

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021 y junio de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°08-SM-2022- ESSALUD/RAAM-1 (2213A00081)

PRIMERA CONVOCATORIA

**“CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
CONEXO AL PROCESO DE RECATEGORIZACION DEL HOSPITAL I
HEROES DEL CENEPa- MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE
INFRAESTRUCTURA DE SERVICIO CRITICO UPSS CENTRAL DE
ESTERILIZACION DEL HOSPITAL HEROES DEL CENEPa – BAGUA –
RED ASISTENCIAL AMAZONAS- ESSALUD EN EL MARCO DE
CUMPLIMIENTO DE NORMA TECNICA DE SALUD NTS N°110-
MINSa/DGIEM-V01”**

PAC N° 2664

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del

artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : RED ASISTENCIAL AMAZONAS- ESSALUD

RUC N° : 20131257750

Domicilio legal : JIRON: AYACUCHO N°755, Chachapoyas - Amazonas

Teléfono: : 041 - 478953

Correo electrónico: : darwihn.vega@essalud.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la “CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONEXO AL PROCESO DE RECATEGORIZACION DEL HOSPITAL I HEROES DEL CENEPAMANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE INFRAESTRUCTURA DE SERVICIO CRITICO UPSS CENTRAL DE ESTERILIZACION DEL HOSPITAL HEROES DEL CENEPA – BAGUA – RED ASISTENCIAL AMAZONAS- ESSALUD EN EL MARCO DE CUMPLIMIENTO DE NORMA TECNICA DE SALUD N°110-MINSA/DGIEM-V01”.

- *En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.*
- *En caso de proyectos de inversión, se debe consignar el servicio materia de la convocatoria, y no la denominación del provento.*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION DE OFICINA DE ADMINISTRACION N°070-OA-RAAM-ESSALUD-2022, de fecha 07 de septiembre del 2022.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Diretamente Recaudados - RDR

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de Cuarenta y Cinco (45) días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles), en la Unidad de Finanzas de la Red Asistencial Amazonas en el horario de 08:30 a 16:30 horas) y la entrega se realizará en la Unidad de Adquisiciones, Ing. Hospitalaria y Servicios, previa presentación del comprobante de pago.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N°31365. Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N°31366. Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año Fiscal 2022
- Ley N°31367. Ley del Endeudamiento del Sector Público para el año Fiscal 2022.
- Decreto Supremo N°.004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N°26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.
- Ley N°27056, Ley de Creación del Seguro Social de Salud.
- Ley N°26842, Ley General de Salud.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N°27927, Ley que modifica la Ley 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley. N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°.082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°348-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°.377-2019-EF, que modifica el D.S.N°344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas del OSCE.
- Decreto Supremo N°072-2003-PCM, Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N°002-99-TR- Aprueba Reglamento de la Ley N°27056.
- Decreto Supremo N°002-2004-TR, Modifican el Reglamento de la Ley de Creación del Seguro Social de Salud – EsSalud.
- Decreto Legislativo N°295 Código Civil.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, aprobado por Decreto Supremo N°007-2008-TR y su Reglamento el Decreto Supremo N 008-2008-TR.

- Decreto Supremo N°010-2010-TR, Aprueban el Texto Único de Procedimientos Administrativos del Seguro Social de Salud – EsSalud.
- Directiva de Gestión de FONAFE, aprobada mediante Acuerdo de Directorio N°001-2013/006-FONAFE de fecha 13/06/2013, publicada en el portal de FONAFE el 21/06/2013 y modificada mediante Acuerdo de Directorio N°005-2013/015-FONAFE de fecha 05/12/2013, Acuerdo de Directorio N°008-2014/003-FONAFE de fecha 25/03/2014, Acuerdo de Directorio N°002-2014/009-FONAFE de fecha 12.08.2014 y Resolución de Dirección Ejecutiva N°109-2015/DE-FONAFE de fecha 01/12/2015.
- Directivas del OSCE.
- Ley N°26842, Ley General de Salud y su modificatorias
- Decreto Legislativo N°1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos; y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N°014-2017-MINAM.
- Ley N°27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- Ley N°27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N°29459 Ley de los Productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.
- Ley N°27446, ley del Sistema nacional de Evaluación de Impacto Ambiental y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N°03-98-SA, que aprueba el Reglamento denominado Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
- Ley N°29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias, su Reglamento aprobado por Decreto Supremo 005-2012-TR y sus modificatorias.
- Ley N°28611, Ley General del Ambiente y sus modificatorias.
- Ley N°30287, Ley de Prevención y Control de la Tuberculosis en el Perú, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N°021-2016-SA
- Reglamento de la Ley N°28028, Ley de Regulación del Uso de Fuentes de Radicación Ionizante, aprobado por Decreto Supremo N 039-2008-EM.
- Decreto Supremo N°031-2014-SA, que aprueba el Reglamento de Infracciones y Sanciones de la Superintendencia Nacional de Salud – SUSALUD.
- Decreto Supremo N°019-2009-MINAM, que aprueba el Reglamento de la Ley N°27446, Ley de Sistema nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Resolución Ministerial N°168-2015/MINSA, que aprueba el Documento Técnico Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de las Infecciones Asociadas a la Atención de Salud.
- Decreto Supremo N°013-2006-SA, que aprueba el Reglamento de Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁵**
- f) El contratista en su propuesta técnica debe presentar su Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el trabajo, aprobado por el MINSA.
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en soles Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Importante para la Entidad

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).
- En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:
- e) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.

Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:

Dicha solicitud se puede presentar en el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

Importante para la Entidad

Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 191-0208161-0-36

Banco : Banco de Credito del Peru

N° CCI⁷ : 00219100020816103658

”

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- Estructura de costos¹⁰.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma*

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

prorrataada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:

- k) Los certificados de salud física y mental del personal que otorga el servicio, siendo la fecha de expedición de los certificados no mayor de tres meses a la convocatoria; todo el personal deberá encontrarse con buena salud, siendo el único documento que acredite el certificado emitido por el Ministerio de Salud
- l) Los certificados de antecedentes penales y judiciales del personal que otorgará el servicio, siendo la fecha de expedición de los científicos no mayor de tres meses a la convocatoria; todo el personal deberá acreditar que no posee antecedentes penales ni judiciales a nivel nacional.
- m) Si la constancia de inscripción no ha sido expedida por la Autoridad Administrativa de trabajo del distrito judicial en el cual se presentará el servicio, como documento de presentación obligatoria para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro, deberá presentar el documento en el que conste que se haya realizado el trámite correspondiente a la comunicación del inicio de sus actividades ante la autoridad del Distrito Judicial respectivo, según corresponda.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento,

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

debe presentar la documentación requerida en Jr. Ayacucho 755 Chachapoyas Amazonas en la Unidad de Adquisiciones, Ing. Hospitalaria y Servicios.

Importante para la Entidad

- *En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de servicios, debe sustituirse por esta disposición:*

*“El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicios. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Jr. Ayacucho 755 Chachapoyas Amazonas en la Unidad de Adquisiciones, Ing. Hospitalaria y Servicios.**”*

- *En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en moneda nacional (soles (S/)) en 01 pago único, correspondiente a la culminación del servicio de mantenimiento de infraestructura UPSS Central de Esterilización del Hospital I Héroes del Cenepa – Bagua; las cuales deberán contar con Acta de conformidad de Servicio ejecutado y suscrito por el contratista y EsSalud.

El pago de la prestación principal se efectuará contra entrega de los siguientes productos:

- Pago único: 100% del monto contractual de la prestación principal, a la culminación de la ejecución del servicio; presentando el Acta de Conformidad de Servicio, Informe Técnico Final del servicio de mantenimiento y Panel fotográfico del “antes” y “después” del servicio.

En caso de no haberse cumplido los requisitos establecidos para la recepción del servicio se formula un acta de observaciones, las cuales deberán ser levantadas por el contratista en el plazo de ley.

Dicha documentación se debe presentar en Jr.: Ayacucho N°755, Chachapoyas- Amazonas en la Unidad de Adquisiciones, Ingeniería Hospitalaria y Servicios.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



000187

TÉRMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA

"SERVICIO CONEXO AL PROCESO DE RECATEGORIZACIÓN DEL HOSPITAL I HÉROES DEL CENEP - MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE SERVICIO CRÍTICO UPSS CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN DEL HOSPITAL HÉROES DEL CENEP - BAGUA - RED ASISTENCIAL AMAZONAS - ESSALUD, EN EL MARCO DE CUMPLIMIENTO DE NORMA TÉCNICA DE SALUD N° 110-MINSA/DGIEM-V.01"

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

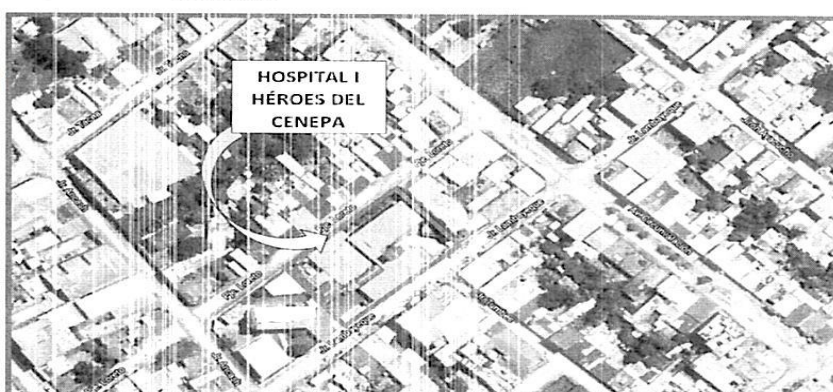
"Servicio Conexo al Proceso de Recategorización del Hospital I Héroes del Cenep - Mantenimiento y Conservación de Infraestructura de Servicio Crítico UPSS Central de Esterilización del Hospital Héroes del Cenep - Bagua - Red Asistencial Amazonas - Essalud, en el Marco de Cumplimiento de Norma Técnica de Salud N° 110-MINSA/DGIEM-V.01"

2. FINALIDAD PÚBLICA

Garantizar una Infraestructura segura para la operación y funcionamiento de la UPSS Central de Esterilización, con la finalidad de mantener y cumplir los estándares de calidad en bioseguridad exigibles por la Normatividad Técnica vigente tanto del ente Rector MINSA, como Normatividad interna de Essalud.

