

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020 y julio 2021

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 040-2021-MTC/21**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**SERVICIO DE TRASLADO DE ESTRUCTURAS MODULARES METALICAS DEL ALMACEN UBICADO EN EL KM 24.875 DE LA CARRETERA PANAMERICANA SUR, DISTRITO DE LURIN, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA AL ALMACEN DE LA VILLA PANAMERICANA IDENTIFICADO COMO PARQUE ZONAL N° 26 UBICADO EN LA INTERSECCION DE LAS AVENIDAS EL SOL Y MARIANO PASTOR DE SEVILLA DISTRITO DE VILLA EL SALVADOR PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

JP



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

## 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.



### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>1</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

<sup>1</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO


Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*



### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante



- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.



*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

sl

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROVIAS DESCENTRALIZADO  
RUC N° : 20380419247  
Domicilio legal : Jr. Camaná N° 678.  
Teléfono: : 514-5300  
Correo electrónico: : eugarte@proviasdes.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE TRASLADO DE ESTRUCTURAS MODULARES METALICAS DEL ALMACEN UBICADO EN EL KM 24.875 DE LA CARRETERA PANAMERICANA SUR, DISTRITO DE LURIN, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA AL ALMACEN DE LA VILLA PANAMERICANA IDENTIFICADO COMO PARQUE ZONAL N° 26 UBICADO EN LA INTERSECCION DE LAS AVENIDAS EL SOL Y MARIANO PASTOR DE SEVILLA DISTRITO DE VILLA EL SALVADOR PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 70-2021-MTC/21.OA del 06.10.2021.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos por operaciones oficiales de crédito.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **Suma Alzada**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 30 días calendario



contados a partir del día siguiente de suscrita el contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en Ventanilla de Tesorería, sito en Jr. Camaná 678 – Cercado de Lima (Piso 02).

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31084.- Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085.- Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- TUO de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 034-2018-EF, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y las demás normas modificatorias.
- Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Establecen disposiciones en materia de contrataciones públicas para facilitar la reactivación de contratos de bienes y servicios y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Establecen disposiciones en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 101-2020-PCM, que aprueba la reanudación de las actividades económicas dentro del marco de la Declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional por las Graves Circunstancias que Afectan la Vida de la Nación a Consecuencia del COVID-19.
- Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo a Exposición a COVID-19".
- Resolución Ministerial N° 257-2020-MTC, que aprueba los Protocolos Sanitarios Sectoriales para la continuidad de los servicios bajo el ámbito del sector Transportes y Comunicaciones.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 28016 – Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- La Ley Orgánica del Poder Ejecutivo (LOPE).
- Código Civil.
- Directivas, pronunciamientos y opiniones emitidas por OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

El precio total de la oferta es expresado con dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 10)**

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia


*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales d) y e).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.  
g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- 
- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
  - De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de*

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.



*documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.*

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en Jr. Camaná 678, Piso 2, Cercado de Lima, en el horario de 8:30 a.m. hasta las 05:00 p.m. o a través de la mesa de partes virtual, de acuerdo al procedimiento indicado en la página web de PVD. (la garantía de fiel cumplimiento de contrato necesariamente debe ser presentada en físico)

Para la suscripción del contrato, deberá apersonarse a la Coordinación de Abastecimiento y Control Patrimonial de PROVIAS DESCENTRALIZADO, sito en Jr. Camaná 678, Piso 2, Cercado de Lima.

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un pago único.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe final del servicio realizado.
- Registro nacional de proveedores vigente.
- Comprobante de pago.
- Pago del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR.
- Código de cuenta interbancaria – CCI.

Dicha documentación se debe presentar en Jr. Camaná 678 – Piso 2 – Cercado de Lima – Lima, con atención a la Gerencia de Intervenciones Especiales.



<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

##### 1. OFICINA O ÁREA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Gerencia de Intervenciones Especiales – GIE

##### 2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de traslado, carguío y reacomodo de estructuras modulares metálicas del almacén ubicado en el Km. 24.875 de la Carretera Panamericana Sur, distrito de Lurín, provincia y departamento de Lima al almacén de la Villa Panamericana identificado como Parque Zonal N°26, ubicado en la intersección de las avenidas El Sol y Mariano Pastor Sevilla, Distrito de Villa el Salvador, Provincia y Departamento de Lima.

##### 3. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública del presente servicio es tomar acciones inmediatas a fin de salvaguardar el patrimonio del Estado.

##### 4. ANTECEDENTES

La GIE como órgano de línea de Provias Descentralizado, es responsable de la formulación y ejecución de inversiones y actividades de intervenciones especiales sobre infraestructura de transporte departamental y vecinal o rural. Las intervenciones especiales comprenden la atención de emergencia viales ocasionadas por fenómenos naturales, así como aquellas que, por su naturaleza, finalidad, mecanismo de implementación o complejidad, se considere de carácter especial; en la que se incluye la instalación de los puentes modulares en el marco de la Reconstrucción con Cambios.

Mediante Contrato N° 052-2019-MTC/21, se adquirieron estructuras modulares metálicas livianas y de fácil armado para el montaje de 98 puentes modulares vehiculares, en el marco de la Reconstrucción con cambios.

Asimismo, mediante Contrato N° 233-2018-MTC/21, se adquirieron 148 puentes modulares, Lote 1 en Lima, y Lote 2 en Paita, en el marco de ley nacional.

Las estructuras modulares, han sido despachadas de acuerdo a requerimiento a las obras asignada, quedando aun estructuras modulares para ser despachadas e instaladas, así como saldo de puentes por menores dimensiones requeridas.

Actualmente, las estructuras se encuentran almacenadas es el Km. 24.875 de la Carretera Panamericana Sur, distrito de Lurín, provincia y departamento de Lima.

En ese sentido, la Gerencia de Intervenciones Especiales de PROVIAS DESCENTRALIZADO solicita la elaboración y suscripción del presente convenio, señalando lo siguiente: (i) En virtud del Contrato N° 233-2018-MTC/21, se adquirieron 148 puentes modulares, Lote 1 en Lima, y Lote 2 en Paita, motivo por el cual, para el Lote 1, se consideró el alquiler de un inmueble para almacenar dichas estructuras, ubicado en la carretera Panamericana Sur Km 24.85, así como la contratación del servicio de vigilancia para su custodia, (ii) Actualmente, en el inmueble de la panamericana sur Lurín km 24.875, se tienen almacenados 105 puentes modulares los cuales se encuentran en proceso de instalación (Expediente Técnico y



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias  
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

ejecución de Obra). Asimismo, también se encuentran almacenados algunos saldos y narices de lanzamiento y kit de herramientas de los puentes adquiridos bajo el marco de la reconstrucción con Cambios, por lo que se hace necesario seguir contando con área para el almacenaje de estos elementos, (iii) El costo del traslado, acondicionamiento y servicios relacionados es menor a los costos por los servicios que actualmente se encuentran contratados, (iv) Con la finalidad de optimizar los recursos del estado y ante la necesidad de almacenar los puentes modulares adquiridos para la atención de puentes en emergencia, se recomienda suscribir un convenio entre Provias Descentralizado y el MTC, para utilizar un área de terreno aproximada de 18,000 m2 destinados a almacenar puentes modulares. Para tal efecto, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, la Coordinación de Abastecimiento y Control Patrimonial de PROVIAS DESCENTRALIZADO emiten opinión favorable para la suscripción del convenio, señalando que el objeto del mismo se encuentra alineado a los objetivos sectoriales y a las metas institucionales de Provias Descentralizado.

Con fecha 23.07.2021, se suscribió el Convenio N° 262 -2021-MTC/21, en donde se ha facultado a Provias Descentralizado el uso de un área de 18,000 m2 para el almacenaje de los puentes modulares, y que se ha complementado a través de la Resolución Jefatural N° 127-2021-MTC/34-2019.01.03.

## 5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

### 5.1. OBJETIVO GENERAL:

Contratar el servicio de un proveedor como persona natural o jurídica a fin de que brinde los servicios a todo costo del traslado de las estructuras metálicas modulares del Almacén de Lurín Sección 1 y Sección 2 (ubicado en el Km. 24.875 de la Carretera Panamericana Sur, distrito de Lurín, provincia y departamento de Lima), al almacén de la villa Panamericana (ubicado en el Parque Zonal N°26, distrito de Villa el Salvador, provincia y departamento de Lima).

