

# ***BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA***  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020 y julio 2021



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°**

N° 26-2022-DRTC-A

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE BIENES  
ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE SUELO PARA  
ENSAYOS DE CAMPO, ANALISIS DE CONCRETO Y  
CEMENTO, ANALISIS DE PAVIMENTO Y ASFALTO PARA  
EL LABORATORIO DE SUELOS, CONCRETO Y ASFALTO,  
PARA LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACION  
DE SERVICIOS PUBLICOS EN LA SEDE INSTITUCIONAL  
DE LA DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y  
COMUNICACIONES DE APURIMAC**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

## 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.



**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

**Advertencia**

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y  
COMUNICACIONES APURIMAC  
RUC N° : 20408299382  
Domicilio legal : AV. MARIÑO 125-ABANCAY-APURIMAC

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de EQUIPAMIENTO DE SUELO PARA ENSAYOS DE CAMPO, ANALISIS DE CONCRETO Y CEMENTO, ANALISIS DE PAVIMENTO Y ASFALTO para el Laboratorio de Suelos, Concreto y Asfalto, para la obra: "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS EN LA SEDE INSTITUCIONAL DE LA DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE APURIMAC.

El presente efectuara mediante una contratacion por paquete, comos Se detalla:

Paquete	N°	Descripción	Und med.	Cantidad
1	1	Conjunto de aparatos de cono de arena, 6.5 pulg. (165 mm)	Juego	2
	2	Equipo de Ensayo de Penetración Estándar (SPT) con motor	Und	1
	3	Penetración dinámica ligera (DPL).Equipo DPL(Penetrometro Dinámico Ligero)	Und	1
	4	Aparato de consistencia VICAT	Und	1
	5	Trompo Mezclador 1.14 HP 210 Litros	Und	1
	6	Cabezal de Rotura Marshall de 4 pulg + accesorios	Und	1
	7	Set de Compactación Manual para moldes de 4 pulg	Und	1
	8	Baño de agua de lujo (baño maria) digital de alta precisión, 220V/60Hz	Und	1
	9	Aparato de punto de ablandamiento con placa calefactora	Und	1
	10	Probador de punto de fuego y destello de cleveland (Cleveland Flash Tester, 220V/ 60Hz)	Und	1
	11	Juego de picnómetro de vacío (4,34l) para prueba de rice	Und	1



	12	Extractor centrífugo de asfalto de 3000 GR (230 V, 60 Hz)	Und	1
--	----	--	-----	---

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°02- AS 26-2022-DRTC-A/DIR.ADM SOLICITUD Y APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION el 02 de marzo del 2022.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 30 DIAS, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 6.60 SOLES, en mesa de partes de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Apurímac, sito en av. Mariño 125, Abancay

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la MYPES.
- Ley N° 31367 Ley de endeudamiento del sector público para el año fiscal 2022.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Ficha técnica de las especificaciones técnicas de los equipos. Donde se verifique las eett detaladas en el requerimiento. Y PROCEDENCIA DE LOS EQUIPOS
- f) Declaracion jurada de presentación de certificación calibrada de fabrica y calibración de los equipos en el laboratorio de la DRTC-Apurimac por un organismo acreditado por INACAL con la finalidad de promover y asegurar el cumplimiento de la Política Nacional para la Calidad.
- g) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>3</sup>
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- i) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>4</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°10)**.
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>4</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

*Esta disposición solo debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

*“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

N ° de Cuenta : 00181016213

Banco : BANCO DE LA NACION

**2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>6</sup>.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>7</sup>.
- j) Presentar del personal responsable que efectuará la instalación, capacitación y puesta en funcionamiento de los equipos, cursos de capacitaciones en el uso adecuado e instalación, mantenimiento y otros de los equipos objeto de esta contratación, para lo cual deberá adjuntar el certificado por un mínimo de 40 horas.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Apurímac, sito en av. Mariño 125, Abancay.

#### Importante para la Entidad

- *En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de compra, debe sustituirse por esta disposición:*

*"El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **mesa de partes de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Apurímac, sito en av. Mariño 125, Abancay.**"*

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago ÚNICO

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Recepción del responsable de almacén de la entidad
- ✓ Informe de prueba de la operatividad por parte del área de la Dirección de Caminos por intermedio de la Sub Dirección de Estudios e Infraestructura.
- ✓ Informe del Residente y Supervisor de Obra, emitiendo la conformidad de la recepción del total del bien.
- ✓ Comprobante de pago y guía de remisión correspondiente.

Dicha documentación se debe presentar en Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Apurímac sito en Av. Mariño N° 125-Abancay-Apurímac.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*





GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC.  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA.  
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES APURÍMAC  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



**ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS PARA LA COMPRA DE EQUIPOS DE SUELOS PARA ENSAYOS DE CAMPO, ANALISIS DE CONCRETO Y CEMENTO, ANALISIS DE PAVIMENTO Y ASFALTO, PARA EL LABORATORIO DE MECANICA DE SUELOS, CONCRETO Y ASFALTO DE LA DRTC-APURIMAC**

**1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE SUELOS PARA ENSAYOS DE CAMPO, ANALISIS DE CONCRETO Y CEMENTO, ANALISIS DE PAVIMENTO Y ASFALTO PARA EL LABORATORIO DE SUELOS, CONCRETO Y ASFALTO, PARA LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS EN LA SEDE INSTITUCIONAL DE LA DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE APURIMAC.

**2. FINALIDAD PUBLICA**

La presente adquisición busca contar con equipos para los diferentes ensayos de laboratorio de suelos, concreto y asfaltos de la DRTC-Apurímac y de esta manera se pueda cumplir con las funciones y actividades propias de la Entidad y brindar una atención de calidad en los resultados de los servicios con respecto a los ensayos de laboratorio de suelos, concreto y asfalto.

