

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE*

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo

8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021



BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

LICITACIÓN PÚBLICA N° 022-2022-MPS/CS PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL C.P. MOTOCACHY EN EL DISTRITO DE NEPEÑA, PROVINCIA DEL SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH”

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Provincial del Santa
RUC N° : 20163065330
Domicilio legal : Jr. Enrique Palacios N° 343-341 – casco urbano – Chimbote – Santa - Ancash.
Teléfono : 043-323771
Correo electrónico : Sub.gerencialogistica@munisanta.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL C.P. MOTOCACHY EN EL DISTRITO DE NEPEÑA, PROVINCIA DEL SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH”.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 3'873,492.53 (Tres millones ochocientos setenta y tres mil cuatrocientos noventa y dos con 53/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de JUNIO 2022.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 3'873,492.53 (Tres millones ochocientos setenta y tres mil cuatrocientos noventa y dos con 53/100 soles)	S/ 3,486,143.28 (Tres millones cuatrocientos ochenta y seis mil ciento cuarenta y tres con 28/100 soles)	S/ 4,260,841.78 (Cuatro millones doscientos sesenta mil ochocientos cuarenta y uno con 78/100 soles)

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : RESOLUCION GERENCIAL N° 497-2022-GM-MPS del 09/08/2022
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : RESOLUCION GERENCIAL N° 189-2022-GI-MPS del 14/07/2022

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 270 (Doscientos setenta) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	:	CAJA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA
Recoger en	:	SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA Y PATRIMONIO DE LA MPS.
Costo de bases	:	Impresa: S/ 10.00
Costo del expediente técnico	:	Impreso: S/ 350.00 Digital: S/ 10.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional del Presupuesto
- Ley N° 31365 – Ley de Presupuesto del Sector Publico para el año 2022.
- Ley N° 31366 – Ley de Equilibrio financiero del presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2022.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones Público MODIFICADO POR EL D.S. 162-2021-EF.
- TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Código Civil
- Directiva y Opiniones del OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. (**Anexo N° 6**)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP⁹.
- i) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- j) Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- k) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- l) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales i), j) y k).
- m) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹⁰.
- n) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso que el postor ganador haya aceptado la reducción de su oferta, en caso de obras a suma alzada.
- o) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- p) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹¹.
- q) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹⁰ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹¹ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de parte de la Municipalidad Provincial del Santa, sito en Jr. Enrique Palacios N° 343 -431 – casco urbano – Chimbote – Santa – Ancash].

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS¹³

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹³ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará UN (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁴ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de DIEZ (10) días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de OCHO (08) días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁵ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

Importante

Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.5 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de SESENTA (60) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁴ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁵ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

2552

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL C.P. MOTOCACHY EN EL DISTRITO DE NEPEÑA - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH", CUI 2498048

ENTIDAD: Municipalidad Provincial del Santa

SOLICITANTE: Sub Gerencia de Obras Públicas.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.

El expediente técnico aprobado por el gobierno local de la Municipalidad Provincial del Santa es el único documento que define las características técnicas del proyecto a partir de las cuales se ejecutará la obra, describiendo de manera precisa las principales características de esta (planos), definiendo igualmente los aspectos técnicos requeridos para su ejecución (especificaciones técnicas y estudios específicos realizados, estudios de suelos, cálculos para el diseño de estructuras, etc.), así como su costos (presupuesto y análisis de costos unitarios) y cantidades de trabajos a ejecutar (metrados).

El expediente técnico establece y define el plazo de ejecución de obra, calculado en base de rendimientos (de equipos y mano de obra) considerando para las diferentes partidas que conforman el presupuesto de obra, cuyos precios unitarios asumen las condiciones y características de las actividades que se requieren para ejecutar el trabajo, considerando asimismo los efectos del clima de la zona donde se ejecutará la obra.

3.1.1. Consideraciones Generales

a) Descripción De La Obra A Ser Ejecutada:

UBICACIÓN	:	La Obra se Encuentra Localizada en:
Región	:	Ancash
Departamento	:	Ancash
Provincia	:	Santa
Distrito	:	Nepeña.
Comunidad	:	C.P. Motocachy

GEOREFERENCIACION DEL PROYECTO:

COORDENADAS UTM

NORTE	:	8989112
ESTE	:	806545
ALTITUD	:	435.175 M.S.N.M



Declaratoria De Viabilidad Del Proyecto:

Nombre de la Obra	"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL C.P. MOTOCACHY EN EL DISTRITO DE NEPEÑA - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH", CUI 2498048
Nombre del PIP	"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL C.P. MOTOCACHY EN EL DISTRITO DE NEPEÑA - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH", CUI 2498048



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

255

Código del CUI	2498048
Nivel de los Estudios de Pre Inversión	Perfil
Fecha de declaración de Viabilidad	17/09/2020
Expediente Técnico Aprobado Mediante	RESOLUCION DE GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA N° 189-2022-GI-MPS
Fecha de Aprobación	14-07-2022

c) MARCO NORMATIVO:

- Ley N° 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Reglamento de inspecciones técnicas de seguridad en defensa civil, vigente.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, modificado mediante D.S. N° 010-2014-TR.
- Ley General del Ambiente N° 28611.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Código Civil.
- Así como las normas conexas, complementarias, con sus ampliaciones y modificaciones.

d) OBJETO:

Es objeto de los términos de referencia la Contratación de una persona natural o jurídica debidamente inscrita en el Registro Nacional de Proveedores, registro de EJECUTORES DE OBRA, a fin de que brinde los servicios de un equipo de profesionales en la especialidad para la Ejecución de la obra **MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL C.P. MOTOCACHY EN EL DISTRITO DE NEPEÑA - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH**, CUI 2498048.

e) RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR EL GOBIERNO LOCAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA.

El gobierno local de la Municipalidad Provincial de Santa a través de la Gerencia de Infraestructura facilitará al postor que haya obtenido la buena pro toda la documentación referente al proyecto (expediente técnico) de manera impresa o de forma digital y demás documentos que sean de importancia para la ejecución del proyecto.



METAS DEL PROYECTO.

El Proyecto **MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL C.P. MOTOCACHY EN EL DISTRITO DE NEPEÑA - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH**, CUI 2498048, contempla las siguientes metas:



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

2550

• SISTEMA DE AGUA POTABLE

ITEM	DESCRIPCION	METRADO	UND
01.00.00	SISTEMA DE AGUA POTABLE		
01.01.00	OBRAS PROVISIONALES, SEGURIDAD Y SALUD		
01.01.01.	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE OBRA 7.20X3.60M	2.00	UND
01.01.01.02	OFICINA, ALMACEN Y GUARDIANIA	9.00	MES
01.01.01.03	ALQUILER DE SERVICIOS HIGIENICOS PROVISIONALES	9.00	MES
01.01.01.04	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y MAQUINARIAS	1.00	GLB
01.01.02	SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA		
01.01.02.01	PLAN DE SEGURIDAD, EQUIPOS DE PROTECCION Y CAPACITACIONES		
01.01.02.01.01	ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO	1.00	GLB
01.01.02.01.02	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL (EPI)	1.00	GLB
01.01.02.01.03	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	1.00	GLB
01.01.02.01.04	CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD	1.00	GLB
01.01.02.01.05	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	1.00	GLB
01.01.02.02	MANTENIMIENTO DEL SERVICIO DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
01.01.02.02.01	MANTENIMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE	1.00	GLB
01.01.02.03	SEÑALIZACIONES DEL TRANSITO VEHICULAR Y SEGURIDAD		
01.01.02.03.01	CINTA PLASTICA SEÑALIZADORA PARA LIMITE DE SEGURIDAD EN OBRA	11,282.46	M
01.01.02.03.02	TRANQUERA TIPO CABALLETE DE 2.40x1.20m P/SEÑALIZACIÓN-PROTEC. (PROV. DURANTE LA OBRA	10.00	UND
01.01.02.03.03	CONO DE FIBRA DE VIDRIO FOSFORESCENTE	10.00	UND
01.01.02.03.04	PUENTE DE MADERA PROVISIONAL, PASE PEATONAL SOBRE ZANJA	5.00	UND
01.01.02.04	MEDIO AMBIENTE		
01.01.02.04.01	RIEGO DE LA ZONA DE TRABAJO POR CONTAMINACION DEL AIRE (POLVO) PARA INSTALACION DE REDES	8,881.47	M
01.01.02.04.02	RIEGO DE LA ZONA DE TRABAJO POR CONTAMINACION DEL AIRE (POLVO) PARA ESTRUCTURAS	1.00	GLB
01.01.03	DEMOLICIONES Y DESMONTAJES		
01.01.03.01	DEMOLICION DE ESTRUCTURAS DE CONCRETO	59.79	M3
01.01.03.02	ACARREO DE MATERIAL PRODUCTO DE DEMOLICIONES	77.73	M3
01.01.03.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIAS	77.73	M3
01.01.04	PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19		
01.01.04.01	ELABORACION DEL PLAN PARA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19	9.00	MES
01.01.04.02	LIMPIEZA Y DESINFECCION EN OBRA	9.00	MES
01.01.04.03	EVALUACION DE LA CONDICION DE SALUD DEL TRABAJADOR	360.00	PER
01.01.04.04	LAVADO Y DESINFECCION DE MANOS (OBLIGATORIO)	9.00	MES
01.01.04.05	SENSIBILIZACION DE LA PREVENCIÓN DEL CONTAGIO COVID-19 EN OBRA	9.00	MES
01.01.04.06	CHARLAS DE SENSIBILIZACION AL PERSONAL DE OBRA	1.00	GLB
01.01.04.07	MEDIDAS PREVENTIVAS COLECTIVAS	1.00	GLB
01.01.04.08	MEDIDAS DE PROTECCION PERSONAL	9.00	MES





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

2549

01.01.04.09	IDENTIFICACION DE SINTOMATOLOGIA COVID-19 AL INGRESO A OBRA	360.00	UND
01.01.04.10	VIGILANCIA DE LA SALUD DEL TRABAJADOR EN EL CONTEXTO DEL COVID-19	360.00	UND
01.01.05	EQUIPAMIENTO Y PERSONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
01.01.05.01	EQUIPAMIENTO PARA LA VIGILANCIA DE LA SALUD	1.00	GLB
01.02.00	FLETE TERRESTRE		
01.02.01	FLETE TERRESTRE	1.00	GLB
01.03.00	SISTEMA DE CAPTACION (01 UND)		
01.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.03.01.01	LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO	12.85	M2
01.03.01.02	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO PRELIMINAR Y DURANTE LA OBRA PARA ESTRUCTURAS	12.85	M2
01.03.01.03	REPLANTEO AL FINALIZAR LA OBRA PARA PARA ESTRUCTURAS	12.85	M2
01.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.03.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN TERRENO NORMAL HASTA 2.00M DE PROFUNDIDAD	18.90	M3
01.03.02.02	REFINE Y NIVELACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN TERRENO NORMAL	13.66	M2
01.03.02.03	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO	6.46	M3
01.03.02.04	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE MANUAL	15.55	M3
01.03.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIAS	15.55	M3
01.03.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.03.03.01	MEJORAM. DE TERRENO DE FUNDACION CON OVER TAM. MAX 2"-4" E=0.15M	5.34	M2
01.03.03.02	SOLADO DE CONCRETO F'C=100KG/CM2, E=4"	1.47	M2
01.03.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE ESTRUCTURAS NORMAL	0.59	M2
01.03.03.04	CONCRETO CICLOPEO F'C=140KG/CM2+30% P.M. PARA EMBOQUILLADO	0.06	M3
01.03.03.05	CONCRETO F'C=140KG/CM2 PARA DADO	0.01	M3
01.03.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.03.04.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN CAPTACION	6.01	M3
01.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE ESTRUCTURAS NORMAL	45.59	M2
01.03.04.03	ACERO CORRUGADO FY=4200KG/CM2 GRADO 60	262.74	KG
01.03.05	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
01.03.05.01	TARRAJEO C/IMPERMEABILIZANTE EN MUROS INTERIORES E:2.0 cm MEZCLA 1:1	17.38	M2
01.03.05.02	TARRAJEO MUROS EXTERIOR FROTACHADO MEZCLA C:A 1:5, E=1.5CM	18.18	M2
01.03.06	PINTURAS		
01.03.06.01	PINTURA MURO EXTERIOR C/ESMALTE SINTETICO - 2MANOS	11.43	M2
01.03.07	MATERIAL FILTRANTE		
01.03.07.01	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO GRAVA DE 1/2" - 1"	2.31	M3
01.03.07.02	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO GRAVA DE 1" - 1 1/2"	0.40	M3
01.03.07.03	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO GRAVA DE 2"	0.40	M3
01.03.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS, VALVULAS Y ACCESORIOS		
01.03.08.01	TAPA METALICA DE 3/16" x 0.80m x 0.80m CON MARCO Y ANCLAJES, CON DISPOSITIVO DE SEGURIDAD PARA PERNO Y CANDADO INC. PINTURA	2.00	UND
01.03.08.02	SUM. E INSTALACION DE TUBERIAS, VALVULAS Y ACCESORIOS PARA CAPTACION	1.00	GLB





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

2548

01.03.08.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA DE VENTILACION DE F°G°.	2.00	UND
01.03.09	PRUEBA HIDRAULICA EN TUBERIAS		
01.03.09.01	PRUEBA HIDRAULICA DE ESTANQUEIDAD EN ESTRUCTURA	1.00	UND
01.03.09.02	LIMPIEZA Y DESINFECCION INTERIOR	1.00	GLB
01.03.10	CERCO PERIMETRICO DE CAPTACION TIPO FONDO		
01.03.10.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.03.10.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO (MANUAL)	11.44	M2
01.03.10.01.02	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO PRELIMINAR Y DURANTE LA OBRA PARA ESTRUCTURAS	11.44	M2
01.03.10.01.03	REPLANTEO AL FINALIZAR LA OBRA PARA PARA ESTRUCTURAS	11.44	M2
01.03.10.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.03.10.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	6.86	M3
01.03.10.02.02	ACARRAE0 DE MATERIAL EXCEDENTE MANUAL	8.58	M3
01.03.10.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIAS	8.58	M3
01.03.10.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.03.10.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	16.71	M2
01.03.10.03.02	CONCRETO EN CIMIENTOS CORRIDOS C:H=1:10+30%PG MAX 6"	6.86	M3
01.03.10.03.03	CONCRETO SOBRECIMIENTO MEZCLA 1:8 + 25% PM	1.25	M3
01.03.10.04	VARIOS		
01.03.10.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBO F°G° Ø=2" x2.50MM	12.00	UND
01.03.10.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE MALLA OLIMPICA N°10 COCADA 2"x2"	55.10	M2
01.03.10.04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE ALAMBRE DE PUAS	28.60	M
01.03.10.04.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA DE CERCO PERIMETRICO MALLA OLIMPICA N°10 0.90Mx2.10M, INCL. MARCO, PINTURA Y ACCESORIOS (SEGUN DISEÑO)	1.00	UND
01.03.10.05	PINTURAS		
01.03.10.05.01	PINTURA EN CARPINTERIA METALICA	34.32	M2
01.04.00	LINEA DE CONDUCCION		
01.04.01	TRABAJOS PRELIMINARES Y COMPLEMENTARIOS		
01.04.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.04.01.01.01	LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO PARA INFRAESTRUCTURA SANITARIA	5,641.23	M
01.04.01.01.02	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO PRELIMINAR Y DURANTE LA OBRA PARA REDES DE AGUA POTABLE	5,641.23	M
01.04.01.01.03	REPLANTEO AL FINALIZAR LA OBRA PARA REDES	5,641.23	M
01.04.01.02	DEMOLICIONES		
01.04.01.02.01	CORTE DE PAVIMENTO FLEXIBLE	16.00	M
01.04.01.02.02	DEMOLICION DE PAVIMENTO ASFALTICO DE 2"	6.40	M2
01.04.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.04.02.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA EN TERRENO NORMAL	5,641.23	M
01.04.02.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA	5,641.23	M
01.04.02.03	CAMA DE APOYO PARA TUBERIA H=0.10M	5,641.23	M
01.04.02.04	PRIMER RELLENO COMPACTADO DE ZANJA CON MATERIAL PROPIO ZARANDEADO H=0.30M	5,641.23	M
01.04.02.05	RELLENO COMPACTADO DE ZANJA CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	5,641.23	M





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

9542

01.04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS		
01.04.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC CLASE 10 UF DN 63MM, NTP ISO 1452	5,641.23	M
01.04.04	ALINEAMIENTO Y AJUSTE		
01.04.04.01	ALINEAMIENTO Y AJUSTE DE TUBERIA PVC CLASE 10 UF DN 63MM, NTP ISO 1452	5,641.23	M
01.04.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS		
01.04.05.01	SUMINISTRO DE ACCESORIOS		
01.04.05.01.01	SUMINISTRO DE CODO 90° DN 63 MM PVC ISO 1452	2.00	UND
01.04.05.01.02	SUMINISTRO DE CODO 45° DN 63 MM PVC ISO 1452	6.00	UND
01.04.05.01.03	SUMINISTRO DE CODO 22.5° DN 63 MM PVC ISO 1452	14.00	UND
01.04.05.02	INSTALACION DE ACCESORIOS		
01.04.05.02.01	INSTALACION DE ACCESORIOS DE PVC UF-SP DN 50-80	22.00	UND
01.04.06	PRUEBA HIDRAULICA		
01.04.06.01	PRUEBA HIDRAULICA DE TUBERIA PVC ISO 1425 DN63MM A ZANJA ABIERTA	5,641.23	M
01.04.06.02	PRUEBA HIDRAULICA + DESINFECCION DE TUBERIA PVC ISO 1425 DN63MM A ZANJA TAPADA	5,641.23	M
01.04.07	OBRAS ESPECIALES		
01.04.07.01	DADOS DE ANCLAJE		
01.04.07.01.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE DADOS DE ANCLAJE	13.20	M2
01.04.07.01.02	CONCRETO F'C=140 KG/CM2 PARA DADOS DE ANCLAJE	1.39	M3
01.04.07.01.03	ANCLAJES DE CONCRETO F'C=175KG/CM2 PARA CRUCE DE ALCANTARILLAS (L=10m)	7.00	UND
01.04.07.02	REPOSICION DE PAVIMENTO FLEXIBLE		
01.04.07.02.01	SUB BASE DE AFIRMADO E=0.15M	6.40	M2
01.04.07.02.02	BASE DE AFIRMADO E=0.15M	6.40	M2
01.04.07.02.03	IMPRIMACION ASFALTICA MC-30	6.40	M2
01.04.07.02.04	CARPETA ASFALTICA EN FRIO DE 2"	6.40	M2
01.05.00	CÁMARA ROMPE PRESIÓN TIPO VI (02 UND)		
01.05.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.05.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	10.02	M2
01.05.01.02	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO PRELIMINAR Y DURANTE LA OBRA PARA ESTRUCTURAS	10.02	M2
01.05.01.03	REPLANTEO AL FINALIZAR LA OBRA PARA ESTRUCTURAS	10.02	M2
01.05.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.05.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN TERRENO NORMAL	11.97	M3
01.05.02.02	REFINE, NIVELACION Y COMPACTACION EN TERRENO NORMAL PARA ESTRUCTURAS	10.42	M2
01.05.02.03	RELLENO COMPACTADO PARA ESTRUCTURAS CON MATERIAL PROPIO	6.12	M3
01.05.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIAS	14.62	M3
01.05.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.05.03.01	SOLADO DE CONCRETO F'C=100 KG/CM2, E=4", C:H, 1:10	4.34	M2
01.05.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	1.38	M2
01.05.03.03	CONCRETO F'C=140KG/CM2 PARA DADOS	0.03	M3
01.05.03.04	CONCRETO CICLOPEO F'C=140KG/CM2+30% P.M. PARA EMBOQUILLADO	0.15	M3
01.05.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.05.04.01	CONCRETO f'c=210 KG/CM2	2.35	M3





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

2546

01.05.04.02	ACERO CORRUGADO FY=4200KG/CM2 GRADO 60	115.74	KG
01.05.04.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	25.90	M2
01.05.04.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	29.80	M2
01.05.05	FILTROS		
01.05.05.01	FILTRO DE GRAVA DE 1/2"	0.01	M3
01.05.06	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
01.05.06.01	TARRAJEO C/IMPERMEABILIZANTE EN MUROS INTERIORES E:1.5cm MEZCLA 1:5	13.74	M2
01.05.06.02	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES FROTACHADO MEZCLA C:A=1.5, E=1.5CM	15.45	M2
01.05.07	PINTURAS		
01.05.07.01	PINTURA MURO EXTERIOR C/ESMALTE SINTETICO - 2MANOS	5.17	M2
01.05.07.02	PINTURA BITUMINOSA EN MURO EXTERIOR	11.01	M2
01.05.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS, VALVULAS Y ACCESORIOS		
01.05.08.01	SUM. E INSTALACION DE TUBERIAS Y ACCESORIOS DE INGRESO	2.00	GLB
01.05.08.02	SUM. E INSTALACION DE TUBERIAS Y ACCESORIOS DE LIMPIA Y REBOSE	2.00	GLB
01.05.08.03	SUM. E INSTALACION DE TUBERIAS Y ACCESORIOS DE SALIDA	2.00	GLB
01.05.08.04	SUM. E INSTALACION DE TUBERIAS Y ACCESORIOS DE VENTILACION	2.00	GLB
01.05.09	CARPINTERIA METALICA		
01.05.09.01	TAPA METALICA DE 0.60x0.60M, CON DISPOSITIVO DE SEGURIDAD PARA PERNO Y CANDADO INC. PINTURA	2.00	UND
01.05.09.02	TAPA METALICA DE 0.50x0.40M, CON DISPOSITIVO DE SEGURIDAD PARA PERNO Y CANDADO INC. PINTURA	2.00	UND
01.05.10	PRUEBAS DE CALIDAD		
01.05.10.01	PRUEBA HIDRAULICA DE ESTANQUEIDAD EN ESTRUCTURAS	2.00	UND
01.05.10.02	LIMPIEZA Y DESINFECCION INTERIOR	2.00	GLB
01.06.00	VALVULA DE PURGA EN L.C. (01 UND)		
01.06.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.06.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	2.09	M2
01.06.01.02	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO PRELIMINAR Y DURANTE LA OBRA PARA ESTRUCTURAS	2.09	M2
01.06.01.03	REPLANTEO AL FINALIZAR LA OBRA PARA ESTRUCTURAS	2.09	M2
01.06.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.06.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN TERRENO NORMAL	1.50	M3
01.06.02.02	REFINE, NIVELACION Y COMPACTACION EN TERRENO NORMAL PARA ESTRUCTURAS	2.03	M2
01.06.02.03	RELLENO COMPACTADO PARA ESTRUCTURAS CON MATERIAL PROPIO	0.51	M3
01.06.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIAS	1.23	M3
01.06.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.06.03.01	SOLADO DE CONCRETO F'C=140 KG/CM2, E=4", C:H, 1:10	1.00	M2
01.06.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	0.93	M2
01.06.03.03	CONCRETO F'C=140KG/CM2 PARA DADOS	0.04	M3
01.06.03.04	CONCRETO CICLOPEO F'C=140KG/CM2+30% P.M. PARA EMBOQUILLADO	0.08	M3
01.06.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.06.04.01	CONCRETO f'c=210 KG/CM2	0.32	M2
01.06.04.02	ACERO CORRUGADO FY=4200KG/CM2 GRADO 60	22.78	KG