3. LUGAR DEL SERVICIO

CC.AA.: Hospital I Héroes del Cenepa
DISTRIO: Bagua
PROVINCIA: Bagua
REGIÓN: Amazonas



4. ANTECEDENTES

La infraestructura del Hospital I Héroes del Cenepa de la Red Asistencial Amazonas, **tiene una antigüedad de 24 años**, y cuyas edificaciones fueron diseñadas en su momento con la normatividad de construcción vigentes a la fecha, las cuales han sufrido modificaciones técnicas con el paso del tiempo, por lo que la exigencia constructiva ha ido evolucionando y las regulaciones han implementado mejoras en cuanto a seguridad, materiales de construcción, aforo, dimensionamiento de áreas de circulación, barreras arquitectónicas, etc.

"Servicio Conexo al Proceso de Recategorización del Hospital I Héroes del Cenepa - Mantenimiento y Conservación de Infraestructura de Servicio Crítico UPSS Central de Esterilización del Hospital Héroes del Cenepa - Bagua - Red Asistencial Amazonas - Essalud, en el Marco de Cumplimiento de Norma Técnica de Salud N° 110-MINSA/DGIEM-V.01"



000186

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Existen órganos administrativos y de regulación que, entre otras funciones, supervisan el cumplimiento de las condiciones exigibles por el Ministerio de Salud y SUSALUD, en cuanto a la infraestructura para el funcionamiento en condiciones de seguridad y Bioseguridad de un EE.SS., y una de esas exigencias es la de contar con la correspondiente Categorización y/o Recategorización, para lo cual resulta necesario la adecuación de Infraestructura de la UPSS Central de Esterilización del Hospital Héroes del Cenepa, sustentado en incumplimiento de bioseguridad y diseño de rutas de los materiales a procesar.

Debido a los 24 años de antigüedad de la Infraestructura del Hospital Héroes del Cenepa, dicha infraestructura presenta deficiencias que requieren mantenimiento y conservación de infraestructura integral, debido a pisos deteriorados, sistemas de saneamiento en mal estado, pintura envejecida, muros y elementos estructurales presentan fisuras, zócalos altos en mal estado, etc, cobertura deteriorada que permite filtraciones de aguas pluviales; además precisar que la construcción de la Infraestructura del Hospital Héroes del Cenepa en ese momento se ajustaba a la normatividad regulatoria vigente, y siendo que a la actualidad las normas y procedimientos regulatorios se han actualizado, la infraestructura del Hospital Héroes del Cenepa incumple con características de aspecto constructivo y diseño de diferentes servicios, particularmente en este caso, de la UPSS Central de Esterilización, no reúne las condiciones mínimas exigibles contemplados en la Resolución Ministerial N° 1472-2002-SA/DM - Manual de Desinfección y Esterilización Hospitalaria², dicha norma contempla en su Capítulo VII los aspectos de Estructura y Diseño de la Central de Esterilización; además de incumplir con nuestras propias normas internas como Resolución de Gerencia General N° 1018-GG-ESSALUD-2013, que Aprueba la Directiva N° 011-GG-ESSALUD-2013 - "Normas para la Organización y Fortalecimiento de las Centrales y Unidades de Esterilización de los Centros Asistenciales del Seguro Social de Salud (ESSALUD); la cual en su capítulo VII, numeral 7.2.2. contempla las Disposiciones Específicas de Infraestructura de una UPSS Central de Esterilización. Dichos incumplimientos a la normatividad regulatoria vigente, impide concluir con el proceso de RECATEGORIZACIÓN que viene implementando dicho Centro Asistencial, según el nuevo plazo prorrogado vigente según Decreto Supremo N°032-2021-SA.

El servicio de Mantenimiento Integral de Mantenimiento y Conservación de Infraestructura de la UPSS del Hospital Héroes del Cenepa - Bagua, se hará en el Marco de Cumplimiento de Norma Técnica de Salud NTS N° 110-MINSA/DGIEM-V.01 - INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DEL SEGUNDO NIVEL DE ATENCIÓN



5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Dentro de los alcances y con arreglo a la normatividad vigente de Hospitales Seguros, y con la finalidad de identificar y reducir los riesgos asociados a peligros o minimizar sus efectos, así como evitar la generación de nuevos riesgos, y efectuar una adecuada preparación, atención, rehabilitación y reconstrucción ante situaciones de desastres, así como a minimizar sus efectos adversos sobre la población, la economía y el ambiente; se tiene como objetivo principal la adecuación de Infraestructura de la UPSS Central de Esterilización del Hospital Héroes del Cenepa, sustentado en incumplimiento de bioseguridad y diseño de rutas de los materiales a procesar, según las Condiciones de Riesgo en Estructuras, Arquitectura, Sanitarias, Eléctricas, Seguridad y entornos, calificación de Riesgos y Recomendaciones, y el Plan de Implementación de Recomendaciones de Seguridad en Edificaciones de los Hospitales de la Red Asistencial Amazonas, que deberán ser sub sanadas y levantadas para contribuir en el proceso de Recategorización del Centro Asistencial.

Efectuar la contratación de una empresa especializada para ejecutar el **"SERVICIO CONEXO AL PROCESO DE RECATEGORIZACIÓN DEL HOSPITAL I HÉROES DEL CENEPa - MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE SERVICIO CRÍTICO UPSS CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN DEL HOSPITAL HÉROES DEL CENEPa - BAGUA - RED ASISTENCIAL AMAZONAS - ESSALUD, EN EL MARCO DE CUMPLIMIENTO DE NORMA TÉCNICA DE SALUD NTS N° 110-MINSA/DGIEM-V.01"**, con la finalidad de garantizar una Infraestructura segura en bioseguridad.

² Servicio Conexa al Proceso de Recategorización del Hospital Héroes del Cenepa - Mantenimiento y Conservación de Infraestructura de Servicio Crítico UPSS Central de Esterilización del Hospital Héroes del Cenepa - Bagua - Red Asistencial Amazonas - ESSALUD, en el Marco de Cumplimiento de Norma Técnica de Salud NTS N° 110-MINSA/DGIEM-V.01"



000185

TÉRMINOS DE REFERENCIA

6. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

Con la finalidad de optimizar la operatividad y condiciones de seguridad de las instalaciones, a fin de cautelar la seguridad y bioseguridad, además de la integridad física de trabajadores, usuarios, posibilitando la continuidad de las operaciones hospitalarias de manera permanente.

El Servicio contempla la intervención en servicios, ambientes e infraestructura múltiples, donde se han identificado observaciones de incumplimiento de las deficiencias en materia de bioseguridad, seguridad en edificaciones y formuladas las recomendaciones correspondientes que permitirán eliminar o minimizar factores que generen peligros, vulnerabilidades y riesgos.

Las actividades previstas, se ejecutarán en los Formatos N° 1 y 2 que forman parte del presente documento, determinados y estandarizados por la Sub Gerencia de Mantenimiento de EsSalud.

El estudio ha sido elaborado en base a trabajo de campo donde se ha tomado conocimiento de las deficiencias y riesgos existentes.

El informe comprende las especialidades de Estructuras, Arquitectura, Sanitarias, Electricidad, Seguridad y Entorno, y ha sido complementado con el Panel fotográfico por cada especialidad, lo que permite apreciar objetivamente las deficiencias encontradas, así como la gravedad del peligro que representan.

7. ACTIVIDADES A EJECUTAR

Dentro de las actividades del Servicio de Mantenimiento, Conservación de Infraestructura y Otros Servicios - Levantamiento de Observaciones por Susalud en los Hospitales de la Red Asistencial Amazonas para cumplimiento de normatividad regulatoria vigente; se están considerando la ejecución de actividades a desarrollar las cuales se describen a continuación:

ACTIVIDADES PROGRAMADAS - "SERVICIO CONEXO AL PROCESO DE RECATEGORIZACIÓN DEL HOSPITAL I HÉROES DEL CENEP - MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE SERVICIO CRÍTICO UPSS CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN DEL HOSPITAL HÉROES DEL CENEP - BAGUA - RED ASISTENCIAL AMAZONAS - ESSALUD, EN EL MARCO DE CUMPLIMIENTO DE NORMA TÉCNICA DE SALUD NTS N° 110-MINSA/DGIEM-V.01"



Servicio Conexo al Proceso de Recategorización del Hospital I Héroes del Cenep - Mantenimiento y Conservación de Infraestructura de Servicio Crítico UPSS Central de Esterilización del Hospital Héroes del Cenep - Bagua - Red Asistencial Amazonas - EsSalud, en el Marco de Cumplimiento de Norma Técnica de Salud NTS N° 110-MINSA/DGIEM-V.01



TÉRMINOS DE REFERENCIA

POSICIÓN FINANCIERA: 252020800 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INFRAESTRUCTURA - COMPONENTE 1

ITEM	POSICIÓN FINANCIERA	CÓDIGO SAP	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN BREVE SAP	CATEGORÍA VALORACIÓN
01			MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURA		
01.01			MANTENIMIENTO DE LOSA DE CONCRETO		
01.01.01	252020800	008030000	MANTENIMIENTO DE LOSA DE CONCRETO f'c=210 kg/cm2	ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES	Z310 Mante.Acond.Instal.i
01.01.02	252020800	008030000	ENCONFRADO Y DESENCOFRADO	ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES	Z310 Mante.Acond.Instal.i
01.01.03	252020800	008030000	ACERO CORRUGADO DE REFUERZO fy=4200 Kg/cm2	ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES	Z310 Mante.Acond.Instal.i
01.01.04	252020800	008030000	JUNTAS DE DILATACIÓN	ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES	Z310 Mante.Acond.Instal.i
01.02			MANTENIMIENTO DE ZAPATAS	ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES	Z310 Mante.Acond.Instal.i
01.02.01	252020800	008030000	MANTENIMIENTO EN SOLADO C:H 1:10		
01.02.02	252020800	008030000	MANTENIMIENTO DE ZAPATAS CONCRETO f'c=210 kg/cm2		
01.02.03	252020800	008030000	ACERO CORRUGADO DE REFUERZO fy=4200 Kg/cm2	ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES	Z310 Mante.Acond.Instal.i
01.02.04	252020800	008030000	ENCONFRADO Y DESENCOFRADO	ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES	Z310 Mante.Acond.Instal.i
01.03			MANTENIMIENTO EN VIGAS DE CIMENTACIÓN		
01.03.01	252020800	008030000	MANTENIMIENTO EN SOLADO C:H 1:10	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	Z310 Mante.Acond.Instal.i
01.03.02	252020800	008030000	MANTENIMIENTO DE VIGAS DE CIMENTACIÓN CONCRETO f'c=210 kg/cm2		
01.03.03	252020800	008030000	ACERO DE REFUERZO CORRUGADO fy=4200 Kg/cm2		
01.03.04	252020800	008030000	ENCONFRADO Y DESENCOFRADO	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	Z310 Mante.Acond.Instal.i

