

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020 y julio 2021

BASES

CONCURSO PÚBLICO N° 007-2021-EF/43

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN DE MONITOREO Y TRAZABILIDAD PARA LOS SERVICIOS TECNOLÓGICOS DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS, EN EL MARCO DE LA INVERSIÓN CON CÓDIGO ÚNICO N° 2510338

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Ministerio de Economía y Finanzas
RUC N° : 20131370645
Domicilio legal : Jr. Junín N° 319 - Cercado de Lima
Teléfono: : (01) 3115930
Correo electrónico: : arodriguez@mef.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de suscripción de monitoreo y trazabilidad para los servicios tecnológicos del Ministerio de Economía y Finanzas, en el marco de la inversión con Código Único N° 2510338

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD
1	Prestación Principal		
	Suscripción de software de monitoreo y trazabilidad para los servicios tecnológicos (Incluye licencias e Implementación).	1	SERVICIO
	Prestación Accesorio		
	Soporte y mantenimiento	1	SERVICIO
	Capacitación	1	SERVICIO

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Proveído N° 0048 -2021-EF/43.03, de fecha 15 de noviembre de 2021.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

00 - Recursos Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Plazo para la Prestación Principal: La implementación del software solicitado se realizará en un plazo máximo de treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

Prestación Accesorio:

- **Soporte y mantenimiento:** El servicio se desarrollará durante un periodo de 1095 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el acta de inicio de servicio.
- **Capacitación:** El servicio se desarrollará durante un periodo de 90 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el acta de conformidad de la implementación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, el cual será digital y sin costo, solicitado al correo electrónico: arodriguezm@mef.gob.pe.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31084 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2021.
- Ley N° 31085 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2021.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas vigentes del OSCE.
- Resolución Directoral N° 019-2021-EF/43.01- Aprobación del Plan Anual de Contrataciones de la Unidad Ejecutora 001: Administración General del Pliego Ministerio de Economía y Finanzas correspondiente al Año Fiscal 2021.
- Proveído N° 0048-2021-EF/43.03- Aprobación el Expediente de Contratación.
- Resolución Directoral N° 294-2021-EF/43.01, que designa al Comité de Selección.
- Directiva N° 001-2020-EF/47.01 - Integridad y Lucha contra la corrupción en el Ministerio de Economía y Finanzas, aprobada mediante Resolución Ministerial N° 103-2020-EF/47.
- Directiva N° 002-2020-EF/47.01 - “Disposiciones y Procedimientos para la atención de denuncias por presuntos actos de corrupción, otorgamiento de medidas de protección al denunciante y sanción de las denuncias de mala fe”, aprobada por Resolución Ministerial N°187-2020-EF/43.
- Resolución de Secretaría General N° 007-2014-EF/43 - Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo del Ministerio de Economía y Finanzas.
- Decreto Supremo N° 080-2020-PCM, Decreto Supremo que aprueba la reanudación de actividades económicas en forma gradual y progresiva dentro del marco de la declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19.
- Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA, aprueba el Documento Técnico: "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2" que como anexo forma parte integrante de la presente Resolución Ministerial.

- Protocolos sanitarios y demás disposiciones dictados por los sectores y autoridades competentes y sus posteriores adecuaciones, así como las que se dicten durante el periodo de la prestación, de corresponder.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de ser el caso.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁴.
- i) Estructura de costos⁵.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁶.
- k) Documentos que acrediten el perfil, capacitación, experiencia y certificación del personal solicitado como Gerente de Proyecto, en el numeral 6 de los Términos de Referencia.
- l) Documentos que acrediten el perfil y certificación del personal solicitado como Líder Técnico, en el numeral 6 de los Términos de Referencia.
- m) Documentación que acredite que cuenta con un centro de atención de llamadas para brindar el servicio de continuidad operativa a los servicios ofertados.
- n) Procedimiento para reportar los incidentes y hacer requerimientos.
- o) Carta del fabricante de la solución, que garantice ser un Canal Certificado para la comercialización y distribución de las herramientas ofertadas, así como también para dar soporte local.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

³ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁵ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁶ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes del MEF - Unidad de Trámite Documentario, sito en Jr. Lampa N° 274 Cercado de Lima, en el horario de 08:30 a 16:30 horas. En caso se suspenda la atención de la Mesa de Partes por el estado de emergencia y/o aislamiento social y/o por cualquier otra disposición, deberá presentar la documentación en la Oficina de Abastecimiento del Ministerio, sito en Jirón Junín N° 319, edificio Central, piso 6.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, de la siguiente manera:

Nro.	Tipo de prestación	Actividad Específica	Porcentaje (%) de pago
1	Principal	Después de la conformidad de la implementación del software de monitoreo, solicitado en el numeral 8.1.2	100% del valor ofertado en su propuesta económica para la prestación principal.
2	Accesoria	Después de la conformidad de la capacitación, solicitado en el numeral 8.2.1	100% del valor ofertado en su propuesta económica para la capacitación.
3		Después de la conformidad de los informes mensuales solicitados en el numeral 8.2.2	100 % del valor ofertado en su propuesta económica para el Soporte, mantenimiento y Asistencia Técnica Especializado, dividido en 36 pagos iguales. Los pagos a realizarse al final de cada mes, considerando la acumulación de los UPTIME mensuales durante los 36 meses.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Infraestructura Tecnológica, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del MEF- Unidad de Trámite Documentario, sito en Jr. Lampa N° 274, Cercado de Lima, en el horario de atención de lunes a viernes de 08:30 a.m. a 16:30 p.m. o la Mesa de partes virtual: mesadepartes@mef.gob.pe o la mesa virtual que el MEF tenga habilitada para este fin.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



Firmado Digitalmente por
ROMUCHO SOTELO Jose
Carlos FAU 20131370645
soft
Fecha: 21/09/2021
18:43:07 COT
Motivo: Doy V° B°



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Oficina General de
Tecnologías de la Información



Ministerio de
Economía
y Finanzas

Firmado Digitalmente por
TAPIA DIAZ Vicente Raul
FAU 20131370645 soft
Fecha: 21/09/2021 20:54:42
COT
Motivo: Firma Digital

I. TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de Suscripción de Software de monitoreo y trazabilidad para los servicios tecnológicos del Ministerio de Economía y Finanzas, en el marco de la Inversión con Código Único N° 2510338

2. ACTIVIDAD POI

Adquisición de Software.

3. FINALIDAD PÚBLICA

El servicio tiene como finalidad contar con una plataforma de monitoreo de aplicaciones, que permita monitorizar toda la infraestructura, realizar análisis exactos de las causas de rendimiento, tomar acciones para corregirlo y mejorar la calidad de los servicios que brinda el MEF a la ciudadanía.

4. Objetivos de la contratación

4.1. Objetivo general

El presente proceso tiene por objetivo la suscripción de software de monitoreo y trazabilidad para los servicios tecnológicos, con la finalidad de poder mejorar el nivel de servicio de las aplicaciones que son utilizadas por ciudadanos y/o usuarios en general.

4.2. Objetivos específicos

- ✓ Mejorar el nivel servicio de las aplicaciones que son utilizadas por los ciudadanos y/o público en general, mediante la solución de monitoreo, que permitirá realizar la trazabilidad, detectar puntos de contención, problemas y/o conflictos que impactan en la experiencia de los usuarios, rendimiento y disponibilidad de las aplicaciones e infraestructura.
- ✓ Contar con el servicio de mantenimiento, soporte y asistencia técnica.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

- ✓ El CONTRATISTA proporcionará plataforma de monitoreo con un soporte de la marca por 1095 días calendario.
- ✓ EL CONTRATISTA deberá proporcionar todas las licencias necesarias para los servidores indicados en el anexo A
- ✓ EL CONTRATISTA deberá realizar las configuraciones necesarias para el correcto monitoreo de las aplicaciones de los servidores indicados en el anexo A, cabe indicar que los servidores del Ministerio de Economía y Finanzas cuentan con S.O. (Linux, Windows y AIX).



BICENTENARIO
PERÚ 2021

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Economía y Finanzas, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web <https://apps4.mineco.gob.pe/stv> ingresando el siguiente código de verificación HEEDBIJ



Página 11

Sede Central
Jr. Junín N° 319, Lima 1
Tel. (511) 311-5930
www.mef.gob.pe



Ministerio
de Economía y Finanzas

Oficina General de
Tecnologías de la Información

5.1. Contratación Por Ítem O Paquete

La presente contratación se realizará mediante ítem paquete:

Ítem	Descripción	Cantidad	Unidad
1	PRESTACIÓN PRINCIPAL		
	Suscripción de software de monitoreo y trazabilidad para los servicios tecnológicos (Incluye licencias e Implementación).	1	Servicio
	PRESTACIÓN ACCESORIA		
	Soporte y mantenimiento	1	Servicio
	Capacitación	1	Servicio

Por motivo que los servicios se encuentran relacionadas entre sí, se considera conveniente realizar una contratación por paquete, la cual conllevará a una contratación más eficiente, toda vez que se podrá obtener mejores precios por una prestación en conjunto en comparación a una prestación disgregada de un tipo de bien o servicio en particular.

