

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes(Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019 y julio 2020

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES¹

LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2020-INEN

BASES INTEGRADAS

CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES "ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS MÉDICOS PARA LOS SERVICIOS DE MEDICINA PALIATIVA Y TRATAMIENTO DEL DOLOR, UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS Y UNIDAD DE TRATAMIENTO INTERMEDIO"

2020

¹ Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

Importante

En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS
RUC N° : 20514964778
Domicilio legal : AV. ANGAMOS ESTE N° 2520 - SURQUILLO
Teléfono: : 201-6500 ANEXO: 1179
Correo electrónico: : LICITACIONES1@INEN.SLD.PE

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de Adquisición de dispositivos médicos para los servicios de medicina paliativa y tratamiento del dolor, unidad de cuidados intensivos y unidad de tratamiento intermedio.

ITEM	DETALLE	U.M	CANT
01	AGUJA DE ASPIRACIÓN DE MÉDULA ÓSEA 15 G X 4 CM	Unidad	5000
02	CATÉTER ENDOVENOSO PERIFÉRICO N° 22 X ¾ IN CON ADAPTADOR EN Y.	Unidad	33 250
03	CATÉTER ENDOVENOSO PERIFÉRICO N° 24 X ¾ IN CON ADAPTADOR EN Y.	Unidad	44 800
04	FAJA ELÁSTICA ABDOMINAL TALLA L	Unidad	1 700
05	FILTRO DE LEUCORREDUCCIÓN PARA PLAQUETASA	Unidad	900
06	TRANSDUCTOR DE CO2 PARA MONITOR MULTIPARÁMETRO	Unidad	2 500

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Directoral N° 70-2020-GG/INEN el 14 de Setiembre del 2020 y rectificada mediante Resolución Directoral N° 090-2020-GG/INEN de fecha 07 de octubre de 2020.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

DONACIONES Y TRANSFERENCIA

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria tienen un plazo de ejecución de **Trescientos Sesenta y Cinco (365) días calendario**, los mismos que se computan a partir del día siguiente de la firma de contrato, la entrega se realizará de forma periódica, de acuerdo a la demanda mensual estimada señalada en el cronograma de entrega.

Para la primera entrega el plazo será de sesenta (60) días calendarios², contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. La Orden de Compra se emitirá y notificará en los siguientes días de transcurrida la suscripción del contrato.³ A partir de las entregas sucesivas el plazo de entrega será de 15 días calendarios los mismo que se computan a partir del día siguiente de notificada la orden de compra.

Las órdenes de Compra se notificarán durante los primeros 5 días calendarios del mes correspondiente para cada entrega.

Las cantidades señaladas en el anexo N° 02 podrán variar de acuerdo a la necesidad del área usuaria.

El INEN deberá haber notificado la Orden de compra para que el contratista proceda con la entrega correspondiente, por lo tanto, el contratista no podrá efectuar ninguna entrega sin la Orden de Compra.

Las Órdenes de compra que se notifiquen al contratista indicaran la cantidad de bienes a ser entregados, que corresponderá a la necesidad de consumo determinado por el área usuaria, teniendo en cuenta que esta contratación se registrá por el sistema de Precios Unitarios.

El INEN notificará al proveedor de acuerdo al Artículo 20°. Modalidades de Notificación, establecido en el Texto Único Ordenado de la Ley N°27444 Ley del Procedimiento Administrativo General. Dicho esto, la Entidad notificará al proveedor en conformidad con el Capítulo III, Artículo 16.- Eficacia del acto administrativo, del mencionado TUO.⁴

Nota:

CRONOGRAMA DE ENTREGA

ANEXO N° 2																	
DEMANDA MENSUAL ESTIMADA																	
ITEM	CODIGO MEF	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REQUERIDA	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	DISTRIBUCIÓN TOTAL
1	495701070248	AGUJA DE ASPIRACIÓN DE MÚDULA ÓSEA N° 15 G X 4 CM.	UNIDAD	5000	900	350	350	350	350	350	350	350	350	400	400	500	5,000
2	495700210113	CATETER ENDOVENOSO PERIFERICO N° 22 G x ½ in CON ADAPTADOR EN Y	UNIDAD	33250	6,000	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,250	33,250
3	495700210121	CATETER ENDOVENOSO PERIFERICO N° 24 G x ½ in CON ADAPTADOR EN Y	UNIDAD	44800	9,000	4,000	4,000	3,800	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	44,800
4	496900320010	FAJA ELÁSTICA ABDOMINAL TALLA L	UNIDAD	1700	500	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	200	1,700
5	512000140326	FILTRO DE LEUCORREDUCCIÓN PARA PLAQUETASA	UNIDAD	900	300	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	100	900
6	493700141294	TRANSDUCTOR DE CO2 PARA MONITOR MULTIPARÁMETRO	UNIDAD	2500	600	200	200	150	150	150	150	150	150	200	200	200	2,500

1.9.1 LA ORDEN DE COMPRA:

La Orden de Compra: contendrá mínimamente los siguientes puntos:

Numero de SIAF, Tipo de Proceso, Descripción del producto, Precio, Cantidad (de acuerdo al cronograma), O/C firmada, Plazo de entrega (de acuerdo al cronograma), en caso exista omisión ó error de tipeo, este hecho debe ser comunicado a fin de ser superado.⁵

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en Caja de la Entidad y deberán recoger las bases en la Oficina de Licitaciones, para lo cual el participante debe adjuntar copia del comprobante de derecho de pago de reproducción de las bases y copia del mensaje confirmando

² Observación 11 del Participante: MULTIMEDICAL SUPPLIES SAC. Se Acoge Parcialmente y se precisa

³ Consulta 1 del Participante: AMERICAN HOSP SCIEF EQUIP CO DEL PERU SA, Se aclara.

⁴ Consulta 1 del Participante: BIODIZ S.A.C., Se aclara.

⁵ Observación 2 del Participante: MULTIMEDICAL SUPPLIES SAC. Se acoge y se precisa

⁶ Observación 4 del Participante: MULTIMEDICAL SUPPLIES SAC. Se Acoge Parcialmente y se precisa

la inscripción como participante en el procedimiento de selección impreso del SEACE.

1.11. BASE LEGAL

- Decreto de Urgencia N° 014-2019, Decreto de Urgencia del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- Decreto de Urgencia N° 015-2019, Decreto de Urgencia del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2020.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Formalización y Promoción de la Pequeña y Microempresa.
- Ley N° 28411, Ley Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 29973, Ley General de Personas con Discapacidad.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado N° 30225, Modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF y Decreto Supremo N° 250-2020-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Directivas, Pronunciamientos, y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, "Decreto Supremo que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto único Ordenado de la Ley N° 30225".