### 5.2. OBJETIVOS ESPECÍFICO:

- Traslado de elementos estructurales del almacén de Lurín hacia el Almacén de la Villa Panamericana
- Ordenamiento y reacomodo de los elementos estructurales de los puentes
- Verificación de los elementos trasladados, descargados, acomodados y reordenados en los lugares designados por el área de almacén, ya que estos no deben tener daños o golpes.

## 6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

### 6.1. ACTIVIDADES

Las actividades que se desarrollaran en el presente servicio se encuentran identificados según el siguiente detalle considerando.



Jr. Camaná 678 – Lima – Perú  
Pisos 2, 5, 7 al 12  
Central telefónica. (511) 514 5300  
www.gob.pe/pvd





Cuadro N° 01

N°	DESCRIPCION	SECCION	CANTIDAD
			TONELADAS
1	SALDO ACROW	SECCION 1	500.000 ton
2	BERD	SECCION 1	4,066.533 ton
3	HARZONE AQP	SECCION 1	225.728 ton
4	OTROS (CAJAS DE FIERRO, CAJAS DE MADERA Y ELEMENTOS CORTADOS PARA LABORATORIO)	SECCION 1	2.000 ton
5	BERD ADICIONAL	SECCION 2	919,894 ton
6	HARZONE LIMA	SECCION 2	499,794 ton
7	OTROS (CAJAS DE FIERRO, CAJAS DE MADERA Y ELEMENTOS CORTADOS PARA LABORATORIO)	SECCION 2	1.500 ton
TOTAL			6,215.449 ton

#### 6.1.1 Traslado de estructuras metálicas de modular de puentes (ANEXO 1)

El servicio consiste en el traslado de las estructuras metálicas modulares de la Sección 1 y Sección 2 además considerar el Anexo, indicadas en el Cuadro N° 01, del Almacén de Lurín, ubicado en el Km. 24.875 de la Carretera Panamericana Sur, distrito de Lurín, provincia y departamento de Lima, al almacén asignado por Provias Descentralizado en la Villa Panamericana, ubicado en el Parque Zonal N°26, en la intersección de las avenidas El Sol y Mariano Pastor Sevilla, Distrito de Villa el Salvador, provincia y departamento de Lima, para lo cual deberá realizar:

- Carguío de forma segura, siendo maniobrados cuidadosamente de manera que los componentes, no se doblen, rompan o sufran daños.
- Traslado de la estructura metálica modular al almacén designado por Provias Descentralizado.
- Descarga de elementos estructurales de los puentes modulares de forma segura, siendo maniobrados cuidadosamente de manera que los componentes, no se doblen o sufran daños.

Para tal efecto hará uso de mano de obra calificada, estibas, camiones, maquinaria, equipos, herramientas y todo imprevisto necesario para la correcta ejecución del carguío y traslado de la estructura metálica modular del puente y kits.

#### 6.1.2 Ordenamiento de los elementos estructurales de puentes mediante camiones grúas con chofer, operador y personal de apoyo.

Acondicionamiento de lugar y almacenaje con estibas y otros, asegurando el cuidado de los elementos estructurales de los puentes metálicos Harzone y Berd, saldos de puentes Acrow y elementos de narices de lanzamiento, Kits de Equipos y herramientas, cajas metálicas y cajas de madera de pernos en el almacén de la Villa Panamericana ubicado en el Parque Zonal N°26, ubicado en la intersección de las avenidas El Sol y Mariano Pastor Sevilla, Distrito de Villa el Salvador, provincia y departamento de Lima.



PERÚ	Ministerio de Transportes y Comunicaciones	Viceministerio de Transportes	Provias Descentralizado
------	--	-------------------------------	-------------------------

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

#### EQUIPO MINIMO

DESCRIPCION	CANTIDAD
CAMION GRUA 18 TON	1 unidad
MONTACARGA 2.5 TON	1 unidad

#### 6.2. PROCEDIMIENTOS

A continuación, se definen los procedimientos que el proveedor deberá de cumplir, para lograr los objetivos del servicio:

- Comunicación directa con el responsable del almacén de Lurín y el responsable de almacén de Villa el Salvador, en coordinación con el especialista que la Gerencia de Intervenciones Especiales designe.

#### 6.3. PLAN DE TRABAJO

- Revisión y cumplimiento de las características técnicas de las maquinarias y equipos para la realización de los trabajos.
- Traslado de elementos estructurales del almacén de Lurín hacia el Almacén de la Villa Panamericana (ver anexo 1 y cuadro N°1)
- Descarga de los elementos estructurales en el almacén de la Villa panamericana.
- Ordenamiento y reacomodo de los elementos estructurales de los puentes de acuerdo a lo requerido por el área de almacén mediante camiones grúas y montacargas y personal calificado.
- Verificación de los elementos trasladados, descargados, acomodados y reordenados en los lugares designados por el área de almacén, ya que estos no deben tener daños o golpes por parte del contratista al momento de realizar los trabajos (El Contratista es responsable de los deterioros que se originen por los trabajos efectuados).
- Conformidad del área de almacén una vez concluido los trabajos.

#### 6.4. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El proveedor deberá de implementar con camiones de carga y/o tráileres, un camión grúa de 18 toneladas, montacargas de 2.5 toneladas, chofer, operador y personal bajo su responsabilidad para que se cumpla el objetivo de trasladar y reordenar los elementos metálicos de estructuras modulares de puentes del almacén de Lurín al almacén de Villa el Salvador.

#### PERSONAL MINIMO

DESCRIPCION
• 06 PERSONAS
• OPERADORES SEGÚN LA NECESIDAD DE LOS EQUIPOS

#### 6.5. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

No corresponde.

#### 7. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL



Jr. Camaná 676 – Lima – Perú  
Pisos 2, 5, 7 al 12  
Central telefónica: (511) 514 5300  
www.gob.pe/pvd



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias  
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

### 7.1. PERFIL DEL PROVEEDOR

El proveedor deberá de cumplir con los siguientes documentos en forma obligatoria.

- Jefe de Servicio (experiencia de 2 años como jefe de Servicio, Residente o Asistente de Residente)
  - Cumplir estrictamente con lo mencionado en los Términos de Referencia.
  - Verificar estrictamente cada una de las actividades a ejecutar realizando una constante supervisión del mismo a fin de dar cumplimiento del servicio
  - Se revisarán en campo las medidas de seguridad adecuadas.
  - Solicitar la inspección correspondiente para el inicio de sus trabajos.
  - Coordinar con el responsable de Almacén y/o con la persona que designe la Gerencia de intervenciones Especiales para los trabajos a realizar.
- Registro Nacional de Proveedores Servicios RNP que deberá estar vigente
- Registro Único de Contribuyente (RUC) Activo y Habido.

### 8. RESULTADOS ESPERADOS

Los resultados esperados es cumplir en toda su extensión el traslado de las estructuras metálicas modulares de los puentes, kits de lanzamiento y kits de equipos y herramientas, así como su ordenamiento en el almacén de Villa el Salvador – Lima de acuerdo a lo requerido por el área de almacén.

DESCRIPCION	PRODUCTO
• INFORME FINAL DEL SERVICIO REALIZADO SEGÚN EL PLAN DE TRABAJO	ENTREGABLE

### 9. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Del almacén ubicado en el Km. 24.875 de la Carretera Panamericana Sur, distrito de Lurín, provincia y departamento de Lima, al almacén ubicado en el Parque Zonal N°26, ubicado en la intersección de las avenidas El Sol y Mariano Pastor Sevilla, Distrito de Villa el Salvador, provincia y departamento de Lima

El inicio del plazo de ejecución se contabilizará a partir de la suscripción de contrato.

ITEM	ACTIVIDAD	Plazo (Días) Calendario
1	SERVICIO DE CARGUÍO, TRASLADO Y REACOMODO DE ESTRUCTURAS METALICAS MODULARES DEL ALMACEN DE LURIN, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA AL ALMACÉN DE LA VILLA PANAMERICANA IDENTIFICADO COMO PARQUE ZONAL N°26, UBICADO EN LA INTERSECCIÓN DE LAS AVENIDAS EL SOL Y MARIANO PASTOR SEVILLA, DISTRITO DE VILLA EL SALVADOR, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA.	30

### 10. MEDIDAS DE SEGURIDAD Y BIOSEGURIDAD



Jr. Camaná 678 – Lima – Perú  
Pisos 2, 5, 7 al 12  
Central telefónica: (511) 514 5300  
www.gob.pe/pvd





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias  
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

El Contratista del Servicio adoptará todas las medidas de seguridad necesarias para evitar accidentes a su personal y/o terceros, o daños a la misma infraestructura de la sede, cumpliendo con todas las disposiciones vigentes, con las Normas Básicas de Prevención de Accidentes.

