

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



Organismo
Supervisor de las
Contrataciones
del Estado

**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

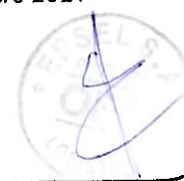
Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°07-2022-EPSEL S.A/GG

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE TELEMETRIA PARA
LECTURAS REMOTAS DE ALTOS CONSUMIDORES DEL
AMBITO DE EPSEL S.A-FC-002 EPSEL S.A-GC".**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mp.gob.pe



1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante



- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LAMBAYEQUE S.A-EPSEL S.A.
RUC N° : 2010344859
Domicilio legal : Av. Sáenz Peña N°1860-Urb.Latina-Distrito de José Leonardo Ortiz-Provincia de Chiclayo, Departamento de Lambayeque.
Teléfono: : (074) 253520- (074) 252291
Correo electrónico: : procesos.logistica@epsel.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de telemetría para lecturas remotas de altos consumidores del ámbito de EPEL S.A-FC-002 EPSEL S.A-GC.

Ítem	Descripción	Unid. Medida	Cantidad
1	Servicios de telemetría para lecturas remotas de altos consumidores, incluye:	Servicio	1
	Dispositivo de telemetría.	Unidad	75
	Tapas protectoras	Unidad	75
	Medidor 6"	Unidad	1

La prestación incluye la instalación y puesta en marcha de dispositivo de telemetría, un medidor e instalación de tapas protectoras.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Gerencia de Administración y Finanzas N°046-2022-EPSEL SA/GG/ de fecha 05 de abril del 2021.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Donaciones y transferencias.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.



1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del presente contrato es 455 días calendarios, el inicio del servicio será contabilizado a partir del día siguiente de suscrita el acta de puesta en marcha del servicio de telemetría, correspondiendo los siguientes plazos:

- ✓ El plazo para la implantación del servicio de instalación de dispositivos de telemetría, instalación de tapas protectoras e instalación del medidor se realizará dentro los 60 días calendarios, contados a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato.
- ✓ El plazo para la puesta en marcha del servicio de telemetría en altos consumidores es por 30 días calendarios, contados a partir del día siguiente de culminado la implantación del servicio contratado.
- ✓ El plazo de ejecución del servicio-gestión de datos es de 365 días calendarios.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar CINCO y 00/100 SOLES en Banco Continental Cta. Cte 0011-0279-72-0100023839 y reclamarlas en la Sub Gerencia de Logística de EPSEL S.A, sitio en la Av. Carlos Castañeda Iparraguirre N°100-Distrito de José Leonardo Ortiz.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y publicado en el Diario Oficial El Peruano el 13 de marzo de 2019.
- Modificación al Reglamento de la Ley N° 30225 (Ley de Contrataciones del Estado), aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y dictan otras disposiciones mediante el Decreto Supremo N° 162-2021-EF
- Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Establecen disposiciones en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 (vigente desde el 30 de enero de 2019). Modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EFy Decreto Supremo N° 168-2020-EF
- Ley N° 28411- Ley General del Sistema de Presupuesto
- Pronunciamientos, directivas y opiniones de OSCE.
- Código Civil.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del

Presupuesto.

- Ley 31085 Presupuesto del sector público para el año fiscal 2022.
- Ley 31366 Equilibrio Financiero de Presupuesto del Sector Público para el Año fiscal 2022.
- Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General (Ley N° 27444) aprobado y publicado mediante el Decreto Supremo 004-2019-JUS
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE y sus respectivas modificatorias.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Ley N° 27050 – Ley General de la Persona con Discapacidad y su Reglamento, Aprobado por Decreto Supremo N° 003-2000-PROMUDEH.
- Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, que declara Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19 y sus precisiones, modificatorias y prórrogas.
- Decreto Supremo N°080-2020-PCM, Decreto Supremo que aprueba la reanudación de actividades económicas en forma gradual y progresiva dentro del marco de la declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19.
- Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA, Aprueban el Documento Técnico: "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19".
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁵**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 0011-0279-01-00023839
Banco : CONTINENTAL
N° CCI⁷ : 011-079-000100023839-72

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.**Importante**

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado⁹.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en AV. CARLOS CASTAÑEDA IPARRAGUIRRE N° 100 CHICLAYO, en la Oficina de Trámite Documentario en horario de 9:00 A 12:00 horas y de manera virtual de 08.00 a 16.30 horas al correo electrónico tramitedocumentario@epsel.com.pe.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

DESCRIPCION	PORCENTAJE
Implantación del servicio	25% del monto contractual (a los 60 días de cumplimiento de la implantación del servicio contratado)
Puesta en marcha del servicio	25% del monto contractual (a los 90 días de cumplimiento de puesta en marcha del servicio contratado)
Servicio de telemetría-gestión de datos	50% del monto contractual dividido en 12 meses.

EPSEL S.A debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifique las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Equipo de Altos Consumidores, Departamento de Micromedición, Sub Gerencia de Facturación y Cobranzas y Gerencia Comercial ,emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, ubicada en Av. Carlos Castañeda Iparraguirre N°100-Distrito de José Leonardo Ortiz-Chiclayo, de lunes a viernes en el horario de 09:00 a 12:00 horas en forma presencial.

2.7. REAJUSTE DE LOS PAGOS

No aplica



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TELEMETRÍA PARA LECTURAS REMOTAS DE ALTOS CONSUMIDORES DEL ÁMBITO DE EPSEL SA F 002-EPSEL-GC

1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

"Contratación del servicio de telemetría para lecturas remotas de altos consumidores del ámbito de EPSEL SA".

2. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública de la presente contratación es mejorar las lecturas de medidores en línea y en tiempo real, lo que permitirá efectuar una facturación exacta del consumo realizado por los altos consumidores, ello se logrará mediante la contratación y suministro de dispositivos especializados de comunicaciones para conectividad y transmisión de datos para monitoreo telemétrico, su correspondiente instalación y puesta en marcha en medidores para 75 altos consumidores que representan el 9.42% de la facturación total de la cartera de altos consumos, pudiendo ser consultado por la empresa y por el mismo usuario, sin riesgo de errores en toma de lectura y/o alteración del instrumento de medición, lo cual permitirá mejorar el control de la misma y tomar acciones de forma oportuna reduciendo pérdidas económicas de agua no facturada, que permitirá ampliar la cobertura del servicio, es decir que más familias cuenten con el servicio de agua en sus domicilios.

3. ANTECEDENTES

Mediante Resolución Directoral No 047-2017-OTASS/DE, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 30.09.2017, se transfirió el monto de S/ 51'036,813 08, para la ejecución de 58 Fichas Técnicas, en el marco de las Acciones Inmediatas del Plan de Acciones de Urgencia y que formarán parte de la elaboración del Plan de Reflotamiento de la empresa prestadora, entre ellas la Ficha Técnica N° FT-GC-002 "IMPLEMENTACION DEL SERVICIO DE TELEMETRIA EN ALTOS CONSUMIDORES DEL ÁMBITO DE EPSEL S.A." que forma parte del Convenio y la resolución.

En fecha 16.10.2018 se realiza convocatoria para el desarrollo del proceso de selección AS-SM-31-2018 EPSEL S.A.-1 ADQUISICION DE MEDIDORES ESPECIALES CON SOFTWARE -TELEMETRIA PARA LECTURA REMOTA DE ALTOS CONSUMIDORES y en fecha 04 de diciembre 2018 se declara DESIERTO total al no existir oferta válida.

Actualmente el control y seguimiento a estos usuarios se realiza de forma manual, llevando el control de sus consumos de forma semanal, en el cual un operador (lectorista) registra la información a su alcance en acta de toma de lectura, asumiendo gastos de hora/hombre y movilidad. En casos los medidores sean manipulados, la empresa estaría tomando acciones con una a dos semanas posteriores de ocurrido el hecho.

La presente solución tecnológica, permitirá detectar manipulación o fraude oportunamente, al brindar información diaria de la lectura y el flujo de abastecimiento durante el día, también brinda indicadores que alertan el sobredimensionamiento y sub dimensionamiento del medidor.

