

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-MDSJ/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA
PARA LA ACTUALIZACION y REFORMULACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEL
PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIA
DE LA I.E. SAN JOSE EN EL DISTRITO DE SAN JOSE – PROVINCIA DE PACASMAYO –
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2524230.

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Distrital de San José
RUC N° : 20184047889
Domicilio legal : Psj. de Armas Nro. 211 - San José – Pacasmayo - La Libertad.
Teléfono : 044-498619
Correo electrónico : munisanjosepacasmayo@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para la Actualización y Reformulación del Expediente Técnico del Proyecto: “Mejoramiento del Servicio Educativo del Nivel Secundaria de la I.E. San José en el Distrito de San José – Provincia de Pacasmayo – Departamento de La Libertad” con código único de inversiones 2524230.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/. 100,000.00 (Cien Mil con 00/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de marzo de 2023

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/. 100,000.00 (Cien Mil con 00/100 Soles), INCLUYE IGV	S/. 90,000.00 90% DEL VALOR REFERENCIAL	S/. 110,000.00 110% DEL VALOR REFERENCIAL

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Alcaldía N° 166-2023-MDSJ, de fecha 03 de abril de 2023.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5 Recursos Determinados, Rubro: 18 Canon, Sobre canon, Regalías, Rentas de Aduanas y Participaciones.

Importante

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de Sesenta (60) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 10.00 (Diez con 00/100 Soles) en Caja de la Entidad.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF del TUO y el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, modificados por Decretos Supremos N° 377-23019-EF, 168-2020-EF, 250-2020-EF y 162-2021-EF.
- Reglamento Nacional de Edificaciones
- Norma sobre consideraciones de mitigación de Impacto Ambiental.
- Reglamento del Sistema Nacional de Defensa Civil.
- Reglamento para la Autorización de Obras en vías públicas,
- Resolución Ministerial N° 265-2020-MINSA, que aprueban el Documento Técnico “Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID 19”.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Código Civil
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.
- Resolución de Alcaldía N° 168-2023-MDSJ que aprueba las bases estándar de adjudicación simplificada en su primera convocatoria.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

Importante para la Entidad

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

En caso se determine que adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia, el postor deba presentar algún otro documento para acreditar algún componente de los Términos de Referencia consignar el siguiente literal:

- a.5) [DOCUMENTACIÓN QUE SERVIRÁ PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE ALGÚN COMPONENTE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA QUE LA ENTIDAD CONSIDERE PERTINENTE].

***La Entidad debe precisar con claridad qué componente de los términos de referencia serán acreditados.** En este literal no debe exigirse ningún documento vinculado a los requisitos de calificación del postor, tales como: i) capacidad legal, ii) capacidad técnica y profesional: equipamiento estratégico, calificaciones y experiencia del personal clave y iii) experiencia del postor. Tampoco se puede incluir documentos referidos a cualquier tipo de equipamiento, infraestructura, calificaciones y experiencia del personal en general.*

Además, no debe requerirse declaraciones juradas adicionales cuyo alcance se encuentre comprendido en la Declaración Jurada de Cumplimiento de los Términos de Referencia y que, por ende, no aporten información adicional a dicho documento.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

- a.6) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4).**
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Importante para la Entidad

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la*

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:

- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).
- En el caso de contratación de consultorías de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:
- e) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio de consultoría de obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:

Dicha solicitud se puede presentar en el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN].

Incorporar a las bases, según corresponda, eliminando aquellas disposiciones que no se incluyan.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en [CONSIGNAR LA MONEDA EN LA QUE SE DEBE PRESENTAR LA OFERTA ECONÓMICA]. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTP_i = Puntaje total del postor i

PTi	= Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pei	= Puntaje por evaluación económica del postor i
c ₁	= Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c ₂	= Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

c ₁	= 0.80
c ₂	= 0.20

Donde: $c_1 + c_2 = 1.00$

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰. **(Anexo N° 12)**
- Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹¹.
- Estructura de costos de la oferta económica.
- Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹².
- Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
- Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁴.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo: Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

¹⁴ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:

- o) [DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL CONVOCADO REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la oficina de Mesa de Partes de la entidad, sito en Plaza de armas N° 211 – San José.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES O POR ENTREGABLES, el mismo que se realizará de la siguiente manera:

- **01 ENTREGABLE** : A LA PRESENTACION DEL PLAN DE TRABAJO, A LOS 5 DÍAS CALENDARIOS DE SUSCRITO EL CONTRATO Y SE REALIZARA EL ABONO DE 20% DEL MONTO CONTRATADO, EL MISMO QUE SE REALIZARA A LA APROBACIÓN DEL ÁREA CORRESPONDIENTE.
- **02 ENTREGABLE** : ESTUDIOS BASICOS, A LOS 25 DÍAS CALENDARIOS DEL SUSCRITO EL CONTRATO Y SE REALIZARÁ EL ABONO DEL 30% DEL MONTO CONTRATADO, EL MISMO QUE SE REALIZARÁ A LA APROBACIÓN DEL AREA CORRESPONDIENTE.
- **03 ENTREGABLE** : PRODUCTO FINAL, A LOS 60 DÍAS CALENDARIOS DE SUSCRITO EL CONTRATO y EL ABONO RESTANTE SE REALIZARÁ A LA APROBACIÓN FINAL DEL AREA CORRESPONDIENTE.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Carta dirigida a la máxima autoridad de la Entidad emitida por el consultor o el representante legal del consultor.
- Informe del funcionario responsable de la División de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural por cada entregable que ingresara el contratista emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago (Factura o Recibo * Honorarios electrónico).

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Maesa de Partes, sito en Plaza de Armas N° 211 – San José.

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

3.1.1 Consideraciones generales

La Municipalidad distrital de San José – Pacasmayo – La Libertad, viene elaborando el expediente Técnico “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIA DE LA I.E. SAN JOSÉ EN EL DISTRITO DE SAN JOSÉ – PROVINCIA DE PACASMAYO – DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD”, el cual tiene por objetivo construir lo siguiente:

Construcción de 13 Aula de Educación Secundaria, Rehabilitación de 13 Aula de Educación Secundaria, Construcción de 4 Aula de Innovación Pedagógica, Construcción de 4 Laboratorios y/o Talleres, Rehabilitación de 1 Biblioteca Escolar, Construcción de 1 Sala de Usos Múltiples, Construcción de 4 Espacios de circulación interior, Rehabilitación de 9 Ambiente de Administración y/o Gestión Pedagógica, Construcción de 4 Ambientes de preparación y expendio de alimentos, Construcción de 6 Ambientes de Servicios Generales, Rehabilitación de 6 Ambientes de Servicios Generales, Construcción de 6 SS.HH. y/o Vestidores, Rehabilitación de 6 SS.HH. y/o Vestidores, Construcción de 1 Instalacion exterior de Servicios Básicos, Adquisición de 1455 Mobiliarios de Aula de Educación Secundaria, Adquisición de 86 Mobiliarios de Aula de Innovación Pedagógica, Adquisición de 461 Mobiliarios de Laboratorios y/o Talleres, Adquisición de 462 Mobiliarios de Ambientes Complementarios, Adquisición de 23 Equipamientos de Aula de Educación Secundaria, Adquisición de 338 Equipamientos de Aula de Innovación Pedagógica, Adquisición de 50 Equipamientos de Laboratorios y/o Talleres, Adquisición de 88 Equipamientos de Ambientes Complementarios

Asimismo, la sostenibilidad está asociada a la capacidad del proyecto, para generar el beneficio esperados a lo largo de su horizonte de evaluación, en ese intento las instituciones y la población beneficiaria en conjunto juegan un rol importante para el cumplimiento del objetivo del proyecto. Cabe destacar que para llegar al cumplimiento y la sostenibilidad del proyecto se debe contar con el compromiso de la UGEL de Pacasmayo, para el financiamiento de la Operación y mantenimiento del proyecto. En tal sentido puede observarse que el presente proyecto es sostenible por las siguientes razones: Financiamiento De La Inversión por recursos determinados, La Operación y del Mantenimiento por la UGEL. La Municipalidad Distrital de San Jose, cuenta con una capacidad técnico-administrativo de gestión institucional, para lo cual viene realizando una serie de obras en beneficio de la población estudiantil. La Municipalidad Distrital San Jose es la encargada de la fase de inversión del proyecto (Elaboración del Expediente Técnico y Ejecución de Obra). La UGEL DE Pacasmayo tiene el compromiso de la operación y mantenimiento del proyecto Los compromisos mencionados líneas arriba son sustentados con un acta de compromiso del proyecto firmada por los representantes respectivos.

Del mismo modo, para la presente consultoría se debe realizar la absolución de las observaciones de acuerdo a la notificación realizada por el PRONIED de acuerdo al detalle siguiente:

A) ESTUDIOS BÁSICOS:

1	El proyecto cuenta con la ficha de revisión FRE-ANA	X		<p>EL PROYECTO SE ENCUENTRA NO APTO, PRESENTA OBSERVACIONES SUBSANABLES CON RESPECTO A LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA, REPRESENTACIÓN GRÁFICA Y APLICACIÓN DEL MARCO NORMATIVO DEL SECTOR Y RNE EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO. A PARTIR DEL ESTUDIO DE DEMANDA ACTUALIZADO Y LO INDICADO EN EL ANEXO "METAS DEL PROYECTO", SE DETERMINARÁ EL PROGRAMA ARQUITECTÓNICO, SE DEBERÁ MODIFICAR EL PROGRAMA EN BASE A LO INDICADO EN LA NORMATIVA DEL SECTOR) Y LA PLANIFICACIÓN INTEGRAL DEL EXPEDIENTE TÉCNICO. SE DEBERÁ REVISAR LOS PUNTOS INDICADOS EN LA PRESENTE FICHA REFERENTES A LA ACCESIBILIDAD, FUNCIONALIDAD DE LA IE, PROGRAMA ARQUITECTÓNICO, COMPATIBILIZACIÓN Y EMPLAZAMIENTO DEL PROYECTO SE DEBERÁ REVISAR LOS DOCUMENTOS ADJUNTOS COMO EL PLAN DE CONTINGENCIA Y MEMORIA DESCRIPTIVA LOS CUALES NO SE ENCUENTRAN DESARROLLADOS; ADJUNTAR LA PLANIMETRÍA PENDIENTE ELEVACIONES, CORTES GENERALES.</p> <p>AL TÉRMINO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA, EL PREDIO DEBERÁ ENCONTRARSE REGISTRADO EN EL MARGESÍ DE BIENES DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN CABE INDICAR QUE EL DESARROLLO, REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO ES RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD EJECUTORA, POR TANTO TODA INFORMACIÓN PRESENTADA POR LA UE SOBRE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA TIENE CARACTER DE DECLARACIÓN JURADA; EN CONSECUENCIA; SE SUJETAN A LAS RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS.</p>
2	El proyecto cuenta con la ficha de revisión FRE-DEM	X		<p>El proyecto se encuentra NO APTO.</p> <p>De la revisión realizada, se observa que la documentación remitida no constituye la Memoria Descriptiva del Estudio de la Demanda ni la hoja de cálculo requerida, pues corresponde a la documentación con la cual se declaró la viabilidad del proyecto, además de presentar información insuficiente. En tal sentido, se deberá remitir la Memoria Descriptiva del Estudio de la Demanda la cual contemple: marco normativo, determinación del horizonte de evaluación, determinación del área de influencia, determinación de la población de referencia, determinación de la población demandante potencial, determinación de la población demandante efectiva (en sus situaciones sin proyecto y con proyecto), análisis de la oferta (oferta actual y oferta optimizada) y determinación de la brecha, de acuerdo a las recomendaciones señaladas en la presente Ficha de Revisión. Asimismo, se deberá remitir la hoja de cálculo correspondiente que acredite los cálculos realizados, las nóminas de matrícula, las Actas Consolidadas de Evaluación Integral, así como, los anexos que se hayan utilizado para la determinación de la demanda, de la oferta y de la brecha del proyecto, de ser el caso.</p>
3	El proyecto cuenta con la ficha de revisión FRE-SUE	X		<p>EL PROYECTO SE ENCUENTRA "NO APTO".</p> <p>EN ESTA REVISIÓN DEL INFORME DE ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS, SE VERIFICÓ QUE PRESENTA OBSERVACIONES POR LO QUE SE REQUIERE QUE SE SUBSANEN CONFORME A LAS RECOMENDACIONES DETALLADAS EN EL ANÁLISIS DOCUMENTARIO DE LA PRESENTE FICHA DE REVISIÓN.</p> <p>SE SUGIERE VERIFICAR EL ARTICULO N°. 09: "RESPONSABILIDAD PROFESIONAL POR EL ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS. TODO ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS ES FIRMADO POR EL PROFESIONAL RESPONSABLE, QUIEN ASUME LA RESPONSABILIDAD DEL CONTENIDO Y DE LAS CONCLUSIONES DEL INFORME, NO ESTA PERMITIDO QUE EL PROFESIONAL DELEGUE A TERCEROS DICHA RESPONSABILIDAD". EN CONCORDANCIA DE LA NORMA TÉCNICA VIGENTE E.050.</p> <p>SE ADJUNTA ANEXOS, QUE SE DEBERÁN EMPLEAR PARA EL LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DEL INFORME Y PLANO DE ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS.</p>
4	El proyecto cuenta con la ficha de revisión FRE-TOP	X		<p>EL PROYECTO SE ENCUENTRA "NO APTO".</p> <p>EN ESTA REVISIÓN DEL INFORME Y PLANO TOPOGRÁFICO, SE VERIFICÓ QUE PRESENTAN OBSERVACIONES, POR LO QUE SE REQUIERE QUE SE SUBSANEN CONFORME A LAS RECOMENDACIONES DETALLADAS EN LOS ÍTEM DEL ANÁLISIS DOCUMENTARIO DE LA PRESENTE FICHA DE REVISIÓN. EL INFORME Y PLANO TOPOGRÁFICO REMITIDO POR LA UNIDAD FORMULADO DE INVERSIONES, NO CUMPLE CON EL CONTENIDO MÍNIMO REQUERIDO POR LA PRESENTE FICHA DE REVISIÓN.</p> <p>EL ESTUDIO TOPOGRÁFICO DEBERÁ SUSTENTAR LOS TRABAJOS DE RECONOCIMIENTO DE LOS FACTORES FÍSICOS DEL TERRENO (CONFIGURACIÓN SUPERFICIAL: ÁREA, FORMA, PENDIENTE O DESNIVELES; UBICACIÓN, DESCRIPCIÓN DE LAS DE LAS EDIFICACIONES Y SERVICIOS BÁSICOS EXISTENTES).</p> <p>ASIMISMO, DEBERÁ COMPATIBILIZAR LA INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO DE SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL Y EL LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO LOS CUALES DEBERÁN CUMPLIR CON EL PORCENTAJE DE TOLERANCIAS CATASTRALES ESTABLECIDAS POR COFOPRI DIRECTIVA N°01-2008-SNCP/CNC <<TOLERANCIAS CATASTRALES – REGISTRALES.>></p> <p>POR ÚLTIMO LA UBICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SE DEBERÁ COMPATIBILIZAR CON EL CUADRO N.° 01 INCOMPATIBILIDAD DE UBICACIÓN DE ACUERDO A LAS EXIGENCIAS DE LOS CRITERIOS GENERALES DE DISEÑO PARA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA N.° 239-2018-MINEDU Y LA NORMA TÉCNICA DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA NTIE 001-2017 - CRITERIOS DE DISEÑO. EN CUMPLIMIENTO DE LA DIRECTIVA N.°001-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED.</p>

5	El proyecto cuenta con la ficha de revisión FRE-RIE	X			<p>EL PROYECTO SE ENCUENTRA “NO APTO”</p> <p>EL INFORME PRESENTA OBSERVACIONES, SE RECOMIENDA SUBSANARLAS CONFORME A LAS RECOMENDACIONES DEL ANÁLISIS DOCUMENTARIO DE LA PRESENTE FICHA DE REVISIÓN.</p> <p>LA DIRECTIVA N° 001-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED, INDICA EN EL ÍTEM, SUB ETAPA 1.4, LA PRESENTACIÓN DE UN INFORME DE EVALUACIÓN DE RIESGOS DE MANERA OBLIGATORIA PARA CALCULAR LOS NIVELES DE RIESGOS ASOCIADOS A LA UBICACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA, SE RECOMIENDA REALIZAR EL INFORME DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN BASE A LOS LINEAMIENTOS VIGENTES DEL CENEPRED Y LAS NORMAS TÉCNICAS DEL SECTOR.</p> <p>EL CENTRO NACIONAL DE ESTIMACIÓN, PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES – CENEPRED, CONFORME LO ESTABLECE LA LEY DEL SINAGERD N° 29664 Y SU REGLAMENTO, ES LA INSTITUCIÓN QUE ASESORA Y PROPONE AL ENTE RECTOR LA NORMATIVIDAD QUE ASEGURE Y FACILITE LOS PROCESOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS DE ESTIMACIÓN, PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DEL RIESGO, ASÍ COMO DE RECONSTRUCCIÓN A NIVEL NACIONAL. EL LITERAL A) DEL NUMERAL 6.2, DEL ARTÍCULO 6° DE LA MENCIONADA LEY N° 29664.</p> <p>RUTA METODOLÓGICA: ANÁLISIS DE RIESGOS – DETERMINACIÓN DE PELIGROS – ANÁLISIS DE LA VULNERABILIDAD – CÁLCULO DEL RIESGO – CONTROL DE RIESGOS – EVALUACIÓN DE RIESGOS – COMUNICACIÓN DEL RIESGO – MANEJO DE RIESGO – GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES – MEDIDAS ESTRUCTURALES – MEDIDAS NO ESTRUCTURALES – PELIGRO – VULNERABILIDAD – PREVENCIÓN – REDUCCIÓN.</p>
6	El proyecto cuenta con la ficha de revisión FRE-MOL	X			el expediente en la especialidad de estructuras se encuentra NO APTO

B) ESTUDIOS DE DEMANDA:

1	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA INFORMACIÓN EN FORMATO DIGITAL.	X			Se ha remitido un documento en MS Word y un archivo en MS Excel conteniendo información con la cual se declaró la viabilidad del proyecto y dos (2) archivos en formato PDF concernientes a las nóminas de matrícula de los años 2016 al 2020 y a un oficio de la UGEL de Pacasmayo sobre la priorización del proyecto.
2	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE DEMANDA DE LA FASE DE FORMULACIÓN U OTROS DOCUMENTOS TÉCNICOS (FICHA TÉCNICA SIMPLIFICADA, FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR, PERFIL Y/O ESTUDIO DE FACTIBILIDAD, PERFIL SIMPLIFICADO).		X		<p>En los anexos que forman parte de la declaración de la viabilidad del proyecto, en el Banco de Inversiones, no se incluye el sustento del análisis de la demanda.</p> <p>En tal sentido, se deberá remitir, en formato PDF, el referido sustento a fin de analizar de manera integral los diferentes puntos que han incidido sobre la determinación de la demanda del mismo en el momento de la declaración de viabilidad.</p>
3	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA MEMORIA DESCRIPTIVA DEL ANÁLISIS DE LA DEMANDA.		X		El documento remitido no constituye la Memoria Descriptiva del Estudio de la Demanda pues corresponde a la documentación con la cual se declaró la viabilidad del proyecto.
4	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL CÁLCULO DE LA DEMANDA, POBLACIÓN DEMANDANTE POTENCIAL Y POBLACIÓN DEMANDANTE EFECTIVA.		X		El archivo en MS Excel remitido corresponde a la documentación con la cual se declaró la viabilidad del proyecto y no a la documentación requerida.
5	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL CÁLCULO DE LA BRECHA DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA.		X		En el archivo en MS Excel remitido no se ha determinado la brecha en número de alumnos y desagregada por grados durante el horizonte de evaluación del proyecto.
6	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA NÓMINA DE MATRÍCULA U OTRO DOCUMENTO QUE ACREDITE EL NÚMERO DE ALUMNOS APROBADOS, DESAPROBADOS, TRASLADADOS Y/O RETIRADOS, DE LOS ÚLTIMOS CINCO AÑOS.		X		Se deben remitir las nóminas de matrícula y las Actas Consolidadas de Evaluación Integral de los años 2017 al 2021, las cuales serán utilizadas para el cálculo de la población demandante efectiva.
7	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS SUMINISTRADOS POR ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, COMISARIAS, OTROS.		X		De ser requeridos para la determinación del área de influencia, de la población de referencia y de la población demandante potencial, estos documentos deberán ser adjuntados.

