

# ***BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL***

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



Organismo  
Supervisor de las  
Contrataciones  
del Estado



MIGUEL ANGEL  
CALERO ROJAS  
Primer Miembro  
Titular



ROSA DEL PILAR  
DIAZ PONCE  
Segundo Miembro  
Titular

***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE***

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.



### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:



MIGUEL ANGEL  
CALERO ROJAS  
Primer Miembro  
Titular

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y



ROSA DEL PIDAR  
DÍAZ PONCE  
Segundo Miembro  
Titular

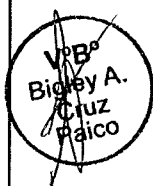
		nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

#### **INSTRUCCIONES DE USO:**

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreadar.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

*Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019,*

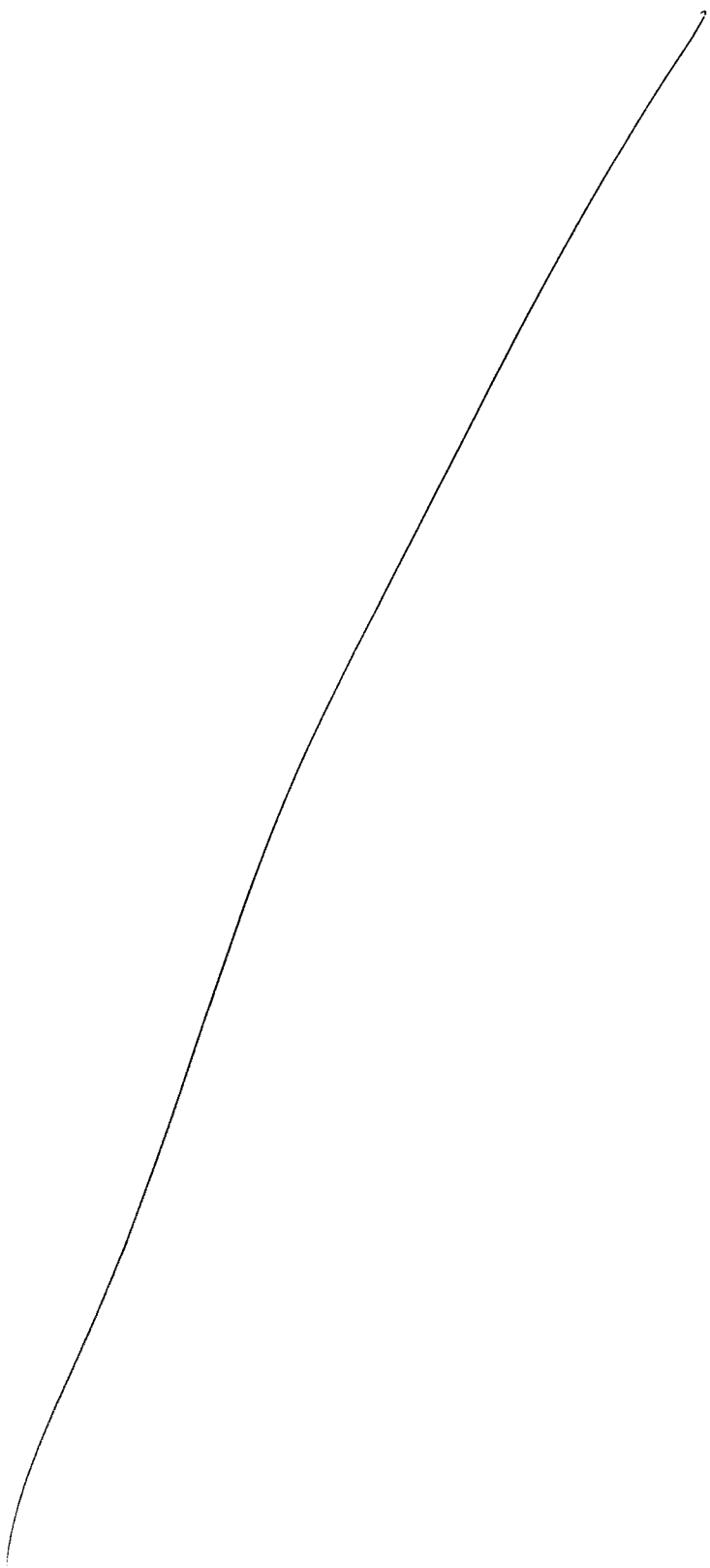
*julio 2020 y julio 2021*



MIGUEL ANGEL  
CALERO ROJAS  
Primer Miembro  
Titular



ROSA DEL PILAR  
DLAZ PONCE  
Segundo Miembro  
Titular





MINISTERIO PÚBLICO – FISCALIA DE LA NACIÓN

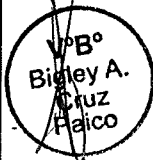
SERVICIO DE REESTRUCTURACION DEL TECHO DE LAS OFICINAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
INICIAL N 097 - ÁREA ADMINISTRATIVA / A. S. N°41-2021-MP-FN Primera convocatoria

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

# **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°41-2021-MP-FN**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**SERVICIO DE REESTRUCTURACION DEL  
TECHO DE LAS OFICINAS DE LA INSTITUCIÓN  
EDUCATIVA INICIAL N 097 - ÁREA  
ADMINISTRATIVA**



MIGUEL ANGEL  
CALERO ROJAS  
Primer Miembro  
Titular



ROSA DEL PILAR  
DIAZ PONCE  
Segundo Miembro  
Titular



**MINISTERIO PÚBLICO – FISCALIA DE LA NACIÓN**

SERVICIO DE REESTRUCTURACION DEL TECHO DE LAS OFICINAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
INICIAL N 097 - ÁREA ADMINISTRATIVA / A. S. N°41-2021-MP-FN Primera convocatoria

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



MIGUEL ANGEL  
CALERO ROJAS  
Primer Miembro  
Titular



ROSA DEL PILAR  
DIAZ PONCE  
Segundo Miembro  
Titular



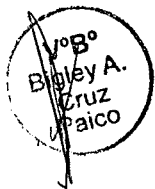
MINISTERIO PÚBLICO – FISCALIA DE LA NACIÓN

SERVICIO DE REESTRUCTURACION DEL TECHO DE LAS OFICINAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
INICIAL N 097 - ÁREA ADMINISTRATIVA / A. S. N°41-2021-MP-FN Primera convocatoria

## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



MIGUEL ANGEL  
CALERO ROJAS  
Primer Miembro  
Titular



ROSA DEL PILAR  
DIAZ PONCE  
Segundo Miembro  
Titular



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

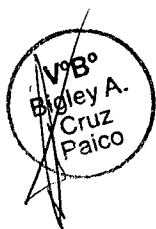
Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.



#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mmp.gob.pe](http://www.mmp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.



MIGUEL ANGEL  
CALERO ROJAS  
Primer Miembro  
Titular



ROSA DEL PILAR  
DIAZ PONCE  
Segundo Miembro  
Titular

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.





## MINISTERIO PÚBLICO – FISCALÍA DE LA NACIÓN

SERVICIO DE REESTRUCTURACIÓN DEL TECHO DE LAS OFICINAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
INICIAL N 097 - ÁREA ADMINISTRATIVA / A. S. N°41-2021-MP-FN Primera convocatoria

### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

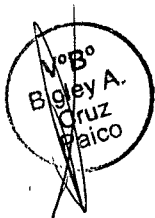
## 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.



Presidente Comité 1.7.  
Titular

## 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.



MIGUEL ANGEL  
CALERO ROJAS  
Primer Miembro  
Titular



ROSA DEL PILAR  
DIAZ PONCE  
Segundo Miembro  
Titular



## MINISTERIO PÚBLICO – FISCALIA DE LA NACIÓN

SERVICIO DE REESTRUCTURACIÓN DEL TECHO DE LAS OFICINAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

INICIAL N 097 - ÁREA ADMINISTRATIVA / A. S. N°41-2021-MP-FN Primera convocatoria

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>1</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.



### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.



MIGUEL ANGEL  
CALERO ROJAS  
Primer Miembro  
Titular

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.



ROSA DEL PÍLAR  
DÍAZ PONCE  
Segundo Miembro  
Titular

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

<sup>1</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



**MINISTERIO PÚBLICO – FISCALÍA DE LA NACIÓN**

**SERVICIO DE REESTRUCTURACIÓN DEL TECHO DE LAS OFICINAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA**

**INICIAL N 097 - ÁREA ADMINISTRATIVA / A. S. N°41-2021-MP-FN Primera convocatoria**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

**1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

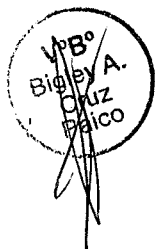
Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



MIGUEL ANGEL  
CALERO ROJAS  
Primer Miembro  
Titular



ROSA DEL PILAR  
DIAZ PONCE  
Segundo Miembro  
Titular



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



MIGUEL ANGEL  
CALERO ROJAS  
Primer Miembro  
Titular



ROSA DEL PILAR  
DÍAZ PONCE  
Segundo Miembro  
Titular



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

VºBº  
Bigley A.  
Cruz  
Pardo

JAS  
omité



MIGUEL ANGEL  
CALERO ROJAS  
Primer Miembro  
Titular



ROSA DEL PILAR  
DIAZ PONCE  
Segundo Miembro  
Titular



## MINISTERIO PÚBLICO – FISCALIA DE LA NACIÓN

SERVICIO DE REESTRUCTURACION DEL TECHO DE LAS OFICINAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
INICIAL N 097 - ÁREA ADMINISTRATIVA / A. S. N°41-2021-MP-FN Primera convocatoria

### Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.



MIGUEL ANGEL  
CALERO ROJAS  
Primer Miembro  
Titular

### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de



ROSA DEL PILAR  
DIAZ PONCE  
Segundo Miembro  
Titular



## MINISTERIO PÚBLICO – FISCALÍA DE LA NACIÓN

SERVICIO DE REESTRUCTURACIÓN DEL TECHO DE LAS OFICINAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

INICIAL N 097 - ÁREA ADMINISTRATIVA / A. S. N°41-2021-MP-FN Primera convocatoria

*ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen

V.B.  
Bigley A.  
Cruz  
P.BICO



MIGUEL ANGEL  
CALERO ROJAS  
Primer Miembro  
Titular



ROSA DEL PILAR  
DÍAZ PONCE  
Segundo Miembro  
Titular



**MINISTERIO PÚBLICO – FISCALIA DE LA NACIÓN**

SERVICIO DE REESTRUCTURACION DEL TECHO DE LAS OFICINAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
INICIAL N 097 - ÁREA ADMINISTRATIVA / A. S. N°41-2021-MP-FN Primera convocatoria

las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

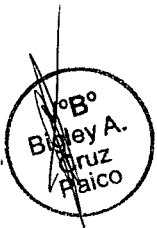
En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



MIGUEL ANGEL  
CALERO ROJAS  
Primer Miembro  
Titular



ROSA DEL PILAR  
DIAZ PONCE  
Segundo Miembro  
Titular





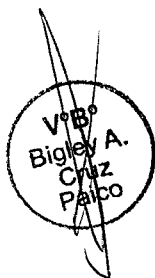
MINISTERIO PÚBLICO – FISCALIA DE LA NACIÓN

SERVICIO DE REESTRUCTURACION DEL TECHO DE LAS OFICINAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
INICIAL N 097 - ÁREA ADMINISTRATIVA / A. S. N°41-2021-MP-FN Primera convocatoria

## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)



MIGUEL ANGEL  
CALERO ROJAS  
Primer Miembro  
Titular



ROSA DEL PILAR  
DIAZ PONCE  
Segundo Miembro  
Titular



## **CAPÍTULO I** **GENERALIDADES**

### **1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : MINISTERIO PÚBLICO – FISCALIA DE LA NACIÓN  
RUC N° : 20131370301  
Domicilio legal : Av. Abancay N°491 – Lima  
Teléfono: : 625 5555 Anexo 6857  
Correo electrónico: : [T217327004@mpfn.gob.pe](mailto:T217327004@mpfn.gob.pe); [mcaleror@mpfn.gob.pe](mailto:mcaleror@mpfn.gob.pe);  
[rpdiáz@mpfn.gob.pe](mailto:rpdiáz@mpfn.gob.pe)

### **1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de Reestructuración del techo de las Oficinas de la Institución Educativa Inicial N 097 – Área administrativa.

### **1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato 02 – Nro. 0160-2021-MP-FN-GG-OGLOG con fecha 02 de diciembre de 2021.

### **1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

00 - Recursos Ordinarios.

### **1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### **1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

No corresponde.

### **1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

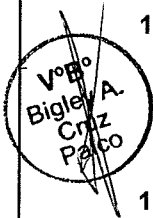
El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### **1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

El plazo de ejecución para el servicio de mantenimiento correctivo de techo, comprendiendo todas las actividades descritas, deberá ser realizado en un plazo de treinta (30) días calendario. El plazo será contabilizado después de suscrito el contrato y desde el día siguiente de la entrega del local.

### **LUGAR DE PRESTACION**

- Dirección : Plaza Castañeta
- Distrito : Cercado de Lima
- Provincia : Lima



MIGUEL ANGEL  
CALERO ROJAS  
Primer Miembro  
Titular



ROSA DEL PILAR  
DIAZ PONCE  
Segundo Miembro  
Titular



## MINISTERIO PÚBLICO – FISCALÍA DE LA NACIÓN

SERVICIO DE REESTRUCTURACIÓN DEL TECHO DE LAS OFICINAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
INICIAL N 097 - ÁREA ADMINISTRATIVA / A. S. N°41-2021-MP-FN Primera convocatoria

- Departamento : Lima

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 13.60 (trece soles con 60/100 soles) en el Banco de la Nación con el Código 2403 y recoger las copias solicitadas en la Oficina de Servicios Generales, sito en Av. Abancay 491, Segundo Piso – Lima, en el horario de 8:00 hrs. a 16:30 hrs. o solicitarlas a través del correo electrónico T217327004@mpfn.gob.pe.

