



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL”
“AÑO DEL BICENTARIO DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ”

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA SEDE DEL PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL - PNSR

1. DENOMINACIÓN DEL CONTRATO

Servicio de seguridad y vigilancia para la Sede del Programa Nacional de Saneamiento Rural

2. FINALIDAD PÚBLICA

La prestación del presente servicio comprende la seguridad de los bienes muebles e inmuebles del PNSR, con el fin de garantizar la seguridad de la infraestructura, las instalaciones, el personal interno y externo y bienes que se encuentren dentro de ellas.

3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, requiere contratar una empresa especializada que brinde el Servicio de Seguridad y Vigilancia para la sede del Programa Nacional de Saneamiento Rural, sito en la Av. Benavides N° 395, en el distrito de Miraflores; así como para el inmueble del Archivo Central ubicado en Avenida Elmer Faucett cuadra 39 s/n provincia constitucional del Callao, departamento de Lima.

4. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

PUESTO DE VIGILANCIA	CANTIDAD DE AGENTES			UBICACIÓN**	DIRECCIÓN
	Diurno	Nocturno	Total		
PV 1	01	01	02	Piso 15	Sede Central del PNSR Av. Benavides N° 395 - Miraflores
PV 2	01	01	02	Piso 14	
PV 3	01	01	02	Piso 13	
PV 4	01	01	02	Piso 12	
PV 5	01	01	02	Piso 11	
PV 6	01	01	02	Piso 10	
PV 7	01	01	02	Piso 09	
PV 8	01	01	02	Piso 08	
PV 9	01	01	02	Piso 07	
PV 10	01	01	02	Piso 06	
PV 11	01	01	02	Piso 05	
PV 12	01	01	02	Piso 04	
PV 13	01	01	02	Piso 03	
PV* 14	03	02	05	Piso 01	
PV* 15	01	01	02	Monta Vehículos	
PV* 16	01	01	02	Puerta de Entrada	Archivo Central del PNSR Avenida Elmer Faucett cuadra 39 s/n provincia constitucional del Callao
PV 17	01	01	02	Interior del Local	
TOTAL	19	18	37		

*Puesto de vigilancia con arma.

Nota: Ante cualquier cambio de los agentes a otra sede de la Entidad, será comunicado previamente al Contratista.

COBERTURA

- Total, de agentes de vigilancia: treinta y siete (37).
- Puesto de 24 horas: de lunes a domingo, incluyendo feriados, durante las 24 horas:
 - ✓ Tres (03) puesto de vigilancia con arma.
 - ✓ Catorce (14) puestos de vigilancia sin arma.

Horario	Días	Total Horas
07:00 a 19:00 horas	Lunes – Domingo	12 – Diurno
19:00 a 07:00 horas	Lunes – Domingo	12 – Nocturno

Solamente para el PV 14, durante el turno de mañana, los 03 agentes estarán ubicados, de la siguiente forma:

- ✓ Dos (02) agentes estarán en la puerta de ingreso del inmueble, realizando las actividades detalladas en el numeral 4.4. del presente.
- ✓ Un (01) agente estará en el módulo de recepción de la puerta de ingreso del inmueble, realizando las actividades detalladas en el numeral 4.4.

4.1 Características y condiciones generales del servicio

El servicio deberá ser cubierto íntegramente por personal que satisfaga los requerimientos de seguridad integral, señalados a continuación:

- a. Los puestos de vigilancia serán cubiertos ininterrumpidamente todos los días de la semana (las 24:00 horas), incluyendo los días no laborables, retirándose a la hora establecida de su horario de trabajo, **previo relevo**, es decir la verificación total de los bienes patrimoniales de la entidad. Los Horarios serán establecidos de acuerdo a las necesidades del PNSR, estos pueden variar mientras dure la relación contractual.
- b. El Contratista garantizará la continuidad del servicio; y la asistencia será controlada por el Analista en Servicios Generales o quien haga sus veces del PNSR, verificando a diario el libro de asistencia u ocurrencias o cámaras de video vigilancia, para la posible aplicación de penalidades.
- c. Los agentes prestarán los servicios correctamente presentado y uniformados, incluyendo los implementos de seguridad y protección personal para el mejor desempeño de sus funciones, tanto en los turnos diurno y nocturno, incluyendo los feriados.
- d. Implementar el servicio de seguridad y vigilancia de acuerdo a las directivas o instrucciones que imparta el PNSR a través del Área de Abastecimiento y Control Patrimonial.
- e. Intervenir y capturar en primera instancia a personas que se encuentren atentando contra el patrimonio institucional o realizando actos delictivos (tales como hurtos o robos, sabotajes, actos de terrorismo, violencia, etc.) para ser entregados a la autoridad policial, cuando las circunstancias así lo exijan.
- f. El personal de seguridad destacado, deberá tener conocimiento y estar en condiciones (entrenado) de operar los sistemas de emergencia y contra incendio (extintores), así como tener conocimiento integral del Plan de Seguridad presentado por el Contratista.
- g. Los agentes de seguridad deberán portar el Carnet de identificación personal, otorgado por la SUCAMEC vigente y licencia de portar arma vigente en el puesto de vigilancia que lo amerite, cuando se encuentren prestando servicio.
- h. Detección de artefactos explosivos o bultos sospechosos en el ámbito de las instalaciones de la Oficina Zonal del PNSR.
- i. Detectar, alertar y neutralizar actos de sabotaje y/o terrorismo u algún manifiesto que ponga en riesgo al personal o ciudadanos que acudan a las instalaciones del PNSR.

- j. Informar sobre bienes, equipos, herramientas o prendas que estén expuestas a pérdidas o puedan causar daños.
- k. Vigilancia, revisión y control de ingreso y salida de bienes patrimoniales del PNSR, bienes incautados (de ser el caso) y bienes de terceros debidamente autorizados, con el fin de evitar sustracciones, robos sistemáticos y/o retiros no autorizados.
- l. Vigilancia, revisión y control de ingreso y salida de bienes de terceros, los cuales deben ser registrados.
- m. El agente de seguridad impedirá la salida de bienes patrimoniales o documentos (cajas archivadoras) del PNSR, si estos no cuentan con la guía de salida que los autorice, así como el ingreso y salida de bienes personales que no disponga de la debida autorización escrita.
- n. El personal de seguridad y vigilancia con las medidas impartidas por el PNSR, referidas a la racionalización de iluminación artificial en horas nocturnas, verificará que se mantengan apagadas las iluminarias, los equipos y cualquier artefacto eléctrico de las diferentes oficinas que no estuvieran siendo utilizadas más allá de la 19:00 horas y remitirá un informe al Analista de Servicios Generales o quien haga sus veces, en caso se hubieran presentado observaciones.
- o. A concluir el horario de labores, verificará el estado de los grifos y sanitarios, a fin de advertir que no se presente un uso deficiente de los mismos, bajo responsabilidad del contratista.
- p. El día que le corresponda descansar al agente de seguridad, de concordancia con la legislación laboral, dicho puesto deberá ser cubierto, de manera tal que se dé fiel cumplimiento a los requerimientos de la Entidad, no pudiendo estar abandonado el servicio en ningún caso.¹