B.1) OBSERVACIÓN A LA DOCUMENTACIÓN

1	CUMPLE EL EXPEDIENTE TÉCNICO CON EL MARCO NORMATIVO DEL SECTOR EN EL ESTUDIO DE DEMANDA.		X		En la Memoria Descriptiva del Estudio de la Demanda, se debe incluir el marco normativo que se haya utilizado en el análisis de la demanda, análisis de la oferta y determinación de la brecha.
2	CUMPLE EL EXPEDIENTE TÉCNICO CON PRESENTAR UN MEMBRETE EN TODOS LOS DOCUMENTOS QUE CONSIGNE INFORMACIÓN DEL PROYECTO (NOMBRE DE LA UE, NOMBRE DEL PROYECTO, CÓDIGO DE PROYECTO O UNIFICADO) E INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (NOMBRE, CÓDIGO LOCAL, CÓDIGO MODULAR Y UBICACIÓN).		X		Se debe incluir el membrete en cada hoja de la Memoria Descriptiva del Estudio de la Demanda, considerando toda la información requerida.
3	CUMPLE LA MEMORIA DESCRIPTIVA Y LA HOJA DE CÁLCULO CON HABER UTILIZADO INFORMACIÓN DEL PORTAL “ESTADÍSTICA DE LA CALIDAD EDUCATIVA” (ESCALE), PARA EL ANÁLISIS DE LA DEMANDA DEL PROYECTO		X		Se debe emplear información procedente del Portal ESCALE concerniente al periodo 2017-2021, a fin de que sea utilizada para la determinación de la población demandante efectiva sin proyecto lo cual debe ser corroborado a través de los cálculos correspondientes.

4	CUMPLE LA MEMORIA DESCRIPTIVA Y LA HOJA DE CÁLCULO CON HABER ESTIMADO Y PROYECTADO LA POBLACIÓN DEMANDANTE POTENCIAL DEL PROYECTO, CONSIDERANDO LAS FUENTES DE INFORMACIÓN, LOS PARÁMETROS, EL ENFOQUE METODOLÓGICO Y SUPUESTOS UTILIZADOS.		X	<p>La documentación remitida no constituye la Memoria Descriptiva del Estudio de la Demanda ni la hoja de cálculo requerida, pues corresponde a la documentación con la cual se declaró la viabilidad del proyecto.</p> <p>Asimismo, no se encuentra sustentado el horizonte de evaluación del proyecto, debiéndose considerar todas las actividades que se han desarrollado y desarrollarán en sus diferentes fases y no se ha determinado el área de influencia del proyecto.</p> <p>En cuanto a la población de referencia y a la población demandante potencial, debido a que no se considera determinada el área de influencia, la determinación de sus valores poblacionales tampoco se encuentra sustentados. Además, para ambas poblaciones se ha utilizado información de la "población censada" y no de la población total correspondiente a los Censos Nacionales 2017, por lo que los valores poblacionales y las tasas de crecimiento no son los correctos. Finalmente, no se encuentra sustentada la tasa de crecimiento de 1%, utilizada para las proyecciones durante el horizonte de evaluación.</p> <p>En tal sentido, no se encuentra determinada la población demandante potencial del proyecto.</p> <p>Finalmente, se indica que, para los valores poblacionales tanto de la población de referencia como de la población demandante potencial, se deben utilizar los datos de los Censos Nacionales 2017 (población total y no población censada) y para calcular las tasas de crecimiento se debe utilizar la información de los censos nacionales 2007 y 2017. De presentarse tasas distorsionadoras (como, por ejemplo, tasas negativas), se debe utilizar para su análisis, información proveniente de la Dirección Regional de Salud - DIRESA de La Libertad (debidamente acreditada) de los años 2018 y 2021.</p>
5	CUMPLE LA MEMORIA DESCRIPTIVA Y LA HOJA DE CÁLCULO CON HABER ESTIMADO Y PROYECTADO LA POBLACIÓN DEMANDANTE EFECTIVA DEL PROYECTO, CONSIDERANDO LAS FUENTES DE INFORMACIÓN, LOS PARÁMETROS, EL ENFOQUE METODOLÓGICO Y SUPUESTOS UTILIZADOS.		X	<p>La documentación remitida no constituye la Memoria Descriptiva del Estudio de la Demanda ni la hoja de cálculo requerida, pues corresponde a la documentación con la cual se declaró la viabilidad del proyecto.</p> <p>Asimismo, se observa que, para el cálculo de la población demandante efectiva en la situación sin proyecto, no se ha considerado la información concerniente a la población demandante potencial. Al respecto, debe relacionarse la población matriculada en la institución educativa durante el periodo 2017-2021 con la población demandante potencial correspondiente durante el periodo 2017-2021.</p> <p>En cuanto a la población demandante efectiva en la situación con proyecto, se observa que se ha considerado que ésta abarcará el 100% de la población demandante potencial determinada, lo cual no se encuentra sustentado y, a su vez, es algo inusual.</p> <p>Al respecto, se debe considerar la información proveniente de las nóminas de matrícula y de las Actas Consolidadas de Evaluación Integral correspondientes al periodo 2017-2021 de la institución educativa en cuestión, a fin de obtener indicadores de alumnos desaprobados, retirados y trasladados de ese periodo los cuales deben ser utilizados en la determinación de la población demandante efectiva en la situación con proyecto, por lo que debe contarse con la totalidad de las mismas.</p> <p>Por lo tanto, no se encuentra determinada la población demandante efectiva del proyecto.</p>
6	CUMPLE LA MEMORIA DESCRIPTIVA Y LA HOJA DE CÁLCULO CON HABER DETERMINADO EL CIERRE DE LA BRECHA DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA, CONSIDERANDO LA DEMANDA SEGÚN LOS PUNTOS ANTERIORES.		X	<p>La documentación remitida no constituye la Memoria Descriptiva del Estudio de la Demanda ni la hoja de cálculo requerida, pues corresponde a la documentación con la cual se declaró la viabilidad del proyecto.</p> <p>Asimismo, no se ha determinado la oferta actual, debidamente sustentada (estado situacional de la infraestructura), de la cual provendrá la oferta optimizada.</p> <p>Al respecto, se debe presentar un cuadro que contenga la descripción de todos los ambientes que conforman la institución educativa, lo cual involucra: dimensiones, áreas, muros, columnas, techos, pisos, ventanas, puertas, vanos, instalaciones eléctricas, instalaciones sanitarias, materiales de construcción, acabados, descripción del estado de conservación (debidamente sustentado) y cumplimiento de normas del Sector Educación (debidamente sustentado).</p> <p>A su vez, no se ha determinado la oferta optimizada en número de alumnos durante el horizonte de evaluación del proyecto.</p> <p>Finalmente, no se ha determinado la brecha en número de alumnos y desagregada por grados, durante el horizonte de evaluación del proyecto.</p>

C) ESTUDIO TOPOGRÁFICO

1	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA INFORMACIÓN EN FORMATO DIGITAL.		X		<p>EN EL PUNTO 1.4 DEL INFORME TOPOGRÁFICO, SE DEBERÁ COLOCAR LAS COORDENADAS Y ZONAS UTM WGS 84. ASIMISMO, INCLUIR LA ALTITUD A LA QUE SE ENCUENTRA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.</p> <p>INCLUIR LA HOJA DE RUTA TERRESTRE CON RESPECTO A LIMA Y LA UBICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.</p> <p>EN EL PUNTO 10.0 DEL INFORME TOPOGRÁFICO, LA POLIGONAL REGISTRAL NO CONCUERDA EN FORMA CON EL PLANO DE UBICACIÓN DE LA PÁGINA 93, SE RECOMIENDA COMPATIBILIZAR. ASIMISMO, SE DEBERÁ INCLUIR EL CÁLCULO DE LA TOLERANCIA CATASTRAL. ASIMISMO, INICIAR CON LOS TRAMITES DE ACTUALIZACIÓN DE ÁREA Y MEDIDA PERIMÉTRICA, PARA LA ETAPA DE EVALUACIÓN DE TOPOGRAFÍA SE DEBERÁ ADJUNTAR EL CARGO DE INICIO DE TRAMITE.</p>
2	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL INFORME TOPOGRÁFICO.		X		<p>OBSERVADO.</p> <p>EL INFORME TOPOGRÁFICO NO PRESENTA LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA, LOS CUALES SE DETALLAN EN LOS ÍTEM 01- 09 DEL ANÁLISIS DOCUMENTARIO DE LA PRESENTA FICHA DE REVISIÓN.</p>
3	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL PLANO TOPOGRÁFICO.		X		<p>OBSERVADO.</p> <p>EL PLANO TOPOGRÁFICO NO PRESENTA LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA, LOS CUALES SE DETALLAN EN LOS ÍTEM 09- 14 DEL ANÁLISIS DOCUMENTARIO DE LA PRESENTA FICHA DE REVISIÓN.</p>
4	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL PLANO DE UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN.		X		<p>OBSERVADO.</p> <p>SE RECOMIENDA PRESENTAR EL PLANO DE UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN EN CONCORDANCIA AL MARCO NORMATIVO. SEGÚN MODELO ADJUNTO - ANEXO N° 04. EL PLANO SE DEBERÁ PRESENTAR EN FORMATO EDITABLE. *dwg.</p> <p>REVISAR LOS LITERALES a) y b), DEL ARTICULO N.° 08 DE LA NORMA TÉCNICA GE.020.</p> <p>ÚNICAMENTE SE DEBERÁ CONSIDERAR LOS MÓDULOS EXISTENTES DENTRO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA Y LAS CURVAS DE NIVEL.</p>

C.1) DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS OBSERVADOS

1	CUMPLE EL EXPEDIENTE TÉCNICO CON EL MARCO NORMATIVO DEL SECTOR EN EL ESTUDIO TOPOGRÁFICO.		X		<p>OBSERVADO.</p> <p>SE RECOMIENDA CUMPLIR CON TODAS LAS EXIGENCIAS DE LA PRESENTA FICHA DE REVISIÓN EN CONCORDANCIA DEL MARCO NORMATIVO DEL SECTOR, DIRECTIVA N°001-2019.MINEDU/VMGIPRONIED Y LAS INDICACIONES ESTABLECIDAS POR COFOPRI EN LA DIRECTIVA N°01-2008-SNCP/CNC <<TOLERANCIAS CATASTRALES – REGISTRALES.>></p>
2	CUMPLE EL EXPEDIENTE TÉCNICO CON PRESENTAR UN MEMBRETE EN TODOS LOS DOCUMENTOS QUE CONSIGNE INFORMACIÓN DEL PROYECTO (NOMBRE DE LA UE, NOMBRE DEL PROYECTO, CÓDIGO DE PROYECTO O UNIFICADO) E INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (NOMBRE, CÓDIGO LOCAL, CÓDIGO MODULAR Y UBICACIÓN).		X		<p>OBSERVADO.</p> <p>EL MEMBRETE ÚNICAMENTE DEBERÁ CONTENER LA INFORMACIÓN SOLICITADA EN EL PRESENTE ÍTEM. SEGÚN MODELO ADJUNTO ANEXO N° 01. TODA LA INFORMACIÓN SE ENCUENTRA EN EL ENCABEZADO DE LA PRESENTE FICHA DE REVISIÓN.</p> <p>INCLUIR INFORMACIÓN DE LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES Y DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.</p>
3	CUMPLE EL INFORME TOPOGRÁFICO CON INDICAR EL NOMBRE DEL PROYECTO, ANTECEDENTES, UBICACIÓN, OBJETIVOS, METODOLOGÍA DE TRABAJO, ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE.		X		<p>EN EL PUNTO 1.4 DEL INFORME TOPOGRÁFICO, SE DEBERÁ COLOCAR LAS COORDENADAS Y ZONAS UTM WGS 84. ASIMISMO, INCLUIR LA ALTITUD A LA QUE SE ENCUENTRA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.</p> <p>INCLUIR LA HOJA DE RUTA TERRESTRE CON RESPECTO A LIMA Y LA UBICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.</p> <p>LA DESCRIPCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE (USAR FOTOGRAFÍAS), SE REALIZARÁ POR AMBIENTES SEGÚN MODELO ADJUNTO -ANEXO N°03.</p>
4	CUMPLE EL INFORME TOPOGRÁFICO CON INCLUIR LA INFORMACIÓN CARTOGRÁFICA, TOPOGRÁFICA, CATASTRAL, SATELITAL Y SISTEMA DE PROYECCIÓN CARTOGRÁFICA.		X		<p>OBSERVADO.</p> <p>EN EL PUNTO 10.0 DEL INFORME TOPOGRÁFICO, LA POLIGONAL REGISTRAL NO CONCUERDA EN FORMA CON EL PLANO DE UBICACIÓN DE LA PÁGINA 93, SE RECOMIENDA COMPATIBILIZAR. ASIMISMO, SE DEBERÁ INCLUIR EL CÁLCULO DE LA TOLERANCIA CATASTRAL. ASIMISMO, INICIAR CON LOS TRAMITES DE ACTUALIZACIÓN DE ÁREA Y MEDIDA PERIMÉTRICA, PARA LA ETAPA DE EVALUACIÓN DE TOPOGRAFÍA SE DEBERÁ ADJUNTAR EL CARGO DE INICIO DE TRAMITE.</p>
5	CUMPLE EL INFORME TOPOGRÁFICO CON PRESENTAR EL DOCUMENTO DE PROPIEDAD Y/O CERTIFICADO DE CALIBRACIÓN DE LOS EQUIPOS UTILIZADOS PARA EL LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO.	X			<p>ADJUNTA EL CERTIFICADO N° 51-2021, DEL EQUIPO ESTACIÓN TOTAL MARCA TOPCON, MODELO ES-105, CON SERIE GZ8146.</p>
6	CUMPLE EL INFORME TOPOGRÁFICO CON INDICAR LOS SERVICIOS EXISTENTES DE LUZ, AGUA, ALCANTARILLADO, TELÉFONO E INTERNET INCLUYENDO EL FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS, AÑO DE CONSTRUCCIÓN, SITUACIÓN ACTUAL DE DICHOS SISTEMAS, CONCESIONARIOS DE SERVICIOS, OTROS.		X		<p>OBSERVADO.</p> <p>EL INFORME TOPOGRÁFICO DEBERÁ CONTENER UN ÍTEM EXCLUSIVO DONDE SE INDIQUE LA DISPONIBILIDAD, ESTADO DE CONSERVACIÓN, CONTINUIDAD Y LOS CONCESIONARIOS QUE ADMINISTRAN LOS SERVICIOS BÁSICOS (AGUA POTABLE, DESAGÜE Y ENERGÍA ELÉCTRICA) A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA. DE LO CONTRARIO SE DEBERÁ PRECISAR LAS ALTERNATIVAS TÉCNICAS PLANTEADAS PARA GARANTIZAR LA DISPONIBILIDAD Y LA CONTINUIDAD DE LOS SERVICIOS BÁSICOS.</p> <p>DE CONTAR CON LAS FACTIBILIDADES DE SERVICIOS BÁSICOS SE DEBERÁ ESPECIFICAR EN EL INFORME TOPOGRÁFICO. ASIMISMO, ADJUNTAR AL INFORME TOPOGRÁFICO.</p>