**3. ANTECEDENTES**

El laboratorio de suelos, concreto y asfalto de la DRTC-Apurímac, actualmente carece de equipos adecuados para realizar ensayos. Los equipos existentes se encuentran en precarias condiciones puesto que ya cumplieron su vida útil, la implementación del laboratorio de Mecánica de Suelos, Concreto y Asfalto, se justifica a partir de renovar e implementar los equipos ya existentes y no existentes con equipos de última tecnología, de tal manera complementar los ensayos requeridos para la elaboración, ejecución y supervisión de proyectos viales

**4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**

Adquisición de EQUIPAMIENTO DE SUELO PARA ENSAYOS DE CAMPO, ANALISIS DE CONCRETO Y CEMENTO, ANALISIS DE PAVIMENTO Y ASFALTO para el Laboratorio de Suelos, Concreto y Asfalto, para la obra: "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS EN LA SEDE INSTITUCIONAL DE LA DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE APURIMAC, esto para el cumplimiento de funciones y actividades de manera eficaz por parte del personal que labora en la entidad y de esta manera brindar un mejor servicio al público en general.

  
Ing. José Carlos Molina Ayala  
PRESIDENTE DE OBRA

  
Eyda Fabiola Manqui Ata  
CIP: 140615  
SUPERVISOR DE OBRA

Av. Mariño N° 125 - D. Regional (083) 321484 - D. Administración 323134 - D. Caminos 321735  
Asesoría Legal 323001- D. Circulación 323113 - D. Plan. Pto. 321279  
[www.drtcapurimac.gob.pe/](http://www.drtcapurimac.gob.pe/) email: [direccion@drtcapurimac.gob.pe](mailto:direccion@drtcapurimac.gob.pe) [drtcapurimac@hotmail.com](mailto:drtcapurimac@hotmail.com)





GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC.  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA.  
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES APURÍMAC  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS EQUIPOS (BIENES) A ADQUIRIR

Ítem Paquete	Equipos	Descripción	Und med.	Cantidad
1	1	Conjunto de aparatos de cono de arena, 6.5 pulg. (165 mm)	Juego	2
	2	Equipo de Ensayo de Penetración Estándar (SPT) con motor	Und	1
	3	Penetración dinámica ligera (DPL).Equipo DPL(Penetrometro Dinámico Ligero)	Und	1
	4	Aparato de consistencia VICAT	Und	1
	5	Trompo Mezclador 1.14 HP 210 Litros	Und	1
	6	Cabezal de Rotura Marshall de 4 pulg + accesorios	Und	1
	7	Set de Compactación Manual para moldes de 4 pulg	Und	1
	8	Baño de agua de lujo (baño maria) digital de alta precisión, 220V/60Hz	Und	1
	9	Aparato de punto de ablandamiento con placa calefactora	Und	1
	10	Probador de punto de fuego y destello de cleveland (Cleveland Flash Tester, 220V/ 60Hz)	Und	1
	11	Juego de picnómetro de vacío (4,34l) para prueba de rice	Und	1
	12	Extractor centrífugo de asfalto de 3000 GR (230 V, 60 Hz)	Und	1

5.1 CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS DE LOS EQUIPOS DE SUELO PARA ENSAYOS DE CAMPO PARA EL LABORATORIO DE MECANICA DE SUELOS, CONCRETO Y ASFALTO:

EQUIPOS 01: JUEGO DEL APARATO DE CONO DE ARENA 6.5"

CARACTERÍSTICAS	VALOR
DESCRIPCION	La partida comprende el suministro e instalación del equipo, así como las pruebas de funcionamiento.
ESPECIFICACIONES	El aparato de cono de arena (material en aluminio) determina la densidad en el lugar de los suelos que tienen un tamaño de partícula máximo de hasta 2 "(51 mm) utilizando volúmenes de orificios de prueba de aproximadamente 0,1 pies3 (2,8 L). El conjunto se compone de un frasco de plástico roscado de 1 galón (3,79 L) de capacidad; un cono doble desmontable, que está roscado en un extremo al frasco; y tiene una abertura de diámetro 6.5" (165 mm) de diámetro en el otro cono, que se ajusta a la abertura de una placa base con un orificio de 6.5".



Ing. A. Maldonado - D. Regional (083) 321484 - D. Administración 323134 - D. Circulación 323113 - D. Plan. Pto. 321279 SUPERVISOR D. CBRA  
Asesoría Legal 323001- D. Circulación 323113 - D. Plan. Pto. 321279 SUPERVISOR D. CBRA  
[www.drtaapurimac.gob.pe](http://www.drtaapurimac.gob.pe) email: [direccion@drtaapurimac.gob.pe](mailto:direccion@drtaapurimac.gob.pe) [drtaapurimac@hotmail.com](mailto:drtaapurimac@hotmail.com)



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC.  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA.  
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES APURÍMAC  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



CARACTERÍSTICAS	VALOR
	El cono tiene una válvula cilíndrica (acero inox) con un orificio de 0.5 "(12.7mm) de diámetro y topes que evitan que la válvula gire más allá de las posiciones completamente abierta o completamente cerrada. Incluye placa perforada en aluminio de 12"x12" para el asiento del cono. Deberá cumplir con las normas ASTM D1556; AASHTO T191
GARANTIA	El proveedor deberá ofrecer a la Entidad una garantía no menor a los 12 meses.
INSTALACIÓN	El Proveedor entregará e instalará el equipo en el ambiente del laboratorio de suelo, concreto y asfalto y sin costo para la Entidad. La instalación, pruebas y transporte del equipo a la Institución, será a cargo del proveedor.
CONSIDERACIONES FINALES	El proveedor deberá brindar asistencia técnica permanente durante el tiempo de garantía.
METODO DE MEDICION	Unidad de medida: Unidad (Und).
NORMA DE MEDICION	Se contabilizarán las unidades correctamente instaladas y en funcionamiento.
CONDICIONALES DE PAGO	Se realizara un pago único a todo costo del contrato, el cual considera material, mano de obra e imprevistos que ocasione el desarrollo de esta tarea.