4.2 Cambios, reemplazos o rotación de Agentes de Seguridad

- a. El Contratista deberá contar con el personal suficiente y debidamente acreditado para cubrir casos de faltos injustificados, imprevistos, reemplazos de último momento y/o cambios por motivo de fuerza mayor. El número de personal acreditado como reten y/o descansero no podrá exceder al 25% de la cantidad total de agentes contratados.
- b. **En caso el cambio sea solicitado por la Entidad:** previa comunicación (física o electrónico), los agentes podrán ser cambiados de puesto o retirados a solicitud del PNSR a través del Analista en Servicios Generales o quien haga sus veces del PNSR por deficiencia o indisciplina, no pudiendo volver a brindar sus servicios al PNSR, dicho cambio debe ser con los agentes de seguridad incluidos en la lista de sus pólizas de seguro y además el cambio debe efectuarse en un plazo no mayor a 24 horas. En este caso, los agentes de reemplazo deberán cumplir con lo establecido en el numeral 5.1 de los presentes Términos de Referencia.
- c. **En caso el cambio sea solicitado por el contratista:** Toda sustitución o rotación de personal acreditado en puesto fijo debe ser comunicado y contar con autorización expresa de la Entidad. En tal sentido el Contratista mediante carta dirigida al Coordinador de Abastecimiento y Control Patrimonial deberá señalar las razones por la cual solicita realizar el cambio, adjuntando la documentación del personal propuesto como reemplazante según el perfil establecido en los términos de referencia. Esta comunicación será ingresada por la mesa de partes de la Entidad (Física o virtual), como mínimo tres (03) días hábiles antes de la fecha propuesta para el cambio.
- d. La Entidad tomará un plazo máximo de dos (02) días hábiles para informar al Contratista el resultado de la evaluación realizada al legajo documentario del personal propuesto y

¹ Para el inicio del contrato, la empresa presentará al PNSR la lista del personal descanseros que tienen a disposición, el cual deberán cumplir con lo establecido en el numeral 5.1 de los presentes Términos de Referencia, para que puedan cubrir los puestos de vigilancia de los agentes que les toca descansar. Dicha lista también podrá ser actualizada y presentada durante el tiempo de la prestación del servicio.

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”**“AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL”****“AÑO DEL BICENTENARIO DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ”**

tiene la potestad de aceptar o no su ingreso al servicio (sustitución o rotación). Esta comunicación podrá realizarse de modo físico o electrónico.

Es válido la aplicación del silencio administrativo positivo (artículo 30 de ley 27444) siempre en cuando el personal propuesto cumpla con el perfil mínimo acreditado mediante legajo documentario. Caso contrario la Entidad se reserva el derecho de rechazar la propuesta del Contratista, para tal fin podrá emplearse comunicación física o electrónica.

- e. Los Cambios, reemplazos o rotación de Agentes de Seguridad sin autorización de la Entidad serán sancionados de acuerdo a lo tipificado en la tabla de Otras Penalidades.

4.3 Obligaciones y responsabilidades del Contratista

- a. Podrá instalar en cada sede, los equipos que considere necesarios e importantes para el buen funcionamiento de sus labores, por su propio riesgo y cuenta, previa autorización escrita del PNSR.
- b. Deberá contar con el Reglamento Interno de trabajo aprobado por el Ministerio de Trabajo y visado por la DICSCAMEC de acuerdo a Ley 27626.
- c. El Contratista, igualmente será responsable de supervisar permanente y adecuadamente el cabal cumplimiento del servicio de vigilancia; acción que efectuará utilizando diferentes formas, medios y técnicas de supervisión (rondas programadas, mínimo una vez en el turno diurno y otro en el turno nocturno e inopinadas, inspecciones, control telefónico y radial, consignas, acciones de motivación, etc.), con el fin de garantizar un servicio eficiente y continuo durante las 24 horas, en resguardo de las instalaciones, del personal y de los bienes patrimoniales o de terceros confiados a su custodia.

Las rondas de supervisión deberán ser por todo el local de cada una de las sedes del PNSR, las que se registrarán en el libro de registro de las ocurrencias; así también informara por correo electrónico al Analista en Servicios Generales la lista del personal autorizado a supervisar, con el fin de que la Entidad autorice el ingreso a las sedes del PNSR.

- d. El Contratista deberá llevar el registro diario, por cada puesto de vigilancia, lo siguiente:
- Un (01) file para la asistencia del personal del PNSR que ingresa a la institución,
 - Un (01) libro empastado, foliado y membretado (logo o algún diseño del Contratista) para la asistencia diaria de los agentes de seguridad, y,
 - Un (01) libro empastado, foliado y membretado (logo o algún diseño del Contratista) para el registro de las ocurrencias que se produzcan durante los servicios de seguridad privada.

El contratista proporcionará a los agentes asignados, los insumos necesarios (lapiceros, tampones, etc.) durante la ejecución del servicio.

- e. Deberá denunciar los delitos y faltas cometidos por su personal en el cumplimiento de sus funciones, ante las autoridades correspondientes, dando cuenta de inmediato a la SUCAMEC, para que obre como antecedentes.
- f. El Contratista, brindará la seguridad y vigilancia sujetándose a los Términos de Referencia; en tal sentido, se compromete a pagar a su personal las remuneraciones, sueldos y salarios, derechos laborales o previsionales, según la estructura de costos detallada en su propuesta y de acuerdo a las leyes, así como los beneficios sociales conforme a los dispositivos legales vigentes. Es importante indicar que los agentes de vigilancia tienen vínculo laboral con la empresa de seguridad para todos los efectos de la Ley.
- g. Para facilitar el pago oportuno, el Contratista designará un Coordinador Administrativo, presentándolo al PNSR como única persona responsable, quién facilitará y alcanzará la documentación requerida de acuerdo a las disposiciones legales y normativas vigentes.