7	CUMPLE EL INFORME TOPOGRÁFICO CON INDICAR LAS GESTIONES RESPECTIVAS PARA LA RECTIFICACIÓN DEL ÁREA Y PERÍMETRO DEL TERRENO, DEBIDO A LA VARIACIÓN ENTRE EL PLANO TOPOGRÁFICO Y LOS DOCUMENTOS DE SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL.		X	<p>OBSERVADO.</p> <p>SE DEBERÁ INCLUIR LOS SIGUIENTES PUNTOS EN EL INFORME TOPOGRÁFICO.</p> <p>EL INGENIERO ENCARGADO DEL INFORME TOPOGRÁFICO, DEBERÁ VERIFICAR LAS COLINDANCIAS Y MEDIDAS PERIMÉTRICAS, CUÁNDO DISPONGA EL CERTIFICADO Y/O PARTIDA REGISTRAL DE LA POLIGONAL DEL LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO, DÓNDE ESPECIFIQUE SI LAS VARIACIONES DE ÁREA Y PERÍMETRO SE ENCUENTRA DENTRO DE LAS TOLERANCIAS CATASTRALES ESTABLECIDAS POR COFOPRI. EN CUMPLIMIENTO DE LA DIRECTIVA N°01-2008-SNCP/CNC <<TOLERANCIAS CATASTRALES – REGISTRALES >> PARA LO CUAL DEBERÁ REALIZAR LOS SIGUIENTES CUATRO PASOS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. VERIFICAR LA NATURALEZA DE LA UBICACIÓN (URBANA O RURAL) 2. UBICAR EL RANGO DE ÁREA SEGÚN LO ESTABLECE LA FICHA REGISTRAL. 3. MULTIPLICAR LA TOLERANCIA (%) POR EL ÁREA DE LA FICHA REGISTRAL. 4. LA DIFERENCIA ENTRE EL ÁREA DE LA FICHA REGISTRAL Y DE LA POLIGONAL DEL LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO DEBERÁ SER MENOR AL VALOR OBTENIDO EN EL PUNTO 3, DE LO CONTRARIO DE DEBERÁ PROCEDER CON LA RECTIFICACIÓN CONFORME A LAS DISPOSICIONES VIGENTES (LEY 28294. LEY DEL SISTEMA NACIONAL INTEGRADO DE CATASTRO Y SU VINCULACIÓN CON EL REGISTRO DE PREDIOS). <p>RECUERDE QUE EL LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO SE DEBERÁ REALIZAR DEL TOTAL DEL PREDIO QUE LE CORRESPONDE A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL CUAL SERÁ COMPATIBILIZADO CON EL CERTIFICADO Y/O PARTIDA REGISTRAL</p>
8	CUMPLE EL INFORME TOPOGRÁFICO CON ADJUNTAR EL REPORTE FOTOGRÁFICO DE LOS PROCEDIMIENTOS MÁS RELEVANTES DEL LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO.		X	<p>OBSERVADO.</p> <p>EN EL PANEL FOTOGRÁFICO SE DEBERÁ REPORTAR EL ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE (AULAS Y SSHH), BMS MONUMENTADOS, EQUIPOS UTILIZADOS, TRABAJOS REALIZADOS, LÍMITES DE PROPIEDAD Y CUALQUIER INTERFERENCIA DENTRO DEL PREDIO DE LA IE (CANALES, RESERVORIOS, TROCHAS, TORRES ELÉCTRICAS PUNTOS DE AGUA, BOFEDALES, ...ETC)</p> <p>POR ULTIMO SE DEBERÁ REGISTRAR EL ENTORNO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEL PLAN DE CONTINGENCIA, IMAGENES DE LAS VIAS COLINDANTES, 04 VISTAS POR VERTICE.</p>
9	CUMPLE EL PLANO TOPOGRÁFICO CON INDICAR LOS AMBIENTES EXISTENTES, INCLUYENDO LA SITUACIÓN ACTUAL DE LA ESTRUCTURA, AÑO DE CONSTRUCCIÓN, NÚMERO DE PISOS, MATERIAL PREDOMINANTE, OTROS.		X	<p>OBSERVADO.</p> <p>LOS PLANOS DE DEBERÁN PRESENTAR EN FORMATO AUTOCAR *DWG</p> <p>EL PLANO TOPOGRÁFICO DEBERÁ DEFINIR CLARAMENTE LA POLIGONAL DEL LEVANTAMIENTO (CERCO PERIMÉTRICO EXISTENTE), CUADROS CON INFORMACIÓN TÉCNICA DONDE SE INDIQUE LA SITUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE, AÑO DE CONSTRUCCIÓN, NÚMERO DE PISOS, MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN... CUALQUIER OTRA INFORMACIÓN RELEVANTE. SEGÚN EL CUADRO RESUMEN ADJUNTO EN EL ANEXO N° 03.</p> <p>EL PLANO TOPOGRÁFICO DEBERÁ CONSIDERAR LA COLINDANCIA A 50.0 m POR FUERA DEL LIMITE DE PROPIEDAD E IDENTIFICAR LOS PREDIOS Y CONSTRUCCIONES EXISTENTES. RECUERDE QUE LOS PLANOS DEBERÁN ESTAR GEORREFERENCIADOS EN COORDENADAS UTM WGS 84.</p>
10	CUMPLE EL PLANO TOPOGRÁFICO CON PRECISAR LOS DESNIVELES, ESTRUCTURAS EXISTENTES, INSTALACIONES DE AGUA Y ALCANTARILLADO E INSTALACIONES ELÉCTRICAS, INTERNAS Y EXTERNAS.		X	<p>OBSERVADO.</p> <p>SE RECOMIENDA INCLUIR AL PLANO TOPOGRÁFICO, LA UBICACIÓN DE LOS PUNTOS DE ABASTECIMIENTO MÁS CERCANOS DE SERVICIOS BÁSICOS (AGUA POTABLE, DESAGÜE Y ENERGÍA ELÉCTRICA) E INDICAR LOS DIÁMETROS DE LAS TUBERÍAS DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN INTERNAS (SI LAS TUVIERA) Y EXTERNAS (OBLIGATORIO) QUE DISPONE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.</p> <p>- UBICAR LOS POSTES DE LUZ Y LOS BUZONES DE DESAGÜE.</p>
11	CUMPLE EL PLANO TOPOGRÁFICO CON PRECISAR EL CERCO PERIMÉTRICO EXISTENTE E IDENTIFICAR LAS CONSTRUCCIONES COLINDANTES, OBTENIENDO INFORMACIÓN DE DESNIVELES Y ALTURAS.		X	<p>OBSERVADO.</p> <p>MEJORAR LA ESCALA DE TRABAJO.</p> <p>SE RECOMIENDA INCLUIR EN UN PLANO, LA POLIGONAL DEL LIMITE DE PROPIEDAD EXISTENTE (CERCO PERIMÉTRICO), ASIMISMO IDENTIFICAR LAS COLINDANCIAS DEL PREDIO COMO LO ESTABLECE EL DOCUMENTO DE SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL.</p> <p>INCLUIR PERFILES LONGITUDINAL DEL CERCO PERIMÉTRICO POR CADA LADO E INDICAR LOS DESNIVELES EXISTENTES Y PROYECTAR LA ALTURA DEL MURO. LOS PLANOS SE DEBERÁN PRESENTAR EN FORMATOS EDITABLES *dwg.</p>

12	CUMPLE EL PLANO TOPOGRÁFICO CON INDICAR LAS CURVAS DE NIVEL DEL TERRENO, ESTRUCTURAS EXISTENTES, CERCOS, OTROS, INCLUYENDO EL CUADRO DE DATOS TÉCNICOS, CUADRO DE BMS, CUADRO DE LEYENDAS Y CORTES LONGITUDINALES Y TRANSVERSALES DEL TERRENO.		X	<p>OBSERVADO.</p> <p>RECUERTE QUE LOS PLANOS SE DEBERÁN PRESENTAR EN SU FORMATO NATIVO *.dwg.</p> <p>SE RECOMIENDA INCLUIR EN UN PLANO, LA POLIGONAL DEL LIMITE DE PROPIEDAD EXISTENTE (CERCO PERIMÉTRICO), ASIMISMO IDENTIFICAR LAS COLINDANCIAS DEL PREDIO COMO LO ESTABLECE EL DOCUMENTO DE SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL.</p> <p>INCLUIR PERFILES LONGITUDINAL DEL CERCO PERIMÉTRICO POR CADA LADO E INDICAR LOS DESNIVELES EXISTENTES Y PROYECTAR LA ALTURA DEL MURO. LOS PLANOS SE DEBERÁN PRESENTAR EN FORMATOS EDITABLES *.dwg.</p> <p>SE RECOMIENDA INCLUIR EN EL PLANO TOPOGRÁFICO COORDENADAS DEL LIMITE DE PROPIEDAD (DE LA TOTALIDAD DEL PREDIO QUE LE CORRESPONDE A LA IE), CUADROS DE BMS, CUADRO DE LEYENDA, ASIMISMO CORTES LONGITUDINALES (02 CORTES) Y TRANSVERSALES (02 CORTES) LOS CUALES DEBERÁN INCLUIR LAS CONSTRUCCIONES EXISTENTES (SI LAS TUVIESE) Y LA LÍNEA RASANTE DE LA PLATAFORMA DEL NUEVO PROYECTO.</p> <p>LAS CURVAS DE NIVEL SOLO DE DEBERÁN MOSTRAR EN TERRENO NATURAL BAJO LAS SIGUIENTES DOS CONDICIONES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CUANDO EL TERRENO PRESENTE PENDIENTES MAYORES A 10.0% LAS CURVAS DE NIVEL DEBERÁN ESTAR A 0.50 m. • CUANDO EL TERRENO PRESENTE PENDIENTES MENORES A 10.0% LAS CURVAS DE NIVEL DEBERÁN ESTAR A 0.25 m.
13	CUMPLE EL PLANO TOPOGRÁFICO CON DEFINIR LA RESULTANTE DEL ÁREA Y PERÍMETRO DEL TERRENO, DE ACUERDO A LA COMPATIBILIZACIÓN ENTRE EL PLANO TOPOGRÁFICO Y LOS DOCUMENTOS DEL SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL.		X	<p>OBSERVADO.</p> <p>SE RECOMIENDA PRESENTAR UN PLANO DONDE SE SUPERPONGA, LA POLIGONAL DEL LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO Y LA POLIGONAL DEL DOCUMENTO DE SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL E INDICAR LAS ÁREAS Y EL PERÍMETRO RESULTANTE, SEGÚN MODELO ADJUNTO - ANEXO N°.03.</p> <p>COMPATIBILIZAR CON LAS TOLERANCIAS CATASTRALES DE COFOPRI ESTABLECIDAS EN LA DIRECTIVA N°01-2008-SNCP/CNC <<TOLERANCIAS CATASTRALES – REGISTRALES.>> REVISAR EL ÍTEM 07 DEL ANÁLISIS DOCUMENTARIO DONDE SE ESTABLECE EL PROCEDIMIENTO PARA EL CÁLCULO DE LA TOLERANCIA.</p> <p>LA POLIGONAL DEL DOCUMENTO DE SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL SE DEBERÁ REALIZAR DE ACUERDO A LAS COLINDANCIAS Y MEDIDAS PERIMÉTRICAS DE LA PARTIDA REGISTRAL.</p> <p>RECUERDE QUE LA POLIGONAL RESULTANTE DEBERÁ COINCIDIR CON EL LIMITE DE LA PROPUESTA ARQUITECTÓNICA.</p> <p>LA UBICACIÓN DE LA POLIGONAL RESULTANTE DE PREFERENCIA DEBERÁ ESTAR SOBRE TERRENO SANEADO.</p> <p>SE ADJUNTA LA DIRECTIVA N°01-2008-SNCP/CNC <<TOLERANCIAS CATASTRALES - REGISTRALES.>></p>
14	CUMPLE EL PLANO DE UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN CON LO ESTABLECIDO POR LA NORMA GE020, INCLUYENDO EL CUADRO DE ÁREAS, SECCIÓN DE VÍAS Y LINDEROS.		X	<p>OBSERVADO.</p> <p>SE RECOMIENDA PRESENTAR EL PLANO DE UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN EN CONCORDANCIA AL MARCO NORMATIVO. SEGÚN MODELO ADJUNTO - ANEXO N°.04.</p> <p>ASIMISMO PRESENTAR LA COMPATIBILIZACIÓN CON EL CUADRO N°.01 INCOMPATIBILIDAD DE UBICACIÓN, DE LA NORMA TÉCNICA DE CRITERIOS GENERALES DE DISEÑO PARA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA N°.239-2018-MINEDU Y LA NORMA TÉCNICA DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA NTIE 001-2017 - CRITERIOS DE DISEÑO, LOS CUALES SE DEBERÁN IDENTIFICAR EN EL PLANO DE LOCALIZACIÓN.</p> <p>SE ADJUNTA CUADRO DE INCOMPATIBILIDADES, EL CUAL DEBERÁ SER INCLUIDA EN EL INFORME TOPOGRÁFICO.</p> <p>EL CUADRO DE ÁREA TECHADA DEL PLANO DE UBICACIÓN DEBERÁ SER LLENADA OBLIGATORIAMENTE.</p>

D) ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS

1	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA INFORMACIÓN EN FORMATO DIGITAL.		X	<p>EL INFORME DE ESTUDIOS DE MECÁNICA DE SUELOS NO CUMPLE CON LA PROFUNDIDAD DE EXCAVACIÓN PARA PARA LOS PUNTOS DE INVESTIGACIÓN.</p> <p>NO ADIUNTA LOS RESULTADOS DE LAS PRUEBAS DE CAMPO Y ENSAYOS DE LABORATORIO, LOS CUALES DEBERÁN CUMPLIR CON LAS RECOMENDACIONES DE LAS TABLAS 02 Y 05 DE LA NORMA E.050.</p> <p>NO ADIUNTA LOS CERTIFICADOS DE CALIBRACIÓN DE LOS EQUIPOS UTILIZADOS EN LAS PRUEBAS DE CAMPO Y ENSAYOS DE LABORATORIO.</p> <p>SE RECOMIENDA DEFINIR LOS PERFILES DE SUELOS DE ACUERDO ART. N.° 12 DE LA E.030, LAS PRUEBAS DE CAMPO Y LOS ENSAYOS DE CAMPO DEBERÁN CUMPLIR CON LA EXIGENCIAS DE LA E.050, INCLUIR PLANO DE ZONIFICACIÓN.</p> <p>SE RECOMIENDA PRESENTAR EL PLANO DE PUNTOS DE UBICACIÓN EL CUAL DEBERÁ INCLUIR EL NUEVO PLANTEAMIENTO ARQUITECTÓNICO.</p> <p>INCLUIR UN PLANO DE ZONIFICACIÓN DE ACUERDO AL MODELO ADIUNTO, TOMANDO EN CUENTA LOS PERFILES DE SUELOS ENCONTRADOS EN LOS PUNTOS DE INVESTIGACIÓN (E.030), LAS RECOMENDACIONES DE LAS CIMENTACIONES DE DEBERÁN DIFERENCIAR, PARA LOS MÓDULOS, CERCO PERIMÉTRICO Y OBRAS DE SOSTENIMIENTO.</p> <p>EL ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS DEBERÁ CONTENER EL CUADRO RESUMEN DE CIMENTACIÓN DE ACUERDO AL ANEXO N° DE LA E.050 VIGENTE.</p> <p>EN LOS CUADROS RESÚMENES, EN EL PUNTO PARÁMETROS DE DISEÑO DE CIMENTACIÓN, SE DEBERÁ PRECISAR LA PROFUNDIDAD DE CIMENTACIÓN EN CORTE Y RELLENO, DEBIDO A QUE EN EL PROYECTO SE OBSERVA RELLENOS CONTROLADOS.</p> <p>LA MEMORIA DESCRIPTIVA, SE DEBERÁ INCLUIR LAS ELEVACIONES Y LOS CORTES DEL PLANTEAMIENTO ARQUITECTÓNICO, PARA IDENTIFICAR LAS PROYECCIÓN DE LAS OBRAS DE SOSTENIMIENTO. ASIMISMO, SE DEBERÁ INCLUIR LA LÍNEA DEL TERRENO NATURAL.</p> <p>SE DEBERÁN ADJUNTAR LAS HOJAS DE CÁLCULO DE CARGA ÚLTIMA. ASIMISMO, EN LAS RECOMENDACIONES SE DEBERÁN PRECISAR LAS LUCES MÁXIMAS DE VIGAS, DE ACUERDO A LA DISTORSIÓN ANGULAR.</p> <p>ADJUNTAR TODOS LOS DOCUMENTOS EN DIGITAL, VERSIÓN EDITABLE: MEMORIA DESCRIPTIVA Y MEMORIA DE CÁLCULO (WORD), HOJAS DE CÁLCULO (EXCEL), ENSAYOS DE LABORATORIO, PLANOS EN DWG. VER ANEXO.</p>
2	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA MEMORIA DESCRIPTIVA DEL ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS.		X	<p>OBSERVADO.</p> <p>EN LOS ÍTEMS DEL 02 AL 06 DEL ANÁLISIS DOCUMENTARIO SE DETALLA TODA LA INFORMACIÓN FALTANTE EN LA MEMORIA DESCRIPTIVA DEL ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS.</p> <p>SE RECOMIENDA REVISAR EL NUMERAL 5.22 Y 5.36 DEL ARTICULO N°. 05 DEFINICIONES, DONDE SE PRECISA LA DIFERENCIA ENTRE UN ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS (EMS) Y UN INFORME TÉCNICO DE SUELOS (ITS). ASIMISMO, EL LITERAL A DEL ARTICULO N°. 6 OBLIGATORIEDAD DE LOS ESTUDIOS.</p>
3	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA MEMORIA DE CÁLCULO DEL ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS.		X	<p>OBSERVADO.</p> <p>PRESENTA INFORMACIÓN INCOMPLETA. SE DEBERÁ INCORPORAR ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS INDICADOS EN EL CAPITULO VI PROBLEMAS ESPECIALES DE CIMENTACIÓN, EN CONCORDANCIA DE LA NORMA TÉCNICA E.050 VIGENTE. SEGÚN EL ÍTEM 10 DEL ANÁLISIS DOCUMENTARIO.</p>
4	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL PLANO DE DISTRIBUCIÓN DE SONDajes UBICADOS EN LAS ZONAS DE CIMENTACIONES PRINCIPALES.		X	<p>OBSERVADO.</p> <p>EL PLANO DE PUNTOS DE INVESTIGACIÓN DEBERÁ CONTENER LOS MODELOS DEL NUEVO PLANTEAMIENTO ARQUITECTÓNICO.</p>
5	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL PLANO DE PERFILES ESTRATIGRAFICOS UNIDIMENSIONALES Y/O BIDIMENSIONALES.		X	<p>OBSERVADO.</p> <p>SE RECOMIENDA PRESENTAR UN PLANO DEL PERFIL ESTRATIGRAFICO UNIDIMENSIONAL Y BIDIMENSIONAL SEGÚN MODELO ADIUNTO - ANEXO N°.03. EN FORMATO EDITABLE *.dwg.</p> <p>LOS CUALES SE PRESENTARÁN POR CADA CORTE DEL CUADRILÁTERO O TRIÁNGULO FORMADO POR LOS PUNTOS DE INVESTIGACIÓN, ASIMISMO EMPLEAR LA SIMBOLOGÍA DE SUELOS (REFERENCIAL) DE LA FIGURA 3 DEL ARTICULO N°. 16 INFORME DE EMS, DE LA NORMA TÉCNICA VIGENTE E.050.</p>
6	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LOS RESULTADOS DE LOS ENSAYOS DE CAMPO Y LABORATORIO CORRESPONDIENTES.		X	<p>OBSERVADO.</p> <p>REVISAR EL ÍTEM 10 DE ANÁLISIS DOCUMENTARIO DONDE SE DETALLA LAS PRUEBAS Y ENSAYOS QUE DEBEN PRESENTAR. EN CONCORDANCIA DE LA TABLA N°02 Y 03 DEL ARTICULO N°. 14 TÉCNICAS DE EXPLORACIÓN DE CAMPO PARA ITS Y EMS. E.050.</p>
7	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LOS CERTIFICADOS DE CALIDAD DEL LABORATORIO (INACAL, ISO 17025) Y LA CALIBRACIÓN DE LOS EQUIPOS EMPLEADOS PARA EL ESTUDIO.		X	<p>OBSERVADO.</p> <p>SE RECOMIENDA PRESENTAR LOS CERTIFICADOS DE CALIBRACIÓN Y/O DOCUMENTOS DE PROPIEDAD DE LOS EQUIPOS UTILIZADOS EN LAS PRUEBAS DE CAMPO Y ENSAYOS DE LABORATORIO. CABE PRECISAR QUE LOS CERTIFICADOS DE CALIBRACIÓN DEBERÁN CONTENER EL NOMBRE DEL LABORATORIO Y DEL EQUIPO.</p> <p>LOS CERTIFICADOS DE CALIBRACIÓN NO DEBERÁN TENER UNA ANTIGÜEDAD MAYOR A UN AÑO.</p>

D.1) DOCUMENTOS OBSERVADOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSE

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 02-2023-MDSJ/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