El software, a incluirse en el servicio, emitirá alarmas al correo electrónico correspondiente y que permitirá tomar acciones inmediatas, además, admite detectar posibles fugas y notificar al usuario como valor agregado del servicio brindado. La tecnología, para la transmisión de los datos, será a través de la comunicación celular y con un operador de telefonía móvil con concesión vigente del MTC. Los medidores para altos consumidores actualmente tienen, en su esquema de trabajo, contadores de pulso montado de serie o suministrarlos de forma separada.



Firmado digitalmente por:
SOLANO ALIAGA Nancy
Patricia FAU 20103448091 soft
Abbvo: Soy el autor del documento
Fecha 31/03/2022 14:28:20-0500



Firmado digitalmente por:
ALEJANDRIA BRAVO Jose
Carlos FAU 20103448091 hard
Abbvo: Day V° 8°
Fecha 31/03/2022 16:07:00-0500



Firmado digitalmente por:
CALLE DIAZ Liron Cesar
FAU 20103448091 hard
Abbvo: Day V° 8°
Fecha 31/03/2022 16:30:30

Los dispositivos de telemetría deberán ser compatibles con este esquema de trabajo de los medidores.

Mediante Oficio N° 252 -2021 OTASS -DO, de fecha 31.03.2021, el Director de Operaciones de OTASS acepta la modificación no técnica F-02-EPSEL-GC

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El objetivo es contar con tecnología moderna en los usuarios más representativos para obtener lecturas en línea y en tiempo real, teniendo 75 altos consumidores una facturación exacta del consumo realizado, pudiendo ser consultado por la empresa y por el mismo usuario, sin riesgo de errores en toma de lectura y/o alteración del instrumento de medición, reduciendo pérdidas económicas de agua no facturada.

Este servicio permitirá garantizar el 100% y eliminar errores asociados al factor humano, mejorar la gestión comercial, disminuir el agua no facturada, mejorar la continuidad del servicio de agua y lograr la reducción de costos de producción.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

5.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR:

Item	Descripción	Unid. Medida	Cantidad
1	Servicio de telemetría para lecturas remota de altos consumidores. Incluye:	SERV.	1
	Dispositivo de Telemetría	Unid.	75
	Tapas protectoras	Unid.	75
	Medidor 6"	Unid.	1

La prestación incluye la instalación y puesta en marcha de dispositivos de telemetría, un medidor e instalación de tapas protectoras.

5.2. ACTIVIDADES

Se debe considerar que el presente requerimiento incluye todo el proceso de instalación y puesta en marcha de los dispositivos de telemetría para el cual se desarrollará las siguientes actividades y procedimientos.

Las especificaciones detalladas, están referidas a los procedimientos que actualmente tiene EPSEL, sin embargo EL CONTRATISTA, de acuerdo a su experiencia y conocimiento, podrá proponer cambios o modificaciones, que signifiquen una mejora en términos de calidad o productividad, sin que estos cambios o modificaciones en procedimientos y/o materiales, representen mayores costos en el servicio, contraprestación o pago adicional; para la aplicación de dichas modificaciones, deberá contar con la aprobación expresa de EPSEL correspondiente.

Se requiere que EL CONTRATISTA estandarice e informe a EPSEL la metodología y procedimientos que utilizara para cada una de las actividades materia del presente servicio de manera que permita obtener una ejecución eficiente y eficaz, superando las imposibilidades que se puedan presentar, considerando la aplicación de los avances tecnológicos existentes, incluyendo incentivos de EL CONTRATISTA hacia su personal que los motive a presentar ideas innovadoras para la prestación del servicio.



ACTIVIDADES DE IMPLANTACIÓN DEL DISPOSITIVO DE TELEMETRÍA Y HABILITACIÓN DEL SOFTWARE PLATAFORMA DE MONITOREO Y GESTIÓN

2



Firmado digitalmente por:
SOLANO ALIAGA Blanca
Patricia FAU 20103448591 set
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31/03/2022 14:20:48-0500



Firmado digitalmente por:
ALEJANDRIA BRAVO Jose
Carlos FAU 20103448591 hard
Motivo: Soy Vº Bº
Fecha: 31/03/2022 18:07:33-0500



Firmado digitalmente por:
CALLE DIAZ Milan Cesar
FAU 20103448591 hard
Motivo: Soy Vº Bº
Fecha: 31/03/2022 16:35:55.0

EPSEL requiere de un servicio de Telemetría que incluye el aprovisionamiento de dispositivos y el software para la gestión. Para ello se requiere que EL CONTRATISTA ejecute todas las actividades necesarias para que el sistema quede instalado y operativo.

EL CONTRATISTA deberá tener en cuenta, antes y durante la ejecución del contrato, que las comunicaciones al cliente para la instalación del dispositivo, deberán ser coordinadas con EPSEL para que estas sean entregadas en el predio del cliente a través del proceso de distribución de comunicaciones de EPSEL.

EL CONTRATISTA ejecutará las actividades de suministro, instalación y mantenimiento del sistema de Telemetría, para lo cual previamente elaborará un PLAN DE INSTALACIÓN en coordinación con EPSEL debiendo instalar la totalidad de los puntos en un plazo de 60 días.

- a) **En la instalación del dispositivo (hardware) de telemetría en el medidor:**
Consiste en la instalación del dispositivo de Telemetría para la ejecución de este servicio. El sistema de Telemetría debe ser compatible con el medidor instalado. Debe cumplir con los requisitos mínimos y debe quedar instalado en el interior de la caja porta medidor.

El procedimiento a seguir es el siguiente:

1. Señalización y seguridad continua y adecuada.
2. Instalación y fijación del dispositivo de Telemetría
3. Programación y configuración del dispositivo
4. Se conservarán todas las prácticas apropiadas de instalación teniendo sumo cuidado de que el elemento más importante, el medidor, quede en perfectas condiciones de operatividad
5. Cierre del marco y tapa de la unidad de medición.
6. Registro de la orden de servicio, teniendo especial cuidado en el número de serie del dispositivo de Telemetría y lectura del medidor.
7. La devolución de la carga de trabajo de instalación remitida por EL CONTRATISTA debe estar dividida en:

- Dispositivos instalados
- Casos de imposibilidad sustentada (orden de servicio firmada por cliente y/o fotografía).

- b) **En la configuración del software para la gestión.**
Cada dispositivo tendrá identificación en la plataforma de gestión y monitoreo de la telemetría, guardando relación directa con el nombre o denominación que así lo especifique EPSEL.

Se deberá de contar con una visualización intuitiva y georreferenciación en una cartografía actualizada.

EPSEL detallará los usuarios y perfiles que serán usados para el ingreso a la plataforma.

- c) **Servicio de gestión de datos**
Esta actividad inicia una vez se haya culminado la etapa de puesta en marcha del sistema de Telemetría.

El procedimiento a seguir es el siguiente:

- Activar y dar acceso a EPSEL a la información proporcionada por el sistema de Telemetría instalado y conexión al software (y/o aplicativo) proporcionado por EL CONTRATISTA.
- Proporcionar el servicio de datos para la correcta recepción de la información.



Firmado digitalmente por:
SOLANO ALIAGA Blanca
Patricia FAU 20103448501 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31/03/2022 14:28:54-0500



Firmado digitalmente por:
ALEJANDRIA BRAVO Josa
Carlos FAU 20103448501 hard
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 31/03/2022 10:07:50-0500



Firmado digitalmente por:
CALLE DIAZ Milton Cesar
FAU 20103448501 hard
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 31/03/2022 16:34:12-0500

d) **Capacitación a personal de EPSEL**

Capacitación al personal de EPSEL de la tecnología instalada y software de gestión.

e) **Actividades complementarias**

Las actividades complementarias son aquellas sub actividades que forman parte de las actividades que lo requieran, efectuándose la cancelación de los mismos conjuntamente con ellas. Todas estas actividades deben incluir el material y mano de obra necesarios para su ejecución.