5.1.1. PRESTACIÓN PRINCIPAL

5.1.1.1. Funcionalidades del Software de monitoreo

a) Requisitos generales de la plataforma de monitoreo

- ✓ El Software debe permitir monitoreo de la Experiencia del Usuario (EUE) en el ámbito real y también con el uso de robots que pueden monitorear 7x24 con el objetivo de tener visibilidad y gestión en los horarios donde no existe actividad de usuarios reales.
- ✓ La visualización de la información del monitoreo de experiencia de usuarios reales y/o robots, deberá hacerse desde una única consola.
- ✓ La solución debe proveer cuadros de mando que entreguen información en vistas agregadas, y detalladas acerca de los servicios aplicativos y ubicaciones de los usuarios de las aplicaciones, objeto de medir la calidad de servicio que se brinda al usuario en términos de tiempo de respuesta y disponibilidad.
- ✓ La solución debe contar con la funcionalidad de emitir alarmas generadas por problemas identificados automáticamente y también basado en umbrales (thresholds) con capacidades de:
 - Definir grupos de usuario para despliegue de notificaciones
 - Definición de perfiles basados en gravedad, impacto a cliente, etiquetas asociadas y/o duración de problemas detectados.
- ✓ Creación de perfiles de usuario para el acceso a las vistas de negocio.
- ✓ Proveer la capacidad de conexión a servidores LDAP para la autenticación de usuarios del sistema.
- ✓ La solución debe permitir la creación de reglas para generar alertas y enviar por correo, de forma automática, así como también la integración con otras herramientas de monitoreo o gestión de servicios.
- ✓ La solución debe contar con Dashboard de monitoreo de las aplicaciones con, al menos, la siguiente información:



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Economía y Finanzas, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web <https://apps4.mineco.gob.pe/st/v> ingresando el siguiente código de verificación HEEDBJI



Sede Central
Jr. Junín N° 319, Lima 1
Tel. (511) 311-5930
www.mef.gob.pe



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Oficina General de
Tecnologías de la Información

- Performance – Tiempo de Respuesta
- Disponibilidad
- Volúmenes de Transacciones
- Tiempo Total de la Transacción
- Detalle de errores.
- ✓ Proveer la capacidad de personalizar y/o crear Dashboard gráficamente.
- ✓ La solución propuesta debe permitir configurar el tiempo de almacenamiento de la información recolectada.
- ✓ La plataforma de monitoreo debe monitorear las siguientes tecnologías y protocolos del ambiente de Producción:
 - HTTP/HTTPS
 - Web Services (XML)
 - Java
 - WebSphere MQ
 - Servidor de Aplicaciones WebLogic
 - Instancias de bases de datos Oracle.
 - VMware
 - Entornos Cloud: Amazon, Azure, OpenStack y GCP.
 - Tecnologías de microservicios como Docker, Kubernetes, OpenShift.
- ✓ La solución debe contar con capacidad nativa de Inteligencia Artificial y Aprendizaje Automático.
- ✓ Supervisión completa de fullstack en tecnologías de microservicios como Docker, Openshift, Kubernetes entre otros. Detecta y monitorea automáticamente los contenedores sin procedimientos manuales sobre las imágenes.
- ✓ Autodescubrimiento de Tecnologías (capacidad de visualizar todas las tecnologías detectadas en un solo panel).
- ✓ La solución debe contar con capacidad de instrumentación y monitoreo automatizados.
- ✓ Reconocimiento avanzado de patrones de problemas.
- ✓ Proceso de actualizaciones automáticas.
- ✓ Capacidad de monitorear todas las transacciones no solo los errores.
- ✓ La plataforma tendrá la capacidad de medir disponibilidad, tráfico y retransmisiones de las interfaces de red lógicas/físicas del host y procesos que se están ejecutando.
- ✓ La solución debe ser capaz de monitorizar nubes privadas, híbridas y/o públicas
- ✓ La solución debe tener la capacidad de generar eventos de log y ser asociados directamente al host que lo está ejecutando.

b) Monitoreo de la experiencia real de usuario

- ✓ Monitorear aplicaciones críticas del negocio del ambiente de Producción con o sin agentes siempre y cuando la información de monitoreo y su gestión se hagan desde una consola centralizada.
- ✓ Monitorear transacciones web que hagan uso del http encriptado usando el protocolo SSL, teniendo capacidad para decodificar el alto volumen de transacciones tanto por hardware como por software específico en forma no-intrusiva a fin de entregar



BICENTENARIO
PERÚ 2021

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Economía y Finanzas, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web <https://apps4.mineco.gob.pe/st/v> ingresando el siguiente código de verificación HEEDBIJ



Sede Central
Jr. Junín N° 319, Lima 1
Tel. (511) 311-5930
www.mef.gob.pe



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Oficina General de
Tecnologías de la Información

información como: IP Usuario, localidad, tiempos de respuesta y aplicaciones consultadas.

- ✓ La solución debe proporcionar los detalles de las acciones de todos los usuarios finales cuando se navega por las aplicaciones monitoreadas.
- ✓ La solución deberá proporcionar como mínimo 0.5MM de unidades de monitoreo de experiencia digital.
- ✓ Monitorear las transacciones web y móviles proporcionando capacidad de entregar información como: IP Usuario, localidad, tiempos de respuesta, aplicaciones consultadas.
- ✓ Proveer estadísticas que dependan de la actividad real de los usuarios
- ✓ Análisis por localidad, aplicación y transacción
- ✓ Proveer alertas cuando los tiempos de respuesta rebasan los umbrales y señalar las causas potenciales del retraso.
- ✓ Monitorear a todos los usuarios y tráfico Web, todo el tiempo (7x24).
- ✓ Definir Niveles de Acuerdos de Servicios (SLAs) a las transacciones de negocio.
- ✓ Capacidad de entregar infografía detallada y correlacionada de todas las acciones generadas por los usuarios.
- ✓ Capacidad de identificar las consultas a nivel de backend a través de la navegación de la acción de un usuario.
- ✓ Capacidad de visualizar de manera sencilla métricas como: tasa de rebote, tasas de conversión, acciones de entrada/salida, consumo de acciones por tramo de horario.
- ✓ Debe tener la capacidad de reproducir visualmente las acciones de los usuarios.
- ✓ Monitoreo Sintético
 - Emular la actividad del usuario final a través de la ejecución de scripts que contienen transacciones de negocio (WEB) desde un "robot" personalizado.
 - Debe incluir la capacidad de captura del paso o Screenshot, en caso de que se genere un error en la ejecución del script de navegación.
 - Debe contar con la capacidad de identificar las transacciones más lentas o con falla.
 - Debe proveer widgets que faciliten el acceso a las diferentes aplicaciones con el objeto de facilitar su lectura y ofrecer acceso rápido a los datos de rendimiento críticos a cualquier persona y en cualquier lugar.

c) Monitoreo y análisis de aplicaciones java

- ✓ Única interfaz de Gestión (configuración, captura, análisis y control) del rendimiento de extremo a extremo a través del análisis de múltiples capas y componentes de múltiples aplicaciones y servidores en paralelo en tiempo real del ambiente de Producción, lo que le permite demostrar su valor al negocio.
- ✓ Debe monitorear automáticamente todos los componentes de las arquitecturas J2EE del ambiente de Producción, sin necesidad de personalización manual.
- ✓ Análisis transaccional en profundidad a través de niveles o capas (drill-down) para Java, con métricas clave de la



BICENTENARIO
PERÚ 2021

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Economía y Finanzas, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web
<https://apps4.mineco.gob.pe/si/v/ingresando el siguiente código de verificación HEEDBJI>



Sede Central
Jr. Junín N° 319, Lima 1
Tel. (511) 311-5930
www.mef.gob.pe



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Oficina General de
Tecnologías de la Información

- infraestructura monitoreada que están correlacionadas con la experiencia del usuario, permitiendo una fácil identificación del elemento causante del problema ya sea métodos, clases, programas, SQL, y línea de código de los ambientes distribuido.
- ✓ Visualización detallada del tiempo empleado por la aplicación en responder a una solicitud a nivel de milisegundos (tiempo de envío de solicitud, tiempo de procesamiento en cada servidor, tiempo de entrega de respuesta a través de la red de datos)
 - ✓ Visualización detallada del consumo de tiempo por cada una de las APIs o tecnologías involucradas dentro de la ejecución de transacciones.
 - ✓ Debe proporcionar el rendimiento de las aplicaciones Java, el overhead o la sobrecarga de CPU y memoria en los servidores de producción debe estar entre 0% y 5%.
 - ✓ Capacidad de monitoreo de procesamiento de CPU, consumo general de memoria RAM y utilización de memoria RAM por cada aplicación que se encuentre dentro de la JVM (Java Virtual Machine).
 - ✓ Debe permitir identificar los memory leaks (pérdidas de asignación de memoria).
 - ✓ Debe permitir descompilar las clases de la aplicación Java para mostrar el código fuente en la detección exacta de errores.
 - ✓ Capacidad de operar en ambientes productivos sin impedir el normal funcionamiento de la Infraestructura.
 - ✓ Tableros de control en base near real time y notificar alarmas, cuando se degrada el performance de la aplicación ante un incumplimiento de algún Acuerdo de Nivel de Servicio (SLA).
 - ✓ Activar parámetros específicos de monitoreo como: filtros, actualizaciones, almacenamiento de datos históricos, tiempos de respuesta y umbrales de niveles de servicio objetivos (SLA).
 - ✓ Obtención de métricas y/o estadísticas de desempeño que muestren la siguiente información para la optimización de las aplicaciones:
 - Métricas de Performance y estadísticas de Uso de Métodos
 - Consultas SQL con peor tiempo de respuesta
 - Consultas SQL más invocadas
 - Consultas SQL fallidas
 - Descomposición de métodos de padres e hijos
 - Seguimiento de Transacciones más lentas
 - Uso de recursos de CPU en Servidores monitoreados
 - Uso de recursos de memoria
 - Colecciones de Objetos en Memoria
- d) Análisis y determinación de problemas en las transacciones**
- ✓ Debe ser capaz de ejecutar como mínimo agentes en los siguientes sistemas operativos: Windows, Linux y AIX.
 - ✓ Debe permitir identificar de forma automática la causa raíz de problemas de tiempo de respuesta, uso de memoria y CPU en las aplicaciones de los ambientes de Producción.
 - ✓ Debe identificar rápidamente encolamientos de mensajería que se encuentren en procesos síncronos con entidades internad o externas a través de herramientas como MQ Series o Middleware MQ.