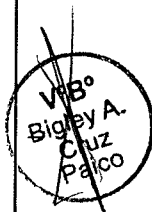
#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
  - Ley N° 31084 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
  - Ley N° 31085 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
  - Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
  - Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
  - Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
  - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
  - Decreto Supremo N° 103-2020-EF, que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de las contrataciones de bienes, servicios y obras que las entidades públicas reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
  - Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a SARS-CoV-2", así como, los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, que resulten aplicables a la presente contratación.
  - Código Civil.
  - Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



MIGUEL ANGEL  
CALERO ROJAS  
Primer Miembro  
Titular



ROSA DEL PILAR  
DIAZ PONCE  
Segundo Miembro  
Titular



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



**MINISTERIO PÚBLICO – FISCALIA DE LA NACIÓN**

SERVICIO DE REESTRUCTURACION DEL TECHO DE LAS OFICINAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
INICIAL N 097 - ÁREA ADMINISTRATIVA / A. S. N°41-2021-MP-FN Primera convocatoria

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

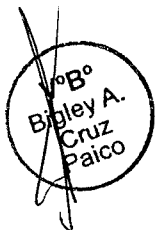
- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**



MIGUEL ANGEL  
CALERO ROJAS  
Primer Miembro  
Titular

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*



ROSA DEL PILAR  
DÍAZ PONCE  
Segundo Miembro  
Titular

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



#### Importante para la Entidad

Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

#### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad - <https://portal.mpf.n.gob.pe/mesa-partes-virtual/ingreso> en la opción "Otros (Relación de Mesas de Partes a nivel Nacional)" - Mesa de partes virtual - Gerencia General

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-068-184703  
Banco : BANCO DE LA NACION  
CCI : 018-068-000068184703-74  
Titular de la Cuenta : MINISTERIO PÚBLICO

#### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Póliza SCTR debidamente cancelada
- Plan de Trabajo
- Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>6</sup>.
- Estructura de costos<sup>7</sup>.
- Presentación del Plan de lineamientos para la vigilancia, Prevención y Control de Salud de los trabajadores con riesgo de exposición al COVID-19 y documento que acredite el registro en el SISCOVID-19

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes

<sup>6</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>7</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.



## MINISTERIO PÚBLICO – FISCALÍA DE LA NACIÓN

SERVICIO DE REESTRUCTURACIÓN DEL TECHO DE LAS OFICINAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
INICIAL N 097 - ÁREA ADMINISTRATIVA / A. S. N°41-2021-MP-FN Primera convocatoria

*indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*



MIGUEL ANGEL  
CALERO ROJAS  
Primer Miembro  
Titular

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes virtual con atención a la Oficina General de Logística, debiendo consignarse en el asunto “Documentación para suscripción del contrato proveniente de la Adjudicación Simplificada N°41-2021-MP-FN”, remitidos en formato PDF a la dirección de correo electrónico [mesadepartesoglog@mpfn.gob.pe](mailto:mesadepartesoglog@mpfn.gob.pe)

Así mismo, el adjudicatario de la buena pro deberá presentar en físico la Garantía de Fiel cumplimiento original hasta antes de la suscripción del contrato en la Oficina General de Logística del Ministerio Público, sito en la Av. Abancay N°491, 3er. Piso, Lima, en horario de 08:00 a 16:00 horas.



ROSA DEL PILAR  
DIAZ PONCE  
Segundo Miembro  
Titular

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en una sola

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



**MINISTERIO PÚBLICO – FISCALIA DE LA NACIÓN**

**SERVICIO DE REESTRUCTURACION DEL TECHO DE LAS OFICINAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
INICIAL N 097 - ÁREA ADMINISTRATIVA / A. S. N°41-2021-MP-FN Primera convocatoria**

armado a la culminación y conformidad del servicio en concordancia con el artículo 149° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para que se proceda el pago, el contratista al solicitarlo, deberá presentar los documentos siguientes:

- Conformidad del Servicio.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes de la Oficina General de Logística sito en Av. Abancay N° 491, 3er piso, Cercado de Lima o mediante la dirección de correo electrónico [mesadepartesoglog@mpfn.gob.pe](mailto:mesadepartesoglog@mpfn.gob.pe)



MIGUEL ANGEL  
CALERO ROJAS  
Primer Miembro  
Titular



ROSA DEL PILAR  
DIAZ PONCE  
Segundo Miembro  
Titular



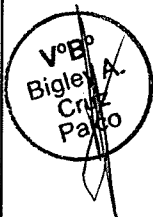


**MINISTERIO PÚBLICO – FISCALIA DE LA NACIÓN**

**SERVICIO DE REESTRUCTURACION DEL TECHO DE LAS OFICINAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
INICIAL N 097 - ÁREA ADMINISTRATIVA / A. S. N°41-2021-MP-FN Primera convocatoria**

**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO**

**3.1. TERMINOS DE REFERENCIA**



MIGUEL ANGEL  
CALERO ROJAS  
Primer Miembro  
Titular



ROSA DEL PILAR  
DIAZ PONCE  
Segundo Miembro  
Titular



## MINISTERIO PÚBLICO – FISCALIA DE LA NACIÓN

SERVICIO DE REESTRUCTURACION DEL TECHO DE LAS OFICINAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

INICIAL N 097 - ÁREA ADMINISTRATIVA / A. S. N°41-2021-MP-FN Primera convocatoria



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por VEGA  
PEREZ DE ALLENDE OF Berta  
Gladys FAU 20131370301 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 24.08.2021 11:56:11 -05:00

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

"REMDELACION DE TECHO DE LAS OFICINAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
INICIAL N° 097 - ÁREA ADMINISTRATIVA"

Para la remodelación del techo de las Oficinas Administrativas de la Institución Educativa Inicial N°097".

#### 1. OBJETO

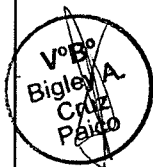
El Ministerio Público requiere seleccionar a una persona natural o jurídica, para realizar el servicio de "REMDELACIÓN DE TECHO DE LAS OFICINAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N° 097 - ÁREA ADMINISTRATIVA" para la refacción del techo de las oficinas administrativas de la institución educativa inicial N°097 del distrito fiscal de lima, ubicado en la Plaza Castañeta.

#### 2. LUGAR DE PRESTACION

Dirección : Plaza Castañeta  
Distrito : Cercado de Lima  
Provincia : Lima  
Departamento : Lima

#### 3. FINALIDAD

La ejecución del servicio "REMDELACIÓN DE TECHO DE LAS OFICINAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N° 097 - ÁREA ADMINISTRATIVA" se inserta en el marco de la remodelación del techo de las oficinas de la institución educativa inicial N°097, en el local ubicado en la Plaza Castañeta, Cercado de Lima. Esto permitirá renovar y fortalecer la imagen institucional del Ministerio Público, en mejora de la presencia social que ejerce según sus funciones públicas e institucionales.



MIGUEL ANGEL  
CALERO ROJAS  
Primer Miembro  
Titular



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por OLIVEIRA  
BARDALES Jessica FAU  
20131370301 hard  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 24.08.2021 10:13:29 -05:00



ROSA DEL PILAR  
DIAZ PONCE  
Segundo Miembro  
Titular





# MINISTERIO PÚBLICO – FISCALIA DE LA NACIÓN

SERVICIO DE REESTRUCTURACION DEL TECHO DE LAS OFICINAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N 097 - ÁREA ADMINISTRATIVA / A. S. N°41-2021-MP-FN Primera convocatoria

## 4. DESCRIPCION DE LA EJECUCION DEL SERVICIO

El planteamiento de la ejecución del servicio, se distribuye de la siguiente manera realizándose las siguientes actividades necesarias:

PRELIMINARES			
1	DESMONTAJE DE COBERTURA DE TEJA ANDINA	M2	136.65
2	DESMONTAJE DE FALSO CIELO RASO	M2	127.10
3	DESMONTAJE DE SISTEMA ELÉCTRICO	PTO	18.00
4	RETIRO DE ESCOMBROS PROPIOS DE LOS TRABAJOS REALIZADOS	GLB	1.00
ARQUITECTURA			
5	MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURA METÁLICA EXISTENTE, PINTURA BASE ZINCROMATO EN TUBERALES METÁLICOS EXISTENTES	M2	42.10
6	COBERTURA EN PLANCHAS DE OSB 18mm, CON SELLADOR IMPERMEABILIZANTE TIPO BREA, ALQUITRAN U OTRO Y MANTO ASFALTICO.	m²	144.50
7	CERRAMIENTO PERIMETRAL TABIQUERIA DE DRYWALL PARA EL INTERIOR ENTRE EL FALSO CIELO RASO Y LA COBERTURA EXTERIOR.	m²	41.02
8	FALSO CIELO RASO CON BALDOSA DE FIBRA MINERAL 60x60 DE 20mm DE ESPESOR Y CON FIBRA DE LANA DE VIDRIO.	m²	127.10
17	LIMPIEZA DEL LUGAR	GLB	1.00
INST. SANITARIAS			
9	CANAleta FLUVIAL GALVANIZADA 4"	m	26.25
10	TUBERIA PARA BAJADA DE AGUA FLUVIAL 2"	m	6.00
INST. ELÉCTRICAS			
11	TUBERIA DE PVC SANEAMIENTO Ø=15mm	M	684.20
12	CABLE 2-1x2.5mm² THW	M	100.00
13	INTERRUPTOR DOBLE	UND	1.00
14	INTERRUPTOR SIMPLE	UND	6.00
15	SALIDA PATA ALUMBRADO	PTO	18.00
16	PANEL DE LUCES LED 60x60 - 220V - 60HZ DE 48W EMPOTRABLE	UND	18.00
SISTEMA DE SEGURIDAD			
17	SISTEMA CACI INCLUYE CABLEADO	GLB	1.00
18	DETECTORES DE HUMO DUAL	PTO	10.00

VºBº  
Bigley A.  
Cruz  
Paico



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por OLIVERA  
BARTALEZ Jeyane FAU  
20131370301.hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 24.08.2021 10:13:37 -05:00



MIGUEL ANGEL  
CALERO ROJAS  
Primer Miembro  
Titular

## 5. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO

El servicio comprenderá como labores principales, todas las que sean necesarias para lograr la recuperación total del techo de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N°097 ÁREA ADMINISTRATIVA, las cuales se desarrollan en las actividades siguientes.



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por VEGA  
PEREZ DE HALTENHOF Bertha  
Gladys FAU 20131370301.soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 24.08.2021 11:59:58 -05:00



ROSA DEL PILAR  
DIAZ PONCE  
Segundo Miembro  
Titular



## MINISTERIO PÚBLICO – FISCALIA DE LA NACIÓN

SERVICIO DE REESTRUCTURACION DEL TECHO DE LAS OFICINAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
INICIAL N 097 - ÁREA ADMINISTRATIVA / A. S. N°41-2021-MP-FN Primera convocatoria

### PROTOCOLOS SANITARIOS

Durante la ejecución del servicio el contratista está en la obligación de implementar todas las medidas de bioseguridad dictadas por las instancias sanitarias del Gobierno Central, así como las del Ministerio Público para prevenir y mitigar los contagios del COVID-19.

El contratista dotará a la totalidad de su personal de los Equipos de protección personal (mascarillas quirúrgicas) los mismos que garanticen y minimicen el riesgo de exposición y/o contagio al COVID-19.

Las mascarillas son descartables y desechables, en concordancia con la Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA del 27/11/2020

El proveedor será el responsable de garantizar que el personal técnico asignado cumpla con los protocolos sanitarios estipulados en la Resolución Ministerial N° 0258-2020-MTC/01 de fecha 07 de mayo de 2020, Protocolos Sanitarios Sectoriales para la continuidad de los servicios bajo el ámbito del sector transportes y comunicaciones, conforme a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 080-2020-PCM y la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, y/o disposiciones modificatorias, las cuales son de aplicación obligatoria para la prestación de los servicios, y sus actualizaciones.

### PRELIMINARES

1. DESMONTAJE DE COBERTURA DE TEJA ANDINA
2. DESMONTAJE DE FALSO CIELO RASO
3. DESMONTAJE DE SISTEMA ELÉCTRICO

#### DESCRIPCIÓN.

Este servicio comprende el suministro de trabajos manuales, herramientas y actividades necesarias, para realizar los trabajos siguientes: desmontaje de los siguientes elementos que conforman el techo como son: el falso cielo raso, sistema eléctrico completo de luminarias y la cobertura tipo teja andina. Donde se debe considerar la acumulación de todos los sobrantes luego de desmontarlos para su eliminación.

#### RECOMENDACIONES.

- El producto de los trabajos de desmontaje será: desensamblado, retiro y limpieza, de los elementos de desecho y mediante inventario las piezas de cobertura tipo teja andina consultar al área de mantenimiento si se almacenaran algunas en buen estado.
- Desmontaje del equipo de Inst. Eléctricas, sanitarias y mecánicas no usadas, los equipos se entregarán al área de mantenimiento.
- El material de desecho, producto del desmontaje y la limpieza, debe ser desalojado del sitio de los trabajos, según la frecuencia como sea necesario, en función a no entorpecer los trabajos y deben ser acumulados en botaderos designados previos a la realización de los servicios.
- Se debe retirar alambres y conductores sueltos, respetando las estructuras que se definan como inamovibles.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medición es considerada metro cuadrado (m<sup>2</sup>)

4. RETIRO DE ESCOMBROS PROPIOS DE LOS TRABAJOS REALIZADOS

#### DESCRIPCIÓN.

Este servicio comprende las actividades manuales, herramientas y actividades necesarias, para realizar los trabajos de retiro de escombros y elementos de desperdicio que interfieran en el acondicionamiento.

Previo a la acumulación de desmonte, se debe proyectar el retiro de material de desecho en medios móviles como camiones.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medición es considerada Global (GLB)



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por OLIVEIRA  
BARDIALES JESSICA FAU  
20131370301 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 24.08.2021 10:13:45 -05:00

### ARQUITECTURA

5. MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURA METÁLICA EXISTENTE, PINTURA BASE ZINCROMATO EN TIJERALES METÁLICOS EXISTENTES

#### DESCRIPCIÓN



MIGUEL ANGEL  
CALERO ROJAS  
Primer Miembro  
Titular



ROSA DEL PILAR  
DIAZ PONCE  
Segundo Miembro  
Titular



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por VEGA  
PEREZ DE HALTENHOFF Bertha  
Glasys FAU 20131370301 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 24.08.2021 11:57:17 -05:00



## MINISTERIO PÚBLICO – FISCALIA DE LA NACIÓN

SERVICIO DE REESTRUCTURACION DEL TECHO DE LAS OFICINAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
INICIAL N 097 - ÁREA ADMINISTRATIVA / A. S. N°41-2021-MP-FN Primera convocatoria

Comprende los trabajos relacionados con darle mantenimiento a la estructura metálica existente, lo que incluye lijarla, aplicar zincromato a 02 capas, reforzarla con soldaduras, diagonales y piezas de metal que sean necesarias para que la estructura siga auto soportable y aumente su resistencia.

### PROCEDIMIENTO

Se debe analizar la estructura para reforzar los puntos necesarios a fin de que soporte la nueva carga de la cobertura nueva a instalar.

Obviar este paso conllevara a responsabilidad por parte del contratista debido a que puede generar posteriormente accidentes.

### MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medición es considerada metro cuadrado (m<sup>2</sup>)

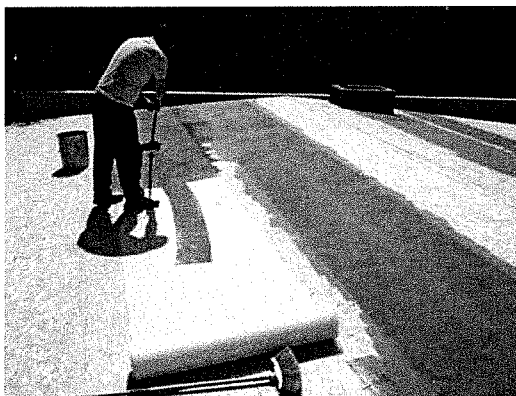
## 6. COBERTURA EN PLANCHA DE OSB 18mm, CON SELLADOR IMPERMEABILIZANTE TIPO BREA, ALQUITRAN U OTRO Y MANTO ASFALTICO.

### DESCRIPCIÓN

Los OSB son tableros estructurales utilizados mundialmente en aplicaciones de techumbre, muros y pisos. Los tableros LP OSB se fabrican de acuerdo a las especificaciones de la norma APA PS-02 (The Engineered Wood Association - U.S.A.) entidad reconocida mundialmente y que certifica a los mayores productores de OSB del mundo.

Estas planchas que se utilizarán para cubrir toda el área del proyecto. Por sus características, dimensiones y de peso, determinan ahorro en su instalación y en la estructura de apoyo. Las planchas serán distribuidas de a las estructuras existentes.

### MÉTODO DE EJECUCIÓN

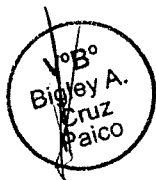


El tablero OSB (Oriented Strand Board) es un panel derivado de la madera con propiedades estructurales, que para su aplicación, puede ser fijado con tornillos, clavos, grapas y colas adhesivas. El OSB puede ser cortado manualmente o con sierra eléctrica, así como mecanizado cepillado, perforado, lijado, pantografiado con maquinaria convencional para trabajar la madera.

Antes de ser fijados los tableros deben de acondicionarse para adquirir el contenido de humedad en equilibrio según las condiciones de humedad relativa y temperatura del lugar donde será instalado, para manejar la dilatación o expansión.

Siempre que sea posible se debe seleccionar una superficie adecuada para fijar el tablero OSB. Además, se deben evitar elementos de fijación que supongan la penetración del tablero por tornillos o piezas similares por los cantos.

**Los elementos de fijación.** Generalmente tornillos o clavos, deben tener un largo como mínimo de 2,5 veces el espesor el tablero y siempre penetrar en la superficie de fijación al menos 20mm.



MIGUEL ANGEL  
CALERO ROJAS  
Primer Miembro  
Titular



Firmado digitalmente por OLIVEIRA  
BARROALES Jessica FAU  
2013.12.10.01:10:10  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 24.08.2021 10:13:54 -05:00



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por VEGA  
PEREZ DE HALTENHOFF Bertha  
Gladys FAU 2013.12.10.01:10:10  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 24.08.2021 11:57:34 -05:00



ROSA DEL PILAR  
DIAZ PONCE  
Segundo Miembro  
Titular



Tornillos de fijación



Clavos y grapas



#### Para utilizar fijación

es con tornillos es recomendable practicar perforaciones guía. El diámetro del orificio deberá ser del 85 al 90% de del cuerpo del tornillo.

Las fijaciones en la superficie del tablero se situarán a una distancia mínima de 8mm de los bordes y de 25 mm de las esquinas.

**La fijación de clavos y grapas.** Se realizará con la suficiente distancia de los bordes para evitar que estos elementos rasguen el tablero. Para evitar deformaciones en el tablero por curvado es recomendable utilizar un patrón de fijación, p. ejemplo comenzando por un borde, adoptando posteriormente un esquema cruzado en diagonal, y así sucesivamente hasta su completa fijación, manteniendo así el tablero plano.

**Unión de empalmes con adhesivos.** Los adhesivos utilizados pueden ser estructurales o no estructurales, solos o con sujetadores mecánicos adicionales para reforzar la unión. Hay una amplia gama de pegamentos sintéticos formulada para los requisitos específicos del uso final. Todos los tipos adhesivos usados en carpintería de madera son convenientes para el uso con tableros OSB.

La selección del adhesivo depende de los siguientes aspectos:

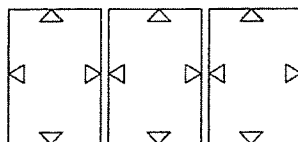
1. Fuerza de fijación
2. Resistencia a la humedad y duración de la unión
3. Facilidad del encolado: algunos adhesivos, como los epoxi, requieren de su mezcla previa a la utilización; otros requieren la aplicación de presión en un período de tiempo considerable y otras veces el tablero podrá ser sustituido o removido definitivamente.
4. Tiempo de consolidación de la unión: curado de la cola.
5. Compatibilidad con materiales con lo que será recubierto o impregnado.
6. En el caso de tableros finos, el encolado debe realizarse con mucho cuidado ya que la distribución del adhesivo en los bordes es menos homogénea y podrá provocar así uniones débiles.

Para mayor información acerca del adhesivo a utilizar y la técnica de encolado contacte con su suministrador o fabricante.

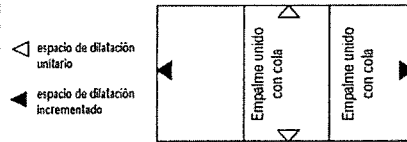
**Juntas de dilatación.** El tablero OSB se dilata o expande cuando aumenta su contenido de humedad o se encoge cuando la pierde, ya sea por influencia de la humedad relativa del ambiente o las condiciones de humedad del elemento al que está fijado. Por lo tanto, es importante acondicionar el tablero previamente a su instalación así como asegurarse que el local y los elementos en donde será instalado están completamente secos.

Las juntas de dilatación permiten la expansión o disminución del tamaño del tablero en función de las condiciones humedad y temperatura. Cuando se fijan tableros OSB adyacentes de forma independiente se debe de dejar un espacio entre los bordes de cada uno de los tableros de 3mm. (Nota: esto no es aplicable cuando se utiliza tablero machihembrado). Para los tableros que son instalados adyacentes a una pared o techo la junta de dilatación deberá ser de 10mm como mínimo o de 2mm por metro lineal de tablero instalado.

Tableros independientes con juntas de dilatación en sus bordes



Grupo de tableros con junta de dilatación en los bordes terminales del grupo



#### MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medición es considerada metro cuadrado (m<sup>2</sup>)



MIGUEL ANGEL  
CALERO ROJAS  
Primer Miembro  
Titular



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por OLIVEIRA  
BARDALES Jessica FAU  
201310703011hard  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 24.08.2021 10:14:13 -05:00



ROSA DEL PILAR  
DÍAZ PONCE  
Segundo Miembro  
Titular



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por VEGA  
PEREZ DE HALTENHOF Bertha  
Olivia FAU 20131070301 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 24.08.2021 12:08:25 -05:00



## MINISTERIO PÚBLICO – FISCALIA DE LA NACIÓN

SERVICIO DE REESTRUCTURACION DEL TECHO DE LAS OFICINAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N 097 - ÁREA ADMINISTRATIVA / A. S. N°41-2021-MP-FN Primera convocatoria

### 7. CERRAMIENTO PERIMETRAL TABIQUERIA DE DRYWALL PARA EL INTERIOR ENTRE EL FALSO CIELO RASO Y LA COBERTURA EXTERIOR.

#### DESCRIPCION:

Esta partida comprende el suministro e instalación de todos los materiales necesarios para poder proteger el interior del techo entre la cobertura y el falso cielo raso de todo tipo de animales, polvo u elementos que puedan introducirse en el techo.

El elemento será con sistema Drywall, plancha de Yeso RH a una cara (interior)

#### METODO DE INSTALACION

Se instalarán parantes y rieles, luego sellarán las aberturas con sistema seco y llevara una mano de pintura base con juntas masilladas.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medición es considerada metro cuadrado (m²)

### 8. FALSO CIELO RASO CON BALDOSA DE FIBRA MINERAL 60x60 DE 20mm DE ESPESOR Y CON FIBRA DE LANA DE VIDRIO.

#### DESCRIPCION

Esta partida se refiere al suministro e instalación de las baldosas en el falso cielo raso tal como se indica en los planos, estas deben tener un espesor de 20mm, para que las baldosas tengan mayor resistencia al asolamiento del verano.

Este falso cielo será térmico y acústico **efecto potenciado por la fibra de lana de vidrio colocada encima**, con un nivel de absorción sonora determinado por el número de piezas utilizadas; será liviano, resistentes, de fácil manipulación, no inflamable e inodora. Las dimensiones instaladas serán de 0.60x0.60x0.019m. El número de piezas a instalar y el diseño del falso cieloraso, para cada ambiente, está determinado por las características especificadas de baldosas y lo que mande el plano de distribución.

Los paneles deberán ser desmontables que permitan total acceso para los trabajos de mantenimiento.

#### INSTALACIÓN DE BALDOSAS

##### Descripción Técnica.

Son falsos cielos rasos suspendidos que deben soportar solamente su peso, que actúan como aislante acústico y para cubrir las tuberías eléctricas o sanitarias o de aire acondicionado y para decoración arquitectónica.

Se colocan a cierta distancia del techo mediante un sistema de fijadores indicado por el fabricante.

#### CARACTERÍSTICAS GENERALES.

##### Composición.

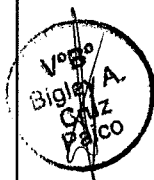
Placas de pura fibra mineral blanca con compuestos naturales libre de formaldehído, resistente a hongos y bacterias (DIN53739) con pintura acrílica, de acción bacteriostática.

- Certificados: EPA IARC (Internacional Agency for Cancer Research)
- RAL y TUV (ISO 9001) de calidad.
- Densidad: Línea Premium y Smart=400kg/m³ – Línea Deco=300kg/m³
- Cumplimiento con rigurosas normas de seguridad de Europa (EN 13501-1) y EEUU (ASTM 84-97)
- Clasificado: producto No Combustible promedio hasta 120 minutos de resistencia al fuego
- Resistencia al fuego conforme: EN 13501-1:A2=Producto no combustible
- Dimensiones y tipo de borde: 0.61x0.61 ó 1.22 x0.61
- Borde: biselado BRB
- Coeficiente de Reducción acústica (NRC): Variable (Ver tabla)
- Color: Blanco
- Clase de Atenuación de Cielo raso (CAC): Variable (Ver tabla manual)
- Alta Reflexión de Luz Variable (Ver tabla manual)
- Resistente a efectos combinados de temperaturas hasta 40° C(140°F) y humedad relativa
- Peso /m²: 4.80 Kg.

**NOTA: De encontrarse el cableado estructurado sobre el falso cielo raso, se debe respetar para que siga habilitado.**

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medición es considerada metro cuadrado (m²)



MIGUEL ANGEL  
CALERO ROJAS  
Primer Miembro  
Titular



Firmado digitalmente por OLIVEIRA  
BARDALES Jessica FAU  
20131370201 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 24.08.2021 10:14:30 -05:00



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por VEGA  
PEREZ DE HALTENHOF Berna  
Gladys FAU 20131370201 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 24.08.2021 11:57:47 -05:00



ROSA DEL PILAR  
DIAZ PONCE  
Segundo Miembro  
Titular



9. LIMPIEZA DEL LUGAR

DESCRIPCIÓN:

Esta partida comprende la limpieza de todos los ambientes para poder proteger el mobiliario existente que debe ser cubierto para que no se vea afectado.

MÉTODO

La limpieza será contemplada en 2 etapas, la primera luego de los trabajos de arquitectura y la segunda para la entrega del acondicionamiento.

Durante el proceso constructivo no se permitirá que se acumulen los sobrantes por más de 48 horas. Todos los desechos se juntarán en rumas alejadas del área de la construcción en sitios accesibles para su transporte y eliminación con los vehículos adecuados, previendo en el carguío. El material sobrante en general, será depositado únicamente en los botaderos aprobados por el área usuaria.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medición es considerada Global (GLB)

INST. SANITARIAS

10. CANALETA PLUVIAL GALVANIZADA 4"

GENERALIDADES.

Las redes de drenaje para aguas pluviales comprenden todas las instalaciones instaladas en la cobertura, las cuales son las canaletas o desniveles con descarga al exterior del Edificio.

DESCRIPCIÓN.

Comprende el trazo de niveles, suministro y colocado de canaleta galvanizada, colocado de accesorios y todos los materiales necesarios para las uniones de las redes para colector el agua de precipitaciones que discurre a través de la cobertura, hasta llegar a los alimentadores (canales adosados). Además, comprende los canales y trabajos para la sujeción de tubos.

MATERIALES.

- PEGAMENTO PARA CANALES GALVANIZADOS
- CANALETA DE 4"

Esta partida cuenta también con mano de, equipos y herramientas.

MÉTODO DE EJECUCIÓN.

- La instalación de la CANALETA y sus accesorios deben ejecutarse utilizando las uniones previstas por el fabricante (espiga y campana), y la unión debe hacerse con el pegamento respectivo para esta clase de material.

Si en los planos de las instalaciones no está especificado la gradiente de la tubería se debe optar por lo siguiente:

- Para canaletas de 2" diám. 2% de gradiente
- Para canaletas de 4" diám. 1.5% de gradiente

MÉTODO DE MEDICIÓN.

Unidad de medida: Metro lineal (m).

11. TUBERIA PARA BAJADA DE AGUA PLUVIAL 2"

GENERALIDADES.

Las redes verticales de drenaje comprenden todas las instalaciones de tuberías para la descarga al exterior del Edificio.

DESCRIPCIÓN.

Comprende el trazo de niveles, suministro y colocado de tuberías, colocado de accesorios y todos los materiales necesarios para las uniones de las redes verticales para conducir el agua de precipitaciones, que discurre a través de la cobertura, hasta llegar a los alimentadores (canales adosados), para descender hacia las partes bajas por una tubería de 2".

Además, comprende los canales y trabajos para la sujeción de tubos.

MATERIALES.

- PEGAMENTO PARA CANALES GALVANIZADOS
- TUBO PVC DE 2"

Esta partida cuenta también con mano de, equipos y herramientas.

MÉTODO DE EJECUCIÓN.