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁷, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**

⁷ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**.
- e) Adicionalmente presentar la Matriz de cumplimiento de las Especificaciones técnicas por cada ítem, el cual servirá para acreditar las especificaciones técnicas, sustentado mediante; Certificado de Análisis y/o Protocolo de Análisis o Certificado de Análisis del Producto Terminado y/o Registro Sanitario y/o ficha técnica del Producto y/o folletería y/o instructivos y/o catálogos u otros documentos técnicos similares emitidos por o para el fabricante del Producto, que permita acreditar que los bienes ofertados cumplen con las características técnicas señaladas en el Capítulo III ó carta del fabricante que sustente y detalle el cumplimiento de las especificaciones técnicas. **(Anexo N° 13)**.^{9 10}
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**¹¹
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el **Anexo N° 6** en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

i) **PRESENTACIÓN DE MUESTRAS POR CADA ÍTEM**

✓ **Aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra**

- Verificación del rotulado del producto versus lo autorizado en el Registro Sanitario
- Cumplimiento de características físicas versus su Protocolo de Análisis y Especificaciones Técnicas.^{12, 13}

✓ **Metodología:** Inspección visual y táctil.

✓ **Mecanismos o pruebas a las que serán sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características y/o requisitos funcionales:**

FORMATO DE EVALUACIÓN

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	PRUEBAS	METODOLOGÍA	CUMPLE	NO CUMPLE
Producto según lo autorizado en su Registro Sanitario	Contrastación del rotulado de la muestra versus lo establecido en la copia de su Registro Sanitario	Inspección visual y táctil		
Características Principales	Contrastación de la muestra versus lo establecido en la copia de su Certificado de Análisis			

✓ **El número de muestras solicitadas**

Las muestras presentadas (01 unidad por ítem) deberán corresponder al bien solicitado y deberá cumplir con lo siguiente:

- Deben estar en un envase original (inmediato y mediato).
- Cada muestra deberá ser marcada o etiquetada con la siguiente información:
ÍTEM N° POSTOR
- El Protocolo de Análisis debe corresponder al lote de la muestra presentada.
- Para el caso de envase múltiple, se aceptará el envase mediato con una unidad como muestra.

✓ **El órgano encargado de realizar la evaluación de las muestras:**

⁹ Observación 5 del Participante: MULTIMEDICAL SUPPLIES SAC. Se Acoge Parcialmente y se precisa

¹⁰ Observación 6 del Participante: MULTIMEDICAL SUPPLIES SAC. Se Acoge Parcialmente y se precisa

¹¹ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

¹² Observación 8 del Participante: MULTIMEDICAL SUPPLIES SAC. Se Acoge y se precisa

¹³ Observación 9 del Participante: MULTIMEDICAL SUPPLIES SAC. Se Acoge y se precisa

- Las muestras serán evaluadas por profesionales del Departamento de Enfermería.
- ✓ **Dirección, lugar exacto y horario para la presentación de muestras**
 - Las muestras se presentan el mismo día programado en el calendario para la presentación de ofertas, según plataforma del SEACE. La presentación de muestras se realizará en Mesa de Partes de la Oficina de Logística del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, sito en Av. Angamos Este N° 2520, Distrito de Surquillo, en el horario de 08:30 a 16:30 horas.
- ✓ **Devolución de las muestras**
 - Las muestras de los postores que no hayan obtenido la Buena Pro serán devueltas en el estado en que se encuentren por efecto de haber pasado la evaluación técnica, transcurrido tres (3) días hábiles después de consentida la Buena Pro, aquellas muestras que no sean recogidas dentro del plazo indicado serán desechadas no reconociendo ningún reclamo posterior. Las muestras del ganador de la Buena pro, quedarán en poder de la entidad como elemento de referencia y verificación.
- j) Declaración Jurada de Compromiso de Canje y/o reposición por vicios ocultos. **(Anexo N° 10)**
- k) Declaración Jurada de Compromiso de Canje del dispositivo Médico por fecha de Vencimiento menor a 24 meses. **(Anexo N° 11)**
- l) Declaración Jurada de condiciones especiales de almacenamiento, embalaje y distribución. **(Anexo N° 12)**
- m) Declaración Jurada de presentación del producto, podrá también indicarse cualquier información distintiva del Dispositivo Médico, de ser necesario se utilizará una hoja adicional. **(Anexo N° 14).**
- n) Copia simple del Registro Sanitario o Certificado del Registro Sanitario Vigente. Emitido por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas – DIGEMID- como Autoridad Nacional de Medicamentos ANM del Ministerio de Salud – MINSA, según Legislación y Normatividad vigente.

En caso dicho Registro Sanitario se encuentre vencido, deberá adjuntar además copia de la solicitud de reinscripción del producto, presentada dentro del plazo de vigencia del registro sanitario a reinscribir.
- o) Copia simple del Certificado de Análisis o Protocolo de Análisis o Certificado de Análisis del Producto Terminado del bien ofertado de acuerdo a la farmacopea vigente o metodología declarada en el Registro Sanitario del bien ofertado, según legislación y normatividad vigente.
- p) Copia simple del rotulado de los envases inmediato, mediato y de la folletería, cuando corresponda, según lo autorizado en su Registro Sanitario.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato. **CARTA FIANZA**
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel*

¹⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Unidad de Trámite Documentario al siguiente correo electrónico: mesadepartesevirtual@inen.sld.pe, en el horario de 08:15 a 16:15 horas.

Cuando se constituya garantía mediante carta fianza: Se presentará en Mesa de Partes - Trámite Documentario del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, ubicada en sito en la Av. Angamos Este N° 2520 - Surquillo, en el horario de 08:15 a 16:15 horas.

La carta con los requisitos para la suscripción estará dirigida al Mg. Edy Omar Sánchez Damián - Director Ejecutivo de la Oficina de Logística.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PERIODICOS**, de acuerdo a las entregas efectuadas, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el Artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén Especializado del Departamento de Farmacia del INEN.
- Informe del funcionario responsable del Departamento de Farmacia, previa acta de conformidad de recepción otorgada por la Jefatura del Almacén General y la Jefatura del Almacén Especializado.
- Comprobante de pago.
- Copia de la orden de compra.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del Almacén General del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, sito en Av. Angamos Este N° 2520, Distrito de Surquillo.