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Economía y Finanzas, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web <https://apps4.mineco.gob.pe/st/v> ingresando el siguiente código de verificación HEEDBJI



Sede Central
Jr. Junín N° 319, Lima 1
Tel. (511) 311-5930
www.mef.gob.pe



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Oficina General de
Tecnologías de la Información

- ✓ Debe aislar en forma gráfica la topología de la transacción negocio a analizar.
- ✓ Capacidad de detectar una amplia gama de errores en las capas de comunicación, a nivel de protocolo TCP/IP, en protocolos específicos como HTTP.
- ✓ Debe identificar que componentes de Java se encuentran consumiendo elevados tiempos de procesamiento.
- ✓ Ofrecer la posibilidad de ver la trazabilidad de los servicios, por ejemplo, para servicios Web y Móviles: usuario final / servidor WEB / aplicativo / datasource / query / red / base de datos / instancia / servidor.
- ✓ Debe proveer el monitoreo de componentes de aplicaciones Java y JVM's en el ambiente de producción que incluyen: Componentes de Aplicación, EJBs, Servlets, JSPs, Métodos, clases, JDBC, JTA, CORBA, RMI, JNDI, JMS, XML. A nivel de JVM: Memoria, threads, CPU.

e) Administración de Gestión

- ✓ Implementación - Buscando una solución altamente automatizada y auto-desplegada que minimice el grado de intervención manual requerida. Debe identificar todos los requisitos de configuración del cliente, configuración manual, secuencias de comandos, aprovisionamiento de agentes, trabajo de preparación de pre-requisito y así sucesivamente.
- ✓ Instalar el agente con cero conocimiento previo y configuración asociada.
- ✓ Instalar todos los componentes del agente con una sola instalación (infraestructura, red, host, java / .NET / others, registros, etc.)
- ✓ Instalar el clúster de administración con un único instalador y sin dependencias de software de terceros.
- ✓ Clúster de administración escalable con un solo script y sin configuración
- ✓ Configurar el sistema para alta disponibilidad en un solo paso.
- ✓ Realizar una actualización de la versión con un solo clic
- ✓ Capacidad de contingencia ante desastres a través de funcionalidades de respaldo.

f) Monitoreo corporativo unificado

- ✓ Visibilidad completa de la pila en cada proceso en el host monitoreado, independientemente de la tecnología.
- ✓ Descubrimiento automático de todos los componentes del fullstack y sus dependencias.
- ✓ Integración de métricas de aplicación, host, CPU, red, disco, virtualización, DataCenter y nube en una plataforma.
- ✓ Métricas de infraestructura en la nube combinadas con métricas de aplicaciones para Amazon (AWS), Azure, Google (GCP), OpenStack, VMWare e IBM.
- ✓ Inyección automática en todas las aplicaciones alojadas en Contenedores: Docker/Microservicios.
- ✓ Diseñado para monitoreo de Micro-Servicios e funciones como servicios
- ✓ Integración nativa e instrumentación de entornos PaaS (CloudFoundry, OpenShift)



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Economía y Finanzas, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web <https://apps4.mineco.gob.pe/st/v> ingresando el siguiente código de verificación HEEDBJI



Sede Central
Jr. Junín N° 319, Lima 1
Tel. (511) 311-5930
www.mef.gob.pe



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Oficina General de
Tecnologías de la Información

- ✓ Cobertura tecnológica - Nubes Híbridas - Nativo de la nube, tecnologías empresariales y aplicaciones empaquetadas.
- ✓ Capacidad de integración con clusters de contenedores obteniendo métricas y eventos de salud tanto de los nodos como de los pods.
- ✓ Diseño para microservicios.
- ✓ Visibilidad completa de todos los procesos en el host monitoreado, independientemente de la tecnología.
- ✓ Capacidad de proporcionar una plataforma hiperescalable para múltiples áreas con dato en contexto - Operaciones, Desarrollo, Negocio y Devops.
- ✓ Configuración mínima para Monitoreo de Usuario Real (RUM), la implementación o despliegue del Software de monitoreo y trazabilidad no debe significar una alta complejidad, configuraciones manuales o modificaciones de los servicios y/o aplicaciones del MEF, no debe ser un proceso disruptivo por lo que se busca que no se tenga que ejecutar ninguna configuración manual al momento del despliegue.
- ✓ Visibilidad del usuario individual 100% (cada clic del usuario)
- ✓ Todas las transacciones en 100%, desde el navegador hasta la base de datos
- ✓ Monitoreo sintético completamente integrado.
- ✓ Monitoreo completo en una sola solución (No módulos) - Usuarios, aplicaciones, nube e infraestructura tradicional y de contenedores, incluidos procesos, métricas de red y monitoreo de registros.
- ✓ Monitoreo de registro/log completamente integrado
- ✓ API expuesta: capacidad de insertar datos y extraer datos
- ✓ Escalabilidad empresarial (implementaciones de 10 o más de 100.000 hosts)
- ✓ Mapeo automático de la Topología de las aplicaciones mapeadas en tiempo real por servicios, procesos, computadores, centros de cómputo o nube;
- ✓ Clúster activo-activo que admite múltiples nodos de administración
- ✓ Integración con los sistemas de gestión de incidentes y de ticketing como Atlassian JIRA y ServiceNow, incluyendo la identificación de eventos que pueden generar directamente boletos
- ✓ Capacidad de configurar informes para que se alineen con los períodos de negocio del cliente, es decir, semanales, mensuales, por Q o anual;
- ✓ Implementación de Proceso de Mejora Continua con indicación de los métodos que más consumen tiempo, recursos de CPU, GC, SQLs y correspondiente flujo de llamados de servicios/métodos, dumps de memoria, excepciones y log.

g) Análisis de negocio

- ✓ Objetivos de conversión personalizados y definibles.
- ✓ Captura completa de nombres de usuarios autenticados para 100% de los usuarios.
- ✓ Captura completa de análisis de la página de entrada y salida
- ✓ Analíticos por Navegador, Dispositivo y Ubicación para de los 100% usuarios.



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Economía y Finanzas, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web <https://apps4.mineco.gob.pe/st/v> ingresando el siguiente código de verificación HEEDBIJ



Sede Central
Jr. Junín N° 319, Lima 1
Tel. (511) 311-5930
www.mef.gob.pe



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Oficina General de
Tecnologías de la Información

- ✓ Detección automática de la tasa de rebote
- ✓ Detección automática de tipos de usuario (usuarios nuevos vs. recurrentes).
- ✓ Reproducción de las sesiones de transacciones de los usuarios.

h) Tecnología de análisis y experiencia incorporada

- ✓ Basado en autoaprendizaje para localizar automáticamente los componentes que infligen el problema e identifica las causas principales, eliminando el spam de alerta
- ✓ Reproducción completa del ciclo de vida del problema para el análisis
- ✓ Determinación automática del impacto en el negocio relacionado con problemas detectados
- ✓ Conocimiento experto incorporado para identificar los principales hallazgos y las optimizaciones recomendadas
- ✓ La herramienta de monitoreo y trazabilidad debe contar con interfaz con lenguaje natural (ChatOps y VoiceOps), lo cual también podrá ser atendido con la integración de un servicio complementario.
- ✓ Reducir la necesidad de mirar y correlacionar manualmente los paneles

i) Análisis de automatización con Inteligencia Artificial

- ✓ La solución debe tener machine learning para detección automática y continua del comportamiento anómalo de las aplicaciones. Detección automática del root cause de los componentes y con eso la eliminación de falsas alarmas.
- ✓ Inteligencia Artificial de autoaprendizaje - El aprendizaje automático comprende de forma continua y automática el comportamiento "normal" para su sistema específico - Identificación de anomalías y causa raíz de problemas - Disminución de MTTR.
- ✓ Descubrimiento y visualización en tiempo real y automáticas de topologías y de todos los componentes del fullstack.
- ✓ Debe reproducir el total de la sesión del usuario donde se generó el issue. Análisis post muerte.
- ✓ La solución debe tener una vista del impacto al negocio relacionado al issue detectado. Que muestre y calcule las pérdidas al negocio cuando un servicio este inoperativo.
- ✓ Debe soportar Query lenguaje como ayuda para análisis personalizados de grandes volúmenes de datos.
- ✓ Debe detectar automáticamente tecnologías y componentes agregados en todas las capas de la topología. Despliegues y cambios en los ambientes sin intervención manual.

j) Seguridad

- ✓ La solución debe soportar métodos de autenticación y autorización estándares para APIs (Ejemplo: OpenID o SAML u otros.)
- ✓ Para la gestión de usuarios y roles la solución debe de soportar un repositorio interno de identidades y/o poder integrarse a un LDAP (Ejemplo: Microsoft Active Directory).



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Economía y Finanzas, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web
<https://apps4.mineco.gob.pe/st/v> ingresando el siguiente código de verificación HEEDBJI



Sede Central
Jr. Junín N° 319, Lima 1
Tel. (511) 311-5930
www.mef.gob.pe



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Oficina General de
Tecnologías de la Información

- ✓ Debe permitir configurar los niveles de acceso a los dashboard y visualización de opciones en función de roles y permisos a nivel de grupos e individualmente.
- ✓ Debe incluir gestión de roles y perfiles de acceso para los usuarios. Estos roles deben de poder personalizarse, así como sus privilegios.
- ✓ Inclusión de políticas de seguridad para la gestión de usuarios y roles:
 - Confirmación de password al crear y resetear usuarios.
 - Solicitud de cambio obligatorio de password al usuario, al crearlo o resetearlo.
 - Periodo de expiración de contraseñas y complejidad (alfanumérica, caracteres especiales)
 - Configurar longitud mínima y máxima de contraseñas.
 - Configurar un control histórico de contraseñas para evitar su reutilización.
- ✓ Debe permitir configurar accesos a los usuarios por tenant/ambiente o cross multitenant.
- ✓ Debe soportar mecanismos de auditoría para controlar toda la actividad de operación y administración. Esta capacidad debe permitir configurar la retención de eventos de auditoría.
- ✓ Debe tener acceso de usuario tipo sistemas por API token basados en Rest APIs o Web Services.

k) Solución Tecnológica Asociada

Se debe soportar:

- ✓ Docker
- ✓ AWS (Amazon)
- ✓ Pivotal Cloud Foundry
- ✓ MS Azure
- ✓ ServiceNow
- ✓ OpenShift RedHat

5.1.1.2. Implementación del Software

El Ministerio de Economía y Finanzas proporcionará al CONTRATISTA, los servidores virtuales con sistema operativo RedHat o Windows Server para la implementación del Software de Monitoreo y Trazabilidad.

Las actividades de implementación podrán ser realizadas de forma remota; teniendo en consideración el distanciamiento social en concordancia con los protocolos sectoriales establecidos por los entes rectores y las normas sanitarias del país; previa evaluación de la Entidad. Por ello, el Contratista, al momento de presentar el Plan de Trabajo solicitado, incluirá que dicha actividad se desarrollará de forma remota, a efecto de que sean aprobadas por la Entidad.

