

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 02-2021-JUS

CONTRATACIÓN DE BIENES “ADQUISICIÓN DE UNA SOLUCIÓN DE SEGURIDAD PERIMETRAL INFORMÁTICA PARA LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS (MINJUSDH)”

Firmado
digitalmente por
MINISTERIO DE
JUSTICIA Y
DERECHOS
HUMANOS
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.03
21:57:55 -05'00'

Firmado
digitalmente por
MINISTERIO DE
JUSTICIA Y
DERECHOS
HUMANOS
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.03
21:04:25 -05'00'

Firmado digitalmente
por ESTRADA
GAMARRA Adolfo
Martín FAU
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.04
12:12:30 -05'00'

“Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda.”

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

Firmado digitalmente por
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.03
21:59:28 -05'00'

Firmado digitalmente por
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.03
21:04:38 -05'00'

Firmado digitalmente por
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.04
12:17:04 -05'00'

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

Firmado
digitalmente por
BEJÁN CORRALES
Edmundo FAU
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.03
22:00:36 -05'00'

Firmado
digitalmente por
RIVAS SIMÓN
Davis Elias FAU
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.03
21:04:48 -05'00'

Firmado
digitalmente por
ESTRADA
GAMARRA Adolfo
Martín FAU
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.04
12:18:15 -05'00'

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Firmado digitalmente por
ESTRADA CAMARASA Adolfo
Martín FAU
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.04
12:20:00 -05'00'

Firmado digitalmente por
BEJAR CORALES
Edmundo FAU
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.03
22:01:44 -05'00'

Firmado digitalmente por
RIVAS SIMÓN
David Elías FAU
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.03
21:04:59 -05'00'

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo Ni 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

Firmado digitalmente por
ESTRADA
GAMARRA Adolfo
Martín FAU
20131371617.scf
Fecha: 2021.09.04
12:20:18 -05'00'

Firmado digitalmente por
MINISTERIO DE
JUSTICIA Y
DERECHOS
HUMANOS
20131371617.scf
Fecha: 2021.09.03
23:02:55 -05'00'

Firmado digitalmente por
RIVAS SANCHEZ
Davis Elias FAU
20131371617.scf
Fecha: 2021.09.03
21:09:13 -05'00'

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

Firmado digitalmente por
ESTRADA
GAMARRA Adolfo
Martín FAU
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.04
12:23:53 -05'00'

Firmado digitalmente por
BEJAR CORRALES
Bernardo FAU
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.03
22:04:03 -05'00'

Firmado digitalmente por
RIVAS SIMON
David Elia FAU
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.03
21:05:23 -05'00'

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

Firmado digitalmente por
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.04
21:03:02 -05'00'

Firmado digitalmente por BEAR CORRALES
Edmundo FAU
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.03
22:05:15 -05'00'

Firmado digitalmente por
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
RIVAS SIMON
Davis Elias FAU
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.03
21:05:35 -05'00'

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

Firmado digitalmente por
ESTRADA GAMAARA
Miguel Martín FAU
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.04
21:09:35 -05'00'

Firmado digitalmente por
REJAR CORALES
Estimado FAU
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.03
22:06:37 -05'00'

Firmado digitalmente por
RIVAS SIMON Davis
Elias FAU
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.03
21:05:47 -05'00'

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia

Firmado digitalmente por
ESTRADA
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.04
21:15:06 -05'00'

Firmado digitalmente por
SILVA CORALES
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.03
21:05:59 -05'00'

Firmado digitalmente por
RIVAS SANCHEZ Davos
Elias FAU
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.03
21:05:59 -05'00'

de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

“Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda.”

Firmado digitalmente por
GAMARRA Adolfo
20131371617
Fecha: 2021.09.04
21:21:16 -05'00'

Firmado digitalmente por
BIVAS SIMON
20131371617
Fecha: 2021.09.03
21:06:13 -05'00'

Firmado digitalmente por
BIVAS SIMON
20131371617
Fecha: 2021.09.03
21:06:13 -05'00'

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

Firmado digitalmente por
CARMELA ADELO
Buenos Aires
2021.07.17 14:07
Fecha: 2021.08.04
21:24:05 -05'00'

Firmado digitalmente por
JULIAN CORRALES
Buenos Aires
2021.07.17 14:07
Fecha: 2021.08.04
21:24:05 -05'00'

Firmado digitalmente por
MIGUEL SANCHEZ CHAVEZ
Ecuador
2021.07.17 14:07
Fecha: 2021.08.03
21:08:25 -05'00'

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

Firmado
digitalmente por
ESTELADA CAMARBA
MINISTERIO DE
JUSTICIA Y
DERECHOS
HUMANOS
2021.07.16 17:40
Fecha: 2021.08.04
21:03:58 -05'00'

Firmado
digitalmente por
BEJARA CORRALES
MINISTERIO DE
JUSTICIA Y
DERECHOS
HUMANOS
2021.07.16 17:40
Fecha: 2021.08.03
22:11:21 -05'00'

Firmado
digitalmente por
JOSUE SAMON
Doris Elias FAU
MINISTERIO DE
JUSTICIA Y
DERECHOS
HUMANOS
2021.07.16 17:40
Fecha:
2021.09.03
21:06:36 -05'00'

"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sqd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sqd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
RUC N° : 20131371617
Domicilio legal : Calle Scipión Llona N° 350 - Miraflores
Teléfono: : (01) 204 – 8020 – Anexo 1092
Correo electrónico: : aestrada@minjus.gob.pe;
drivas@minjus.gob.pe
ebejarc@minjus.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la *Adquisición de una solución de seguridad Perimetral informática para la Sede Central del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos (MINJUSDH)*.

Incluye las siguientes prestaciones accesorias:

Prestación accesoria N° 01 Mantenimiento preventivo

Prestación accesoria N° 02 Mantenimiento correctivo

Prestación accesoria N° 03 Soporte técnico

Prestación accesoria N° 04 Capacitación y/o entrenamiento:

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N° 1438-2021-JUS/OGA de fecha 02 de setiembre del 2021.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Donaciones y transferencias

Recursos ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Firmado
digitalmente por
MINISTERIO DE
JUSTICIA Y
DERECHOS
HUMANOS
Adolfo Martín FAU
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.04
21:40:42 -05'00'

Firmado
digitalmente por
MINISTERIO DE
JUSTICIA Y
DERECHOS
HUMANOS
Rafael C. Caceres
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.03
21:24:41 -05'00'

Firmado
digitalmente por
MINISTERIO DE
JUSTICIA Y
DERECHOS
HUMANOS
RIVAS SIMÓN
David Elias FAU
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.03
21:06:48 -05'00'

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo señalado en las Especificaciones técnicas, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación, de acuerdo a.

Plazo de la Prestación Principal:

- El tiempo de entrega de la totalidad de los equipos y accesorios en los almacenes del MINJUSDH y la entrega del plan de proyecto por parte del contratista es de 60 días calendarios, este periodo se inicia a partir del día siguiente de la firma del contrato.
- El tiempo de permanencia de la Solución en los Almacenes del MINJUSDH será de 07 días calendarios para la regularización administrativa de los bienes entregados y Conformidad del Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas de la Solución, contados a partir del día siguiente de entregado en el Almacén del MINJUSDH; en caso haya demoras administrativas este tiempo no se contabilizará en el tiempo de permanencia.
- Al día siguiente del tiempo de permanencia de la Solución en el Almacén, se realizara un acta de inicio del Instalación y Operación de la Solución (siempre y cuando haya cumplido todo lo indicado en las Especificaciones Técnicas) y desde el día siguiente, el contratista iniciará lo especificado en el numeral 5.1.4 respecto al acondicionamiento, montaje e implementación de la solución en un plazo de 30 días calendarios de acuerdo a su plan de proyecto, siendo responsable de realizar las adecuaciones necesarias en los equipos de comunicaciones que puedan estar involucrados.

Plazo de las prestaciones accesorias.

- Plazo para el mantenimiento preventivo.

El contratista debe realizar tres (03) trabajos de mantenimiento del tipo preventivo durante el período de 1,096 días para todos los equipos y componentes que conforman la solución de seguridad perimetral informática.

- Plazo para el mantenimiento correctivo y soporte

El contratista debe realizar el servicio atención de requerimientos, incidente, averías y monitoreo y seguridad gestionada durante el período de 1,095 días contados a partir desde el día siguiente de firmado el acta de conformidad técnica de instalación y operación de la solución ofertada.

- Plazo para la capacitación y/o entrenamiento.

El contratista debe realizar el servicio por única vez con una duración total de 72 horas el cual se distribuye en 24 horas por cada tipo de equipo solicitado (NGFW, ESG y WAF) en un plazo máximo de 60 días calendarios contados a partir de la firma del Acta de inicio de Instalación y Operación de la Solución.

Firmado digitalmente por
ESTRADA
GAMARRA Adolfo
Martín FAU
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.04
21:50:59 -05'00'

Firmado digitalmente por
BEJAR CORALES
Benedicto FAU
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.03
22:13:56 -05'00'

Firmado digitalmente por
RIVAS SIMON
David Elias FAU
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.03
21:07:01 -05'00'

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de S/5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en la Caja de la Entidad, sito en calle Scipión Llona N° 350, Miraflores. La entrega dicho ejemplar se realizará en la misma dirección.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31084, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021
- Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19”, aprobado por Resolución Ministerial N°972-2020-MINSA
- El protocolo de acción de prevención y control frente a la infección por CORONAVIRUS (COVID-19)” aprobado mediante Resolución Ministerial N°133-2020-JUS y modificatorias.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el trabajo.
- El contratista se compromete a cumplir con lo indicado en la Ley N° 29733, Ley de protección de datos personales o norma que la sustituya.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

Firmado digitalmente por
ESTACIA
GAMARRA Adolfo
MINISTERIO DE
JUSTICIA Y
DERECHOS
HUMANOS
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.04
21:53:11 -05'00'

Firmado digitalmente por
BEJAR CORRALES
MINISTERIO DE
JUSTICIA Y
DERECHOS
HUMANOS
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.03
21:15:10 -05'00'

Firmado digitalmente por
RIVAS SIMON David
MINISTERIO DE
JUSTICIA Y
DERECHOS
HUMANOS
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.03
21:07:15 -05'00'

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo Nº 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo Nº 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo Nº 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo Nº 3**)

Firmado digitalmente por
GAMARRA Adolfo
Ministro FAU
2021.12.17 17:47 aM
Fecha: 2021.09.04
21:58:40 -05'00'

Firmado digitalmente por
BARRAL CORRALA
Ministro FAU
2021.12.17 17:47 aM
Fecha: 2021.09.05
21:58:40 -05'00'

Firmado digitalmente por
RIVERA SANCHEZ David
Ejec. FAU
2021.12.17 17:47 aM
Fecha: 2021.09.03
21:02:28 -05'00'

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

“Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda.”

- e) Documento que acredite que el proveedor cuenta con autorización del fabricante para brindar mantenimiento preventivo y correctivo, así como también soporte técnico a los equipos objeto de la contratación. Esto debe ser validado con carta de la subsidiaria local del fabricante.
- f) Adjunta documentación que acredite que los equipos ofertados cumplen con las especificaciones técnicas solicitadas, el cual se debe de acreditar fehacientemente con la presentación de información pública contenida en catálogos, documentos, páginas web y similar.
- g) La documentación que sustente detalle del contenido de la capacitación y/o entrenamiento.
- h) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo Nº 4)3
- i) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo Nº 5)
- j) El precio de la oferta en Soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo Nº 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo Nº 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, carta fianza o solicitud de retención conforme al Art N° 8, del DU 063-2021-EF.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, carta fianza o solicitud de retención conforme al Art N° 8, del DU 063-2021-EF
- c) de ser el caso.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁵.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁶.
- k) Documento con los datos del centro de atención el cual deberá incluir datos como dirección, número telefónico, correo electrónico, horario de atención, personal responsable.
- l) A la firma del contrato debe presentar la documentación correspondiente al SOC, Centro de Operaciones de Seguridad (SOC – Security Operation Center)
- m) La documentación que acredite; Los procesos establecidos para monitorear, identificar y solucionar una incidencia, ataque y/o vulnerabilidad que afecten a la seguridad de la información, y los niveles de escalamiento.
- n) La documentación con los números y direcciones de la mesa de ayuda para gestionar los incidentes.
- o) La documentación referente a la formación académica del personal clave deberá ser presentada a la firma del contrato, la cual deberá ser acreditada con una copia del título o bachiller o técnico según corresponda.
- p) La documentación referente a la certificación requerida del personal clave deberá ser presentada a la firma del contrato, la cual deberá ser acreditada con una copia del certificado.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

Formado
Firmado por
Ministerio de
Justicia y
Derechos
Humanos
Fecha: 2021.08.24
Hora: 12:05:02

Formado
Firmado por
Ministerio de
Justicia y
Derechos
Humanos
Fecha: 2021.08.24
Hora: 12:05:02

Formado
Firmado por
Ministerio de
Justicia y
Derechos
Humanos
Fecha: 2021.08.24
Hora: 12:05:02

Formado digitalmente por
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
Firma: 2021.08.24 12:05:02

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁶ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos sito en Calle Scipión Llona N° 350, Miraflores o a través de la Mesa de Partes Virtual: <https://sgd.minjus.gob.pe/sgd-virtual/public/ciudadano/ciudadanoMain.xhtml>

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos de acuerdo a las prestaciones realizadas, de acuerdo al siguiente detalle:

Prestación Principal (entrega de equipos y plan de proyecto): Se realizará en una armada luego de la entrega de la totalidad de los equipos en los almacenes del MINJUSDH, y la entrega del plan de proyecto.

- Prestación Principal (Acondicionamiento, montaje e instalación): Se realizará en una armada luego de la instalación, configuración y puesta en funcionamiento de la solución ofertada, previa firma del Acta de Conformidad Técnica de instalación y operación de la prestación principal entre la Entidad y el Contratista, así como la presentación de la documentación indicado en el numeral 5.5.1.

- Prestación Accesorio N°01 - Mantenimiento preventivo: Tres (03) pagos anuales iguales al cumplimiento del mantenimiento preventivo y la presentación de la documentación indicado en el numeral 5.5.2.1, previo informe técnico de la Oficina de Infraestructura y Soporte Tecnológico.

- Prestación Accesorio N°02 - Mantenimiento correctivo: Seis (06) pagos semestrales iguales al

Firmado digitalmente por
CARMELA GABARRA
MINISTERIO DE
JUSTICIA Y
DERECHOS
HUMANOS
2021.11.17 11:17 soft
Fecha: 2021.09.04
21:14:05 -05'00'

Firmado digitalmente por
JESUS CORRAL
MINISTERIO DE
JUSTICIA Y
DERECHOS
HUMANOS
2021.11.17 11:17 soft
Fecha: 2021.09.03
22:24:12 -05'00'

Firmado digitalmente por
DAVIS ELIAS FAU
MINISTERIO DE
JUSTICIA Y
DERECHOS
HUMANOS
2021.11.17 11:17 soft
Fecha: 2021.09.03
21:08:13 -05'00'

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

cumplimiento del mantenimiento correctivo y la presentación de la documentación indicada en el numeral 5.5.2.2, previo informe técnico de la Oficina de Infraestructura y Soporte Tecnológico.

- Prestación Accesorio N°03 - Soporte técnico: Seis (06) pagos semestrales iguales al cumplimiento de los períodos de soporte técnico y la presentación de la documentación indicada en el numeral 5.5.2.3, previo informe técnico de la Oficina de Infraestructura y Soporte Tecnológico.

- Prestación Accesorio N°04 - Capacitación y/o entrenamiento: Un (01) único pago al cumplimiento de la capacitación y/o entrenamiento, así como la presentación de la documentación indicada en el numeral 5.5.2.4, previo informe técnico de la Oficina de Infraestructura y Soporte Tecnológico.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Entregables para la prestación principal.

1. Entrega de informe final de implementación con los siguientes detalles:
 - a) Plan de Proyecto (versión final posterior a alguna actualización por alguna mejora de ser el caso)
 - b) Arquitectura de la solución
 - c) Diagrama detallado de interconexión de la solución.
 - d) Proceso de Migración y toma de operación
 - e) Plan de zonificación de la red
 - f) Configuración de la solución
 - g) Propuesta de migración a IPv6
 - h) Elaboración de pruebas de Conectividad de red.
 - i) Elaboración de pruebas de Seguridad de Red.
 - j) Elaboración de pruebas de Alta Disponibilidad (NGFW).
 - k) El archivo de Backup de la Configuración de la solución.
2. Un manual de ayuda, en el que se explica detalladamente el funcionamiento de cada una de las opciones del interfaz de administración de la solución.
3. Procedimientos de Configuración de la Solución.
4. Procedimientos de Monitoreo y seguridad gestionada de la Solución.
5. Procedimientos para Resolución de Problemas.

Los Entregables serán requisito para la Conformidad Técnica de instalación y operación de la solución ofertada.

Entregables para la prestación accesoria.

Entregable para el servicio de mantenimiento preventivo.

1. El contratista remitirá tres (03) informes anuales en formato digital (pdf y/o Word) teniendo en cuenta que el archivo en pdf debe estar firmado digitalmente por el contratista, conteniendo lo siguiente:
 - a) Revisión, verificación del rendimiento, mejora en la seguridad y optimización de la solución.
 - b) Identificación y bloqueo de situaciones de riesgo previamente identificadas.
 - c) Reporte de análisis de la performance de hardware, software base y software instalado de los componentes de la solución de seguridad perimetral informática.
 - d) Detalle y evidencia de las actividades realizadas, las cuales se mencionan en el numeral 5.2.1

Entregable para el servicio de mantenimiento correctivo.

1. El contratista remitirá seis (06) informes semestrales en formato digital (pdf y/o Word) teniendo en cuenta que el archivo en pdf debe estar firmado digitalmente por el contratista, describiendo lo siguiente:
 - a) Reporte de averías informados y atendidas.
 - b) Datos o detalles del equipamiento o componente reparado o reemplazado por garantía.

Firmado digitalmente por
ESTRADA GAMARRA
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.04
22:28:49 -05'00'

Firmado digitalmente por
RIVAS SIMÓN
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.03
21:08:30 -05'00'

Firmado digitalmente por
RIVAS SIMÓN
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.03
21:08:30 -05'00'

Entregables para el servicio de soporte técnico.

1. El contratista remitirá seis (06) informes semestrales en formato digital (pdf y/o Word) teniendo en cuenta que el archivo en pdf debe estar firmado digitalmente por el contratista, describiendo lo siguiente:
 - a) Reporte detallado de incidentes generados por cada mes.
 - b) Reporte detallado de las atenciones de averías realizadas por cada mes.
 - c) Reporte mensual detallado a nivel de disponibilidad de cada componente de la solución.
 - d) Reporte mensual detallado de los registros generados por los eventos de alerta y registro de backups en cada componente de la solución.
 - e) Reporte mensual detallado de análisis de seguridad de la solución registrando lo siguiente:
Top 50 de consumo de ancho de banda por usuarios y aplicaciones, Top 20 de conexiones VPN por usuarios, Top 50 de navegación por usuarios y categorías, Top 20 de ataques externos detectados y bloqueados hacia los servidores, Top 20 de ataques internos detectados y bloqueados hacia los servidores, Top 50 de ataques externos detectados y bloqueados al servicio de correo electrónico, Top 50 de recepción de tráfico SPAM detectados y bloqueados, Top 50 de generación de tráfico SPAM detectados y bloqueados y Top 50 de ataques externos detectados y bloqueados a las aplicaciones web del MINJUSDH.
 - f) Lista de cambios y mejoras hechos por la empresa (una nueva regla, un nuevo proceso o protocolo, actualización de una versión, etc.).
 - g) Información de eventos de seguridad identificados y recomendaciones de mejora.
 - h) Análisis de tendencias de la amenaza y posición de seguridad del cliente respecto a esta.
 - i) Reporte de evidencia de los eventos de seguridad críticos encontrados, estos deben estar ordenados por tipo, para gestionar los riesgos.

Entregables para el servicio de capacitación y/o entrenamiento.

1. El contratista remitirá un (01) informe en formato digital (pdf y/o Word) teniendo en cuenta que el archivo en pdf debe estar firmado digitalmente por el contratista, describiendo lo siguiente:
 - a) Manual o guía de configuración, implementación y troubleshooting de la solución ofertada.
 - b) Registro de la asistencia de los participantes a las sesiones de capacitación de la solución ofertada.
 - c) Certificados de participación, indicando en el certificado las fechas en que se realizó la capacitación, el número de horas y el nombre del instructor.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos sito en Calle Scipión Llonza N° 350, Miraflores o a través de la Mesa de Partes Virtual:
<https://sgd.minjus.gob.pe/sgd-virtual/public/ciudadano/ciudadanoMain.xhtml>

Firmado digitalmente por ESTRADA CAMARASA Adolfo
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.04
22:32:07 -05'00'

Firmado digitalmente por BEAR CORRALES
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.03
22:22:48 -05'00'

Firmado digitalmente por RIVAS SIMON
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.03
21:08:43 -05'00'

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia”

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

Adquisición de una solución de seguridad perimetral informática para la sede central del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos (MINJUSDH).

2. FINALIDAD PÚBLICA.

La presente solución permitirá al Ministerio de Justicia y Derechos Humanos (MINJUSDH) mejorar la plataforma de seguridad informática, acorde a las nuevas tendencias de protección contra amenazas, permitiendo prestar un mejor servicio al ciudadano con soluciones tecnológicas modernas que nos permitan mejorar los tiempos de respuesta y niveles de disponibilidad de la infraestructura informática actual, para los diferentes servicios críticos que ofrece el MINJUSDH.