#### 10.1. SEGURO SCTR

El Contratista deberá contar al inicio del plazo contractual con el SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SCTR) para todo su personal, el mismo que brinda protección a los trabajadores expuestos a actividades de riesgo determinadas en la Ley N° 26790.

#### 10.2. EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL (EPP)

Todo trabajador de la empresa contratista, así como el personal o autoridad que labore en la sede, que requiera ingresar a la zona de trabajo deberá contar con su EPP. El EPP consiste en la utilización de implementos básicos de seguridad que comprenden: caso y zapatos de seguridad (de preferencia con punta de acero), chaleco, overol o vestimenta con identificación del logo de la empresa contratista, lentes, máscaras contra el polvo y guantes de seguridad; así como "tapa oídos" en caso de trabajos de demolición o actividades que produzcan gran ruido; así como arnés de cuero con gancho metálico debidamente sujetos a elementos fijos de la edificación en caso de trabajos de altura superiores a 1.80m.

Equipo de Protección Personal Mínimo

DESCRIPCION
CASCO DE SEGURIDAD
ZAPATOS DE SEGURIDAD (PUNTA DE ACERO)
LENTE DE SEGURIDAD
TAPONES DE OIDOS
GUANTES DE SEGURIDAD
OVEROL DE TRABAJO

#### 11. ADELANTOS

No corresponde.

#### 12. SUBCONTRATACIÓN

No corresponde.

#### 13. FORMA DE PAGO

Se pagará el 100% del monto del Servicio dentro de los (15) días calendario siguientes de efectuada la conformidad del servicio por parte de la GIE, previo informe del responsable del Equipo de Almacén de Lima cumpliendo los resultados esperados según el numeral 6.3.

Para lo cual deberá de presentar los siguientes documentos.

##### Entregable

- Informe Final del Servicio realizado.
- Registro nacional de proveedores vigente.
- Comprobante de pago



Jr. Camaná 678 – Lima – Perú  
Pisos 2, 5, 7 al 12  
Central telefónica (511) 514 5300  
www.gob.pe/pvd



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias  
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

- Pago del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR
- Código de cuenta interbancaria – CCI.

#### 14. GARANTÍA MÍNIMA DEL SERVICIO.

Además, corresponde a que el servicio brindado deberá cumplir con los Términos de Referencia, que será validado por el especialista que la Gerencia de Intervenciones Especiales designe.



#### 15. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

A SUMA ALZADA, no corresponde adicionales por omisiones o errores en los Términos de Referencia, en tal sentido debe analizar y evaluar las condiciones que se presentan en el lugar donde realizará el servicio y tomar sus provisiones para el cumplimiento del servicio.

#### 16. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

17. Será otorgado dentro de los (7) días calendario, después de cumplido con el servicio, por el responsable de la Gerencia de Intervenciones Especiales, previo informe favorable del responsable del equipo de almacén de Lima, a fin se tramite el pago correspondiente.



#### 18. FORMULA DE REAJUSTE

No corresponde.

#### 19. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El proveedor tendrá responsabilidad por vicios ocultos no menor de un año (01 año).

#### 20. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de la prestación objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente}}{F \times \text{Plazo de Servicio}}$$

Donde:

F = 0.40, para plazos menores o iguales a sesenta días

F = 0.25, para plazos mayores a sesenta días.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, PROVIAS DESCENTRALIZADO podrá resolver contrato Parcial o Totalmente por incumplimiento mediante la remisión de carta notarial suscrita por el funcionario de igual o superior nivel de aquel que suscribió el contrato.

#### 21. OTRAS CONSIDERACIONES

Se aclara por el presente, que el Proveedor de los Servicios está obligado a cumplir la Normas y Reglamentos de Seguridad en el Trabajo.



Jr. Camaná 678 – Lima – Perú  
Pisos 2, 5, 7 al 12  
Central telefónica (511) 514 5300  
www.gob.pe/pvd



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias  
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

La modalidad de contratación es A SUMA ALZADA, ello implica conceptualizar de acuerdo al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

## 22. NORMAS ANTICORRUPCION

El proveedor/contratista acepta expresamente que no llevará a cabo acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anti-corrupción.

Sin limitar lo anterior, el proveedor/contratista se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionario o empleado gubernamental o a cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anti-corrupción, si restricción alguna.

En forma especial, el proveedor/contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el estado peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

## 23. NORMAS ANTISOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, sus modificaciones y lo establecido en su reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones y su Reglamento.

De la misma forma, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también, en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de canales dispuestos por la entidad.

El proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.





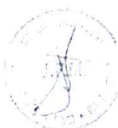
PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias  
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



**ANEXO 1 (SECCIÓN 1)**



Jr. Camaná 678 – Lima – Perú  
Pisos 2, 5, 7 al 12  
Central telefónica (511) 514 5300  
[www.gob.pe/pvd](http://www.gob.pe/pvd)



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias  
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

**CUADRO DETALLADO DE ELEMENTOS DE PUENTES TIPO BERD**  
**SALDO FINAL A TRASLADAR ALMACÉN LURÍN (SECCIÓN 1 Y SECCIÓN 2)**