1	CUMPLE EL EXPEDIENTE TÉCNICO CON EL MARCO NORMATIVO (RNE, E030, E050, CE010, CE020, G050, IS020, NORMAS DEL SECTOR Y OTRAS COMPATIBLES QUE NO SE OPONGAN A LAS NORMAS NACIONALES) EN EL ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS.		X	OBSERVADO. SE RECOMIENDA REVISAR LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES E.030 Y E.050, DEL REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES Y LAS INDICACIONES DE LA NORMA TÉCNICA DE CRITERIOS GENERALES DE DISEÑO PARA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA N°. 239-2018-MINEDU - FACTORES FÍSICOS DEL TERRENO.
2	CUMPLE EL EXPEDIENTE TÉCNICO CON PRESENTAR UN MEMBRETE EN TODOS LOS DOCUMENTOS QUE CONSIGNE INFORMACIÓN DEL PROYECTO (NOMBRE DE LA UE, NOMBRE DEL PROYECTO, CÓDIGO DE PROYECTO O UNIFICADO) E INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (NOMBRE, CÓDIGO LOCAL, CÓDIGO MODULAR Y UBICACIÓN).		X	OBSERVADO. EL MEMBRETE ÚNICAMENTE DEBERÁ CONTENER LA INFORMACIÓN SOLICITADA EN EL PRESENTE ÍTEM, CABE PRECISAR QUE TODA LA INFORMACIÓN SE ENCUENTRA EN EL ENCABEZADO DE LA PRESENTE FICHA DE REVISIÓN. EL MEMBRETE SE PODRÁ COLOCAR EN LA PARTE INFERIOR O SUPERIOR DEL LOGO DEL LABORATORIO SEGÚN EL MODELO ADJUNTO ANEXO N°.01.
3	CUMPLE LA MEMORIA DESCRIPTIVA CON INDICAR EL NOMBRE DEL PROYECTO, ANTECEDENTES, UBICACIÓN, OBJETIVOS, METODOLOGÍA, ALCANCES, DESCRIPCIÓN, ACCESOS, CONDICIÓN CLIMÁTICA, ALTITUD Y RELACIÓN DE PLANOS.		X	OBSERVADO. SE RECOMIENDA DEFINIR EN EL INFORME CADA UNO DE LOS PUNTOS SOLICITADOS EN EL PRESENTE ÍTEM. ASIMISMO SUS PLANTEAMIENTOS DEBERÁN SER PUNTUALES Y COHERENTES RESPECTO AL OBJETIVO DEL ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS QUE ES DETERMINAR LAS PROPIEDADES FÍSICAS MECÁNICAS DEL SUELO Y PROPONER LAS ALTERNATIVAS MÁS CONVENIENTES QUE GARANTICEN EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA. LOS RESULTADOS E INVESTIGACIONES DE CAMPO Y LABORATORIO, ASÍ COMO EL ANÁLISIS, CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS, SÓLO SE APLICARÁN AL TERRENO Y EDIFICACIONES COMPRENDIDAS EN EL MISMO. ASIMISMO, DEBERÁ INDICAR LOS USOS ANTERIORES DEL TERRENO, CULTIVO, CANTERA, MINERA, BOTADERO, RELLENO SANITARIO, ETC. DEL MISMO MODO, SE DEBERÁ INDICAR LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO A CIMENTAR,, NÚMERO DE PISOS, TIPO DE ESTRUCTURA, LUCES Y CARGAS ESTIMADAS.
4	CUMPLE LA MEMORIA DESCRIPTIVA CON INDICAR EL RESUMEN DE LA GEOLOGÍA REGIONAL Y LOCAL, GEOMORFOLOGÍA, SISMICIDAD, TECTÓNICA, GEODINÁMICA EXTERNA, INDICANDO A QUÉ DEPÓSITOS GEOLÓGICOS PERTENECEN LAS CALICATAS DEL ESTUDIO.		X	OBSERVADO. SE RECOMIENDA INCLUIR AL INFORME DE ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS, INFORMACIÓN EN RESUMEN INDICANDO LAS CARACTERÍSTICAS PROPIAS DEL ÁREA DE ESTUDIO, CORRESPONDIENTE A LA GEOLÓGICA, GEOMORFOLÓGICA, SISMICIDAD Y GEODINÁMICA INTERNA Y EXTERNA. INCLUIR MAPAS DONDE SE OBSERVE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA QUE AYUDE A LA VERIFICACIÓN DE LAS DESCRIPCIONES REALIZADAS. ES DE SUMA IMPORTANCIA, PRECISAR SI POR EL ÁREA DE ESTUDIO, SE ENCUENTRAN FALLAS GEOLOGICAS. SE DEBERÁ PRECISAR A NIVEL REGIONAL Y LOCAL.

5	CUMPLE LA MEMORIA DESCRIPTIVA CON INDICAR EL USO DE LOS PARÁMETROS SÍSMICOS EN BASE A LA NORMA E030, INCLUYENDO LOS PARÁMETROS DE ENSAYOS DE CAMPO Y LABORATORIO.		X		<p>OBSERVADO.</p> <p>SE RECOMIENDA REVISAR LA TABLA N.°02 CLASIFICACIÓN DE LOS PERFILES DE SUELO DEL ARTICULO N.°12 CONDICIONES GEOTÉCNICAS DE LA E.030, ADJUNTAR LAS PRUEBAS QUE LA VALIDEN, Y PRESENTAR COMO INDICA EL SUBNUMERAL 16.2.8. EFECTOS DEL SISMO DE LA NORMA TÉCNICA VIGENTE E.050.</p> <p>CABE PRECISAR QUE LOS PERFILES DE SUELOS PODRÍAN VARIAR DE ACUERDO A LOS ESTRATOS QUE SE ENCUENTREN EN LOS PUNTOS DE INVESTIGACIÓN.</p> <p>SUSTENTAR DE ACUERDO A LOS RESULTADOS DE LAS PRUEBAS DE CAMPO Y ENSAYOS DE LABORATORIO.</p> <p>INCLUIR UN PLANO DE ZONIFICACIÓN DE ACUERDO AL MODELO ADJUNTO.</p>
6	CUMPLE LA MEMORIA DE CÁLCULO CON ESPECIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS EMPLEADOS PARA REALIZAR LA INVESTIGACIÓN DE CAMPO, EQUIPOS UTILIZADOS, NORMATIVA APLICABLE (ASTM, NTP, OTROS), NÚMERO DE SONDEOS EFECTUADOS, PROFUNDIDAD DE LOS MISMOS Y CANTIDAD DE CALICATAS REALIZADAS.		X		<p>OBSERVADO.</p> <p>SE RECOMIENDA CUMPLIR CON LAS EXIGENCIAS DE LOS LITERALES B Y C, DEL ARTICULO N.° 15 PROGRAMAS DE EXPLORACIÓN DE CAMPO Y ENSAYOS DE LABORATORIO, DONDE INDICA EL CÁLCULO PARA DETERMINAR EL NUMERO DE PUNTOS DE INVESTIGACIÓN Y LA PROFUNDIDAD DE EXCAVACIÓN.</p> <p>SI EN EL PROYECTO SE CONSIDERO OBRAS DE SOSTENIMIENTO Y CISTERNAS CON TANQUE ELEVADO SE DEBERÁ INCREMENTAR EN UNO EL NUMERO DE PUNTOS DE INVESTIGACIÓN.</p> <p>PRESENTAR LOS PLANOS DE CORTE GENERALES DEL NUEVO PROYECTO.</p>
7	CUMPLE LA MEMORIA DE CÁLCULO CON INDICAR LA EVALUACIÓN DE LA CAPACIDAD PORTANTE DEL TERRENO PARA LA CIMENTACIÓN DE LA EDIFICACIÓN, ADEMÁS DE LAS ESTRUCTURAS COMPLEMENTARIAS, OTROS.		X		<p>OBSERVADO.</p> <p>DEFINIR EL TIPO DE FALLA (GENERAL, LOCAL O PUNZONAMIENTO) DE ACUERDO A LA DENSIDAD RELATIVA.</p> <p>LOS CÁLCULOS DE LA CAPACIDAD PORTANTE Y ADMISIBLE DE DEBERÁ REALIZAR EN HOJAS DE CÁLCULO, EMPLEANDO MAS DE UN METODO (TERZAGHI, MEYERHOF Y VESIC), DE PREFERENCIA.</p> <p>REVISAR EL ARTICULO N.° 20 CAPACIDAD DE CARGA DE LA NORMA TÉCNICA VIGENTE E.050.</p> <p>SE RECOMIENDA PRESENTAR CUADROS (RESUMEN) CON LOS RESULTADOS DE LA CAPACIDAD PORTANTE, LOS CUALES SE REALIZARÁN PARA DIFERENTES TIPOS DE CIMENTACIÓN (CUADRADA, RECTANGULAR Y CONTINUA) EN VARIACIÓN DE LA PROFUNDIDAD DE CIMENTACIÓN (Df) Y DE LAS DIMENSIONES (BXL). SEGÚN MODELO ADJUNTO (EJEMPLO) - ANEXO N.°04.</p> <p>DE HABER CONSIDERADO EN EL PROYECTO LA CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE SOSTENIMIENTO, SE RECOMIENDA REVISAR EL SUBNUMERAL 16.2.9 PARÁMETROS PARA EL DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE SOSTENIMIENTO, DEL ARTICULO N.° 16.- INFORME DE EMS, DE LA NORMA TÉCNICA VIGENTE E.050. PARA SU PRESENTACIÓN.</p> <p>SE DEBERÁ REVISAR LOS CORTES PRINCIPALES DE LOS PLANO DE ARQUITECTURA Y VERIFICAR SI ES NECESARIO LA CONSTRUCCIÓN DE MUROS DE CONTENCIÓN. LOS CORTES GENERALES SE DEBERÁN INCLUIR EN EL ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS.</p>
8	CUMPLE LA MEMORIA DE CÁLCULO CON INDICAR LA CAPACIDAD ADMISIBLE DEL SUELO DE FUNDACIÓN, INCLUYENDO LOS DIFERENTES ESTRATOS DE CIMENTACIÓN.		X		<p>OBSERVADO.</p> <p>SE RECOMIENDA REVISAR LAS INDICACIONES DE LOS NUMERALES 22.1 Y 22.2 DEL ARTICULO N.° 22 PRESIÓN ADMISIBLE, DE LA NORMA TÉCNICA VIGENTE E.050.</p> <p>PRESENTAR CUADROS RESUMEN CON LOS RESULTADOS DE LA PRESIÓN ADMISIBLE PARA DIFERENTES TIPOS DE CIMENTACIÓN (CUADRADA, RECTANGULAR Y CONTINUA) EN VARIACIÓN DE LA PROFUNDIDAD DE CIMENTACIÓN (Df) Y DE LAS DIMENSIONES (BXL) Y COMPARAR CON LA CARGA TRANSMITIDA POR LA EDIFICACIÓN, DEBERÁ INCLUIR EL METRADO DE CARGAS, DE MANERA GENERAL.</p> <p>SE DEBERÁ COMPARAR LA CAPACIDAD ADMISIBLE DEL SUELO, CON LA CARGA TRANSMITIDA DE LA EDIFICACIÓN.</p>
9	CUMPLE LA MEMORIA DE CÁLCULO CON INDICAR LOS ASENTAMIENTOS SEGÚN EL CONTROL DE MÁXIMAS DISTORSIONES ANGULARES.		X		<p>OBSERVADO.</p> <p>PRESENTAR LOS CÁLCULOS DEL ASENTAMIENTO INMEDIATO Y JUSTIFICAR LOS COEFICIENTES EMPLEADOS.</p> <p>SE RECOMIENDA REVISAR EL ARTICULO N.° 19 ASENTAMIENTO TOLERABLE. Y DETERMINAR EL ASENTAMIENTO DIFERENCIAL Y LA DISTORSIÓN ANGULAR MÁXIMA Y COMPATIBILIZAR CON LAS LIMITACIONES DE LA TABLA N.° 08. DE LA NORMA TÉCNICA VIGENTE E.050.</p>
10	CUMPLE LA MEMORIA DE CÁLCULO CON INDICAR LOS ENSAYOS DE LABORATORIO, INCLUYENDO EL TIPO Y CANTIDAD DE ENSAYOS EFECTUADOS PARA LA COHESIÓN, ÁNGULO DE FRICCIÓN INTERNA, PRUEBAS DE CONSOLIDACIÓN, ENSAYOS TRIAXIALES U OTROS.		X		<p>OBSERVADO.</p> <p>SE DEBERÁ DESCARTAR LAS CONDICIONES ESPECIALES (SUELOS COLAPSABLES, ARCILLAS EXPANSIVAS, SALES Y LICIACIÓN) EN LOS SUELOS DE ACUERDO A LAS INDICACIONES DEL CAPÍTULO VI DE LA NORMA TÉCNICA VIGENTE E.050.</p> <p>LAS PRUEBAS DE CAMPO Y ENSAYOS DE LABORATORIO SE DEBERÁN REALIZAR EN CONCORDANCIA DE LA TABLA N.°02 Y 03 DEL ARTICULO N.° 14 TÉCNICAS DE EXPLORACIÓN DE CAMPO PARA ITS Y EMS. E.050.</p> <p>* No se permiten ensayos de laboratorio de corte directo.</p>
11	CUMPLEN LOS PLANOS CON DEFINIR ADECUADAMENTE LA UBICACIÓN DE LAS MUESTRAS REALIZADAS.		X		<p>OBSERVADO.</p> <p>EL PLANO DE PUNTOS DE INVESTIGACIÓN DEBERÁ CONTENER EL PLANO DE PLANTA DE ARQUITECTURA DEL NUEVO PROYECTO.</p> <p>ASIMISMO, INCLUIR EL CUADRO RESUMEN DE ACUERDO AL ANEXO N.°01 DE LA NORMA TÉCNICA E.050.</p>

E) RIESGOS ANTE DESASTRES NATURALES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSE

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 02-2023-MDSJ/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

1	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA INFORMACIÓN EN FORMATO DIGITAL.		X		TOMAR LAS RECOMENDACIONES DE LA RJ N° 058 - 2020 CENEPRED/J, PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE EVALUACIÓN DE RIESGOS. RECUERDE QUE EL PROFESIONAL A CARGO DEL INFORME DE EVALUACIÓN DE RIESGOS DEBERÁ ESTAR ACREDITADO POR CENEPRED
2	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL INFORME DE EVALUACIÓN DE RIESGOS.		X		OBSERVADO. SE RECOMIENDA INCLUIR EN EL INFORME DE EVALUACIÓN DE RIESGOS UN ANÁLISIS COSTO BENEFICIO EN BASE A LA CUANTIFICACIÓN DE LOS DAÑOS Y PERDIDAS CON LAS MEDIDAS DE REDUCCIÓN Y CONTROL DE RIESGOS. * Se podrán emplear los Valores Unitarios Oficiales de Edificación para las localidades de Lima Metropolitana y la Provincia Constitucional del Callao, la Costa, la Sierra y la Selva, vigentes para el Ejercicio Fiscal 2022
3	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LOS MAPAS DE UBICACIÓN, HIDROGRAFÍA, MODELO DIGITAL DE ELEVACIÓN, PENDIENTES, GEOMORFOLOGÍA, GEOLOGÍA REGIONAL Y LOCAL, GEODINÁMICA, NIVELES DE PELIGRO, VULNERABILIDAD Y RIESGO, ZONA DE IMPACTO, ELEMENTOS EXPUESTOS, OTROS.		X		OBSERVADO. SE DEBERÁN PRESENTAR CADA UNO DE LOS MAPAS A UNA ESCALA DONDE SE PUEDA VER LA POLIGONAL DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LOCAL DE CONTINGENCIA Y EL ENTORNO PRÓXIMO. DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS DEL PELIGRO EL ESPECIALISTA PODRÁ AMPLIAR EL ÁREA DE ESTUDIO.
4	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LAS IMÁGENES DE LA VERIFICACIÓN DE LOS PELIGROS ASOCIADOS EN LA PLATAFORMA DEL SIGRID.		X		OBSERVADO. EN LA IDENTIFICACIÓN DE LOS PELIGROS DEL ÁREA DE INFLUENCIA SE DEBERÁ CONSIDERAR LO SIGUIENTE. INCLUIR TODOS LOS MAPAS DE SUSCEPTIBILIDAD IDENTIFICADOS EN LA PLATAFORMA DEL SIGRID, EN UNA ESCALA DONDE SE PUEDA Apreciar LA POLIGONAL DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA. PLAN DE CONTINGENCIA Y ENTORNO PRÓXIMO. EL SIGRID ES UNA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE CONSULTA EN LÍNEA QUE PERMITIRÁ A LA REGIÓN, ENTIDADES PRIVADAS Y POBLACIÓN EN GENERAL, ACCEDER A INFORMACIÓN GEOSPACIAL Y REGISTROS ADMINISTRATIVOS ESPECIALIZADOS, REFERIDOS A LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES. ESTA HERRAMIENTA TECNOLÓGICA PERMITIRÁ ACCEDER A INFORMACIÓN FUNDAMENTAL QUE SERVIRÁ DE APOYO A LOS EVALUADORES DE RIESGO Y DIVERSOS SECTORES ESTATALES, PARA LA ELABORACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS TÉCNICAS COMO ES EL INFORME DE EVALUACIÓN DE RIESGOS GENERADOS POR FENÓMENOS DE ORIGEN NATURAL. QUE SERVIRÁN PARA IMPLEMENTAR MEDIDAS CONTEMPLADAS EN LOS PLANES DE REDUCCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES A NIVEL NACIONAL.
5	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA NÓMINA DE MATRÍCULA, ENCUESTAS, ENTREVISTAS U OTRO DOCUMENTO QUE APROXIME LA CANTIDAD DE PERSONAS QUE ALBERGARÍA LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA ANTE UN EVENTUAL RIESGO DE DESASTRE NATURAL.		X		OBSERVADO. ES IMPORTANTE RECABAR INFORMACIÓN DE LA VULNERABILIDAD DEL ENTORNO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA POR MEDIO DE LAS ENCUESTAS, Y POR MEDIO DE LA NÓMINA DE MATRÍCULA ANALIZAR LA VULNERABILIDAD DE LOS AMBIENTES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA. EN EL PREDIO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SE PRESENTARÁN SEA EL CASO, DIFERENTES NIVELES DE VULNERABILIDAD SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS PROPIAS DE CADA ELEMENTO EVALUADO. EN EL PANEL FOTOGRÁFICO SE VERIFICARÁ QUE SE HAYAN REALIZADO LOS TRABAJOS DE CAMPO. PARA LA IDENTIFICACIÓN DEL PELIGRO Y ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD.
6	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LOS MAPAS GEORREFERENCIADOS DE PELIGRO, VULNERABILIDAD Y RIESGO EN FORMATO SHAPEFILE (*.SHP).		X		OBSERVADO. LA INFORMACIÓN PROCESADA Y ANALIZADA, PARA LOS FACTORES CONDICIONANTES, PARÁMETROS DE EVALUACIÓN, PELIGRO, VULNERABILIDAD Y RIESGO SE DEBERÁN REMITIR EN FORMATO DE ORIGEN EN CARPETAS ZIPEADAS POR SEPARADO CON TODAS LAS EXTENSIONES QUE SE DERIVEN DE LA EXPORTACIÓN DEL GIS. SE DEBERÁN COMPRIMIR LAS CARPETAS EN FORMATO ZIP POR SEPARADO, EN TAMAÑOS MENORES A LOS 200 M
7	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL PANEL FOTOGRÁFICO CORRESPONDIENTE AL OBJETO DE ESTUDIO.		X		OBSERVADO. EL PANEL FOTOGRÁFICO DEBERÁ CONTENER POR CADA VÉRTICE DEL PREDIO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA 4 (CUATRO) FOTOGRAFÍAS POR CADA LADO A 90 (NOVENTA) GRADOS, PARA IDENTIFICAR EL ENTORNO PRÓXIMO, ASIMISMO, MOSTRAR LOS TRABAJOS REALIZADOS PARA IDENTIFICAR EL PELIGRO Y ANALIZAR LA VULNERABILIDAD (ENCUESTAS REALIZADAS). EN EL PANEL FOTOGRÁFICO SE DEBERÁ Apreciar LOS ESPECIALISTAS A CARGO DEL INFORME DE EVALUACIÓN DE RIESGOS. EN EL PANEL FOTOGRÁFICO SE DEBERÁ Apreciar EL ENTORNO PRÓXIMO Y LOCAL DEL PLAN DE CONTINGENCIA.
8	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON ESTUDIOS Y/O ENSAYOS COMPLEMENTARIOS (ESTUDIOS DE SUELOS, INVENTARIOS DE FENÓMENOS, ESTUDIOS GEOLÓGICOS, GEOTÉCNICOS, MICROTREPIDACIÓN, HIDROLÓGICOS, HIDROMETEOROLÓGICOS, MEDICIONES INSTRUMENTALES DE CAMPO, OTROS) DEL ÁMBITO GEOGRÁFICO AFECTADO POR EL FENÓMENO DE ORIGEN NATURAL.		X		OBSERVADO. SE DEBERÁ TOMAR LA INFORMACIÓN PROVENIENTE DEL INFORME TOPOGRÁFICO Y EL ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS YA QUE SON LOS ÚNICOS ESTUDIOS QUE PROPORCIONAN INFORMACIÓN DE CAMPO CON VALORES REPRESENTATIVOS. EL EVALUADOR DETERMINARÁ DE REQUERIR ADICIONALMENTE ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS EN EL ÁREA DE ESTUDIO. SIN EMBARGO, TODA LA INFORMACIÓN DEBERÁ OBTENERSE EN CAMPO O A UNA ESCALA LOCAL PARA LOS FACTORES CONDICIONANTES. RECUERDE QUE EN EL PRODUCTO PARA OBTENER LA SUSCEPTIBILIDAD SE DEBERÁ ASIGNAR EL MAYOR PESO A LA INFORMACIÓN PROVENIENTE DE CAMPO.

