

# ***BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES***



*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



Organismo  
Supervisor de las  
Contrataciones  
del Estado



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE***

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0

9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto
---	-----------	--

**INSTRUCCIONES DE USO:**

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

*Elaboradas en enero de 2019*

*Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022*





## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 04-2023-GR.LAMB**



**CONTRATACIÓN DE BIENES  
PARA LA “ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE  
COMUNICACIONES SISTEMAS TETRA MOVILES Y  
PORTATILES Y UNA SOLUCIÓN INTEGRAL DE DESPACHO  
GPS (AVL-APL) EN EL MARCO DEL NCCP CONCERNIENTE  
AL PI MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS POLICIALES  
PREVENTIVO Y OPERATIVO DE LAS COMISARIAS  
RURALES Y DEPARTAMENTOS ESPECIALIZADOS EN LA  
REGION LAMBAYEQUE”**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## SECCIÓN GENERAL

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)





## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

***Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.***

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pagado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

***Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.***

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

***Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.***



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*

- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.



Importante

**Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.**

**Advertencia**

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.





**3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

***En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.***

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE  
RUC N° : 20479569780  
Domicilio legal : AV. JUAN TOMIS STACK N° 975 - CHICLAYO  
Teléfono: : 606060- Anexo 2113-2114  
Correo electrónico: : logistica.aace@regionlambayeque.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE BIENES PARA LA "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMUNICACIONES SISTEMAS TETRA MÓVILES Y PORTÁTILES Y UNA SOLUCIÓN INTEGRAL DE DESPACHO GPS (AVL-APL) EN EL MARCO DEL NCCP CONCERNIENTE AL PI MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS POLICIALES PREVENTIVO Y OPERATIVO DE LAS COMISARIAS RURALES Y DEPARTAMENTOS ESPECIALIZADOS EN LA REGION LAMBAYEQUE"

ITEM	DESCRIPCION	TOTAL	UNIDAD MEDIDA
1	Equipos de Comunicación Móviles (Vehiculares TETRA)	150	UND
2	Solución Integral De Despacho GPS, (AVL-APL), En El Marco Del NCCP	01	EQUIPO

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION JEFATURAL REGIONAL N° 000063-2023-GR.LAMB/ORAD el 23 de marzo de 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA LA DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **CIENTO CINCUENTA (150) DÍAS CALENDARIOS** puesto en obra, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (CINCO Y 00/100 SOLES) en la Oficina de Tesorería y recabar las Bases en el Área de Apoyo a las Contrataciones del Estado de la Sede del Gobierno Regional de Lambayeque.



**Importante**

***El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.***

### 1.11. BASE LEGAL



- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, T.U.O. de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Directivas Actualizadas del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.
- Pronunciamientos que contienen Precedentes Administrativos de Observancia Obligatoria.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE – Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Código Civil
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Decreto de Urgencia N° 020-2022

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso. ———

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- **Adicional el Postor debe presentar catálogos y/o folletos y/o documentos técnicos o similares emitidos por el fabricante, representante y/o distribuidor a efectos de acreditar las características establecidas en las especificaciones técnicas de los bienes requeridos.**
- **Deberá presentar el certificado de interoperabilidad con la infraestructura TETRA que existe en la PNP (ACCESSNET-T IP) con antigüedad menor a dos (02) años donde se verifique el correcto funcionamiento de todas las funcionalidades de voz y datos requeridas.**
- **Los Representantes Autorizados de las diferentes marcas en el Perú, deberán acreditar su condición con la documentación respectiva del fabricante.**

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

**El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.**

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Factores de Evaluación”** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

#### Advertencia

**El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.**

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>6</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>8</sup>.

#### Importante

- **En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.**
- **En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.**

#### Importante

- **Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.**
- **De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto**

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

*Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el **Área de Apoyo a las Contrataciones del Estado de la Sede del Gobierno Regional de Lambayeque** y dirigida a la Oficina Regional de Administración, sitio Av. Juan Tommis Stack N° 975 – Carretera Pimentel, en el horario de 8:00 am a 16:00 pm

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. FORMA DE PAGO

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta o único pago, según la forma establecidas en la sección específica de las bases o en el contrato. La entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. La conformidad se emite en un plazo de diez (10) días de producida la recepción.

Para efectos del pago a realizar al contratista se debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del área o comisión designada para tal efecto.
- Informe del funcionario responsable (área usuaria) o comisión designada emitiendo la Conformidad respectiva.
- Comprobante de pago
- Guía de Remisión

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Logística de la Sede Central del Gobierno Regional de Lambayeque, sito en Av. Juan Tommis Stack N° 975 – Carretera Pimentel – Chiclayo, en el horario de 8:00 am a 16:00 pm.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

##### 3.1.1 Consideraciones generales

###### 1. ENTIDAD

Gobierno Regional de Lambayeque

###### 2. ÁREA USUARIA

Gerencia Regional de Infraestructura

###### DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMUNICACIONES SISTEMA TETRA MOVILES (VEHICULARES) Y UNA SOLUCIÓN INTEGRAL DE DESPACHO GPS, (AVL-APL), EN EL MARCO

DEL NCPP, PARA EL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS POLICIALES PREVENTIVO Y OPERATIVO DE LAS COMISARIAS RURALES Y DEPARTAMENTOS ESPECIALIZADAS EN LA REGION LAMBAYEQUE", con CUI 2303525.

###### 4. FINALIDAD PÚBLICA

Adquirir EQUIPOS DE COMUNICACIONES SISTEMA TETRA MOVILES (VEHICULARES) Y UNA SOLUCIÓN INTEGRAL DE DESPACHO GPS, (AVL-APL), EN EL MARCO DEL NCPP, que permitan mejorar los servicios policiales preventivo y operativo de las comisarias rurales y departamentos especializados en la Región Lambayeque.

###### 5. ANTECEDENTES

Dentro de los proyectos ejecutados por el GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE, se encuentra el PIP: " MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS POLICIALES PREVENTIVO Y OPERATIVO DE LAS COMISARIAS RURALES Y DEPARTAMENTOS ESPECIALIZADAS EN LA REGION LAMBAYEQUE", con CUI 2303525, el mismo que incluye la ejecución del COMPONENTE 01: ADECUADO Y SUFICIENTE EQUIPAMIENTO, que involucra la adquisición de EQUIPOS DE COMUNICACIONES SISTEMA TETRA MOVILES (VEHICULARES) Y UNA SOLUCIÓN INTEGRAL DE DESPACHO GPS, (AVL-APL), EN EL MARCO DEL NCPP.

###### 6. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

###### Objetivo General:

- Abastecer de EQUIPOS DE COMUNICACIONES SISTEMA TETRA MOVILES (VEHICULARES) Y UNA SOLUCIÓN INTEGRAL DE DESPACHO GPS, (AVL-APL), EN EL MARCO DEL NCPP que permitan mejorar los servicios policiales preventivo y operativo de las comisarias rurales y departamentos especializadas en la Región Lambayeque.