MIGUEL ANGEL  
CALERO ROJAS  
Primer Miembro  
Titular



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por OLIVEIRA  
BARDALES, JESSICA FAU  
20131270301 soft  
Módulo: Day V-1 B  
Fecha: 24.08.2021 10:14:51 -05:00



ROSA DEL PINAR  
DIAZ PONCE  
Segundo Miembro  
Titular



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por ROSA  
PEREZ DE HALL TENHOFF Barbo  
Gladys FAU 20131270301 soft  
Módulo: Soy el autor del documento  
Fecha: 24.08.2021 11:58:03 -05:00





## MINISTERIO PÚBLICO – FISCALÍA DE LA NACIÓN

SERVICIO DE REESTRUCTURACIÓN DEL TECHO DE LAS OFICINAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
INICIAL N 097 - ÁREA ADMINISTRATIVA / A. S. N°41-2021-MP-FN Primera convocatoria

- La instalación de la TUBERÍA y sus accesorios deben ejecutarse utilizando las uniones previstas por el fabricante, y la unión debe hacerse con el pegamento respectivo para esta clase de material.

### MÉTODO DE MEDICIÓN.

Unidad de medida: Metro lineal (m).

### INST. ELÉCTRICAS

#### 12. INSTALACIÓN Y SUMINISTRO DE TUBERÍA DE PVC SAP ELÉCTRICA Ø=15mm Y ACCESORIOS (CURVAS, CAJAS, PEGAMENTO)

##### DESCRIPCIÓN:

Tubo plástico rígido, fabricados a base de la resina termoplástica policloruro de vinilo (PVC-P) no plastificado, rígido resistente a la humedad y a los ambientes donde se utilizan productos químicos, retardantes de la llama, resistentes al impacto, al aplastamiento y a las deformaciones provocadas por el calor en las condiciones normales de servicio y, además resistentes a las bajas temperaturas, de acuerdo a la norma NTP N°399.006.

De sección circular, de paredes lisas. Longitud del tubo 3.00 m., incluida una campana en un extremo. Se clasifican según su diámetro nominal en mm.

Clase Pesada: Se fabrican de acuerdo a las dimensiones dadas en la siguiente tabla, en mm.

Diámetro Nominal (mm)	Diámetro Exterior (mm)	Espesor (mm)	Largo (m)	Peso (kg./tubo)
15	21.5	2.20	3	0.620

Propiedades Físicas a 24°C

##### MÉTODO DE EJECUCIÓN.

Deberán formar un sistema unido mecánicamente de caja a caja ó de accesorio a accesorio, estableciendo una adecuada continuidad en la red de electroductos.

No se permitirá la formación de trampas o bolsillo para evitar la acumulación de la humedad.

Los electroductos deberán estar enteramente libres de contacto con tuberías de otras instalaciones, siendo la distancia mínima de 15 cm. con las tuberías de agua caliente o vapor.

No se usarán tubos de menos de 15mm. nominal según tabla anterior.

No son permitidas más de tres (3) curvas de 90°, incluyendo las de entrada a caja ó accesorio.

Los electroductos que irán empotrados en elementos de concreto armado, se instalarán después de haber sido armado el fierro y se aseguren debidamente las tuberías.

En los muros de albañilería, las tuberías empotradas se colocarán en canales abiertos.

Los electroductos cuya instalación sea visible, deberán soportarse ó fijarse adecuadamente, empleando rieles unistrut, sujetando los tubos sobre las estructuras de concreto del techo.

En general estos soportes, deberán espaciarse como máximo a 1.20 m, para tuberías de Ø 15, 20 y 25 mm y a 1.50 m, para tuberías de Ø 35, 40 y 50 mm y a 3.00 m para diámetros mayores de 50 mm conduit.

En cruce de juntas de construcción se dotará de flexibilidad a las tuberías con junta de expansión.

El número máximo de tubos que se conectarán a una caja será: 04 para cajas cuadradas y octogonales, y 03 para cajas rectangulares.

Las cajas deben instalarse de manera que su borde frontal no esté embutido más de 6mm., de la superficie acabada.

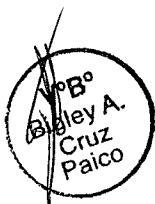
Los huecos que se practiquen en las cajas para el ingreso de los tubos, deben hacerse con herramientas "saca bocabos" o similar, quedando prohibido dañarlas al desbocar los agujeros con alicates.

Las tuberías de derivación o de alimentación específica de equipos o alumbrado que se instalen adosadas serán del tipo tubo pesado.

Las cajas se limpiarán y barnizarán interiormente antes del alambrado, el barniz es un protector aislante transparente de resina acrílica de secado rápido, para protección contra las inclemencias del tiempo tipo PLASTIK 70 ó equivalente.

##### ACCESORIOS PARA TUBERIAS

Serán del mismo material que el de la tubería.



MIGUEL ANGEL  
CALERO ROJAS  
Primer Miembro  
Titular



Firmado digitalmente por OLIVEIRA  
BARDALÉS Jessica FAU  
2013.1970301 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 24.09.2021 10:15:08 -05:00



ROSA DEL PILAR  
DIAZ PONCE  
Segundo Miembro  
Titular



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por VEGA  
PEREZ DE HAITSHOF Bertha  
Gudys FAU 2013.1970301 tot  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 24.09.2021 11:58:21 -05:00



## MINISTERIO PÚBLICO – FISCALIA DE LA NACIÓN

SERVICIO DE REESTRUCTURACION DEL TECHO DE LAS OFICINAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
INICIAL N 097 - ÁREA ADMINISTRATIVA / A. S. N°41-2021-MP-FN Primera convocatoria

### CURVAS

Se usarán curvas de fábrica, con radio normalizado para todas aquellas de 90°. Las diferentes de 90°, pueden ser hechas siguiendo el proceso recomendado por los fabricantes, pero en todo caso el radio de las mismas no deberá ser menor de 8 veces el diámetro de la tubería a curvarse.

### UNION TUBO A TUBO

Serán del tipo para unir los tubos a presión. Llevarán una campana a cada extremo del tubo.

### UNION TUBO A CAJA

Para cajas normales, se usarán la combinación de una unión tubo a tubo, con una unión tipo sombrero abierto.

Para cajas especiales se usarán las uniones con campanas para su fijación a la caja mediante tuerca (bushings) y contratueras de fierro galvanizado.

### PEGAMENTO

Se empleará pegamento con base de PVC, para sellar todas las uniones de presión de los electroductos

### CAJAS METÁLICAS

Se fabricarán en factoría local de calidad reconocida, de diseño especial de plancha de fierro galvanizado de 1.5 mm de espesor, con tapas planas cuadradas de tal manera que excedan 10 mm a las dimensiones de las cajas y con agujeros y pernos de sujeción coincidentes exactamente con los huecos de las cajas. Antes de su colocación el supervisor dará su aprobación.

Para las salidas especiales la tapa tendrá un K.O. central de 20 y 25 mmØ. Se podrán emplear también tapas rectangulares Standard como tapas ciegas para salidas especiales.

Octogonales : 100 x 55mm (Inc. Tapa de F°G°) centro luz.

Rectangulares : 100 x 55x50mm p/interruptor.

106x71x52mm p/Tomacorriente.

130x71x52mm p/Tomacorriente.

Caja de Pase de F°G° DE 100x100x55mm (Inc. Tapa de F°G°)

Caja de Pase de F°G° DE 150x150x75mm (Inc. Tapa de F°G°)

Caja de Pase de F°G° DE 200x200x100mm (Inc. Tapa de F°G°)

Caja de Pase de F°G° DE 300x300x100mm (Inc. Tapa de F°G°)

Caja de Pase de F°G° DE 350x350x100mm (Inc. Tapa de F°G°)

Caja de Pase de F°G° DE 400x400x150mm (Inc. Tapa de F°G°)

### MÉTODO DE MEDICIÓN.

Unidad de medida: Metro lineal (m).

### 13. CABLE 2-1x2.5mm2 THW

#### DESCRIPCIÓN:

Fabricados de cobre electrolítico, 99.9% IACS, temple blando, según Norma Técnica Peruana 370.252. Aislamiento no propagador del incendio (IEC- 60332- 3), con baja emisión de humos (IEC-61034), libre de halógenos y ácidos corrosivos (IEC- 60754) y según R.M. 175-EM-2008.

Se clasifican por su calibre en mm2.

Los colores de los conductores deberán ser fabricados de acuerdo al código de colores según la Norma Técnica Peruana y Código Nacional Eléctrico

#### MÉTODO DE EJECUCIÓN.

Los conductores correspondientes a los circuitos secundarios solo serán instalados en los conductos, después de haberse asegurado en su lugar.

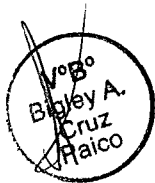
No se pasará ningún conductor por las tuberías y ductos antes que las juntas no hayan sido herméticamente ajustadas y todo el tramo haya sido asegurado en su lugar.

A todos los conductores se les dejará extremos suficientemente largos para efectuar las conexiones con comodidad.

Los conductores serán continuos de caja a caja, no permitiéndose empalmes que queden dentro de las tuberías.

Todos los empalmes se ejecutarán en las cajas y serán eléctricas y mecánicamente seguras protegiéndose con cinta aislante de PVC. Antes de proceder al alambrado, se limpiarán y secarán los tubos y se barnizarán las cajas. Para facilitar el pase de los conductores se empleará talco en polvo o estearina no debiéndose usar grasas o aceites.

Los empalmes de los conductores de todas las líneas de alimentación entre tableros se harán soldadas o con grapas o con terminales de cobre, protegiéndose y aislándose debidamente.



MIGUEL ANGEL  
CALERO ROJAS  
Primer Miembro  
Titular



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por OLIVEIRA  
BARDALES Jessica FAU  
20131970201 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 24.08.2021 10:15:22 -05:00



ROSA DEL PILAR  
DÍAZ PONCE  
Segundo Miembro  
Titular



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por VEGA  
PEREZ DE HALTENOP Berna  
Gladys FAU 20131970301 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 24.08.2021 11:58:18 -05:00



## MINISTERIO PÚBLICO – FISCALIA DE LA NACIÓN

SERVICIO DE REESTRUCTURACION DEL TECHO DE LAS OFICINAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
INICIAL N 097 - ÁREA ADMINISTRATIVA / A. S. N°41-2021-MP-FN Primera convocatoria

Los empalmes de las líneas de distribución se ejecutarán en las cajas y serán eléctrica y mecánicamente seguros.

### MÉTODO DE MEDICIÓN.

Unidad de medida: Metro lineal (m).

#### 14. INTERRUPTOR DOBLE

##### DESCRIPCION:

Esta partida comprende el suministro e instalación de todos los materiales necesarios para la instalación de los interruptores **DOBLES**. Se incluye tubería de PVC, cajas modulares, conductores, y materiales complementarios. La ejecución se realizará según lo indicado en el proceso de instalación descrito líneas abajo y de acuerdo a las Normas Técnicas Peruanas.

##### ESPECIFICACION DEL MATERIAL

###### Interruptores Doble

Con mecanismo balancín, de operación silenciosa, encerrado en cápsula fenólica estable conformando dos dados, y con terminales compuesto por tornillos y láminas metálicas que aseguren un buen contacto eléctrico y que no dejen expuestas las partes con corriente. Para conductores 2.5 mm<sup>2</sup> a 6 mm<sup>2</sup>.

Para uso general en corriente alterna. Para cargas inductivas hasta su máximo amperaje y voltaje 220 V., 16 A., 60 Hz.

##### METODO DE INSTALACION

Este dispositivo se instalará utilizando los conductos existentes o generando nuevas rutas de ser el caso y agregando elementos necesarios si es que fueran necesarios.

##### NORMA DE MEDICION:

También se denomina "punto" y quedan comprendidas en el todos los materiales y trabajos necesarios para su instalación. Esto incluye uno o dos dados de interruptor, placa anodizada de uno o dos huecos, canaleta de PVC – P 32 mm y cable LSOH de 4 mm<sup>2</sup>, además la caja de PVC modular de acuerdo a las Normas Técnicas Peruanas.

##### MÉTODO DE MEDICIÓN.

Unidad de medida: unidad (UND).

#### 15. INTERRUPTOR SIMPLE

##### DESCRIPCION:

Esta partida comprende el suministro e instalación de todos los materiales necesarios para la instalación de los interruptores **SIMPLES**. Se incluye tubería de PVC, cajas modulares, conductores, interruptores y materiales complementarios. La ejecución se realizará según lo indicado en el proceso de instalación descrito líneas abajo y de acuerdo a las Normas Técnicas Peruanas.

##### ESPECIFICACION DEL MATERIAL

###### Interruptores Simples

Con mecanismo balancín, de operación silenciosa, encerrado en cápsula fenólica estable conformando un dado, y con terminales compuesto por tornillos y láminas metálicas que aseguren un buen contacto eléctrico y que no dejen expuestas las partes con corriente. Para conductores 2.5 mm<sup>2</sup> a 6 mm<sup>2</sup>.

Para uso general en corriente alterna. Para cargas inductivas hasta su máximo amperaje y voltaje 220 V., 16 A., 60 Hz.

##### METODO DE INSTALACION

Este dispositivo se instalará utilizando los conductos existentes o generando nuevas rutas de ser el caso y agregando elementos necesarios si es que fueran necesarios.

##### NORMA DE MEDICION:

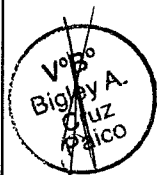
También se denomina "punto" y quedan comprendidas en el todos los materiales y trabajos necesarios para su instalación. Esto incluye uno o dos dados de interruptor, placa anodizada de uno o dos huecos, canaleta de PVC – P 32 mm y cable LSOH de 4 mm<sup>2</sup>, además la caja de PVC modular de acuerdo a las Normas Técnicas Peruanas.

##### MÉTODO DE MEDICIÓN.

Unidad de medida: unidad (UND).

#### 16. SALIDA PARA ALUMBRADO

##### DESCRIPCION:



MIGUEL ANGEL  
CALERO ROJAS  
Primer Miembro  
Titular



Firmado digitalmente por OLIVEIRA  
BARDIALES Jessica FAU  
20131370301 hard  
Motivo: Day V' B'  
Fecha: 24.08.2021 10:15:52 -05:00



Firmado digitalmente por VEGA  
PEREZ DE MALTENHOF Bertha  
Gladys FAU 20131370301 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 24.08.2021 11:58:56 -05:00



ROSA DEL PILAR  
DIAZ PONCE  
Segundo Miembro  
Titular



Esta partida comprende los puntos de las salidas para el alumbrado, donde quedarán instalados todos los equipos de luz que irán empotrados en el falso cielo raso, y que se conectarán al nuevo centro de luz.