REPORTE AL 21 DE SEPTIEMBRE 2021

PESO UNIT.	#	DESCRIPCIÓN	Marcación	SECCIÓN 1		SECCIÓN 2		RESUMEN	
				SALDO FINAL ALMACÉN LURÍN 1	PESO ALMACÉN LURÍN 1	SALDO FINAL ALMACÉN LURÍN 2	PESO ALMACÉN LURÍN 2	SALDO FINAL TOTAL A TRASLADAR	PESO FINAL TOTAL A TRASLADAR
626 kg	1	Panel 3G.A	3GMA01	280 un.	175.243	52 un.	32.545	332 un.	207.789
766 kg	2	Panel 3G.B	3GMB01	56 un.	42.906	24 un.	18.388	80 un.	61.294
649 kg	3	Panel 3G.C	3GMC01	128 un.	83.034	15 un.	10.379	144 un.	93.413
832 kg	4	Panel Central 3G.XB	3GXB01	28 un.	22.746	12 un.	9.748	40 un.	32.495
617 kg	5	Panel Central 3G.XC	3GXC01	44 un.	27.146	4 un.	2.468	48 un.	29.614
745 kg	6	Panel 3G.D	3GMD01	64 un.	47.650	40 un.	29.781	104 un.	77.432
778 kg	7	Panel 3G.E	3GME01	48 un.	37.341	44 un.	34.229	92 un.	71.570
1025 kg	8	Panel 3G.F	3GMF01	24 un.	24.591	8 un.	6.197	32 un.	32.788
964 kg	9	Panel 3G.G	3GMG01	168 un.	161.998	12 un.	11.571	180 un.	173.570
960 kg	10	Panel 3G.H	3GMH01	128 un.	122.878	4 un.	3.840	132 un.	126.717
1257 kg	11	Panel 3G.I	3GMI01	20 un.	25.150	4 un.	5.030	24 un.	30.179
740 kg	12	Panel Central 3G.XE	3GXE01	4 un.	2.959	5 un.	4.439	10 un.	7.399
976 kg	13	Panel Central 3G.XF	3GXF01	12 un.	11.716	4 un.	3.905	16 un.	15.622
909 kg	14	Panel Central 3G.XH	3GXH01	18 un.	16.360	3 un.	0	18 un.	16.360
1214 kg	15	Panel Central 3G.XI	3GXI01	10 un.	12.135	2 un.	2.427	12 un.	14.562
48 kg	16	Montante	3GVP01	636 un.	30.415	135 un.	6.504	772 un.	36.919
59 kg	17	Montante	3GVP02	180 un.	10.579	115 un.	6.818	295 un.	17.396
74 kg	18	Montante	3GVP03	382 un.	28.085	25 un.	1.912	408 un.	29.997
0.95 kg	19	Cubrejuntas VP01	3GSP01	2544 un.	2.411	545 un.	516	3089 un.	2.927
1.1 kg	20	Cubrejuntas VP01	3GSP02	1272 un.	1.389	272 un.	297	1544 un.	1.686
2.3 kg	21	Cubrejuntas VP01	3GSP03	1272 un.	2.974	272 un.	636	1544 un.	3.610
4.2 kg	22	Cubrejuntas Córdón Inferior	3GSP04	2434 un.	10.329	493 un.	2.118	2933 un.	12.446
3.7 kg	23	Cubrejuntas Córdón Inferior	3GSP05	1216 un.	4.446	248 un.	907	1464 un.	5.353
12 kg	24	Cubrejuntas Córdón Inferior	3GSP06	1216 un.	14.053	248 un.	2.866	1464 un.	16.919
1.1 kg	25	Cubrejuntas VP02	3GSP07	724 un.	790	471 un.	518	1195 un.	1.908
1.2 kg	26	Cubrejuntas VP02	3GSP08	360 un.	438	242 un.	294	602 un.	732
2.5 kg	27	Cubrejuntas VP02	3GSP09	360 un.	916	237 un.	603	597 un.	1.519
5.5 kg	28	Cubrejuntas Córdón Inferior	3GSP10	336 un.	1.858	227 un.	1.256	563 un.	3.114
6.4 kg	29	Cubrejuntas Córdón Inferior	3GSP11	672 un.	4.312	463 un.	2.971	1135 un.	7.283
17 kg	30	Cubrejuntas Córdón Inferior	3GSP12	336 un.	5.769	229 un.	3.932	565 un.	9.701
1.6 kg	31	Cubrejuntas VP03	3GSP13	1528 un.	2.487	111 un.	386	1642 un.	2.672
1.2 kg	32	Cubrejuntas VP03	3GSP14	764 un.	944	57 un.	70	821 un.	1.015
3.6 kg	33	Cubrejuntas VP03	3GSP15	764 un.	2.754	57 un.	205	821 un.	2.960
9.4 kg	34	Cubrejuntas Córdón Inferior	3GSP16	744 un.	6.974	53 un.	497	797 un.	7.470
8.3 kg	35	Cubrejuntas Córdón Inferior	3GSP17	1488 un.	12.338	98 un.	813	1586 un.	13.150
24 kg	36	Cubrejuntas Córdón Inferior	3GSP18	744 un.	17.587	52 un.	1.229	796 un.	18.816
487 kg	37	Travesaño M835	3GTS01	599 un.	291.475	141 un.	68.611	740 un.	360.086
610 kg	38	Tablero de piso	DK01	1792 un.	1.093.120	424 un.	258.640	2216 un.	1.351.760
125 kg	39	Junta dilatación	EJ01	156 un.	19.452	42 un.	4.988	198 un.	24.440
46 kg	40	Arrostramiento horizontal	SB01	1795 un.	83.050	421 un.	19.479	2216 un.	102.529
21 kg	41	Arrostramiento longitudinal	LB01	1097 un.	29.084	262 un.	5.513	1359 un.	28.597
40 kg	42	Basa Apoyo fijo	3GBS01	116 un.	4.596	28 un.	1.109	144 un.	5.706
52 kg	43	Basa Apoyo Deslizante	3GBS02	116 un.	6.021	28 un.	1.453	144 un.	7.474
46 kg	44	Apoyo Basculante Inferior	3GBS03	232 un.	10.627	55 un.	2.565	288 un.	13.192
18 kg	45	Apoyo Basculante Superior 16.8 a 25	3GBS04	144 un.	2.579	32 un.	573	176 un.	3.152
20 kg	46	Apoyo Basculante Superior 28.0 / 30	3GBS05	32 un.	625	23 un.	391	55 un.	1.015
21 kg	47	Apoyo Basculante Superior 33.0 / 36	3GBS06	56 un.	1.184	4 un.	85	60 un.	1.269
86 kg	48	Córdón Inferior Apoyo A	3GSA01	144 un.	12.441	32 un.	2.765	176 un.	15.206
105 kg	49	Córdón Inferior Apoyo D	3GSD01	32 un.	3.374	23 un.	2.109	55 un.	5.482
135 kg	50	Córdón Inferior Apoyo G	3GSG01	56 un.	7.565	4 un.	540	60 un.	8.106
26 kg	51	Basa Apoyo fijo	6GBS01	80 un.	2.099	23 un.	525	103 un.	2.623
34 kg	52	Basa Apoyo Deslizante	6GBS02	80 un.	2.737	23 un.	684	103 un.	3.422
30 kg	53	Apoyo Basculante Inferior	6GBS03	160 un.	4.748	43 un.	1.187	203 un.	5.935
19 kg	54	Apoyo Basculante Superior	6GBS04	160 un.	2.998	43 un.	749	203 un.	3.747
355 kg	55	Panel Superior (Módulo 60.A / C / S)	60CS01	412 un.	146.086	80 un.	28.366	492 un.	174.452
443 kg	56	Panel Superior (Módulo 60.D / F / S)	60CS02	228 un.	100.979	60 un.	26.573	288 un.	127.552
499 kg	57	Panel Superior (Módulo 60.G)	60CS03	0 un.	0	0 un.	0	0 un.	0
538 kg	58	Panel Superior (Módulo 60.B)	60CS04	4 un.	2.151	4 un.	2.151	8 un.	4.302
442 kg	59	Panel Superior (Módulo 60.XB)	60CS05	2 un.	884	2 un.	884	4 un.	1.769
445 kg	60	Panel Superior (Módulo 60.XA)	60CS06	12 un.	5.345	2 un.	891	14 un.	6.236
754 kg	61	Panel Superior (Módulo 60.E / H)	60CS07	36 un.	27.143	4 un.	3.016	40 un.	30.159
608 kg	62	Panel Superior (Módulo 60.XF / XH)	60CS08	18 un.	10.946	2 un.	1.216	20 un.	12.162
610 kg	63	Panel Superior (Módulo 60.XD / XG)	60CS09	10 un.	6.101	1 un.	2.440	14 un.	8.542
610 kg	64	Panel Inferior (Módulo 60.SA)	60IC01	28 un.	17.089	8 un.	4.883	36 un.	21.972
462 kg	65	Panel Inferior (Módulo 60.A)	60IC02	160 un.	73.961	42 un.	18.490	202 un.	92.451

Jr. Camaná 678 – Lima – Perú  
Pisos 2, 5, 7 al 12  
Central telefónica: (511) 514 5300  
www.gob.pe/pvd





PROVIAS DESCENTRALIZADO  
Adjudicación Simplificada N° 040-2021-MTC/21



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias  
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