El Ministerio de Economía y Finanzas cuenta con los siguientes servicios y aplicaciones:

- ✓ La cantidad de aplicaciones a monitorear son aproximadamente 300.
- ✓ Las aplicaciones son tipo web, contenedores (kubernetes) y móvil.
- ✓ Servidores de aplicaciones Web en Java (Jboss 5, 6 y 7, WildFly 10, 18 y 20, y Tomcat), PHP e IIS, las cuales son publicadas por Proxy (Apache y Nginx).
- ✓ Controladores de Dominio



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Economía y Finanzas, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web <https://apps4.mineco.gob.pe/st/v> ingresando el siguiente código de verificación HEEDBIJ



Sede Central
Jr. Junín N° 319, Lima 1
Tel. (511) 311-5930
www.mef.gob.pe



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Oficina General de
Tecnologías de la Información

- ✓ Servidores de Correo Exchange
- ✓ Servidores de File Server
- ✓ Servidores FTP
- ✓ Servidores de BD (Oracle, SQL Server, MySQL, MariaDB)

El Contratista deberá implementar el Software, el siguiente alcance:

- ✓ El CONTRATISTA deberá realizar el diseño de arquitectura.
- ✓ El CONTRATISTA deberá realizar la personalización de herramienta, con lo siguiente:
 - Tagueo Automático
 - Renombramiento de Servicios
 - Configuración Dashboards Base
- ✓ El CONTRATISTA deberá realizar las configuraciones necesarias en todos los servidores indicados en el **ANEXO A**.
- ✓ El CONTRATISTA deberá brindar los manuales de Instalación de la plataforma de monitoreo y documentación de personalizaciones realizadas.

Luego de finalizada la implementación del software de monitoreo, el CONTRATISTA realizará la entrega de y informe final donde se detalle las configuraciones e información de la instalación, la Oficina de Infraestructura Tecnológica de la OG TI, verificará y se suscribirá un Acta de conformidad de la Implementación en un plazo no mayor a 7 días.

5.1.2. PRESTACIÓN ACCESORIA

Se inicia al día siguiente de suscrita un Acta de conformidad de la Implementación.

- ✓ El soporte y mantenimiento del Software deberá ser otorgado por el fabricante y deberá proporcionar las actualizaciones, parches y soporte del software de la solución.
- ✓ El mantenimiento y soporte tendrá una duración de 1095 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrita el acta de la conformidad de la implementación.
- ✓ La relación de soporte y actividades de continuidad debe ser gestionada por un responsable técnico del servicio que ayudará a priorizar nuestros requerimientos de soporte, a llevar a cabo los planes de mejora para nuestra organización de TI mediante la planificación de Servicios Proactivos tales como talleres, revisiones, planes de remediación, el envío de toda la información técnica requerida sobre las últimas tecnologías.

5.1.2.1. Soporte y mantenimiento

La plataforma contratada deberá contemplar dentro de su alcance el soporte y mantenimiento por un periodo de 1095 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de suscrita el acta de conformidad de la implementación de la prestación principal.

Soporte y buen funcionamiento

- ✓ El fabricante debe brindar un servicio de soporte de buen funcionamiento para el Software de monitoreo y trazabilidad en la modalidad 24x7x365, con soporte remoto y/o presencial de ser necesario hasta la solución del problema, de lunes a domingo incluyendo feriados desde las 00:00 horas hasta las 24:00 horas.
- ✓ El fabricante deberá contar con una plataforma de soporte en línea a través de chat, que permita tomar contacto en tiempo real con un especialista.



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Economía y Finanzas, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web <https://apps4.mineco.gob.pe/stv> ingresando el siguiente código de verificación HEEDBJI



Sede Central
Jr. Junín N° 319, Lima 1
Tel. (511) 311-5930
www.mef.gob.pe



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Oficina General de
Tecnologías de la Información

- ✓ La atención de incidentes se sujetará a la siguiente condición: se podrá efectuar telefónicamente o por correo electrónico o portal web (considerando cualquiera de ellas igualmente válida), el contratista deberá proporcionar un primer nivel de atención, a través de una mesa de ayuda propia y para canalizar todos los eventos reportados, se generará un ticket por cada incidente reportado.
- ✓ Se debe brindar también los números telefónicos y direcciones electrónicas de contacto para el reporte de incidentes. En el caso de que se reporte el incidente por correo electrónico, se contabilizará como inicio del incidente la fecha y hora del envío del correo.

Mantenimiento de Software

El fabricante deberá realizar el mantenimiento/actualización del Software de monitoreo y trazabilidad, así como deberá incluir la provisión de updates, upgrades y generación de “parches” de versión que sean necesarios para su correcto funcionamiento.

Para dicho fin el fabricante deberá notificar a través de un correo electrónico a la Entidad sobre las actualización, parches y actividades necesarias para asegurar que el Software de monitoreo y trazabilidad se encuentre en su versión más reciente. El correo de contacto será proporcionado por el MEF al inicio del servicio.

Las actividades deberán ser previamente coordinadas y autorizadas por el personal del MEF.

Adicionalmente, para la continuidad operacional incluye una bolsa de horas 20 horas mensuales de servicio profesionales sobre la plataforma contratada post-implementación, durante el periodo de 1095 días calendarios, dichas horas son acumulables. Las actividades a desarrollar son las siguientes:

a) Continuidad de la plataforma de monitoreo

- ✓ Revisión del estado de los servicios, logs de eventos/errores, tamaños de base de datos.
- ✓ Revisión constante de operación de reportes y dashboards implementados.
- ✓ Revisión de alertas recibidas.
- ✓ Nuevos Scripts o cambios en scripts o datos de test de monitoreo sintético.
- ✓ Cambios en transacciones que componen el monitoreo de aplicaciones o servicios.
- ✓ Cambios en la configuración por cambios de la plataforma monitoreada (IP, Puertos, Sistema Operativo, etc.)
- ✓ Movimiento de agentes
- ✓ Construcción de dashboards
- ✓ Generar dashboards de acuerdo a las necesidades del MEF.
- ✓ Acompañamiento en uso y adopción de la solución
- ✓ Apoyo “on demand” durante eventuales indisponibilidades.
- ✓ Generar informes de análisis ante eventos particulares.
- ✓ Captura de líneas base de performance por aplicación para comparaciones.
- ✓ Envío de datos de performance a los equipos de desarrollo y pruebas.
- ✓ Identificación e implementación de mejoras
- ✓ Despliegue de agentes en alguna nueva plataforma (nube, contenedores).



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Economía y Finanzas, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web <https://apps4.mineco.gob.pe/st/v> ingresando el siguiente código de verificación HEEDBJI



Sede Central
Jr. Junín N° 319, Lima 1
Tel. (511) 311-5930
www.mef.gob.pe



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Oficina General de
Tecnologías de la Información

- b) **Apoyo en Resolución de Issues de las aplicaciones del MEF**
- ✓ Dar soporte a consultas de usuarios.
 - ✓ Apoyo en War – Room, on demand.
 - ✓ Informe de análisis de eventos en particular.
 - ✓ Apoyo en seguimiento y solución de incidentes con el fabricante
- c) **Inteligencia de Monitoreo**
- ✓ Apoyo búsqueda de causa raíz y determinación de problemas.
 - ✓ Correlacionar eventos de monitoreo.
 - ✓ Integrador de distintas fuentes de monitoreo de plataformas/sistemas.
 - ✓ Enlazar la información técnica hacia el servicio de negocio entregado a clientes y/o usuarios.
 - ✓ Generación de indicadores claves (KPI).

5.1.2.2. Tiempos de respuesta y de atención

El Contratista deberá proporcionar un servicio de soporte técnico por el periodo de 1095 días calendario, el cual podrá ser realizado mediante web y/o vía telefónica y/o correo electrónico y/o manera presencial. La atención de incidentes y requerimientos se sujetará a la siguiente condición: se podrá efectuar telefónicamente o por correo electrónico (considerando cualquiera de ellas igualmente válida), el contratista deberá proporcionar un primer nivel de atención, a través de una mesa de ayuda propia y para canalizar todos los eventos reportados, se generará un ticket por cada incidente reportado.

Para la prestación del servicio, deberá tenerse en cuenta el grado de severidad de los casos que se presentan:

- ✓ **Severidad 1**
Incidente de nivel crítico, inoperatividad total de los servicios que ofrece el equipo o alto riesgo de que el cualquier momento quede inoperativo.
- ✓ **Severidad 2**
Incidente de nivel moderado, equipo en modalidad degradada o riesgo inminente de que en cualquier momento degrade su rendimiento.
- ✓ **Severidad 3**
Incidente de nivel leve o requerimiento, para todas las demás solicitudes. De ser necesario, es posible que el incidente pueda pasar de severidad 2 a severidad 1 o viceversa.

Para medir la calidad de los servicios se utilizará el concepto de “Niveles de servicio” como el elemento que permite cuantificar objetivamente la eficiencia con la que se está prestando el servicio ofertado.

El contratista deberá cumplir con los siguientes niveles de servicios:

Nivel de servicio	Tiempo de respuesta	Tiempo de solución
Severidad 1	1 hora	4 horas
Severidad 2	1 hora y 30 minutos	1 día
Severidad 3	2 horas	2 días

Se entiende por “Tiempo de respuesta”, al tiempo transcurrido desde que se reporta el incidente vía correo electrónico o telefónica, hasta que el contratista designa al especialista que se encargará de la solución y



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Economía y Finanzas, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web
<https://apps4.mineco.gob.pe/st/v> ingresando el siguiente código de verificación HEEDBJI



Sede Central
Jr. Junín N° 319, Lima 1
Tel. (511) 311-5930
www.mef.gob.pe



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Oficina General de
Tecnologías de la Información

responde al llamado (especialista atendiendo el caso de manera presencial o vía remota, de acuerdo al tipo de incidente)
Se entiende por “Tiempo de solución”, al tiempo transcurrido desde que se realiza el llamado vía correo electrónico o telefónica, hasta que se soluciona el incidente notificado.

En caso de algún incidente producto de un error propio del sistema operativo, software base, software de administración, hipervisor o firmware y que la solución dependa únicamente del mismo fabricante o del Ministerio de Economía y Finanzas y que la solución por parte de esta exceda los tiempos de solución requeridos, no se aplicará el tiempo de solución establecido, para lo cual el contratista deberá sustentar y evidenciar dicha situación en el correspondiente informe y corresponde a la OGTI la evaluación y consentimiento de la situación descrita.