3. ANTECEDENTES.

El 29 de diciembre de 2017, el ministerio de justicia y derechos humanos (MINJUSDH) adquirió mediante licitación pública N° 006-2017-JUS el “Sistema de protección y seguridad para red del centro de datos”, del cual fue adjudicado mediante el contrato N° 130-2017-JUS por lo que dicha solución de seguridad perimetral fue implementada en el Data Center de la sede central de la entidad.

Actualmente el “Sistema de protección y seguridad para red del centro de datos” está conformado por los siguientes componentes:

- 2 equipos Next Generation Firewall (NGFW) configurados en alta disponibilidad (HA) en modo activo-pasivo, del cual se encuentran conectados hacia los routers del proveedor de servicios de internet (ISP).
- 2 equipos Equipo Email Security Gateway (ESG) configurados en un clúster de alta disponibilidad en modo activo-activo, del cual se encuentran conectados en el segmento de servidores LAN.
- 2 equipos de Web Application Firewall (WAF) configurados en modo proxy con una alta disponibilidad en modo activo-pasivo, del cual se encuentran conectados a los segmentos reservados para DMZ.

Cabe mencionar que hay varias aplicaciones y servicios que son de acceso privado y público, por lo que mantener la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información de estos servicios constituyen un alto riesgo para la institución; por ello se propone contar con soluciones que den soporte a la disponibilidad y brinden la seguridad informática en el acceso de las aplicaciones.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.

4.1. Objetivo general.

Adquirir una solución de seguridad perimetral para la sede central del MINJUSDH, mejorando el equipamiento de misión crítica, para garantizar la continuidad y operatividad de los actuales y futuros servicios, aplicaciones y sistemas informáticos de la entidad. Para ello se requiere renovar la solución de seguridad perimetral de la institución.

4.2. Objetivo específico.

- Mejorar la Infraestructura de la solución de seguridad perimetral informática del MINJUSDH.
- Reducir los tiempos de fallas y de recuperación de los servicios informáticos de misión crítica con la solución de seguridad perimetral.

“Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda.”



Firmado digitalmente por
ESTRADA
CARMONA Adolfo
Marta FAU
2013117617.pdf
Fecha: 2021.09.04
22:40:56 -05'00'

Firmado digitalmente por
MINISTERIO DE
JUSTICIA Y
DERECHOS
HUMANOS

Firmado digitalmente por
RIVAS SANCHEZ
DAVID ELIAS FAU
2013117617.pdf
Fecha: 2021.09.03
21:09:01 -05'00'

Página 1 de 47



PERÚ
Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Secretaría
General

Oficina General de
Tecnologías de
Información

Oficina de
Infraestructura
y Soporte Tecnológico

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia”

- Mejorar los procesos de contingencia para los servicios que requieran sistemas en alta disponibilidad.
- Disponer de capacidad para asegurar las nuevas aplicaciones, sistemas y servicios en los próximos años.
- Mitigar los ataques cibernéticos de la red externa e interna del MINJUSDH.

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR.

La presente adquisición permitirá al MINJUSDH contar con una infraestructura de seguridad perimetral, para lo cual el contratista será totalmente responsable del suministro de los bienes, instalación, configuración física y lógica de todo el equipamiento suministrado, así como de efectuar las configuraciones para la puesta en marcha de los mismos.

La infraestructura de seguridad perimetral deberá ser compatible y soportar el protocolo IPv6, debiendo el contratista configurar y habilitar dicho protocolo a solicitud del ministerio de justicia y derechos humanos sin costo adicional. Opcionalmente el proveedor podrá contar con Certificación USGv6.

En caso el postor requiera realizar una visita a las instalaciones donde se realizarán los trabajos de implementación del equipamiento suministrado, y pueda tomar las consideraciones necesarias para dimensionar su servicio, puede solicitar dicha visita al correo proveedores@minjus.gob.pe, del cual la visita se podrá realizar sólo hasta 16:30 horas del día antes a la presentación de ofertas bajo previa coordinación con los especialistas de las OIST.

5.1. Características y condiciones.

Todos los componentes de la solución de seguridad perimetral informática deben ser nuevos de fábrica y estar en perfectas condiciones de uso, además de incluir los accesorios necesarios para su instalación, dichos componentes se detallan en la siguiente tabla:

| PRESTACIÓN | DESCRIPCIÓN | U/M | CANT. |
|------------|---|----------|-------|
| Principal | Equipos Next Generation Firewall (NGFW) | Unidad | 02 |
| | Equipos Email Security Gateway (ESG) | Unidad | 01 |
| | Equipos Web Application Firewall (WAF) | Unidad | 01 |
| Accesoria | Mantenimiento Preventivo | Servicio | 01 |
| | Mantenimiento Correctivo | Servicio | 01 |
| | Soporte técnico | Servicio | 01 |
| | Capacitación y/o entrenamiento | Servicio | 01 |

Tabla N° 01 – Cantidad de equipos y servicio de la solución.

5.1.1. Características técnicas.

La solución de seguridad perimetral informática para la sede central del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos (MINJUSDH) deberá contar con los componentes mencionados en la tabla anterior y con las características técnicas mínimas mencionadas a continuación:

5.1.1.1. Equipos Next Generation Firewall.

Adquisición de una solución de seguridad perimetral con características de Next Generation Firewall (NGFW) que

“Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda.”





PERÚ
Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Secretaría
General

Oficina General de
Tecnologías de
Información

Oficina de
Infraestructura
y Soporte Tecnológico

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia”

incluye firewall, control de aplicaciones, VPN IPSec y SSL, IPS, filtrado de URLs (web) y prevención contra amenazas de virus, para así proteger la red de transmisión de datos (WAN), el acceso a internet, la red de servidores del MINJUSDH y la red de usuarios del MINJUSDH. Debe implementarse en esquema de alta disponibilidad. Deberá incluir el equipamiento necesario para tal funcionalidad.

Por equipamiento se entiende hardware y software de propósito dedicado integrado de tipo appliance, cada equipamiento debe cumplir lo siguiente:

| Característica | Solución de seguridad perimetral informática – Equipos NGFW |
|----------------|--|
| a. Cantidad | <ul style="list-style-type: none"> Dos (2) en alta disponibilidad. Deberá incluir el equipamiento necesario adicional para cumplir con dicha funcionalidad. |
| b. Formato | <ul style="list-style-type: none"> De propósito específico de NGFW. El fabricante del NGFW debe ser miembro activo de CTA (Cyber Threat Alliance). Hardware de tipo appliance diseñado exclusivamente para la función específica de seguridad perimetral, es decir, no se aceptarán equipos de propósito genérico (PC o servers). Debe ser de fabricación del año 2020 como mínimo. Debe tener la última versión oficial de software del sistema operativo. Ninguno de los modelos ofertados podrá estar listados en la página web del fabricante como listas de end-of-life y end-of-sale. Debe ser adecuados para montaje en rack 19”. |
| c. Rendimiento | <ul style="list-style-type: none"> Throughput de firewall de 17 Gbps como mínimo y Throughput de NGFW de 20 Gbps como mínimo Throughput de prevención de amenazas (con Filtrado URL, Control de aplicaciones, IPS, Antivirus y antispyware (o anti-bot) activos a la vez con todas las firmas que el fabricante posee) = 8 Gbps con tráfico en condiciones reales o transacciones HTTP o en condiciones de prueba empresariales. IPSEC VPN throughput de 6 Gbps. 3 '000,000 de conexiones o sesiones concurrentes. 150,000 nuevas conexiones o sesiones por segundo. El postor deberá presentar en la oferta técnica una carta del fabricante y/o documentación y/o datasheet público que acredite los valores solicitados en este ítem c. Sin embargo, no se aceptará cartas que contradigan los valores de datasheets públicos de los fabricantes ofertados. |
| d. Capacidades | <ul style="list-style-type: none"> 05 sistemas virtuales lógicos o virtualización en el firewall físico, el cual deben estar habilitados y licenciados de ser el caso. VLAN, protocolo IEEE 802.1q, IEEE 802.3ad. |

Firmado digitalmente por
ESTRADA
GABRIELA ADOLO
MINISTERIO DE
JUSTICIA Y
DERECHOS
HUMANOS
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.04
22:28:00 -05'00'



Firmado digitalmente por
REJAS CORRALES
EDUARDO FAU
MINISTERIO DE
JUSTICIA Y
DERECHOS
HUMANOS
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.03
22:27:14 -05'00'

BICENTENARIO
PERÚ 2021

Firmado digitalmente por
RIVERA SIMON DAVIS
ELIAS FAU
MINISTERIO DE
JUSTICIA Y
DERECHOS
HUMANOS
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.03
21:09:31 -05'00'

“Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda.”

Página 3 de 47

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2021-JUS – “ADQUISICIÓN DE UNA SOLUCIÓN DE SEGURIDAD PERIMETRAL INFORMÁTICA PARA LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS (MINJUSDH)” – PROCEIMIENTO ELECTRONICO



Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Secretaría General

Oficina General de Tecnologías de Información

Oficina de Infraestructura y Soporte Tecnológico

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia”

| Característica | Solución de seguridad perimetral informática – Equipos NGFW |
|----------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> Multicast. DHCP relay. NAT. Soporte de IPv6. Permitir descifrar SSL. SNMP, NTP, syslog, NTP. Soporte de sub-redes y/o grupos de redes, creación de objetos de red. Seguridad contra anti-spoofing. Debe soportar enrutamiento estático y dinámico (RIP y OSPF versión 2). Opcionalmente podrá soportar el protocolo BGP. Debe poder operar en alta disponibilidad activo/activo y activo/pasivo. Soportar: modo capa – 2 (L2) y modo capa – 3 (L3). |
| e. Arquitectura del equipo | <ul style="list-style-type: none"> 01 disco SSD de 240 GB para almacenamiento del sistema y/o aplicaciones y/o funcionalidades del NGFW. 08 interfaces de red 100/1000 base-TX, RJ45 (o 04 interfaces de red 100/1000 base-TX RJ45 y 04 interfaces de red 1Gbps con transceiver o SFP o módulos RJ-45 (incluidos)). 04 interfaces de red 10 Gbps SFP o SFP+, 02 interfaces de red 40 Gbps fibra, incluir sus módulos correspondientes de fibra óptica multimodo para todos sus puertos, debe asegurar la correcta conexión con los equipos del MINJUSDH con los que se comunicará, debe brindar los cables de fibra y/o cobre necesario para la habilitación de la solución. 01 (una) interface de tipo consola o similar. 02 fuentes de poder AC o DC, redundantes integradas y hot-swappable. |
| f. Firewall | <ul style="list-style-type: none"> Política de seguridad debe incluir filtros de zona o interfaces o segmentos de red, dirección IP, usuario o grupos de usuarios, aplicación, servicio o protocolo. Control de políticas para aplicaciones. Descifrado o inspección SSL. |
| g. Control de aplicaciones | <ul style="list-style-type: none"> Reconocimiento de aplicaciones. Debe liberar (permitir) y bloquear aplicaciones que utilicen HTTP/1.0 y/o HTTP/2.0 y/o superior (youtube, redes sociales, acceso remoto, etc.). Debe poder reconocer por lo menos 3000 aplicaciones diferentes. Debe inspeccionar el payload del paquete de datos. Debe visualizar y controlar las aplicaciones y los ataques que utilizan tácticas evasivas. Permitir la creación de firmas de aplicaciones personalizadas. Debe ser posible la creación de grupos de aplicaciones. |

“Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda.”

Firmado digitalmente por
ESTRADA
GAMARRA Adolfo
Martín FAU
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.04
23:02:44 -05'00'



Firmado digitalmente por
REJAR CORRALES
Edmundo FAU
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.03
22:28:38 -05'00'

Firmado digitalmente por
RIVAS SIMÓN
Davis Elías FAU
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.03
21:09:49 -05'00'

“Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda.”



“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia”

| Característica | Solución de seguridad perimetral informática – Equipos NGFW |
|----------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> Permitir aplicar políticas de calidad de servicio a IP, grupos de redes y/o usuarios y/o aplicaciones. Permitir aplicar 8 clases de QoS como mínimo. |
| h. Prevención de amenazas | <ul style="list-style-type: none"> Protección de entornos contra ataques, debe poseer IPS (o protección frente a vulnerabilidades), antivirus y anti-spyware (o anti-bot) integrados en el propio equipamiento. Debe sincronizar y actualizar las firmas de IPS, antivirus, anti-spyware (o anti-bot) automáticamente. Las firmas deben poder ser activadas y desactivadas (o similar). Permitir excepciones por dirección IP de origen o de destino. Bloquear vulnerabilidades, exploits conocidos, ataques de negación de servicio, portscans, worms, virus en contenido HTML y javascript, spyware (o bots). Impedir ataques como: SYNflood, ICMPflood, UDPflood. Soportar análisis de patrones de estado de conexiones, análisis de decodificación de protocolo, análisis para detección de anomalías de protocolo, análisis heurístico, IP desfragmentación, re-ensamblado de paquetes de TCP y bloqueo de paquetes malformados; Debe poseer firmas específicas para la mitigación de ataques DoS. Bloquear virus y spywares (o bots) en protocolos: HTTP, FTP y SMB. Permitir captura de paquetes (PCAP). Debe monitorear archivos transferidos por internet (HTTP, FTP, SMB). Las características o funcionalidades de IPS y antivirus pueden ser por suscripción o licenciamiento o lo que fuera conveniente, siempre y cuando garanticen que deben funcionar de forma permanente, pudiendo utilizarlas de forma indefinida (o al menos por un periodo de 180 días adicionales posterior a la culminación del contrato), aunque no exista el derecho a recibir actualizaciones o no exista un contrato de garantía del software con el fabricante. Debe sincronizar las firmas de IPS, antivirus, anti-spyware (o anti-bot) cuando se implementa en alta disponibilidad. Debe soportar granularidad en las políticas de IPS, antivirus y anti-spyware (o anti-bot), permitiendo la creación de diferentes políticas por zona de seguridad, dirección de origen, dirección de destino, servicio y la combinación de todos estos elementos. Deber permitir el bloqueo de vulnerabilidades y exploits conocidos Debe incluir la protección contra ataques de denegación de servicio. |

“Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda.”



Firmado digitalmente por
BEAR CORRALES
Edmundo FAU
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.03
22:29:59 -05'00'

BICENTENARIO
PERÚ 2021

Página 5 de 47

Firmado digitalmente por
RIVAS SIMON
Davis Elias FAU
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.03
21:10:04 -05'00'

“Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda.”

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2021-JUS – “ADQUISICIÓN DE UNA SOLUCIÓN DE SEGURIDAD PERIMETRAL INFORMÁTICA PARA LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS (MINJUSDH)” – PROCEIMIENTO ELECTRONICO



Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Secretaría
General

Oficina General de
Tecnologías de
Información

Oficina de
Infraestructura
y Soporte Tecnológico

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia”

| Característica | Solución de seguridad perimetral informática – Equipos NGFW |
|----------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Debe tener los siguientes mecanismos de inspección IPS: análisis de decodificación de protocolo. • Debe tener los siguientes mecanismos de inspección IPS: análisis para detectar anomalías de protocolo. • Debe tener los siguientes mecanismos de inspección IPS: desfragmentación IP. • Debe tener los siguientes mecanismos de inspección IPS: re ensamblado de paquetes TCP. • Debe tener los siguientes mecanismos de inspección IPS: bloqueo de paquetes con formato incorrecto (malformed packets). • Debe ser inmune y capaz de prevenir los ataques básicos, tales como inundaciones (flood) de SYN, ICMP, UDP, etc. • Detectar y bloquear los escaneos de puertos de origen. • Bloquear ataques realizados por gusanos (worms) conocidos. • Contar con firmas específicas para la mitigación de ataques DoS y DDoS. • Contar con firmas para bloquear ataques de desbordamiento de memoria intermedia (buffer overflow). • Debe poder crear firmas personalizadas en la interfaz gráfica del producto o con una herramienta del fabricante. • Identificar y bloquear la comunicación con redes de bots. • Registrar en la consola de supervisión la siguiente información sobre amenazas concretas: el nombre de la firma o el ataque, la aplicación, el usuario, el origen y destino de las comunicaciones, además de las medidas adoptadas por el dispositivo. • Debe ser compatible con la captura de paquetes (PCAP), mediante la firma de IPS o control de aplicación. • La solución debe proteger de amenazas avanzadas que utilizan conexiones DNS, de manera que permita filtrar las consultas de DNS de los hosts para bloquear conexiones hacia sitios maliciosos, conexiones de botnet, ya sea en base a categorías o firmas. • La capacidad de filtro de DNS debe ser alimentada por un servicio de inteligencia de amenazas de la propia marca. • Debe permitir la translación en el firewall de una consulta de DNS, a fin de redirigir la resolución hacia otro destino diferente del original. • Los eventos deben identificar el país que origino la amenaza. • Debe incluir protección contra virus en contenido html y javascript, software espía (spyware) y gusanos (worms). • Tener protección contra descargas involuntarias mediante archivos ejecutables maliciosos y HTTP. • Debe permitir la configuración de diferentes políticas de control de amenazas y ataques basados en políticas de |

“Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda.”

Página 6 de 47

Firmado digitalmente por
SOLISTAS
GAMARRA Adolfo
María FAU
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.04
21:10:21 -05'00'



Firmado digitalmente por
BEJAR CORRALES
MINISTERIO DE
JUSTICIA Y
DERECHOS
HUMANOS
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.03
22:31:22 -05'00'

Firmado digitalmente por
RIVAS SIMON
Davis ELIAS FAU
MINISTERIO DE
JUSTICIA Y
DERECHOS
HUMANOS
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.03
21:10:21 -05'00'

“Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda.”



PERÚ

Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Secretaría General

Oficina General de Tecnologías de Información

Oficina de Infraestructura y Soporte Tecnológico

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia”

| Característica | Solución de seguridad perimetral informática – Equipos NGFW |
|-------------------------------|---|
| | <p>firewall considerando usuarios, grupos de usuarios, origen, destino, zonas de seguridad, etc., es decir, cada política de firewall puede tener una configuración diferente de IPS basada en usuario, grupos de usuarios, origen, destino, zonas de seguridad.</p> <ul style="list-style-type: none"> En caso de que el firewall pueda coordinarse con software de seguridad en equipo de usuario final (laptop, desktop, etc) deberá contar con un perfil donde pueda realizar análisis de vulnerabilidad en estos equipos de usuario y asegurarse de que estos ejecuten versiones compatibles. Proporcionan protección contra ataques de día cero a través de la integración entre NGFW y Sandbox. El Sandbox podrá estar en las instalaciones (on premise) o en la nube. |
| i. Filtro de URL | <ul style="list-style-type: none"> Política por tiempo, horario o determinado periodo (día, mes, año, día de la semana y hora) Políticas por usuario, grupo de usuario, dirección IP, redes, sub-redes y URL, basadas en quien está utilizando cual URLs a través de la integración con servicios de directorio, autenticación vía LDAP o active directory o base de datos local. Debe bloquear el acceso a sitios no autorizados que podrían mostrarse como resultado de búsqueda (google, Bing y yahoo). Soportar una caché local de URLs en el appliance. Poseer al menos 60 categorías de URLs, soportar la creación de categorías URL, soportar la exclusión de URLs. Debe permitir personalizar la página de bloqueo. Debe permitir o bloquear y continuar. |
| j. Identificación de usuarios | <ul style="list-style-type: none"> Políticas basadas en usuarios y grupos de usuarios a través de la integración con LDAP o active directory o base de datos local. Proveer portal de autenticación residente en el firewall (portal cautivo). Debe identificar múltiples usuarios conectados en una misma dirección IP. Se debe incluir la capacidad de crear políticas basadas en la visibilidad y el control de quién está usando dichas aplicaciones a través de la integración con los servicios de directorio, a través de la autenticación LDAP, active directory y base de datos local. Debe tener integración con microsoft active directory para identificar a los usuarios y grupos, permitiendo granularidad a las políticas / controles basados en usuarios y grupos de usuarios. Debe tener integración con microsoft active directory para identificar a los usuarios y grupos que permita tener |

“Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda.”

Página 7 de 47

Firmado digitalmente por
ESTRADA
GAMARRA Adolfo
Martín FAU
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.04
23:21:56 -05'00'



Firmado digitalmente por
BEJAR CORALES
Remond FAU
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.03
22:32:45 -05'00'

Firmado digitalmente por
RIVAS SIMÓN
David Elías FAU
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.03
21:10:37 -05'00'

“Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda.”