###### Objetivo Específico:

- Adquirir EQUIPOS DE COMUNICACIONES SISTEMA TETRA MOVILES (VEHICULARES) Y UNA SOLUCIÓN INTEGRAL DE DESPACHO GPS, (AVL-APL), EN EL MARCO DEL NCPP que permitan mejorar los servicios policiales preventivo y operativo de las comisarias rurales y departamentos especializadas en la Región Lambayeque.

###### 7. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

ITEM	DESCRIPCION	TOTAL	UNIDAD MEDIDA
1	Equipos de Comunicación Móviles (Vehiculares TETRA)	150	UND
2	Solución Integral De Despacho GPS, (AVL-APL), En El Marco Del NCPP	01	EQUIPO

## A) Equipos de Comunicación portátiles TETRA

### CARACTERISTICAS TECNICAS DE EQUIPOS DE COMUNICACIONES TETRA MOVILES

#### GENERALIDADES:

- Los equipos terminales fijos deberán ser interoperables con la infraestructura ACCESSNET-T IP del Estándar TETRA que ha sido adquirida por la Policía Nacional del Perú. (versión 9.01)
- Los equipos terminales portátiles, deben contar con certificado de interoperabilidad (IOP) que contenga el protocolo LIP (Location Information Protocol) certificado para los terminales ofertados; tanto para Localización Automática Vehicular (AVL) y Localización Automática de la Persona (APL), para lo cual el terminal se inscribirá a la infraestructura ACCESSNET-T IP
- Deben estar fabricados para la protección internacional (IP) para prevenir el ingreso de polvo y agua, para los terminales portátiles deben cumplir como mínimo con el IP67 sumergible en agua.
- Los equipos a ofertar deben ser nuevos y sin uso con una antigüedad de fabricación de hasta dos años (02) con respecto a la entrega del equipamiento.  
Todos los equipos terminales portátiles tienen que cumplir con las especificaciones de robustez que involucra protecciones contra choque, caída y vibración, establecidas por las respectivas normas internacionales: ETSI 300-019 1-7 clase 5M3 o MIL-STD 810 C/D/E/F/G, lo que será acreditado por el postor en su oferta.
- Cada terminal de radios móviles debe tener la posibilidad de ser configurado para trabajar en modo directo (DMO).
- Cada terminal móvil debe disponer de un botón de emergencia que además de ser fácilmente accesible, debe ser habilitado o deshabilitado por software. Los terminales del sistema deben emitir un tono específico.  
Contar con señalización auditiva y/o visual, cuando el terminal se encuentra fuera de la zona de servicio del sistema.
- Se debe considerar que todos los terminales móviles tendrán servicios de voz y datos (mensajes, consultas a bases de datos, etc.) los terminales contarán con GPS activo e integrado (LAV-LAP) autónomo o asistido con un tiempo de refresco de su posición de máximo 90 segundos o 100 m. de cambio de posición.
- Cada equipo terminal de radio móvil debe poder ser bloqueado mediante un código de seguridad mínimo de 4 dígitos, que tenga que ser introducido por medio del teclado antes de poder ser usado.
- Todos los equipos terminales móviles deben tener GPS integrado, asimismo la funcionalidad GPS debe estar habilitada a la fecha de entrega.  
Se deberá realizar la programación, instalación, montaje y su puesta en funcionamiento de los equipos terminales. Todas las configuraciones y programaciones se realizarán en el lugar que se le indique oportunamente.
- Las siguientes funcionalidades descritas en los IOP son de obligatorio cumplimiento (requisitos mínimos) por todos los terminales TETRA ofertados y han de estar certificadas oficialmente:
  - ✓ TTR 001-01 Part 1: Core Registration
  - ✓ TTR 001-01 Part 1: Core Group Management
  - ✓ TTR 001-01 Part 1: Core Group Call
  - ✓ TTR 001-01 Part 1: Core Individual Call
  - ✓ TTR 001-01 Part 1: Core Pre-emptive Priority Call
  - ✓ TTR 001-01 Part 1: Core Emergency Call
  - ✓ TTR 001-01 Part 1: Core BS Fallback Operation
  - ✓ TTR 001-02 Part 2: SDS SDS-TL
  - ✓ TTR 001-04 Part 4: Auth SwMI Initiated Authentication mode Mutual by MS
  - ✓ TTR 001-05 Part 5: PD Single Slot Packet Data
  - ✓ TTR 001-09 Part 9: AL Ambience Listening
  - ✓ TTR 001-19 Part 19: LIP Location Information Protocol
- Los equipos a ser adquiridos no podrán tener una antigüedad de fabricación de hasta dos años (02), con respecto a la fecha de entrega del equipamiento.
- Deben proporcionar comunicación de radio en modo troncalizado (TMO) y en modo directo (DMO).
- Deben contar con la Encriptación en la interfaz de aire de acuerdo con los algoritmos de cifrado funciones TETRA para TEA3 seguridad.
- Para la instalación de los equipos se requiere lo siguiente:





- a) Se instalarán en los locales y/o en puntos de control de los recintos.  
b) Se debe considerar dentro de la instalación todos los materiales y accesorios necesarios, costo y gastos, así como la mano de obra que se requiera para las instalaciones que fuesen necesaria y puesta en funcionamiento, para cada uno de los terminales fijos en los puntos establecidos por la entidad, debiendo cumplir el contratista con el Código Eléctrico Nacional y el Reglamento Nacional de Edificaciones.

Descripción	Características
• Banda de Transmisión / Recepción	380 a 400 MHz
• Banda en Modo Directo (DMO)	380 a 400 MHz
• Separación entre Transmisor y Receptor	10 MHz
• Potencia de Transmisor RF	10 watts
• Sensibilidad Estática del Receptor (opcional)	-112 dbm máximo
• Sensibilidad Dinámica del Receptor (opcional)	-103 dbm máximo
<b>Funciones de Servicios de Voz</b>	
• Modo Troncalizado (TMO) - Llamada de Grupo - Llamada Privada - Llamada de sistema	Llamada Tardía, Llamadas de anuncio, llamadas con prioridad, operación half dúplex y full dúplex, discado flexible mediante revisión de lista, discado abreviado, acceso directo, búsqueda alfabética, último número discado, interrupción de usuario ocupado, llamadas telefónicas Full dúplex, sobre-discado DTMF y rastreo entre otras (IOP).
• Modo Troncalizado (TMO) Asignación Dinámica de Número de Grupo.	Mínimo 100 grupos
Modo Directo (DMO) - Llamada de Grupo - Llamada Privada	Funcionalidad DMO
TMO/DMO	Soportar llamadas de grupo y emergencia de TMO a DMO / de DMO a TMO. Soportar llamadas preferentes
• Emergencia - Emergencia programable - Transmisión silenciosa - Localización - Alarma	- Localización GPS enviada con la señal de emergencia. - Estatus de emergencia
• Servicios de Datos / Mensajería	- Servicios de datos cortos - Notificación de Mensajes de texto durante llamada de voz.
• Lista de Mensajes de Texto	20 como mínimo
• Lista de Mensajes pre determinados por el usuario	100 como mínimo
<b>Funciones de Seguridad</b>	
• Encriptación Aérea	- Algoritmos (TEA3) - Clases de Seguridad (Clase 1, Clase 2, Clase 3, Clase 3 OTAR) - Autenticación (Iniciada por la infraestructura y realizada mutuamente por el Terminal)
• Datos	Autenticación de paquetes de datos del usuario
<b>Estándares</b>	
• Estándar de Protección del Equipo	Mínimo IP67
<b>Especificaciones Eléctricas</b>	
• Rango de Voltaje	10.8 a 14.5 VDC
<b>Especificaciones Generales</b>	
• Grupos de Conversación – TMO	2000

