

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES



Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



Organismo
Supervisor de las
Contrataciones
del Estado



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.



CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto



INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021



BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES



LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2022-MDA-CS

CONTRATACIÓN DE BIENES

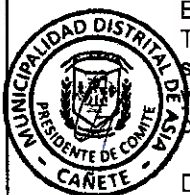
“ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA EL PROGRAMA DE VASO DE LECHE AÑO 2022 (Leche Evaporada Entera 142,380 Tarros de 410 gramos y Hojuelas de Quinua Avena kiwicha fortificada y precocida con vitaminas y minerales 71,190 Bolsas de 500 gramos)”





DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.



En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.



La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN



(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)





CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante



- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.



1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.



Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.





CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.



3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.



3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que



periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS



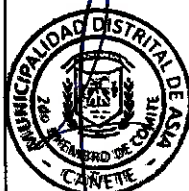
El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.



Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN



EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA
RUC N° : 20140080471
Domicilio legal : CAL. LA MAR NRO. 315 CAPILLA DE ASIA. LIMA - CAÑETE - ASIA
Correo electrónico : logistica@muniasia.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA



El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de: **ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA EL PROGRAMA DE VASO DE LECHE AÑO 2022 (Leche Evaporada Entera 142,380 Tarros de 410 Gramos y Hojuelas de Quinua Avena Kiwicha fortificada y precocida con vitaminas y minerales 71,190 Bolsas de 500 Gramos)**



PAQUETE	PRODUCTOS	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
SUB ITEM I	Leche evaporada entera, en tarros de 410 gramos	142,380	Tarros
SUB ITEM II	Hojuelas de quinua Avena kiwicha precocida fortificada con vitaminas y Minerales, en bolsas de 500 gramos.	71,190	Bolsas de 500g

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN – N° 001-2022-LP001-GM/MDA, el 04/02/2022.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO RECURSOS ORDINARIOS RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO NO CORRESPONDE.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.



1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de un (01) día calendario, computados a partir del día siguiente después de suscrito el contrato para la PRIMERA ENTREGA, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA - CAÑETE

ANEXO 01

PLAZO DE ENTREGA



N° ENTREGA	PRODUCTO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA DE INGRESO
PRIMERA ENTREGA	Leche evaporada entera, en tarros de 410 gramos	6,780	Unidad	Un día después de la firma del contrato.
	Hojuelas de quinua avena kiwicha precocida fortificada con vitaminas y minerales, en bolsas de 500 gramos	3,390	Unidad	
SEGUNDA ENTREGA	Leche evaporada entera, en tarros de 410 gramos	13,560	Unidad	1 de Marzo
	Hojuelas de quinua avena kiwicha precocida fortificada con vitaminas y minerales, en bolsas de 500 gramos	6,780	Unidad	
TERCERA ENTREGA	Leche evaporada entera, en tarros de 410 gramos	13,560	Unidad	31 de Marzo
	Hojuelas de quinua avena kiwicha precocida fortificada con vitaminas y minerales, en bolsas de 500 gramos	6,780	Unidad	
CUARTO ENTREGA	Leche evaporada entera, en tarros de 410 gramos	13,560	Unidad	29 de Abril
	Hojuelas de quinua avena kiwicha precocida fortificada con vitaminas y minerales, en bolsas de 500 gramos	6,780	Unidad	
QUINTA ENTREGA	Leche evaporada entera, en tarros de 410 gramos	13,560	Unidad	31 de Mayo
	Hojuelas de quinua avena kiwicha precocida fortificada con vitaminas y minerales, en bolsas de 500 gramos	6,780	Unidad	
SEXTA ENTREGA	Leche evaporada entera, en tarros de 410 gramos	13,560	Unidad	30 de Junio
	Hojuelas de quinua avena kiwicha precocida fortificada con vitaminas y minerales, en bolsas de 500 gramos	6,780	Unidad	
SEPTIMA ENTREGA	Leche evaporada entera, en tarros de 410 gramos	13,560	Unidad	29 de Julio
	Hojuelas de quinua avena kiwicha precocida fortificada con vitaminas y minerales, en bolsas de 500 gramos	6,780	Unidad	
OCTAVA ENTREGA	Leche evaporada entera, en tarros de 410 gramos	13,560	Unidad	31 de Agosto
	Hojuelas de quinua avena kiwicha precocida fortificada con vitaminas y minerales, en bolsas de 500 gramos	6,780	Unidad	
NOVENA ENTREGA	Leche evaporada entera, en tarros de 410 gramos	13,560	Unidad	30 de Setiembre
	Hojuelas de quinua avena kiwicha precocida fortificada con vitaminas y minerales, en bolsas de 500 gramos	6,780	Unidad	
DECIMA ENTREGA	Leche evaporada entera, en tarros de 410 gramos	13,560	Unidad	28 de Octubre
	Hojuelas de quinua avena kiwicha precocida fortificada con vitaminas y minerales, en bolsas de 500 gramos	6,780	Unidad	
ONCEAVA ENTREGA	Leche evaporada entera, en tarros de 410 gramos	13,560	Unidad	30 de Noviembre
	Hojuelas de quinua avena kiwicha precocida fortificada con vitaminas y minerales, en bolsas de 500 gramos	6,780	Unidad	

96110-6966

www.muniasia.gob.pe

Calle LA MAR N° 315 Capla de Asia - Cañete

Asia, Capital Turística del Verano



1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.000 Soles previo pago en CAJA DE LA ENTIDAD, las mismas que serán recabadas en la Oficina de la Sub Gerencia de Logística y Abastecimiento, Sito: Calle La Mar N° 315 CAPILLA DE ASIA, - ASIA – CAÑETE – LIMA.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31365 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Ley 29792 – Ley Orgánica de Municipalidades y sus modificatorias.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones con el Estado – Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF – Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 004-2014-SA – Modifican e incorporan algunos artículos del Reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y bebidas, aprobados por Decreto Supremo N° 007-98-SA.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Ley N° 24059, Ley de Creación del Programa del vaso de Leche.
- Ley N° 27470, Ley que establece normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche.
- Decreto Legislativo N° 1062, Decreto Legislativo que Aprueba la Ley de Inocuidad de los Alimentos.
- Decreto Supremo N° 007-98-SA, Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas.
- Decreto Supremo N° 022-2001-SA, Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios.
- Decreto Supremo N° 034-2008-AG, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1062 Ley de Inocuidad de Alimentos.
- Decreto Supremo N° 007-2017-MINAGRI, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Leche y Productos Lácteos.
- Resolución Ministerial N°449-2001-SA-DM que aprueba la "Norma Sanitaria para Trabajos de Desinsectación, Desratización, Desinfección, Limpieza y Desinfección de Reservorios de Agua, Limpieza de Ambientes y de Tanques Sépticos"
- Resolución Ministerial N° 711-2002-SA-DM, que aprueba la Directiva "Valores Nutricionales Mínimos de la Ración del Programa del Vaso de Leche".
- Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fábrica de Alimentos y Bebidas".
- Resolución Ministerial N° 451-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Fabricación de Alimentos a Base de granos y otros, destinados a Programas Sociales de Alimentación".
- Resolución Ministerial N°591-2008-MINSA que aprueba la "Norma Sanitaria que establece los criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad para los alimentos y bebidas de consumo humano"
- Resolución Ministerial N°066-2015-MINSA que aprueba la "Norma Sanitaria para el Almacenamiento de Alimentos Terminados destinados al Consumo Humano".
- Resolución Ministerial N°624-2015-MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria que Establece la Lista de Alimentos de Alto Riesgo (AAR)".
- Directivas vigentes aprobadas por el OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

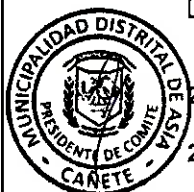
Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:



2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.



En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.



Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



e) **DOCUMENTACIÓN ADICIONAL QUE EL POSTOR DEBE PRESENTAR POR CADA SUB ÍTEM SEGÚN CORRESPONDA:**

- e.1 Copia del Certificado de Origen o de Componentes Nacionales, emitido por un Organismo de Inspección acreditado ante INACAL, vigente a la fecha de presentación de ofertas o en su defecto Declaración Jurada de Porcentaje Componentes Nacionales, deberá precisar el orden proximal de la composición de ingredientes, haciendo mención al origen de cada una de sus componentes, en cumplimiento a la disposición establecida en el numeral 4.1, del artículo 4° de la Ley N° 27470 y su modificatoria Ley N° 27712. ***El referido documento servirá para acreditar el origen de los insumos utilizados en la fortificación del producto.***

Respecto de la acreditación de la procedencia del insumo AVENA.

Procedencia Extranjera (Importado):

- Copia del Informe de Inspección y Verificación de Importación emitido por SENASA, donde se consigne el país de origen del producto.

Procedencia Nacional:

- Copia de la constancia de siembra, cosecha o acopio del producto, emitido por autoridad adscrita o designada por el Ministerio de Agricultura dentro del ámbito geográfico de siembra, cosecha o acopio del producto.

- e.2 Copia del Certificado de Micronutrientes del producto ofertado, emitido por un Organismo de Certificación de Productos o de Inspección de Lote acreditado ante el INACAL, o en su defecto Declaración jurada del contenido de micronutrientes adjuntando copia de los certificados y ficha técnica de cada uno de nutrientes adicionados en la fortificación de los productos ***El referido documento servirá para acreditar el origen de los insumos utilizados en la fortificación del producto, así como corroborar la dosificación recomendada por el fabricante de los fortificantes.***

- e.3 Copia del Certificado de Conformidad, Calidad o de Inspección de Lote del producto ofertado, emitido por un Organismo de Certificación de Productos o de Inspección de Lote acreditado ante el INACAL, o en su defecto Declaración Jurada acreditando el cumplimiento de las características Microbiológicas, Físico químicas, organolépticas y toxicológicas del producto ofertado. ***El referido documento también servirá para efectos de acreditar el factor de evaluación Mejoras a los Valores Nutricionales.***

- e.4 Copia del Certificado de Seguridad y Resistencia del Envase contra Riesgo de Manipulación y Almacenamiento, del envase de Leche Evaporada Entera, deberá ser emitido por un Organismo de Inspección acreditado ante INACAL, vigente a la fecha de presentación de ofertas.

- e.5 Copia del Certificado de Biodegradabilidad del aditivo empleado en la fabricación del envase primario del producto Hojuelas de Quinua Avena Kiwicha Precocida Fortificada con Vitaminas y Minerales, deberá ser emitido por una empresa autorizada para la emisión de certificados acreditada ante el INDECOPI, vigente a la fecha de presentación de ofertas. La información mínima que debe contener el referido documento es, fabricante del envase, resultado de presencia de aditivo empleado, fabricante del producto o titular del Registro Sanitario del producto ofertado

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)⁴

- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



- h) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.



Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.



Importante para la Entidad

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:

- a) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).

- En caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda al monto de una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente literal:

Ítem N° [...]

- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.





2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁷.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁷ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA, CALLE LA MAR N° 315 – CAPILLA DE ASIA – DISTRITO DE ASIA – CAÑETE – LIMA.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del área de almacén y área usuaria.
- Informe del funcionario responsable del Área funcional de Vaso de Leche y la Sub Gerencia de emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Adjuntar obligatoriamente para ello copias de los certificados descritos en el numeral 4.1.13..

Dicha documentación se debe presentar en el Área de Almacén, sito: Calle La Mar N° 315 – Capilla de Asia – Distrito de Asia.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA - CAÑETE

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

INFORME N° 007-2022-GDIS-SGPSS/MDA

A : PROF. FERMIN QUISPE SALDANA
GERENTE DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL

DE : LIC. LUIS GUILLERMO DANIEL CORDOVA PEÑA
SUBGERENTE DE PROGRAMAS SOCIALES Y SALUD

ASUNTO : REQUERIMIENTO DE INSUMOS DEL PVL PARA EL 2022

FECHA : 20 de Enero del 2022

Es grato dirigirme a Ud. Para saludarlo cordialmente y a la vez hacer de su conocimiento que la municipalidad, en el 2021 adquirió los insumos para el Programa del Vaso de Leche (LECHE EVAPORADA ENTERA Y HOJUELAS DE QUINUA AVENA FORTIFICADA Y PRECOCIDA). Permitiendo atender a 3390 beneficiarios que integran los diferentes comités del PVL.

Con la finalidad de seguir brindando la atención a nuestros beneficiarios del PVL, se solicita la adquisición de insumos para el año 2022 (11 entregas), de acuerdo al informe técnico nutricional, del licenciado en nutrición José Antonio Saavedra Valeriano, donde establece el cuadro de la formulación diaria a distribuirse.

Según lo acordado en reunión del comité de Administración, se aprobó los mismos productos de la anterior adjudicación, los cuales son: leche evaporada entera y hojuelas de quinua avena y quíwicha precocida fortificada con vitaminas y minerales.

Las cantidades de productos requeridos son:

PAQUETE	PRODUCTOS	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
SUB ITEM I	Leche evaporada entera, en tarros de 410 gramos	142,380	Tarros
SUB ITEM II	Hojuelas de quinua Avena kiwicha precocida fortificada con vitaminas y Minerales, en bolsas de 500 gramos.	71,190	Bolsas de 500g

El cuadro de formulación diaria es el siguiente:

Código	Nombre del alimento	Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
			Gramos	kcal	Gramos	kcal	Gramos	kcal
A 7	Avena hojuela cruda	16,500	10,164	40,656	0,680	5,940	2,195	8,778
A 58	Quinua, hojuelas de	11,420	7,206	28,824	0,845	7,606	1,587	6,350
A 59	Kiwicha Precocida Hojuela	3,170	2,156	8,622	0,257	2,311	0,425	1,689
	Leche Evaporada Entera NTP	54,657	5,432	21,757	4,100	36,500	3,253	13,011
1 2	Azúcar Rubia	8,000		7,600		31,200		9,600



REPÚBLICA DEL PERÚ



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA - CAÑETE



Mix de Vitaminas y Minerales	0.120							
Fosfato Tricálcico	2.120							
TOTAL	95.997	32.785	131.060	5.882	52.757	7.450	29.837	

Nombre del alimento	Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
		Gramos	kcal	Gramos	kcal	Gramos	kcal
Hojotas de queso, arena, leche Precondensada Enriquecida con Vitaminas y Minerales	31.3310	19.5254	78.1025	1.7519	15.8587	4.2367	16.8268
Leche Evaporada Entera	54.6667	5.4193	21.7573	4.1503	36.9000	3.2587	13.0197
Azúcar Rubia	8.0000	7.8000	31.2000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
TOTAL	95.9977	32.7858	131.0598	5.8619	52.7567	7.4353	29.8373

RESULTADOS DE LA FORMULACIÓN	Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
		Gramos	kcal	Gramos	kcal	Gramos	kcal
TOTAL	95.997	32.78	131.05	5.86	52.75	7.46	29.84
Energía (kcal)	213.85		131.06		52.76		29.84
Porcentaje de distribución energética			61.34%		24.69%		13.97%
Regulador R.M. Nº 711-2002-SANM			60.66%		20.25%		12.15%

La cantidad de beneficiarios es de 3390, según indica el siguiente cuadro:

N°	COMITES DEL VADO DE LECHE	BENEFICIARIOS
1	PAMPA DOLORES- CHOCALLA	41
2	PERPETUO SOCORRO- ESQUINA	50
3	LA ISLA	51
4	SAGRADO CORAZON DE JESUS- SANTA ROSA	283
5	ASENCION DEL SEÑOR DE CACHUY- PLATANAL	71
6	COOPERATIVA- ASIA ALTA	114
7	VIRGEN DEL ROSARIO- CAPILLA DE ASIA	397
8	SANTISIMA VIRGEN DEL ROSARIO	135
9	VIRGEN DEL CARMEN- ROSARIO	234
10	LA JOYA	160
11	PALMA ALTA	167
12	SAN ISIDRO LABRADOR- ROSARIO	149
13	NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO	65
14	CRUZ DE HUAMANTANGA- PALMA BAJA	181
15	SEÑOR DE LUREN- ROSARIO	269
16	SANTA CRUZ	502
17	LAS VIÑAS- CHOCAYA	40
18	9 DE OCTUBRE	501

- En cuanto a los bienes similares de cada producto puedo señalar lo siguiente:
- La leche evaporada entera: Leche fresca de vaca (que haya sido sometida a tratamiento térmico), Leche pasteurizada, Leche UHT, Leche Evaporada Entera o Modificada; en cualquiera de sus presentaciones.

☎ 05110 6586

🌐 www.muni-asia.gob.pe

📍 Calle LA MAR N° 315 Capilla de Asia - Cañete

Asia, Capital Turística del Verano



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA - CAÑETE



Hojuelas de quinua, avena, kiwicha Precocidas Enriquecidas con Vitaminas y Minerales. Estos productos deberán ser pre cocidos, fortificados con vitaminas y minerales. En general todo producto. De principal presentación en Hojuelas que requiera cocción (Los productos de presentación en harinas, no serán considerados similares).

- El plazo de entrega deberá ser hasta un día después a la firma del contrato para la primera entrega y el resto de acuerdo al cronograma proporcionado por el comité de administración del PVL.
- La prueba de aceptabilidad se ejecutara dos (02) días después de la integración de bases en el patio central de la Municipalidad Distrital de Asia, a partir de las 15:00 horas, para lo cual la empresa que realice la prueba de aceptabilidad deberá traer todos sus implementos y utensilios de cocina (ollas, cocina, balón de gas, etc.), para la preparación individual cada producto a realizar dicha prueba, debiéndose realizar con los beneficiarios del PVL de ASIA (mínimo de 30 personas).
- Los postores deberán solicitar por escrito dirigido al presidente del comité especial, un día antes de la fecha programada, la intención de realizar dicha prueba de aceptabilidad, indicando la certificadora contratada, el número de beneficiarios requeridos para dicha prueba, la dirección electrónica, número telefónico y persona responsable de la certificadora. El comité especial en coordinación con el área de desarrollo e inclusión social, establecerá las fechas y lugares para la realización de la prueba, en estricto orden de las solicitudes presentadas por los participantes, deberá verificarse que efectivamente dicha prueba se realizó con beneficiarios que pertenezcan al PVL, para cuyo efecto se levanta un acta.
- Las certificadoras seleccionaran en forma aleatoria y al azar los beneficiarios el comité elegido, el número de niños solicitados, rangos de edad y sexo.
- Antes de proceder a la prueba de aceptabilidad de los productos las certificadoras deberán acreditar mediante la presentación de los certificados microbiológicos del producto a ser degustado para garantizar su inocuidad de modo que se proteja la salud de los beneficiarios degustantes.
- El producto será presentado por la certificadora acreditada en el lugar de realización del evento.
- La metodología empleada para la prueba estará a cargo de la certificadora. El comité especial, así como los veedores no podrán intervenir en la selección de los beneficiarios degustantes, ni intervendrán en dicho acto, su presencia es solamente en calidad de veedora, a fin de verificar que la aceptabilidad se realiza con los beneficiarios del programa del vaso de leche de la Municipalidad de Asia, en el acto de la degustación, la veedora designada por la organización participara en la mesa de veeduría que se instalara en dicho acto.
- Queda prohibido añadir aditivos (clavo, canela, saborizantes, etc.) que modifiquen el sabor de los productos a degustar, a excepción de del azúcar.
- Al final de cada evento, se firmara un acta con los presentes (certificadora, representante de la oficina competente de la Municipalidad, la veedora designada por



36110 659E

www.muni.asia.gob.pe

Calle LA MAR N° 315 Capilla de Asia - Cañete

Asia, Capital Turística del Verano



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA - CAÑETE



la organización del vaso de leche para dicha prueba y demás personas que deseen dar fe), indicando los acontecimientos de dicha prueba, de lo contrario, la prueba no será válida

- Los participantes no podrán intervenir en la realización de dicha prueba, ni estar presentes en el momento de la realización de la prueba, de modo de no influenciar en los resultados.
- Por lo tanto, en el momento de la prueba de aceptabilidad para que se lleve de manera objetiva su procedimiento se deberá tener en cuenta, que tanto la certificadora, el representante de la oficina competente de la Municipalidad, la veedora designada por la Organización del Vaso de Leche, tendrán que indicar en el acta respectiva la cantidad exacta de beneficiarios que han sido partícipes de la referida prueba, detallando los resultados de las pruebas (número de beneficiarios que eligieron cada nivel de aceptación).
- El orden de degustación, así como la correspondencia de cada grupo de beneficiarios a determinado grupo de proveedores, deberá ser definido mediante sorteo en el mismo acto.
- Podrán presentar su solicitud a la entidad hasta un día antes de la fecha fijada para la realización de la referida prueba.
- Cabe precisar que los postores que deseen participar en la prueba de aceptabilidad podrán presentar su solicitud a la entidad hasta un día antes de la fecha fijada para la realización de la referida prueba.
- La prueba de aceptabilidad se podrá desarrollar en el área del vaso de leche de la Municipalidad distrital de Asia.
- Las solicitudes se podrán presentar en los horarios establecidos por la municipalidad (martes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. y sábado de 8:00 a.m. a 1:45 p.m.)
- No se aceptarán con resultados menores a 90% de aceptación, para la expedición de los certificados requeridos la autoridad competente que certifica deberá tomar las muestras del producto de un lote equivalente a 02 entregas mensuales como mínimo.
- En cuanto a los documentos a solicitar como certificados de calidad al proveedor para que presente por cada entrega de cada producto son las siguientes:
 - Certificado Microbiológico
 - Certificado Fisicoquímico y Organoléptico
 - Certificado de control de calidad
 - Certificado de micronutrientes

