

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020 y julio 2021



**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2021-MPJ/CS -
PRIMERA CONVOCATORIA**

CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICIÓN DE CABLES ELECTRICOS, LUMINARIAS Y
TRANFORMADOR TRIFASICO PARA LA OBRA
“MEJORAMIENTO DEL TERMINAL TERRESTRE DEL
DISTRITO Y PROVINCIA DE JAUJA Y REGIÓN JUNÍN”



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mrp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.



Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01



horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO



Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que



periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA
RUC N° : 20183093941
Domicilio legal : JR. AYACUCHO N° 856 - JAUJA
Teléfono: : 9514261555
Correo electrónico: : JAUJAABASTECIMIENTO2021@GMAIL.COM

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICIÓN DE CABLES ELECTRICOS, LUMINARIAS Y TRANSFORMADOR TRIFASICO PARA LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL TERMINAL TERRESTRE DEL DISTRITO Y PROVINCIA DE JAUJA Y REGIÓN JUNÍN"**

PROC	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDAD	CANTIDAD
I	ADQUISICIÓN DE CABLES ELECTRICOS, LUMINARIAS Y TRANSFORMADOR TRIFASICO PARA LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL TERMINAL TERRESTRE DEL DISTRITO Y PROVINCIA DE JAUJA Y REGIÓN JUNÍN"	PAQUETE	1
I	CABLE TIPO N2XOH 6.0mm2	ml	350.0000
	CABLE TIPO N2XOH 10.0mm2	ml	780.0000
	CABLE TIPO N2XOH 16.0mm2	ml	630.0000
	CABLE TIPO N2XOH 25.0mm2	ml	1,330.0000
	CABLE TIPO N2XOH 35.0mm2	ml	380.0000
	CABLE TIPO N2XOH 50.0mm2	ml	230.0000
	CABLE TIPO N2XOH 70.0mm2	ml	490.0000
	CABLE TIPO N2XOH 185.0mm2	ml	870.0000
	CABLE TIPO N2XOH 240.0mm2	ml	880.0000
	CONDUCTOR DE COBRE DESNUDO 16 mm2	ml	75.0000
	CONDUCTOR DE COBRE DESNUDO 50 mm2	ml	50.0000
	CABLE LSOH 18AWG SILICONADO	ml	1,150.0000
	CABLE UTP CAT-6	ml	1,940.0000
	CONDUCTOR 2.5mm2 LSOH	rollo	26.0000



CONDUCTOR 4 mm2 LSOH	rollo	90.0000
CONDUCTOR 10 mm2 LSOH	rollo	3.0000
PANEL LED DE 36W, 220V, de 595mm x 595mm	und	335.0000
EQUIPO BRAQUET APLIQUE PRISMA RECTANGULAR LED DE 2X10W	und	37.0000
EQUIPO CIRCULAR LED DE 18W	und	48.0000
EQUIPO ALPHA SPOT EMPOTRADO DE 2x18W, 220V	und	89.0000
EQUIPO FLUORESCENTE DE 4x18W PARA ADOSAR C/BALASTRO ELECTRONICO	und	182.0000
EQUIPO LDV DOWNLIGHT L 840 L60 WT DE 18W , 220V	und	60.0000
EQUIPO SMARTLED-HIGH-BAY 240W	und	51.0000
TRANSFORMADOR PARA CINTA LED - 220/24V.	und	36.0000
CINTA LED DE 4W- 220/24W ROLLO DE 5m	und	126.0000
EQUIPO FAROLA PEQUEÑA LED DE 15W BOX ORNAMENTAL	und	64.0000
EQUIPO ALUMBRADO LED EXTERIOR 150W C/ PASTORAL EP-HSLL	und	15.0000
EQUIPO LUMINARIA LED 60W	und	12.0000
CINTA LED DE 4W ROLLO DE 5m	und	164.0000
MICA PROTECTORA HERMETICA	und	164.0000
PANEL LUMINOSO LED DE 20W C/U	und	6.0000
EQUIPO PRISMATICO CON REJILLA Y LED DE 2x36W, 220V	und	122.0000
EQUIPO UNIDAD CONDENSADORA	und	13.0000
LUZ DE EMERGENCIA EQUIPO COMPLETO	und	87.0000
TRANSFORMADOR DE DISTRIBUCION TRIFASICO TIPO SECO ENCAPSULADO EN RESINA EPOXICA DE 160 KVA	und	1.0000

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante [Resolución de Gerencia Municipal N° 155-2021-GM/MPJ de fecha 28 de octubre del 2021.](#)

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN



El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA LA DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **VEINTE (20) DÍAS CALENDARIOS**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

DESCRIPCIÓN	MEDIDAS	PRIMERA ENTREGA a 5 días después de la firma del contrato previa coordinación con el área usuaria	SEGUNDA ENTREGA a 10 días después de la primera entrega previa coordinación con el área usuaria	Total
CABLE TIPO N2XOH 6.0mm2	ml	175	175	350.0000
CABLE TIPO N2XOH 10.0mm2	ml	390	390	780.0000
CABLE TIPO N2XOH 16.0mm2	ml	315	315	630.0000
CABLE TIPO N2XOH 25.0mm2	ml	665	665	1,330.0000
CABLE TIPO N2XOH 35.0mm2	ml	190	190	380.0000
CABLE TIPO N2XOH 50.0mm2	ml	115	115	230.0000
CABLE TIPO N2XOH 70.0mm2	ml	245	245	490.0000
CABLE TIPO N2XOH 185.0mm2	ml	435	435	870.0000
CABLE TIPO N2XOH 240.0mm2	ml	440	440	880.0000
CONDUCTOR DE COBRE DESNUDO 16 mm2	ml	45	30	75.0000
CONDUCTOR DE COBRE DESNUDO 50 mm2	ml	25	25	50.0000
CABLE LSOH 18AWG SILICONADO	ml	575	575	1,150.0000
CABLE UTP CAT-6	ml	970	970	1,940.0000
CONDUCTOR 2.5mm2 LSOH	rollo	13	13	26.0000
CONDUCTOR 4 mm2 LSOH	rollo	45	45	90.0000



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2021MPJ/CS- PRIMERA CONVOCATORIA