• Grupos de Conversación – DMO	180
• Registros en la lista telefónica	255 contactos como mínimo.
• Lista de Mensajes de Texto	20 como mínimo
• Lista de Rastreo (scan)	Mínimo 10 grupos
<b>Especificaciones GPS</b>	
• Modo de Operación	Autónoma o asistida (GPS)
• Antena GPS	Soporta antena activa
• Protocolo de localización	ETSI LIP
• Sensibilidad GPS	-152 dbm máximo
<b>Manuales por Equipo: ORIGINALES IMPRESOS Y ARCHIVO DIGITAL</b>	
Manual de lista de partes.	Formato físico y/o digital en idioma español como mínimo.
Manual de operación.	Formato físico y/o digital en idioma español como mínimo.
Manual de mantenimiento avanzado (por cada 150 equipos)	
Manual de programación (por cada 150 equipos)	Formato físico y/o digital en idioma español como mínimo. De
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lugar de la Instalación: Las instalaciones se realizarán en el local que indique la PNP.</li> <li>- Deben ser instalados en los vehículos, debiendo proveer de todos los accesorios, materiales y mano de obra necesarios (antenas no imantadas, cables, etc.) para su puesta en funcionamiento correctamente siguiendo las recomendaciones del fabricante del equipamiento y del vehículo.</li> <li>- Se precisa que la instalación se realizará en las cabinas de los vehículos; el diseño de dicha instalación es de responsabilidad del Contratista, el cual será validado por la Entidad, dicho diseño será entregado a la Entidad con diagramas y especificaciones técnicas, el cual será aprobado por la Oficina que designe la entidad en un plazo máximo de Dos (02) días calendarios. La ubicación final del terminal no debe afectar la operación propia del vehículo. El Contratista debe incluir una antena RF y asimismo Una (01) antena GPS, en una sola Carcasa diseño "trabajo pesado" varilla UHF para cada uno de los equipos (Ganancia de la antena mínimo 5dBi). La instalación del equipo debe ser flexible para cualquiera de las opciones sea modular y/o compacto; pudiendo la Entidad optar para el caso el panel modular, de acuerdo al diseño del vehículo, para esta opción se debe instalar el panel frontal del equipo por separado de la unidad principal, de tal forma que permita acceder fácilmente a los controles de operación de la radio.</li> </ul>	

## B) SOLUCIÓN INTEGRAL DE DESPACHO GPS, (AVL-APL), EN EL MARCO DEL NCPP

DENOMINACIÓN	:	SOLUCIÓN INTEGRAL DESPACHO GPS, (AVL-APL).
UNIDAD FUNCIONAL	:	NODO CENTRAL DEL SISTEMA TETRA
CLASIFICACIÓN	:	SOFTWARE – HARDWARE (GLOBAL)
CANTIDAD A PROVEER	:	01

### APLICATIVO INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y LOCALIZACIÓN

1. Esta aplicación debe permitir a los usuarios interactuar con las diferentes capas de la cartografía digital y desde los elementos que contienen estas capas interactuar con el sistema de comunicaciones y con el sistema AVL.
2. Para la presentación de su oferta, el ofertante deberá acreditar la representación con la documentación respectiva del fabricante de la infraestructura TETRA que existe en la PNP con antigüedad menor a un (01) año donde se verifique el correcto funcionamiento de todas las funcionalidades de voz y datos requeridas.
3. Esta aplicación trabajará incluyendo capas de puntos singulares (POI's), y cartografías comerciales y/o propietarias de GoogleMaps, OpenStreetMap y Bing entre otras.

#### A. FUNCIONALIDADES:

1. Debe permitir cargar diferentes vistas de mapas creados desde la cartografía propietaria.
2. Debe permitir utilizar como fondo la cartografía propietaria o la de Googlemaps, OpenStreetmap o Bing Map, incluso debe permitir realizar búsquedas en las bases de datos de GoogleMaps y OpenStreetMap.
3. Debe permitir visualizar las capas de puntos de interés e interactuar con los elementos que contienen. Esto implica visualizar los datos asociados al punto e incluso llamar a un equipo de radio desde el icono que representa el mismo en la cartografía.
4. Debe permitir controlar geo cercas de alarmas: cuando un terminal GPS asignado a un área o ruta salga de ella generará un registro.
5. Debe permitir gestionar registros cuando terminales GPS pasan cerca de determinados puntos geográficos (Check Point)
6. Debe, como mínimo, disponer de las siguientes herramientas para interactuar con la cartografía:
  - a. Zoom in / Zoom out / Zoom por área
  - b. Desplazamiento del mapa
  - c. Ir a la vista anterior
  - d. Ir a la vista posterior
  - e. Ver coordenadas de un punto
  - f. Medir distancia entre dos puntos
  - g. Medir el área de un polígono que defina el usuario
  - h. Seleccionar elemento de una capa
  - i. Borrar elementos creados sobre la cartografía
7. El módulo AVL de la aplicación debe permitir visualizar e interactuar los terminales de la red TETRA que incorporen GPS.

#### B. ALCANCE

Se requiere la contratación de un servicio, que haciendo uso del equipamiento y los servicios de comunicación que se encuentran bajo la cobertura del Sistema de Comunicaciones TETRA ACCESSNET T-IP de la PNP y su visualización del posicionamiento del GPS de las radios y realizar llamadas radiales de forma grupal e individual, con los aplicativos integrados tales como despachadores de comunicación TETRA, AVL y APL (Localización Automática de Vehículos y Personas) entre otros, de la II MACREPOL LAMBAYEQUE, con la Central de Emergencia 105 del UNEME de la Región Policial Lambayeque.

Mediante la contratación de dicho servicio y al término, se debe garantizar que la totalidad del equipamiento y los servicios de comunicación, funcionen correctamente, monitorizadas desde la Central de Emergencia 105, conforme a la finalidad del proceso con el que fueron adquiridos y que adicionalmente operen en el nuevo enfoque de integración de SVV con municipalidades y entes afines con la Central de Emergencia 105 del UNEME de la Región Policial Lambayeque.