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ANEXO N°1

REQUERIMIENTO Y ESPECIFICACIONES TECNICAS

ITEM	CODIGO MEF	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD REQUERIDA
1	495701070248	AGUJA DE ASPIRACION DE MEDULA OSEA N° 15 G x 4 cm	5,000
2	495700210113	CATETER ENDOVENOSO PERIFERICO N° 22 G x 3/4 in CON ADAPTADOR EN Y	33,250
3	495700210121	CATETER ENDOVENOSO PERIFERICO N° 24 G x 3/4 in CON ADAPTADOR EN Y	44,800
4	496900320010	FAJA ELASTICA ABDOMINAL TALLA L	1,700
5	512000140326	FILTRO DE LEUCORREDUCCION PARA PLAQUETASA	900
6	493700141294	TRANSDUCTOR DE CO2 PARA MONITOR MULTIPARAMETRO	2,500

ITEM N° 01

Nombre	AGUJA DE ASPIRACION DE MEDULA OSEA N° 15 G X 4 cm
Presentación	Blíster o sobre
Empaque	<ul style="list-style-type: none"> -Individual herméticamente sellado que garantice las propiedades de esterilidad e integridad del producto -Exento de partículas extrañas, rebabas y/o aristas cortantes -Fácil de abrir manualmente (Peel open) -Esterilizado con óxido de etileno o rayos gamma -Resistente a la manipulación, transporte y almacenaje
Material	<p>Mango: Plástico de grado médico según su registro sanitario</p> <p>Aguja de acero quirúrgico inoxidable</p>
Características principales	<ul style="list-style-type: none"> -Aguja descartable de un solo uso -Punta de triple bisel en la cánula con punta afilada para permitir una penetración no traumática, rápida y sencilla en la cavidad de la medula ósea. -Mango ergonómico -De superficie uniforme libre de fisuras, fracturas, grietas, poros y corrosión a simple vista. - Con escala graduable de regulación para proporcionar control en la penetración. - Con conexión luer lock <p>Dimensiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diámetro: 15 Gauge - Longitud: 4 cm <p>Condición biológica</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atóxico, estéril, apirogeno e hipoalergénico.

ITEM N° 02

Nombre	CATETER ENDOVENOSO PERIFERICO N° 22 G X 3/4 in CON ADAPTADOR EN Y
Presentación	Blistér y/o sobre
Empaque	<ul style="list-style-type: none"> - Individual estéril que garantice las propiedades físicas, esterilidad e integridad del producto. - Fácil de abrir manualmente "Sistema Peel Open". - Exento de partículas extrañas, rebabas y aristas cortantes. - Resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento. - Esterilizado por óxido de etileno o rayos gamma.
Material	CATÉTER: Poliuretano grado médico biocompatible y hemocompatible AGUJA: Acero inoxidable
Características principales	CATETER <ul style="list-style-type: none"> - Con memoria elastomérica, resistente al acodamiento, no se colapsa. - Con paredes internas lisas que reduce el riesgo de flebitis - Con aguja siliconada con bisel biangulado y trifacetado. - Con adaptador bifurcado (y) con conexión luer lock - Con asas o alas flexibles para la fijación durante su uso - Con protector transparente o translúcido para aguja y catéter - Con línea de extensión con un clip o clamp de oclusión, movable para seguridad en Y - Dimensiones: 22 G X ¾" - Condición biológica: Atóxico, estéril, libre de pirógenos e hipoalérgico.

ITEM N° 03

Nombre	CATETER ENDOVENOSO PERIFERICO N° 24 G X 3/4 IN CON ADAPTADOR EN Y
Presentación	Blistér y/o sobre
Empaque	<ul style="list-style-type: none"> - Individual estéril que garantice las propiedades físicas, esterilidad e integridad del producto. - Fácil de abrir manualmente "Sistema Peel Open". - Exento de partículas extrañas, rebabas y aristas cortantes. - Resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento. - Esterilizado por óxido de etileno o rayos gamma.
Material	CATÉTER: Poliuretano grado médico biocompatible y hemocompatible AGUJA: Acero inoxidable
Características principales	CATETER <ul style="list-style-type: none"> - Con memoria elastomérica, resistente al acodamiento, no se colapsa. - Con paredes internas lisas que reduce el riesgo de flebitis - Con aguja siliconada con bisel biangulado y trifacetado. - Con adaptador bifurcado (y) con conexión luer lock - Con asas o alas flexibles para la fijación durante su uso - Con protector transparente o translúcido para aguja y catéter - Con línea de extensión con un clip o clamp de oclusión, movable para seguridad en Y - Dimensiones: 24 G X ¾" Condición biológica: Atóxico, estéril, libre de pirógenos e hipoalérgico




 Av. Angamos Este 2520 -
 Surquillo Telf.: 201-6500
 www.inen.sld.pe

ITEM N° 04

Nombre	FAJA ELASTICA ABDOMINAL TALLA L
Presentación	Bolsa en caja individual
Empaque	-Individual que garantice las propiedades físicas de esterilidad e integridad del producto. -Fácil de abrir manualmente (sistema Peel Open). -Resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento -Exento de partículas extrañas, rebabas y aristas cortantes
Material	- Cinta elástica: Poliéster, elastómero recubierto de algodón - Libre de látex
Características principales	- Faja de soporte abdominal flexible. - Fabricada en elástico tipo crochet para mayor ventilación. - Ajuste a la cintura con material de velcro y velur - La red deberá contener hule en su aplicación, para evitar que se resbale o deslice durante su uso. - Con un porcentaje de alargamiento no menor del 70% y un porcentaje de recuperación no menos de 95%. - Faja de color blanco óptico. - Con cuatro cintas elásticas cosidas lateralmente y reforzadas con sesgos de popelina - Diámetro: 100 cm – 110 cm

ITEM N° 05

Nombre	FILTRO DE LEUCORREDUCCION PARA PLAQUETASA
Presentación	Blíster
Empaque	- Individual que garantice las propiedades físicas de esterilidad e integridad del producto. - Fácil de abrir manualmente (Peel open). - Resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento. - Esterilizado con óxido de etileno o irradiación gamma.
Material	- Material filtrante de poliuretano poroso biocompatible. - Plástico de grado médico.
Características principales	- Filtro para reducción de leucocitos de alta efectividad (leuco reducción mínima de 3 log) - Recuentos promedios de leucocitos menores de 2 x 10(5). - Reduce o remueve el 100% de micro agregados. - Alta biocompatibilidad - Con filtro de membrana de material biocompatible - Con Capacidad de Remisión de Complemento de C3a y su metabolito 3a desArg. - No requieren de cebado previo, tienen una exclusiva ventana de aireación para una cómoda eliminación del aire, la carcasa semitransparente facilita un continuo control del filtrado. Condición Biológica: Atoxico, estéril, apirógeno e hipoalergénico