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

2515

01.06.04.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	4.96	M2
01.06.04.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	6.24	M2
01.06.05	FILTROS		
01.06.05.01	FILTRO DE GRAVA DE 1/2"	0.01	M3
01.06.06	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
01.06.06.01	TARRAJEO C/IMPERMEABILIZANTE EN MUROS INTERIORES E:1.5cm MEZCLA 1:5	2.23	M2
01.06.06.02	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES FROTACHADO MEZCLA C:A=1.5, E=1.5CM	1.29	M2
01.06.07	PINTURAS		
01.06.07.01	PINTURA EN EXTERIORES CON ESMALTE SINTETICO 2 MANOS	1.29	M2
01.06.07.02	PINTURA BITUMINOSA EN MURO EXTERIOR	2.16	M2
01.06.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS, VALVULAS Y ACCESORIOS		
01.06.08.01	SUM. E INSTALACION DE TUBERIAS, VALVULAS Y ACCESORIOS DE VÁLVULA DE PURGA	1.00	GLB
01.06.09	CARPINTERIA METALICA		
01.06.09.01	TAPA METALICA DE 0.60x0.60M, CON DISPOSITIVO DE SEGURIDAD PARA PERNO Y CANDADO INC. PINTURA	1.00	UND
01.06.10	PRUEBAS DE CALIDAD		
01.06.10.01	PRUEBA HIDRAULICA DE ESTANQUEIDAD EN ESTRUCTURAS	1.00	UND
01.06.10.02	LIMPIEZA Y DESINFECCION INTERIOR	1.00	GLB
01.07.00	RESERVORIO APOYADO PROYECTADO 25M3		
01.07.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.07.01.01	LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO	36.74	M2
01.07.01.02	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO PRELIMINAR Y DURANTE LA OBRA PARA ESTRUCTURAS	36.74	M2
01.07.01.03	REPLANTEO AL FINALIZAR LA OBRA PARA PARA ESTRUCTURAS	36.74	M2
01.07.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.07.02.01	EXCAVACION EN TERRENO SEMIROCOSO - PARA CIMENTACIÓN	80.86	M3
01.07.02.02	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN TERRENO NORMAL	7.15	M3
01.07.02.03	REFINE, NIVELACION Y COMPACTACION EN TERRENO NORMAL C/EQUIPO LIVIANO	36.74	M2
01.07.02.04	RELLENO COMPACTADO PARA ESTRUCTURAS CON MATERIAL PROPIO	1.20	M3
01.07.02.05	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE MANUAL	112.91	M3
01.07.02.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIAS	112.91	M3
01.07.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.07.03.01	SOLADO DE CONCRETO F'C=100 KG/CM2, E=4", C:H, 1:10	24.54	M2
01.07.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	1.61	M2
01.07.03.03	CONCRETO F'C=175KG/CM2 PARA DADO	0.12	M3
01.07.03.04	CONCRETO CICLOPEO F'C=140KG/CM2+30% P.M. PARA EMBOQUILLADO	0.09	M3
01.07.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.07.04.01	CONCRETO F'C=280 KG/CM2 P/ZAPATAS	4.86	M3
01.07.04.02	CONCRETO F'C=280 KG/CM2 P/LOSAS DE FONDO-PISO	2.01	M3
01.07.04.03	CONCRETO F'C=280 KG/CM2 P/MUROS REFORZADOS	6.85	M3
01.07.04.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA ZAPATAS Y FONDO	8.58	M2
01.07.04.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA MUROS	68.48	M2
01.07.04.06	ACERO CORRUGADO FY=4200KG/CM2 GRADO 60	1,198.27	KG





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

9044

01.07.04.07	CONCRETO F'C=280 KG/CM2 PARA LOSAS MACIZAS	2.88	M3
01.07.04.08	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA LOSAS MACIZAS	19.32	M2
01.07.04.09	ACERO CORRUGADO FY=4200KG/CM2 GRADO 60	39.73	KG
01.07.04.10	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	121.54	M2
01.07.05	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
01.07.05.01	TARRAJE INTERIOR C/IMPERMEABILIZANTE EN LOSA DE FONDO; MEZCLA C:A 1:5, E=2.0CM	14.74	M2
01.07.05.02	TARRAJE INTERIOR C/IMPERMEABILIZANTE EN MUROS; MEZCLA C:A 1:3, E=2.0CM	32.53	M2
01.07.05.03	TARRAJE EN MUROS EXTERIORES FROTACHADO MEZCLA C:A=1.5, E=1.5CM	60.19	M2
01.07.05.04	MORTERO PARA PENDIENTE	10.19	M3
01.07.06	PISOS Y PAVIMENTOS		
01.07.06.01	BASE DE AFIRMADO COMPACTADO E=0.10M PARA VEREDAS	17.44	M2
01.07.06.02	CONCRETO EN VEREDA F'C=175KG/CM2, E=4", ACAB. PULIDO BRUÑOADO	17.44	M2
01.07.06.03	CONCRETO P/UÑA DE VEREDAS F'C=175KG/CM2	0.33	M3
01.07.06.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	5.04	M2
01.07.06.05	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	17.44	M2
01.07.06.06	JUNTA DE DILATACION CON TECNOPORT 1" Y MASTIQUE ASFALTICO	23.80	M
01.07.07	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
01.07.07.01	ESCALERA DE TUBO F°G° CON PARANTES DE 1 1/2" PELDAÑOS 1"	1.00	UND
01.07.07.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE PELDAÑOS DE POLIPROPILENO.	6.00	UND
01.07.07.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN TAPA METÁLICA SANITARIA C/PLANCHA ESTRIADA DE ACERO e=3/16" (0.60m x 0.60m)	1.00	UND
01.07.07.04	VENTILACION C/TUBERIA DE ACERO S/DISEÑO DE 3"	2.00	UND
01.07.08	PINTURAS		
01.07.08.01	PINTURA ESMALTE EN MUROS EXTERIORES	57.77	M2
01.07.09	ADITAMENTOS VARIOS		
01.07.09.01	PROVISION Y COLOCACION DE JUNTA WATER STOP DE PVC E=6"	16.40	M
01.07.09.02	SELLADO DE JUNTAS DE DILATACION	16.40	M
01.07.10	PRUEBAS DE CALIDAD		
01.07.10.01	PRUEBA HIDRÁULICA CON EMPLEO DE CISTERNA Y EQUIPO DE BOMBEO PARA EL LLENADO	25.00	M3
01.07.11	OTROS		
01.07.11.01	EVACUACION AGUA DE PRUEBA C/EMPLEO DE LINEA DE SALIDA	25.00	M3
01.07.11.02	LIMPIEZA Y DESINFECCION INTERIOR	44.71	M2
01.07.12	EQUIPAMIENTO HIDRAULICO DEL RESERVORIO APOYADO		
01.07.12.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULAS, ACCESORIOS Y TUBERIAS		
01.07.12.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS DE ENTRADA - RESERVORIO	1.00	GLB
01.07.12.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS DE SALIDA - RESERVORIO	1.00	GLB
01.07.12.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS DE LIMPIEZA - RESERVORIO	1.00	GLB
01.07.12.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS DE REBOSE - RESERVORIO	1.00	GLB
01.07.12.01.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS DE BY PASS - RESERVORIO	1.00	GLB
01.07.12.01.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS DE VENTILACION - RESERVORIO	1.00	GLB
01.07.12.01.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS DE INGRESO A CLORACION	1.00	GLB
01.07.13	CAJA DE VALVULAS		





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

2543

01.07.13.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.07.13.01.01	REFINE, NIVELACION Y COMPACTACION DE TERRENO NORMAL C/EQUIPO LIVIANO	1.36	M2
01.07.13.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.07.13.02.01	SOLADO DE CONCRETO F'C=100KG/CM2, E=4", C:H; 1:12	1.36	M2
01.07.13.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.07.13.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	8.05	M2
01.07.13.03.02	ACERO CORRUGADO FY=4200KG/CM2 GRADO 60	39.73	KG
01.07.13.03.03	CONCRETO F'C=210KG/CM2	0.51	M3
01.07.13.03.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	9.49	M2
01.07.13.04	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
01.07.13.04.01	TARRAJE C/IMPERMEABILIZANTE EN MUROS INTERIORES E:1.5cm MEZCLA 1:5	4.66	M2
01.07.13.04.02	TARRAJE EN MUROS EXTERIORES FROTACHADO MEZCLA C:A=1.5, E=1.5CM	6.27	M2
01.07.13.05	JUNTAS DE DILATACION		
01.07.13.05.01	JUNTA EPOXICA PARA UNION DE CONCRETO	2.60	M
01.07.13.06	FILTRO DE GRAVA		
01.07.13.06.01	FILTRO DE GRAVA DE 1/2"	0.01	M3
01.07.13.07	ESTRUCTURA METALICA		
01.07.13.07.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN TAPA METÁLICA SANITARIA C/PLANCHA ESTRIADA DE ACERO e=3/16" (0.60m x 0.60m)	1.00	UND
01.07.13.08	PINTURAS		
01.07.13.08.01	PINTURA ESMALTE EN MUROS EXTERIORES	3.29	M2
01.07.14	CASETA DE CLORACION PARA RESERVORIO		
01.07.14.01	COBERTURA CON CALAMINA GALVANIZADA 1.80mx0.83m e=22mm	4.06	M2
01.07.14.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE MALLA OLIMPICA N°10 COCADA 2"x2"	10.20	M2
01.07.14.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA CUADRADO F"G" 2"x2" INCLUYE ANCLAJE	24.60	M
01.07.14.04	APOYO DE TABLONES DE MADERA	2.25	M2
01.07.14.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS DEL SISTEMA DE CLORACION CON SOLUCION MADRE	1.00	GLB
01.07.15	CERCO PERIMETRICO DE RESERVORIO		
01.07.15.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.07.15.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	14.32	M2
01.07.15.01.02	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO PRELIMINAR Y DURANTE LA OBRA PARA ESTRUCTURAS	14.32	M2
01.07.15.01.03	REPLANTEO AL FINALIZAR LA OBRA PARA PARA ESTRUCTURAS	14.32	M2
01.07.15.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.07.15.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	8.21	M3
01.07.15.02.02	ACARRAEO DE MATERIAL EXCEDENTE MANUAL	10.26	M3
01.07.15.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIAS	10.26	M3
01.07.15.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.07.15.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	18.87	M2
01.07.15.03.02	CONCRETO EN CIMIENTOS CORRIDOS C:H=1:10+30%PG MAX 6"	8.21	M3
01.07.15.03.03	CONCRETO SOBRECIMIENTO MEZCLA 1:8 + 25% PM	1.41	M3
01.07.15.04	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

2542

01.07.15.04.01	TARRAJEO EN EXTERIORES FROTACHADO MEZCLA C:A=1.5, E=1.5CM	22.49	M2
01.07.15.05	VARIOS		
01.07.15.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBO F°G° Ø=2" x2.50MM	13.00	UND
01.07.15.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE MALLA OLIMPICA N°10 COCADA 2"X2"	58.78	M2
01.07.15.05.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE ALAMBRE DE PUAS	34.20	M
01.07.15.05.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA DE CERCO PERIMETRICO MALLA OLIMPICA N°10, 3.00Mx2.30M, INCL. MARCO, PINTURA Y ACCESORIOS (SEGÚN DISEÑO)	1.00	UND
01.07.15.06	PINTURAS		
01.07.15.06.01	PINTURA ESMALTE EN MUROS EXTERIORES	22.49	M2
01.07.15.06.02	PINTURA EN CARPINTERIA METALICA	41.04	M2
01.08.00	LINEA DE ADUCCION (L=72.10M)		
01.08.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.08.01.01	LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO PARA INFRAESTRUCTURA SANITARIA	57.68	M2
01.08.01.02	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO PRELIMINAR Y DURANTE LA OBRA PARA REDES DE AGUA POTABLE	72.10	M
01.08.01.03	REPLANTEO AL FINALIZAR LA OBRA PARA REDES DE AGUA POTABLE	72.10	M
01.08.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.08.02.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA LINEA DE ADUCCION		
01.08.02.01.01	EXCAV. DE ZANJA, C/MAQ. EN TERR. NORMAL, HASTA H=1.20M PROF./PROM.	72.10	M
01.08.02.02	NIVELACION Y REFINE		
01.08.02.02.01	NIVELACION Y REFINE DE ZANJA TERR.NORMAL PARA TODA PROFUND.	72.10	M
01.08.02.03	CONFORMACION DE CAMA DE APOYO CON MATERIAL DE PRESTAMO		
01.08.02.03.01	CONFORMACION DE CAMA DE APOYO, CON MATERIAL DE PRESTAMO, H=10CM.	72.10	M
01.08.02.04	RELLENO DE ZANJA PARA LINEA DE ADUCCION		
01.08.02.04.01	RELLENO COMP. DE ZANJA CON MATERIAL PROPIO C/MAQ. HASTA 1.20M DE PROF./PROM	72.10	M
01.08.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE		
01.08.02.05.01	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIAS P/TUB. TODA PROFUNDIDAD	72.10	M
01.08.03	TUBERÍAS		
01.08.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERÍAS		
01.08.03.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC CLASE 10 UF DN 63MM, NTP ISO 1452	72.10	M
01.08.03.02	ALINEAMIENTO Y AJUSTE		
01.08.03.02.01	ALINEAMIENTO Y AJUSTE DE TUBERIA PVC CLASE 10 UF DN 63MM, NTP ISO 1452	72.10	M
01.08.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS		
01.08.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO 90° DN 63MM PVC ISO 1452	1.00	UND
01.08.05	PRUEBA HIDRAULICA		
01.08.05.01	PRUEBA HIDRAULICA DE TUBERIA PVC ISO 1452 DN 63MM A ZANJA ABIERTA	72.10	M
01.08.06	DESINFECCION PARA TUBERIAS		
01.08.06.01	PRUEBA HIDRAULICA + DESINFECCION DE TUBERIA PVC ISO 1425 DN63MM A ZANJA TAPADA	72.10	M
01.08.07	OBRAS ESPECIALES		
01.08.07.01	DADOS DE ANCLAJE		
01.08.07.01.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE DADOS DE ANCLAJE	0.60	M2
01.08.07.01.02	CONCRETO F°C=140 KG/CM2 PARA DADOS DE ANCLAJE	0.19	M3





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

1541

01.09.00	RED DE DISTRIBUCION		
01.09.01	TRABAJOS PRELIMINARES Y COMPLEMENTARIOS		
01.09.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.09.01.01.01	LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO PARA INFRAESTRUCTURA SANITARIA	1,154.64	M2
01.09.01.01.02	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO PRELIMINAR Y DURANTE LA OBRA PARA REDES DE AGUA POTABLE	1,443.30	M
01.09.01.01.03	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO PRELIMINAR Y DURANTE LA OBRA PARA CONEXIONES DOMICILIARIAS	92.00	UND
01.09.01.01.04	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO PRELIMINAR Y DURANTE LA OBRA PARA ESTRUCTURAS	8.00	M2
01.09.01.01.05	REPLANTEO AL FINALIZAR LA OBRA PARA REDES DE AGUA POTABLE	1,443.30	M
01.09.01.01.06	REPLANTEO AL FINALIZAR LA OBRA PARA CONEXIONES DOMICILIARIAS	92.00	UND
01.09.01.01.07	REPLANTEO AL FINALIZAR LA OBRA PARA PARA ESTRUCTURAS	8.00	M2
01.09.01.02	DEMOLICIONES		
01.09.01.02	CORTE DE PAVIMENTO FLEXIBLE	485.10	M
01.09.01.02.02	DEMOLICIÓN DE PAVIMENTO ASFÁLTICO DE 2"	242.55	M2
01.09.01.02.03	CORTE DE VEREDA DE CONCRETO C/EQUIPO	56.00	M
01.09.01.02.04	DEMOLICIÓN DE VEREDAS EXISTENTE	16.00	M2
01.09.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.09.02.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA RED DE DISTRIBUCION		
01.09.02.01.01	EXCAV. DE ZANJA, C/MAQ. EN TERR. NORMAL, HASTA H=1.20M PROF./PROM.	1,443.30	M
01.09.02.02	EXCAVACION DE ZANJA PARA CONEXIONES DOMICILIARIAS		
01.09.02.02.01	EXCAV. DE ZANJA (PULSO) P/CONEX. DOMIC. TERR. NORMAL DE 0.60M A 1.00M PROF. PROM	663.10	M
01.09.02.03	EXCAVACION DE ZANJA PARA ESTRUCTURAS		
01.09.02.03.01	EXCAVACIÓN EN TERRENO NORMAL (C/MAQ.) PARA CAJA DE VALVULAS	9.40	M3
01.09.02.04	NIVELACION Y REFINE		
01.09.02.04.01	NIVELACION Y REFINE DE ZANJA TERR.NORMAL PARA TODA PROFUND.	1,443.30	M
01.09.02.04.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA TERR. NORMAL PARA CONEX. DOMIC. PARA TODA PROFUND.	663.10	M
01.09.02.04.03	NIVELACIÓN, REFINE Y COMPACTACIÓN EN TERR. NORMAL (C/EQUIPO LIVIANO)	8.00	M2
01.09.02.05	CONFORMACION DE CAMA DE APOYO CON MATERIAL DE PRESTAMO		
01.09.02.05.01	CONFORMACION DE CAMA DE APOYO, CON MATERIAL DE PRESTAMO, H=10CM.	2,106.40	M
01.09.02.06	RELLENO DE ZANJA PARA RED DE DISTRIBUCION		
01.09.02.06.01	RELLENO COMP. DE ZANJA CON MATERIAL PROPIO C/MAQ. HASTA 1.20M DE PROF/PROM	1,443.30	M
01.09.02.07	RELLENO DE ZANJA PARA CONEX. DOMICILIARIAS		
01.09.02.07.01	RELLENO COMP. DE ZANJA CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO, DE 0.60M A 1.00M PROF/PROM.	663.10	M
01.09.02.08	RELLENO PARA ESTRUCTURAS		
01.09.02.08.01	RELLENO COMPACTADO EN TERRENO NORMAL (C/EQUIPO LIVIANO) PARA CAJAS DE VALVULAS	9.58	M3
01.09.02.09	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE		
01.09.02.09.01	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIAS P/TUB. TODA PROFUNDIDAD	1,443.30	M
01.09.02.09.02	ELIMIN. DESMONTE TERR. NORMAL D=10 KM P/ TUB. DN 15-40 PARA TODA PROFUND.	663.10	M
01.09.02.09.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIAS	16.93	M3
01.09.03	TUBERÍAS		
01.09.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERÍAS		