Asimismo, se detallan las características técnicas mínimas que deben cumplir los dispositivos de telemetría y los detalles funcionales del software para la gestión que deberán ser suministradas, por EL CONTRATISTA:

A. **HARDWARE - DISPOSITIVO DE TELEMETRÍA**

- Dispositivos provistos para comunicación vía cobertura celular en las bandas GSM/GPRS/EDGE/HSPA+/LTE para red privada de datos, por lo menos en algunas de las siguientes bandas, por cada nivel celular: 4G LTE: 700MHz (Banda 28)/850MHz (Banda 5, Banda 18, Banda 19)/900 MHz (Banda 8)/1500 MHz (Banda 21)/1800 MHz (Banda 3)/1900 MHz (Banda 39)/2100 MHz (Banda 1)/2600 MHz (Banda 7, Banda 38)/2300 MHz (Banda 40)/2500 MHz (Banda 41); 3G HSPA+: 850/900/1700AWS/1900/2100 MHz; 2G EDGE/GPRS: 850/900/1800/1900 MHz.
- El dispositivo debe incluir tarjeta simcard modalidad machine to machine (M2M), con plan de datos (costos asumidos por el contratista), que no requiera de APN personalizado, con características de transmitir datos con cualquier operador, según las bandas indicadas en el párrafo anterior (funcionalidad Multioperador). La simcard debe poseer una IP Dinámica dentro de su misma red, visualizarse en la plataforma web y también poder verificar la ganancia de señal según la red a la que esté conectada.
- Capaz de leer todo tipo de medidores del mercado basados en tecnología de pulsos (diferentes fabricantes, diferentes diámetros, diferentes pesos de pulso) para evitar la dependencia del proveedor de medidores.
- Capacidad de configuración de lecturas en intervalos desde 15 minutos (como mínimo), facilitando la obtención y análisis de perfiles de consumo.
- Capacidad de configuración del registro y del envío de las lecturas.
- Posibilidad de cambiar dichas frecuencias de forma remota, sin necesidad de desplazarse a campo.
- En caso de fallos puntuales de comunicaciones (meteorología, fallos del operado u otros similares), el equipo deberá ser capaz de almacenar las lecturas y entregarlas en la siguiente conexión evitando así la pérdida de data. La vida del equipo con envíos de datos diarios (cada 24 horas) debe ser de al menos 3 años.
- El dispositivo seleccionado deberá ser de fácil instalación y configuración, sin necesidad de técnicos especializados.
- El dispositivo debe poder registrar el consumo neto (consumos positivos menos consumo negativo)
- El dispositivo debe ser alimentado por baterías para evitar la instalación de una fuente y/o suministro de energía, también deberá tener las propiedades de fácil traslado y reinstalación; en caso fuera requerido, a su vez debe ser autónomo en el sentido de no requerir infraestructura adicional de comunicaciones minimizando la dificultad de instalación si fuera necesario.

4



Firmado digitalmente por:
SOLANO ALIAGA Blanca
Firma: FAU 20103448591 sett
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31/03/2022 14:29:04-0505



Firmado digitalmente por:
ALEJANDRIA BRAVO Jose
Carlos FAU 20103448591 hard
Motivo: Soy Vº Eº
Fecha: 31/03/2022 18:08:09-0500



Firmado digitalmente por:
CALLE DIAZ Alton Cesar
FAU 20103448591 hard
Motivo: Soy Vº Eº
Fecha: 31/03/2022 18:34:21

- La memoria de los dispositivos debe tener capacidad para almacenar un mínimo de 1.000 registros, y la frecuencia de envío de información a la plataforma debe ser de hasta 2 veces al día (mínimo).
- El periodo mínimo de garantía para los dispositivos de telemetría debe ser no menor a 12 meses. Cabe indicar que los dispositivos de lectura remota que acusen problemas de exactitud o cualquier deficiencia que afecten su operatividad durante el periodo de garantía, serán reemplazados por el CONTRATISTA, sin costo alguno para EPSEL.
- El contratista garantizará la existencia de servicio técnico y suministro de los repuestos y materiales para los dispositivos de telemetría, por un periodo no menor de 10 años.
- EPSEL, realizará la inspección de los dispositivos de lectura remota según disponibilidad operativa; tanto para el proceso de aceptación, como después de instalados, para evaluar su desempeño a fin de verificar su conformidad con las Disposiciones Específicas y/o requerimientos técnicos mínimos previstos en el presente requerimiento y contrato.
- Si los bienes inspeccionados o probados no se ajustaran a los requerimientos técnicos mínimos, EPSEL comunicará por escrito, mediante carta simple, el rechazo del (los) bien(es) materia del contrato al CONTRATISTA, quien procederá a su retiro, en un plazo no mayor de 02 días hábiles contados a partir de la fecha de recibida la comunicación de rechazo, y reemplazarlos o incorporar todas las modificaciones necesarias, para cumplir con las especificaciones sin cargo para EPSEL.

B. SOFTWARE - PLATAFORMA PARA EL MONITOREO Y GESTION DE LA TELEMETRÍA

- El contratista deberá ocuparse de la gestión integral de los datos generados por la telemetría, prestando un servicio completo de comunicaciones y hosting del sistema en modo SaaS (Software as a Service) en el que esté todo incluido durante el periodo del contrato.
- El proveedor deberá garantizar escalabilidad, fiabilidad, alta disponibilidad y alto nivel de control y seguridad de la información en los servidores de aplicación y bases de datos.
- El software (aplicación) debe ser en entorno web y debe desplegarse en los navegadores web más comerciales (Edge, Google Chrome, Mozilla, etc.) y ejecutarse en dispositivos móviles, tablet, etc. con SO Android versión 4.2 o superior.
- La aplicación debe tener la funcionalidad de poder consultar la totalidad de consumos, el detalle diario, semanal, mensual, por ciclo de facturación según usuario, etc., tanto en formato tabla o en formato gráfico; con la funcionalidad de exportar la información en formato CSV, como mínimo.
- La aplicación debe tener la capacidad de configurar alarmas de exceso de consumo diario, semanal o mensual y de posible fuga por consumo continuado; así como debe ser capaz de emitir alarmas de fraude, vía SMS, mail y/o cualquier otro medio configurable.
- Deberá facilitarse y proponer método de integración de la información de Telemetría con otros sistemas preexistentes de EPSEL (Sistema de Información Comercial- SICDESA, debiendo el contratista considerar en sus costos el desarrollo del software y la integración con este sistema que utiliza BD, M'Sql y PHP en la red pública; para información, exporta e importa archivos de control en BDF, TXT, EXCEL.
- La aplicación debe ser capaz de brindar información sobre el nivel de batería y nivel de la señal GPRS de la última conexión.

5



Firmado digitalmente por
SUDANO ALIAGA Blanca
Patencia FAU 20103448591 soft
Móvil: Soy el autor del
documento
Fecha: 31/03/2022 14:29:15-0500



Firmado digitalmente por
ALEJANDRIA BRAVO Jara
Carlos FAU 20103448591 hard
Móvil: Soy yo
Fecha: 31/03/2022 16:28:28-0500



