

REQUERIMIENTO DE BIENES Y/O SUMINISTROS

I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (EE.TT)

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de dos (02) ELECTROBISTURÍ CON DOBLE FRECUENCIA PARA CORTE Y COAGULACIÓN, por Reposición.

2. FINALIDAD PÚBLICA.

La presente adquisición busca contribuir en el tratamiento quirúrgico de patologías palpebrales con tecnología moderna.

3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

3.1. Objetivo General

Adquirir dos (02) Electrobisturí con Doble Frecuencia para Corte y Coagulación, a fin de brindar atención médica oportuna y de calidad en las patologías palpebrales.

3.2. Objetivo Específico

Contribuir a disminuir la prevalencia de ceguera por diversas causas a nivel nacional, con **énfasis en poblaciones vulnerables y excluidas**, mediante el tratamiento a la patología palpebral de pacientes pediátricos y pacientes adultos.

4. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

4.1. Características

4.1.1. Características Generales

ITEM	CODIGO SIGA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANTIDAD	UND. MEDIDA
1	532233820010	ELECTROBISTURÍ CON DOBLE FRECUENCIA PARA CORTE Y COAGULACIÓN	02	UNIDADES

4.1.2. Características técnicas.

ESPECIFICACIONES TECNICAS	
1	OBJETO DE LA ADQUISICIÓN
1.1	ADQUISICIÓN DE DOS (02) ELECTROBISTURÍS CON DOBLE FRECUENCIA PARA CORTE Y COAGULACIÓN PARA EL SERVICIO DE CENTRO QUIRÚRGICO Y HOSPITALIZACIÓN Y DEPARTAMENTO DE OCULOPLASTICA Y ONCOLOGÍA OCULAR
2	LUGAR DE ENTREGA
2.1	ALMACÉN CENTRAL DEL INSTITUTO NACIONAL DE OF TALMOLOGÍA "DR. FRANCISCO CONTRERAS CAMPOS"
3	PLAZO DE ENTREGA (DÍAS CALENDARIOS) Y GARANTÍA
3.1	PLAZO DE ENTREGA: 70 DÍAS CALENDARIOS
3.2	GARANTÍA: MÍNIMO 36 MESES
4	CARACTERÍSTICAS Y DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL BIEN O SUMINISTRO
A	CARACTERÍSTICAS GENERALES
A01	TECNOLOGÍA DE RADIOFRECUENCIA DE: <ul style="list-style-type: none">• 1.5 MHZ MODO BIPOLAR ó MAYOR• 3.5 MHZ MODO MONOPOLAR ó MAYOR O IGUAL A 4 MHZ

