

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTOMI  
  
Lic. José Onecimo Carlos Sandoval  
JEFE DEL MUNICIPIO DE MEGANTOMI  
SERVICIOS MUNICIPALES

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • XYZ	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 an Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021 y junio de 2022

## BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 068-2022-MDM/LC

#### PRIMERA CONVOCATORIA



**CONTRATACIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN Y MANIOBRA PARA EL PROYECTO “CREACIÓN Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ENERGÍA ELÉCTRICA MEDIANTE SISTEMA CONVENCIONAL EN LA CC.NN. DE MIARIA, PUERTO RICO Y AA.RR. DE MISHUAHUA DEL DISTRITO DE MEGANTONI – LA CONVENCION – CUSCO”.**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participen en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI  
Lic. Jose Ginesimo Clavos Sanday  
JEFE DE LA UNIDAD DE ASISTENTE TECNICO Y  
SERVICIOS AUXILIARES

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**importante**

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincide con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

## Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

a) La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

**El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.**

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Quando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI  
Lic. José Onecimo Santos Sandoval  
JEFE DE LA UNIDAD DE ADQUISICIÓN Y SERVICIOS AUXILIARES

**CAPÍTULO II**  
**SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

**2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

**Importante**

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes; (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas descentralizadas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

**2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierito del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria. La misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

**Advertencia**

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. PENALIDADES**

**3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o del caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI  
Lic. (C) Onecimo Ibarra  
JEFE DE LA UNIDAD DE ASESORAMIENTO Y  
SERVICIOS AUXILIARES

CAPÍTULO I  
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI  
RUC N° : 20601625017  
Domicilio legal : CC. NN. De Camisea  
Teléfono: :  
Correo electrónico: : Procesos@munimegantoni.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN Y MANIOBRA PARA EL PROYECTO "CREACIÓN Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ENERGÍA ELÉCTRICA MEDIANTE SISTEMA CONVENCIONAL EN LA CC.NN. DE MIAHIA, PUERTO RICO Y AARR. DE MISHUAHUA DEL DISTRITO DE MEGANTONI - LA CONVENCION - CUSCO".

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

Lir José Ovecino Claris Sanday

13

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

Lir José Ovecino Claris Sanday

14

ITEM PAQUETE	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
1	25	Unidad	Fusible Tipo Expulsión de 1A, Tipo K
	28	Unidad	Fusible Tipo Expulsión de 3A, Tipo K
	50	Unidad	Pararrayos Polimerico Tipo Autovalvula de oxido metalico, 24 KV, 10 KA previsto con valvula de explosión.
	21	Unidad	Pararrayos Unipolar Polimerico de oxido metalico de 27 KV, 170 KV BIL, Clase II
	50	Unidad	Seccionador Portafusible Unipolar Tipo CUT-OUT de 27 KV, 150 KV BILL, 100 AMP, con portafusible y accesorios.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 de N° 0117-MDM-OAF/JVA el 13 de julio del 2022.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.



1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **30 días calendarios**, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra o suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles)** en caja de la Entidad y recabar las bases en la Unidad de Abastecimiento y Servicios Auxiliares, sito en la CC. NN. De Camisea.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31365 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año 2022.
- Ley N° 31367 Ley de Endeudamiento del Sector Público del año fiscal 2022.
- Ley N° 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 279927 Ley que modifica la Ley 27806.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado.
- D.S. N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.
- Directivas y Resoluciones del OSCE, vigentes.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II  
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.  
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.
- h) Catálogo y/o manuales y/o información técnica de los bienes (en idioma castellano o en su defecto acompañado de traducción simple con la indicación y sucripción de quien oficie de traductor debidamente identificado.

**Importante**

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°10).

**Advertencia**

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante para la Entidad**

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 0211-041366  
Banco : BANCO DE LA NACION  
N° CCP : 018-211-000211041366-39

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

**2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>8</sup>.

**Importante**

<sup>6</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

#### 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **mesa de partes de la entidad, sito en la CC. NN. De Camisea o mediante mesa de partes virtual de la Entidad.**

#### Importante para la Entidad

- En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de compra, debe sustituirse por esta disposición:  
  
"El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **INDICAR LUGAR Y DIRECCIÓN EXACTA DONDE DEBE DIRIGIRSE EL POSTOR GANADOR.**"
- En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

Incorporar a las bases o eliminar según corresponda.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

#### 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO.**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del bien por parte del área de almacén.
- Conformidad por parte del área usuaria.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en **mesa de partes de la entidad, sito en la CC. NN. De Camisea de horas 08:00 hasta 05: 00 pm.**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI  
Lic. Jose Onecinto Clavos Santillan  
JEFE DE LA UNIDAD DE ADJUDICACION Y  
SERVICIOS AUXILIARES



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIMIENTO N° 068-0157

ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN Y MANIOBRA

##### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN Y MANIOBRA

##### 2. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública de la adquisición de EQUIPOS DE PROTECCIÓN Y MANIOBRA, será destinado para suministrar energía eléctrica a la obra: "CREACIÓN Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ENERGÍA ELÉCTRICA MEDIANTE SISTEMA CONVENCIONAL EN LA COCANA DE MARIA, PUERTO RICO Y AAR, DE MANHUA DEL DISTRITO DE MEGANTONI - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO". SEC. FUN. N°014. Que ejecuta la Municipalidad Distrital de Megantoni.

##### 3. ANTECEDENTES

La Municipalidad Distrital de Megantoni, a través de la Gerencia de Infraestructura, que ejecuta la obra: "CREACIÓN Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ENERGÍA ELÉCTRICA MEDIANTE SISTEMA CONVENCIONAL EN LA COCANA DE MARIA, PUERTO RICO Y AAR, DE MANHUA DEL DISTRITO DE MEGANTONI - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO". SEC. FUN. N°014. El cual se discutió para mejorar la calidad de vida del Distrito.

##### 4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Suministrar energía eléctrica para mejorar la calidad de vida de los beneficiarios de la obra: "CREACIÓN Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ENERGÍA ELÉCTRICA MEDIANTE SISTEMA CONVENCIONAL EN LA COCANA DE MARIA, PUERTO RICO Y AAR, DE MANHUA DEL DISTRITO DE MEGANTONI - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO". SEC. FUN. N°014, según lo dispuesto al expediente técnico del proyecto en referencia.

##### 5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

##### 5.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES

CUADRO N°

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	FUSIBLE TIPO EXPULSION DE 1A, TIPO K	UNIDAD	25
2	FUSIBLE TIPO EXPULSION DE 3A, TIPO K	UNIDAD	28
3	PARABRAYOS POLIMÉRICO TIPO AUTOVALVULA DE OXIDO METALICO, 24KV, 10 KA PREVIJTO CON VALVULA DE EXPLOSION	UNIDAD	50
4	PARABRAYOS UNIPOLAR POLIMÉRICO DE OXIDO METALICO DE 27 KV, 120 KV.BIL. CLASE II	UNIDAD	21
5	SECCIONADOR PORTAFUSIBLE UNIPOLAR TIPO CUT-OUT DE 27 KV, 150 KV.BIL, 200 AMP. CON PORTAFUSIBLE Y ACCESORIOS	UNIDAD	50

Ing. Jhonny Córdova Rameja  
Ingeniero de Mantenimiento  
Resolución de Gerencia



www.municipalidadmegantoni.gob.pe



Municipalidad Distrital de MEGANTONI

Recuperando la Identidad del Pueblo - 2023

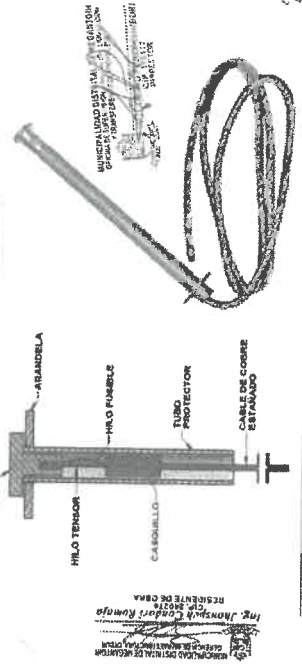
La Convención - Cusco

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

#### 5.2.1 FUSIBLE TIPO EXPULSION DE 1A, TIPO K

TABLA DE DATOS TÉCNICOS GARANTIZADOS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	REQUERIMIENTO	GARANTIZADO
1.0	DATOS GENERALES			
1.1	Fabricante			
1.2	País de origen			
1.3	País de origen			
1.4	Norma de fabricación			
2.0	CARACTERÍSTICAS ELÉCTRICAS			
2.1	Frecuencia (Hz)	Hz		
2.2	Tensión Nominal (KV)	KV		
2.3	Corriente Nominal (Amp)	Amp		
2.4	Tipo de Curva Característica	Tipo		
3.0	CARACTERÍSTICAS CONSTRUCTIVAS			
3.1	Borne (Material)			
3.2	Material Borne			
3.3	Diámetro del Borne	mm		
3.4	Anchura (SMMO)	mm		
3.5	Material de la Anclada			
3.6	Diámetro de la Anclada	mm		
3.7	Material Tubo Protector			
3.8	Diámetro Externo del Tubo Protector	mm		
3.9	Longitud del Tubo Protector	mm		
3.10	Material del Fusible			
3.11	Material del Tensor			
3.12	Material del Casquillo o Conector			
3.13	Material del Cordón			
3.14	Punta del Cordón			