Se incluye tubería de PVC, conductores, luminarias y materiales complementarios. La ejecución se realizará según lo indicado en el proceso de instalación descrito líneas abajo y de acuerdo a las Normas Técnicas Peruanas.

#### METODO DE INSTALACION

Estas salidas para alumbrado se instalarán en el FCR contemplando la caja metálica para la luminaria led que reemplaza la baldosa de 60 x 60.

Se realizará primero el retiro de la baldosa mineral de 60 x 60cm. Llevará una línea de protección (cable de color amarillo) que a su vez se conectará con la línea de tierra del balasto electrónico.

#### METODO DE MEDICION

la unidad de medida de esta partida es el Punto (PTO).

### 17. PANEL DE LUCES LED 60x60 -220V - 60HZ DE 48W EMPOTRABLE

#### DESCRIPCION:

Esta partida comprende la instalación de todos los equipos de luz que irán empotrados en el falso cielo raso, y que se conectarán a los centros de luz nuevos. Se incluye tubería de PVC, conductores, luminarias y materiales complementarios. La ejecución se realizará según lo indicado en el proceso de instalación descrito líneas abajo y de acuerdo a las Normas Técnicas Peruanas.

#### ESPECIFICACION DEL MATERIAL

Luminaria tipo pantalla LED para empotrar 60X60-220V-60HZ de 48 W.

Aplicaciones: Luminaria para empotrar en falso cielo raso, ideal para aulas, laboratorios, oficinas, etc., óptima y eficiente iluminación con excelente control de deslumbramiento.

#### METODO DE INSTALACION

Estas luminarias se instalarán empotradas en el FCR. Se realizarán para la primera el retiro de la baldosa mineral de 60 x 60cm. Llevará una línea de protección (cable de color amarillo) que a su vez se conectará con la línea de tierra del balasto electrónico.

#### METODO DE MEDICION

la unidad de medida de esta partida es el Punto (PTO).

### SISTEMA DE SEGURIDAD

### 18. SISTEMA CACI INCLUYE CABLEADO Y COMPONENTES

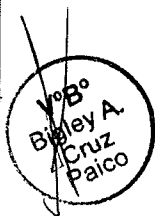
#### DESCRIPCION



1.



Firmado digitalmente por VEGA  
PEREZ DE HALTENDORF Bertha  
Olefin FAU 2013173201 - e-44  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 24.08.2021 11:59:12 -05:00



MIGUEL ANGEL  
CALERO ROJAS  
Primer Miembro  
Titular



Firmado digitalmente por OLIVEIRA  
BARDALES Jessica FAU  
2013173201 - e-44  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 24.08.2021 10:18:08 -05:00



ROSA DEL PILAR  
DIAZ PONCE  
Segundo Miembro  
Titular





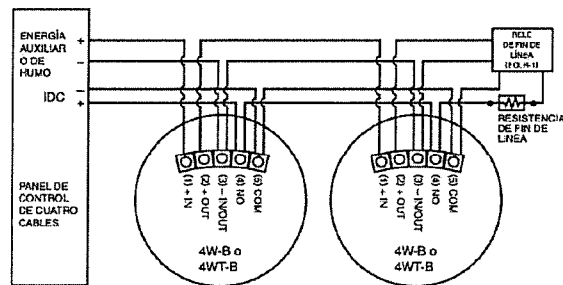
## MINISTERIO PÚBLICO – FISCALIA DE LA NACIÓN

SERVICIO DE REESTRUCTURACION DEL TECHO DE LAS OFICINAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
INICIAL N 097 - ÁREA ADMINISTRATIVA / A. S. N°41-2021-MP-FN Primera convocatoria

La partida comprende el suministro e instalación de todos los elementos necesarios para contar con un sistema contra incendios, conectado a los detectores de humo.

UNIDAD DE MEDIDA: unidad (UND).

### 19. DETECTORES DE HUMO DUAL DESCRIPCIÓN



Consiste en la colocación detector de humo con cableado entubado sobre el falso cielo raso, el cual en caso de siniestro darán la voz de aviso mediante un sonido.

Materiales.

TUBERIA PVC Ø 2"

PEGAMENTO PARA PVC

Esta partida cuenta también con materiales, equipos y herramientas.

UNIDAD DE MEDIDA: punto (PTO).

### 6. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución para el servicio de MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE TECHO, comprendiendo todas las actividades descritas, deberá ser realizado en un plazo de treinta (30) días calendario. El plazo será contabilizado después de suscrito el contrato y desde el día siguiente de la entrega del local.

### 7. SISTEMA DE CONTRATACION

El Sistema de Contratación es: SUMA ALZADA.

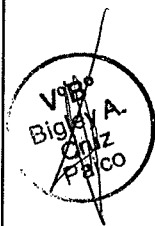
### 8. PLAZO DE RESPONSABILIDAD

El contratista será responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo de dos (02) años, contados a partir de la conformidad del acondicionamiento.

### 9. EJECUCION DEL SERVICIO

- El contratista se obliga a ejecutar el servicio de conformidad a los planos, características técnicas del servicio y procedimientos técnicos establecidos en las normas vigentes.
- Se deberá realizar un cronograma para el desarrollo de las actividades que comprenden el servicio con el área usuario con el fin de no perjudicar las labores institucionales.
- El contratista se obliga a ejecutar el servicio con materiales e insumos de calidad de marcas reconocidas y aplicadas según las características técnicas de cada producto, poniendo a su disposición su organización, experiencia técnica y capacidad para cumplir los objetivos del servicio.
- Si El contratista causa daños a bienes de terceros, dicha situación será de su exclusiva responsabilidad. El contratista asumirá la total responsabilidad, pagos, etc. con los terceros afectados mediante el mecanismo legal aplicable.

### 10. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA



MIGUEL ANGEL  
CALERO ROJAS  
Primer Miembro  
Titular



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por OLIVEIRA  
BARDALES Jessica FAU  
20131370301 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 24.08.2021 10:10:35 -05:00



ROSA DEL PILAR  
DÍAZ PONCÉ  
Segundo Miembro  
Titular



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por VEGA  
PEREZ DE HALTENHOFF Bertha  
Gladys FAU 20131370301 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 24.08.2021 11:59:34 -05:00



## MINISTERIO PÚBLICO – FISCALIA DE LA NACIÓN

SERVICIO DE REESTRUCTURACIÓN DEL TECHO DE LAS OFICINAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
INICIAL N 097 – ÁREA ADMINISTRATIVA / A. S. N°41-2021-MP-FN Primera convocatoria

- a. El contratista planeará y será responsable por los métodos de trabajo y la eficiencia de los equipos empleados en la ejecución del servicio, los que deberán asegurar un ritmo apropiado y calidad satisfactoria, para lo cual debe haber estudiado la documentación del servicio, y tener pleno conocimiento de lo contractual asumido una vez establecida la firma del contrato, con lo que deberá asumir el servicio a realizar a cabalidad, y establecer un margen a fin de concluir las **tareas explícitas y las que pudieron ser omitidas** de forma involuntaria, sin perjuicio de su ejecución para su persona y la Institución.
- b. Son de cargo del contratista todos los tributos y gravámenes que correspondan de acuerdo a ley.
- c. Las responsabilidades de carácter laboral y el pago de aportaciones sociales del personal del contratista corren a cargo del contratista y no son transferibles a la Entidad.
- d. El contratista será único responsable de los permisos que solicite ante las autoridades administrativas o municipales para el uso de las vías en la ejecución del servicio, así como de las obligaciones y responsabilidades que se deriven de su uso.
- e. El contratista se encuentra obligado en el acto de recepción del servicio, a efectuar la entrega de los protocolos de control de calidad, los manuales de manipulación, uso y mantenimiento de todos los equipos instalados de acuerdo con las características técnicas del proyecto.
- f. El contratista será responsable de asumir las obligaciones que contraiga con su personal, sean estas laborales, personales o de cualquier otra naturaleza, estando eximido la Entidad de toda responsabilidad en caso de accidentes, daños, mutilaciones o muerte de algunos de los trabajadores de la Empresa Contratista, o de terceras personas, que pudieran ocurrir durante la ejecución del servicio, así como, de la responsabilidad penal que pueda derivarse de ellas. Estos riesgos deberán ser cubiertos íntegramente por las pólizas correspondientes a la que está(n) obligada(s) a adquirir la(s) Empresa(s), (como Póliza de Responsabilidad Civil, Deshonestidad, Riesgo de Vida etc.), en ese sentido el personal deberá contar con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) y las que tendrán vigencia el tiempo que dure la ejecución del servicio. Dichas pólizas serán presentadas junto con la documentación para la firma de contrato.
- g. El contratista debe inspeccionar el lugar donde se realizará el servicio a detalle teniendo pleno conocimiento de la zona, características de la infraestructura existente, instalaciones existentes y otros por lo que asume todo riesgo por las condiciones encontradas en el lugar.
- h. El contratista asumirá la responsabilidad técnica total por los elementos y equipos instalados. Las aprobaciones dadas, no exime al contratista de las responsabilidades asumidas como ejecutor del servicio y por vicios ocultos.

### 11. CONDICIONES OBLIGATORIAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El Área Usuaria entregará local a acondicionar al contratista para llevar a cabo la prestación del servicio, mediante un Acta de Entrega que será suscrita por ambas partes, a partir del día siguiente de la remisión de la Orden de Servicio.

### 12. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

De conformidad con el artículo 143º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la conformidad del servicio la dará el Área Usuaria (Oficina General de Bienestar Humano), siempre y cuando se haya concluido y cumplido la totalidad del servicio, previendo si considera necesario, solicitar el informe de cumplimiento de trabajos, emitido por la OGINFRA.

### 13. DEL PAGO

El pago se realizará en una sola armada a la culminación y conformidad del servicio en concordancia con el artículo 149º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para que se proceda el pago, el contratista al solicitarlo, deberá presentar los documentos siguientes:

- Conformidad del Servicio.
- Comprobante de pago.

### 14. PENALIDAD POR MORA

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución del servicio objeto del contrato, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato, en concordancia con el artículo 133º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



MIGUEL ANGEL  
CALERO ROJAS  
Primer Miembro  
Titular



Firmado digitalmente por OLIVEIRA  
BARDALES Jessica FAU  
20131370301 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 24.08.2021 10:19:21 -05:00



ROSA DEL PILAR  
DÍAZ PONCE  
Segundo Miembro  
Titular



Firmado digitalmente por VEGA  
PEREZ DE HALTENHOFF Berna  
Gladys FAU 20131370301 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 24.08.2021 12:00:01 -05:00



# MINISTERIO PÚBLICO – FISCALIA DE LA NACIÓN

SERVICIO DE REESTRUCTURACION DEL TECHO DE LAS OFICINAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N 097 - ÁREA ADMINISTRATIVA / A. S. N°41-2021-MP-FN Primera convocatoria

## 15. OTRAS PENALIDADES

Asimismo, en aplicación al artículo 134º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad establece las penalidades siguientes:

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	El personal que no cuenta con equipos de protección personal según lo señalado en el R.N.E. en la Norma G.050.	0.05 UIT por cada trabajador y por cada día	Según informe del Área Usuaria
2	El contratista emplea materiales que no cumplen la Características Técnicas del servicio.	0.10 UIT por cada ocasión que se produzca dicho incumplimiento	Según informe del Área Usuaria
3	Cuando el Jefe de Equipo no se encuentra en forma permanente durante la ejecución del servicio, sin justificar su ausencia	0.20 UIT por cada ocasión que se produzca	Según informe del Área Usuaria
4	Cuando el contratista no presente un equipo declarado en la propuesta técnica, según lo indicado en el equipo mínimo asignado a la ejecución del servicio.	0.10 UIT por cada ocasión que se produzca	Según informe del Área Usuaria

## 16. OTRAS CONSIDERACIONES

Queda terminantemente prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

## 17. RESOLUCION DEL CONTRATO

La resolución del contrato, se realizará cuando se origine las causales previstas en el artículo 135º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y de conformidad con el artículo 36º de la Ley de Contrataciones del Estado.

## 18. REQUISITOS DEL PERSONAL CLAVE

(01) Ingeniero Civil.

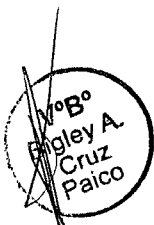
Ingeniero Civil con experiencia mínima de dos (02) años, en servicios de techos y sus instalaciones, falso cielo raso, colocación de luminarias y sistemas eléctricos y de seguridad, armado de tijerales y estructuras metálicas para soporte de coberturas o similares (\*) o de mayor envergadura. Se le considerará como el jefe de Equipo.

(01) Técnico electricista

Técnico con experiencia en instalaciones eléctricas, mínima de dos (02) años en servicios similares (\*) o de mayor envergadura. Con presencia permanente al realizar el servicio.

(01) Técnico en estructuras metálicas y soldadura.

Técnico con experiencia en instalaciones metálicas y soldadura mínima de dos (02) años en servicios similares (\*) o de mayor envergadura. Con presencia permanente al realizar el servicio.



MIGUEL ANGEL  
CALERO ROJAS  
Primer Miembro  
Titular



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por OLIVEIRA  
BARDALES Jessica FAU  
2010.137030.1.hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 24.08.2021 10:10:02 -05:00



ROSA DEL PILAR  
DIAZ PONCÉ  
Segundo Miembro  
Titular



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por VEGA  
PEREZ DE MALTENHOF Bertha  
Galeys FAU 2013.137030.1.hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 24.08.2021 12:00:24 -05:00



**MINISTERIO PÚBLICO – FISCALIA DE LA NACIÓN**

**SERVICIO DE REESTRUCTURACION DEL TECHO DE LAS OFICINAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
INICIAL N 097 - ÁREA ADMINISTRATIVA / A. S. N°41-2021-MP-FN Primera convocatoria**

SIMILARES: Ejecución de servicios de acondicionamientos y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o fortalecimiento y/o redimensionamiento y/o remodelación y/o nuevo y/o acabados o la combinación de los términos de Edificios Institucionales y/o Públicos, Hospitales, Clínicas, Infraestructura Educativa (Universidades, Institutos, Colegios), Edificios Privados (Hoteles, Entidades Bancarias, Centros Comerciales). En techos y sus instalaciones, falso cielo raso, colocación de luminarias y sistemas eléctricos y de seguridad, armado de tijerales y estructuras metálicas para soporte de coberturas.