### C. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

1. La licencia a adquirir debe incluir la aplicación de despacho y localización de las radios TETRA que se encuentran bajo la cobertura del Sistema de Comunicaciones TETRA ACCESSNET T-IP de la PNP en la ciudad de Chiclayo, desde la estación de trabajo, cuyo hardware será entregado por la PNP y la empresa ganadora en el proceso de adquisición de la solución GIS AV, permitiendo de esta manera visualizar la posición GPS de las radios y realizar llamadas radiales de forma grupal e individual.
2. La licencia de software deberá ser interoperable con la plataforma de comunicaciones TETRA ACCESSNET T-IP de la PNP instalada en la ciudad de Chiclayo
3. La licencia debe ser de última versión vigente.
4. La licencia de software deberá estar certificado por el fabricante de la infraestructura para garantizar su correcto funcionamiento.
5. La aplicación deberá permitir a los usuarios interactuar con el sistema AVL/APL que georreferencia los GPS de las radios TETRA que se encuentran en la cobertura de la estación repetidora TETRA de la II MACREPOL LAMBAYEQUE.
6. Deberá permitir utilizar bases cartográficas como Google Maps u otros para la búsqueda y visualización de las unidades desplegadas.
7. El software de AVL deberá permitir visualizar y saber el estado actual de las unidades en tiempo real a través del GPS incorporado en cada terminal.
8. El software deberá permitir realizar trazados históricos de las radios que se encuentren registradas.
9. Los aplicativos integrados ofertados tales como despachadores de comunicación TETRA, AVL y APL (Localización Automática de Vehículos y Personas) entre otros han de contar con Certificado de Interoperabilidad con la infraestructura TETRA existente de manera que se garanticen todas las funciones de voz y datos requeridas emitido por el fabricante de la infraestructura.
10. Debe incluir software de gestión, software de programación, y licencia por cinco años para uso de Google Map en línea.
11. Se debe instalar soportes especiales para video Wall, capaces de ajustar y alinear los Monitores en modo video Wall (uno al costado y encima de otro), con un sistema que permite retirar los Monitores por la parte delantera para cambios, revisiones y/o mantenimiento.



#### D. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO:

Característica	Descripción
<b>Mensajes de estado online y offline</b>	Los equipos de radio en el sistema pueden configurarse de tal modo, que envíen su estado al aplicativo de manera regular y automática. Con esta información, el aplicativo puede supervisar el estado online u offline de cada radio TETRA que se encuentre en la cobertura de las estaciones repetidoras TETRA instaladas en la II MACREPOL LAMBAYEQUE.
<b>Compatible con todos los tipos de llamada</b>	Debe ser compatible con todos los tipos disponibles de llamada: llamada individual, llamada de grupo y llamada de conferencia.
<b>Localización de posición por GPS</b>	Debe permitir consultar datos de ubicación exactos a todos los equipos de radio TETRA que se encuentre en la cobertura de las estaciones repetidoras TETRA instaladas en la II MACREPOL LAMBAYEQUE.
<b>Compatibilidad con distintas fuentes de datos geológicos</b>	El aplicativo debe ser compatible con distintas fuentes de mapas y de datos geológicos como Google maps.
<b>Mensajes de texto</b>	Deberá enviar y recibir mensajes de texto. Un mensaje de texto puede enviarse tanto a un equipo de radio individual, como a un grupo de equipos de radios. Debe tener una interfaz de usuario de tipo chat fácil de usar que permita la indicación de los mensajes de texto. Todos los mensajes de texto entrante y saliente deben de guardarse permanentemente en la base de datos del aplicativo.
<b>Grabación y reproducción de voz</b>	Todas las llamadas entrantes y salientes que se realicen desde el despachador deben ser grabadas, así no se pierde ninguna llamada y en caso necesario, las llamadas pueden reproducirse y evaluarse con posterioridad.
<b>Historial de emplazamiento para la evaluación y reproducción posteriores</b>	El aplicativo deberá guardar la información de emplazamiento recibida de los equipos de radio TETRA que se encuentre en la cobertura de las estaciones repetidoras TETRA instaladas en la II MACREPOL LAMBAYEQUE, para poderse evaluar el recorrido histórico posteriormente. El aplicativo permitirá buscar en la información de emplazamiento guardada y, además, reproducir posteriormente el transcurso del movimiento en el mapa.
<b>Regiones y delimitación geográfica</b>	El aplicativo deberá permitir crear delimitaciones geográficas. Para ello se señalan zonas en el mapa con color y se definen mediante reglas. Estas reglas determinan qué radios o qué grupo de radios no deben entrar o salir de estas zonas. En caso de incumplimiento, tanto el equipo de radio y el despacho recibirán una alarma.
<b>Alarma de emergencia</b>	Si un radio indica una emergencia, el aplicativo deberá emitir una alarma. Si el equipo de radio que realice la indicación es compatible con GPS, se puede indicar su información de emplazamiento actual directamente en el mapa.
<b>Supervisión remota</b>	Mediante la activación del micrófono de un equipo de radio TETRA que se encuentre en la cobertura de las estaciones repetidoras TETRA instaladas en la II MACREPOL LAMBAYEQUE, el despachador podrá escuchar actividades de voz remotas sin que se tenga que pulsar la tecla PTT en el equipo de radio. Con esta característica de servicio pueden escucharse, precisamente en casos de emergencia, los eventos desde el centro de coordinación sin necesidad de manejo del equipo de radio correspondiente in situ.







Figura: Imagen referencial de consola de despacho y AVL

## DEL HARDWARE PUESTO DE DESPACHO

### 1. ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS (ESTACIÓN DE TRABAJO)

Ítem	Cantidad	Unid. Medida	CARACTERISTICAS DEL BIEN
01	02	und	<b>CPU:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Centro de Procesamiento de Datos con procesador Intel Core I7 9700 3.00 Ghz 12</li> <li>- Memoria RAM de 8 Gb, tipo DDR4.</li> <li>- Chipset Intel Q370</li> <li>- Capacidad de Almacenamiento de 1TB, con interfaz de Velocidad de M.2</li> <li>- Puertos Posterior Video Db-15 1, Display Port 2, USB 2.0 2, USB 3.1 4, Rj-45 1, Frontal USB 2.0 2, Audífono 1, Usb 3.1 Tipo A 2, Usb 3.1 Tipo C 1</li> <li>- Tarjeta Integrada Video Intel Uhd Graphics 630, Network Chipset Intel GbE LAN, Velocidad 10/100/1000 GB/S</li> <li>- Puertos Slots disponibles para PCI-EXPRESS X16 2, PCI-EXPRESS X1 2, M.2 2280 Para Disco SSD.</li> <li>- Tipo de Entrada para Mouse y teclado USB.</li> <li>- Garantía 24 meses onsite (a nivel nacional)</li> </ul>
02	02	und	<b>MONITOR:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tamaño de pantalla: 24" o superior.</li> <li>- Panel IPS</li> <li>- Relación de aspecto: 16:9</li> <li>- Resolución 2560 x 1440 a 165 Hz.</li> <li>- Ángulo de visión: 178°/178°</li> <li>- Entradas de video HDMI, VGA, BNC.</li> <li>- Salida Digital: DVI-D (1)</li> <li>- Voltaje de Alimentación: 220V/60Hz o auto voltaje.</li> <li>- Tiempo de respuesta (1MS).</li> <li>- Temperatura de operación, 0 °C a 40 °C.</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Humedad relativa de operación, 20% a 90% (sin condensación).</li> <li>- 1000:1 estático; 5 000 000:1 dinámico (DCR).</li> <li>- Garantía 24 meses onsite (a nivel nacional).</li> </ul>
03	02	und	<b>TECLADO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Teclado Keys 105.</li> <li>- Tipo Mecánico (Outemu Blue).</li> <li>- Interfase USB 2.0.</li> <li>- Cable Tamaño 1.5 mtrs.</li> <li>- Soporte Windows 7 o superior.</li> <li>- Anti-efecto Fantasma Completo</li> </ul>
04	02	Und	<b>MOUSE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mouse tipo Scroll.</li> <li>- Cantidad de botones 2.</li> <li>- Resolución (DPI) 5000 Dpi.</li> <li>- Compatible con todas las plataformas de notebooks y desktops con el puerto USB y Windows Vista/7/8/10 disponible.</li> </ul>