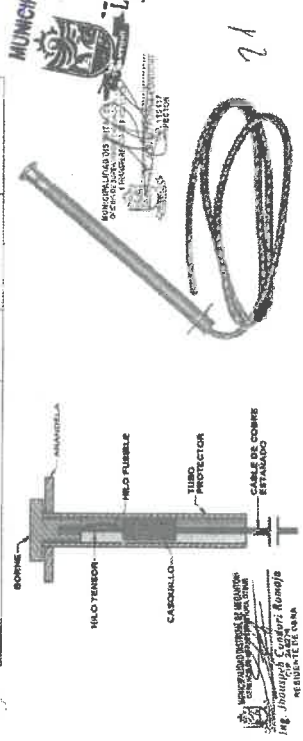




**Municipalidad Distrital de MEGANTONI**  
*Resguardando la Geografía del Pueblo - 2023*  
**La Convención - Cusco**

TABLA DE DATOS TÉCNICOS GARANTIZADOS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	REQUERIDO	GARANTIZADO
1.0	DATOS GENERALES			
1.1	Fabricante			
1.2	Marca			
1.3	País de origen			
1.4	Norma de Fabricación			
2.0	CARACTERÍSTICAS ELÉCTRICAS		ANSI C37-42	
2.1	Frecuencia (Hz)	Hz	60	
2.2	Tensión Nominal (V)	kV	24	
2.3	Corriente Nominal (Amp)	Amp	3	
2.4	Tipo de Curva Característica	Tipo	K	
3.0	CARACTERÍSTICAS CONSTRUCTIVAS			
3.1	Borne (Terminales)		Sí	
3.2	Material Borne		Cable, recubierta con pintura 18 a 19	
3.3	Diámetro del Borne	mm	Sí	
3.4	Arandela (SI/NO)		Sí	
3.5	Material Arandela		-	
3.6	Diámetro de la Arandela	mm	-	
3.7	Material Tubo Protector		Fibra reforzada	
3.8	Diámetro Esterno del Tubo Protector	mm	menor a 12	
3.9	Longitud del Tubo Protector	mm	120 a 140	
3.10	Material del Fusible		Aluminio de Fibra	
3.11	Material del Tensor		Acero inoxidable u otro	
3.12	Material del Casquillo o Conector		Cable u otro	
3.13	Material Cordón		Cable Eolifado	
3.14	Punta del Cordón		Estañada	
3.15	Longitud Total del Fusible	mm	Mayor a 650	



www.municipalidadmegantoni.gob.pe

**Municipalidad Distrital de MEGANTONI**  
*Resguardando la Geografía del Pueblo - 2023*  
**La Convención - Cusco**

TABLA DE DATOS TÉCNICOS GARANTIZADOS

Los fusibles tipo K deberán cumplir con los que establecen las regulaciones de las normas:

- ANSI C 37-42
- ANSI C 37-47

**9) CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS FUSIBLES**

Las características constructivas

- El fusible se instalará en un elemento fusible susceptible a la corrosión, encapsulado en una cubierta resistente a la corrosión y a la contaminación ambiental.
- El fusible debe estar provisto en la parte superior de una cubierta de contacto y un conductor flexible en la parte inferior.
- La construcción de los fusibles estará de acuerdo con la norma ANSI C 37-42 y ANSI C 37-47.

La extensión del arco se producirá por la combinación de los efectos:

- Por efecto de los productos químicos que invaden el interior del tubo protector.
- Por alargamiento del arco efectuado por la acción mecánica del tubo en el que se instala el fusible.

Los fusibles serán de cabeza removible y fijos a la vez.

**10) CARACTERÍSTICAS ELÉCTRICAS**

Las piezas presentarán una característica de diseño y fabricación que eviten la emisión de chispas y perturbaciones radioeléctricas para niveles de tensión nominal de líneas. Las características eléctricas que deben satisfacer los fusibles, son las contempladas en la norma ANSI C 37-42.

**11) EMBALEAJE**

El empaquetado de los fusibles se realizará de tal manera que garantice la protección de los fusibles en el transporte y el manejo de los mismos. Los fusibles se envolverán en bolsas de plástico protectoras individuales, selladas para proteger a los fusibles. Estas a su vez estarán en cajas de tamaño compacto, compuestas de varios envases, para su fácil manejo y almacenamiento. Estos envases serán estables tipo caja de 5 unidades, las cuales garantizarán la manipulación sin que rompa el fusible. Cada caja estará marcada con el número y tipo de piezas y con el nombre del fabricante.

**12) ENSAYOS**

**A) Ensayos de Tipo:**

Los ensayos de tipo deberán efectuarse según el art. 9 de la norma IEC 60262-2 o según la norma Según ANSI C 37-42.

En particular se someterán a ensayos los siguientes ensayos:

- De vibración, según IEC 60262-2 o según la norma Según ANSI C 37-42
- De elevación de temperatura, IEC 60262-2 o según la norma Según ANSI C 37-42
- De ruptura, IEC 60262-2 o según la norma Según ANSI C 37-42
- De determinación de características tiempo-corriente, IEC 60262-2 o según la norma Según ANSI C 37-42
- De percusión, IEC 60262-2 o según la norma Según ANSI C 37-42

Los certificados de los ensayos (tipo y rutina) serán presentados a la entrega de los fusibles en atención de Párrafo Muestra ubicado en la CC. NN. de Muestra.

**B) Ensayos de Rutina:**

Como ensayos de rutina se realizarán los siguientes ensayos sobre los cartuchos fusibles colocados en sus bases correspondientes:

- Dimensional
- Resistencia
- Calentamiento y potencia disipada
- Corriente convencional de no fusión
- Corriente convencional de fusión
- Verificación de características tiempo
- Corriente
- Verificación del indicador de fusión

Se adjunta que los certificados de los ensayos (tipo y rutina) serán presentados a la entrega de los fusibles en atención de párrafo Muestra ubicado en la CC. NN. de Muestra.

www.municipalidadmegantoni.gob.pe

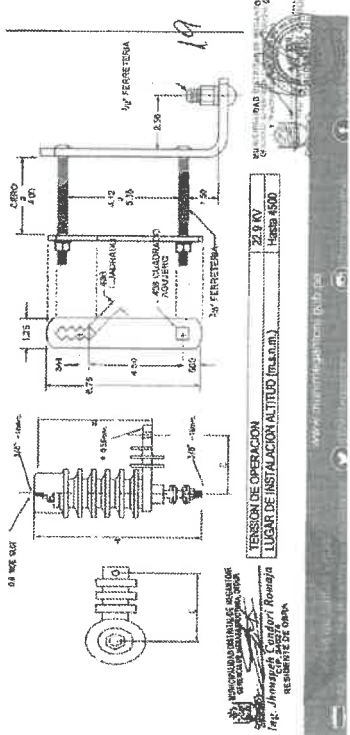
www.municipalidadmegantoni.gob.pe



La Convención - Cusco

PARABRAYOS POLIMERICO TIPO AUTOVALVULA DE OXIDO METALICO, 2KV, 10 KA PREVISTO CON VALVULA DE EXPLOSION

ITEM	CARACTERISTICAS	UNIDAD	ESPECIFICACION	OPORTUNIDAD
1	PARABRAYOS			
1.1	Placa de Protección			
1.2	Fuente de Energía			
1.3	Medidor			
1.4	Normas			
1.5	Tipos de pararrayos			
1.6	Unidad de protección			
1.7	Unidad de protección			
1.8	Unidad de protección			
1.9	Unidad de protección			
1.10	Tensión nominal del pararrayos (kV)	KV	10	
1.11	Tensión nominal de operación (kV)	KV	10	
1.12	Corriente nominal de descarga a 820 µs (kA)	kA	10	
1.13	Temperatura de operación	°C	-20 a +40	
1.14	Presión nominal	MPa	6.0	
1.15	Linea de protección	mm	700	
1.16	Tensiones eléctricas (kV)	kV	10	
1.17	Tensiones eléctricas (kV)	kV	10	
1.18	Tensiones eléctricas (kV)	kV	10	
1.19	Tensiones eléctricas (kV)	kV	10	
2	Unidad de protección			
2.1	Unidad de protección			
2.2	Unidad de protección			
2.3	Unidad de protección			
2.4	Unidad de protección			