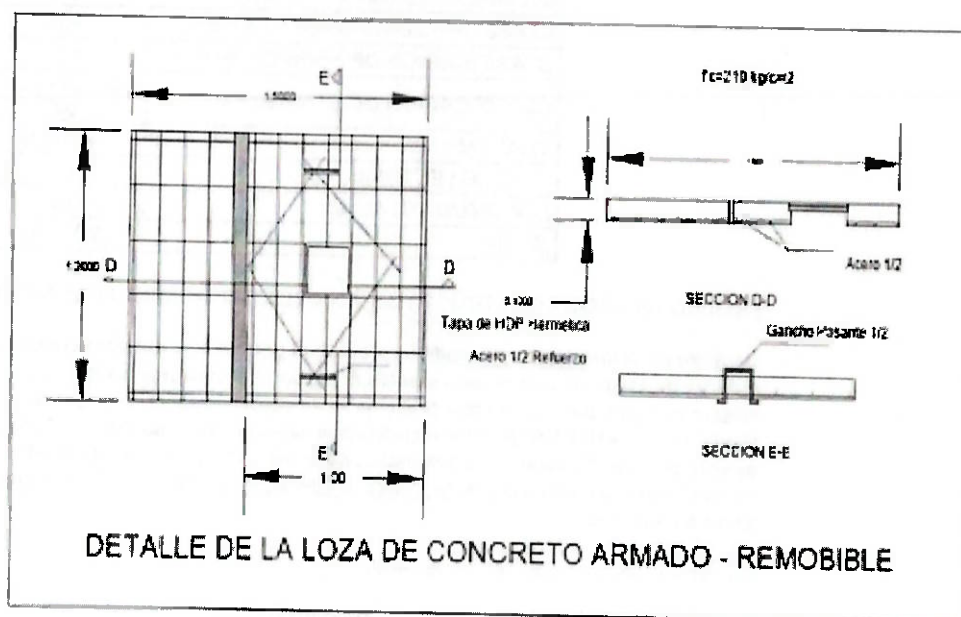
Firmado digitalmente por
CALLE DIAZ Maria Cesar
FAU 20103448591 hard
Móvil: Soy yo
Fecha: 31/03/2022 16:24:40-05

- La aplicación debe brindar branding en la web para dotar de acceso a clientes de EPSEL.

ACTIVIDADES-INSTALACIÓN DE TAPAS PROTECTORAS

1. Para garantizar la seguridad de los equipos de Telemetría, EPSEL S.A requiere de la instalación de una tapa que garantice la seguridad de los mismos. Para ello EL CONTRATISTA propondrá un diseño al Departamento de Micro medición, dentro de los primeros 15 días calendario de suscrito el contrato, teniendo como referencia la siguiente imagen:

DISEÑO TÍPICO DE LOSA REMOVIBLE DE SUJECION PARA MARCO Y TAPA PARA MEDIDORES DE 25 mm A MAS PARA MEDICION TELEMETRICA



2. El diseño será validado y aprobado, por el departamento de micro medición, dentro de los cinco días hábiles siguientes de presentada la propuesta. El diseño tiene como objetivo la protección del medidor y del sistema de Telemetría.

ACTIVIDADES-INSTALACIÓN DE MEDIDOR:

Se requiere la instalación de un medidor de 6" con emisor de pulsos, incluye trabajo de rallote y/o construcción de caja de registro, instalación de válvula de control aguas arriba y aguas abajo, filtro, dresser.

EL CONTRATISTA deberá presentar al Departamento de Micro medición, copia simple del Certificado de Aprobación de Modelo del medidor propuesto, el que deberá estar actualizado en el portal electrónico institucional del INACAL, tanto los realizados en el Perú como los homologados por dicha institución, según NMP N° 005-2018 - Parte 3 y su homóloga internacional NTI ISO N° 4064 - 2005 Parte 3

6



Firmado digitalmente por:
SOLANO ALIAGA Blanca
Patrona FAU 20103448591 sct
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31/03/2022 14:20:25-0500



Firmado digitalmente por:
ALEJANDRIA BRAVO Jose
Carlos FAU 20103448591 hard
Motivo: Soy V° B°
Fecha: 31/03/2022 16:08:40-0500



Firmado digitalmente por:
CALLE DIAZ Helen Cesar
FAU 20103448591 hard
Motivo: Soy V° B°
Fecha: 31/03/2022 16:34:51-0

Medidor de 6"

TIPO WOLTMANN	DN 150 mm
CAUDAL DE SOBRECARGA Q4 (m ³ /h)	>=313
CAUDAL PERMANENTE Q3 (m ³ /h)	>=250
CAUDAL DE TRANSICION Q2 (l/h)	<=4000
CAUDAL MINIMO Q1 (l/h)	<=2500
RELACION O RATIO (R)	>= 100
DIAMETRO NOMINAL mm	150
MAXIMA PERDIDA DE PRESION	0.63 bar
CLASE DE TEMPERATURA TMA o T	>=30
CLASIFICACION DE PRESION (bar)	>=10
CLASIFICACION DE SENSIBILIDAD	UO/DO y/o U10/D5
TRANSMISION	Magnética
TIPO DE LECTURA	Recta
LONGITUD TOTAL mm	500 mm
BRIDA	ISO 7005

PROCEDIMIENTOS CONSTRUCTIVOS PARA LA INSTALACION DEL MEDIDOR DE 150 mm

Consiste en la instalación de medidores de agua potable fría, deberán contar obligatoriamente con un sistema de salida de pulsos, que permita el registro del consumo neto, es decir debe descontar el flujo inverso de agua que pudiera ocurrir en las redes de distribución; los registros pueden ser secos o extra secos; EL CONTRATISTA deberá suministrar además un dispositivo de Telemetría para la ejecución de este servicio. El sistema de Telemetría debe ser compatible con el medidor instalado. Debe cumplir con los requisitos mínimos y debe quedar instalado en el interior de la caja porta medidor. Sin que ello altere su finalidad.

El procedimiento a seguir es el siguiente.

1. Señalización y seguridad continua y adecuada.
2. Cierre de válvulas que se ubican aguas arriba y abajo del medidor.
3. Retiro o apertura del dispositivo de seguridad, en caso exista.
4. Retiro del medidor existente.
5. Colocación de las empaquetaduras de jebes (150 mm entre bridas).
6. Colocación y aseguramiento del medidor nuevo a reinstalar, teniendo en cuenta lo siguiente:
 - La no existencia de cuerpos extraños en el lado de admisión del medidor (filtro)
 - La dirección del flujo de agua
 - El medidor se encuentre alineado con el plano horizontal.
7. Instalación y programación del sistema de salida a distancia será de acuerdo al requerimiento de EPSEL. Para la ejecución de esta actividad no se requerirá el uso de materiales y/o estructuras de concreto, diferentes a los estándares establecidos.
8. Se conservarán todas las prácticas apropiadas de instalación teniendo sumo cuidado de que el elemento más importante, el medidor y el dispositivo telemétrico, quede en perfectas condiciones de operatividad, con el dispositivo de seguridad antirrobo, el cual servirá como elemento testigo y de apoyo al medidor, en caso que el dispositivo de seguridad no brindara apoyo al medidor, EL CONTRATISTA deberá colocar un apoyo de concreto (soporte) de 50 mm de diámetro (no menor a f'c = 175 kg/cm²) a fin de cumplir con este requisito.
9. Apertura de las válvulas, verificación de la no existencia de fugas



Firmado digitalmente por
EPOLANO ALIAGA Blanco
Patente FAU 20183448591 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 31/03/2022 14:28 28-0500



Firmado digitalmente por
ALEJANDRIA BRAVO Jose
Carlos FAU 20183448591 hard
Motivo: Day V° S°
Fecha: 31/03/2022 16:06 11-0500



Firmado digitalmente por
CALLE DIAZ Milton Cesar
FAU 20183448591 hard
Motivo: Day V° S°
Fecha: 31/03/2022 16:35 02-06

10. Colocación del mortero de concreto (no menor a $f'c=175 \text{ kg/cm}^2$) para asegurar el dispositivo de seguridad (en caso lo requiera).
11. Limpieza interior de la unidad de medición que incluye la limpieza de los orificios del sumidero.
12. Cierre del marco y tapa de la unidad de medición.
13. Limpieza del área de trabajo, recojo y eliminación del material de desecho.
14. Registro de la orden de servicio, teniendo especial cuidado en el número de serie del medidor y lectura del medidor retirado como del instalado.
15. La devolución de la carga de trabajo de instalación de medidores remitida por EL CONTRATISTA debe estar dividida en:
 - Medidores instalados
 - Casos de imposibilidad sustentada (orden de servicio firmada por cliente, fotografía y/o denuncia policial)

Para el caso de la implantación de medidores de 150 mm de diámetro, las cajas portamedidor que los contiene cuenta con uniones flexibles tipo DRESSER que permiten absorber las diferencias que pudiesen existir por una mayor o menor longitud del medidor propuesto, por lo tanto, no es necesaria la modificación del "árbol electromecánico" (batería de medición) existente.