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2021-JUS – “ADQUISICIÓN DE UNA SOLUCIÓN DE SEGURIDAD PERIMETRAL INFORMÁTICA PARA LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS (MINJUSDH)” – PROCEIMIENTO ELECTRONICO



PERU

de Justicia y Derechos Humanos

General

Tecnologías de Información

Infraestructura y Soporte Tecnológico

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia”

| Característica | Solución de seguridad perimetral informática – Equipos NGFW |
|--------------------|--|
| | <p>granularidad en las políticas/controles basados en usuarios y grupos de usuarios, soporte a single-sign-on. Esta funcionalidad no debe tener límites licenciados de usuarios o cualquier restricción de uso como, pero no limitado a, utilización de sistemas virtuales, segmentos de red, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> Debe tener integración con radius para identificar a los usuarios y grupos que permiten las políticas de granularidad / controles basados en usuarios y grupos de usuarios. Debe tener la integración LDAP para la identificación de los usuarios y grupos que permiten granularidad en las políticas/controles basados en usuarios y grupos de usuarios. Debe permitir el control sin necesidad de instalación de software de cliente, el equipo que solicita salida a internet, antes de iniciar la navegación, entre a un portal de autenticación residente en el equipo de seguridad (portal cautivo). Debe soportar la identificación de varios usuarios conectados a la misma dirección IP en entornos citrix y microsoft terminal server, lo que permite una visibilidad y un control granular por usuario en el uso de las aplicaciones que se encuentran en estos servicios. Debe de implementar la creación de grupos de usuarios en el firewall, basada atributos de LDAP/AD. Permitir la integración con tokens para la autenticación de usuarios, incluyendo, pero no limitado a, acceso a internet y gestión de la plataforma. La solución debe considerar la autenticación de dos factores para los usuarios asignados hacia la interfaz de gestión del firewall y el acceso por VPN SSL. Para la autenticación de dos factores o doble autenticación se podrá utilizar “Token”. |
| k. Filtro de datos | <ul style="list-style-type: none"> Permite la creación de filtros para archivos y datos predefinidos. Los archivos deben ser identificados por extensión y firmas. Permitir identificar y opcionalmente prevenir la transferencia de varios tipos de archivo identificados en las aplicaciones. Soportar la identificación de archivos comprimidos o la aplicación de políticas sobre el contenido de este tipo de archivos. Soportar la identificación de archivos cifrados y la aplicación de políticas sobre el contenido de este tipo de archivos. Permitir identificar y opcionalmente prevenir la transferencia de información sensible, incluyendo, pero no limitado a, número de tarjeta de crédito, permitiendo la |

“Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda.”



BICENTENARIO
PERÚ 2021

Página 8 de 47

Firmado digitalmente por ESTRADA CAMARSA Adolfo Martín FAU 20131371617 soft Fecha: 2021.09.04 22:25:26 -05'00'

Firmado digitalmente por SANCHEZ SANCHEZ Edmundo FAU 20131371617 soft Fecha: 2021.09.03 22:24:49 -05'00'

Firmado digitalmente por RIVAS SIMÓN David Efra FAU 20131371617 soft Fecha: 2021.09.03 21:10:04 -05'00'

“Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda.”



“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia”

| Característica | Solución de seguridad perimetral informática – Equipos NGFW |
|----------------------------|--|
| | creación de nuevos tipos de datos a través de expresiones regulares. |
| I. IPS/IDS | <ul style="list-style-type: none"> Debe contar con un sistema de detección y prevención de intrusos. IPS con motor deep packet inspection con mínimo 10,000 patrones de protección. El IPS deberá identificar y bloquear sondeos y ataques relacionados con aplicaciones y protocolos basados en una inspección detallada de los paquetes. El IPS deberá proteger contra desbordamientos y ataques de DoS, DDoS (ataques de denegación de servicio distribuido) y exploración de puertos. Deberá soportar la notificación automática al administrador y/o bloqueo inmediato del tráfico. El IPS deberá soportar la activación y desactivación completa de conjuntos de reglas con un solo click. El IPS deberá incluir firmas MAPP (microsoft active protections program). El fabricante del NGFW debe ser miembro activo del programa MAPP (Microsoft Active Protections Programs) El ATP o APT incorporado deberá combinar múltiples tecnologías y capas de defensa frente a ataques de la red. Deberá realizar la identificación y bloqueo a través de la inspección profunda de paquetes. |
| m. Geo-localización | <ul style="list-style-type: none"> Soportar la creación de políticas por geo localización, permitiendo que el tráfico de determinado país/países sean bloqueados. Debe posibilitar la visualización de los países de origen y destino en los logs de acceso. |
| n. VPN | <ul style="list-style-type: none"> 5,000 túneles de VPN IPSEC. 10,000 clientes o usuarios de VPN SSL. Debe soportar como mínimo 100 clientes o usuarios VPN SSL concurrentes. Soportar VPN IPSEC para conexiones site-to-site. Soportar VPN SSL o VPN IPSEC para clientes o usuarios. Soporte de 3DES y AES, MD5, SHA. Las VPN SSL deben permitir que el usuario realice la conexión por medio de agente instalado en su dispositivo (pc, laptop) o por medio de interfaz web. Debe configurar políticas de control de aplicaciones, IPS, antivirus, para tráfico de los clientes remotos conectados en la VPN SSL. Las VPN SSL deben soportar autenticación vía ad o LDAP o base de usuarios local. Permite establecer un túnel VPN client-to-site del cliente al equipamiento de seguridad, brindando una solución de |

Firmado digitalmente por
ESTRADA
GAMARRA Adolfo
Marta FAU
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.04
23:36:22 -05'00'



BICENTENARIO
PERÚ 2021

Firmado digitalmente por
SEJAR CORRALES
Gonzalo FAU
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.03
22:35:46 -05'00'

Firmado digitalmente por
RIVAS SIMON Davis
Edu FAU
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.03
21:11:13 -05'00'

“Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda.”

Página 9 de 47

“Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda.”



Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Secretaría
General

Oficina General de
Tecnologías de
Información

Oficina de
Infraestructura
y Soporte Tecnológico

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia”

| Característica | Solución de seguridad perimetral informática – Equipos NGFW |
|--------------------------|---|
| | <p>single-sign-on a los usuarios, integrándose con las herramientas de windows-logon.</p> <ul style="list-style-type: none"> El agente de VPN client-to-site debe validar la configuración del dispositivo cliente antes de otorgar el acceso a la red. Debe soportar como mínimo los siguientes criterios de evaluación antes de brindar el acceso a la red: protección activa del antivirus, firewall de host y versión de sistema operativo, así como una combinación de estos criterios. El agente de VPN SSL debe ser compatible al menos con: windows 7 y superior, mac os, apple ios y android. |
| o. Administración | <ul style="list-style-type: none"> La consola de administración y monitoreo de la solución deberá poseer CPU, memoria e interfaz de red dedicados para su funcionamiento, dicha consola puede ser interna o externa al equipo firewall para lo cual, de ser necesario, el postor debe incluir el hardware y licencias para su habilitación (hardware y software deben cumplir lo especificado por el fabricante). También se aceptará que el proveedor entregue hardware y software adicional a los equipos de seguridad, debidamente licenciados y/o suscritos; y que cumplan con lo definido en las Especificaciones Técnicas. Centralizar la administración de reglas y políticas, usando una única interfaz gráfica de administración. Soportar acceso via SSH, cliente web (HTTPS) o interfaz gráfica GUI. Exportación de reportes a PDF y CSV. En el caso de que sea necesaria la instalación de cliente para administración de la solución, el mismo debe ser compatible con sistemas operativos Windows. La administración debe permitir realizar: <ul style="list-style-type: none"> Creación y administración de políticas de firewall y control de aplicaciones Creación y administración de políticas de IPS. Creación y administración de políticas de filtro de URL Monitoreo de logs. Debe permitir la definición de perfiles de acceso a la consola. Debe permitir la autenticación integrada con microsoft active directory o servidor radius. Debe permitir la localización de donde están siendo utilizados objetos en: reglas, dirección IP, rango de IPS, subredes u objetos. Debe permitir la creación de reglas que estén activas en un horario definido o periodo de tiempo. Debe permitir realizar backup de las configuraciones y rollback de configuración para la última configuración salvada. Upgrade via SCP o TFTP o interfaz de administración. |

“Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda.”



BICENTENARIO
PERÚ 2021

Firmado digitalmente por
ESTRADA GAMARRA
Adolfo Martín FAU
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.04
23:52:57 -05'00'

Firmado digitalmente por
BELAR CORRALES
Edmundo FAU
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.03
22:37:16 -05'00'

Firmado digitalmente por
BOSAS SIMON Davis
Eliu FAU
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.03
21:11:28 -05'00'

Página 10 de 47

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2021-JUS – “ADQUISICIÓN DE UNA SOLUCIÓN DE SEGURIDAD PERIMETRAL INFORMÁTICA PARA LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS (MINJUSDH)” – PROCEIMIENTO ELECTRONICO



PERÚ
Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Secretaría General

Oficina General de Tecnologías de Información

Oficina de Infraestructura y Soporte Tecnológico

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia”

| Característica | Solución de seguridad perimetral informática – Equipos NGFW |
|----------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> Debe permitir la generación de logs de auditoría detallados, informando de la configuración realizada, el administrador que la realizó y el horario de la alteración. Alertas vía email, SNMP y syslog. Sistema de creación de reportes programados ejecutivos y de archivamiento incorporado. La solución ofertada deberá incluir un sistema de reportes completo con más de 20 tipos de reportes pre-configurados sin requerir la instalación de componentes de terceros o la instalación de componentes en equipos separados. Deberá incluir un monitor gráfico de flujo de red que muestre en tiempo real todo lo que sucede en la red (al menos el último minuto). El sistema de reporte debe permitir la anonimización de datos, programación de reportes por correo a uno o más destinatarios. Visor completo de los logs, panel de control por tráfico, seguridad y amenazas por usuario. La consola de administración y monitoreo puede residir en el mismo appliance de seguridad de red, desde que posea CPU, memoria, interfaz de red y sistema operacional dedicados para esta función. El almacenamiento para logs debe ser como mínimo de 1 TB en RAID 1. De manera opcional se podrá aceptar sin costo adicional a la entidad, una plataforma de administración y monitoreo, compuesta por más de un servidor. |
| p. Monitoreo | <ul style="list-style-type: none"> Soporte SNMP. Poseer estadísticas en interfaz gráfica de todo el tráfico que pasa por el equipamiento de seguridad. Resúmenes con la vista correlacionada de aplicaciones, amenazas (IPS) URLs y filtro de archivos. Mostrar las principales aplicaciones por riesgo. Mostrar los administradores autenticados, el número de sesiones simultáneas, el estado de las interfaces, mostrar el uso de CPU. Generación de reportes de: <ul style="list-style-type: none"> Aplicaciones más utilizadas por usuario o dirección IP. Utilización de ancho de banda de entrada y salida (opcionalmente pueden enviar información SNMP a una herramienta tercera para su cumplimiento, sin costo adicional para la entidad). Aplicaciones por tasa de transferencia y/o cantidad total de datos consumidos por aplicación. Hosts por número de amenazas identificadas. Actividades de un usuario específico y grupo de usuarios del ad/LDAP. Reportes personalizados |

“Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda.”



BICENTENARIO
PERÚ 2021

Página 11 de 47

Firmado digitalmente por
BIBIAN CORRALIS
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.03
21:11:40 -05'00'

Firmado digitalmente por
RIVAS SIMON Davis
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.03
21:11:40 -05'00'

Firmado digitalmente por
ESTRADA GAMARRA
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.03
20:16:29 -05'00'

“Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda.”



PERÚ

Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Secretaría General

Oficina General de Tecnologías de Información

Oficina de Infraestructura y Soporte Tecnológico

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia”

| Característica | Solución de seguridad perimetral informática – Equipos NGFW |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> Reportes programables con envío automático a un correo electrónico. |
| q. Licencias y suscripción de software | <ul style="list-style-type: none"> Toda suscripción de software que sea requerida por la solución deberá estar cubierta durante el periodo de garantía de la solución adquirida. El equipo debe entregarse con las licencias y/o suscripciones correspondientes durante el periodo de garantía. Sin embargo, concluido el periodo de garantía (aún sin suscripción y/o licencia y sin que se actualicen las últimas firmas) se debe mantener operativo con algunas de sus funcionalidades habilitadas como, VPN IPSEC y VPN SSL, NAT y protocolos de enrutamiento dinámico, entre otros. |
| r. Cables y accesorios | <ul style="list-style-type: none"> Incluir los cables necesarios para la conectividad (cobre y fibra) entre la solución de firewall integrado y la red del centro de datos del MINJUSDH. En el caso que los cables de red (cobre y fibra), tengan que atravesar los gabinetes de comunicaciones y/o servidores, el contratista debe instalar patch panel en los gabinetes de comunicaciones involucrados para su interconexión. Los cables de red de la solución deben estar identificados de acuerdo a la norma TIA/EIA-606. Incluir el cable de consola o de administración. Incluir los accesorios necesarios para colocar la solución de firewall integrado en los gabinetes de comunicaciones del MINJUSDH. |

Tabla N° 02 – Características técnicas de equipo y software del NGFW.

5.1.1.2. Equipos Email Security Gateway.

Adquisición de una solución de protección Email Security Gateway que incluye funcionalidades nativas e integradas de: anti-spam, cifrado de correo electrónico, antivirus y prevención de fuga de información, en caso no esté incluido en el licenciamiento deben ser licenciados. Deberá ser basado en appliances de tipo gateway. No se aceptará software para instalar en servidor. Deberá estar basado en un sistema operativo propietario, no se aceptarán soluciones basados en sistemas operativos genéricos como Windows o Linux. La solución debe proteger todos los servidores que envíen correo del MINJUSDH. Deberá incluir el equipamiento necesario para tal funcionalidad. Por equipamiento se entiende hardware y software de propósito dedicado integrado de tipo appliance, cada equipamiento debe cumplir lo siguiente:



BICENTENARIO
PERÚ 2021

“Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda.”

Página 12 de 47



Ministerio de Justicia y Derechos Humanos



Ministerio de Justicia y Derechos Humanos



Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2021-JUS – “ADQUISICIÓN DE UNA SOLUCIÓN DE SEGURIDAD PERIMETRAL INFORMÁTICA PARA LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS (MINJUSDH)” – PROCEIMIENTO ELECTRONICO



“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia”

| Característica | Solución de seguridad perimetral informática – Equipos ESG |
|----------------|--|
| a. Cantidad | ▪ Un (1) equipo. |
| b. Formato | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tipo appliance diseñado exclusivamente para la función específica de seguridad, es decir, no se aceptarán equipos de propósito genérico (PC o Servers). ▪ Debe ser de fabricación del año 2020 como mínimo. ▪ Debe tener la última versión oficial estable de software del sistema operativo. ▪ Ninguno de los modelos ofertados podrá estar listados en la página web del fabricante como listas de end-of-life y end-of-sale. ▪ Debe ser adecuado para montaje en rack 19”. |
| c. Rendimiento | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Usuarios de correo activos igual a 6000 ▪ Throughput igual a 1 Gbps (se podrá sustentar con la capacidad de las interfaces GE que posee el dispositivo). ▪ Correos por hora igual o mayor a 1 millón o por segundo igual o mayor a 278, opcionalmente podrá presentar una pantalla gráfica (GUI) que muestre como sustento el tráfico de dicha cantidad de correos. |
| d. Capacidades | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Almacenamiento de log mayor o igual a 200 GB ▪ Almacenamiento de cuarentena mayor o igual a 500 GB ▪ 02 interfaces de red 100/1000 base-TX, RJ45 o SFP. ▪ Deberá tener la capacidad de filtrado de correo entrante y saliente. ▪ Inspección de correo de forma simultánea por los protocolos SMTP y POP3. ▪ Filtrado de correo y cifrado de correo electrónico a nivel de Gateway. ▪ Debe ofrecer protección del servicio de correo en múltiples capas, utilizando técnicas de filtrado de conexiones y escaneo profundo en los mensajes. ▪ Protección que permita rechazar el correo no deseado (spam), mediante la previa verificación y comprobación de las direcciones IP de mensajería entrante, en bases de datos especializadas con registros de sitios considerados como altamente generadores de “spam”. ▪ Las características de protección requeridas son las siguientes: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Debe de prevenir la pérdida de datos. ✓ La solución debe ofrecer protección en tiempo real que bloqueará nuevos spams y los virus en tiempo real, sin esperar a que nuevas definiciones estén descargadas en el appliance. ✓ Deberá ser capaz de proteger correo electrónico entrante (desde Internet) y correo saliente (hacia Internet). |



BICENTENARIO
PERÚ 2021

“Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda.”

Página 13 de 47

Firmado digitalmente por
SEJAR CORALES
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
2021.09.03 12:41:40 -05'00'

Firmado digitalmente por
RIVAS SIMÓN
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
2021.09.03 21:12:33 -05'00'

Firmado digitalmente por
ESTRADA CAMARÁ AGUIRRE
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
2021.09.03 20:23:50 -05'00'

“Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda.”



| Característica | Solución de seguridad perimetral informática – Equipos ESG |
|----------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacidad incluida de conectarse en tiempo real a una base de datos centralizada en el fabricante para descargar actualizaciones. ✓ Protección contra ataques de denegación de servicio. ✓ Establecer límites en la tasa de correos enviados y recibidos. ✓ Capacidad de soportar múltiples dominios de correo electrónico ✓ Establecer políticas de correo electrónico por dominio, para correo entrante o correo saliente. ✓ Capacidad de establecer perfiles (políticas) granulares de detección de SPAM. ✓ Capacidad de poder hacer cuarentena de correo entrante y saliente. ✓ Soporte a colas de correo para mensajes fallidos, retardados y no entregables. ✓ Poder hacer autenticación para SMTP a través de AD, LDAP, RADIUS, POP3 o IMAP. ✓ Filtrado de archivos anexos (attachments) y contenido de mensaje de correo. ✓ Capacidad de bloquear usando listas RBL de SPAM. ✓ Filtrado por palabra prohibida. ✓ Administración de SPAM con capacidades de Aceptar, Reenviar (Relay) Rechazar (Reject) o descartar (discard). ✓ Rastreo por análisis de imágenes para detectar SPAM. ✓ Listas negras y blancas (usuarios/dominios/direcciones IP). ✓ La vigencia de la licencia de actualización deberá incluir la capacidad de poder hacer actualizaciones de firmas antispam, antivirus y cualquier otra actualización necesaria para la correcta operación del equipo. ✓ Bloqueo de spam en otros idiomas. ✓ Deberá generar información del uso del filtro de SMTP, la cual debe poder ser leída y usada por otro dispositivo mediante formato syslogs, txt y/o CSV o xls sin generar una afectación a la continuidad del servicio. ▪ Debe permitir agregar usuarios a una lista blanca o negra (o similar) de remitentes y destinatarios, así mismo, identificar correo como spam y no spam (o similar que permita identificar si es un correo malicioso o no). ▪ Debe ofrecer a los usuarios la capacidad de la lista blanca / lista negra de remitentes/destinatarios, así como gestionar su propio correo no deseado. |



BICENTENARIO
PERÚ 2021

“Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda.”

Página 14 de 47

Firmado digitalmente por
BEATRIZ CORRALES
Eduardo FAU
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.03
21:42:20 -05'00'

Firmado digitalmente por
RIVAS SIMÓN
David Elias FAU
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.03
21:42:21 -05'00'

Firmado digitalmente por
GAMARRA ADRIANO
Martha FAU
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.03
00:29:02 -05'00'

“Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda.”

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2021-JUS – “ADQUISICIÓN DE UNA SOLUCIÓN DE SEGURIDAD PERIMETRAL INFORMÁTICA PARA LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS (MINJUSDH)” – PROCEIMIENTO ELECTRONICO



“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia”

| Característica | Solución de seguridad perimetral informática – Equipos ESG |
|----------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Debe tener la capacidad para los administradores de bloquear mensajes de correo electrónico a través de la cabecera/sujeto/body utilizando expresiones regulares expresiones y coincidencias de palabras exactas. • Debe ser capaz de bloquear los archivos adjuntos por tipo de archivo y extensión de archivo. • Debe tener la capacidad de utilizar una base de datos de direcciones IP y dominios para ayudar a bloquear el spam. • Debe tener la capacidad para hacer cumplir los filtros de correo electrónico basado en el tipo de caracteres en las partes del mensaje. • Debe ser capaz de realizar una búsqueda DNS inversa en la dirección IP del remitente. • Debe ser capaz de hacer cumplir los filtros de correo electrónico mediante la comprobación del servidor de nombres de un dominio de referencia en URL incrustado y validación frente a una lista de servidores de nombres conocidos de ser utilizado exclusivamente por spammers. • Debe ser capaz de evitar que los spammers internos y externos envíen grandes cantidades de correo electrónico al dispositivo. • Debe ser capaz de utilizar SNMP para la supervisión y alertas. • Debe ser capaz de recibir correos electrónicos de redes IPv6, aplicar políticas de contenido, y entregar a cualquier red IPv4 o IPv6. • La solución debe proporcionar protección Anti-phishing. • La solución debe soportar tecnologías Anti-spoofing como: Domain Keys Identified Mail (DKIM) y Sender Policy Framework (SPF). • La solución debe proteger contra ataques del tipo Bounce Attack. • La solución debe permitir la protección contra ataques Directory Harvest. • Deberá incluir varias técnicas de detección, como reputación de IP, heurística avanzada, huellas de mensajes y adjuntos, análisis de palabras clave, detección de direcciones web. • El producto debe tener una efectividad de detección de SPAM fuera de caja de un mínimo del 95%. Deberá entregarse información del fabricante para certificar esta funcionalidad. • Deberá contar con un módulo específico para el Filtrado por Reputación que permita el bloqueo por IP's o dominios de servidores dudosos y permitir elaborar excepciones a nivel de políticas de correo. Esta lista deberá residir en el servidor y deberá ser actualizado en promedio cada hora. |

“Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda.”