677 kg	66	Panel Inferior (Módulo 60.B)	60IC03	4 un.	2.707	4 un.	2.707	8 un.	5.413
662 kg	67	Panel Inferior (Módulo 60.XB)	60IC04	2 un.	1.325	2 un.	1.325	4 un.	2.649
476 kg	68	Panel Inferior (Módulo 60.XA)	60IC05	12 un.	5.707	2 un.	951	14 un.	6.659
666 kg	69	Panel Inferior (Módulo 60.SC)	60IC06	56 un.	37.297	4 un.	5.328	64 un.	42.625
527 kg	70	Panel Inferior (Módulos 60.C / D)	60IC07	408 un.	214.890	62 un.	31.601	468 un.	246.491
766 kg	71	Panel Inferior (Módulo 60.F)	60IC08	36 un.	27.562	2 un.	0	36 un.	27.562
757 kg	72	Panel Inferior (Módulo 60.XC)	60IC09	18 un.	13.629	2 un.	0	18 un.	13.629
552 kg	73	Panel Inferior (Módulo 60.XD)	60IC10	10 un.	5.519	4 un.	2.208	14 un.	7.727
724 kg	74	Panel Inferior (Módulo 60.SF)	60IC11	0 un.	0	2 un.	0	0 un.	0
586 kg	75	Panel Inferior (Módulos 60.T / G)	60IC12	0 un.	0	2 un.	0	0 un.	0
856 kg	76	Panel Inferior (Módulo 60.H)	60IC13	0 un.	0	2 un.	0	0 un.	0
843 kg	77	Panel Inferior (Módulo 60.HI)	60IC14	0 un.	0	2 un.	0	0 un.	0
618 kg	78	Panel Inferior (Módulo 60.XG)	60IC15	0 un.	0	2 un.	0	0 un.	0
5.4 kg	79	Cubrejuntas Montantes MD60	60SP01	3000 un.	16.099	741 un.	3.976	3741 un.	20.075
562 kg	80	Travesaño MB60	60TS01	375 un.	210.873	92 un.	51.734	467 un.	262.607
119 kg	81	Diagonal Vertical Corriente	60VD01	1376 un.	164.178	337 un.	40.448	1715 un.	204.626
107 kg	82	Diagonal Vertical Mod. Central	60VD02	88 un.	9.437	25 un.	2.681	113 un.	12.119
235 kg	83	Panel Montante Corriente	60VP01	670 un.	157.419	164 un.	38.532	834 un.	195.951
305 kg	84	Panel Montante Apoyo	60VP02	80 un.	24.380	22 un.	6.095	100 un.	30.475
5.9 kg	85	Diagonal de Montante	60VD03	750 un.	4.396	184 un.	1.078	934 un.	5.474
174 kg	86	Diagonal de Transición	60NA01	4 un.	696	2 un.	0	4 un.	696
47 kg	87	Montante Nariz	60NA02	4 un.	187	2 un.	0	4 un.	187
501 kg	88	Panel de Nariz Corriente	60NM01	64 un.	32.054	4 un.	2.003	68 un.	34.057
868 kg	89	Panel de transición	60NM02	4 un.	3.471	2 un.	0	4 un.	3.471
151 kg	90	Elemento transición patín	60NM03	6 un.	908	2 un.	0	6 un.	908
147 kg	91	Cordón de patín intermedio	60NM04	13 un.	1.911	2 un.	0	13 un.	1.911
146 kg	92	Cordón de patín trasero	60NM05	12 un.	1.756	2 un.	0	12 un.	1.756
12 kg	93	Placa de transición de cordón inferior	60NM06	10 un.	124	2 un.	0	10 un.	124
3.4 kg	94	Cubrejuntas montante	60NT01	8 un.	27	2 un.	0	8 un.	27
167 kg	95	Travesaño Nariz MB60	60NT01	36 un.	6.014	2 un.	334	38 un.	6.348
9.0 kg	96	Diagonal Horizontal Transición	NB03	4 un.	36	2 un.	0	4 un.	36
211 kg	97	Viga de apoyo rodillo	60BG01	18 un.	3.796	2 un.	0	18 un.	3.796
136 kg	98	Par de ruedas basculantes	60BG-Ruedas	41 un.	5.586	2 un.	0	41 un.	5.586
17 kg	99	Estabilizador rodillo doble	60BG03	12 un.	201	2 un.	0	12 un.	201
54 kg	100	Estabilizador rodillo	60BG04	6 un.	326	2 un.	0	6 un.	326
23 kg	101	Base de apoyo par de ruedas	60BG05	18 un.	413	2 un.	0	18 un.	413
60 kg	102	Estructura apoyo gato hidráulico	60LT01	24 un.	1.445	2 un.	0	24 un.	1.445
28 kg	103	Pieza Interface con gato hidr.	60LT02	8 un.	227	2 un.	0	8 un.	227
1.7 kg	104	Bulón de pieza de interface	60LT03	24 un.	40	2 un.	0	24 un.	40
6.1 kg	105	Pieza de interface con travesaño	60LT04	12 un.	73	2 un.	0	12 un.	73
17 kg	106	Calzo de ajuste altimétrico	60LT05	24 un.	412	2 un.	0	24 un.	412
1.7 kg	107	Placa Relleno Superior - 5mm	60LT06	42 un.	70	2 un.	0	42 un.	70
3.3 kg	108	Placa Relleno Superior - 10mm	60LT07	24 un.	80	2 un.	0	24 un.	80
6.7 kg	109	Placa Relleno Superior - 20mm	60LT08	24 un.	160	2 un.	0	24 un.	160
2.3 kg	110	Placa Relleno inferior - 5mm	60LT09	44 un.	102	2 un.	0	44 un.	102
4.6 kg	111	Placa Relleno inferior - 10mm	60LT10	16 un.	84	2 un.	0	16 un.	84
9.3 kg	112	Placa Relleno inferior - 20mm	60LT11	16 un.	149	2 un.	0	16 un.	149
12 kg	113	Travamiento apoyo libre	AU06	12 un.	140	2 un.	0	12 un.	140
116 kg	114	Viga de apoyo rodillo	36BG01	16 un.	1.859	9 un.	930	24 un.	2.789
86 kg	115	Viga balancín de rodillo	36BG02	16 un.	1.371	9 un.	685	24 un.	2.056
7.3 kg	116	Bulón de viga balancín	36BG05	16 un.	117	9 un.	59	24 un.	176
32 kg	117	Base de apoyo par de ruedas	36BG09	16 un.	508	9 un.	254	24 un.	761
261 kg	118	Par de ruedas basculantes	36BG-Ruedas	64 un.	16.700	32 un.	8.350	96 un.	25.050
40 kg	119	Estructura apoyo gato hidráulico	36LT01	32 un.	1.272	15 un.	636	48 un.	1.908
25 kg	120	Pieza Interface con gato hidr.	36LT02	16 un.	405	8 un.	202	24 un.	607
11 kg	121	Estabilizador de Estructura Apoyo	36LT03	32 un.	359	15 un.	179	48 un.	538
1.7 kg	122	Bulón de pieza de interface	36LT04	32 un.	53	15 un.	27	48 un.	80
6.1 kg	123	Pieza de interface con travesaño	36LT05	16 un.	97	8 un.	48	24 un.	145
17 kg	124	Calzo de ajuste altimétrico	36LT06	32 un.	549	15 un.	275	48 un.	824
1.7 kg	125	Placa Relleno Superior - 5mm	36LT07	64 un.	107	32 un.	53	96 un.	160
3.3 kg	126	Placa Relleno Superior - 10mm	36LT08	32 un.	107	15 un.	53	48 un.	160
6.7 kg	127	Placa Relleno Superior - 20mm	36LT09	32 un.	214	15 un.	107	48 un.	321
2.3 kg	128	Placa Relleno inferior - 5mm	36LT10	64 un.	149	32 un.	74	96 un.	223
4.6 kg	129	Placa Relleno inferior - 10mm	36LT11	32 un.	149	15 un.	74	48 un.	223
9.3 kg	130	Placa Relleno inferior - 20mm	36LT12	32 un.	298	15 un.	149	48 un.	446
363 kg	131	Montante Transición Nariz/Puente	36NA01	8 un.	2.906	4 un.	1.453	12 un.	4.360
65 kg	132	Pieza de Interface Nariz/Puente	36NA02	10 un.	652	4 un.	261	14 un.	912
75 kg	133	Pieza de Interface Nariz/Puente	36NA03	8 un.	598	4 un.	299	12 un.	896
78 kg	134	Pieza de Interface Nariz/Puente	36NA04	10 un.	784	4 un.	314	14 un.	1.098
408 kg	135	Panel de Nariz Corriente	36NM01	58 un.	23.648	29 un.	11.416	86 un.	35.064
513 kg	136	Panel de Nariz Delantero (Patín)	36NM02	8 un.	4.107	4 un.	2.054	12 un.	6.161
48 kg	137	Cordón Extensión Patín 1.3m	36NM03	10 un.	478	2 un.	0	10 un.	478
64 kg	138	Cordón de Patín Trasero 0.9m	36NM04	10 un.	643	2 un.	0	10 un.	643
88 kg	139	Cordón Extensión Patín 2.1m	36NM05	8 un.	705	4 un.	353	12 un.	1.058
101 kg	140	Cordón de Patín Trasero 1.4m	36NM06	6 un.	811	4 un.	405	12 un.	1.216
4.6 kg	141	Cubrejuntas Cordón Inf. Nariz	36NS01	148 un.	680	72 un.	331	220 un.	1.011
1.8 kg	142	Cubrejuntas Cordón Inf. Nariz	36NS02	296 un.	518	144 un.	252	440 un.	770
1.4 kg	143	Cubrejuntas Cordón Inf. Nariz	36NS03	148 un.	203	72 un.	99	220 un.	301
173 kg	144	Travesaño Nariz MB3b	36NT01	33 un.	5.723	15 un.	2.775	49 un.	8.497
14 kg	145	Pieza de fijación longitudinal	AU03	14 un.	191	4 un.	55	18 un.	245



BICENTENARIO  
PERU 2021

Jr. Camaná 678 - Lima - Perú  
Pisos 2, 5, 7 al 12  
Central telefónica: (511) 514 5300  
www.gob.pe/pvd



PROVIAS DESCENTRALIZADO  
Adjudicación Simplificada N° 040-2021-MTC/21



PERÚ	Ministerio de Transportes y Comunicaciones	Viceministerio de Transportes	Provias Descentralizado
------	--	----------------------------------	----------------------------