Av. Angamos Este 2520 -
Surquillo Telf.: 201-6500
www.inen.sld.pe

ITEM N° 06

Nombre	TRANSDUCTOR DE CO2 PARA MONITOR MULTIPARAMETRO
Presentación	Sobre o blíster
Empaque	<ul style="list-style-type: none"> - Caja Preformada de PVC y papel grado medico individual que garantiza la esterilidad e integridad del dispositivo médico. - Fácil de abrir manualmente (Peel open). - Resistente a la manipulación, transporte y almacenaje - Exento de partículas extrañas, libre de rebabas y/o aristas cortantes - Esterilizado con óxido de etileno y/o rayos gamma.
Material	<ul style="list-style-type: none"> -Tipo plástico transparente libre de rebabas y/o aristas cortantes. -Aséptico, atóxico y estéril
Características principales	<ul style="list-style-type: none"> -Set que consta con un equipo de venoclisis de 150 cm aprox. -Una extensión Larga rígida de 120cm aproximadamente. -Una extensión corta rígida de 30cm ó más. -Domo redondo. -Condición biológica: Atóxico, estéril e hipoalergénico. <p>ADICIONAL Deberá brindar en calidad de cesión de uso los cables adaptados</p>





Av. Angamos Este 2520 -
 Surquillo Telf.: 201-6500
www.inen.sld.pe

**PERÚ****Sector Salud****Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas****"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"**

0037

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**I. FINALIDAD PÚBLICA**

El presente requerimiento tiene la finalidad de adquirir dispositivos médicos destinados a prevenir, diagnosticar, conservar, mantener, recuperar y rehabilitar la salud de las personas que se atienden en el INEN.

II. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL PRODUCTO.

Las características deben responder a las Especificaciones técnicas correspondientes a los dispositivos médicos contenidos en el Anexo 1, considerando, además:

2.1 Rotulado de los envases mediano e inmediato.

Los rotulados deben corresponder al producto terminado de acuerdo a lo autorizado en su registro sanitario y deben ser impresos con tinta indeleble y resistente a la manipulación tratándose del número de lote y fecha de expiración, estos también podrán ser impresos en alto o bajo relieve.

Envase inmediato.

Apropiado, de acuerdo a lo autorizado en su Registro Sanitario y que preserve las propiedades físicas e integridad y/o esterilidad del producto.

Envase mediano

De acuerdo a lo autorizado en su registro sanitario, debe presentarse en perfecto estado y debe garantizar la integridad, conservación y adecuado almacenamiento del producto.

2.2 Folletería/ Catálogos

Presentar fotocopia legible del rotulado de los envases inmediato y mediano y del inserto (de corresponder), así como folletos o catálogos que ayude a identificar el producto.

2.3 Embalaje

El embalaje de los dispositivos médicos deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Cajas de cartón nuevas y resistentes que garanticen la integridad, orden, conservación, transporte y adecuado almacenamiento.
- Cajas debidamente rotuladas de acuerdo a la normatividad vigente, de dimensiones estándares que faciliten su conteo y fácil apilamiento.

III. DOCUMENTOS PARA ACREDITAR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- **Copia simple del Registro Sanitario o Certificado del Registro Sanitario Vigente.**

Emitido por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas-DGEMID- como Autoridad Nacional de Medicamentos ANM del Ministerio de Salud-MINSA- según Legislación y Normatividad vigente.

En caso dicho Registro Sanitario se encuentre vencido, deberá adjuntar además copia de la solicitud de reinscripción del producto, presentada dentro del plazo de vigencia del registro sanitario a reinscribir.

- **Copia simple del Certificado de análisis o protocolo de análisis o Certificado de Análisis del Producto terminado** del bien ofertado de acuerdo a la Farmacopea vigente o metodología declarada en el Registro Sanitario del bien ofertado, según legislación y normatividad vigente.
- **Copia simple del rotulado de los envases inmediato, mediano y de la folletería,** cuando corresponda, según lo autorizado en su Registro Sanitario.
- **Declaración Jurada de compromiso de canje y/o reposición por vicios ocultos.**
- **Declaración Jurada de compromiso de canje del Dispositivo Médico por fecha de Vencimiento menor a 24 meses.**
- **Declaración Jurada de condiciones especiales de almacenamiento, embalaje y distribución.**



Av. Angamos Este 2520 -
Surquillo Telf.: 201-6500
www.inen.sld.pe



PERÚ

Sector Salud

**Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas**



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"

0036

- **Declaración Jurada de presentación del producto y compromiso de plazo de entrega.** Podrá también indicarse cualquier información distintiva del Dispositivo Médico, de ser necesario se utilizará una hoja adicional.

IV. CONDICIONES DE ENTREGA

4.1 Logotipo:

El envase mediano e inmediato del dispositivo médico a adquirirse, además de la información técnica exigida en la normatividad vigente, deberá llevar el logotipo solicitado por la entidad con letras visibles y tinta indeleble preferentemente de color negro según se detalla a continuación:

ENVASE INMEDIATO	ENVASE MEDIANO
ESTADO PERUANO	ESTADO PERUANO PROCEDIMIENTO N° XXXXX- INEN-2020

- No se aceptarán stickers impresos, ni sello de tampón ni a manuscrito con el logotipo solicitado, debiendo estar impresos con inyector.
- El grabado del logotipo será exigido durante la verificación de stock y toma de muestra para los controles de calidad.

4.2 Especificaciones de la Vigencia del Dispositivo Médico

La vigencia mínima de los Dispositivos Médicos deberá ser no menor de veinticuatro (24) meses al momento de la entrega del almacén de la entidad contratante.

4.3 Control de calidad

El control de calidad del dispositivo médico se certifica con la copia del protocolo de análisis de cada lote. Todos los dispositivos médicos, a su ingreso al almacén serán sometidos a una evaluación física, la misma que será efectuada por un Profesional Químico Farmacéutico del Almacén Especializado, quien verificará que las características del producto correspondan a lo indicado en su Certificado de Análisis y demás documentos, dando conformidad en el Acta de Recepción y conformidad.

En caso se presentarán problemas de calidad del producto durante su periodo de almacenamiento, se procederá a comunicar al contratista para que se proceda al canje del lote observado en un plazo no mayor de 15 (quince) días, en caso persista el problema se dispondrá la realización de un control de calidad dirimente a cualquier Laboratorio de la Red autorizada por el Instituto Nacional de Salud, estando el contratista obligado a asumir los costos que se deriven por dichos análisis. De salir los resultados "NO CONFORME" dos veces consecutivas, se procederá a resolver el contrato.

