

BASES INTEGRADAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2022-PROMPERÚ

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PRODUCCIÓN, REALIZACIÓN Y POSTPRODUCCIÓN DE 05 MÓDULOS AUDIOVISUALES PARA EL AULA VIRTUAL DE EXPORTACIONES

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Comisión de Promoción del Perú para la Exportación y el Turismo – PROMPERU.

RUC N° : 20307167442

Domicilio legal : Calle Uno Oeste N° 50 Piso 14 Edificio MINECTUR, Urb. Córpac – San Isidro

Teléfono: : 616-7300 Anexo 1276

Correo electrónico: : hvivanco@promperu.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE PRODUCCIÓN, REALIZACIÓN Y POSTPRODUCCIÓN DE 05 MÓDULOS AUDIOVISUALES PARA EL AULA VIRTUAL DE EXPORTACIONES.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Formato N° 02** de aprobación de expediente de contratación N° **023-2022-OAD** el **14 de junio de 2022.**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo hasta doscientos noventa (290) días calendario, contados a partir del día siguiente de la entrega de los recursos a ser proporcionados por PROMPERÚ, previo perfeccionamiento del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 (Cinco y 00/100 Soles), en la caja de la Unidad de Finanzas y recabar las bases en la Unidad de Logística sito en Calle Uno Oeste N° 050 Piso 14 Edificio MINCETUR – San Isidro,

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Legislativo N° 1444.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el TUO de la Ley 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 168-2020-EF, que dicta disposiciones en materia de contrataciones públicas para facilitar la reactivación de contratos de bienes y servicios y modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 31365 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Formato N° 04 de designación del comité de selección **N° 022-2022-OAD de fecha 14 de junio de 2022** que designa al Comité de Selección.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 09)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-000-281735

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Banco : BANCO DE LA NACION
N° CCI : 01800000000028173501

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato. (CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN), de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) según **Anexo N° 10** o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
- Estructura de costos.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

- i) El título profesional técnico o título profesional universitario del personal complementario requerido como **Asesor Pedagógico, Audiovisual y Director de Arte**, serán verificados por el comité de selección u órgano encargado de las contrataciones, según corresponda en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda. El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal complementario, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido. En caso que el título profesional técnico o título profesional universitario no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida del personal complementario.
- j) Acreditar la experiencia del personal complementario requerido como **Asesor Pedagógico, Audiovisual y Director de Arte**, con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad a través de la Ventanilla Virtual (<https://ventanillavirtual.promperu.gob.pe/>) con atención a la Unidad de Logística, conteniendo los siguientes datos: “Documentos para perfeccionamiento de contrato del procedimiento de selección Adjudicación Simplificada **N°018-2022-PROMPERU**”, de Lunes a Viernes en el horario de 09:00 a 17:00 horas. Después de las 17:00 hasta las 23:59 horas, se considerará presentado el siguiente día hábil. Entre las 00:00 y las 8:59 horas de días hábiles, se considerará presentado el mismo día. En caso la presentación de documentos se realice un día no hábil (sábados, domingos, feriados), se considerará presentado el siguiente día hábil.

2.6. FORMA DE PAGO

Se realizarán cinco (5) pagos en moneda nacional, por transferencia bancaria; para lo cual el proveedor deberá haber entregado los productos y contar con la conformidad del Departamento de Asesoría Empresarial y Capacitación y la Subdirección de Desarrollo Exportador, así como el

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

visto bueno de la Oficina de Comunicaciones. La conformidad no superará de 07 días calendario de producida la recepción del producto.

Pagos	Porcentaje
Primer pago	20% del monto total contratado, a la entrega y aprobación del producto 1
Segundo pago	20% del monto total contratado, a la entrega y aprobación del producto 2
Tercer pago	20% del monto total contratado, a la entrega y aprobación del producto 3
Cuarto pago	20% del monto total contratado, a la entrega y aprobación del producto 4
Quinto pago	20% del monto total contratado, a la entrega y aprobación del producto 5

Asimismo, para que proceda el pago el proveedor deberá enviar el comprobante de pago electrónico, con atención a la Unidad de Finanzas vía correo electrónico a: comprobantepago@promperu.gob.pe, conteniendo los siguientes datos: número de comprobante de pago emitido a nombre de PROMPERÚ, R.U.C. 20307167442 indicando además el número de la orden de servicio.

Debe adjuntar:

- El correo de notificación de la orden de servicio.
- Orden de Servicio.
- Correo de confirmación del registro del producto emitido por la Ventanilla Virtual, según usuario.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

I. DEL REQUERIMIENTO

De acuerdo a la normativa vigente en materia de contrataciones, el requerimiento no se encuentra definido en una ficha de homologación incluida en el Listado de Requerimientos Homologados, no se encuentra en una ficha técnica del Listado de Bienes y Servicios Comunes, ni en el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco.

II. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Departamento de Asesoría Empresarial y Capacitación

III. OBJETO DEL SERVICIO

El objeto de la contratación es el servicio de producción, realización y postproducción de 05 módulos audiovisuales para el Aula Virtual de Exportaciones.

IV. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública del servicio es contribuir al fortalecimiento de capacidades de las micro, pequeñas y medianas empresas exportadoras y con potencial exportador de Lima y regiones, permitiéndoles ser más competitivas en el mercado internacional. Asimismo, promover la cultura exportadora en los emprendedores peruanos y público interesado en exportar, a través del autoaprendizaje online.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

Centro de Costo: Departamento de Asesoría Empresarial y Capacitación
APEX: 019-2022 - Aula Virtual

VI. ANTECEDENTES

La Comisión de Promoción del Perú para la Exportación y el Turismo – PROMPERU tiene entre sus funciones, brindar capacitación a las empresas exportadoras y con potencial exportador, en temas vinculados a la internacionalización; que les permita conocer las condiciones de acceso a mercados internacionales, la normativa vigente, las estrategias de internacionalización y el proceso operativo que sustente la competitividad en la promoción y colocación de sus productos y servicios en el exterior.

PROMPERU realiza diversos seminarios, talleres y programas especializados que deben convertirse en recursos estructurados bajo una metodología que garantice un uso y aprovechamiento sostenible en el tiempo. Asimismo, el avance de las tecnologías de la

información ha empujado a las empresas usuarias de los servicios de PROMPERÚ a solicitar servicios virtuales o con un nivel de digitalización que les permita de manera atemporal acceder a información oportuna y precisa que cubra sus necesidades específicas.

En ese contexto, en el marco de la Línea de Internacionalización y el Programa de Apoyo a la

Agenda de Competitividad 2014-2018, se aprobó la Iniciativa: “Plataforma de Información y AutoAprendizaje Virtual para la Exportación”, con el objetivo de satisfacer las necesidades de información y capacitación de la comunidad exportadora interesada en la internacionalización de sus productos y servicios, a través del uso de una plataforma de información y auto aprendizaje virtual en el ámbito de las exportaciones.

En ese sentido, se desarrollaron actividades de levantamiento de necesidades de los usuarios finales de la plataforma y PROMPERÚ implementó una plataforma digital de capacitación denominada Aula Virtual, donde se han desarrollado contenidos digitales distribuidos en siete módulos que explican el proceso exportador:

Finalmente, PROMPERÚ ha diseñado una estrategia de difusión, promoción y capacitación del aula virtual. Sin embargo, es necesario continuar con el desarrollo de nuevos contenidos que serán de utilidad para que los actuales y potenciales exportadores puedan acceder a los conceptos necesarios para exportar e integrarse a los mercados internacionales.

El entorno audiovisual es ahora más dinámico, y la tendencia en los próximos años apunta a un crecimiento continuo de este sector. Cada vez se demandan más contenidos audiovisuales a través de redes y otras plataformas.

A partir del 2022 se ha previsto el desarrollo e implementación de una nueva ruta de aprendizaje basado en la nueva edición de la Ruta Exportadora Empresarial de Promperú, en su nivel básico, la cual incorpore nuevos conceptos de aprendizaje online, según las más recientes tendencias en cuanto a capacitación asincrónica.