Página 15 de 47



BICENTENARIO
PERÚ 2021

Firmado digitalmente por
BEJARA CORRALES
Edmundo FAU
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.03
22:40:02 -05'00'

Firmado digitalmente por
RIVAS SIMON Davis
Eduardo FAU
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.03
21:13:10 -05'00'

Firmado digitalmente por
ESTRADA
GAMARRA Adolfo
Martin FAU
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.05
00:50:22 -05'00'

“Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda.”



PERÚ
Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Secretaría General

Oficina General de Tecnologías de Información

Oficina de Infraestructura y Soporte Tecnológico

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia”

| Característica | Solución de seguridad perimetral informática – Equipos ESG |
|------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> La solución debe permitir crear políticas de filtrado de contenido por plantillas predefinidas que ayuden a cumplir con reglamentos como: HIPAA, PCI, SOX, o políticas que puedan ser configuradas en base a diccionarios, expresiones regulares, remitente, destinatario, asunto, archivos adjuntos, por el tamaño y texto de los correos electrónicos. La detección de los archivos adjuntos debe darse con su contenido (ejecutable, multimedia, documentos), no por su extensión. El equipo debe entregarse con las licencias y/o suscripciones correspondientes durante el periodo de garantía. Sin embargo, concluido el periodo de garantía (aún sin suscripción y/o licencia y sin que se actualicen las últimas firmas) se debe mantener operativo con algunas de sus funcionalidades habilitadas como, bloqueo de correos maliciosos, creación de reglas y/o filtros, entre otros. |
| e. Administración | <ul style="list-style-type: none"> Interface de configuración vía Web (HTTP, HTTPS). La administración puede ser por dominio y deberá poder asignarse de qué equipos (por dirección IP y máscara) puede el administrador conectarse. Soporte a por lo menos dos niveles de administración: Lectura/Escritura (Read/Write) y Sólo Lectura (Read-Only). Soporte a SNMP usando MIBS. Soporte a registro (logging) de actividad antispam. Soporte a syslog externo. |
| f. Reportes | <ul style="list-style-type: none"> Deberá generar reportes bajo demanda o un reporte calendarizado en intervalos específicos Los reportes pueden ser generados y enviados como PDF Deberá contar con vista para monitoreo donde se pueda visualizar el envío y recepción de correos en línea, así como información estadística. |
| g. Alta disponibilidad | <ul style="list-style-type: none"> Discos Redundantes (RAID). Fuentes de poder redundantes integradas e instaladas. |

Tabla N° 03 – Características técnicas del equipo y software del ESG.

5.1.1.3. Equipos Web Application Firewall.

Deberá ser basado en appliances de tipo gateway de propósito único en arquitectura de procesadores de 64 bits. No se aceptará software para instalar en servidor. Deberá estar basado en un sistema operativo propietario, no se aceptarán soluciones basadas en sistemas operativos genéricos como Windows o Linux.

La solución debe proteger todos los servidores web y aplicaciones web del MINJUSDH. Deberá incluir el equipamiento necesario para tal funcionalidad. Por equipamiento se entiende hardware y software de propósito dedicado integrado de tipo appliance, cada



BICENTENARIO
PERÚ 2021

“Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda.”

Página 16 de 47

Firmado digitalmente por
BEJAN CORRALES
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.03
22:46:41 -05'00'

Firmado digitalmente por
RIVAS SIMÓN Davis
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.03
21:13:29 -05'00'

Firmado digitalmente por
ESTRADA GAMARRA Adolfo
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.05
01:00:00 -05'00'



Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Secretaría
General

Oficina General de
Tecnologías de
Información

Oficina de
Infraestructura
y Soporte Tecnológico

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

equipamiento debe cumplir lo siguiente:

| Característica | Solución de seguridad perimetral informática – Equipos WAF |
|----------------|--|
| a. Cantidad | <ul style="list-style-type: none"> Un (1) equipo. |
| b. Formato | <ul style="list-style-type: none"> Tipo appliance diseñado exclusivamente para la función específica de seguridad, es decir, no se aceptarán equipos de propósito genérico (PC o Servers). Debe ser de fabricación del año 2020 como mínimo. Debe tener la última versión oficial estable de software del sistema operativo. Ninguno de los modelos ofertados podrá estar listados en la página web del fabricante como listas de end-of-life y end-of-sale. Debe ser adecuado para montaje en rack 19". |
| c. Rendimiento | <ul style="list-style-type: none"> El sistema debe poder realizar todas sus funciones para una capacidad igual o superior a 2 Gbps, o dedicado a firewall de aplicación (capa 7) igual o superior a 1 Gbps (deberá ser sustentado a través de las hojas técnicas o datasheet del propio fabricante). Transacciones SSL/s igual o mayor a 25000 o tráfico HTTPS igual o mayor a 1Gbps exclusivo para capa de aplicaciones. Transacciones HTTP/s igual o mayor a 50000 o tráfico HTTPS igual o mayor a 1Gbps exclusivo para capa de aplicaciones. |
| d. Capacidades | <ul style="list-style-type: none"> Discos SSD con capacidad de 250GB o superior. Se podrá aceptar también discos tipo HDD siempre y cuando sean de capacidad de 500 GB o superior. 02 interfaces 10Gigabit SFP+ para el servicio de Firewall de Aplicación (con capacidad de bypass), opcionalmente el equipamiento propuesto podrá tener la capacidad de ampliación de hasta 04 puertos de 10 Gigabit SFP+. 04 interfaces Gigabit Ethernet cobre/fibra. Debe tener capacidad de activar mecanismo de bypass, para pasar el tráfico en caso de fallo. 01 interface Gigabit Ethernet para la gestión del Web Application Firewall. Debe poder desplegarse en los siguientes modos de operación <ul style="list-style-type: none"> ✓ Proxy Reverso ✓ Proxy one-arm ✓ Proxy two-arm ✓ Modo Bridge La solución debe ser capaz de terminar y hacer off-load del tráfico SSL en el propio appliance WAF. La solución debe ser capaz de descifrar el tráfico cifrado para tener acceso a los datos HTTP. |



BICENTENARIO
PERU 2021

"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."

Página 17 de 47

Firmado digitalmente
por RIVAS SIMON DAVIS
2021.07.17 16:17:00
2021.07.17 16:17:00

Firmado digitalmente por
RIVAS SIMON DAVIS
2021.07.17 16:17:00
2021.07.17 16:17:00

Firmado digitalmente
por ESTRADA GAMARRA
Adolfo Martin FAU
2021.07.17 16:17:00
2021.07.17 16:17:00

"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2021-JUS – “ADQUISICIÓN DE UNA SOLUCIÓN DE SEGURIDAD PERIMETRAL INFORMÁTICA PARA LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS (MINJUSDH)” – PROCEIMIENTO ELECTRONICO



PERÚ

Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Secretaría General

Unidad General de Tecnologías de Información

Unidad de Infraestructura y Soporte Tecnológico

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia”

| Característica | Solución de seguridad perimetral informática – Equipos WAF |
|----------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Debe permitir autenticación del cliente basado en el certificado (SSL) ✓ Debe ser capaz de enviar el contenido de los certificados de cliente a la aplicación mediante un método de transporte alternativo (por ejemplo, request headers). ✓ Debe ser capaz de cifrar el tráfico hacia los servidores “back-end”. ✓ Debe ser capaz de permitir al administrador seleccionar sistemas de cifrado. ▪ Soporte de IPv6 ▪ La solución debe proporcionar un modo mediante el cual se puede cifrar texto plano HTTP en nombre de las aplicaciones web, redirigiendo las peticiones HTTP entrantes al servicio HTTPS y reescribiendo hyperlinks http en https sin la necesidad de realizar cambios a los servidores back-end o a nivel de código de la aplicación. ▪ La solución debe ser capaz de emplear la tecnología de agrupación de conexiones “connection pooling” para optimizar las operaciones de red y recursos de los servidores back-end. ▪ La solución debe ser compatible con las siguientes capacidades de bloqueo: reset de la conexión, enviar página de respuesta de error personalizada, redirigir la solicitud o bloquear la IP del cliente infractor por un periodo de tiempo. ▪ La solución debe proporcionar la funcionalidad de reescritura de código HTML. Debería ser posible añadir, eliminar y editar petición y cabeceras de respuesta, traducir URLs, reescribir o redirigir la dirección URL en la solicitud, y volver a escribir el cuerpo de la respuesta. Sintaxis de expresiones regulares deben estar disponible para la manipulación de textos necesarios. ▪ La solución debe tener la capacidad de detectar y mitigar el Top 10 de las amenazas y vulnerabilidades para aplicaciones web según el criterio vigente de OWASP (Open Web Application Security Project). ▪ El WAF debe tener la capacidad de proteger contra: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Entrada no válida. ✓ Defectos de inyección. ✓ Inyección SQL. ✓ Inyección OS. ✓ Manipulación de parámetros. ✓ Envenenamiento con cookies. ✓ Manipulación de campos ocultos. ✓ Fallas de secuencias de comandos de sitio. ✓ Desbordamientos de búfer. ✓ Control de acceso roto. |



“Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda.”

Página 18 de 47

Firmado digitalmente por
REYES CORALES
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.03
01:10:39 -05'00'

Firmado digitalmente por
RIVAS SIMON DAVIS
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.03
21:14:07 -05'00'

Firmado digitalmente por
ESTRADA GAMARRA Adolfo
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.05
01:10:39 -05'00'

“Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda.”

| Característica | Solución de seguridad perimetral informática – Equipos WAF |
|----------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Autenticación rota y gestión de sesión. ✓ Manejo inadecuado de errores. ✓ Bombas XML / DOS. ✓ Navegación forzada. ✓ Fuga de información sensible. ✓ Secuestro de sesión. ✓ Negación de servicio. ✓ Solicitud de contrabando. ✓ Manipulación de cookies. <ul style="list-style-type: none"> ▪ La solución debe permitir al administrador restringir el acceso a diversos métodos de HTTP y WebDAV, incluyendo HEAD, CONNECT, TRACE, etc. ▪ La solución debe ser capaz de aplicar las políticas de restricción diferentes para diferentes partes de la solicitud, debe ser aplicable a los siguientes niveles – aplicaciones: URLs, parámetros de consulta / FORM, encabezados, cookies, y request rates. ▪ La solución debe permitir la aplicación de las siguientes restricciones relacionadas con el protocolo de solicitudes y éstas deben ser determinables a la URL de manera individual: <ul style="list-style-type: none"> ✓ HTTP method length ✓ Request line length ✓ URI length ✓ Query string length ✓ Protocol length ✓ Header name, value, and number ✓ Request body length ✓ Cookie, por nome, valor e número. ✓ Parameter por nome, valor e número ✓ Max length (por archivo) y número de upload de archivos (via POST). ▪ El WAF debe poder proporcionar un control basado en GUI para determinar la reputación de una dirección IP y operar (por ejemplo, un bloque) basado en esa reputación. La base de datos de reputación de IP se actualiza periódicamente. Define la reputación de la IP, del dispositivo y utilizando un puntaje de reputación. ▪ El WAF debe poder mitigar los vectores DoS que se centran en las debilidades del protocolo HTTP, de los modos: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Slow Loris. ✓ Mensaje lento. ✓ Hash DoS. ✓ HTTP Get Flood. ▪ La solución debe ser capaz de analizar el cuerpo de la respuesta, para bloquear completamente la respuesta o patrones de datos sensibles. Patrones de tarjetas de crédito deben ser buscados por defecto. |

“Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda.”



Firmado digitalmente por
EDUARDO FAU
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
2021.07.17 17:08
21:14:28 -05'00'

BICENTENARIO
PERÚ 2021

Página 19 de 47

Firmado digitalmente por
RIVAS SIMON
DAVIS ELIAS FAU
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
2021.07.17 17:08
21:14:28 -05'00'

Firmado digitalmente por
ESTRADA GAMARRA
ADOLFO MARTIN FAU
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
2021.07.17 17:08
01:16:16 -05'00'

“Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda.”

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2021-JUS – “ADQUISICIÓN DE UNA SOLUCIÓN DE SEGURIDAD PERIMETRAL INFORMÁTICA PARA LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS (MINJUSDH)” – PROCEIMIENTO ELECTRONICO



PERÚ

Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Secretaría General

Oficina General de Tecnologías de Información

Oficina de Infraestructura y Soporte Tecnológico

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia”

| Característica | Solución de seguridad perimetral informática – Equipos WAF |
|----------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> La solución debería apoyar un modelo de seguridad negativa donde los ataques son detectados por la realización de una coincidencia de expresión regular contra las peticiones de URL entrantes. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Debe ser posible especificar expresiones regulares correspondientes en todas las partes de la solicitud. ✓ La solución debe permitir la configuración de reglas con lógica compleja con operadores como, por ejemplo, AND, OR, EXIST, EQUALS o similares, que permitan coincidir con más de un valor o atributo La solución debería apoyar un modelo de seguridad positivo que permite la especificación de los valores “lista blanca” en varios elementos de la política de seguridad, mientras que se les niega todos los demás valores: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Lista de valores permitidos para los parámetros FORM / query (tipos de datos permitidos, lista, etc) ✓ Lista de los metacaracteres / palabras clave permitidas en URL, parámetros ✓ Perfil Válido aplicación - URL permitida, y los parámetros para cada URL con perfiles de seguridad individuales para ambos ✓ Métodos HTTP permitidos para cada URL ✓ Tipos de contenido permitidos por URL ✓ Carga de archivos de extensiones permitidas El producto debe ser capaz de analizar y proteger el tráfico donde un parámetro está dividido en varias instancias. La solución debe proporcionar protección contra ataques basados en la tasa. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Detectar y proteger ataques de fuerza bruta (las reiteradas solicitudes de un mismo recurso) contra cualquier parte de la aplicación. ✓ Reaccionar, ya sea disminución o un bloqueo del atacante. ✓ Detectar ataques de fuerza bruta contra la administración de sesiones (demasiadas sesiones entregadas a una única dirección IP o rango). La solución debe proteger las credenciales de sesión: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Encriptar cookies, para evitar que los clientes puedan cambiarlas ✓ Cifrar las cookies, para ocultar el contenido. ✓ Prevenir los ataques de reproducción de cookies ✓ Permitir que exime a determinadas cookies del control de seguridad La solución debe emplear medidas de seguridad adecuadas contra los ataques CSRF mediante la generación de URLs únicas, establecer vínculos específicos sesión, y el uso de cheques referenciales. |



BICENTENARIO
PERÚ 2021

“Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda.”

Página 20 de 47

Firmado digitalmente por
RIVAS SIMÓN
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.03
21:14:49 -05'00'

Firmado digitalmente por
RIVAS SIMÓN
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.03
21:14:49 -05'00'

Firmado digitalmente por
ESTRADA
GAMARRA Adolfo
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.05
01:27:56 -05'00'

“Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda.”



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

| Característica | Solución de seguridad perimetral informática – Equipos WAF |
|----------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> La solución debe ser capaz de permitir / denegar el tráfico basándose en la dirección IP. La solución debe permitir Integración con Active Directory (Directorio Activo) para autenticación y autorización (perfiles de acceso basados en grupos de AD) La solución debe apoyar la protección de los servicios Web XML con la aplicación web comunes, así como ataques específicos XML. La solución debe proporcionarse para validar documentos XML XML y la protección contra DoS y ataques de inyección (SQL, OS, inyección XSS, etc). La solución debe proporcionarse para validar los mensajes SOAP, encabezados y el cuerpo con un esquema WSDL. La solución debe proporcionar un registro exhaustivo de los ataques web, el tráfico de acceso y pistas de auditoría de administrador. La solución debe emplear automáticamente heurística inteligente para aprender falsos positivos desde la solicitud o la respuesta tráfico y recomendar la reducción / efecto de falsos positivos mediante la modificación de las políticas de seguridad. La solución debe ofrecer la posibilidad de definir diferentes políticas para diferentes aplicaciones y proporcionar políticas personalizadas para aplicaciones comunes. Los componentes de gestión deben incluir facilidades para desarrollar firmas personalizadas que identifiquen riesgos específicos, únicos asociados a las aplicaciones protegidas, asistidos preferentemente a través de una herramienta de expresiones regulares (regex). Las políticas de seguridad deben ofrecer un alto nivel de granularidad. El cambio entre los modos de aplicación de políticas (prevención) de detección y no se puede asociar con toda la aplicación, sino que debe ser granular asociada con cada componente de una aplicación o cada tipo de ataque. El producto debe ofrecer la capacidad de detallar y analizar los eventos de seguridad ocurridos, orígenes y método del ataque, dirección IP y localización geográfica del ataque. El producto debe ofrecer la capacidad de rastrear e identificar las fuentes de los ataques originadas desde proxies anónimos, direcciones IP maliciosas, botnets y sitios de phishing. El producto debe ofrecer la capacidad de ajustar dinámicamente las políticas de seguridad con base en la identificación de las fuentes de ataque o de las fuentes que denotan actividad sospechosa. El producto debe ofrecer la capacidad de bloquear solicitudes de acceso basado en la reputación de la fuente |

"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."



Firmado digitalmente por
RICARDO CORALES
Ministro de Justicia y
Derechos Humanos
20131371617.suR
2021.06.19 05:00

BICENTENARIO
PERÚ 2021

Página 21 de 47

Firmado digitalmente por
RICARDO CORALES
Ministro de Justicia y
Derechos Humanos
20131371617.suR
2021.06.19 05:00

Firmado digitalmente por
RICARDO CORALES
Ministro de Justicia y
Derechos Humanos
20131371617.suR
2021.06.19 05:00

"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2021-JUS – “ADQUISICIÓN DE UNA SOLUCIÓN DE SEGURIDAD PERIMETRAL INFORMÁTICA PARA LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS (MINJUSDH)” – PROCEIMIENTO ELECTRONICO



Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Secretaría
General

Oficina General de
Tecnologías de
Información

Oficina de
Infraestructura
y Soporte Tecnológico

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

| Característica | Solución de seguridad perimetral informática – Equipos WAF |
|-------------------|--|
| | <p>del tráfico, como direcciones IP conocidas por su comportamiento malicioso por Botnet, DDoS, Phishing o redes de Anonimización (TOR y Proxies Anónimos).</p> <ul style="list-style-type: none"> El producto debe ofrecer la capacidad de bloquear solicitudes de acceso basado en el país de origen de la conexión. La solución debe proporcionar la capacidad de gestionar todos los dispositivos desde una única interfaz de punto de control. La solución debe apoyar el formato de registro personalizado para integrar fácilmente con cualquier solución SIEM. La solución debe proporcionar mecanismos de alerta vía e-mail y trampas SNMP v2, v3. El equipo debe entregarse con las licencias y/o suscripciones correspondientes durante el periodo de garantía. Sin embargo, concluido el periodo de garantía (aún sin suscripción y/o licencia y sin que se actualicen las últimas firmas) se debe mantener operativo con algunas de sus funcionalidades habilitadas como, la creación de filtros y reglas para proteger de las amenazas de ciberataques, entre otros. |
| e. Administración | <ul style="list-style-type: none"> Interface de configuración via Web (HTTP, HTTPS). Todos los componentes y funciones que hacen parte de la solución ofrecida, deben poder ser configurados, administrados y monitoreados en su totalidad, de forma centralizada y a través de una única solución de administración unificada en la nube (del postor o del fabricante) o localmente, sin coste adicional. La administración puede ser por dominio y deberá poder asignarse de qué equipos (por dirección IP y máscara) puede el administrador conectarse. Soporte a por lo menos dos niveles de administración: Lectura/Escritura (Read/Write) y Sólo Lectura (Read-Only). Soporte a SNMP usando MIBS. Soporte a registro (logging) de la actividad. Soporte a syslog externo. La solución debe proporcionar perfiles " en el modo de aprendizaje " <ul style="list-style-type: none"> Instalaciones de configuración para especificar los hosts de confianza que le permitirá al dispositivo WAF aprender sólo el tráfico legítimo. Capacidad para proteger contra los ataques web comunes al generar el perfil durante la fase de aprendizaje. El agente de perfil debe ser capaz de crear y/o diferenciar excepciones muy específicas cuando sea |



BICENTENARIO
PERÚ 2021

"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."

Página 22 de 47

Firmado
digitalmente por
SILVIA CORRALES
MINISTERIO DE
JUSTICIA Y
DERECHOS
HUMANOS
2021.12.16 17:46
Fecha: 2021.09.03
2110301-40197

Firmado
digitalmente por
SILVIA CORRALES
MINISTERIO DE
JUSTICIA Y
DERECHOS
HUMANOS
2021.12.16 17:46
Fecha: 2021.09.03
2110301-40197

Firmado
digitalmente por
SILVIA CORRALES
MINISTERIO DE
JUSTICIA Y
DERECHOS
HUMANOS
2021.12.16 17:46
Fecha: 2021.09.03
2110301-40197

"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."