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”**“AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL”****“AÑO DEL BICENTARIO DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ”**

- h. Los costos directos e indirectos² en que se incurre para la prestación del servicio, son de exclusiva responsabilidad del Contratista, como sueldos, gratificaciones, vacaciones, beneficios sociales, Carnet SUCAMEC, Certificado de Antecedentes Penales, Certificado de Antecedentes Policiales y cualquier otra obligación laboral, tributaria, impuesto o beneficio creado de acuerdo a Ley. El pago oportuno al personal de la empresa que labore bajo el Régimen Laboral de la Actividad Privada, no se verá afectado a pesar de que puedan existir razones de fuerza mayor (huelgas, paros, conmoción civil, etc.).
- i. De decretarse incrementos dictados por el gobierno nacional, el PNSR sólo reconocerá la parte directamente relacionada a la remuneración y a los beneficios sociales de acuerdo a Ley, para la atención del mencionado incremento, se deberá contar con la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. Asimismo, en caso de dicha modificación implique un decremento en el costo del servicio, El contratista deberá trasladar dicho beneficio al PNSR.
- j. El Contratista será responsable ante el PNSR de los daños o perjuicios que pudieran ocasionarse en los bienes patrimoniales o documentos (cajas archivadoras) del PNSR: instalaciones, muebles, máquinas de oficina y demás enseres de propiedad de la Entidad, derivados del mal ejercicio de sus funciones o del incumplimiento de sus prestaciones según los términos de referencia.
- k. El Contratista será responsable ante el PNSR de los daños y perjuicios que pudieran ocasionarse en los bienes de propiedad de terceros, siempre que hubieran sido registrados con el formato correspondiente por el servicio de vigilancia, a consecuencia del mal ejercicio de sus funciones o por no haber cumplido sus prestaciones según los términos de referencia.
- l. En caso de pérdida de bienes de propiedad del PNSR o de terceros en el PNSR, y una vez determinado el mal ejercicio de las funciones o el incumplimiento de las prestaciones de la empresa de seguridad y vigilancia, el PNSR requerirá la reposición. Si luego de requerida la reposición, ésta no se hiciera en el término de diez (10) días calendarios, el PNSR efectuará el descuento correspondiente de una o más facturas pendientes de pago, de acuerdo con los precios vigentes en el mercado.
- m. El Contratista deberá estar preparado para afrontar cualquier eventualidad de índole laboral u otros que se pudieran presentar, sin poner en riesgo el servicio de seguridad y vigilancia que brinda al personal y a las instalaciones del PNSR.
- n. El Contratista está obligado a subsanar en un plazo no menor a 24 horas, las observaciones que le sean imputadas por el Analista en Servicios Generales o quien haga sus veces del PNSR sobre la prestación de sus servicios.
- o. En el caso de ser requerido por el PNSR, el Contratista al finalizar el contrato deberá entregar la copia de los registros detallados en el punto d).
- p. En caso un puesto no sea cubierto, el Contratista deberá destacar a un personal reten en un periodo no mayor de una hora con treinta minutos (01 hora y 1/2) posterior. Se entiende por puesto no cubierto, cuando no exista reemplazo del agente al cambio de vigilante o relevo (también incluye cuando el vigilante abandone el servicio). El contratista deberá comunicar a la entidad dicha sustanciación mediante correo electrónico debiendo indicar el nombre del agente reemplazante.
- q. El Contratista será responsable de asumir las obligaciones que contraiga con su personal sean éstas laborales, personales o de cualquier otra naturaleza; estando eximido el PNSR de toda responsabilidad en caso de accidentes, daños, mutilaciones o muerte de algunos de los trabajadores del Contratista, o de terceras personas; que pudieran ocurrir durante la prestación del servicio, así como, de la responsabilidad penal que pueda derivarse de ellas.

² Conforme al pronunciamiento N°385-2019/OSCE-DGR, de fecha 20.05.2019, los costos estarán sujetos al Régimen General Laboral.

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”**“AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL”****“AÑO DEL BICENTENARIO DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ”**

- r. El Contratista deberá formular un (01) Plan Integral de Seguridad, el mismo que incluye Estudios de Seguridad, Plan de Contingencia y Manual de Vigilancia, Plan de seguridad y Vigilancia, en caso de sismos, incendio, inundaciones, etc., de los locales donde prestarán el servicio de seguridad y vigilancia; los mismos que se entregará al PNSR hasta los 60 días calendario de haberse suscrito el contrato. Previa comunicación y coordinación con el Área Usuaria.
- s. El contratista deberá cumplir con el Plan de Vigilancia, prevención y control COVID-19, conforme a los “Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19”, aprobado mediante R.M N° 972-2020-MINSA y al anexo que forma parte de esta última; debiendo ceñirse, a lo dispuesto por el artículo 2 de la RM N° 377-2020-MINSA y sus modificatorias. Asimismo, cumplir con el Protocolo Sanitario Sectorial de Operación ante el COVID-19 para los Servicios de Seguridad Privada” aprobado mediante Resolución Ministerial N° 541-2020-IN.
- t. El contratista para la suscripción del contrato deberá adjuntar copia simple del envío mediante correo electrónico del Plan de Vigilancia, Prevención y Control COVID-19, al Ministerio de Salud, conforme a lo establecido en el Decreto Supremo N° 117-2020-PCM.
- u. El contratista que este bajo el régimen de pequeña y micro empresa, adicional al registro emitido por el ministerio de trabajo deberán acreditar su condición de MYPE con la última declaración jurada presentada a SUNAT.
- v. La oferta que se presente por el servicio y su estructura de costo se realizará bajo el régimen laboral general, régimen en base al cual se determinará los sueldos, beneficios sociales y previsionales del personal destacado.
- w. Al día siguiente de suscrito el contrato el Contratista deberá presentar la siguiente documentación a través de mesa de partes del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento dirigido con una carta dirigida al jefe de Unidad de Administración del PNSR:
 - ✓ Copia simple del contrato de servicios de entrenamiento de personal de seguridad con algún centro especializado en formación y capacitación de seguridad privada (CEFOCSP) y/o contrato del instructor acreditado por SUCAMEC para dictar cursos de capacitación a personal de seguridad y vigilancia.
 - ✓ Copia simple de la documentación respectiva que sustente la relación contractual laboral del médico ocupacional (adjuntar copia de su título profesional y colegiatura vigente).
 - ✓ Copia simple de la documentación respectiva que sustente la relación contractual laboral con la asistente (e) social titulada (adjuntar copia de su título profesional y colegiatura vigente).
 - ✓ Copia simple del Reglamento Interno de Trabajo, aprobado por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo (visado por la SUCAMEC del Ministerio del Interior).
 - ✓ Copia simple del Acta de instalación y comité de seguridad y salud en el trabajo, dando cumplimiento a lo dispuesto por el art. 29 y siguientes de la ley No 29783 ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo No 005-2012-TR.
 - ✓ Copia simple del Registro de la auditoría externa de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo a la Ley 29783 y su reglamento realizada de acuerdo al marco legal vigente.