5.3 PROCEDIMIENTO:

De acuerdo a la naturaleza del servicio, el contratista deberá tener en cuenta un método de integración de la información de Telemetría con otros sistemas preexistentes de EPSEL (Sistema informático Comercial de Saneamiento-SICDESA).

5.4 PLAN DE TRABAJO:

EL CONTRATISTA, en el plazo de 04(cuatro) días calendarios posteriores a la suscripción del contrato, presentará un plan de trabajo que contenga la siguiente información:

- ✓ Metas y Objetivos a alcanzar.
- ✓ Recursos necesarios
- ✓ Línea de acciones para alcanzar las metas y objetivos
- ✓ Responsable por actividad.
- ✓ Cronograma de actividades
- ✓ Riesgos advertidos

Debe ser dirigido a la Gerencia Comercial, quien lo aprobará como máximo en 02 (dos) días calendarios posterior a su recepción.

5.5 REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS.

- ✓ RCD N° 061-2018-SUNASS que aprueba las modificaciones al Reglamento General de Reclamos de Usuarios de Servicios de Saneamiento y Reglamento de Calidad de la Prestación de los Servicios de Saneamiento.

5.6 IMPACTO AMBIENTAL

EL CONTRATISTA que obtenga la Buena Pro deberá adoptar los procedimientos constructivos, productos y servicios de reducido impacto ambiental negativo que sean durables, no peligrosos y susceptibles de reaprovechamiento, debiendo en todo momento cumplir con la legislación, reglamentación, requisitos legales y otros requisitos aplicables a la normatividad ambiental vigente fin de prevenir la contaminación e impactos negativos que se genere al ambiente, la salud y los recursos naturales durante la contratación de los servicios, considerando los lineamientos detallados líneas abajo.



Firmado digitalmente por:
SOLANO ALIAGA Bianca
Patricia FAU 20103448201 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31/03/2022 14:20:47-0500



Firmado digitalmente por:
ALEJANDRIA BRAVO Jose
Carlos FAU 20103448001 hard
Motivo: Soy V° B°
Fecha: 31/03/2022 10:09:27-0500



Firmado digitalmente por:
CALLE DIAZ Milton Cesar
FAU 20103448501 hard
Motivo: Soy V° B°
Fecha: 31/03/2022 10:35:14-05

➤ Medidas de Ecoeficiencia

Medidas de Ecoeficiencia para el Sector Público aprobado por el D.S. N° 009-2009-MINAM.

Las actividades administrativas en sus instalaciones deberán alinearse a lo establecido en el D.S. N° 009-2009-MINAM Medidas de Eco-eficiencia para el Sector Público.

➤ Ruido y polvo

Aprobados Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Aire y establecon disposiciones complementarias, aprobado por D.S. N° 003-2017-MINAM.

EL CONTRATISTA deberá contar con un programa con las medidas de mitigación en caso se genere ruido o polvo durante el desarrollo de sus actividades.

5.7 SEGUROS

El Contratista se responsabiliza por la seguridad de su personal.

Los trabajadores que ejecutan actividades de campo, deben contar con Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Salud y pensión vigente desde el inicio del servicio y durante el tiempo de la prestación del mismo. Estos deberán ser entregados (Original o copia) a la Subgerencia de Facturación y Cobranzas al inicio del servicio y ser renovados cuando corresponda.

5.8 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACION PRINCIPAL

5.8.1 Mantenimiento Preventivo

- El servicio de mantenimiento incluirá un servicio preventivo y correctivo, haciéndose el CONTRATISTA responsable de cualquier malfuncionamiento de los equipos no derivados de una causa externa no atribuible al software, servicio de comunicación o equipos. En esos casos el CONTRATISTA será responsable de la sustitución y reinstalación de los equipos. El mencionado servicio se realizará dos veces durante la ejecución del contrato, cada seis meses.

Debiéndose identificar lo siguiente:

- 6.1 Portada de identificación
- 6.2 Folio o numeración del procedimiento
- 6.3 Índice
- 6.4 Objetivo del procedimiento
- 6.5 Políticas y/o normas de operación
- 6.6 Descripción narrativa del procedimiento
- 6.7 Diagrama de flujo del procedimiento
- 6.8 Formularios y/o impresos
- 6.9 Información general

El servicio de mantenimiento, consiste en una verificación de la unidad de medición, esta actividad se llevará a cabo según las especificaciones técnicas del fabricante del dispositivo electrónico de medición y según lo establecido en la ley general de saneamiento en concordancia con el reglamento de SUNASS.

El procedimiento a seguir es el siguiente:

1. Señalización y seguridad continua y adecuada.
2. Retiro de la Tapa removible
3. Cierre de válvulas que se ubican aguas arriba y abajo del medidor.
4. Retiro o apertura del dispositivo de seguridad, en caso exista.

9



Firmado digitalmente por:
SOLANO ALIAGA Blanca
Patrota: FAU 20103448691 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31/03/2022 14:29:50-0500



Firmado digitalmente por:
ALEJANDRIA BRAVO Jose
Catos: FAU 20103448691 hard
Motivo: Day V° 3°
Fecha: 31/03/2022 10:20:44-0500



Firmado digitalmente por:
CALLE OLAC Milton Cesar
FAU 20103448691 hard
Motivo: Day V° 6°
Fecha: 31/03/2022 10:36:28-0500

5. Retiro del medidor existente.
6. Cambio de las empaquetaduras y filtros (al interior de las contratueras) (al interior de las contratueras 25 mm) y (50 – 150 entre bridas).
7. Colocación y aseguramiento del medidor (con las contratueras y el dispositivo de seguridad para 25mm), y (50 – 150 entre bridas), teniendo en cuenta lo siguiente:
 - La no existencia de cuerpos extraños en el lado de admisión del medidor (filtro)
 - La dirección del flujo de agua
 - El medidor se encuentre alineado con el plano horizontal.
8. Instalación y programación del sistema de salida a distancia será de acuerdo al requerimiento de EPSEL. Para la ejecución de esta actividad no se requerirá el uso de materiales y/o estructuras de concreto, diferentes a los estándares establecidos.
9. Se conservarán todas las prácticas apropiadas de instalación teniendo sumo cuidado de que el elemento más importante, el medidor y el dispositivo de medición telemétrica, quede en perfectas condiciones de operatividad, con el dispositivo de seguridad antirrobo, el cual servirá como elemento testigo y de apoyo al medidor;
10. Limpieza interior de la unidad de medición que incluye la limpieza de los orificios del sumidero.
11. Cierre del marco y tapa de la unidad de medición.
12. Limpieza del área de trabajo, recojo y eliminación del material de desecho.
13. Registro de la orden de servicio, teniendo especial cuidado en el número de serie del medidor y lectura del medidor retirado como del instalado.

➤ El contratista deberá entregar a la Subgerencia de Facturación y Cobranzas, a los sesenta días de firmado el contrato, un "MANUAL DE PROCEDIMIENTOS" para la adecuada prestación del servicio. El manual de procedimientos es el documento que contiene la descripción de las tareas y actividades que deben seguirse para la realización de las funciones de una unidad, o dos o más de ellas. Incluye, además los puestos o unidades administrativas que intervienen, precisando sus responsabilidades y participación. Suele contener información y ejemplos de formularios, autorizaciones, o documentos necesarios, máquinas o equipos de oficina a utilizar y cualquier otro dato que pueda auxiliar para el correcto desempeño.

Contenido del manual:

1. Portada de identificación
2. Índice del Manual
3. Introducción
4. Base Legal
5. Objetivo del Manual
6. Procedimientos, tales como:

Estudio de patrones de consumo: A través de la data proporcionada por los dispositivos de Telemetría por franja horaria y en intervalos de 1 hora, se confeccionará un estudio de patrones de consumo de cada una de las tipologías de cliente (Industrial, comercial, residencial, estatal). Para cada una de las tipologías se proporcionarán los patrones de consumo de las 5 principales subcategorías de clientes que sean más representativos en cuanto al volumen de agua consumido (Ej. Hoteles, restaurantes, grifos, escuelas, saunas, etc.). Dicho estudio será entregado de forma mensual.