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

13 kg	146	Travamiento apoyo libre	AU05	16 un.	210	8 un.	105	24 un.	314
40 kg	147	Gato + Bomba + Accesorios	Kit Hidráulico	32 un.	1.280	3 un.	0	32 un.	1.280
26 kg	148	Diagonal Horizontal de Nariz	NB01	127 un.	3.265	35 un.	926	163 un.	4.191
16 kg	149	Diagonal Transversal de Nariz	NB02	146 un.	2.338	35 un.	577	182 un.	2.915
9,4 kg	150	Estabilizador Provisional Mód.	AU01	230 un.	2.156	8 un.	75	238 un.	2.231
1,4 kg	151	M30x125 EN14399-4 10.9 HV	M30x125 EN	19599 un.	27.486	4735 un.	6.640	24334 un.	34.126
1,3 kg	152	M30x100/105 EN14399-4 10.9 HV	M30x100/105 EN	10990 un.	1.402	493 un.	630	1580 un.	2.032
1,1 kg	153	M30x100/110/120 ISO 4017 8.8	M30x100/110/120	409 un.	448	88 un.	96	497 un.	544
0,79 kg	154	M24x120 EN14399-4 10.9 HV	M24x120 EN	2186 un.	1.727	595 un.	471	2782 un.	2.198
0,68 kg	155	M24x90 EN14399-4 10.9 HV	M24x90 EN	2040 un.	1.394	405 un.	277	2445 un.	1.670
0,65 kg	156	M24x80 EN14399-4 10.9 HV	M24x80 EN	20290 un.	13.172	1308 un.	849	21598 un.	14.021
0,63 kg	157	M24x70/75 EN14399-4 10.9 HV	M24x70/75 EN	52039 un.	32.766	16977 un.	9.430	67016 un.	42.197
0,59 kg	158	M24x100 ISO 4017 8.8	M24x100 ISO	1116 un.	653	255 un.	150	1372 un.	803
0,53 kg	159	M24x80/100 ISO 4017 8.8	M24x80/100 ISO	4013 un.	2.107	969 un.	508	4981 un.	2.616
0,46 kg	160	M24x60/65 ISO 4017 8.8	M24x60/65 ISO	3064 un.	1.409	732 un.	337	3796 un.	1.745
0,49 kg	161	M24x60 DIN 912 8.8	M24x60 DIN	8724 un.	4.295	2037 un.	1.032	10821 un.	5.327
0,26 kg	162	M20x50/60 ISO 4017 8.8	M20x50/60 ISO	2526 un.	656	938 un.	243	3464 un.	899
0,17 kg	163	M16x80/90/100 ISO 4017 8.8	M16x80/90/100 ISO	5162 un.	893	1302 un.	225	6464 un.	1.118
0,15 kg	164	M16x50 ISO 4017 8.8	M16x50 ISO	628 un.	93	144 un.	21	772 un.	115
0,10 kg	165	M12x50 EN14399-4 10.9 HV	M12x50 EN	35278 un.	3.668	7568 un.	787	42846 un.	4.454
0,10 kg	166	M12x40 EN14399-4 10.9 HV	M12x40 EN	14131 un.	1.348	3110 un.	297	17241 un.	1.644
0,07 kg	167	M12x40 ISO 4017 8.8	M12x40 ISO	664 un.	47	313 un.	22	977 un.	68
300 kg	168	Kit Herramientas	Kit Herramientas	9 un.	2.700	3 un.	0	9 un.	2.700
				4.066.533		919.894		4.986.427	



*[Handwritten signature]*



Jr. Camaná 678 – Lima – Perú  
Pisos 2, 5, 7 al 12  
Central telefónica: (511) 514 5300  
www.gob.pe/pvd



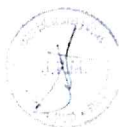
PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias  
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



ANEXO 1: (SECCIÓN 2)

SL



Jr. Camaná 678 – Lima – Perú  
Pisos 2, 5, 7 al 12  
Central telefónica (511) 514 5300  
[www.gob.pe/pvd](http://www.gob.pe/pvd)



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias  
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

**CUADRO DETALLADO DE ELEMENTOS DE PUENTES TIPO HARZONE**  
SALDO FINAL A TRASLADAR ALMACÉN LURÍN (SECCIÓN 1 Y SECCIÓN 2)

RESPORTE ACTUALIZADO A LA FECHA: 21 DE SEPTIEMBRE 2021

N°	CODIGO	DESCRIPCION	PESO Kg.	ELEMENTOS HARZONE IIMA		ELEMENTOS HARZONE ARFQUIPA		TOTAL	
				SALDO FINAL ALMACÉN SECCIÓN 2	PESO ALMACÉN SECCIÓN 2	SALDO FINAL ALMACÉN SECCIÓN 1	PESO ALMACÉN SECCIÓN 1	SALDO FINAL ALMACÉN SECCIÓN 1 Y SECCIÓN 2	PESO ALMACÉN SECCIÓN 1 Y SECCIÓN 2
1	CB200A	Panel Estándar	336,30	528	177.330	232	78.138	700	255.938
2	CB201A	Perno de Cordón M24x105mm	0,60	3588	2.213	1993	1.199	5687	3.412
3	CB210A	Panel de Corte	351,50	160	57.850	0	0	160	57.850
4	CB300A	Cordón de Refuerzo 3m	96,20	0	0	0	0	0	0
5	CB310A	Cordón de Refuerzo 6m	176,60	194	34.260	176	31.092	370	65.342
6	CB360A	Bulón de Panel	3,00	2157	6.471	952	2.856	3109	9.327
7	CB361A	Anillo de Seguridad	0,03	4314	129	2009	60	6323	190
8	CB400A	Travesero	537,50	96	56.400	51	29.955	147	86.355
9	CB401A	Perno de Travesero M24 x 170mm	1,00	538	538	328	328	866	866
10	CB500A	Arriostro 2	8,90	272	2.421	140	1.246	412	3.667
11	CB501A	Perno de Arriostro M24 x 110mm	0,70	1335	935	353	247	1688	1.182
12	CB502A	Perno de Unión M24 x 75mm	0,44	1082	476	663	234	1750	770
13	CB503A	Perno de Tornapunta de Travesero M24x60	0,37	672	249	315	117	987	365
14	CB504A	Perno p/ Diagonal de Arriostamiento M24x80	0,50	560	280	275	138	835	418
15	CB510A	Arriostro 1	9,00	522	4.598	87	783	609	5.481
16	CB520A	Arriostro Horizontal	16,40	288	4.723	142	2.329	430	7.052
17	CB530A	Arriostro Vertical	20,50	320	6.560	72	1.476	392	8.036
18	CB540A	Diagonal de Arriostamiento	50,30	188	9.456	100	5.030	288	14.486
19	CB550A	Tornapunta de Travesero	14,60	126	1.764	59	812	184	2.576
20	CB560A	Viga de Unión	8,80	18	158	7	62	25	220
21	CB570A	Tornapunta 1618 x 130 x 54 mm	19,80	51	1.010	30	594	81	1.604
22	CB600A	Cubierta Lateral	701,10	126	88.339	59	40.654	184	129.002
23	CB601A	Tornillo de Cubierta M20 x 105mm	0,40	1250	500	593	237	1843	737
24	CB602A	Tornillo de Relleno M20 x 85mm	0,30	97	29	33	11	135	41
25	CB603A	Sujetador de Cubierta 60 x 42 x 20 mm	0,40	1391	556	731	294	2125	850
26	CB620A	Cubierta Intermedia	159,20	53	10.560	29	4.907	92	15.556
27	CB630A	Relleno	96,40	6	576	2	192	8	768
28	CB700A	Poste Final Hembra	91,60	12	1.102	3	734	20	1.836
29	CB701A	Perno de Cementación M24 x 450mm	2,00	193	286	62	124	195	390
30	CB710A	Poste Final Macho	83,80	12	1.006	3	670	20	1.676
31	CB720A	Cojinete Fijo	16,60	12	199	3	133	20	332
32	CB730A	Cojinete Móvil	16,10	12	193	3	129	20	322
33	CB740A	Placa de Cojinete	27,70	24	665	16	443	40	1.108
34	CB900A	Eslabón de Lanzamiento 355 x 100 x 172 mm	15,70	8	126	4	63	12	138
35	CB910A	Extensión de Diagonal de Arriostamiento	1,00	16	16	3	8	24	24
36	CB920A	Cordón inclinado de Extremo Macho	17,80	10	278	5	222	18	500
37	CB930A	Cordón inclinado de Extremo Hembra	19,30	10	233	3	186	18	419
38	KH001	Rodillo Basculante (en conjunto)	300,00	48	14.400	35	10.800	84	25.200
39	KH001-A	Rodillo Plano para Rodillo Basculante	25,00	192	4.800	141	3.600	335	8.400
40	KH002	Placa para Rodillo Plano	15,00	48	720	35	540	84	1.260
41	KH002-A	Rodillo Plano (para rodillo fijo)	25,00	96	2.400	72	1.800	168	4.200
42	KH003	Viga de Balanceo para Rodillo Basculante	50,00	48	2.400	35	1.800	84	4.200
43	KH003-A	Cojinete de Rodillo Basculante	15,00	48	720	35	540	84	1.260
44	KH023	Pasador de Bulón	0,60	16	10	12	7	23	17
45	KH036	Placa para cabeza de Gata	10,00	16	160	12	120	28	280
46	KH037	Gancho para Cubierta	2,50	16	40	12	30	28	70
47	KH005	Gata Hidráulica 50 Tn.	30,00	16	480	12	350	28	840
48	KH009	Tecla de Cadena 2 Tn.	25,00	8	200	5	150	14	350
49	KH007-A	Torquímeter	15,00	8	120	5	90	14	210
50	KH010	Combas 18 Lbs.	5,00	8	40	5	30	14	70
51	KH011	Combas 8 Lbs.	2,00	16	32	12	24	28	56
52	KH022	Sacapines	0,30	8	2	5	2	14	4
53	KH040	Palanca (barreta)	5,00	8	40	4	20	17	60