CONDUCTOR 10 mm2 LSOH	rollo	2	1	3.0000
PANEL LED DE 36W, 220V, de 595mm x 595mm	und	180	155	335.0000
EQUIPO BRAQUET APLIQUE PRISMA RECTANGULAR LED DE 2X10W	und	20	17	37.0000
EQUIPO CIRCULAR LED DE 18W	und	24	24	48.0000
EQUIPO ALPHA SPOT EMPOTRADO DE 2x18W, 220V	und	45	44	89.0000
EQUIPO FLUORESCENTE DE 4x18W PARA ADOSAR C/BALASTRO ELECTRONICO	und	91	91	182.0000
EQUIPO LDV DOWNLIGHT L 840 L60 WT DE 18W , 220V	und	30	30	60.0000
EQUIPO SMARTLED-HIGH-BAY 240W	und	26	25	51.0000
TRANSFORMADOR PARA CINTA LED - 220/24V.	und	18	18	36.0000
CINTA LED DE 4W- 220/24W ROLLO DE 5m	und	63	63	126.0000
EQUIPO FAROLA PEQUENA LED DE 15W BOX ORNAMENTAL	und	32	32	64.0000
EQUIPO ALUMBRADO LED EXTERIOR 150W C/ PASTORAL EP-HSLL	und	8	7	15.0000
EQUIPO LUMINARIA LED 60W	und	6	6	12.0000
CINTA LED DE 4W ROLLO DE 5m	und	82	82	164.0000
MICA PROTECTORA HERMETICA	und	82	82	164.0000
PANEL LUMINOSO LED DE 20W C/U	und	3	3	6.0000
EQUIPO PRISMATICO CON REJILLA Y LED DE 2x36W, 220V	und	61	61	122.0000
EQUIPO UNIDAD CONDENSADORA	und	7	6	13.0000
LUZ DE EMERGENCIA EQUIPO COMPLETO	und	44	43	87.0000
TRANSFORMADOR DE DISTRIBUCION TRIFASICO TIPO SECO ENCAPSULADO EN RESINA EPOXICA DE 160 KVA	und	1	0	1.0000

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 4.80 (cuatro con 80/100 soles) en Caja de la entidad, Jr. Ayacucho N° 856-Jauja, en horario de atención al público de 8:00 am hasta las 1:00 pm y 2:30 pm hasta 5:15pm.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31084 de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085 de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, promulgada y publicado en el Diario Oficial El Peruano el 11 de julio de 2014.
- Decreto Legislativo N° 1341 Decreto Legislativo que Modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y publicado en el Diario Oficial El Peruano el 07 de enero del 2017.



- Decreto Legislativo N° 1444 Decreto Legislativo que Modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y publicado en el Diario Oficial El Peruano el 16 de setiembre del 2018.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y publicado en el Diario Oficial El Peruano el 13 de marzo de 2019.
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF que Modifican el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que dictan otras disposiciones y publicado en el Diario Oficial El Peruano el 26 de junio del 2021.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.



- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)²
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en Soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

Importante para la Entidad

- *En caso el comité de selección considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:*
 - a) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
 - b) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).*
- *En caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda al monto de una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente literal:*
 - Ítem N° [...]**
 - c) *Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).*

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

² En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado³.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁴.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Jr. Ayacucho N° 856-Jauja, en horario de atención al público de 8:00 am hasta las 1:00 pm y 2:30 pm hasta 5:15pm.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO PERIODO**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción **Y CONFORMIDAD POR PARTE DEL JEFE DE ALMACEN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA.**
- Informe del funcionario responsable del **ÁREA USUARIA, Residente de Obra, Supervisor de Obra, Sub Gerencia de Obras, Gerencia de infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural,** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago (**FACTURA - GUÍA DE REMISIÓN**).

Dicha documentación se debe presentar en **Almacén de la Municipalidad Provincial de Jauja**, sito en Jr. Ayacucho N° 856 Jauja en horario de atención al público de 8:00 am hasta las 1:00 pm y 2:30 pm hasta 5:15pm.

³ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁴ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACION:

ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE CABLES ELÉCTRICOS Y LUMINARIAS PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL TERMINAL TERRESTRE DE JAUJA, DISTRITO DE JAUJA, PROVINCIA DE JAUJA, REGIÓN JUNÍN".

2. FINALIDAD PÚBLICA:

El presente busca la **ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE CABLES ELÉCTRICOS Y LUMINARIAS PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL TERMINAL TERRESTRE DE JAUJA, DISTRITO DE JAUJA, PROVINCIA DE JAUJA, REGIÓN JUNÍN"** como está contemplado en el expediente técnico aprobado con **RESOLUCION DE ALCALDIA N°218-2021-MPJ/A**, lo cual permita alcanzar con eficiencia y eficacia el logro de los objetivos.

3. ANTECEDENTES:

Frente a la problemática de contar con un terminal terrestre en la Provincia de Jauja, La Municipalidad Provincial de Jauja, a través de la Gerencia de Infraestructura Desarrollo Urbano y Rural a dispuesto la ejecución de la obra "**MEJORAMIENTO DEL TERMINAL TERRESTRE DE JAUJA, DISTRITO DE JAUJA, PROVINCIA DE JAUJA, REGIÓN JUNÍN**"; con **C.U.I N°2285821**, teniendo un periodo de ejecución de **150 días calendarios**, con un presupuesto de **S/ 3,466,278.26**, asignado para el ejercicio fiscal del año 2021, teniendo como la construcción del terminal terrestre de Jauja.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACION:

4.1 OBJETIVO GENERAL:

ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE CABLES ELÉCTRICOS Y LUMINARIAS PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL TERMINAL TERRESTRE DE JAUJA, DISTRITO DE JAUJA, PROVINCIA DE JAUJA, REGIÓN JUNÍN".

4.2 OBJETIVO ESPECÍFICO:

- Garantizar que la ejecución del proyecto sea de buena calidad con materiales de primera y brinde las mejores condiciones de atención al usuario y personal que labora.
- Para proteger y salvaguardar los bienes y equipos del terminal terrestre de Jauja.
- Garantizar la sostenibilidad de la infraestructura en el futuro.
- Contribuir con la seguridad del terminal terrestre de Jauja.
- Iluminar espacios con fines de seguridad.