4.4 Procedimiento para determinar responsabilidad de la empresa de vigilancia en caso de pérdida, daños o perjuicios de bienes del PNSR o bienes de propiedad de terceros registrados por el servicio de vigilancia:

En caso de producirse la pérdida, daños o perjuicios, de bienes del PNSR o bienes de propiedad de terceros registrados por el servicio de vigilancia, la entidad determinará si la

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”**“AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL”****“AÑO DEL BICENTARIO DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ”**

empresa de seguridad es responsable por la pérdida, daños o perjuicios ocurridos, para lo cual se tendrá en consideración el siguiente procedimiento:

- a) La Unidad de Administración del PNSR, comunicará al contratista mediante correo electrónico o carta el siniestro ocurrido.
- b) El Contratista queda obligado de presentar los descargos correspondientes ante el Administrador del PNSR o quien haga sus veces, dentro de los cinco (05) días calendario siguientes de ocurrido o tomado conocimiento del caso de pérdida, daños o perjuicios de bienes del PNSR o bienes de propiedad de terceros registrados por el servicio de vigilancia.
- c) La Unidad de Administración, previo informe del jefe del Área de Abastecimiento y Control Patrimonial del PNSR, realizará la evaluación de lo acontecido dentro de los 15 días siguientes de recibido el descargo del contratista, considerando lo siguiente:
 - ✓ Circunstancias en que se produjo el hecho.
 - ✓ Observación y evaluación de la zona donde se produjo el hecho.
 - ✓ Acciones desarrolladas por el personal de vigilancia de la empresa.
 - ✓ Descargo de parte de la empresa de vigilancia sobre el hecho producido.
- d) Sólo en caso de encontrarse responsabilidad de parte del personal de la empresa por el mal ejercicio de sus funciones y/o el incumplimiento de las prestaciones de la empresa de seguridad y vigilancia, el PNSR comunicará al contratista los resultados de la evaluación, dentro del plazo de cinco (5) días calendario contados a partir del día siguiente de culminada dicha evaluación. El Contratista queda obligado a la reposición o al pago de los gastos de reparación correspondientes en el plazo de diez (10) días calendario siguientes a la comunicación del PNSR. En caso de incumplimiento, el PNSR queda facultado para efectuar el descuento en forma directa de la retribución económica del Contratista, sin perjuicio de interponer las acciones legales y/o administrativas a que hubiere lugar.

El contratista sólo será responsable contractualmente cuando no actúe con la diligencia ordinaria y considerando que constituye una atribución de la Entidad velar por el cumplimiento de las prestaciones contractuales a cargo del contratista, será ésta quien, de acuerdo al procedimiento establecido en los Términos de Referencia, determine si en el caso de producirse daños o perjuicios sobre sus bienes, éstos pudieran ser atribuibles al contratista debido al incumplimiento de sus obligaciones expresamente establecidas o por el actuar de su personal sin la diligencia ordinaria requerida dentro del contrato, por lo que de producirse algún ilícito penal o falta tipificada en norma penal como daños, hurtos o robos en las instalaciones de la Entidad, no se podrá establecer la responsabilidad penal del contratista sin que medie una investigación previa e imparcial realizada por un tercero competente distinto a la Entidad.

Este procedimiento se llevará a cabo sin perjuicio de la denuncia que estime plantear la Entidad ante la autoridad correspondiente.

4.5 Funciones mínimas de cada uno de los puestos de vigilancia

- a. Controlar el ingreso y salida del personal del Programa Nacional de Saneamiento Rural y del público en general, debidamente identificados, aplicando medidas de control que garanticen un servicio eficiente y continuo, de acuerdo a las disposiciones establecidas por la Entidad.
- b. Dar orientación clara y precisa solo de la ubicación de las áreas de la sede a los usuarios externos que lo soliciten, previa identificación de los mismos.
- c. El agente no podrá dar información verbal o escrita a terceros.

- d. Requerir con cortesía al personal de la Entidad que porten su fotocheck en un lugar visible.
- e. Revisión de maletines, bolsos y paquetes en general, portados por las personas que ingresen o se retiran de las instalaciones de las oficinas PNSR, con la finalidad de reducir la posibilidad de desplazamiento de material no autorizado.
- f. Proceder a decomisar todo objeto, herramienta o material que se pretenda sacar sin su correspondiente pase, guía de remisión o PECOSA, procediendo a tomar los datos de identificación de la(s) persona(s) involucradas, procediendo a comunicar el hecho al Analista en Servicios Generales o quien haga sus veces, registrándolo en el libro de ocurrencias y formular el informe respectivo.
- g. Deberá realizar rondas de control continuamente en el perímetro de vigilancia asignado.
- h. Salvaguardar la integridad física del personal del PNSR, ante la presencia de personas exaltadas que lleguen a su puesto de vigilancia.
- i. Cuidar que, en las horas y días no laborables, no ingresen personas a las instalaciones u oficinas sin la debida autorización escrita de los funcionarios responsables de las distintas áreas de la sede.
- j. El agente de seguridad y vigilancia deberá estar preparado ante una eventual emergencia (caso de sismos, incendio, inundaciones, etc).
- k. Adoptar medidas de prevención y brindar protección contra posible siniestro, daños personales, robos, sabotajes, terrorismo o cualquier otro atentado que altere el normal funcionamiento del local institucional o que afecte al personal y/o bienes de propiedad de la sede.
- l. Control de las personas que ingresan a las oficinas del PNSR, que se encuentren debidamente identificados con fotocheck, pase de visitante. Revisando lo que portan las personas al momento de ingresar o de retirarse de las instalaciones del PNSR. Dicho pase es recabado por los visitantes en el módulo de Atención al Ciudadano, que cuenta el Programa Nacional de Saneamiento Rural, en su Sede Central.
- m. Los agentes de seguridad, deberán registrar y controlar el desplazamiento de Bienes Muebles del PNSR, los cuales deben estar con la guía o papeleta de salida que los autorice, así como el ingreso y salida de bienes personales que no dispongan de la debida autorización escrita.
- n. Otras que le encargue la Entidad, en función a las necesidades y al servicio convocado, las cuales serán comunicadas previamente por el Área Usaria.