PERÚ

Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Secretaría General

Oficina General de Tecnologías de Información

Oficina de Infraestructura y Soporte Tecnológico

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

| Característica | Solución de seguridad perimetral informática – Equipos WAF |
|----------------|--|
| | <p>necesario para ataques SQL y cuando es una anomalía benigna y/o maligna.</p> <p>d. El perfilador debe aprender los perfiles válidos de las solicitudes y las respuestas. Debe ser capaz de analizar el contenido de la respuesta que contenga elementos FORM para establecer perfiles de parámetros del HTML como longitudes max, tipos de parámetros - la introducción de texto, seleccionar los menús ocultos / menús desplegables con las listas de permitidos de valores en una reunión, así como a nivel mundial.</p> <p>e. Debe haber una disposición para especificar parámetros de consulta dinámica para determinar perfiles de páginas únicas. Por ejemplo, los parámetros de consulta como "página" y "acción", los valores distintos de los que van a generar diferentes páginas con diferentes formas, etc, a pesar de que la URL puede permanecer igual (/abc.html? igual a página 1 versus /abc.html? igual a página 2). El perfilador debe aprender correctamente estos como 2 perfiles URL diferentes y no un perfil de dirección /abc.html con las formas combinadas de ambas páginas.</p> <ul style="list-style-type: none"> Debe haber varios perfiles en el inicio de sesión del usuario del dispositivo, para apoyar la administración delegada. Estos pueden incluir, pero no limitarse a: los operadores de dispositivos (para la configuración del cuadro), los propietarios de aplicaciones (para la configuración de políticas), auditores (para inspección de registros), administradores de certificados, administradores de red, etc También debe ser posible crear roles personalizados. Debería ser posible para autenticar dichos usuarios en un servicio de autenticación como LDAP. El producto debe ofrecer la posibilidad de especificar los hosts de confianza (identificados por direcciones IP o rangos de direcciones IP) que a veces necesitan que se les permita realizar actividades que de otra manera están prohibidas por la política. |
| f. Reportes | <ul style="list-style-type: none"> Las notificaciones de eventos deberán ser enviadas por correo. Deberá generar reportes bajo demanda o un reporte calendarizado en intervalos específicos. Los reportes deben ser exportados a PDF y CSV (o formato similar como XLS o XLSX). Deberá contar con vista para monitoreo donde se pueda visualizar el rendimiento del tráfico web, así como información estadística. |



BICENTENARIO
PERÚ 2021

"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."

Página 23 de 47

Firmado digitalmente por
BERNARDO FAU
2013117417 udt
Fecha: 2021.09.03
21:05:41 -05'00'

Firmado digitalmente por
DAVID BLAS FAU
2013117417 udt
Fecha: 2021.09.03
21:15:51 -05'00'



PERU

de Justicia y Derechos Humanos

General

Tecnologías de Información

Infraestructura y Soporte Tecnológico

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

| Característica | Solución de seguridad perimetral informática – Equipos WAF |
|------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> La solución debe proporcionar informes de ataque y el tráfico. Los informes deberán ser personalizable basado en la información registrada en los registros. Debe ser capaz de generarlos bajo demanda o entregarlos periódicamente por correo electrónico o FTP. |
| g. Alta disponibilidad | <ul style="list-style-type: none"> Fuentes de poder redundantes integradas. |

Tabla N° 04 – Características técnicas de equipo y software del WAF.

5.1.2. Condiciones de operación.

- Los equipos ofertados deberán cumplir con las especificaciones técnicas solicitadas; el cual se debe acreditar fehacientemente con la presentación de información pública contenida en catálogos, documentos, páginas web y similar. El personal del MINJUSDH se reserva el derecho de realizar la verificación de las mismas. Dicha documentación deberá ser entregada en la presentación de las ofertas.
- El CONTRATISTA está obligado a cumplir con todo lo indicado en la presente EETT, y serán sin costo adicional para el MINJUSDH.
- El MINJUSDH no se responsabiliza por accidentes que pudiera sufrir el personal técnico o profesional del contratista durante la ejecución de trabajos en la Sede Central del MINJUSDH.
- El contratista deberá subsanar en forma inmediata los daños ocasionados a los bienes (deterioro, daño, degradación) o responder civilmente a personas (golpes, heridas, otros traumas o perjuicios), que hayan sido ocasionados voluntaria o involuntariamente, durante implementación de la solución.
- El MINJUSDH brindará el espacio para la instalación del equipamiento, energía estabilizada y los accesos a los ambientes necesarios para la implementación de la solución.
- Quedará a disposición del contratista, la posibilidad de visitar las instalaciones donde se encuentran los equipos de comunicaciones del MINJUSDH. Todo cuanto pudiera influir para el justiprecio que se haga de la misma. Queda a criterio del postor la necesidad de realizar o no estas visitas, no obstante, no se aceptarán costos adicionales en las tareas de instalación y en la puesta en marcha originados por desconocimiento de los equipos existentes.
- El contratista debe entregar el hardware, software y licencias necesarias para habilitar todas las características solicitadas en el punto 5.1, de tal manera que se puedan utilizar en cualquier momento durante la garantía y soporte la solución.

5.1.3. Reglamentos técnicos, normas metroológicas y/o sanitarias nacionales.

El Contratista deberá cumplir todas las medidas de seguridad y todas las referidas a la Ley 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento o norma que la sustituya, siendo causal de la aplicación de las penalidades descritas, la no observancia de alguna de las normas y/o medidas contempladas en dichos documentos.



BICENTENARIO
PERÚ 2021

"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."

Página 24 de 47

Firmado
digitalmente por
JULIAN CORRALES
MINISTERIO DE
JUSTICIA Y
DERECHOS
HUMANOS
2021.02.09.03
20:16:12 -0500

Firmado
digitalmente por
RIVAS SANCHEZ
Elias FAU
MINISTERIO DE
JUSTICIA Y
DERECHOS
HUMANOS
2021.02.09.03
20:16:12 -0500



“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia”

5.1.3.1. Indumentaria y equipos de protección personal.

Para todo el personal del contratista que participe en la ejecución de la presente contratación, deberá presentarse aseado y con la siguiente indumentaria mínima: mascarilla, guantes de látex o de nitrilo, alcohol en gel o solución desinfectante, lentes de seguridad, cubre zapatos, gorro descartable, pantalón, polo, zapato cerrado y/o bota, fotocheck de identificación uniforme de trabajo de manga larga y sus equipos de protección personal relacionadas a su labor.

De ser el caso que se realicen trabajos de alto riesgo, el personal del contratista deberá adicionar a su indumentaria lo siguiente: calzado aislante o dieléctrico, guantes dieléctricos, protector de cabeza o cascos, lentes de protección y ropa de protección.

5.1.3.2. Medidas sanitarias por el COVID-19.

Para todo el personal que intervenga en la ejecución de la presente contratación, deberá contar obligatoriamente con los siguientes equipos de protección personal: mascarillas que cubran boca y nariz, protector facial y protección adicional necesaria para la prevención de contagio del virus que ocasiona el COVID-19, con la finalidad de cumplir con los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes como los “Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19”, aprobado por Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA; así como el cumplimiento de otras normas que dicte el sector y/o autoridades competentes en materia de la ejecución del servicio o bien, de corresponder.

Asimismo, el contratista deberá cumplir con otras normas que dicten el sector y/o autoridades competentes, durante el periodo de la ejecución del presente contrato, tales como se contempla en el “PROTOCOLO DE ACCIÓN DE PREVENCIÓN Y CONTROL FRENTE A LA INFECCIÓN POR CORONAVIRUS (COVID-19)” aprobado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, mediante Resolución Ministerial N° 133-2020-JUS y modificatorias o norma que la sustituya.

El contratista está obligado a cumplir con los requisitos legales en materia de seguridad y salud ocupacional aplicables a sus actividades y de acuerdo a la normatividad vigente.

5.1.4. Acondicionamiento, montaje e instalación.

5.1.4.1. Acondicionamiento.

- Debe realizar todas las configuraciones para garantizar que la operatividad del equipamiento actual de seguridad perimetral no se vea interrumpido durante el acondicionamiento.

“Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda.”



Firmado digitalmente por
BEATRIZ CORALES
Eduardo FAU
2013137617 udt
Fecha: 2021.09.03
22:13:14 -0500

Firmado digitalmente por
RIVAS SANCHEZ David
Eduardo FAU
2013137617 udt
Fecha: 2021.09.03
21:16:37 -0500

Página 25 de 47



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Secretaría
General

Oficina General de
Tecnologías de
Información

Oficina de
Infraestructura
y Soporte Tecnológico

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia”

- Realizar copia de seguridad a nivel de configuración y sistema de archivos de cada uno de los componentes del equipamiento a reemplazar en coordinación con la Oficina General de Tecnologías de Información del MINJUSDH antes de iniciar el acondicionamiento.
- Desmontaje y retiro de los componentes a reemplazar, del equipamiento actual del Data Center (equipos de seguridad perimetral) e Instalación y montaje de los equipos nuevos a suministrar (equipos de seguridad perimetral) en el Data Center del MINJUSDH.
- El contratista deberá tener en cuenta que, para la instalación del equipamiento a suministrar se dispondrá de los espacios y energía que ocupa el equipamiento actual, teniendo en cuenta que, se podrá disponer de un espacio libre y energía para un gabinete que podrá utilizar el contratista para realizar las permutaciones que crea conveniente para llevar a cabo la instalación y migración entre el equipamiento nuevo y el actual.

5.1.4.2. Montaje.

El contratista deberá instalar los equipos de seguridad perimetral informático de acuerdo a las buenas prácticas, guías y/o manuales de instalación y operación de cada fabricante que integra la solución.

5.1.4.3. Instalación.

La solución se instalará en los racks del Centro de Datos del MINJUSDH (ubicado en Calle Scipión Llona N° 350 – Miraflores), además el especialista del contratista configurará la solución para su puesta en producción, en coordinación con el especialista del MINJUSDH.

- El contratista deberá realizar el análisis de requerimientos para la implementación de los equipos de acuerdo a la necesidad formulada por la Oficina General de Tecnologías de Información del MINJUSDH, el contratista luego del análisis propondrá la mejor arquitectura y configuración de equipos a instalar.
- El contratista deberá elaborar un plan de proyecto siguiendo las buenas prácticas del PMI y cumplir con el alcance y los tiempos acorde a las siguientes fases detalladas en su plan de proyecto, con responsables de cada tarea y fechas de inicio y fin, considerando que los tiempos de respuesta de solicitud de información del MINJUSDH es de 2 días, del cual debe seguir el siguiente esquema:
 - Inicio
 - Descripción de Plataforma
 - Ambiente que se está cambiando
 - Ventana que estará fuera de servicio
 - Kick Off.



BICENTENARIO
PERÚ 2021

“Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda.”

Página 26 de 47

Firmado
digitalmente por
SEJUN CORRALES
MINISTERIO DE
JUSTICIA Y
DERECHOS
HUMANOS
20131371617 udt
Fecha: 2021.09.03
21:14:58 -05'00'

Firmado
digitalmente por
DAVIS SIMON
DAVIS ELIAS FAUJ
MINISTERIO DE
JUSTICIA Y
DERECHOS
HUMANOS
20131371617 udt
Fecha: 2021.09.03
21:17:01 -05'00'



“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia”

- Requerimientos y Diseño
 - Relevamiento de Información.
 - Propuesta de arquitectura de la solución.
 - Actividades preparatorias (comunicación, respaldos, incidentes, equipamiento de reemplazo, recursos)
 - Análisis de riesgos
- Implementación
 - Plan de Pruebas
 - Plan de vuelta atrás
 - Instalación física.
 - Configuración.
 - Migración y toma de operación.
- Puesta en Marcha
 - Capacitación.
 - Puesta en Producción.
- El servicio de instalación y configuración a realizar incluirá el uso de sus propios recursos humanos, herramientas, útiles, materiales de trabajo y equipos; por lo que el servicio deberá ser presupuestado a todo costo, y por lo tanto al MINJUSDH no le debe significar costo adicional al propuesto por la empresa.
- El contratista deberá migrar todas las configuraciones de los equipos actuales hacia los nuevos equipos ofertados en coordinación con la OGTI. La seguridad perimetral informática actual del MINJUSDH cuenta con los siguientes equipos:
 - 2 equipos Next Generation Firewall modelo PA-5220 de la marca Palo Alto Networks.
 - 2 equipos Email Security Gateway modelo 800 de la marca Barracuda Networks.
 - 2 equipos Web Application Firewall modelo 964 de la marca Barracuda Networks.
- El contratista deberá retirar los equipos existentes (desinstalar) e instalar los equipos ofertados para lo cual deberá proveer los conectores, módulos, cableado, hardware, software y licencias necesarias para cumplir con la arquitectura propuesta de acuerdo a la necesidad formulada por la Oficina General de Tecnologías de Información del MINJUSDH.
- El contratista deberá verificar las zonas de seguridad del MINJUSDH y en base a su análisis y recomendaciones configura la solución perimetral para segmentar la red del MINJUSDH en un mínimo de 6 (seis) zonas de seguridad de red.
- La configuración y puesta en marcha de los equipos de la solución, se realizará en coordinación con el personal técnico del MINJUSDH.

5.1.5. Modalidad de ejecución contractual y sistema de contratación. Llave en mano y suma alzada.

5.1.6. Seguros.

“Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda.”



BICENTENARIO
PERÚ 2021

Firmado
digitalmente por
EDUARDO FAU
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.03
21:16:46 -0500

Página 27 de 47

Firmado
digitalmente por
DAVIS ELIAS FAU
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.03
21:17:22 -0500



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Secretaría
General

Oficina General de
Tecnologías de
Información

Oficina de
Infraestructura
y Soporte Tecnológico

*“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia”*

Antes de la ejecución de trabajos en el MINJUSDH, el contratista deberá presentar los seguros de salud EPS vigente del personal técnico y durante la ejecución de trabajos el personal técnico del contratista deberá presentarse con los equipos de protección personal (EPP).

5.1.7. Garantía comercial.

5.1.7.1. Alcance de la garantía.

- Garantía de buen funcionamiento de la solución (hardware y software), contra defectos de diseño y/o fabricación y averías.
- La garantía incluye para el hardware que comprende la solución, el reemplazo de las partes (por repuestos originales) o de todo el equipo de ser necesario, con instalación incluida.
- La garantía incluye para el software que comprende la solución, la permanente actualización, incluyendo el suministro de nuevas versiones, reglas, filtros, releases, etc., del producto y sus reparaciones (parches, fixes, etc.).
- El contratista garantiza que todos los bienes suministrados en virtud del contrato son nuevos, sin uso y de la versión más reciente.
- Todos los servicios a los que está obligado el contratista para cumplir con la garantía serán sin costo adicional para el MINJUSDH.

5.1.7.2. Condiciones de la garantía.

- El MINJUSDH notificará al contratista a través de la oficina de infraestructura y soporte tecnológico (OIST) mediante el correo proveedoresoi@minjus.gob.pe sobre cualquier defecto o mal funcionamiento del producto inmediatamente, después de haberlo descubierto.
- El contratista reparará o reemplazará la totalidad de los módulos, componentes o productos defectuosos, sin costo alguno para la entidad, dentro del plazo establecido.
- Asegurar y proveer todo lo necesario para garantizar un máximo nivel de mantenimiento y operatividad del equipo a adquirir y restaurar a éstos su funcionamiento normal cuando una falla se produzca.
- Los repuestos, dispositivos, componentes y/o piezas que sean parte del reemplazo serán incorporados a los equipos objeto de la adquisición a perpetuidad hasta que culmine su vida útil o por cualquier otra causa que conlleve a su reemplazo.

5.1.7.3. Periodo de garantía.

- El postor ganador deberá dar una garantía por el periodo de tres (03) años. La garantía iniciará a partir del día siguiente de la emisión de la Conformidad



BICENTENARIO
PERÚ 2021

“Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda.”

Página 28 de 47

Firmado
digitalmente por
BEAR CORRALES
Edmundo FRIJ
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.03
23:18:32 -05'00'

Firmado
digitalmente por
RIVAS SIMÓN
Diana Elsa FAJ
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.03
21:17:46 -05'00'



PERU

Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Secretaría General

Centro Nacional de Tecnologías de Información

Unidad de Infraestructura y Soporte Tecnológico

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia”

Técnica de instalación y operación de la solución ofertada.

5.2. Prestaciones accesorias a la prestación principal.

5.2.1. Prestación Accesorio N°01: Mantenimiento Preventivo.

- Se deben realizar 01 mantenimiento preventivo por cada año de garantía de la Solución tanto a nivel de Hardware como de Software, en coordinación con el MINJUSDH. El cual se deberá considerar como mínimo los siguientes puntos:
 - Diagnóstico de hardware, software base y software implementado.
 - Limpieza interna y externa de hardware.
 - Instalación de actualizaciones tecnológicas, nuevas versiones de software, de service pack, hotfixes, microcódigos, firmware, BIOS, mantenimiento de las versiones de software base, entre otros, deberán darse de manera obligatoria durante el periodo de garantía y soporte. Todas ellas deben ser versiones estables.
 - Cambios de configuración de los equipos, de ser requerido por el MINJUSDH.
 - Análisis de amenazas avanzadas en la red del MINJUSDH, para lo cual deberá instalar, durante al menos 04 semanas, un sistema de monitoreo en la red de la entidad, y realizar las siguientes tareas:
 - Verificación de actividad sospechosa y maliciosa en cualquier lugar de la red del MINJUSDH.
 - Detección de nuevas amenazas.
 - Verificación de vulnerabilidades en la red.
 - Se incluirá un informe personalizado con los detalles para tomar las medidas correctivas del caso.
 - El postor deberá indicar el modelo y marca del sistema o equipos a utilizar.
- Para el caso del ESG y WAF, el proveedor deberá considerar tener durante el mantenimiento preventivo un equipo que pueda reemplazar temporalmente en caso de fallas o algún incidente presentado (durante el mantenimiento preventivo) con el equipo al que realice el mantenimiento preventivo correspondiente. El equipo deberá cubrir las funcionalidades esenciales necesarias para evitar que el incidente o problema cause un impacto en la producción.
- Finalizado, el mantenimiento preventivo, el contratista debe realizar un informe detallado de los trabajos realizados, incluyendo la presentación de fotografías de la limpieza interna y externa realizada a los equipos de la solución, de ser el caso.

5.2.2. Prestación Accesorio N°02: Mantenimiento correctivo.

- Atención de averías y ejecución de mantenimiento correctivo bajo la modalidad 24x7x365, durante 1096 días calendario (equivalente a 03 años) para el hardware y software con el que cuenta la solución.
- El contratista deberá asegurar que cuenta con soporte local. deberá asegurar como mínimo un SLA que garantice un 99% de

“Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda.”



BICENTENARIO
PERÚ 2021

Página 29 de 47

Firmado digitalmente por
ELIAS CORRALES
MINISTERIO DE
JUSTICIA Y
DERECHOS
HUMANOS
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.03
21:18:09 -05'00'

Firmado digitalmente por
ELIAS SIMON Davis
MINISTERIO DE
JUSTICIA Y
DERECHOS
HUMANOS
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.03
21:18:09 -05'00'



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Secretaría
General

Oficina General de
Tecnologías de
Información

Oficina de
Infraestructura
y Soporte Tecnológico

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia”

disponibilidad mensual de las funcionalidades de las soluciones ofertadas.

- El contratista deberá garantizar tiempos de respuestas ante averías de hardware o software que infieren en la disponibilidad y salud de los dispositivos, correspondiente al nivel de criticidad como: **Muy críticos y Críticos**, se debe atender según los tiempos de resolución indicados en la tabla N°05 a través de teléfono, ticket y/o correo electrónico, de no cumplir con dichos tiempos se aplicará la penalidad establecida en el numeral 5.11.2 “OTRAS PENALIDADES”.
- Reparación del equipo, incluye corrección de fallas, a todo costo (mano de obra y repuestos) respaldado por el fabricante.
- La cobertura de atención del contratista deberá ser del tipo 24x7x365 de lunes a domingo, durante el período de garantía solicitado.
- Deberá proveerse un número telefónico de contacto (teléfono fijo o 0800), acceso web al sistema del centro de atención al usuario, así como un correo electrónico de contacto, para la atención sobre cualquier avería de la solución y hacer cumplir la garantía de la Solución. Las llamadas de soporte serán realizadas sólo por el personal técnico de la OIST-OGTI del MINJUSDH.
- Toda actividad relacionada al mantenimiento correctivo será coordinada directamente con el contratista y no ameritará ningún costo adicional a la entidad.

5.2.3. Prestación Accesorio N°03: Soporte técnico.

- Atención de requerimientos o incidentes técnicos bajo la modalidad 24x7x365, durante 1096 días calendario (equivalente a 03 años) para el hardware y software con el que cuenta la solución.
- El servicio de soporte técnico se realizará cada vez que sea necesario o cuando lo solicite los especialistas de la Oficina de Infraestructura y Soporte Tecnológico de la OGTI.
- Toda actividad o provisión de bienes (traslado de personal técnico, computadores, laptops, otros) que fueran necesarios que tenga que ejecutar el contratista para subsanar la incidencia o requerimiento se realizará sin costo alguno para el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos.
- El contratista establecerá un canal de comunicación para la atención de incidencias o requerimientos, los cuales deben incluir como mínimo un correo electrónico y un número telefónico, además deberá asignar al menos dos contactos de soporte para levantar casos.
- Mediante los canales de comunicación el MINJUSDH notificará las incidencias que se presenten incluyendo la siguiente información: fecha, hora, descripción del problema y contacto en la institución; y el contratista deberá generar un número de atención (ticket) indicando la fecha y hora en que se recibió la llamada o se envió el correo, estos datos se tomarán para realizar el control de tiempos de respuesta.
- En el ticket de atención de la mesa de servicio o ayuda del contratista, se debe registrar la fecha, hora de los tiempos de

“Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda.”