5.1.2.3. Capacitación

- ✓ El Contratista deberá diseñar un plan de capacitación para el personal de MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF) el cual deberá ser en idioma español; en la configuración y administración de los componentes de la solución ofertada.
- ✓ Será coordinada entre el área usuaria y el Contratista. El tiempo mínimo de capacitación deberá ser de 40 horas lectivas para 16 participantes.
- ✓ La capacitación se podrá realizar en un (01) grupo de 16 participantes o dos (02) grupos de 08 participantes cada grupo.
- ✓ El contenido de los cursos y el material didáctico debe referirse a la versión de la solución propuesta según currículo oficial del fabricante.
- ✓ El instructor debe estar certificado por el fabricante en la versión de la solución propuesta según currículo oficial del fabricante y dicha documentación debe ser presentada para el inicio del servicio.
- ✓ El horario será coordinado entre el MEF y el proveedor.
- ✓ El Contratista proporcionará el espacio físico y todos los componentes necesarios para la capacitación.
- ✓ Podrá ser dictada en la modalidad virtual y/o presencial.
Modalidad virtual, el contratista deberá proveer la plataforma para el desarrollo de las capacitaciones.
Modalidad presencial, en las instalaciones del Contratista y deberán realizarse dentro de los plazos establecidos
En caso sea impartida en laboratorio remoto y/o virtual, el Contratista deberá garantizar capacidad de procesamiento, almacenamiento y tiempo de respuesta similares a un entorno local.
- ✓ Será brindada dentro de los 90 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el acta de conformidad de la implementación, y se desarrollaran de acuerdo a las fechas aprobadas por la OGTI en el Plan de Capacitación.

6. Del personal

CARGO	PERFIL	ACTIVIDADES
Gerente de Proyecto (01)	<ul style="list-style-type: none"> • Titulado universitario en Ingeniería Electrónica y/o Informática y/o Sistemas y/o Computación e Informática y/o Computación y Sistemas y/o Estadística e Informática y/o Redes y Comunicación de Datos y/o Telecomunicaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Liderar la implementación del Software de monitoreo • Coordinar con el encargado del área de la OGTI del MEF. • Reportar a la OGTI los avances según el cronograma



BICENTENARIO
PERÚ 2021

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Economía y Finanzas, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web
<https://apps4.mineco.gob.pe/st/v> ingresando el siguiente código de verificación HEEDBIJ



Sede Central
Jr. Junín N° 319, Lima 1
Tel. (511) 311-5930
www.mef.gob.pe



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Oficina General de
Tecnologías de la Información

	<ul style="list-style-type: none"> 48 horas lectivas, en Gestión de Proyectos y/o Gestión de Servicios de TI. Experiencia mínima de cinco (5) años gestionando proyectos de implementación de soluciones de monitoreo y/o redes y comunicaciones, y/o seguridad informática Certificación de PMP (Project Management Professional). 	establecido en el plan de trabajo.
Líder técnico (01)	<ul style="list-style-type: none"> Titulado universitario o bachiller en Ingeniería Electrónica y/o Informática y/o Sistemas y/o Computación e Informática y/o Computación y Sistemas y/o Estadística e Informática y/o Redes y Comunicación de Datos y/o Telecomunicaciones. Certificación en productos de Monitoreo de aplicaciones (APM), emitida por el fabricante de la solución 	<ul style="list-style-type: none"> Implementar el Software de monitoreo.

Procedimiento para cambio del personal ofrecido, por razones de caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobadas.

✓ Para la prestación de la contratación correspondientes, EL CONTRATISTA utilizará el personal calificado especificado en su oferta, no estando permitido cambios, salvo por razones de caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobadas, sustentando los motivos mediante un informe que refrende dicho cambio. En estos casos, EL CONTRATISTA deberá proponer a la Entidad, por escrito, a través de mesa de partes para su aprobación.

✓ El reemplazante deberá reunir calificaciones profesionales iguales o superiores al personal solicitado.

EL CONTRATISTA será responsable de todas las indemnizaciones por reclamos de terceros y/o del personal y/o los familiares del personal que sufran daños a consecuencia de algún siniestro; así como por el incumplimiento en materia de Seguros exigidos por la Ley.

Cabe señalar, que los perfiles del personal serán acreditados a la suscripción del contrato.

7. Lugar y Plazo

Lugar: El servicio será realizado de manera remota o en la Oficina General de Tecnologías de la Información del Ministerio de Economía y Finanzas, ubicado en el Jr. Lampa N° 277, 4to piso, Cercado de Lima

Plazo:

a) **Plazo para la Prestación Principal:** La implementación del software solicitado se realizará en un plazo máximo de treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Economía y Finanzas, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web <https://apps4.mineco.gob.pe/stv> ingresando el siguiente código de verificación HEEDBJI



Sede Central
Jr. Junín N° 319, Lima 1
Tel. (511) 311-5930
www.mef.gob.pe



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Oficina General de
Tecnologías de la Información

Vigencia de la suscripción de software: la vigencia será de 1095 días calendario contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el acta de inicio de servicio.

El acta de inicio de Servicio, se firmará una vez aprobado el entregable solicitado en el numeral 8.1.2 (Informe de implementación del Software de monitoreo).

b) Plazo para la Prestación Accesorio:

- **Soporte y mantenimiento:** El servicio se desarrollará durante un periodo de 1095 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el acta de inicio de servicio.
- **Capacitación:** El servicio se desarrollará durante un periodo de 90 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el acta de conformidad de la implementación.

8. Entregables

Los documentos solicitados en el presente numeral deben ser entregados en Mesa de Partes (Presencial o Virtual) que el MEF haya habilitado para este fin.

La documentación será revisada y aprobada por la Oficina de Infraestructura Tecnológica de la OGTI en un plazo máximo de siete (07) días calendarios. En caso la OGTI del MEF no esté conforme, se otorgará al Contratista un plazo para subsanación entre dos (02) a ocho (08) días calendarios dependiendo la complejidad.

Nro.	Entregable	Plazo máximo	Inicio del Plazo
Para la prestación principal			
1	Plan de trabajo	10 días calendario	Desde el día siguiente de la firma del contrato.
2	Implementación del Software de monitoreo.	30 días calendario	
Para la prestación Accesorio			
3	Informe de Capacitación	90 días calendario	Desde el día siguiente de la firma del acta de conformidad de la implementación.
4	Informes mensuales	10 días calendario (mensualmente)	A partir del día siguiente de culminado cada mes de servicio

8.1. Para la prestación principal

8.1.1. Plan de trabajo

Se debe presentar un plan de trabajo, de acuerdo a las buenas prácticas de PMI, en un plazo no mayor de 10 días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato respectivo, en el cual deberá figurar como mínimo lo siguiente:

- ✓ Detalle (Nombres y apellidos completos, DNI, cargo) del equipo de personas que se encargará de la implementación de la solución.
- ✓ Actividades
- ✓ Hitos de implementación
- ✓ Diagrama Gantt (Cronograma)
- ✓ Plan de Gestión de Riesgos
- ✓ Plan de comunicaciones
- ✓ Plan de gestión de cambios.
- ✓ Controles a implementar



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Economía y Finanzas, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web <https://apps4.mineco.gob.pe/stv> ingresando el siguiente código de verificación HEEDBJI



Sede Central
Jr. Junín N° 319, Lima 1
Tel. (511) 311-5930
www.mef.gob.pe



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Oficina General de
Tecnologías de la Información

✓ Plan de Capacitación

El contratista deberá realizar seguimiento permanente y aplicar las respectivas estrategias de mitigación en el proceso de implementación del servicio.

8.1.2. Informe de implementación del Software de monitoreo

Se debe presentar un informe de la implementación del software de monitoreo, solicitada en el numeral 5.1 del presente Término de Referencia. Se presentará dentro del plazo 30 días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

8.2. Para la prestación accesoria

8.2.1. Informe de capacitación

Se debe presentar un informe con las evidencias de haber realizado la capacitación y adjuntar un Acta de Capacitación, el contratista contará con máximo noventa (90) días calendario contabilizado a partir del día siguiente de suscrita el acta de inicio de servicio.

8.2.2. Informes mensuales

EL CONTRATISTA contará con máximo diez (10) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de culminado el mes de servicio para hacer entrega de los informes mensuales, en el cual deberá figurar como mínimo lo siguiente:

- Hora de registro
- Título
- Diagnóstico
- Actividades realizadas (requerimientos e incidentes)
- Estado actual

9. Forma de pago

El pago se realizará de la siguiente manera:

Nro.	Tipo de prestación	Actividad Específica	Porcentaje (%) de pago
1	Principal	Después de la conformidad de la implementación del software de monitoreo, solicitado en el numeral 8.1.2	100% del valor ofertado en su propuesta económica para la prestación principal.
2	Accesoria	Después de la conformidad de la capacitación, solicitado en el numeral 8.2.1	100% del valor ofertado en su propuesta económica para la capacitación.
3		Después de la conformidad de los informes mensuales solicitados en el numeral 8.2.2	100 % del valor ofertado en su propuesta económica para el Soporte, mantenimiento y Asistencia Técnica Especializado, dividido en 36 pagos iguales. Los pagos a realizarse al final de cada mes, considerando la acumulación de los UPTIME mensuales durante los 36 meses.

Los pagos se realizarán dentro de los diez (10) días calendarios previa conformidad de la Oficina de Infraestructura Tecnológica de la OGTI, que será otorgada en un plazo no



BICENTENARIO
PERÚ 2021

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Economía y Finanzas, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web
<https://apps4.mineco.gob.pe/stv/ingresando el siguiente código de verificación HEEDBJI>

Página 16 | 27



Sede Central
Jr. Junín N° 319, Lima 1
Tel. (511) 311-5930
www.mef.gob.pe



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Oficina General de
Tecnologías de la Información

mayor de siete (07) días calendarios contados a partir de la entrega de la factura e informe (s) por parte de EL CONTRATISTA

El pago se realizará al Código de Cuenta Interbancaria (CCI) del contratista en Soles, de acuerdo a lo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

10. Supervisión y conformidad del servicio

10.1. Área que supervisará al Contratista

Será la Oficina de Infraestructura Tecnológica de la OGTI quien supervise al Contratista.

10.2. Área que coordina con el Contratista

Será la Oficina de Infraestructura Tecnológica de la OGTI quien coordine con el Contratista.

10.3. Área que brindará la conformidad

Todas las conformidades de la prestación principal y accesoria serán otorgadas por la Oficina de Infraestructura Tecnológica (OIT) en el plazo máximo de siete (7) días calendario de recepcionado el informe.