## 2. ESPECIFICACIONES TECNICAS MONITOR PROFESIONAL 55"

### (PANTALLA VIDEO WALL 2x2)

Detalles técnicos	
Conectar y usar (Plug and Play)	Si
<b>Procesador</b>	
Procesador	ARM Cortex
Modelo del procesador	A72
Número de núcleos de procesador	4
Velocidad de reloj	1.7 GHz
<b>Memoria</b>	
Velocidad de memoria del reloj	1500 MHz
Memoria RAM	2.5 GB
<b>Exhibición</b>	
Tamaño de pixel	0.105 x 0.315 mm
Ángulo de visión, horizontal	178°
Ángulo de visión, vertical	178°
Tamaño de Pantalla	138.7 cm (54.6")
Brillo de pantalla	500 cd / m <sup>2</sup>
Tiempo de respuesta	8 ms
Resolución de la pantalla	3840 x 2160 Pixeles
HDCP	Si
Tipo de retroiluminación LED	Edge-LED BLU
Tipo de visualizador	LED
Tipo HD	4K Ultra HD
Gama de colores	92%
Área de visualización activa (A x A)	1209.6 x 680.4 mm
Número de colores de la pantalla	16.78 millones de colores

Dynamic contrast ratio marketing name	Mega Contrast
<b>Audio</b>	
Potencia estimada RMS	20 W
<b>Puertos e Interfaces</b>	
Ethernet LAN (RJ-45) cantidad de puertos	1
Puerto DVI	Si
Cantidad de puertos DVI-D	1
Entrada de audio para PC	Si
Número de puertos HDMI	3
Versión HDMI	2
Cantidad de DisplayPorts	1
Cantidad de puertos USB	2
RS-232C	Si
USB port	Si
<b>Peso y dimensiones</b>	
Peso	18.1 kg
Altura	707.9 mm
Ancho	1235.1 mm
Profundidad	46.3 mm
Altura de la caja	858 mm
Ancho de la caja	1402 mm
<b>Exploración</b>	
Formatos de imagen soportados	JPEG, PNG
<b>Control de energía</b>	
Consumo energético	108 W
Modo de suspensión	0.5 W
Frecuencia de entrada AC	50 - 60 Hz
Voltaje de entrada AC	100 - 240 V
<b>Condiciones ambientales</b>	
Intervalo de humedad relativa para funcionamiento	10 - 80%
Intervalo de temperatura operativa	0 - 40 °C
Disipación del calor	487.6 BTU/h
<b>Red</b>	
Ethernet	Si
Wi-Fi	Si
<b>Proyector</b>	
Razón de contraste (típica)	4000:01:00
<b>Medios de almacenaje</b>	
Capacidad de almacenamiento interno	8 GB
<b>Dispositivo de entrada</b>	
Utilizar con	Universal
<b>Empaquetado</b>	
Peso del paquete	23.6 kg



Cables incluidos	Corriente alterna
Profundidad de la caja	163 mm
<b>Aprobaciones reguladoras</b>	
Certificado Energy Star	Si
<b>Sistema operativo/software</b>	
Sistema Operativo Instalado	Tizen 4.0
<b>Ergonomía</b>	
Compatibilidad con interfaces de montaje VESA	200 x 200 mm
VESA mounting	Si
<b>Cliente fino / Thin Client</b>	
Memoria del usuario	4.12 GB
<b>Contenido del embalaje</b>	
Mando a distancia	Si
Guía de configuración rápida	Si
Pilas incluidas	Si
<b>Otras características</b>	
De caché L2	2048 KB
Ancho del marco (lateral)	9.2 mm
Ancho del marco (superior)	9.2 mm
Ancho del marco (inferior)	1.12 cm
<b>Diseño</b>	
Certificación	60950-1, EMC B
Colocación soportada	Interior
Diseño	Pantalla plana de señalización digital
Color del producto	Negro
<b>Desempeño</b>	
Intervalo de escaneado horizontal	30 - 81 kHz
Intervalo de escaneado vertical	48 - 75 Hz
Formatos de audio soportados	AC3
Formatos de video compatibles	AVC,AVS,H.263,H.264,HEVC,MPEG1,MPEG2,MPEG4,VC-1,VP8,VP9
Horas de funcionamiento (horas/días)	24/07/
<b>Características</b>	
Versión USB	2
<b>Multimedia</b>	
Número de altavoces incorporados	2
Altavoces incorporados	Si
<b>Computer system</b>	
Computer system	Si