5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIO A ADQUIRIR

5.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y CONDICIONES

ITEM	DESCRIPCIÓN	U.M	CANT.
1	CABLE TIPO N2XOH 6.0mm2 <ul style="list-style-type: none">• CARACTERÍSTICAS: Cable indicado para el transporte y distribución de energía eléctrica en baja tensión• MATERIALES : Cable tipo N2XOH 6.0mm2 compuesto termoplástico libre de halógenos, Ignífugo y de baja emisión de humo denso.	ML	350

NOTA:



	<ul style="list-style-type: none">Los materiales que componen las instalaciones eléctricas serán de primera calidad, cumpliendo con los estándares y requisitos para el proyecto.DIÁMETRO: 6.0mm²TIPO: Cable N2XOHT° DE CONDUCTOR: 90°CTENSION DE SERVICIO: 0.6/1KVINCLUYE: Instalación y fijación a todo costoVER PLANOS DE DETALLE		
2	<p>CABLE TIPO N2XOH 10.0mm²</p> <ul style="list-style-type: none">CARACTERÍSTICAS: Cable indicado para el transporte y distribución de energía eléctrica en baja tensiónMATERIALES : Cable tipo N2XOH 10.0mm² compuesto termoplástico libre de halógenos, Ignifugo y de baja emisión de humo denso.Los materiales que componen las instalaciones eléctricas serán de primera calidad, cumpliendo con los estándares y requisitos para el proyecto.DIÁMETRO: 10.0mm²TIPO: Cable N2XOHT° DE CONDUCTOR: 90°CTENSION DE SERVICIO: 0.6/1KVINCLUYE: Instalación y fijación a todo costoVER PLANOS DE DETALLE	ML	780
3	<p>CABLE TIPO N2XOH 16.0mm²</p> <ul style="list-style-type: none">CARACTERÍSTICAS: Cable indicado para el transporte y distribución de energía eléctrica en baja tensiónMATERIALES : Cable tipo N2XOH 16.0mm² compuesto termoplástico libre de halógenos, Ignifugo y de baja emisión de humo denso.Los materiales que componen las instalaciones eléctricas serán de primera calidad, cumpliendo con los estándares y requisitos para el proyecto.DIÁMETRO: 16.0mm²TIPO: Cable N2XOHT° DE CONDUCTOR: 90°CTENSION DE SERVICIO: 0.6/1KVINCLUYE: Instalación y fijación a todo costoVER PLANOS DE DETALLE	ML	630
4	<p>CABLE TIPO N2XOH 25.0mm²</p> <ul style="list-style-type: none">CARACTERÍSTICAS: Cable indicado para la distribución de energía en media tensión, aplicación directa en lugares con alta concurrencia al público.MATERIALES : Cable tipo N2XOH 25.0mm² compuesto termoplástico libre de halógenos, Ignifugo y de baja emisión de humo denso.	ML	1330



	<ul style="list-style-type: none">Los materiales que componen las instalaciones eléctricas serán de primera calidad, cumpliendo con los estándares y requisitos para el proyecto.DIÁMETRO: 25.0mm²TIPO: Cable N2XOHT° DE CONDUCTOR: 90°CTENSION DE SERVICIO: 0.6/1KVINCLUYE: Instalación y fijación a todo costoVER PLANOS DE DETALLE		
5	<p>CABLE TIPO N2XOH 35.0mm²</p> <ul style="list-style-type: none">CARACTERÍSTICAS: Cable indicado para la distribución de energía en media tensión, aplicación directa en lugares con alta concurrencia al público.MATERIALES : Cable tipo N2XOH 35.0mm² compuesto termoplástico libre de halógenos, Ignifugo y de baja emisión de humo denso. <p>Los materiales que componen las instalaciones eléctricas serán de primera calidad, cumpliendo con los estándares y requisitos para el proyecto.</p> <ul style="list-style-type: none">DIÁMETRO: 35.0mm²TIPO: Cable N2XOHT° DE CONDUCTOR: 90°CTENSION DE SERVICIO: 0.6/1KVINCLUYE: Instalación y fijación a todo costoVER PLANOS DE DETALLE	ML	380
6	<p>CABLE TIPO N2XOH 50.0mm²</p> <ul style="list-style-type: none">CARACTERÍSTICAS: Cable indicado para la distribución de energía en media tensión, aplicación directa en lugares con alta concurrencia al público.MATERIALES : Cable tipo N2XOH 50.0mm² compuesto termoplástico libre de halógenos, Ignifugo y de baja emisión de humo denso. <p>Los materiales que componen las instalaciones eléctricas serán de primera calidad, cumpliendo con los estándares y requisitos para el proyecto.</p> <ul style="list-style-type: none">DIÁMETRO: 50.0mm²TIPO: Cable N2XOHT° DE CONDUCTOR: 90°CTENSION DE SERVICIO: 0.6/1KVINCLUYE: Instalación y fijación a todo costoVER PLANOS DE DETALLE	ML	230
7	<p>CABLE TIPO N2XOH 70.0mm²</p> <ul style="list-style-type: none">CARACTERÍSTICAS: Cable indicado para la distribución de energía en media tensión, aplicación directa en lugares con alta concurrencia al público.MATERIALES : Cable tipo N2XOH 70.0mm² compuesto termoplástico libre de halógenos, Ignifugo y de baja emisión de humo denso. <p>Los materiales que componen las instalaciones eléctricas serán de primera calidad, cumpliendo con los estándares y requisitos para el proyecto.</p>	ML	490



	<ul style="list-style-type: none">• DIÁMETRO: 70.0mm²• TIPO: Cable N2XOH• T° DE CONDUCTOR: 90°C• TENSION DE SERVICIO: 0.6/1KV• INCLUYE: Instalación y fijación a todo costo• VER PLANOS DE DETALLE		
8	<p>CABLE TIPO N2XOH 185.0mm²</p> <ul style="list-style-type: none">• CARACTERÍSTICAS: Cable indicado para la distribución de energía en media tensión, aplicación directa en lugares con alta concurrencia al público.• MATERIALES : Cable tipo N2XOH 185.0mm² compuesto termoplástico libre de halógenos, Ignífugo y de baja emisión de humo denso.• Los materiales que componen las instalaciones eléctricas serán de primera calidad, cumpliendo con los estándares y requisitos para el proyecto.• DIÁMETRO: 185.0mm²• TIPO: Cable N2XOH• T° DE CONDUCTOR: 90°C• TENSION DE SERVICIO: 0.6/1KV• INCLUYE: Instalación y fijación a todo costo• VER PLANOS DE DETALLE	ML	870
9	<p>CABLE TIPO N2XOH 240.0mm²</p> <ul style="list-style-type: none">• CARACTERÍSTICAS: Cable indicado para la distribución de energía en media tensión, aplicación directa en lugares con alta concurrencia al público.• MATERIALES : Cable tipo N2XOH 240.0mm² compuesto termoplástico libre de halógenos, Ignífugo y de baja emisión de humo denso.• Los materiales que componen las instalaciones eléctricas serán de primera calidad, cumpliendo con los estándares y requisitos para el proyecto.• DIÁMETRO: 240.0mm²• TIPO: Cable N2XOH• T° DE CONDUCTOR: 90°C• TENSION DE SERVICIO: 0.6/1KV• INCLUYE: Instalación y fijación a todo costo• VER PLANOS DE DETALLE	ML	880