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

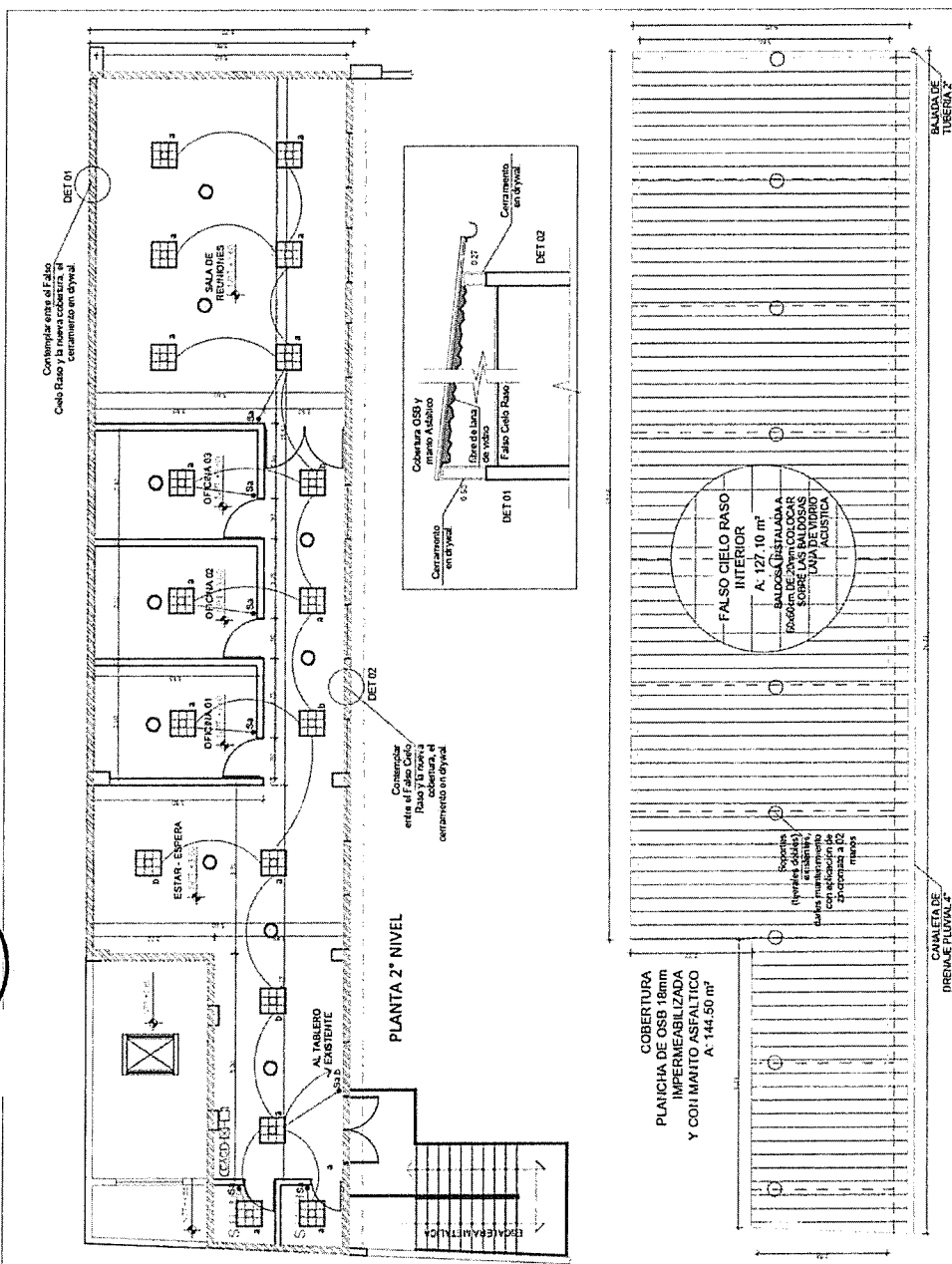


MIGUEL ANGEL  
CALERO ROJAS  
Primer Miembro  
Titular

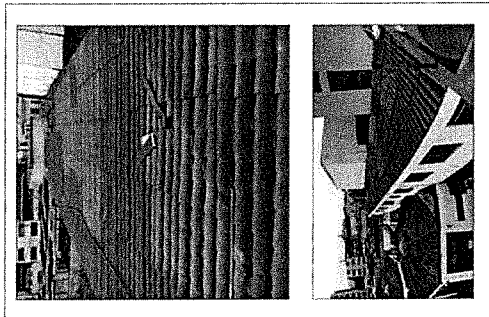


ROSA DEL PILAR  
DÍAZ PONCE  
Segundo Miembro  
Titular





**TECHO A DESMONTAR:** 136.65m<sup>2</sup>  
incluye: teja tipo andina, falso cielo raso y  
el sistema eléctrico.



METRADO	
CIÉLO RASO BALDOSA	127.10m²
COBERTURA	144.50m²
LUMINARIAS LED 60x60	18 und.

**PLANO DE TRABAJOS: CENTRO EDUCATIVO CUNA - JARDÍN MPFN**

1. LIMA		2. SEDE CUBA AERDIN N°039 - MP	
3. CATEGORIA		TRANSACCIONES COMERCIALES EN VENTA	
4. FOLIO		5. ASISTENTE - TERCERA ADMINISTRATIVA	
6. FOLIO		7. FOLIO	
8. FOLIO		9. FOLIO	
10. FOLIO		11. FOLIO	
12. FOLIO		13. FOLIO	
14. FOLIO		15. FOLIO	
16. FOLIO		17. FOLIO	
18. FOLIO		19. FOLIO	
20. FOLIO		21. FOLIO	
22. FOLIO		23. FOLIO	
24. FOLIO		25. FOLIO	
26. FOLIO		27. FOLIO	
28. FOLIO		29. FOLIO	
30. FOLIO		31. FOLIO	
32. FOLIO		33. FOLIO	
34. FOLIO		35. FOLIO	
36. FOLIO		37. FOLIO	
38. FOLIO		39. FOLIO	
40. FOLIO		41. FOLIO	
42. FOLIO		43. FOLIO	
44. FOLIO		45. FOLIO	
46. FOLIO		47. FOLIO	
48. FOLIO		49. FOLIO	
50. FOLIO		51. FOLIO	
52. FOLIO		53. FOLIO	
54. FOLIO		55. FOLIO	
56. FOLIO		57. FOLIO	
58. FOLIO		59. FOLIO	
60. FOLIO		61. FOLIO	
62. FOLIO		63. FOLIO	
64. FOLIO		65. FOLIO	
66. FOLIO		67. FOLIO	
68. FOLIO		69. FOLIO	
70. FOLIO		71. FOLIO	
72. FOLIO		73. FOLIO	
74. FOLIO		75. FOLIO	
76. FOLIO		77. FOLIO	
78. FOLIO		79. FOLIO	
80. FOLIO		81. FOLIO	
82. FOLIO		83. FOLIO	
84. FOLIO		85. FOLIO	
86. FOLIO		87. FOLIO	
88. FOLIO		89. FOLIO	
90. FOLIO		91. FOLIO	
92. FOLIO		93. FOLIO	
94. FOLIO		95. FOLIO	
96. FOLIO		97. FOLIO	
98. FOLIO		99. FOLIO	
100. FOLIO		101. FOLIO	
102. FOLIO		103. FOLIO	
104. FOLIO		105. FOLIO	
106. FOLIO		107. FOLIO	
108. FOLIO		109. FOLIO	
110. FOLIO		111. FOLIO	
112. FOLIO		113. FOLIO	
114. FOLIO		115. FOLIO	
116. FOLIO		117. FOLIO	
118. FOLIO		119. FOLIO	
120. FOLIO		121. FOLIO	
122. FOLIO		123. FOLIO	
124. FOLIO		125. FOLIO	
126. FOLIO		127. FOLIO	
128. FOLIO		129. FOLIO	
130. FOLIO		131. FOLIO	
132. FOLIO		133. FOLIO	
134. FOLIO		135. FOLIO	
136. FOLIO		137. FOLIO	
138. FOLIO		139. FOLIO	
140. FOLIO		141. FOLIO	
142. FOLIO		143. FOLIO	
144. FOLIO		145. FOLIO	
146. FOLIO		147. FOLIO	
148. FOLIO		149. FOLIO	
150. FOLIO		151. FOLIO	
152. FOLIO		153. FOLIO	
154. FOLIO		155. FOLIO	
156. FOLIO		157. FOLIO	
158. FOLIO		159. FOLIO	
160. FOLIO		161. FOLIO	
162. FOLIO		163. FOLIO	
164. FOLIO		165. FOLIO	
166. FOLIO		167. FOLIO	
168. FOLIO		169. FOLIO	
170. FOLIO		171. FOLIO	
172. FOLIO		173. FOLIO	
174. FOLIO		175. FOLIO	
176. FOLIO		177. FOLIO	
178. FOLIO		179. FOLIO	
180. FOLIO		181. FOLIO	
182. FOLIO		183. FOLIO	
184. FOLIO		185. FOLIO	
186. FOLIO		187. FOLIO	
188. FOLIO		189. FOLIO	
190. FOLIO		191. FOLIO	
192. FOLIO		193. FOLIO	
194. FOLIO		195. FOLIO	
196. FOLIO		197. FOLIO	
198. FOLIO		199. FOLIO	
200. FOLIO		201. FOLIO	
202. FOLIO		203. FOLIO	
204. FOLIO		205. FOLIO	
206. FOLIO		207. FOLIO	
208. FOLIO		209. FOLIO	
210. FOLIO		211. FOLIO	
212. FOLIO		213. FOLIO	
214. FOLIO		215. FOLIO	
216. FOLIO		217. FOLIO	
218. FOLIO		219. FOLIO	
220. FOLIO		221. FOLIO	
222. FOLIO		223. FOLIO	
224. FOLIO		225. FOLIO	
226. FOLIO		227. FOLIO	
228. FOLIO		229. FOLIO	
230. FOLIO		231. FOLIO	
232. FOLIO		233. FOLIO	
234. FOLIO		235. FOLIO	
236. FOLIO		237. FOLIO	
238. FOLIO		239. FOLIO	
240. FOLIO		241. FOLIO	
242. FOLIO		243. FOLIO	
244. FOLIO		245. FOLIO	
246. FOLIO		247. FOLIO	
248. FOLIO		249. FOLIO	
250. FOLIO		251. FOLIO	
252. FOLIO		253. FOLIO	
254. FOLIO		255. FOLIO	
256. FOLIO		257. FOLIO	
258. FOLIO		259. FOLIO	
260. FOLIO		261. FOLIO	
262. FOLIO		263. FOLIO	
264. FOLIO		265. FOLIO	
266. FOLIO		267. FOLIO	
268. FOLIO		269. FOLIO	
270. FOLIO		271. FOLIO	
272. FOLIO		273. FOLIO	
274. FOLIO		275. FOLIO	
276. FOLIO		277. FOLIO	
278. FOLIO		279. FOLIO	
280. FOLIO		281. FOLIO	
282. FOLIO		283. FOLIO	
284. FOLIO		285. FOLIO	
286. FOLIO		287. FOLIO	
288. FOLIO		289. FOLIO	
290. FOLIO		291. FOLIO	
292. FOLIO		293. FOLIO	
294. FOLIO		295. FOLIO	
296. FOLIO		297. FOLIO	
298. FOLIO		299. FOLIO	
300. FOLIO		301. FOLIO	
302. FOLIO		303. FOLIO	
304. FOLIO		305. FOLIO	
306. FOLIO		307. FOLIO	
308. FOLIO		309. FOLIO	
310. FOLIO		311. FOLIO	
312. FOLIO		313. FOLIO	
314. FOLIO		315. FOLIO	
316. FOLIO		317. FOLIO	
318. FOLIO		319. FOLIO	
320. FOLIO		321. FOLIO	
322. FOLIO		323. FOLIO	
324. FOLIO		325. FOLIO	
326. FOLIO		327. FOLIO	
328. FOLIO		329. FOLIO	
330. FOLIO		331. FOLIO	
332. FOLIO		333. FOLIO	
334. FOLIO		335. FOLIO	
336. FOLIO		337. FOLIO	
338. FOLIO		339. FOLIO	
340. FOLIO		341. FOLIO	
342. FOLIO		343. FOLIO	
344. FOLIO		345. FOLIO	
346. FOLIO		347. FOLIO	
348. FOLIO		349. FOLIO	
350. FOLIO		351. FOLIO	
352. FOLIO		353. FOLIO	
354. FOLIO		355. FOLIO	
356. FOLIO		357. FOLIO	
358. FOLIO		359. FOLIO	
360. FOLIO		361. FOLIO	
362. FOLIO		363. FOLIO	
364. FOLIO		365. FOLIO	
366. FOLIO		367. FOLIO	
368. FOLIO		369. FOLIO	
370. FOLIO		371. FOLIO	
372. FOLIO		373. FOLIO	
374. FOLIO		375. FOLIO	
376. FOLIO		377. FOLIO	
378. FOLIO		379. FOLIO	
380. FOLIO		381. FOLIO	
382. FOLIO		383. FOLIO	
384. FOLIO		385. FOLIO	
386. FOLIO		387. FOLIO	
388. FOLIO		389. FOLIO	
390. FOLIO		391. FOLIO	
392. FOLIO		393. FOLIO	
394. FOLIO		395. FOLIO	
396. FOLIO		397. FOLIO	
398. FOLIO		399. FOLIO	
400. FOLIO		401. FOLIO	
402. FOLIO		403. FOLIO	
404. FOLIO		405. FOLIO	
406. FOLIO		407. FOLIO	
408. FOLIO		409. FOLIO	
410. FOLIO		411. FOLIO	
412. FOLIO		413. FOLIO	
414. FOLIO		415. FOLIO	
416. FOLIO		417. FOLIO	
418. FOLIO		419. FOLIO	
420. FOLIO		421. FOLIO	
422. FOLIO		423. FOLIO	
424. FOLIO		425. FOLIO	
426. FOLIO		427. FOLIO	
428. FOLIO		429. FOLIO	
430. FOLIO		431. FOLIO	
432. FOLIO		433. FOLIO	
434. FOLIO		435. FOLIO	
436. FOLIO		437. FOLIO	
438. FOLIO		439. FOLIO	
440. FOLIO		441. FOLIO	
442. FOLIO		443. FOLIO	
444. FOLIO		445. FOLIO	
446. FOLIO		447. FOLIO	
448. FOLIO		449. FOLIO	
450. FOLIO		451. FOLIO	
452. FOLIO		453. FOLIO	
454. FOLIO		455. FOLIO	
456. FOLIO		457. FOLIO	
458. FOLIO		459. FOLIO	
460. FOLIO		461. FOLIO	
462. FOLIO		463. FOLIO	
464. FOLIO		465. FOLIO	
466. FOLIO		467. FOLIO	
468. FOLIO		469. FOLIO	
470. FOLIO		471. FOLIO	
472. FOLIO		473. FOLIO	
474. FOLIO		475. FOLIO	
476. FOLIO		477. FOLIO	
478. FOLIO		479. FOLIO	
480. FOLIO		481. FOLIO	
482. FOLIO		483. FOLIO	
484. FOLIO		485. FOLIO	
486. FOLIO		487. FOLIO	
488. FOLIO		489. FOLIO	
490. FOLIO		491. FOLIO	
492. FOLIO		493. FOLIO	
494. FOLIO		495. FOLIO	
496. FOLIO		497. FOLIO	
498. FOLIO		499. FOLIO	
500. FOLIO		501. FOLIO	
502. FOLIO		503. FOLIO	
504. FOLIO		505. FOLIO	
506. FOLIO		507. FOLIO	
508. FOLIO		509. FOLIO	
510. FOLIO		511. FOLIO	
512. FOLIO		513. FOLIO	
514. FOLIO		515. FOLIO	
516. FOLIO		517. FOLIO	
518. FOLIO		519. FOLIO	
520. FOLIO		521. FOLIO	
522. FOLIO		523. FOLIO	
524. FOLIO		525. FOLIO	
526. FOLIO		527. FOLIO	
528. FOLIO		529. FOLIO	
530. FOLIO		531. FOLIO	
532. FOLIO		533. FOLIO	
534. FOLIO		535. FOLIO	
536. FOLIO		537. FOLIO	
538. FOLIO		539. FOLIO	
540. FOLIO		541. FOLIO	
542. FOLIO		543. FOLIO	
544. FOLIO		545. FOLIO	
546. FOLIO		547. FOLIO	
548. FOLIO		549. FOLIO	
550. FOLIO		551. FOLIO	
552. FOLIO		553. FOLIO	
554. FOLIO		555. FOLIO	
556. FOLIO		557. FOLIO	
558. FOLIO		559. FOLIO	
560. FOLIO		561. FOLIO	
562. FOLIO		563. FOLIO	
564. FOLIO		565. FOLIO	
566. FOLIO		567. FOLIO	
568. FOLIO		569. FOLIO	
570. FOLIO		571. FOLIO	
572. FOLIO		573. FOLIO	
574. FOLIO		575. FOLIO	
576. FOLIO		577. FOLIO	
578. FOLIO		579. FOLIO	
580. FOLIO		581. FOLIO	
582. FOLIO		583. FOLIO	
584. FOLIO		585. FOLIO	
586. FOLIO		587. FOLIO	
588. FOLIO		589. FOLIO	
590. FOLIO		591. FOLIO	
592. FOLIO		593. FOLIO	
594. FOLIO		595. FOLIO	
596. FOLIO		597. FOLIO	
598. FOLIO		599. FOLIO	
600. FOLIO		601. FOLIO	
602. FOLIO		603. FOLIO	
604. FOLIO		605. FOLIO	
606. FOLIO		607. FOLIO	
608. FOLIO		609. FOLIO	
610. FOLIO		611. FOLIO	
612. FOLIO		613. FOLIO	
614. FOLIO		615. FOLIO	
616. FOLIO		617. FOLIO	
618. FOLIO		619. FOLIO	
620. FOLIO		621. FOLIO	
622. FOLIO		623. FOLIO	
624. FOLIO		625. FOLIO	
626. FOLIO		627. FOLIO	
628. FOLIO		629. FOLIO	
630. FOLIO		631. FOLIO	
632. FOLIO		633. FOLIO	
634. FOLIO		635. FOLIO	
636. FOLIO		637. FOLIO	
638. FOLIO		639. FOLIO	
640. FOLIO		641. FOLIO	
642. FOLIO		643. FOLIO	
644. FOLIO		645. FOLIO	
646. FOLIO		647. FOLIO	
648. FOLIO		649. FOLIO	
650. FOLIO		651. FOLIO	
652. FOLIO		653. FOLIO	
654. FOLIO		655. FOLIO	
656. FOLIO		657. FOLIO	
658. FOLIO		659. FOLIO	
660. FOLIO		661. FOLIO	
662. FOLIO		663. FOLIO	
664. FOLIO		665. FOLIO	
666. FOLIO		667. FOLIO	
668. FOLIO		669. FOLIO	
670. FOLIO		671. FOLIO	
672. FOLIO		673. FOLIO	
674. FOLIO		675. FOLIO	
676. FOLIO		677. FOLIO	
678. FOLIO		679. FOLIO	
680. FOLIO		681. FOLIO	
682. FOLIO		683. FOLIO	
684. FOLIO		685. FOLIO	
686. FOLIO		687. FOLIO	
688. FOLIO		689. FOLIO	
690. FOLIO		691. FOLIO	
692. FOLIO		693. FOLIO	
694. FOLIO		695. FOLIO	
696. FOLIO		697. FOLIO	
698. FOLIO		699. FOLIO	
700. FOLIO		701. FOLIO	
702. FOLIO		703. FOLIO	
704. FOLIO		705. FOLIO	
706. FOLIO		707. FOLIO	
708. FOLIO		709. FOLIO	
710. FOLIO		711. FOLIO	
712. FOLIO		713. FOLIO	
714. FOLIO		715. FOLIO	
716. FOLIO		717. FOLIO	
718. FOLIO		719. FOLIO	
720. FOLIO		721. FOLIO	
722. FOLIO		723. FOLIO	
724. FOLIO		725. FOLIO	
726. FOLIO		727. FOLIO	
728. FOLIO		729. FOLIO	
730. FOLIO		731. FOLIO	
732. FOLIO		733	