25

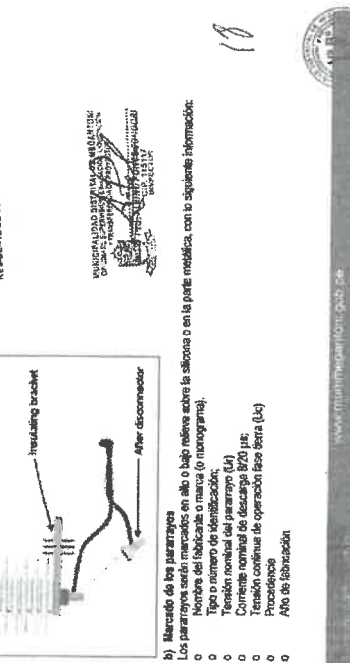
Ing. Jhansel Cordero Rosales  
RESIDENTE DE OBRA



La Convención - Cusco

PARABRAYOS POLIMERICO TIPO AUTOVALVULA DE OXIDO METALICO, 2KV, 10 KA PREVISTO CON VALVULA DE EXPLOSION

ITEM	CARACTERISTICAS	UNIDAD	ESPECIFICACION	OPORTUNIDAD
1	PARABRAYOS			
1.1	Placa de Protección			
1.2	Fuente de Energía			
1.3	Medidor			
1.4	Normas			
1.5	Tipos de pararrayos			
1.6	Unidad de protección			
1.7	Unidad de protección			
1.8	Unidad de protección			
1.9	Unidad de protección			
1.10	Tensión nominal del pararrayos (kV)	KV	10	
1.11	Tensión nominal de operación (kV)	KV	10	
1.12	Corriente nominal de descarga a 820 µs (kA)	kA	10	
1.13	Temperatura de operación	°C	-20 a +40	
1.14	Presión nominal	MPa	6.0	
1.15	Linea de protección	mm	700	
1.16	Tensiones eléctricas (kV)	kV	10	
1.17	Tensiones eléctricas (kV)	kV	10	
1.18	Tensiones eléctricas (kV)	kV	10	
1.19	Tensiones eléctricas (kV)	kV	10	
2	Unidad de protección			
2.1	Unidad de protección			
2.2	Unidad de protección			
2.3	Unidad de protección			
2.4	Unidad de protección			



26

Ing. Jhansel Cordero Rosales  
RESIDENTE DE OBRA





## La Convención - Cusco

### d) Material de revestimiento del paramayo

El color del material de revestimiento y las sales será gris, uniforme y consistente. Fabricado en un solo molde para evitar discontinuidad en la silicona.

No se aceptarán uniones adicionales en el revestimiento.  
El material de la envoltura externa estará fabricado con goma silicona polimérica. No se aceptarán envolturas de EPDM (Eleno-Propileno-Dieno-Monómero) o gomas compuestas basadas en EPDM (o cualquier caucho orgánico), ya que estos compuestos no mantienen sus propiedades hidrofóbicas.

El diseño del paramayo deberá ser tal que la silicona se moldea directamente sobre los bloques de Cotto Mediano asegurando así un cerramiento total de todos los componentes a fin de evitar las descargas parciales o el ingreso de humedad.

Adicionalmente la silicona será moldeada sobre un tubo de fibra de vidrio. En ese caso el paramayo deberá tener un excelente y comprobado sistema de sellado y adherencia para evitar el ingreso de humedad y las descargas parciales. Se debe demostrar que tiene un espesor suficiente para proteger el interior de los alambres conductores.

En cualquier caso, la envoltura será hidrófuga, proporcionará estanqueidad e impedirá la formación de una película continua de agua. Además, proporcionará la línea de fuga necesaria para obtener el aislamiento superficial requerido.

La forma, el perfil y las dimensiones de la envoltura deben ajustarse a los parámetros recomendados por la norma IEC 60015-3.

### e) Información técnica requerida

Se deberá adjuntar obligatoriamente la información técnica siguiente:

- Certificado original completo del paramayo en la cual se evidencie el cumplimiento de todos los requerimientos de las presentes especificaciones técnicas.
- Como mínimo se incluirá la siguiente información: datos sobre sus componentes, dimensiones y pesos, características técnicas, curvas de operación, acabado, tipo y construcción, capacidad y performance, etc.

### III) EMBALAJE

Los paramayos deberán ser empaquetados individualmente, formando unidades bien definidas de manera tal que permita su fácil identificación y transporte para así asegurar su protección contra posibles daños mecánicos y efectos nocivos debido al tiempo y condiciones climáticas que tengan lugar durante el traslado hasta el sitio de entrega y durante el tiempo de almacenamiento. Las piezas sueltas serán claramente marcadas para su identificación indicando a que parte del equipo pertenecen.

Cuando los recipientes de empaques sean de madera, estos serán suficientemente construidos, y en ningún caso se utilizará madera de menos de 25 mm de espesor.

Cuando sea necesario, se incluirá el diseño de la parte inferior de las cajas o recipientes.

Cada caja o recipiente deberá incluir necesariamente en un sobre impensado la siguiente información: Esar de empaque indicando su contenido, número de fabricación, orden de compra, pesos netos y brutos, dimensiones de cajas y envases. Se deberá copiar esta información a las empresas contratadoras como máximo dos (02) semanas después de la fecha de empaque. Todas las piezas de cada caja o recipiente quedarán claramente marcadas para su identificación y corroboración con la lista de empaque.

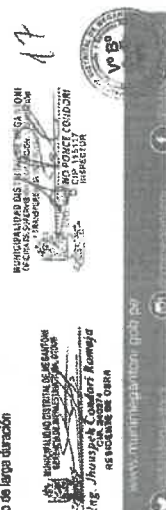
### IV) PRUEBAS

Los paramayos que formen parte del suministro, serán sometidos durante su fabricación a todas las pruebas, controles, inspecciones o verificaciones prescritas en las normas indicadas con la finalidad de comprobar que los equipos satisficieran las especificaciones y intenciones del presente documento. Los protocolos de las pruebas Tipo y de Rutina deben ser remitidos a la Municipalidad Distrital de Megantoni conjuntamente con la entrega de los equipos.

### A) Pruebas Tipo

El Proveedor presentará para revisión y conformidad de la Municipalidad Distrital de Megantoni, un juego completo de reportes certificados de las pruebas tipo, que hayan sido realizadas en unidades de cada tipo y valor nominal similares a las del contrato. Las pruebas tipo serán por lo menos las siguientes:

- Pruebas de rigidez de los elementos del aislamiento
- Pruebas de voltaje residual
- Pruebas de rigidez a torsión
- Pruebas de choque de impulso de larga duración
- Pruebas de choque de impulso de corta duración
- Pruebas de choque de impulso de muy corta duración
- Pruebas de contaminación artificial
- Pruebas de descargas parciales
- Pruebas de estanqueidad de los sellos



## La Convención - Cusco

Prueba de distribución de corriente para paramayos de varias columnas

### B) Pruebas de Rutina

Las pruebas de rutina deben ser ejecutadas en cada paramayo, las mismas que deberán ser sustentadas con los respectivos protocolos de pruebas, siendo estas las siguientes:

- Mediciones de voltaje de referencia
- Pruebas de voltaje residual
- Verificación de ausencia de descargas parciales y ruidos

### C) Pruebas de aceptación de materiales

Estas pruebas se realizarán en una muestra del 2% y como mínimo una unidad. Las pruebas se realizarán en un laboratorio especializado que deberá emitir la certificación correspondiente, siendo las siguientes:

- Medición del voltaje a frecuencia industrial a la corriente de referencia medida en la base del descargador
- Prueba de descargas parciales
- Verificación de la longitud de la línea de fuga de los paramayos.