VII. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Desarrollar una nueva ruta de aprendizaje en la plataforma del Aula Virtual basada en los módulos de la Ruta Exportadora básica, que vincule el elemento audiovisual con contenidos en otros formatos (audio, texto, gráfico) y complementen la experiencia y transmisión de conocimientos.

VIII. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR

A. CARACTERÍSTICAS GENERALES

El servicio consiste en el desarrollo integral de una serie de videos pedagógicos que formarán parte de la plataforma Aula Virtual – Exportaciones.

El proveedor deberá tener a su cargo la producción audiovisual de 30 piezas audiovisuales (videos) que servirán como insumo para los recursos virtuales del Aula Virtual de PROMPERÚ.

El servicio deberá incluir la producción y realización de los videos que formarán parte de los siguientes cinco (05) módulos del Aula Virtual 2022:

- Módulo 1: Comercio Electrónico y Marketing digital
- Módulo 2: Calidad y Requisitos de Acceso de Mercado

- Módulo 3: Sostenibilidad empresarial exportadora.
- Módulo 4: Finanzas para Exportadores
- Módulo 5: Canvas Exportador

Para cada módulo deberán desarrollar lo siguiente:

Hasta seis (06) videos distintos de 10 minutos aprox. cada uno.

Todos los productos mencionados anteriormente serán trabajados a partir de los lineamientos que serán entregados por la Oficina de Comunicaciones de Promperú, los cuales serán enviados vía correo electrónico, al día siguiente de perfeccionado el contrato.

B. PRE - PRODUCCIÓN DE VIDEO

Plan de trabajo:

El proveedor deberá elaborar un Plan de Trabajo, el cual deberá ser enviado vía correo electrónico hasta los cuarenta (40) días calendario, contados a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato, y deberá contener la siguiente información:

- Propuesta visual o gráfica
- Propuesta de dirección de arte
- Propuesta de locación o estudio
- Propuesta de capacitadores
- Cronograma de trabajo
- Indicar los equipos audiovisuales de implementación que utilizará

ESTRUCTURA DEL CURSO

En base a los módulos definidos en los presentes TdR, el proveedor deberá presentar una propuesta de contenido para cada uno de los videos a desarrollar. Los tiempos de entrega estarán en función al cronograma de trabajo.

PROMPERÚ tendrá un plazo de hasta 07 días calendario para observar o aprobar el plan de trabajo. De existir observaciones, PROMPERÚ comunicará al proveedor vía correo electrónico, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar de siete (07) días calendarios como máximo. PROMPERÚ comunicará la aprobación del plan de trabajo vía correo electrónico, el proveedor no podrá realizar la producción sin la aprobación previa de PROMPERÚ.

- Sobre los capacitadores. El servicio deberá incluir la contratación de los capacitadores a cargo de cada módulo (en total 05 capacitadores, uno por módulo). Para ello, el proveedor deberá presentar una terna para cada módulo, de acuerdo a lo indicado en el numeral X. La selección de los capacitadores deberá estar aprobada por PROMPERÚ, considerando el conocimiento temático, así como su capacidad de exposición.
- Los servicios deberán incluir los costos de vestuario, maquillaje, styling.
- El proveedor deberá proporcionar el estudio o locación para la realización de las grabaciones. El espacio seleccionado deberá haber sido previamente aprobado por PROMPERÚ y deberá cumplir con las indicaciones de la guía de implementación proporcionadas por PROMPERÚ.

Desarrollo de guiones:

- Para cada video el proveedor deberá desarrollar un guión lo que incluye previa investigación y redacción. Para ello, PROMPERÚ al inicio de cada módulo y vía correo electrónico en formato Word enviará una lista de temas e información sobre cada módulo, así como estudios y, de ser el caso, el

contacto de posibles entrevistados necesarios para enriquecer la investigación para la elaboración del guión.

- Realizar una investigación a partir de la información proporcionada por PROMPERÚ, así como información complementaria a la que pudiera tener acceso. A partir de ello, deberá desarrollar el guión para cada video, considerando la estructura indicada en la guía que proporcionará PROMPERÚ.

De acuerdo al plan de trabajo presentado, los guiones serán enviados al responsable de PROMPERÚ vía correo electrónico en formato Word. Los tiempos de entrega estarán en función al cronograma de trabajo.

- PROMPERÚ tendrá un plazo de siete (7) días calendario para revisar, observar o aprobar los guiones. De existir observaciones, PROMPERÚ comunicará al proveedor vía correo electrónico, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar de cinco (05) días calendarios como máximo.

Desarrollo de material complementario

- El proveedor deberá desarrollar una guía sobre cada módulo, esta debe señalar o citar expresamente las fuentes de información utilizadas para su desarrollo, esta guía debe incluir imágenes de referencia y ejemplos cuando sea necesario.
- El proveedor deberá desarrollar resúmenes o síntesis del contenido expresado en cada video a través de una ppt o presentación, esta debe manejar imágenes y poco texto.
- El proveedor deberá desarrollar infografías que permitan un mejor entendimiento de cada tema o título que se aborde en el módulo.
- Cuestionario de preguntas y respuestas para tema o título.
- Bibliografía.
- El desarrollo deberá incluir el servicio de redacción, diseño, diagramación y corrección de estilo.

C. PRODUCCIÓN Y REALIZACIÓN

- El proveedor deberá presentar un plan de grabación, el cual deberá ser aprobado por PROMPERÚ. Dicho plan se presentará en un plazo de hasta cinco (05) días calendario, contados a partir del día siguiente de la aprobación del Plan de Trabajo presentado por el proveedor de acuerdo al punto VI.B. PRE - PRODUCCIÓN DE VIDEO. PROMPERÚ tendrá un plazo de siete (7) días calendario para revisar, observar o aprobar dicho plan. De existir observaciones, PROMPERÚ comunicará al proveedor vía correo electrónico, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar de cinco (05) días calendarios como máximo.
- El proveedor deberá asumir los costos y gestiones de permisos y protocolos de seguridad, así como los protocolos dictados por el Gobierno Central para prevenir el contagio del COVID-19.
- El proveedor deberá proporcionar y asegurar que los elementos, desde capacitadores, staff técnico, set de filmación, escenografía y utilería (de requerirse), locaciones y tramoya, hasta equipos y otros requerimientos técnicos (cámaras profesionales) se encuentren a disposición para la realización del material audiovisual durante el rodaje. El proveedor asumirá los honorarios y permisos correspondientes a la cesión de uso de imagen a nombre de PROMPERÚ (de acuerdo al modelo que se muestra en el Anexo 2 de los presentes TdR), otorgada de manera perpetua y sin límites geográficos, así como los costos de alquiler de cualquier locación, equipo o accesorio necesario.
- El proveedor deberá garantizar el uso de equipos profesionales, capaces de resolver de forma nativa una dimensión de imagen FHD, y sus respectivos accesorios (lentes ópticos, trípodes, monitores, baterías, cables)

- El sonido deberá ser registrado con equipos profesionales de gran rango dinámico, baja distorsión armónica y alta frecuencia de muestreo, 24 bit, 48khz a más.

D. EDICIÓN Y POSTPRODUCCIÓN

- Realizar la postproducción de los 30 videos con estándares de calidad, en formato Full HD y con un software profesional y comercial de edición de video, de acuerdo a la propuesta gráfica y de arte aprobada anteriormente.
- Realizar el procesado y composición de material audiovisual.
- Realizar la corrección de color de imágenes y composición gráfica.
- Realizar el diseño gráfico según guiones: diseño de presentaciones, ilustraciones, iconos, infografías, así como la animación 2D de las mismas en caso de que los guiones así lo requieran.
- Musicalización. El proveedor podrá usar pistas musicales de uso libre o pistas musicales de stock. En cualquier caso, el proveedor deberá hacerse cargo de la gestión de pagos y/o autorizaciones necesarias para el uso de las pistas y deberá acreditar esto ante PROMPERÚ.
- Creación de efectos de sonido, especialmente producidos para PROMPERÚ. Los derechos de estos materiales deberán cederse a nombre de PROMPERÚ.
- Realizar la masterización y mezcla de imágenes y sonido.
- Realizar el subtítulo de videos al español y quechua. El proveedor deberá entregar guiones finales
- Realizar las conversiones en el formato requerido (MP4).
- Otorgar todos los derechos patrimoniales a perpetuidad y en todas las plataformas, sin límites de tiempo ni cobertura.
- Otorgar todos los derechos para uso de imagen audiovisual y fotográfica a perpetuidad.
- Entregar los proyectos editables e insumos de los recursos de audio y video.

E. CONSIDERACIONES PARA EL SERVICIO:

- El proveedor se hará cargo de contar con los equipos e insumos requeridos para la realización del servicio.
- PROMPERÚ designará a las personas con quien el proveedor coordinará la realización del trabajo de manera general.
- Se trata de un servicio autónomo, por lo que el proveedor realizará el servicio fuera del local de PROMPERÚ, no se le asignará bienes a su nombre y tampoco se le proporcionará una cuenta de correo electrónico perteneciente a PROMPERÚ a nombre del proveedor. Para el desarrollo de la edición, el proveedor no podrá hacer uso de imágenes, música y otros que no fueran autorizados por PROMPERÚ. La inclusión de las imágenes, audio, música u otros implica la debida licencia gestionada por parte del proveedor.
- Al día siguiente de suscrito el contrato se llevará a cabo una reunión entre representantes de PROMPERÚ y el proveedor contratado para acordar las pautas de trabajo para este servicio.
- La contratación es a todo costo. El presupuesto deberá incluir servicios profesionales, la logística, movilidad, seguros y todos aquellos gastos administrativos y logísticos para cumplir con el servicio integral en la ciudad de Lima.
- El proveedor deberá asumir los costos que genere la realización de producción, sin comprometer en nombre del PROMPERÚ más recursos que los que son entregados en virtud a lo que se especifica en el TDR.
- Durante la ejecución, se solicitarán las reuniones que se crean convenientes, las que podrán ser presenciales o virtuales.
- El proveedor abastecerá de los equipos e insumos (equipos de realización, informáticos, de comunicación) requeridos para la realización de los audiovisuales.
- El trabajo es a exclusividad. El proveedor no podrá hacer uso de cualquier material realizado durante la contratación, fuera de los servicios considerados en el presente documento.

- PROMPERÚ tendrá los derechos patrimoniales totales y exclusivos sobre el material producido a partir de la presente contratación. Asimismo, PROMPERÚ tendrá los derechos totales y exclusivos de los diseños, animaciones, renderizados, audios y otros elementos, sin restricciones temporales o geográficas para su exposición y difusión, de acuerdo a la legislación legal vigente.
- El material usado por el proveedor deberá tener las licencias respectivas para su uso y distribución. Esto incluye música, efectos de sonido, recursos gráficos, fotográficos y de video.
- El proveedor asegurará que toda persona que aparezca de manera reconocible en las imágenes firme el ACTA DE ENTREGA Y AUTORIZACIÓN DE EDICIÓN A FAVOR DE LA COMISIÓN DE PROMOCIÓN DEL PERÚ PARA LA EXPORTACIÓN Y EL TURISMO – PROMPERÚ (ANEXO 1)
- Los formatos de entrega para el material serán en premiere o after effects para el caso de los editables y para el material final en formato MP4 o WAV.

F. DERECHOS DE AUTOR

- Para todos los materiales creados y usados como parte de la presente contratación, incluyendo:
 - Exposiciones del capacitador.
 - Estructura y contenidos del curso.
 - Presentaciones multimedia (en powerpoint, prezi o similares).
 - Infografías, fotografías.
 - Pistas musicales.
 - Cualquier otro elemento que fuera a ser parte integrante del material producido.

El proveedor asegurará alguna de estas condiciones:

- Los materiales han sido creados especialmente para el presente trabajo, que son de su autoría y que se cede el uso de los mismos a nombre de PROMPERÚ, para su uso sin restricciones.
- Para los materiales o conceptos de terceras fuentes el proveedor se asegurará una de estas opciones:
 - Sean de uso libre.
 - Se solicitará y gestionará la autorización del poseedor de los derechos patrimoniales y de autores de los mismos, así como de realizar cualquier trámite o pago que pudiera ser necesario para el caso.
 - El proveedor se hará cargo de cualquier reclamo, denuncia, daño o perjuicio que pudiera surgir del uso de los contenidos o elementos usados en el material producido, asumiendo cualquier responsabilidad civil, monetaria o penal resultante de los mismos.

IX. RECURSOS A SER PROPORCIONADOS POR PROMPERÚ

PROMPERÚ, proporcionará la información relacionada a cada uno de los temas a desarrollar, así como fuentes de informaciones diversas, propias y externas que coadyuven a la contextualización del servicio. PROMPERÚ hará entrega, vía correo electrónico, de los archivos e información que permitan la elaboración de los guiones y posterior producción de los videos. Dicha información se enviará hasta siete (07) días calendarios, contados a partir del día siguiente de perfeccionado del contrato.

X. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 375,000.00 (Trescientos setenta y cinco mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios

iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 (de las bases) tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 31,250.00 (Treinta y un mil doscientos cincuenta con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se considerarán servicios similares a los siguientes: producción y realización de contenidos pedagógicos en formato audiovisual para plataformas de elearning o enseñanza virtual.

PERSONAL CLAVE

1. Director Audiovisual
· Formación académica
- Mínimo profesional técnico en la carrera de Comunicación Audiovisual, ciencias de la comunicación, educación, humanidades o publicidad.
· Experiencia del personal
- Mínimo 03 años de experiencia dirigiendo o coordinando programas televisivos en estudio, producciones documentales o programas de capacitación o educativos para televisión, circuito cerrado o redes sociales.
· Actividades a realizar
- Dirigir la conceptualización y dirección de los videos
2. Productor Audiovisual
· Formación académica

<ul style="list-style-type: none"> – Mínimo profesional técnico en la carrera de comunicación audiovisual multimedia, publicidad o periodismo
<ul style="list-style-type: none"> · Experiencia del personal
<ul style="list-style-type: none"> – Mínimo 03 años de experiencia en la producción de servicios audiovisuales con contenidos e-learning.
<ul style="list-style-type: none"> · Actividades a realizar
<ul style="list-style-type: none"> – Producción general de los videos, generación de documentación para la elaboración de guía de implementación

PERSONAL COMPLEMENTARIO⁹

1. Cinco (05) Capacitadores
<ul style="list-style-type: none"> · Formación académica
<ul style="list-style-type: none"> – Mínimo título profesional en la carrera de comercio exterior, ciencias sociales, educación o administración.
<ul style="list-style-type: none"> · Experiencia del personal
<ul style="list-style-type: none"> – Mínimo 04 años de experiencia en desarrollo de programas educativos empresariales
<ul style="list-style-type: none"> · Actividades a realizar
<ul style="list-style-type: none"> – Conducción de cada episodio
2. Asesor pedagógico
<ul style="list-style-type: none"> · Formación académica
<ul style="list-style-type: none"> – Mínimo título profesional en la carrera de Periodismo, ciencias de la comunicación, comercio exterior, ciencias sociales, educación o administración.
<ul style="list-style-type: none"> · Experiencia del personal
<ul style="list-style-type: none"> – Mínimo 04 años de experiencia en desarrollo de programas educativos empresariales

⁹ En virtud a la consulta por el participante PUNTOAPARTE EDICION & POST SOCIEDAD ANONIMA CERRADA, se precisa que el PERSONAL COMPLEMENTARIO se acreditará sólo en la etapa del perfeccionamiento del contrato.