VoB  
Bigley A.  
Cruz  
Raico



**MIGUEL ANGEL  
CALERO ROJAS**  
Primer Miembro  
Titular



**ROSA DEL PILA  
DIAZ PONCE**  
Segundo Miemb.  
Titular



## MINISTERIO PÚBLICO – FISCALIA DE LA NACIÓN

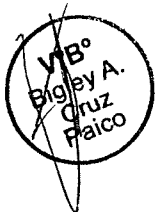
SERVICIO DE REESTRUCTURACION DEL TECHO DE LAS OFICINAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
INICIAL N 097 - ÁREA ADMINISTRATIVA / A. S. N°41-2021-MP-FN Primera convocatoria

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### Importante

Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u> Documento que acredite fehacientemente la representación de quien suscribe la oferta. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.  Promesa de consorcio con firmas legalizadas, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.  La promesa de consorcio debe ser suscrita por cada uno de sus integrantes.
	<b>Importante</b> <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
	<u>Acreditación:</u> Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.  En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.  Promesa de consorcio con firmas legalizadas.



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por OLIVEIRA  
BARDALES Jessica FAU  
20131370301 hard  
Módulo: Doc V. B1  
Fecha: 24.08.2021 10:17:11 -05:00



MIGUEL ANGEL  
CALERO ROJAS  
Primer Miembro  
Titular



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por VEGA  
PEREZ DE HALTENHOFF Barba  
Gladys FAU 20131370301 soft  
Módulo: Soy el autor del documento  
Fecha: 24.08.2021 12:00:49 -05:00



ROSA DEL PILAR  
DIAZ PONCE  
Segundo Miembro  
Titular



# MINISTERIO PÚBLICO – FISCALIA DE LA NACIÓN

SERVICIO DE REESTRUCTURACION DEL TECHO DE LAS OFICINAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N 097 - ÁREA ADMINISTRATIVA / A. S. N°41-2021-MP-FN Primera convocatoria

## Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

## Importante

Asimismo, la Entidad puede adoptar uno o más de los requisitos de calificación siguientes:

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<u>Requisitos:</u>  [Los equipos mínimos que debe tener el postor son:  - CUERPO DE ANDAMIOS - ESCALERAS - ARNECES CON DOBLE LÍNEAS DE VIDA - TALADRO PERCUTOR (08) - COMPRESORAS - HERRAMIENTAS EN GENERAL  <u>Acreditación:</u>  Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. (no cabe presentar declaración jurada) <sup>1</sup> .  <u>Importante</u>  En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
<b>B.2</b>	<b>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA</b>
	<u>Requisitos:</u>  Taller de almacenaje de andamios y sistemas de seguridad en trabajos de altura.  <u>Acreditación:</u>  Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.  <u>Importante</u>  En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<u>Importante</u>



MIGUEL ANGEL  
CALERO ROJAS  
Primer Miembro  
Titular



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por OLIVERA  
BARDALES Jessica PAU  
20131270301 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 24-08-2021 10:17:30 -05:00



ROSA DEL PILAR  
DIAZ PONCE  
Segundo Miembro  
Titular



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por VEGA  
PEREZ DE HALTENHOFF Bertha  
Gladys PAU 20131270301 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 24-08-2021 12:01:15 -05:00

<sup>1</sup> De conformidad con el Pronunciamiento N° 712-2016/OSCE-DGR.



# MINISTERIO PÚBLICO – FISCALIA DE LA NACIÓN

SERVICIO DE REESTRUCTURACION DEL TECHO DE LAS OFICINAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
INICIAL N 097 - ÁREA ADMINISTRATIVA / A. S. N°41-2021-MP-FN Primera convocatoria

Para las calificaciones del personal se puede considerar al menos uno de los requisitos siguientes:

## B.3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

### Requisitos:

- (01) Ingeniero Civil, en campo.
- (01) Técnico electricista, en campo
- (01) Técnico en estructuras metálicas y soldadura, en campo.

### Acreditación:

El Ing. Civil, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso el Ing. Civil no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Para todo el personal técnico: la acreditación del personal clave podrá ser con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

## B.3.2 CAPACITACIÓN DEL PERSONAL CLAVE

### Requisitos:

- 32 horas lectivas, en trabajos civiles de edificaciones con instalación de estructuras en fierro, del personal clave requerido como Ingeniero Civil.
- 24 horas lectivas, en instalación eléctricas, del personal clave Técnico electricista.

### Acreditación:

Se acreditará con copia simple de con cualquiera de los siguientes documentos: constancias o certificados o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

### Importante

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.

## B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

### Requisitos:

Ingeniero Civil, en campo.

Ingeniero Civil con experiencia mínima de dos (02) años, en servicios similares (\*) o de mayor envergadura. Se le considerará como el encargado del grupo de trabajo.

Técnico electricista

Técnico con experiencia en instalaciones eléctricas, mínima de dos (02) años en servicios similares (\*) o de mayor envergadura. Con presencia permanente al realizar el servicio.

Técnico en estructuras metálicas y soldadura.

Técnico con experiencia en instalaciones metálicas y soldadura mínima de dos (02) años en servicios similares (\*) o de mayor envergadura. Con presencia permanente al realizar el servicio.

SIMILARES: Ejecución de servicios de acondicionamientos y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o fortalecimiento y/o redimensionamiento y/o remodelación y/o nuevo y/o acabados o la combinación de los términos de Edificios Institucionales y/o Públicos, Hospitales, Clínicas, Infraestructura Educativa (Universidades,



MIGUEL ANGEL  
CALERO ROJAS  
Primer Miembro  
Titular



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por OLIVERA  
BARDALES Jessica FAU  
2013.10.03 11:40:11  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 24.08.2021 10:17:52 -05:00



ROSA DEL PILAR  
DIAZ PONCE  
Segundo Miembro  
Titular



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por VEGA  
PEREZ DE HALTERHOFF Berma  
Gloria FAU 2011.07.06 10:30:11  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 24.08.2021 12:01:34 -05:00



# MINISTERIO PÚBLICO – FISCALIA DE LA NACIÓN

SERVICIO DE REESTRUCTURACION DEL TECHO DE LAS OFICINAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
INICIAL N 097 - ÁREA ADMINISTRATIVA / A. S. N°41-2021-MP-FN Primera convocatoria

Institutos, Colegios), Edificios Privados (Hoteles, Entidades Bancarias, Centros Comerciales). En techos y sus instalaciones, falso cielo raso, colocación de luminarias y sistemas eléctricos y de seguridad, armado de tijerales y estructuras metálicas para soporte de coberturas.

## Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

## Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

## **C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

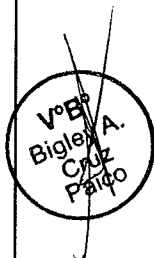
### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/120,000.00 (siento veinte mil y 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Ejecución de servicios de acondicionamientos y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o fortalecimiento y/o redimensionamiento y/o remodelación y/o nuevo y/o acabados o la combinación de los términos de Edificios Institucionales y/o Públicos, Hospitales, Clínicas, Infraestructura Educativa (Universidades, Institutos, Colegios), Edificios Privados (Hoteles, Entidades Bancarias, Centros Comerciales). En techos y sus instalaciones, falso cielo raso, colocación de luminarias y sistemas eléctricos y de seguridad, armado de tijerales y estructuras metálicas para soporte de coberturas.

### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>2</sup>, correspondientes



MIGUEL ANGEL  
CALERO ROJAS  
Primer Miembro  
Titular



Firmado digitalmente por OLIVEIRA  
BARDALES Jessica FAU  
20131370301 hard  
Módulo: Olay Vº 34  
Fecha: 24.08.2021 10:18:10 -05:00

Firma  
Digital



ROSA DEL PÍDAR  
DIAZ PONCE  
Segundo Miembro  
Titular

<sup>2</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por VEGA  
PEREZ DE KALTENHOF Verena  
Olivia FAU 20131370301 soft  
Módulo: Soy el autor del documento  
Fecha: 24.08.2021 12:09:59 -05:00



# MINISTERIO PÚBLICO – FISCALIA DE LA NACIÓN

SERVICIO DE REESTRUCTURACION DEL TECHO DE LAS OFICINAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
INICIAL N 097 - ÁREA ADMINISTRATIVA / A. S. N°41-2021-MP-FN Primera convocatoria

a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N°8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

## Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



MIGUEL ANGEL  
CALERO ROJAS  
Primer Miembro  
Titular



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por OLIVEIRA  
BARDALLES Jessica FAU  
20131070301 not  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 24.08.2021 10:18:23 -05:00

## Importante



ROSA DEL PILAR  
DÍAZ PONCE  
Segundo Miembro  
Titular



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por VEGA  
PEREZ DE MALTENHOFF Bertha  
Gledys FAU 20131370301 not  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 24.08.2021 12:02:02 -05:00



## MINISTERIO PÚBLICO – FISCALIA DE LA NACIÓN

SERVICIO DE REESTRUCTURACION DEL TECHO DE LAS OFICINAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
INICIAL N 097 - ÁREA ADMINISTRATIVA / A. S. N°41-2021-MP-FN Primera convocatoria

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por OLIVEIRA  
BARCELOS JESSICA PAU  
20131970301 hard  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 24.08.2021 10:18:36 -05:00



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por VEGA  
PEREZ DE HALTENHOF Berta  
Gladys PAU 20131970301 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 24.08.2021 12:02:18 -05:00



MIGUEL ANGEL  
CALERO ROJAS  
Primer Miembro  
Titular



ROSA DEL PILAR  
DIAZ PONCE  
Segundo Miembro  
Titular



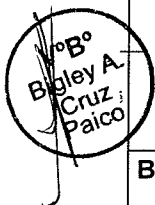


#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ), según corresponda.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i= Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> =Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio  <b>90 puntos</b>
<b>B EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>	
<u>Evaluación</u> Se otorgará mayor puntaje al postor que acredite que los tres (03) integrantes del personal clave cuenten con mayor experiencia a la establecida como requerimiento en los TdR, de acuerdo al siguiente detalle:  <ul style="list-style-type: none"><li>- Superior y hasta 03 años. 03 puntos</li><li>- Superior y hasta 04 años 05 puntos</li><li>- Superior y hasta 05 años 10 puntos</li></ul> <u>Acreditación</u> Se acreditará con los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de mayor experiencia del personal clave, de acuerdo a los criterios de evaluación.  <b>10 puntos</b>



MIGUEL ÁNGEL  
CALERO ROJAS  
Primer Miembro  
Titular



ROSA DEL PILAR  
DÍAZ PONCE  
Segundo Miembro  
Titular





**MINISTERIO PÚBLICO – FISCALÍA DE LA NACIÓN**

SERVICIO DE REESTRUCTURACIÓN DEL TECHO DE LAS OFICINAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N 097 - ÁREA ADMINISTRATIVA / A. S. N°41-2021-MP-FN Primera convocatoria

**CAPÍTULO V  
PROFORMA DEL CONTRATO**

**Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del Servicio de Reestructuración del techo de las oficinas de la Institución Educativa Inicial N 097 - área administrativa, que celebra de una parte el Ministerio Público – Fiscalía de la Nación, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131370301, con domicilio legal en Av. Abancay Nro. 491 representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 41-2021-MP-FN-1** a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación del "Servicio de Reestructuración del techo de las oficinas de la Institución Educativa Inicial N 097 - área administrativa".

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>9</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en una sola armada a la culminación y conformidad del servicio en concordancia con el artículo 149° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para que se proceda el pago, el contratista al solicitarlo, deberá presentar los documentos siguientes:

- Conformidad del Servicio.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes de la Oficina General de Logística sito en Av. Abancay N° 491, 3er piso, Cercado de Lima o mediante la dirección de correo

<sup>9</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



electrónico mesadepartesoglog@mpfn.gob.pe

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución para el servicio de mantenimiento correctivo de techo, comprendiendo todas las actividades descritas, deberá ser realizado en un plazo de treinta (30) días calendario. El plazo será contabilizado después de suscrito el contrato y desde el día siguiente de la entrega del local.

#### **LUGAR DE EJECUCION DEL SERVICIO**

- Dirección : Plaza Castañeta
- Distrito : Cercado de Lima
- Provincia : Lima
- Departamento : Lima

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la CARTA FIANZA N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través



MIGUEL ANGEL  
CALERO ROJAS  
Primer Miembro  
Titular



ROSA DEL PILAR  
DIAZ PONCE  
Segundo Miembro  
Titular



**MINISTERIO PÚBLICO – FISCALIA DE LA NACIÓN**

SERVICIO DE REESTRUCTURACION DEL TECHO DE LAS OFICINAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
INICIAL N 097 - ÁREA ADMINISTRATIVA / A. S. N°41-2021-MP-FN Primera convocatoria

de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Gerente de la Oficina General de Bienestar Humano en el plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

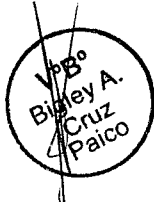
**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la



MIGUEL ANGEL  
CALERO ROJAS  
Primer Miembro  
Titular



ROSA DEL PILAR  
DÍAZ PONCE  
Segundo Miembro  
Titular



## MINISTERIO PÚBLICO – FISCALIA DE LA NACIÓN

SERVICIO DE REESTRUCTURACION DEL TECHO DE LAS OFICINAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
INICIAL N 097 - ÁREA ADMINISTRATIVA / A. S. N°41-2021-MP-FN Primera convocatoria

conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **OTRAS PENALIDADES:**

Asimismo, en aplicación al artículo 134° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad establece las penalidades siguientes:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	El personal que no cuenta con equipos de protección personal según lo señalado en el R.N.E. en la Norma G.050	0.05 UIT por cada trabajador y por cada día	Según informe del Área Usuaria
2	El contratista emplea materiales que no cumplen la Características Técnicas del servicio	0.10 UIT por cada ocasión que se produzca dicho incumplimiento	Según informe del Área Usuaria
3	Cuando el Jefe de Equipo no se encuentra en forma permanente durante la ejecución del servicio, sin justificar su ausencia	0.20 UIT por cada ocasión que se produzca	Según informe del Área Usuaria
4	Cuando el contratista no presente un	0.10 UIT por cada	Según informe del

VºBº  
Bislay A.  
Cruz  
Palco



MIGUEL ANGEL  
CALERO ROJAS  
Primer Miembro  
Titular



ROSA DEL PILAR  
DIAZ PONCE  
Segundo Miembro  
Titular



**MINISTERIO PÚBLICO – FISCALIA DE LA NACIÓN**

SERVICIO DE REESTRUCTURACION DEL TECHO DE LAS OFICINAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
INICIAL N 097 - ÁREA ADMINISTRATIVA / A. S. N°41-2021-MP-FN Primera convocatoria

equipo declarado en la propuesta técnica, según lo indicado en el equipo mínimo asignado a la ejecución del servicio.	ocasión que se produzca	Área Usuaría
---	-------------------------	--------------

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

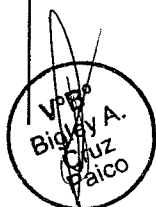
**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>10</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la

<sup>10</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



MIGUEL ÁNGEL  
CALERO ROJAS  
Primer Miembro  
Titular



ROSA DEL PILAR  
DÍAZ PONCE  
Segundo Miembro  
Titular



**MINISTERIO PÚBLICO – FISCALÍA DE LA NACIÓN**

SERVICIO DE REESTRUCTURACIÓN DEL TECHO DE LAS OFICINAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
INICIAL N 097 - ÁREA ADMINISTRATIVA / A. S. N°41-2021-MP-FN Primera convocatoria

Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. Abancay N°491 - Lima

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].



\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"



MIGUEL ANGEL  
CALERO ROJAS  
Primer Miembro  
Titular



ROSA DEL PILAR  
DIAZ PONCE  
Segundo Miembro  
Titular

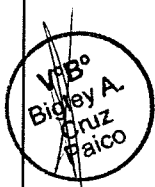


**MINISTERIO PÚBLICO – FISCALIA DE LA NACIÓN**

SERVICIO DE REESTRUCTURACION DEL TECHO DE LAS OFICINAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
INICIAL N 097 - ÁREA ADMINISTRATIVA / A. S. N°41-2021-MP-FN Primera convocatoria

---

**ANEXOS**



MIGUEL ANGEL  
CALERO ROJAS  
Primer Miembro  
Titular



ROSA DEL PILAR  
DIAZ PONCE  
Segundo Miembro  
Titular



**MINISTERIO PÚBLICO – FISCALIA DE LA NACIÓN**

SERVICIO DE REESTRUCTURACION DEL TECHO DE LAS OFICINAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
INICIAL N 097 - ÁREA ADMINISTRATIVA / A. S. N°41-2021-MP-FN Primera convocatoria

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 41-2021-MP-FN Primera convocatoria**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>11</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>12</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>11</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>12</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**MINISTERIO PÚBLICO – FISCALÍA DE LA NACIÓN**

SERVICIO DE REESTRUCTURACIÓN DEL TECHO DE LAS OFICINAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
INICIAL N 097 - ÁREA ADMINISTRATIVA / A. S. N°41-2021-MP-FN Primera convocatoria

Importante

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 41-2021-MP-FN Primera convocatoria**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>13</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>14</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

<sup>13</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>14</sup> Ibidem.

<sup>15</sup> Ibidem.



**MINISTERIO PÚBLICO – FISCALIA DE LA NACIÓN**

SERVICIO DE REESTRUCTURACION DEL TECHO DE LAS OFICINAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
INICIAL N 097 - ÁREA ADMINISTRATIVA / A. S. N°41-2021-MP-FN Primera convocatoria

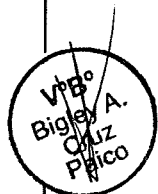
... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**



.....  
**Portante**

.....  
*notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente  
actuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



MIGUEL ANGEL  
CALERO ROJAS  
Primer Miembro  
Titular



ROSA DEL PILAR  
DIAZ PONCE  
Segundo Miembro  
Titular

<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**MINISTERIO PÚBLICO – FISCALIA DE LA NACIÓN**

SERVICIO DE REESTRUCTURACION DEL TECHO DE LAS OFICINAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
INICIAL N 097 - ÁREA ADMINISTRATIVA / A. S. N°41-2021-MP-FN Primera convocatoria

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**

**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 41-2021-MP-FN Primera convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



MIGUEL ANGEL  
CALERO ROJAS  
Primer Miembro  
Titular

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



ROSA DEL PILAR  
DÍAZ PONCE  
Segundo Miembro  
Titular



**MINISTERIO PÚBLICO – FISCALIA DE LA NACIÓN**

SERVICIO DE REESTRUCTURACION DEL TECHO DE LAS OFICINAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
INICIAL N 097 - ÁREA ADMINISTRATIVA / A. S. N°41-2021-MP-FN Primera convocatoria

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 41-2021-MP-FN Primera convocatoria**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



MIGUEL ANGEL  
CALERO ROJAS  
Primer Miembro  
Titular



ROS DEL PILAR  
DIAZ PONCE  
Segundo Miembro  
Titular

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**MINISTERIO PÚBLICO – FISCALIA DE LA NACIÓN**

**SERVICIO DE REESTRUCTURACION DEL TECHO DE LAS OFICINAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
INICIAL N 097 - ÁREA ADMINISTRATIVA / A. S. N°41-2021-MP-FN Primera convocatoria**

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

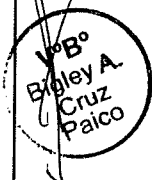
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 41-2021-MP-FN Primera convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

  
VºBº  
Bigley A.  
Cruz  
Paico



**MIGUEL ANGEL  
CALERO ROJAS**  
Primer Miembro  
Titular



**ROSA DEL PILAR  
DIAZ PONCE**  
Segundo Miembro  
Titular



**MINISTERIO PÚBLICO – FISCALIA DE LA NACIÓN**

SERVICIO DE REESTRUCTURACION DEL TECHO DE LAS OFICINAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
INICIAL N 097 - ÁREA ADMINISTRATIVA / A. S. N°41-2021-MP-FN Primera convocatoria

**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 41-2021-MP-FN Primera convocatoria**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>17</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>18</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>19</sup>

<sup>17</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>18</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>19</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



MIGUEL ANGEL  
CALERO ROJAS  
Primer Miembro  
Titular



ROSA DEL PILAR  
DÍAZ PONCE  
Segundo Miembro  
Titular



**MINISTERIO PÚBLICO – FISCALIA DE LA NACIÓN**

SERVICIO DE REESTRUCTURACION DEL TECHO DE LAS OFICINAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
INICIAL N 097 - ÁREA ADMINISTRATIVA / A. S. N°41-2021-MP-FN Primera convocatoria

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consociado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del**  
**Consociado 1 o de su Representante**  
**Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consociado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del**  
**Consociado 2 o de su Representante**  
**Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



MIGUEL ANGEL  
CALERO ROJAS  
Primer Miembro  
Titular



ROSA DEL PILAR  
DÍAZ PONCE  
Segundo Miembro  
Titular



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 41-2021-MP-FN Primera convocatoria**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*



MIGUEL ANGEL  
CALERO RUIZ  
Primer Miembro  
Titular



ROSA DEL PILAR  
DÍAZ PONCE  
Segundo Miembro  
Titular





**MINISTERIO PÚBLICO – FISCALIA DE LA NACIÓN**

**SERVICIO DE REESTRUCTURACION DEL TECHO DE LAS OFICINAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA**

**INICIAL N 097 - ÁREA ADMINISTRATIVA / A. S. N°41-2021-MP-FN Primera convocatoria**

---



MIGUEL ANGEL  
CALERO ROJAS  
Primer Miembro  
Titular



ROSA DEL PILAR  
DIAZ PONCE  
Segundo Miembro  
Titular



MINISTERIO PÚBLICO – FISCALÍA DE LA NACIÓN

SERVICIO DE REESTRUCTURACIÓN DEL TECHO DE LAS OFICINAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N 097 - ÁREA ADMINISTRATIVA / A. S. N° 41-2021-MP-FN  
Primera convocatoria

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 41-2021-MP-FN Primera convocatoria  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>20</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>21</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>22</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>23</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>24</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>25</sup>
1										
2										
3										

<sup>20</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

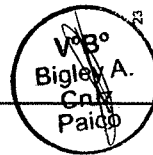
<sup>21</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

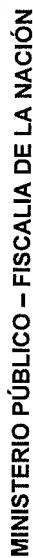
<sup>22</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>23</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>24</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>25</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.





MINISTERIO PÚBLICO – FISCALÍA DE LA NACIÓN

SERVICIO DE REESTRUCTURACION DEL TECHO DE LAS OFINAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N 097 - ÁREA ADMINISTRATIVA / A. S. N°41-2021-MP-FN  
Primera convocatoria

[illegible]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

~~Nº Bº  
Bigley A.  
CRUZ  
PAID~~



**MINISTERIO PÚBLICO – FISCALÍA DE LA NACIÓN**

SERVICIO DE REESTRUCTURACIÓN DEL TECHO DE LAS OFICINAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
INICIAL N 097 - ÁREA ADMINISTRATIVA / A. S. N°41-2021-MP-FN Primera convocatoria

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 41-2021-MP-FN Primera convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

VºBº  
Bisley A.  
Cruz  
Paico



**MINISTERIO PÚBLICO – FISCALÍA DE LA NACIÓN**

SERVICIO DE REESTRUCTURACIÓN DEL TECHO DE LAS OFICINAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
INICIAL N 097 - ÁREA ADMINISTRATIVA / A. S. N°41-2021-MP-FN Primera convocatoria

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE  
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 41-2021-MP-FN Primera convocatoria**

Presente.-


Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

  
V°B°  
Bogley A.  
Cruz  
Paico