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

250

01.09.03.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERÍA PVC SAP C-10 Ø1 1/2" NTP 399.002	613.20	M
01.09.03.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERÍA PVC SAP C-10 Ø1" NTP 399.002	350.50	M
01.09.03.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERÍA PVC SAP C-10 Ø3/4" NTP 399.002	479.60	M
01.09.03.02	ALINEAMIENTO Y AJUSTE		
01.09.03.02.01	ALINEAMIENTO Y AJUSTE DE TUBERIA PVC SAP C-10 Ø1 1/2" NTP 399.002	613.20	M
01.09.03.02.02	ALINEAMIENTO Y AJUSTE DE TUBERIA PVC SAP C-10 Ø1" NTP 399.002	350.50	M
01.09.03.02.03	ALINEAMIENTO Y AJUSTE DE TUBERIA PVC SAP C-10 Ø3/4" NTP 399.002	479.60	M
01.09.04	SUMINISTRO Y MONTAJE DE VALVULAS		
01.09.04.01	VÁLVULA COMPUERTA		
01.09.04.01.01	SUMINISTRO Y MONTAJE DE VALVULA DE F°F° Ø1 1/2" P/TUB PVC SAP C-10 NTP 399.002	4.00	UND
01.09.04.01.02	SUMINISTRO Y MONTAJE DE VALVULA DE F°F° Ø1" P/TUB PVC SAP C-10 NTP 399.002	1.00	UND
01.09.04.01.03	SUMINISTRO Y MONTAJE DE VALVULA DE F°F° Ø3/4" P/TUB PVC SAP C-10 NTP 399.002	3.00	UND
01.09.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS		
01.09.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO PVC SAP C-10 DE 1 1/2"x22.5°	3.00	UND
01.09.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO PVC SAP C-10 DE 1"x22.5°	1.00	UND
01.09.05.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO PVC SAP C-10 DE 3/4"x45°	3.00	UND
01.09.05.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO PVC SAP C-10 DE 3/4"x90°	4.00	UND
01.09.05.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO PVC SAP C-10 DE 1"x90°	1.00	UND
01.09.05.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO PVC SAP C-10 DE 1 1/2"x90°	6.00	UND
01.09.05.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEE PVC SAP C-10 DE 1 1/2°	3.00	UND
01.09.05.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEE PVC SAP C-10 DE 1°	6.00	UND
01.09.05.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEE PVC SAP C-10 DE 3/4°	1.00	UND
01.09.05.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE REDUCCION PVC SAP C-10 DE 2" x 1 1/2"	1.00	UND
01.09.05.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE REDUCCION PVC SAP C-10 DE 1" x 3/4"	4.00	UND
01.09.05.12	SUMINISTRO E INSTALACION DE REDUCCION PVC SAP C-10 DE 1 1/2" x 3/4"	1.00	UND
01.09.05.13	SUMINISTRO E INSTALACION DE REDUCCION PVC SAP C-10 DE 1 1/2" x 1"	2.00	UND
01.09.05.14	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPON PVC SAP C-10 DE 1 1/2"	1.00	UND
01.09.05.15	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPON PVC SAP C-10 DE 1"	2.00	UND
01.09.05.16	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPON PVC SAP C-10 DE 3/4"	3.00	UND
01.09.06	CONEXIONES DOMICILIARIAS		
01.09.06.01	CONEX.DOMICIL. DN15mm L=6.00 EN TUBERÍA PVC SAP C-10 DN=1 1/2"	6.00	UND
01.09.06.02	CONEX.DOMICIL. DN15mm L=9.00 EN TUBERÍA PVC SAP C-10 DN=1 1/2"	3.00	UND
01.09.06.03	CONEX.DOMICIL. DN15mm L=12.00 EN TUBERÍA PVC SAP C-10 DN=1 1/2"	11.00	UND
01.09.06.04	CONEX.DOMICIL. DN15mm L=15.00 EN TUBERÍA PVC SAP C-10 DN=1 1/2"	7.00	UND
01.09.06.05	CONEX.DOMICIL. DN15mm L=3.00 EN TUBERÍA PVC SAP C-10 DN=1"	1.00	UND
01.09.06.06	CONEX.DOMICIL. DN15mm L=6.00 EN TUBERÍA PVC SAP C-10 DN=1"	5.00	UND
01.09.06.07	CONEX.DOMICIL. DN15mm L=9.00 EN TUBERÍA PVC SAP C-10 DN=1"	15.00	UND
01.09.06.08	CONEX.DOMICIL. DN15mm L=12.00 EN TUBERÍA PVC SAP C-10 DN=1"	6.00	UND
01.09.06.09	CONEX.DOMICIL. DN15mm L=3.00 EN TUBERÍA PVC SAP C-10 DN=3/4"	3.00	UND
01.09.06.10	CONEX.DOMICIL. DN15mm L=6.00 EN TUBERÍA PVC SAP C-10 DN=3/4"	19.00	UND
01.09.06.11	CONEX.DOMICIL. DN15mm L=9.00 EN TUBERÍA PVC SAP C-10 DN=3/4"	16.00	UND





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

2539

01.09.07	PRUEBA HIDRAULICA		
01.09.07.01	PRUEBA HIDRAULICA DE TUBERIA PVC SAP C-10 DN=1 1/2"	613.20	M
01.09.07.02	PRUEBA HIDRAULICA DE TUBERIA PVC SAP C-10 DN=1"	350.50	M
01.09.07.03	PRUEBA HIDRAULICA DE TUBERIA PVC SAP C-10 DN=3/4"	479.60	M
01.09.08	DESINFECCION PARA TUBERIAS		
01.09.08.01	DESINFECCION DE TUBERIA PVC SAP C-10 DN=1 1/2"	613.20	M
01.09.08.02	DESINFECCION DE TUBERIA PVC SAP C-10 DN=1"	350.50	M
01.09.08.03	DESINFECCION DE TUBERIA PVC SAP C-10 DN=3/4"	479.60	M
01.09.09	OBRAS ESPECIALES		
01.09.09.01	DADOS DE ANCLAJE		
01.09.09.01.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE DADOS DE ANCLAJE	25.20	M2
01.09.09.01.02	CONCRETO F'C=140 KG/CM2 PARA DADOS DE ANCLAJE	2.71	M3
01.09.09.02	CAJA DE VÁLVULA DE CONTROL		
01.09.09.02.01	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.09.09.02.01.01	SOLADO DE CONCRETO F'C=100 KG/CM2, E=4", C:H, 1:10	4.80	M2
01.09.09.02.01.02	CONCRETO F'C=140KG/CM2 PARA DADOS	0.01	M3
01.09.09.02.02	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.09.09.02.02.01	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	21.97	KG
01.09.09.02.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	33.92	M2
01.09.09.02.02.03	CONCRETO F'C=210KG/CM2	3.62	M3
01.09.09.02.02.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	33.92	M2
01.09.09.02.03	FILTROS		
01.09.09.02.03.01	FILTRO DE GRAVA DE 1/2"	0.06	M3
01.09.09.02.04	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
01.09.09.02.04.01	TARRAJEO C/IMPERMEABILIZANTE EN MUROS INTERIORES E:1.5cm MEZCLA 1:5	13.44	M2
01.09.09.02.04.02	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES FROTACHADO MEZCLA C:A=1.5, E=1.5CM	43.52	M2
01.09.09.02.05	PINTURAS		
01.09.09.02.05.01	PINTURA EN EXTERIORES CON ESMALTE SINTETICO 2 MANOS	43.52	M2
01.09.09.02.06	ESTRUCTURA METALICA		
01.09.09.02.06.01	TAPA METALICA DE 0.60x0.60M, CON DISPOSITIVO DE SEGURIDAD PARA PERNO Y CANDADO INC. PINTURA	8.00	UND
01.09.10	REPOSICION DE ESTRUCTURAS EXISTENTES		
01.09.10.01	PAVIMENTO FLEXIBLE		
01.09.10.01.01	SUB BASE DE AFIRMADO E=0.15M	242.55	M2
01.09.10.01.02	BASE DE AFIRMADO E=0.15M	242.55	M2
01.09.10.01.03	IMPRIMACION ASFALTICA MC-30	242.55	M2
01.09.10.01.04	CARPETA ASFÁLTICA EN FRÍO DE 2"	242.55	M2
01.09.10.02	VEREDA DE CONCRETO		
01.09.10.02.01	BASE DE AFIRMADO E=0.10M	16.00	M2
01.09.10.02.02	VEREDA DE CONCRETO F'C =175 KG/CM2	16.00	M2





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

1538

• SISTEMA DE ALCANTARILLADO

ITEM	DESCRIPCION	METRADO	UND
02.00.00	SISTEMA DE ALCANTARILLADO		
02.01.00	TRABAJOS PRELIMINARES Y COMPLEMENTARIOS		
02.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01.01.01	PLAN DE DESVIO TRANSITO VEHICULAR (DISEÑO, CARTELES, LETREROS, PERSONAL)	9.00	MES
02.01.01.02	LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO PARA INFRAESTRUCTURA SANITARIA	2535.11	M
02.01.01.03	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO PRELIMINAR Y DURANTE LA OBRA PARA REDES DE DESAGUE	2535.11	M
02.01.01.04	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO PRELIMINAR Y DURANTE LA OBRA PARA CONEXIONES DOMICILIARIAS	91.00	UND
02.01.01.05	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO PRELIMINAR Y DURANTE LA OBRA PARA ESTRUCTURAS	280.08	M2
02.01.01.06	REPLANTEO AL FINALIZAR LA OBRA PARA REDES	2535.11	M
02.01.01.07	REPLANTEO AL FINALIZAR LA OBRA PARA CONEXIONES DOMICILIARIAS	91.00	UND
02.01.01.08	REPLANTEO AL FINALIZAR LA OBRA PARA ESTRUCTURAS	280.08	M2
02.01.02	DEMOLICIONES Y REPOSICIÓN DE ESTRUCTURAS EXISTENTES		
02.01.02.01	PAVIMENTO FLEXIBLE		
02.01.02.01.01	CORTE DE PAVIMENTO FLEXIBLE	746.94	M
02.01.02.01.02	DEMOLICIÓN DE PAVIMENTO ASFÁLTICO DE 2"	373.47	M2
02.01.02.01.03	SUB BASE DE AFIRMADO E=0.15 M	373.47	M2
02.01.02.01.04	BASE DE AFIRMADO E=0.15M	373.47	M2
02.01.02.01.05	IMPRIMACION ASFALTICA MC-30	373.47	M2
02.01.02.01.06	CARPETA ASFÁLTICA EN FRÍO DE 2"	373.47	M2
02.01.02.01.07	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA	130.71	M3
02.01.02.02	VEREDA DE CONCRETO		
02.01.02.02.01	CORTE DE VEREDA DE CONCRETO C/EQUIPO	56.00	M
02.01.02.02.02	DEMOLICION DE VEREDA EXISTENTE E=10CM C/EQUIPO	16.00	M2
02.01.02.02.03	BASE DE AFIRMADO E=0.15M	9.25	M2
02.01.02.02.04	VEREDA DE CONCRETO f'c =175 kg/cm2	9.25	M2
02.01.02.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA	3.20	M3
02.02.00	SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA		
02.02.01	SEÑALIZACION		
02.02.01.01	SEÑALIZACION P/LIMITE SEGURIDAD DE OBRA	6404.34	M
02.02.01.02	PUENTE DE MADERA PROVISIONAL, PASE PEATONAL SOBRE ZANJA	15.00	UND
02.02.01.03	TRANQUERA T/BARANDA 1.20X1.10M PROV. P/SEÑALIZACIÓN-PROTECCIÓN	10.00	UND
02.02.01.04	CONO DE FIBRA DE VIDRIO FOSFORESCENTE P/SEÑALIZACION	10.00	UND
02.02.02	PROTECCION DE SERVICIOS EXISTENTES Y ENTIBADOS		
02.02.02.01	ENTIBADO Y DESENTIBADO DE ZANJA, HASTA 3.00M DE PROF.	465.28	M
02.02.02.02	ENTIBADO Y DESENTIBADO DE ZANJA, HASTA 3.50M DE PROF.	146.78	M
02.02.02.03	ENTIBADO Y DESENTIBADO DE ZANJA, HASTA 4.00M DE PROF.	227.38	M
02.02.02.04	ENTIBADO Y DESENTIBADO DE ZANJA, HASTA 5.00M DE PROF.	175.47	M





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

1532

02.02.02.05	ENTIBADO Y DESENTIBADO DE ZANJA, HASTA 7.00M DE PROF.	86.03	M
02.02.02.06	ENTIBADO Y DESENTIBADO DE ZANJA, HASTA 8.00M DE PROF.	223.55	M
02.02.02.07	ENTIBADO Y DESENTIBADO PARA BUZONES, MAYOR A 2.00M DE PROF. PROM	616.54	M2
02.03.00	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.03.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA COLECTORES		
02.03.01.01	EXCAVACIÓN DE ZANJA, C/MAQ EN TERRENO NORMAL HASTA 1.50M DE PROF./PROM	750.52	M
02.03.01.02	EXCAVACIÓN DE ZANJA, C/MAQ EN TERRENO NORMAL HASTA 1.75M DE PROF./PROM	346.88	M
02.03.01.03	EXCAVACIÓN DE ZANJA, C/MAQ EN TERRENO NORMAL HASTA 2.00M DE PROF./PROM	113.22	M
02.03.01.04	EXCAVACIÓN DE ZANJA, C/MAQ EN TERRENO NORMAL HASTA 2.50M DE PROF./PROM	256.10	M
02.03.01.05	EXCAVACIÓN DE ZANJA, C/MAQ EN TERRENO NORMAL HASTA 3.00M DE PROF./PROM	209.18	M
02.03.01.06	EXCAVACIÓN DE ZANJA, C/MAQ EN TERRENO NORMAL HASTA 4.00M DE PROF./PROM	374.16	M
02.03.01.07	EXCAVACIÓN DE ZANJA, C/MAQ EN TERRENO NORMAL HASTA 5.00M DE PROF./PROM	175.47	M
02.03.01.08	EXCAVACIÓN DE ZANJA, C/MAQ EN TERRENO NORMAL HASTA 7.00M DE PROF./PROM	86.03	M
02.03.01.09	EXCAVACIÓN DE ZANJA, C/MAQ EN TERRENO NORMAL HASTA 8.00M DE PROF./PROM	223.55	M
02.03.02	EXCAVACION DE ZANJA PARA CONEXIONES DOMICILIARIAS		
02.03.02.01	EXCAVAC. ZANJA (C/MAQ) P/CONEX. DOMIC. TERR. NORMAL DN 160MM DE 1.26 M A 1.50 M. PROF.	667.06	M
02.03.03	EXCAVACION PARA ESTRUCTURAS		
02.03.03.01	EXCAVACIÓN EN TERRENO NORMAL (C/MAQ.) PARA BUZONES	878.47	M3
02.03.04	NIVELACION Y REFINE		
02.03.04.01	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA TERR. NORMAL PARA TUB. DN 160MM PARA TODA PROFUND.	1343.21	M
02.03.04.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA TERR. NORMAL PARA TUB. DN 200MM PARA TODA PROFUND.	1858.96	M
02.03.04.03	REFINE, NIVELACION Y COMPACTACIÓN EN TERRENO NORMAL (C/EQUIPO LIVIANO)	375.04	M2
02.03.05	CONFORMACION DE CAMA DE APOYO		
02.03.05.01	CAMA DE APOYO C/MATERIAL DE PRESTAMO PARA TUB. DN 160MM P/TODA PROF. H=0.10M	1343.21	M
02.03.05.02	CAMA DE APOYO C/MATERIAL DE PRESTAMO PARA TUB. DN 200MM P/TODA PROF. H=0.10M	1858.96	M
02.03.06	RELLENO DE ZANJA PARA COLECTORES		
02.03.06.01	PRIMER RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL SELECCIONADO H = 0.60M	2535.11	M
02.03.06.02	RELLENO COM. ZANJA (EQUIPO) P/TUB. EN TERRENO NORMAL HASTA 1.50M DE PROF./PROM	750.52	M
02.03.06.03	RELLENO COM. ZANJA (EQUIPO) P/TUB. EN TERRENO NORMAL HASTA 1.75M DE PROF./PROM	346.88	M
02.03.06.04	RELLENO COM. ZANJA (EQUIPO) P/TUB. EN TERRENO NORMAL HASTA 2.00M DE PROF./PROM	113.22	M
02.03.06.05	RELLENO COM. ZANJA (EQUIPO) P/TUB. EN TERRENO NORMAL HASTA 2.50M DE PROF./PROM	256.10	M
02.03.06.06	RELLENO COM. ZANJA (EQUIPO) P/TUB. EN TERRENO NORMAL HASTA 3.00M DE PROF./PROM	209.18	M
02.03.06.07	RELLENO COM. ZANJA (EQUIPO) P/TUB. EN TERRENO NORMAL HASTA 4.00M DE PROF./PROM	374.16	M
02.03.06.08	RELLENO COM. ZANJA (EQUIPO) P/TUB. EN TERRENO NORMAL HASTA 5.00M DE PROF./PROM	175.47	M
02.03.06.09	RELLENO COM. ZANJA (EQUIPO) P/TUB. EN TERRENO NORMAL HASTA 7.00M DE PROF./PROM	86.03	M
02.03.06.10	RELLENO COM. ZANJA (EQUIPO) P/TUB. EN TERRENO NORMAL HASTA 8.00M DE PROF./PROM	223.55	M
02.03.07	RELLENO DE ZANJA PARA CONEXIONES DOMICILIARIAS		
02.03.07.01	RELLENO COMP. ZANJA (EQUIPO) P/CONEX. DOMIC. T. NORMAL DN 160MM DE 1.26 M A 1.50 M. PROF.	667.06	M
02.03.08	RELLENO PARA ESTRUCTURAS		
02.03.08.01	RELLENO COMPACTADO EN TERRENO NORMAL (C/EQUIPO LIVIANO) PARA BUZONES	503.43	M3





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

2536

02.03.09	ELIMINACION DEL MATERIAL EXCEDENTE		
02.03.09.01	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DE REDES C/MAQUINARIA PARA TODA PROFUND.	3168.89	M
02.03.09.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DE ESTRUCTURAS C/MAQUINARIA PARA TODA PROFUND.	468.79	M3
02.04.00	TUBERÍAS		
02.04.01	COLECTORES		
02.04.01.01	SUMINISTRO DE TUBERÍAS		
02.04.01.01.01	SUMINISTRO DE TUBERÍA PVC ISO 4435 DN 160 MM S-20	676.15	M
02.04.01.01.02	SUMINISTRO DE TUBERÍA PVC ISO 4435 DN 200 MM S-20	1858.96	M
02.04.01.02	INSTALACIÓN DE TUBERÍAS		
02.04.01.02.01	INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC ISO 4435 DN 160 MM S-20	676.15	M
02.04.01.02.02	INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC ISO 4435 DN 200 MM S-20	1858.96	M
02.04.01.03	ALINEAMIENTO Y AJUSTE		
02.04.01.03.01	ALINEAMIENTO Y AJUSTE DE TUBERÍA PVC ISO 4435 DN 160 MM S-20	1343.21	M
02.04.01.03.02	ALINEAMIENTO Y AJUSTE DE TUBERÍA PVC ISO 4435 DN 200 MM S-20	1858.96	M
02.04.02	CONEXIONES DOMICILIARIAS		
02.04.02.01	CONEXIÓN DOMICILIARIA DN 160mm ISO 4435, S-20 A TUBERÍA DN 160mm L=3.00m	2.00	UND
02.04.02.02	CONEXIÓN DOMICILIARIA DN 160mm ISO 4435, S-20 A TUBERÍA DN 160mm L=4.00m	5.00	UND
02.04.02.03	CONEXIÓN DOMICILIARIA DN 200mm ISO 4435, S-20 A TUBERÍA DN 160mm L=4.00m	1.00	UND
02.04.02.04	CONEXIÓN DOMICILIARIA DN 160mm ISO 4435, S-20 A TUBERÍA DN 160mm L=5.00m	14.00	UND
02.04.02.05	CONEXIÓN DOMICILIARIA DN 160mm ISO 4435, S-20 A TUBERÍA DN 160mm L=6.00m	15.00	UND
02.04.02.06	CONEXIÓN DOMICILIARIA DN 160mm ISO 4435, S-20 A TUBERÍA DN 160mm L=7.00m	14.00	UND
02.04.02.07	CONEXIÓN DOMICILIARIA DN 200mm ISO 4435, S-20 A TUBERÍA DN 160mm L=7.00m	1.00	UND
02.04.02.08	CONEXIÓN DOMICILIARIA DN 160mm ISO 4435, S-20 A TUBERÍA DN 160mm L=7.50m	2.00	UND
02.04.02.09	CONEXIÓN DOMICILIARIA DN 200mm ISO 4435, S-20 A TUBERÍA DN 160mm L=7.50m	2.00	UND
02.04.02.10	CONEXIÓN DOMICILIARIA DN 160mm ISO 4435, S-20 A TUBERÍA DN 160mm L=9.00m	8.00	UND
02.04.02.11	CONEXIÓN DOMICILIARIA DN 200mm ISO 4435, S-20 A TUBERÍA DN 160mm L=9.00m	2.00	UND
02.04.02.12	CONEXIÓN DOMICILIARIA DN 160mm ISO 4435, S-20 A TUBERÍA DN 160mm L=10.00m	2.00	UND
02.04.02.13	CONEXIÓN DOMICILIARIA DN 200mm ISO 4435, S-20 A TUBERÍA DN 160mm L=10.00m	8.00	UND
02.04.02.14	CONEXIÓN DOMICILIARIA DN 160mm ISO 4435, S-20 A TUBERÍA DN 160mm L=12.00m	1.00	UND
02.04.02.15	CONEXIÓN DOMICILIARIA DN 200mm ISO 4435, S-20 A TUBERÍA DN 160mm L=12.00m	10.00	UND
02.04.02.16	CONEXIÓN DOMICILIARIA DN 160mm ISO 4435, S-20 A TUBERÍA DN 160mm L=26.00m	2.00	UND
02.04.02.17	CONEXIÓN DOMICILIARIA DN 200mm ISO 4435, S-20 A TUBERÍA DN 160mm L=26.00m	2.00	UND
02.04.03	PRUEBA HIDRAULICA		
02.04.03.01	PRUEBA HIDRAULICA P/TUBERÍA PVC ISO 4435 DN 160 MM S-20	1343.21	M
02.04.03.02	PRUEBA HIDRAULICA P/TUBERÍA PVC ISO 4435 DN 200 MM S-20	1858.96	M
02.05.00	BUZONES DE INSPECCION		
02.05.01	CONCRETO EN BUZONES DE INSPECCION		
02.05.01.01	CONCRETO f _c =210 kg/cm ² PARA BUZONES DE INSPECCION	105.75	M3
02.05.01.02	CONCRETO f _c =210 kg/cm ² PARA TECHO DE BUZONES DE INSPECCION	20.02	M3
02.05.01.03	CONCRETO f _c =210 KG/CM ² PARA FONDO DE BUZONES DE INSPECCION	23.30	M3
02.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE BUZONES DE INSPECCION		





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

2536

02.05.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA BUZONES DE INSPECCION	1548.03	M2
02.05.03	ACERO DE REFUERZO EN BUZONES		
02.05.03.01	ACERO CORRUGADO Fy=4200 kg/cm2 GRADO 60° PARA BUZONES	3051.44	KG
02.05.04	MARCO Y TAPA PARA BUZONES		
02.05.04.01	SUMINISTRO DE MARCO DE F°F° Y TAPA DE C°A° PARA BUZONES DE INSPECCION	58.00	UND
02.05.05	DADOS DE EMPALME Y MEDIA CAÑA		
02.05.05.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA DADOS DE EMPALME	85.33	M2
02.05.05.02	CONCRETO f _c =175 kg/cm2 P/DADOS DE EMPALME	41.80	M3
02.05.05.03	CONCRETO f _c =175 kg/cm2 P/MEDIA CAÑA	19.26	M3

UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)

ITEM	DESCRIPCION	METRADO	UND
02.06.00	UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (01 UBS)		
02.06.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.06.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	7.89	M2
02.06.01.02	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO PRELIMINAR DE LA OBRA PARA UBS	7.89	M2
02.06.01.03	TRAZO Y NIVELACION DURANTE LA OBRA PARA UBS	7.89	M2
02.06.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.06.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL, HASTA H=1.00M	1.54	M3
02.06.02.02	REFINE, NIVELACION Y COMPACTACION EN TERRENO NORMAL C/EQUIPO LIVIANO	2.81	M2
02.06.02.03	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE MANUAL	1.93	M3
02.06.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIAS	1.93	M3
02.06.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.06.03.01	CIMIENTO CORRIDO		
02.06.03.01.01	SOLADO DE CONCRETO F°C=100 KG/CM2, E=4", C:H, 1:12	2.81	M2
02.06.03.01.02	CONCRETO CIMIENTO CORRIDO-MEZCLA C:H 1:10+30% PG 6"	1.40	M3
02.06.03.02	SOBRECIMIENTO		
02.06.03.02.01	SOBRECIMIENTO - MEZCLA C:H 1:8+25% PM 4"	0.29	M3
02.06.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMIENTO	4.68	M2
02.06.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.06.04.01	COLUMNAS		
02.06.04.01.01	CONCRETO COLUMNAS F°C=210KG/CM2	0.17	M3
02.06.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNAS	2.98	M2
02.06.04.01.03	ACERO CORRUGADO Fy=4200 kg/cm2 GRADO 60°	18.82	KG
02.06.04.02	VIGAS		
02.06.04.02.01	CONCRETO VIGAS F°C=210KG/CM2	0.12	M3
02.06.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGA	2.02	M2
02.06.04.02.03	ACERO CORRUGADO Fy=4200 kg/cm2 GRADO 60°	13.78	KG
02.06.05.01	ALBAÑILERIA		





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

2574

02.06.05.02	MUROS DE LADRILLO KK DE SOGA, JUNTAS 1.5 CM, MEZCLA 1:5 C:H, SOLAQUEADO	9.62	M2
02.06.05.02	ACERO CORRUGADO Fy=4200 kg/cm2 GRADO 60°	7.00	KG
02.06.06	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
02.06.06.01	TARRAJE MUROS DE INTERIORES CON C:A 1:5 E=1.5cm	7.85	M2
02.06.06.02	TARRAJE C/IMPERMEABILIZANTE EN MUROS INTERIORES E:1.5 cm MEZCLA 1:5	5.79	M2
02.06.06.03	TARRAJE EN MUROS EXTERIORES DE COLUMNAS, VIGAS CON C:A=1:5, E:1.5	6.19	M2
02.06.06.04	BRUÑAS DE 1 x 1 CM	3.20	M2
02.06.07	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
02.06.07.01	CONTRAZÓCALO DE CEMENTO FROTACHADO CON MORTERO C:H 1:5 DE 2.0CM X 0.30M	6.77	M
02.06.08	PISOS Y PAVIMENTOS		
02.06.08.01	CONFORMACION Y COMPACTACION DE SUBRASANTE	7.01	M2
02.06.08.02	CONCRETO F'C=175KG/CM2, E=0.10M P/PISO C/ACABADO PULIDO	2.66	M2
02.06.08.03	BASE DE AFIRMADO COMPACTADO E=0.10M PARA VEREDAS	4.35	M2
02.06.08.04	CONCRETO EN VEREDA F'C=175KG/CM2 E=4", ACAB. PULIDO BRUÑADO	4.35	M2
02.06.08.05	CONCRETO P/UNA DE VEREDAS F'C=175 KG/CM2	0.11	M2
02.06.08.06	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	1.74	M2
02.06.08.07	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	4.35	M2
02.06.08.08	JUNTA DE DILATACION CON TECNOPORT 1" Y MASTIQUE ASFALTICO	0.87	M2
02.06.08.09	SARDINELES EN DUCHA C/MORTERO 1:5, H=0.20M	1.52	M
02.06.10	CARPINTERIA METALICA		
02.06.10.01	PUERTA METALICA Y REFUERZOS S/DISEÑO	1.50	M2
02.06.10.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CERROJO	2.00	UND
02.06.10.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE BISAGRA DE 3"X3"X3/8" PARA PUERTA	3.00	UND
02.06.10	CARPINTERIA DE MADERA		
02.06.10.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TIJERAL DE MADERA L= 2.60 M	1.00	GLB
02.06.10.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPA DE POLICARBONATO DE 5 MM	0.36	M2
02.06.10.03	VENTANA DE MADERA C/MARCO DE 2" X 2" FIJA INCL. MALLA MOSQUITERA METALICA	0.70	M2
02.06.11	PINTURA		
02.06.11.01	PINTURA EN PUERTAS (2 MANOS ANTICORROSIVA+2 ESMALTE)	1.50	M2
02.06.11.02	PINTURA EN VENTANAS DE MADERA (2 MANOS ESMALTE)	1.06	M2
02.06.11.03	PINTURA EN MURO INTERIOR CON LATEX ACRILICO	12.75	M2
02.06.11.04	PINTURA EN MURO EXTERIOR CON LATEX VINILICO	14.66	M2
02.06.12	CUBIERTAS		
02.06.12.01	SUM. E INSTALACION DE COBERTURA C/CALAMINA GALVANIZADA E=0.30 MM INCL. CORREAS	6.76	M2
02.06.13	INSTALACIONES SANITARIAS		
02.06.13.01	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
02.06.13.01.01	DUCHA CROMADA 1 LLAVE INC. ACCESORIOS	1.00	UND
02.06.13.01.02	INODORO TANQUE BAJO INCL. ACCESORIOS	1.00	UND
02.06.13.01.03	LAVATORIO BLANCO TIPO OVALIN INCL. ACCESORIOS	1.00	UND
02.06.13.01.04	COLOCACION DE APARATOS SANITARIOS	2.00	UND
02.06.13.02	SISTEMA DE DESAGUE		





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

7532

02.06.13.02.01	SALIDA VENTILACION DE PVC-SAL 2"	1.00	PTO
02.06.13.02.02	SALIDA DE PVC SAL PARA DESAGUE (Punto) 2"	3.00	PTO
02.06.13.02.03	SALIDA DE PVC SAL PARA DESAGUE (Punto) 4"	1.00	PTO
02.06.13.02.04	TUBERÍA PVC DESAGUE SAL LIVIANA DE 2"	7.25	M
02.06.13.02.05	TUBERÍA PVC DESAGUE SAL LIVIANA DE 4"	2.00	M
02.06.13.02.06	SOMBRERO DE VENTILACION PVC SAL PARA 2"	1.00	UND
02.06.13.02.07	REGISTRO DE BRONCE ROSCADO 4"	1.00	UND
02.06.13.02.08	REGISTRO DE BRONCE ROSCADO 2"	1.00	UND
02.06.13.02.09	SUMIDERO DE BRONCE CROMADO DE 2"	1.00	PZA
02.06.13.03	SISTEMA DE AGUA FRIA		
02.06.13.03.01	SALIDA AGUA FRIA CON TUBERIA PVC SAP 1/2"	4.00	PTO
02.06.13.03.02	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE 1/2" PVC	13.05	M
02.06.13.03.03	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 1/2"	2.00	UND
02.06.13.03.04	CAJA PARA VALVULAS EN PARED	2.00	UND
02.06.14	LAVADERO MULTIUSOS PARA UBS		
02.06.14.01	OBRAS PRELIMINARES		
02.06.14.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	1.68	M2
02.06.14.01.02	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO PRELIMINAR DE LA OBRA PARA UBS	1.68	M2
02.06.14.01.03	TRAZO Y NIVELACION DURANTE LA OBRA PARA UBS	1.68	M2
02.06.14.02	OBRAS DE CONCRETO		
02.06.14.02.01	CONCRETO CICLOPEO 1:10+30% P.G.	0.06	M3
02.06.14.02.02	CONCRETO f _c =175 kg/cm ²	0.09	M3
02.06.14.01.03	CONCRETO F _c =210KG/CM ²	0.30	M3
02.06.14.02.04	ACERO CORRUGADO F _y =4200 kg/cm ² GRADO 60°	14.48	KG
02.06.14.02.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	12.17	M2
02.06.14.03	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
02.06.14.03.01	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES CON C:A=1.5, 1.5CM	11.07	M2
02.06.14.03.02	TARRAJEO C/IMPERMEABILIZANTE EN MUROS INTERIORES E:1.5cm MEZCLA 1:5	2.18	M2
02.06.14.04	VALVULAS Y ACCESORIOS		
02.06.14.04.01	VALVULAS Y ACCESORIOS DE AGUA POTABLE	1.00	GLB
02.06.14.04.02	ACCESORIOS DE DESAGUE PARA LAVADERO	1.00	GLB
02.06.15	INSTALACIONES ELECTRICAS		
02.06.15.01	TABLERO GENERAL TG	1.00	UND
02.06.15.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA PVC-P DE Ø 20 mm	3.00	M
02.06.15.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLE 2.5 MM ² THW	6.00	M
02.06.15.04	INTERRUPTOR SIMPLE	1.00	PTO
02.06.15.05	SALIDA DE TECHO (CENTRO DE LUZ)	1.00	PTO
02.06.15.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SOCKET CIRCULAR DE PORCELANA	1.00	UND
02.06.15.07	SALIDA DE PARED PARA ALUMBRADO TIPO BRAQUET CON LAMP.AHORRADOR INC.PROTECTOR	1.00	PTO
03.02.06.08	MURETE PORTAMEDIDOR INC. ACABADOS E INSTALACION	1.00	UND
02.06.15.09	CONEXIÓN DE ACOMETIDA DE LA RED PUBLICA A MEDIDOR (HIDRANDINA)	1.00	GLB





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

2532

03.02.06.10	PRUEBAS ELECTRICAS	1.00	GLB
02.06.16	TANQUE SEPTICO MEJORADO Y POZO DE ABSORCION		
02.06.16.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.06.16.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	17.76	M2
02.06.16.01.02	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO PRELIMINAR DE LA OBRA PARA UBS	9.21	M2
02.06.16.01.03	TRAZO Y NIVELACION DURANTE LA OBRA PARA UBS	9.18	M2
02.06.16.01.04	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL DEL PROYECTO PARA LINEAS-REDES	15.24	M
02.06.16.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.06.16.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL, HASTA H=1.00M	15.73	M3
02.06.16.02.02	REFINE, NIVELACION Y COMPACTACION EN TERRENO NORMAL C/EQUIPO LIVIANO	9.18	M2
02.06.16.02.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	6.28	M3
02.06.16.02.04	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE MANUAL	11.82	M3
02.06.16.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIAS	11.82	M3
02.06.16.02.06	EXCAVAC. ZANJA (PULSO) P/TUB. T - NORMAL DN 110 - 160 DE 0.61 - 1.00 m PROF.	15.24	M
02.06.16.02.07	REFINE Y NIVELACION ZANJA T. NORMAL PARA TUB. DN 110-160 PARA TODA PROF.	15.24	M
02.06.16.02.09	RELLENO COMP. ZANJA (EQUIPO) CON MATERIAL PROPIO SOBRE CLAVE DE TUBERIA	15.24	M
02.06.16.02.10	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIAS PARA TODA PROFUND.	15.24	M
02.06.16.03	TANQUE SEPTICO MEJORADO		
02.06.16.03.01	SOLADO DE CONCRETO F'C=140 KG/CM2, E=4"	6.16	M2
02.06.16.03.02	SUMINISTRO E INST. DE TANQUE SEPTICO MEJORADO DE 600 LTS	1.00	UND
02.06.16.04	CAJA DE LODOS		
02.06.16.04.01	CONCRETO F'C=175KG/CM2 PARA CAJA DE LODOS	0.34	M3
02.06.16.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN MUROS	6.89	M2
02.06.16.04.03	TAPA METALICA ESTRIADA 60 X 60 cm E= 3/16 INC. MARCO	1.00	UND
01.06.16.05	POZO DE ABSORCION		
01.06.16.05.01	OBRAS DE CONCRETO		
01.06.16.05.01.01	CONCRETO F'C=140KG/CM2+30%PM P/CIMIENTO CIRCULAR	0.68	M3
01.06.16.05.01.02	ACERO CORRUGADO Fy=4200 kg/cm2 GRADO 60°	71.46	KG
01.06.16.05.01.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	19.16	M2
01.06.16.05.01.04	CONCRETO F'C=175KG/CM2 P/POZO DE ABSORCION	0.61	M3
01.06.16.05.02	MATERIAL FILTRANTE		
01.06.16.05.02.01	RELLENO CON MATERIAL FILTRO DE GRAVA DE 1"	0.70	M3
01.06.16.05.03	ALBAÑILERIA		
01.06.16.05.03.01	MURO DE LADRILLO KK DE ARCILLA D/SOGA C/JUNTA ABIERTA	5.27	M2
01.06.16.06	EQUIPAMIENTO HIDRAULICO		
01.06.16.06.01	CAJA DE REGISTRO DE 12"x24" C/TAPA DE CONCRETO	1.00	UND
01.06.16.06.02	TUBERIA PVC DESAGUE SAL LIVIANA DE 2"	10.84	M
01.06.16.06.03	TUBERIA PVC DESAGUE SAL LIVIANA DE 4"	4.40	M
01.06.16.06.04	CODO PVC SAL DE 2"x 45°	1.00	UND
01.06.16.06.05	CODO PVC SAL DE 2"x 90°	1.00	UND
01.06.16.06.06	YEE PVC SAL DE 2"x2"	1.00	UND





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

2531

01.06.16.07	PRUEBA HIDRAULICA DE DESAGUE		
01.06.16.07.01	PRUEBA HIDRAULICA DE DESAGUE	15.24	M

• PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES (PTAR)

ITEM	DESCRIPCION	METRADO	UND
03.00.00	PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES		
03.01.00	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	1313.94	M2
01.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRA PARA EXPLANACION EN TERRENO NORMAL	798.72	M3
03.01.03	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL PROPIO EN ESTRUCTURAS	538.35	M3
03.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIAS	325.47	M3
03.02.00	CAMARA DE REJAS		
03.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.02.01.01	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO PRELIMINAR Y DURANTE LA OBRA PARA ESTRUCTURAS	2.43	M2
03.02.01.02	REPLANTEO AL FINALIZAR LA OBRA PARA PARA ESTRUCTURAS	2.43	M2
03.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.02.02.01	REFINE, NIVELACION Y COMPACTACION PARA ESTRUCTURAS	2.43	M2
03.02.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
03.02.03.01	SOLADO DE CONCRETO F'C=140 KG/CM2, E=4", C.H. 1:12	2.43	M2
03.02.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
03.02.04.01	ACERO CORRUGADO Fy=4200 kg/cm2 GRADO 60°	44.59	KG
03.02.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE ESTRUCTURAS NORMAL	9.06	M2
03.02.04.03	CONCRETO F'C = 210 KG/CM2	1.04	M3
03.02.04.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	11.59	M2
03.02.05	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
03.02.05.01	TARRAJEO C/IMPERMEABILIZANTE EN MUROS INTERIORES E:1.5 cm MEZCLA 1:2	5.98	M2
03.02.05.02	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES E:1.5 cm MEZCLA 1:5	5.48	M2
03.02.06	PINTURAS		
03.02.06.01	PINTURA ESMALTE EN MUROS EXTERIORES	2.97	M2
03.02.06.02	PINTURA BITUMINOSA EN MURO EXTERIOR	2.51	M2
03.02.07	JUNTAS		
03.02.07.01	WATER STOP DE NEOPRENE DE 6". PROVISION Y COLOCADO DE JUNTA	12.20	M
03.02.07.02	SELLADO DE JUNTAS	2.10	M
03.02.08	CARPINTERIA METALICA		
03.02.08.01	REJILLA DE ACERO INOXIDABLE DE 0.30x0.40 C/ VAR. Ø=1/4" @ 0.025 M INC. ANCLAJES	1.00	UND
03.02.08.02	REJILLA DE ACERO INOXIDABLE DE 0.30x0.85 + 0.30x0.15 C/ VAR. Ø=1/4" @ 0.025 M INC. ANCLAJES	1.00	UND
03.03.00	DESARENADOR		
03.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.03.01.01	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO PRELIMINAR Y DURANTE LA OBRA PARA ESTRUCTURAS	5.54	M2





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

2530

03.03.01.02	REPLANTEO AL FINALIZAR LA OBRA PARA PARA ESTRUCTURAS	5.54	M2
03.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.03.02.01	REFINE, NIVELACION Y COMPACTACION PARA ESTRUCTURAS	5.54	M2
03.03.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
03.03.03.01	SOLADO DE CONCRETO F'C=100 KG/CM2, E=4"	5.54	M2
03.03.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
03.03.04.01	ACERO CORRUGADO Fy=4200 kg/cm2 GRADO 60°	147.50	KG
03.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE ESTRUCTURAS NORMAL	31.46	M2
03.03.04.03	CONCRETO F'C = 210 KG/CM2	2.94	M3
03.03.04.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	38.07	M2
03.03.05	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
03.03.05.01	TARRAJEO C/IMPERMEABILIZANTE EN MUROS INTERIORES E:2.0 cm MEZCLA 1:1	20.92	M2
03.03.05.02	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES E:1.5 cm MEZCLA 1:5	28.08	M2
03.03.06	PINTURAS		
03.03.06.01	PINTURA ESMALTE EN MUROS EXTERIORES	9.25	M2
03.03.06.02	PINTURA BITUMINOSA EN MURO EXTERIOR	6.54	M2
03.03.07	JUNTAS		
03.03.07.01	WATER STOP DE NEOPRENE DE 6". PROVISION Y COLOCADO DE JUNTA	15.22	M
03.03.07.02	SELLADO DE JUNTAS	2.65	M
03.03.08	CARPINTERIA METALICA		
03.03.08.01	COMPUERTA TIPO GUILLOTINA DE 0.30M x 0.65 M, E=3/16" INC. ANCLAJES	2.00	UND
03.03.08.02	PLANCHA METALICA P/VERTEDERO TIPO SUTRO	1.00	UND
03.03.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS Y TUBERIA		
03.03.09.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA COMPUERTA PVC DN 160MM F"F"D°	2.00	UND
03.03.09.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC ISO4435 DN 160 MM S-20	2.55	M
03.04.00	CANAleta PARSHALL		
03.04.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.04.01.01	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO PRELIMINAR Y DURANTE LA OBRA PARA ESTRUCTURAS	1.74	M2
03.04.01.02	REPLANTEO AL FINALIZAR LA OBRA PARA PARA ESTRUCTURAS	1.74	M2
03.04.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.04.02.01	REFINE, NIVELACION Y COMPACTACION PARA ESTRUCTURAS	1.74	M2
03.04.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
03.04.03.01	SOLADO DE CONCRETO F'C=100 KG/CM2, E=4"	1.74	M2
03.04.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
03.04.04.01	ACERO CORRUGADO Fy=4200 kg/cm2 GRADO 60°	40.55	KG
03.04.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE ESTRUCTURAS NORMAL	9.58	M2
03.04.04.03	CONCRETO F'C = 210 KG/CM2	0.91	M3
03.04.04.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	11.46	M2
03.04.05	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
03.04.05.01	TARRAJEO C/IMPERMEABILIZANTE EN MUROS INTERIORES E:2.0 cm MEZCLA 1:1	4.97	M2
03.04.05.02	TARRAJEO EN MUROS EXTERIOTES E:1.5 cm MEZCLA 1:5	6.48	M2





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

1579

03.04.06	PINTURAS		
03.04.06.01	PINTURA ESMALTE EN MUROS EXTERIORES	4.12	M2
03.04.06.02	PINTURA BITUMINOSA EN MURO EXTERIOR	2.36	M2
03.04.07	JUNTAS		
03.04.07.01	WATER STOP DE NEOPRENE DE 6". PROVISION Y COLOCADO DE JUNTA	6.10	M
03.04.08	VARIOS		
03.04.08.01	REGLA GRADUADA DE ACERO INOXIDABLE 1/4" INCL. ANCLAJES	1.00	UND
03.05.00	LECHO DE SECADO		
03.05.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.05.01.01	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO PRELIMINAR Y DURANTE LA OBRA PARA ESTRUCTURAS	47.23	M2
03.05.01.02	REPLANTEO AL FINALIZAR LA OBRA PARA PARA ESTRUCTURAS	47.23	M2
03.05.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.05.02.01	REFINE, NIVELACION Y COMPACTACION PARA ESTRUCTURAS	47.23	M2
03.05.02.02	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL PROPIO EN ESTRUCTURAS	101.23	M3
03.05.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
03.05.03.01	SOLADO DE CONCRETO F'C=100 KG/CM2, E=4"	44.67	M2
03.05.03.02	CONCRETO CICLOPEO fc=175kg/cm2 C:H 1:10 + 30% P.G.	6.12	M3
03.05.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
03.05.04.01	ACERO CORRUGADO Fy=4200 kg/cm2 GRADO 60°	1068.37	KG
03.05.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE ESTRUCTURAS NORMAL	157.49	M2
03.05.04.03	CONCRETO F'C = 210 KG/CM2	16.16	M3
03.05.04.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	158.01	M2
03.05.05	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
03.05.05.01	TARRAJEO C/IMPERMEABILIZANTE EN MUROS INTERIORES E:2.0 cm MEZCLA 1:1	82.20	M2
03.05.05.02	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES E:1.5 cm MEZCLA 1:5	38.65	M2
03.05.06	PINTURAS		
03.05.06.01	PINTURA ESMALTE EN MUROS EXTERIORES	26.40	M2
03.05.06.02	PINTURA BITUMINOSA EN MURO EXTERIOR	34.80	M2
03.05.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS Y TUBERIA		
03.05.07.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC ISO4435 DN 200 MM S-20	14.64	M
03.05.07.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO 90°PVC ISO4435 DN 200 MM S-20	6.00	UND
03.05.07.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEE PVC ISO4435 DN 200MM S-20	1.00	UND
03.05.08	FILTROS DE GRAVA Y ARCILLA		
03.05.08.01	ARCILLA IMPERMEABILIZANTE	2.88	M3
03.05.08.02	GRAVA GRUESA 3/4" - 1"	14.40	M3
03.05.08.03	GRAVA FINA 1/2" A 3/4"	2.88	M3
03.05.08.04	ARENA FINA	5.76	M3
03.05.08.05	LADRILLO MACIZO	28.80	M2
03.05.09	CARPINTERIA METALICA		
03.05.09.01	PLANCHA METALICA 0.80 X 0.80 M E= 3/16"	2.00	UND
03.05.10	COBERTURA DE TECHO		





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

258

03.05.10.01	VIGAS DE MADERA 4"x8"	37.52	M
03.05.10.02	CORREAS DE MADERA 2"x3"	202.24	M
03.05.10.03	COBERTURA DE CALAMINA GALVANIZADA 25MM	55.37	M2
03.05.11	VARIOS		
03.05.11.01	TAPA DE CONCRETO PREFABRICADO 0.40 X 0.40 M CON AGUJEROS	34.00	UND
03.05.11.02	TAPA DE CONCRETO PREFABRICADO 0.60 x 0.60 M E=0.05 M	2.00	UND
03.06.00	TANQUE IMHOFF		
03.06.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.06.01.01	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO PRELIMINAR Y DURANTE LA OBRA PARA ESTRUCTURAS	33.12	M2
03.06.01.02	REPLANTEO AL FINALIZAR LA OBRA PARA PARA ESTRUCTURAS	33.12	M2
03.06.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.06.02.01	REFINE, NIVELACION Y COMPACTACION PARA ESTRUCTURAS	33.12	M2
03.06.02.02	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL PROPIO EN ESTRUCTURAS	53.72	M3
03.06.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
03.06.03.01	SOLADO DE CONCRETO F'C=100 KG/CM2, E=4"	33.12	M2
03.06.03.02	CONCRETO CICLOPEO F'C=175 KG/CM2, C:H 1:10 + 30% P.M.	12.88	M3
03.06.03.03	MEJORAMI. DE TERRENO DE FUNDACION CON OVER TAM. MAX. 4"-6", E=0.20M	32.40	M2
03.06.03.04	MEJORAMI. DE TERRENO DE FUNDACION CON OVER TAM. MAX. 2"-4", E=0.15M	32.40	M2
03.06.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
03.06.04.01	ACERO CORRUGADO Fy=4200 kg/cm2 GRADO 60°	5095.90	KG
03.06.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE ESTRUCTURAS NORMAL	251.08	M2
03.06.04.03	CONCRETO F'C = 210 KG/CM2	50.01	M3
03.06.04.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	260.33	M2
03.06.05	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
03.06.05.01	TARRAJEO C/IMPERMEABILIZANTE EN MUROS INTERIORES E:2.0 cm MEZCLA 1:1	164.32	M2
03.06.05.02	TARRAJEO EN MUROS EXTERIOTES E:1.5 cm MEZCLA 1:5	88.41	M2
03.06.06	PINTURAS		
03.06.06.01	PINTURA ESMALTE EN MUROS EXTERIORES	12.35	M2
03.06.06.01	PINTURA BITUMINOSA EN MURO EXTERIOR	86.72	M2
03.06.07	JUNTA		
03.06.07.01	WATER STOP DE NEOPRENE DE 6". PROVISION Y COLOCADO DE JUNTA	33.60	M
03.06.07.02	SELLADO DE JUNTAS	33.60	M
03.06.08	CARPINTERIA METALICA		
03.06.08.01	SOPORTE METALICO TIPO ABRAZADERA	5.00	UND
03.06.08.02	BARANDA DE SEGURIDAD TUB F°G 1 1/2" H=0.90M S/DISEÑO	27.68	M
03.06.08.03	TAPA METALICA DE 0.80 X 0.80M E=3/16" INC. MARCO	1.00	UND
03.06.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS, VALVULAS Y ACCESORIOS		
03.06.09.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE ACERO SCHEDULE - 40 DN 200 MM	6.57	M
03.06.09.02	CODO BB HFD PN10 DN200 x 90°	1.00	UND
03.06.09.03	TEE BB HFD PN10 DN200 x 200mm	1.00	UND
03.06.09.04	SUMINISTRO Y MONTAJE DE VALV. DE TIPO COMPUERTA BB HFD PN10 DN200mm	1.00	UND





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

PTA

03.06.09.05	INST. BRIDA DE ACERO P/ANCLAJE ROMPE AGUA DN200MM	1.00	UND
03.06.09.06	INST. DE UNION BRIDA ESPIGA Ho DUCTIL DN200mm	1.00	UND
03.07.00	FILTRO BIOLOGICO		
03.07.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.07.01.01	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO PRELIMINAR Y DURANTE LA OBRA PARA ESTRUCTURAS	46.93	M2
03.07.01.02	REPLANTEO AL FINALIZAR LA OBRA PARA PARA ESTRUCTURAS	46.93	M2
03.07.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.07.02.01	REFINE, NIVELACION Y COMPACTACION PARA ESTRUCTURAS	46.93	M2
03.07.02.02	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL PROPIO EN ESTRUCTURAS	11.96	M3
03.07.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
03.07.03.01	SOLADO DE CONCRETO F'C=100 KG/CM2, E=4"	46.93	M2
03.07.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
03.07.04.01	ACERO CORRUGADO Fy=4200 kg/cm2 GRADO 60°	1546.16	KG
03.07.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE ESTRUCTURAS NORMAL	206.86	M2
03.07.04.03	CONCRETO F'C = 210 KG/CM2	33.55	M3
03.07.04.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	238.14	M2
03.07.05	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
03.07.05.01	TARRAJEO C/IMPERMEABILIZANTE EN MUROS INTERIORES E:2.0 cm MEZCLA 1:1	145.32	M2
03.07.05.02	TARRAJEO EN MUROS EXTERIOTES E.1.5 cm MEZCLA 1:5	92.82	M2
03.07.06	PINTURAS		
03.07.06.01	PINTURA ESMALTE EN MUROS EXTERIORES	36.77	M2
03.07.06.02	PINTURA BITUMINOSA EN MURO EXTERIOR	56.06	M2
03.07.07	JUNTAS		
03.07.07.01	WATER STOP DE NEOPRENE DE 6". PROVISION Y COLOCADO DE JUNTA	25.60	M
03.07.08	FILTROS DE GRAVA		
03.07.08.01	GRAVA DE 25 MM	15.20	M3
03.07.08.02	GRAVA DE 50 MM	15.20	M3
03.07.08.03	GRAVA DE 75 MM	30.40	M3
03.07.08.04	VIGUETAS DE CONCRETO 0.25 X 0.40 @ 0.05	221.00	UND
03.07.09	CARPINTERIA METALICA		
03.07.09.01	REJILLA DE FIERRO DE 5/8" X 0.40M @:1"	3.80	ML
03.07.09.02	PELDAÑOS DE FIERRO DE 5/8" @ 0.40	4.00	UND
03.07.09.03	INSTALACION DE ANGULOS DE 3"x3" E=1/4" DE VERTEDERO @ 0.15 M	73.00	ML
03.07.09.04	COMPUERTA TIPO GUILLOTINA DE 0.35M X 0.35M E=3/16" INC. ANCLAJES	1.00	UND
03.07.09.05	COMPUERTA TIPO GUILLOTINA DE 0.35M X 0.21M E=3/16" INC. ANCLAJES	1.00	UND
03.07.10	VARIOS		
03.07.10.01	TAPA DE CONCRETO PREFABRICADO 1.10 X 1.10 M E=0.05M	1.00	UND
03.07.10.02	VERTEDERO DE PLANCHA DE AC.INOX 1" X 4"X 8" E=1"	20.00	UND
03.08.00	CÁMARA DE CONTACTO DE CLORO		
03.08.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.08.01.01	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO PRELIMINAR Y DURANTE LA OBRA PARA ESTRUCTURAS	29.41	M2





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

9526

03.08.01.02	REPLANTEO AL FINALIZAR LA OBRA PARA ESTRUCTURAS	29.41	M2
03.08.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.08.02.01	REFINE, NIVELACION Y COMPACTACION PARA ESTRUCTURAS	29.41	M2
03.08.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
03.08.03.01	SOLADO DE CONCRETO F'C=100 KG/CM2, E=4"	29.41	M2
03.08.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
03.08.04.01	ACERO CORRUGADO Fy=4200 kg/cm2 GRADO 60°	1491.87	KG
03.08.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE ESTRUCTURAS NORMAL	128.00	M2
03.08.04.03	CONCRETO F'C = 210 KG/CM2	18.26	M3
03.08.04.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	149.76	M2
03.08.05	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
03.08.05.01	TARRAJEO C/IMPERMEABILIZANTE EN MUROS INTERIORES E:2.0 cm MEZCLA 1:1	95.94	M2
03.08.05.02	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES E:1.5 cm MEZCLA 1:5	55.02	M2
03.08.06	PINTURAS		
03.08.06.01	PINTURA ESMALTE EN MUROS EXTERIORES	28.19	M2
03.08.06.02	PINTURA BITUMINOSA EN MURO EXTERIOR	26.83	M2
03.08.07	JUNTAS		
03.08.07.01	WATER STOP DE NEOPRENE DE 6". PROVISION Y COLOCADO DE JUNTA	22.60	M
03.08.08	CARPINTERIA METALICA		
03.08.08.01	ESCALINES DE FIERRO CORRUGADO Ø 3/4"	14.00	UND
03.08.08.02	TAPA METÁLICA DE REGISTRO LAF 1.50m x 0.80m E=5/16" INC. MARCO	1.00	UND
03.08.08.03	TAPA METÁLICA DE REGISTRO LAF 0.85m x 0.85m E=5/16" INC. MARCO	1.00	UND
03.08.09	CASETA DE CLORACIÓN		
03.08.09.01	BASE DE AFIRMADO A 1-a; E=0.15M	10.79	M2
03.08.09.02	LOSA DE CONCRETO F'C=175KG/CM2	10.79	M2
03.08.09.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS Y ACCESORIOS	1.00	GLB
03.08.09.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CASETA PARA ACCESORIOS DE CLORACION	1.00	UND
03.09.00	CERCO PERIMETRICO DEL PTAR		
03.09.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.09.01.01	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO PRELIMINAR Y DURANTE LA OBRA PARA ESTRUCTURAS	92.56	M2
03.09.01.02	REPLANTEO AL FINALIZAR LA OBRA PARA ESTRUCTURAS	92.56	M2
03.09.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.09.02.01	EXCAVACION C/MAQUINARIA EN TERRENO NORMAL PARA ESTRUCTURAS	93.07	M3
03.09.02.02	REFINE, NIVELACION Y COMPACTACION PARA ESTRUCTURAS	93.07	M2
03.09.02.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	12.07	M2
03.09.02.04	ELIMINACION DEL MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIAS	101.25	M3
03.09.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
03.09.03.01	CIMIENTO CORRIDO-MEZCLA C:H 1:10+30% PG 6"	75.50	M2
03.09.03.02	SOBRECIMIENTO - MEZCLA C:H 1:8+25% PM 4"	13.66	M2
03.09.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMIENTO	136.58	M2
03.09.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

2526

03.09.04.01	ZAPATAS		
03.09.04.01.01	CONCRETO F'C=210KG/CM2 EN ZAPATAS	0.45	M3
03.09.04.01.02	ACERO CORRUGADO Fy=4200 kg/cm2 GRADO 60°	8.68	KG
03.09.04.02	COLUMNAS		
03.09.04.02.01	COLUMNAS - CONCRETO F'C=210KG/CM2	7.75	M3
03.09.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNAS	104.57	M2
03.09.04.02.03	ACERO CORRUGADO Fy=4200 kg/cm2 GRADO 60°	1776.47	KG
03.09.04.03	VIGAS		
03.09.04.03.01	CONCRETO F'C=210KG/CM2 EN VIGAS	6.24	M3
03.09.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS	72.12	M2
03.09.04.03.03	ACERO CORRUGADO Fy=4200 kg/cm2 GRADO 60°	1064.56	KG
03.09.05	ALBAÑILERIA		
03.09.05.01	MURO DE LADRILLO CARAVISTA 18 HUECOS - SOGA 9X12.5X23CM	300.48	M2
03.09.06	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
03.09.06.01	TARRAJEO DE SUPERFICIE DE SOBRECIMENTOS MEZCLA C:A 1:5	101.21	M2
03.09.06.02	TARRAJEO DE SUPERFICIE DE COLUMNAS MEZCLA C:A 1:5	78.43	M2
03.09.06.03	TARRAJEO DE SUPERFICIE DE VIGAS MEZCLA C:A 1:5	102.96	M2
03.09.07	CARPINTERIA METALICA		
03.09.07.01	PUERTA METÁLICA PRINCIPAL 01	6.86	M2
03.09.08	PINTURA		
03.09.08.01	PINTURA EN EXTERIORES	282.60	M2
03.09.08.02	PINTURA ESMALTE EN MUROS CARAVISTA	600.95	M2
03.09.08.03	PINTADO DE PUERTAS METÁLICAS LAC (02 MANOS ANTICORROSIVA + 02 ESMALTE)	6.86	M2
03.10.00	DISPOSICION FINAL		
03.10.01	TUBERÍAS Y ACCESORIOS		
03.10.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.10.01.01.01	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO PRELIMINAR Y DURANTE LA OBRA PARA DISPOSICION FINAL	156.30	M
03.10.01.01.02	REPLANTEO AL FINALIZAR LA OBRA PARA DISPOSICION FINAL	156.30	M
03.10.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.10.01.02.01	EXCAVACION ZANJA (MAQ.) P/TUB. TERRENO NORMAL DE 1.01M A 1.50M PROF.	17.63	M
03.10.01.02.02	EXCAVACION ZANJA (MAQ.) P/TUB. TERRENO NORMAL DE 1.51M A 1.75M PROF.	105.92	M
03.10.01.02.03	EXCAVACION ZANJA (MAQ.) P/TUB. TERRENO NORMAL DE 1.76M A 2.00M PROF.	4.06	M
03.10.01.02.04	EXCAVACION ZANJA (MAQ.) P/TUB. TERRENO NORMAL DE 3.00M A 4.00M PROF.	28.69	M
03.10.01.02.05	REFINE, NIVELACION Y COMPACTACION EN FONDO DE ZANJA TERR. NORMAL P/TODA PROFUNDIDAD	156.30	M
03.10.01.02.06	CONFORMACION DE CAMA DE APOYO, CON MATERIAL DE PRESTAMO, H=10CM.	156.30	M
03.10.01.02.07	RELLENO DE ZANJA CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO, C/MAQ., HASTA 1.50M DE PROF/PROM	17.63	M
03.10.01.02.08	RELLENO DE ZANJA CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO, C/MAQ., HASTA 2.00M DE PROF/PROM	109.98	M
03.10.01.02.09	RELLENO DE ZANJA CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO, C/MAQ., HASTA 4.00M DE PROF/PROM	28.69	M
03.10.01.02.10	ELIMINACION DEL MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIAS PARA TODA PROFUND.	156.30	M
03.10.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS Y ACCESORIOS		





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

1524

03.10.01.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC ISO4435 DN 160 MM S-20	146.49	M
03.10.01.03.02	ALINEAMIENTO Y AJUSTE DE TUBERIA PVC ISO4435 DN 160 MM S-20	146.49	M
03.10.01.03.03	PRUEBA HIDRAULICA P/TUBERIA PVC ISO4435 DN 160MM S-20	146.49	M
03.10.01.03.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC ISO4435 DN 200 MM S-20	9.81	M
03.10.01.03.05	ALINEAMIENTO Y AJUSTE DE TUBERIA PVC ISO4435 DN 200 MM S-20	9.81	M
03.10.01.03.06	PRUEBA HIDRAULICA P/TUBERIA PVC ISO4435 DN 200MM S-20	9.81	M
03.10.01.03.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE REDUCCION DE PVC ISO4435 DN200MM A DN160MM	2.00	UND
03.10.01.03.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE YEE DE PVC ISO4435 DN160MM	1.00	UND
03.10.01.03.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO45° DE PVC ISO4435 DN160MM	2.00	UND
03.10.01.03.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEE DE PVC ISO4435 DN200MM	2.00	UND
03.10.02	CAJAS DE PASO		
03.10.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.10.02.01.01	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO PRELIMINAR Y DURANTE LA OBRA PARA ESTRUCTURAS	5.07	M2
03.10.02.01.02	REPLANTEO AL FINALIZAR LA OBRA PARA ESTRUCTURAS	5.07	M2
03.10.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.10.01.02.01	EXCAVACION C/MAQUINARIA EN TERRENO NORMAL PARA ESTRUCTURAS	5.83	M3
03.10.01.02.02	REFINE, NIVELACION Y COMPACTACION PARA ESTRUCTURAS	5.07	M2
03.10.01.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIAS	7.29	M3
03.10.02.03	CONCRETO SIMPLE		
03.10.02.03.01	SOLADO DE CONCRETO F'C=100 KG/CM2, E=4", C:H, 1:12	5.07	M2
03.10.02.04	CONCRETO ARMADO		
03.10.02.04.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	2.93	M3
03.10.02.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE ESTRUCTURAS NORMAL	31.32	M2
03.10.02.04.03	ACERO CORRUGADO Fy=4200 kg/cm2 GRADO 60°	161.82	KG
03.02.04.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	34.05	M2
03.10.02.05	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
03.10.02.05.01	TARRAJEO C/IMPERMEABILIZANTE EN MUROS INTERIORES E:2.0 cm MEZCLA 1:1	15.60	M2
03.10.02.05.02	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES E:1.5 cm MEZCLA 1:5	6.75	M2
03.10.02.06	CARPINTERIA METALICA		
03.10.02.06.01	TAPA DE CONCRETO PREFABRICADO 1:10 X 1.10 M E=0.05M	3.00	UND



• **COMPONENTE SOCIAL**

ITEM	DESCRIPCION	METRADO	UND
01.00.00	COMPONENTE SOCIAL		
04.01.00	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA		
04.01.01	TALLER 1: PRACTICAS SALUDABLES	1.00	GLB
04.01.02	TALLER 2: VALORACION Y CONSERVACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO	1.00	GLB
04.01.03	TALLER 3: IDENTIFICACION Y PREVENION DE ENFERMEADES RELACIONADAS CON LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO	1.00	GLB



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

953

04.01.04	TALLER 4: CULTURA DE PAGO Y SOSTENIBILIDAD DE LOS SISTEMAS	1.00	GLB
04.02.00	PLAN DE CAPACITACION DE LA JUNTA ADMINISTRADORA DE AGUA Y SANEAMIENTO		
04.02.01	TALLER 1: ESTATUTOS Y REGLAMENTOS	1.00	GLB
04.02.02	TALLER 2: ADMINISTRACION CONTABILIDAD Y ALMACEN	1.00	GLB
04.02.03	TALLER 3: PARTES DEL SISTEMA	1.00	GLB
04.02.04	TALLER 4: GASFITERIA Y REPARACIONES	1.00	GLB
04.02.05	TALLER 5: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	1.00	GLB
04.02.06	TALLER 6: CLORACION Y DESINFECCION	1.00	GLB
04.02.07	TALLER 7: HABITOS DE HIGIENE Y SALUD	1.00	GLB
04.03.00	MONITOREO AMBIENTAL		
04.03.01	TALLER DE PARTICIPACION Y CONSULTA CIUDADANA EN ASUNTOS AMBIENTALES CON MIEMBROS DEL JASS	1.00	EVTO
04.03.02	TALLER DE PARTICIPACION Y CONSULTA CIUDADANA EN ASUNTOS AMBIENTALES CON LOS POBLADORES	1.00	EVTO
04.04.00	PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO		
04.04.01	EJECUCION DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO	9.00	MES

Los materiales a emplear en la obra deben de ser buena calidad y cumplir con las especificaciones técnicas del proyecto, así mismo las herramientas y equipos a emplear deberán encontrarse en perfecto estado de operación, debe asegurarse un control de calidad durante la ejecución de la obra materia del contrato.

Durante la ejecución de la obra el contratista representado por el Ing. Residente deberá coordinar permanentemente con el supervisor de la obra, así mismo deberá brindarle todas las facilidades para el cumplimiento de sus funciones.

g) PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA:

El plazo de ejecución de la obra es de **Doscientos Setenta (270)** días calendario y se contabilizará siempre y cuando se dé cumplimiento de las exigencias indicadas en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (D.S. N° 344-2018-EF).

h) SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

Sera a **PRECIOS UNITARIOS** de acuerdo con lo establecido en el Expediente Técnico Aprobado por la Entidad.

i) FINALIDAD PÚBLICA.

La finalidad Publica del Proyecto tiene como objetivo: Mejorar las condiciones de vida de la Población, Reducir las incidencias de enfermedades infecto contagiosas, Proteger el Medio Ambiente, Evitando la contaminación ambiental por los residuos de las Aguas Servidas que contaminan el suelo, Generar empleo temporal a la población lugareña de escasos recursos y Cumplir con el objetivo del Gobierno Municipal Provincial del Santa de servir a la comunidad.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

2022

j) VALOR REFERENCIAL DE LA OBRA.