**EQUIPOS 02: EQUIPO DE ENSAYO DE PENETRACIÓN ESTÁNDAR (SPT) CON MOTOR**

CARACTERÍSTICAS	VALOR
DESCRIPCION	La partida comprende el suministro e instalación del equipo, así como las pruebas de funcionamiento y capacitación de manejo.
ESPECIFICACIONES	El conjunto de ensayo SPT, equipo diseñado en acero de alta resistencia <ul style="list-style-type: none"> <li>• 8 varillas AW de 1.5 m c/u con uniones (12metros)</li> <li>• 8 chaquetas de 3" por 1.5 m c/u (12metros)</li> <li>• motor de 9.5 hp con sistema de reducción, soporte para agarre en trípode, cadena de transmisión, sistema de encroche mecánico y liberación automática del martillo</li> <li>• trípode de 6 m. (3 tubos)</li> <li>• polea de izaje.</li> <li>• martillo de 63.5 kg (140 lb)</li> <li>• cuchara partida con cuerpo de acero inoxidable y puntas de acero de alta resistencia incluido 1 check de poliuretano.</li> <li>• cono peck.</li> <li>• guía de martillo.</li> <li>• masas de impacto.</li> <li>• 15 m de sog de 1, estrobos. Norma D1586</li> </ul>
GARANTIA	El proveedor deberá ofrecer a la Entidad una garantía no menor a los 12 meses.



Av. Martín, N° 125 - D. Regional (083) 321484 - D. Administración 323134 - D. Caminos 321795 - Ats  
Asesoría Legal 323001 - D. Circulación 323113 - D. Plan. Pto. 321279 - D. Pto. 321279 - D. Pto. 321279  
[www.drtpurimac.gob.pe](http://www.drtpurimac.gob.pe) email: [direccion@drtpurimac.gob.pe](mailto:direccion@drtpurimac.gob.pe) [drtpurimac@hotmail.com](mailto:drtpurimac@hotmail.com)







GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC.  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA.  
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES APURÍMAC  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



CARACTERÍSTICAS	VALOR
INSTALACIÓN	El Proveedor entregará e instalará el equipo en el ambiente del laboratorio de suelo, concreto y asfalto y sin costo para la Entidad. La instalación, pruebas y transporte del equipo a la Institución, será a cargo del proveedor.
CAPACITACION	Incluirá la capacitación de manejo del equipo
CONSIDERACIONES FINALES	El proveedor deberá brindar asistencia técnica permanente durante el tiempo de garantía.
METODO DE MEDICION	Unidad de medida: Unidad (Und).
NORMA DE MEDICION	Se contabilizarán las unidades correctamente instaladas y en funcionamiento.
CONDICIONES DE PAGO	Se realizara un pago único a todo costo del contrato, el cual considera material, mano de obra e imprevistos que ocasione el desarrollo de esta tarea.

**EQUIPOS 03: PENETRACIÓN DINÁMICA LIGERA (DPL).**

CARACTERÍSTICAS	VALOR
DESCRIPCION	La partida comprende el suministro e instalación del equipo, así como las pruebas de funcionamiento y capacitación de manejo.
ESPECIFICACIONES	<p>Este equipo estará compuesto por un martillo, yunque para la extracción, yunque para la penetración, varilla guía, 7 varilla de sondaje de 1 m c/u y 2 cono de penetración para arcilla y para arena</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Martillo: Peso de 10 kg +/- 0.1 kg., maquinado, construcción en acero zincado, caída del martillo 500 mm</li> <li>• Varilla guía: 7/8" diámetro, maquinado, construcción en acero zincado.</li> <li>• Varilla sondaje: 7/8" diámetro, maquinado, construcción en acero zincado de 1 mt de longitud marcado cada 10 cm.</li> <li>• Punta Cónica: Cono de penetración resistente, tratado al calor para mayor duración. Norma DIN 4094</li> <li>• Incluye caja metálica para transporte</li> </ul>
GARANTIA	El proveedor deberá ofrecer a la Entidad una garantía no menor a los 12 meses.
INSTALACIÓN	El Proveedor entregará e instalará el equipo en el ambiente del laboratorio de suelo, concreto y asfalto y sin costo para la Entidad. La instalación, pruebas y transporte del equipo a la Institución, será a cargo del proveedor.
CAPACITACION	Incluirá la capacitación de manejo del equipo
CONSIDERACIONES FINALES	El proveedor deberá brindar asistencia técnica permanente durante el tiempo de garantía.
METODO DE MEDICION	Unidad de medida: Unidad (Und).
NORMA DE MEDICION	Se contabilizarán las unidades correctamente instaladas y en funcionamiento.



Av. Muroto N° 125 - D. Regional (083) 321484 - D. Administración 323134 - D. Caminos 321735 - D. Plan. Pto. 321279  
 Asesoría Legal 323001 - D. Circulación 323113 - D. Plan. Pto. 321279  
[www.drtaapurimac.gob.pe](http://www.drtaapurimac.gob.pe) email: [direccion@drtaapurimac.gob.pe](mailto:direccion@drtaapurimac.gob.pe) [drtaapurimac@hotmail.com](mailto:drtaapurimac@hotmail.com)



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC.  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA.  
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES APURÍMAC  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



CARACTERÍSTICAS	VALOR
CONDICIONES DE PAGO	Se realizara un pago único a todo costo del contrato, el cual considera material, mano de obra e imprevistos que ocasione el desarrollo de esta tarea.

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS DE LOS EQUIPOS PARA ANALISIS DE ONCRETO Y CEMENTO PARA EL LABORATORIO DE MECANICA DE SUELOS, CONCRETO Y ASFALTO:**

**EQUIPOS 04: APARATO DE CONSISTENCIA VICAT**

CARACTERÍSTICAS	VALOR
DESCRIPCION	La partida comprende el suministro e instalación del equipo, así como las pruebas de funcionamiento y capacitación de manejo.
ESPECIFICACIONES	Consta de: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Émbolo reversible de acero inoxidable de 10 mm de diámetro, peso 300 gr.</li> <li>• Aguja de acero inoxidable de 1 mm.</li> <li>• marco con plataforma, con escala graduada de 0-50 mm.</li> <li>• molde cónico</li> <li>• placa de vidrio</li> </ul> Debe cumplir con los estándares de la norma: ASTM C91, C141, ASTM C187, ASTM C191, ASTM C308, ASTM C359, ASTM C451, ASTM C472, C807, ASHTO T129
GARANTIA	El proveedor deberá ofrecer a la Entidad una garantía no menor a los 12 meses.
INSTALACIÓN	El Proveedor entregará e instalará el equipo en el ambiente del laboratorio de suelo, concreto y asfalto y sin costo para la Entidad. La instalación, pruebas y transporte del equipo a la Institución, será a cargo del proveedor.
CAPACITACION	Incluirá la capacitación de manejo del equipo
CONSIDERACIONES FINALES	El proveedor deberá brindar asistencia técnica permanente durante el tiempo de garantía.
METODO DE MEDICION	Unidad de medida: Unidad (Und).
NORMA DE MEDICION	Se contabilizarán las unidades correctamente instaladas y en funcionamiento.
CONDICIONES DE PAGO	Se realizara un pago único a todo costo del contrato, el cual considera material, mano de obra e imprevistos que ocasione el desarrollo de esta tarea.