A02	PANTALLA DE FÁCIL VISUALIZACIÓN CON INDICADOR DIGITAL DE POTENCIA EN MODO MONOPOLAR Y BIPOLAR.
B	PARTES Y COMPONENTES
B01	UNA (01) ó MAS SALIDAS MONOPOLAR INDEPENDIENTE.
B02	UNA (01) ó MAS SALIDA BIPOLAR.
B03	SALIDA PARA ELECTRODO NEUTRO DESCARTABLE Y/O REUSABLE.
B04	ACTIVACIÓN MEDIANTE INTERRUPTOR MANUAL Y PEDAL.
C	POTENCIA MÁXIMA DE LOS MODOS DE OPERACIÓN
C01	MONOPOLAR CORTE 100 W ó MAYOR.
C02	CORTE/COAGULACIÓN 90 W ó MAYOR (VALOR OPCIONAL)
C03	COAGULACIÓN 60 W ó MAYOR.
C04	FULGURACIÓN 45 W ó MAYOR (VALOR OPCIONAL)
C05	BIPOLAR: 60 W ó MAYOR (VALOR OPCIONAL)
D	ACCESORIOS
D01	PEDAL PARA ACTIVAR EL MODO MONOPOLAR DE CORTE, CORTE/COAGULACIÓN, FULGURACIÓN Y EL MODO BIPOLAR DE COAGULACIÓN, CON CABLE CONECTOR AL EQUIPO.
D02	UN (1) ELECTRODO NEUTRO REUTILIZABLE CON CABLE CONECTOR.
D03	UNA (1) PIEZA DE MANO CON MÍNIMO 2 BOTONES.
D04	UN (01) SET ELECTRODOS BÁSICOS DE 7 ELECTRODOS VARIADOS CADA UNO REUTILIZABLES O UNA (01) CAJA CON CUARENTA (40) ELECTRODOS VARIADOS ESTERILIZADOS DE USO ÚNICO.
D05	UNO (01) CABLE CONECTOR BIPOLAR REUSABLE.
D06	UN (01) FORCEP BIPOLAR O MAS.
D07	CABLE DE ALIMENTACIÓN CON TOMA A TIERRA GRADO MEDICO.
D08	COCHE RODABLE PARA COLOCAR EL EQUIPO.
E	REQUERIMIENTO DE ENERGÍA
E01	220 VAC, 60Hz
F	OTRAS CONDICIONES
F01	DOCUMENTO EMITIDO POR EL FABRICANTE DONDE SE ESPECIFIQUE QUE LA FABRICACIÓN DEL EQUIPO ES MENOR A UN AÑO A PARTIR DE LA FECHA DE LA OFERTA.
F02	DOS (02) MANUALES DE USO — TÉCNICO, QUE CONTENGA EL NÚMERO DE LAS PARTES PRINCIPALES DEL EQUIPO (01 MANUAL PARA EL USUARIO Y 01 MANUAL PARA LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES).
F03	CAPACITACIÓN EN EL USO Y OPERACIÓN A LA ENTREGA DEL EQUIPO, DIRIGIDA AL PERSONAL ENCARGADO DEL USO.
F04	CAPACITACIÓN EN EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO A LA ENTREGA DEL EQUIPO, DIRIGIDA AL PERSONAL ENCARGADO DEL MANTENIMIENTO.

F05	MANTENIMIENTO SEMESTRAL DURANTE LA GARANTÍA.
F06	CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO.
F07	EL POSTOR IDENTIFICARÁ EL EQUIPO CON UNA PLACA METÁLICA FIRMEMENTE ADHERIDO AL MISMO EN UN LUGAR VISIBLE, LA CUAL CONTENDRÁ LOS SIGUIENTES DATOS: <ul style="list-style-type: none">- NÚMERO DEL PROCESO DE SELECCIÓN (PARA ADQUISICIÓN SIN PROCESO, N°- DE ORDEN DE COMPRA).- NOMBRE DEL EQUIPO.- RAZÓN SOCIAL, DIRECCIÓN Y TELÉFONO DEL PROVEEDOR- FECHA DE ENTREGA (MES Y AÑO).- TIEMPO DE GARANTÍA, ENTRE OTROS QUE SE CREA CONVENIENTE
CANTIDAD: DOS (02) UNIDADES	

4.2. Condición de Operación

- El equipo ofertado deberá ser nuevo (sin uso), fabricado con materiales y partes originales, totalmente ensamblado en fábrica y en perfecto estado de conservación; cumpliendo con las especificaciones técnicas proporcionadas por el INO.
- La fabricación del equipo deberá tener una antigüedad no mayor a 12 meses contados **a partir de la entrega de los bienes**, para lo cual los postores en su propuesta presentarán una carta de compromiso a este respecto y a la entrega del bien el postor ganador entregará junto con los equipos la correspondiente certificación de la casa matriz con la respectiva fecha de fabricación de los mismos (el certificado deberá contener marca, modelo y serie de los equipos).

El postor deberá considerar en su propuesta, la entrega e instalación y pruebas operativas de los equipos en las instalaciones del INO.

- A la entrega del equipo se ejecutará un protocolo de pruebas en presencia del personal encargado del uso, manejo y operación de cada equipo, así como del personal de la Oficina de Servicios Generales, donde se demuestre el correcto funcionamiento.

El contratista deberá dejar el equipo correctamente instalado, validado (certificado) y operativo.

El bien ofertado incluirá todos los costos; es decir todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, puesta en funcionamiento, pruebas de correcto funcionamiento del equipo, capacitación, manuales de operación y servicio técnico, mantenimiento preventivo incluyendo repuestos e insumos, gastos financieros, costos laborales, conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro costo que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a adquirir, hasta la entrega en su destino final. Por lo tanto, EL INO no reconocerá pago adicional de ninguna naturaleza. Durante la vigencia del contrato los precios se mantendrán fijos y no estarán sujetos a reajuste alguno.