Estudios de dimensionamiento de medidores. A través del análisis de la data proporcionada por los dispositivos de Telemetría y mediante el cruce de información con el diámetro y la tipología de medidor instalado en cada conexión, se identificarán todos aquellos medidores que puedan estar sub dimensionados o sobredimensionados. Dicho estudio será entregado de forma mensual.



Firmado digitalmente por:
SOLANO ALIAGA Blanca
Patricia FAU 20103448591 soft
Motive: Soy el autor del documento
Fecha: 31/03/2022 14:30:06-0500



Firmado digitalmente por:
ALEJANDRIA BRAVO Jesse
Carlos FAU 20103448591 hard
Motive: Day V° B°
Fecha: 31/03/2022 16:10:01-0500



Firmado digitalmente por:
CALLE DIAZ Milton Cesar
FAU 20103448591 hard
Motive: Day V° B°
Fecha: 31/03/2022 16:35:36-0500

Estudio de posibles clandestinas o uso indebido. A través del análisis de la data proporcionada por los dispositivos de Telemetría se identificarán aquellas conexiones cuyo patrón de consumo pueda indicar la existencia de una conexión clandestina o de un uso fraudulento del agua. Dicho estudio será entregado de forma mensual

5.8.2 Soporte Técnico:

Se requiere un soporte técnico por vía telefónica, tipo 24x7x365, es decir durante 24 horas del día, siete días de la semana y los 365 días del año, con un tiempo máximo de respuesta de 2 horas.

5.8.3 Capacitación y/o entrenamiento

Las capacitaciones se realizarán en coordinación con la Subgerencia de Facturación y Cobranzas y Equipo de Altos Consumidores:

El contratista proporcionará capacitación integral de 24 horas, las cuales estará dividida en 2 partes:

✓ La primera de 12 horas en la solución de Telemetría (incluye hardware y software) al personal que designe la Subgerencia de Facturación y Cobranzas. (Mínimo 10 trabajadores).
Se realizará de manera virtual y dentro de los diez días siguientes posteriores a la culminación de la instalación de los dispositivos de telemetría

✓ La segunda de 12 horas de capacitación Técnica en campo sobre el manejo de los dispositivos, instalación, manipulación, reparación entre otros, al personal que designe la Subgerencia de Facturación y Cobranzas. (Mínimo 10 trabajadores).
Se realizará de manera presencial, cumpliendo protocolos COVID-19. Dicha capacitación será impartida culminada la primera etapa de capacitación

Al terminar dicha capacitación todos los integrantes del curso recibirán un certificado por parte del CONTRATISTA. El curso de capacitación será impartido por el especialista designado por la empresa contratista.

5.9 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

5.9.1 Lugar:

La prestación de servicio se realizará en el ámbito de EPSEL SA, que comprende las siguientes localidades:

SEDE	N° DE CONEXIONES
CHICLAYO-PIMENTEL	65
FERRENAFE-PICSI	4
LAMBAYEQUE	3
MONSEFU-REQUE-CIUDAD ETEN	3
TOTAL	75

5.9.2 Plazo

El plazo de ejecución del presente contrato es de 455 días calendario, el inicio del servicio será contabilizado a partir del día siguiente de suscrita el acta de puesta en marcha del servicio de telemetría, correspondiendo los siguientes plazos:

11



Firmado digitalmente por:
SOLANO ALIAGA Blanca
Patricia FAU 20103448591 sell
Módulo Soy el autor del
documento
Fecha: 31/03/2022 14:30:22-0500



Firmado digitalmente por:
ALEJANDRIA BRAVO Jose
Carlos FAU 20103448591 hard
Módulo Soy Vº Bº
Fecha: 31/03/2022 18:10:19-0500



Firmado digitalmente por:
CALLE DIAZ Milton Cesar
FAU 20103448591 hard
Módulo Soy Vº Bº
Fecha: 31/03/2022 18:26:51-0500

- ✓ El plazo para la implantación del servicio de instalación de dispositivos de telemetría, instalación de tapas protectoras e instalación del medidor se realizará dentro los 60 días calendarios, contados a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato.
- ✓ El plazo para la puesta en marcha del servicio de telemetría en altos consumidores es por 30 días calendarios, contados a partir del día siguiente de culminado la implantación del servicio contratado.
- ✓ El plazo de ejecución del servicio -gestión de datos es de 365 días calendario

5.10 RESULTADOS ESPERADOS:

- ✓ Elaboración de plan de trabajo
- ✓ Capacitaciones
- ✓ Manual de procedimientos
- ✓ Implantación, puesta en marcha del servicio contratado y gestión de datos

5.11 SISTEMA DE CONTRATACION:

Suma Alzada

5.12 FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

Donaciones y transferencias

6. RECURSOS Y REQUISITOS DEL PROVEEDOR**6.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

- ✓ Registro Nacional de Proveedores vigente-SERVICIOS.
- ✓ Contar con Registro Único de Contribuyente.
- ✓ No estar impedido de contratar con el Estado.
- ✓ Contar con Plan de Vigilancia, prevención y control de la COVID-19, registrado en el Ministerio de Salud.

6.2 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR**6.2.1 EQUIPAMIENTO****A. EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO**

No se considera

B. OTRO EQUIPAMIENTO**B.1 Equipamiento del Personal**

El CONTRATISTA deberá proveer a su personal de los equipos de protección personal, adecuados a la labor que realice, implementos de seguridad colectiva y uniformes. Como mínimo deberá contar con los siguientes equipamientos.



12



Firmado digitalmente por
SOLANO ALIAGA Blanca
Patricia FAU 20103448581 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 31/03/2022 14:30:32-0500



Firmado digitalmente por
ALEJANDRIA BRAVO Jose
Carlos FAU 20103448581 hard
Motivo: Day V° 8°
Fecha: 31/03/2022 10:10:35-0500



Firmado digitalmente por
CALLE GARCIA Wilson Cesar
FAU 20103448581 hard
Motivo: Day V° 8°
Fecha: 31/03/2022 10:30:05-0500

ACTIVIDAD	IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL DESCRIPCIÓN
IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD PARA EL PERSONAL	Casco Protector Plástico con logotipo del POSTOR Anteojo Panorámico Guante Cuero 1/corto de refuerzo Bota Jebe p/acerada Chaleco reflectante
SEGURIDAD EN LA ZONA DE TRABAJO	Banderines Tranqueras "PELIGRO OBRAS" Machones "HOMBRES TRABAJANDO" Cintas Plásticas Señalizadoras en doble fila con identificación del Postor
UNIFORME DEL PERSONAL	01 Casco 01 Juegos de botas 01 camisa con logo de la empresa 01 pantalón 01 Casaca con logo de la empresa 01 fotocheck identificativo

6.2.2 INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA

No se considera.

6.2.2 PERSONAL**A. PERSONAL CLAVE****A.1. JEFE DE EQUIPO (01)**

PERFIL	Profesional colegiado y habilitado en la especialidad de Ingeniería Industrial, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Civil, Ingeniería de Sistemas.
CARGO	Jefe de Equipo-Responsable de implantación
ACTIVIDADES	Liderar la ejecución del servicio, siendo el encargado y responsable de todas las acciones que impliquen y se deriven de la prestación del servicio, así como también, de realizar la coordinación con el Equipo de Altos Consumidores y Departamento de Micro medición de EPSEL SA.
EXPERIENCIA	Experiencia mínima de cinco (05) años en la dirección, coordinación o supervisión de actividades o servicios similares relacionadas al objeto de la convocatoria; u ocupando puestos como Coordinador de actividades operativas comerciales y/o Jefe de proyectos y/o Supervisor de proyectos y/o Jefe de producción y/o Jefe de control de producción y/o Jefe de operaciones y/o Coordinador de operaciones y/o Coordinador de producción y/o Coordinador general del servicio y/o Coordinador de servicios y/o Ejecutor de servicios y obras, todo ellos en servicios iguales o similares según los términos de referencia.