11. Garantía Comercial

El contratista garantiza el software es de la última versión vigente en el mercado y asumirá las siguientes condiciones:

- ✓ La garantía del software será por un período mínimo de 3 años, después de la Conformidad, donde el CONTRATISTA se comprometerá a garantizar durante el tiempo de garantía el adecuado funcionamiento del software, debido a fallas de material o defectos de fabricación.
- ✓ Todos los componentes de Software deben incluir actualización y/o derecho de actualizaciones, contado a partir de la activación de las licencias.
- ✓ Tales actualizaciones y hotfix están sujetos a los términos de la licencia de uso facilitados por el fabricante.

12. Otros documentos

12.1. Para la suscripción del contrato

- ✓ Documentos que acrediten el perfil, capacitación, experiencia y certificación del personal solicitado como Gerente de Proyecto, en el numeral 6 de los Términos de Referencia.
- ✓ Documentos que acrediten el perfil y certificación del personal solicitado como Líder Técnico, en el numeral 6 de los Términos de Referencia
- ✓ Documentación que acredite que cuenta con un centro de atención de llamadas para brindar el servicio de continuidad operativa a los servicios ofertados.
- ✓ Procedimiento para reportar los incidentes y hacer requerimientos,
- ✓ Carta del fabricante de la solución, que garantice ser un Canal Certificado para la comercialización y distribución de las herramientas ofertadas, así como también para dar soporte local.

12.2. Para el inicio de la implementación

- ✓ Lista del personal que realizará la instalación, nombre completo y DNI.

13. Penalidades

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de los servicios de mantenimiento preventivo, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Economía y Finanzas, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web <https://apps4.mineco.gob.pe/stv> ingresando el siguiente código de verificación HEEDBJI



Sede Central
Jr. Junín N° 319, Lima 1
Tel. (511) 311-5930
www.mef.gob.pe



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Oficina General de
Tecnologías de la Información

a la fórmula establecida en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

14. Otras penalidades

Asimismo, el Ministerio de Economía y Finanzas aplicará las siguientes multas, de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 161° y 163° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La acumulación de multas aplicadas, hasta por un monto equivalente al diez (10%) por ciento del monto del contrato, podrá ser causal de resolución de contrato por incumplimiento.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1.	POR INCUMPLIMIENTO DE ENTREGABLES Cuando EL CONTRATISTA incumplió plazos en la presentación de entregables.	40% UIT	Su aplicación es por ocurrencia, según lo informado por la Oficina de Infraestructura Tecnológica.
2	Incumplimientos en los tiempos de asignación y de solución.	40% UIT	
3	Presencia de personal no autorizado por la entidad.	25% UIT	

15. Responsabilidad por vicios ocultos

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El plazo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por el Ministerio (artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado).

16. Confidencialidad

EL CONTRATISTA deberá mantener confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, queda expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por EL CONTRATISTA.

17. Protocolos sanitarios

Debido a que, la pandemia de COVID-19 representa una de las crisis sanitarias más importantes que afronta el mundo, con un gran impacto desde el punto de vista de salud pública, social y económica, el Contratista deberá de implementar los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, referente al servicio a ejecutar.

Disposiciones emitidas por el gobierno, para tomar en cuenta para la ejecución del servicio.

✓ Decreto Supremo N° 080-2020-PCM, Decreto Supremo que aprueba la reanudación de actividades económicas en forma gradual y progresiva dentro del marco de la



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Economía y Finanzas, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web <https://apps4.mineco.gob.pe/stv/ingresando el siguiente código de verificación HEEDBIJ>



Sede Central
Jr. Junín N° 319, Lima 1
Tel. (511) 311-5930
www.mef.gob.pe



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Oficina General de
Tecnologías de la Información

declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19.

- ✓ Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA “Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2”.

Asimismo, de las disposiciones antes mencionadas, el Contratista deberá de implementar e instruir a su personal quien ejecutará el servicio en el Ministerio, siendo este un trabajo de Bajo Riesgo, lo siguiente:

- ✓ El personal del contratista no deberá estar comprendido dentro del grupo de riesgo indicado en la Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA
- ✓ Todo trabajador o personal de contratista deberá portar los EPP y su Kit de protección para prevenir el COVID-19, como mínimo lo siguiente:
 - Respirador o mascarilla
 - Alcohol en gel o solución desinfectante, y
 - Lentes de seguridad
- ✓ El Contratista pondrá a disposición de su personal alcohol en gel para la desinfección de sus manos, así como fomentar el lavado de manos frecuentemente.
- ✓ El contratista dispondrá dentro de la zona de trabajo contenedores/tachos para los desechos de las mascarillas y guantes desechables.
- ✓ El contratista en la medida de lo posible deberá asignar a su personal herramientas y equipos de trabajo para su uso personal.
- ✓ Deberán seguir las instrucciones de utilización de los EPPs que se le entreguen y no compartirlos (guantes, lentes, mascarillas, etc.) con otro personal, siendo conveniente marcar, con rotulador indeleble sus iniciales
- ✓ Siendo esta contratación de Bajo Riesgo, la aplicación de pruebas serológicas o moleculares para COVID-19 es potestativo, salvo que el Ministerio identifique un caso sospechoso del personal propuesto, en tal sentido se solicitará el cambio de personal en no más de 4 horas de reportado por el área usuaria de la Entidad.

18. Anexos

Anexo A: Inventarios de Servidores



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Economía y Finanzas, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web
<https://apps4.mineco.gob.pe/st/v> ingresando el siguiente código de verificación HEEDBJI



Sede Central
Jr. Junín N° 319, Lima 1
Tel. (511) 311-5930
www.mef.gob.pe



PERÚ

Ministerio
de Economía y FinanzasOficina General de
Tecnologías de la Información

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 3,000,000.00 (Tres Millones con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Soluciones de Monitoreo y/o análisis ✓ Servicios de soporte y/o monitoreo de infraestructura de tecnologías de información. ✓ Suscripción de licencias de herramientas de monitoreo de tecnologías de información en general. ✓ Implementación de herramientas de monitoreo de tecnología de información en general. <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia rida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

BICENTENARIO
PERÚ 2021

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Economía y Finanzas, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web
<https://apps4.mineco.gob.pe/stv/ingresando el siguiente código de verificación HEEDBIJ>



Sede Central
Jr. Junín N° 319, Lima 1
Tel. (511) 311-5930
www.mef.gob.pe



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Oficina General de
Tecnologías de la Información

“Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo** correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*



BICENTENARIO
PERÚ 2021

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Economía y Finanzas, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web <https://apps4.mineco.gob.pe/stv> ingresando el siguiente código de verificación HEEDBIJ



Sede Central
Jr. Junín N° 319, Lima 1
Tel. (511) 311-5930
www.mef.gob.pe



PERÚ

Ministerio
de Economía y FinanzasOficina General de
Tecnologías de la Información**ANEXO A:****INVENTARIO DE SERVIDORES – Solución tradicional**

N°	MV	Físico / Virtual	Memoria (Gb)	vCPUs	HD (Gb)	Sistema Operativo	Servicio	Descripción
1	MV001	Virtual	4	2	140	Red Hat Enterprise Linux 6 (64-bit)	Proxy Apache	Aplicación y publicación
2	MV002	Virtual	6	1	50	Red Hat Enterprise Linux 6 (64-bit)	Proxy Apache	Aplicación y publicación
3	MV003	Virtual	12	4	20	Red Hat Enterprise Linux 7 (64-bit)	Proxy Apache	Aplicación y publicación
4	MV004	Virtual	6	4	20	Red Hat Enterprise Linux 7 (64-bit)	Proxy Apache	Aplicación y publicación
5	MV005	Virtual	16	4	20	Red Hat Enterprise Linux 7 (64-bit)	Proxy Apache	Aplicación y publicación
6	MV006	Virtual	64	32	20	Red Hat Enterprise Linux 7 (64-bit)	Proxy Apache	Aplicación y publicación
7	MV007	Virtual	4	2	35	Red Hat Enterprise Linux 6 (64-bit)	Proxy Apache	Aplicación y publicación
8	MV008	Virtual	32	16	20	Red Hat Enterprise Linux 7 (64-bit)	Proxy Apache	Aplicación y publicación
9	MV009	Virtual	4	2	20	Red Hat Enterprise Linux 7 (64-bit)	Proxy Apache	Aplicación y publicación
10	MV010	Virtual	12	4	40	Red Hat Enterprise Linux 6 (64-bit)	Proxy Apache	Aplicación y publicación
11	MV011	Virtual	12	4	20	Red Hat Enterprise Linux 7 (64-bit)	Proxy Apache	Aplicación y publicación
12	MV012	Virtual	2	1	20	Red Hat Enterprise Linux 7 (64-bit)	Proxy Apache	Aplicación y publicación
13	MV013	Virtual	8	4	20	Red Hat Enterprise Linux 7 (64-bit)	Proxy Apache	Aplicación y publicación
14	MV014	Virtual	12	12	40	Red Hat Enterprise Linux 6 (64-bit)	Proxy Apache	Aplicación y publicación
15	MV015	Virtual	11	4	100	Microsoft Windows Server 2008 R2 (64-bit)	Proxy Apache	Aplicación y publicación
16	MV016	Virtual	8	4	100	Microsoft Windows Server 2012 (64-bit)	IIS	Aplicación y publicación

BICENTENARIO
PERÚ 2021

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Economía y Finanzas, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web <https://apps4.mineco.gob.pe/stv/> ingresando el siguiente código de verificación HEEDBJI