Cabe precisar, que las funciones antes descritas son las labores básicas que deberá de desempeñar el personal de seguridad destacado, sin embargo, el PNSR se reserva el derecho de establecer nuevas funciones de vigilancia y seguridad a estos puestos, así como traslados o rotaciones de los agentes en los puestos de vigilancia.

4.6 Equipamiento mínimo proporcionado por cuenta del Contratista

4.6.1 Uniformes

Las prendas de vestir serán renovadas cada seis (06) meses, contados desde la presentación del servicio, teniendo en cuenta las estaciones del año (verano o invierno), bajo responsabilidad de la empresa de seguridad, sin excluir su obligación de cambiar o reemplazar en cualquier momento la prenda, accesorio o distinto desgastado o deteriorado sin derecho a reajuste o reconocimiento por parte del PNSR.³

Los agentes en servicio deberán usar uniformes de un solo tipo de acuerdo a Ley, asimismo la empresa de seguridad y vigilancia dará cumplimiento a las disposiciones que sobre uniformes, equipos y distintivos señale el Reglamento y Directiva del Servicio de Policial de Vigilancia Privada.

³ El contratista presentará al PNSR el acta de entrega del uniforme de cada agente debidamente firmada.

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL”
“AÑO DEL BICENTENARIO DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ”

PRENDAS PARA VERANO	PRENDAS PARA INVIERNO
Dos (02) pantalones	Dos (02) pantalones
Dos (02) camisas manga corta (verano)	Dos (02) camisas manga larga (invierno)
Un (01) par calzado de seguridad o zapatos	Un (01) par calzado de seguridad o zapatos
Una (01) correa	Una (01) correa
Una (01) Gorra	Una (01) Gorra
Una (01) Corbata	Una (01) Corbata
	Una (01) Chompa

4.6.2 Accesorios indispensables para la prestación de servicios de seguridad

En cada puesto de vigilancia de cada uno de los agentes, para la prestación del servicio de seguridad y vigilancia, se deberá estar provisto de los accesorios para la correcta ejecución del servicio. Por ello, para la suscripción del contrato, el adjudicatario de la Buena Pro, deberá presentar la documentación que sustente la propiedad, pertenencia, uso autorizado, afectación en uso del equipamiento mínimo solicitado.

- Para 28 agentes de seguridad se debe portar los siguientes accesorios⁴:
 - ✓ Una (01) Linterna Led de Mano operativa con cargador AC y toma directa al tomacorriente por cada puesto de vigilancia.
 - ✓ Una (01) Radio tipo Handy de 02 canales como mínimo por puesto de vigilancia. Alcance mínimo 03 kilómetros, provisto de cargador y batería de respaldo (Dos baterías por cada radio). Cada radio debe contar con su dispositivo de manos libres handsfree para uso personal.
 - ✓ Un (01) Equipo de telefonía móvil (Smartphone). Celular Smartphone, de gama media con aplicación whatsapp (llamada y videollamadas ilimitadas) y llamadas ilimitadas a cualquier operador del mercado nacional. Es recomendable que el contratista provea equipos que tengan bloqueado el acceso a redes sociales y otras aplicaciones de entretenimiento con el fin de no malgastar la batería y paquete de datos provisto en el plan.
 - ✓ Un (01) Silbato.
- Para 09 agentes de seguridad se debe portar los siguientes accesorios⁵:
 - ✓ Una (01) Linterna Led de Mano operativa con cargador AC y toma directa al tomacorriente por cada puesto de vigilancia.
 - ✓ Una (01) Radio tipo Handy de 02 canales como mínimo. Alcance mínimo 03 kilómetros, provisto de cargador y batería de respaldo (Dos baterías por cada radio). Cada radio debe contar con su dispositivo de manos libres handsfree para uso personal.
 - ✓ Un (01) Equipo de telefonía móvil (Smartphone). Celular Smartphone, de gama media con aplicación whatsapp (llamada y videollamadas ilimitadas) y llamadas ilimitadas a cualquier operador del mercado nacional. Es recomendable que el contratista provea equipos que tengan bloqueado el acceso a redes sociales y otras aplicaciones de entretenimiento con el fin de no malgastar la batería y paquete de datos provisto en el plan.
 - ✓ Un (01) Revolver por puesto de vigilancia.
 - ✓ Un (01) Chaleco antibala nivel de protección mínimo II, conforme se establece en las normas NIJ estándar 01.01.02 de U.S.A. o su equivalente.
 - ✓ Un (01) Garret de Mano por puesto de vigilancia y un arco detector de metales solo para la puerta principal de ingreso de la sede central.
 - ✓ Un (01) Silbato.

⁴ Punto 4: Alcance y Descripción del Servicio: Puestos de Vigilancia N° (01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13 y 17)

⁵ Punto 4: Alcance y Descripción del Servicio: Puestos de Vigilancia N° 14, 15 y 16.

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”**“AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL”****“AÑO DEL BICENTENARIO DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ”**

- ✓ Un megáfono (solo aplicada al PV. 14).
Megáfono portátil con correa, con sirena incorporada, mínimo 02 tonos, potencia mínima de 30 watts y alimentación a pilas y/o con cargador AC y toma directa al tomacorriente

Características mínimas del armamento:

- Revólver calibre 38 para uso de los vigilantes. El armamento debe encontrarse operativo y registradas en SUCAMEC.
- Los vigilantes armados deberán portar una dotación mínima de 06 municiones en el armamento y 6 municiones de reserva.

NOTA:

- Las linternas Led serán de óptima condición de funcionamiento; en caso de encontrarse inoperativo deberá cambiarlo en un plazo no mayor a dos (02) días calendario de haber sido comunicado.
- El contratista deberá garantizar que los vigilantes armados cumplan con la normativa de seguridad privada vigente.

4.6.3 Elementos de control

Por cada puesto de vigilancia, la empresa de Seguridad y Vigilancia implementará los siguientes controles, proporcionando el material:

- Un (01) file para la asistencia del personal del PNSR que ingresa a la institución.
- Un (01) libro empastado y membretado para la asistencia diaria de los agentes de seguridad.
- Un (01) libro empastado y membretado de registro de las ocurrencias que se produzcan durante los servicios de seguridad privada.

4.6.4 Sistemas de comunicación

Para la suscripción del contrato, el adjudicatario de la Buena Pro, deberá presentar el documento que sustente la propiedad y pertenencia del equipo radio tipo Handy.