Atentamente,



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA

Dr. Luis Guillermo Córdova Páez

☎ 06110-6986

🌐 www.muniasia.gob.pe

📍 Calle LA MAR N° 315 Capilla de Asia - Cañete

Asia, Capital Turística del Verano



Fecha : 20/01/2002
Hora : 16:19
Página : 1 de 1

00001

Typ. Use : Consumer

4-FOR	META / MNEMONICO	Función	Division Func	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Actu/Obr
5-08	0058	23	051	015	9002	999999	5001059

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
0900000067	HOJUELA DE QUINUA AVENA KIWICHA HARINA PRECOCIDA DE MACA FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES x 240 g APROX.	2.3.1.1.1.1	71,190.00	UNIDAD
09050048	LECHE EVAPORADA ENTERA x 400 g APROX	2.3.1.1.1.1	142,960.00	UNIDAD

INSTITUTO DE ESTUDIOS POLÍTICOS Y SOCIALES
 I.E.P.S.
 Dr. Guillermo Córdova Basso

Firma del Solicitante

Firma Autorizada



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA

REQUERIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

REQUERIMIENTO N°005-2022-GDIS-SGPSS-MDA

FECHA: 20/01/2022


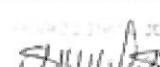
I	DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL BIEN:	SUGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES Y SALUD	
II	FINALIDAD PÚBLICA:	Cumplir con lo dispuesto en la Ley 27470, en la entrega de insumos correspondiente al programa vaso de leche.	
III	OBJETO DE LA ADQUISICIÓN:	Cumplir con la entrega de la ración diaria de todos los beneficiarios para todo el año 2022.	
IV	DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL BIEN REQUERIDO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
IV.1	Leche Evaporada entera, en tarros de 410 gramos	Unidad	142,300
IV.2	Hojuela de quinua avena kwicha precocida fortificada con vitaminas y minerales, en bolsas de 500 gramos.	Unidad	71,190

VI	PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA:	LUGAR:	GALLE LA MAR N° 315- CAPILLA DE ASIA
		PLAZO EN DIAS CALENDARIO:	ANEXO 01

VII	OTRAS CONDICIONES (GARANTÍAS, SERVICIOS ADICIONALES, ETC):	1 AÑO DE GARANTÍA
-----	--	-------------------

VIII	PRESENTACIÓN EMBALAJE ROTULACIÓN Y TRANSPORTE	
------	---	--

SOLICITUD DE CRÉDITO PRESUPUESTAL. Verificar el presente anexo a la Oficina General de Administración o a la Oficina de Presupuesto y Planificación el certificado de crédito presupuestal en el ítem al precio del valor referencial generado del estado de mercado realizado por la Unidad de Logística en referencia con lo solicitado en el presente anexo.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA	
 Ing. Gladys Ríos	 Ing. Gladys Ríos
UNIDAD ORGANICA	
RESPONSABLE	JEFE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA - CAÑETE

ANEXO 01



PLAZO DE ENTREGA

N° ENTREGA	PRODUCTO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA DE INGRESO
PRIMERA ENTREGA	Leche evaporada entera, en tarros de 410 gramos	6,780	Unidad	Un día después de la firma del contrato.
	Hojuelas de quinua avena kiwicha precocida fortificada con vitaminas y minerales, en bolsas de 500 gramos	3,390	Unidad	
SEGUNDA ENTREGA	Leche evaporada entera, en tarros de 410 gramos	13,560	Unidad	1 de Marzo
	Hojuelas de quinua avena kiwicha precocida fortificada con vitaminas y minerales, en bolsas de 500 gramos	6,780	Unidad	
TERCERA ENTREGA	Leche evaporada entera, en tarros de 410 gramos	13,560	Unidad	31 de Marzo
	Hojuelas de quinua avena kiwicha precocida fortificada con vitaminas y minerales, en bolsas de 500 gramos	6,780	Unidad	
CUARTO ENTREGA	Leche evaporada entera, en tarros de 410 gramos	13,560	Unidad	29 de Abril
	Hojuelas de quinua avena kiwicha precocida fortificada con vitaminas y minerales, en bolsas de 500 gramos	6,780	Unidad	
QUINTA ENTREGA	Leche evaporada entera, en tarros de 410 gramos	13,560	Unidad	31 de Mayo
	Hojuelas de quinua avena kiwicha precocida fortificada con vitaminas y minerales, en bolsas de 500 gramos	6,780	Unidad	
SEXTA ENTREGA	Leche evaporada entera, en tarros de 410 gramos	13,560	Unidad	30 de Junio
	Hojuelas de quinua avena kiwicha precocida fortificada con vitaminas y minerales, en bolsas de 500 gramos	6,780	Unidad	
SEPTIMA ENTREGA	Leche evaporada entera, en tarros de 410 gramos	13,560	Unidad	29 de Julio
	Hojuelas de quinua avena kiwicha precocida fortificada con vitaminas y minerales, en bolsas de 500 gramos	6,780	Unidad	
OCTAVA ENTREGA	Leche evaporada entera, en tarros de 410 gramos	13,560	Unidad	31 de Agosto
	Hojuelas de quinua avena kiwicha precocida fortificada con vitaminas y minerales, en bolsas de 500 gramos	6,780	Unidad	
NOVENA ENTREGA	Leche evaporada entera, en tarros de 410 gramos	13,560	Unidad	30 de Septiembre
	Hojuelas de quinua avena kiwicha precocida fortificada con vitaminas y minerales, en bolsas de 500 gramos	6,780	Unidad	
DECIMA ENTREGA	Leche evaporada entera, en tarros de 410 gramos	13,560	Unidad	28 de Octubre
	Hojuelas de quinua avena kiwicha precocida fortificada con vitaminas y minerales, en bolsas de 500 gramos	6,780	Unidad	
ONCEAVA ENTREGA	Leche evaporada entera, en tarros de 410 gramos	13,560	Unidad	30 de Noviembre
	Hojuelas de quinua avena kiwicha precocida fortificada con vitaminas y minerales, en bolsas de 500 gramos	6,780	Unidad	



■ 05110-6586

■ www.muniasia.gob.pe

■ Calle LA MAR N° 315 - Caspa de Asia - Cañete

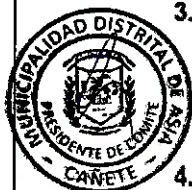


Asia, Capital Turística del Verano



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. **AREA USUARIA**
SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES Y SALUD
2. **FINALIDAD PÚBLICA**
PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ENTREGA MESUALES A LOS COMITÉ DEL VASO DE LECHE EN EL DISTRITO DE ASIA.
3. **OBJETIVOS**
Cumplir con la ración diaria de todos los beneficiarios durante todo el año 2022, establecido en la ley N° 27470 y al cálculo del valor nutricional de la ración diaria del ministerio de salud, el cual será distribuido para su preparación y reparto a los beneficiarios del PVL.



4. REQUERIMIENTO TÉCNICOS MÍNIMOS

4.1. SUB ÍTEM: LECHE EVAPORADA ENTERA

4.1.1 DEFINICIÓN

Es el producto que se obtiene extrayendo parte del agua que contiene la leche y estandarizando con sólidos lácteos hasta alcanzar los requisitos fijados por la norma técnica NTP 202. 002.2007 LECHE EVAPORADA. La leche evaporada entera es pura leche de vaca que ha sido concentrada por evaporación y/o adición de sólidos de leche.

4.1.2 VALORES NUTRICIONALES

En 100 g de producto

✓ Materia grasa (% m/m)	Min. 7.50 %
✓ Proteínas (%m/m)	Min. 5.95%
✓ Sólidos totales (% m/m)	Min.25.00%
✓ Proteínas en sólidos no grasos (%m/m)	Min. 34.00%
✓ Energía Total /100g	Min. 131.00 Kcal

4.1.3 REQUERIMIENTO MÍNIMO DE MICRONUTRIENTES

MICRONUTRIENTES	LECHE EVAPORADA ENTERA EN 100 gramos	
Vitamina A (Ug Rc/100)	Mínimo	220.00
Vitamina C (mg /100)	Mínimo	9.00
Calcio (mg 100g)	Mínimo	190.00
Fosforo (MG/1100g)	Mínimo	180.00

4.1.4 REQUISITOS ORGANOLEPTICOS O SENSORIALES:

- ✓ Color de blanco o crema
- ✓ Olor: Agradable, Libre de olores extraños.
- ✓ Sabor: Agradable, ligeramente dulce y libre de sabores extraños.

NTP 202.2007 leche, y productos lácteos, leche Evaporada, requisitos.





4.1.5 REQUISITOS MICROLOGICOS: R.M. N° 591-2008/MINSA



ANÁLISIS	PLAN DE MUESTREO		ACEPTACIÓN	RECHAZO
Prueba de Esterilidad Comercial	n	c	Estéril comercialmente.	No Estéril comercialmente
	5	0		

Nota 1: La prueba de esterilidad comercial se realiza en envases que no presenten ningún defecto visual. Si luego de la incubación el producto presenta alguna alteración en el olor, color, apariencia, pH, el producto se considerará "No estéril comercialmente".



Nota 2: Si tras la inspección sanitaria resulta necesario tomar muestras de unidades defectuosas para determinar las causas, se procederá con el método de análisis microbiológico para determinar las causas microbiológicas del deterioro según métodos establecidos en el Codex Alimentarius, en el Manual de Bacteriología Analítica BAM de la Administración de Alimentos y Drogas FDA o por la Asociación Americana de Salud Pública APHA o por normas internacionales.

9

4.1.6 REGISTRO SANITARIO

El producto deberá contar con el correspondiente Registro Sanitario otorgado por la DIGESA, por tratarse de un producto industrializado.

4.1.7 PRESENTACIÓN Y ROTULADO

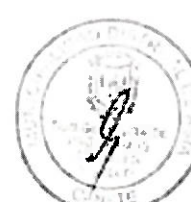
Los envases de hojas electrolítica de diseño sanitario con aplicación del barniz interior, especial para alimentos. Las presentaciones son envases de 410 gramos.