Página 221 27



Sede Central
Jr. Junín N° 319, Lima 1
Tel. (511) 311-5930
www.mef.gob.pe



N°	MV	Físico / Virtual	Memoria (Gb)	vCPUs	HD (Gb)	Sistema Operativo	Servicio	Descripción
17	MV017	Virtual	8	2	200	Microsoft Windows Server 2012 (64-bit)	IIS	Aplicación y publicación
18	MV018	Virtual	12	4	200	Microsoft Windows Server 2012 (64-bit)	IIS	Aplicación y publicación
19	MV019	Virtual	16	16	120	Microsoft Windows Server 2008 R2 (64-bit)	IIS	Aplicación y publicación
20	MV020	Virtual	8	4	60	Microsoft Windows Server 2008 R2 (64-bit)	IIS	Aplicación y publicación
21	MV021	Virtual	6	1	210	Red Hat Enterprise Linux 6 (64-bit)	APP JAVA	Aplicación y publicación
22	MV022	Virtual	10	2	40	Red Hat Enterprise Linux 6 (64-bit)	APP JAVA	Aplicación y publicación
23	MV023	Virtual	18	4	80	Red Hat Enterprise Linux 6 (64-bit)	APP JAVA	Aplicación y publicación
24	MV024	Virtual	26	12	140	Red Hat Enterprise Linux 6 (64-bit)	APP JAVA	Aplicación y publicación
25	MV025	Virtual	10	1	50	Red Hat Enterprise Linux 6 (64-bit)	APP JAVA	Aplicación y publicación
26	MV026	Virtual	24	4	50	Red Hat Enterprise Linux 6 (64-bit)	APP JAVA	Aplicación y publicación
27	MV027	Virtual	16	6	50	Red Hat Enterprise Linux 6 (64-bit)	APP JAVA	Aplicación y publicación
28	MV028	Virtual	28	6	80	Red Hat Enterprise Linux 6 (64-bit)	APP JAVA	Aplicación y publicación
29	MV029	Virtual	16	4	50	Red Hat Enterprise Linux 6 (64-bit)	APP JAVA	Aplicación y publicación
30	MV030	Virtual	16	4	50	Red Hat Enterprise Linux 6 (64-bit)	APP JAVA	Aplicación y publicación
31	MV031	Virtual	12	4	80	Red Hat Enterprise Linux 6 (64-bit)	APP JAVA	Aplicación y publicación
32	MV032	Virtual	48	24	80	Red Hat Enterprise Linux 6 (64-bit)	APP JAVA	Aplicación y publicación
33	MV033	Virtual	25	6	160	Red Hat Enterprise Linux 6 (64-bit)	APP JAVA	Aplicación y publicación
34	MV034	Virtual	18	4	80	Red Hat Enterprise Linux 6 (64-bit)	APP JAVA	Aplicación y publicación



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Economía y Finanzas, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web <https://apps4.mineco.gob.pe/stv/ingresando el siguiente código de verificación HEEDBJI>



Sede Central
Jr. Junín N° 319, Lima 1
Tel. (511) 311-5930
www.mef.gob.pe

Oficina General de
Tecnologías de la Información

N°	MV	Físico / Virtual	Memoria (Gb)	vCPUs	HD (Gb)	Sistema Operativo	Servicio	Descripción
35	MV035	Virtual	6	2	30	Red Hat Enterprise Linux 6 (64-bit)	APP JAVA	Aplicación y publicación
36	MV036	Virtual	18	8	20	Red Hat Enterprise Linux 7 (64-bit)	APP JAVA	Aplicación y publicación
37	MV037	Virtual	18	4	140	Red Hat Enterprise Linux 6 (64-bit)	APP JAVA	Aplicación y publicación
38	MV038	Virtual	24	12	265	Red Hat Enterprise Linux 6 (64-bit)	APP JAVA	Aplicación y publicación
39	MV039	Virtual	16	4	48	Red Hat Enterprise Linux 6 (64-bit)	APP JAVA	Aplicación y publicación
40	MV040	Virtual	48	12	240	Red Hat Enterprise Linux 6 (64-bit)	APP JAVA	Aplicación y publicación
41	MV041	Virtual	48	12	54	Red Hat Enterprise Linux 6 (64-bit)	APP JAVA	Aplicación y publicación
42	MV042	Virtual	48	12	54	Red Hat Enterprise Linux 6 (64-bit)	APP JAVA	Aplicación y publicación
43	MV043	Virtual	16	4	50	Red Hat Enterprise Linux 7 (64-bit)	APP JAVA	Aplicación y publicación
44	MV044	Virtual	16	4	50	Red Hat Enterprise Linux 7 (64-bit)	APP JAVA	Aplicación y publicación
45	MV045	Virtual	18	8	50	Red Hat Enterprise Linux 6 (64-bit)	APP JAVA	Aplicación y publicación
46	MV046	Virtual	18	8	50	Red Hat Enterprise Linux 6 (64-bit)	APP JAVA	Aplicación y publicación
47	MV047	Virtual	18	8	50	Red Hat Enterprise Linux 6 (64-bit)	APP JAVA	Aplicación y publicación
48	MV048	Virtual	18	8	50	Red Hat Enterprise Linux 6 (64-bit)	APP JAVA	Aplicación y publicación
49	MV049	Virtual	18	8	50	Red Hat Enterprise Linux 6 (64-bit)	APP JAVA	Aplicación y publicación
50	MV050	Virtual	18	8	50	Red Hat Enterprise Linux 6 (64-bit)	APP JAVA	Aplicación y publicación
51	MV051	Virtual	18	8	50	Red Hat Enterprise Linux 6 (64-bit)	APP JAVA	Aplicación y publicación
52	MV052	Virtual	18	12	20	Red Hat Enterprise Linux 7 (64-bit)	APP JAVA	Aplicación y publicación

BICENTENARIO
PERÚ 2021

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Economía y Finanzas, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web
<https://apps4.mineco.gob.pe/st/v> ingresando el siguiente código de verificación HEEDBJI



Sede Central
 Jr. Junín N° 319, Lima 1
 Tel. (511) 311-5930
www.mef.gob.pe



PERÚ

Ministerio
de Economía y FinanzasOficina General de
Tecnologías de la Información

N°	MV	Físico / Virtual	Memoria (Gb)	vCPUs	HD (Gb)	Sistema Operativo	Servicio	Descripción
53	MV053	Virtual	8	4	40	Red Hat Enterprise Linux 7 (64-bit)	APP JAVA	Aplicación y publicación
54	MV054	Virtual	12	4	40	Red Hat Enterprise Linux 7 (64-bit)	APP JAVA	Aplicación y publicación
55	MV055	Virtual	4	2	30	Red Hat Enterprise Linux 6 (64-bit)	APP JAVA	Aplicación y publicación
56	MV056	Virtual	16	8	220	Microsoft Windows Server 2008 R2 (64-bit)	APP JAVA	Aplicación y publicación
57	MV057	Virtual	18	6	170	Microsoft Windows Server 2008 (32-bit)	APP JAVA	Aplicación y publicación
58	MV058	Virtual	16	8	370	Microsoft Windows Server 2008 R2 (64-bit)	APP JAVA	Aplicación y publicación
59	MV059	Virtual	8	8	200	Microsoft Windows Server 2012 (64-bit)	APP JAVA	Aplicación y publicación
60	MV060	Virtual	8	8	200	Microsoft Windows Server 2012 (64-bit)	APP JAVA	Aplicación y publicación
61	MV061	Virtual	16	8	220	Microsoft Windows Server 2008 R2 (64-bit)	APP JAVA	Aplicación y publicación
62	MV062	Virtual	16	8	200	Microsoft Windows Server 2012 (64-bit)	APP JAVA	Aplicación y publicación
63	MV063	Virtual	8	8	256	Red Hat Enterprise Linux 5 (32-bit)	APP JAVA	Aplicación y publicación
64	MV064	Virtual	8	8	238	Red Hat Enterprise Linux 5 (32-bit)	APP JAVA	Aplicación y publicación
65	MV065	Virtual	7	8	236	Red Hat Enterprise Linux 5 (32-bit)	APP JAVA	Aplicación y publicación
66	MV066	Virtual	6	4	140	Microsoft Windows Server 2012 (64-bit)	APP JAVA	Aplicación y publicación
67	MV067	Virtual	8	4	40	Red Hat Enterprise Linux 7 (64-bit)	APP JAVA	Aplicación y publicación
68	MV068	Virtual	16	16	40	Red Hat Enterprise Linux 7 (64-bit)	APP JAVA	Aplicación y publicación
69	MV069	Virtual	72	16	86	Red Hat Enterprise Linux 6 (64-bit)	APP JAVA	Aplicación y publicación
70	MV070	Virtual	15	8	86	Red Hat Enterprise Linux 6 (64-bit)	APP JAVA	Aplicación y publicación

BICENTENARIO
PERÚ 2021

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Economía y Finanzas, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web <https://apps4.mineco.gob.pe/stv/> ingresando el siguiente código de verificación HEEDBJI



Sede Central
Jr. Junín N° 319, Lima 1
Tel. (511) 311-5930
www.mef.gob.pe



N°	MV	Físico / Virtual	Memoria (Gb)	vCPUs	HD (Gb)	Sistema Operativo	Servicio	Descripción
71	MV071	Virtual	10	8	86	Red Hat Enterprise Linux 6 (64-bit)	APP JAVA	Aplicación y publicación
72	MV072	Virtual	32	8	86	Red Hat Enterprise Linux 6 (64-bit)	APP JAVA	Aplicación y publicación
73	MV073	Virtual	32	8	86	Red Hat Enterprise Linux 6 (64-bit)	APP JAVA	Aplicación y publicación
74	MV074	Virtual	32	8	86	Red Hat Enterprise Linux 6 (64-bit)	APP JAVA	Aplicación y publicación
75	MV075	Virtual	28	8	86	Red Hat Enterprise Linux 6 (64-bit)	APP JAVA	Aplicación y publicación
76	MV076	Virtual	28	8	86	Red Hat Enterprise Linux 6 (64-bit)	APP JAVA	Aplicación y publicación
Total			1356	534	7114			

INVENTARIO DE SERVIDORES – Solución de contenedores

N°	MV	Físico / Virtual	Memoria (Gb)	vCPUs	HD (Gb)	Sistema Operativo	Servicio	Descripción
1	MV001	Virtual	2	2	20	Red Hat Enterprise Linux 7 (64-bit)	Proxy Server	NgINX
2	MV002	Virtual	4	2	20	Red Hat Enterprise Linux 7 (64-bit)	Kubernetes	Cluster Master – Kubernetes (Activo)
3	MV003	Virtual	4	2	20	Red Hat Enterprise Linux 7 (64-bit)	Kubernetes	Cluster Master – Kubernetes (Activo)
4	MV004	Virtual	4	2	20	Red Hat Enterprise Linux 7 (64-bit)	Kubernetes	Cluster Master – Kubernetes (Failover)
5	MV005	Virtual	8	2	20	Red Hat Enterprise Linux 7 (64-bit)	Kubernetes	Nodo Worker - Kubernetes
6	MV006	Virtual	8	2	20	Red Hat Enterprise Linux 7 (64-bit)	Kubernetes	Nodo Worker - Kubernetes
7	MV007	Virtual	8	2	20	Red Hat Enterprise Linux 7 (64-bit)	Kubernetes	Nodo Worker - Kubernetes
8	MV008	Virtual	8	2	20	Red Hat Enterprise Linux 7 (64-bit)	Kubernetes	Nodo Worker - Kubernetes
9	MV009	Virtual	8	2	20	Red Hat Enterprise Linux 7 (64-bit)	Kubernetes	Nodo Worker - Kubernetes



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Economía y Finanzas, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web <https://apps4.mineco.gob.pe/st/v> ingresando el siguiente código de verificación HEEDBJI



Sede Central
Jr. Junín N° 319, Lima 1
Tel. (511) 311-5930
www.mef.gob.pe



10	MV010	Virtual	8	2	20	Red Hat Enterprise Linux 7 (64-bit)	Kubernetes	Nodo Worker - Kubernetes
11	MV011	Virtual	4	2	40	Red Hat Enterprise Linux 7 (64-bit)	Images	Docker Registry
12	MV012	Virtual	2	2	20	Red Hat Enterprise Linux 7 (64-bit)	DB Memory	REDIS (Master)
13	MV013	Virtual	2	2	20	Red Hat Enterprise Linux 7 (64-bit)	DB Memory	REDIS (esclavo)
14	MV014	Virtual	2	2	20	Red Hat Enterprise Linux 7 (64-bit)	DB Memory	REDIS (esclavo)
15	MV015	Virtual	4	2	30	Red Hat Enterprise Linux 7 (64-bit)	Monitoreo	Prometheus/Grafana
Total			76	30	330			



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Economía y Finanzas, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web <https://apps4.mineco.gob.pe/st/v> ingresando el siguiente código de verificación HEEDBIJ



Sede Central
Jr. Junín N° 319, Lima 1
Tel. (511) 311-5930
www.mef.gob.pe

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 3,000,000.00 (Tres Millones con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Soluciones de Monitoreo y/o análisis. ✓ Servicios de soporte y/o monitoreo de infraestructura de tecnologías de información. ✓ Suscripción de licencias de herramientas de monitoreo de tecnologías de información en general. ✓ Implementación de herramientas de monitoreo de tecnología de información en general. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁸, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre</p>

⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.</p>		<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio <i>i</i> O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la **Contratación del servicio de suscripción de monitoreo y trazabilidad para los servicios tecnológicos del Ministerio de Economía y Finanzas, en el marco de la inversión con Código Único N° 2510338**, que celebra de una parte el Ministerio de Economía y Finanzas, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131370645, con domicilio legal en Jr. Junín N° 319 - Cercado de Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 007-2021-EF/43** para la **Contratación del servicio de suscripción de monitoreo y trazabilidad para los servicios tecnológicos del Ministerio de Economía y Finanzas, en el marco de la inversión con Código Único N° 2510338**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **Contratación del servicio de suscripción de monitoreo y trazabilidad para los servicios tecnológicos del Ministerio de Economía y Finanzas, en el marco de la inversión con Código Único N° 2510338**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, de la siguiente manera:

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Nro.	Tipo de prestación	Actividad Específica	Porcentaje (%) de pago
1	Principal	Después de la conformidad de la implementación del software de monitoreo, solicitado en el numeral 8.1.2	100% del valor ofertado en su propuesta económica para la prestación principal.
2	Accesorias	Después de la conformidad de la capacitación, solicitado en el numeral 8.2.1	100% del valor ofertado en su propuesta económica para la capacitación.
3		Después de la conformidad de los informes mensuales solicitados en el numeral 8.2.2	100 % del valor ofertado en su propuesta económica para el Soporte, mantenimiento y Asistencia Técnica Especializado, dividido en 36 pagos iguales. Los pagos a realizarse al final de cada mes, considerando la acumulación de los UPTIME mensuales durante los 36 meses.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Plazo para la Prestación Principal: La implementación del software solicitado se realizará en un plazo máximo de treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

Vigencia de la suscripción de software: la vigencia será de 1095 días calendario contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el acta de inicio de servicio.

El acta de inicio de Servicio, se firmará una vez aprobado el entregable solicitado en el numeral 8.1.2 (Informe de implementación del Software de monitoreo)

CLÁUSULA SEXTA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁰

Las prestaciones accesorias tienen por objeto:

- Soporte y mantenimiento.
- Capacitación.

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Soporte y mantenimiento: El servicio se desarrollará durante un periodo de 1095 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el acta de inicio de servicio.

Capacitación: El servicio se desarrollará durante un periodo de 90 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el acta de conformidad de la implementación.

¹⁰ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por Oficina de Infraestructura Tecnológica (OIT) en el plazo máximo de siete (7) días calendario, de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

Otras penalidades:

Asimismo, el Ministerio de Economía y Finanzas aplicará las siguientes penalidades, de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 161° y 163° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La acumulación de penalidades aplicadas, hasta por un monto equivalente al diez (10%) por ciento del monto del contrato, podrá ser causal de resolución de contrato por incumplimiento.

Para la prestación accesoria:

Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	POR INCUMPLIMIENTO DE ENTREGABLES Cuando EL CONTRATISTA incumplió plazos en la presentación de entregables.	40 % UIT	Su aplicación es por ocurrencia, según lo informado por la Oficina de Infraestructura Tecnológica
2	Incumplimientos en los tiempos de asignación y de solución.	40 % UIT	
3	Presencia de personal no autorizado por la entidad	25 % UIT	

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de

manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 007-2021-EF/43

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹²		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹³ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 007-2021-EF/43

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁴ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁵ Ibídem.

¹⁶ Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 007-2021-EF/43
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 007-2021-EF/43

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **Servicio de suscripción de monitoreo y trazabilidad para los servicios tecnológicos del Ministerio de Economía y Finanzas, en el marco de la inversión con Código Único N° 2510338**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 007-2021-EF/43

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de:

Plazo para la Prestación Principal: La implementación del software solicitado se realizará en un plazo máximo de treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

Vigencia de la suscripción de software: la vigencia será de 1095 días calendario contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el acta de inicio de servicio.

El acta de inicio de Servicio, se firmará una vez aprobado el entregable solicitado en el numeral 8.1.2 (Informe de implementación del Software de monitoreo).

Plazo para la Prestación Accesorio:

- **Soporte y mantenimiento:** El servicio se desarrollará durante un periodo de 1095 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el acta de inicio de servicio.
- **Capacitación:** El servicio se desarrollará durante un periodo de 90 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el acta de conformidad de la implementación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 007-2021-EF/43

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 007-2021-EF/43**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 007-2021-EF/43
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO		PRECIO TOTAL
Servicio de suscripción de monitoreo y trazabilidad para los servicios tecnológicos del Ministerio de Economía y Finanzas, en el marco de la inversión con Código Único N° 2510338	Prestación Principal:	
	Prestación Accesorias	
TOTAL		

El precio de la oferta SOLES, incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
 “El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 007-2021-EF/43

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶
1										
2										
3										
4										

²¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 007-2021-EF/43
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

De conformidad al numeral 6.1.5 de la Directiva N° 002-2020-EF/47.01 “Disposiciones y Procedimientos para la atención de denuncias por presuntos actos de corrupción, otorgamiento de medidas de protección al denunciante y sanción de las denuncias de mala fe”, aprobada por Resolución Ministerial N° 187-2020-EF/43, corresponderá remitir a los participantes de un proceso de contratación, el Anexo 03 de la mencionada Directiva (Instructivo para denunciar presuntos actos de corrupción en los procesos de contratación):

ANEXO N° 3

INSTRUCTIVO PARA DENUNCIAR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN

AYÚDANOS a promover la ética en el ejercicio de la función pública. ¿Conoces de algún acto de corrupción cometido por algún/a servidor/a de esta entidad pública?

1. Adecuación o manipulación de las especificaciones técnicas, el expediente técnico o términos de referencia para favorecer indebidamente a un proveedor específico.
2. Generación de falsas necesidades con la finalidad de contratar obras, bienes o servicios.
3. Otorgamiento de la buena pro obviando deliberadamente pasos requeridos por ley.
4. Permisibilidad indebida frente a la presentación de documentación incompleta de parte del ganador de la buena pro.
5. Otorgamiento de la buena pro a postores de quienes se sabe han presentado documentación falsa o no vigente.
6. Otorgamiento de la buena pro (o ejercicio de influencia para el mismo fin) a empresas ligadas a ex funcionarios/as, de quienes se sabe están incurso en alguno de los impedimentos para contratar con el Estado que prevé la ley.
7. Admisibilidad de postor (o ejercicio de influencia para el mismo fin) ligado a una misma empresa, grupo empresarial, familia o allegado/a, de quien está incurso en alguno de los impedimentos para contratar con el Estado que prevé la ley.
8. Pago indebido por obras, bienes o servicios no entregados o no prestados en su integridad.
9. Sobrevaloración deliberada de obras, bienes o servicios y su consecuente pago en exceso a los proveedores que los entregan o brindan.
10. Negligencia en el manejo y mantenimiento de equipos y tecnología que impliquen la afectación de los servicios que brinda la institución.

Si conoces de alguno de estos actos de corrupción, o de otros que pueden haberse cometido, infórmalos a través de tu denuncia completando el Anexo 1 “FORMULARIO DE DENUNCIA DE ACTOS DE CORRUPCIÓN” y presentándola i) Ante la Mesa de Partes del MEF, ii) En entrevista con la Oficina de Integridad Institucional o la que haga sus veces, iii) Al correo electrónico denuncias0800@mef.gob.pe o iv) A través del link <https://www.mef.gob.pe/app/denuncias/index.php>

Notas:

- (1) En ningún caso el denunciante forma parte del procedimiento administrativo disciplinario que puede instaurarse como efecto de su denuncia.
- (2) Si el denunciante decide identificarse, la entidad ha instituido una Oficina de Integridad Institucional, que garantiza la reserva de su identidad y/o de los testigos que quieran corroborar la denuncia, y que otorga una garantía institucional de no perjudicar su posición en la relación contractual establecida con la entidad o su posición como postor en el proceso de contratación en el que participa o en los que participa en el futuro. Es importante documentar la denuncia, pero si no es posible, tal vez el denunciante pueda proporcionar información valiosa acerca de dónde obtenerla o prestar colaboración con la entidad para dicho fin.
- (4) La interposición de una denuncia no constituye impedimento para optar por otras vías que la ley prevé para cuestionar decisiones de la administración o sus agentes (OSCE, Contraloría General de la República, Ministerio Público, etc.)
- (5) La interposición de una denuncia por la vía de Oficina de Integridad Institucional no servirá en ningún caso para paralizar un proceso de contratación del Estado.