000184

"Servicio Conexo al Proceso de Recategorización del Hospital 1 Héroes del Cenepa - Mantenimiento y Conservación de Infraestructura de Servicio Crítico UPSS Central de Esterilización del Hospital Héroes del Cenepa - Bagua - Red Asistencial Amazonas - Esssalud, en el Marco de Cumplimiento de Norma Técnica de Salud NTS N° 110-MINSA/DGIEH-V.01"

000183



TÉRMINOS DE REFERENCIA

01.04		MANTENIMIENTO DE COLUMNAS		MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	Z310 Mante.Acond.Instali
01.04.01	252020800	008030000	MANTENIMIENTO DE COLUMNAS, CONCRETO f'c=210 kg/cm2	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	Z310 Mante.Acond.Instali
01.04.02	252020800	008030000	ACERO DE REFUERZO CORRUGADO fy=4200 Kg/cm2		
01.04.03	252020800	008030000	ENCONFRADO Y DESENCOFRADO		
01.05			MANTENIMIENTO DE MUROS Y TABIQUES		
01.05.01	252020800	008030000	MANTENIMIENTO DE MUROS DE LADRILLO KK CABEZA C/A 1.4	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	Z310 Mante.Acond.Instali
01.05.02	252020800	008030000	ACERO DE 8MM EN UNION MURO-COLUMNA		
01.06			MANTENIMIENTO DE REVOQUES Y ENLUCIDOS		
01.06.01	252020800	008030000	MANTENIMIENTO DE TARRAJEO EN MUROS INTERIORES C/A 1.5 E=1.5CM	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	Z310 Mante.Acond.Instali
01.06.02	252020800	008030000	MANTENIMIENTO DE TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES C/A 1.5 E=1.5CM	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	Z310 Mante.Acond.Instali
01.06.03	252020800	008030000	MANTENIMIENTO DE TARRAJEO DE COLUMNAS		
01.06.04	252020800	008030000	MANTENIMIENTO DE TARRAJEO DE VIGAS		
01.07			MANTENIMIENTO DE VEREDAS		
01.07.01	252020800	008030000	MANTENIMIENTO DE VEREDAS, CONCRETO f'c=175 kg/cm2	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	Z310 Mante.Acond.Instali
01.07.02	252020800	008030000	ENCONFRADO Y DESENCOFRADO		
01.08			ESTRUCTURAS METÁLICAS		
01.08.01	252020800	008030000	MANTENIMIENTO CON SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VIGAS METÁLICAS		
01.08.02	252020800	008030000	MANTENIMIENTO CON SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CORREAS METÁLICAS	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	Z310 Mante.Acond.Instali

"Servicio Conexo al Proceso de Recategorización del Hospital I. Héroes del Cenepa - Mantenimiento y Conservación de Infraestructura de Servicio Crítico UPSS Central de Esterilización del Hospital Héroes del Cenepa - Red Asistencial Amazonas - Essalud, en el Marco de Cumplimiento de Norma Técnica de Salud NTS N° 110-MINSA/DGIEH-V.01"



TÉRMINOS DE REFERENCIA

01.09			MANTENIMIENTO DE RAMPA DE CONCRETO		
01.09.01	252020800	008030000	MANTENIMIENTO DE RAMPA, CONCRETO f'c=210 kg/cm2	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	Z310 Mante.Acond.Instal.i
01.09.02	252020800	008030000	ENCONFRADO Y DESENCOFRADO	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	Z310 Mante.Acond.Instal.i
01.10			MANTENIMIENTO DE CUNETA PLUVIAL		
01.10.01	252020800	008030000	MANTENIMIENTO DE CUNETA PLUVIAL, CONCRETO f'c=210 kg/cm2		
01.10.02	252020800	008030000	ACERO DE REFUERZO CORRUGADO fy=4200 Kg/cm2	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	Z310 Mante.Acond.Instal.i
01.10.03	252020800	008030000	ENCONFRADO Y DESENCOFRADO	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	Z310 Mante.Acond.Instal.i
02			MANTENIMIENTO DE ARQUITECTURA		
02.01	252020800	008030000	MANTENIMIENTO DE PISO CON PORCELANATO ALTO TRANSITO 60x60 CM		
02.02	252020800	008030000	MANTENIMIENTO DE CONTRAZÓCALO SANITARIO DE PORCELANATO ALTO TRANSITO 60x60 CM		
02.03	252020800	008030000	MANTENIMIENTO DE PINTURA EN MUROS	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	Z310 Mante.Acond.Instal.i
02.04	252020800	008030000	MANTENIMIENTO DE REJILLAS PARA CANALETA PLUVIAL	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	Z310 Mante.Acond.Instal.i
02.05	252020800	008030000	MANTENIMIENTO DE VENTANAS	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	Z310 Mante.Acond.Instal.i
02.06	252020800	008030000	MANTENIMIENTO DE PUERTA Y CERRAJERIA	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	Z310 Mante.Acond.Instal.i
02.07	252020800	008030000	MANTENIMIENTO DE SEÑALIZACIÓN DE SEGURIDAD E IDENTIFICACION	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	Z310 Mante.Acond.Instal.i
02.08	252020800	008030000	MANTENIMIENTO DE COBERTURA DE PANEL METÁLICO CON AISLANTE Y/O ONDULINE ROJO 2x0.95m	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	Z310 Mante.Acond.Instal.i
02.09	252020800	008030000	FALSO CIELORRASO Y ESTRUCTURA DE SOPORTE	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	Z310 Mante.Acond.Instal.i
02.10	252020800	008030000	MANTENIMIENTO DE BRUNASBRUÑAS	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	Z310 Mante.Acond.Instal.i
02.11	252020800	008030000	LIMPIEZA PERMANENTE	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	Z310 Mante.Acond.Instal.i

000182

"Servicio Contexto al Proceso de Recategorización del Hospital I. Heroes del Cenepa - Mantenimiento y Conservación de Infraestructura de Servicio Crítico UPSS Central de Esterilización del Hospital Heroes del Cenepa - Bagua - Red Asistencial Amazonas - Essalud, en el Marco de Cumplimiento de Norma Técnica de Salud NTS N° 110-MINSA/DGEM-V.01"

000181



TÉRMINOS DE REFERENCIA

Se adjunta como **ANEXO N° 01**, las Especificaciones Técnicas de cada una de las partidas componentes de las actividades involucradas en la determinación del Metrado y presupuesto del presente servicio.

7.1. DETALLE DE LOS METRADOS DEL SERVICIO A EJECUTAR:

Los Metrados se han estimado según el plano de arquitectura y distribución con que cuenta la Institución corroborándose las mismas, tomando las medidas en el Módulos de Emergencia considerado.

El reporte en detalle es según el **FORMATO N° 2**

POSICIÓN FINANCIERA: 252020800 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INFRAESTRUCTURA - COMPONENTE 1									
ITEM	POSICIÓN FINANCIERA	CÓDIGO SAP	DESCRIPCIÓN	UNID.	METRADO	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	DESCRIPCIÓN ALBOPRE-SAP	CATEGORÍA VALORACIÓN	
01			MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURA						
01.01			MANTENIMIENTO DE LOSA DE CONCRETO						
01.01.01	252020800	008030000	MANTENIMIENTO DE LOSA DE CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m3	62.00	520.00	ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES	Z310 Mante.Acond.Instal.i	
01.01.02	252020800	008030000	ENCONFRADO Y DESENCOFRADO	m2	45.75	38.18	ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES	Z310 Mante.Acond.Instal.i	
01.01.03	252020800	008030000	ACERO CORRUGADO DE REFUERZO fy=4200 Kg/cm2	kg	895.60	6.05	ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES	Z310 Mante.Acond.Instal.i	
01.01.04	252020800	008030000	JUNTAS DE DILATACIÓN	ml	28.00	24.80	ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES	Z310 Mante.Acond.Instal.i	
01.02			MANTENIMIENTO DE ZAPATAS						
01.02.01	252020800	008030000	MANTENIMIENTO EN SOLADO C:H 1:10	m2	7.68	32.50			
01.02.02	252020800	008030000	MANTENIMIENTO DE ZAPATAS CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m3	10.85	520.00			
01.02.03	252020800	008030000	ACERO CORRUGADO DE REFUERZO fy=4200 Kg/cm2	kg	324.90	6.05	ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES	Z310 Mante.Acond.Instal.i	
01.02.04	252020800	008030000	ENCONFRADO Y DESENCOFRADO	m2	12.50	38.18	ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES	Z310 Mante.Acond.Instal.i	

"Servicio Conexo al Proceso de Recategorización del Hospital 1. Heroes del Cenepa - Mantenimiento y Conservación de Infraestructura de Servicio Crítico UPSS Central de Esterilización del Hospital Heroes del Cenepa - Bagua - Red Asistencial Amazonas - Essalud, en el Marco de Cumplimiento de Norma Técnica de Salud NTS N° 110-MINSA/DGREN-V.01"



Essalud



01.03		MANTENIMIENTO EN VIGAS DE CIMENTACION				TÉRMINOS DE REFERENCIA	
01.03.01	252020800	008030000	MANTENIMIENTO EN SOLADO C:H 1:10	m2	19.20	32.50	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA
01.03.02	252020800	008030000	MANTENIMIENTO DE VIGAS DE CIMENTACION CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m3	8.56	520.00	
01.03.03	252020800	008030000	ACERO DE REFUERZO CORRUGADO fy=4200 Kg/cm2	kg	388.27	6.05	
01.03.04	252020800	008030000	ENCONFRADO Y DESENCOFRADO	m2	51.20	36.18	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA
01.04			MANTENIMIENTO DE COLUMNAS				MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA
01.04.01	252020800	008030000	MANTENIMIENTO DE COLUMNAS CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m3	4.66	520.00	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA
01.04.02	252020800	008030000	ACERO DE REFUERZO CORRUGADO fy=4200 Kg/cm2	kg	525.25	6.05	
01.04.03	252020800	008030000	ENCONFRADO Y DESENCOFRADO	m2	44.80	36.18	
01.05			MANTENIMIENTO DE MUROS Y TABIQUES				MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA
01.05.01	252020800	008030000	MANTENIMIENTO DE MUROS DE LADRILLO KK CABEZA C:A 1:4	m2	122.50	87.50	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA
01.05.02	252020800	008030000	ACERO DE 8MM EN UNION MURO-COLUMNA	kg	184.50	6.05	
01.06			MANTENIMIENTO DE REVOQUES Y ENLUCIDOS				MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA
01.06.01	252020800	008030000	MANTENIMIENTO DE TARRAJEO EN MUROS INTERIORES C:A 1:5 E=1.5CM	m2	198.00	30.02	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA
01.06.02	252020800	008030000	MANTENIMIENTO DE TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES C:A 1:5 E=1.5CM	m2	48.20	30.02	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA
01.06.03	252020800	008030000	MANTENIMIENTO DE TARRAJEO DE COLUMNAS	m2	50.10	30.02	
01.06.04	252020800	008030000	MANTENIMIENTO DE TARRAJEO DE VIGAS	m2	65.80	30.20	