· Actividades a realizar
– Elaboración de guión de los cursos
3. Audiovisual
· Formación académica
– Mínimo profesional técnico en la carrera de Periodismo, ciencias de la comunicación o producción audiovisual.
· Experiencia del personal
– Mínimo 02 años de experiencia en desarrollo de videos educativos, empresariales o institucionales
· Actividades a realizar
– Grabación y edición de los videos
4. Director de Arte
· Formación académica
– Mínimo profesional técnico en la carrera de diseño gráfico, arte, fotografía, publicidad o comunicaciones.
· Experiencia del personal
– Mínimo 04 años de experiencia en desarrollo de producciones audiovisuales
· Actividades a realizar
– Dirección de arte de los videos y diseño y diagramación de material complementario

NOTA:

- El tiempo de experiencia será computado a partir de la obtención del egreso, para lo cual deberá presentar la constancia de egresado, caso contrario se contabilizará desde la fecha indicada en el título técnico o bachiller, durante el cual la persona ha acumulado experiencia.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.
- Para perfeccionar el contrato el proveedor deberá acreditar el perfil requerido del Asesor Pedagógico, Audiovisual y Director de Arte.
- Para la selección de los cinco (05) capacitadores, el PROVEEDOR deberá presentar a PROMPERÚ al menos 3 opciones de cada módulo que cumplan el perfil indicado, hasta 07 días calendario contados desde antes el inicio de cada módulo, contado a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato, vía correo electrónico. PROMPERÚ se encargará de definir a las personas que ejercerá este rol y podrá solicitar en un plazo no mayor a 2 días calendario, la presentación de

opciones adicionales a las presentadas por el proveedor. Tras esto, el proveedor tendrá 2 días calendario para la presentación de las nuevas propuestas.

XI. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio deberá desarrollarse en la región Lima, provincia Lima. El plazo de ejecución del servicio será por hasta doscientos noventa (290) días calendario, contados a partir del día siguiente de la entrega de los recursos a ser proporcionados por PROMPERÚ, previo perfeccionamiento del contrato.

XII. PRODUCTO

PRODUCTO N°1: El plazo de entrega del producto 01 es hasta noventa (90) días calendario, contados a partir del día siguiente de la entrega de los recursos a ser proporcionados por PROMPERÚ, previo perfeccionamiento del contrato.

- 6 videos (módulo 01), estos serán entregados vía enlace en la nube por tiempo indeterminado.
- Acta de entrega y autorización de edición a favor de la Comisión de Promoción del Perú para la Exportación y el Turismo – PROMPERÚ, debidamente firmada, según Anexo 1
- Carta de cesión de uso de imagen y/o voz (mayores de edad) de todas las personas que aparezcan en los videos y podcast, debidamente firmada, según Anexo 2
- Acta de entrega y autorización de edición de pista musical original a favor de la Comisión de Promoción del Perú para la Exportación y el Turismo – PROMPERÚ, debidamente firmada, según Anexo 4.

PRODUCTO N°2: El plazo de entrega del producto 02 es hasta ciento cuarenta (140) días calendario, contados a partir del día siguiente de la entrega de los recursos a ser proporcionados por PROMPERÚ, previo perfeccionamiento del contrato.

- 6 videos (módulo 02), estos serán entregados vía enlace en la nube por tiempo indeterminado.
- Acta de entrega y autorización de edición a favor de la Comisión de Promoción del Perú para la Exportación y el Turismo – PROMPERÚ, debidamente firmada, según Anexo 1
- Carta de cesión de uso de imagen y/o voz (mayores de edad) de todas las personas que aparezcan en los videos y podcast, debidamente firmada, según Anexo 2
- Acta de entrega y autorización de edición de pista musical original a favor de la Comisión de Promoción del Perú para la Exportación y el Turismo – PROMPERÚ, debidamente firmada, según Anexo 4.

PRODUCTO N° 3: El plazo de entrega del producto 03 es hasta ciento noventa (190) días calendario, contados a partir del día siguiente de la entrega de los recursos a ser proporcionados por PROMPERÚ, previo perfeccionamiento del contrato.

- 6 videos (módulo 03), estos serán entregados vía enlace en la nube por tiempo indeterminado.
- Acta de entrega y autorización de edición a favor de la Comisión de Promoción del Perú para la Exportación y el Turismo – PROMPERÚ, debidamente firmada, según Anexo 1

- Carta de cesión de uso de imagen y/o voz (mayores de edad) de todas las personas que aparezcan en los videos y podcast, debidamente firmada, según Anexo 2
- Acta de entrega y autorización de edición de pista musical original a favor de la Comisión de Promoción del Perú para la Exportación y el Turismo – PROMPERÚ, debidamente firmada, según Anexo 4.

PRODUCTO N° 4: El plazo de entrega del producto 04 es hasta doscientos cuarenta (240) días calendario, contados a partir del día siguiente de la entrega de los recursos a ser proporcionados por PROMPERÚ, previo perfeccionamiento del contrato.

- 6 videos (módulo 04), estos serán entregados vía enlace en la nube por tiempo indeterminado.
- Acta de entrega y autorización de edición a favor de la Comisión de Promoción del Perú para la Exportación y el Turismo – PROMPERÚ, debidamente firmada, según Anexo 1
- Carta de cesión de uso de imagen y/o voz (mayores de edad) de todas las personas que aparezcan en los videos y podcast, debidamente firmada, según Anexo 2
- Acta de entrega y autorización de edición de pista musical original a favor de la Comisión de Promoción del Perú para la Exportación y el Turismo – PROMPERÚ, debidamente firmada, según Anexo 4.

PRODUCTO N° 5: El plazo de entrega del producto 05 es hasta doscientos noventa (290) días calendario, contados a partir del día siguiente de la entrega de los recursos a ser proporcionados por PROMPERÚ, previo perfeccionamiento del contrato.

- 6 videos (módulo 05), estos serán entregados vía enlace en la nube por tiempo indeterminado.
- Acta de entrega y autorización de edición a favor de la Comisión de Promoción del Perú para la Exportación y el Turismo – PROMPERÚ, debidamente firmada, según Anexo 1
- Carta de cesión de uso de imagen y/o voz (mayores de edad) de todas las personas que aparezcan en los videos y podcast, debidamente firmada, según Anexo 2
- Acta de entrega y autorización de edición de pista musical original a favor de la Comisión de Promoción del Perú para la Exportación y el Turismo – PROMPERÚ, debidamente firmada, según Anexo 4.

Consideraciones para la entrega de los videos

- Deberán ser entregadas con las siguientes características: Para los videos, Full HD 1920*1080 en MP4 con códec H264.
- El proveedor deberá entregar los proyectos de edición, postproducción y sus partes (animaciones, imágenes registradas, sonidos, gráficos).
- La pista musical debe estar en archivos de datos separados en canales divididos en: Música y mezcla final (formato AIFF y WAV sin compresión en al menos 24bit/96kHz). Todas las piezas musicales deben estar sincronizadas en tiempo con el video final.
- Todos los gráficos desarrollados y utilizados en el desarrollo del servicio.

El proveedor deberá presentar cada producto mediante un documento en formato PDF, en él se consignarán los pantallazos de los videos presentados, así como los enlaces de descarga de los materiales solicitados como parte del presente servicio. Los productos se entregarán a través la Ventanilla virtual, ingresando al siguiente enlace: <https://ventanillavirtual.promperu.gob.pe/> con atención al Departamento de Asesoría Empresarial y Capacitación de la Subdirección de Desarrollo Exportador, el horario de recepción es de lunes a viernes desde las 9:00 hasta las 17:00 horas. Sin embargo, se

podrán presentar los documentos durante las 24 horas del día tomando en cuenta lo siguiente:

- Después de las 17:00 hasta las 23:59 horas, se considerará presentado el siguiente día hábil.
- Entre las 00:00 y las 8:59 horas de días hábiles, se considerará presentado el mismo día.
- En caso la presentación de documentos se realice un día no hábil (sábados, domingos y feriados), se considerará presentado el siguiente día hábil.

El incumplimiento del plazo de entrega significará la aplicación de la penalidad por mora correspondiente.

De existir observaciones, PROMPERÚ las comunicará al proveedor vía correo electrónico, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no mayor de 05 días calendario, contados desde la notificación. PROMPERU comunicará al proveedor vía correo electrónico la aprobación de cada producto.

XIII. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado.

XIV. SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN

La Oficina de Comunicaciones, tendrá a su cargo la supervisión y coordinación de la presente contratación. La entrega del material deberá ser dirigida al Departamento de Asesoría Empresarial y Capacitación, y este último se encargará de hacer llegar el material a la Oficina de Comunicaciones a fin de realizar el debido archivo de la institución.

Para las coordinaciones y precisiones técnicas relacionadas al proceso exportador se realizarán con el Departamento de Asesoría Empresarial y Capacitación de la Subdirección de Desarrollo Exportador.