De, el equipo encontrarse defectuoso o en mal estado de funcionamiento deberá ser canjeado (cambiado) por otro nuevo, igual (de la misma marca y modelo) y en buen estado de funcionamiento

4.3. Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas meteorológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas de ser el caso.

1. Registro sanitario vigente emitido por la DIGEMID, del equipo ofertado a la fecha de recepción de la propuesta.
2. Contar con Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento CBPA vigente a la fecha de la presentación de propuestas, expedido por la DIGEMID a nombre del

postor.

3. Contar con Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM) del equipo a ofertar, a nombre del postor. De ser el fabricante extranjero deberá ser expedido por la autoridad regulatoria del país de origen, cuyo caso en atención a su diferente denominación, también se podrán aceptar documentos alternativos al CBPM, como el Certificado de Libre Venta (que será válido siempre y cuando indique que se cumple con las Buenas Prácticas De Manufactura), Certificado CE de la Comunidad Europea a nombre del fabricante con la respectiva traducción al español, el Certificado de Cumplimiento de Norma ISO/EN 13485 vigente, FDA.

4.4. Impacto Ambiental

El equipo a ofertar no deberá emitir sustancias que contaminen el medio ambiente y afecten la salud de los pacientes.

4.5. Rotulado

El contratista identificará el equipo y su UPS con una placa metálica firmemente adherida a los mismos en un lugar visible, donde irá grabado en bajo relieve los siguientes datos:

	PERÚ	Ministerio de Salud		INSTITUTO NACIONAL DE OFTALMOLOGÍA "Dr. Francisco Contreras Campos"
Proceso de Selección N°				
Contrato N° :				
Orden de Compra N°				
Nombre del Equipo:				
Razón Social del Contratista:.....				
Teléfonos:.....				
Dirección:.....				
Fecha de Instalación (mes y año):.....				
Tiempo de Garantía:.....				

Dicha placa metálica no debe entorpecer el reconocimiento de los datos o manejo del equipo.

4.6. Modalidad de ejecución

NO APLICA

4.7. Transporte y Seguros

El contratista es responsable de brindar todos los seguros necesarios para sus trabajadores encargados durante el traslado, puesta en funcionamiento y mantenimiento de los equipos, debiendo considerar todos los supuestos que podrían afectar a los mismos durante el cumplimiento de sus funciones, la entidad no se responsabiliza por ningún accidente que pudiera presentarse por parte del personal del contratista, durante la ejecución de los trabajos a realizar.

4.8. Garantía

4.8.1. Prestación Principal

Alcance de la garantía: contra defectos del equipamiento y componentes en diseño y/o fabricación, así como contra defectos en el servicio y funcionamiento

Condiciones de la garantía: para hacer efectiva la garantía, el INO notificará al contratista de los defectos, averías o fallas que tuviesen los bienes ofertados, del servicio y/o de funcionamiento de los mismos (equipo principal, componentes y sus periféricos, conforme las presentes EETT). El contratista deberá proceder en

virtud de la garantía y la prestación a la que se obliga al contratista de hacerse esta efectiva.

Para dicha determinación, el contratista deberá enviar un representante especializado, en un plazo no mayor a 48 horas, quien conjuntamente con la oficina de Servicios Generales de la entidad, realizará el diagnóstico del problema y sus causas. De determinar que las causas comprenden la garantía, el contratista procederá a dar solución en un plazo no mayor a 48 horas, a partir de la fecha del Diagnóstico realizado. En caso que el contratista requiera de mayor tiempo (por importación de accesorios, repuestos, componentes) deberá solicitar documentariamente con la debida justificación mayor plazo, el mismo que no podrá exceder de 30 días calendarios.

Durante la inoperatividad del equipo, partes o periféricos, el contratista proporcionará al INO un equipo, componentes o periféricos igual o de similares características, esto con el fin de no afectar el normal desarrollo de las actividades del servicio usuario.