¹ Servicio Contexto al Proceso de Rectificación del Hospital I. Heroes del Cenepa - Mantenimiento y Conservación de Infraestructura de Servicio Crítico UPSS Central de Esterilización del Hospital Heroes del Cenepa - Red Asistencial Amazonas - Essauld, en el Marco de Cumplimiento de Norma Técnica de Salud NTS N° 110-MINSA/DGEM-V.01¹⁴

TÉRMINOS DE REFERENCIA									
01.07			MANTENIMIENTO DE VEREDAS					MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	Z310 Mante.Acond.Instal.i
01.07.01	252020800	008030000	MANTENIMIENTO DE VEREDAS, CONCRETO f'c=175 kg/cm2	m3	4.70	520.00			
01.07.02	252020800	008030000	ENCONFRADO Y DESENCOFRADO	m2	7.04	38.18		MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	Z310 Mante.Acond.Instal.i
01.08			ESTRUCTURAS METÁLICAS						
01.08.01	252020800	008030000	MANTENIMIENTO CON SUMINISTRO E INSTALACION DE VIGAS METÁLICAS	kg	1373.96	9.85		MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	Z310 Mante.Acond.Instal.i
01.08.02	252020800	008030000	MANTENIMIENTO CON SUMINISTRO E INSTALACION DE CORREAS METÁLICAS	kg	1012.08	9.85			
01.09			MANTENIMIENTO DE RAMPA DE CONCRETO						
01.09.01	252020800	008030000	MANTENIMIENTO DE RAMPA, CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m3	0.78	370.39		MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	Z310 Mante.Acond.Instal.i
01.09.02	252020800	008030000	ENCONFRADO Y DESENCOFRADO	m2	1.53	66.50		MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	Z310 Mante.Acond.Instal.i
01.10			MANTENIMIENTO DE CUNETA PLUVIAL						
01.10.01	252020800	008030000	MANTENIMIENTO DE CUNETA PLUVIAL, CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m3	4.16	438.50			
01.10.02	252020800	008030000	ACEQU DE REFUERZO CORRUGADO fy=4200 Kg/cm2	kg	473.40	6.05		MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	Z310 Mante.Acond.Instal.i
01.10.03	252020800	008030000	ENCONFRADO Y DESENCOFRADO	m2	62.35	38.18		MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	Z310 Mante.Acond.Instal.i
02			MANTENIMIENTO DE ARQUITECTURA	0.00	0.00	-		MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	Z310 Mante.Acond.Instal.i
02.01	252020800	008030000	MANTENIMIENTO DE PISO CON PORCELANATO ALTO TRANSITO 60x60 CM	m2	89.47	91.43			
02.02	252020800	008030000	MANTENIMIENTO DE CONTRAZOCALO SANITARIO DE ORCELANATO ALTO TRANSITO 60x60 CM	m	145.80	91.43			
02.03	252020800	008030000	MANTENIMIENTO DE PINTURA EN MUROS	m2	377.17	10.97		MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	Z310 Mante.Acond.Instal.i

¹ "Servicio Conexo al Proceso de Recategorización del Hospital I Héroes del Cenepa - Mantenimiento y Conservación de Infraestructura de Servicio Crítico UPSS Central de Esterilización del Hospital Héroes del Cenepa - Red Asistencial Amazonas - Essalud, en el Marco de Cumplimiento de Norma Técnica de Salud NTS N° 110-MINSA/DGIEH-V-01"

000178



TÉRMINOS DE REFERENCIA

02.04	252020800	0080300000	MANTENIMIENTO DE REJILLAS PARA CANALETA PLUVIAL	m	8.90	180.00	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	Z310 Mante.Acond.Instali
02.05	252020800	0080300000	MANTENIMIENTO DE VENTANAS	m2	18.90	230.00	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	Z310 Mante.Acond.Instali
02.06	252020800	0080300000	MANTENIMIENTO DE PUERTA Y CERRAJERÍA	und	5.00	650.00	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	Z310 Mante.Acond.Instali
02.07	252020800	0080300000	MANTENIMIENTO DE SEÑALIZACIÓN DE SEGURIDAD E IDENTIFICACIÓN	gib	1.00	1,000.00	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	Z310 Mante.Acond.Instali
02.08	252020800	0080300000	MANTENIMIENTO DE COBERTURA DE PANEL METÁLICO CON AISLANTE Y/O ONDULINE ROJO 2x0.95m.	m2	62.00	50.20	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	Z310 Mante.Acond.Instali
02.09	252020800	0080300000	FALSO CIELORRASO Y ESTRUCTURA DE SOPORTE	m2	77.50	70.87	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	Z310 Mante.Acond.Instali
02.10	252020800	0080300000	MANTENIMIENTO DE BRUÑASBRUNAS	m	54.30	15.50	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	Z310 Mante.Acond.Instali
02.11	252020800	0080300000	LIMPIEZA PERMANENTE	qib	1.00	1,500.00	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	Z310 Mante.Acond.Instali

"Servicio Conexo al Proceso de Recategorización del Hospital I. Héroes del Cenepa - Mantenimiento y Conservación de Infraestructura de Servicio Crítico UPSS Central de Esterilización del Hospital Héroes del Cenepa - Red Asistencial Amazonas - Essalud, en el Marco de Cumplimiento de Norma Técnica de Salud N° 110-MINSA/DGEM-V.01"

000177



TÉRMINOS DE REFERENCIA

8. PLAN DE TRABAJO

El Proveedor deberá presentar un Plan de Trabajo anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad, teniendo en consideración que no interfiera el Servicio en días y horas de atención al paciente o trabajo en el Hospital El Buen Samaritano y los Servicios que allí funcionan.

9. PLAN COVID-19

El Proveedor, deberá cumplir con los Protocolos Sanitarios Vigentes e implementar Plan de trabajo de Vigilancia Prevención y Control del Covid-19, en el marco de la Declaratoria de Emergencia Sanitaria por COVID-19, y deberá proveer a su personal los EPP's exigibles

10. RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR DE SERVICIOS

El Proveedor deberá contar con las herramientas y equipos considerados para determinar el análisis de costos unitarios que forman parte del presupuesto del servicio, así mismo deberá de cumplir con dar al personal a su cargo la Indumentaria y equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo al tipo de actividad, exigibles según las consideraciones regulatorias.

Implementos de seguridad: mascarillas desechables, guantes de látex, guantes aislantes, gafas de protección, etc. de renovación por lo menos mensual y demás equipos de protección exigibles para protección del COVID19

11. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD

- 9.1 Facilidades de acceso a las dependencias
- 9.2 Información técnica específica
- 9.3 Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas

12. REGLAMENTO TECNICO, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS

De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las Normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

**13. BASE LEGAL – NORMATIVIDAD REGULATORIA DE POLÍTICA DE HOSPITALES SEGUROS**

- Ley N° 26842, Ley General de Salud
- RNE – Reglamento Nacional de Edificaciones
- CNE – Código Nacional de Electricidad
- Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGRED)
- Decreto Supremo N° 027-2017-SA, que aprueba la Política Nacional de Hospitales Seguros Frente a los Desastres.
- Decreto Supremo N° 048-2011-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29664, que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGRED).
- Decreto Supremo N° 111-2012-PCM, que incorpora la Política Nacional de gestión del Riesgo de Desastres, como Política Nacional de Obligatorio Cumplimiento para las Entidades del Gobierno Nacional.
- Decreto Supremo N° 034-2014-PCM, que aprueba el Plan Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres – PLANAGERD 2014-2021.
- Decreto Legislativo N° 1252 que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de la Inversión Pública.

Servicio Conexo al Proceso de Recategorización del Hospital I. Huixis del Ceneba - Mantenimiento y Conservación de Infraestructura de Servicio Clínico UPSS Central de Esterilización de Hospital: Heróides de Ceneba - Bagua - Red Asistencial Amazonas - Esssalud, en el Marco de Cumplimiento de Norma Técnica de Salud - ITS N° 110-M-INISA/DGEM V.01



000176

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- Decreto Supremo N° 002-2018-PCM, que aprueba el Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones.
- Resolución Ministerial N° 276-2012-PCM, que aprueba la Directiva N° 001-2012-PCM-SINAGRED – "Lineamientos para la Construcción y Funcionamiento de los Grupos de trabajo de la Gestión del Riesgo de Desastres en los tres Niveles de Gobierno", en el marco de la Ley 29664 y su reglamento.
- Resolución Ministerial N° 046-2013-PCM-SINAGRED – "Lineamientos que definen el Marco de Responsabilidades en Gestión del Riesgo de Desastres, de las Entidades del Estado, en los tres niveles de gobierno" y su anexo en el marco de la Ley N° 29664 y su Reglamento.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 574-PE-ESSALUD-2014, que aprueba la Directiva N° 02-PE-ESSALUD-2014 – "Directiva para la conformación y funcionamiento de los Grupos de Trabajo de la Gestión del Riesgo de Desastres (GTGRD) en el Seguro Social de Salud – EsSalud"
- Resolución de Gerencia General N° 1721-GG-ESSALUD-2017, que dispone la conformación del Comité de Hospitales Seguros Institucional y los Sub Comités de Hospitales Seguros de las Redes Asistenciales, redes Desconcentradas, Redes Prestacionales y Órganos Desconcentrados.

14. NORMAS TECNICAS

Deberá realizar el Servicio de Mantenimiento de Infraestructura, cumpliendo con la normativa vigente: Reglamento Nacional de Edificaciones, Normas de seguridad, Normas técnicas en salud para Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Segundo Nivel de atención, Reglamento para la Protección Ambiental, entre otras que se mencionan a continuación:

Salud y seguridad ocupacional en el trabajo



- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. 25/04/2012.
- Resolución Ministerial N° 148-2012-TR. 07/06/2012.
- R. M. N° 258-2011/MINSA. Aprueba el Documento Técnico de Política Nacional de Salud Ambiental 2011-2020. 04/04/2011.
- D. S. N° 004-2011-TR. Modifica el Reglamento de la Ley de Inspecciones en materia de fiscalización de Seguridad y Salud Ocupacional. 07/04/2011.
- R. M. N° 258-2011/MINSA Aprueba el Documento Técnico de Política Nacional de Salud Ambiental 2011-2020. 25/04/2011.
- Ley No. 29783. Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. 20/08/2011.
- Decreto Supremo N° 008-2010-SA. Reglamento de la Ley Marco de Aseguramiento Universal en Salud. 06/09/2010.
- Decreto Supremo N° 016-2009-EM. Plazo para Auditorías de los Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. 06/03/2009.
- Ley N° 29344, Ley Marco de Aseguramiento Universal en Salud. 30/03/2009.
- D. S. 008-2010-TR. Modifican el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo y aprueban Formularios. 2/09/2009.
- Resolución Ministerial N° 010-2009-VIVIENDA, que modifica la Resolución Ministerial N° 011-2006-VIVIENDA. Norma G 050, seguridad durante la construcción. 08/05/2009.
- Resolución Ministerial N° 074-2008-TR. Simplifican Procedimientos de Inscripción de las entidades empleadoras que desarrollan actividades de alto riesgo ante la Autoridad Administrativa de Trabajo. 05/03/2008.
- Decreto Legislativo N° 1038. Decreto Legislativo que precisa los alcances de la Ley N° 29245, Ley que regula los servicios de tercerización. 25/06/2008.

Servicio Conexo al Proceso de Recategorización del Hospital I Heróes del Cinepa - Mantenimiento y Conservación de Infraestructura de Servicio Clínico UPSS Central de Esterilización de Hospitales Heróes de Cienega - Bagua - Red Asistencial Amazonas - EsSalud, en el Marco de Cumplimiento de Norma Técnica de Salud - ITS N° 110-MINSA/DGIEH v.01

000175



TÉRMINOS DE REFERENCIA

- Resolución Ministerial N° 161-2007-MEM/DM. Reglamento de seguridad y salud en el trabajo de las actividades eléctricas. 18/04/2007
- D. S. N° 019-2006-TR. Reglamento de la Ley General de Inspección de Trabajo. 09/10/2006.
- Ley N° 28806. Ley General de Inspección de Trabajo. 22/07/2006.
- N.T. S. 110 – MINSA/DGIEM - -V01.
- Otras normas complementarias

Estructuras

- Norma E.010 Madera
- Norma E.020 Cargas
- Norma E.030 Diseño sismo resistente
- Norma E.040 Vidrio
- Norma E.050 Suelos y cimentaciones
- Norma E.060 Concreto Armado
- Norma E.070 Albañilería
- Norma E.090 Estructuras Metálicas

Arquitectura

- Norma A.010 Condiciones generales de diseño
- Norma A.080 Oficinas
- Norma A.120 Accesibilidad para personas con discapacidad
- Norma A.130 Requisitos de seguridad
- Norma A.140 Bienes culturales inmuebles y zonas monumentales
- Norma Técnica EM 110



Resolución de Contraloría N° 072 -- 98 -- CG.

Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, DECRETO SUPREMO N° 012-2001-PCM, concordancias respectivas, o norma más reciente.

- Resolución de Contraloría General N° 320-2006-CG, o norma más reciente.

Instalaciones sanitarias

- Norma OS.050 Redes de distribución para consumo humano.
- Norma OS.070 Redes de aguas residuales.
- Norma OS.080 Estaciones de bombeo de aguas residuales.
- Norma OS.090 Plantas de tratamiento de aguas residuales.
- Norma OS.100 Consideraciones básicas de diseño de infraestructura sanitaria.
- Norma IS.010 Instalaciones sanitarias para edificaciones.
- Normas ACI
- Normas NFPA

15. IMPACTO AMBIENTAL

El Proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El proveedor deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

Servicio Conexo al Proceso de Recategorización del Hospital I Heróles del Conepa - Mantenimiento y Conservación de Infraestructura de Servicio Clínico UPSS Clínica de Esterilización de Hospital Heróles del Conepa - Bagua - Red Asistencial Amazonas - Esssalud, en el Marco de Cumplimiento de Norma Técnica de Salud ITS N° 110-MINS/DGIEM V.01

000174



TÉRMINOS DE REFERENCIA

El Proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente, el cual debe estar certificado.

Asimismo, el proveedor solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo 48 horas en el lugar indicado por los representantes del establecimiento de salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

16. SEGUROS

El Proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

El Proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, sin perjuicio de que la Administración del establecimiento de salud inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

17. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS
5.3.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR DE SERVICIOS
PERFIL DEL PROVEEDOR DE SERVICIOS


El proveedor será una persona natural o Jurídica con experiencia en ejecución de CINCO (05) servicios de mantenimiento de infraestructura igual o similar, en Centros Hospitalarios públicos o privados y/o similares; dentro de los alcances de la Norma Técnica de Salud N° 113 MINSA/DGIEM-V.01 – “Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Primer Nivel de Atención y de la Norma Técnica de Salud N° 110 MINSA/DGIEM-V.01 – “Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Segundo Nivel de Atención. Para ello acreditará mediante contratos, constancias o cualquier otro documento que demuestre de manera fehaciente su experiencia.

5.3.2 DEL PERSONAL TÉCNICO**6.10.2.1. Jefe de Servicio**

Un (01) Ingeniero Civil o Arquitecto

Formación académica

Ingeniero o Arquitecto colegiado y habilitado.

Experiencia

Haber realizado por lo menos o como mínimo DOS (2) servicios de mantenimiento de infraestructura en centros hospitalarios público o privados y/o similares, dentro de los alcances de la Norma Técnica de Salud N° 113 MINSA/DGIEM-V.01 – “Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Primer Nivel de Atención y de la Norma Técnica de Salud N° 110 MINSA/DGIEM-V.01 – “Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Segundo Nivel de Atención y otras normas regulatorias vigentes; cuya experiencia será acreditado mediante contratos, constancias u otro documento que demuestre

Servicio Conexo al Primer Nivel de Atención del Hospital J. Heróles del Cusco - Mantenimiento y Conservación de Infraestructura de Servicio Conexo UPSS Conexo al de Esterilización de Hospital Heróles del Cusco - Bagua - Red Asistencial Amazonas - EsSalud, en el Marco de Cumplimiento de Norma Técnica de Salud - ITS N° 113-MINSA/DGIEM-V.01



000173

TÉRMINOS DE REFERENCIA

fehacientemente la experiencia en este tipo de trabajo o servicios similares.

6.10.2.2. Especialista Redes Eléctricas

Un (01) Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Electricista

Formación académica

Ingeniero colegiado y habilitado.

Experiencia

Haber realizado por lo menos o como mínimo DOS (2) servicios de mantenimiento de infraestructura eléctrica en centros hospitalarios público o privados y/o similares, dentro de los alcances de la Norma Técnica de Salud N° 113 MINSA/DGIEM-V.01 – "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Primer Nivel de Atención y de la Norma Técnica de Salud N° 110 MINSA/DGIEM-V.01 – "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Segundo Nivel de Atención; cuya experiencia será acreditado mediante contratos, constancias u otro documento que demuestre fehacientemente la experiencia en este tipo de trabajo o servicios similares.

6.10.2.3. Jefe de Seguridad de Obra y/o Servicio

Un (01) Ingeniero Civil y/o Arquitecto y/o Ingeniero Industrial, y/o Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Electricista.

Formación académica

Ingeniero colegiado y habilitado.

Experiencia

Haber participado por lo menos o como mínimo como Jefe o Responsable de Seguridad y Salud Ocupacional de UN (01) servicios de mantenimiento de infraestructura en centros hospitalarios público o privados y/o similares, dentro de los alcances de la Norma Técnica de Salud N° 113 MINSA/DGIEM-V.01 – "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Primer Nivel de Atención y de la Norma Técnica de Salud N° 110 MINSA/DGIEM-V.01 – "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Segundo Nivel de Atención; cuya experiencia será acreditado mediante contratos, constancias u otro documento que demuestre fehacientemente la experiencia en este tipo de trabajo o servicios similares.

Capacitación

120 horas lectivas, en Seguridad y Salud Ocupacional del personal clave requerido como Jefe de Seguridad de Obra y/o Servicio; y Un (01) Certificado como Capacitador y/o Entrenador en el manejo de equipos de construcción.

6.10.2.4. Maestro de Obra

Un (01) Técnico en construcción civil.

Formación Académica

Técnico en Construcción Civil.



"Servicio Conexo al Proceso de Recategorización del Hospital I Hermanos del Cuzco - Mantenimiento y Conservación de Infraestructura de Servicio Clínico UPSS Central de Esterilización de Hospitales - Héroes de Cuzco - Bagua - Red Asistencial Amazonas - Esssalud, en el Marco de Cumplimiento de Norma Técnica de Salud: ITS N° 110-MINSA/DGIEM-V.01"

000172



TÉRMINOS DE REFERENCIA

Experiencia

Haber realizado por lo menos o como mínimo DOS (2) servicios de mantenimiento de infraestructura en centros hospitalarios público o privados y/o similares, dentro de los alcances de la Norma Técnica de Salud N° 113 MINSA/DGIEM-V.01 – "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Primer Nivel de Atención y de la Norma Técnica de Salud N° 110 MINSA/DGIEM-V.01 – "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Segundo Nivel de Atención; cuya experiencia será acreditado mediante contratos, constancias u otro documento que demuestre fehacientemente la experiencia en este tipo de trabajo o servicios similares.

Capacitación y/o entrenamiento

- Capacitaciones en cualquier actividad relacionada con las partidas únicas y exclusivas del presente servicio; de por lo menos 50 horas acumuladas.
- Capacitación de 50 horas, en trabajos de riesgo en altura.

5.4 RESULTADOS ESPERADOS

Infraestructura adecuada de la UPSS Central de Esterilización del Hospital I Héroes del Cenepa -- Bagua, de la Red Asistencial Amazonas, dentro de los alcances y exigencias mínimas de la normatividad regulatoria vigente.

5.5 OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

El Proveedor garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de (01) año.

El Proveedor deberá mantener comunicación y coordinación con los usuarios responsables de los servicios, con el Jefe de la Unidad de Mantenimiento y la Jefatura de la Unidad de Logística, de la Red Essalud Amazonas.

El personal del Proveedor deberá contar con los implementos de seguridad necesarios (Equipos de protección Personal) para la ejecución de este tipo de trabajos.

El Proveedor deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.

El Proveedor deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.

El presupuesto del Proveedor deberá efectuarse a todo costo debiendo incluir los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el contratista se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

5.6 SUB CONTRATACION

El Proveedor no podrá tercerizar parcial ni totalmente el servicio.

5.7 CONFIDENCIALIDAD

Toda la documentación e información suministrada por ESSALUD para el desarrollo del presente servicio serán de carácter confidencial. El contratista guardará



*Servicio Conexo al Proceso de Reorganización del Hospital I Héroes del Cenepa - Mantenimiento y Conservación de Infraestructura de Servicio Clínico UPSS Central de Esterilización de Hospital I Héroes del Cenepa - Bagua - Red Asistencial Amazonas - Essalud, en el Marco de Cumplimiento de Norma Técnica de Salud ITS N° 110-MINSA/DGIEM-V.01



000171

TÉRMINOS DE REFERENCIA

confidencialidad sobre toda esa información y toda aquella que se genere en torno a la prestación del servicio, no pudiendo emplearla en beneficio propio o de terceros.

5.8 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

La Unidad de Ingeniería Hospitalaria de la Red Asistencial Amazonas de EsSalud designará a un Supervisor que velará por el cumplimiento de una buena práctica de los procesos constructivos, reglamentos y correcta aplicación de las normas establecidas. Las visitas que dicho profesional realice a fin de inspeccionar los trabajos serán inopinadas.

Todo material, procedimiento y personal destacado por el contratista, estará sujeto a la inspección del Supervisor ya sea en el Hospital o en el taller donde se esté laborando, pudiendo rechazar el material que encuentre dañado, defectuoso o la mano de obra deficiente y requerir su corrección.

Los trabajos mal ejecutados deberán ser corregidos y el material rechazado deberá ser reemplazado por otro aprobado por el supervisor, sin cargo alguno para el Hospital.

5.8.1 ÁREA QUE COORDINARA CON EL PROVEEDOR

El Proveedor coordinará con la Jefatura de la Unidad de Ingeniería Hospitalaria.

5.8.2 ÁREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISION DEL SERVICIO

El Jefe de la Unidad de Ingeniería Hospitalaria o quien haga sus veces del Establecimiento de Salud es el responsable de la supervisión debiendo emitir informes de supervisión.

5.8.3 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La recepción y el acta de conformidad del servicio estará a cargo del Comité de Recepción del Servicio, que debe incluir a los representantes del área usuaria, el Jefe de Ingeniería Hospitalaria y Administrador y/o Director del Centro Asistencial – Hospital I Héroes del Cenepa.

Se dará la conformidad del servicio cuando el proveedor cumpla con la ejecución de todas las actividades del expediente de mantenimiento.

Para la recepción final se elaborará 1 informe técnico adjuntando panel fotográfico donde se evidenciará el antes y después de las actividades realizadas.



6. FORMA DE PAGO

El pago de la prestación principal se efectuará en 01 pago único, correspondiente a la culminación de servicio de mantenimiento de infraestructura de la UPSS Central de Esterilización del Hospital I Héroes del Cenepa – Bagua; las cuales deberán contar con Acta de Conformidad de Servicio ejecutado y suscrito por el contratista y EsSalud.

El pago de la prestación principal se efectuará contra entrega de los siguientes productos:

- Pago único: 100% del monto contractual de la prestación principal, a la culminación de la ejecución del Servicio; presentando el Acta de Conformidad de Servicio, Informe Técnico Final del servicio de mantenimiento y Panel Fotográfico del "antes", "durante" y "después" del Servicio.

En caso de no haberse cumplido los requisitos establecidos para la recepción del servicio se formulará un acta de observaciones, las cuales deberán ser levantadas por el contratista en el plazo de ley.

7. PENALIDADES

"Servicio Conexo al Proceso de Recategorización del Hospital I Héroes del Cenepa - Mantenimiento y Conservación de Infraestructura de Servicio Clínico UPSS Central de Esterilización del Hospital I Héroes del Cenepa - Bagua - Red Asistencial Amazonas - EsSalud, en el Marco de Cumplimiento de Norma Técnica de Salud - ITS Nº 110-R-1954/DGEM V.01"



000170

TÉRMINOS DE REFERENCIA

De acuerdo al Artículo 161 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225; si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del servicio contratado, EsSalud aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto total contratado, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = (0.10 * \text{Monto}) / (F * \text{Plazo en días})$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a (60) días, F=0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, F= 0.25

Monto: Monto de la Orden de Compra o Contrato.

Plazo en días: Plazo en días de la Orden de Compra o Contrato.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, EsSalud podrá resolver el contrato por incumplimiento.

De acuerdo al Artículo 161 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225, EsSalud aplicará al contratista una penalidad, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto total contratado, de forma independiente a la penalidad por retraso injustificado, ante los siguientes incumplimientos:



Nº	INFRACCIÓN	GRAVEDAD
01	Cuando el personal del contratista no cuente con los materiales y/o herramientas requeridos para la ejecución del servicio o los tenga incompletos.	Muy Grave
02	Cuando el contratista cambie al personal propuesto sin contar con la autorización previa de EsSalud	Grave
03	El personal del contratista no cumpla con el perfil ofertado y aprobado del personal destacado y no cumpla las normas de conducta detalladas en los TDR.	Grave
04	Que el personal no conozca o tenga capacitación en manejo adecuado de las funciones que le competen seguidos por un protocolo debidamente autorizado por la empresa y las normas de seguridad eléctrica y electrónica	Grave
05	Cuando el contratista no cumpla con la entrega del servicio contratado dentro del plazo contractual.	Grave
06	Que la Empresa no cumpla con presentar Plan de Trabajo	Leve
07	Que el personal de la Empresa no cuenta con EPP y Seguridad correspondientes y exigibles según normatividad vigente	Leve
08	Incumplimiento de Protocolos Sanitarios Vigentes, en el marco de la Declaratoria de Emergencia Sanitaria por COVID-19	Muy Grave

Gravedad	Sanción Económica
Leve	1 % del Monto Contratado
Grave	5% del Monto Contratado
Muy Grave	10% del Monto Contratado

Servicio Conexo al Proceso de Recategorización del Hospital I Heróes del Cónepa - Mantenimiento y Conservación de Infraestructura de Servicio Clínico UPSS Central de Estabilización de Hospital Heróes del Cónepa - Bagua - Red Asistencial Amazonas - EsSalud, en el Marco de Cumplimiento de Norma Técnica de Salud - ITS Nº 110-R-UNA/DGIEH-V-01



000169

TÉRMINOS DE REFERENCIA

8. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista, por vicios ocultos de los servicios ofertados será no menor de dos (02) años a partir de la conformidad otorgada, conforme a lo dispuesto por el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado, los cuales de suscitarse serán de entera responsabilidad del contratista, asumiendo los costos de reparación de ser el caso.

9. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO.

El plazo máximo para la ejecución del "Servicio Conexo al Proceso de Recategorización del Hospital I Héroes del Cenepa - Mantenimiento y Conservación de Infraestructura de Servicio Crítico UPSS Central de Esterilización del Hospital Héroes del Cenepa - Bagua - Red Asistencial Amazonas - Essalud, en el Marco de Cumplimiento de Norma Técnica de Salud N° 110-MINSA/DGIE-M-V.01", en el marco de la política de Hospitales Seguros no deberá exceder de CUARENTA Y CINCO (45) días calendarios, en total. Se entiende que el cómputo del plazo ejecución del servicio para el cómputo de plazo contractual, según los alcances de la Ley de Contrataciones y su reglamento; se empieza a contabilizar a partir del día siguiente de la fecha de la firma de contrato y/o Notificación de Orden de Compra y/o Acta de Entrega de Infraestructura del Servicio desocupados, ambientes o instalaciones para ejecución del Servicio y/o lo que ocurra último. El último día de dicho plazo se convierte en la fecha límite para la entrega del servicio.

10. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN


B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Retroexcavadora de Potencia superior a 75 HP - Volquete de 15 m3. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p><u>Importante:</u></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Un (01) Ingeniero Civil o Arquitecto del personal clave requerido como Jefe Responsable del Servicio. - Un (01) Ingeniero/a Electricista, Ingeniero/a Mecánico Electricista del personal clave requerido como Especialista en redes eléctricas del Servicio. - Un (01) Ingeniero Civil y/o Arquitecto y/o Ingeniero Industrial, y/o Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Electricista del personal clave requerido como Jefe de Seguridad de Obra y/o Servicio - Un (01) Técnico en Construcción Civil del personal clave requerido como Maestro de Obra del Servicio.

"Servicio Conexo al Proceso de Recategorización del Hospital I Héroes del Cenepa - Mantenimiento y Conservación de Infraestructura de Servicio Crítico UPSS Central de Esterilización del Hospital Héroes del Cenepa - Bagua - Red Asistencial Amazonas - Essalud, en el Marco de Cumplimiento de Norma Técnica de Salud N° 110-MINSA/DGIE-M-V.01"



000168

TÉRMINOS DE REFERENCIA

	<p>Acreditación:</p> <p>El título profesional del Ingeniero/a Mecánico, Ingeniero/a Eléctrico, Ingeniero/a Mecánico Electricista e Ingeniero/a Industrial será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p> <p>En caso el(la) Ingeniero/a Mecánico, Ingeniero/a Eléctrico, Ingeniero/a Mecánico Electricista e Ingeniero/a Industrial] no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3. 2	CAPACITACIÓN
	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 120 horas lectivas, en Seguridad y Salud Ocupacional del personal clave requerido como Jefe de Seguridad de Obra y/o Servicio; y Un (01) Certificado como Capacitador y/o Entrenador en el manejo de equipos de construcción. - 50 horas lectivas en Actividades de Mantenimiento de Infraestructura; Capacitación de 50 horas, en trabajos de riesgo en altura del personal clave requerido como Maestro de Obra del Servicio. <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mínimo DOS (2) servicios de mantenimiento de infraestructura eléctrica en centros hospitalarios público o privados y/o similares, como Jefe y/o Responsable y/o Supervisor de Servicio dentro de los alcances de la Norma Técnica de Salud N° 113 MINSA/DGIEM-V.01 – "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Primer Nivel de Atención y de la Norma Técnica de Salud N° 110 MINSA/DGIEM-V.01 – "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Segundo Nivel de Atención; del personal clave requerido como Jefe Responsable del Servicio.

"Servicio Conexo al Proceso de Recategorización del Hospital I Hermanos del Cuzco - Mantenimiento y Conservación de Infraestructura de Servicio Clínico UPSS Central de Esterilización de Hcpipt: Héroes de Cuzco - Bagui - Red Asistencial Amazonas - Esssalud, en el Marco de Cumplimiento de Norma Técnica de Salud JTS N° 110-MINSA/DGIEM-V.01"

000167



TÉRMINOS DE REFERENCIA

- Mínimo DOS (2) servicios de mantenimiento de infraestructura eléctrica en centros hospitalarios público o privados y/o similares, como Jefe y/o Responsable y/o Supervisor de Infraestructura Eléctrica; dentro de los alcances de la Norma Técnica de Salud N° 113 MINSA/DGIEM-V.01 – "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Primer Nivel de Atención y de la Norma Técnica de Salud N° 110 MINSA/DGIEM-V.01 – "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Segundo Nivel de Atención; del personal clave requerido como Especialista en Redes Eléctricas del Servicio.
- Mínimo, UN (01) servicio de mantenimiento de infraestructura en centros hospitalarios público o privados y/o similares, como Jefe o Responsable de Seguridad y Salud Ocupacional; dentro de los alcances de la Norma Técnica de Salud N° 113 MINSA/DGIEM-V.01 – "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Primer Nivel de Atención y de la Norma Técnica de Salud N° 110 MINSA/DGIEM-V.01 – "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Segundo Nivel de Atención, del personal clave requerido como Jefe de Seguridad de Obra y/o Servicio.
- Mínimo, DOS (2) servicios de mantenimiento de infraestructura en centros hospitalarios público o privados y/o similares, dentro de los alcances de la Norma Técnica de Salud N° 113 MINSA/DGIEM-V.01 – "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Primer Nivel de Atención y de la Norma Técnica de Salud N° 110 MINSA/DGIEM-V.01 – "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Segundo Nivel de Atención, del personal requerido como Maestro de Obra y/o Servicio

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*
- *Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal*

*Servicio Conexo al Proceso de Recategorización del Hospital I Heróles del Cinepa. Mantenimiento y Conservación de Infraestructura de Servicio Clínico UPSS Central de Esterilización de Hospital Heróles del Cinepa - Bagua - Red Asistencial Amazonas - Esssalud, en el Marco de Cumplimiento de Norma Técnica de Salud N° 113 MINSA/DGIEM-V.01



000160

TÉRMINOS DE REFERENCIA

	<i>corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 750,000.00 (SETECIENTOS CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, dentro de los alcances de la Norma Técnica de Salud N° 113 MINSA/DGIEM-V.01 – “Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Primer Nivel de Atención y de la Norma Técnica de Salud N° 110 MINSA/DGIEM-V.01 – “Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Segundo Nivel de Atención; durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran Servicios similares los Servicios de Mantenimiento de Infraestructura civil centros hospitalarios público o privados y/o similares, Servicios de Mantenimiento de infraestructura eléctrica centros hospitalarios público o privados y/o similares, Servicios de Mantenimiento de infraestructura de saneamiento centros hospitalarios público o privados y/o similares; dentro de los alcances de la Norma Técnica de Salud N° 113 MINSA/DGIEM-V.01 – “Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Primer Nivel de Atención y de la Norma Técnica de Salud N° 110 MINSA/DGIEM-V.01 – “Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Segundo Nivel de Atención. No se considera dentro de servicios similares la ejecución de obras.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u ordenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>



¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

“... el sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

¹ Servicio Conexo al Proceso de Recategorización del Hospital I Heróes del Cinepa – Mantenimiento y Conservación de Infraestructura de Servicio Clínico UPSS Central de Esterilización de Hospitales Heróes del Cinepa – Bagua – Red Asistencial Amazonas – EsSalud, en el Marco de Cumplimiento de Norma Técnica de Salud N° 110-MINSA/DGIEM-V.01”



000165

TÉRMINOS DE REFERENCIA

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



3.1.1 Consideraciones generales

- La descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en las que se ejecuta en estricta concordancia con el requerimiento. En caso se opte por incluir el requerimiento escaneado se debe cautelar que este sea completamente legible.
- En caso la Entidad haya implementado el correspondiente proceso de estandarización debidamente autorizado por su Titular, debe consignarse el documento mediante el cual se aprobó dicha estandarización.
- En caso que las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución de los servicios a contratar hayan sido materia de un procedimiento de homologación, incluir la ficha de homologación aprobada por el Titular de la Entidad competente.

Advertencia

Lo dispuesto en el numeral 30.4 del artículo 30 del Reglamento, no aplica cuando el requerimiento ha sido homologado parcialmente.

- El detalle de los términos de referencia debe incluir las exigencias previstas en leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas que regulan el objeto de la contratación con carácter obligatorio. Asimismo, puede incluir disposiciones previstas en normas técnicas de carácter voluntario, siempre que se ajusten a lo dispuesto en el numeral 29.6 del artículo 29 del Reglamento.

3.1.2 Consideraciones específicas

a) De la habilitación del proveedor

Si el objeto de la contratación requiere de la **habilitación del proveedor** para llevar a cabo la actividad económica materia de la contratación, esta debe ser incluida obligatoriamente como requisito de calificación en el literal A de este Capítulo.

Como habilitación no debe exigirse la presentación de documentos que no deriven de alguna norma que resulte aplicable al objeto materia de la contratación.

b) Del equipamiento y la infraestructura

En esta sección puede consignarse el **equipamiento e infraestructura** para la ejecución de la prestación, de ser el caso, debiendo clasificarse aquella que es estratégica para ejecutar dicha prestación. Cabe precisar, que solo aquel equipamiento o infraestructura clasificada como estratégica, pueden ser incluidos como requisitos de calificación en los literales B.1 y B.2 del presente Capítulo. Así por ejemplo, en el servicio de recolección de residuos sólidos, los camiones compactadores de basura (equipamiento), y en caso de servicios de disposición final de residuos sólidos, el relleno sanitario autorizado (infraestructura). No resulta razonable requerir que el postor cuente con oficinas (infraestructura) en determinada zona si ello no resulta necesario para la ejecución de la prestación.

En caso de establecerse características, años de antigüedad y otras condiciones en el equipamiento e infraestructura requeridos, éstas no deberán constituir exigencias desproporcionadas, irrazonables o innecesarias.

c) Del personal

- En esta sección puede consignarse el **personal** necesario para la ejecución de la prestación, debiendo detallarse su perfil mínimo y las actividades a desarrollar, así como clasificar al personal clave, esto es, aquél que resulta esencial para la ejecución de la prestación. Por

ejemplo, el supervisor del servicio de seguridad y vigilancia privada.

- *En el caso del **personal clave**, las **calificaciones** y **experiencia** requerida deben acreditarse documentalmente, por lo que de haberse previsto estas, deben incluirse obligatoriamente como requisito de calificación en el literal B.3 y B.4 del presente Capítulo.*
- *El tiempo de experiencia mínimo exigido debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores. Asimismo, no puede restringirse la antigüedad de los trabajos que puede acreditar el personal, prevista en las bases estándar, que no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

En ningún caso corresponde exigir al personal, simultáneamente, experiencia en más de un cargo. La experiencia exigida al personal debe estar relacionada a la función que desempeñará en la ejecución de la prestación.

- *En caso de requerirse capacitación al personal, ésta debe estar estrictamente relacionada a la función o actividad a ejecutar y cada materia no debe superar de ciento veinte (120) horas lectivas.*

d) De la experiencia del proveedor en la especialidad

*En caso de requerir que el proveedor cuente con **experiencia**, esta solo se puede exigir a través de la acreditación de un determinado monto facturado acumulado. Por consiguiente, no se puede exigir que el proveedor cuente con una determinada experiencia expresada en tiempo (años, meses, etc.) o número de contrataciones. Para dicho efecto, debe incluirse el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previsto en el literal C del presente Capítulo.*

e) Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) *El número máximo de consorciados es de [CONSIGNAR EL NÚMERO MÁXIMO DE INTEGRANTES DEL CONSORCIO].*
- 2) *El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de [CONSIGNAR EL PORCENTAJE MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN DE CADA INTEGRANTE DEL CONSORCIO].*
- 3) *El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de [CONSIGNAR EL PORCENTAJE MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN EN LAS OBLIGACIONES DEL INTEGRANTE DEL CONSORCIO QUE ACREDITE LA MAYOR EXPERIENCIA].*

f) De las otras penalidades

- *De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.*
- *Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.*

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento

Advertencia

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de autorización de sustitución del personal propuesto.

g) Otras consideraciones

- Indicar si se trata de una contratación por ítems o paquetes, en cuyo caso debe detallarse dicha información.
- Se puede indicar expresamente si estará prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley....]

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Retroexcavadora de Potencia superior a 75 HP - Volquete de 15 m3. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Un (01) Ingeniero Civil o Arquitecto del personal clave requerido como Jefe Responsable del Servicio.