### D) Costo de las pruebas

El costo integral de las pruebas será íntegramente asumido por el proveedor, el cual incluye lo siguiente:

- Costo de la contratación de los laboratorios acreditados y materiales requeridos para efectuar las pruebas y costos del laboratorio del fabricante.
- Costo de la participación del residente de obra y el supervisor de la empresa Esar S.A.A., considerando los gastos de traslado vía aérea, hospedaje, alimentación, movilidad local y otros relacionados al mismo desde su sede de trabajo hasta las instalaciones de la fábrica y/o laboratorio, así como los costos por trámite de visa hasta su obtención y costos de seguros, de ser el caso.
- Otros que sean necesarios para el cumplimiento de la actividad.

### E) Acceso a talleres y laboratorios

El proveedor permitirá al supervisor el acceso a sus talleres, laboratorios y le suministrará toda la información necesaria para efectuar las pruebas, inspecciones o verificaciones.

### V) GARANTIA TECNICA - COMERCIAL

El proveedor deberá adjuntar a su propuesta técnica, una "garantía técnica - comercial" en idioma español a través de la cual garantizará la calidad técnica de los paramayos tipo autoractiva de corto mediano, 24 KV, 10KA, por un periodo mínimo de 2 años, contados a partir de la fecha de recepción de los equipos en el sitio de instalación en CC. NV. de Megantoni, la misma que deberá estar debidamente suscrita por el representante legal del poder o el representante legal común en caso de ser consorcio.

Se precisa que la garantía técnica - comercial quedará sujeta a la reposición o cambio de los paramayos poliméricos tipo autoractiva de corto mediano, 24 KV, 10KA, que presenten defectos de fábrica y/o fallas atribuibles al diseño y/o proceso de fabricación durante el periodo de garantía otorgado, debiendo el proveedor asumir los gastos que deriven de la reposición de los mismos, considerando lo siguiente:

Durante el periodo de garantía, ante la falta de alguno de los paramayos poliméricos tipo autoractiva de corto mediano, 24 KV, 10KA, la Municipalidad Distrital de Megantoni informará al proveedor, de la ocurrencia del evento, ante lo cual, el proveedor tendrá un plazo máximo de 10 días calendario contados a partir de la fecha de recepción de la notificación escrita para que se presente un representante técnico, presen comparezca formal a la Municipalidad Distrital de Megantoni, en la que deberá identificar al representante técnico y coordinar la fecha de la visita de inspección (la fecha de visita deberá encontrarse dentro de los 15 días calendario posteriores a la coordinación). En la visita de inspección se procederá a la determinación de la causa de la falla, en conjunto con el residente de obra, el inspector de obra.

En la eventualidad de existir discrepancia en la causa de la falla, las partes solicitarán la realización de un peritaje a un organismo externo, cuya elección se realizará de común acuerdo en el plazo máximo de 8 días calendario, luego del cual, si no existiera acuerdo, la Municipalidad Distrital de Megantoni lo deberá elegir. El costo del peritaje será asumido por el proveedor.

En el caso que la falla sea atribuida al proveedor, este deberá entregar un paramayo polimérico tipo autoractiva de corto mediano, 24 KV, 10KA nuevo de iguales características, a la Municipalidad Distrital de Megantoni en un plazo de 15 días.

Cuando se produzcan fallas repetitivas en los paramayos poliméricos tipo autoractiva de corto mediano, 24 KV, 10KA de un mismo lote de producción, que sean imputables al proveedor, deberá reemplazarse todo el lote suministrado, a exclusiva cuenta y cargo del proveedor.





## Municipalidad Distrital de MEGANTONI

### Recuperando la Esencia del Pueblo - 2022

## La Convención - Cusco

El sistema como falla repetitiva aquella que se activa en eléctrica ocasión en pararrayos polimérico tipo autoválvula de tipo de cobre metálico, 24 KV, 10KA instalados dentro del periodo de 15 meses y cuyo origen sea de similares causas, afectando a pararrayos polimérico tipo autoválvula de tipo metálico, 24 KV, 10KA del mismo lote de producción.

### 5.2.4 PARARRAYOS UNIPOLAR POLIMÉRICO DE ONDO METÁLICO DE 27KV, 170 KV BILL, CLASE II

#### a) NORMAS Y PRUEBAS APLICABLES

Los pararrayos metálicos de la presente especificación deberán cumplir con las prescripciones de las siguientes normas:

IEC 60090-4 METAL OXIDE SURGE ARRESTERS WITHOUT GAPS FOR A.C. SYSTEMS

#### b) CONDICIONES DE OPERACIÓN

El sistema eléctrico en el cual operarán los pararrayos tiene las siguientes características:

- Tensión de servicio de la red : 22.9 KV
- Tensión máxima de servicio : 24 KV
- Frecuencia de la red : 60 Hz
- Equipos prohibidos con Pararrayo : Transformadores de distribución, derivaciones con seccionadores de línea, Línea Primaria

#### c) CARACTERÍSTICAS ELÉCTRICAS

Las características eléctricas se indican en la Tabla de Datos Técnicos Garantizados

ITEM	CARACTERÍSTICAS	UNID.	VALOR REQUERIDO
1	PARARRAYOS POLIMÉRICO AUTOVÁLVULA		
1.1	Proveedor	Indicar	Indicar
1.2	País de Procedencia	Indicar	Indicar
1.3	Fabricación	Indicar	Indicar
1.4	Modelo	Indicar	Indicar
1.5	Norma	Indicar	IEC 60090-4
1.6	Clase de pararrayo	Indicar	Clase II
1.7	Capacidad de descarga	kA/V	4.5
1.8	Capacidad de sobretensiones temporales	kV	29 para 10 28 para 10s
1.9	Intelectual	Indicar	Indicar
1.10	Contenido de conductividad nominal	MA	40
1.11	Resistencia a la tracción	kN	2
1.12	Distancia de ensamble	mm	>370
1.13	Peso aproximado	kg	5.5
1.14	Altura de Tronco	mm	1000
1.15	Alargado	mm	Vertical
1.16	Tensión nominal del pararrayo (U <sub>n</sub> )	kV	27
1.17	Tensión continua de operación fase-terra (U <sub>c</sub> )	kV	22
1.18	Corriente nominal de descarga a 8/20 µs (I <sub>n</sub> )	kA	10
1.19	Temperatura de operación	°C	-40 a +40
1.20	Presión nominal	Hz	60
1.21	Límite de fuga	mm	>100
1.22	Transmisión mecánica Pico (Pico U <sub>n</sub> )	mm	2.67 - 2.92
1.23	Fronte de onda de 1/20 µs (U <sub>1/20</sub> )	kV	2.22 - 2.69
1.24	Fronte de onda de 8/20 µs (U <sub>8/20</sub> )	kV	2.22 - 2.69
1.25	Fronte de onda de 30/60 µs (U <sub>30/60</sub> )	kV	1.96 - 2.15
2	ENVOLVENTE AISLANTE	Indicar	Indicar



## Municipalidad Distrital de MEGANTONI

### Recuperando la Esencia del Pueblo - 2022

## La Convención - Cusco

ITEM	CARACTERÍSTICAS	UNID.	VALOR REQUERIDO
2.1	Material		Polimérico
2.2	Material de aislamiento Pico (Pico U <sub>n</sub> )	mm	4.07
2.3	Material de aislamiento Pico (Pico U <sub>n</sub> )	mm	8.44
2.4	Material de aislamiento Pico (Pico U <sub>n</sub> )	mm	170
2.5	ACCESORIOS	SI	SI
2.6	Accesorios de fijación a Montaña de Suspensión tipo Pulo y otros.		

#### d) INFORMACIÓN TÉCNICA REQUERIDA

Se deberá adjuntar obligatoriamente la información técnica siguiente:

- Catálogo original completo del pararrayo en la cual se evidencie el cumplimiento de todos los requerimientos de las presentes especificaciones técnicas.
- Como mínimo se incluirá la siguiente información: datos sobre sus componentes, dimensiones y pesos, características técnicas, curvas de operación, acabado, tipo y construcción, capacidad y rendimiento, etc.

#### e) MARCADO, EMBALAJE, PRUEBAS Y GARANTÍA TÉCNICA COMERCIAL

El marcado emblema, pruebas y la garantía técnica comercial se detallará similar al ítem 5.2.3. líneas arriba.