13



Firmado digitalmente por:
SOLANO ALIADA Blanca
Patrona FAU 20100448591 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31/03/2022 14:30:42-0500



Firmado digitalmente por:
ALEJANDRIA BRAVO Jose
Carlos FAU 20100448591 hard
Motivo: Day V° B°
Fecha: 31/03/2022 16:10:51 0500



Firmado digitalmente por:
CAELFE DIAZ Milton Cesar
FAU 20103448591 hard
Motivo: Day V° B°
Fecha: 31/03/2022 16:38:19-0500

A.2 COORDINADOR DE ACTIVIDADES OPERATIVAS (01)

PERFIL	Profesional colegiado y habilitado en la especialidad de Ingeniería Industrial, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Civil o Ingeniería de Sistemas.
CARGO	Coordinador de Actividades Operativas-Especialista en sistemas de Telemetría
ACTIVIDADES	Coordinar las labores operativas y gestionar la recepción y envío de información generada durante las prestaciones de servicios.
EXPERIENCIA	Experiencia mínima de tres (03) años en la ejecución y/o coordinación y/o supervisión de actividades o servicios similares relacionada al objeto de la convocatoria. [Son similares las descritas en el cuadro anterior].

A.3 COORDINADOR DE SISTEMAS INFORMÁTICOS (01)

PERFIL	Profesional colegiado y habilitado en la especialidad de Ingeniería de Sistemas y/o Ingeniería Informática y/o Ingeniería de las Telecomunicaciones y/o Ingeniería Electrónica y/o Ingeniería de Computación y Sistemas y/o Ingeniería de Sistemas Empresariales y/o Ingeniería Estadística e Informática y/o Ingeniería Software.
CARGO	Coordinador de sistemas informáticos-Soporte, Configuración y Programación del sistema
ACTIVIDADES	<ul style="list-style-type: none"> • Implantación del software (SaaS). • Configuración, programación, desarrollo y todas aquellas actividades referidas a la implantación del sistema informático. • Capacitación al personal operativo de la EPS en cuanto a la funcionalidad, programación y operación de los sistemas informáticos a implementar.
EXPERIENCIA	Experiencia laboral mínima de tres (03) años realizando actividades de gestión de sistemas de telemando y/o telemetría y/o telecontrol.

B. OTRO PERSONAL

B.1 OPERARIOS

B.2 ADMINISTRATIVOS

7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

7.1 OTRAS OBLIGACIONES

7.1.1 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- Proporcionar las herramientas y material necesarios para que el personal realice eficientemente el trabajo contratado.
- El Contratista tiene bajo su cargo y exclusiva responsabilidad económica, administrativa, laboral, el aporte de mano de obra, vehículos, equipos de comunicación, herramientas, equipos informáticos, materiales, formatos y cualquier otro bien o servicio que se requieran para el cumplimiento del Contrato.
- Cancelar a sus trabajadores sus remuneraciones y demás beneficios sociales que por ley les corresponda bajo su exclusiva responsabilidad.

14



Firmado digitalmente por:
SOLANO ALIAGA Blanca
Patricia FAU 20103440501 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31/03/2022 14:30:57-0500



Firmado digitalmente por:
ALEJANDRIA BRAVO Jose
Carlos FAU 20103440501 hard
Motivo: Day 1° B°
Fecha: 31/03/2022 10:11:07-0500



Firmado digitalmente por:
CALLE BLAZ Milton Cesar
FAU 20103440501 hard
Motivo: Day 1° B°
Fecha: 31/03/2022 10:06:02-0500

- Se obliga a pagar todos los daños y perjuicios que le pueda ocasionar a EPSEL S.A. o a terceros, ocasionados por haber prestado un servicio defectuoso o mal ejecutado.

7.1.2 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD.

A través del Equipo de Altos Consumidores y el Dpto de Micromedición facilitará los accesos correspondientes y la información de las 75 conexiones que forman parte del servicio contratado (base de datos con la información catastral de los clientes y detalle de las conexiones)

7.2 ADELANTOS

No Aplica

7.3 SUBCONTRATACIÓN

Para el presente requerimiento se aceptará la subcontratación de terceros, la contratista puede proveer el cumplimiento de lo requerido, hasta por un máximo del cuarenta por ciento (40%) del monto total del contrato

7.4 CONFIDENCIALIDAD

Toda información de EPSEL S.A. a que tenga acceso el proveedor, así como su personal, es estrictamente confidencial. El proveedor y su personal deben comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito de la Entidad Prestadora de Servicio de Saneamiento de Lambayeque S.A.

Sobre la inobservancia del párrafo anterior, esta se entenderá como un incumplimiento que no puede ser revertido, por lo que se procederá a la resolución del contrato, bastando para ello una comunicación notarial (Art. 136° del Reglamento).

7.5 PROPIEDAD INTELECTUAL

No Aplica

7.6 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El área de Altos Consumidores y el Departamento de Micromedición de EPSEL S.A. supervisará la correcta ejecución de la implantación del servicio, puesta en marcha y la gestión de datos; y dará la conformidad respectiva.

La ejecución de las actividades por parte de EL CONTRATISTA requiere una fluida y permanente coordinación, dado que la información diaria tanto de los trabajos ejecutados y dispositivos instalados debe ser completa y oportunamente conocida por EPSEL.

EL CONTRATISTA deberá observar y cumplir estrictamente los siguientes procedimientos:

Entrega de información de retorno

1. La información registrada y procesada por EL CONTRATISTA, sobre las cargas de trabajo, será entregada a EPSEL.
2. La estructura de la información de retorno a emplear, será proporcionada por EPSEL.

CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

7.7.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad

15



Firmado digitalmente por:
SOLANO ALIAGA Blanca
Patricia FAU 20103448581 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31/03/2022 14:31:09-0500



Firmado digitalmente por:
ALEJANDRIA BRAVO Jesse
Carlos FAU 20103448581 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31/03/2022 16:11:23-0500



Firmado digitalmente por:
CALLE DIAZ Milton Cesar
FAU 20103448581 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31/03/2022 16:36:53-0500

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La conformidad del servicio será otorgada por el Equipo de altos consumidores, Departamento de Micromedición, Subgerencia de Facturación y Cobranzas y Gerencia Comercial. La conformidad de la prestación se deberá hacer en un plazo que no excederá de los quince (15) días de producida la recepción.

7.8 FORMA DE PAGO

EPSEL S.A, se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS PERIODICOS, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:

DESCRIPCION	PORCENTAJE
IMPLANTACIÓN DEL SERVICIO	25 % DEL MONTO CONTRACTUAL(A LOS 60 DIAS DE CUMPLIMIENTO DE LA IMPLANTACIÓN DEL SERVICIO CONTRATADO)
PUESTA EN MARCHA DEL SERVICIO	25 % DEL MONTO CONTRACTUAL(A LOS 90 DIAS DE CUMPLIMIENTO DE PUESTA EN MARCHA DEL SERVICIO CONTRATADO)
SERVICIO DE TELEMETRIA-GESTION DE DATOS	50% DEL MONTO CONTRACTUAL DIVIDIDO EN 12 MESES

EPSEL S.A debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

7.9 FORMULA DE REAJUSTE

No Aplica

7.10 OTRAS PENALIDADES APLICABLES

Adicionalmente a las establecidas por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado art. 162, a través de la jefatura del equipo de altos consumidores, se aplicarán otras penalidades según lo previsto en el artículo 163 del RLC, según detalle:

Otras penalidades		
Supuestos de Aplicación de Penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
Presencia de fugas o no recojo de material excedente durante la etapa de implantación	$0.05 \times K$	Cuando se verifique tal situación, se notificará al contratista por correo electrónico, de superar 24 horas de atención se aplica penalidad por día.
Pérdida de comunicación por punto (siempre y cuando sea responsabilidad del contratista)	$0.10 \times K$	Cuando se verifique tal situación, se notificará al contratista por correo electrónico, de superar las dos horas de atención se aplica penalidad por día.
Imposibilidad de acceso a la plataforma de gestión	$0.10 \times k$	Cuando se verifique tal situación, se notificará al contratista por correo electrónico, de superar las dos horas de atención se aplica penalidad por día.

K = valor de una UIT

16



Firmado digitalmente por:
SOLANO ALIAGA Blanca
Patricia FAU 20103448501
Intitutivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31/03/2022 14:31:29-0500



Firmado digitalmente por:
ALEXANDRIA BRAVO Jose
Carlos FAU 20103448501
Intitutivo: Soy V° B°
Fecha: 31/03/2022 16:31:40-0500



Firmado digitalmente por:
CAELLE DIAZ Milton Cesar
FAU 20103448501
Intitutivo: Soy V° B°
Fecha: 31/03/2022 16:37:11-05

7.11 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de EPSEL SA no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por EPSEL SA

II. REQUISITOS DE CALIFICACION

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>Requisitos:</p> <p>A) JEFE DE EQUIPO Título Profesional de Ingeniero Industrial, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Civil o Ingeniería de Sistemas.</p> <p>B) COORDINADOR DE ACTIVIDADES OPERATIVAS-ESPECIALIDAD EN SISTEMAS DE TELEMETRIA Título profesional de Ingeniería Industrial, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Civil o Ingeniería de Sistemas.</p> <p>C) COORDINADOR DE SISTEMAS INFORMATICOS- SOPORTE, CONFIGURACION Y PROGRAMACION DE SISTEMA. Título Profesional de Ingeniero de Sistemas y/o Ingeniería Informática y/o Ingeniería de las Telecomunicaciones y/o Ingeniería Electrónica y/o Ingeniería de Computación y Sistemas y/o Ingeniería de Sistemas Empresariales y/o Ingeniería Estadística e Informática y/o Ingeniería Software.</p> <p>Acreditación: El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://entlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad <i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido</i></p> <p>En caso el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>A) JEFE DE EQUIPO Requisitos: Experiencia mínima de cinco (05) años en la dirección, coordinación o supervisión, como Coordinador de actividades operativas comerciales y/o Jefe de proyectos y/o Supervisor de proyectos y/o Jefe de producción y/o Jefe de control de producción y/o Jefe de operaciones y/o Coordinador de operaciones y/o Coordinador de producción y/o Coordinador general del servicio y/o Coordinador de servicios, todos</p>

17



Firmado digitalmente por:
SOLANO ALIAGA Blanca
Pasado: FAU 20103448591 soh
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31/03/2022 14:31:44-0500



Firmado digitalmente por:
ALEJANDRIA BRAVO Jose
Carlos FAU 20103448591 hard
Motivo: Day V° S°
Fecha: 31/03/2022 16:12:02-0500



Firmado digitalmente por:
CALLE DIAZ Nelson Cesar
FAU 20103448591 hard
Motivo: Day V° S°
Fecha: 31/03/2022 16:37:25

en servicios iguales o similares según los términos de referencia.

Se consideran servicios similares: Servicios integrales de telemetría y gestión de datos con equipos y/o módulos y/o concentradores y/o modem de comunicaciones para telemedición industrial o registradores de datos con comunicación GSM/GPRS.

B) COORDINADOR DE ACTIVIDADES OPERATIVAS-ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE TELEMETRÍA.

Requisitos:

Experiencia mínima de tres (03) años en la ejecución y/o coordinación y/o supervisión de actividades o servicios similares relacionada al objeto de la convocatoria, como Coordinador de actividades operativas comerciales y/o Jefe de proyectos y/o Supervisor de proyectos y/o Jefe de producción y/o Jefe de control de producción y/o Jefe de operaciones y/o Coordinador de operaciones y/o Coordinador de producción y/o Coordinador general del servicio y/o Coordinador de servicios, todo ellos en servicios iguales o similares según los términos de referencia.

Se consideran servicios similares: Servicios integrales de telemetría y gestión de datos con equipos y/o módulos y/o concentradores y/o modem de comunicaciones para telemedición industrial o registradores de datos con comunicación GSM/GPRS.

C) COORDINADOR DE SISTEMAS INFORMATICOS- SOPORTE CONFIGURACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE SISTEMA.

Requisitos:

Experiencia laboral mínima de tres (03) años realizando en la coordinación, ejecución, supervisor, como coordinador de actividades de gestión de sistemas de telemando y/o telemetría y/o telecontrol.

De presentarse experiencia ejercida paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación para personal clave:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adjudicada por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado máximo acumulado equivalente a TRES (3) VECES EL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

18



**FIRMA
DIGITAL**

Firmado digitalmente por:
SOLANO ALIAGA Blanca
Patencia FAU 20103448301 son
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 31/03/2022 14:31:40-0500



Firmado digitalmente por:
ALEJANDRIA BRAVO Jose
Carlos FAU 20103448301 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 31/03/2022 16:12:19-0500



Firmado digitalmente por:
CALLE DIAZ Milton Cesar
FAU 20103448301 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 31/03/2022 16:37:37-0500

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia que no debe superar el 25% DEL VALOR ESTIMADO por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios integrales de telemetría y gestión de datos con equipos y/o módulos y/o concentradores y/o modem de comunicaciones para telemedición industrial o registradores de datos con comunicación GSM/GPRS

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar su dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

1 Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contarla con la declaración de un tercero que brinda certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

19



Firmado digitalmente por:
SOLANO ALIAGA Blanca
Patrona FAU 20103448501 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31/03/2022 14:22:03-0500



Firmado digitalmente por:
ALEJANDRIA BRAVO Jose
Carlos FAU 20103448501 hard
Motivo: Soy V° B°
Fecha: 31/03/2022 18:39:0500



Firmado digitalmente por:
CALLE DIAZ Milton Cesar
FAU 20103448501 hard
Motivo: Soy V° B°
Fecha: 31/03/2022 18:37:56-0

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



Firmado digitalmente por:
SOLANO ALAGA Bianca
Patricia FAU 20103448591 soft
Módulo: Soy el autor del documento
Fecha: 31/03/2022 14:32:45-0500



Firmado digitalmente por:
ALEJANDRIA BRAVO Jose
Carlos FAU 20103448591 hard
Módulo: Day V° 8°
Fecha: 31/03/2022 16:13:55-0500



Firmado digitalmente por:
CALLE DIAZ Wilton Cesar
FAU 20103448591 hard
Módulo: Day V° 8°
Fecha: 31/03/2022 16:38:10-05

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta <i>P_i</i>= Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i>=Precio i <i>O_m</i>= Precio de la oferta más baja <i>PMP</i>=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹¹



¹¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA PRESTACIONES ACCESORIAS¹³

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO]."

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹³ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún



tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento,



en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2022-EPSEL S.A/GG
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2022-EPSEL S.A/GG

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibidem.

²⁰ Ibidem.



... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)****Señores****ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2022-EPSEL S.A/GG
Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2022-EPSEL S.A/GG

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de Telemetría para lecturas remotas de altos consumidores del ámbito de EPSEL SA-FC-002-EPSEL SA/GG, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2022-EPSEL S.A/GG

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2022-EPSEL S.A/GG

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2022-EPSEL SA/GG**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2022-EPSEL S.A/GG
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda



Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2022-EPSEL S.A/GG
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.



²⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°07-2022-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										
4										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OIS / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 26	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 27	EXPERIENCIA PROVENIENTE 28 DE:	MONEDA	IMPORTE 29	TIPO DE CAMBIO VENTA 30	MONTO FACTURADO ACUMULADO 31
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
 Firma, Nombres y Apellidos del postor o
 Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°07-2022-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°07-2022-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°07-2022-PRIMERA CONVOCATORIA**
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°07-2022-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