XV. FORMA DE PAGO

Se realizarán cinco (5) pagos en moneda nacional, por transferencia bancaria; para lo cual el proveedor deberá haber entregado los productos y contar con la conformidad del Departamento de Asesoría Empresarial y Capacitación y la Subdirección de Desarrollo Exportador, así como el visto bueno de la Oficina de Comunicaciones. La conformidad no superará de 07 días calendario de producida la recepción del producto.

Pagos	Porcentaje
Primer pago	20% del monto total contratado, a la entrega y aprobación del producto 1
Segundo pago	20% del monto total contratado, a la entrega y aprobación del producto 2
Tercer pago	20% del monto total contratado, a la entrega y aprobación del producto 3
Cuarto pago	20% del monto total contratado, a la entrega y aprobación del producto 4
Quinto pago	20% del monto total contratado, a la entrega y aprobación del producto 5

Asimismo, para que proceda el pago el proveedor deberá enviar el comprobante de pago electrónico, con atención a la Unidad de Finanzas vía correo electrónico a: comprobantepago@promperu.gob.pe,

conteniendo los siguientes datos: número de comprobante de pago emitido a nombre de PROMPERÚ, R.U.C. 20307167442 indicando además el número de la orden de servicio.

Debe adjuntar:

- d) El correo de notificación de la orden de servicio.
- e) Orden de Servicio.
- f) Correo de confirmación del registro del producto emitido por la Ventanilla Virtual, según usuario.

XVI. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

- Conformidad del Departamento de Asesoría Empresarial y Capacitación,
- Visto bueno de la Oficina de Comunicaciones

XVII.DERECHOS INTELECTUALES

PROMPERÚ tendrá la titularidad íntegra y exclusiva sobre los derechos de autor del producto sin restricción en el ámbito nacional e internacional. En este sentido, PROMPERÚ tendrá, entre otras prerrogativas reconocidas en la Ley sobre el Derecho de Autor aprobada por el Decreto Legislativo N° 822, el derecho exclusivo de realizar, autorizar o prohibir sobre el producto final:

- a. La reproducción por cualquier forma o procedimiento.
- b. La comunicación al público por cualquier medio.
- c. La distribución al público.
- d. La traducción, adaptación, arreglo u otra transformación.
- e. La modificación de las imágenes, siempre y cuando esto no altere el contenido de las mismas y sin perjuicio del autor de las mismas.
- f. La importación al territorio nacional de copias de la obra hechas sin autorización del titular del derecho por cualquier medio incluyendo mediante transmisión.
- g. Cualquier otra forma de utilización que no está contemplada en la Ley antes referida como excepción al derecho patrimonial, siendo la lista que antecede meramente enunciativa y no taxativa.

El proveedor tendrá los derechos morales del material producido, los que reconocerán en el caso que fuera pertinente.

El contratista, en su calidad de responsable de la creación por encargo de PROMPERÚ de producto (experiencia realidad virtual) materia del presente servicio, declara y garantiza que cuenta con la autorización expresa, previa y escrita, de todas esas personas que participaron en su desarrollo, para poder transferir los derechos de autor y derechos conexos derivados de la inclusión de las mencionadas creaciones en el producto (experiencia realidad virtual) a que se refiere el presente servicio.

XVIII. PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

XIX. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se obliga a mantener en forma reservada la información suministrada por PROMPERÚ, asumiendo la obligación de devolver todos los documentos que le hayan sido entregados, al término del presente contrato. Esto incluye tanto material impreso como grabado en medios magnéticos u ópticos. Esta obligación se extiende a los documentos que el contratista elabore y que correspondan al objeto del presente contrato.

El proveedor deberá adoptar medidas de seguridad necesaria para garantizar la confidencialidad de la data o contenidos del material a desarrollar, así como la protección de los elementos gráficos y otros suministrados. Bajo ningún concepto, el proveedor podrá hacer uso o distribución (sea gratuita u onerosa) de las piezas elaboradas, así como alguno de los elementos que los conforman. Para ello completarán el anexo 3.

XX. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

La Entidad puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 36 de la Ley, en los casos en que el contratista:

- a) Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello;
- b) Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- c) Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

El contratista puede solicitar la resolución del contrato en los casos en que la Entidad incumpla injustificadamente con el pago y/u otras obligaciones esenciales a su cargo, pese a haber sido requerida conforme al procedimiento establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato por caso fortuito, fuerza mayor o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución del contrato.

XXI. ANTICORRUPCIÓN

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

XXII.BIOSEGURIDAD

El proveedor del servicio deberá contar con los implementos de protección necesarios para prevenir el contagio del COVID-19 (mascarilla, alcohol, otros de acuerdo a las disposiciones del sector salud), bajo su costo y responsabilidad: Implementos que deberán ser continuamente reemplazados, garantizándose el uso adecuado de los mismos (en forma y estado), con el fin de salvaguardar la salud en la ejecución del servicio.

El proveedor es responsable de cumplir con las medidas de seguridad, tales como: limpieza y desinfección de su área de trabajo (mesas, escritorios, teclados, etc., mantener la distancia de seguridad entre personas (1.5 metros), lavado de manos, entre otras, diseñadas para prevenir el contagio del COVID-19.

XXIII. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 375,000.00 (Trescientos setenta y cinco mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 (de las bases) tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 31,250.00 (treinta y un mil doscientos cincuenta con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se considerarán servicios similares a los siguientes: producción y realización de contenidos pedagógicos en formato audiovisual para plataformas de elearning o enseñanza virtual.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el

abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

- Mínimo profesional técnico en la carrera de Comunicación Audiovisual, ciencias de la comunicación, educación, humanidades o publicidad, del personal clave requerido como **Director Audiovisual**
- Mínimo profesional técnico en la carrera de comunicación audiovisual multimedia, publicidad o periodismo, del personal clave requerido como **Productor Audiovisual**

Acreditación:

El Título técnico será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación

Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso de que el Título técnico no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

- Experiencia mínima de tres (03) años dirigiendo o coordinando programas televisivos en estudio, producciones documentales o programas de capacitación o educativos para televisión, circuito cerrado o redes sociales, del personal clave requerido como **Director Audiovisual**
- Experiencia mínima de tres (03) años en la producción de servicios audiovisuales con contenidos e-learning, del personal clave requerido como **Productor Audiovisual**

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

ANEXO 1

MODELO REFERENCIAL DE ACTA DE ENTREGA Y AUTORIZACIÓN DE EDICIÓN A FAVOR DE LA COMISIÓN DE PROMOCIÓN DEL PERÚ PARA LA EXPORTACIÓN Y EL TURISMO - PROMPERÚ

PRIMERA: ANTECEDENTES

1.1. Conforme a la Orden de Servicio N° _____ (Indicar el número de la orden de servicio u orden de compra), la empresa/el señor _____ (Indicar Razón social o nombres y apellidos), identificada con RUC N° _____ (Indicar número de RUC) y _____ (Indicar tipo de documento: DNI/CE/Pasaporte) N° _____ (Indicar número de documento), en adelante **LA PRODUCTORA**, fue contratado por la Comisión de Promoción del Perú para la Exportación y el Turismo - PROMPERÚ, en adelante **PROMPERÚ**, para realizar el servicio de _____ (Indicar el objeto del servicio).

1.2. Para realizar el servicio, **LA PRODUCTORA** contó con la participación del Sr. _____ (Indicar nombres y apellidos), identificado con _____ (Indicar tipo de documento: DNI/CE/Pasaporte) N° _____ (Indicar número de documento), en adelante _____ (Indicar la identificación: EL FOTOGRAFO, EL CAMAROGRAFO, EL ARTESANO, EL DISEÑADOR, etc. del autor), quien ha cedido los derechos patrimoniales sobre el material promocional, en adelante **EL MATERIAL PROMOCIONAL** en forma exclusiva a favor de **LA PRODUCTORA**.

SEGUNDA: OBJETO

2.1. Por medio del presente documento, **LA PRODUCTORA** hace entrega a **PROMPERÚ** de **EL MATERIAL PROMOCIONAL** elaborado, que se encuentran compuestos por las artes y/o imágenes y/o archivos y/o modelos contenidos en el Anexo A, parte integrante del presente documento.