### 3. ESPECIFICACIONES TECNICAS SERVIDOR, SWITCH Y GABINETE

Ítem	Cantidad	Unid. Medida	CARACTERISTICAS DEL BIEN
01	01	UNIDAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>Switch de 48 puertos.</li> <li>Estándares y protocolos, IEEE 802.3i, IEEE 802.3u, IEEE 802.3ab, IEEE802.3z, IEEE 802.3ad, IEEE 802.3x, IEEE 802.1d, IEEE 802.1s, IEEE 802.1w, IEEE 802.1q, IEEE 802.1p, IEEE 802.1x.</li> <li>Interfaz de 48 Puertos RJ45 10/100/1000Mbps (Auto Negociación/Auto MDI/MDIX) 4 Ranuras SFP Gigabit.</li> <li>Montaje en rack.</li> <li>Consumo de potencia Máximo (PoE encendido): 470,4W(220V/50Hz) Máximo (PoE apagado): 46,5W (220V/50Hz).</li> <li>Garantía 24 meses onsite (a nivel nacional)</li> </ul>
02	01	UNIDAD	<p><b>GABINETE DE PISO (1.80*62*80)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Estructura: Acero Laminado al Frio, 2.00mm de espesor.</li> <li>Puertas y laterales: Acero LAF 1.2mm de espesor</li> <li>Acabado: Pintura en Color Negro en Polvo Electroestática con Procesamiento Sellado Desoxidante y Fosfatizado al horno.</li> <li>Perforación ovalada de 15x5cm en la parte superior posterior con tapa y tornillos de seguridad para el ingreso de cables.</li> <li>Acceso libre en la parte inferior para el ingreso de cables.</li> <li>Perforación superior para la instalación del Kit de Ventilación.</li> <li>Puerta Frontal: Desmontable de una hoja con marco metálico y centro de vidrio de 4.00mm de espesor Color Bronce + chapa push &amp; pull tipo palanca.</li> <li>Puerta Posterior: Desmontable de una hoja con ranuras de ventilación en la parte inferior + Chapa.</li> <li>Puerta Lateral: Desmontable de una hoja con aberturas de ventilación inferior y chapa en la parte superior.</li> <li>Cumple con todas las regulaciones ANSI/EIA RS-310-D, DIN41491, PART1, IEC297, PART7 y GB/T3047.2 - 42</li> <li>Compatible con los estándares EIA de 19 pulgadas y las normas ETSI de telecomunicaciones.</li> <li>Máxima carga estacionaria: 800Kg.</li> <li>Máxima carga en movimiento: 760 Kg.</li> <li>Accesorios fáciles de instalar.</li> <li>1 juego de 4 Rieles de 19" Deslizables con perforación cuadrada para pernos enjaulados M6.</li> <li>1 juego de 4 Garruchas para su desplazamiento. (2 con Freno).</li> <li>Kit de Tornillos y Llaves de Acceso.</li> <li>Bandeja pesada de 4 lados de soporte.</li> <li>Bandeja retráctil para mouse y teclado.</li> <li>Ordenador de cables de 1ru y 2ru</li> <li>Powerrack (PDU) de 8 tomas 10 AMP.</li> <li>kit x 4 patas niveladoras autoroscantes.</li> </ul>
03	04	UNIDAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitor profesional 55"</li> <li>Procesador ARM Cortex</li> <li>Modelo del Procesador A72</li> <li>Número de núcleos del procesador 4</li> <li>Memoria RAM 2.5 GB</li> <li>Angulo de Visión, vertical 178°</li> <li>Tamaño de Pantalla 138.7 cm</li> </ul>



			<ul style="list-style-type: none"> <li>– Tipo HD: 4K Ultra HD</li> <li>– Área de visualización activa: 1209.6 millones</li> <li>– Potencia estimada RMS:20 W</li> <li>– Número de puertos HDMI: 3</li> <li>– Cantidad de Puertos USB:2</li> <li>– Formato de Imagen: JPEG, PNG</li> <li>– Capacidad de Almacenamiento Interno: 8Gb</li> <li>– Memoria de Usuario: 4.12 Gb</li> </ul>
04	01	UNIDAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Servidor con procesador Intel® Xeon® Scalable 6130 (16 núcleos, 2,1 GHz, 22 MB, 125 W).</li> <li>– Cache del procesador 22 MB L3</li> <li>– Tipo de Memoria HPE DDR4 SmartMemory</li> <li>– Memoria RDIMM de 64 GB (2 x 32 GB).</li> <li>– Ranuras de expansión 3 PCIe 3.0, para obtener una descripción detallada, consulte las QuickSpecs.</li> <li>– Administrador de Infraestructura HPE iLO Standard con aprovisionamiento inteligente (integrado), HPE OneView Standard (requiere descarga) (estándar), HPE iLO Advanced y HPE OneView Advanced (opcional requieren licencias).</li> <li>– Procesador Intel® Xeon®</li> <li>– Número de núcleos del procesador: 16</li> <li>– Modo del Procesador: 64 Bit</li> <li>– Memoria: DDR4-SDRAM</li> <li>– Disco Capacidad: 8 TB</li> <li>– SISTEMA OPERATIVO Windows Server 2019 Licenciado.</li> <li>– Garantía 12 meses onsite (a nivel nacional)</li> </ul>

i. **Consideraciones específicas**

Aplica para EQUIPOS DE COMUNICACIONES SISTEMA TETRA MOVILES (VEHICULARES) Y SOLUCIÓN INTEGRAL DE DESPACHO GPS, (AVL-APL), EN EL MARCO DEL NCPP.

a) **De la Experiencia del proveedor en la especialidad**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) VEZ EL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

- Equipos de Comunicación portátiles TETRA y/o equipos de comunicación móvil y/o portátil sistema TETRA y/o equipos de radio móviles y/o radios tetra y/o radios de comunicación y GPS y/o Sistemas de SOLUCIÓN INTEGRAL DE DESPACHO GPS, (AVL-APL), EN EL MARCO DEL NCPP.

b) **Condiciones de los consorcios**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de tres (03) integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de Veinte por ciento (20%)
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de Sesenta por ciento (60%)

**c) Condiciones de Operación**

Los equipos de comunicación y la solución integral de despacho GPS, serán utilizadas en las comisarías rurales y Departamentos Especializadas en la Región Policial Lambayeque.

**d) Embalaje y Rotulado.**

El postor preverá el acondicionamiento adecuado del bien.

**e) Acondicionamiento, montaje o instalación**

El postor tomara las medidas pertinentes para el correcto acondicionamiento del bien ofertado.

**f) Transporte y Seguros**

El transporte de los bienes es responsabilidad del postor hasta las instalaciones de la Institución beneficiada.

**g) Garantía**

- La garantía de la totalidad del equipamiento ofertado es de 3 años por defectos de diseño y/o fabricación, averías y fallas de funcionamiento ajenas al uso normal o habitual del equipo y no detectables al momento que se otorga la conformidad.
- El convocante notificará de inmediato y por escrito al proponente de cualquier reclamo relacionado con esta garantía.
- Al recibir esa notificación, el proponente reparará o reemplazará, con toda la rapidez razonable los bienes defectuosos en su totalidad o en parte, sin costo alguno para el convocante.
- Si el proveedor, después de haber sido notificado, no subsana los defectos dentro del plazo máximo de 10 (diez) días calendario, el convocante podrá tomar las medidas correctivas que sean necesarias, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de los demás derechos que el convocante tenga ante el proveedor, en conformidad con los términos del contrato y las leyes del país.
- El Postor ganador garantizará todos los materiales, equipos y software que provean, de acuerdo con los requerimientos de las Especificaciones.
- El proveedor garantiza que todos los bienes a suministrarse bajo el contrato son nuevos, sin uso, con información más reciente o actualizada (si corresponde) e incorporan todas las mejoras recientes en diseño y materiales. El proveedor garantiza además, que todos los bienes suministrados en virtud del contrato estarán libres de defectos atribuibles al diseño, los materiales, o proceso de fabricación, que pueda evidenciarse y comprobarse durante el uso normal de los bienes en las condiciones imperantes en el lugar de destino final.