Transcurrido este plazo y de no haberse entregado el equipo operativo, el INO se reserva el derecho de solicitar al contratista el canje del equipo, componentes y/o periféricos, conforme lo especificado en el numeral 4.2 Condición de Operación, de las presentes Especificaciones Técnicas.

Periodo e inicio del cómputo de la garantía: la garantía de los bienes tendrá un periodo mínimo de 36 meses contados a partir de la fecha señalada en el acta de recepción, instalación y prueba operativa del equipo, componentes y sus periféricos. Esta garantía puede ser ampliada durante el proceso de selección.

4.8.2. Prestación Accesorio a la Prestación Principal

La cobertura del contrato del servicio de mantenimiento (prestación accesoria a la principal (numeral 4.10), **corre desde la primera entrega del primer servicio de mantenimiento programado y cubrirá como mínimo un tiempo (periodo) igual a la garantía de compra del equipo más seis meses.**

Cada servicio del mantenimiento programado, tendrá una garantía igual a la frecuencia de mantenimiento (seis meses), **garantía que se contabilizará a partir del Acta de Conformidad de cada Orden de Servicio**

En caso de no cumplir con las obligaciones comprendidas en la garantía, se procederá a informar al Tribunal del OSCE, para la aplicación de las sanciones respectivas.

4.9. Disponibilidad de servicios, suministro de insumos, materiales o repuestos.

Se requiere la existencia de disponibilidad de servicios, insumos, materiales o repuestos originales en el mercado, por un período no menor de siete (07) años contados a partir del día siguiente de la fecha del acta de recepción, instalación y prueba operativa. Para ello el postor al momento de la presentación de propuesta deberá presentar declaración jurada para acreditar dicha disponibilidad.

4.10. Prestaciones accesorias a la prestación principal

N° ITEM	CODIGO SIGA	DESCRIPCIÓN (SIGA)	CANTIDAD	UND MEDIDA
1	606500260502	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE ELECTROBISTURÍ	1	SERVICIO

4.10.1 Mantenimiento preventivo

A la entrega del equipo el contratista está obligado a proporcionar el Programa de Mantenimiento Preventivo el mismo que contendrá la descripción de las actividades del mantenimiento a realizar en el mantenimiento preventivo y el respectivo cronograma de mantenimiento por el tiempo total de la garantía.

El contratista se comprometerá a realizar el mantenimiento preventivo periódico de acuerdo a las recomendaciones del fabricante durante el periodo de garantía, con una frecuencia de mantenimiento dos veces al año (cada 06 meses) como mínimo.

El personal que ejecutará el mantenimiento deberá contar con certificación del fabricante en donde indique que ha sido capacitado en el mantenimiento del equipo solicitado, la cual deberá acreditarse en la propuesta mediante una copia de dicha certificación y de ser necesario presentar sustentos avalados por el fabricante. Asimismo, este personal, dada la coyuntura sanitaria actual, deberá contar con la Protección Sanitaria al COVID19 normada por el MINSA.

El mantenimiento del equipo y sus componentes será efectuado por el contratista en el INO, debiendo coordinar su ejecución con la Oficina de Servicios generales. El programa y los procedimientos de mantenimiento preventivo deberán incluir lo siguiente:

1. Verificación de operatividad del equipo.
2. Limpieza general, interna y externa del equipo, de ser el caso
3. Limpieza y desinfección de todos los accesorios del equipo.
4. Verificación y mantenimiento de las tarjetas electrónicas, cables y conectores, de ser el caso
5. Verificación de pedal, incluye limpieza general.
6. Suministro y remplazo de insumos, piezas, partes, componentes originales directamente de fábrica, indicando en los manuales del servicio técnico del fabricante, según la prioridad establecida y durante la vigencia de la garantía de compra, de ser necesario.
7. Mantenimiento integral del estabilizador, el mismo que incluye la limpieza externa e interna, calibración y/o ajuste de voltaje (de ser el caso) verificación de correcto funcionamiento del equipo, ente otros que considere necesario el especialista.
8. Revisión, verificación y calibración (de ser necesario) de parámetros.
9. Otras actividades de mantenimiento que indique el fabricante y/o contratista, las mismas que, de ser el caso, deberán ser detallados en el programa de mantenimiento preventivo.
10. Prueba de correcta operatividad y performance.
11. Entrega a satisfacción de la institución.