### 5.2.5 SECCIONADOR PORTAFUSIBLE UNIPOLAR TIPO CUT-OUT DE 27 KV, 130 KV BILL, 100 AMP. CON PORTAFUSIBLE Y ACCESORIOS

ITEM	CARACTERÍSTICAS	UNID.	REQUERIDO	GARANTIZADO
1	BASE DEL SECCIONADOR			
1.1	País de Procedencia			
1.2	Material			
1.3	Modelo			
1.4	Norma			
1.5	Tipo			
1.6	Corriente Nominal	A	10	
1.7	Tensión Nominal	kV	2	
1.8	Corriente de Cortocircuito máxima	kA	8	
	- Simétrica	SI	SI	
	- Asimétrica			
1.9	Material de aislamiento mínimo:			
	- Tensión de sobretensión a la onda de impulso (BIL), entre fase - tierra - entre fases, en 60 Hz, 1 min.	kV	15	
	- Tensión de aislamiento a la frecuencia nominal entre fase - tierra, en 60 Hz, 1 min.	kV	4	
	- Tensión de aislamiento a la frecuencia nominal entre fase y tierra, en 60 Hz, 10 s	kV	3	
1.10	Material aislante de la base del seccionador de porcelana con composiciones de alúmina de alta pureza (más 94% a 99%) con aditivos de silicatos.			
1.11	Longitud de línea de fuga mínima (fase - tierra)	mm	40	
1.12	Materiales de Contacto			
	- Espesor mínimo de la capa de plata contacto superior (tergadura)	µm	8	
	- Resistencia máxima de contacto entre cordón borne o terminal y la parte móvil en la primera accionable después del contacto	Ohm	0.0004	
	- Resistencia de presión del contacto superior con mecanismo de fijación y aflojamiento			
				15 años grado y norma







# **Municipalidad Distrital de MEGANTONI** *Recuperando la Confianza del Pueblo - 2022* **La Convención - Cusco**

FIGURA N° 6  
(Base Tubo Portafusible)



La base del seccionador y el tubo portafusible en conjunto deben ser de la misma marca y/o mismo fabricante para evitar posibles adulteraciones y garantizar su performance

## **MARCADO DEL SECCIONADOR**

Los seccionadores fusibles serán marcados en la base portafusible, con la siguiente información:

- Nombre del fabricante;

Este marcado deberá ser realizado en bajo o alto relieve sobre el metal de la base portafusible. No se aceptará el marcado mediante placas remachadas, stickers, hologramas u otro modo similar. En las figuras siguientes, se muestra ejemplos de marcados en la base del portafusible, para referencia.

FIGURA N° 7



Asimismo, los seccionadores serán marcados en el tubo portafusible, de forma legible e indelible con la siguiente información:

- Nombre del fabricante o marca;
- Corriente continua nominal en amperios;
- Voltaje máximo nominal en kilovoltios;
- Corriente de interrupción nominal en kilovoltios;
- Número de bloques al que pertenece

En el caso de utilizar una etiqueta esta debe ser de polietileno con bordes redondeados y debe envolver al tubo portafusible a lo largo de toda su circunferencia.



# **Municipalidad Distrital de MEGANTONI** *Recuperando la Confianza del Pueblo - 2022* **La Convención - Cusco**

Los seccionadores serán marcados en el aislador de porcelana (base del seccionador), de forma legible e indelible con la siguiente información:

- Nivel básico de aislamiento;
- Nombre del fabricante o marca;
- Año de fabricación del aislador;
- Número de bloques al que pertenece

## **IV) ENMALLAJE**

Todos los seccionadores fusibles tipo explosión serán cuidadosamente emballados por separado, formando unidades bien definidas de manera tal que permita su fácil identificación y transporte, para así asegurar su protección contra posibles deterioros mecánicos y efectos nocivos debidos al tiempo y condiciones climatológicas que tengan lugar durante el traslado hasta el sitio de entrega y durante el tiempo de almacenamiento.

No se aceptará el emballaje conjunto, a granel, de componentes de diferentes seccionadores fusibles tipo explosión. Asimismo, deben ser adecuados para soportar las operaciones normales de carga, descarga, y el eventual embalaje.

En caso los recipientes de emballaje sean de madera, estos deberán ser de buena calidad, sólidamente construidos, y en ningún caso se utilizará madera de menos de 25 mm de espesor. Cuando sea necesario, se abrirán orificios de drenaje en la parte inferior de las cajas o recipientes.

Cada caja o recipiente deberá incluir en su parte superior una lista de empaque indicando su contenido, incluyendo claramente el número de identificación, Orden de Compra y/o No. del Contrato, pesos netos y brutos, dimensiones de cajas, así como el informe de conformidad del bien por parte del Supervisor.

Cada caja o recipiente deberá llevar impresa la leyenda que identifica al propietario, destino, vía de transporte, fecha de emballaje, dimensiones y pesos, así como la forma correcta de transporte y almacenamiento.

Cada caja deberá incluir un folio explicativo de la secuencia y operación de montaje y del tipo de herramientas que deberán utilizarse para su correcta instalación.

Los seccionadores fusibles tipo explosión deberán ser suministrados completamente armados

## **V) EMBALAJE Y TRANSPORTE**

El Proveedor será responsable del traslado y descarga de los seccionadores fusibles tipo explosión hasta el almacén de Peto ubicado en la CC. NN. de María.

**VI) DOCUMENTACION TECNICA A PRESENTAR PARA EL PROCESO DE EVALUACION TECNICA DE LOS POSTORES**  
Especificación y descripción de las características técnicas requeridas y garantizadas del bien, según el formato de datos técnicos garantizados (Hoja Técnica) de las presentes Especificaciones Técnicas, que deberán ser debidamente llenados con la firma y sello del postor o representante legal, el que servirá además para la correspondiente evaluación técnica. No serán consideradas las ofertas con características técnicas inferiores a las especificaciones mínimas requeridas y tampoco las ofertas que no indiquen todos los datos requeridos en la Hoja Técnica.

Catálogo de información actualizado a la fecha, indicando características de diseño, fabricación y dimensiones; deberá incluir planos completos con medidas generales, detalles de materiales empleados para todas sus partes y tratamientos superficiales empleados.

## **Pruebas de pruebas de diseño**

Los postores presentarán un juego completo de los Reportes de pruebas de diseño de cada tipo y modelo igual a los seccionadores que ofertados, que acrediten el cumplimiento de las normas de fabricación indicadas. El postor deberá suministrar los protocolos del cumplimiento de todas las pruebas indicadas en las normas que correspondan al diseño que suministrará. Los protocolos deberán ser válidos bajo la última revisión o reafirmación de las normas a las que se sujete el diseño (incluyendo enmiendas y modificaciones) y deberán incluir como mínimo las pruebas siguientes:

- 1) Pruebas de diseño, según ANSI C37.41:2008 (Cláusula 5) / IEC 60282-2:2008 (Cláusula 8.4)
- 2) Pruebas de sobrecalentamiento a impulso (12 kV y 100kV)
- 3) Pruebas de sobrecalentamiento a la frecuencia industrial entre bases (1 min. en seco)
- 4) Pruebas de sobrecalentamiento a la frecuencia industrial entre bases y para (10, 100, en húmedo)
- 5) Pruebas de manipulación, según ANSI C37.41:2008 (Cláusula 6) / IEC 60282-2:2008 (Cláusula 6.5)
- 6) Pruebas de resistencia de radio interferencia, según ANSI C37.41:2008 (Cláusula 10) / IEC 60282-2:2008 (Cláusula 8.5)
- 7) Pruebas de resistencia de temperatura, según ANSI C37.41:2008 (Cláusula 10) / IEC 60282-2:2008 (Cláusula 8.5)
- 8.2) Pruebas de resistencia de temperatura, según ANSI C37.41:2008 (Cláusula 12) / IEC 60282-2:2008 (Cláusula 8.2)



Ing. José Domico Clares Sanday  
JEFE DE LA UNIDAD DE ADQUISICION Y SERVICIOS AUXILIARES

www.municipalidadmegantoni.gob.pe

www.municipalidadmegantoni.gob.pe

www.municipalidadmegantoni.gob.pe

www.municipalidadmegantoni.gob.pe

www.municipalidadmegantoni.gob.pe

www.municipalidadmegantoni.gob.pe

www.municipalidadmegantoni.gob.pe

www.municipalidadmegantoni.gob.pe

www.municipalidadmegantoni.gob.pe

www.municipalidadmegantoni.gob.pe

www.municipalidadmegantoni.gob.pe

www.municipalidadmegantoni.gob.pe

www.municipalidadmegantoni.gob.pe

www.municipalidadmegantoni.gob.pe

www.municipalidadmegantoni.gob.pe

www.municipalidadmegantoni.gob.pe

www.municipalidadmegantoni.gob.pe

www.municipalidadmegantoni.gob.pe

www.municipalidadmegantoni.gob.pe





## Municipalidad Distrital de MEGANTONI

### Recuperando la Confianza del Pueblo - 2023

## La Convención - Cusco

Procedimiento de Pruebas de potencia del aislador de porcelana de la base del accionador, los reportes de la prueba se de acuerdo a lo establecido en la norma ANSI C37.41-2008. (Test Methods for Electrical Power Insulator).