V. PRESENTACIÓN DE MUESTRAS POR CADA ÍTEM

5.1 Aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra.

- Verificación del rotulado del Dispositivo Médico versus lo autorizado en el Registro Sanitario
- Cumplimiento de características físicas versus su Protocolo de Análisis y Especificaciones Técnicas. ^{16, 17}

5.2 Metodología:

Inspección visual y táctil

5.3 Mecanismos o pruebas a los que serán sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características y/o requisitos funcionales:

FORMATO DE EVALUACIÓN



¹⁶ Observación 8 del Participante: MULTIMEDICAL SUPPLIES SAC. Se Acoge y se precisa

¹⁷ Observación 9 del Participante: MULTIMEDICAL SUPPLIES SAC. Se Acoge y se precisa


PERÚ
Sector Salud
**Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas**

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"

0035

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	PRUEBAS	METODOLOGÍA	Cumple	No cumple
Producto según lo autorizado en su Registro Sanitario	Contrastación del rotulado de la muestra versus lo establecido en la copia de su Registro Sanitario	Inspección visual y táctil		
Características principales	Contrastación de la muestra versus lo establecido en la copia de su Certificado de Análisis			

5.4 Muestras solicitadas por cada producto:

Las muestras presentadas (01 unidad por ítem) deberán corresponder al bien solicitado y deberá cumplir con lo siguiente:

- Deben estar en un envase original (inmediato y mediato).
- Cada muestra deberá ser marcada o etiquetada con la siguiente información:

ITEM..... POSTOR.....

- El protocolo de análisis debe corresponder al lote de la muestra presentada.

- Para el caso de envase múltiple, se aceptará el envase mediato con una unidad como muestra

5.5 Órgano encargado de realizar la evaluación de las muestras:

Las muestras serán evaluadas por los profesionales del Departamento de Enfermería,

5.6 Dirección, lugar exacto y horario para la presentación de muestras:

Las muestras serán entregadas el día de la presentación de ofertas, en el lugar y hora fijada en el Cronograma del procedimiento de selección.

5.7 Devolución de las muestras:

Las muestras de los postores que no hayan obtenido la Buena Pro serán devueltas en el estado en que se encuentren por efecto de haber pasado la evaluación técnica, transcurrido tres (3) días hábiles después de consentida la Buena Pro, aquellas muestras que no sean recogidas dentro del plazo indicado serán desechadas, no reconociendo ningún reclamo posterior.

Las muestras del ganador de la Buena Pro, quedarán en poder de la entidad como elemento de referencia y verificación.

VI. PLAZO LUGAR Y CONDICIONES DEL ENTREGA.
6.1 Plazo de ejecución
Plazo de ejecución

El plazo de ejecución es de 365 días calendarios los mismos que se computan a partir del día siguiente de la firma del contrato.

La entrega se realizará de forma periódica, de acuerdo a la demanda mensual estimada señalada en el Anexo 2.

Plazo de entrega

Para la primera entrega el plazo será de sesenta (60) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. La Orden de Compra se emitirá y notificará en los siguientes días de transcurrida la suscripción del contrato.¹⁹ A partir de las entregas sucesivas el plazo de entrega será de 15 días calendarios los mismo que se computan a partir del día siguiente de notificada la orden de compra.

Las órdenes de compra se notificarán durante los primeros 5 días calendarios del mes correspondiente para cada entrega.

Las cantidades señaladas en el anexo N° 02 podrán variar de acuerdo a la necesidad del área usuaria.



¹⁸ Observación 11 del Participante: MULTIMEDICAL SUPPLIES SAC. Se Acoge Parcialmente y se precisa

¹⁹ Consulta 1 del Participante: AMERICAN HOSP SCIEF EQUIP CO DEL PERU SA, Se aclara.

²⁰ Consulta 1 del Participante: BIODIZ S.A.C., Se aclara.



PERU

Sector Salud

Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"

0034

El INEN deberá haber notificado la Orden de compra para que el contratista proceda con la entrega correspondiente, por lo tanto, el contratista no podrá efectuar ninguna entrega sin la Orden de compra.

Las órdenes de compra que se notifiquen al contratista indicarán la cantidad de bienes a ser entregados, que corresponderá a la necesidad de consumo determinado por el área usuaria, teniendo en cuenta que esta contratación se registrará por el sistema de precios unitarios.

El INEN notificará al proveedor de acuerdo al Artículo 20°. Modalidades de Notificación, establecido en el Texto Único Ordenado de la Ley N°27444 Ley del Procedimiento Administrativo General. Dicho esto, la Entidad notificará al proveedor en conformidad con el Capítulo III, Artículo 16.- Eficacia del acto administrativo, del mencionado TUO.

6.2 Lugar de entrega

La entrega de los bienes se realizará de lunes a viernes en el horario de 08:00 a 14:00 horas en el Almacén especializado del INEN, sito en Av. Angamos Este N° 2520 – Surquillo.

6.3 Conformidad de recepción

La conformidad de la recepción se sujeta a lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Los dispositivos médicos serán recibidos en el Almacén Especializado del Departamento de Farmacia, siendo firmada el Acta de Recepción y la conformidad otorgada por la Jefatura del Almacén General y la Jefatura del Almacén Especializado.

Verificación previa para la conformidad del bien

A su internamiento al almacén especializado el producto será sometido a: **Inspección visual física y de Rotulado**, el mismo que será efectuado por un profesional Químico Farmacéutico del Almacén Especializado, quien verificará que las características del dispositivo médico correspondan a lo indicado en su Certificado de análisis y demás documentos dando la conformidad en el acta de recepción, adjuntando los siguientes documentos:

- Orden de Compra (copia)
- Guía de Remisión (Destinatario + SUNAT + 05 copias adicionales), esta deberá consignar en forma obligatoria, el número de lote y la cantidad entregada por lote.
- Copia simple del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario del Dispositivo Médico y, en caso dicho registro se encuentre vencido, adjuntar copia de solicitud de reinscripción del producto presentada dentro del plazo de vigencia del registro sanitario a reinscribir.
- Copia simple del Protocolo o certificado de Análisis emitido por el fabricante o quien encarga su fabricación, por cada lote entregado.
- Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura - BPM o documento alternativo.
- Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento-BPA.
- Copia de la Declaración Jurada de Compromiso de Canje y/o reposición por defectos de vicios ocultos.
- Declaración Jurada sobre Condiciones de Almacenamiento, Embalaje y Apilamiento (sólo para la primera entrega).
- Acta de Recepción y Conformidad (Tres juegos).
- Declaración Jurada de compromiso de canje del Dispositivo Médico por fecha de vencimiento menor de 24 meses
- Copia simple del Acta de Muestreo (solo para la primera entrega).
- Copia simple del Informe de Ensayo con resultado "CONFORME" (solo para la primera entrega).