La tapa de envase de 410 gramos llevará impreso en alto relieve la denominación **PROGRAMA SOCIAL**.

Los envases utilizados son de materiales adecuados para la conservación y manipulación de producto y no transmitan a este, sabores y olores extraños.

Cumple con las disposiciones establecidas en la NTP 209.038 y La NTP 202.085 además se debe indicar el porcentaje de grasa (m/m) y el porcentaje de proteínas. Asimismo, llevará impreso el siguiente texto

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA
PROGRAMA VASO DE LECHE
(LEY 24059)
PROHIBIDA SU VENTA
DISTRIBUCIÓN GRATUITA
FECHA DE VENCIMIENTO**



4.1.8 ESTOCK MÍNIMO REQUERIDO

El Stock mínimo para la leche Evaporada Entera es la cantidad estimada a la primera entrega.





4.1.9 ALMACENAMIENTO

El producto no requiere refrigeración debe ser almacenamiento bajo condiciones sanitarias apropiadas bajo sombra, sobre parihuelas en un ambiente fresco, ventilado y seco. El recinto de almacenamiento debe de estar libre de plagas y olores fuertes o desagradable, alejado de la luz directa.

4.1.10 TIEMPO DE VIDA ÚTIL

La vida útil del producto debe ser tres (03) meses como mínimo contados desde la fecha de ingreso a los almacenes de la entidad.

4.1.11 PORCENTAJE DE INSUMOS NACIONALES

Según lo estipulado en el numeral 4.1 del artículo 4 de la ley N° 27470 modificado por la ley N° 27712 el producto ofertado debe contener como mínimo noventa por ciento (90%) de insumos nacionales.

4.1.12 PLANES DE MUESTREO:

Los planes de muestreo para productos envasados o a granel, se sustentarán en las directrices establecidas en la Norma Técnica Peruana y a falta de esta en las directrices Generales sobre Muestreo de Codex Alimentarius.

4.1.13 CERTIFICADO DE CALIDAD

La entrega de producto se realizará con la entrega de la copia simple de los correspondientes certificados de calidad del lote emitidos por una certificadora acreditada ante INACAL en la cual se considera todos los parámetros indicados en la especificación técnica.

4.1.14 ENVASADO, CONDICIONES Y MATERIALES DE ENVASES:

En el proceso de envasado es automático donde se aplicarán las más rigurosas prácticas de higiene y el cierre debe ser totalmente hermético, para evitar la contaminación del producto. El envasado debe considerar solo producto en envases herméticos que impidan el contacto con el medio ambiente. El producto se presentará en envases y envolturas que preserven su inocuidad y calidad sanitaria.

Los envases, envolturas, laminados u otros que se hallen en contacto directo con el producto, deben ser de uso alimentario, de primer uso y los materiales deben de cumplir con las siguientes condiciones:

- No podrán contener impurezas constituidas por plomo, antimonio, zinc, cobre, cromo, hierro, estaño, mercurio, cadmio, arsénico u otros metales o metaloides que puedan ser considerados dañinos para la salud, en cantidades o niveles superiores a los límites máximos permitidos.
- No podrán contener monómeros residuales de estireno, de cloruro de vinilo, de acrilonitrilo o de cualquier otro monómero residual o sustancia que pueda ser considerada nociva para la salud o en cantidades o niveles superiores a límites máximos permitidos.
- Queda prohibido el uso de envases reciclados o de segundo uso.
- Sobre los materiales permitidos para envases, se sustentarán en lo dispuesto por la Food and Drug Administration de los Estados Unidos de América (FDA).



o por otro organismo reconocido prestigio internacional que el ministerio salud reconozca.

Los envases extremos y embalajes conteniendo el producto envasado, deben ser de primer uso, de materiales y estructuras que protejan a los alimentos contra golpes o cualquier otro daño físico durante su almacenamiento, transporte distribución.

La presentación del producto envasado debe permitir su consumo o uso en forma directa por parte de los consumidores finales, evitando toda práctica de fraccionamiento y re envasado posterior.

Deben de cumplir con las disposiciones establecidas en el NTP 209.038 del 23-08-94- 5ta edición "Alimentos Envasados -Rotulado" y la NTP 202.055 y además se debe indicar el porcentaje de grasa (m/m) y el porcentaje de proteína (m/m).

4.1.15 FORMA DE ENTREGA

La entrega del producto Leche Evaporada Entera, tendrá una periodicidad mensual y se entregará en almacén de la Municipalidad, de acuerdo con el cronograma de entrega, adjuntando obligatoriamente para ello copias de los certificados descritos en el numeral 4.1.13.

2 SUB ITEM II: HOJUELAS DE QUINUA AVENA KIWICHA PRECOCIDA FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES

4.2.1 DEFINICION

Hojuelas de quinua avena kiwicha precocidas fortificada con vitaminas y minerales, es un alimento que resulta de la combinación de gramos selectos y laminados de quinua, avena y kiwicha, limpios, sanos y libres de infestación de insectos y de cualquier otra materia extraña objetable, sometidos a doble pre-cocción (Vaporizado- Tostado), fortificadas con vitaminas y minerales

Este es un producto específicamente diseñado para cubrir la mayor parte del requerimiento nutricional de los beneficiarios, a los que se adiciona fortificantes concordantes con las disposiciones legales vigentes, es un producto que en combinación con leche evaporada Entera en el gramaje adecuado por ración dan cumplimiento a los "valores nutricionales mínimos de la ración del programa del vaso de leche" tal como lo dispone el ministerio de salud a través de la R.M. N° 711-2002-SA/DM.

Su proceso de composición deberá ajustarse a las disposiciones establecidas en la Norma Sanitaria para la fabricación de Alimentos a Bases de Gramos y Otros, destinados a Programas Sociales de Alimentación (R.M N° 451-2006/MINSA), así como la Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fabricación de Alimentos y bebidas (R.M N° 449-2006 -MINSA) y la Ley de Inocuidad de Alimentos (Decreto Legislativo N° 1062)

Se precisa que el tiempo de cocción es de máximo 5 minutos, pudiendo establecerse mejoras en el tiempo de cocción a fin de evitar pérdida de nutrientes.

La composición porcentual del producto deberá cumplir con las disposiciones establecidas en la Ley que Establece Normas Complementarias para la Ejecución del Programa del Vaso de Leche (Ley N° 24770) Y sus modificaciones, no pudiendo ser menor a 90% el uso de insumos NACIONALES.



Respeto a las acreditaciones de la procedencia del insumo AVENA.

- **Procedencia Extranjera (Importado):**
Copia de informe de inspección y verificación de importancia emitido por SENASA, donde se consigue el país de origen del producto.
- **Procedencia Nacional:**
Copia de la constancia de siembra, cosecha o acopio del producto emitido por autoridad adscrita o designada por el ministro de agricultura dentro del ámbito de su jurisdicción de la zona de siembra, cosecha o acopio del producto.



4.2.2 COMPOSICION PORCENTUAL EN 100 GRAMOS:

INGREDIENTES	%
Hojuelas precocidas de Quinoa	34.263%
Hojuelas precocidas de Avena	49.505%
Hojuelas precocidas de kiwicha	9.511%
Fosfato Tricálcico	6.361%
Premix de Vitaminas y Minerales	0.360%
Total	100.000 %



4.2.3 CARACTERISTICAS ORGANOLEPTICAS:

Olor	Característico al cereal
Color	Blanco cremoso
Sabor	Característico al producto
Aspecto	En hojuelas mezcla homogénea con sus demás componentes
Materias extrañas	Ausencia

4.2.4 CARACTERISTICA MICROBIOLÓGICAS:

Productos crudos, deshidratados y precocidas que requieren cocción como Hojuelas, harinas, otros similares.

AGENTE MICROBIANO	Categoría	CLASE	n	C	Límite por g/ml	
					M	M
Aerobios mesófilos	2	3	5	2	10 ⁴	10 ⁵
Coniformes	5	3	5	2	10 ²	10 ³
Bacillus cereus	8	3	5	1	10 ²	10 ⁴
Mohos	5	3	5	2	10 ³	10 ⁴
Levaduras	5	3	5	2	10 ³	10 ⁴
Salmonella / 25g	10	2	5	0	0	---

FUENTE: Resolución ministerial N° 451-2006/MINSA (Norma Sanitaria para la Fabricación de Alimento a Base de granos y otro, destinados a programas sociales de Alimentación).

4.2.5 CARACTERISTICAS NUTRICIONALES EN 100 GRAMOS:

Humedad (g/100g)	12.50% Max.
Acidez (Exp. En Ácido Sulfúrico) (g/100g)	0.20% Max.
Ácidos Grasos Libres (g/100g)	6.00% Max.





Energía total Kcal/100g	332.39 Kcal Min.
Proteínas (g/100g)	12.62 % Min.
Grasas (g/100g)	5.29 % Min.
Cenizas(g/100g)	4.00 % Min.
Carbohidratos (g/100)	Por Diferencia
Fibra cruda (g/100g)	2.00 % Max.
Saponina	Ausencia.

4.2.6 CARACTERÍSTICAS NUTRICIONALES EN RACION DE 33.33 GRAMOS:

Energía Kcal/33.33g	110.79 Kcal Min
Proteínas (g/33.33g)	4.21 %Min
Grasas (g/33.33g)	1.76 %Min
Carbohidratos (g/33.33g)	Por Diferencia

4.2.7 APOORTE DE MICRONUTRIENTES POR RACION:

VITAMINAS	UNIDAD DE MEDIDA	CONTENIDO MINIMO EN RACION DE 33.33 gramos
Vitamina A	µg de Retinol	425.00
vitamina C	mg	41.50
Tiamina	mg	0.45
Riboflavina	mg	0.49
Vitamina B6	mg	0.60
Vitamina B12	µg	0.46
Niacina	mg	5.85
Ácido fólico	µg	41.25
MINERALES	UNIDAD DE MEDIDA	CONTENIDO MINIMO EN RACION DE 33.33 gramos
Hierro	mg	10.00
yodo	µg	42.00
Calcio	mg	465.00
Fosforo	mg	390.00
Zinc	mg	6.00

[Handwritten signature]



4.2.8 PLANES DE MOSTRE

Los planes de muestreo para para productos envasados o a granel, Se sustentarán en las directrices establecidas en la Norma Técnica Peruana y a falta de esta en las Directrices Generales sobre Muestreo de Codex Alimentarius.