Jr. Camaná 678 – Lima – Perú  
Pisos 2, 5, 7 al 12  
Central telefónica: (511) 514 5300  
www.gob.pe/pvd







PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias  
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

54	KH013-A	Llave de Boca M20 (34mm)	0,50	16	8	12	6	28	14
55	KH034-A	Llave de Boca M24 (41mm)	0,50	16	8	12	6	28	14
56	KH016-A	Llave de Corona M20 (34mm)	0,50	16	8	20	10	36	18
57	KH033-A	Llave de Corona M24 (41mm)	0,50	16	8	4	2	20	10
58	KH032-A	Ratchets de Palanca M20	0,50	16	8	12	6	28	14
59	KH035-A	Ratchets de Palanca M24	0,50	16	8	12	6	28	14
60	KH019-A	Dado M20 (34mm)	0,50	8	4	6	3	14	7
61	KH020-A	Dado M24 (41mm)	0,50	8	4	6	3	14	7
62	KH038-A	Llave de Boca 13mm	0,20	16	3	12	2	28	6
63	S/Código	Reloj de porcentaje	0,50	0	0	2	1	2	1
				499.794		225.728		725.522	



*[Handwritten signature]*



Jr. Camaná 678 – Lima – Perú  
Pisos 2, 5, 7 al 12  
Central telefónica (511) 514 5300  
www.gob.pe/pvd



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias  
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

## ANEXO 2: PANEL FOTOGRÁFICO

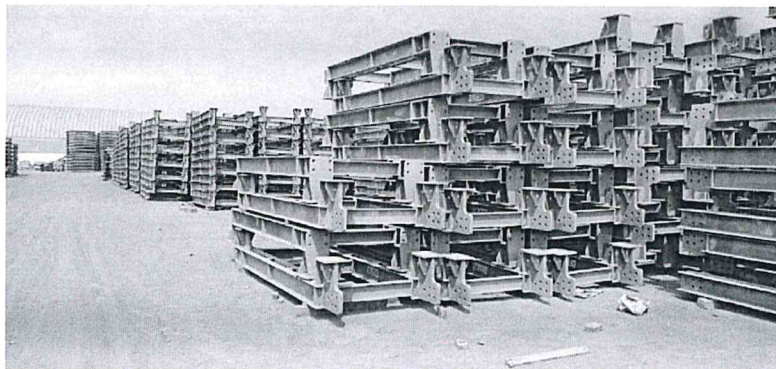


FOTO N° 01: Vista de las vigas metálicas almacenadas en Lurín

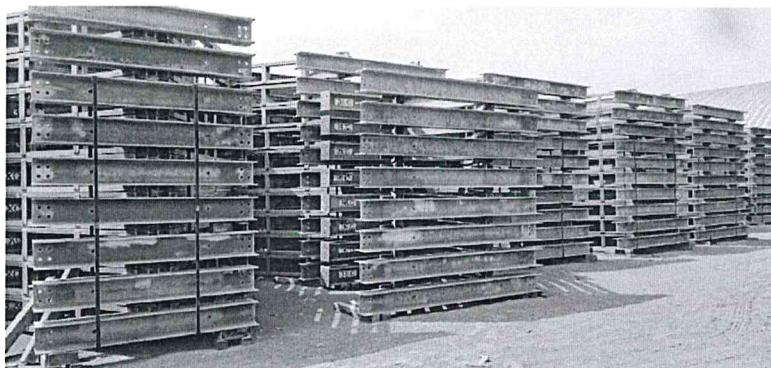


FOTO N° 02: Vista de los cordones almacenados en Lurín

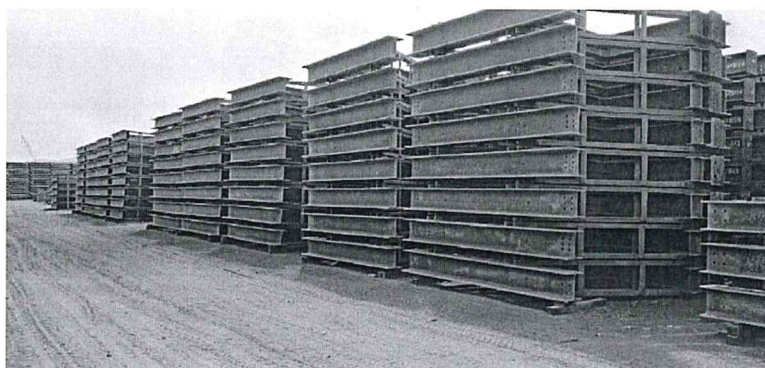


FOTO N° 03: Vista de paneles metálicos



*[Handwritten signature]*



Jr. Camaná 678 – Lima – Perú  
Pisos 2, 5, 7 al 12  
Central telefónica. (511) 514 5300  
[www.gob.pe/pvd](http://www.gob.pe/pvd)





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias  
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



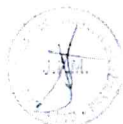
FOTO N° 04 Y N° 05: Vista de diagonales y otros



FOTO N° 05



FOTO N° 06



*Handwritten signature*



Jr. Camaná 678 – Lima – Perú  
Pisos 2, 5, 7 al 12  
Central telefónica (511) 514 5300  
[www.gob.pe/pvd](http://www.gob.pe/pvd)





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias  
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



FOTO N°07 Vista de tableros de piso



FOTO N° 08: Vista de diagonales y arriostres



FOTO N° 09: Vista de cajas que contienen pernos y otros.



*[Handwritten signature]*



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

Jr. Camaná 678 – Lima – Perú  
Pisos 2, 5, 7 al 12  
Central telefónica. (511) 514 5300  
[www.gob.pe/pvd](http://www.gob.pe/pvd)



PERÚ

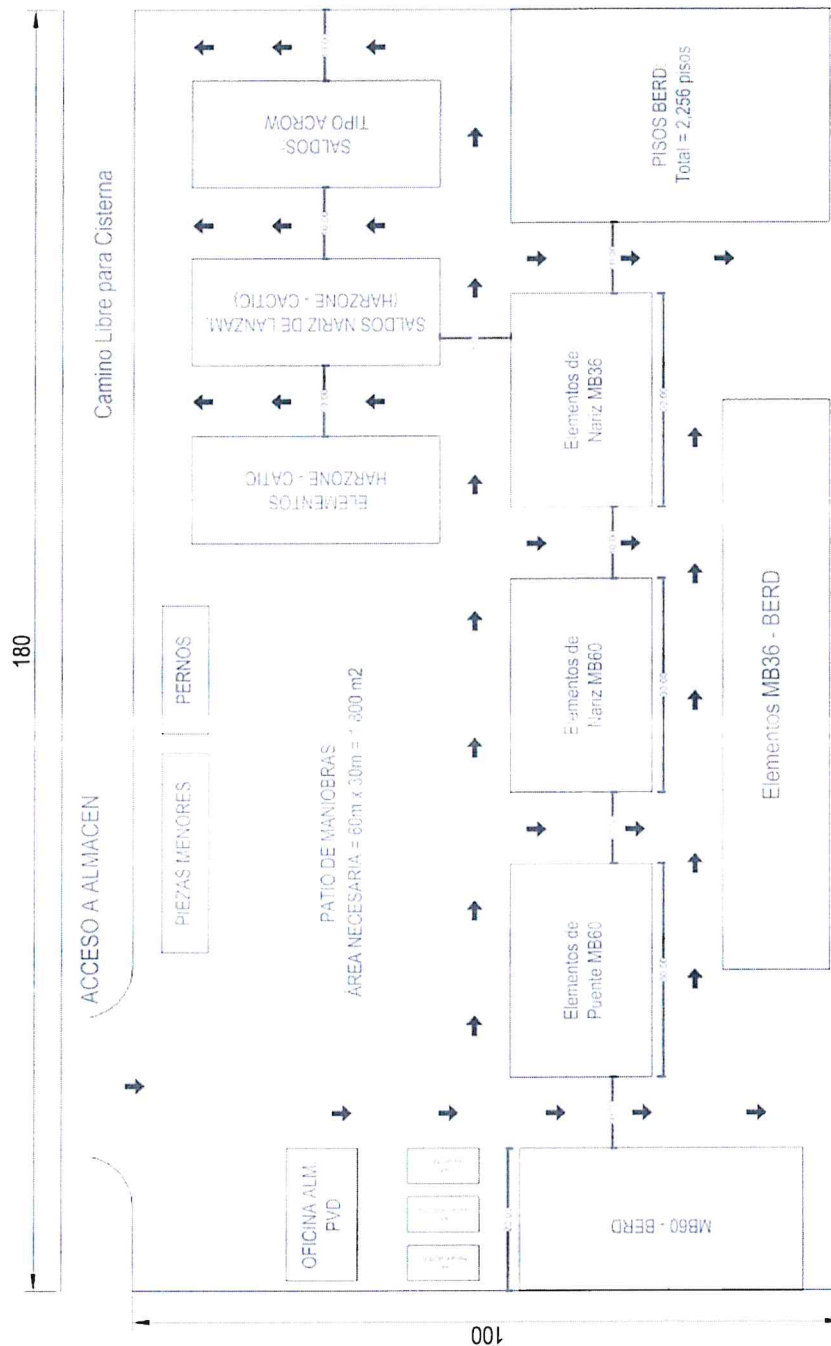
Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias  
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