Nota 1: Los Certificados de pruebas tipo requeridos, deberán certificar el cumplimiento de la norma ANSI C37.41-2008 o IEC 60282-2:2008 aplicable, asimismo que estas normas establecen tensiones mínimas de los equipos, y es a estas tensiones mínimas a las que se deben referir los Certificados de pruebas tipo.

Nota 2: En principio se requiere la presentación de Procedimientos de Pruebas tipo de acuerdo a la versión 2008 que en la versión actualizada de la norma, sin embargo, con el propósito de generar mayor participación, los postores podrán presentar su Procedimiento de Pruebas Tipo de acuerdo a la norma ANSI C37.41 en versiones anteriores a la versión 2008, en cuyo caso deberán incluir en su Propuesta Técnica una copia completa de la norma a la cual hace referencia su Procedimiento de Pruebas Tipo, con el propósito que los representantes de la Municipalidad Distrital de Megantoni verifique si corresponde la equivalencia de las pruebas de acuerdo a la versión 2008. En el caso, los postores omitan incluir la copia completa de la norma ANSI C37.41 en la versión presentada en su Procedimiento de Pruebas Tipo, se considerará como no presentado el Procedimiento de Pruebas Tipo. Asimismo, en el caso se verifique que las condiciones establecidas para las pruebas en la versión de la norma del Procedimiento de Pruebas Tipo presentado por el postor es diferente a lo establecido en la norma versión 2008, se descalificará la propuesta. Lo mismo aplica en el caso el postor presente procedimientos de acuerdo a una versión diferente a la norma IEC 60282-2:2008.

Nota 3: La no presentación de la documentación requerida eliminará al postor en el ítem correspondiente.

### VII) PROCESO DE PRUEBA DE ACEPTACIÓN PARA LOS EQUIPOS A SER SUMINISTRADOS

Todos los accionadores tipo explosión que forman parte del suministro serán sometidos durante su fabricación a todas las pruebas, controles, inspecciones o verificaciones prescritas en las normas indicadas en el punto 2, con la finalidad de comprobar que los accionadores satisficieran las exigencias, previsiones e intenciones del presente documento.

#### a) Pruebas en laboratorio del fabricante:

Las pruebas de aceptación requeridas en el despacho de accionadores tipo explosión a la Municipalidad Distrital de Megantoni se realizarán por lote de entrega.

En base a lo establecido en la norma IEC 60282-1, numeral 9, las pruebas de aceptación para accionadores tipo explosión son las siguientes:

- Verificación general
- Accionamiento mecánico
- Ciclo de maniobra mecánica (200 ciclos)
- Tensión aplicada en arco a 60 Hz por 1 minuto
- Elevación de temperatura
- Verificación del espesor de la capa de placa de los contactos - El laboratorio procederá a efectuar ensayos de los contactos a efectos de confirmar que la capa mínima de los mismos sea igual o mayor a 8 micrómetros, efectuando la norma ASTM B469.
- Medida de resistencia de contactos (verificación del valor garantizado de su Propuesta Técnica)
- Choque térmicos
- Resistencia mecánica del gancho ojo y de los cuernos para operación con carga
- Verificación del marcado y pintado
- Golpeado de partes metálicas

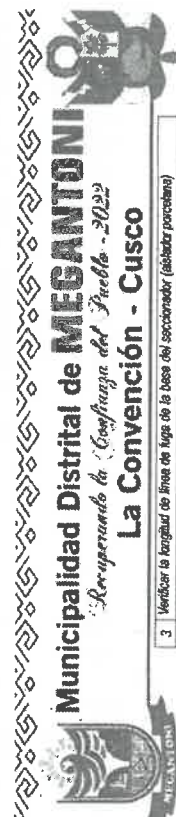
Las normas ANSI e IEC no establecen tamaño de la muestra para las pruebas de aceptación en fábrica para accionadores tipo explosión. En esta sección para las pruebas de aceptación establecidas en la presente Especificación Técnica, el tamaño de la muestra será igual a la raíz cúbica del número total de los lotes a aceptar, limitándose como mínimo a tres (3) unidades en el número 9.2.1 de la norma IEC 60099-4, que es aplicable a los parámetros tipo distribución, equipos cuya inspección se someta a los accionadores tipo explosión.

Asimismo, deberá realizarse la verificación y conformidad de los aspectos constructivos siguientes:

#### b) Inspección visual, control dimensional y características funcionales.

El Laboratorio en presencia del residente de obra, el inspector de obra y el supervisor de la empresa Electro Sur Este S.A.A. verificarán el cumplimiento de los Requerimientos Técnicos Mínimos y de los características obligadas, considerando las normas técnicas establecidas en las presentes bases, teniendo en cuenta como mínimo la siguiente:

- 1 Verificar material del recorte de contacto superior de acero inoxidable.
- 2 Verificar la longitud del tubo portafusible y dimensiones de la rosca de la varilla de accionamiento de arco.



## Municipalidad Distrital de MEGANTONI

### Recuperando la Confianza del Pueblo - 2023

## La Convención - Cusco

3	Verificar la longitud de la rosca de la base del accionador (del lado portafusible)
4	Verificar que el aislador de porcelana presente uniformidad en su estado según lo establecido en la norma IEC 60363-1
5	Uniformidad de detalles constructivos de partes metálicas: Las superficies metálicas serán lisas, libres de raspaduras, arañazos, rebabas, aristas vivas, que puedan ocasionar lesiones al momento de su manipulación.
6	Verificación de las características de diseño y construcción de la base portafusible de acuerdo a la figura n° 4 de las presentes Especificaciones Técnicas.

#### c) Pruebas de medición del espesor de la capa de placa en los contactos.

El Laboratorio en presencia del residente de obra, el inspector de obra y el supervisor de la empresa Electro Sur Este S.A.A. mediante el uso de instrumentos de alta precisión, verificará la resistencia óhmica de los contactos que debe ser medida entre cada borne o lega del portafusible.

Se considerará aprobado si se cumple el requerimiento mínimo de las especificaciones técnicas.

#### d) Pruebas de medición de resistencia de contactos.

El Laboratorio en presencia del residente de obra, el inspector de obra y el supervisor de la empresa Electro Sur Este S.A.A. mediante el uso de instrumentos de alta precisión, verificará la resistencia óhmica de los contactos que debe ser medida entre cada borne o lega del portafusible.

Se considerará aprobado si se cumple el requerimiento mínimo de las especificaciones técnicas.

#### e) Pruebas de accionamiento mecánico y ciclo de maniobra.

El Laboratorio en presencia del residente de obra, el inspector de obra y el supervisor de la empresa Electro Sur Este S.A.A. procederá a montar los accionadores tipo explosión en una estructura rígida en la posición normal de operación en servicio.

Para la prueba de accionamiento mecánico, se usará el tubo portafusible con un fusible tipo K de 25A instalado adecuadamente, debiendo estar la articulación inferior del tubo portafusible labrada mecánicamente, asegurando se debe aplicar una tracción mecánica al gancho del tubo portafusible en dirección perpendicular al eje del tubo portafusible con valor igual a:

- Mayor de 100N hasta 220Vn inclusive, debe abrir el tubo portafusible.

- Mayor de 220Vn hasta 270Vn inclusive, debe abrir el tubo portafusible.

Se considerará aprobado si se cumple esta condición. Se precisará que los equipos que mantengan sus propiedades mecánicas después de las 200 operaciones, se considerará de mejor performance operativa.