E.1) DOCUMENTOS OBSERVADOS

1	CUMPLE EL EXPEDIENTE TÉCNICO CON EL MARCO NORMATIVO (RNE, LEY 29664, DS 104-2012-PCM, RJ 112-2014-CENEPRED/J, NORMAS DEL SECTOR Y OTRAS COMPATIBLES QUE NO SE OPONGAN A LAS NORMAS NACIONALES) EN LA EVALUACIÓN DE RIESGOS ANTE DESASTRES NATURALES.		X		<p>OBSERVADO.</p> <p>TOMAR LAS RECOMENDACIONES DE LA RJ N° 058 - 2020 CENEPRED/J, PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE EVALUACIÓN DE RIESGOS.</p> <p>SE RECOMIENDA REVISAR EL ARTICULO N°. 8. ANÁLISIS TERRITORIAL, PUNTO 8.3 GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES, DE LA RESOLUCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL N°.239-2018-MINEDU</p> <p>EN VIRTUD DE LO SEÑALADO EN EL PLAN NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA AL 2025, (PNIE). TODA INTERVENCIÓN EN LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DEBE DETERMINAR LOS PELIGROS Y/O AMENAZAS, ANALIZAR LA VULNERABILIDAD Y ESTABLECER LOS NIVELES DE RIESGO QUE PERMITAN LA TOMA DE DECISIONES, CON EL FIN DE REDUCIR LA VULNERABILIDAD DE LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL Y DE SU ENTORNO PRÓXIMO. ASIMISMO, ESTIMAR LOS DAÑO Y LAS PERDIDAS DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA E INTERRUPCIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN, SE RECOMIENDA REVISAR EL ARTICULO N°. 8. ANÁLISIS TERRITORIAL, PUNTO 8.3 GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES, DE LA RESOLUCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL N°.239-2018-MINEDU.</p>
2	CUMPLE EL EXPEDIENTE TÉCNICO CON PRESENTAR UN MEMBRETE EN TODOS LOS DOCUMENTOS QUE CONSIGNE INFORMACIÓN DEL PROYECTO (NOMBRE DE LA UE, NOMBRE DEL PROYECTO, CÓDIGO DE PROYECTO O UNIFICADO) E INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (NOMBRE, CÓDIGO LOCAL, CÓDIGO MODULAR Y UBICACIÓN).		X		<p>‘OBSERVADO.</p> <p>EL MEMBRETE ÚNICAMENTE DEBERÁ CONTENER LA INFORMACIÓN SOLICITADA EN EL PRESENTE ÍTEM. SEGÚN MODELO ADJUNTO ANEXO N°.01. TODA LA INFORMACIÓN SE ENCUENTRA EN EL ENCABEZADO DE LA PRESENTE FICHA DE REVISIÓN.</p> <p>EN EL MEMBRETE SE DEBERÁ ESPECIFICAR EL NOMBRE DEL ESPECIALISTA Y EL PELIGRO EN EVALUACIÓN.</p>
3	CUMPLE EL INFORME DE EVALUACIÓN DE RIESGOS CON PRECISAR LOS OBJETIVOS, FINALIDAD, JUSTIFICACIÓN, ANTECEDENTES, MARCO NORMATIVO, SITUACIÓN DE LA LOCALIDAD DONDE SE UBICA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA, VÍAS DE ACCESO, DESCRIPCIÓN FÍSICA, CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL ÁREA GEOGRÁFICA Y UBICACIÓN GEOGRÁFICA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.		X		<p>OBSERVADO.</p> <p>RECUERDE QUE EL ÁREA DE TRABAJO DEBERÁ INCLUIR LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA, LOCAL DE CONTINGENCIA Y EL ENTORNO PRÓXIMO.</p> <p>EN EL INFORME DE EVALUACIÓN DE RIESGOS, SE DEBERÁ INCLUIR EL CUADRO DE INCOMPATIBILIDAD DE UBICACIÓN, DE ACUERDO AL CUADRO 01 DE LA RJ N° 058 - 2020 - CENEPRED/J.</p>
4	CUMPLE EL INFORME DE EVALUACIÓN DE RIESGOS CON PRECISAR LA IDENTIFICACIÓN DE LOS PELIGROS, CARACTERIZACIÓN DE LOS PELIGROS, PONDERACIÓN DE LOS PARÁMETROS DE LOS PELIGROS, NIVELES DE PELIGRO, IDENTIFICACIÓN DE ELEMENTOS EXPUESTOS, SUSCEPTIBILIDAD DEL ÁMBITO GEOGRÁFICO ANTE LOS PELIGROS, PONDERACIÓN DE LOS PARÁMETROS DE SUSCEPTIBILIDAD, MAPA DE ZONIFICACIÓN DE NIVEL DE PELIGROSIDAD DE ACUERDO A LA METODOLOGÍA SEMI - CUANTITATIVA.		X		<p>OBSERVADO.</p> <p>LOS PARÁMETROS PARA LA IDENTIFICACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DEL PELIGRO, SE DEBERÁ REALIZAR DE ACUERDO A LAS INDICACIONES DEL CUADRO N 04 DE LA RJ N° 058 - 2020 - CENEPRED/J.</p> <p>POR CADA FACTOR CONDICIONANTE DEBERÁ PRESENTAR UN MAPA TEMÁTICO DONDE SE APRECIE LA POLIGONAL DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA, LOCAL DE CONTINGENCIA Y EL ENTORNO PRÓXIMO.</p> <p>LOS FACTORES CONDICIONANTES DE PREFERENCIA SE DEBERÁN OBTENER EN CAMPO, SE RECOMIENDA UTILIZAR EL ESTUDIO TOPOGRÁFICO Y EL INFORME DE MECÁNICA DE SUELOS.</p>
5	CUMPLE EL INFORME DE EVALUACIÓN DE RIESGOS CON PRECISAR EL ANÁLISIS Y PONDERACIÓN DE LAS COMPONENTES DE EXPOSICIÓN, FRAGILIDAD Y RESILIENCIA.		X		<p>OBSERVADO.</p> <p>LOS FACTORES DE VULNERABILIDAD SE DEBERÁN REALIZAR DE ACUERDO A LAS RECOMENDACIONES DEL CUADRO 05 DE LA RJ N° 058 - 2020 - CENEPRED/J.</p> <p>PARA LA APROBACIÓN DEL PRESENTE ÍTEM SE DEBERÁ VERIFICAR LAS ENCUESTAS REALIZADAS PARA ANALIZAR LOS NIVELES DE VULNERABILIDAD DEL ENTORNO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.</p> <p>RECUERDE LA VULNERABILIDAD SE ANALIZARÁ EN LOS AMBIENTES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA Y EN LAS VIVIENDAS DEL ENTORNO Y EN EL LOCAL DE CONTINGENCIA.</p> <p>EN EL PREDIO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SE PODRÁ ENCONTRAR DIFERENTES NIVELES DE VULNERABILIDAD SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS PROPIAS DE CADA ELEMENTO EVALUADO.</p>
6	CUMPLE EL INFORME DE EVALUACIÓN DE RIESGOS CON PRECISAR EL MAPA DE ZONIFICACIÓN DEL NIVEL DE VULNERABILIDAD PARA LA LOCALIDAD DONDE SE UBICA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.		X		<p>OBSERVADO.</p> <p>EL INFORME DE EVALUACIÓN DE RIESGOS DEBERÁ INCLUIR LA ZONIFICACIÓN DE NIVELES DE VULNERABILIDAD DONDE SE OBSERVE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ACTUAL, AULAS DE CONTINGENCIAS Y DEL ENTORNO.</p> <p>EN EL PREDIO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SE PODRÁN PRESENTAR DIFERENTES NIVELES VULNERABILIDAD SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE CADA ELEMENTO EVALUADO.</p>
7	CUMPLE EL INFORME DE EVALUACIÓN DE RIESGOS CON PRECISAR LA ZONIFICACIÓN DE RIESGOS, MAPA DE RIESGOS, MEDIDAS DE PREVENCIÓN DE RIESGO DE DESASTRES (RIESGOS FUTUROS), MEDIDAS DE REDUCCIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES (RIESGOS EXISTENTES) PARA LA LOCALIDAD DONDE SE UBICA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.		X		<p>OBSERVADO.</p> <p>EN EL INFORME SE DEBERÁ INCLUIR LA ZONIFICACIÓN DE RIESGOS DEL ÁREA EN ESTUDIO. DONDE SE OBSERVE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ACTUAL, AULAS DE CONTINGENCIAS Y DEL ENTORNO.</p> <p>EN EL PREDIO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SE PODRÁ PRESENTAR DIFERENTES NIVELES DE RIESGO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE CADA ELEMENTO EVALUADO, ASIMISMO, EN EL INFORME SE DEBERÁ ESPECIFICAR LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN (FUTURO) Y REDUCCIÓN (EXISTENTE) DE RIESGOS DE DESASTRES PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA Y EL ENTORNO.</p>

8	CUMPLE EL INFORME DE EVALUACIÓN DE RIESGOS CON DETERMINAR LOS NIVELES DE RIESGO, CÁLCULO DE POSIBLES PÉRDIDAS, MEDIDAS ESTRUCTURALES Y NO ESTRUCTURALES DE PREVENCIÓN DE RIESGO DE DESASTRES (RIESGOS FUTUROS) Y, MEDIDAS ESTRUCTURALES Y NO ESTRUCTURALES DE REDUCCIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES (RIESGOS EXISTENTES).		X		<p>OBSERVADO.</p> <p>EL INFORME DE EVALUACIÓN DE RIESGOS DEBERÁ INCLUIR LA CUANTIFICACIÓN DE DAÑOS Y PERDIDAS.</p> <p>LA CUANTIFICACIÓN SE DEBERÁ REALIZAR EN BASE AL NIVEL DE RIESGO Y EL NIVEL DE DAÑO DETERMINADO PARA CADA ELEMENTO EVALUADO, ASIMISMO LAS MEDIDAS ESTRUCTURALES Y NO ESTRUCTURALES PARA LA PREVENCIÓN (FUTURO) Y REDUCCIÓN (EXISTENTE) SE DEBERÁN CUANTIFICAR. LOS PRECIOS UNITARIOS EMPLEADOS DEBERÁN TENER UN SUSTENTO.</p> <p>LAS MEDIDAS ESTRUCTURALES QUE SE RECOMIENDEN DEBERÁ IR ACOMPAÑADOS DE PLANOS O BOSQUEJOS QUE PRECISEN DONDE SE DEBERÁN REALIZAR LAS MISMAS.</p> <p>DE DEBERÁ PRESENTAR UN PLANO DE RECOMENDACIÓN PARA LA UBICACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DE ACUERDO AL MAPA TEMÁTICO DE PELIGROSIDAD.</p> <p>RECUERDE QUE LOS COMPONENTES ESTRUCTURALES Y NO ESTRUCTURALES SE DEBERÁN PRECISAR EN LAS RECOMENDACIONES LOS CUALES SE DEBERÁN INCLUIR EL PROYECTO PARA SU CUANTIFICACIÓN.</p> <p>* Se podrán emplear los Valores Unitarios Oficiales de Edificación para las localidades de Lima Metropolitana y la Provincia Constitucional del Callao, la Costa, la Sierra y la Selva, vigentes para el Ejercicio Fiscal 2022</p>
9	CUMPLE EL INFORME DE EVALUACIÓN DE RIESGOS CON DETERMINAR LA EVALUACIÓN DE LAS MEDIDAS DE ACEPTABILIDAD Y/O TOLERABILIDAD PARA LA LOCALIDAD Y PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.		X		<p>OBSERVADO.</p> <p>ACTUALIZAR DE ACUERDO A LA SUBSANACIÓN DE OBSERVACIONES.</p> <p>SE RECOMIENDA REVISAR EL CAPITULO V DEL MANUAL PARA LA EVALUACIÓN DE RIESGOS, EL PUNTO 5.2 ACEPTABILIDAD O TOLERANCIA DE RIESGO, DONDE SE DESCRIBEN LAS CONSECUENCIAS DEL IMPACTO Y LA FRECUENCIA DE OCURRENCIA DE UN FENÓMENO. SUSTENTAR ADECUADAMENTE CADA VALOR DENTRO DE LAS MATRICES Y EN FUNCIÓN DEL SUBSANACIÓN DE OBSERVACIONES.</p>
10	CUMPLE EL INFORME DE EVALUACIÓN DE RIESGOS CON PRECISAR LA EVALUACIÓN DE LAS MEDIDAS DE CONTROL DE RIESGOS PARA LA LOCALIDAD Y PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA, ASÍ COMO EFECTOS PROBABLES DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL PROYECTO EDUCATIVO.		X		<p>OBSERVADO.</p> <p>EL INFORME DE EVALUACIÓN DE RIESGOS, DEBERÁ INCLUIR LAS MEDIDAS DE CONTROL DE RIESGOS PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA, LOS CUALES DEBERÁN SER ESTRUCTURAS Y NO ESTRUCTURALES, EN LAS RECOMENDACIONES SE DEBERÁ PRECISAR LOS COMPONENTES A CONSIDERAR EN EL PROYECTO.</p>

F) ANTEPROYECTO DE ARQUITECTURA

1	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA INFORMACIÓN EN FORMATO DIGITAL.		X		<p>OBSERVADO. EL EXPEDIENTE TECNICO NO SE ENCUENTRA COMPLETO. DEBE PRESENTAR TODA LA PLANIMETRIA SOLICITADA EN LA PRESENTE FICHA, ASI COMO LA DOCUMENTACION COMPLEMENTARIA SOLICITADA COMO LA MALLA CURRICULAR</p>
2	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA MEMORIA DESCRIPTIVA DEL ANTEPROYECTO DE ARQUITECTURA.		X		<p>OBSERVADO. LA MEMORIA DESCRIPTIVA ADJUNTA AL EXPEDIENTE TÉCNICO NO CUENTA CON TODA LA INFORMACIÓN SOLICITADA. REVISAR EL ÍTEM 3,6,7 Y 10 DEL ANÁLISIS DOCUMENTARIO</p>
3	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL PLANO DE UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN.		X		<p>OBSERVADO. EL EXPEDIENTE TÉCNICO ADJUNTA PLANO DE UBICACIÓN, SIN EMBARGO, NO CUENTA CON LA INFORMACIÓN REQUERIDA. SE DEBERÁ REVISAR EL ÍTEM 8 DEL ANÁLISIS DOCUMENTARIO</p>
4	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LOS PLANOS DE PLANTAS GENERALES, INCLUYENDO COTAS, DEFINICIÓN DE EJES Y NIVELES Y OTROS QUE ASEGUREN UNA COMPLETA INTERPRETACIÓN DEL PROYECTO.		X		<p>OBSERVADO.</p> <p>SE RECOMIENDA REALIZAR MAYOR DESARROLLO A NIVEL DE EJECUCIÓN DE OBRA. CONSIDERAR LO SIGUIENTE: 1)SE DEBE GRAFICAR EL ENTORNO INMEDIATO EN LA PRIMERA PLANTA E INDICAR EL INGRESO A LA IE. 2) COLOCAR EJES Y COTAS, INDICAR PROYECCIONES DE TECHOS Y COBERTURAS EXTERIORES, INDICAR LAS PROYECCIONES DE LOS VACIOS PROPUESTOS EN EL PROYECTO, NOMBRES DE AMBIENTES INTERIORES Y EXTERIORES, DE CONTAR CON ESCALERAS Y RAMPAS DEBERÁ INDICAR PORCENTAJE DE PENDIENTE Y BARANDAS. 3) TODOS LOS PLANOS PRESENTADOS DEBEN CONTAR CON EL NORTE MAGNETICO. 4) SE INDICA UN MÓDULO EXISTENTE, DE SER UTILIZADO EN EL PROYECTO SE DEBE CONTAR CON LOS AMBIENTES INTERIORES. 5)SE DEBE CONTAR CON TODOS LOS PLANOS POR NIVEL DEL PROYECTO (NO SE ADJUNTA PLANO DE TECHOS) 6) INCLUIR LA INFORMACIÓN COMPLETA EN LOS MEMEBRETES DE LAS LAMINAS. 7) DE CONTAR CON VOLUMENES EXISTENTES DEBERA INDICAR LA DISTRIBUCION INTERNA NO SOLO DEJARLO COMO " BLOQUE EXISTENTE 8) INDICAR PROYECCIONES DE VACIOS, DOBLE ALTURA..ETC</p>
5	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LOS PLANOS DE ELEVACIÓN Y CORTES Y OTROS QUE ASEGUREN UNA COMPLETA INTERPRETACIÓN DEL PROYECTO.		X		<p>CONSIDERAR LO SIGUIENTE:</p> <p>1) TODOS LOS CORTES SE DEBE GRAFICAR LAS PROYECCIONES, ELEMENTOS POSTERIORES Y CONSIDERAR QUE EN LOS CORTES DEBE GRAFICARSE LAS ABERTURAS DE VANOS PARA EL CALCULO DE VENTILACIÓN.</p> <p>2)GRAFICAR EJES Y COTAS ASI COMO NPT Y MOVIMIENTO DE TIERRA, LOS CORTES DEBEN CONTAR CON EL CONTEXTO INMEDIATO E INDICAR EL LIMITE DE PROPIEDAD.</p> <p>3) SE DEBE CONTAR CON MÍNIMO 4 CORTES (2 TRANSVERSALES Y 2 LONGITUDINALES). DE SER REQUERIDO PARA LA COMPRENSIÓN DEL PROYECTO DE FORMA INTEGRAL SE PODRÁ ADJUNTAR MAS CORTES.</p> <p>4) CONSIDERAR QUE ESTA PENDIENTE LAS ELEVACIONES Y ESTAS DEBEN ESTAR INDICADAS EN PLANIMETRIA, LAS ELEVACIONES DEBEN SER DE TODOS LOS FRENTES DEL TERRENO.</p> <p>5) SE RECOMIENDA CONTAR CON LAS LAMINAS POR VOLUMENES EN UN SOLO ARCHIVO JUNTO A LOS CORTES GENERALES.</p> <p>6) CONSIDERAR QUE EL BLOQUE EXISTENTE DEBE SER DIBJADO COMO CORRESPONDE</p> <p>*CONSIDERAR QUE LOS CORTES DEBEN EXPRESAR LA ESPACIALIDAD DE LOS AMBIENTES SE RECOMIENDA PASAR LOS CORTES POR LOS AMBIENTE PRINCIPALES COMO LAS AULAS, RAMPAS, ESCALERAS Y VOLUMENES ENTEROS</p>