ANEXO 3: CROQUIS PARA REACOMODO



Central telefónica (511) 514 5300  
[www.gob.pe/pvd](http://www.gob.pe/pvd)





PROVIAS DESCENTRALIZADO  
Adjudicación Simplificada N° 040-2021-MTC/21

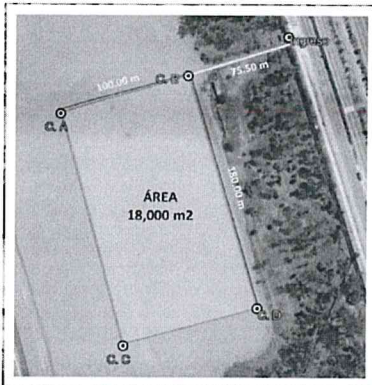


PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Provias Descentralizado

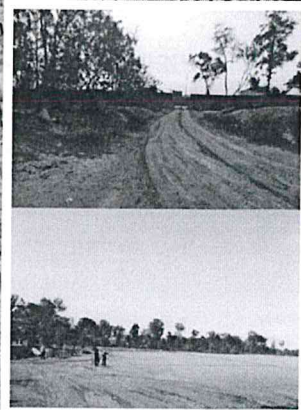
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



DESCRIPCIÓN DE UBICACIÓN	COORDENADA ESTE	COORDENADA NORTE	ZONA
C. A	287,058.00	8,650,262.00	18 L
C. B	287,154.00	8,650,312.00	
C. C	287,157.00	8,650,107.00	
C. D	287,246.00	8,650,157.00	

Tipo de Coordenada: UTM (Universal Transversal de Mercator)

REGION	PROVINCIA	DISTRITO
LIMA	LIMA	VILLA EL SALVADOR
AREA	PERIMETRO	LONG. INGRESO
18,000 m2	550.00 m	75.5 m



DESCRIPCIÓN DE UBICACIÓN	COORDENADA ESTE	COORDENADA NORTE	ZONA
Ingreso	287,220.00	8,650,387.00	18 L

Tipo de Coordenada: UTM (Universal Transversal de Mercator)

CROQUIS DE UBICACIÓN  
(ALMACÉN ALTERNATIVO)

*[Handwritten signature]*



### Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 330,040.34 (Trescientos

treinta mil cuarenta con 34/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el **Anexo** correspondiente tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 67,125.00 (Sesenta y siete mil ciento veinticinco con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de transporte de carga pesada y/o maquinarias pesadas y/o equipos pesados.

#### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo** correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo** referido a la Experiencia

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias  
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

del Postor en la Especialidad

**Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ), según corresponda.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i= Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> =Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio  <b>100 puntos</b>

**Importante**

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO DE TRASLADO DE ESTRUCTURAS MODULARES METALICAS DEL ALMACEN UBICADO EN EL KM 24.875 DE LA CARRETERA PANAMERICANA SUR, DISTRITO DE LURIN, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA AL ALMACEN DE LA VILLA PANAMERICANA IDENTIFICADO COMO PARQUE ZONAL N° 26 UBICADO EN LA INTERSECCION DE LAS AVENIDAS EL SOL Y MARIANO PASTOR DE SEVILLA DISTRITO DE VILLA EL SALVADOR PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA, que celebra de una parte **PROVIAS DESCENTRALIZADO**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20380419247, con domicilio legal en Jirón Camaná Nro. 678 (Piso del 7 al 12), Distrito, Provincia y Departamento de Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 040-2021-MTC/21** para la contratación del SERVICIO DE TRASLADO DE ESTRUCTURAS MODULARES METALICAS DEL ALMACEN UBICADO EN EL KM 24.875 DE LA CARRETERA PANAMERICANA SUR, DISTRITO DE LURIN, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA AL ALMACEN DE LA VILLA PANAMERICANA IDENTIFICADO COMO PARQUE ZONAL N° 26 UBICADO EN LA INTERSECCION DE LAS AVENIDAS EL SOL Y MARIANO PASTOR DE SEVILLA DISTRITO DE VILLA EL SALVADOR PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto el SERVICIO DE TRASLADO DE ESTRUCTURAS MODULARES METALICAS DEL ALMACEN UBICADO EN EL KM 24.875 DE LA CARRETERA PANAMERICANA SUR, DISTRITO DE LURIN, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA AL ALMACEN DE LA VILLA PANAMERICANA IDENTIFICADO COMO PARQUE ZONAL N° 26 UBICADO EN LA INTERSECCION DE LAS AVENIDAS EL SOL Y MARIANO PASTOR DE SEVILLA DISTRITO DE VILLA EL SALVADOR PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>9</sup>**

<sup>9</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en un pago único, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa a partir del día siguiente de suscrita el contrato y de realizada la entrega de la zona de trabajo por parte del responsable del Equipo de Almacén de Lima.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*



**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Gerencia de Intervenciones Especiales, en el plazo máximo de 7 días calendario de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>10</sup>**

<sup>10</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Jr. Camaná N° 678.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

## ANEXOS

28



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 040-2021-MTC/21**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>11</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>12</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>11</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>12</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

### ANEXO N° 1

#### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 040-2021-MTC/21**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>13</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>14</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>15</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

<sup>13</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>14</sup> Ibídem.

<sup>15</sup> Ibídem.

actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

<b>Importante</b>
-------------------

<i>La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.</i>
---

<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 040-2021-MTC/21**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 040-2021-MTC/21**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el SERVICIO DE TRASLADO DE ESTRUCTURAS MODULARES METALICAS DEL ALMACEN UBICADO EN EL KM 24.875 DE LA CARRETERA PANAMERICANA SUR, DISTRITO DE LURIN, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA AL ALMACEN DE LA VILLA PANAMERICANA IDENTIFICADO COMO PARQUE ZONAL N° 26 UBICADO EN LA INTERSECCION DE LAS AVENIDAS EL SOL Y MARIANO PASTOR DE SEVILLA DISTRITO DE VILLA EL SALVADOR PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**


**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 040-2021-MTC/21**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**





**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**  
**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 040-2021-MTC/21**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 040-2021-MTC/21**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>17</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>18</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>19</sup>

<sup>17</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>18</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>19</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 040-2021-MTC/21**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*



**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7  
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA  
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

**NO APLICA**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 040-2021-MTC/21**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>20</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>20</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD



Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 040-2021-MTC/21  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OIS / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>21</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>22</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>23</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>24</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>25</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>26</sup>
1										
2										
3										

<sup>21</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>22</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>23</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>24</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>25</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 21	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 22	EXPERIENCIA PROVENIENTE 23 DE:	MONEDA	IMPORTE 24	TIPO DE CAMBIO VENTA 25	MONTO FACTURADO ACUMULADO 26
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
 Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
 Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 040-2021-MTC/21**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 040-2021-MTC/21**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