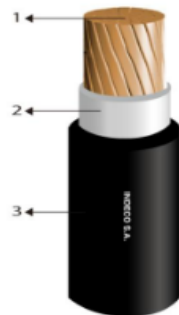





Imagen referencial del cable tipo N2XOH



10	CONDUCTOR COBRE DESNUDO 16mm2 <ul style="list-style-type: none">• CARACTERÍSTICAS: Cable indicado para pozo a tierra de los diferentes tableros de distribución.• MATERIALES : Cable de cobre electrolítico desnudo de 16mm2, con alta resistencia a la corrosión con atmosferas salinas• Los materiales que componen las instalaciones eléctricas serán de primera calidad, cumpliendo con los estándares y requisitos para el proyecto.• DIÁMETRO: 16.0mm2• TIPO: Cobre Desnudo• T° DE CONDUCTOR: 80°C• RESISTENCIA: A la corrosión• INCLUYE: Instalación y fijación a todo costo• VER PLANOS DE DETALLE	ML	75
11	CONDUCTOR COBRE DESNUDO 50mm2 <ul style="list-style-type: none">• CARACTERÍSTICAS: Cable indicado para pozo a tierra de los diferentes tableros de distribución• MATERIALES : Cable de cobre electrolítico desnudo de 50mm2, con alta resistencia a la corrosión con atmosferas salinas• Los materiales que componen las instalaciones eléctricas serán de primera calidad, cumpliendo con los estándares y requisitos para el proyecto.• DIÁMETRO: 50.0mm2• TIPO: Cobre desnudo• T° DE CONDUCTOR: 80°C• RESISTENCIA: A la corrosión• INCLUYE: Instalación y fijación a todo costo• VER PLANOS DE DETALLE	ML	50
 <p>Imagen referencial de los conductores de cobre desnudo</p>			
12	CABLE LSOH 18AWG SILICONADO <ul style="list-style-type: none">• CARACTERÍSTICAS: Cable ideal para transferencia de datos y redes de cómputo.• MATERIALES : Cable LSOH 18 AWG Resistente a la humedad, químicos y grasas.• Los materiales que componen las instalaciones eléctricas serán de primera calidad, cumpliendo con los estándares y requisitos para el proyecto.• MODELO: SILICONADO• TIPO: LSOH 18AWG• CALIDAD: Buena• RESISTENCIA: Humedad, químicos y grasas• INCLUYE: Instalación y fijación a todo costo	ML	1150



	<ul style="list-style-type: none">• VER PLANOS DE DETALLE  <p>Imagen referencial del Cable LSOH 18 AWG</p>		
13	<p>CABLE UTP CAT-6</p> <ul style="list-style-type: none">• CARACTERÍSTICAS: Cable ideal para transferencia de datos y redes de cómputo.• MATERIALES : Cable UTP CAT-6 Resistente a la humedad, químicos y grasas.• Los materiales que componen las instalaciones eléctricas serán de primera calidad, cumpliendo con los estándares y requisitos para el proyecto.• MODELO: CAT-6• TIPO: CABLE UTP• CALIDAD: Buena• RESISTENCIA: Humedad, químicos y grasas• INCLUYE: Instalación y fijación a todo costo• VER PLANOS DE DETALLE  <p>Imagen referencial Cable UTP CAT-6</p>	ML	1940
14	<p>CONDUCTOR 2.5mm2 LSOH</p> <ul style="list-style-type: none">• CARACTERÍSTICAS: Cable ideal para espacios confinados con grandes cantidades de cables, cerca de humanos y/o equipos electrónicos.• MATERIALES : Cable tipo LSOH 2.5mm2, hecho con termoplásticos, o termoestables que emiten humo limitado y sin halógenos cuando se exponen a altas fuentes de calor.• Los materiales que componen las instalaciones eléctricas serán de primera calidad, cumpliendo con los estándares y requisitos para el proyecto.• DIAMETRO: 2.5mm2• TIPO: LSOH• T° CONDUCTOR: 80°C• TENSION DE SERVICIO: 450/750V• INCLUYE: Instalación y fijación a todo costo• VER PLANOS DE DETALLE	ROLLO	26
15	CONDUCTOR 4mm2 LSOH	ROLLO	90



	<ul style="list-style-type: none">• CARACTERÍSTICAS: Cable ideal para espacios confinados con grandes cantidades de cables, cerca de humanos y/o equipos electrónicos.• MATERIALES : Cable tipo LSOH 4mm2, hecho con termoplásticos, o termoestables que emiten humo limitado y sin halógenos cuando se exponen a altas fuentes de calor.• Los materiales que componen las instalaciones eléctricas serán de primera calidad, cumpliendo con los estándares y requisitos para el proyecto.• DIAMETRO: 4mm2• TIPO: LSOH• T° CONDUCTOR: 80°C• TENSION DE SERVICIO: 450/750V• INCLUYE: Instalación y fijación a todo costo• VER PLANOS DE DETALLE		
16	<p>CONDUCTOR 10mm2 LSOH</p> <ul style="list-style-type: none">• CARACTERÍSTICAS: Cable ideal para espacios confinados con grandes cantidades de cables, cerca de humanos y/o equipos electrónicos.• MATERIALES : Cable tipo LSOH 10mm2, hecho con termoplásticos, o termoestables que emiten humo limitado y sin halógenos cuando se exponen a altas fuentes de calor.• Los materiales que componen las instalaciones eléctricas serán de primera calidad, cumpliendo con los estándares y requisitos para el proyecto.• DIAMETRO: 10mm2• TIPO: LSOH• T° CONDUCTOR: 80°C• TENSION DE SERVICIO: 450/750V• INCLUYE: Instalación y fijación a todo costo• VER PLANOS DE DETALLE	ROLLO	3
 <p>Imagen referencial de los conductores tipo LSOH</p>			
17	<p>PANEL LED DE 36W, 220V, de 595mm x 595mm</p> <ul style="list-style-type: none">• CARACTERÍSTICAS: Luminaria de Consumo de energía muy bajo, fuente de luz de alta intensidad. Resistente a los golpes y a las vibraciones gracias a la tecnología sólida LED.• MATERIALES : Panel de LED de 36W, 220V. de Aluminio – ABS, uso en oficinas y salas comerciales.• Los materiales que componen las instalaciones eléctricas serán de primera calidad, cumpliendo con los estándares y requisitos para el proyecto.• MODELO: Panel LED• TIPO: Luminaria• CALIDAD: Buena	UND	335