6	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA CERTIFICADO LITERAL DEL TERRENO O DOCUMENTO SIMILAR VIGENTE DONDE SE INDIQUE EL ÁREA Y LINDEROS.		X		OBSERVADO. SI BIEN SE ADJUNTA PRIMERA INSCRIPCIÓN DE DOMINIO, SE DEBERÁ CONTAR CON LA PARTIDA REGISTRAL ARCHIVADA Y TAMBIÉN TENER EN CUENTA LA COMPATIBILIZACIÓN EN LA ESPECIALIDAD DE TOPOGRAFÍA.
7	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL CERTIFICADO DE PARÁMETROS URBANÍSTICOS Y EDIFICATORIOS EMITIDO POR LA ENTIDAD CORRESPONDIENTE.	X			--
8	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA RESOLUCIÓN DE LICENCIA DE HABILITACIÓN URBANA.		X		OBSERVADO. SE VERIFICA EN ESCALE QUE LA IE SE UBICA EN ZONA URBANA. ASIMISMO SE ADJUNTA CERTIFICADO DE PARÁMETROS URBANÍSTICOS INDICANDO ZONA URBANA, POR LO QUE DEBERÁ CONTAR CON LA RESOLUCIÓN DE HABILITACIÓN URBANA
9	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS (CIRA).		X		OBSERVADO. SI BIEN LA IE SE ENCUENTRA EN ZONA URBANA Y ESTA DENTRO DE LAS EXCEPCIONES DEL CIRA DEBE CONTAR CON UN DOCUMENTO VALIDADO POR EL MINISTERIO DE CULTURA (PRESENTAR INFORME TÉCNICO DE MINCUL)
10	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL PLAN DE CONTINGENCIA.		X		OBSERVADO.. REVISAR EL ÍTEM 21 DEL ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN

F.1) DOCUMENTOS OBSERVADOS

1	CUMPLE EL EXPEDIENTE TÉCNICO CON EL MARCO NORMATIVO (RNE, NORMAS DEL SECTOR Y OTRAS COMPATIBLES QUE NO SE OPONGAN A LAS NORMAS NACIONALES) EN EL ANTEPROYECTO DE ARQUITECTURA.		X		OBSERVADO. EL EXPEDIENTE TÉCNICO NO SE ENCUENTRA CONFORME A LA NORMATIVA DEL SECTOR RVM N° 208-2019-MINEDU Y RVM N° 104-2019-MINEDU, SE DEBERÁ REVISAR LA CIRCULACIÓN, RUTAS DE EVACUACIÓN Y EL EMPLAZAMIENTO DE LOS VOLUMENES DE ACUERDO A LO INDICADO EN EL RNE
2	CUMPLE EL EXPEDIENTE TÉCNICO CON PRESENTAR UN MEMBRETE EN TODOS LOS DOCUMENTOS QUE CONSIGNE INFORMACIÓN DEL PROYECTO (NOMBRE DE LA UE, NOMBRE DEL PROYECTO, CÓDIGO DE PROYECTO O UNIFICADO) E INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (NOMBRE, CÓDIGO LOCAL, CÓDIGO MODULAR Y UBICACIÓN).		X		OBSERVADO. SI BIEN LAS LÁMINAS DE PLANIMETRÍA CUENTAN CON MEMBRETE, ESTE NO SE ENCUENTRA COMPLETO. SE DEBE CONTAR CON LA INFORMACIÓN DEL N° DE CUI DEL PROYECTO, NOMBRE DE LA IE, CÓDIGOS MODULARES (INICIAL PRIMARIA Y SECUNDARIA) Y DE LOCAL, Y DIRECCIÓN DE LA IE (ACORDE A LO INDICADO EN ESCALE).
3	CUMPLE LA MEMORIA DESCRIPTIVA CON INDICAR EL NOMBRE DEL PROYECTO, ANTECEDENTES, UBICACIÓN, OBJETIVOS, ALCANCES, DESCRIPCIÓN Y RELACIÓN DE PLANOS.		X		OBSERVADO. LA MEMORIA DESCRIPTIVA NO CUENTA CON TODA LOS ÍTEMS SOLICITADOS. CONSIDERAR LO SIGUIENTE: 1) PARA EL ÍTEM DE ANTECEDENTES SE DEBE CONTAR CON INFORMACIÓN DE LA IE DESDE SU CREACIÓN, INDICAR LOS NIVELES EDUCATIVOS QUE FUNCIONAN EN EL PREDIO, SE DEBERÁ CONTAR CON UNA DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE INCLUIR FOTOGRAFÍAS (EN LA PLANIMETRÍA SE INDICA UN MÓDULO DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE, SE DEBERÁ INDICAR SI SE MANTENDRÁ Y A QUE AMBIENTES CORRESPONDE, DE SER AMBIENTES QUE SE UTILIZARÁN EN EL DESARROLLO DE LA IE SE DEBERÁ INDICAR EN LA MEMORIA Y EN EL PLANO DEBE ESTAR GRAFICADO CON SU DISTRIBUCIÓN INTERNA). 2) SE DEBE INDICAR EL ÍTEM DE UBICACIÓN, AQUÍ DEBERÁ DESCRIBIR EL TERRENO CONSIDERAR LAS INDICACIONES DE TOPOGRAFÍA, INDICAR LINDEROS ACORDE A LA PARTIDA REGISTRAL, DESARROLLAR EL CONTEXTO DEL TERRENO (SE DEBE CONTAR CON UNA DESCRIPCIÓN DE LOS LOTES COLINDANTES, E INDICAR LA TIPOLOGÍA DE TERRENO CON LA QUE SE CUENTA ACORDE A LO INDICADO EN LA RVM N° 208-2019-MINEDU). 3) EN EL ÍTEM OBJETIVOS SE DEBE CONTAR CON LA PROPUESTA DE OBRA NUEVA DEL PROYECTO, CONSIDERAR QUE AQUÍ SE DEBERÁ INDICAR SI LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE SERÁ DEMOLIDA, DE SER EL CASO SE DEBE CONTEMPLAR LO INDICADO EN LAS OBSERVACIONES DE LA ESPECIALIDAD DE DEMOLICIÓN. 4) SE DEBERÁ INDICAR LOS ALCANCES DEL PROYECTO, INDICAR POBLACIÓN ESTIMADA QUE ALBERGARÁ LA IE PARA INICIAL PRIMARIA Y SECUNDARIA, INDICAR EL RADIO DE INFLUENCIA. (TODA LA INFORMACIÓN DEBE SER COMPATIBLE CON LO INDICADO EN LA ESPECIALIDAD DE DEMANDA). 5) LA MEMORIA DESCRIPTIVA DEBE INCLUIR TODA INFORMACIÓN REFERENTE AL DISEÑO DEL PROYECTO. INDICAR ZONIFICACIONES, PARTIDO ARQUITECTÓNICO, INDICAR SOLUCIÓN A LA ZONA BIOCLIMÁTICA. 6) EL PROGRAMA ARQUITECTÓNICO DEBE ESTAR INDICADO EN CANTIDAD DE AMBIENTES Y EN M2, DEBE ESTAR DIVIDIDO POR NIVEL INICIAL, PRIMARIA, SECUNDARIA Y USOS COMPARTIDOS DE PRIMARIA Y SECUNDARIA. REVISAR LO INDICADO EN EL ANEXO DE METAS ADJUNTO. *TODA INFORMACIÓN REFERENTE A LA PROPUESTA, DISEÑO Y SUSTENTO DEL PROYECTO DEBE ESTAR INDICADO EN LA MEMORIA DESCRIPTIVA.
4	CUMPLE LA MEMORIA DESCRIPTIVA CON INDICAR EL PROGRAMA ARQUITECTÓNICO.		X		OBSERVADO. SE VERIFICA QUE LA IE ESTÁ SELECCIONADA Y SE DESARROLLA COMO JORNADA ESCOLAR COMPLETA (REVISAR PG WEB: jec.peru.edu.pe), POR LO QUE DEBERÁ PROPONER EL PROGRAMA ARQUITECTÓNICO EN BASE A ELLO (CONSIDERAR QUE PARA UNA IE DE JORNADA ESCOLAR COMPLETA ES INDISPENSABLE CONTAR CON LA MALLA CURRICULAR DE LA IE YA QUE SE REQUIERE SUSTENTO DE HORAS PEDAGÓGICAS Y CANTIDAD DE SECCIONES PARA EL CÁLCULO DE DIMENSIONAMIENTO DEL PROYECTO) SE ADJUNTA ANEXO DE METAS CON PROGRAMA E INDICACIONES.
5	CUMPLE LA MEMORIA DESCRIPTIVA CON INDICAR QUE EL DIMENSIONAMIENTO DEL ANTEPROYECTO DE ARQUITECTURA RESPONDE A LA POBLACIÓN EFECTIVA DEL PROYECTO Y SE OPTIMIZA EL USO DE AMBIENTES SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO EDUCATIVO.		X		OBSERVADO. LA MEMORIA DESCRIPTIVA NO CUMPLE CON INDICAR EL DIMENSIONAMIENTO DEL PROYECTO, CONSIDERAR LO SIGUIENTE: 1) SE DEBE CONTAR CON LA DEMANDA ACTUALIZADA, REVISAR LO INDICADO EN LA FICHA DE LA ESPECIALIDAD DE DEMANDA, LA INFORMACIÓN PRESENTADA EN ESTA ESPECIALIDAD DEBERÁ ESTAR COMPATIBILIZADA CON LA PROPUESTA ARQUITECTÓNICA, ES DECIR QUE TODO EL DIMENSIONAMIENTO DE LOS AMBIENTES DEBE RESPONDER A LO INDICADO EN EL INFORME DE DEMANDA. (REVISAR QUE SE PROPONE MAYOR CANTIDAD DE ALUMNADO PARA LAS AULAS QUE LO INDICADO EN LA DEMANDA). 2) LA MEMORIA DESCRIPTIVA DEBE INDICAR EN EL ÍTEM DE ALCANCES, EL RADIO DE INFLUENCIA (DISTRITOS, CENTROS POBLADOS, ETC QUE SE VEAN BENEFICIARIOS), INDICAR LA CANTIDAD DE ALUMNOS PROYECTADOS Y SE DEBE PLANTEAR LAS SECCIONES Y LA CANTIDAD DE ALUMNOS POR AULA. 3) REVISAR LAS METAS DEL PROYECTO ADJUNTAS PARA EL CÁLCULO DE AMBIENTES Y DIMENSIONAMIENTO.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSE

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 02-2023-MDSJ/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

6	CUMPLE LA MEMORIA DESCRIPTIVA CON DESARROLLAR AMBIENTES COMPLEMENTARIOS (QALIWARMA U OTROS), SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO EDUCATIVO.		X		OBSERVADO. LA MEMORIA DESCRIPTIVA NO INDICA SI LA IE CUENTA CON EL SERVICIO SOCIAL DE ALIMENTACIÓN, DADO QUE SE CUENTA CON EL NIVEL DE INICIAL Y PRIMARIA, SE DEBE INDICAR EN LA MEMORIA EL DESARROLLO DEL SERVICIO (TURNOS, SE DARÁ LA PREPARACIÓN EN LA IE O LOS ALIMENTOS SON SOLO REPARTIDOS), LA IMPLEMENTACIÓN DEL AMBIENTE DE COCINA DEBE ESTAR ACORDE A LA RVM 054-2021 EQUIPAMIENTO DE COCINAS Y ALMACENES.
7	CUMPLE LA MEMORIA DESCRIPTIVA CON INDICAR SI LA PROPUESTA DE EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO ES ACORDE A LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS Y LA NORMA VIGENTE.		X		OBSERVADO. LA MEMORIA DESCRIPTIVA NO PRESENTA INFORMACION ACERCA DEL EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO. SE DEBE ADJUNTAR LAS CARACTERÍSTICAS DE TODOS LOS RECURSOS TIC CON LOS QUE CONTARÁ LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA, LOS CUALES DEBERÁN ESTAR ACORDE A LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS DEL LUGAR. CONSIDERAR QUE SE DEBERÁ INDICAR EL EQUIPAMIENTO POR NIVEL EDUCATIVO. *SE DEBE CONTAR CON EL EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO POR AMBIENTE (AIP, BIBLIOTECA, AULA, LABORATORIO, TALLER..ETC) Y CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
8	CUMPLE EL PLANO DE UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN CON LO ESTABLECIDO POR LA NORMA GEO20 Y LA LEY 29090, INCLUYENDO EL CUADRO DE ÁREAS, SECCIÓN DE VÍAS Y LINDEROS.		X		OBSERVADO. LA LAMINA ADJUNTA AL EXPEDIENTE TÉCNICO NO SE ENCUENTRA EN EL FORMATO INDICADO EN LA NORMA GEO20 Y LEY 29090 Y NO SE CUENTA CON LA INFORMACIÓN SOLICITADA. CONSIDERAR LO SIGUIENTE: 1) PARA EL PLANO DE ESCALA 1/500 SE DEBE CONTAR CON EL PLANO DE TECHOS DE LA PROPUESTA ARQUITECTÓNICA, EN ESTE PLANO SE DEBEN COLOCAR LOS USOS DEL CONTEXTO INMEDIATO, DISTANCIAS DE CALLES QUE LIMITAN CON EL TERRENO, POSTES, ARBOLES Y TODO ELEMENTO DEL CONTEXTO. 2) SE DEBEN INCLUIR SECCIONES VIALES (LA SECCIÓN DEBEN ESTAR CON MEDIDAS, INDICAR LIMITE DE PROPIEDAD, VEREDA, PISTA, ETC). 3) EN EL PLANO DE LOCALIZACIÓN DE ESCALA 1/5000 SE DEBE CONTAR CON LA ZONIFICACIÓN DE LOS PREDIOS COLINDANTES, AL SER ZONA URBANA, INDICAR ÁREAS DE CULTIVO, VIVIENDAS..ETC. 4) PARA EL CUADRO NORMATIVO, DADO QUE NO SE CUENTA CON PARAMETROS, SE DEBERÁN INDICAR SOLO LO DE LA COLUMNA REFERENTE AL PROYECTO. 5) EN EL CUADRO DE ÁREAS SE DEBE INDICAR POR NIVELES DEL PROYECTO EL ÁREA A DEMOLER Y LA DE OBRA NUEVA, SE VERIFICA QUE EL PREDIO CUENTA CON INFRAESTRUCTURA EXISTENTE POR LO QUE SE DEBERÁ REVISAR LA FICHA DE LA ESPECIALIDAD DE DEMOLICIÓN. 6) REVISAR EL MEMBRETE DEBE ESTAR DE ACUERDO AL FORMATO, COMPLETAR LOS DATOS DEL PROFESIONAL A CARGO ASI COMO LOS DATOS DEL PROYECTO/IE INDICADOS EN EL ÍTEM 2. 7) LA PLANIMETÍA DEBE ESTAR COMPATIBILIZADA CON EL LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO (LINDEROS Y M2) Y LA PARTIDA REGISTRAL. *SE DEBERÁ CONTAR CON EL PLANO MODIFICADO ACORDE A LAS OBSERVACIONES INDICADAS EN LA PRESENTE FICHA DE REVISIÓN. * SE ADJUNTA MODELO DE PLANO DE UBICACIÓN
9	CUMPLEN LOS PLANOS EN CONSIDERAR EL EMPLAZAMIENTO DEL ANTEPROYECTO DE ARQUITECTURA, SEGÚN LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS Y GEOGRÁFICAS DEL LUGAR O NORMA VIGENTE.		X		OBSERVADO. SE DEBERA INDICAR EN LA MEMORIA DESCRIPTIVA LA ZONA A LA QUE SEGUN NORMA SE ENCUENTRA EL PROYECTO, Y DE ACUERDO A ELLO INDICAR LOS CRITERIOS ARQUITECTONICOS UTILIZADOS. REVISAR LA GDE 002-2015
10	CUMPLEN LOS PLANOS EN CONSIDERAR EL EMPLAZAMIENTO DEL ANTEPROYECTO DE ARQUITECTURA SEGÚN EL ENTORNO Y USO DE LOS PREDIOS COLINDANTES EN UN RADIO DE HASTA 100 M.		X		LA MEMORIA DESCRIPTIVA NO INDICA LOS USOS DEL ENTORNO. SE DEBE CONTAR CON UN PLANO DE ZONIFICACIÓN INDICANDO LOS USOS. REVISAR LO INDICADO EN LA GUÍA DE DISEÑO 002-2015, EN EL ARTÍCULO 13 Y CUADRO N° 10 CONSIDERACIONES URBANÍSTICAS DEL TERRENO Y DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS. LOS USOS TAMBIEN DEBEN ESTAR INDICADOS EN TANTO EN LA MEMORIA DESCRIPTIVA CON PLANO Y EN EL PLANO DE UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN. * SE DEBERÁ DESARROLLAR EL ÍTEM EN LA MEMORIA DESCRIPTIVA, DESCRIBIR CONTEXTO E INDICAR ZONIFICACIONES Y USOS DE PREDIOS
11	CUMPLEN LOS PLANOS EN RESPETAR LOS RETIROS, SEGÚN EL CERTIFICADO DE PARÁMETROS URBANÍSTICOS Y EDIFICATORIOS O NORMA VIGENTE.		X		OBSERVADO. NO SE CUENTA CON EL PROYECTO COMPLETO, SIN EMBARGO DEBERA RESPETAR EL % DE 40% DE TERRENO TIPO II DE SER EL CASO.
12	CUMPLEN LOS PLANOS EN DISPONER LOS INGRESOS Y ACCESOS A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA, SEGÚN LA NORMA VIGENTE.		X		OBSERVADO. LA INFORMACIÓN DEL CONTEXTO. REVISAR LO SIGUIENTE: 1) SE DEBE CONTAR CON UN RETIRO DESDE LA CALLE HACIA EL INGRESO DE LA IE, ESTE NO DEBERÁ SER MENOR A 50M2 NI MAYOR AL 5% DEL ÁREA TOTAL DEL TERRENO, SE DEBE REVISAR EL NPT DEL EXTERIOR CON EL DEL INTERIOR DE LA IE, DE CONTAR CON DESNIVELES SE DEBERÁ CONTAR CON RAMPA Y/O ESCALERA, CONSIDERAR CONTAR CON UNA PARTE TECHADA PARA LA ESPERA DE PADRES DE FAMILIA
13	CUMPLEN LOS PLANOS CON DESARROLLAR LOS AMBIENTES DE PASADIZOS, RAMPAS, ESCALERAS Y ASCENSORES, TENIENDO EN CUENTA LA ACCESIBILIDAD PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN TODOS SUS NIVELES, SEGÚN LA NORMA VIGENTE.		X		OBSERVADO. SE LIMITA LA VERIFICACION AL NO CONTAR CON LOS ARCHIVOS DWG 1) LOS PASADIZOS DEBEN CONTAR CON UN ANCHO NO MENOR A 1.80M, SE CUENTAN CON PASILLOS DE DIFERENTES MEDIDAS, AL CONTAR CON UNA SOLA CRUJIA DE AMBIENTES, ES RECOMENDABLE CONTAR CON PASADIZOS DE 1.80M Y PARA LAS CIRCULACIONES PRINCIPALES Y PARA LAS CIRCULACIONES DE SERVICIO SE PODRÁ CONTAR CON VEREDAS DE 0.90M 2) PARA LAS ESCALERAS, DE SER INTEGRADAS DEBERÁN CONTAR CON UN DESCANSO PREVIO DESDE LA CIRCULACIÓN HORIZONTAL Y EL INICIO DE LA ESCALERA (REVISAR LO INDICADO EN LA A.040 DEL RNE) Y DEBEN CONTAR CON TODA LA GRAFICA CORRESPONDIENTE, INDICAR PENDIENTE, BARANDAS, CERRAMIENTO 3) CONSIDERAR QUE DE CONTAR CON CAMBIOS DE NIVEL DE 6MM A 13MM DEBEN SER BISELADOS, Y LOS SUPERIORES A 13MM DEBEN SER RESUELTOS MEDIANTE RAMPAS