El valor referencial asciende a la suma de S/ 3,873,492.53 (Tres Millones Ochocientos Setenta y Tres Mil Cuatrocientos Noventa y Dos con 53/100 soles), monto que incluye Gastos Generales, Utilidades e Impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra.

ITEM	DESCRIPCIÓN	MONTO S/
01	COSTO DIRECTO S/.	2,735,517.33
02	GASTOS GENERALES (10%) S/.	273,551.73
03	UTILIDADES (10%) S/.	273,551.73
04	SUB TOTAL S/.	3,282,620.79
05	IGV (18%) S/.	590,871.74
06	PRESUPUESTO DE OBRA S/.	3,873,492.53

k) FUENTE DE FINANCIAMIENTO.

Recursos determinados.

l) TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.

m) COORDINACIÓN CON ENTIDADES PÚBLICAS Y EMPRESAS DE SERVICIO

El Contratista a la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las Entidades Públicas y empresas de servicio, mediante Cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que éstos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización.

La obtención de estos permisos (Agua, Desagüe, Luz, telefonía, etc) serán asumidos en su totalidad por el Contratista.

n) SUMINISTROS DE SERVICIOS

El suministro de energía eléctrica, así como el abastecimiento de agua y uso de desagües, que sean necesarios para la ejecución de la obra será de cuenta y responsabilidad del Contratista.

o) DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligación del Contratista el suministrar los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de la Municipalidad Provincial del Santa o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Contratista o garantías de Fiel cumplimiento, de ser el caso.

p) INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

2021

Es obligación y responsabilidad del Contratista, inspeccionar los inmuebles aledaños en el perímetro de la construcción, cuyas instalaciones o cimentaciones queden comprendidas en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el proyecto y que puedan ver afectada su estabilidad o continuidad y además de ejecutar cualquier obra que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios.

q) **REAJUSTE.**

En este caso como se trata de una obra pactada en moneda nacional, las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar la fórmula o fórmulas polinómicas previstas en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.

Dado que los Índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

r) **MANTENIMIENTO DE TRANSITO**

En el caso que se requiera, el Contratista será responsable del mantenimiento de tránsito en la zona de ejecución de las obras, desde el inicio de la obra hasta su recepción final de la obra, a su costo, del mantenimiento de tránsito, de tal manera que sus trabajos no interfieran innecesaria o indebidamente, con la comodidad pública respecto al acceso a propiedades o emergencia y con las facilidades de circulación en general.

Asimismo, el Contratista está obligado a:

- A la notificación de firma del contrato presentara a las instituciones pertinentes para su aprobación, un plan de desvío de tránsito en la zona afectada por la ejecución de la obra, el que será compatible con los alcances del contrato de obra suscrito, debiendo pagar el contratista el derecho correspondiente para obtener la autorización de interferencia de vías, sin la cual no podrá interrumpir las vías, bajo sus responsabilidades.
- Colocar tranqueras y señalización preventiva con las especificaciones técnicas indicadas en el Plan de desvío de tránsito, conforme a lo dispuesto por la Entidad correspondiente y normativa vigente, así como anunciar la ejecución de los trabajos para evitar el congestionamiento en el tránsito y daños a los vehículos y peatones, tanto de día como de noche. La cantidad de las tranqueras será la suficiente para que se cumpla con el fin propuesto.



Mantener el tránsito durante el periodo de construcción. Asimismo, deberá efectuar mantenimiento rutinario, conservando las calles y avenidas adyacentes a las obras en buenas condiciones, de tal manera que sus trabajos no interfieran innecesaria o indebidamente con la comodidad pública respecto al acceso, a la utilización y ocupación de la vía.

De ninguna manera se permitirán métodos rudimentarios de señalización. EL tipo, número y ubicación de las señales de mantenimiento de tránsito son las autorizadas por la Entidad correspondiente y de acuerdo a la normativa vigente, que se indicaran en los planos y especificaciones técnicas. En caso de deterioro o robo de dichas señales, el Contratista está obligado a reponerlas las veces que sean necesarias.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

La falta de mantenimiento del tránsito o su ejecución defectuosa durante el periodo de construcción estará sujeta a la penalidad de 5% (CINCO POR MIL) del monto de la valorización por el mes del incumplimiento. El mantenimiento de tránsito comprenderá lo referido al plan de desvío de la obra, el mismo que forma parte del Expediente Técnico a cargo del Contratista.

s) OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Contratista deberá implementar las acciones necesarias para el real cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Leyes, Resoluciones, Ordenanzas Municipales aplicables a la Obra; así como para el suministro y transporte de materiales y equipos, acciones que se compromete a cumplir y respetar, no teniendo la Entidad responsabilidad, frente a las reclamaciones a que diere lugar el Contratista por infracción de estas.

El Contratista deberá cumplir con todas las obligaciones legales y reglamentarias en materia laboral, previsión social y sanitaria, impacto ambiental, higiene y seguridad de la industria de la construcción en el sitio de obra y/o campamentos que establezca por motivo de este contrato. En caso de incumplimiento de esta obligación, y con reclamo debidamente justificado y probado, la Entidad podrá retener del Contratista, el monto reclamado o solicitarle que constituya una fianza o garantía a favor de ésta, que cubra dicho monto, hasta solucionar la reclamación.

El Contratista queda obligado a dar cumplimiento de los pedidos y exigencias de la Supervisión, que sean solicitados con sujeción al contrato, debiéndole proporcionar a la supervisión las facilidades y/o elementos necesarios, a fin de que el control y seguimiento se efectúe en forma satisfactoria, oportuna y eficiente.

Durante la realización de los trabajos y demás actividades correspondientes a la obra, el Contratista se ajustará estrictamente a los plazos consignados en los Calendarios Valorizados de Avance de Obra y de Adquisición de Materiales que formarán parte del Contrato, respetando el Cronograma de pagos establecido.

El Contratista no podrá iniciar la ejecución de la obra, si no ha sido abierto el Cuaderno de Obra. Con la apertura del Cuaderno de Obra el Contratista se somete al seguimiento y control de la Supervisión, en todo lo que se refiere a la obra.

El Contratista se obliga a cumplir con todos los procedimientos e instrucciones establecidos por la Entidad y la legislación correspondiente, en lo que respecta al Medio Ambiente y a la Seguridad y Salud Ocupacional. Dentro de dicho Plan deberá considerarse minimamente los siguientes criterios ambientales específicos:

Tipología del Impacto	Principales medidas de Mitigación
1. El proyecto no deberá ocasionar el deterioro del área paisajística urbana de la obra y lugares aledaños.	Analizar la localización del Proyecto para evitar afectar áreas de especial interés desde el punto de vista paisajístico urbano.
2. El Proyecto no deberá interferir con los planes de protección de laderas, taludes y otras obras para el control de la erosión y deterioro de la vegetación natural.	Elegir adecuadamente la localización para la implantación de las obras de reconstrucción, así como evitar afectar la flora y fauna.
3. El proyecto no deberá estar localizado sobre áreas pantanosas, áreas ecológicamente frágiles, o en zonas con condiciones naturales peligrosas o de alto riesgo ante la ocurrencia de fenómenos naturales.	Elegir adecuadamente la localización para la implementación de la obra de infraestructura de la. En casos especialmente críticos prever una estructura de protección para el establecimiento, asegurando además su acceso en cualquier





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

2519

	situación.
4. Se deberá asegurar la disposición adecuada de residuos sólidos y líquidos con el fin de evitar el deterioro de la calidad de fuentes de agua superficiales y subterráneas, tierras de cultivo y granjas.	Prever recipientes apropiados para sustancias altamente tóxicas y uso del relleno sanitario autorizado.

Adicionalmente deben tenerse en cuenta como mínimo las siguientes directrices:

- ✓ Deberán contar con servicios higiénicos adecuados y suficientes para los trabajadores.
- ✓ Deberá contarse con un sistema adecuado para eliminar desechos y materiales peligrosos para la salud humana provenientes de la ejecución en cuestión.
- ✓ Las obras de la ejecución del Proyecto no deben generar malos olores, ni focos infecciosos o altos niveles de contaminación.
- ✓ Mantener un esquema eficiente de conservación del sitio de obras, para prevenir daños y erosiones durante la temporada de lluvias intensas.
- ✓ Mantener el control médico de la salud de los trabajadores y el control de las medidas de seguridad en la obra, con el objeto de evitar accidentes de trabajo. Prever en los campamentos botiquines equipados, cajas de recolección de basura, depósito y eliminación correcta de residuos orgánicos, tanto sólidos como líquido. Limpiar, consolidar y proteger las superficies del sitio de obra, canteras y campamentos.
- ✓ Desmontar y demoler correctamente intervenciones y obras provisionales, sin dejar componentes que puedan constituir en el futuro, peligro o fuente de contaminación ambiental.

Con el fin de cumplir con las tipologías del impacto y las medidas de mitigación EL CONTRATISTA deberá evitar o minimizar, durante la ejecución y luego de la fase final de los trabajos, la generación de los siguientes impactos negativos, independientemente de las obligaciones que deriven de las especificaciones técnicas y demás normas y reglamentos nacionales:

- a) Contaminación del suelo con aceites, grasas, combustibles, pinturas, etc. en el lugar de la obra, así como en el campo si los hubiera.
- b) Contaminación del aire con polvo, cenizas, gases y material particulado.
- c) Contaminación sonora (ruido) en áreas urbanas y rurales por medio de equipos y maquinaria pesada.
- d) Inestabilidad de taludes naturales o artificiales, si fuera el caso, por medio de excavaciones y cortes para cimentación de obras, canteras, etc.
- e) Acumulación desordenada de detritos y otros materiales oriundos de los trabajos en el sitio de Obras y en el campamento.
- f) Contaminación de las áreas citadas por cualquier residuo temporal no debidamente dispuesto.
- g) Generación de condiciones para la proliferación de vectores de enfermedades transmisibles, como mosquitos en agua estancada, roedores en depósitos de basura, etc.
- h) Degradación paisajista causada por movimientos de tierra, cortes y otros, relacionados con la ejecución de las actividades.
- i) Destrucción de vegetación natural fuera del área de construcción por depósito de materiales, acceso al lugar de la obra, canteras de materiales, campamento de trabajadores, etc.

Respecto a la documentación que obra en su poder relacionado con el proyecto, el Contratista se compromete en forma irrevocable a guardar confidencialidad y no disponer, ni hacer uso de ella en ningún momento, para fines distintos a los intereses de la Entidad, ni después de la terminación del proyecto.

El Contratista está obligado a entregar a la Entidad, de acuerdo a lo establecido en el Art. 211 del Reglamento de la LCE, conjuntamente con la liquidación, los planos post construcción y la minuta de declaratoria de fábrica o memoria descriptiva valorizada.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

2518

t) **NORMAS REGLAMENTARIAS**

El Contratista está obligado a cumplir cabalmente durante la ejecución de la obra, las normas legales vigentes siguientes, bajo responsabilidad en caso de inobservancia:

1. Ley 2861 Ley General del Ambiente
2. D.S. 009-2005-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
3. D.S. N° 003-98-SA "Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo"
4. D.S. 42-F "Reglamento de Seguridad Industrial"

Adicionalmente para trabajos en zona, el Contratista debe cumplir con:

- a. Todos los compromisos de mitigar los Impactos Ambientales.
- b. Instruir al personal que trabaje en las obras sobre los procedimientos para la protección y conservación ambiental en la zona.

3.1.2. **CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS.**

a) **DEL EQUIPAMIENTO**

Se considera como equipamiento estratégico a los siguientes:

ITEM	DESCRIPCION ¹	CANTIDAD
1	NIVEL TOPOGRAFICO	01
2	EQUIPO DE PRUEBA HIDRAÚLICA	01
3	MOTOBOMBA DE 4" (12 HP)	01
4	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	01
5	MARTILLO NEUMATICO DE 21 kg	01
6	COMPRESORA NEUMATICA 250 - 330 PCM - 87 HP	01
7	CARGADOR S/LLANTAS 200-250 HP 4-4.1YD3	02
8	RETROEXCAVADORA S/LLANTAS 80-110HP, 0.5 - 1.3Y3	02
9	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	02
10	CAMION CISTERNA 4x2 (AGUA) 122 HP 2,000	01
11	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)	02
12	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	01



b) **DEL PLANTEL PROFESIONAL**

Se requiere el siguiente plantel técnico clave:

Cargo	Profesión	Experiencia
Ingeniero residente de la Obra.	Ingeniero civil o ingeniero Sanitario	Con Veinticuatro (24) meses como Residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o jefe de supervisión o asistente de residente o asistente de supervisión o la



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

2512

		combinación de estos, en: la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra; en obras de saneamiento u obras similares, al objeto de la convocatoria.
Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional.	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.	Con Doce (12) meses como Especialista, ingeniero, supervisor, jefe responsable, Coordinador o la combinación de estos, en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional; en. La ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.
Especialista Ambiental.	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos, titulado y colegiado	Con Doce (12) meses, como Especialista o ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente o la combinación de estos, en: ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección de medio ambiente; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.
Especialista en Calidad.	Ingeniero Sanitario o Ing. Civil, titulado y colegiado	Con Doce (12) meses, como Especialista, ingeniero, supervisor, jefe gerente de construcción, residente, responsable, coordinador o la combinación de estos, en: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.

i. Para efecto del presente proceso de selección, se entiende por:

Definición de obra de saneamiento: Sistemas de agua potable o Unidades Básicas de Saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco.

Definición de obras similares: Las obras de construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/o optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable; y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco.

ii. Cuando las experiencias sean acreditadas mediante certificados o constancias, deberán contener como mínimo la siguiente información; lugar de ejecución de la obra, nombre del profesional propuesto, el nombre del proyecto, nombre de la entidad contratante, plazo de ejecución de la obra (inicio y termino), en caso contrario no serán





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

2516

considerados.

- iii. Los profesionales propuestos no podrán ocupar más de un cargo como especialista o Residente o Asistente o personal técnico.
- iv. La documentación que acrediten la experiencia del profesional y la experiencia del postor deberán estar ordenados en forma cronológica (Descendente o Ascendente).
- v. Los Documentos presentados para acreditar la experiencia de los profesionales propuestos deberán ser estar legibles caso contrario no serán considerados.
- vi. A efectos de poder verificar la capacidad técnica y profesional, para la suscripción del contrato, es necesario que el participante presente en resumen la experiencia de cada profesional propuesto, así como su libre disponibilidad, bajo cualquier documento sin restricción alguna.
- vii. El Residente de obra no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez.
- viii. La colegiatura y habilitación de los profesionales se requiera para el inicio de su participación efectiva de la obra, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero.
- ix. La permanencia en la obra del Residente de la Obra es al 100% (cien por ciento) durante la ejecución de la obra. De los demás profesionales o especialistas es según los porcentajes de participación establecidos en los términos de referencia y los Gastos Generales del Expediente Técnico.
- x. El plantel técnico clave con duración exclusiva deberá permanecer en la obra al 100%, si la Entidad detecta que parte de dicho plantel clave se encuentra laborando en otra obra de la Entidad se considerará como Causal de Incumplimiento de Contrato.

c) DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA

El postor deberá ser una persona natural o jurídica, debidamente constituida el mismo que deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores del Estado (RNP), en el capítulo ejecutor de obras debiendo tener la capacidad individual o en consorcio por el monto del valor referencial o superior, del mismo modo, deberá acreditar su experiencia en la ejecución de obras similares.

Experiencia Del Postor En La Especialidad

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a Las obras de construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/u optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable; y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco.

d) CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de 02 Integrantes.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

2515

- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es mayor de veinte por ciento (20%).
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es superior a 40%.

e) PENALIDADES

Se aplicará el **Artículo 162°.- Penalidades Por Mora En La Ejecución De La Prestación.**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo En Dias}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - Para obras: $F = 0.15$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado.

Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

f) DE LAS OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:



Otras Penalidades			
	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de la obra y/o coordinador de la obra designado por la Entidad.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

901

2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de la obra y/o coordinador de la obra designado por la Entidad.
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al Supervisor, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Supervisor de la obra y/o coordinador de la obra designado por la Entidad.
4	Si el contratista no cumple con colocar el cartel de obra de acuerdo a las especificaciones técnicas, dentro de los 5 días calendarios de iniciado el plazo de Ejecución de la Obra.	0.5 UIT por cada día de demora en la colocación del cartel.	Según informe del Supervisor de obra y/o coordinador de la obra designado por la Entidad.
5	No cumple con proveer con el personal establecido en su propuesta Técnica	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra de forma individual.	Según informe del Supervisor de Obra y/o coordinador de la obra designado por la Entidad
6	Por no ejecutar la obra de acuerdo con los planos y especificaciones técnicas.	1 UIT por ocurrencia	Según informe del Supervisor de Obra y/o coordinador de la obra designado por la Entidad
7	Por no contar tanto personal Técnico y Obrero con los respectivos implementos de seguridad a fin de evitar accidentes y brindar la seguridad suficiente a los trabajadores y público en general. Así como no contar con el SCTR vigente durante la ejecución de la obra. (su aplicación corresponde por incumplimiento por parte del contratista a la falta de implementación de equipos de seguridad personal a sus trabajadores como: casco, guantes, chalecos, uniforme, zapatos, lentes, mascarillas y otros equipos que resulten necesarios su utilización por parte del trabajador para la ejecución de determinadas partidas)	0.5 UIT por Ocurrencia detectada.	Según informe del Supervisor de Obra y/o coordinador de la obra designado por la Entidad
8	Por presentar valorizaciones de Obras y/o metrados no ejecutados (sobre - valorizaciones) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otros actos que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización presentada.	Según informe del Supervisor de Obra y/o coordinador de la obra designado por la Entidad
9	Por presentar las Valorizaciones de Obra y/o la Liquidaciones de la Obra fuera del plazo establecido en el Reglamento y/o por presentar sin la documentación completa indicada en los presentes TDR, se dará por no recepcionada y se aplicará la respectiva penalidad.	0.5 UIT por ocurrencia.	Según informe del Supervisor de Obra y/o coordinador de la obra designado por la Entidad.
10	No cumple con el uso de materiales y equipos de campo (vehículo, medio de comunicación, teodolito, etc.) establecidos en los Términos de Referencia, sin perjuicio de disponerse la demolición de comprobarse que los materiales utilizados son deficientes.	1 UIT por ocurrencia	Según informe del Supervisor de Obra y/o coordinador de la obra designado por la Entidad
11	Por falta de permanencia del residente en la obra y/o personal clave según su porcentaje de participación.	0.5 UIT por cada día de ausencia en obra.	Según informe del Supervisor de Obra y/o coordinador de la obra designado por la Entidad





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

2513

12	Por no presentar la reprogramación de sus trabajos cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente.	1 UIT por ocurrencia	Según informe del Supervisor de Obra
13	Por no implementar medidas de seguridad en obra y protección del medio ambiente (su aplicación corresponde por incumplimiento por parte de contratista a la falta de condiciones de seguridad en el área de trabajo como: señalización de las áreas de desplazamiento del personal que labora y de las transeúntes, delimitación de las áreas de trabajo, colocación de señalizaciones preventivas visuales y auditivas, mitigaciones de los agentes contaminantes del ambiente durante la ejecución de los trabajos. Que son necesarios para la mantener la seguridad y salud de los trabajos y población afectada durante la ejecución de la obra).	0.5 UIT por ocurrencia	Según informe del Supervisor de Obra y/o coordinador de la obra designado por la Entidad
14	Por no mantener el cartel de obra en buenas condiciones desde el inicio de obra hasta su recepción.	0.5 UIT por ocurrencia.	Según informe del Supervisor de Obra y/o coordinador de la obra designado por la Entidad
15	Por no presentar los planos de replanteo antes de la recepción de la obra a la Entidad.	0.5 UIT por ocurrencia.	Según informe del Supervisor de Obra
16	Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos e instalaciones referidas a seguridad y cumplimiento de protocolos para prevenir y controlar la propagación del COVID-19, en el personal que interviene en la ejecución de obras de construcción y las personas que por algún motivo ingresen al área en la que ésta se ejecuta.	1 UIT Por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor de Obra y/o coordinador de la obra designado por la Entidad.
17	Por no Ejecutar los avances parciales programados y/o acumulados del Cronograma de Ejecución de Obra vigente, la penalidad será por cada día de demora hasta que el Supervisor informe la nivelación de los avances programados.	0.5 UIT por cada día de atraso.	Según informe del Supervisor de Obra y/o coordinador de la obra designado por la Entidad.

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente. Para el caso de las multas consideradas estarán eximidos de la penalidad en los siguientes casos:

- Por fallecimiento del profesional propuesto.
- Por invalidez sobreviniente.
- Por inhabilitación para ejercer la profesión, eventos que el contratista informa por escrito a la Entidad como máximo al día siguiente de conocido el hecho, a efectos de solicitar posteriormente la autorización de sustitución del personal.
- Despido del profesional por disposición de la Entidad.



Advertencia

Se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de autorización de sustitución del personal propuesto. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya autorizado su sustitución por no cumplir con las calificaciones y experiencia del personal a ser reemplazado.

g) DE LAS MODALIDADES DE EJECUCIÓN

No Corresponde.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

2512

h) RÉGIMEN DE NOTIFICACIONES

Constituyen formas variadas de comunicación las que la Municipalidad Provincial del Santa Efectué a través de los medios electrónicos, como fax y/o correo electrónico, para lo cual se utilizarán los números telefónicos y direcciones electrónicas indicadas por el contratista.

Efectuada la transmisión por fax o por correo electrónico, la notificación en el domicilio fiscal del contratista no será obligatorio, no obstante, de producirse no invalidará la notificación efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

El postor es responsable de mantener activos y en funcionamiento el facsímil (fax) y dirección electrónica consignada en la introducción del contrato; asimismo de conformidad con el artículo 40 del código civil, el cambio de domicilio físico y para efectos de contrato, de fax y de dirección electrónica, solo será Oponible el GOBIERNO Provincial de Santa si ha sido puesto de conocimiento de manera indubitable.