4.2.9 PROHIBICIONES ESPECÍFICAS

Los alimentos materia y sus componentes no deben ser tratados con radiaciones ionizantes; no contendrán residuos de hormonas, ni de antibióticos y estarán exentos de sustancias farmacológicamente activas. Para su fabricación se prohíbe el uso de grasas hidrogenadas (grasas trans), insumos destinados a la alimentación animal, torta





de soya, concentrado intermedios de soya, fíelan, de suero de leche y derivados de este, cacao, habas (Vicia Faba).

4.2.10 REGISTRO SANITARIO

El producto deberá contar con el correspondiente Registro Sanitario otorgado por la DIGESA, por tratarse de un producto industrializado.

4.2.11 ROTULADO



El rotulado debe contener la siguiente información mínima:

- 
- 
- a) Nombre del producto
 - b) Declaración de ingredientes y activos (indicando su codificación Internacional) que se han empleado en la elaboración del producto, expresados cualitativa y cuantitativamente y en orden decreciente según las proporciones empleadas.
 - c) Nombre y dirección del fabricante.
 - d) Número de registro sanitario.
 - e) Fecha de producción y fecha de nacimiento.
 - f) Código o clave del lote
 - g) Condiciones de conservación
 - h) Valor nutricional por 100 gramos de producto
 - i) El rotulo se consignará en todo envase de presentación unitaria; con caracteres de fácil lectura, de colores indeleble, expresado en idioma español, en forma completa y clara.

4.2.12 ENVASADO, CONDICIONES Y MATERIALES DE ENVASE

En el proceso de envasado automático, se aplicarán las más rigurosas prácticas de higiene y el cierre debe ser termo sellado, para evitar la contaminación del producto. El envasado debe considerar solo producto en envases herméticos que impidan el contacto con el medio ambiente. El producto se presentará en envases y envolturas que preserven su inocuidad y sanitaria calidad sanitaria.

Los envases, envolturas, laminados u otros que se hallen en contacto directo con el producto, deben ser de uso alimentario, de primer uso y los materiales deben de cumplir con las siguientes condiciones:

- 
- 
- a) No podrán contener impurezas constituida por plomo, antimonio, zinc, cobre, cromo, hierro, estaño mercurio, cadmio, arsénico u otros metales o metaloides que puedan ser considerados dañinos para la Salud, en cantidades o niveles superiores a los límites máximos permitidos.
 - b) No podrán contener monómeros residuales de estireno, de cloruro de vinilo, de acrilonitrilo o de cualquier otro monómero residual o sustancia que pueda ser considerada nociva para la salud o en cantidades o niveles superiores a límites máximos permitidos.
 - c) Queda prohibido el uso de envases reciclados o de segundo uso
 - d) Sobre los materiales permisos para envases, se sustentaran en lo dispuesto por la Food and Drug Administration de los Estados Unidos de Norteamérica (FDA) o por otro organismo de reconocido prestigio internacional que el ministerio de salud reconozca.



Los envases extremos y embalajes conteniendo el producto envasado, deben ser de primer uso, de materiales y estructuras que protejan a los alimentos contra golpes o cualquier otro daño físico durante su almacenamiento, transporte distribución.

La presentación del producto envasado debe permitir su consumo o uso en forma directa por parte de los consumidores finales, evitando toda la práctica de fraccionamiento y re - envasado posterior.

Deben de cumplir con las disposiciones establecidas en el NTP 209.038: 2009 ALIMENTOS ENVASADOS Etiquetados, 7 a Edición del 10 de febrero de 2010.

4.2.13 LO MATERIALES DE LOS ENVASES REQUERIDOS SON:

Envase inmediato: Bolsas de polietileno color blanco opaco BIODEGRADABLE de 250 milésimas de pulgada de espesor como mínimo, de primer uso, conteniendo 500 gramos de producto. Que llevara impreso el siguiente texto:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA

"LEY N° 24059" PROGRAMA DEL VASO DE LECHE "- FECHA DE PRODUCCION -
FECHA DE VENCIMIENTO - LOTE PRIHIBIDA SU VENTA - DISTRIBUCION
GRATUITA "

Envase mediato Saco de polipropileno color blanco tramado de primer uso conteniendo 60 bolsas de 500 gramos, debiendo tener un peso mínimo de 30 kilos.

4.2.14 FRACCIONAMIENTO:

Queda prohibida el fraccionamiento y re-ensado posterior, de productos ya envasados en sus envases de presentación final, dado el riesgo de contaminación cruzada y la imposibilidad de realizar una rastreabilidad para efectos epidemiológicos ante accidentes alimentarios o intoxicaciones, por lo cual la empresa debe proveer el producto en presentación de uso directo y final para preparación y consumo

4.2.15 TIEMPO DE VIDA UTIL

El tiempo de vida útil del producto deberá ser de tres (03) meses como mínimo, computados a partir de la fecha de entrega de los viones en el almacén de la municipalidad