Si durante el acto de recepción de los bienes se advirtiera mermas y/o dispositivos médicos deteriorados a consecuencia del transporte, el contratista deberá proceder a reponer o canjear los bienes que se hayan detectado en las situaciones descritas.

La conformidad de la recepción de la prestación por parte de la ENTIDAD no enerva su derecho de reclamar posteriormente por defecto o vicios u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables durante la recepción de los dispositivos médicos, por causas atribuibles al contratista, debiendo proceder a reponer o canjear en un plazo no mayor a quince (15) días calendarios los bienes que se hayan detectado en las situaciones descritas.

6.4 Responsabilidad por vicios ocultos

La recepción conforme a la ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la ENTIDAD, en concordancia con lo establecido en la normativa de contrataciones.




Av. Angamos Este 2520 -
Surquillo Telf.: 201-6360
www.inen.sld.pe

²¹ Observación 2 del Participante: MULTIMEDICAL SUPPLIES SAC. Se acoge y se precisa

**PERÚ****Sector Salud****Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas**

0033

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"**"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"****VII. OTRAS CONDICIONES PARA LA CONTRATACIÓN****7.1 Del control de calidad**

Los Dispositivos médicos serán sometidos al control de calidad de las pruebas críticas: **Características Físicas para el ítem 6 y Características Físicas y Esterilidad para los demás ítems**, previo a su internamiento al almacén del INEN, estos controles serán efectuados por cualquier Laboratorio de Control de Calidad que conforma la Red Oficial de Laboratorios autorizados por el Ministerio de Salud, siendo los costos asumidos por el postor.

Se precisa que este control solamente se efectuará para la primera entrega; para las demás entregas solo bastará la presentación del Certificado o protocolo de Análisis del lote (s) a entregar.

VIII. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Precios Unitarios.

IX. FORMA DE PAGO

La ENTIDAD realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de manera parcial, de acuerdo a las entregas efectuadas.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de Conformidad de recepción otorgada por la Jefatura del Almacén General y de la Jefatura del Almacén Especializado.
- Comprobante de pago.

ANEXO N° 2

DEMANDA MENSUAL ESTIMADA

ITEM	CODIGO MEF	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REQUERIDA	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	DISTRIBUCIÓN TOTAL
1	495701070248	AGUJA DE ASPIRACIÓN DE MÉDULA ÓSEA N° 15 G X 4 CM.	UNIDAD	5000	900	350	350	350	350	350	350	350	350	400	400	500	5,000
2	495700210113	CATETER ENDOVENOSO PERIFERICO N° 22 G x ¾ in CON ADAPTADOR EN Y	UNIDAD	33250	6,000	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,250	33,250
3	495700210121	CATETER ENDOVENOSO PERIFERICO N° 24 G x ¾ in CON ADAPTADOR EN Y	UNIDAD	44800	9,000	4,000	4,000	3,800	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	44,800
4	496900320010	FAJA ELÁSTICA ABDOMINAL TALLA L	UNIDAD	1700	500	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	200	1,700
5	512000140326	FILTRO DE LEUCORREDUCCIÓN PARA PLAQUETASA	UNIDAD	900	300	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	100	900
6	493700141294	TRANSDUCTOR DE CO2 PARA MONITOR MULTIPARÁMETRO	UNIDAD	2500	600	200	200	150	150	150	150	150	150	200	200	200	2,500

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento</u>, así como los cambios, modificaciones o ampliaciones otorgadas a establecimientos farmacéuticos emitidas por DIGEMID, como Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM) o por la Autoridad Regional de Medicamentos ARM del Ministerio de Salud MINSA, según corresponda. • <u>Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura(BPM) vigente o documento alternativo</u>, que comprenda las áreas para la fabricación del dispositivo médico ofertado, emitido por la ANM o por la Autoridad Sanitaria o entidad competente de los países de alta vigilancia Sanitaria o de los países con los cuales exista reconocimiento mutuo, según legislación y normativa vigente. <p>Para el caso de los dispositivos médicos fabricados en el extranjero, se debe presentar el certificado de BPM emitido por el país de origen del fabricante acompañado de una declaración jurada de presentación de solicitud de Certificación de BPM y estar comprendidos en el listado de laboratorios extranjeros pendientes de certificación en BPM emitido por la ANM.</p> <p>Cuando el producto que se oferta proviene de un país que NO es de alta vigilancia, el postor deberá presentar un documento. Un documento que acredite el trámite de certificación BPM y que a la fecha de la presentación de su oferta no cuenta con opinión desfavorable de la ANM, acompañado de una solicitud de pre calificación para la certificación de BPM; además el laboratorio fabricante debe estar incluido en el listado de Laboratorios Fabricantes Extranjeros pendientes de Certificación en BPM por parte de la ANM (DIGEMID).</p> <p>Se debe presentar el Certificado de BPM emitido por el país de origen del fabricante.</p> <p>Para el caso de los Certificados emitidos en el extranjero que no consignan fecha de vigencia, estos deben tener una antigüedad no mayor a dos (02) años contados a partir de su fecha de emisión.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento BPA vigente</u>, Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA), emitido por DIGEMID o Autoridad Regional de Salud (ARS) según corresponda, a nombre del postor o empresa que se hará cargo del almacenamiento de los productos. <p>Para el caso que el postor contrate el servicio de almacenamiento con un tercero, se deberá presentar el BPA de cada una de las empresas que brinda el servicio de almacenamiento con copia del contrato que acredite el vínculo contractual entre las partes, además el BPA, el postor otorgado por DIGEMID.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia simple de Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento. • Copia simple de Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM). • Copia simple de Certificación de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA).
	<p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>ÍTEM N° 01 El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 880,500.00 (Ochocientos Ochenta Mil Quinientos con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Dispositivos Médicos en general de uso humano.</p> <p>ÍTEM N° 02 El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'710, 712.50 (Un Millón Setecientos Diez Mil Setecientos Doce con 50/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Dispositivos Médicos en general de uso humano.</p> <p>ÍTEM N° 03 El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2'350, 656.00 (Dos Millones Trescientos Cincuenta Mil Seiscientos Cincuenta y Seis con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Dispositivos Médicos en general de uso humano.</p> <p>ÍTEM N° 04 El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 168, 300.00 (Ciento Sesenta y Ocho Mil Trescientos con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Dispositivos Médicos en general de uso humano.</p> <p>ÍTEM N° 05 El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 253, 800.00 (Doscientos Cincuenta y Tres Mil Ochocientos con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Dispositivos Médicos en general de uso humano.</p> <p>ÍTEM N° 06 El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 609, 075.00 (Seiscientos Nueve Mil Setenta y Cinco con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Dispositivos Médicos en general de uso humano.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite</p>

el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago²², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

²² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS MÉDICOS PARA LOS SERVICIOS DE MEDICINA PALIATIVA Y TRATAMIENTO DEL DOLOR, UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS Y UNIDAD DE TRATAMIENTO INTERMEDIO, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2020-INEN** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS MÉDICOS PARA LOS SERVICIOS DE MEDICINA PALIATIVA Y TRATAMIENTO DEL DOLOR, UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS Y UNIDAD DE TRATAMIENTO INTERMEDIO.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS PERIÓDICOS, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de **Trescientos Sesenta y Cinco (365) días**

²³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

calendario, los mismos que se computan a partir del día siguiente de la firma de contrato, la entrega se realizará de forma periódica, de acuerdo a la demanda mensual estimada señalada en el cronograma de entrega.