**h) Asistencia técnica postventa -disponibilidad de servicios y repuestos:**

El fabricante del producto deberá tener, mínimamente, un representante autorizado de la marca ofertada. En la etapa de la oferta el representante de la marca en el país deberá presentar un carta dirigida al comité de selección mencionando el número del proceso, donde se indique la ubicación, dirección, persona de contacto y teléfonos de por lo menos tres (03) distribuidores de repuestos locales y nacionales, talleres autorizados o concesionarios que cuentan con todo lo necesario en equipos, herramientas y personal técnico a fin de poder solicitar su mantenimiento preventivo, correctivo, garantía, soporte técnico y manejo de quejas, así como especificar distribuidores de repuestos locales y nacionales. En la etapa de oferta del producto especificar los tiempos de entrega de repuestos de alta rotación y los tiempos de entrega de repuestos mayores.

La Disponibilidad de Servicios y Repuestos se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en la región Lambayeque y regiones limítrofes, por un período de 05 años, considerando Localidad 1: Región Lambayeque y Localidad 2: Región Piura o Región La Libertad.





**i) Acreditación:**

Para acreditar el cumplimiento de LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS DE CADA EQUIPO OFERTADO DEBEN SER ACREDITADAS CON "HOJA TECNICA /FICHA TECNICA/DATA SKET/ FOLLETO/BROCHURE/MANUALES " del fabricante, En caso donde no se cuenta con documentación técnica del fabricante para acreditar esta característica, el postor podrá presentar una carta del fabricante dirigida a la ENTIDAD, donde se indicará para tal característica si es cumplida por el equipo en cuestión y que dicha característica, se presenta; debiendo acreditar mínimamente:

**EQUIPOS DE COMUNICACIÓN TETRA:**

- Banda de Transmisión / Recepción : 380 a 400 MHz
- Banda en Modo Directo (DMO) : 380 a 400 MHz
- Separación entre Transmisor y Receptor : 10 MHz
- Potencia de Transmisor RF : 10 watts

**SOLUCIÓN INTEGRAL DE DESPACHO GPS. (AVL-APL), EN EL MARCO DEL NCPP:**

- Deberá presentar el certificado de interoperabilidad emitido por el fabricante de infraestructura TETRA que existe en la PNP con antigüedad menor a un (01) año donde se verifique el correcto funcionamiento de todas las funcionalidades de voz y datos requeridas.

\* Para la presentación de sus ofertas, los Representantes Autorizados de las diferentes marcas en el Perú, deberán acreditar su condición con la documentación respectiva del fabricante que acredite su condición de representante.

**j) Prestaciones accesorias a la prestación principal.**

**- Mantenimiento preventivo.**

El postor ganador, previo a la entrega de los equipos e instalación de comunicaciones sistema tetra móviles (vehiculares) y la solución integral de despacho GPS se presentará el Plan y Programa de Mantenimiento Preventivo mínimo para los primeros (3) años de los equipos y la solución integral de despacho GPS entrega que realizará en un programa, software o hoja electrónica en Excel mínimo y que se sujetará a las indicaciones del fabricante en su respectivo manual de usuario de los equipos.

El postor garantiza que el mantenimiento preventivo a los equipos y la solución integral de despacho GPS y que sea a todo costo en repuestos, insumos (componentes principales, accesorios, etc.) y mano de obra, por lo que hará entrega de los mismos necesarios para los primeros cinco (05) servicios de mantenimiento de garantía mínima de los equipos y la solución integral de despacho GPS, cuyo costo deberá ser incluido en el monto de la oferta; además, deberá hacerse cargo de los mantenimientos a realizarse en la Institución en lugar donde se encuentre operando el equipo adquirido, y serán ejecutados por los concesionarios, sucursales o talleres autorizados indicados por el representante de la marca.

**- Soporte técnico.**

Es obligatorio el uso de repuestos y accesorios originales en los mantenimientos durante el tiempo de garantía del equipo.

El postor garantiza que los mantenimientos preventivos y los desperfectos o defectos de los equipos y la solución integral de despacho GPS originados por fallas de fábrica que se puedan presentar en el equipo serán cubiertos a todo costo en repuestos y mano de obra según recomendaciones del fabricante. En el caso de las Fallas o Defectos de Fábrica importantes o mayores en sistemas o componentes principales, la entidad hará valer su derecho de exigir el cambio del equipo por otro nuevo y de las mismas características que la ofertada.





- **Capacitación y/o entrenamiento.**

El postor deberá contar con personal especializado para capacitar a 20 personas como mínimo y 40 como máximo

- Capacitación de Operadores (teoría y práctica): Mínimo 20 personas en operación y funcionamiento, cuidados del equipo; duración mínima 06 horas académicas.
- Capacitación mecánicos: Mínimo 10 personas en ejecución de los mantenimientos, controles, ajustes rutinarios y solución de fallas menores, códigos de falla, etc.; duración de 06 horas.
- Capacitación de Supervisores: Mínimo 10 personas en manejo de software y catálogos, solución de fallas menores, códigos de falla, etc.; duración mínima 06 horas.

La capacitación al personal contará con un plazo para su ejecución de 10 días calendario posterior a la entrega total de los equipos y la solución integral de despacho GPS, pudiendo utilizar el proveedor un equipo del lote entregado para fines instructivos sobre los temas a capacitar. Así mismo, el proveedor, en caso de ser ganador, antes de la suscripción del contrato deberá proporcionar el contenido o sílabo con los temas a tratar en las capacitaciones respectivas, así como su cronograma de ejecución. La capacitación deberá dictarse por Instructores certificados de la misma marca y versará sobre:

- **Mantenimiento Preventivo.**
- Diagnóstico para determinar la reparación del equipo.
- Uso correcto de los equipos.
- Uso de la solución integral de despacho GPS.

La fecha, hora y lugar de la capacitación deberá ser comunicada por escrito por el contratista a la Entidad, con una anticipación mínima de catorce (14) días calendario para la realización de la misma, corriendo los gastos por cuenta exclusiva del proveedor que salga ganador.

La relación de los participantes para la capacitación deberá de ser entregada por la entidad al proveedor en un plazo no mayor de dos (02) días calendario, posterior a la entrega del equipo e instalación de la solución integral de despacho GPS.

**l) Materiales y mano de obra**

Todos los equipos y accesorios suministrados para el presente proceso deberán cubrir estas Especificaciones, deberán ser nuevos, de la mejor calidad y dentro de su respectiva clase; y la mano de obra que se emplee será de primer nivel y de amplia experiencia.

En su oferta el postor notificará por escrito de cualquier material, equipo que indique y que se considere posiblemente inadecuado o inaceptable de acuerdo con las leyes, reglamentos u ordenanzas de autoridades competentes.

Los materiales a usarse deben ser nuevos, de reconocida calidad, de primer uso y de utilización actual en el Mercado Nacional o Internacional. Dichos materiales no deben causar daño o perjuicio a las personas o a la máquina.

**m) Inspección**

Todo el material para equipo de fabricación, estará sujeta a la inspección de la Entidad en el taller de fábrica o en su sede.