Para la prueba de ciclo de maniobra, se realizará a continuación de la prueba de accionamiento mecánico y comprenderá 200 ciclos de maniobra, en tensión nominal y sin aplicación de esfuerzos mecánicos sobre las partes elementales del accionador. Durante las maniobras de cierre y apertura se avanzará las posiciones de cierre y apertura totalmente. Durante la apertura del ensayo se realizará un engrase siguiendo las instrucciones que deberá incluir en el manual de instrucciones del fabricante, sin embargo, no se realizará ningún ajuste mecánico en el accionador.

Después de la prueba todos los elementos, incluidos los contactos, no deben presentar ninguna anomalía, deformación y roturas de ningún tipo. Deberán funcionar adecuadamente en todos sus partes, se verificará que el funcionamiento cumple lo indicado en la figura n° 3. Luego se realizará nuevamente la prueba de accionamiento mecánico para verificar su aprobación. En el caso la muestra no cumpla estas condiciones se considerará que no ha pasado la prueba.

#### f) Verificación de marcado.

El Laboratorio en presencia del residente de obra, el inspector de obra y el supervisor de la empresa Electro Sur Este S.A.A. verificará el marcado de:

La base portafusible: Se verificará que el marcado contenga los datos de nombre del fabricante y que se ha realizado en bajo o alto relieve sobre el metal de la base portafusible. No se aceptará el marcado mediante placas remaneadas, stickers, fotogramas u otro medio similar.

De la base del accionador (del lado portafusible): Se verificará que contenga marcado el año de fabricación y número del lote al momento. En las muestras, se podrá omitir el marcado del nombre del fabricante o marca y el Nivel Básico de aislamiento, siempre que se requiera obligatoriamente para el proceso de fabricación y pruebas de aceptación.

Del tubo portafusible: Se verificará que contenga los datos establecidos en la presente especificación técnica. Asimismo, se verificará la calibración de fusible o subfusible en el tiempo, se realizará una prueba de instrumentación, como se indica a continuación.

Se instalará las inscripciones durante 15 segundos con un pedo embebido o empapado en agua. A continuación, se continuará con otro pedo impregnado en gasolina y aplicado a la misma presión a todas las muestras. El rotulado superior a 15 segundos son fácilmente visibles y legibles después de esta operación.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

ALIC JOSE OÑECIMO LLAMOS SANDAY

SECRETARIO ALCALDE

SECRETARÍA DE LA MUNICIPALIDAD DE MEGANTONI

SECRETARÍA DE LA MUNICIPALIDAD DE MEGANTONI

SECRETARÍA DE LA MUNICIPALIDAD DE MEGANTONI

SECRETARÍA DE LA MUNICIPALIDAD DE MEGANTONI

SECRETARÍA DE LA MUNICIPALIDAD DE MEGANTONI

SECRETARÍA DE LA MUNICIPALIDAD DE MEGANTONI

SECRETARÍA DE LA MUNICIPALIDAD DE MEGANTONI

SECRETARÍA DE LA MUNICIPALIDAD DE MEGANTONI

SECRETARÍA DE LA MUNICIPALIDAD DE MEGANTONI

SECRETARÍA DE LA MUNICIPALIDAD DE MEGANTONI

SECRETARÍA DE LA MUNICIPALIDAD DE MEGANTONI

SECRETARÍA DE LA MUNICIPALIDAD DE MEGANTONI

SECRETARÍA DE LA MUNICIPALIDAD DE MEGANTONI

SECRETARÍA DE LA MUNICIPALIDAD DE MEGANTONI

SECRETARÍA DE LA MUNICIPALIDAD DE MEGANTONI

SECRETARÍA DE LA MUNICIPALIDAD DE MEGANTONI

SECRETARÍA DE LA MUNICIPALIDAD DE MEGANTONI

SECRETARÍA DE LA MUNICIPALIDAD DE MEGANTONI

SECRETARÍA DE LA MUNICIPALIDAD DE MEGANTONI

SECRETARÍA DE LA MUNICIPALIDAD DE MEGANTONI

SECRETARÍA DE LA MUNICIPALIDAD DE MEGANTONI

SECRETARÍA DE LA MUNICIPALIDAD DE MEGANTONI

SECRETARÍA DE LA MUNICIPALIDAD DE MEGANTONI

SECRETARÍA DE LA MUNICIPALIDAD DE MEGANTONI

SECRETARÍA DE LA MUNICIPALIDAD DE MEGANTONI

SECRETARÍA DE LA MUNICIPALIDAD DE MEGANTONI

SECRETARÍA DE LA MUNICIPALIDAD DE MEGANTONI

SECRETARÍA DE LA MUNICIPALIDAD DE MEGANTONI

SECRETARÍA DE LA MUNICIPALIDAD DE MEGANTONI

SECRETARÍA DE LA MUNICIPALIDAD DE MEGANTONI

SECRETARÍA DE LA MUNICIPALIDAD DE MEGANTONI

SECRETARÍA DE LA MUNICIPALIDAD DE MEGANTONI

SECRETARÍA DE LA MUNICIPALIDAD DE MEGANTONI

SECRETARÍA DE LA MUNICIPALIDAD DE MEGANTONI

SECRETARÍA DE LA MUNICIPALIDAD DE MEGANTONI

SECRETARÍA DE LA MUNICIPALIDAD DE MEGANTONI

SECRETARÍA DE LA MUNICIPALIDAD DE MEGANTONI

SECRETARÍA DE LA MUNICIPALIDAD DE MEGANTONI

SECRETARÍA DE LA MUNICIPALIDAD DE MEGANTONI

SECRETARÍA DE LA MUNICIPALIDAD DE MEGANTONI

SECRETARÍA DE LA MUNICIPALIDAD DE MEGANTONI

SECRETARÍA DE LA MUNICIPALIDAD DE MEGANTONI

SECRETARÍA DE LA MUNICIPALIDAD DE MEGANTONI

SECRETARÍA DE LA MUNICIPALIDAD DE MEGANTONI

SECRETARÍA DE LA MUNICIPALIDAD DE MEGANTONI







## La Convención - Cusco

### REQUISITOS DEL PROVEEDOR.

- **REQUISITOS DEL PROVEEDOR**
  - Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP).
  - Contar con ficha RUC activo.
  - El proveedor está obligado a mantener las garantías del bien por el tiempo establecido.
  - Los postores deberán adjuntar fotos técnicas, catálogo y/o video por el producto donde detallen las características técnicas y la procedencia de los productos.
  - Ficha de CCI autorizada.
  - Declaración jurada (si no está impedito a contratar con el estado).
  - Copia de DNI

### ➤ RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR.

El bien en materia de contrato

### ➤ COSTOS DE ENSAYO

El proveedor antes del traslado de materiales al almacén de paso María (CC. NN. María) deberá tener en conocimiento de la Municipalidad Distrital de Megantoni, el cronograma de pruebas con la debida adjudicación, en un plazo máximo de 15 días calendario después de suscrito el contrato con la Municipalidad Distrital de Megantoni encargada del presente proceso de adquisición, a fin de que se proceda a la designación de los representantes.

Dichas pruebas se realizarán en una sola visita para todos los ítems.

El proveedor será el responsable por los retrasos que se produzcan en la entrega de los bienes en almacén de paso María (CC. NN. María), con ocasión de la realización de los pruebas de aceptación, por lo que, deberá prever su ejecución con la debida anticipación.

El costo total de las pruebas será integralmente asumido por el proveedor, el cual incluye lo siguiente:

- Costo de la contratación de los laboratorios y materiales requeridos para efectuar las pruebas y costos del laboratorio del fabricante.
- Costo de la participación de un representante de la Municipalidad Distrital de Megantoni (01) y un representante de la Empresa Concesionaria Eléctrico Sur Este S.A.A. (01), considerando los traslados vía aérea, hospedaje, alimentación, movilidad local y otros relacionados al mismo desde su sede de trabajo hasta las instalaciones de la fábrica y/o laboratorio, así como los costos por transporte de los bienes hasta su destino, seguro de viaje, de ser el caso.
- Costo de un traductor al idioma en el lugar de las pruebas es diferente al español.
- Otros que sean necesarios para el cumplimiento de la actividad.

### 7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA ADQUISICIÓN.

#### 7.1 OTRAS OBLIGACIONES.

##### 7.1.1 OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

Comunicar a la empresa concesionaria para que pueda realizar las pruebas de protocolo según la norma técnica vigente.

#### 7.2 MEDIDAS DE CONTROL

Se llevará a cabo el protocolo de pruebas del bien adquirido antes de su recepción caso contrario será rechazado.