4.2.16 FORMA DE ENTREGA

La entrega del producto Hojuelas de Quinua Avena Kiwicha precocidas fortificada con vitaminas y minerales, tendrá una periodicidad mensual y se entregará en almacén de la Municipalidad Distrital De Asia, de acuerdo con el cronograma de entrega, adjuntando obligatoriamente para ellos copias de los Certificados Microbiológicos, Físicos Químicos, Organolépticos y toxicológicos del lote correspondientes, emitidos por Laboratorios u Organismos de inspección de lotes acreditados ante el INACAL.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	<table border="1"><tr><td data-bbox="304 293 1423 338">CAPACIDAD LEGAL</td></tr><tr><td data-bbox="304 338 1423 2020"><table border="1"><tr><td data-bbox="304 338 1423 371">HABILITACIÓN</td></tr><tr><td data-bbox="304 371 1423 2020"><p>A.1 Requisitos:</p><p>Las plantas de procesamiento o fabricación de alimentos deberán cumplir con las condiciones higiénico-sanitarias de infraestructura, equipos y personal que manipula los alimentos de conformidad a las disposiciones establecidas en el Decreto Supremo N° 007-98-SA y sus modificatorias, Decreto Legislativo N° 1062 y Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA.</p><p>Importante</p><p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p><p>Acreditación:</p><p>Copia de la Resolución de Validación Técnica Oficial del Plan HACCP, emitida por DIGESA, donde especifique el producto, así como las líneas de producción referidas a los productos solicitados en las bases, vigente a la fecha de presentación de propuestas, de conformidad con el artículo 58-A del Reglamento sobre Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA y modificada por Decreto Supremo N° 004-2014-SA y el artículo 4° y 30° de la Resolución Ministerial N° 449- 2006/MINSA. Las Resoluciones de Validación Técnica Oficial del Plan HACCP, que tengan más de tres meses de antigüedad deberán adjuntar Copia del Certificado Oficial de Inspección de Aplicación Haccp, emitido por un Organismo de Inspección acreditado ante INACAL, el porcentaje mínimo de aplicación requerido es del 90.00 %.</p><p>Para Leche Evaporada Entera:</p><p>Deberá corresponder al producto ofertado o a la LÍNEA DE PRODUCCION DE LECHE EVAPORADAS ESTERILIZADAS EN ENVASES DE HOJALATA - LECHE EVAPORADAS, en la que debe encontrarse inmerso el producto ofertado.</p><p>Para Hojuelas de Quinua Avena Kiwicha Precocida Fortificada con Vitaminas y Minerales:</p><p>Deberá corresponder al producto ofertado o a la LÍNEA DE PRODUCCION DE PRODUCTOS PRECOCIDOS QUE REQUIEREN COCCIÓN, en la que debe encontrarse inmerso el producto ofertado.</p></td></tr></table></td></tr></table>	CAPACIDAD LEGAL	<table border="1"><tr><td data-bbox="304 338 1423 371">HABILITACIÓN</td></tr><tr><td data-bbox="304 371 1423 2020"><p>A.1 Requisitos:</p><p>Las plantas de procesamiento o fabricación de alimentos deberán cumplir con las condiciones higiénico-sanitarias de infraestructura, equipos y personal que manipula los alimentos de conformidad a las disposiciones establecidas en el Decreto Supremo N° 007-98-SA y sus modificatorias, Decreto Legislativo N° 1062 y Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA.</p><p>Importante</p><p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p><p>Acreditación:</p><p>Copia de la Resolución de Validación Técnica Oficial del Plan HACCP, emitida por DIGESA, donde especifique el producto, así como las líneas de producción referidas a los productos solicitados en las bases, vigente a la fecha de presentación de propuestas, de conformidad con el artículo 58-A del Reglamento sobre Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA y modificada por Decreto Supremo N° 004-2014-SA y el artículo 4° y 30° de la Resolución Ministerial N° 449- 2006/MINSA. Las Resoluciones de Validación Técnica Oficial del Plan HACCP, que tengan más de tres meses de antigüedad deberán adjuntar Copia del Certificado Oficial de Inspección de Aplicación Haccp, emitido por un Organismo de Inspección acreditado ante INACAL, el porcentaje mínimo de aplicación requerido es del 90.00 %.</p><p>Para Leche Evaporada Entera:</p><p>Deberá corresponder al producto ofertado o a la LÍNEA DE PRODUCCION DE LECHE EVAPORADAS ESTERILIZADAS EN ENVASES DE HOJALATA - LECHE EVAPORADAS, en la que debe encontrarse inmerso el producto ofertado.</p><p>Para Hojuelas de Quinua Avena Kiwicha Precocida Fortificada con Vitaminas y Minerales:</p><p>Deberá corresponder al producto ofertado o a la LÍNEA DE PRODUCCION DE PRODUCTOS PRECOCIDOS QUE REQUIEREN COCCIÓN, en la que debe encontrarse inmerso el producto ofertado.</p></td></tr></table>	HABILITACIÓN	<p>A.1 Requisitos:</p> <p>Las plantas de procesamiento o fabricación de alimentos deberán cumplir con las condiciones higiénico-sanitarias de infraestructura, equipos y personal que manipula los alimentos de conformidad a las disposiciones establecidas en el Decreto Supremo N° 007-98-SA y sus modificatorias, Decreto Legislativo N° 1062 y Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA.</p> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p>Acreditación:</p> <p>Copia de la Resolución de Validación Técnica Oficial del Plan HACCP, emitida por DIGESA, donde especifique el producto, así como las líneas de producción referidas a los productos solicitados en las bases, vigente a la fecha de presentación de propuestas, de conformidad con el artículo 58-A del Reglamento sobre Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA y modificada por Decreto Supremo N° 004-2014-SA y el artículo 4° y 30° de la Resolución Ministerial N° 449- 2006/MINSA. Las Resoluciones de Validación Técnica Oficial del Plan HACCP, que tengan más de tres meses de antigüedad deberán adjuntar Copia del Certificado Oficial de Inspección de Aplicación Haccp, emitido por un Organismo de Inspección acreditado ante INACAL, el porcentaje mínimo de aplicación requerido es del 90.00 %.</p> <p>Para Leche Evaporada Entera:</p> <p>Deberá corresponder al producto ofertado o a la LÍNEA DE PRODUCCION DE LECHE EVAPORADAS ESTERILIZADAS EN ENVASES DE HOJALATA - LECHE EVAPORADAS, en la que debe encontrarse inmerso el producto ofertado.</p> <p>Para Hojuelas de Quinua Avena Kiwicha Precocida Fortificada con Vitaminas y Minerales:</p> <p>Deberá corresponder al producto ofertado o a la LÍNEA DE PRODUCCION DE PRODUCTOS PRECOCIDOS QUE REQUIEREN COCCIÓN, en la que debe encontrarse inmerso el producto ofertado.</p>
CAPACIDAD LEGAL					
<table border="1"><tr><td data-bbox="304 338 1423 371">HABILITACIÓN</td></tr><tr><td data-bbox="304 371 1423 2020"><p>A.1 Requisitos:</p><p>Las plantas de procesamiento o fabricación de alimentos deberán cumplir con las condiciones higiénico-sanitarias de infraestructura, equipos y personal que manipula los alimentos de conformidad a las disposiciones establecidas en el Decreto Supremo N° 007-98-SA y sus modificatorias, Decreto Legislativo N° 1062 y Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA.</p><p>Importante</p><p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p><p>Acreditación:</p><p>Copia de la Resolución de Validación Técnica Oficial del Plan HACCP, emitida por DIGESA, donde especifique el producto, así como las líneas de producción referidas a los productos solicitados en las bases, vigente a la fecha de presentación de propuestas, de conformidad con el artículo 58-A del Reglamento sobre Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA y modificada por Decreto Supremo N° 004-2014-SA y el artículo 4° y 30° de la Resolución Ministerial N° 449- 2006/MINSA. Las Resoluciones de Validación Técnica Oficial del Plan HACCP, que tengan más de tres meses de antigüedad deberán adjuntar Copia del Certificado Oficial de Inspección de Aplicación Haccp, emitido por un Organismo de Inspección acreditado ante INACAL, el porcentaje mínimo de aplicación requerido es del 90.00 %.</p><p>Para Leche Evaporada Entera:</p><p>Deberá corresponder al producto ofertado o a la LÍNEA DE PRODUCCION DE LECHE EVAPORADAS ESTERILIZADAS EN ENVASES DE HOJALATA - LECHE EVAPORADAS, en la que debe encontrarse inmerso el producto ofertado.</p><p>Para Hojuelas de Quinua Avena Kiwicha Precocida Fortificada con Vitaminas y Minerales:</p><p>Deberá corresponder al producto ofertado o a la LÍNEA DE PRODUCCION DE PRODUCTOS PRECOCIDOS QUE REQUIEREN COCCIÓN, en la que debe encontrarse inmerso el producto ofertado.</p></td></tr></table>	HABILITACIÓN	<p>A.1 Requisitos:</p> <p>Las plantas de procesamiento o fabricación de alimentos deberán cumplir con las condiciones higiénico-sanitarias de infraestructura, equipos y personal que manipula los alimentos de conformidad a las disposiciones establecidas en el Decreto Supremo N° 007-98-SA y sus modificatorias, Decreto Legislativo N° 1062 y Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA.</p> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p>Acreditación:</p> <p>Copia de la Resolución de Validación Técnica Oficial del Plan HACCP, emitida por DIGESA, donde especifique el producto, así como las líneas de producción referidas a los productos solicitados en las bases, vigente a la fecha de presentación de propuestas, de conformidad con el artículo 58-A del Reglamento sobre Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA y modificada por Decreto Supremo N° 004-2014-SA y el artículo 4° y 30° de la Resolución Ministerial N° 449- 2006/MINSA. Las Resoluciones de Validación Técnica Oficial del Plan HACCP, que tengan más de tres meses de antigüedad deberán adjuntar Copia del Certificado Oficial de Inspección de Aplicación Haccp, emitido por un Organismo de Inspección acreditado ante INACAL, el porcentaje mínimo de aplicación requerido es del 90.00 %.</p> <p>Para Leche Evaporada Entera:</p> <p>Deberá corresponder al producto ofertado o a la LÍNEA DE PRODUCCION DE LECHE EVAPORADAS ESTERILIZADAS EN ENVASES DE HOJALATA - LECHE EVAPORADAS, en la que debe encontrarse inmerso el producto ofertado.</p> <p>Para Hojuelas de Quinua Avena Kiwicha Precocida Fortificada con Vitaminas y Minerales:</p> <p>Deberá corresponder al producto ofertado o a la LÍNEA DE PRODUCCION DE PRODUCTOS PRECOCIDOS QUE REQUIEREN COCCIÓN, en la que debe encontrarse inmerso el producto ofertado.</p>			
HABILITACIÓN					
<p>A.1 Requisitos:</p> <p>Las plantas de procesamiento o fabricación de alimentos deberán cumplir con las condiciones higiénico-sanitarias de infraestructura, equipos y personal que manipula los alimentos de conformidad a las disposiciones establecidas en el Decreto Supremo N° 007-98-SA y sus modificatorias, Decreto Legislativo N° 1062 y Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA.</p> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p>Acreditación:</p> <p>Copia de la Resolución de Validación Técnica Oficial del Plan HACCP, emitida por DIGESA, donde especifique el producto, así como las líneas de producción referidas a los productos solicitados en las bases, vigente a la fecha de presentación de propuestas, de conformidad con el artículo 58-A del Reglamento sobre Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA y modificada por Decreto Supremo N° 004-2014-SA y el artículo 4° y 30° de la Resolución Ministerial N° 449- 2006/MINSA. Las Resoluciones de Validación Técnica Oficial del Plan HACCP, que tengan más de tres meses de antigüedad deberán adjuntar Copia del Certificado Oficial de Inspección de Aplicación Haccp, emitido por un Organismo de Inspección acreditado ante INACAL, el porcentaje mínimo de aplicación requerido es del 90.00 %.</p> <p>Para Leche Evaporada Entera:</p> <p>Deberá corresponder al producto ofertado o a la LÍNEA DE PRODUCCION DE LECHE EVAPORADAS ESTERILIZADAS EN ENVASES DE HOJALATA - LECHE EVAPORADAS, en la que debe encontrarse inmerso el producto ofertado.</p> <p>Para Hojuelas de Quinua Avena Kiwicha Precocida Fortificada con Vitaminas y Minerales:</p> <p>Deberá corresponder al producto ofertado o a la LÍNEA DE PRODUCCION DE PRODUCTOS PRECOCIDOS QUE REQUIEREN COCCIÓN, en la que debe encontrarse inmerso el producto ofertado.</p>					





A.2 REQUISITOS:

Todo producto puesto en el mercado nacional debe contar con Registro Sanitario, que autoriza su producción, elaboración y comercialización de conformidad a las disposiciones establecidas en el Decreto Supremo N° 007-98-SA y sus modificatorias.

Acreditación:

Copia del Registro Sanitario del Producto ofertado expedido por DIGESA, a nombre del Titular y/o Fabricante y consignando lo siguiente Nombre de la empresa o solicitante, Dirección del establecimiento, RUC, nombre del producto, vida útil, tipo de envase, presentación y Código de Registro Sanitario.

En el supuesto que se presente, copia del Registro Sanitario de un producto, cuya denominación no sea exactamente igual al producto requerido en las Bases, éste deberá compartir la misma composición cualitativa de ingredientes básicos que el producto solicitado en las Bases. Además se indica que para todos los casos que en el supuesto que se pueda verificar la composición cualitativa del producto requerido en las Bases sólo a través de la copia del Registro Sanitario, no será necesario la presentación de la copia de la solicitud y/o anexos (asientos) y/o declaración jurada presentada ante DIGESA donde se detalla la composición cualitativa del producto, se permitirá la presentación del registro sanitario otorgado al grupo al que pertenece el producto ofertado, acompañado de la solicitud y/o anexos (asientos) y/o declaración jurada presentados ante DIGESA, siempre que los productos sean elaborados por un mismo fabricante, tengan la misma composición cualitativa de ingredientes básicos que identifica al grupo, y compartan los mismos aditivos alimentarios).

Cabe resaltar, que los postores participantes cuyo registro sanitario haya sido tramitado a través de la Ventanilla Única del Ministerio de Comercio Exterior (VUCE), deberán adjuntar una impresión de la página del VUCE en donde se pueda constatar la composición cualitativa del producto ofertado por la misma.

Se precisa que el artículo 104 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA, dispone que el registro sanitario de un producto faculta a su fabricación o importación y su comercialización por el titular del mismo, quien es responsable por la calidad sanitaria e inocuidad del alimento o bebida a ser comercializado.

De la citada disposición se entiende que la comercialización de un bien o producto alcanza también a aquellas actividades destinadas u orientadas a conseguir la venta del mismo 12. En vista de ello, se puede concluirse que mediante la presentación de propuestas los postores ofrecen los bienes o productos requeridos por la Entidad, por lo que dichos postores adquieren la calidad de comercializadores, siendo por ello necesario que los bienes o productos que ofrecen cuenten con el registro sanitario correspondiente, a pesar de que los postores no sean los titulares de dicho registro sanitario.





A.3 REQUISITOS:

De conformidad a lo dispuesto en el artículo 10° de la Resolución Ministerial N° 449- 2006/MINSA, Las empresas tienen la responsabilidad de producir alimentos inocuos y aptos para el consumo humano, para lo cual tendrán en cuenta el control de los peligros alimentarios, identificando en la cadena alimentaria, todas las fases de las operaciones que sean fundamentales para la inocuidad de los alimentos, aplicando los procedimientos eficaces de control en estas fases y vigilando que dichos procedimientos sean de eficacia constante y sobre todo cuando existan cambios de operaciones. Los aspectos operativos en general, se establecen en los Capítulos IV y VII, del Título IV y en el Capítulo I del Título V, del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA.

Acreditación:

- Para Leche Evaporada Entera:

Copia del Certificado Oficial de Buenas Prácticas de Manufactura e Higiénico Sanitario de Fabrica y Almacenes, deberá corresponder al producto ofertado o a la LÍNEA DE PRODUCCION DE LECHE EVAPORADAS ESTERILIZADAS EN ENVASES DE HOJALATA – LECHE EVAPORADAS, en la que debe encontrarse inmerso el producto ofertado, el porcentaje mínimo de cumplimiento deberá ser de 90.00 %. (Se podrá presentar en un solo certificado o por separado).