- **BENEFICIOS:** Hasta 80% ahorro económico.
- **INCLUYE:** Instalación y fijación a todo costo
- **VER PLANOS DE DETALLE**



Imagen referencial del PANEL LED DE 36W, 220V, de 595mm x 595mm

EQUIPO BRAQUET APLIQUE PRISMA RECTANGULAR LED DE 2X10W

- **CARACTERÍSTICAS:** Luminaria de Consumo de energía muy bajo, fuente de luz de alta intensidad.
- **MATERIALES :** Luminaria de LED de 2x10W, (20W). uso en exteriores.
- Los materiales que componen las instalaciones eléctricas serán de primera calidad, cumpliendo con los estándares y requisitos para el proyecto.
- **MODELO:** Braquet
- **TIPO:** Luminaria
- **CALIDAD:** Buena
- **BENEFICIOS:** Ahorro económico
- **INCLUYE:** Instalación y fijación a todo costo
- **VER PLANOS DE DETALLE**



Imagen referencial del Equipo Braquet Aplique prisma rectangular LED

EQUIPO CIRCULAR LED DE 18W

- **CARACTERÍSTICAS:** Luminaria de Consumo de energía muy bajo, fuente de luz de alta intensidad. Resistente a los golpes y a las vibraciones gracias a la tecnología sólida LED.
- **MATERIALES :** Equipo circular LED de 18W de metal y plástico.
- Los materiales que componen las instalaciones eléctricas serán de primera calidad, cumpliendo con los estándares y requisitos para el proyecto.
- **MODELO:** Equipo Circular
- **TIPO:** Luminaria
- **CALIDAD:** Buena
- **BENEFICIOS:** Ahorro económico
- **INCLUYE:** Instalación y fijación a todo costo
- **VER PLANOS DE DETALLE**




UND

37

UND

48



	Imagen referencial del Equipo Circular LED de 18W		
20	<p>EQUIPO ALPHA SPOT EMPOTRADO DE 2x18W, 220V</p> <ul style="list-style-type: none">• CARACTERÍSTICAS: Luminaria ideal para salas de ventas, exhibición, pasadizos, salas de recepción, hoteles, restaurantes y cualquier otro ambiente afín.• MATERIALES : Luminaria empotrada circular de carcasa de plancha de acero de 0.9mm con diámetro de 192mm.• Los materiales que componen las instalaciones eléctricas serán de primera calidad, cumpliendo con los estándares y requisitos para el proyecto.• MODELO: Alpha spot• TIPO: Luminaria• CALIDAD: Buena• BENEFICIOS: Abrillantado al 99%• INCLUYE: Instalación y fijación a todo costo• VER PLANOS DE DETALLE  <p>Imagen referencial Equipo Alpha Spot Empotrado</p>	UND	89
21	<p>EQUIPO FLUORESCENTE DE 4x18W PARA ADOSAR C/BALASTRO ELECTRONICO</p> <ul style="list-style-type: none">• CARACTERÍSTICAS: Luminaria ideal para salas de ventas, exhibición, pasadizos, salas de recepción, hoteles, restaurantes y cualquier otro ambiente afín.• MATERIALES : Luminaria elaborada en una combinación de metal con plástico y tiene una potencia de 4 x 18 W y es compatible con Voltaje 220 V.• Los materiales que componen las instalaciones eléctricas serán de primera calidad, cumpliendo con los estándares y requisitos para el proyecto.• MODELO: Equipo fluorescente 4x18W• TIPO: Luminaria• CALIDAD: Buena• BENEFICIOS: Alta eficiencia• INCLUYE: Instalación y fijación a todo costo• VER PLANOS DE DETALLE  <p>Imagen referencial Equipo fluorescente de 4x18W</p>	UND	182
22	EQUIPO LDV DOWNLIGHT L 840 L60 WT DE 18W , 220V	UND	60



- **CARACTERÍSTICAS:** Luminaria ideal para salas de ventas, exhibición, pasadizos, salas de recepción, hoteles, restaurantes y cualquier otro ambiente afín.
- **MATERIALES :** Luminaria circular de techo para empotrar, ultra delgada y con distribución de luz homogénea.
- Los materiales que componen las instalaciones eléctricas serán de primera calidad, cumpliendo con los estándares y requisitos para el proyecto.
- **MODELO:** Equipo LDV Downlight
- **TIPO:** Luminaria
- **CALIDAD:** Buena
- **BENEFICIOS:** Alta eficiencia
- **INCLUYE:** Instalación y fijación a todo costo
- **VER PLANOS DE DETALLE**



Imagen referencial Equipo fluorescente de 4x18W

EQUIPO SMARTLED-HIGH-BAY 240W

- **CARACTERÍSTICAS:** Luminaria ideal para iluminación de almacenes e industrias con empleando tecnología LED.
- **MATERIALES :** Luminaria con carcasa de aluminio, de material óptico con policarbonato.
- Los materiales que componen las instalaciones eléctricas serán de primera calidad, cumpliendo con los estándares y requisitos para el proyecto.
- **MODELO:** SmartLed-High Bay
- **TIPO:** Luminaria
- **CALIDAD:** Buena
- **BENEFICIOS:** Para superficies inflamables
- **INCLUYE:** Instalación y fijación a todo costo
- **VER PLANOS DE DETALLE**



Imagen referencial EQUIPO SMARTLED-HIGH-BAY 240W

TRANSFORMADOR PARA CINTA LED - 220/24V.