#### 7.3 CONFORMIDAD DE LOS BIENES.

##### 7.3.1 ÁREA QUE RECIBIRÁ Y BRINDARÁ LA CONFORMIDAD DE BIENES.

###### 7.3.1.1 RECEPCIÓN

La Recepción del bien será responsabilidad de almacén de paso María (CC. NN. María), previa Coordinación con Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Megantoni, después que haya sido sometido al bien a las pruebas del protocolo de galvanizado e inspección de los equipos de medición.

Así mismo el proveedor alcanzará al área usuaria la siguiente documentación:



## La Convención - Cusco

MEGANTONI  
Protocolo de calidad  
Garantía técnica-comercial  
Pruebas de fábrica

### 7.3.1.2 CONFORMIDAD

La conformidad de la prestación será otorgada por el área usuaria previa coordinación con almacén central de la Municipalidad Distrital de Megantoni; mediante informe con firmas del residente e inspector, dentro de un plazo máximo de (10) diez días de producción la recepción de los insumos o bienes, previa presentación de:

- Guía de remisión, Resuma, PECOSA de Almacén central
- Copia de certificado de calidad
- Copia de protocolo de pruebas
- Copia de garantía técnica-comercial
- Copia de pruebas de fábrica

A Partir de ahí el trámite será totalmente administrativo en oficinas de planta de la MDM. Para que el Material sea considerado como una entrega conforme, el proveedor deberá haber cumplido.

### 7.3.2 PRUEBAS O ENSAYOS PARA LA CONFORMIDAD DE BIENES

Deberá pasar el protocolo de pruebas establecidos según técnica la norma técnica vigente.

### 7.4 FORMA DE PAGO.

Pago Único, se efectuará una vez entregado el material en su totalidad en el almacén de paso María (CC. NN. María), previa conformidad del área usuaria (firma de residente e inspector de obra), con visto bueno del Almacén Central de la Municipalidad.

### 7.5 OTRAS PENALIDADES APLICABLES

Las penalidades por incumplimiento están determinadas según la ley de contrataciones del estado.

### 7.6 RESPONSABILIDADES POR VICIOS OCULTOS.

El postor será responsable de los vicios ocultos por el periodo de dos años.

### 7.7 MEDIDAS SANITARIAS

El postor ganador deberá implementar los lineamientos de prevención y control frente a la propagación del COVID-19 en la ejecución de obras de construcción, establecidos según Resolución Ministerial N° 087-2021-VIVIENDA y D.S. N° 103-2020-EP. Tanto para entidades públicas y privadas.

Es necesario que en cada una de las fases del Movimiento del material desde su llegada, transporte y entrega a destino de paso María (CC. NN. María), el contratista ha de cumplir con las medidas de protección, necesarios a fin de evitar cualquier tipo de contagio. R.M. N° 239-2020-MINSA.

### 8.1 Requisitos de Calificación

#### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

##### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado autorizado equivalente a S/ 204,996.00 (Doscientos noventa y ocho mil ochocientos sesenta y seis con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la contratación, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se consignará dentro de la ficha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que decidieron en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acreditará una experiencia de S/ 24,716.50 (Veinticuatro mil setecientos dieciséis y cinco con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la contratación, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se consignará dentro de la ficha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de concesiones, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se considerarán bienes similares a los siguientes: Seccionadores, Pararrayos, Alambres y Múltiples Eléctricos para Media Tensión.

##### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de la contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad.





# **Municipalidad Distrital de MEGANTONI** *Resguardando la Confianza del Pueblo - 2022* **La Convención - Cusco**

de prestación; o (ii) correspondientes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de  
mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondiente a un método de veinte (20) cancelaciones.

En caso los postores presenten vouchers de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha  
cancelación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará  
para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores  
a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las contrataciones correspondientes a tal parte o los respectivos  
comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual  
se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la  
experiencia proveniente de dicho contrato.

Adicionalmente, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se otorgará al  
indicado (cuando en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presentarse que el  
porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en  
dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la misma en caso que el postor sea sucesor, o la  
herencia por sucesión testamentaria, debiendo acompañar la documentación sustenatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar  
adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en las condiciones, ordenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe  
indicarse el tipo de cambio que se aplicó para la conversión de la moneda extranjera a la moneda nacional, según el tipo de cambio  
suscripto del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Si se perfila de la oferta, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

- Si como resultado de una consulta u observación correspondiente precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.

- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del ítem componente de las características y/o requisitos funcionales. En dicho caso, el postor deberá consignar de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el ítem 72.3 del artículo 72 del Reglamento.

- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato. Lo que debe ser respaldado documental y no mediante declaración jurada.

El postor debe presentar la documentación que acredite la experiencia del postor en la especialidad, de acuerdo a lo establecido en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

7. Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0085-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fe de verificación en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado.

(...) Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinda certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia.

www.municipalidaddistrital.gov.pe

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

### B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

#### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 298,866.00 (Doscientos Noventa y Ocho Mil Ochocientos Sesenta y Seis con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 74,716.50 (Setenta y Cuatro Mil Setecientos Dieciséis con 50/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Seccionadores, Pararrayos, Aisladores y Materiales Eléctricos para Media Tensión.

#### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se otorgará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucesor, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustenatoria correspondiente.

11 Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0085-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fe de verificación en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado.

(...) Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinda certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI



Lic. José Inocencio Clavijo Sandoval  
ALCALDE MUNICIPAL DE MEGANTONI

SERVICIOS AUXILIARES

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b> Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ Pi = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio  100 puntos



CAPITULO V  
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso puedan contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 068-2022-MDM/LC para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA] en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA] luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO, EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vicencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGANICA DE ALMACEN O LA QUE HAGA SUS VECES], la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGANICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado,

EL CONTRATISTA no cumpliera con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **VEINTI OCHO (28) AÑOS**, **NO MENOR DE UN (1) AÑO** contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo

32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI



Lic. José Oñecimo Santos Sanday  
JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y  
SERVICIOS AUXILIARES

**ANEXOS**

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firma-y-certificados-digitales>



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 068-2022-MDM/LC  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación	O		
Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	TELÉFONO(S):	SI	NO
MYPE <sup>15</sup>			
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SI O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200.000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 068-2022-MDM/LC  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	TELÉFONO(S):	SI	NO
MYPE <sup>17</sup>			
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	TELÉFONO(S):	SI	NO
MYPE <sup>18</sup>			
Correo electrónico:			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	TELÉFONO(S):	SI	NO
MYPE <sup>19</sup>			
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SI O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibidem.

<sup>19</sup> Ibidem.

2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI



Lic. Jose Ojeda Nolas Sanday  
JEFE DE LA UNIDAD DE ASISTENCIA Y  
SERVICIOS AUXILIARES

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 068-2022-MDM/ILC**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 068-2022-MDM/LC  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA] de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 068-2022-MDM/LC  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 068-2022-MDMLC  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- Integrantes del consorcio
  - [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  - [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>21</sup>  
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]  
OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]  
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]  
TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>23</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.  
<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.  
<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Consortado 1	Consortado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortado 1 o de su Representante Legal Tipo y N° de Documento de Identidad	Nombres, apellidos y firma del Consortado 2 o de su Representante Legal Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 068-2022-MDM/LC  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".

En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 068-2022-MDM/LC  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".

En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 068-2022-MDM/LC  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>24</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>25</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

<sup>24</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>25</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8  
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 068-2022-MDM/LC  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / CONTRATO DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO / O C P 25	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 27	EXPERIENCIA DE: PROVENIENTE 28 DE:	MONEDA	IMPORTE 29	TIPO DE CAMBIO VENTA 30	MONTO FACTURADO ACUMULADO 31
1										
2										
3										
4										

- 26 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- 27 Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.
- 28 Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión, asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escrida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".
- 29 Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.
- 30 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- 31 Consignar en la moneda establecida en las bases.



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 068-2022-MDM/LC  
Presente.-



Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / CONTRATO DE SER EL CASO	FECHA DEL CONTRATO O CP	FECHA DE LA CONFORMIDAD	EXPERIENCIA DE: PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE	TPO DE CAMBIO VENTA	MONTO ACUMULADO
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 068-2022-MDM/LC  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI  
Lic. Jose Onecimo Clatos Sandoval  
JEFE DE LA UNIDAD DE ADQUISICIÓN Y  
SERVICIOS AUXILIARES