Adicionalmente, la empresa de Seguridad y vigilancia deberá contar con un centro de control, con equipo de comunicación (Estación radial con frecuencia autorizada por el MTC) que garantice una cobertura total entre la Sede Principal y el resto de los locales, para casos de emergencia (sismos, terremotos, desastres naturales, etc.), el cual debe estar vigente y autorizado por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones.

Es decir, el servicio requiere que se utilicen radios tipo Handy para el desarrollo del mismo, es entera responsabilidad del contratista contar con los permisos mínimamente en la ciudad de Lima, ya que es donde se desarrollará la totalidad del servicio, y todo lo necesario para que la comunicación sea optima en el interior de las instalaciones del PNSR. Para los casos de Consorcio bastará que al menos uno de los participantes del consorcio cuente con la respectiva autorización para la prestación de servicios privados de telecomunicaciones, en la modalidad móvil terrestre, por lo menos en la ciudad de Lima. No será exigible por la Entidad que se presenten autorización individual por cada radio.

Por otra parte, la empresa ganadora dotará de equipos de comunicación móviles al personal destacado, a fin de tener una comunicación permanente y oportuna, debiendo presentar el respectivo contrato de la empresa operadora de telefonía móvil, o copia del recibo o factura de las líneas telefónicas que se usarán en el servicio, lo cual serán presentadas al inicio del servicio, con el fin de mantener una comunicación permanente y fluida con el PNSR.

5. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

a. Habilitación.

El postor debe de contar con:

- Autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestara el servicio, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC (antes DICSCAMEC).
- Inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL. En dicha constancia se debe detallar la actividad de vigilancia, y también el servicio de seguridad y/o vigilancia.

Acreditación:

- Copia de la autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que prestará el servicio, expedida por Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC (antes DICSCAMEC).
- Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral. – RENEEL, expedida por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.

5.1 Requisitos del Personal

El personal destacado al PNSR que preste el servicio de seguridad y vigilancia deberá cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 64° del D.S. N° 009 – 2011-IN Reglamento de la Ley de Servicios de Seguridad Privada. Para la suscripción del contrato, el contratista deberá presentar por cada personal propuesto lo siguiente:

- 1) Copia de carné de Identificación personal otorgado por la SUCAMEC vigente. Asimismo, se precisa no se aceptarán carné en trámite.
- 2) Copia de Licencia de Posesión y Uso de Armas emitido por la SUCAMEC (Vigilante con arma). Asimismo, se precisa no se aceptarán Licencias en trámite.
- 3) Copia de documentos que acredite la experiencia mínima de dos (02) años prestando servicios similares al objeto de la convocatoria (constancias, contratos con conformidad, certificados y/o cualquier otro documento que de manera fehaciente acredite la experiencia mínima solicitada al personal asignado a la Entidad.
- 4) Copia de documento (certificados y/o constancia) que acredite conocimientos en:
 - Manejo y/o uso de equipos de emergencia y/o seguridad y extintores.
 - Técnicas de primeros auxilios.
 - También se podrán presentar como equivalente los certificados obtenidos en base a la Directiva N° 006-2018-SUCAMEC, emitidas por SUCAMEC, acorde al Plan de Estudios de Formación Básica y Perfeccionamiento para Personal de Seguridad.

Asimismo, se precisa que, ante cualquier cambio de agentes de vigilancia, ya sea en calidad de reten o nuevo personal titular en cada puesto de vigilancia, el contratista presentará todos los documentos solicitados en el numeral 5.1).

6. PÓLIZAS DE SEGURO

El contratista deberá obtener y mantener vigente durante el plazo de la prestación del servicio, las siguientes pólizas de seguros:

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”**“AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL”****“AÑO DEL BICENTENARIO DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ”**

- a) Póliza de Seguro de Responsabilidad civil Extracontractual (RCE), emitida exclusivamente a favor del PNSR, por daños materiales y personales causados por su personal destacado al PNSR o a terceros, que además incluye la Responsabilidad Civil Patronal, que cubra al PNSR, considerándose éste como un tercero, con una cobertura mínima por un monto de US\$ 20,000.00 (veinte mil y 00/100 Dólares Americanos).
- b) Póliza de Deshonestidad (DH), emitida exclusivamente a favor del PNSR, que cubra la pérdida de los bienes y valores tanto de bienes propios del PNSR como de Terceros bajo responsabilidad del PNSR, con una cobertura mínima por un monto de US\$ 20,000.00 (veinte mil y 00/100 Dólares Americanos).
- c) Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo y/o Póliza de Seguro contra Accidentes Personales para el personal destacado a brindar el servicio de seguridad y vigilancia, la cual tendrá una vigilancia durante el plazo de ejecución del contrato. En caso el personal destacado a brindar el servicio de seguridad y vigilancia se encuentre afiliado a un seguro ESSALUD SCTR SALUD Y PENSIÓN, no se requerirá la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo y/o Póliza de Seguro contra Accidentes Personales.
- d) Seguro de Vida Ley - SVL. Desde el inicio de la prestación del servicio, conforme a lo establecido en la Ley de Consolidación de Beneficios Sociales, aprobada por Decreto Legislativo N° 688 y modificatorias.

Las pólizas serán entregadas en copia simple al PNSR como requisito para la firma del contrato, con vigencia desde la fecha de inicio de la prestación del servicio hasta la culminación del contrato.

NOTA: La vigencia de las pólizas será anual con el endoso de renovación, ya que las pólizas de seguros son anuales y se renuevan automáticamente. Se precisa que las renovaciones de las pólizas de seguros no dejen en ningún momento sin cobertura a la Entidad. En cada póliza deberá aparecer los datos del personal destacado a la Entidad; así como los endosos de inclusión y exclusión ante cualquier posible cambio del personal destacado a la Entidad.

7. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será de mil noventa y seis (1096) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y de suscrita el Acta de Instalación del servicio.

8. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales, debiendo contar con la siguiente documentación:

- Informe del desarrollo del Servicio de Seguridad y Vigilancia por el Analista de Servicios Generales o quien haga sus veces y conformidad del Área de Abastecimiento y Control Patrimonial sobre la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Pago del primer mes del servicio

Adicionalmente, para el pago del primer mes de servicio, se requerirá al CONTRATISTA la presentación de los siguientes documentos:

- ✓ Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”**“AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL”****“AÑO DEL BICENTARIO DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ”**

Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo⁶.

- ✓ Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC, según lo establecido en el artículo 61 del Reglamento de la Ley 28879, aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2011-IN.
- ✓ Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad⁷.