El reporte de transmisión o la impresión del correo electrónico enviado – recibido, acreditan la oportunidad de la efectiva transmisión de la notificación para todos los efectos legales y contractuales. La notificación de la decisión administrativa en el domicilio físico no es obligatorio, sin embargo, de producirse no invalidará la notificación efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

Para plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas sea bajo cualquier modalidad.

Para notificaciones notariales deberá, fijar domicilio en la zona urbana de la ciudad de Chimbote.

El Correo Electrónico para las notificaciones al contratista por parte de la Entidad serán las del área usuaria: sub.ger.obraspublicas@munisanta.gob.pe

i) RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA.

La responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos que se presenten en la obra ejecutada será por SIETE (07) años, contados a partir de la recepción total o parcial de la obra, de conformidad con el artículo 40 de la ley 30225 ley de Contrataciones del Estado.

j) ADELANTOS.

Para la ejecución de la obra y en concordancia con el artículo 180° del reglamento de la ley de Contrataciones del estado la entidad otorgará los siguientes adelantos.

i. Adelanto Directo:

La Entidad otorgará al Contratista, el adelanto directo del diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

ii. Adelanto Para Materiales O Insumos:

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de diez (10) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (8) días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

No procederá el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

k) FORMA DE PAGO.

Las formas de pago serán en función al avance físico de las valorizaciones mensuales de la obra.

l) VALORIZACIONES Y METRADOS

Las valorizaciones de avance de obra tienen el carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas y presentadas al último día de cada periodo mensual por el supervisor y el contratista, sobre la base de los metrados realmente ejecutados en dicho periodo.

El Contratista deberá presentar la siguiente documentación en su informe de Valorización Mensual:

I DOCUMENTO DE CONFORMIDAD:	
01.01	INFORME DE CONFORMIDAD DE VALORIZACION DE OBRA POR LA SUPERVISION
01.02	INFORME TECNICO DEL SUPERVISOR APROBANDO VALORIZACION DE OBRA, EL CUAL DEBE INCLUIR EL CUADRO DE PENALIDADES.
01.03	TRAMITE DE VALORIZACION DE OBRA ESTA PRESENTADA EN 02 ORIGINALES Y 01 COPIA.
II DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS:	
02.01	DOCUMENTO DE PRESENTACION DEL CONTRATISTA A LA SUPERVISION
02.02	FACTURA
02.03	COPIA DE CONTRATO y COPIA DE CONTRATO DE CONSORCIO
02.04	EJECUTOR DE OBRAS - RNP
02.05	COPIA CAPACIDAD DE LIBRE CONTRATACION (1er Informe)
02.06	COPIA DE CARTA DESIGNACION DE RESIDENTE (1er Informe)
02.07	COPIA CERTIFICADO DE HABILIDAD VIGENTE DEL RESIDENTE Y DEL PLANTEL TECNICO
III DOCUMENTOS TECNICOS:	
03.01	RESUMEN EJECUTIVO
03.02	INFORME DEL RESIDENTE DE OBRA (Deberá incluir la descripción de la ejecución de cada partida ejecutada)
03.03	RESUMEN DE VALORIZACIONES TRAMITADAS
03.04	RESUMEN DE VALORIZACION MENSUAL
03.05	VALORIZACION MENSUAL DE AVANCE DE OBRA
03.06	CUADRO DE REAJUSTES DE PRECIOS
03.07	COPIA DE FORMULA POLINOMICA DEL EXPEDIENTE APROBADO
03.08	INDICES UNIFICADOS DEL DIARIO EL PERUANO
03.09	CONTROL DE AMORTIZACIONES Y RETENCIONES
03.10	AMORTIZACIONES DE ADELANTO DIRECTO
03.11	AMORTIZACIONES DE ADELANTO DE MATERIALES
03.12	METRADO MENSUAL DE AVANCE DE OBRA Y ACUMULATIVO
03.13	COPIA DEL CALENDARIO APROBADO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO (Programado)





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

2510

03.14	CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO (Programado Vs. Ejecutado)
03.15	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (Grafico Curva "S")
03.16	GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO
03.16.01	COPIA DE CARTA FIANZA VIGENTE
03.16.02	COPIA DE ACREDITACION DE REPYME (Solo para adjudicación simplificada)
03.16.03	COPIA DE SOLICITUD DE RETENCION POR GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO
03.16.04	CUADRO RESUMEN DE RETENCION POR GARANTIA FIEL CUMPLIMIENTO
03.17	GARANTIA DE ADELANTO DIRECTO (Copia de Carta Fianza Vigente)
03.18	GARANTIA DE ADELANTO DE MATERIALES (Copia de Carta Fianza Vigente)
03.19	COPIA DE CUADERNO DE OBRA
03.20	ENSAYOS y/o PRUEBAS DE CONTROL DE CALIDAD DEL MES
03.21	FOTOGRAFIAS DE PARTIDAS EJECUTADAS A COLORES (Mínimo 02 vistas por Cada partida Ejecutada)
03.22	INFORME DE ESPECIALISTAS DE ACUERDO CON EL CONTRATO Y/O BASES
03.23	COPIA DE LOS PAGOS DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA
03.23.01	POLIZA DE SEGURO CONTRA TODO RIESGO (SCTR)
03.23.02	PLANILLA ELECTRONICA
03.23.03	APORTACIONES ESSALUD, ONP, AFP (Declaración Jurada en Primer Informe)
03.23.04	SENCICO (Declaración Jurada en Primer Informe)
03.23.05	CONAFOVICER (Declaración Jurada en Primer Informe)
03.24	COPIA DE ACTAS DE MONITOREO DE OBRAS ELABORADAS POR ENTIDAD
03.25	AVANCE DE PLANOS DE REPLANTEO FINAL
IV	ANEXOS COMPLEMENTARIOS:
04.01	COPIA DE ACTA DE ENTREGA DE TERRENO
04.02	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRA
04.03	COPIA DE RESOLUCIONES: ADICIONALES, AMPLIACIONES, ETC.
04.04	OTROS RELACIONADOS A LA EJECUCION DE LA OBRA ,
04.05	CD - CON LA INFORMACION FIRMADA Y SCANEADA EN ARCHIVO PDF Y ARCHIVOS EDITABLES DE LA VALORIZACION
	NOTA:
	El Expedientes de Valorización de Obra deben presentarse en archivadores de palanca, debidamente numerados, forrados, rotulados, en la parte frontal y lateral. Debe contar con un índice de contenidos y separadores en orden de acuerdo a los requisitos antes mencionados. En el CD debe escanearse la Valorización completa y adjuntar formatos editables.

- El Expediente de valorización debe ser firmada en todas sus hojas por el supervisor, residente y representante legal y/o común del Contratista.
- Los Certificados de ensayos y protocolos de control de calidad de los materiales serán presentados en originales en la liquidación de la obra.
- La Sustentación técnica de los metrados, podrá ser mediante croquis, gráficos y/o esquemas que ilustren claramente lo realmente ejecutado.
- El plazo máximo de aprobación por el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la MUNICIPALIDAD será de CINCO (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente de la valorización respectiva y es cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes.



Al ser el sistema de contrataciones A Precios Unitarios se deberá de considerar lo estipulado en el numeral 194.2 del Art. 194 del RGLCE 30225 Y SUS MODIFICACIONES VIGENTES.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

2509

m) CONFORMIDAD DEL SERVICIO.

- i. La conformidad del servicio será otorgada por el responsable de Gerencia de Infraestructura, para lo cual previamente se deberá contar con la opinión favorable de la Sub gerencia de Obras Publicas de dicha valorizaciones mensuales que serán antes revisadas y aprobadas por el Supervisor de la obra rigiéndose a los parámetros técnicos para tal fin.
- ii. El contratista deberá alcanzar a solicitud del supervisor y/o la Sub Gerencia de Obras Publicas los informes técnicos de los especialistas que forman parte de la propuesta técnica.
- iii. Los informes y valorizaciones serán presentados en un (02) originales y una (01) copias, estarán acompañados por un CD con el Archivo digital.
- iv. De encontrar observaciones por parte del Área Usuaría se comunicara al contratista y/o supervisor a fin de que se subsane las observaciones que hubiere.
- v. De existir conformidad por el área usuaria, la Gerencia de Infraestructura emitirá el respectivo informe de evaluación y conformidad a la Gerencia de Administración para que se efectúen los trámites administrativos para dar cumplimiento al contrato vigente.

n) SUPERVISIÓN

La entidad a través de la Gerencia de Infraestructura y en amparo del RLCE, solicitará la contratación de un supervisor para la obra para lo cual será de aplicación del Artículo 186° "Durante la ejecución de la obra deberá contarse de modo permanente y directo con un Supervisor o con un Supervisor según corresponda".

o) DE LA RECEPCIÓN DE OBRA

La Recepción de la obra se hará en su totalidad y no de forma parcial, para lo cual si el contratista no cumpliera en el plazo estipulado se le aplicará las penalidades que correspondan. El contratista deberá hacer llegar los planos de replanteo en su pedido de recepción de la obra.

Para el procedimiento de la Recepción de la Obra y los plazos se tendrá en cuenta lo estipulado en el Art. 208 del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado.

p) DE LA SUBCONTRATACIÓN

Se tendrá en cuenta la aplicación del artículo 147° del Reglamento de la Ley 30225 ley de Contratación del Estado.

q) LIQUIDACIÓN DE OBRA.

Sera de aplicación el artículo 209° del Reglamento de la Ley de Contrataciones de Estado, liquidación del contrato de Obra.

El contratista debe presentar la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra. Dentro del plazo máximo de sesenta (60) días de recibida, la Entidad debe pronunciarse con cálculos detallados, ya sea observando la liquidación presentada por el contratista o, de considerarlo pertinente, elaborando otra, y notificar al contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes. En caso el contratista no presente la liquidación en el plazo previsto, es responsabilidad de la Entidad elaborar la liquidación en idéntico plazo, siendo los gastos a cargo del contratista. La Entidad notifica la liquidación al contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

La liquidación queda consentida o aprobada, según corresponda, cuando, practicada por una de las partes, no es observada por la otra dentro del plazo establecido. Cuando una de las partes observe la liquidación presentada por la otra, ésta debe pronunciarse





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

2508

dentro de los quince (15) días de haber recibido la observación; de no hacerlo, se considera aprobada o consentida, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas.

En el caso que una de las partes no acoja las observaciones formuladas por la otra, aquella debe manifestarlo por escrito dentro del plazo previsto en el párrafo anterior. En tal supuesto, la parte que no acoge las observaciones debe solicitar, dentro del plazo previsto en la Ley, el sometimiento de esta controversia a conciliación y/o arbitraje, vencido el plazo se considera consentida o aprobada, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas. Toda discrepancia respecto a la liquidación, incluso las controversias relativas a su consentimiento o al incumplimiento de los pagos que resulten de la misma, se resuelve según las disposiciones previstas para la solución de controversias establecidas en la Ley y en el presente Reglamento, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

La Liquidación de obra contratada bajo cualquier sistema de contratación, se practica con los precios unitarios, gastos generales y utilidad ofertados y, de ser el caso, los aprobados durante la ejecución del contrato.

No se procede a la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

El contratista deberá presentar como mínimo la siguiente Documentación en su Liquidación de Obra:

1	Sello de Vº Bº de la Sub Gerencia de Obras Publicas
2	Hoja del trámite - Área de trámite documentario (con expediente de liquidación visado)
3	Informe de liquidación del Inspector/Supervisor de Obra (debe ser entregada al Inspector/supervisor de obra aprox. 10 días antes de que se cumpla el plazo de entrega de liquidación a la entidad. - INFORME DE LIQUIDACION DE CONTRATO DE EJECUCION DE OBRA - INFORME DE LIQUIDACION DE CONTRATO DE SUPERVISION DE OBRA
4	Carta de contratista a supervisor y/o inspector de obra
5	Ficha de identificación de Obra
6	Memoria Descriptiva Valorizada y/o minuta de Minuta de Declaratoria de Fabrica
7	Resumen de liquidación final de cuentas
8	Cálculo de multa (si hubiera retraso de obra)
9	Cuadro de pagos realizados al contratista
10	Cuadro de Adelantos y Amortizaciones (si hubiera)
11	Cálculos de los Coeficientes de Reajuste - Fórmula Polinómica
12	Cálculo de Reajustes y Deducciones de avance programado y ejecutado
13	Índices Unificados de Precios, publicados por el INEI
14	Archivo digital en CD de cálculos de liquidación de obra, Expediente técnico replanteado y planos de replanteo (de haber modificación)
15	Carta Fianza actualizada y/o Retención del 10% por garantía de fiel cumplimiento del contrato
16	Copias de facturas
17	Copias fedateadas de los Voucher de pagos ESSALUD, ONP, PDT-SCTR, SENCICO, CONFOVICER y otros impuestos.
18	Certificado de No deudo de CONAFOVICER Y SENCICO originales.
19	Cuadro Comparativo de Metrados Proyectados vs. Metrados Ejecutados vs. Metrados Pagados.
20	Pruebas de Control de Calidad Original (trabajos, materiales, pruebas de instalación, etc, fotos de pruebas y/o ensayos)





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

2502

21	Acta de entrega de terreno Original
22	Acta de Observación (si hubiera) Original
23	Acta de Recepción de la Obra Original
24	Copias de Resoluciones de Aprobación de expediente técnico, adicionales y deductivos, ampliación de plazo si hubiera.
25	Contrato de Obra
26	Contrato de Supervisión de Obra
27	Cuaderno de Obra Original Foliado, legalizado y fotocopias fedateadas (De ser Cuaderno de Obra digital deberá ser impreso y firmado por Residente y supervisor)
28	Planos de Replanteo de Obra (De haber modificación de obra deberá adjuntar el documento de aprobación de dicha modificación)
29	Registro fotográfico a color de toda la ejecución de obra.
30	Copias de Informes de Valorizaciones, presentadas a esta municipalidad
31	Copias de Informes de Valorizaciones de adicionales (de haber adicional)
32	Expediente técnico de Adicional de obra (de haber adicional)
33	Calendario valorizado de avance obra programada y ejecutada según expediente técnico y/o presentado por empresa contratista.
34	Inventario valorizado de equipos instalados y muebles o declaración jurada de NO instalación de equipos
35	Declaratoria jurada simple, consignando que no tiene deudo alguno por concepto de pago de tributos generados por la ejecución de obras
36	Planilla de trabajadores completa de obra y registro de trabajadores de obra
37	Acta de otorgamiento de Buena Pro
38	Bases de proceso de selección
39	Convocatoria de procesos de selección
40	Informe de Revisión del Expediente Técnico presentado al inicio de la obra.
41	Expediente Técnico Aprobado
NOTA:	
Los Expedientes de liquidación deben presentarse en archivadores de palanca, debidamente numerados, rotulados, en la parte frontal y lateral. Debe contar con un índice de contenidos y separadores en orden de acuerdo a los requisitos antes mencionados. En el Cd debe escanearse la liquidación completa y adjuntar formatos editables.	

Para que el Ing. Inspector/Supervisor de por concluida su obra y quede exento de responsabilidad ante la MPS, deberá cumplir con los requisitos de ficha y la aprobación respectiva del Área de Liquidación de Obra.

La Liquidación de la Obra debe ser entregada en archivadores de palanca en 01 original y 02 copias, firmado por el representante legal y/o Común del Contratista, el Residente y el Supervisor de Obra en todo el Expediente de Liquidación.

Artículo 210°.- Efectos de la Liquidación.

Luego de consentida la liquidación y efectuado el pago que corresponda, culmina definitivamente el contrato y se cierra el expediente respectivo.



Las discrepancias en relación a defectos o vicios ocultos, deben ser sometidas a conciliación y/o arbitraje. En dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la recepción de la obra por la Entidad hasta treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto en el contrato.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

2506

r) GARANTÍAS.

De las Garantías: Artículo 33° De la Ley Garantía.

Las garantías que deben otorgar los postores adjudicatarios y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos. Sus modalidades, montos, condiciones y excepciones son regulados en el reglamento. Las garantías que acepten las Entidades deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva Entidad, bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Dichas empresas deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca y Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Las entidades financieras que emitan garantías a las que se refiere la presente Ley, facilitan el acceso de estas a las Entidades públicas beneficiadas, debiendo para el efecto implementar los mecanismos correspondientes que permitan la aplicación de la presente disposición.

s) RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

La Entidad puede resolver el contrato, de conformidad con el Artículo 36° de la Ley. Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación del contrato, por incumplimiento de sus obligaciones conforme lo establecido en el reglamento, o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a alguna de las partes.

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a alguna de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados. No corresponde el pago de daños y perjuicios en los casos de corrupción de funcionarios o servidores propiciada por parte del contratista, de conformidad a lo establecido en el artículo 11 de la presente Ley.

t) SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

El Contratista está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas de Seguridad y Salud Ocupacional OHSAS 18001.

El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre Seguridad y Salud Ocupacional; de aplicación en su actividad. Al respecto deberá dar estricto cumplimiento, bajo su responsabilidad en caso de inobservancia, de la normatividad referencial y sus modificaciones seguidamente detalladas:

Ley N° 26842 Ley General de Salud.

D.S. N° 033-2001-MTC Reglamento Nacional de Tránsito.

ISI 5-02-1 Orden y Limpieza

ISI 8-01-1 Manejo e Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo

El Contratista deberá desarrollar las medidas adecuadas de seguridad y salud ocupacional a fin de garantizar la seguridad y salud del personal que intervenga en la actividad y preservar los bienes propios.



DIRECTIVA ADMINISTRATIVA QUE ESTABLECE LAS DISPOSICIONES PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS-COV-2

De conformidad con la Resolución Ministerial N°1275-2021 y sus modificatorias, y previo al inicio de la ejecución de la obra, el contratista está en la obligación de implementar



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

2505

medidas para garantizar la seguridad y salud en el trabajo, para lo cual presentara su plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo.

Este protocolo sanitario, debera tener en cuenta lo indicado en el Expediente Técnico, y además el contratista para la elaboración de su plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo, deberá cumplir con la normatividad legal vigente sobre normas de seguridad y salud ocupacional, así como el PROTOCOLO SANITARIO DEL SECTOR VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO PARA EL INICIO GRADUAL E INCREMENTAL DE LAS ACTIVIDADES EN LA REANUDACIÓN DE ACTIVIDADES.

v) GESTIÓN DE RIESGOS:

Dentro del Expediente Técnico, se Adjunta los formatos de Gestión de Riesgos de acuerdo con los formatos del OSCE.

w) LIBRE DISPONIBILIDAD DEL TERRENO:

Dentro del Expediente Técnico, se encuentra adjunto el documento de Libre Disponibilidad del Terreno.

x) ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONSTRUCCIÓN DE LA OBRA.

Las especificaciones técnicas son las que están contenidas en el Expediente Técnico de la Obra aprobado por la Entidad, estas especificaciones técnicas detallarán la naturaleza de los materiales a utilizar, procedimientos constructivos, aprobaciones, controles de calidad, modalidad de pago, entre otras; que servirán para cumplir con la correcta ejecución de la obra.

y) PRUEBAS Y CERTIFICADOS DE CALIDAD

El costo de pruebas y controles de calidad, de materiales y ejecución de trabajos, será por cuenta exclusiva del Contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios externos y/o de Universidades y/o de instituciones, debidamente constituidos y que cuenten con equipos calibrados por empresas registrados en INACAL.

El tipo y cantidad de la Pruebas y Análisis están indicados en el Expediente Técnico, de conformidad al Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas conexas, así como aquellas que el supervisor considere necesarias, para alcanzar una obra en calidad y eficiencia requerida.

El Contratista está obligado a presentar ante LA MUNICIPALIDAD, los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra, teniendo en cuenta la siguiente consideración: Materiales e insumos Nacionales, Certificación de Calidad expedida por laboratorio dando cuenta de la Norma Técnica Nacional INDECOPI vigente o su análoga extranjera autorizada por INDECOPI, en el caso de Materiales e Insumos Importados.

Durante la ejecución de la obra, el contratista realizará las pruebas y ensayos necesarios de los trabajos realizados, de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas nacionales, las mismas que serán comparadas con los resultados de los ensayos obtenidos por el supervisor de obra. No se admitirán pruebas realizadas en forma conjunta tampoco cuando el contratista y el supervisor contraten un mismo laboratorio.

El contratista no podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no se cuente con la conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Supervisor.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

2504

z) ADICIONALES Y REDUCCIONES

Procede de acuerdo a lo establecido en el Art. 205 Del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado Ley N° 30225 aprobada mediante D.S 350-2015-EF y su modificada D.S. 344-2018-EF.