Para la primera entrega el plazo será de sesenta (60) días calendarios²⁴, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. La Orden de Compra se emitirá y notificará en los siguientes días de transcurrida la suscripción del contrato.²⁵²⁶ A partir de las entregas sucesivas el plazo de entrega será de 15 días calendarios los mismo que se computan a partir del día siguiente de notificada la orden de compra.

Las órdenes de Compra se notificarán durante los primeros 5 días calendarios del mes correspondiente para cada entrega.

Las cantidades señaladas en el anexo N° 02 podrán variar de acuerdo a la necesidad del área usuaria.

El INEN deberá haber notificado la Orden de compra para que el contratista proceda con la entrega correspondiente, por lo tanto, el contratista no podrá efectuar ninguna entrega sin la Orden de Compra.

Las Órdenes de compra que se notifiquen al contratista indicaran la cantidad de bienes a ser entregados, que corresponderá a la necesidad de consumo determinado por el área usuaria, teniendo en cuenta que esta contratación se registrará por el sistema de Precios Unitarios.

El INEN notificará al proveedor de acuerdo al Artículo 20°. Modalidades de Notificación, establecido en el Texto Único Ordenado de la Ley N°27444 Ley del Procedimiento Administrativo General. Dicho esto, la Entidad notificará al proveedor en conformidad con el Capítulo III, Artículo 16.- Eficacia del acto administrativo, del mencionado TUO.²⁷

CRONOGRAMA DE ENTREGA

ANEXO N° 2																	
DEMANDA MENSUAL ESTIMADA																	
ITEM	CODIGO MEF	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REQUERIDA	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	DISTRIBUCIÓN TOTAL
1	495701070248	AGUJA DE ASPIRACIÓN DE MÉDULA ÓSEA N° 15 G X 4 CM.	UNIDAD	5000	900	350	350	350	350	350	350	350	350	400	400	500	5,000
2	495700210113	CATERER ENDOVENOSO PERIFERICO N° 22 G x ½ in CON ADAPTADOR EN Y	UNIDAD	33250	6,000	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,250	33,250
3	495700210121	CATERER ENDOVENOSO PERIFERICO N° 24 G x ½ in CON ADAPTADOR EN Y	UNIDAD	44800	9,000	4,000	4,000	3,800	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	44,800
4	496900320010	FAJA ELÁSTICA ABDOMINAL TALLA L	UNIDAD	1700	500	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	200	1,700
5	512000140326	FILTRO DE LEUCORREDUCCIÓN PARA PLAQUETASA	UNIDAD	900	300	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	100	900
6	493700141294	TRANSDUCTOR DE CO2 PARA MONITOR MULTIPARÁMETRO	UNIDAD	2500	600	200	200	150	150	150	150	150	150	200	200	200	2,500

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

²⁴ Observación 11 del Participante: MULTIMEDICAL SUPPLIES SAC. Se Acoge Parcialmente y se precisa

²⁵ Consulta 1 del Participante: AMERICAN HOSP SCIEF EQUIP CO DEL PERU SA, Se aclara.

²⁶ Consulta 1 del Participante: BIODIZ S.A.C., Se aclara.

²⁷ Observación 2 del Participante: MULTIMEDICAL SUPPLIES SAC. Se acoge y se precisa

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por Almacén Especializado del Departamento de Farmacia y la conformidad será otorgada por Jefatura del Almacén General y la Jefatura del Almacén Especializado en el plazo máximo de SIETE (7) DÍAS días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado.

Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: AV. ANGAMOS ESTE N° 2520, SURQUILLO.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

²⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2020-INEN**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra³⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

³⁰ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2020-INEN

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ³¹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ³²		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ³³		Sí		No	
Correo electrónico :					

³¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

³² Ibidem.

³³ Ibidem.

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra³⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

<i>La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.</i>

³⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2020-INEN
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2020-INEN
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece:

ITEM	DETALLE	MARCAR CON UNA X
01	AGUJA DE ASPIRACIÓN DE MÉDULA ÓSEA 15 G X 4 CM	
02	CATÉTER ENDOVENOSO PERIFÉRICO N° 22 X ¾ IN CON ADAPTADOR EN Y.	
03	CATÉTER ENDOVENOSO PERIFÉRICO N° 24 X ¾ IN CON ADAPTADOR EN Y.	
04	FAJA ELÁSTICA ABDOMINAL TALLA L	
05	FILTRO DE LEUCORREDUCCIÓN PARA PLAQUETASA	
06	TRANSDUCTOR DE CO2 PARA MONITOR MULTIPARÁMETRO	

, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2020-INEN
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **ejecución de Trescientos Sesenta y Cinco (365) días calendarios** los mismos que se computan a partir del día siguiente de la firma de contrato, la entrega se realizará de forma periódica, de acuerdo a la demanda mensual estimada señalada en el Anexo 2., en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Para la primera entrega el plazo será de sesenta (60) días calendarios³⁵, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. La Orden de Compra se emitirá y notificará en los siguientes días de transcurrida la suscripción del contrato.³⁶ A partir de las entregas sucesivas el plazo de entrega será de 15 días calendarios los mismo que se computan a partir del día siguiente de notificada la orden de compra.

Las órdenes de Compra se notificarán durante los primeros 5 días calendarios del mes correspondiente para cada entrega.

Las cantidades señaladas en el anexo N° 02 podrán variar de acuerdo a la necesidad del área usuaria.

El INEN deberá haber notificado la Orden de compra para que el contratista proceda con la entrega correspondiente, por lo tanto, el contratista no podrá efectuar ninguna entrega sin la Orden de Compra.