- **CARACTERÍSTICAS:** Transformador regulador de corriente en luces LED
- **MATERIALES :** Transformador contra sobretensiones del dispositivo inteligente, construido para trabajo pesado y largo rendimiento.
- Los materiales que componen las instalaciones eléctricas serán de primera calidad, cumpliendo con los estándares y requisitos para el proyecto.
- **MODELO:** Transformador Cinta LED
- **TIPO:** Equipo

➤ EI

UND

51

UND

36



	<ul style="list-style-type: none">• CALIDAD: Buena• BENEFICIOS: Alto rendimiento• INCLUYE: Instalación y fijación a todo costo• VER PLANOS DE DETALLE 		
25	<p>CINTA LED DE 4W-220/24W ROLLO DE 5m</p> <ul style="list-style-type: none">• CARACTERÍSTICAS: Cinta LED ideal para iluminación y decoración de ambientes.• MATERIALES : Cinta LED de 5mts.de 4W con luces cálidas.• Los materiales que componen las instalaciones eléctricas serán de primera calidad, cumpliendo con los estándares y requisitos para el proyecto.• MODELO: Cinta LED• TIPO: Luminaria• CALIDAD: Buena• COLOR: cálido• INCLUYE: Instalación y fijación a todo costo• VER PLANOS DE DETALLE 	UND	126
26	<p>EQUIPO FAROLA PEQUEÑA LED DE 15W BOX ORNAMENTAL</p> <ul style="list-style-type: none">• CARACTERÍSTICAS: Luminaria ideal para exteriores, parques y veredas.• MATERIALES : Luminaria de farola con acero para exteriores, con iluminación tipo LED de 15W• Los materiales que componen las instalaciones eléctricas serán de primera calidad, cumpliendo con los estándares y requisitos para el proyecto.• MODELO: Equipo Farola• TIPO: Luminaria• CALIDAD: Buena	UND	64



- **RESISTENCIA:** Intemperismo
- **INCLUYE:** Instalación y fijación a todo costo
- **VER PLANOS DE DETALLE**



Imagen referencial EQUIPO FAROLA PEQUEÑA LED

**EQUIPO ALUMBRADO LED EXTERIOR 150W C/
PASTORAL EP-HSLL**

- **CARACTERÍSTICAS:** Luminaria ideal para exteriores, parques y veredas.
- **MATERIALES :** Luminaria para alumbrado exterior 150w de aluminio resistente a la intemperie.
- Los materiales que componen las instalaciones eléctricas serán de primera calidad, cumpliendo con los estándares y requisitos para el proyecto.
- **MODELO:** Alumbrado LED Pastoral
- **TIPO:** Luminaria
- **CALIDAD:** Buena
- **RESISTENCIA:** Intemperismo
- **INCLUYE:** Instalación y fijación a todo costo
- **VER PLANOS DE DETALLE**



Imagen referencial EQUIPO ALUMBRADO LED EXTERIOR
150W C/ PASTORAL EP-HSLL

27

UND

15

EQUIPO LUMINARIA LED 60W

- **CARACTERÍSTICAS:** Luminaria ideal para exteriores, parques y veredas.

28

UND

12



	<ul style="list-style-type: none">• MATERIALES : Luminaria para alumbrado exterior de 60W para poste de FG de 3m• Los materiales que componen las instalaciones eléctricas serán de primera calidad, cumpliendo con los estándares y requisitos para el proyecto.• MODELO: Alumbrado LED Pastoral• TIPO: Luminaria• CALIDAD: Buena• RESISTENCIA: Intemperismo• INCLUYE: Instalación y fijación a todo costo• VER PLANOS DE DETALLE  <p>Imagen referencial EQUIPO LUMINARIA LED 60W</p>		
29	<p>CINTA LED DE 4W ROLLO DE 5m</p> <ul style="list-style-type: none">• CARACTERÍSTICAS: Cinta LED ideal para iluminación y decoración de ambientes.• MATERIALES : Cinta LED de 5mts.de 4W con luces Multicolor.• Los materiales que componen las instalaciones eléctricas serán de primera calidad, cumpliendo con los estándares y requisitos para el proyecto.• MODELO: Cinta LED• TIPO: Luminaria• CALIDAD: Buena• COLOR: Multicolor• INCLUYE: Instalación y fijación a todo costo• VER PLANOS DE DETALLE  <p>Imagen referencial CINTA LED DE 4W ROLLO DE 5m</p>	UND	164
30	<p>MICA PROTECTORA HERMETICA</p> <ul style="list-style-type: none">• CARACTERÍSTICAS: Mica protectora hermética para protección de cinta LED en exteriores.• MATERIALES : Mica protectora transparente diseñada para exterior y para cinta LED	UND	164



	<ul style="list-style-type: none">Los materiales que componen las instalaciones eléctricas serán de primera calidad, cumpliendo con los estándares y requisitos para el proyecto.MODELO: Mica HerméticaTIPO: EquipoCALIDAD: BuenaBENEFICIOS: Resistencia al agua.INCLUYE: Instalación y fijación a todo costoVER PLANOS DE DETALLE  <p>Imagen referencial MICA PROTECTORA HERMETICA</p>		
31	<p>PANEL LUMINOSO LED DE 20W C/U</p> <ul style="list-style-type: none">CARACTERÍSTICAS: Panel tipo LED ideal para, negocio, centros de comercio, áreas públicas.MATERIALES : Panel luminoso Tipo LED de 20W para estacionamiento de carrosLos materiales que componen las instalaciones eléctricas serán de primera calidad, cumpliendo con los estándares y requisitos para el proyecto.MODELO: Panel Luminoso LEDTIPO: LuminariaCALIDAD: BuenaBENEFICIOS: Ahorro económicoINCLUYE: Instalación y fijación a todo costoVER PLANOS DE DETALLE  <p>Imagen referencial PANEL LUMINOSO LED DE 20W C/U</p>	UND	6
32	<p>EQUIPO PRISMATICO CON REJILLA Y LED DE 2x36W, 220V</p> <ul style="list-style-type: none">CARACTERÍSTICAS: Luminaria Ideal para oficinas, comercio, tiendas, restaurantes, y centros comerciales.MATERIALES : Luminaria de 2x36W tipo LED con rejilla prismática de metal.Los materiales que componen las instalaciones eléctricas serán de primera calidad, cumpliendo con los estándares y requisitos para el proyecto.MODELO: Equipo prismático con rejilla LEDTIPO: Luminaria	UND	122