14	CUMPLEN LOS PLANOS CON RESPETAR LAS DISTANCIAS DE RECORRIDO A SERVICIOS HIGIENICOS, ESCALERAS Y OTROS, SEGÚN LA NORMA VIGENTE.		X		OBSERVADO. SE DEBERÁ CONSIDERAR: 1) LOS 55HH NO DEBERÁN EXCEDER LOS 50ML, CONSIDERAR QUE LA CIRCULACIÓN DEBE DARSE POR PASILLOS Y NO ATRAVESANDO LOS PATIOS PROPUESTOS. 2) PARA EL CASO DE LAS ESCALERAS, SE DEBE REVISAR EN EL PLANO DE EVACUACIÓN QUE LAS RUTAS CUENTEN CON LOS 45ML SOLICITADOS, DE NO SER EL CASO LAS ESCALERAS PLANTEADAS DEBEN SER DE EVACUACIÓN Y CONSIDERAR LAS ESPECIFICACIONES INDICADAS EN EL ARTÍCULO 26 DEL CAPITULO VI DEL A.010 DEL RNE.
15	CUMPLEN LOS PLANOS CON DISTRIBUIR LOS BLOQUES CONSTRUCTIVOS Y AMBIENTES FUNCIONALMENTE, SEGÚN LA NORMA VIGENTE.		X		OBSERVADO. DEBERA INDICAR CUAL ES LA COMPATIBILIZACION DE PLANIMETRIA GENERAL SI EL PLANO DE EVACUACION O EL PLANO GENERAL.
16	CUMPLEN LOS PLANOS CON RESPETAR LAS DISPOSICIONES DE SEGURIDAD, DISTANCIAS Y ESPACIOS DE REFUGIO EN CASO DE EMERGENCIA, SEGÚN LA NORMA VIGENTE.		X		OBSERVADO. SE PRESENTA UN PLANO QUE NO CORRESPONDE A LA PLANIMETRIA GENERAL PRESENTADA EN EL ITEM DE PLANIMETRIA, DEBERA CONSIDERAR QUE EL PLANO DE EVACUACION Y SEÑALIZACION DEBE ESTAR COMPATIBILIZADO. CONSIDERAR LO SIGUIENTE: 1) LA EXPRESIÓN GRAFICA DEL PLANO DEBE CONTAR CON LAS MEDIDAS POR TRAMOS DE ML DE LA RUTA DE EVACUACIÓN. 2) SE DEBERÁ CONTAR CON UN MÁXIMO DE 45ML DESDE EL AMBIENTE MAS ALEJADO DEL PROYECTO HASTA LAS ZONAS SEGURAS. (CONSIDERAR QUE DE PROPONER NIVELES SUPERIORES DEBEN CONTAR CON 45ML INCLUIDO LOS DESPLAZAMIENTOS VERTICALES, ESCALERAS Y/O RAMPAS, DE NO CONTAR SE DEBERÁ INDICAR SI LAS ESCALERAS PROPUESTAS SERÁN DE EVACUACIÓN Y CONSIDERAR LO INDICADO EN EL A-120 DEL RNE. 3) SE DEBERÁ REVISAR LO INDICADO EN EL RNE A.120 PARA LAS CONSIDERACIONES DE LAS RAMPAS Y ESCALERAS. 4) LAS ZONAS SEGURAS NO DEBERÁN ESTAR UBICADAS EN LUGARES CON COBERTURA. *SE DEBERÁ ADJUNTAR EL PLANO DE EVACUACIÓN EN EL LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DE LA PRESENTE FICHA DE REVISIÓN, CONSIDERAR LO INDICADO Y LAS ACTUALIZACIONES A LA PROPUESTA DEBEN ESTAR COMPATIBILIZADAS CON EL PLANO DE EVACUACIÓN
17	CUMPLEN LOS PLANOS CON DESARROLLAR EL PROGRAMA ARQUITECTÓNICO, SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO EDUCATIVO.		X		OBSERVADO. EL PROYECTO NO SE ENCUENTRA CONFORME A LO INDICADO EN LA NORMATIVA RVM N° 208-2019-MINEDU PARA PRIMARIA Y SECUNDARIA. CONSIDERAR LO INDICADO EN EL ANEXO DE METAS Y A LO INDICADO EN LA ESPECIALIDAD DE DEMANDA. 1) SE DEBE INDICAR LA CANTIDAD DE ALUMNOS EN TOTAL POR NIVEL EDUCATIVO Y LA AGRUPACIÓN DE ALUMNOS POR SECCIÓN. 2) CONSIDERAR LO INDICADO EN LA RVM N° 721-2018-MINEDU PARA LA RACIONALIZACIÓN DE PLAZAS Y CANTIDAD MÁXIMA DE ALUMNOS POR AMBIENTES. 3) LOS AMBIENTES SE DEBERÁN ENCONTRAR SUSTENTADOS EN LA MEMORIA DESCRIPTIVA. 4) DEBE PRESENTAR LA MALLA CURRICULAR QUE SUSTENTE EL PROGRAMA Y EL DIMENSIONAMIENTO CON CALCULO DE JORNADA ESCOLAR COMPLETA
18	CUMPLEN LOS PLANOS CON DESARROLLAR LOS AMBIENTES PEDAGÓGICOS, NO PEDAGÓGICOS, COMPLEMENTARIOS Y DEMÁS COMPONENTES ADECUADAMENTE ILUMINADOS Y VENTILADOS, SEGÚN LA NORMA VIGENTE.		X		OBSERVADO. SE DEBERA INDICAR EN LA MEMORIA DESCRIPTIVA LA ZONA A LA QUE SEGUN NORMA SE ENCUENTRA EL PROYECTO, Y DE ACUERDO A ELLO INDICAR LOS CRITERIOS ARQUITECTONICOS UTILIZADOS. REVISAR LA GDE 002-2015
19	CUMPLEN LOS PLANOS EN CONSIDERAR EL ÁREA LIBRE, SEGÚN LA NORMA VIGENTE.		X		OBSERVADO. SE DEBE TENER EL PROGRAMA ARQUITECTÓNICO COMPLETO, CONSIDERAR QUE PARA UN TERRENO DE TIPO III SE DEBERÁ CONTAR COMO ÁREA LIBRE UN MÍNIMO DEL 60% Y PARA TERRENO TIPO II UN 40%
20	CUMPLEN LOS PLANOS EN CONSIDERAR UN ÁREA DE EXPANSIÓN QUE PERMITA EL DESARROLLO DE AMBIENTES POSTERIORES.		X		OBSERVADO. EN LA MEMORIA DESCRIPTIVA DEBE INDICAR QUE TIPO DE TERRENO ES, ASIMISMO EN PLANOS SE DEBE INDICAR LA PROYECCION A FUTURO * CONSIDERAR LO INDICADO PARA CADA TIPO DE TERRENO (TIPO I Y TIPO II NO APLICA EL ÁREA DE FUTURA EXPANSIÓN)

21	CUMPLE EL PLAN DE CONTINGENCIA CON INDICAR LA PROPUESTA QUE CONTenga LOS COMPROMISOS ASUMIDOS QUE GARANTIZARÁN LA CONTINUIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.		X		<p>OBSERVADO. , SE DEBERÁ CONTAR CON LA INFORMACIÓN REFERIDA A LA CONTINUIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRA, POR LO QUE SE DEBE CONTAR CON UN PLAN DE MOVILIZACIÓN DEL ALUMNADO A OTRO LUGAR PARA LA CONTINUIDAD DE LAS CLASES, PARA ELLO SE DEBEN PREEVER LO SIGUIENTE:</p> <p>1) SE DEBERÁ INDICAR EL TERRENO Y/O LOCAL CON EL QUE SE CONTARÁ PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIA. SE DEBERÁ CONTAR CON TODA LA INFORMACIÓN REFERENTE A LA UBICACIÓN, DESCRIBIR EL CONTEXTO INMEDIATO, INDICAR USOS, ADJUNTAR FOTOGRAFÍAS DEL TERRENO Y/O LOCAL. SI SE CUENTA CON UN LOCAL ALQUILADO SE DEBE INDICAR EL MONTO Y UN ACTA QUE INDIQUE EL ACUERDO, INDICANDO QUE SE PERMITE EL ALQUILER PARA EL USO EDUCATIVO, SI SE CUENTA CON UN TERRENO QUE SERÁ CEDIDO PARA EL PLAN DE CONTINGENCIA SE DEBE ADJUNTAR EL ACTA DE CONSTANCIA DE PRESTACIÓN.</p> <p>3) DE SER EL CASO QUE SE CUENTE CON IMPLEMENTACIÓN DE MÓDULOS PRE FABRICADOS, SE DEBE ADJUNTAR UN PLAN DE DISTRIBUCIÓN DE TODOS LOS MÓDULOS A IMPLEMENTAR, UN PLANO SIMPLE DONDE SE INDIQUE LA ZONIFICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN EN EL TERRENO PROPUESTO. DE SER UN LOCAL SE DEBE INDICAR LOS AMBIENTES CON LOS QUE SE CONTARÁ.</p> <p>4) DE SER EL CASO QUE SE TRASLADE EL SERVICIO EDUCATIVO A INSTALACIONES DE OTRA IE, SE DEBERÁ GARANTIZAR QUE NO HABRÁ INTERFERENCIA ENTRE AMBOS SERVICIOS EDUCATIVOS. Y DE SER EL CASO QUE SE REALICE MODIFICACIONES EN EL HORARIO ESCOLAR POR EL PERIODO DE EJECUCIÓN DE OBRA, ESTO DEBE ESTAR VALIDADO POR LA UGEL.</p> <p>5) SE DEBERÁ CONTAR CON LOS AMBIENTES PARA LA POBLACIÓN DE ESTUDIANTES DEL AÑO DEL INICIO DE LA OBRA, CONSIDERAR QUE DADO QUE SE CUENTAN CON 3 NIVELES EDUCATIVOS EN LA IE LOS AMBIENTES DEBEN ESTAR DIFERENCIADOS.</p> <p>6) TODO COSTO DE ALQUILER Y/O IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIA DEBE ESTAR INDICADO EN EL INFORME DEL PLAN DE CONTINGENCIA Y EN EL PRESUPUESTO DE OBRA.</p> <p>*SE DEBERÁ ADJUNTAR EN EL LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES EL INFORME DE PLAN DE CONTINGENCIA CON LAS OBSERVACIONES INDICADAS Y CON LA PROPUESTA DE MÓDULOS Y TERRENO A UTILIZAR.</p>
22	CUMPLE CON LA COMPATIBILIZACIÓN ENTRE EL EMPLAZAMIENTO DEL ANTEPROYECTO DE ARQUITECTURA, PLANO TOPOGRÁFICO Y EL DOCUMENTO DE PROPIEDAD.		X		<p>OBSERVADO. SE DEBE CONTAR CON LA COMPATIBILIZACIÓN DEL PERIMETRO RESULTANTE DEL LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO Y LOS PLANOS DE ARQUITECTURA. SE VERIFICA QUE EN LA ESPECIALIDAD DE TOPOGRAFÍA SE CUENTA CON OBSERVACIONES, POR LO QUE SE DEBERÁ SUBSANAR LO INDICADO EN LA FICHA DE TOPOGRAFÍA Y CONTAR CON EL PERIMETRO COMPATIBILIZADO CON LA PARTIDA REGISTRAL.</p> <p>* LA COMPATIBILIZACIÓN DEBERÁ ESTAR EN EL PLANO DE DISTRIBUCIÓN Y EN EL DE UBICACIÓN.</p>
23	CUMPLE CON LA COMPATIBILIZACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE ARQUITECTURA EN LA MEMORIA DESCRIPTIVA, PLANO DE UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN Y, PLANOS GENERALES.		X		<p>OBSERVADO. EL PROYECTO EN PLANIMETRÍA NO SE ENCUENTRA COMPATIBILIZADO CON LA MEMORIA DESCRIPTIVA DADO QUE NO SE CUENTA CON TODA LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE AL PROYECTO, CONSIDERAR LO INDICADO EN EL ÍTEM CORRESPONDIENTE A LA INFORMACIÓN CON LA QUE DEBE CONTAR LA MEMORIA, EL PROGRAMA ARQUITECTÓNICO DEBE ESTAR SUSTENTADO MEDIANTE LA MALLA CURRICULAR. EL PLANO DE UBICACIÓN DEBE CONTAR CON EL CONTEXTO INDICADO EN UN RADIO DE 100M COMO YA SE MENCIONA EN EL ÍTEM CORRESPONDIENTE.</p>

G) PROYECTO DE DEMOLICIÓN

1	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA INFORMACIÓN EN FORMATO DIGITAL.	X			
2	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA MEMORIA DESCRIPTIVA DE DEMOLICIÓN.		X		COMPATIBILIZAR el alcance y demas acapites CON INFORME TECNICO Y ESTADO DE CONSERVACION
3	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL INFORME TÉCNICO DEL ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA A DEMOLER.		X		"ESTADO DE CONSERVACION: COMPATIBILIZAR LAS CONCLUSIONES CON LO INDICADO EN ALCANCE DE MEMORIA DESCRIPTIVA, Y DENTRO DEL MISMO DOCUMENTO (MÓDULO 9,10,15)"
4	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL INFORME TÉCNICO DE SUSTENTO.		X		LOS ENSAYOS DE DIAMANTINA DEBEN INDICAR DE QUE BLOQUE SE REALIZO EL ENSAYO, PARA PODER LOCALIZAR QUE BLOQUES TIENEN RESISTENCIA DE CONCRETO ACEPTABLES Y CUALES NO, A AQUELLOS BLOQUES QUE PASAN EL ENSAYO DE DIAMANTINA SE LE DEBE REALIZAR UNA EVALUACION ESTRUCTURAL DE TODA LA ESTRUCTURA Y VERIFICAR SI SE PUEDEN MANTENER O NO
5	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL PLANO DE DEMOLICIÓN, INCLUYENDO COTAS, DEFINICIÓN DE EJES Y NIVELES.		X		<p>"MEMBRETE : FALTA INDICAR EL PROFESIONAL RESPONSABLE CON SU COLEGIATURA HABIL, FALTA EL CUI</p> <p>FALTA TITULO DE BLOQUES CON SU NUMERO EN PLANTA DE DEMOLICION EN LEYENDA FALTA INDICAR LA LINEA DE PERIMETRO Y LA LINEA DE CERCO PERIMETRICO</p> <p>FALTA INDICAR LINDEROS LAS COORDENADAS UTM NO INDICAN LA ZONA CUADRO PERIMETRICO: AREA TOTAL /PERIMETRO/AREA DE DEMOLICION</p>

G.1) DOCUMENTOS OBSERVADOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSE

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 02-2023-MDSJ/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