Las Órdenes de compra que se notifiquen al contratista indicaran la cantidad de bienes a ser entregados, que corresponderá a la necesidad de consumo determinado por el área usuaria, teniendo en cuenta que esta contratación se registró por el sistema de Precios Unitarios.

El INEN notificará al proveedor de acuerdo al Artículo 20°. Modalidades de Notificación, establecido en el Texto Único Ordenado de la Ley N°27444 Ley del Procedimiento Administrativo General. Dicho esto, la Entidad notificará al proveedor en conformidad con el Capítulo III, Artículo 16.- Eficacia del acto administrativo, del mencionado TUO.³⁸

CRONOGRAMA DE ENTREGA

ANEXO N° 2																	
DEMANDA MENSUAL ESTIMADA																	
ITEM	CODIGO MEF	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REQUERIDA	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	DISTRIBUCIÓN TOTAL
1	495701070248	AGUJA DE ASPIRACIÓN DE MÚDULA ÓSEA N° 15 G X 4 CM.	UNIDAD	5000	900	350	350	350	350	350	350	350	350	400	400	500	5,000
2	495700210113	CATETER ENDOVENOSO PERIFERICO N° 22 G x ½ in CON ADAPTADOR EN Y	UNIDAD	33250	6,000	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,250	33,250
3	495700210121	CATETER ENDOVENOSO PERIFERICO N° 24 G x ½ in CON ADAPTADOR EN Y	UNIDAD	44800	9,000	4,000	4,000	3,800	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	44,800
4	496900320010	FAJA ELÁSTICA ABDOMINAL TALLA L	UNIDAD	1700	500	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	200	1,700
5	512000140326	FILTRO DE LEUCORREDUCCIÓN PARA PLAQUETASA	UNIDAD	900	300	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	100	900
6	493700141294	TRANSDUCTOR DE CO2 PARA MONITOR MULTIPARÁMETRO	UNIDAD	2500	600	200	200	150	150	150	150	150	150	200	200	200	2,500

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

³⁵ Observación 11 del Participante: MULTIMEDICAL SUPPLIES SAC. Se Acoge Parcialmente y se precisa

³⁶ Consulta 1 del Participante: AMERICAN HOSP SCIEF EQUIP CO DEL PERU SA, Se aclara.

³⁷ Consulta 1 del Participante: BIODIZ S.A.C., Se aclara.

³⁸ Observación 2 del Participante: MULTIMEDICAL SUPPLIES SAC. Se acoge y se precisa

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2020-INEN**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2020-INEN**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁴⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%⁴¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2020-INEN
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

ITEM	CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	AGUJA DE ASPIRACIÓN DE MÉDULA ÓSEA 15 G X 4 CM	5000		
2	CATÉTER ENDOVENOSO PERIFÉRICO N° 22 X ¾ IN CON ADAPTADOR EN Y.	33 250		
3	CATÉTER ENDOVENOSO PERIFÉRICO N° 24 X ¾ IN CON ADAPTADOR EN Y.	44 800		
4	FAJA ELÁSTICA ABDOMINAL TALLA L	1 700		
5	FILTRO DE LEUCORREDUCCIÓN PARA PLAQUETASA	900		
6	TRANSDUCTOR DE CO2 PARA MONITOR MULTIPARÁMETRO	2 500		
	TOTAL			

El precio de la oferta EN SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2020-INEN
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴² se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.⁴³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁴² En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

⁴³ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2020-INEN
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁹
1										
2										
3										

⁴⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁴⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁹
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
 Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2020-INEN

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE CANJE Y/O REPOSICIÓN POR VICIOS OCULTOS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2020-INEN

Presente.-

Nos es grato llegar a usted, la presente Declaración Jurada de Compromiso de Canje y/o Reposición por Vicios Ocultos en representación del (Razón Social de la empresa o consorcio) por el producto que se nos adjudique de nuestra propuesta presentada al procedimiento de selección **LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2020-INEN.**

El canje será efectuado en caso de que el producto haya sufrido alteración de sus características sin causa atribuible al usuario o cualquier otro defecto o vicio oculto antes de su fecha de expiración igual o mayor a la ofertada en el proceso de selección, contada a partir de la fecha de entrega del canje.

El canje se efectuará a solo requerimiento de ustedes, en un plazo no mayor de 15 días calendario y no generará gastos adicionales a los pactados con vuestra entidad.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 11

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO CUANDO LA FECHA DE VENCIMIENTO DEL DISPOSITIVO MÉDICO SEA MENOR A 24 MESES (CUANDO CORRESPONDA)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2020-INEN

Presente.-

Nos es grato llegar a usted, la presente Declaración Jurada de Compromiso cuando la fecha de vencimiento del dispositivo médico sea menor a 24 meses en representación del (Razón Social de la empresa o consorcio) por el dispositivo médico que se nos adjudique de nuestra propuesta presentada al procedimiento de selección **LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2020-INEN**.

El canje será efectuado en caso de que el dispositivo médico no haya sido consumido en el plazo establecido.

El canje se efectuará a solo requerimiento de ustedes, en un plazo no mayor de 15 días calendario y no generará gastos adicionales a los pactados con vuestra entidad.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA DE CONDICIONES ESPECIALES DE ALMACENAMIENTO, EMBALAJE Y DISTRIBUCIÓN

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2020-INEN

Presente.-

El que suscribe, Don/DoñaIdentificado con Documento de Identidad N°Representante legal de Con Ruc N° DECLARO BAJO JURAMENTO la información que a continuación se detalla respecto a las condiciones especiales de almacenamiento, embalaje y apilamiento del:

ÍTEM N°.....

DENOMINACIÓN.....

Condiciones Especiales:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 13
MATRIZ DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR		N° ÍTEM	
		01 ("n")	
CANTIDAD			
DENOMINACIÓN DEL ÍTEM		MARCA	PROCEDENCIA
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS			
REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS (Especificaciones Técnicas Mínimas)	SI	NO	SUSTENTO EN FOLIOS

De ser necesario adjuntar hojas adicionales

.....

Firma y sello del Representante Legal

(*) : País de origen donde se fabricó o ensambló el equipo

ANEXO N° 14

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE PRODUCTO LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2020-INEN

ÍTEM N°	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	LABORATORIO FABRICANTE	PAÍS DE FABRICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL ENVASE		N° DE REGISTRO SANITARI O	VIGENCIA DEL REGISTRO SANITARI O	CUMPLE CON LA FECHA DE VENCIMIENTO DEL PRODUCTO SI/NO	FARMAC OPEA DE REFEREN CIA	CANTIDAD OFERTADA
					MEDIATO	INMEDIATO					

ME COMPROMETO A CUMPLIR SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO DEL PRESENTE DOCUMENTO.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda