

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°006-2022-MDS-CS

SEGUNDA CONVOCATORIA

**DERIVADA DE LA LICITACION PUBLICA N°001-2022-MDS-
CS**

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICIÓN DE TARJETAS DE CANASTA DE VIVERES DE
PRIMERA NECESIDAD ELECTRONICO PARA EL PERSONAL DE
LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABAYA.**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

g
f
g

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

[Handwritten signature]

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Distrital de Socabaya
RUC N° : 20190520286
Domicilio legal : Calle San Martín Mzna L, Lote 12- Pueblo Tradicional de Socabaya, Distrito de Socabaya, Provincia y Departamento de Arequipa.
Teléfono: : 054-435655 Anexo 203
Correo electrónico: : procesos@munisocabaya.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **ADQUISICIÓN DE TARJETAS DE CANASTA DE VIVERES DE PRIMERA NECESIDAD ELECTRONICO PARA EL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABAYA.**

N°	CANTIDAD DE SERVIDORES	MONTO A DEPOSITAR MENSUAL S/.	TOTAL DE MESES	CANTIDAD DE ENTREGAS
01	253	250.00	12	3036
02	1	250.00	1	1
TOTAL	254			3037

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N°146-2022-MDS/A-GM de la Gerencia Municipal el 10-06-2022 .

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

05 RECURSOS DETERMINADOS (rubro 07 Fondo de Compensación Municipal y rubro 08 Impuestos Municipales).

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de ciento cincuenta días calendario.

El plazo de entrega de las tarjetas de canasta de víveres de primera necesidad electrónico será de 05 días calendario, lo cual se contabilizarán una vez firmado el contrato.

El plazo para la primera recarga será de 03 días calendario después de entregadas las tarjetas físicas y las siguientes recargas se realizarán dentro de los 03 primeros días calendario de cada mes, para lo cual la Unidad de Recursos Humanos entregará la relación del personal beneficiario cada mes, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/5.40 (Cinco con 40/100 soles) en caja de la entidad, sito en Calle San Martín Mzna L, Lote 12- Pueblo Tradicional de Socabaya, Distrito de Socabaya, Provincia y Departamento de Arequipa, debiendo recabar las bases en la oficina de Abastecimientos.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N°31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N°31366 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- TUO de la Ley N°30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF Reglamento de la Ley N°30225 Ley de Contrataciones del Estado, modificado por D.S.N°377-2019-EF y D.S. N°162-2021-EF.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N°27806 Ley de Transparencia y Acceso a la información pública

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

No corresponde.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁶.
- i) Declaración Jurada señalando los lugares de atención ó establecimientos afiliados al proveedor para la adquisición solamente de víveres de primera necesidad y número telefónico de consultas.
- j) Declaración jurada de compromiso de brindar productos de buena calidad y los precios de los mismos deben ser de acuerdo al mercado y/o competencias.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado"*

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes, sito en Calle San Martín Mzna L, Lote 12, Pueblo Tradicional de Socabaya, Distrito de Socabaya, Provincia y Departamento de Arequipa.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos a cuenta de acuerdo al siguiente detalle:

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de remisión o cargo de entrega de las tarjetas (solo para el primer pago).
- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Recursos Humanos emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago o documento de cobranza

La documentación que corresponde al contratista debe presentar en mesa de partes, sito en Calle San Martín Mzna L, Lote 12, Pueblo Tradicional de Socabaya, Distrito de Socabaya, Provincia y Departamento de Arequipa.



**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**



**MUNICIPALIDAD DE
SOCABAYA**



38

REQUERIMIENTO DE COMPRA N° 045-2022- MDS-A-GM-OAD-URR.HH.

A : ECO. EVERLY KARLITA FARFAN LOPEZ
Solicitante : OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
Solicitante : ABOG. NILDA ROXANA VITA CARDENAS
Referencia : UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Referencia : Informe N° 01432-2022-MDS-A-GM-OAD-UA
Referencia : Carta N° 002-2022-MDS-CS
Asunto : Compra de Tarjetas de Canasta de Víveres de Primera Necesidad Electrónico
Fecha : Socabaya, 09 junio del 2022.



Por el presente me dirijo a Usted, con la finalidad de solicitar lo siguiente:

ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1	254	Unidad	TARJETAS DE CANASTA DE VIVERES DE PRIMERA NECESIDAD ELECTRONICO
2	3037	Unidad	RECARGAS DEL MONTO DE S/. 250 SOLES

PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega totales de 150 días calendarios.

El plazo de la entrega de las tarjetas de canasta de víveres de primera necesidad electrónico serán 05 días calendarios la cual se contabilizará una vez firmado el contrato.

El plazo para la 1ra recarga será de 03 días calendarios después de entregadas las tarjetas físicas y las siguientes recargas se realizaran dentro de los 03 primeros días calendarios de cada mes, para lo cual la Unidad de Recursos Humanos entregará la relación del personal beneficiario cada mes.

Se adjuntan las especificaciones técnicas del bien, para su trámite.

Atentamente,

Abog. Nilda Roxana Vita Cardenas
Jefe de la Unidad de RR.HH.

Va ha ()
C.C. Archivo

Calle San Martín, Manzana L Lote 12 P.T. de Socabaya
Telefonos: (054) 435 655 / (054) 436524
www.munisocabaya.gob.pe
f / Municipalidad Distrital de Socabaya



MUNICIPALIDAD DE
SOCABAYA



37

ESPECIFICACIONES TECNICAS

ADQUISICION DE TARJETAS DE CANASTA DE VIVERES DE PRIMERA NECESIDAD ELECTRONICO PARA EL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABAYA

I. DATOS GENERALES

1.1. Denominación de la contratación

ADQUISICION DE TARJETAS DE CANASTA DE VIVERES DE PRIMERA NECESIDAD ELECTRONICO PARA EL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABAYA"

1.2. OBJETIVO

Contratar a una persona natural o jurídica, con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores en el capítulo de Bienes, debidamente acreditada y solvente que deberá cumplir con la especificación técnica "ADQUISICION DE TARJETAS DE CANASTA DE VIVERES DE PRIMERA NECESIDAD ELECTRONICO PARA PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABAYA - Periodo 2022"



1.3. FINALIDAD

Entrega de las tarjetas de canasta solo de víveres de primera necesidad electrónico para los servidores de la Municipalidad Distrital de Socabaya, en cumplimiento:

- A la Resolución de Alcaldía N° 148-2021-MDS, de fecha 17 de diciembre del 2021, donde aprueba las Actas Finales de Acuerdos contenidas en el Acta N° 002 y el Acta N° 003 de fecha 19 y 26 de noviembre respectivamente, suscritas con la Comisión Paritaria de la Negociación Colectiva con el Sindicato Mixto de Trabajadores de la M.D.S. (SITRAMUN SOCABAYA); Acuerdo: La Municipalidad conviene en continuar otorgando una canasta de víveres de primera necesidad, a los trabajadores afiliados al SITRAMUN SOCABAYA, incrementándose en S/. 50.00 soles para el años 2022 y en S/. 50.00 adicionales para el año 2023
- A la Resolución de Alcaldía N° 149-2021-MDS, de fecha 17 de diciembre del 2021, donde aprueba las Actas Finales de Acuerdos contenidas en el Acta N° 002 y el Acta N° 003 de fecha 19 y 26 de noviembre respectivamente, suscritas con la Comisión Paritaria de la Negociación Colectiva con el Sindicato de Obreros de la M.D.S. (SITRAMUN OBREROS SOCABAYA); Acuerdo: La Municipalidad conviene en otorgar una canasta de víveres de primera necesidad, a los trabajadores afiliados al SITRAMUN OBREROS, por el monto de S/. 250.00 soles para el años 2022 y de S/. 50.00 adicionales para el año 2023, según disponibilidad presupuestal.

Conforme lo dispone Ley N° 31188, Ley de Negociación Colectiva en el Sector Estatal y el artículo segundo de las Resoluciones de Alcaldía N° 148-2021-MDS y 149-2021-MDS

1.4. NORMATIVA APLICABLE

- Constitución Política del Estado.
- Ley N° 27972, Ley orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Calle San Martín, Manzana L Lote 12 P.T. de Socabaya

Telefonos: (054) 435 655 / (054) 436524

www.munisocabaya.gob.pe

f t i n / Municipalidad Distrital de Socabaya

Fuertes por herencia



MUNICIPALIDAD DE
SOCABAYA



- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 31365, Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31367, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31188, Ley de Negociación Colectiva en el Sector Estatal

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

La fuente de financiamiento será asignada por la Oficina de Planificación y Presupuesto.

II. CARACTERISTICAS DE LA CONTRATACIÓN



a) PLAZO DE ENTREGA:

El plazo de entrega totales de 150 días calendarios.

El plazo de la entrega de las tarjetas de canasta de víveres de primera necesidad electrónico serán 05 días calendarios la cual se contabilizará una vez firmado el contrato.

El plazo para la 1ra recarga será de 03 días calendarios después de entregadas las tarjetas físicas y las siguientes recargas se realizarán dentro de los 03 primeros días calendarios de cada mes, para lo cual la Unidad de Recursos Humanos entregará la relación del personal beneficiario cada mes.

b) LUGAR DE ENTREGA:

Las tarjeta de canasta de víveres de primera necesidad electrónico deberán ser internadas en el Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Socabaya.

c) FORMA DE PAGO:

Se efectuará seis pagos a cuenta, de acuerdo al cronograma de entrega.

Para efectuar el pago contra entrega, se deberá contar con la siguiente documentación:

- Guía de remisión o cargo de entrega de las tarjetas (solo para el primer pago)
- Comprobante de pago o documento de cobranza
- Conformidad del área usuaria.

A fin de garantizar el pago oportuno para dar cumplimiento al cronograma de entrega, el ganador de la buena pro deberá presentar la Guía de remisión o cargo de entrega de las tarjetas (sólo para el primer pago) y el Comprobante de pago o documento de cobranza **cinco días hábiles antes del vencimiento del cronograma de entrega.**

Cronograma de pago:

Calle San Martín, Manzana L Lote 12 P.T. de Socabaya

Telefonos: (054) 435 655 / (054) 436524

www.munisocabaya.gob.pe

/ Municipalidad Distrital de Socabaya

Fuertes por herencia



MUNICIPALIDAD DE
SOCABAYA



N° PAGOS	MESES	CANTIDAD DE RECARGAS	PLAZO PARA PAGO	CANTIDAD DE TARJETAS	PLAZO
Primero	Enero, febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio, Julio	1772	Contra - entrega	254	Contra - entrega
Segundo	Agosto	253	Contra - entrega		
Tercero	Setiembre	253	Contra - entrega		
Cuarto	Octubre	253	Contra - entrega		
Quinto	Noviembre	253	Contra - entrega		
Sexto	Diciembre	253	Contra - entrega		
	TOTAL	3037	A	254	



d) SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Precios unitarios

III. CARACTERÍSTICAS DE LA TARJETA ELECTRÓNICA

Las presentaciones de las tarjetas de canasta de víveres de primera necesidad electrónico deberán contar con características de seguridad y/o código de barras, así como fecha de emisión, de caducidad y nombre del trabajador.

La tarjeta asignada a cada trabajador de la municipalidad solo podrá realizar compras de **VÍVERES DE PRIMERA NECESIDAD**, y solo se descontará el valor de los productos consumidos.

Las tarjetas de canasta de víveres de primera necesidad electrónico, deberán ser de plástico y permitir un consumo parcial o total de los saldos.

En caso de extravío y pérdida a solicitud del usuario, el proveedor emitirá una nueva a nombre del trabajador permitiendo recuperar los saldos, en un plazo no mayor a 05 días, luego de la comunicación formal por parte de la entidad al contratista; el cual será asumido por el trabajador responsable.

La tarjeta de canasta de víveres de primera necesidad electrónico deberá permitir **ADQUIRIR SOLO PRODUCTOS DE PRIMERA NECESIDAD** que ofrecen en las diferentes sucursales.

El proveedor deberá contar con acceso a un centro de atención al cliente y/o asesora comercial respecto a la tarjeta, que permita al usuario bloquear su tarjeta en línea y solicitar su reposición, en caso de robo, pérdida o extravío el proveedor emitirá una nueva tarjeta a nombre del trabajador y no se perderá los saldos acumulados; así mismo la empresa deberá resetear la clave en caso de olvido y pérdida de la clave debiendo este último no tener ningún cargo adicional.



MUNICIPALIDAD DE
SOCABAYA



34

3.1. Recursos del proveedor

Las tarjetas de canasta de víveres de primera necesidad electrónico de preferencia deberán utilizarse en diferentes establecimientos afiliados al proveedor para la adquisición solamente de víveres de primera necesidad.

Deberá presentar declaración jurada dando fe de lo señalado para su posterior verificación.

Los postores deben brindar productos de buena calidad y los precios de los mismos deben ser de acuerdo al mercado y/o competencias; debiendo presentar declaración jurada conforme a lo señalado.

Los horarios de atención de los establecimientos afiliados deberán ser de 08:00 a 21:00 horas como mínimo, de lunes a domingo, salvo disposición de carácter nacional que por fuerza mayor modifique dicho horario.

Los establecimientos afiliados deberán contar con un stock permanente de víveres de primera necesidad nacionales o importados.



Corresponde al proveedor tomar las medidas de seguridad necesarias a fin de evitar la falsificación de las tarjetas de canasta de víveres de primera necesidad electrónico, sin costo alguno para la entidad municipal, así mismo la entidad alcanzará el registro y/o relación del personal beneficiado.

Los establecimientos deberán exigir que el beneficiario se identifique con el DNI y la tarjeta de consumo electrónico al momento de su uso.

3.2. REPOSICION EN CASO DE FALLAS

En caso de fallas el postor deberá reponerlos bienes, productos y/o accesorios que contengan algún desperfecto o falla en un plazo máximo de 05 días calendario; sin ningún costo adicional para la Entidad.

En caso de robo o pérdida de la tarjeta de canasta de víveres de primera necesidad electrónico, esta deberá ser repuesta en el plazo de 05 días calendario a solicitud del trabajador.

3.3. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El proveedor es el único responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes por un plazo de 12 meses, contados a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

3.4. VALOR DE LAS TARJETAS DE CANASTA DE VIVERES DE PRIMERA NECESIDAD ELECTRONICO

El monto de cada tarjeta de canasta de víveres de primera necesidad electrónico es de S/ 250,00 (DOSCIENTOS CINCUENTA CON 00/100 SOLES), por recarga efectuada.

Haciendo un total de 3037 recargas que equivalente a:

Calle San Martín, Manzana L Lote 12 P.T. de Socabaya

Telefonos: (054) 435 655 / (054) 436524

www.munisocabaya.gob.pe

f t i n / Municipalidad Distrital de Socabaya

Fuertes por herencia



**MUNICIPALIDAD DE
SOCABAYA**



TOTAL DE SERVIDORES	MONTO A DEPOSITAR MENSUAL	TOTAL DE MESES	CANTIDAD DE ENTREGAS
253	250	12	3036

TOTAL DE SERVIDORES	MONTO A DEPOSITAR MENSUAL	TOTAL DE MESES	CANTIDAD DE ENTREGAS
1	250	1	1

3.5. FORMA DE ENTREGA:



N° ENTREGA	MESES	CANTIDAD DE RECARGAS	PLAZO DE ENTREGA	CANTIDAD DE TARJETAS	PLAZO
Primera	Enero, febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio, Julio	1772	A los tres días calendario después de entregar las tarjetas	254	A los cinco días calendario computado a partir de la firma de contrato.
Segunda	Agosto	253	A los tres primeros días calendarios del mes		
Tercera	Setiembre	253	A los tres primeros días calendarios del mes		
Cuarta	Octubre	253	A los tres primeros días calendarios del mes		
Quinta	Noviembre	253	A los tres primeros días calendarios del mes		
Sexta	Diciembre	253	A los tres primeros días calendarios del mes		
	TOTAL	3037	A	254	

[Handwritten signature]

SOCABAYA

Calle San Martín, Manzana L Lote 12 P.T. de Socabaya
Teléfonos: (054) 435 655 / (054) 436524
www.munisocabaya.gob.pe
/ Municipalidad Distrital de Socabaya

Fuertes por herencia



**MUNICIPALIDAD DE
SOCABAYA**



3.6. PENALIDADES:

3.6.1 PENALIDAD POR MORA: De acuerdo a la norma vigente.

3.6.2 OTRAS PENALIDADES:

N°	PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	DOCUMENTO
01	Si el contratista entrega otros productos que no sean víveres de primera necesidad	0.05 de una UIT	Informe de la Unidad de Recursos Humanos
02	Por retraso en la recarga mensual de las tarjetas	0.05 de una UIT por cada día de retraso	Informe de la Unidad de Recursos Humanos

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABAYA
[Firma]
Abog. Jhonatan Pineda Pineda
Jefe de la Unidad de RR.HH.

Municipalidad Distrital de Socabaya

RELACION DE PERSONAL - TARJETAS DE CANASTA DE VIVERES DE PRIMERA NECESIDAD ELECTRONICO

SEGÚN NEGOCIACION COLECTIVA

PERIODO : ENERO A DICIEMBRE DEL 2022

N°	NOMBRE	NUM_DO C	REGIM EN_LA B	TOTAL MESES	MONTO MENSU AL	MONTO TOTAL ANUAL POR TRABAJADOR
1	ACOSTA DEL CARPIO GUIDO CESAR	29670992	276	12	250.00	3,000.00
2	ANGULO SILVA MARIA DEL PILAR	29496013	276	12	250.00	3,000.00
3	APARICIO APARICIO LEANDRO	29682454	276	12	250.00	3,000.00
4	APAZA QUISPE EDDY JOHN	29713489	276	12	250.00	3,000.00
5	ARCE LAZO LUCIANA	29488379	276	1	250.00	250.00
6	AROSQUIPA VILCA ROSARIO ERIKA	29701175	276	12	250.00	3,000.00
7	ASTULLE PUMA REYNA NARCIZA	29726141	276	12	250.00	3,000.00
8	BAUTISTA MEDINA MILAGROS IRENE	40208207	276	12	250.00	3,000.00
9	BENAVENTE PORTILLO EDIT LETY	29487094	276	12	250.00	3,000.00
10	BENAVENTE RAMOS GUSTAVO FAUSTO	29434500	276	12	250.00	3,000.00
11	CACERES APARICIO RENE ASUNCION	29588893	276	12	250.00	3,000.00
12	CANDIA CABRERA RUDY PORFIRIO	29632918	276	12	250.00	3,000.00
13	CARDENAS MOLLO CINTYA VANESSA	41608301	276	12	250.00	3,000.00
14	CASANI HUILLCA MIGUEL	29664718	276	12	250.00	3,000.00
15	CASAVEDE CASAVEDE REYNALDO	29501828	276	12	250.00	3,000.00
16	CASTILLO SOTELLO LEDYNUY VIRGINIA	30961713	276	12	250.00	3,000.00
17	CATALAN COSSIO JUAN CARLOS	29572033	276	12	250.00	3,000.00
18	CHAMBI CONDORI CARLOS	29586397	276	12	250.00	3,000.00
19	CONDORI CASTILLO ELIZABETH JULIANA	42738390	276	12	250.00	3,000.00
20	CUNO TICONA FLORA BIBIANA	02401466	276	12	250.00	3,000.00
21	DEL CARPIO FLORES JEANETTE VICTORIA	29502876	276	12	250.00	3,000.00
22	DELGADO CHALCO MARITZA YOBANA	29643927	276	12	250.00	3,000.00
23	DIAZ CARPIO MARIO MANUEL	80358281	276	12	250.00	3,000.00
24	DIAZ FLORES JUANA DALIA	29487421	276	12	250.00	3,000.00
25	DIAZ RODRIGUEZ MARITA AIME	29487293	276	12	250.00	3,000.00
26	ESCALANTE MAMANI CARMELA	29486552	276	12	250.00	3,000.00
27	FERNANDEZ COAGUILA PABLO SALOMON	29470910	276	12	250.00	3,000.00
28	FLORES FIGUEROA ANGEL EDUARDO	41813419	276	12	250.00	3,000.00
29	FUENTES MEDINA ELIANA ROSARIO	46000765	276	12	250.00	3,000.00
30	GARCIA BERNAL DE GUTIERREZ ROCIO DEL PILAR	29421885	276	12	250.00	3,000.00
31	GARCIA VILCA ELSA ANGELICA	29484645	276	12	250.00	3,000.00
32	GIHUAÑA HERRERA MARIO FABIAN	29491392	276	12	250.00	3,000.00
33	GOMEZ DIAZ JESUS MARLENY	29488607	276	12	250.00	3,000.00
34	GONZALES MAMANI LILIANA SUCY	29729610	276	12	250.00	3,000.00
35	GONZALES POLAR MILADI ROCIO	29314365	276	12	250.00	3,000.00
36	GUEVARA CACERES LAZARO	29500630	276	12	250.00	3,000.00
37	GUZMAN DELGADO ALEXANDRA LOURDES	41660235	276	12	250.00	3,000.00
38	HIDALGO PELLA KARLA JULISSA	29422671	276	12	250.00	3,000.00
39	HUACASI DE TORRES ELIZABETH	29486702	276	12	250.00	3,000.00
40	HUAMAN HUAHUASONCCO JUSTO	29713360	276	12	250.00	3,000.00
41	HUARACHI PINTO DINA HORTENCIA	29578904	276	12	250.00	3,000.00
42	HUILLCA VALENCIA ESMERALDA	45212751	276	12	250.00	3,000.00
43	JIHUAÑA HERRERA DE RONDON JESUSA YOLANDA	29487933	276	12	250.00	3,000.00
44	JIMENEZ VILLALOBOS RAUL EDGARD	29579955	276	12	250.00	3,000.00
45	LIPE SEGUNDO AIDA FLAVIA	30826105	276	12	250.00	3,000.00
46	MAITA CHOQUE HAYDEE AMANDA	29578320	276	12	250.00	3,000.00
47	MAMANI MAMANI EFRAIN	29578048	276	12	250.00	3,000.00
48	MAMANI MAMANI MARIA ASUNTA	29713190	276	12	250.00	3,000.00
49	MAMANI MENDIGURI JULIO CESAR	80203301	276	12	250.00	3,000.00
50	MAMANI VILCA MERCEDES EUFEMIA	29502118	276	12	250.00	3,000.00
51	MANRIQUE FIERRO JOSE HILVER	29546942	276	12	250.00	3,000.00
52	MANRIQUE PAREDES HUBERT AURELIO	29726011	276	12	250.00	3,000.00
53	MAURA ALI IBETTY MAGALI	41615590	276	12	250.00	3,000.00
54	MENDOZA SARAVIA CARMEN ELENA	29696900	276	12	250.00	3,000.00
55	MENDOZA VALDIVIA LUIS ENRIQUE	29549934	276	12	250.00	3,000.00



56	MOLLINEDO TAVERA LOURDES SARA	29572774	276	12	250.00	3,000.00
57	MOSCOSO DIAZ MICHAEL ALEXANDER	43006328	276	12	250.00	3,000.00
58	MURGUIA DELGADO DE CASAVARDE PRAXIDES	29491281	276	12	250.00	3,000.00
59	NINA CAMPOS MARIA ELENA	29235905	276	12	250.00	3,000.00
60	OLIVERA ESCOBEDO SHYLLA JACKELINE	29736334	276	12	250.00	3,000.00
61	ORTIZ HUAQUIPACO ELBIN MARGARITA	29486426	276	12	250.00	3,000.00
62	PACO MONTEAGUDO JORGE	80385101	276	12	250.00	3,000.00
63	PALOMINO KALA MARIA LUZ	29713145	276	12	250.00	3,000.00
64	PEREZ PAUCA HERBER ERNESTO	29534214	276	12	250.00	3,000.00
65	QUEVEDO ANCCO CESAR AUGUSTO	29589106	276	12	250.00	3,000.00
66	QUISPE LIANQUE DE MONROY ISABEL	01322808	276	12	250.00	3,000.00
67	RANILLA ROSAS ROSA LUZ	29494474	276	12	250.00	3,000.00
68	RIOS PAUCA KAROL GISELA	44521617	276	12	250.00	3,000.00
69	RIVERA TEJADA MARIA DOLORES	29588006	276	12	250.00	3,000.00
70	RIVERO TORRES DE ESCOBEDO SONIA YOLANDA EVARISTA	29491492	276	12	250.00	3,000.00
71	RODRIGUEZ CARDENAS VDA DE PAYEHUANCA APOLINARIA ELENA	29685813	276	12	250.00	3,000.00
72	RODRIGUEZ QUISPE GISELLA ZADITH	41088707	276	12	250.00	3,000.00
73	ROJAS CHAVEZ OSCAR AUGUSTO	29701885	276	12	250.00	3,000.00
74	ROJAS TAPIA EUFEMIA ROSARIO	29265420	276	12	250.00	3,000.00
75	SALAS MAMANI DENNIS ADOLFO	29662427	276	12	250.00	3,000.00
76	SANTOS DAVILA MARTHA ANGELA	29551263	276	12	250.00	3,000.00
77	SEQUERA ACHINQUIPA SANDRA VIOLETA	43609800	276	12	250.00	3,000.00
78	SOTO NIETO MERCEDES	29654492	276	12	250.00	3,000.00
79	SUCA MAMANI SUGHEY JULIANA	46924883	276	12	250.00	3,000.00
80	TAMAYO BALLIVIAN VICTORIA	29501687	276	12	250.00	3,000.00
81	TITO FLORES CARMEN ISABEL	29508371	276	12	250.00	3,000.00
82	TORRES CONDORI PETRONILA YANET	06559234	276	12	250.00	3,000.00
83	TORRES VELARDE ROXANA AURORA	30862939	276	12	250.00	3,000.00
84	TRIVEÑO ALFERES JULIA	45460850	276	12	250.00	3,000.00
85	TURPO PARQUI LUZ VERONICA	30962123	276	12	250.00	3,000.00
86	VALENCIA PINTO CATALINA	29502123	276	12	250.00	3,000.00
87	VEGA CACERES LORENZO HERRY	29501754	276	12	250.00	3,000.00
88	VELASQUEZ VALENCIA JESUS JOHN	29487517	276	12	250.00	3,000.00
89	VENTURA CHACON CARMEN	29533283	276	12	250.00	3,000.00
90	VILCA MORALES AMANDA	29615232	276	12	250.00	3,000.00
91	VILLAVARDE PAUCA ROSA ELENA	43575671	276	12	250.00	3,000.00
92	VILLEGAS LAZO EDGARDO JOEL	29653795	276	12	250.00	3,000.00
93	ZEBALLOS MAYER DELSYN KARENT	29671051	276	12	250.00	3,000.00
94	ZEGARRA ACUÑA WALTER PAVEL	40328224	276	12	250.00	3,000.00
95	ZEGARRA MANRIQUE JULIO INOCENCIO	29633251	276	12	250.00	3,000.00
96	ZEGARRA SOSA CINTHYA NORMA	41763833	276	12	250.00	3,000.00
97	ACO LAJO LESLY MARILU	29568322	728	12	250.00	3,000.00
98	ALFARO LOPEZ CARLOS EMILIO	29417871	728	12	250.00	3,000.00
99	ALVAREZ CASTRO JIMMY ANTONIO	41640477	728	12	250.00	3,000.00
100	AQUINO APAZA TRINIDAD	29670999	728	12	250.00	3,000.00
101	ARAGON GALLEGO ARMANDO GIOVANNI	41608266	728	12	250.00	3,000.00
102	ARANA APAZA YESICA SANDRA	70972067	728	12	250.00	3,000.00
103	AROQUIPA MAMANI LIDIA	29275485	728	12	250.00	3,000.00
104	ASTORGA ASTORGA SERAFINA FILOMENA	40565812	728	12	250.00	3,000.00
105	ASTORGA VILCA EINAR ALEJANDRO	62708039	728	12	250.00	3,000.00
106	ASTULLE ARAPA NICOLASA MARTHA	29579400	728	12	250.00	3,000.00
107	BEGAZO CONDORI MARIA ELENA	29533441	728	12	250.00	3,000.00
108	BUSTAMANTE PALOMINO JUAN RAUL	46112045	728	12	250.00	3,000.00
109	CACERES CALLATA LUCIA MARIA	29586744	728	12	250.00	3,000.00
110	CANAZAS RAMOS VIANNY VANESSA	42065469	728	12	250.00	3,000.00
111	CARBAJAL VERA MERLY LUZ MARIA	29714745	728	12	250.00	3,000.00
112	CARDENAS RIVERA HELEN CORINA	29586408	728	12	250.00	3,000.00
113	CARPIO QUISPE YSAAC FELIX	41853679	728	12	250.00	3,000.00
114	CARRION MELGAR MILTON ANGEL	40859494	728	12	250.00	3,000.00
115	CASAZOLA LOPEZ ALEJANDRA	29597512	728	12	250.00	3,000.00
116	CCALA ANCO EUGENIA MARLENI	29602356	728	12	250.00	3,000.00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABAYA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°006-2022-MDS-CS- SEGUNDA CONVOCATORIA

117	CCAMA ARAPA CRISTINA	29488761	728	12	250.00	3,000.00
118	CCANSAYA ESQUIVEL NATIVIDAD ELOY	29346633	728	12	250.00	3,000.00
119	CCAPA CAMPOS INES	24716700	728	12	250.00	3,000.00
120	CCASA CANAHUIRI FREDY	47170853	728	12	250.00	3,000.00
121	CCOSCO BAUTISTA MERCEDES	29703141	728	12	250.00	3,000.00
122	CHACON DE CALSINA BERNARDINA	30862851	728	12	250.00	3,000.00
123	CHACON MELENDEZ SIXTA ELSA	29726159	728	12	250.00	3,000.00
124	CHAMBI MULLISACA ANGELA AZUCENA	40634848	728	12	250.00	3,000.00
125	CHOQUE QUISPE MARGARITA	29641213	728	12	250.00	3,000.00
126	CHOQUEMAMANI LUQUE HERMENEGILDA	29732743	728	12	250.00	3,000.00
127	CHOQUEPATA CACHURA DAVID BALTAZAR	41782651	728	12	250.00	3,000.00
128	CHOQUEPATA CACHURA DE QUISPE CARMEN	29580164	728	12	250.00	3,000.00
129	COACALLA DE APAZA ESPERANZA	29664760	728	12	250.00	3,000.00
130	COAGUILA VILCA MARIA CANDELARIA	04730032	728	12	250.00	3,000.00
131	COILA PUMA JACQUELINE GIOVANNA	29654197	728	12	250.00	3,000.00
132	CONDORI ARAPA REYNA ROBERTA	29570226	728	12	250.00	3,000.00
133	CONDORI CRUZ LUISA	24676146	728	12	250.00	3,000.00
134	CONDORI DE ATENCIO CONCEPCION	29299348	728	12	250.00	3,000.00
135	CONDORI PAYAHUANCA ROSA	29499284	728	12	250.00	3,000.00
136	CONSA CACHA ABRAHAN	41679383	728	12	250.00	3,000.00
137	CORDOVA SAICO BALTISTA	29237168	728	12	250.00	3,000.00
138	CORNEJO URQUIZO DIOCELINA MARCOSA	30953655	728	12	250.00	3,000.00
139	CURO LEON NARCISA	29521555	728	12	250.00	3,000.00
140	CUSI SUPO DIONICIO	80218356	728	12	250.00	3,000.00
141	DELGADO RIVERA JOSE ANTONIO	29530995	728	12	250.00	3,000.00
142	DEZA TRAVEZAÑO GLORIA ISABEL	43590086	728	12	250.00	3,000.00
143	ESCOBEDO MEDINA MAURO FILIBERTO	29494434	728	12	250.00	3,000.00
144	FIGUEROA MORETO MIGUEL ANGEL	41773733	728	12	250.00	3,000.00
145	FONSECA CHIPANA JUANA	40224043	728	12	250.00	3,000.00
146	GOMEZ QUINA ROXANA EDITH	80419759	728	12	250.00	3,000.00
147	GONZALES ALEMAN SANDRO MARCOS	80385713	728	12	250.00	3,000.00
148	GONZALES HUARACALLO JOEL	29579585	728	12	250.00	3,000.00
149	GONZALES ROMAN MARIA YOLANDA JESUS	29501808	728	12	250.00	3,000.00
150	GUILLÉN BERNEDO JUAN CARLOS	80332007	728	12	250.00	3,000.00
151	HANCO ACHIRE JOHNNY MARCELINO	40150077	728	12	250.00	3,000.00
152	HINOJOSA YUCRA NANCY ROXANA	44650199	728	12	250.00	3,000.00
153	HUALLARI MAMANI ISABEL	29681928	728	12	250.00	3,000.00
154	HUAMAN DE MONTES REGINA	29682647	728	12	250.00	3,000.00
155	HUAMAN QUISPE SABINA	29654131	728	12	250.00	3,000.00
156	HUAMAN TAIPE FERNANDINA	29649328	728	12	250.00	3,000.00
157	HUAMAN TAYPE LAUREANA	29682580	728	12	250.00	3,000.00
158	HUAMAN TTITO JONATAN	47677619	728	12	250.00	3,000.00
159	HUAMANI CANAZA LUIS MIGUEL	44075604	728	12	250.00	3,000.00
160	HUAMANI HUMPIRE NOEMI PILAR	29448229	728	12	250.00	3,000.00
161	HUARACHI PACARA ANTONIO	29446087	728	12	250.00	3,000.00
162	HUARCA CARPIO DANIEL JOSE	45086016	728	12	250.00	3,000.00
163	HUAYLLANI CAÑARI INOCENCIA	29685981	728	12	250.00	3,000.00
164	HUILLACURI HUANCARA ELEANA	29579403	728	12	250.00	3,000.00
165	JIMENEZ MACHACA GODOFREDO	10479178	728	12	250.00	3,000.00
166	LAJO NUÑEZ FAUSTO JOVITO	29489081	728	12	250.00	3,000.00
167	LIMA LAZO CARLA MARTTY	29488483	728	12	250.00	3,000.00
168	LIMACHE MAMANI JAMES JOEL	40051122	728	12	250.00	3,000.00
169	LINAREZ CUTIPA JULIA DOMINGA	29587346	728	12	250.00	3,000.00
170	LLAMOIA TAYPE SANDRA	42918135	728	12	250.00	3,000.00
171	MACCOYLLO ARQUE FELIX	29587633	728	12	250.00	3,000.00
172	MAINAS CONDORI GREGORIA IRMA	29533507	728	12	250.00	3,000.00
173	MAMANI APAZA LILA	02145850	728	12	250.00	3,000.00
174	MAMANI CONDORI FELISA	29587159	728	12	250.00	3,000.00
175	MAMANI HUALLPA JUAN PABLO	41340906	728	12	250.00	3,000.00
176	MAMANI MAMANI GLORIA	29720513	728	12	250.00	3,000.00
177	MAMANI SUPO JOHNNY GREGORIO	29578691	728	12	250.00	3,000.00
178	MANRIQUE ARCE JAIME ALFREDO	41479784	728	12	250.00	3,000.00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABAYA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°006-2022-MDS-CS – SEGUNDA CONVOCATORIA

06
07

179	MANRIQUE DIAZ ROBERTO EDWING	29587401	728	12	250.00	3,000.00
180	MANRIQUE MURIEL ANTONIO RENZO	29580101	728	12	250.00	3,000.00
181	MANRIQUE MURIEL ZACARIAS RICHARD	29579903	728	12	250.00	3,000.00
182	MARTINEZ SOLIS DINO ARTURO	29267379	728	12	250.00	3,000.00
183	MAYTA BANDA JUAN FRANCISCO	29713531	728	12	250.00	3,000.00
184	MEDINA LIMACHE MARIA SOPHIA	40557797	728	12	250.00	3,000.00
185	MOLINA CONTRERAS CROSBY ALEJANDRO	29433909	728	12	250.00	3,000.00
186	MOLINA SALAS BRINER GINO	40727999	728	12	250.00	3,000.00
187	MONROY ALATRISTA FELIX	70995739	728	12	250.00	3,000.00
188	MOROCHO DE MAMANI ROSA JUANA	29661378	728	12	250.00	3,000.00
189	MUÑOZ CHAVEZ SANTIAGO LIBORIO	29654496	728	12	250.00	3,000.00
190	MUÑOZ TICONA PAULO CESAR	43654347	728	12	250.00	3,000.00
191	ORDOÑEZ MAYCA JORGE VLADIMIR	29343917	728	12	250.00	3,000.00
192	PACORI CANAHUIRE DARYS KATTI	42479017	728	12	250.00	3,000.00
193	PACSI PHACSI YOVANA	44404114	728	12	250.00	3,000.00
194	PALLE PEREZ DE MANRIQUE BEATRIZ BENEDICTA	29311496	728	12	250.00	3,000.00
195	PALO MORALES JUAN CARLOS	44166350	728	12	250.00	3,000.00
196	PALOMINO KALA DANIEL	43486660	728	12	250.00	3,000.00
197	PANCCA QUISPE YENY NOELIA	73472945	728	12	250.00	3,000.00
198	PAREDES DIAZ ITMAR EVER	29494417	728	12	250.00	3,000.00
199	PAREDES HONORES FRANCISCA JUSTA	29486880	728	12	250.00	3,000.00
200	PAREDES NEIRA ADEMIR EMILIO	29498665	728	12	250.00	3,000.00
201	PARI TACURI GLADYS ISABEL	40075011	728	12	250.00	3,000.00
202	PAURO PAURO OSWALDO	29685856	728	12	250.00	3,000.00
203	PHILCO HERRERA JOSE MIGUEL	30963977	728	12	250.00	3,000.00
204	PILCO PAXI JUANA	29736192	728	12	250.00	3,000.00
205	PORTUGAL COMMAYA MARCOS ANTONIO	29654402	728	12	250.00	3,000.00
206	POSTIGO SOSA DENNIS REYNALDO	42243068	728	12	250.00	3,000.00
207	PUMA ARAPA PETRONILA	30850517	728	12	250.00	3,000.00
208	PUMA PACURI JOSE PAUL	80251045	728	12	250.00	3,000.00
209	QUISPE BANDA JOSE ROLANDO	24570260	728	12	250.00	3,000.00
210	QUISPE DIAZ MILAGROS SOLEDAD	29719432	728	12	250.00	3,000.00
211	QUISPE ITUSACA ALBERTA	29435442	728	12	250.00	3,000.00
212	QUISPE MUÑOZ FREDY CARLOS	29636477	728	12	250.00	3,000.00
213	QUISPE QUISCA MARLENI YOLANDA	40606133	728	12	250.00	3,000.00
214	QUISPE TITI PAULA	29633140	728	12	250.00	3,000.00
215	RAMIRO VALENCIA LEO DELFIN	29498717	728	12	250.00	3,000.00
216	RAMOS CANO MARIBEL JENNY	29605102	728	12	250.00	3,000.00
217	RAMOS DE CASA ANTONIA VALENTINA	29588795	728	12	250.00	3,000.00
218	RAMOS LLANLLAYA JUAN	43858044	728	12	250.00	3,000.00
219	RAMOS RAMOS LUZMILA	29664488	728	12	250.00	3,000.00
220	RAMOS RAMOS VALENTINA	30850453	728	12	250.00	3,000.00
221	REVILLA REVILLA EDWIN	29502872	728	12	250.00	3,000.00
222	REYNOSO CANO EDDY ANTONIO	29580268	728	12	250.00	3,000.00
223	RIVERA CHAVEZ BRAULIA	27740342	728	12	250.00	3,000.00
224	RODRIGUEZ HUAMAN RUBEN	01332794	728	12	250.00	3,000.00
225	ROJAS CHAVEZ JORGE GUILLERMO	29726138	728	12	250.00	3,000.00
226	ROJAS HUAYAPA BRANDON GERARDO	46915986	728	12	250.00	3,000.00
227	ROQUE CCACSA SEGUNDO	42187921	728	12	250.00	3,000.00
228	ROQUE QUISPE OSCAR	45053893	728	12	250.00	3,000.00
229	ROQUE RAMIREZ OCTAVIO GILBERTO	29487223	728	12	250.00	3,000.00
230	ROSAS CHACON ANGELA CEDRELLA	41499838	728	12	250.00	3,000.00
231	ROSAS RAMOS JUAN LEONARDO	29569908	728	12	250.00	3,000.00
232	SAICO PHACSI OLGA	47967637	728	12	250.00	3,000.00
233	SANTOS MENDIGURE EDDY EFRAIN	45287971	728	12	250.00	3,000.00
234	TAIPE HUARCA ANGELA	29495427	728	12	250.00	3,000.00
235	TANCAYLLO CONDORI ALBERTO	44606994	728	12	250.00	3,000.00
236	TAZA MACA JUAN MANUEL	75145993	728	12	250.00	3,000.00
237	TICONA CONDORI YOVANA	42278719	728	12	250.00	3,000.00
238	TICONA CUTIPA ROSA MARIA	29265997	728	12	250.00	3,000.00
239	TONDE DE HUANCA RAFAELA	29664682	728	12	250.00	3,000.00
240	UMASI QUISPE JOSE ROBBY	42488877	728	12	250.00	3,000.00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABAYA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°006-2022-MDS-CS- SEGUNDA CONVOCATORIA

241	VALDIVIA COLQUE REYNA ISABEL	04721630	728	12	250.00	3,000.00
242	VALENCIA SALAS GABER AMILCAR	29588871	728	12	250.00	3,000.00
243	VARA ARENAS DE CCAJAHUILLCA HILDA	24884581	728	12	250.00	3,000.00
244	VARGAS HUAMAN RENZO JIMMY	45533930	728	12	250.00	3,000.00
245	VEGA GONZALES BENJAMIN	31183610	728	12	250.00	3,000.00
246	VELARDE MANRIQUE MANUEL HAMER	29653801	728	12	250.00	3,000.00
247	VENTURA CHACON CARLOS	29632997	728	12	250.00	3,000.00
248	VERA HUAMANI DEBURA TORIBIA	43094889	728	12	250.00	3,000.00
249	VILCA CUADROS NICOLAS MARIO	41525585	728	12	250.00	3,000.00
250	VIZCARRA AVALOS HILARIO	43041170	728	12	250.00	3,000.00
251	YARASCA BARJA FLORENCIA RICARDINA	29502060	728	12	250.00	3,000.00
252	ZACARIAS CHAVEZ KETTY ROXANA	41375898	728	12	250.00	3,000.00
253	ZEGARRA PALO ANGEL RENE	46457169	728	12	250.00	3,000.00
254	ZEGARRA ROJAS ELIZABETH	29697597	728	12	250.00	3,000.00
TOTAL						759,250.00



[Handwritten signature and initials in blue ink]

REQUISITOS DE CALIFICACION:

07
19

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1,000,000.00 (UN MILLON CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes</p> <p>TARJETAS DE CONSUMO, TARJETAS DE ALIMENTACION, VALES DE ALIMENTACION Y/O CUPONES DE CONSUMO.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div><p>Importante</p><p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p></div>



X
7
P

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">90 puntos</p>
B. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando las siguiente mejora:</p> <p>MEJORA 01 De 01 a 03 sucursales o establecimientos afiliados De 04 a 06 sucursales o establecimientos afiliados Más de 06 sucursales o establecimientos afiliados</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada señalando la dirección de las sucursales en la Provincia de Arequipa, para la adquisición de canasta de viveres de primera necesidad.</p>	<p>Mejora 1</p> <p>De 01 a 03 sucursales o establecimientos afiliados 02 puntos De 04 a 06 sucursales o establecimientos afiliados 05 puntos Más de 06 sucursales o establecimientos afiliados 10 puntos</p> <p style="text-align: right;">10 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, que celebra de una parte LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABAYA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°006-2022-MDS-CS Segunda convocatoria, derivada de la Licitación Pública N°001-2022-MDS-CS** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS A CUENTA, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde el día siguiente del perfeccionado el contrato.

⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

El plazo de entrega de las tarjetas de canasta de víveres de primera necesidad electrónico será de cinco días calendario, computados a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato.
El plazo para la primera recarga será de 03 días calendario después de entregadas las tarjetas físicas y las siguientes recargas se realizarán dentro de los tres primeros días calendario de cada mes, para la cual la Unidad de Recursos Humanos entregará la relación del personal beneficiario cada mes.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

N°	PENALIDAD	FORMA CALCULO	DE DOCUMENTO
01	Si el contratista entrega otros productos que no sean viveres de primera necesidad	0.05 de una UIT	Informe de la Unidad de Recursos Humanos
02	Por retraso en la recarga mensual de las tarjetas	0.05 de una UIT por cada día de retraso.	Informe de la Unidad de Recursos Humanos

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades puede alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo

7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁰.

[Handwritten signature]

¹⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°006-2022-MDS-CS -SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°006-2022-MDS-CS -SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁴ Ibidem.

¹⁵ Ibidem.

actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°006-2022-MDS-CS -SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°006-2022-MDS-CS -SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°006-2022-MDS-CS -SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

f
f
A

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°006-2022-MDS-CS -SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

+

J

A

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°006-2022-MDS-CS -SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°006-2022-MDS-CS -SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁰ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²¹ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°006-2022-MDS-CS -SEGUNDA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
1										
2										
3										
4										

²² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 22	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 23	EXPERIENCIA PROVENIENTE 24 DE:	MONEDA	IMPORTE 25	TIPO DE CAMBIO VENTA 26	MONTO FACTURADO ACUMULADO 27
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°006-2022-MDS-CS -SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.