1	CUMPLE EL EXPEDIENTE TÉCNICO CON EL MARCO NORMATIVO DEL RNE, NORMAS DEL SECTOR Y OTRAS COMPATIBLES QUE NO SE OPONGAN A LAS NORMAS NACIONALES EN DEMOLICIÓN.	X			
2	CUMPLE EL EXPEDIENTE TÉCNICO CON PRESENTAR UN MEMBRETE EN TODOS LOS DOCUMENTOS QUE CONSIGNE INFORMACIÓN DEL PROYECTO (NOMBRE DE LA UE, NOMBRE DEL PROYECTO, CÓDIGO DE PROYECTO O UNIFICADO) E INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (NOMBRE, CÓDIGO LOCAL, CÓDIGO MODULAR Y UBICACIÓN).	X			
3	CUMPLE LA MEMORIA DESCRIPTIVA CON INDICAR EL ALCANCE DE LA DEMOLICIÓN TOTAL O PARCIAL DE LA INFRAESTRUCTURA.	X			
4	CUMPLE EL INFORME TÉCNICO DE SUSTENTO CON EVALUAR EL ESTADO DE CONSERVACIÓN ACTUAL DE LAS EDIFICACIONES, INCLUYENDO EL REGISTRO DE CALICATAS, DIAMANTINA, ESCLERÓMETRO Y OTROS.		X		revisar el ítem 04 de la revisión documentaria
5	CUMPLE EL PLANO DE DEMOLICIÓN CON INDICAR LAS EDIFICACIONES EXISTENTES Y LAS QUE SERÁN DEMOLIDAS.		X		revisar el ítem 05 de la revisión documentaria

VALOR REFERENCIAL. -

COSTO DE ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO								
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIA DE LA I.E. SAN JOSE EN EL DISTRITO DE SAN JOSE - PROVINCIA DE PACASMAYO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CON CUI N° 2524230								
FECHA: 31/03/2023						DURACION:	2.00	MESES
N°	DESCRIPCION	UND	Cant.	Incid.	Periodo	Costo	MONTO	
					Meses	Mensual	Parcial	Total
1.00	PERSONAL PROFESIONAL - INCLUYE BENEFICIOS SOCIALES Y OTROS.							51,000.00
	Jefe de proyecto	Mes	1.00	1.00	2.00	5,000.00	10,000.00	
	Especialista en estructuras	Mes	1.00	0.50	2.00	11,000.00	11,000.00	
	Especialista en costos y presupuestos	Mes	1.00	0.50	2.00	7,000.00	7,000.00	
	Especialista en arquitectura	Mes	1.00	0.50	2.00	11,000.00	11,000.00	
	Especialista en instalaciones sanitarias	Mes	1.00	0.50	2.00	4,000.00	4,000.00	
	Especialista en instalaciones electricas	Mes	1.00	0.50	2.00	4,000.00	4,000.00	
	Especialista en Estudio de Demanda	Mes	1.00	0.50	2.00	4,000.00	4,000.00	
2.00	PERSONAL TECNICO - INCLUYE BENEFICIOS SOCIALES Y OTROS.							1,500.00
	Dibujante CAD	Mes	1.00	0.50	2.00	1,500.00	1,500.00	
3.00	SERVICIOS ESPECIALIZADOS							14,000.00
	Estudio de Suelos, capacidad portante	Glb.	1.00	1.00	1.00	7,000.00	7,000.00	
	Levantamiento Topográfico a detalle	Glb.	1.00	1.00	1.00	7,000.00	7,000.00	
4.00	PLAN DE GESTION DE RIESGOS ANTE DESASTRES							10,000.00
	Elaboracion de plan de riesgos ante desastres naturales.	Glb.	1.00	1.00	1.00	10,000.00	10,000.00	
5.00	INSUMOS DE OFICINA							1,810.25
	Utileria (CDs, Tinta, Tóner, etc.)	Mes	1.00	1.00	2.00	210.00	410.25	
	Gastos de Edición, Papel, Archivadores, Espiralados, etc.	Mes	1.00	1.00	2.00	700.00	1,400.00	
6.00	SERVICIOS							2,400.00
	Fotocopias A4, Ploteo de Planos A0, A1, A2, A3.	Mes	1.00	1.00	2.00	1,200.00	2,400.00	
	COSTO TOTAL DIRECTO						S/.	80,710.25
	UTILIDAD					0.05	S/.	4,035.51
	SUBTOTAL							84,745.76
	IGV					0.18	S/.	15,254.24
	TOTAL DE PRESUPUESTO						S/.	100,000.00

PLAZO DE EJECUCIÓN: 02 MESES DE EJECUCIÓN (60 días calendarios), contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

ENTREGABLES:

- **01 ENTREGABLE** : **A LA PRESENTACION DE PLAN DE TRABAJO, A LOS 5 DÍAS CALENDARIOS DE SUSCRITO EL CONTRATO Y SE REALIZARA EL ABONO DE 20% DEL MONTO CONTRATADO, EL MISMO QUE SE REALIZARA A LA APROBACIÓN DEL ÁREA CORRESPONDIENTE.**
- **02 ENTREGABLE** : **ESTUDIOS BASICOS, A LOS 25 DÍAS CALENDARIOS DEL SUSCRITO EL CONTRATO Y SE REALIZARÁ EL ABONO DEL 30% DEL MONTO CONTRATADO, EL MISMO QUE SE REALIZARÁ A LA APROBACIÓN DEL AREA CORRESPONDIENTE.**
- **03 ENTREGABLE** : **PRODUCTO FINAL, A LOS 60 DÍAS CALENDARIOS DE SUSCRITO EL CONTRATO Y EL ABONO RESTANTE SE REALIZARÁ A LA APROBACIÓN FINAL DEL ÁREA CORRESPONDIENTE**

3.1.2 Consideraciones específicas

a) De la especialidad y categoría del consultor de obra

El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en la(s) especialidad(es) de [Consultoría en obras urbanas edificaciones y afines] y en la categoría [CATEGORÍA B] o superior.

b) De la habilitación del consultor de obra

Si el objeto de la contratación requiere de la **habilitación del consultor de obra** para llevar a cabo la actividad económica materia de la contratación, esta debe ser incluida obligatoriamente como requisito de calificación en el literal A de este Capítulo.

Como habilitación no debe exigirse la presentación de documentos que no deriven de alguna norma que resulte aplicable al objeto materia de la contratación.

c) Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de **03 CONSORCIADOS**.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 10%.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 20%.

d) Del personal

- Se debe consignar el **personal** necesario para la ejecución de la prestación, detallando su perfil mínimo y cargo, así como las actividades a desarrollar. Asimismo, se debe clasificar al **personal clave** para la ejecución de la consultoría de obra, esto es, aquél que resulta esencial para la ejecución de la prestación, como es el caso del jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico o supervisor de obra.

Personal clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Jefe del proyecto o Supervisor de obra, según corresponda	Ingeniero civil	03 años como jefe de proyecto en centros educativos o edificaciones, que se computa desde la colegiatura.
Otro personal		
Cargo	Profesión	Experiencia

<i>Especialista en estructuras</i>	<i>Ingeniero Civil</i>	<i>01 año como especialista en estructuras en centros educativos o edificaciones, que se computa desde la colegiatura</i>
<i>Especialista en costos y presupuestos</i>	<i>Ingeniero Civil</i>	<i>01 año como especialista en costos y presupuestos en estructuras en centros educativos o edificaciones, que se computa desde la colegiatura</i>
<i>Especialista en arquitectura</i>	<i>Ingeniero civil y/o Arquitecto</i>	<i>01 año como especialista en arquitectura en estructuras en centros educativos o edificaciones, que se computa desde la colegiatura</i>
<i>Especialista en Instalaciones sanitarias</i>	<i>Ingeniero civil y/o sanitario</i>	<i>01 año como especialista en instalaciones sanitarias en estructuras en centros educativos o edificaciones, que se computa desde la colegiatura</i>
<i>Especialista en instalaciones eléctricas</i>	<i>Ingeniero civil y/o eléctrico y/o electromecánico</i>	<i>01 año como especialista en instalaciones eléctricas en estructuras en centros educativos o edificaciones, que se computa desde la colegiatura</i>
<i>Especialista en estudio de demanda</i>	<i>Ingeniero civil</i>	<i>01 año como especialista en estudio de demanda en estructuras en centros educativos o edificaciones, que se computa desde la colegiatura</i>

- **No son parte del personal clave**, aquel personal que realiza actividades operativas o administrativas, ni tampoco los asistentes del personal clave.
- Cabe precisar, que las calificaciones y la experiencia del personal clave deben incluirse como requisitos de calificación en los literales B.1 y B.2 de este Capítulo.
- De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones y experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones y experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.
- Las **calificaciones del personal** que se pueden requerir son el grado de bachiller o título profesional, según corresponda. Por consiguiente, no se puede exigir que el personal cuente con otros grados (maestro o doctor), otros títulos (por ejemplo, de especialidad) y/o capacitaciones adicionales (diplomados, cursos u otros).

Al establecer la profesión del personal, se debe requerir profesionales de diversas carreras o de manera general a un profesional de cualquier carrera, salvo que por mandato normativo o por el tipo de competencias y conocimientos requeridos, la actividad a desarrollar solo pueda ser ejecutada por un profesional de determinada carrera.

- El **tiempo de experiencia** que se exija al personal, debe ser razonable, acorde con la

relevancia de sus funciones en la ejecución de la consultoría de obra y congruente con el periodo en el cual dicho personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, debiendo verificarse la existencia en el mercado de profesionales en capacidad de cumplir con tales exigencias. Asimismo, no puede restringirse la antigüedad de los trabajos que puede acreditar el personal, prevista en las bases estándar, que no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Solo se puede establecer el cómputo de la experiencia desde la colegiatura, cuando la normativa de determinada profesión establezca que la función que desempeñará el profesional, requiere de la habilitación en el colegio profesional.

Asimismo, no se debe exigir experiencia en la especialidad a aquel personal cuya función no requiere experiencia específica en la especialidad objeto de la convocatoria, bastando que tengan experiencia en consultoría de obras en la actividad objeto de la convocatoria, tales como los profesionales de costos, presupuestos y valorizaciones, seguridad y salud en el trabajo, gestión de riesgos, coordinación o administración del contrato, entre otros.

En ningún caso corresponde exigir al personal, simultáneamente, experiencia en consultorías de obras en la especialidad y en la actividad objeto de la convocatoria, ni tampoco exigir acreditar experiencia en más de un cargo.

- *La colegiatura y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.*

e) Del equipamiento

*02 computadoras I7
02 fotocopadoras
01 estación total
01 nivel de ingeniero
01 camioneta Pick up.*

f) De la experiencia del consultor de obra en la especialidad

- *Acreditar experiencia en centros educativos por una vez el valor referencial.*

g) De las otras penalidades

- *De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.*
- *Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.*
- *Según lo previsto en el artículo 190 del Reglamento, en este tipo de penalidades se debe incluir las siguientes:*

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento ¹⁶ .	0.5 de UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe de la División de Infraestructura, Desarrollo y Rural.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 de UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la División de Infraestructura, Desarrollo y Rural.
3	Por la presentación incompleta de la Actualización del expediente técnico o entregables de acuerdo a los términos de referencia.	0.5 de UIT por cada presentación incompleta	Según informe del Área Usuaría.

Advertencia

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de sustitución del personal acreditado. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya aprobado su sustitución, según lo previsto en el numeral 190.4 del artículo 190 del Reglamento.

- Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

h) De las contrataciones por paquete

- El supervisor de obra, cuando es persona natural, o el jefe de supervisión, en caso el supervisor sea persona jurídica, no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo la contratación de supervisión de obras convocada por paquete. En este caso, la participación permanente, directa y exclusiva del supervisor, debe ser definida por la Entidad en este numeral, bajo responsabilidad, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, de conformidad con el artículo 186 del Reglamento.

i) Otras consideraciones

- Indicar si se trata de una contratación por ítems o paquetes, en cuyo caso debe detallarse dicha información.
- Cuando el objeto de la contratación sea la elaboración de expediente técnico, el requerimiento debe incluir como condición que dicho expediente técnico sea entregado en forma física y digital.

¹⁶ En caso que el objeto de la contratación sea la elaboración de expediente técnico, no incluir esta penalidad.

- Los términos de referencia pueden prever que el contrato de supervisión además comprenda las actividades de liquidación del contrato de obra. En este caso: (i) el contrato de supervisión culmina en caso la liquidación sea sometida a arbitraje; (ii) el pago por las labores hasta el momento en que se efectúa la recepción de la obra, debe ser realizado bajo el sistema de tarifas mientras que la participación del supervisor en el procedimiento de liquidación debe ser pagada empleando el sistema a suma alzada.
- Se puede indicar expresamente si estará prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley....]

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	<p>HABILITACIÓN</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>PROVEEDOR CON RNP VIGENTE en la(s) especialidad(es) de [Consultoría en obras urbanas edificaciones y afines] y en la categoría [CATEGORÍA B] o superior.</p> <div data-bbox="288 1016 1382 1234"> <p>Importante</p> <p>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>ACREDITAR CON LA CONSTANCIA RNP.</p> <div data-bbox="288 1368 1362 1491"> <p>Importante</p> <p>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</p> </div>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																	
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																	
	FORMACIÓN ACADÉMICA																	
	<u>Requisitos:</u> <table><tr><td colspan="3">Personal clave</td></tr><tr><td>Cargo</td><td>Profesión</td><td>Experiencia</td></tr><tr><td>Jefe del proyecto o Supervisor de obra, según corresponda</td><td>Ingeniero civil</td><td>03 años como jefe de proyecto en centros educativos o edificaciones, que se computa desde la colegiatura.</td></tr><tr><td colspan="3">Otro personal</td></tr><tr><td>Cargo</td><td>Profesión</td><td>Experiencia</td></tr></table>			Personal clave			Cargo	Profesión	Experiencia	Jefe del proyecto o Supervisor de obra, según corresponda	Ingeniero civil	03 años como jefe de proyecto en centros educativos o edificaciones, que se computa desde la colegiatura.	Otro personal			Cargo	Profesión	Experiencia
Personal clave																		
Cargo	Profesión	Experiencia																
Jefe del proyecto o Supervisor de obra, según corresponda	Ingeniero civil	03 años como jefe de proyecto en centros educativos o edificaciones, que se computa desde la colegiatura.																
Otro personal																		
Cargo	Profesión	Experiencia																

	Especialista en estructuras	Ingeniero Civil	01 año como especialista en estructuras en centros educativos o edificaciones, que se computa desde la colegiatura
	Especialista en costos y presupuestos	Ingeniero Civil	01 año como especialista en costos y presupuestos en estructuras en centros educativos o edificaciones, que se computa desde la colegiatura
	Especialista en arquitectura	Ingeniero civil y/o Arquitecto	01 año como especialista en arquitectura en estructuras en centros educativos o edificaciones, que se computa desde la colegiatura
	Especialista en Instalaciones sanitarias	Ingeniero civil y/o sanitario	01 año como especialista en instalaciones sanitarias en estructuras en centros educativos o edificaciones, que se computa desde la colegiatura
	Especialista en instalaciones eléctricas	Ingeniero civil y/o eléctrico y/o electromecánico	01 año como especialista en instalaciones eléctricas en estructuras en centros educativos o edificaciones, que se computa desde la colegiatura
	Especialista en estudio de demanda	Ingeniero civil	01 año como especialista en estudio de demanda en estructuras en centros educativos o edificaciones, que se computa desde la colegiatura

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVERequisitos:

Personal clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Jefe del proyecto o Supervisor de obra, según	Ingeniero civil	03 años como jefe de proyecto en centros educativos o edificaciones, que se computa desde la colegiatura.

		<i>corresponda</i>		
		Otro personal		
		Cargo	Profesión	Experiencia
		<i>Especialista en estructuras</i>	<i>Ingeniero Civil</i>	<i>01 año como especialista en estructuras en centros educativos o edificaciones, que se computa desde la colegiatura</i>
		<i>Especialista en costos y presupuestos</i>	<i>Ingeniero Civil</i>	<i>01 año como especialista en costos y presupuestos en estructuras en centros educativos o edificaciones, que se computa desde la colegiatura</i>
		<i>Especialista en arquitectura</i>	<i>Ingeniero civil y/o Arquitecto</i>	<i>01 año como especialista en arquitectura en estructuras en centros educativos o edificaciones, que se computa desde la colegiatura</i>
		<i>Especialista en Instalaciones sanitarias</i>	<i>Ingeniero civil y/o sanitario</i>	<i>01 año como especialista en instalaciones sanitarias en estructuras en centros educativos o edificaciones, que se computa desde la colegiatura</i>
		<i>Especialista en instalaciones eléctricas</i>	<i>Ingeniero civil y/o eléctrico y/o electromecánico</i>	<i>01 año como especialista en instalaciones eléctricas en estructuras en centros educativos o edificaciones, que se computa desde la colegiatura</i>
		<i>Especialista en estudio de demanda</i>	<i>Ingeniero civil</i>	<i>01 año como especialista en estudio de demanda en estructuras en centros educativos o edificaciones, que se computa desde la colegiatura</i>

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

Importante para la Entidad

*Asimismo, la Entidad **puede** adoptar uno o más de los requisitos de calificación siguientes:*

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><i>02 computadoras I7</i> <i>02 fotocopadoras</i> <i>01 estación total</i> <i>01 nivel de ingeniero</i> <i>01 camioneta Pick up.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a s/. 200,000.00, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS EN CENTROS EDUCATIVOS.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁷.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>

¹⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	40 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 200,000.00, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁸.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M \geq 02¹⁹ veces el valor referencial: 40 puntos</p> <p>M \geq 01 veces el valor referencial y < 02 veces el valor referencial: 20 puntos</p> <p>M > 01²⁰ veces el valor referencial y < 0.5 veces el valor referencial: 10 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	60 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - DESARROLLAR LA PROGRAMACIÓN DE ACUERDO AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA - CRONOGRAMA DESARROLLADO DE UTILIZACIÓN DE RECURSOS - CRONOGRAMA DESARROLLADO DE LAS PAUTAS CONSIDERADAS POR EL PRONIED 	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 60 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p>

¹⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¹⁹ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

²⁰ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M \geq 2 veces el valor referencial

M \geq 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial

M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial

[...] puntos

[...] puntos

[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde: I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

²¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS²²

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²³, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

²² De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

²³ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince

(15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. ²⁴	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
	(...)		

Importante

²⁴ En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁶.

²⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

²⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato						
	Tipo y número del procedimiento de selección						
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato						
	Fecha de suscripción del contrato						
	Monto total ejecutado del contrato						
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original			días calendario		
		Ampliación(es) de plazo			días calendario		
		Total plazo			días calendario		
Fecha de inicio de la consultoría de obra							
Fecha final de la consultoría de obra							

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE
----------	---

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

²⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.

²⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁹ Ibidem.

³⁰ Ibidem.

2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5**PROMESA DE CONSORCIO****(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³³

³¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6**OFERTA ECONÓMICA****ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
 Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
 “El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que*

se presente”.

- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6**OFERTA ECONÓMICA****ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6**OFERTA ECONÓMICA****ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³⁴	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA ³⁵	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁶	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

Importante para la Entidad

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³⁷	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ³⁸	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁹	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
<i>Supervisión de obra</i>				
<i>Liquidación de obra</i>				

Incluir o eliminar, según corresponda

³⁴ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³⁵ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³⁶ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

³⁷ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³⁸ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³⁹ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁴⁰ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴²	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE: ⁴³	MONEDA	IMPORTE ⁴⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁶
1										
2										
3										
4										

⁴¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁴⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴³ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁶
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.