Pagos a partir del segundo mes del servicio

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR a partir del segundo mes de servicio, deberá requerirse al contratista la siguiente documentación para el trámite de pago:

- ✓ Relación de los agentes de seguridad y vigilancia destacados a la Entidad.
- ✓ Copia de boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad.
- ✓ Copia del PDT Planilla electrónica, cancelado del mes anterior.
- ✓ Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.
- ✓ Pago de CTS y gratificaciones, cuando corresponda.
- ✓ Copia simple del SCTR del personal destacado a la Entidad, correspondiente al mes anterior facturado, y cuando corresponda copia del documento que acredite la afiliación del personal al seguro ESSALUD SCTR SALUD Y PENSION.
- ✓ Copia simple de póliza de seguro o de endoso de renovación o actualización de las pólizas (RCE y DH) donde se visualice los datos del personal destacado a la Entidad, correspondiente al mes anterior facturado.

La entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, de conformidad con el Decreto Supremo N° 168-2020-EF.

Pagos del último mes del servicio

Para el pago del último mes de servicio, se requerirá al CONTRATISTA copia de la documentación que acredite el depósito de las remuneraciones y de todos los derechos previsionales y laborales de los trabajadores destacados a la Entidad, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.

De existir alguna observación sobre la documentación presentada esta se comunicará al Contratista debiendo subsanarse dichas observaciones en un periodo de tres (03) días calendarios.

9. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será otorgada por el Área de Abastecimiento y Control Patrimonial del Programa Nacional de Saneamiento Rural, previo informe del desarrollo del servicio por el Analista en Servicios Generales o quien haga sus veces.

10. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

En los contratos de bienes y servicios, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor a un (01) año contado a partir de la conformidad

⁶ En caso no se haya registrado el contrato oportunamente, corresponderá presentarlo con el segundo pago.

⁷ En caso que durante la ejecución del contrato se produzca el reemplazo del personal destacado, el contratista debe remitir a la Entidad el contrato suscrito con el trabajador destacado reemplazante, junto con la documentación que presente para el pago del mes que corresponda.

otorgada por la Entidad. El contrato puede establecer excepciones para bienes fungibles y/o perecibles, siempre que la naturaleza de estos bienes no se adecue a este plazo.

11. OTRAS PENALIDADES

De conformidad con el artículo 163º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se establecen las siguientes penalidades distintas a la penalidad por mora en la ejecución de la prestación hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato u orden vigente.

ÍTEM	MOTIVO	PENALIDAD A APLICAR	PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN
1	El puesto de vigilancia no es cubierto o es abandonado sin justificación alguna.	S/. 300.00 por cada ocurrencia.	El Analista en Servicios Generales verificará el cuaderno de asistencia y/o si la situación lo amerita, la grabación de las cámaras en el relevo de turnos, a fin de corroborar el ingreso del agente de vigilancia.
2	El personal de vigilancia no porta carné de SUCAMEC o se encuentre vencido.	S/. 300.00 por cada ocurrencia.	El Analista en Servicios Generales al identificar el incumplimiento, procederá a comunicar al contratista y se levantará un ACTA por incumplimiento de los Términos de Referencia.
3	El personal de vigilancia realiza dos turnos de manera continuada.	S/. 250.00 por cada ocurrencia.	El Analista en Servicios Generales al identificar el incumplimiento, procederá a comunicar al contratista y se levantará un ACTA por incumplimiento de los Términos de Referencia.
4	El usuario del arma no dispone de licencia para portar armas o esta se encuentre vencida, o la licencia no corresponde al arma que porta.	S/. 300.00 por cada ocurrencia.	El Analista en Servicios Generales al identificar el incumplimiento, procederá a comunicar al contratista y se levantará un ACTA por incumplimiento de los Términos de Referencia.
5	Reemplazar al personal de vigilancia sin cumplir con el perfil establecido en los términos de referencia.	S/. 200.00 por ocurrencia	El Analista en Servicios Generales procederá a comunicar al contratista y se levantará un ACTA por el cambio del personal que no cuenta con el perfil solicitado.
6	Incumple con presentar la documentación completa para el pago por más de sesenta días.	S/. 100.00 por ocurrencia	El Analista en Servicios Generales al identificar el incumplimiento, procederá a comunicar al contratista y otorgará un plazo de 02 días calendarios para la subsanación, culminado empezará a contar la penalidad a aplicar.
7	No comunicar por correo o escrito, el cambio o reemplazo del personal a la Entidad; el postor solo tendrá 24 horas de ocurrido el suceso para realizar dicha comunicación.	S/. 100.00 por ocurrencia y por agente hasta la subsanación de la infracción.	El Analista en Servicios Generales al identificar esta situación, procederá a comunicar al contratista y se levantará un ACTA por el

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL”
“AÑO DEL BICENTARIO DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ”

ÍTEM	MOTIVO	PENALIDAD A APLICAR	PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN
			cambio del personal sin previa autorización.
08	<p>Presentar actos de retrasos en los pagos de sueldos, obligaciones laborales o previsionales de los agentes destacados.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Con respecto a los sueldos o remuneraciones de los trabajadores será verificado de manera mensual, es decir, corresponderá verificar el cumplimiento de pago del mes anterior donde se podrá verificar que el contratista a la fecha de pago por el servicio realizado, acredite haber pagado el mes anterior al personal que brinda el servicio - Con respecto a las obligaciones laborales, de acuerdo al cronograma PDT vigente, establecido por la SUNAT. - Con respecto aportes previsionales, el plazo Ley para pagar las obligaciones previsionales es hasta el quinto (5) día hábil al mes siguiente, según el artículo 34 de la Ley SPP. 	S/. 100.00 por cada día de retraso.	El Analista en Servicios Generales verificará el pago del personal de vigilancia a través de las boletas de pago o voucher de pagos (deposito), el mismo que se verificará en la documentación del pago mensual, conforme a ley.
09	No contar con el uniforme o equipamiento (equipos, accesorios, etc.) contemplados en los términos de referencia y en su propuesta técnica, o que estos no funcionen adecuadamente	S/. 100.00 por agente y por día hasta la subsanación de la infracción.	El Analista en Servicios Generales al identificar esta situación, procederá a comunicar al contratista y se levantará un ACTA por el estado de su uniforme o equipamiento.
10	Dormir durante las horas de servicio o concurrir en estado de ebriedad.	S/. 400.00 por agente.	El Analista en Servicios Generales, haciendo visitadas inopinadas, y al identificar la situación, procederá comunicar al contratista y se levantará una ACTA ante la situación encontrada.
11	Por no realizar el cambio del personal solicitado por la Entidad, dentro de las 24 horas	S/. 100.00 Soles por agente y por día hasta la subsanación de la infracción.	El Analista en Servicios Generales verificará la asistencia diaria de los agentes de seguridad en el CUADERNO DE ASISTENCIA.
12	Por no llevar el control o registro de ingreso, salida de personas, documentos, bienes o demás ocurrencias que puedan suceder durante la prestación del Servicio.	S/. 200.00 soles por día y por cada puesto de vigilancia que incurra en la infracción.	El Analista en Servicios Generales durante su supervisión verificará en cada puesto los elementos de control solicitados en el 4.5.3. del TDR y al detectar incumplimiento levantará acta.
13	No mantener vigentes o actualizadas las pólizas de Seguro (RCE y DH) solicitadas en el literal 6) del presente.	S/ 500.00 soles por mes y por cada póliza no vigente o actualizada	El Analista en Servicios Generales verificará en el expediente de pago del personal destacado a la Entidad la vigencia o actualización de las pólizas de seguro.
14	Cambiar al personal operativo asignado a un puesto fijo sin autorización de la Entidad (Con excepción de los casos de renuncia voluntaria o descanso medico certificado con el CIT o el medico ocupacional del Contratista).	S/. 200.00 soles por cada día de incumplimiento y por agente hasta la subsanación de la infracción.	El Analista en Servicios Generales durante su supervisión verificará en cada puesto de vigilancia la relación de agentes de vigilantes titulares presentados al inicio del servicio y al detectar cambio de agente procederá a comunicar al