Los postores podrán considerar, además, otras actividades de mantenimiento que consideren necesarias.

4.11. Lugar y plazo de entrega.

4.11.1. Lugar

- **Prestación Principal**

- a) El equipo ofertado deberá ser entregados en el Área de Almacén Central del Instituto Nacional de Oftalmología "Dr. Francisco Contreras Campos", sito en la Av. Tingo María N° 398 - Cercado de Lima.
- b) El equipo ofertado será trasladado, puesto en funcionamiento y probado por el proveedor en el Servicio de Centro Quirúrgico.

- c) Durante la entrega, traslado e instalación del equipo, el personal de la empresa contratista deberá contar con la Protección Sanitaria al COVID19 normada por el MINSA
- **Prestaciones accesorias**
 - a) En las instalaciones del Instituto Nacional de Oftalmología "Dr. Francisco Contreras Campos" – Av. Tingo María N° 398 – Cercado de Lima. Las coordinaciones serán realizadas con la Oficina de Servicios Generales.
 - b) Para la ejecución del mantenimiento del equipo, el personal de la empresa proveedora deberá contar con la Protección Sanitaria al COVID19 conforme lo establecido en el D.S. 239-2020-MINSA

4.11.2. Plazo

- **Prestación Principal**

- a) El plazo de entrega, traslado, puesta en funcionamiento, pruebas de correcto funcionamiento del equipo y capacitación (prestación principal) no deberá ser mayor **noventa días calendario (90)**, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, de la siguiente manera:

Plazo de entrega del equipo	85 días calendario.
Plazo de traslado, puesta en funcionamiento, pruebas de correcto funcionamiento del equipo, capacitación y documentación.	05 días calendario, contados a partir del día siguiente de la entrega del equipo.

- **Prestación Accesorio**

- a) El plazo del servicio de mantenimiento preventivo (prestación accesorio) será de **36 meses contados a partir del primer mantenimiento programado**. El primer mantenimiento se realizará al sexto mes de recibido el equipo, según el cronograma de mantenimiento previamente establecido.
- b) **Para casos de ampliación de la garantía de compra del equipo durante el proceso de selección, se deberá considerar también la ampliación del plazo de la prestación accesorio.**
- c) El mantenimiento programado se ejecutará cada 6 meses. **Cada mantenimiento programado se ejecutará en el mes correspondiente, conforme el cronograma establecido, y un plazo máximo de 5 (cinco) días calendarios contados a partir de la entrega del equipo por el INO, este plazo incluye la entrega de la OTM y la copia del Registro Histórico de mantenimiento actualizado (5.2 entregables de la prestación accesorio).**
- d) La demora injustificada en el mantenimiento de los equipos será sancionada con las penalidades estipuladas en la ley.

5. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

5.1. Requisitos del proveedor

- No estar inhabilitado para contratar con el estado peruano.
- Deberá estar registrado en el Registro Nacional de Proveedores- RNP
- RUC- Habido y Activo.
- Requisitos de Calificación. (Según Título II)

5.2. Recursos a ser provistos por el proveedor

Entregables de la prestación principal:

El postor entregará en el momento de la entrega del equipo, lo siguiente:

a). Manuales y Videos

- Tres (03) manuales de usuario emitido por el fabricante en idioma español, en físico y pen drive.
- Tres (03) manuales de servicio emitido por el fabricante en idioma español en físico y pen drive.
- Tres (03) videos de capacitación de servicio en pen drive del equipo.
- Tres (03) videos de capacitación de usuario en pen drive del equipo.

Estos manuales y videos serán entregados por el proveedor de la siguiente manera
01 juego de manuales y videos al servicio usuario: "Servicio de Centro Quirúrgico y Hospitalización"

01 juego de manuales y videos al servicio usuario: "Departamento de Atención Especializada en Oculoplástica y Oncología Ocular"

01 juego de manuales y videos a la Oficina de Servicios Generales.

b). Ficha Técnica: Por única vez, conforme a formato proporcionado por la Institución.

c). Cartilla de Uso: Cartilla para ayuda rápida del usuario, que se elaborará y se entregará en duplicado y en mica a la entrega del equipo.