BICENTENARIO
200 años de independencia

Página 30 de 47

Firmado
digitalmente por
BEJAR CORRALES
Edmundo FAU
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.03
23:22:09 -05'00'

Firmado
digitalmente por
RIVAS SIMON
Davis Elias FAU
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.03
21:18:33 -05'00'



Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Secretaría
General

Oficina General de
Tecnologías de
Información

Oficina de
Infraestructura
y Soporte Tecnológico

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia”

respuesta y solución. El tiempo de respuesta se inicia con la generación del ticket de atención, de no cumplir con el tiempo de respuesta se aplicará la penalidad indicada en el numeral 5.11.2 “OTRAS PENALIDADES”.

- Si cualquier componente o equipo quedará inoperativo, o mantuviera un funcionamiento defectuoso hasta en tres (03) ocasiones durante un periodo de ciento veinte (120) días calendarios consecutivos; en cualquiera de ambos casos, el contratista reemplazará dicha parte o bien por otro igual o de mejores características, sin costo alguno para el MINJUSDH, en un plazo de 04 días calendario, de incumplir el plazo se aplicará la penalidad establecida en el numeral 5.11.2 “OTRAS PENALIDADES”.
- Cambio de partes y reconfiguración de los mismos para posibilitar el correcto funcionamiento del equipo.
- Las partes que necesiten ser reemplazados se harán por partes nuevas sin costo adicional al MINJUSDH.
- Atención técnica On-site, según sea el caso o la intensidad del problema presentado en coordinación con el personal técnico de la OIST del MINJUSDH.
- Se detallan a continuación los tipos de criticidad respecto a las incidencias o averías:
 - **Muy crítico:** Algún servicio que brinda la solución no es operacional, la producción está detenida o el problema está causando un impacto en la producción.
 - **Crítico:** La solución es operacional, pero su funcionalidad es inadecuada, impidiendo que las aplicaciones y/o servicios de terceros operen de forma correcta.
 - **Normal:** La solución está operando de manera inadecuada, generando una alerta desde el mismo equipo o detectada por el personal técnico. Una alternativa de solución está disponible y es aceptable.
 - **No Crítico:** La solución es operable, pero se requiere alguna funcionalidad o procedimiento o se tiene una consulta técnica sobre el funcionamiento de la solución.
- Los tiempos de atención y reparación ante una avería o incidencia reportada por un especialista de la OIST-OGTI del Ministerio de Justicia, son los siguientes:

a) Tiempo de atención

Es el tiempo que inicia con la notificación que el especialista de la OIST-OGTI del MINJUSDH efectúa a través de los canales de comunicación establecido por el contratista quien debe generar un ticket de atención y finaliza cuando el contratista inicia la atención de la avería o incidencia.

La generación del ticket debe realizarse en un máximo de 20 minutos; el ticket debe estar registrado en un sistema de mesa de servicio o ayuda o atención al usuario.

El tiempo de atención no excederá bajo ningún motivo de lo indicado en la Tabla N°05 contados desde el registro de la avería o incidencia en el sistema del centro de atención al usuario y/o llamada telefónica realizada al contratista.

b) Tiempo de Solución o Reparación.

Periodo de tiempo transcurrido desde que el contratista se

“Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda.”



Firmado
digitalmente por
RICARDO SANCHEZ
MINISTERIO DE
JUSTICIA Y
DERECHOS
HUMANOS
20131374517.pdf
Fecha: 2021.09.03
21:34:03 -05'00'

Firmado
digitalmente por
RICARDO SANCHEZ
MINISTERIO DE
JUSTICIA Y
DERECHOS
HUMANOS
20131374517.pdf
Fecha: 2021.09.03
21:38:57 -05'00'

Página 31 de 47



PERÚ
Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Secretaría General

Oficina General de Tecnologías de Información

Oficina de Infraestructura y Soporte Tecnológico

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia”

pone en contacto con el especialista de la OIST-OGTI (de manera presencial o remota) y es utilizado para atender o reparar el fallo o encontrar un “workaround” o solución temporal al mismo y devolver el servicio a la situación anterior a la interrupción, el tiempo máximo para la puesta del funcionamiento normal del equipo es de acuerdo a lo indicado en la Tabla N°05, contados a partir de la atención realizada a la avería o incidencia o requerimiento.

Durante este tiempo se debe realizar la reparación o cambio de las partes o cambio temporal del equipo por otro de igual o mayores características técnicas, esto incluye también actividades tales como configuración e inicialización del equipo.

Luego, si el equipo reportado inicialmente presenta fallas de hardware, este debe ser reemplazado por el contratista en un plazo no mayor a 40 días y será entregado en las instalaciones del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, después se entregará al contratista el equipo que estaba en forma temporal.

El tiempo de solución o reparación total o temporal de la avería o incidencia o requerimiento debe estar registrado en el sistema del centro de atención al usuario.

| Tiempos | Problemas Muy Críticos | Problemas Críticos | Normal | No crítico |
|-------------------------|------------------------|---------------------|---|---|
| a) Tiempo de Atención | 40 minutos (en 24 x 7) | 2 horas (en 24 x 7) | 6 horas (En horario de trabajo de MINJUSDH) * | 8 horas (En horario de trabajo de MINJUSDH) * |
| b) Tiempo de Reparación | 2 horas (en 24 x 7) | 4 horas (en 24 x 7) | 2 días calendario. | 4 días calendario. |

* lunes a viernes de 8:30 a 17:00 horas

Tabla N°05: Cuadro de tiempos de Resolución

5.2.3.1. Monitoreo y seguridad gestionada.

- El contratista deberá contar con el equipamiento necesario (on-premise o en la nube) que permita procesar y monitorear los eventos de seguridad recolectados en tiempo real para detectar sucesos relevantes en la infraestructura gestionada que puedan ser indicativos de un ataque y emitir las alertas oportunas.
- Para el monitoreo y seguridad gestionada de los eventos de seguridad, deberá considerar lo siguiente:
 - Recolección de información de logs en los dispositivos en “tiempo real”.
 - Modelamiento de equipos en monitoreo, establecimiento y evaluación del comportamiento base de la plataforma de forma recurrente.
 - Almacenamiento de la información de logs (Dependiendo del periodo acordado).



BICENTENARIO
PERÚ 2021

“Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda.”

Página 32 de 47

Firmado
digitalmente por
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
20131371617
Fecha: 2021-09-03
21:19:22 -05'00'

Firmado
digitalmente por
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
20131371617
Fecha: 2021-09-03
21:19:22 -05'00'



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Secretaría
General

Oficina General de
Tecnologías de
Información

Oficina de
Infraestructura
y Soporte Tecnológico

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia”

- Configuración, afinamiento y monitoreo de alertas de correlación de eventos (eventos provenientes de más de un dispositivo de igual o diferente plataforma).
- Notificaciones ante la identificación de las alertas de correlación proporcionando análisis y recomendaciones.
- Construcción de reglas de correlación de eventos alineadas con políticas de seguridad del MINJUSDH.
- Los registros de eventos recolectados en la herramienta SIEM deberán ser retenidos en línea al menos por tres (3) meses. Los registros anteriores a 3 meses se deben almacenar en medios off-line, por al menos un (01) año. El contratista deberá establecer los procedimientos necesarios para el resguardo offline seguro y recuperación de los registros de log en caso de ser requeridos.
- Las reglas de correlación deben ser afinadas de manera regular para reducir los falsos positivos. En caso de detección de cualquier incidente de este tipo, las reglas de correlación deben ser personalizadas inmediatamente para capturar este tipo de incidentes.
- La solución debe ser capaz de generar alertas, registrar y enviar el mismo a través de formatos de mensaje, como SMTP, Syslog SMS, SNMP como parámetros configurables por usuario.
- Detección oportuna de amenazas de seguridad que estén en proceso de materializarse o se hayan materializado.
- Respuesta a incidente que permita mitigar el riesgo al cliente.
- Entrega de información de contexto al cliente durante el incidente.
- Desarrollo o modificación de reglas de correlación, cambios de configuración en dispositivos y sintonización que permitan la detección.
- Análisis de eventos correlacionados.
- Calificación de severidad para las amenazas o alertas de seguridad.
- Deberá brindar los accesos necesarios para que el personal especialista de la OGTI del MINJUSDH tenga acceso a dicha herramienta.
- El contratista debe monitorear la solución ofertada, para detectar alguna anomalía o vulnerabilidad de seguridad en la red de datos del MINJUSDH, una vez detectada generará un ticket de atención y tomará las medidas correctivas en coordinación con el especialista del MINJUSDH, para así velar por la Confidencialidad, Integridad y Disponibilidad de la red de datos.
- El contratista deberá de detectar y recolectar evidencias de las incidencias que ocurran en la infraestructura del



BICENTENARIO
PERÚ 2021

“Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda.”

Página 33 de 47

Firmado
digitalmente por
JESUS CORRALES
MINISTERIO DE
JUSTICIA Y
DERECHOS
HUMANOS
20131371617 suA
Fecha: 2021.09.03
13:27:54 -05'00'

Firmado
digitalmente por
RIVAS SIMON
MINISTERIO DE
JUSTICIA Y
DERECHOS
HUMANOS
20131371617 suA
Fecha: 2021.09.03
21:19:47 -05'00'



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Secretaría
General

Unidad General de
Tecnologías de
Información

Unidad de
Infraestructura
y Soporte Tecnológico

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia”

MINJUSDH y que puedan poner en peligro la seguridad de la información.

- El contratista deberá de contar con un equipo especializado para respuestas en incidentes de ciberseguridad, que brinde acciones inmediatas ante cualquier ataque a la red del MINJUSDH.
- Monitorizar información sobre el estado de los dispositivos, sistemas, aplicaciones y servicios desde el punto de vista de la disponibilidad y el rendimiento.
- Disponibilidad del monitoreo y seguridad gestionada en modo 24x7x365.
- Para el monitoreo y seguridad gestionada se debe incluir un Centro de Operaciones de Seguridad (SOC – Security Operation Center) y todas las herramientas que el SOC requiera para cubrir a cabalidad con los servicios ofertados y que cumplen con las especificaciones mencionadas a través del presente pliego. Sin embargo, en el caso que se requieren herramientas adicionales para el cumplimiento de los objetivos del presente pliego, estas deberán ser proporcionadas para la prestación del servicio sin que esto incluya costos adicionales para el MINJUSDH.

5.2.4. Prestación Accesorio N°04: Capacitación y/o entrenamiento.

- El contratista debe ofertar entrenamiento oficial del fabricante en la solución propuesta respecto a la administración, configuración, operación, monitoreo y resolución de problemas (troubleshooting) de la solución ofertada.
- El tiempo del entrenamiento oficial deberá ser por un total de 72 horas, el cual se distribuye en 24 horas por cada tipo de equipo solicitado (NGFW, ESG y WAF).
- El instructor deberá acreditar certificación oficial del fabricante del equipo.
- El contratista tendrá que capacitar al menos a 06 personas del MINJUSDH, en ambientes presenciales o virtuales que el contratista asigne previa coordinación con la OGTI, además acreditará su participación con las respectivas listas de asistencia.
- El inicio de la capacitación se llevará a cabo después de la firma de contrato hasta en un plazo de 60 días calendarios. La capacitación se realizará en coordinación con la OGTI.
- El postor deberá entregar el detalle del contenido de la capacitación en su propuesta técnica.
- Deberá entregar Certificado de participación, indicando en el certificado las fechas en que se realizó la capacitación y además el número de horas.

5.3. Requisitos del proveedor y/o personal.

5.3.1. Del proveedor.

- El contratista debe acreditar su experiencia con la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se

“Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda.”



Página 34 de 47

Firmado
digitalmente por
REYAR CORRALES
Elías FAU
20131371617 u08
Fecha: 2021.09.03
23:30:03 -05'00'

Firmado
digitalmente por
RIVAS SANCHEZ David
Elías FAU
20131371617 u08
Fecha: 2021.09.03
21:20:15 -05'00'



| | | | | |
|------|---|-----------------------|---|--|
| PERÚ | Ministerio de Justicia y Derechos Humanos | Secretaría General | Oficina General de Tecnologías de Información | Oficina de Infraestructura y Soporte Tecnológico |
|------|---|-----------------------|---|--|

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia”

computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

- El proveedor debe contar con un centro de atención en Lima u otra ciudad, siempre y cuando cumpla con los tiempos de respuesta indicados en el presente documento, donde se realice las llamadas para la gestión de eventos, requerimientos e incidentes del servicio solicitado. A la firma del contrato, deberá entregar un documento con los datos del centro de atención el cual deberá incluir datos como dirección, número telefónico, correo electrónico, horario de atención, personal responsable.
- El proveedor debe contar con un Centro de Operaciones de Seguridad (SOC – Security Operation Center) en Lima u otra ciudad, siempre y cuando cumpla con los tiempos de respuesta indicados en el presente documento. A la firma del contrato debe presentar la documentación correspondiente al SOC.
- Además, deberá presentar en la suscripción del contrato lo siguiente:
 - Los procesos establecidos para monitorear, identificar y solucionar una incidencia, ataque y/o vulnerabilidad que afecten a la seguridad de la información;
 - Los niveles de escalamiento.
- El proveedor debe contar con una herramienta de mesa de ayuda para la atención del soporte y garantía ofertada, en modalidad 24x7, la herramienta debe registrar las incidencias y/o solicitudes del MINJUSDH mediante una línea de telefonía fija o 0800, correo electrónico y/o vía online para la gestión del incidente. A la firma de contrato deberá presentar la documentación con los números y direcciones de la mesa de ayuda para gestionar los incidentes.
- El proveedor deberá contar con autorización del fabricante para brindar mantenimiento preventivo y correctivo, así como también soporte técnico a los equipos objeto de la contratación. Esto debe ser validado con carta de la subsidiaria local del fabricante, esta carta debe ser entregada en la presentación de ofertas.
- Opcionalmente, el proveedor podrá contar con Certificado ISO/IEC 27001 para su Centro de Operaciones de Seguridad.

5.3.2. Del personal.

5.3.2.1. Personal clave.

a) Un (01) Jefe de proyecto:

◦ Actividades:

- ✓ Gestionar las reuniones técnicas y de coordinación con el MINJUSDH, debiendo elaborar para cada reunión un acta.
- ✓ Elaborar el plan de proyecto.
- ✓ Gestionar y supervisar la implementación del presente requerimiento. El personal de la OIST-OGTI del MINJUSDH podrá coordinar directamente por correo o celular.

◦ Perfil:

“Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda.”



Firmado
digitalmente por
SEJAR CORRALES
MINISTERIO DE
JUSTICIA Y
DERECHOS
HUMANOS
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.03
23:35:36 -05'00'

Firmado
digitalmente por
RIVAS SIMON Davis
MINISTERIO DE
JUSTICIA Y
DERECHOS
HUMANOS
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.03
21:20:48 -05'00'

“Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda.”



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Secretaría
General

Oficina General de
Tecnologías de
Información

Oficina de
Infraestructura
y Soporte Tecnológico

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

- ✓ Debe contar como mínimo con el título en Ingeniería Informática o Sistemas o Electrónica o Telecomunicaciones
- ✓ Tener certificación PMP vigente.
- ✓ Contar con 04 años de experiencia en gestión de proyectos.

b) Un (01) Coordinador de Servicios:

○ **Actividades:**

- ✓ Establecer los lineamientos para el monitoreo, soporte técnico y los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo. Realizar la gestión dentro del periodo en que brindara el servicio.

○ **Perfil:**

- ✓ Debe contar como mínimo con el título en Ingeniería Informática o Sistemas o Electrónica o Telecomunicaciones
- ✓ Tener certificación ITIL v3 o superior.
- ✓ Contar con 04 años de experiencia en gestión de servicios, seguridad, soporte u operaciones.

c) Tres (03) Profesionales para instalación, soporte técnico y mantenimiento preventivo y correctivo:

○ **Actividades:**

Realizar la instalación completa del equipamiento ofertado, realizar las configuraciones solicitadas por el MINJUSDH en la instalación y durante el tiempo del servicio de mantenimiento. Brindar soporte, mantenimiento preventivo y correctivo en la solución ofertada.

○ **Perfil:**

- ✓ Titulado o Bachiller o Técnico en Informática o Sistemas o Electrónica o Telecomunicaciones o Redes;
- ✓ Certificado vigente nivel profesional en la marca propuesta para cada equipamiento ofertado (03 certificados en total), emitido por el fabricante de los equipos ofertados. Opcionalmente, se permitirá un certificado que cubra los 03 equipamientos ofertados, siempre y cuando en dicho certificado se mencione que se brindaron los conocimientos para realizar la configuración de cada equipo (NGFW, ESG, WAF).
- ✓ Experiencia de 02 años en implementación y/o soporte y/o mantenimiento de equipos de seguridad perimetral bajo certificación de sus respectivos fabricantes.

Opcionalmente, se podrá permitir mínimo 02 profesionales para instalación, soporte técnico y mantenimiento preventivo y correctivo, siempre y cuando uno de los profesionales cumpla con el

"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."



BICENTENARIO
PERÚ 2021

Página 36 de 47

Formado
digitalmente por
RIVAS SANCHEZ
DAVID ELIAS FAU
20211171617-000
Fecha: 2021-08-03
21:21:15 -0500

Formado
digitalmente por
RIVAS SANCHEZ
DAVID ELIAS FAU
20211171617-000
Fecha: 2021-08-03
21:21:15 -0500



Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Secretaría
General

Oficina General de
Tecnologías de
Información

Oficina de
Infraestructura
y Soporte Tecnológico

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia”

perfil requerido para dos de los equipos propuestos (NGFW/ESG o NGFW/WAF o ESG/WAF) y el otro profesional para el tercer equipo (NGFW o ESG o WAF), debido a que lo requerido inicialmente es un profesional para cada equipo.

- La documentación referente a la formación académica del personal clave deberá ser presentada a la firma del contrato, la cual deberá ser acreditada con una copia del título o bachiller o técnico según corresponda.
- La documentación referente a la certificación requerida del personal clave deberá ser presentada a la firma del contrato, la cual deberá ser acreditada con una copia del certificado.

5.4. Lugar y plazo de ejecución de la prestación.

5.4.1. Lugar.

Los bienes deben ser entregados en el almacén del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, sito en la Calle Scipión Llonza N°350, Lima, en horario de oficina (lunes a viernes de 8:30 a 17:00 horas). Para la entrega de los bienes, el contratista deberá coordinar con la OIST por medio del correo electrónico proveedoresoiist@minjus.gob.pe, con al menos dos (02) días de anticipación.

5.4.2. Plazo.

5.4.2.1. Plazo de la Prestación Principal:

- El tiempo de entrega de la totalidad de los equipos y accesorios en los almacenes del MINJUSDH y la entrega del plan de proyecto por parte del contratista es de 60 días calendarios, este periodo se inicia a partir del día siguiente de la firma del contrato.
- El tiempo de permanencia de la Solución en los Almacenes del MINJUSDH será de 07 días calendarios para la regularización administrativa de los bienes entregados y Conformidad del Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas de la Solución, contados a partir del día siguiente de entregado en el Almacén del MINJUSDH; en caso haya demoras administrativas este tiempo no se contabilizará en el tiempo de permanencia.
- Al día siguiente del tiempo de permanencia de la Solución en el Almacén, se realizará un acta de inicio del Instalación y Operación de la Solución (siempre y cuando haya cumplido todo lo indicado en las Especificaciones Técnicas) y desde el día siguiente, el contratista iniciará lo especificado en el numeral 5.1.4 respecto al acondicionamiento, montaje e implementación de la solución en un plazo de 30 días calendarios de acuerdo a su plan de proyecto, siendo responsable de realizar las adecuaciones necesarias en los equipos de comunicaciones que puedan estar involucrados.



BICENTENARIO
PERÚ 2021

“Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda.”

Página 37 de 47

Firmado
Digitalmente por
REDA CORALES
Eduardo FAU
2021/07/17 14h
Perú 2021/07/17
21:25:13 -0500

Firmado
Digitalmente por
REDA CORALES
Eduardo FAU
2021/07/17 14h
Perú 2021/07/17
21:25:13 -0500



PERÚ

Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Secretaría General

Oficina General de Tecnologías de Información

Oficina de Infraestructura y Soporte Tecnológico

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia”

- Concluidos estos trabajos el MINJUSDH emitirá el acta de Conformidad Técnica de instalación y operación de la solución ofertada (siempre y cuando la solución opere sin ningún inconveniente).

5.4.2.2. Plazo de las prestaciones accesorias.

- Plazo para el mantenimiento preventivo.**

El contratista debe realizar tres (03) trabajos de mantenimiento del tipo preventivo durante el período de 1,096 días para todos los equipos y componentes que conforman la solución de seguridad perimetral informática; y tiene que cumplir los plazos de la siguiente manera:

| Nº | SERVICIO | PLAZOS |
|----|--------------------------------|--|
| 01 | Mantenimiento Preventivo N° 01 | Hasta los 365 días calendarios, contados a partir desde el día siguiente de firmado el acta de conformidad técnica de instalación y operación de la solución ofertada. En este plazo debe presentar los Entregables solicitados en el numeral 5.5.2.1 |
| 02 | Mantenimiento Preventivo N° 02 | Hasta los 730 días calendarios, contados a partir desde el día siguiente de firmado el acta de conformidad técnica de instalación y operación de la solución ofertada. En este plazo debe presentar los Entregables solicitados en el numeral 5.5.2.1 |
| 03 | Mantenimiento Preventivo N° 03 | Hasta los 1095 días contados a partir desde el día siguiente de firmado el acta de conformidad técnica de instalación y operación de la solución ofertada. En este plazo debe presentar los Entregables solicitados en el numeral 5.5.2.1 |

Tabla N°06: Mantenimiento Preventivo

- Plazo para el mantenimiento correctivo y soporte técnico.**

El contratista debe realizar el servicio atención de requerimientos, incidente, averías y monitoreo y seguridad gestionada durante el período de 1,095 días contados a partir desde el día siguiente de firmado el acta de conformidad técnica de instalación y operación de la solución ofertada.