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES  
Ing. José Carlos Molina Ayala  
Reg. CIP. 180340  
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES  
Eyde Fabiola Valdivia Ata  
CIP. 180340  
SUPERVISOR DE OBRA

Av. Mariño N° 125 - D. Regional (083) 321484 - D. Administración 323134 - D. Caminos 321735  
Asesoría Legal 323001- D. Circulación 323113 - D. Plan. Pto. 321279  
[www.drtpapurimac.gob.pe/](http://www.drtpapurimac.gob.pe/) email: [direccion@drtpapurimac.gob.pe](mailto:direccion@drtpapurimac.gob.pe) [drtpapurimac@hotmail.com](mailto:drtpapurimac@hotmail.com)





GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC.  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA.  
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES APURÍMAC  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



**EQUIPOS 05: MEZCLADOR DE CONCRETO TIPO TROMPO DE 1.14 HP Y CAPACIDAD DE 210 LT.**

CARACTERÍSTICAS	VALOR
DESCRIPCION	La partida comprende el suministro e instalación del equipo, así como las pruebas de funcionamiento y capacitación de manejo.
ESPECIFICACIONES	Características: <ul style="list-style-type: none"> <li>Potencia máxima de 800 W, 1.14 HP</li> <li>Frecuencia 50 / 60 Hz</li> <li>Velocidad de rotación (tambor) 35 RPM</li> <li>Capacidad volumétrica (tambor) 210 L / 55 Gal</li> <li>Carga máxima por mezcla 180 kg / 396 lb</li> <li>Motor eléctrico</li> </ul>
GARANTIA	El proveedor deberá ofrecer a la Entidad una garantía no menor a los 12 meses.
INSTALACIÓN	El Proveedor entregará e instalará el equipo en el ambiente del laboratorio de suelo, concreto y asfalto y sin costo para la Entidad. La instalación, pruebas y transporte del equipo a la Institución, será a cargo del proveedor.
CAPACITACION	Incluirá la capacitación de manejo del equipo
CONSIDERACIONES FINALES	El proveedor deberá brindar asistencia técnica permanente durante el tiempo de garantía.
METODO DE MEDICION	Unidad de medida: Unidad (Und).
NORMA DE MEDICION	Se contabilizarán las unidades correctamente instaladas y en funcionamiento.
CONDICIONES DE PAGO	Se realizará un pago único a todo costo del contrato, el cual considera material, mano de obra e imprevistos que ocasione el desarrollo de esta tarea.

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS DE LOS EQUIPOS PARA ANALISIS DE PAVIMENTO Y ASFALTO PARA EL LABORATORIO DE MECANICA DE SUELOS, CONCRETO Y ASFALTO:**

**EQUIPOS 06: ENSAYO MARSHALL + ACCESORIOS**

CARACTERÍSTICAS	VALOR
DESCRIPCION	La partida comprende el suministro e instalación del equipo, así como las pruebas de funcionamiento y capacitación de manejo.
ESPECIFICACIONES	ESPECIFICACION DEL CABEZAL DE ROTURA MARSHALL DE 4 PULG Los cabezales de rotura Marshall consisten en un segmento cilíndrico superior e inferior que tiene un radio de curvatura interior de 2" para muestras de 4". El segmento inferior está montado sobre una base con dos varillas de guía perpendiculares que se extienden verticalmente desde la base. Una barra de guía es más grande que la otra, con un manguito



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

Av. Maíz N° 125 - D. Regional (083) 321484 - D. Administración 323134 - D. Caminos 321735  
Asesoría Legal 323001 - D. Circulación 323113 - D. Plan. Pto. 321279

www.drtcapurimac.gob.pe/ email: direccion@drtcapurimac.gob.pe drtcapurimac@hotmail.com



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

Av. Maíz N° 125 - D. Regional (083) 321484 - D. Administración 323134 - D. Caminos 321735  
Asesoría Legal 323001 - D. Circulación 323113 - D. Plan. Pto. 321279

www.drtcapurimac.gob.pe/ email: direccion@drtcapurimac.gob.pe drtcapurimac@hotmail.com





GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC.  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA.  
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES APURÍMAC  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



CARACTERÍSTICAS	VALOR
	de guía correspondientemente más grande en el segmento superior para asegurar un montaje correcto. Los manguitos de guía en el segmento superior unen las dos secciones sin que las varillas de guía se atasquen o suelten de manera apreciable. Debe cumplir con la norma ASTM D6927 , ASTM D5581, AASHTO T245,R68  ESPECIFICACION DEL CABEZAL DE ROTURA LOTTMAN 4 PULG (acabado en acero zincado) Cabezales de rotura para ensayo de resistencia a la tracción, tiene segmentos superior e inferior de 0.5" de ancho para usar en muestras de 4", Debe cumplir con la norma ASTM D6931, AASHTO T283
GARANTIA	El proveedor deberá ofrecer a la Entidad una garantía no menor a los 12 meses.
INSTALACIÓN	El Proveedor entregará e instalará el equipo en el ambiente del laboratorio de suelo, concreto y asfalto y sin costo para la Entidad. La instalación, pruebas y transporte del equipo a la Institución, será a cargo del proveedor.
CAPACITACION	Incluirá la capacitación de manejo del equipo
CONSIDERACIONES FINALES	El proveedor deberá brindar asistencia técnica permanente durante el tiempo de garantía.
METODO DE MEDICION	Unidad de medida: Unidad (Und).
NORMA DE MEDICION	Se contabilizarán las unidades correctamente instaladas y en funcionamiento.
CONDICIONES DE PAGO	Se realizara un pago único a todo costo del contrato, el cual considera material, mano de obra e imprevistos que ocasione el desarrollo de esta tarea.

**EQUIPOS 07: JUEGO DE COMPACTACIÓN MANUAL PARA MOLDES DE 4 PULG**

CARACTERÍSTICAS	VALOR
DESCRIPCION	La partida comprende el suministro e instalación del equipo, así como las pruebas de funcionamiento y capacitación de manejo.
ESPECIFICACIONES	El juego incluye: • Martillo de compactación con protección para los dedos en la base del peso deslizante. La cara circular plana tiene un diámetro de 3,95" (100,3 mm); el martillo tiene un peso deslizante de 10 lb (4,54 kg) y tiene una caída libre de 18" (457 mm) • Pedestal con placa de acero compatible con ASTM; mide 8 "x 8" x 18 "(203 x 203 x 457 mm), cubierto con una placa de acero de 12" x 12 "x 1" (305 x 305 x 25 mm). El pedestal se monta en una losa de concreto con cuatro soportes en ángulo ubicados en la parte inferior del pedestal.

ing. JESSY OLIVERA AYALA  
R.M. CIPI 333340

Av. Mariño N° 125 - D. Regional (083) 321484 - D. Administración 323134 - D. Caminos 321735  
Asesoría Legal 323001- D. Circulación 323113 - D. Plan. Pto. 321279 Eyde Páez Olvera  
[www.drteapurimac.gob.pe](http://www.drteapurimac.gob.pe) / email: [direccion@drteapurimac.gob.pe](mailto:direccion@drteapurimac.gob.pe) [drteapurimac@hotmail.com](mailto:drteapurimac@hotmail.com)

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC.  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA.  
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES APURÍMAC  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



CARACTERISTICAS	VALOR
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Molde de compactación de 4 pulg</li> <li>• Soporte de molde de compactación</li> <li>• Varilla de soporte de martillo</li> <li>• Guía ajustable</li> </ul>
GARANTIA	El proveedor deberá ofrecer a la Entidad una garantía no menor a los 12 meses.
INSTALACIÓN	El Proveedor entregará e instalará el equipo en el ambiente del laboratorio de suelo, concreto y asfalto y sin costo para la Entidad. La instalación, pruebas y transporte del equipo a la Institución, será a cargo del proveedor.
CAPACITACION	Incluirá la capacitación de manejo del equipo
CONSIDERACIONES FINALES	El proveedor deberá brindar asistencia técnica permanente durante el tiempo de garantía.
METODO DE MEDICION	Unidad de medida: Unidad (Und).
NORMA DE MEDICION	Se contabilizarán las unidades correctamente instaladas y en funcionamiento.
CONDICIONES DE PAGO	Se realizará un pago único a todo costo del contrato, el cual considera material, mano de obra e imprevistos que ocasione el desarrollo de esta tarea.

**EQUIPOS 08: BAÑO DE AGUA DE LUJO (BAÑO MARIA) DIGITAL DE ALTA PRECISIÓN**

CARACTERISTICAS	VALOR
DESCRIPCION	La partida comprende el suministro e instalación del equipo, así como las pruebas de funcionamiento y capacitación de manejo.
ESPECIFICACIONES	<p>El baño de agua cuenta con un controlador digital basado en microprocesador para un control preciso de la temperatura en todo su rango de temperatura ambiente a 180 °F (82 °C) con una precisión de +/- 0.1% del rango de entrada.</p> <p>La pantalla digital dual muestra simultáneamente el punto de ajuste y la temperatura del proceso de un vistazo.</p> <p>Los baños de agua están completamente aislados para ayudar a mantener temperaturas constantes fácilmente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incluyen un estante de acero inoxidable, que soporta las muestras mientras permite 2" (51 mm) de agua circulante libre por encima y por debajo de las muestras.</li> <li>• El baño utiliza una barra de agitación magnética para inducir el flujo de agua dentro del baño y asegurar una temperatura uniforme</li> <li>• Todas las áreas expuestas son de acero inoxidable y el panel de control frontal es resistente al agua y a la corrosión.</li> <li>• El baño puede acomodar (12) muestras Marshall de 4" de diámetro o (3) de 6" de diámetro a la vez.</li> <li>• El volumen es de 7,76 galones (29,40 L).</li> </ul> <p>Cumple con las normas ASTM D6927, D5581 y D4867.AASHTO T285, T245 R68</p>

*[Handwritten signature and stamp]*

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES  
CIP: 140015  
DIRECCIÓN DE OBRAS

Av. Mariño N° 125 - D. Regional (083) 321484 - D. Administración 323134 - D. Caminos 321735 - D. Ferrocarril Yari Yari Ata  
Asesoría Legal 323001 - D. Circulación 323113 - D. Plan. Pto. 321279  
[www.drtaapurimac.gob.pe](http://www.drtaapurimac.gob.pe) email: [direccion@drtaapurimac.gob.pe](mailto:direccion@drtaapurimac.gob.pe) [drtaapurimac@hotmail.com](mailto:drtaapurimac@hotmail.com)





GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC.  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA.  
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES APURÍMAC  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



CARACTERÍSTICAS	VALOR
GARANTIA	El proveedor deberá ofrecer a la Entidad una garantía no menor a los 12 meses.
INSTALACIÓN	El Proveedor entregará e instalará el equipo en el ambiente del laboratorio de suelo, concreto y asfalto y sin costo para la Entidad. La instalación, pruebas y transporte del equipo a la Institución, será a cargo del proveedor.
CAPACITACION	Incluirá la capacitación de manejo del equipo
CONSIDERACIONES FINALES	El proveedor deberá brindar asistencia técnica permanente durante el tiempo de garantía.
METODO DE MEDICION	Unidad de medida: Unidad (Und).
NORMA DE MEDICION	Se contabilizarán las unidades correctamente instaladas y en funcionamiento.
CONDICIONES DE PAGO	Se realizara un pago único a todo costo del contrato, el cual considera material, mano de obra e imprevistos que ocasione el desarrollo de esta tarea.

**EQUIPOS 09: APARATO DE PUNTO DE ABLANDAMIENTO CON PLACA CALEFACTORA**

CARACTERÍSTICAS	VALOR
DESCRIPCION	La partida comprende el suministro e instalación del equipo, así como las pruebas de funcionamiento y capacitación de manejo.
ESPECIFICACIONES	Placa calefactora eléctrica de 6 "x 6" como fuente de calor en lugar de un quemador de gas. La placa calefactora proporciona una perilla de control de temperatura analógica fácil de configurar con escala graduada y pantalla LED. El rango de temperatura es: ambiente a 540 ° C (ambiente a 1004 ° F). <ul style="list-style-type: none"> <li>• vaso de precipitados</li> <li>• pedestal de apoyo</li> <li>• 1 anillo</li> <li>• asa de alambre con centro de cerámica,</li> <li>• abrazadera para termómetro,</li> <li>• 1 anillo con hombros (cuadrado)</li> <li>• vástago con bola de acero templado.</li> </ul> Debe cumplir con los estándares: ASTM D36 , AASHTO T53 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 agitador magnético con plato de calentamiento</li> </ul>
GARANTIA	El proveedor deberá ofrecer a la Entidad una garantía no menor a los 12 meses.
INSTALACIÓN	El Proveedor entregará e instalará el equipo en el ambiente del laboratorio de suelo, concreto y asfalto y sin costo para la Entidad. La instalación, pruebas y transporte del equipo a la Institución, será a cargo del proveedor.
CAPACITACION	Incluirá la capacitación de manejo del equipo
CONSIDERACIONES FINALES	El proveedor deberá brindar asistencia técnica permanente durante el tiempo de garantía.

Av. Marino N° 125 - D. Regional (083) 321484 - D. Administración 323134 - D. Caminos 323135 - D. Plan. Pto. 321279  
 Asesoría Legal 323001- D. Circulación 323113 - D. Plan. Pto. 321279  
[www.drtpurimac.gob.pe](http://www.drtpurimac.gob.pe) email: [direccion@drtpurimac.gob.pe](mailto:direccion@drtpurimac.gob.pe) [drtpurimac@hotmail.com](mailto:drtpurimac@hotmail.com)



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC.  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA.  
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES APURÍMAC  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



CARACTERISTICAS	VALOR
METODO DE MEDICION	Unidad de medida: Unidad (Und).
NORMA DE MEDICION	Se contabilizarán las unidades correctamente instaladas y en funcionamiento.
CONDICIONES DE PAGO	Se realizara un pago único a todo costo del contrato, el cual considera material, mano de obra e imprevistos que ocasione el desarrollo de esta tarea.

**EQUIPOS 10: PROBADOR DE PUNTO DE FUEGO Y DESTELLO DE CLEVELAND**

CARACTERISTICAS	VALOR
DESCRIPCION	La partida comprende el suministro e instalación del equipo, así como las pruebas de funcionamiento y capacitación de manejo.
ESPECIFICACIONES	Se utiliza para determinar los puntos de destello y fuego mediante el método de copa abierta de Cleveland. Consiste en un calentador eléctrico con reóstato, plataforma de punto de inflamación con soporte para termómetro, quemador de prueba y taza de flash <ul style="list-style-type: none"> <li>Utiliza un calentador de níquel-cromo de 1250 W a 10 amperios con control variable continuo para configuraciones de temperatura de velocidad de aumento precisas y repetibles según las especificaciones. El calentador está encerrado en una carcasa de acero inoxidable con rejillas de ventilación.</li> <li>La posición del termómetro es ajustable y brinda la capacidad de levantar el termómetro para facilitar la colocación y extracción de la taza de prueba. La llama de prueba requiere un suministro de gas y la llama de prueba se puede ajustar mediante el uso de la válvula de aguja incorporada.</li> </ul> Cumple con las normas ASTM D92, D117; AASHTO T48
GARANTIA	El proveedor deberá ofrecer a la Entidad una garantía no menor a los 12 meses.
INSTALACIÓN	El Proveedor entregará e instalará el equipo en el ambiente del laboratorio de suelo, concreto y asfalto y sin costo para la Entidad. La instalación, pruebas y transporte del equipo a la Institución, será a cargo del proveedor.
CAPACITACION	Incluirá la capacitación de manejo del equipo
CONSIDERACIONES FINALES	El proveedor deberá brindar asistencia técnica permanente durante el tiempo de garantía.
METODO DE MEDICION	Unidad de medida: Unidad (Und).
NORMA DE MEDICION	Se contabilizarán las unidades correctamente instaladas y en funcionamiento.
CONDICIONES DE PAGO	Se realizara un pago único a todo costo del contrato, el cual considera material, mano de obra e imprevistos que ocasione el desarrollo de esta tarea.

Av. Marino N° 125 - D. Regional (083) 321484 - D. Administración 323134 - D. Caminos 321736 - D. Plan. Pto. 321279  
 Asesoría Legal 323001 - D. Circulación 323113 - D. Plan. Pto. 321279  
[www.drtaapurimac.gob.pe](http://www.drtaapurimac.gob.pe) / email: [direccion@drtaapurimac.gob.pe](mailto:direccion@drtaapurimac.gob.pe) [drtaapurimac@hotmail.com](mailto:drtaapurimac@hotmail.com)



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC.  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA.  
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES APURÍMAC  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



**EQUIPOS 11: JUEGO DE PICNÓMETRO DE VACÍO (4,34L) PARA PRUEBA DE RICE**

CARACTERISTICAS	VALOR
DESCRIPCION	La partida comprende el suministro e instalación del equipo, así como las pruebas de funcionamiento y capacitación de manejo.
ESPECIFICACIONES	<p>Se utiliza en pruebas de Rice para determinar la gravedad específica máxima de mezclas de pavimento bituminoso con un tamaño máximo de agregado de hasta 19,1 mm (0,75"). El picnómetro proporciona un volumen de 4,34 L con un volumen de muestra máximo de 2,9 L y normalmente se requieren 2500 g. de muestra y 7.5 " de diámetro interno x 6" de profundidad.</p> <p>El juego incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un recipiente volumétrico de acero inoxidable</li> <li>• Tapa volumétrica</li> <li>• Tapa de vacío de vinilo plana con junta tórica</li> <li>• Un aspirador de vacío de agua de metal con IPT de 3/8 " y</li> <li>• Manguera de 6 'con válvula de liberación y guarniciones</li> <li>• Bomba de alto vacío</li> </ul> <p>Cumple con la norma ASTM D2041; AASHTO T209, T283</p> <p>ESPECIFICACION DEL EQUIPO DE BOMBA DE ALTO VACIO</p> <p>La bomba de alto vacío de paletas deslizantes giratorias de dos etapas y transmisión directa cuenta con lastre y trampa de gas para reducir el riesgo de que el aceite sea succionado hacia el sistema. Produce un desplazamiento de aire libre de 85 L por minuto (3 pies cúbicos por minuto) y un vacío máximo de 29-30 ". La temperatura de funcionamiento es de 30 a 170 ° F (-1,11 a 76,6 ° C). Tiene puertos de entrada de 0,25" OD para 0,25 " Tubería de DI.</p>
GARANTIA	El proveedor deberá ofrecer a la Entidad una garantía no menor a los 12 meses.
INSTALACIÓN	El Proveedor entregará e instalará el equipo en el ambiente del laboratorio de suelo, concreto y asfalto y sin costo para la Entidad. La instalación, pruebas y transporte del equipo a la Institución, será a cargo del proveedor.
CAPACITACION	Incluirá la capacitación de manejo del equipo
CONSIDERACIONES FINALES	El proveedor deberá brindar asistencia técnica permanente durante el tiempo de garantía.
METODO DE MEDICION	Unidad de medida: Unidad (Und).
NORMA DE MEDICION	Se contabilizarán las unidades correctamente instaladas y en funcionamiento.
CONDICIONES DE PAGO	Se realizara un pago único a todo costo del contrato, el cual considera material, mano de obra e imprevistos que ocasione el desarrollo de esta tarea.

*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*

Av. Mariño N° 125 - D. Regional (083) 321484 - D. Administración 323134 - D. Caminos 321735  
Asesoría Legal 323001- D. Circulación 323113 - D. Plan. Pto. 321279  
[www.drtaapurimac.gob.pe](http://www.drtaapurimac.gob.pe) / email: [direccion@drtaapurimac.gob.pe](mailto:direccion@drtaapurimac.gob.pe) [drtaapurimac@hotmail.com](mailto:drtaapurimac@hotmail.com)







GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC.  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA.  
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES APURÍMAC  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



**EQUIPOS 12: EXTRACTOR CENTRÍFUGO DE ASFALTO DE 3000 GR (230 V, 60 Hz)**

CARACTERÍSTICAS	VALOR
DESCRIPCION	La partida comprende el suministro e instalación del equipo, así como las pruebas de funcionamiento y capacitación de manejo.
ESPECIFICACIONES	<p>El extractor centrífugo de asfalto está diseñado para determinar el porcentaje de betún en mezclas asfálticas. (acero zincado)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El extractor cumple con los estándares a prueba de explosiones para la seguridad del personal operativo.</li> <li>• Cuenta con un conjunto de cuenco de aluminio extraíble, que se levanta rápidamente de la carcasa sellada para un manejo eficiente de las muestras. Una perilla de control simple ajusta la velocidad del tazón hasta 3600 rpm y un freno eléctrico detiene el centrifugado en segundos cuando se completa la extracción.</li> <li>• La pesada tapa del recipiente de aluminio fundido se engancha de forma segura en su lugar y cuenta con una taza dispensadora de solvente integral para verter fácilmente el solvente en el recipiente. (capacidad 2000 gr)</li> <li>• La energía es suministrada por un confiable motor de CC de 1/8 hp.</li> <li>• Los extractores suministran 25 discos de filtro.</li> </ul> <p>Cumple con las normas ASTM D2172; AASHTO T164, MTC E 502</p>
GARANTIA	El proveedor deberá ofrecer a la Entidad una garantía no menor a los 12 meses.
INSTALACIÓN	El Proveedor entregará e instalará el equipo en el ambiente del laboratorio de suelo, concreto y asfalto y sin costo para la Entidad. La instalación, pruebas y transporte del equipo a la Institución, será a cargo del proveedor.
CAPACITACION	Incluirá la capacitación de manejo del equipo
CONSIDERACIONES FINALES	El proveedor deberá brindar asistencia técnica permanente durante el tiempo de garantía.
METODO DE MEDICION	Unidad de medida: Unidad (Und).
NORMA DE MEDICION	Se contabilizarán las unidades correctamente instaladas y en funcionamiento.
CONDICIONES DE PAGO	Se realizara un pago único a todo costo del contrato, el cual considera material, mano de obra e imprevistos que ocasione el desarrollo de esta tarea.

**6. DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR EL POSTOR PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN**

- RNP
- Ficha de Especificaciones técnicas del equipo requerido
- Propuesta económica

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES  
Ing. Juan Carlos Ayala  
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES  
Eyde Ybáñez Yanqui Ata  
SUPERVISOR DE OBRA

Av. Mariño N° 125 - D. Regional (083) 321484 - D. Administración 323134 - D. Caminos 321735  
Asesoría Legal 323001 - D. Circulación 323113 - D. Plan. Pto. 321279  
[www.drtpapurimac.gob.pe](http://www.drtpapurimac.gob.pe) / email: [direccion@drtpapurimac.gob.pe](mailto:direccion@drtpapurimac.gob.pe) [drtpapurimac@hotmail.com](mailto:drtpapurimac@hotmail.com)





GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC.  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA.  
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES APURÍMAC  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



#### 7. CONDICIONES DE ENTREGA

Los equipos deberán ser entregados en el almacén central de la entidad, respectivamente serán instaladas en el laboratorio de suelos, concreto y asfalto, donde se realizará la puesta en marcha y capacitación en la operación de los equipos requeridos, el cual será refrendado con una prueba aplicativa a cargo del responsable del laboratorio de suelos.

El proveedor deberá brindar las capacitaciones en el uso, operación, mantenimiento y otros de los equipos a un mínimo de 3 personas y un mínimo de 24 horas, así mismo deberá entregar los certificados de capacitación respectivos.

El proveedor entregará calibración certificada de fábrica.

El proveedor realizará calibraciones certificadas por un organismo acreditado por INACAL con la finalidad de promover y asegurar el cumplimiento de la Política Nacional para la Calidad. De aquellos equipos que sean necesarios.

#### 8. LUGAR DE ENTREGA

Los equipos objeto de la presente convocatoria será entregado en el almacén de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Apurímac, sito en la Av. Mariño N° 125 – Distrito de Abancay, Provincia de Abancay y Departamento de Apurímac, en horarios de oficina.

#### 9. PRUEBAS PARA RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LOS EQUIPOS.

El área usuaria en coordinación con la Dirección de Caminos de la entidad efectuará la verificación de las especificaciones técnicas y efectuará pruebas a los equipos, emitiendo la conformidad de los equipos de acuerdo a las especificaciones técnicas requeridas.

#### 10. PLAZO DE ENTREGA

El plazo máximo de entrega de los equipos de laboratorio de suelos, concreto y asfalto es de 30 días calendarios, que se computa a partir del siguiente día de la suscripción del contrato.

#### 11. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

##### 11.1. Experiencia del Postor en la Especialidad

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 112,000.00 (Ciento Doce Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran contrataciones similares a los siguientes: Venta, Suministro y/o instalación de equipos de laboratorios de suelos en general.

Así mismo el contratista deberá presentar las especificaciones técnicas y la garantía del bien.

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

Av. Mariño N° 125 - D. Regional 083) 321484 - D. Administración 323134 - D. Caminos 321735 - D. Oficina Varqui Ata  
Ing. J. J. S. Asesora Legal 323001 - D. Circulación 323113 - D. Plan. Pto. 321279  
www.drtaapurimac.gob.pe/ email: direccion@drtaapurimac.gob.pe drtaapurimac@hotmail.com



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC.  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA.  
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES APURÍMAC  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



**11.2. Experiencia del Personal**

El contratista deberá contar con personal con experiencia mínimo de 1 año, como: encargado, responsable de instalación, operación, y/o mantenimiento y/o capacitación de equipos de laboratorios de suelos en general.

Así mismo para la firma del contrato deberá presentar del personal responsable que efectuará la instalación, capacitación y puesta en funcionamiento de los equipos, cursos de capacitaciones en el uso adecuado e instalación, mantenimiento y otros de los equipos objeto de esta contratación, para lo cual deberá adjuntar el certificado por un mínimo de 40 horas.

**12. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO después de la recepción total de los equipos.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del responsable de almacén de la entidad
- Informe de prueba de la operatividad por parte del área de la Dirección de Caminos por intermedio de la Sub Dirección de Estudios e Infraestructura.
- Informe del Residente y Supervisor de Obra, emitiendo la conformidad de la recepción del total del bien.
- Comprobante de pago y guía de remisión correspondiente.

**13. RESPONSABILIDADES POR VICIOS OCULTOS**

Por responsabilidades por vicios ocultos se aplicará conforme lo dispuesto en los artículos 40 de Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

**14. PENALIDAD POR INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

La penalidad se aplica conforme indica en el Artículo 161 y sus modificatorias.

**15. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Ordinarios, Meta : 0015

**16. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Av. Mariño N° 125 - D. Regional (083) 321484 - D. Administración 323134 - D. Caminos 321735  
Asesoría Legal 323001- D. Circulación 323113 - D. Plan. Pto. 321279  
[www.drtaapurimac.gob.pe/](http://www.drtaapurimac.gob.pe/) email: [direccion@drtaapurimac.gob.pe](mailto:direccion@drtaapurimac.gob.pe) [drtaapurimac@hotmail.com](mailto:drtaapurimac@hotmail.com)



**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*



### 3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

A.	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>  RNP BIENES
	<div><b>Importante</b> <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></div>
	<u>Acreditación:</u>  REGISTRO RNP BIENES

**Importante**  
*En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.*

*Por ejemplo, en caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de algún insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización señalado en el Decreto Legislativo N° 1126 y el Decreto Supremo N° 348-2015-EF y modificatorias, se debe requerir lo siguiente:*

Requisitos:

*El postor debe contar con:*

- Inscripción vigente en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados a cargo de la SUNAT, que lo autoriza para realizar actividades fiscalizadas con el insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización objeto de la convocatoria*

Acreditación:

- Copia de la Resolución de Intendencia expedido por la SUNAT que otorga al postor la inscripción en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados.*
- La vigencia de la inscripción así como la inclusión del insumo químico y/o producto o subproducto o derivado sujeto al registro, control y fiscalización, objeto de la convocatoria, deben ser verificados en la base de datos del Registro para el Control de Bienes Fiscalizados publicado en la página web de la SUNAT.*

#### Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad puede adoptar el siguiente requisito de calificación:

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido.*

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 112,000.00 (Ciento Doce Mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 25,000.00 SOLES, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes Venta, Suministro y/o instalación de equipos de laboratorios de suelos en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>9</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p>

<sup>9</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



	<p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="295 443 1382 593"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p> </div>
--	---

#### Importante para la Entidad

*En caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de bienes bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se requiera personal para la instalación y puesta en funcionamiento, y se haya considerado que éste es personal clave, se puede incluir el siguiente requisito de calificación:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido.*

<b>C.</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>C.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u> Responsable de brindar la instalación, capacitación y puesta en funcionamiento de los equipos. Deberá consigar un tiempo mínimo de experiencia de 1 año, como encargado, responsable de instalación, y/o operación, y/o mantenimiento y/o capacitación de equipos de laboratorios de suelos en general.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div data-bbox="295 1317 1414 1787"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i></li> <li><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></li> <li><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> </ul> </div>

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*

- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N°6</b>), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[80] puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	20 puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>10</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (<b>Anexo N° 4</b>)</p>	<p>hasta 26 días calendario: <b>10 puntos</b></p> <p>De 27 hasta 29 días calendario: <b>05 puntos</b></p>
<b>C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>11</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p>	<p>de 36 meses a mas: <b>10 puntos</b></p> <p>de 25 meses hasta 35 meses: <b>03 puntos</b></p> <p>de 13 meses hasta 24 meses: <b>02 puntos</b></p>
<b>Advertencia</b>	

<sup>10</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción. para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>11</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	20 puntos
<div data-bbox="309 241 1011 389"><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i></div>	

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS**<sup>13</sup>

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL

<sup>13</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



**DOCUMENTO**] emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará **[CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]** adelantos directos por el **[CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL]** del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de **[CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]**, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de **[CONSIGNAR EL PLAZO]** siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]** y la conformidad será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibídem.

<sup>19</sup> Ibídem.

actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. **OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [ % ]<sup>21</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]**

2. **OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [ % ]<sup>22</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]**

**TOTAL OBLIGACIONES**

**100%<sup>23</sup>**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>24</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>25</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>24</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>25</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO Nº 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO Nº 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*