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”**“AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL”****“AÑO DEL BICENTENARIO DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ”**

ÍTEM	MOTIVO	PENALIDAD A APLICAR	PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN
			Contratista y se levantará un ACTA por la infracción cometida.

Las penalidades se aplicarán por los motivos señalados en la tabla precedente, hecho que será verificado por el Área de Abastecimiento y Control Patrimonial del Programa Nacional de Saneamiento Rural y notificando por escrito o correo electrónico al Contratista por la infracción cometida en un plazo no mayor de 48 horas computados desde el día siguiente de suscrita el acta respectiva.

Las penalidades señaladas se calcularán aplicando los montos señalados a la fecha de la suscripción del contrato, las mismas que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento, de corresponder.

12. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada

13. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
A.1	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe contar con:</p> <ul style="list-style-type: none">• Inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL. En dicha constancia se debe(n) detallar la(s) actividad(es) de SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA, y también el servicio de seguridad y/o vigilancia.• Autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestara el servicio, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil-SUCAMEC (antes DISCAMEC). <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.• La autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC se verificará en el portal web de la SUCAMEC en https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/resoluciones-gssp. <div>Importante <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></div>
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR
B.1	FACTURACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Acorde a lo establecido en las bases estándar, el postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 10,000,000.00 (Diez millones con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: todos los servicios relacionados a servicio de seguridad y vigilancia en instituciones públicas y privadas.</p>

Acreditación:

Copia simple de contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad por la prestación efectuada; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, reporte de estado de cuenta o comprobante de retención o cancelación en el documento por parte de la entidad contratante de ser el caso correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas, referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo correspondiente referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”

“AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL”

“AÑO DEL BICENTARIO DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ”

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto materia de la convocatoria, previamente ponderada, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL”
“AÑO DEL BICENTARIO DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ”



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

ESTRUCTURA DE COSTOS

CONTRATACIÓN PARA EL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA SEDE DEL PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL - PNSR

		VIGILANCIA DE 12 HRS. L-D SIN ARMA		VIGILANCIA DE 12 HRS. L-D CON ARMA	
PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL	%	Agente Día Lun - Dom 12 Hrs.	Agente Noche Lun - Dom 12 Hrs.	Agente Día Lun - Dom 12 Hrs.	Agente Noche Lun - Dom 12 Hrs.
1 REMUNERACIÓN					
1.1 Salario Básico					
1.2 Bonificación Nocturna	35.00%				
1.3 Asignación Familiar	10.00%				
1.4 Bonificación al Cargo					
1.5 Sobre tiempo - Primeras dos horas	25.00%				
1.6 Sobre tiempo - Siguientes dos horas	35.00%				
TOTAL REMUNERACION		0.00	0.00	0.00	0.00
2 BENEFICIOS SOCIALES					
2.1 Feriados					
2.2 Reemplazo de Vacaciones	8.33%				
2.3 Gratificaciones	16.67%				
2.4 C.T.S.	9.72%				
3 LEYES SOCIALES					
3.1 ESSALUD	9.00%				
b. Seg. Complem. de riesgo de trabajo					
c. Seg. Complem. Invalidez y sepelio					
4 OTROS INGRESOS					
4.1 Bonificación					
4.2 Movilidad					
4.3 Refrigerio					
Total Beneficios Sociales, leyes Sociales y Otros Ingresos		0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL COSTO REMUNERATIVO MENSUAL		0.00	0.00	0.00	0.00
5 GASTOS GENERALES					
6.1 Gastos Operativos					
6.2 Gastos Administrativos					
6.3 Otros					
Total Gastos Generales		0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL COSTO POR PUESTO DE VIGILANCIA		0.00	0.00	0.00	0.00
6 UTILIDAD					
SUB TOTAL		0.00	0.00	0.00	0.00
IGV	18.00%	0.00	0.00	0.00	0.00
PRECIO TOTAL S/.		0.00	0.00	0.00	0.00
CANTIDAD DE VIGILANTES		14	14	5	4
COSTO TOTAL S/.		0.00	0.00	0.00	0.00
ÍTEM	SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	Costo total mensual S/.		COSTO TOTAL (12 meses) S/.	
1	Servicio de Seguridad y Vigilancia	S/. -		S/. -	



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”

“AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL”

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ”

ACTA DE SUPERVISIÓN DE SERVICIO N° _____ / 20__

Hora y fecha : hrs. del / / Local :

Objeto de Contrato : **SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA SEDE DEL PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL - PNSR** N° piso :

Contratista : Turno :

Contrato :

Mediante el presente se deja constancia que en mi calidad de Analista de Servicios Generales del PNSR, durante la supervisión de la prestación del Servicio Seguridad y vigilancia se verifica la siguiente ocurrencia y/o infracción de conformidad a los Términos de Referencia:

- ✓
- ✓
- ✓
- ✓
- ✓
- ✓
- ✓
- ✓

RESPONSABLE DEL SERVICIO EN EL PNSR