	<ul style="list-style-type: none"> - Un (01) Ingeniero/a Electricista, Ingeniero/a Mecánico Electricista del personal clave requerido como Especialista en redes eléctricas del Servicio. - Un (01) Ingeniero Civil y/o Arquitecto y/o Ingeniero Industrial, y/o Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Electricista del personal clave requerido como Jefe de Seguridad de Obra y/o Servicio - Un (01) Técnico en Construcción Civil del personal clave requerido como Maestro de Obra del Servicio. <p>Acreditación:</p> <p>El título profesional del Ingeniero/a Mecánico, Ingeniero/a Eléctrico, Ingeniero/a Mecánico Electricista e Ingeniero/a Industrial será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Importante para la Entidad</p> <p>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p> </div> <p>En caso el(la) Ingeniero/a Mecánico, Ingeniero/a Eléctrico, Ingeniero/a Mecánico Electricista e Ingeniero/a Industrial] no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 120 horas lectivas, en Seguridad y Salud Ocupacional del personal clave requerido como Jefe de Seguridad de Obra y/o Servicio; y Un (01) Certificado como Capacitador y/o Entrenador en el manejo de equipos de construcción. - 50 horas lectivas, en Actividades de Mantenimiento de Infraestructura; Capacitación de 50 horas, en trabajos de riesgo en altura del personal clave requerido como Maestro de Obra del Servicio. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> </div>

	<p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
B.4	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Mínimo DOS (2) servicios de mantenimiento de infraestructura eléctrica en centros hospitalarios público o privados y/o similares, como Jefe y/o Responsable y/o Supervisor de Servicio dentro de los alcances de la Norma Técnica de Salud N° 113 MINSA/DGIEM-V.01- “Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Primer Nivel de Atención y de la Norma Técnica de Salud N° 110 MINSA/DGIEM-V.01 – “Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Segundo Nivel de Atención; del personal clave requerido como Jefe Responsable del Servicio. - Mínimo DOS (2) servicios de mantenimiento de infraestructura eléctrica en centros hospitalarios público o privados y/o similares, como Jefe y/o Responsable y/o Supervisor de Infraestructura Eléctrica; dentro de los alcances de la Norma Técnica de Salud N° 113 MINSA/DGIEM-V.01 – “Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Primer Nivel de Atención y de la Norma Técnica de Salud N° 110 MINSA/DGIEM-V.01 – “Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Segundo Nivel de Atención; del personal clave requerido como Especialista en Redes Eléctricas del Servicio. - Mínimo, UN (01) servicio de mantenimiento de infraestructura en centros hospitalarios público o privados y/o similares, como Jefe o Responsable de Seguridad y Salud Ocupacional; dentro de los alcances de la Norma Técnica de Salud N° 113 MINSA/DGIEM-V.01 – “Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Primer Nivel de Atención y de la Norma Técnica de Salud N° 110 MINSA/DGIEM-V.01 – “Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Segundo Nivel de Atención, del personal clave requerido como Jefe de Seguridad de Obra y/o Servicio. - Mínimo, DOS (2) servicios de mantenimiento de infraestructura en centros hospitalarios público o privados y/o similares, dentro de los alcances de la Norma Técnica de Salud N° 113 MINSA/DGIEM-V.01 – “Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Primer Nivel de Atención y de la Norma Técnica de Salud N° 110 MINSA/DGIEM-V.01 – “Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Segundo Nivel de Atención, del personal requerido como Maestro de Obra y/o Servicio. <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 750,000.00 (SETECIENTOS CINSUENTA MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, dentro de los alcances de la Norma Técnica de Salud N° 113 MINSA/DGIEM-V.01 – “Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Primer Nivel de Atención y de la Norma Técnica de Salud N° 110 MINSA/DGIEM-V.01 – “Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Segundo Nivel de Atención; durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran Servicios similares los Servicios de Mantenimiento de Infraestructura civil centros hospitalarios público o privados y/o similares, Servicios de Mantenimiento de infraestructura eléctrica centros hospitalarios público o privados y/o similares, Servicios de Mantenimiento de infraestructura de saneamiento centros hospitalarios público o privados y/o similares; dentro de los alcances de la Norma Técnica de Salud N° 113 MINSA/DGIEM-V.01 – “Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Primer Nivel de Atención y de la Norma Técnica de Salud N° 110 MINSA/DGIEM-V.01 – “Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Segundo Nivel de Atención. No se considera dentro de servicios similares la ejecución de obras.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en</p>

<p>el mismo comprobante de pago ¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div data-bbox="322 1653 469 1688" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> </div>

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i> • <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i>
--	--

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i>= Oferta <i>P_i</i>= Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i>=Precio <i>i</i> <i>O_m</i>= Precio de la oferta más baja <i>PMP</i>=Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">50 puntos</p>

Importante para la Entidad

*De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹⁴	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	<p>De 36 hasta 44 días calendario: [10] puntos</p> <p>De 30 hasta 35 días calendario: [20] puntos</p>

¹⁴ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
E. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se capacitará a un mínimo de 10 colaboradores del Hospital Héroes del Cenepa de la Red Asistenciales Amazonas, que la Oficina de Administración determine.</p> <p>CAPACITACIÓN – TEMARIO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Equipamiento de la UPSS C.E. - Infraestructura de la UPSS C.E. - Materiales e Insumos de la UPSS C.E. - Recursos Humanos de la UPSS C.E. - Mantenimiento de Equipos de la UPSS C.E. - Riesgos en las Centrales de Esterilización - Procedimientos Generales de Esterilización - Procedimientos del Área Roja - Procedimientos del Área Azul - Procedimientos del Área Verde - Procedimientos Especiales - Procedimientos Administrativos en Centrales de Esterilización. - Procedimientos de Limpieza de materiales de Central de Esterilización - Proceso de Desinfección en la UPSS C.E. <p>El Temario se desarrollará dentro de los alcances de la normatividad regulatoria vigente; como Resolución Ministerial N° 1472-2002 – “Manual de Desinfección y Esterilización Hospitalaria”, Directiva N° 8-GCPS-ESSALUD-2016 – “Normas y Procedimientos de la Central y Unidad de Esterilización del Seguro Social de Salud – ESSALUD”, Directiva N° 11-GG-ESSALUD-2013 – “ Normas para la Organización y Fortalecimiento de las Centrales y Unidades de Esterilización de los Centros Asistenciales del Seguro Social de Salud (ESSALUD)”</p> <p>Se otorgará Certificado de Capacitación al personal que se capacitará, cuyo certificado deberá ser según los alcances de la Ley 30220.</p> <div data-bbox="309 1272 1011 1469" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la prestación de los servicios a ser contratados</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>Más de 08 horas lectivas</p> <p style="text-align: right;">[10] puntos</p> <p>Más de 24 horas lectivas</p> <p style="text-align: right;">[15] puntos</p>
F. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor ofertará UN (01) Especialista en Gestión de Riesgos y Desastres – Ingeniero Civil y/o Bachiller en Ingeniería Civil y/o Arquitecto y/o Bachiller en Arquitectura y/o Ingeniero Industrial y/o Bachiller en Ingeniería Industrial; que cuente con por lo menos con 02 Capacitaciones Seguridad y/o Gestión de Riesgos y/o curso de especialización en Seguridad y/o Gestión de Riesgos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grado y/o Título - Certificados de trabajo que sustente de una experiencia de 	<p style="text-align: right;">(Máximo 10 puntos)</p> <p>Mejora 1: [10] puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
<p>02 años en Seguridad y Salud Ocupacional y/o Gestión de Riesgos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Curso y/o Diplomado de especialización en Seguridad y/o Gestión de Riesgos y/o Centrales de Esterilización. <div data-bbox="308 439 1010 1099"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.</i> • <i>En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la implementación de medidas de ecoeficiencia; el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas, orgánicos o reciclados, el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otros.</i> </div>	
G. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con un sistema de gestión de la calidad certificado¹⁵ acorde con ISO 9001:2015¹⁶ o Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 9001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación del certificado considere Mantenimiento, Adecuación, Rehabilitación de Infraestructura Hospitalaria¹⁷.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Mediante la presentación de copia simple de certificado oficial emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho Sistema de Gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional¹⁸. El referido</p>	<p>(Máximo 5 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 9001 05 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 9001 0 puntos</p>

¹⁵ La Certificación implica que un organismo de certificación independiente garantiza la conformidad de los productos/servicios/procesos o sistemas de una organización, frente a los requisitos de una norma establecida.

¹⁶ Entre las certificaciones más difundidas mundialmente, y que es aplicable a todas las organizaciones independientemente de su actividad o sector, referidas a la implementación de un sistema de gestión de la calidad, se encuentra la correspondiente a la norma internacional ISO 9001, propuesto por la Organización Internacional para la Estandarización (ISO). La certificación de la norma ISO 9001 confirma que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) la implementación de un Sistema de Gestión de la Calidad, y con ello su capacidad para proporcionar regularmente productos o servicios que satisfagan los requisitos de esa Norma Internacional, del cliente y los legales y reglamentarios aplicables, así como su compromiso por aumentar la satisfacción del cliente a través de la aplicación eficaz y mejora continua del sistema.

¹⁷ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo, el caso de la contratación del servicios de limpieza (donde además, por la particularidad del servicio, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico), donde se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

¹⁸ Sea firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Accreditation Cooperation) o del IAAC (Inter American Accreditation Cooperation).

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
<p>certificado debe estar a nombre del postor¹⁹ y corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁰, y estar vigente²¹ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos²²

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹⁹ En caso que el postor se presente en consorcio, para obtener el puntaje respectivo, todos sus integrantes deben acreditar que cuentan con las certificaciones vigentes con el alcance requerido, siempre que, de acuerdo con la promesa de consorcio, se hubieran comprometido a ejecutar obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria.

²⁰ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²¹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

²³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS²⁴

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA

²⁴ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL

CONTRATO ORIGINAL del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de **[CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]**, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de **[CONSIGNAR EL PLAZO]** siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad,

cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación,

ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁶.

²⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

²⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2022-ESSALUD/RAAM (221300081)**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios²⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCION**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2022-ESSALUD/RAAM (221300081)**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

²⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

³⁰ Ibidem.

³¹ Ibidem.

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios³²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO Nº 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº08-2022-ESSALUD/RAAM (221300081)

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°08-2022-ESSALUD/RAAM (221300081)

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº08-2022-ESSALUD/RAAM (221300081)

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO Nº 5**PROMESA DE CONSORCIO****(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

COMITÉ DE SELECCION**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 08-2022-ESSALUD/RAAM (221300081)**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%³⁵

³³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°08-2022-ESSALUD/RAAM (221300081)

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
 Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
 “El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
 “El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 08-2022-ESSALUD/RAAM (221300081)

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
 Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
 “El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
 “El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
---------------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
 Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ³⁶	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
 Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

³⁶ De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ³⁷	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
 Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
 “El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
 “El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

³⁷ De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN “El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado”.

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7 DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°08-2022-ESSALUD/RAAM (221300081)

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁸ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCION**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°08-2022-ESSALUD/RAAM (221300081)**Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴²	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁴
1										
2										

³⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁴² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴²	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁴
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N 08-2022-ESSALUD/RAAM (221300081)

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO Nº 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº08-2022-ESSALUD/RAAM (221300081)

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2022-ESSALUD/RAAM (221300081)

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO Nº 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 08 -2022-ESSALUD/RAAM (221300081)

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*