2.2. Por haberse creado **EL MATERIAL PROMOCIONAL** como consecuencia de un contrato por encargo de **PROMPERÚ**, **LA PRODUCTORA** declara reconocer a **PROMPERÚ** como titular exclusivo de los derechos patrimoniales sobre **EL MATERIAL PROMOCIONAL**, de acuerdo a lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 822, Ley sobre el Derecho de Autor.

2.3. En tal sentido, **PROMPERÚ** tendrá el uso perpetuo, exclusivo y a título oneroso (recibiendo **LA PRODUCTORA** como único pago la retribución pactada en la Orden de Servicio/Orden de Compra N° _____ (Indicar el número de la orden de servicio/orden de compra)) de **EL MATERIAL PROMOCIONAL**, sin restricción en el ámbito nacional e internacional, comprendiendo, especialmente, el derecho exclusivo de realizar, autorizar o prohibir: a. La reproducción por cualquier forma o procedimiento.

- b. La comunicación al público por cualquier medio.
- c. La distribución al público.

- d. La traducción, adaptación, arreglo u otra transformación.
- e. La modificación y edición del material promocional final, para que este se ajuste a los tiempos que se requieran y al Manual de Imagen de la entidad.
- f. La importación al territorio nacional de copias del material promocional hecho sin autorización del titular del derecho por cualquier medio, incluyendo la transmisión.
- g. La modificación y edición de las imágenes y del material bruto entregado, sin que eso altere el contenido de las mismas y sin perjuicio del creador.
- h. Cualquier otra forma de utilización que no está contemplada en la Ley, como excepción al derecho patrimonial, siendo la lista que antecede meramente enunciativa y no taxativa.

2.4. Las partes declaran que los derechos de autor son transferidos por el presente documento, y, por lo tanto, _____
(Indicar la identificación: *EL FOTOGRAFO, EL CAMAROGRAFO, EL ARTESANO, EL DISEÑADOR, etc. del autor*), no podrá(n) hacer uso y goce de **EL MATERIAL PROMOCIONAL**.

2.5. _____ (Indicar la identificación: *EL FOTOGRAFO, EL CAMAROGRAFO, EL ARTESANO, EL DISEÑADOR, etc. del autor*), declara(n) que **EL MATERIAL PROMOCIONAL** es de su autoría, asumiendo la total y exclusiva responsabilidad, directa e indirecta, frente a terceros o autoridades públicas, así como todos los costos, daños y perjuicios que pudieran generarse por cualquier imputación, acusación, reclamo o denuncia que se pudiese presentar.

TERCERA: COMPROMISOS ASUMIDOS POR PROMPERÚ

3.1. En reconocimiento a la cesión de derechos patrimoniales de autor realizada por **LA PRODUCTORA** conforme al presente documento, **PROMPERÚ** se compromete a:

a. Reconocer y hacer mención expresa de los créditos de _____
(Indicar la identificación: *EL FOTOGRAFO, EL CAMAROGRAFO, EL ARTESANO, EL DISEÑADOR, etc. del autor*) en toda publicación, impresión, fabricación y otros que realice respecto de **EL MATERIAL PROMOCIONAL**.

(Ciudad) _____, (día) ____ de (mes) _____ de 20____

Firma **LA PRODUCTORA**

Nombres y Apellidos: _____
_____ (Indicar tipo de documento) N° _____ (Indicar número de documento)

Firma **EL FOTOGRAFO/EL CAMAROGRAFO/EL ARTESANO/EL DISEÑADOR, etc. del autor**

Nombres y Apellidos: _____
_____ (Indicar tipo de documento) N° _____ (Indicar número de documento)

Lista/Muestra del material promocional entregado
(se completa con una captura del material entregado)

En este punto el proveedor deberá adjuntar un pantallazo que evidencie la entrega del material

ANEXO 2
MODELO REFERENCIAL DE CARTA DE CESIÓN DE USO DE IMAGEN Y/O VOZ
(MAYORES DE EDAD)

_____ (Ciudad), ____ (día) de _____ (mes) de 201____ (año)

Señor(a):

(Nombre y apellidos) Gerente General

Comisión de Promoción del Perú para la Exportación y el Turismo -
PROMPERÚ Calle Uno Oeste N° 50, Piso 1, Edificio MINCETUR, San Isidro

Presente.-

Asunto: Cesión de uso de imagen

y/o voz De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para otorgar a favor de la Comisión de Promoción del Perú para la Exportación y el Turismo – PROMPERÚ la autorización de uso de mi imagen y/o voz, bajo las siguientes condiciones:

Nº	Condición	Detalle
1	Alcance	(Indicar el alcance de la autorización, por ejemplo: plena, expresa y perpetua)
2	Nivel de difusión	(Indicar si es nacional, internacional o ambos)
3	Medio de difusión	(Indicar si es por cualquier medio o los medios autorizados)
4	Periodo	(Indicar si es indefinido o el periodo de la autorización)
5	Concepto de uso	(Indicar el concepto específico del uso o usos para los que se da la autorización)
(Adicionar las condiciones que apliquen)		

En cualquier material promocional realizado por la empresa/Sr. *[Razón Social, o nombres y apellidos]*, con fecha _____ (Indicar día, mes y año o rango de fechas), de conformidad con el artículo 15° del Código Civil.

Asimismo, además de ceder los derechos de la utilización de mi imagen y/o voz, declaro que he sido debidamente informado, y acepto que dicho registro que la contiene será parte del archivo de PROMPERÚ conforme a los lineamientos contenidos en la Política para el uso de las obras editoriales, gráficas, fotográficas y audiovisuales de la Comisión de Promoción del Perú para la Exportación y el Turismo - PROMPERÚ (<http://media.peru.info/catalogo/Attach/Politica-de-Uso-de-Obras-Editoriales-Graficas-FotograficasAudiovisuales.pdf>), la misma que acepto y suscribo como condiciones.

Se suscribe el presente documento en señal de conformidad con lo expresado en los párrafos anteriores.

Atentamente,

Firma

Nombres y Apellidos: _____

Tipo de documento¹⁰: _____ **Nº** _____

Dirección: _____

Para ser llenado por el productor o fotógrafo o camarógrafo o quien capture o grabe la imagen o voz.

¹⁰ Completar con "DNI", "Carné de Extranjería" o "Pasaporte", según corresponda.

Nombre del archivo: _____

Referencia del contenido del archivo: _____

ANEXO 3

ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD SOBRE PROTECCIÓN Y PROPIEDAD DE INFORMACIÓN, EXCLUSIVIDAD POR PRÁCTICA COMERCIAL Y NO COMPETENCIA (NON DISCLOSURE / NON COMMITMENT AGREEMENT) ANEXO 3

I. DATOS DEL PROVEEDOR

I.1 Razón social o nombres y apellidos				
I.2 Nombre comercial (En caso corresponda)			I.3 RUC	
I.4 Domicilio	Av./Calle/Jr./Psj. Nº		Urbanización	
	Distrito	Provincia	Departamento	Código Postal
I.5 Correo electrónico (Solo en caso de persona natural)				

II. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (En caso aplique)

II.1 Nombres y apellidos			
II.2 Tipo y número de Documento de identidad	(Marcar con una aspa (X) donde corresponda) DNI () Carné de Extranjería () Pasaporte (Nº:)		
II.3 Inscripción de poder en el Registro de Personas Jurídicas de la SUNARP	Partida Registral Nº	Asiento Nº	Ciudad (Oficina Registral)

III. CONDICIONES GENERALES

CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO

El presente documento contiene el Acuerdo de Confidencialidad sobre protección de información, exclusividad por práctica comercial y no Competencia, que suscriben EL PROVEEDOR con PROMPERÚ, teniendo que ser temporalmente trasladados en condición de custodia y reserva la información confidencial y relevante que se considere necesaria de ser conocida por todas las partes.