Para la presentación de entregables de soporte técnico, es de acuerdo al siguiente cuadro:

| Nº | SERVICIO | PLAZOS |
|----|----------|--------|
|----|----------|--------|



BICENTENARIO
PERÚ 2021

“Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda.”

Página 38 de 47

Firmado digitalmente por
RIVAS SIMON
Dato: 2021.09.03 10:11:17
Fecha: 2021.09.03 10:11:17

Firmado digitalmente por
RIVAS SIMON
Dato: 2021.09.03 10:11:17
Fecha: 2021.09.03 10:11:17

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2021-JUS – “ADQUISICIÓN DE UNA SOLUCIÓN DE SEGURIDAD PERIMETRAL INFORMÁTICA PARA LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS (MINJUSDH)” – PROCEIMIENTO ELECTRONICO



Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Secretaría
General

Oficina General de
Tecnologías de
Información

Oficina de
Infraestructura
y Soporte Tecnológico

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia”

| | | |
|----|---|--|
| 01 | Entregable de Mantenimiento correctivo y Soporte técnico N°01 | A los 183 días calendarios, computados a partir del día siguiente de desde el día siguiente de firmado el acta de conformidad técnica de instalación y operación de la solución ofertada. En este plazo debe presentar los Entregables solicitados en el numeral 5.5.2.2. y 5.5.2.3. |
| 02 | Entregable de Mantenimiento correctivo y Soporte técnico N°02 | A los 365 días calendarios, computados a partir del día siguiente de desde el día siguiente de firmado el acta de conformidad técnica de instalación y operación de la solución ofertada. En este plazo debe presentar los Entregables solicitados en el numeral 5.5.2.2. y 5.5.2.3. |
| 03 | Entregable de Mantenimiento correctivo y Soporte técnico N°03 | A los 548 días calendarios, computados a partir del día siguiente de desde el día siguiente de firmado el acta de conformidad técnica de instalación y operación de la solución ofertada. En este plazo debe presentar los Entregables solicitados en el numeral 5.5.2.2. y 5.5.2.3. |
| 04 | Entregable de Mantenimiento correctivo y Soporte técnico N°04 | A los 730 días calendarios, computados a partir del día siguiente de desde el día siguiente de firmado el acta de conformidad técnica de instalación y operación de la solución ofertada. En este plazo debe presentar los Entregables solicitados en el numeral 5.5.2.2. y 5.5.2.3. |
| 05 | Entregable de Mantenimiento correctivo y Soporte técnico N°05 | A los 913 días calendarios, computados a partir del día siguiente de desde el día siguiente de firmado el acta de conformidad técnica de instalación y operación de la solución ofertada. En este plazo debe presentar los Entregables solicitados en el numeral 5.5.2.2. y 5.5.2.3. |
| 06 | Entregable de Mantenimiento correctivo y Soporte técnico N°06 | A los 1095 días calendarios, computados a partir del día siguiente de desde el día siguiente de firmado el acta de conformidad técnica de instalación y operación de la solución ofertada. En este plazo debe presentar los Entregables solicitados en el numeral 5.5.2.2. y 5.5.2.3. |

Tabla N°07: Mantenimiento Correctivo y Soporte Técnico

• **Plazo para la capacitación y/o entrenamiento.**

El contratista debe realizar el servicio por única vez con una duración total de 72 horas el cual se distribuye en 24 horas por cada tipo de equipo solicitado (NGFW, ESG y WAF) en un plazo máximo de 60 días calendarios contados a partir de la firma del Acta de inicio de Instalación y Operación de la Solución.



BICENTENARIO
PERÚ 2021

“Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda.”

Empleado
autorizado por
el sistema
MINISTERIO DE
JUSTICIA Y
DERECHOS
HUMANOS
Fecha: 2021.09.03
21:04:00 -0500

Empleado
autorizado por
el sistema
MINISTERIO DE
JUSTICIA Y
DERECHOS
HUMANOS
Fecha: 2021.09.03
21:04:00 -0500

Página 39 de 47

“Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda.”



En este plazo debe presentar los Entregables solicitados
en el numeral 5.5.2.4.

5.5. Entregables.

El contratista remitirá la información referente a cada entregable en formato digital (pdf y/o Word), los mismos que deben ser enviados mediante el Formulario de Mesa de Partes Virtual (<https://sgd.minjus.gob.pe/sgd-virtual/public/ciudadano/ciudadanoMain.xhtml>). Si los informes no contienen los productos solicitados no serán considerados válidos.

Quedará a cargo de la OGTI la custodia de los entregables del contratista; y solamente se enviará un informe técnico a la OAB para acreditar la presentación y cumplimiento de los mismos.

El contratista debe entregar los siguientes documentos:

5.5.1. Entregables para la prestación principal.

- Entrega de informe final de implementación con los siguientes detalles:
 - Plan de Proyecto (versión final posterior a alguna actualización por alguna mejora de ser el caso)
 - Arquitectura de la solución
 - Diagrama detallado de interconexión de la solución.
 - Proceso de Migración y toma de operación
 - Plan de zonificación de la red
 - Configuración de la solución
 - Propuesta de migración a IPv6
 - Elaboración de pruebas de Conectividad de red.
 - Elaboración de pruebas de Seguridad de Red.
 - Elaboración de pruebas de Alta Disponibilidad (NGFW).
 - El archivo de Backup de la Configuración de la solución.
- Un manual de ayuda, en el que se explica detalladamente el funcionamiento de cada una de las opciones del interfaz de administración de la solución.
- Procedimientos de Configuración de la Solución.
- Procedimientos de Monitoreo y seguridad gestionada de la Solución.
- Procedimientos para Resolución de Problemas.

Los Entregables serán requisito para la Conformidad Técnica de instalación y operación de la solución ofertada.

5.5.2. Entregables para la prestación accesoria.

5.5.2.1. Entregable para el servicio de mantenimiento preventivo.

- El contratista remitirá tres (03) informes anuales en formato digital (pdf y/o Word) teniendo en cuenta que el archivo en pdf debe estar firmado digitalmente por el contratista, conteniendo lo siguiente:
 - ✓ Revisión, verificación del rendimiento, mejora en la seguridad y optimización de la solución.
 - ✓ Identificación y bloqueo de situaciones de riesgo previamente identificadas.



BICENTENARIO
PERÚ 2021

“Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda.”

Página 40 de 47

Firmado
digitalmente por
BEJAR CORBALES
Edmundo FAU
20131371 617 soft
Fecha: 2021.09.03
21:23:44 -05'00'

Firmado
digitalmente por
RIVAS SIMON Davis
Elias FAU
20131371 617 soft
Fecha: 2021.09.03
21:23:44 -05'00'



y Derechos Humanos

Información

y Soporte Tecnológico

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia”

- ✓ Reporte de análisis de la performance de hardware, software base y software instalado de los componentes de la solución de seguridad perimetral informática.
- ✓ Detalle y evidencia de las actividades realizadas, las cuales se mencionan en el numeral 5.2.1.

5.5.2.2. Entregable para el servicio de mantenimiento correctivo.

- El contratista remitirá seis (06) informes semestrales en formato digital (pdf y/o Word) teniendo en cuenta que el archivo en pdf debe estar firmado digitalmente por el contratista, describiendo lo siguiente:
 - ✓ Reporte de averías informados y atendidas.
 - ✓ Datos o detalles del equipamiento o componente reparado o reemplazado por garantía.

5.5.2.3. Entregables para el servicio de soporte técnico.

- El contratista remitirá seis (06) informes semestrales en formato digital (pdf y/o Word) teniendo en cuenta que el archivo en pdf debe estar firmado digitalmente por el contratista, describiendo lo siguiente:
 - ✓ Reporte detallado de incidentes generados por cada mes.
 - ✓ Reporte detallado de las atenciones de averías realizadas por cada mes.
 - ✓ Reporte mensual detallado a nivel de disponibilidad de cada componente de la solución.
 - ✓ Reporte mensual detallado de los registros generados por los eventos de alerta y registro de backups en cada componente de la solución.
 - ✓ Reporte mensual detallado de análisis de seguridad de la solución registrando lo siguiente: Top 50 de consumo de ancho de banda por usuarios y aplicaciones, Top 20 de conexiones VPN por usuarios, Top 50 de navegación por usuarios y categorías, Top 20 de ataques externos detectados y bloqueados hacia los servidores, Top 20 de ataques internos detectados y bloqueados hacia los servidores, Top 50 de ataques externos detectados y bloqueados al servicio de correo electrónico, Top 50 de recepción de tráfico SPAM detectados y bloqueados, Top 50 de generación de tráfico SPAM detectados y bloqueados y Top 50 de ataques externos detectados y bloqueados a las aplicaciones web del MINJUSDH.
 - ✓ Lista de cambios y mejoras hechos por la empresa (una nueva regla, un nuevo proceso o protocolo, actualización de una versión, etc.).
 - ✓ Información de eventos de seguridad identificados y recomendaciones de mejora.
 - ✓ Análisis de tendencias de la amenaza y posición de seguridad del cliente respecto a esta.



BICENTENARIO
PERÚ 2021

“Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda.”

Página 41 de 47

Firmado
digitalmente por
REINA CORRALES
Edmundo FAU
2021.07.16 17:48
Fecha: 2021.09.03
21:44:25 -05'00'

Firmado
digitalmente por
REINA CORRALES
Edmundo FAU
2021.07.16 17:48
Fecha: 2021.09.03
21:44:25 -05'00'

“Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda.”



Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Secretaría
General

Oficina General de
Tecnologías de
Información

Oficina de
Infraestructura
y Soporte Tecnológico

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia”

- ✓ Reporte de evidencia de los eventos de seguridad críticos encontrados, estos deben estar ordenados por tipo, para gestionar los riesgos.

5.5.2.4. Entregables para el servicio de capacitación y/o entrenamiento.

- El contratista remitirá un (01) informe en formato digital (pdf y/o Word) teniendo en cuenta que el archivo en pdf debe estar firmado digitalmente por el contratista, describiendo lo siguiente:
 - ✓ Manual o guía de configuración, implementación y troubleshooting de la solución ofertada.
 - ✓ Registro de la asistencia de los participantes a las sesiones de capacitación de la solución ofertada.
 - ✓ Certificados de participación, indicando en el certificado las fechas en que se realizó la capacitación, el número de horas y el nombre del instructor.

5.6. Otras obligaciones.

- En caso fuese necesario trasladar o movilizar recursos humanos, equipos, cables, u otros, objetos del contrato, el traslado o movilización que sean necesarios serán entera responsabilidad de EL CONTRATISTA.
- EL CONTRATISTA se compromete a no violar la confidencialidad, seguridad y propiedad de los archivos, programas y sistemas de aplicación que existan al interior de MINJUSDH.
- El contratista se compromete a no efectuar cualquier tipo de cambio, transacción, modificación y adición de información a los archivos, programas y sistemas de aplicación, sin la respectiva autorización por escrito y por adelantado del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos.
- El contratista se compromete a no facilitar a terceros, bajo ningún concepto, información alguna.
- El CONTRATISTA se compromete a entregar documentación relacionada con procedimientos de contingencia que sean aplicables a distintos elementos y/o componentes en respuesta a errores y averías.
- El CONTRATISTA deberá proveer los dispositivos: hardware, software y licencias, que permitan la comunicación con los equipos que cuenta el MINJUSDH.
- El CONTRATISTA debe realizar el traslado del servidor desde los almacenes del MINJUSDH, luego de haber ingresado, hacia la sede de MINJUSDH, bajo su responsabilidad.

5.7. Adelantos.

No se considerarán adelantos para la presente contratación.

5.8. Subcontratación.

De acuerdo con el artículo 35.4 de la Ley de Contrataciones del Estado, señala que: «El contratista mantiene la responsabilidad por la ejecución total de su contrato frente a la entidad», por lo que está prohibida la subcontratación.

5.9. Confidencialidad.

El contratista, sus apoderados, trabajadores y/o cualquier persona relacionada

“Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda.”



BICENTENARIO
PERÚ 2021

Página 42 de 47

Firmado
digitalmente por
BEATRIZ CORRALES
García FAU
20131371617 a08
Fecha: 2021.09.03
21:26:46 -0500

Firmado
digitalmente por
RIVAS SIMÓN Davis
Ella FAU
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.03
21:26:46 -0500



PERÚ
Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Secretaría
General

Oficina General de
Tecnologías de
Información

Oficina de
Infraestructura
y Soporte Tecnológico

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia”

que tuviera acceso al Centro de Datos, mantendrá absoluta confidencialidad en relación a la información materia de la presente contratación.

El contratista se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre todos los documentos e informaciones del MINJUSDH a los que tenga acceso en ejecución del presente servicio. En tal sentido, el contratista deberá abstenerse de divulgar tales documentos e informaciones, sea en forma directa o indirecta, a personas naturales o jurídicas, salvo autorización expresa y por escrito del MINJUSDH. Asimismo, el contratista conviene en que toda la información suministrada es confidencial y de propiedad del MINJUSDH, no pudiendo usar dicha información para uso propio o para dar cumplimiento a otras obligaciones ajenas a las de la presente contratación.

Los datos de carácter personal entregados por el MINJUSDH, y obtenidos por estos durante la ejecución del servicio, única y exclusivamente podrán ser aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del presente documento contractual.

El contratista se compromete a cumplir con lo indicado en la Ley N° 29733, Ley de protección de datos personales o norma que la sustituya.

La obligación de confidencialidad establecida en la presente cláusula seguirá vigente incluso luego de la culminación del presente contrato, hasta por cinco (05) años. El incumplimiento de lo establecido en la presente cláusula, por parte del contratista, constituye causal de resolución de la presente contratación, la cual se llevará a cabo de conformidad con el artículo 164° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

5.10. Forma de pago.

- **Prestación Principal (entrega de equipos y plan de proyecto):** Se realizará en una armada luego de la entrega de la totalidad de los equipos en los almacenes del MINJUSDH, y la entrega del plan de proyecto.
- **Prestación Principal (Acondicionamiento, montaje e instalación):** Se realizará en una armada luego de la instalación, configuración y puesta en funcionamiento de la solución ofertada, previa firma del Acta de Conformidad Técnica de instalación y operación de la prestación principal entre la Entidad y el Contratista, así como la presentación de la documentación indicado en el numeral 5.5.1.
- **Prestación Accesorio N°01 - Mantenimiento preventivo:** Tres (03) pagos anuales iguales al cumplimiento del mantenimiento preventivo y la presentación de la documentación indicado en el numeral 5.5.2.1, previo informe técnico de la Oficina de Infraestructura y Soporte Tecnológico.
- **Prestación Accesorio N°02 - Mantenimiento correctivo:** Seis (06) pagos semestrales iguales al cumplimiento del mantenimiento correctivo y la presentación de la documentación indicada en el numeral 5.5.2.2, previo informe técnico de la Oficina de Infraestructura y Soporte Tecnológico.
- **Prestación Accesorio N°03 - Soporte técnico:** Seis (06) pagos semestrales iguales al cumplimiento de los períodos de soporte técnico y la presentación de la documentación indicada en el numeral 5.5.2.3, previo informe técnico de la Oficina de Infraestructura y Soporte Tecnológico.
- **Prestación Accesorio N°04 - Capacitación y/o entrenamiento:** Un (01) único pago al cumplimiento de la capacitación y/o entrenamiento, así como



BICENTENARIO
PERÚ 2021

“Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda.”

Firmado
digitalmente por
JESAR CORRALES
MINISTERIO DE
JUSTICIA Y
DERECHOS
HUMANOS
20131371617 soft
Fecha: 2021/09/03
21:25:26 -05'00'

Página 43 de 47

Firmado
digitalmente por
DAVIS SIMON
MINISTERIO DE
JUSTICIA Y
DERECHOS
HUMANOS
20131371617 soft
Fecha: 2021/09/03
21:25:26 -05'00'



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Secretaría
General

Oficina General de
Tecnologías de
Información

Oficina de
Infraestructura
y Soporte Tecnológico

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia”

la presentación de la documentación indicada en el numeral 5.5.2.4, previo informe técnico de la Oficina de Infraestructura y Soporte Tecnológico.

Los plazos de presentación de los entregables están indicados en el numeral 5.4.2 del presente documento.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de la prestación, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

5.11. Penalidades

5.11.1. Penalidad por mora

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, el MINJUSDH le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{\text{F} \times \text{Plazo en días}}$$

Para plazos menores o iguales a 60 días F=0.40

Para plazos mayores a 60 días F=0.25

El MINJUSDH tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el Contrato.

La penalidad total puede alcanzar hasta un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato.

5.11.2. Otras penalidades.

Conforme a lo descrito en el artículo N°163 del Reglamento de la ley de contrataciones del Estado, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Esta penalidad se calcula de forma independiente a la penalidad por mora y de la siguiente manera.

| N° | Supuesto de aplicación de penalidad | Forma de cálculo | |
|----|--|----------------------------|----------|
| | | Tiempo incumplido | % de UIT |
| 01 | No cumplir con los tiempos de atención y solución descritos en la Tabla N°05 | 1 a 60 minutos | 3.0 % |
| | | 61 a 120 minutos | 4.0 % |
| | | 121 a 240 minutos | 6.0 % |
| | | 241 a 360 minutos | 8.0 % |
| | | 361 a 480 minutos | 10.0 % |
| | | 481 a 720 minutos | 12.0 % |
| | | 721 a 1440 minutos (1 día) | 15.0 % |
| | | Mayor a 1 día | 20.0% |

Esta penalidad se computará desde la generación del ticket de acuerdo a lo que corresponda.

“Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda.”



BICENTENARIO
PERÚ 2021

Página 44 de 47

Firmado digitalmente por
JOSÉ CORRALLES
Sistema No.
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.03
21:54:46 -0500'

Firmado digitalmente por
RIVAS SIMÓN
Oscar Blas FAU
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.03
21:25:55 -0500'



“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia”

| N° | Supuesto de aplicación de penalidad | Forma de cálculo | |
|---|-------------------------------------|-------------------|----------|
| | | Tiempo incumplido | % de UIT |
| El cálculo de la penalidad, deberá de considerar el valor de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) vigente y correspondiente a la fecha de generación de la incidencia o requerimiento. | | | |

Tabla N°08 – Otras penalidades aplicables

Procedimiento: Mediante notificación vía correo electrónico, se le comunicará al contratista, que ha incurrido en el supuesto de penalidad, debiendo el contratista presentar su descargo a la OGTI, en un plazo máximo de 05 día calendario de comunicado el hecho; lo cual de no levantar lo observado, se procederá a efectuarse la aplicación de la penalidad correspondiente conforme al cálculo establecido.

Consideraciones:

- La penalidad se aplicará por cada requerimiento, avería e incidencia reportada y por separado.
- Las penalidades se aplicarán considerando la demora de atención o solución, indistintamente de la criticidad del servicio.

5.12. Responsabilidad por vicios ocultos.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos es de un (01) año, computados a partir del día siguiente de la firma del acta de conformidad técnica.

6. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.

| | |
|----------|---|
| A | CAPACIDAD LEGAL |
| | HABILITACIÓN |
| | No aplica |
| B | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD |
| | <p>Requisitos: El contratista debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1 000 000,00 (un millón con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: sistemas o equipamiento de seguridad informática y/o sistemas o equipamiento de seguridad perimetral y/o sistemas equipamiento de seguridad perimetral informática y/o sistemas o equipamiento de internet con seguridad, los cuales pueden incluir suministro y/o venta y/o adquisición: de equipos de seguridad informática y/o seguridad perimetral.</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental</p> |



BICENTENARIO
PERÚ 2021

“Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda.”

Página 45 de 47

Firmado
digitalmente por
REYER CORRALES
Edmundo FAU
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.03
21:56:56 -05'00'

Firmado
digitalmente por
DAVIS ELIAS FAU
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.03
21:26:27 -05'00'

“Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda.”



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Secretaría
General

Oficina General de
Tecnologías de
Información

Oficina de
Infraestructura
y Soporte Tecnológico

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia”

y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N°8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N°9. Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir **ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado**”

(...) “Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

“Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda.”



BICENTENARIO
2021 2021

Página 46 de 47

Firmado
digitalmente por
SEJAR CORRALES
Edmundo FAJ
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.03
21:55:12 -05'00'

Firmado
digitalmente por
RIVAS SIMÓN Davis
Elsa FAJ
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.03
21:26:56 -05'00'

“Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda.”



PERÚ

Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Secretaría General

Oficina General de Tecnologías de Información

Oficina de Infraestructura y Soporte Tecnológico

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia”

| | |
|------------|---|
| | compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda. Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N°8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad. |
| C | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL. |
| C.1 | EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE. |
| | <p>Requisitos:</p> <p>Jefe de Proyecto (Cantidad:01). - Contar con 04 años de experiencia en gestión de proyectos.</p> <p>Coordinador de Servicios (Cantidad:01) - Contar con 04 años de experiencia en gestión de servicios, seguridad, soporte u operaciones.</p> <p>Profesionales para instalación, soporte técnico y mantenimiento preventivo y correctivo (Cantidad:03) - Experiencia de 02 años en implementación y/o soporte y/o mantenimiento de equipos de seguridad perimetral bajo certificación de sus respectivos fabricantes.</p> <p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> |

Visado por:



Aprobado por:



“Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda.”

Página 47 de 47

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:



“Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda.”

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| B | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD |
|---|--|
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/ 1 000 000,00 (un millón con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes sistemas o equipamiento de seguridad informática y/o sistemas o equipamiento de seguridad perimetral y/o sistemas equipamiento de seguridad perimetral informática y/o sistemas o equipamiento de internet con seguridad, los cuales pueden incluir suministro y/o venta y/o adquisición: de equipos de seguridad informática y/o seguridad perimetral.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁸, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo Nº 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo Nº 9.</p> |

⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución Nº 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

| | |
|--|---|
| | <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></p> </div> |
|--|---|

| | |
|------------|--|
| C | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL |
| C.1 | EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Jefe de Proyecto (Cantidad:01). - Contar con 04 años de experiencia en gestión de proyectos.</p> <p>Coordinador de Servicios (Cantidad:01) - Contar con 04 años de experiencia en gestión de servicios, seguridad, soporte u operaciones.</p> <p>Profesionales para instalación, soporte técnico y mantenimiento preventivo y correctivo (Cantidad:03) - Experiencia de 02 años en implementación y/o soporte y/o mantenimiento de equipos de seguridad perimetral bajo certificación de sus respectivos fabricantes.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i> <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> </div> |

Firmado digitalmente por
REGAL CORRALES
Edmundo FUJ
PDI 31 37617 u08
Fecha: 2021.08.04
10:06:58 -05'00'

Firmado digitalmente por
DAVIS ENRIQUE FUJ
20131371617 u01
Fecha: 2021.08.03
21:28:58 -05'00'

“Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda.”

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

Firmado
digitalmente por
REGAR CORALES
Edmundo FAU
20131217 16:17 JUS
Fecha: 2021.09.04
20:09:15 -05'00'

Firmado
digitalmente por
REGAR CORALES
Elias FAU
20131217 16:17 JUS
Fecha: 2021.09.03
21:29:32 -05'00'

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|--|---|
| A. PRECIO | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.</p> | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p> |

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

Firmado digitalmente por
ELIAS CORRALES
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
2021.07.17 09:04
21.36.05 -05'00'

Firmado digitalmente por
ELIAS FAU
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
2021.07.17 09:03
21.36.05 -05'00'

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la ADQUISICIÓN DE UNA SOLUCIÓN DE SEGURIDAD PERIMETRAL INFORMÁTICA PARA LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS (MINJUSDH), que celebra de una parte EL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131371617 con domicilio legal en calle Scipión Llona N° 350, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2021-JUS** para la contratación de ADQUISICIÓN DE UNA SOLUCIÓN DE SEGURIDAD PERIMETRAL INFORMÁTICA PARA LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS (MINJUSDH), a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto ADQUISICIÓN DE UNA SOLUCIÓN DE SEGURIDAD PERIMETRAL INFORMÁTICA PARA LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS (MINJUSDH).

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, de la siguiente manera:

- Prestación Principal (entrega de equipos y plan de proyecto): Se realizará en una armada luego de la entrega de la totalidad de los equipos en los almacenes del MINJUSDH, y la entrega del plan de proyecto.
- Prestación Principal (Acondicionamiento, montaje e instalación): Se realizará en una armada luego de la instalación, configuración y puesta en funcionamiento de la solución ofertada, previa

Firmado digitalmente por
BEATRIZ CORRALES
Edmundo FAU
2013.1371617
Fecha: 2021.09.04
00:19:01 -05'00'

Firmado digitalmente por
BEATRIZ CORRALES
Edmundo FAU
2013.1371617
Fecha: 2021.09.03
21:38:39 -05'00'

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

firma del Acta de Conformidad Técnica de instalación y operación de la prestación principal entre la Entidad y el Contratista, así como la presentación de la documentación indicado en el numeral 5.5.1.

- Prestación Accesorio N°01 - Mantenimiento preventivo: Tres (03) pagos anuales iguales al cumplimiento del mantenimiento preventivo y la presentación de la documentación indicado en el numeral 5.5.2.1, previo informe técnico de la Oficina de Infraestructura y Soporte Tecnológico.
- Prestación Accesorio N°02 - Mantenimiento correctivo: Seis (06) pagos semestrales iguales al cumplimiento del mantenimiento correctivo y la presentación de la documentación indicada en el numeral 5.5.2.2, previo informe técnico de la Oficina de Infraestructura y Soporte Tecnológico.
- Prestación Accesorio N°03 - Soporte técnico: Seis (06) pagos semestrales iguales al cumplimiento de los períodos de soporte técnico y la presentación de la documentación indicada en el numeral 5.5.2.3, previo informe técnico de la Oficina de Infraestructura y Soporte Tecnológico.
- Prestación Accesorio N°04 - Capacitación y/o entrenamiento: Un (01) único pago al cumplimiento de la capacitación y/o entrenamiento, así como la presentación de la documentación indicada en el numeral 5.5.2.4, previo informe técnico de la Oficina de Infraestructura y Soporte Tecnológico.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Entregables para la prestación principal.

1. Entrega de informe final de implementación con los siguientes detalles:
 - a) Plan de Proyecto (versión final posterior a alguna actualización por alguna mejora de ser el caso)
 - b) Arquitectura de la solución
 - c) Diagrama detallado de interconexión de la solución.
 - d) Proceso de Migración y toma de operación
 - e) Plan de zonificación de la red
 - f) Configuración de la solución
 - g) Propuesta de migración a IPv6
 - h) Elaboración de pruebas de Conectividad de red.
 - i) Elaboración de pruebas de Seguridad de Red.
 - j) Elaboración de pruebas de Alta Disponibilidad (NGFW).
 - k) El archivo de Backup de la Configuración de la solución.
2. Un manual de ayuda, en el que se explica detalladamente el funcionamiento de cada una de las opciones del interfaz de administración de la solución.
3. Procedimientos de Configuración de la Solución.
4. Procedimientos de Monitoreo y seguridad gestionada de la Solución.
5. Procedimientos para Resolución de Problemas.

Los Entregables serán requisito para la Conformidad Técnica de instalación y operación de la solución ofertada.

Entregables para la prestación accesoria.

Entregable para el servicio de mantenimiento preventivo.

1. El contratista remitirá tres (03) informes anuales en formato digital (pdf y/o Word) teniendo en cuenta que el archivo en pdf debe estar firmado digitalmente por el contratista, conteniendo lo siguiente:
 - a) Revisión, verificación del rendimiento, mejora en la seguridad y optimización de la solución.
 - b) Identificación y bloqueo de situaciones de riesgo previamente identificadas.
 - c) Reporte de análisis de la performance de hardware, software base y software instalado de los componentes de la solución de seguridad perimetral informática.
 - d) Detalle y evidencia de las actividades realizadas, las cuales se mencionan en el numeral 5.2.1

Entregable para el servicio de mantenimiento correctivo.

1. El contratista remitirá seis (06) informes semestrales en formato digital (pdf y/o Word) teniendo en cuenta que el archivo en pdf debe estar firmado digitalmente por el contratista, describiendo lo siguiente:

“Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sqd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sqd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda.”

Firmado digitalmente por
RUIZ SANCHEZ David
MINISTERIO DE
JUSTICIA Y
DERECHOS
HUMANOS
2021.03.05 14:05:07

Firmado digitalmente por
RUIZ SANCHEZ David
MINISTERIO DE
JUSTICIA Y
DERECHOS
HUMANOS
2021.03.05 14:05:07

- a) Reporte de averías informados y atendidas.
- b) Datos o detalles del equipamiento o componente reparado o reemplazado por garantía.

Entregables para el servicio de soporte técnico.

1. El contratista remitirá seis (06) informes semestrales en formato digital (pdf y/o Word)
2. teniendo en cuenta que el archivo en pdf debe estar firmado digitalmente por el contratista, describiendo lo siguiente:
 - a) Reporte detallado de incidentes generados por cada mes.
 - b) Reporte detallado de las atenciones de averías realizadas por cada mes.
 - c) Reporte mensual detallado a nivel de disponibilidad de cada componente de la solución.
 - d) Reporte mensual detallado de los registros generados por los eventos de alerta y registro de backups en cada componente de la solución.
 - e) Reporte mensual detallado de análisis de seguridad de la solución registrando lo siguiente:

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación de acuerdo a:

Plazo de la Prestación Principal:

- El tiempo de entrega de la totalidad de los equipos y accesorios en los almacenes del MINJUSDH y la entrega del plan de proyecto por parte del contratista es de 60 días calendarios, este periodo se inicia a partir del día siguiente de la firma del contrato.
- El tiempo de permanencia de la Solución en los Almacenes del MINJUSDH será de 07 días calendarios para la regularización administrativa de los bienes entregados y Conformidad del Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas de la Solución, contados a partir del día siguiente de entregado en el Almacén del MINJUSDH; en caso haya demoras administrativas este tiempo no se contabilizará en el tiempo de permanencia.
- Al día siguiente del tiempo de permanencia de la Solución en el Almacén, se realizara un acta de inicio del Instalación y Operación de la Solución (siempre y cuando haya cumplido todo lo indicado en las Especificaciones Técnicas) y desde el día siguiente, el contratista iniciará lo especificado en el numeral 5.1.4 respecto al acondicionamiento, montaje e implementación de la solución en un plazo de 30 días calendarios de acuerdo a su plan de proyecto, siendo responsable de realizar las adecuaciones necesarias en los equipos de comunicaciones que puedan estar involucrados.

CLÁUSULA SEXTA: PRESTACIONES ACCESORIAS

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación de acuerdo a:

Firmado
digitalmente por
ROSAS SANCHEZ GARCIA
MINISTERIO DE
JUSTICIA Y
DERECHOS
HUMANOS
2021.07.17 17:07
Fecha: 2021.07.17
21:31:48 -05'00'

Firmado
digitalmente por
ROSAS SANCHEZ GARCIA
MINISTERIO DE
JUSTICIA Y
DERECHOS
HUMANOS
2021.07.17 17:07
Fecha: 2021.07.17
21:31:48 -05'00'

Plazo de las prestaciones accesorias.

- Plazo para el mantenimiento preventivo.

El contratista debe realizar tres (03) trabajos de mantenimiento del tipo preventivo durante el período de 1,096 días para todos los equipos y componentes que conforman la solución de seguridad perimetral informática.

- Plazo para el mantenimiento correctivo y soporte

El contratista debe realizar el servicio atención de requerimientos, incidente, averías y monitoreo y seguridad gestionada durante el período de 1,095 días contados a partir desde el día siguiente de firmado el acta de conformidad técnica de instalación y operación de la solución ofertada.

- Plazo para la capacitación y/o entrenamiento.

El contratista debe realizar el servicio por única vez con una duración total de 72 horas el cual se distribuye en 24 horas por cada tipo de equipo solicitado (NGFW, ESG y WAF) en un plazo máximo de 60 días calendarios contados a partir de la firma del Acta de inicio de Instalación y Operación de la Solución.

CLÁUSULA SETIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

“Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda.”



Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (01) AÑO(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

Otras penalidades.

Conforme a lo descrito en el artículo N°163 del Reglamento de la ley de contrataciones del Estado, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Esta penalidad se calcula de forma independiente a la penalidad por mora y de la siguiente manera.

Firmado
digitalmente por
EDUARDO FARIAS
MINISTERIO DE
JUSTICIA Y
DERECHOS
HUMANOS
2021.03.15 16:17
Fecha: 2021.03.15
20:30:00 -05'00'

Firmado
digitalmente por
RIGAS SIMON DAVIS
MINISTERIO DE
JUSTICIA Y
DERECHOS
HUMANOS
2021.03.15 16:17
Fecha: 2021.03.15
21:33:00 -05'00'

| N° | Supuesto de aplicación de penalidad | Forma de cálculo | |
|----|--|----------------------------|----------|
| | | Tiempo incumplido | % de UIT |
| 01 | No cumplir con los tiempos de atención y solución descritos en la Tabla N°05 | 1 a 60 minutos | 3.0 % |
| | | 61 a 120 minutos | 4.0 % |
| | | 121 a 240 minutos | 6.0 % |
| | | 241 a 360 minutos | 8.0 % |
| | | 361 a 480 minutos | 10.0 % |
| | | 481 a 720 minutos | 12.0 % |
| | | 721 a 1440 minutos (1 día) | 15.0 % |
| | | Mayor a 1 día | 20.0% |

Esta penalidad se computará desde la generación del ticket de acuerdo a lo que corresponda.

| N° | Supuesto de aplicación de penalidad | Forma de cálculo | |
|---|-------------------------------------|-------------------|----------|
| | | Tiempo incumplido | % de UIT |
| El cálculo de la penalidad, deberá de considerar el valor de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) vigente y correspondiente a la fecha de generación de la incidencia o requerimiento. | | | |

Tabla N°08 – Otras penalidades aplicables

Procedimiento: Mediante notificación vía correo electrónico, se le comunicará al contratista, que ha incurrido en el supuesto de penalidad, debiendo el contratista presentar su descargo a la OGTI, en un plazo máximo de 05 día calendario de comunicado el hecho; lo cual de no levantar lo observado, se procederá a efectuarse la aplicación de la penalidad correspondiente conforme al cálculo establecido.

Consideraciones:

- La penalidad se aplicará por cada requerimiento, avería e incidencia reportada y por separado.
- Las penalidades se aplicarán considerando la demora de atención o solución, indistintamente de la criticidad del servicio.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Firmado digitalmente por
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.04
00:30:32 -05'00'

Firmado digitalmente por
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.03
21:33:36 -05'00'

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes. Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

Firmado
digitalmente por
REYES SIMÓN David
20131571617 udt
Fecha: 2021.08.04
21:34:23 -05'00'

Firmado
digitalmente por
REYES SIMÓN David
20131571617 udt
Fecha: 2021.08.03
21:34:23 -05'00'

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

¹⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

ANEXOS

Firmado
digitalmente por
MINISTERIO DE
JUSTICIA Y
DERECHOS
HUMANOS
20131371617 soft
Fecha: 2021.08.04
09:30:27 -05'00'

Firmado
digitalmente por
MINISTERIO DE
JUSTICIA Y
DERECHOS
HUMANOS
20131371617 soft
Fecha: 2021.08.03
21:35:04 -05'00'

“Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sqd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sqd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda.”

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2021-JUS – “ADQUISICIÓN DE UNA SOLUCIÓN DE SEGURIDAD PERIMETRAL INFORMÁTICA PARA LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS (MINJUSDH)”

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Firmado digitalmente por
SERGIO CORRALES
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
2013.1371617 soft
Fecha: 2021.09.04
00:35:53 -0500

Firmado digitalmente por
RIVAS SANCHEZ
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
2013.1371617 soft
Fecha: 2021.09.03
21:25:41 -0500

¹¹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2021-JUS – “ADQUISICIÓN DE UNA SOLUCIÓN DE SEGURIDAD PERIMETRAL INFORMÁTICA PARA LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS (MINJUSDH)”

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| Datos del consorciado 1 | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| Correo electrónico : | | | |

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| Datos del consorciado 2 | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| Correo electrónico : | | | |

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| Datos del consorciado ... | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹²



¹² Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

“Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda.”

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Firmado
digitalmente por
BEJAR CORRALES
Edmundo FAU
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.04
00:47:21 -05'00'

Firmado
digitalmente por
RIVAS SIMON
Davis Elias FAU
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.03
21:36:58 -05'00'

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2021-JUS – “ADQUISICIÓN DE UNA SOLUCIÓN DE SEGURIDAD PERIMETRAL INFORMÁTICA PARA LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS (MINJUSDH)”

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firmado digitalmente por
BEJAR CORRALES
Edmundo FAU
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.04
00:52:04 -05'00'

Firmado digitalmente por
RIVAS SIMON
David Eibar FAU
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.03
21:37:37 -05'00'

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 02-2021-JUS – “ADQUISICIÓN DE UNA SOLUCIÓN DE SEGURIDAD
PERIMETRAL INFORMÁTICA PARA LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y
DERECHOS HUMANOS (MINJUSDH)”

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Firmado
digitalmente por
BEJAR CORRALES
Edmundo FAU
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.04
0055:39 -05'00'

Firmado
digitalmente por
BILAS SANCHEZ Davis
Elias FAU
20113171617 soft
Fecha: 2021.09.03
21:38:23 -05'00'

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 02-2021-JUS – “ADQUISICIÓN DE UNA SOLUCIÓN DE SEGURIDAD PERIMETRAL INFORMÁTICA PARA LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS (MINJUSDH)”

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de:

Plazo de la Prestación Principal:

- El tiempo de entrega de la totalidad de los equipos y accesorios en los almacenes del MINJUSDH y la entrega del plan de proyecto por parte del contratista es de días calendarios, este periodo se inicia a partir del día siguiente de la firma del contrato.
- El tiempo de permanencia de la Solución en los Almacenes del MINJUSDH será de días calendarios para la regularización administrativa de los bienes entregados y Conformidad del Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas de la Solución, contados a partir del día siguiente de entregado en el Almacén del MINJUSDH; en caso haya demoras administrativas este tiempo no se contabilizará en el tiempo de permanencia.
- Al día siguiente del tiempo de permanencia de la Solución en el Almacén, se realizará un acta de inicio del Instalación y Operación de la Solución (siempre y cuando haya cumplido todo lo indicado en las Especificaciones Técnicas) y desde el día siguiente, el contratista iniciará lo especificado en el numeral 5.1.4 respecto al acondicionamiento, montaje e implementación de la solución en un plazo de días calendarios de acuerdo a su plan de proyecto, siendo responsable de realizar las adecuaciones necesarias en los equipos de comunicaciones que puedan estar involucrados.

Plazo de las prestaciones accesorias.

- Plazo para el mantenimiento preventivo.
El contratista debe realizar tres (03) trabajos de mantenimiento del tipo preventivo durante el período de días para todos los equipos y componentes que conforman la solución de seguridad perimetral informática.
- Plazo para el mantenimiento correctivo y soporte
El contratista debe realizar el servicio atención de requerimientos, incidente, averías y monitoreo y seguridad gestionada durante el período de días contados a partir desde el día siguiente de firmado el acta de conformidad técnica de instalación y operación de la solución ofertada.
- Plazo para la capacitación y/o entrenamiento.
El contratista debe realizar el servicio por única vez con una duración total de 72 horas el cual se distribuye en 24 horas por cada tipo de equipo solicitado (NGFW, ESG y WAF) en un plazo máximo de días calendarios contados a partir de la firma del Acta de inicio de Instalación y Operación de la Solución.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."

ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 02-2021-JUS – “ADQUISICIÓN DE UNA SOLUCIÓN DE SEGURIDAD PERIMETRAL INFORMÁTICA PARA LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS (MINJUSDH)”

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

Firmado digitalmente por
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
2021.09.04 21:39:43 -05'00'

Firmado digitalmente por
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
2021.09.03 21:39:43 -05'00'

¹³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Firmado digitalmente por
BEJAR CORRALES
Edmundo FAU
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.04
21:55:01 -05'00'

Firmado digitalmente por
RIVAS SIMON Davis
Elias FAU
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.03
21:40:24 -05'00'

¹⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

“Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sqd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sqd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda.”

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 02-2021-JUS – “ADQUISICIÓN DE UNA SOLUCIÓN DE SEGURIDAD PERIMETRAL INFORMÁTICA PARA LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS (MINJUSDH)”

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | PRECIO TOTAL |
|------------------------------------|--------------|
| Detallar la prestación principal | |
| Detallar la prestación accesoria 1 | |
| Detallar la prestación accesoria 2 | |
| Detallar la prestación accesoria 3 | |
| Detallar la prestación accesoria 4 | |
| TOTAL | |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*

En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, “El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

Firmado digitalmente por
BEATRI CORRALES
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.04
01:07:47 -05'00'

Firmado digitalmente por
RIVAS SIMON
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.03
21:41:10 -05'00'

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2021-JUS – “ADQUISICIÓN DE UNA SOLUCIÓN DE SEGURIDAD PERIMETRAL INFORMÁTICA PARA LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS (MINJUSDH)”

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁶ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁷ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁸ DE: | MONEDA | IMPORTE ¹⁹ | TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁰ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ²¹ |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |

¹⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁷ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

¹⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

¹⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

“Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda.”

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
LICITACIÓN PÚBLICA Nº 02-2021-JUS – “ADQUISICIÓN DE UNA SOLUCIÓN DE SEGURIDAD PERIMETRAL INFORMÁTICA PARA LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS (MINJUSDH)” – PROCEIMIENTO ELECTRONICO

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁶ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁷ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁸ DE: | MONEDA | IMPORTE ¹⁹ | TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁰ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ²¹ |
|-------|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Firmado digitalmente por
BEAR CORRALES
Edmundo FAU
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.04
01:13:05 -05'00'

Firmado digitalmente por
RIVAS SIMON Davis
Elias FAU
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.03
21:42:14 -05'00'

“Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda.”

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 02-2021-JUS – “ADQUISICIÓN DE UNA SOLUCIÓN DE SEGURIDAD
PERIMETRAL INFORMÁTICA PARA LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y
DERECHOS HUMANOS (MINJUSDH)”

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA
DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria,
no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Firmado digitalmente por
BEJAR CORRALES
Edmundo FAU
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.04
01:15:43 -05'00'

Firmado digitalmente por
RIVAS SIMON Davis
Elias FAU
20131371617 soft
Fecha: 2021.09.03
21:42:32 -05'00'

“Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda.”