	<ul style="list-style-type: none">• CALIDAD: Buena• BENEFICIOS: Ahorro económico• INCLUYE: Instalación y fijación a todo costo• VER PLANOS DE DETALLE  <p>Imagen referencial EQUIPO PRISMATICO CON REJILLA Y LED DE 2x36W, 220V</p>		
33	<p>EQUIPO UNIDAD CONDENSADORA</p> <ul style="list-style-type: none">• CARACTERÍSTICAS: Equipo encargado del enfriamiento mediante la condensación de líquidos para que el calor fluya en el ambiente circulante.• MATERIALES : Unidad Condensadora R22 36000 BTU/H 220/3/60, para uso del aire acondicionado.• Los materiales que componen las instalaciones eléctricas serán de primera calidad, cumpliendo con los estándares y requisitos para el proyecto.• MODELO: Unidad Condensadora R22• TIPO: Aire Acondicionado• CALIDAD: Buena• BENEFICIOS: Enfriamiento de ambientes• INCLUYE: Instalación y fijación a todo costo• VER PLANOS DE DETALLE  <p>Imagen referencial EQUIPO PRISMATICO CON REJILLA Y LED DE 2x36W, 220V</p>	UND	13
34	<p>LUZ DE EMERGENCIA EQUIPO COMPLETO</p> <ul style="list-style-type: none">• CARACTERÍSTICAS: Luminaria ideal para ambientes donde se concentre público en masa, debido a que ante un corte de luz se produciría accidentes.• MATERIALES : Luz de emergencia en paredes y/o zonas estratégicas para iluminación de espacios ante cortes de luz.• Los materiales que componen las instalaciones eléctricas serán de primera calidad, cumpliendo con los estándares y requisitos para el proyecto.• MODELO: Luz de emergencia.• TIPO: Luminaria• CALIDAD: Buena• BENEFICIOS: Prevención de accidentes• INCLUYE: Instalación y fijación a todo costo• VER PLANOS DE DETALLE	UND	87



Imagen referencial LUZ DE EMERGENCIA EQUIPO COMPLETO

TRANSFORMADOR DE DISTRIBUCION TRIFASICO TIPO SECO ENCAPSULADO EN RESINA EPOXICA DE 160 KVA

- **CARACTERÍSTICAS:** Panel tipo LED ideal para, negocio, centros de comercio, áreas públicas.
- **MATERIALES :** Fabricado con núcleo de Fe.Si. de grano orientado laminado en frio y arrollamientos de aluminio, con enfriamiento por circulación de aire natural.
- Los materiales que componen las instalaciones eléctricas serán de primera calidad, cumpliendo con los estándares y requisitos para el proyecto.
- **MODELO:** Transformador Trifásico
- **TIPO:** Seco encapsulado con resina
- **CALIDAD:** Buena
- **POTENCIA NOMINAL:** 160KVA
- **INCLUYE:** Instalación y fijación a todo costo
- **VER PLANOS DE DETALLE**

35

UND

1



Imagen referencial TRANSFORMADOR DE DISTRIBUCION TRIFASICO TIPO SECO ENCAPSULADO EN RESINA EPOXICA DE 160 KVA

- El proveedor deberá coordinar previamente con el Residente de Obra respecto a las especificaciones técnicas de los materiales para evitar inconvenientes en la ejecución del servicio.
- Las medidas no son determinantes, pudiendo variar en coordinación con el Residente de Obra y Supervisor de obra.
- Debe cumplir los protocolos de seguridad en trabajos de altura según norma vigente de la Municipalidad Provincial de Jauja y del plan estipulado en el inicio de obra.
- El proveedor deberá correr con los gastos de los implementos de seguridad de su personal.
- Cumplir estrictamente los protocolos de seguridad y prevención del COVID 19, que consiste en el uso obligatorio de mascarilla que cubran las fosas nasales y la boca, el lavado frecuentemente de la mano con agua y jabón, así mismo se deberá cumplir estrictamente el distanciamiento físico – social.

Comentado [01]: e



5.2 REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTO Y DEMAS NORMAS

No aplica

5.3 IMPACTO AMBIENTAL

No aplica

5.4 CONDICIONES DE OPERACIÓN

No aplica

5.5 EMBALAJE Y ROTULADO

No aplica

5.6 MODALIDAD DE CONTRATACION

No aplica

5.7 TRANSPORTE

El transporte estará a cargo del contratista, de modo tal, tiene que tomar las medidas necesarias, tales como servicio de estiba y desestiba, entre otro, que aseguren la entrega e instalación oportuna y adecuada de los bienes según las características técnicas solicitadas.

5.8 SEGUROS

No aplica

5.9 GARANTIA COMERCIAL

- **ALCANCE DE GARANTIA:** El contratista es responsable ante la entidad de cumplir con la entrega de bienes, sin ningún tipo de defectos diseño y/o fabricación, con características requeridas en buenas condiciones y serán verificados por los responsables de la obra.
- **CONDICIONES DE GARANTIA:** En caso de incumplir el alcance de garantía el contratista es responsable de reemplazar los bienes defectuosos en un plazo máximo de 48 horas de comunicado el defecto, por uno de igual o superior característica sin ello signifique un costo adicional.
- **PERIODO DE GARANTIA:** Por un tiempo de un año.
- **CONDICION DE INICIO DE COMPUTO DEL PERIODO DE GARANTIA:** A partir del día siguiente de otorgada la conformidad.

5.10 DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

5.11 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACION PRINCIPAL

5.11.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO

No aplica

5.11.2 SOPORTE TÉCNICO

No aplica

5.11.3 CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO

No aplica

5.12 LUGAR DE ENTREGA

En el almacén de la obra "Mejoramiento del Terminal Terrestre de Jauja, Distrito de Jauja, Provincia de Jauja, Región Junín".

5.13 PLAZO DE ENTREGA

La entrega de la ADQUISICIÓN DE CABLES ELÉCTRICOS, LUMINARIAS Y TRANSFORMADOR TRIFÁSICO PARA LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL TERMINAL TERRESTRE DE JAUJA, DISTRITO DE JAUJA, PROVINCIA DE JAUJA, REGIÓN JUNÍN", será en un plazo de 20 días calendarios, a partir del día siguiente haberse firmado el contrato y/o orden de compra.

6.- REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

6.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Ser persona natural o jurídica.
- Con registro vigente en el RNP, capítulo de bienes
- Contar con RUC activo y habido
- No estar inhabilitado para contratar con el estado.