En razón a las consideraciones antes mencionadas, las partes suscriben el presente Acuerdo, comprometiéndose a respetar cada uno de sus términos y condiciones, así como a cumplir con todos los compromisos aquí asumidos, respetando como obligación de no hacer bajo apercibimiento de nulidad e indemnización por daños y perjuicios, lucro cesante, daño emergente, moral o ulterior, así como las responsabilidades penales de Ley por cualquier uso indebido o mala praxis profesional e incluso, en caso de ser concretada la relación mantener la misma, hasta después de la terminación propia de dichas gestiones, en forma indefinida.

CLÁUSULA SEGUNDA: ANTECEDENTES

PROMPERÚ y EL PROVEEDOR reconocen que se ha tomado contacto entre las partes con la finalidad de realizar una locación de servicios profesionales y para efectos de consolidación de dicha iniciativa ha sido propuesto y elaborado el presente ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD SOBRE PROTECCIÓN Y PROPIEDAD DE INFORMACIÓN, EXCLUSIVIDAD POR PRÁCTICA COMERCIAL Y NO COMPETENCIA, como parte integrante de los Términos de Referencia/Orden de Servicios, con la finalidad de describir los términos y condiciones de confidencialidad entre las partes.

CLÁUSULA TERCERA: INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

La información a ser revelada y trasladada al haber sido facilitada por cualquiera de las partes o sus clientes anteriores o futuros, es esencialmente privilegiada y confidencial. Para estos efectos, se considera INFORMACION CONFIDENCIAL a cualquier información adquirida, o proporcionada a las partes, sea en forma escrita o verbal, que no sea de conocimiento público relativa a las partes, sus clientes pasados o futuros o sus negocios.

CLÁUSULA CUARTA: PROPIEDAD DE LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

Las partes manifiestan y reconocen que la información confidencial anterior es de propiedad única y exclusiva de cada una de las partes o sus clientes, por ende se comprometen a utilizar dicha información bajo los lineamientos y condiciones descritos en el presente instrumento, utilizando la misma específicamente en relación con la proyectada revisión de la información relevante mencionados en la cláusula primera y para los fines específicos que demande ello.

CLÁUSULA QUINTA: PRINCIPIO DE EXCLUSIVIDAD Y NO COMPETENCIA

Las partes no negociararán, participarán o comercializarán de manera directa o indirecta, durante el tiempo que permanezca la relación vinculante por los términos del servicio profesional, ningún acto jurídico o gestión de negocios que compita directamente con la propuesta de servicios, manteniendo el espíritu de exclusividad y no competencia.

CLÁUSULA SEXTA: COMPROMISOS

Las partes se comprometen formalmente y bajo juramento a mantener en estricta reserva y confidencialidad toda la INFORMACIÓN CONFIDENCIAL que por el desempeño de su actividad haya llegado a conocer, y la que pueda conocer en el futuro y no mostrar, entregar o usar ninguna INFORMACIÓN CONFIDENCIAL, o material que la contenga, a terceras personas sin la previa autorización escrita de las partes suscribientes.

CLÁUSULA SÉPTIMA: CONFIDENCIALIDAD RELATIVA A LAS PARTES CONTRATANTES

En virtud del presente Acuerdo, LAS PARTES CONTRATANTES se obligan a suscribir con cada uno de sus empleados o trabajadores contratados que se requiera deban por aspectos estrictamente profesionales, así como socios, asesores y funcionarios que laboren o le presten servicios bajo cualquier modalidad y que tengan acceso a la INFORMACIÓN un acuerdo de confidencialidad por adhesión o extender las condiciones del presente a estos terceros en documento simple, el cuál será requerible en caso de ser necesario.

CLÁUSULA OCTAVA: MANIFESTACIÓN DE VOLUNTAD

Las partes hacen constar que en la celebración del presente Acuerdo no ha concurrido dolo, error, violencia, simulación o cualquier otro vicio que lo invalide en todo o en parte.

CLÁUSULA NOVENA: PLAZO DE CONFIDENCIALIDAD

Queda claramente establecido que la obligación de LAS PARTES CONTRATANTES de no divulgar o usar la INFORMACIÓN CONFIDENCIAL, hacerla pública, cederla o transferirla de forma alguna, en todo o en parte, a ningún tercero, subsistirá en forma indefinida aun cuando la evaluación concluya por cualquier causa, sea que se inicie o no una relación entre cualquiera de las partes contratantes, no pudiendo utilizarla sea en beneficio propio o para terceros.

CLÁUSULA DÉCIMA: PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De conformidad con la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales y su norma reglamentaria D.S. y N° 003-2013-JUS en los términos vigentes de ambas, el participante declara la aceptación expresa del tratamiento de sus datos personales a PROMPERÚ.

EL PROVEEDOR autoriza a PROMPERÚ a conservar sus datos una vez finalizada la relación contractual, para el cumplimiento de las obligaciones legales pertinentes, y para que pueda recibir información publicitaria dentro de los límites establecidos legalmente.

En cuanto entre en vigencia las disposiciones pertinentes de la Ley N°29733, al proveedor le asiste de ejercer los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación de los datos personales. EL PROVEEDOR responde de la veracidad de los datos facilitados por el.

CLÁUSULA DÉCIMO PRIMERA: ACCIONES EN CASO DE INCUMPLIMIENTO

Las partes contratantes tomarán todas las acciones civiles, penales y administrativas que fuesen necesarias para impedir la divulgación de cualquier información que pueda serle perjudicial.

CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Para efectos de cualquier discrepancia o controversia que pudiera surgir entre las partes como consecuencia de la interpretación, ejecución o eventual incumplimiento, terminación, invalidez o ineficacia del presente Acuerdo, así como respecto de cualquier efecto o consecuencia directa o indirecta vinculada al mismo, sea de naturaleza contractual o extracontractual, serán resueltas mediante Arbitraje de Derecho, el cual se sujetará a las siguientes reglas:

12.1. Si se suscitaren divergencias o controversias en la interpretación o ejecución del presente Acuerdo, cuando las partes no llegaren a un acuerdo amigable directo, podrán utilizar los métodos alternativos para la solución de controversias en los Centro de Mediación y Arbitraje de la Cámara de Comercio de la Ciudad de Lima.

El lugar del arbitraje será la ciudad de Lima, capital de la República del Perú; el idioma oficial a utilizarse durante el proceso arbitral será el español; y, la ley aplicable, la ley peruana y el lugar de ejecución de la obligación propia del presente Acuerdo es inevitablemente en cualquier territorio internacional.

12.2. El laudo del Tribunal Arbitral será definitivo e inapelable.

12.3. Los gastos del proceso serán asumidos por las partes, a partes iguales.

CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: DECLARACIÓN

Declaramos la aceptación del íntegro de las estipulaciones del presente Acuerdo de Confidencialidad sobre protección de información, exclusividad por práctica comercial y no Competencia, de conformidad con el artículo 1390 del Código Civil. Por tanto, se suscriben dos originales en señal de conformidad.

Firma y sello de EL PROVEEDOR Fecha: ____/____/____

ANEXO 4

ACTA DE ENTREGA Y AUTORIZACIÓN DE EDICIÓN DE PISTA MUSICAL ORIGINAL A FAVOR DE LA COMISIÓN DE PROMOCIÓN DEL PERÚ PARA LA EXPORTACIÓN Y EL TURISMO - PROMPERÚ

PRIMERA: ANTECEDENTES

1.3. Conforme a la Orden de Servicio N° OS19070233, la empresa HUMANO FILMS S.R.L., con RUC 20603043139, representada por su Gerente, el Sr. José Madalengoitia, identificado con DNI 09753984, en adelante **EL PRODUCTOR**, fue contratado por la Comisión de Promoción del Perú para la Exportación y el Turismo - PROMPERÚ, en adelante **PROMPERÚ**, para realizar el servicio de Pre y Post Producción del video de Turismo Deportivo.