- Para Hojuelas de Quinua Avena Kiwicha Precocida Fortificada con Vitaminas y Minerales:

Copia del Certificado Oficial de Buenas Prácticas de Manufactura e Higiénico Sanitario de Fabrica y Almacenes, deberá corresponder al producto ofertado o a la LÍNEA DE PRODUCCION DE PRODUCTOS PRECOCIDOS QUE REQUIEREN COCCIÓN, en la que debe encontrarse inmerso el producto ofertado, el porcentaje mínimo de cumplimiento deberá ser de 90.00 %. (Se podrá presentar en un solo certificado o por separado).

Adicionalmente para el caso de las Hojuelas de Quinua Avena Kiwicha Precocida Fortificada con Vitaminas y Minerales, se deberá adjuntar.

Copia de Certificado de Análisis Microbiológico de Manipuladores (mínimo de las áreas de Producción, Mezclado, Envasado y Empacado), Copia del Certificado de Calidad Microbiológico de superficies Inertes y Vivas en contacto con los Alimentos (mínimo de las áreas de Producción (Laminado, Enfriado, Mezclado y Envasado), Copia de certificado de Análisis Microbiológico de Ambientes (mínimo de las áreas de Producción (Estabilizado – Laminado), Dosificación - Mezclado y Envasado).





A.4 REQUISITOS:

En cumplimiento a las disposiciones contenidas en la Resolución Ministerial N° 451 - 2006/MINSA, las plantas o fábricas de procesamiento de alimentos para Programas Sociales de Alimentación deben acreditar cada uno de los procesos operacionales establecidos en los artículos 23° al 33° de la precitada norma sanitaria, respecto al tipo de producto requerido o la línea de producción donde deberá encontrarse inmerso el producto ofertado.

Acreditación:

Para Leche Evaporada Entera:

Copia del Certificado No Oficial de Inspección Técnico Productivo de Planta expedido por un Organismo de Inspección acreditado ante el INACAL, deberá corresponder al producto ofertado o a la LÍNEA DE PRODUCCIÓN DE LECHE EVAPORADAS ESTERILIZADAS EN ENVASES DE HOJALATA - LECHE EVAPORADAS, en la que debe encontrarse inmerso el producto ofertado, el porcentaje mínimo de cumplimiento deberá ser de 90.00 %.

Para Hojuelas de Quinua Avena Kiwicha Precocida Fortificada con Vitaminas y Minerales:

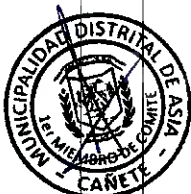
Copia del Certificado Oficial de Inspección Técnico Productivo de Planta expedido por un Organismo de Inspección acreditado ante el INACAL. Dicho Certificado deberá ser emitido teniendo como Documento Normativo de Referencia la NORMA SANITARIA PARA LA FABRICACIÓN DE ALIMENTOS A BASE DE GRANOS Y OTROS, DESTINADOS A PROGRAMAS SOCIALES DE ALIMENTACIÓN, Aprobada mediante Resolución Ministerial N° 451-2006/MINSA el 17 de mayo de 2006. Deberá incluir el flujo de proceso productivo, el porcentaje mínimo de cumplimiento deberá ser de 90.00 %.

Mediante este certificado se acreditará las operaciones unitarias contempladas en los artículos del 23° al 30° de la Resolución Ministerial N° 451-2006/MINSA, el cual deberá corresponder al producto ofertado o a la LÍNEA DE PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS PRECOCIDOS QUE REQUIEREN COCCIÓN, en la que debe encontrarse inmerso el producto ofertado. En caso el postor no realice alguna de las etapas descritas en la Resolución Ministerial N° 451-2006/MINSA, este deberá presentar la Copia de Certificado oficial Técnico Productivo del tercero que lo realice.

Adicionalmente para el caso de las Hojuelas de Quinua Avena Kiwicha Precocida Fortificada con Vitaminas y Minerales, se deberá adjuntar:

Copia del certificado de calidad del agua que se utilizó en el proceso de Vaporización del producto el mismo que deberá contener:

- Análisis organoléptico
- Análisis físico químico.
- Análisis de químicos inorgánicos.
- Análisis microbiológicos
- Análisis parasitológico.





A.5 Requisito:

De conformidad a lo dispuesto en los artículos 56° y 57 del Decreto Supremo N° 007- 98-SA - Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, así como de las disposiciones contenidas en la Resolución Ministerial N° 449-2001-SA y Decreto Supremo N° 022-2001-SA, La fábrica o unidades de producción debe disponer de un programa de limpieza y desinfección, así como de un control de las plagas y del acceso de animales el mismo que será objeto de revisión y comprobación durante la inspección por la autoridad sanitaria, la que deberá encontrarse vigente.

Acreditación:

Copia del Certificado de saneamiento ambiental vigente (actividades de desinfección, desinsectación, desratización y limpieza y desinfección de reservorios de agua) en correspondencia a los anexos del D.S. N° 022-2001-SA, realizada a la planta procesadora del producto y almacenes de la planta procesadora del producto ofertado, los documentos requeridos deben ser emitidos por empresas de Saneamiento Ambiental de conformidad a lo establecido en D.S. N° 022-2001-SA y R.M. N° 449-2001-SA/DM. En caso de que el postor sea fabricante, bastará que se presente el certificado de saneamiento ambiental vigente (actividades de desinfección, desinsectación, desratización y limpieza y desinfección de reservorios de agua) de la planta siempre que el almacén se encuentre ubicado dentro de la planta, y si el almacén está ubicado fuera de la planta, deberá presentar ambos certificados. Asimismo, en caso de que el postor sea distribuidor que almacena el producto ofertado, deberá presentar el certificado de saneamiento ambiental vigente (actividades de desinfección, desinsectación, desratización y limpieza de ambientes) del almacén, y si es distribuidor que se limita a recoger el producto del almacén del fabricante, deberá presentarse el certificado de saneamiento ambiental vigente de la planta a nombre del fabricante. Se deberá adjuntar constancia o resolución de autorización de la empresa de saneamiento ambiental, emitida por DISA o DIRESA.

IMPORTANTE:

- ❖ En el caso de que el postor no sea titular de los documentos que adjunta a su propuesta, deberá adjuntar CARTA DE AUTORIZACIÓN de uso de los documentos suscrito por el titular de los mismos, donde señale que el postor se encuentra facultado o autorizado como distribuidor para el uso de dichos documentos dirigido al Comité de Selección y haciendo referencia al procedimiento de selección.
- ❖ Todos los documentos deberán guardar concordancia entre sí, debiendo establecerse o acreditarse que los mismos corresponden o hacen referencia al producto ofertado.
- ❖ Toda la documentación exigida deberá encontrarse vigente al momento de la presentación de ofertas.
- ❖ Toda la documentación presentada deberá guardar congruencia entre sí, la oferta presentada deberá corresponder y hacer referencia en su totalidad al producto ofertado, caso contrario las ofertas no serán admitidas o en su defecto serán descalificadas.

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.



B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos:</p> <p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 256,000.00 (doscientos cincuenta y seis mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Para Leche Evaporada Entero: (65.00 % mínimo del monto total a acreditar) Leche Evaporada Entera, Leche Evaporada Modificada, Leche Fluidizada UHT, Leche Evaporada Chocolateada, Leches Evaporadas Esterilizadas, en sus diversas presentaciones.</p> <p>Para Hojuelas de Quinoa Avena Kwicha Precocida Fortificada con Vitaminas y Minerales: (35.00 % mínimo del monto total a acreditar) Todos los productos precocidos a base de cereales, leguminosas, tubérculos, raíces, semillas en hojuelas, enriquecidos o no, fortificados o no y azucarados o no.</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (I) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (II) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>



Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



Basados en el informe del nutricionista según OFICIO N° 450-DIRESA-LIMA-U.E.406-S.B.S.-CH.-M.-M.A.C.-2019.



CÁLCULO DE LA RACIÓN ALIMENTICIA DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE

Código	Nombres del alimento	Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
			Gramos	kcal	Gramos	kcal	Gramos	kcal
A 7	Avena hojuela cruda	16 500	10,164	40 665	0.663	5 940	2 195	8 778
A 99	Quinoa, hojuelas de	11 420	7,205	28 824	0.845	7 605	1 587	6 360
A 99	Kiwicha Precocida, Hojuela	3 170	2 156	8 622	0.257	2 311	0.425	1 659
	Leche Evaporada Entera NTP	54 667	5 439	21 757	4.100	36 900	3 253	13 011
* 2	Azúcar Rubia	8 000	7 800	31 200				
	Mix de Vitaminas y Minerales	0.120						
	Fosfato Trisódico	2 120						
	TOTAL	95.997	32.765	131.060	5.652	52.757	7.459	29.837

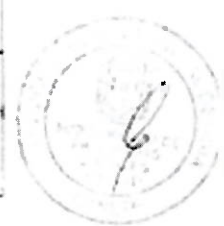
Nombre del alimento	Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
		Gramos	kcal	Gramos	kcal	Gramos	kcal
hojuelas de quinoa, avena, kiwicha Precocidas Fortificadas con Vitaminas y Minerales	33 330	19 575	78 105	1 7619	15 857	4 2067	16 826
Leche Evaporada Entera	54 057	5 439	21 757	4.100	36 900	3 2527	13 0107
Azúcar Rubia	8 000	7 800	31 200	0 000	0 000	0 000	0 000
TOTAL	95.997	32.765	131.596	5.6819	52.757	7.4593	29.8373

RESULTADOS DE LA FORMULACIÓN	Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
		Gramos	kcal	Gramos	kcal	Gramos	kcal
TOTAL	95.997	32.76	131.06	5.65	52.75	7.46	29.84
Energía (kcal)	213.65		131.06		52.75		29.84
Porcentaje de distribución energética			61.34%		24.69%		13.97%
Regulados R.M. N° 711-2002-SAN			60-65%		20-25%		12-15%

6. DESCRIPCION DE LAS CARACTERISTICAS DEL BIEN.

PAQUETE	PRODUCTOS	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
I	Leche evaporada entera, en tarros de 410 gramos	142,380	Tarros
	Hojuelas de quinoa Avena kiwicha precocida fortificada con vitaminas y Minerales, en bolsas de 500 gramos.	71,190	Bolsas de 500g

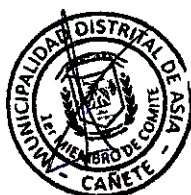
[Handwritten signature]





Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.





CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

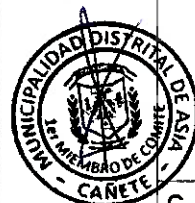
Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio 50 puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN ⁹						
B. PORCENTAJE DE INSUMOS NACIONALES¹⁰	10 PUNTOS						
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función porcentaje de insumo nacional utilizado en la elaboración o fabricación del producto ofertado, el porcentaje mínimo de uso de insumo nacional es del 90%, de conformidad a las disposiciones normativas especiales aplicables al presente procedimiento de selección. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de Copia del Certificado de Origen o de Componentes Nacionales, emitido por un Organismo de Inspección acreditado ante INACAL o en su defecto mediante la presentación de una Declaración Jurada de Porcentaje Componentes Nacionales, deberá precisar el orden proximal de la composición de ingredientes.	SUB-ÍTEM I: Porcentaje de insumos nacionales utilizados. <table><tr><td>De 90.01 % hasta 93.00 %</td><td>01 PUNTOS</td></tr><tr><td>De 93.01 % hasta 96.00 %</td><td>03 PUNTOS</td></tr><tr><td>De 96.01 % hasta 100 %</td><td>05 PUNTOS</td></tr></table>	De 90.01 % hasta 93.00 %	01 PUNTOS	De 93.01 % hasta 96.00 %	03 PUNTOS	De 96.01 % hasta 100 %	05 PUNTOS
De 90.01 % hasta 93.00 %	01 PUNTOS						
De 93.01 % hasta 96.00 %	03 PUNTOS						
De 96.01 % hasta 100 %	05 PUNTOS						

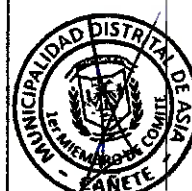
⁹ El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, define el puntaje y la metodología para su asignación.

¹⁰ De conformidad a lo dispuesto en el cuarto párrafo del numeral 4.1 del artículo 4° de la Ley N° 27470 y su modificatoria Ley N° 27712.



FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN ⁹	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función porcentaje de insumo nacional utilizado en la elaboración o fabricación del producto ofertado, el porcentaje mínimo de uso de insumo nacional es del 90%, de conformidad a las disposiciones normativas especiales aplicables al presente procedimiento de selección.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de Copia del Certificado de Origen o de Componentes Nacionales, emitido por un Organismo de Inspección acreditado ante INACAL o en su defecto mediante la presentación de una Declaración Jurada de Porcentaje Componentes Nacionales, deberá precisar el orden proximal de la composición de ingredientes, a la que se deberá adjuntar copia de las Fichas Técnicas de los Micronutrientes para acreditar el origen de los fortificantes utilizados.</p> <p>Respecto del insumo Avena, de declararse procedencia nacional, deberá adjuntar el documento que así lo acredite.</p>	SUB-ÍTEM II: Porcentaje de insumos nacionales utilizados.	
	De 90.01 % hasta 93.00 %	01 PUNTOS
	De 93.01 % hasta 96.00 %	03 PUNTOS
	De 96.01 % hasta 100 %	05 PUNTOS
C. CONDICIONES DE PROCESAMIENTO¹¹	10 PUNTOS	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función porcentaje de cumplimiento obtenido en la evaluación de la aplicación de Buenas Prácticas de Manufactura en el procesamiento o fabricación del producto ofertado.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante Copia del Certificado Oficial de Inspección de Buenas Prácticas de Manufactura, emitido por un Organismo de Inspección acreditado ante INACAL, y vigente a la fecha de presentación de propuestas. Dicho Certificado deberá ser emitido teniendo como Documentos Normativos de Referencia el Decreto Supremo N° 007-98-SA y el CAC/RCP 1-1969 – Rev. 4 (2003).</p>	SUB-ÍTEM I: Porcentaje de cumplimiento de las condiciones higiénico sanitarias	
	De 90.01 % hasta 95.00 %	01 PUNTOS
	De 95.01 % hasta 99.99 %	03 PUNTOS
	100.00 % de cumplimiento	05 PUNTOS
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función porcentaje de cumplimiento obtenido en la aplicación de Copia del Certificado Oficial de Buenas Prácticas de Manufactura e Higiénico Sanitario de Fabrica y Almacenes en el procesamiento o fabricación del producto ofertado.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante Copia del Certificado Oficial de Buenas Prácticas de Manufactura e Higiénico Sanitario de Fabrica, Almacenes y Transporte, emitido por un Organismo de Inspección acreditado ante INACAL, y vigente a la fecha de presentación de propuestas. Dicho Certificado deberá ser emitido teniendo como Documentos Normativos de Referencia el Decreto Supremo N° 007-98-SA, la Resolución Ministerial N° 451-2006/MINSA y el CAC/RCP 1-1969 – Rev. 4 (2003).</p>	SUB-ÍTEM II: Porcentaje de cumplimiento de las condiciones higiénico sanitarias	
	De 90.01 % hasta 95.00 %	01 PUNTOS
	De 95.01 % hasta 99.99 %	03 PUNTOS
	100.00 % de cumplimiento	05 PUNTOS

¹¹ De conformidad a los dispuesto en el cuarto párrafo del numeral 4.1 del artículo 4° de la Ley N° 27470 y su modificatoria Ley N° 27712.



FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN ⁹	
D. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS¹²	10 PUNTOS	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a las mejoras en las condiciones de procesamiento que incidan en la calidad del producto y por ende mejoren o superen las especificaciones técnicas de procesamiento establecidas en las bases administrativas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará con la presentación de la Copia del Certificado No Oficial de Inspección Técnico Productivo de Planta expedido por un Organismo de Inspección acreditado ante el INACAL. Dicho Certificado deberá ser emitido teniendo como Documentos Normativos de Referencia el Decreto Supremo N° 007-98-SA.	SUB-ÍTEM I: Porcentaje de cumplimiento de los procesos operacionales	
	De 90.01 % a 95.00 %	01 PUNTOS
	De 95.01 % a 99.99 %	03 PUNTOS
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a las mejoras en las condiciones de procesamiento que incidan en la calidad del producto y por ende mejoren o superen las especificaciones técnicas de procesamiento establecidas en las bases administrativas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará con la presentación de la Copia del Certificado Oficial de Inspección Técnico Productivo de Planta expedido por un Organismo de Inspección acreditado ante el INACAL. Dicho Certificado deberá ser emitido teniendo como Documento Normativo de Referencia la NORMA SANITARIA PARA LA FABRICACIÓN DE ALIMENTOS A BASE DE GRANOS Y OTROS, DESTINADOS A PROGRAMAS SOCIALES DE ALIMENTACIÓN, Aprobada mediante Resolución Ministerial N° 451-2006/MINSA el 17 de mayo de 2006. Deberá incluir el flujo de proceso productivo. Deberá precisar los tipos de precocción a las que se somete el producto ofertado, debiendo detallarse la maquinaria y equipos con los que se realiza dichos procesos, además de figurar el proceso o procesos en el flujograma del proceso productivo.	SUB-ÍTEM II: Porcentaje de cumplimiento de los procesos operacionales	
	De 90.01 % a 95.00 %	01 PUNTOS
	De 95.01 % a 99.99 %	03 PUNTOS
E. MEJORAS A LOS VALORES NUTRICIONALES¹³	10 PUNTOS	
	SUB-ÍTEM I:	
	Kcal por 100 gramos de producto:	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la mejora de los valores nutricionales ofertado por el postor <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de Copia del Certificado de Calidad, Conformidad o de Inspección de Lote del Producto o mediante presentación de una Declaración Jurada.	De 131.01 Kcal hasta 132.00 Kcal	01 PUNTOS
	De 132.01 kcal a más	03 PUNTOS
	SUB-ÍTEM I:	
	Proteínas en 100 gramos de producto:	

¹² De conformidad a los dispuesto en el cuarto párrafo del numeral 4.1 del artículo 4° de la Ley N° 27470 y su modificatoria Ley N° 27712.

¹³ De conformidad a los dispuesto en el cuarto párrafo del numeral 4.1 del artículo 4° de la Ley N° 27470 y su modificatoria Ley N° 27712.



FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN ⁹	
	De 5.96 % hasta 6.00 %	01 PUNTOS
	De 6.01 % a más	02 PUNTOS
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la mejora de los valores nutricionales ofertado por el postor <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de Copia del Certificado de Calidad, Conformidad o de Inspección de Lote del Producto o mediante presentación de Declaración Jurada.	SUB-ÍTEM II: Kcal por 100 gramos de producto:	
	De 346.17 Kcal hasta 350.00 Kcal	01 PUNTOS
	De 350.01 kcal a más	03 PUNTOS
	SUB-ÍTEM II: Proteínas en 100 gramos de producto:	
	De 10.90 % hasta 10.00 %	01 PUNTOS
	De 10.01 % a más	02 PUNTOS
F. ACEPTABILIDAD DEL PRODUCTO¹⁴	10 PUNTOS	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al porcentaje de aceptación del producto. Siendo la aceptabilidad mínima de 90.00 % <u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación del Certificado de Aceptabilidad expedido por un laboratorio u Organismo de Inspección acreditado ante el INACAL.	SUB-ÍTEM I: Certificado de Aceptabilidad.	
	De 90.01 % hasta 95.00 %	01 PUNTOS
	De 95.01 % hasta 99.99 %	03 PUNTOS
	100.00 % De aceptabilidad	05 PUNTOS
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al porcentaje de aceptación del producto. Siendo la aceptabilidad mínima de 90.00 % <u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación del Certificado de Aceptabilidad expedido por un laboratorio u Organismo de Inspección acreditado ante el INACAL.	SUB-ÍTEM II: Certificado de Aceptabilidad.	
	De 90.01 % hasta 95.00 %	01 PUNTOS
	De 95.01 % hasta 99.99 %	03 PUNTOS
	100.00 % De aceptabilidad	05 PUNTOS
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁵	

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹⁴ De conformidad a lo dispuesto en el cuarto párrafo del numeral 4.1 del artículo 4° de la Ley N° 27470 y su modificatoria Ley N° 27712.

¹⁵ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁷

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

¹⁷ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."
Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.





El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.



Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes

¹⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR
FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁹.



¹⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS





ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2022-MDA-CS
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],
DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

[CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2022-MDA-CS
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

Correo electrónico :

Datos del consorciado 2

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

Correo electrónico :

Datos del consorciado ...

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

Correo electrónico :

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²¹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.





ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2022-MDA-CS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2022-MDA-CS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2022-MDA-CS
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda





ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2022-MDA-CS
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- Integrantes del consorcio
 - [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 - [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

- OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.





Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2022-MDA-CS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda



Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2022-MDA-CS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda



Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2022-MDA-CS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁶ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2022-MDA-CS
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										
4										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DITN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda





ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2022-MDA-CS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.





Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA ASJ]**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2022-MDA-CS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