6.2 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

No aplica

7.- OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION

7.1 OTRAS OBLIGACIONES

7.1.1. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA



No aplica

7.1.2 OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

Habilitado de almacén adecuado

7.2 ADELANTOS

No se ha previsto el otorgamiento de adelantos.

7.3 SUBCONTRATACION

No se autoriza la subcontratación.

7.4 CONFIDENCIALIDAD

El contratista deberá mantener confidencialidad y en ningún momento a terceros, sin el consentimiento de la entidad, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la entidad en conexión, con el contrato, antes, durante y después de la ejecución del mismo.

7.5 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

La sub Gerencia de obras por medio de Supervisor, Residente y Almacenero de obra, así como la Municipalidad Distrital de Jauja por medio del encargado de almacén central, son los responsables de la recepción y supervisión técnica del suministro de los bienes adquiridos.

- AREAS RESPONSABLES DE LAS MEDIDAS DE CONTROL: Los responsables que intervendrán en el proceso de recepción y verificación de los bienes son: Residente de Obra, Supervisor de Obra, Almacén central de la Municipalidad de Jauja y Almacenero de Obra, conforme a las especificaciones técnicas.
- AREAS QUE COORDINAN CON EL PROVEEDOR: Sub Gerencia de Abastecimiento y Almacén central de la Municipalidad Provincial de Jauja.

7.6 CONFORMIDAD DE LOS BIENES:

7.6.1 AREA QUE RECEPCIONARA Y BRINDARA LA CONFORMIDAD

- AREAS QUE BRINDARÁN LA CONFORMIDAD: Residente de Obra, Supervisor de Obra, Sub Gerencia de Obras, Gerencia de infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural, suscribirán el acta de conformidad de recepción de los bienes, previa Recepción de Almacenero de Obra.

7.6.2 PRUEBAS O ENSAYOS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

NO APLICA

7.6.3 PRUEBAS DE PUESTA EN FUNCIONAMIENTO PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

No aplica

7.7 FORMA DE PAGO

El pago será periodo a la entrega de bienes adquiridos, previa suscripción de la Conformidad, el cual será depositado en el CCI del proveedor.

7.8 FORMULA DE REAJUSTE

No habrá reajuste

7.9 PENALIDADES APLICABLES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{0.40 \times \text{Plazo en días}}$$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, el monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse, o en casos que estos involucran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

7.10 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad al suministro de vidrios por parte de Municipalidad Provincial de Jauja, mediante sus áreas encargadas no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme al dispuesto por los artículos 40 de la LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y 173 DE SU REGLAMENTO.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de (01) año, contado a partir de la conformidad por los responsables.

7.11 SISTEMA DE CONTRATACION



Suma alzada

7.12 CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION

El contratista deberá mantener en confidencialidad la información y en ningún momento divulgar a terceros, sin el consentimiento de la entidad, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la entidad en conexión con el contrato, antes, durante y después del mismo.

7.13 DECLARATORIA DE VIABILIDAD

La declaratoria de viabilidad fue aprobada con **RESOLUCION DE ALCALDIA N° 218-2021-MPJ/A** con **C.U.I N°2285821**.

7.14 AFECTACION PRESUPUESTAL

El egreso que origine la adquisición de bienes, será con cargo al proyecto "MEJORAMIENTO DEL TERMINAL TERRESTRE DE JAUJA, DISTRITO DE JAUJA, PROVINCIA DE JAUJA, REGION JUNIN",



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>RUC : ACTIVO y HABIDO RNP : BIENES VIGENCIA PODER : no mayor de 15 días REMYPE : INSCRITO Y ACTIVO DNI : Vigente</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copias de la habilitación</p>
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 620,216.00 (SEISCIENTOS VEINTE MIL DOSCIENTOS DIECISÉIS CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 155,054.00 (CIENTO CINCUENTA Y CINCO MIL CINCUENTA Y CUATRO CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes, materiales similares "CABLES Y CONDUCTORES ELÉCTRICOS DE COBRE EN GENERAL, DE BAJA Y MEDIA TENSIÓN"</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁵, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>

⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 60 puntos
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	
40 puntos	
B. PLAZO DE ENTREGA⁶	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)	De 01 hasta 05 días calendario: 15 puntos De 06 hasta 15 días calendario: 10 puntos De 16 hasta 20 días calendario: 05 puntos
D. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de protección social o desarrollo humano. En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de protección social o desarrollo humano.	(Máximo 3 puntos) Acredita una (1) de las prácticas de protección social o desarrollo humano. 3 puntos No acredita ninguna práctica de protección social o desarrollo humano. 0 puntos
D.1 Práctica: Certificación como "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer"	

⁶ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	40 puntos
<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer" en la última edición (https://www.mimp.gob.pe/)</p>	
<p>D.2 Práctica:</p> <p>Contratación de personas con discapacidad</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple de la constancia de inscripción vigente en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad (REPPCD) del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.⁷</p>	
E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017). El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.⁸</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación⁹, y estar vigente¹⁰ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 2 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>
F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹¹	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p>	<p>Más de 09 hasta 12, meses: 20 puntos</p> <p>Más de 06 hasta 08, meses: 15 puntos</p> <p>Más de 01 hasta 05, meses: 10 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹²

⁷ La inscripción en el REPPCD tiene una vigencia de doce meses, a cuyo vencimiento queda sin efecto de manera automática. Antes de su vencimiento, puede ser renovado.

⁸ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

⁹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹⁰ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

¹¹ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

¹² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁴

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

¹⁴ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:



$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁷ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda



Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda



Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²¹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²¹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²² En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
1										
2										
3										

²³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2021MPJ/CS- PRIMERA CONVOCATORIA



PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 11

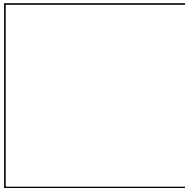
(SE PRESENTARÁ FIRMADO PARA EL PERFECCIONAMIENTO DE CONTRATO-
OBLIGATORIO)

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO ANTISOBORNO

Yo,, identificado con DNI....., representante legal
de:, con RUC:....., me comprometo a
conducirme en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad
e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus
socios, accionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales,
funcionarios, asesores y personas vinculadas.

Además, me comprometo a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna,
cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas,
organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Jauja,



NOMBRES:.....
APELLIDOS:.....
DNI:.....