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																							
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																							
<u>Requisitos:</u>																																								
<table border="1"><thead><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCION²</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>NIVEL TOPOGRAFICO</td><td>01</td></tr><tr><td>2</td><td>EQUIPO DE PRUEBA HIDRAULICA</td><td>01</td></tr><tr><td>3</td><td>MOTOBOMBA DE 4" (12 HP)</td><td>01</td></tr><tr><td>4</td><td>COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP</td><td>01</td></tr><tr><td>5</td><td>MARTILLO NEUMATICO DE 21 kg</td><td>01</td></tr><tr><td>6</td><td>COMPRESORA NEUMATICA 250 - 330 PCM - 87 HP</td><td>01</td></tr><tr><td>7</td><td>CARGADOR S/LLANTAS 200-250 HP 4-4.1YD3</td><td>02</td></tr><tr><td>8</td><td>RETROEXCAVADORA S/LLANTAS 80-110HP, 0.5 - 1.3Y3</td><td>02</td></tr><tr><td>9</td><td>CAMION VOLQUETE DE 15 m3</td><td>02</td></tr><tr><td>10</td><td>CAMION CISTERNA 4x2 (AGUA) 122 HP 2,000</td><td>01</td></tr><tr><td>11</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)</td><td>02</td></tr><tr><td>12</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"</td><td>01</td></tr></tbody></table>	ITEM	DESCRIPCION ²	CANTIDAD	1	NIVEL TOPOGRAFICO	01	2	EQUIPO DE PRUEBA HIDRAULICA	01	3	MOTOBOMBA DE 4" (12 HP)	01	4	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	01	5	MARTILLO NEUMATICO DE 21 kg	01	6	COMPRESORA NEUMATICA 250 - 330 PCM - 87 HP	01	7	CARGADOR S/LLANTAS 200-250 HP 4-4.1YD3	02	8	RETROEXCAVADORA S/LLANTAS 80-110HP, 0.5 - 1.3Y3	02	9	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	02	10	CAMION CISTERNA 4x2 (AGUA) 122 HP 2,000	01	11	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)	02	12	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	01	
ITEM	DESCRIPCION ²	CANTIDAD																																						
1	NIVEL TOPOGRAFICO	01																																						
2	EQUIPO DE PRUEBA HIDRAULICA	01																																						
3	MOTOBOMBA DE 4" (12 HP)	01																																						
4	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	01																																						
5	MARTILLO NEUMATICO DE 21 kg	01																																						
6	COMPRESORA NEUMATICA 250 - 330 PCM - 87 HP	01																																						
7	CARGADOR S/LLANTAS 200-250 HP 4-4.1YD3	02																																						
8	RETROEXCAVADORA S/LLANTAS 80-110HP, 0.5 - 1.3Y3	02																																						
9	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	02																																						
10	CAMION CISTERNA 4x2 (AGUA) 122 HP 2,000	01																																						
11	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)	02																																						
12	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	01																																						
<u>Acreditación:</u>																																								
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																																								
<u>Importante</u>																																								
No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.																																								
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																							
FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																								
<u>Requisitos:</u>																																								





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

2503

Cargo	Profesión
Ingeniero residente de la Obra.	Ingeniero civil o ingeniero Sanitario
Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional.	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.
Especialista Ambiental.	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos, titulado y colegiado
Especialista en Calidad.	Ingeniero Sanitario o Ing. Civil, titulado y colegiado

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

Cargo	Experiencia
Ingeniero residente de la Obra.	Con Veinticuatro (24) meses como Residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o jefe de supervisión o asistente de residente o asistente de supervisión o la combinación de estos, en: la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra; en obras de saneamiento u obras similares, al objeto de la convocatoria.
Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional.	Con Doce (12) meses como Especialista, ingeniero, supervisor, jefe responsable, Coordinador o la combinación de estos, en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional; en. La ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.
Especialista Ambiental.	Con Doce (12) meses, como Especialista o ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente o la combinación de estos, en: ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección de medio ambiente; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.
Especialista en Calidad.	Con Doce (12) meses, como Especialista, ingeniero, supervisor, jefe gerente de construcción, residente, responsable, coordinador o la combinación de estos, en: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad; en la ejecución





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

2502

y/o inspección y/o supervisión de obras en general.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN** en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Definición de obra de saneamiento: **SISTEMAS DE AGUA POTABLE O UNIDADES BÁSICAS DE SANEAMIENTO (UBS) DE ARRASTRE HIDRÁULICO O ECOLÓGICA O COMPOSTERA O DE HOYO SECO.**

DEFINICIÓN DE OBRAS SIMILARES: LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN Y/O INSTALACIÓN Y/O REMODELACIÓN Y/O AMPLIACIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O RECONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O REPARACIÓN Y/O RENOVACIÓN Y/O REPOSICIÓN Y/O CAMBIO Y/O REUBICACIÓN Y/O OPTIMIZACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE SISTEMAS Y/O SERVICIOS DE AGUA POTABLE, COMO CAPTACIONES Y/O LÍNEAS DE CONDUCCIÓN Y/O RESERVORIOS Y/O PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE Y/O LÍNEAS DE ADUCCIÓN Y/O REDES DE AGUA Y/O ACUEDUCTOS Y/O CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE Y/O REDES SECUNDARIAS DE AGUA POTABLE; Y/O INFRAESTRUCTURA DE SANEAMIENTO DE SISTEMAS Y/O SERVICIOS DE ALCANTARILLADO Y/O DESAGÜE COMO PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES Y/O CONEXIONES DOMICILIARIAS DE ALCANTARILLADO Y/O REDES SECUNDARIAS DE ALCANTARILLADO Y/O REDES SECUNDARIAS DE DESAGÜE Y/O UNIDADES BÁSICAS DE SANEAMIENTO (UBS) DE ARRASTRE HIDRÁULICO O ECOLÓGICA O COMPOSTERA O DE HOYO SECO.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación³ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que



De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

C SOLVENCIA ECONÓMICA

Requisitos:

El postor debe acreditar una línea de crédito equivalente a 0.50 veces el valor referencial de la contratación.

Acreditación:

Documento a nombre del postor emitido por una empresa que se encuentre bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones o estar considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

No procede acreditar este requisito a través de líneas de créditos para cartas fianza o póliza de caución.

Tampoco corresponde aceptar documentos emitidos por empresas de seguros para acreditar este requisito de calificación, toda vez que, de conformidad con el Oficio N° 47719-2019-SBS, dichas empresas no pueden otorgar créditos.

Importante

En el caso de consorcios el documento que acredita la línea de crédito puede estar a nombre del consorcio o del integrante del consorcio que acredite el mayor porcentaje de participación en las obligaciones de la ejecución de la obra. El documento debe indicar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social del integrante o integrantes del consorcio.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

2500

Importante

En el caso de consorcios el documento que acredita la línea de crédito puede estar a nombre del consorcio o del integrante del consorcio que acredite el mayor porcentaje de participación en las obligaciones de la ejecución de la obra. El documento debe indicar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social del integrante o integrantes del consorcio.

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>95¹⁶ puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	5 puntos ¹⁷
B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>En caso el comité de selección opte por incluir el factor de sostenibilidad ambiental y social, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.</i></p> <p><i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.</i></p> </div>	<p>(Máximo 3 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad 3 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos</p>

¹⁶ De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

¹⁷ Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	5 puntos ¹⁷
<p>B.1 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma OHSAS 18001:2007¹⁸ o norma que la sustituya (ISO 45001:2018), o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018), cuyo alcance o campo de aplicación considere obras de saneamiento^{19 20}</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²¹</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²², y estar vigente²³ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.2 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014²⁴.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁵, y estar vigente²⁶ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.3 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p>	

¹⁸ En marzo de 2018 se aprobó la norma ISO 45001:2018 que reemplaza la norma OHSAS 18001:2007. Cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en OHSAS 18001 tendrá vigencia hasta marzo de 2021.

¹⁹ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

²⁰ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²¹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²² En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²³ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁴ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

²⁵ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁶ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	5 puntos ¹⁷
<p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere obras de saneamiento^{27 28}.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional²⁹.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁰, y estar vigente³¹ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.4 Práctica:</p> <p>Responsabilidad hídrica.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del “Programa Huella Hídrica” (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).</p>	
<p>B.5 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2011³² o ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001:2012), cuyo alcance o campo de aplicación considere obras de saneamiento^{33 34}.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁵</p>	

²⁷ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

²⁸ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²⁹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁰ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³¹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³² En agosto de 2018 se aprobó la norma ISO 50001:2018 que reemplaza a la norma ISO 50001:2011. Cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en ISO 50001:2011 tendrá vigencia hasta agosto de 2021.

³³ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

³⁴ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³⁵ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	5 puntos ¹⁷
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ³⁶ , y estar vigente ³⁷ a la fecha de presentación de ofertas.	
D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁸</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ³⁹, y estar vigente ⁴⁰ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 2 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁴¹

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

³⁶ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁷ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁸ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁴⁰ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

⁴¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

⁴² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”⁴³

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”⁴⁴

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

⁴³ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

⁴⁴ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

Importante para la Entidad

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [CONSIGNAR CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]⁴⁵. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].⁴⁶

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales o insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales o insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 20%] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [CONSIGNAR CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

- En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: FIDEICOMISO DE ADELANTOS

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

ADELANTO DIRECTO

⁴⁵ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

⁴⁶ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

"La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 20%] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

0166

Anexo N° 01
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	001-2021		
		Fecha	25/02/2022		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL C.P. MOTOCACHY EN EL DISTRITO DE NEPEÑA - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH"		
		Ubicación Geográfica	DISTRITO DE NEPEÑA - SANTA - ANCASH		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R004		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	El proyecto no se termine en la fecha inicialmente programada el cual puede reclamos en la población y penalizaciones al contratista.		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Mala estimación de la duración de las actividades del proyecto	
			Causa N° 2	Control inadecuada de las actividades del cronograma del proyecto	
			Causa N° 3	Falta de experiencia y conocimiento del encargado de controlar el cronograma	
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
		Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05
		Baja	0.30	Bajo	0.10
		Moderada	0.50	Moderado	0.20
		Alta	0.70	Alto	0.40
		Muy alta	0.90	Muy alto	0.80
		Baja	0.300	Moderado	0.200
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.060	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Retrazo en 02 semanas consecutivas en porcentajes mayores al 10%		
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	- Responsable realizará seguimiento semanal a los riesgos - Estar atento al disparador del riesgo - Responsable declarará que el disparador se materializó - Responsable coordina Ejecutar el Plan de Contingencia elaborado - Evaluar si la respuesta al riesgo fue efectiva		

CARLOS A. GARCÍA AZAROSA
INGENIERO CIVIL
CIP 69473

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DEL SANTA

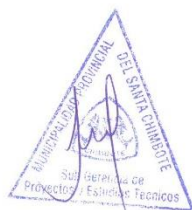
TRAMITE
DOCUMENTARIO

0165

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	002 - 2022		
		Fecha	25/02/2022		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL C.P. MOTOCACHY EN EL DISTRITO DE NEPEÑA - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH"		
		Ubicación Geográfica	DISTRITO DE NEPEÑA - SANTA - ANCASH		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R005			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	El proyecto termine costando mas de lo presupuestado o no se pueda terminar o sin utilidades o menor que las planificadas por el contratista			
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Mala estimación de los costos de las actividades del proyecto		
		Causa N° 2	Control inadecuada de los costos de las actividades del proyecto		
		Causa N° 3	Reprocesos durante la ejecución de las actividades del proyecto		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		Muy baja	0.10	X
			Baja	0.30	
			Moderada	0.50	
			Alta	0.70	
			Muy alta	0.90	
			Baja	0.300	
			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
Bajo	0.10				
Moderado	0.20				
Alto	0.40				
Muy alto	0.80				
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO		Alto	0.400	
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.120	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Sobrecosto mayor al 15% de lo planificado en el primer mes de ejecución de la obra			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	<ul style="list-style-type: none"> - Responsable realizará seguimiento semanal a los riesgos - Estar atento al disparador del riesgo - Responsable declarará que el disparador se materializó - Responsable coordina Ejecutar el Plan de Contingencia elaborado - Evaluar si la respuesta al riesgo fue efectiva 			

CONSORCIO MOTOCACHY

Angie Romina Flores Solorzano
REPRESENTANTE COMUN



CARLOS A. GARCIA BARRERA
INGENIERO CIVIL
CIP 55473



Anexo N° 01 Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	002 - 2022		
		Fecha	25/02/2022		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL C.P. MOTOCACHY EN EL DISTRITO DE NEPEÑA - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH"		
		Ubicación Geográfica	DISTRITO DE NEPEÑA - SANTA - ANCASH		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R006		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Mala calidad respecto al acabado final de la infraestructura proyectada el cual puede generar reprocesos		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Personal técnico con escasa experiencia en acabados.	
			Causa N° 2	Control inadecuado de la calidad durante las actividades del proyecto	
			Causa N° 3	No se establecieron las métricas para el control adecuado de la calidad del proyecto	
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
		Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05
		Baja	0.30	Bajo	0.10
		Moderada	0.50	Moderado	0.20
		Alta	0.70	Alto	0.40
		Muy alta	0.90	Muy alto	0.80
		Moderada	0.500	Muy alto	0.800
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.400	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Reportes de Calidad que indican mal acabado de los pabellones y áreas verdes proyectadas		
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	<ul style="list-style-type: none"> - Responsable realizará seguimiento semanal a los riesgos - Estar atento al disparador del riesgo - Responsable declarará que el disparador se materializó - Responsable coordina Ejecutar el Plan de Contingencia elaborado - Evaluar si la respuesta al riesgo fue efectiva 		



CONSORCIO MOTOCACHY
Angie Rosanna Torres Solórzano
REPRESENTANTE COMUN

CARLOS A. GARCIA AZANEDO
INGENIERO CIVIL
CIP 69473

0163

Anexo N° 01
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	002-2022		
		Fecha	25/02/2022		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL C.P. MOTOCACHY EN EL DISTRITO DE NEPEÑA - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH"		
		Ubicación Geográfica	DISTRITO DE NEPEÑA - SANTA - ANCASH		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R007			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Reclamos de los vecinos de la obra para la contratación de la mano de obra, el cual puede generar paralizaciones			
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Contratista no consideró contratar a los vecinos de la zona del proyecto		
		Causa N° 2	Vecinos exigen sean contratados en la obra en número mayor a lo planificado		
		Causa N° 3	Comunicación deficiente de parte del contratista con las autoridades vecinales		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy baja	0.10		
		Baja	0.30		
		Moderada	0.50	X	
		Alta	0.70		
		Muy alta	0.90		
		Moderada	0.500		
4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	Muy bajo	0.05		
		Bajo	0.10		
		Moderado	0.20	X	
		Alto	0.40		
		Muy alto	0.80		
		Moderado	0.200		
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Discusiones airadas de los vecinos con el residente de la obra sobre el tema de riesgo en mas de 02 oportunidades en una semana.			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	- Responsable realizará seguimiento semanal a los riesgos - Estar atento al disparador del riesgo - Responsable declarará que el disparador se materializó - Responsable coordina Ejecutar el Plan de Contingencia elaborado - Evaluar si la respuesta al riesgo fue efectiva			

CONSUNCIÓN MOTOCACHY
Ing. Romina Flores Solorzano
REPRESENTANTE COMUN

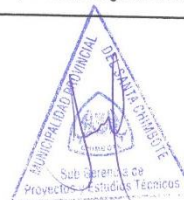
Sub Gerente de Proyectos y Estudios Técnicos

CARLOS A. GARCIA AZARINO
INGENIERO CIVIL
CIP 69473

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA
0162
TRAMITE DOCUMENTARIO

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	002 - 2022		
		Fecha	25/02/2022		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL C.P. MOTOCACHY EN EL DISTRITO DE NEPEÑA - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH"		
		Ubicación Geográfica	DISTRITO DE NEPEÑA - SANTA - ANCASH		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R008		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Errores en el diseño los cuales pueden generar retrasos en la ejecución de las obras.		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Personal que elaboró el expediente técnico con escasa experiencia y conocimiento	
			Causa N° 2	Deficiente desarrollo del estudio de Mecánica de Suelos	
			Causa N° 3	Deficiente revisión del expediente técnico por parte del responsable.	
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
		Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05
		Baja	0.30	Bajo	0.10
		Moderada	0.50	Moderado	0.20
		Alta	0.70	Alto	0.40
		Muy alta	0.90	Muy alto	0.80
		Baja	0.300	Alto	0.400
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.120	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Desviación significativa del diseño del proyecto durante el replanteo al inicio de la obra		
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	<ul style="list-style-type: none"> - Responsable realizará seguimiento semanal a los riesgos - Estar atento al disparador del riesgo - Responsable declarará que el disparador se materializó - Responsable coordina Ejecutar el Plan de Contingencia elaborado - Evaluar si la respuesta al riesgo fue efectiva 		

CONSTRUCCIONES MOTOCACHY
Argie Ramona Flores Solórzano
REPRESENTANTE COMÚN



CARLOS ANTONIO
CARLOS ANTONIO GARCIA AZANEDO
INGENIERO CIVIL
CIP 69473



Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	002 - 2022			
		Fecha	25/02/2022			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL C.P. MOTOCACHY EN EL DISTRITO DE NEPEÑA - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH"			
		Ubicación Geográfica	DISTRITO DE NEPEÑA - SANTA - ANCASH			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R009			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Bloqueo de las vías de acceso de la zona aladefia a la obra el cual genere contaminación del suelo y reclamos de los vecinos			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Disposición inadecuada de residuos de material por parte del contratista		
Causa N° 2			Mala disposición de las vías de acceso a obra.			
Causa N° 3			Descuido de los operadores para la descarga del material			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
		Baja	0.30	X	Bajo	0.10
		Moderada	0.50		Moderado	0.20
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
		Baja	0.300		Moderado	0.200
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.060	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Hallazgos de residuos de material en al menos una vez en zonas aledañas al proyecto en la primera semana de iniciada esta actividad			
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	<ul style="list-style-type: none"> - Responsable realizará seguimiento semanal a los riesgos - Estar atento al disparador del riesgo - Responsable declarará que el disparador se materializó - Responsable coordina Ejecutar el Plan de Contingencia elaborado - Evaluar si la respuesta al riesgo fue efectiva 			



CONSORCIO MOTOCACHY
Angie Romina Flores Solórzano
REPRESENTANTE COMUN
CARLOS A. GARCIA AZANEDO
INGENIERO CIVIL
CIP 69473

Anexo N° 03
Formato para asignar los riesgos

1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	Fecha	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	Ubicación Geográfica	"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y AL CANTARILLADO DEL C.P. MOTOCACHY EN EL DISTRITO DE NEPEÑA - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH"
							DISTRITO DE NEPEÑA - SANTA - ANCASH

3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS				4.3 RIESGO ASIGNADO A	
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA			4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN		4.3 RIESGO ASIGNADO A
			Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo	Entidad	Contratista
R004	El proyecto no se termine en la fecha inicialmente programada el cual puede reclamos en la población y penalizaciones al contratista	MODERADA	X				Revisión exhaustiva de la duración de las actividades del cronograma con personal experto en obras	X
R005	El proyecto termine costando mas de lo presupuestado o no se pueda terminar o sin utilidades o menor que las planificadas por el contratista	MODERADA	X				Nombrar una persona responsable con experiencia y/o capacitada para el control y seguimiento del cronograma	X
R006	Mala calidad respecto al acabado final de la infraestructura proyectada el cual puede generar reproches	ALTA	X				Asignar especialistas en la estimación y revisión de los costos de las actividades durante la elaboración del expediente técnico y del presupuesto.	X
R007	Reclamos de los vecinos de la obra para la contratación de la mano de obra, el cual puede generar paralizaciones	MODERADA	X				Elaborar presupuesto detallado y nombrar responsable capacitado en el seguimiento y control del presupuesto	X
R008	Errores en el diseño los cuales pueden generar retrasos en la ejecución de las obras.	MODERADA	X				Contratar personal técnico con experiencia demostrable ejecutando obras	X
R009	Reclamos de las vías de acceso a la obra de la zona alameda a la obra el cual genere contaminación del suelo y reclamos de los vecinos	MODERADA	X				Elaborar Plan de Calidad de las actividades del proyecto y asignar personal capacitado en el control del Plan	X
							Identificar líderes vecinales y personal influyente en los vecinos y mantener una relación cordial	X
							Considerar contratar mano de obra no calificada provenientes de los vecinos sin afectar los costos proyectados para este rubro del proyecto	X
							Asignar especialista con capacidad demostrable en elaboración de expedientes técnicos de pistas y veredas	X
							Contratar laboratorio para estudio de Mecánicas de Suelos de prestigio y con experiencia	X
							Verificar expert y/o capacitar al personal técnico en la aplicación adecuada de material asfáltico	X

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA
01.60
TRAMITE DOCUMENTAL

Ing. Carlos A. García Azanedo
Ingeniero Civil
CIP 17723
Representante Legal
Municipalidad Provincial del Santa
Distrito de Motocachy

Anexo N° 03
Formato para asignar los riesgos

1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	F001-2021	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y AL CANTARILLADO DEL C.P. MOTOCACHY EN EL DISTRITO DE NEPEÑA - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH"
		Fecha	01/04/2021			
				Ubicación Geográfica		DISTRITO DE NEPEÑA - SANTA - ANCASH

3. INFORMACIÓN DEL RIESGO				4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS			
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA			4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A
			Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo		
						Disponer de receptáculos para una adecuada segregación y almacenamiento de residuos de acuerdo a normativa	X



Angie Romina Flores Solorzano
ANGIE ROMINA FLORES SOLÓRZANO
REPRESENTANTE COMUN



Carlos A. García Azanedo
CARLOS A. GARCÍA AZANEDO
INGENIERO CIVIL
CIP 69473

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
4	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

- *De acuerdo con lo dispuesto en la Decimonovena Disposición Complementaria Final del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), aplica a los procedimientos de selección convocados a partir del año 2020. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o superiores a cinco millones con 00/100 Soles (S/. 5 000 000.00) es facultativa. En tal sentido, se debe incluir la siguiente cláusula, según corresponda:*

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

“Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas; encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES].

La Junta de Resolución de Disputas estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme la Directiva del OSCE sobre Junta de Resolución de Disputas”.

Incorporar o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes

⁴⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁴⁸.

⁴⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
		Monto total de los deductivos		

		Monto total de la obra (sólo componente de obra)	
--	--	--	--

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante para la Entidad

- *Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda.*

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario" ⁴⁹

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." ⁵⁰

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

⁴⁹ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

⁵⁰ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁵¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁵²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁵³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁵¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios **incluir el siguiente anexo:***

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁵⁴	
5	Monto total de la oferta	

...

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁵⁴ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				

	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁵⁵	
5	Monto total de la oferta	

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.

- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

⁵⁵ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁵⁶	
5	Monto del componente a precios unitarios	

...

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

⁵⁶ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁵⁷	
5	Monto de la oferta a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases),

⁵⁷ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.

- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁵⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁵⁸ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁵⁹	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁶⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁶¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁶²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁶³
1										
2										
3										
4										
5										
6										

⁵⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁶⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁶¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁶² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁶³ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁵⁹	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁶⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁶¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁶²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁶³
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE A UNA AS])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*