La Entidad, tiene el derecho de rechazar el equipo, que se encuentra dañado y/o defectuoso, y requerir su corrección.

El postor ganador deberá suministrar, sin cargo adicional para la entidad, todas las facilidades razonables de mano de obra y materiales adecuados para la inspección y pruebas que sean necesarias. Si se encontrará que una parte del equipo tiene alguna imperfección o disconformidad con los requerimientos del contrato, podrán optar por aceptar todo, nada o parte de dicho equipo, sujeto a un reajuste en el precio de contrato.



**n) Códigos y reglamentos**

El equipo deberá cumplir con la Normativa Nacional aplicable a su tipo, o normas Internacionales a falta de ellas. La Entidad podrá, previo aviso por escrito, rechazar aquel equipo que incumpla las normas aplicables a ella.



**o) Pruebas de funcionamiento**

Las pruebas de funcionamiento de todos los componentes de los equipos y la solución integral de despacho GPS, se realizará en la etapa de Recepción en presencia de miembros designados por la Entidad, los mismos que confirmarán el correcto funcionamiento y el buen estado de los equipos.



**p) Plazo de entrega**

El plazo de entrega del bien a adquirir será como máximo de **ciento cincuenta (150) días calendarios** puesto en obra, el cual será contado a partir de la firma del contrato y/o entrega de la Orden de Compra; así mismo la entrega se hará en la Institución beneficiada, procediendo a sí mismo a la colocación e instalación y verificación de su funcionamiento.

**q) Lugar de entrega**

Los bienes deberán entregarse en el almacén de la sede del Gobierno Regional Lambayeque, sitio en Av. Juan Tomis Stack N° 975 -Km 4.5 carretera a Pimentel, de lunes a viernes en el horario de 08:00 a 16:30 horas; los mismos que serán entregados por un representante del postor ganador, el mismo que detallara los bienes entregados y el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ante el personal encargado del almacén.

El proveedor coordinará previamente con el área usuaria y demás responsables, avisándole día y hora aproximada de la entrega de los bienes e instalaciones correspondientes.

**r) Conformidades**

La constatación y verificación del cumplimiento de especificaciones técnicas, cantidad entregada y correcto funcionamiento, estará a cargo de un representante del área de Logística, un representante del área usuaria, y un representante del Gobierno Regional de Lambayeque, quienes otorgarán la CONFORMIDAD DE LA RECEPCIÓN DEL BIEN.

**t) Adelantos:**

La ENTIDAD no otorgará adelantos.

**u) Forma de Pago**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta o único pago, según la forma establecidas en la sección específica de las bases o en el contrato. La entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. La conformidad se emite en un plazo de diez (10) días de producida la recepción.

Para efectos del pago a realizar al contratista se debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del área o comisión designada para tal efecto.
- Informe del funcionario o comisión designada emitiendo la Conformidad respectiva.
- Comprobante de pago

#### v) Penalidad Aplicable

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### w) Responsabilidad por vicios ocultos

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

La Recepción y Conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La Entidad, en uso de sus atribuciones designará las Comisiones responsables de la Recepción y de emitir la Conformidad respectiva de los equipos y solución integral de despacho GPS.

La Conformidad será otorgada en el plazo máximo de siete (7) días hábiles de producida la recepción. De existir observaciones, la Entidad las comunica al Contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, el Contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede otorgar al Contratista periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar. Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

La recepción conforme de la prestación por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

##### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 2, 008,693.34 (Dos Millones Ocho Mil Seiscientos Noventa y Tres con 34/100 soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Equipos de Comunicación portátiles TETRA y/o equipos de comunicación móvil y/o portátil sistema TETRA y/o equipos de radio móviles y/o radios tetra y/o radios de comunicación y GPS y/o Sistemas de SOLUCIÓN INTEGRAL DE DESPACHO GPS, (AVL-APL), EN EL MARCO DEL NCPP.

##### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

10 Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello



En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

*equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[80] puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[20] puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>11</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (<b>Anexo N° 4</b>)</p> <p><b>Importante</b></p> <p><b>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</b></p>	<p>De [90] hasta [110] días calendario: <b>[05] puntos</b></p> <p>De [111] hasta [130] días calendario: <b>[03] puntos</b></p> <p>De [131] hasta [150] días calendario: <b>[01] puntos</b></p>
<b>E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p>	<p><b>(Máximo 2 puntos)</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 <b>[02] puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 <b>0 puntos</b></p>

<sup>11</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[20] puntos
<p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>12</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>13</sup>, y estar vigente<sup>14</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
<b>F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>15</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <p><b>Advertencia</b></p> <p><b>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</b></p>	<p>Más de 48 meses <b>[10] puntos</b></p> <p>Más de [36] hasta [48] meses: <b>[05] puntos</b></p> <p>Más de [24] hasta [36], meses: <b>[03] puntos</b></p>
<b>H. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitación de operadores (teoría y práctica): Mínimo 20 personas en operación y funcionamiento, cuidados del quipo; duración mínima 06 horas.</li> <li>- Capacitación de mecánicos: Mínimo 10 personas en ejecución de los mantenimientos, controles, ajustes rutinarios y solución de fallas menores, código de falla, etc; duración de 06 horas.</li> <li>- Capacitación de supervisores: Mínimo 10 personas en manejo de software y catálogos, solución de fallas menores, códigos de falla, etc.; duración mínima 06 horas.</li> </ul> <p>La fecha, hora y lugar de la capacitación deberá ser comunicada por escrito por el contratista a la entidad con una anticipación mínima de</p>	<p>Más de 40 horas lectivas <b>[03] puntos</b></p> <p>Más de 20 hasta 40 horas lectivas: <b>[01] puntos</b></p>

<sup>12</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>13</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>14</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>15</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[20] puntos
<p>catorce (14) días calendario para la realización de la misma, corriendo los gastos por cuenta exclusiva del proveedor ganador.</p> <p>El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p> <div data-bbox="319 403 1053 593" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>16</sup></b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*



<sup>16</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD]**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>17</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

<sup>17</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>18</sup>**

Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

<sup>18</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”  
Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO



**MENOR DE UN (1) AÑO** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**



*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final; según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.



Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de

corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>19</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

<sup>19</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>20</sup>.*



<sup>20</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS



## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],  
**DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:



Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

Correo electrónico :

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>21</sup>



Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>21</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

**Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:**

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

Correo electrónico :

Datos del consorciado 2

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

Correo electrónico :

Datos del consorciado ...

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

Correo electrónico :

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>22</sup>.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>22</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:



i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.

ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.

iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.



Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.

v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.

vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.



Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

**En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.**

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>25</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad



**Importante**

**De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.**



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

**Incluir o eliminar, según corresponda**

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

licitación pública N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>28</sup> El titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
5										
6										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**



**Importante**

***A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.***

***También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.***

**Nota para la Entidad**

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**  
**ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

## ANEXO N° 11

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*