1.4. Como parte de dicho servicio se realizará la creación de una pista musical original, en adelante **LA OBRA**.

1.5. Para realizar **LA OBRA**, **EL PRODUCTOR** contó con la participación del Sr. _____, identificado con DNI N° _____, en adelante **EL MÚSICO**, quien ha cedido los derechos patrimoniales sobre **LA LOCUCIÓN**, en forma exclusiva a favor de **EL PRODUCTOR**. SEGUNDA: OBJETO

2.1. Por medio del presente documento, **EL PRODCUTOR** hace entrega a **PROMPERÚ** de **LA OBRA**.

2.2. Por haberse creado **LA OBRA** como consecuencia de un contrato por encargo de **PROMPERÚ**, **EL PRODUCTOR** declara reconocer a **PROMPERÚ** como titular exclusivo de los derechos patrimoniales sobre **LA OBRA**, de acuerdo a lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 822, Ley sobre el Derecho de Autor.

2.3. En tal sentido, **PROMPERÚ** tendrá el uso perpetuo, exclusivo y a título oneroso (recibiendo **EL PRODCUTOR** como único pago la retribución pactada en la Orden de Servicio N° OS19070233) de **LA OBRA**, sin restricción en el ámbito nacional e internacional, comprendiendo, especialmente, el derecho exclusivo de realizar, autorizar o prohibir:

- i. La reproducción por cualquier forma o procedimiento.
- j. La comunicación al público por cualquier medio.
- k. La distribución al público.
- l. La traducción, adaptación, arreglo u otra transformación.
- m. La modificación y edición del material promocional final, para que este se ajuste a los tiempos que se requieran y al Manual de Imagen de la entidad.
- n. La importación al territorio nacional de copias del material promocional hecho sin autorización del titular del derecho por cualquier medio, incluyendo la transmisión.
- o. La modificación y edición de las imágenes y del material bruto entregado, sin que eso altere el contenido de las mismas y sin perjuicio del creador.
- p. Cualquier otra forma de utilización que no está contemplada en la Ley, como excepción al derecho patrimonial, siendo la lista que antecede meramente enunciativa y no taxativa.

2.4. Las partes declaran que los derechos de autor son transferidos por el presente documento, y, por lo tanto, **EL MÚSICO** y **EL PRODUCTOR**, no podrán hacer uso y goce de **LA OBRA**.

2.5. **EL MÚSICO**, declara que **LA OBRA** es de su autoría, asumiendo la total y exclusiva responsabilidad, directa e indirecta, frente a terceros o autoridades públicas, así como todos los costos, daños y perjuicios que pudieran generarse por cualquier imputación, acusación, reclamo o denuncia que se pudiese presentar.

TERCERA: COMPROMISOS ASUMIDOS POR PROMPERÚ

3.1. En reconocimiento a la cesión de derechos patrimoniales de autor realizada por **EL PRODUCTOR** conforme al presente documento, **PROMPERÚ** se compromete a:

b. Reconocer y hacer mención expresa de los créditos de **EL MÚSICO** en aquellos casos en que fuera requerido, respecto de **LA OBRA**.

Lima, _____ -

DNI

____ Firma:
Nombre:
Documento:
EL MÚSICO

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">● Mínimo profesional técnico en la carrera de Comunicación Audiovisual, ciencias de la comunicación, educación, humanidades o publicidad, del personal clave requerido como Director Audiovisual● Mínimo profesional técnico en la carrera de comunicación audiovisual multimedia, publicidad o periodismo, del personal clave requerido como Productor Audiovisual <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título técnico será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link:</p>

	<p>http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título Técnico requerido.</p> <p>En caso de que el Título técnico no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia mínima de tres (03) años dirigiendo o coordinando programas televisivos en estudio, producciones documentales o programas de capacitación o educativos para televisión, circuito cerrado o redes sociales, del personal clave requerido como Director Audiovisual • Experiencia mínima de tres (03) años en la producción de servicios audiovisuales con contenidos e-learning, del personal clave requerido como Productor Audiovisual <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>
B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 375,000.00 (Trescientos setenta y cinco mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 01 (de las bases) tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 31,250.00 (treinta y un mil doscientos cincuenta con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares</p>

	<p>al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se considerarán servicios similares a los siguientes: producción y realización de contenidos pedagógicos en formato audiovisual para plataformas de elearning o enseñanza virtual.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 8.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>
--	--

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i>
--	--

	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</i>• <i>El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</i>• <i>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</i>
--	--

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE PRODUCCIÓN, REALIZACIÓN Y POSTPRODUCCIÓN DE 05 MÓDULOS AUDIOVISUALES PARA EL AULA VIRTUAL DE EXPORTACIONES**, que celebra de una parte **COMISIÓN DE PROMOCIÓN DEL PERÚ PARA LA EXPORTACIÓN Y EL TURISMO - PROMPERU**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20307167442, con domicilio legal en CAL. UNO OESTE NRO. 50 URB. CORPAC – SAN ISIDRO, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2022-PROMPERU** para la contratación del **SERVICIO DE PRODUCCIÓN, REALIZACIÓN Y POSTPRODUCCIÓN DE 05 MÓDULOS AUDIOVISUALES PARA EL AULA VIRTUAL DE EXPORTACIONES**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto el **SERVICIO DE PRODUCCIÓN, REALIZACIÓN Y POSTPRODUCCIÓN DE 05 MÓDULOS AUDIOVISUALES PARA EL AULA VIRTUAL DE EXPORTACIONES**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [SOLES], en PAGOS PARCIALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato será por hasta doscientos noventa (290) días calendario, contados a partir del día siguiente de la entrega de los recursos a ser proporcionados por PROMPERÚ, previo perfeccionamiento del contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por del Departamento de Asesoría Empresarial y Capacitación y la Subdirección de Desarrollo Exportador, así como el visto bueno de la Oficina de Comunicaciones en el plazo máximo de siete (7) días calendario de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el

sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para

otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2022-PROMPERÚ - PROCEDIMIENTO ELECTRONICO

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2022-PROMPERÚ - PROCEDIMIENTO ELECTRONICO

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁷ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibídem.

¹⁹ Ibídem.

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2022-PROMPERÚ - PROCEDIMIENTO ELECTRONICO

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2022-PROMPERÚ - PROCEDIMIENTO ELECTRONICO

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el SERVICIO DE PRODUCCIÓN, REALIZACIÓN Y POSTPRODUCCIÓN DE 05 MÓDULOS AUDIOVISUALES PARA EL AULA VIRTUAL DE EXPORTACIONES, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2022-PROMPERÚ - PROCEDIMIENTO ELECTRONICO

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo será hasta doscientos noventa (290) días calendario, contados a partir del día siguiente de la entrega de los recursos a ser proporcionados por PROMPERÚ, previo perfeccionamiento del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2022-PROMPERÚ - PROCEDIMIENTO ELECTRONICO

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2022-PROMPERU**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2022-PROMPERÚ - PROCEDIMIENTO ELECTRONICO

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
SERVICIO DE PRODUCCIÓN, REALIZACIÓN Y POSTPRODUCCIÓN DE 05 MÓDULOS AUDIOVISUALES PARA EL AULA VIRTUAL DE EXPORTACIONES	
TOTAL S/.	

El precio de la oferta [SOLES] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2022-PROMPERÚ - PROCEDIMIENTO ELECTRONICO
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										
4										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 8

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 018-2022-PROMPERÚ - PROCEDIMIENTO ELECTRONICO

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 9

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2022-PROMPERÚ - PROCEDIMIENTO ELECTRONICO

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 10

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2022-PROMPERÚ – PROCEDIMIENTO ELECTRONICO

Presente.-

Asunto: Autorización para el pago con abono en cuenta

Por medio de la presente, comunico a usted que el número del Código de Cuenta Interbancario (CCI) en moneda nacional, de la empresa que represento [Consignar el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta], es el [Consignar número de CCI].

Agradeceré se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mí representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI en el Banco [Consignar nombre del Banco].

Asimismo, dejo constancia que el(los) comprobante(s) de pago a ser emitido(s) por el suscrito (o mi representada), una vez cumplida o atendida la respectiva Orden de Compra/Orden de Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato, quedará(n) cancelada(s) para todos sus efectos mediante la sola acreditación del(los) importe(s) correspondiente(s) a favor de la cuenta señalada en el párrafo precedente.

Atentamente,

Firma del proveedor³⁰

Nombres y apellidos del proveedor:

DNI N°:

Razón Social (En caso corresponda):

RUC N°:

³⁰ De la persona natural o del Representante Legal en caso de ser persona jurídica.