Entregables de la capacitación:

Temario (temática) la entrega del equipo.

Reporte de asistencia, certificado de capacitación, en el manejo, operación funcional, cuidado y conservación básica del equipo, a la culminación de la capacitación.

Entregables de la prestación accesorias (mantenimiento preventivo):

Cada vez que el contratista intervenga el equipo para su mantenimiento (servicios programados y no programados), deberá llenar y entregar al INO una Orden de Trabajo de Mantenimiento "OTM", cuyo formato será proporcionado en digital por la Oficina de Servicios Generales, oficina encargada de la supervisión de los trabajos de mantenimiento.

Asimismo, el contratista entregará una tarjeta de Registro Histórico de Mantenimiento "RHM" para el equipo, tarjeta que debe ser elaborada en cartulina, colocada dentro de una mica (en formato proporcionado por la oficina de Servicios Generales) y fijada en el equipo **a la entrega del mismo**. En esta tarjeta el proveedor deberá registrar todos y cada uno de los mantenimientos e intervenciones (programados y no programados) que reciban el equipo durante el periodo de garantía.

En cada mantenimiento programado el contratista, además de las respectivas OTM, proporcionará a la Oficina de Servicios Generales del INO una fotocopia del RHM actualizado del equipo.

6. OTRAS OBLIGACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

6.1. Otras obligaciones

6.1.1. Otras Obligaciones del Contratista

❖ **Capacitación y/o entrenamiento**

- La capacitación y/o entrenamiento, se realizará dentro de los 5 días posteriores a entrega del equipo.
- El contratista deberá entregar los certificados de capacitación a cada uno de los participantes. (personal asistencial, personal de mantenimiento del equipo y profesionales de Ingeniería del INO).

- El expositor de la capacitación deberá contar con certificación del fabricante en donde indique que ha sido capacitado en el uso y mantenimiento del equipo, la cual deberá acreditarse en la propuesta mediante una copia de dicha certificación.

a) Capacitación al personal usuario asistencial

Capacitación en manejo, uso, operación funcional, cuidado y conservación básica del equipo, la cual se llevará a cabo con una duración mínima de 06 horas y estará dirigida al personal profesional especialistas.

La capacitación del equipo, será efectuada de la siguiente manera:

- Para la capacitación del usuario, a la entrega del equipo, el contratista deberá presentar al Jefe del Servicio Asistencial de destino, la Temática de Capacitación y las horas a ejecutar para su revisión y aprobación. Asimismo, el contratista presentará una copia de certificado de capacitación del expositor, emitida por el fabricante, debiendo ser el mismo que comprometió en su propuesta.
- El contratista podrá, previa coordinación con Jefe del Servicio Asistencial de destino del INO, mejorar dicha temática de acuerdo a las condiciones de uso y funcionamiento del equipo en el servicio usuario.
 - El contratista procederá a ejecutar la capacitación en los ambientes del Servicio Asistencial de Destino, usuario final de los equipos, previa coordinación con el respectivo Jefe (Jefe del Servicio de Centro quirúrgico del INO).
- El material a entregarse a cada participante al inicio de la capacitación será:
 - Copia de la "Temática de la Capacitación".
 - Copia de separatas o diapositivas que contenga la clase a dictar: instrucciones sobre la operación del equipo, uso, operación y cuidado del mismo.

Conformidad de la capacitación

La conformidad de la capacitación será brindada por el jefe del Servicio Asistencial de destino, luego de haber cumplido con lo solicitado anteriormente en el numeral 6.1, literal a).

b) Capacitación al personal técnico especializado

Capacitación técnica en el mantenimiento del equipo, se llevará a cabo con una duración mínima de 06 horas, la cual será dirigida al personal de mantenimiento del equipo y profesionales de Ingeniería del INO y deberá ser dictada por un personal certificado por el fabricante.

La cantidad de asistente a la capacitación será de 02 y hasta 04 personas.

La capacitación especializada en servicio técnico de mantenimiento y reparación será efectuada de la siguiente manera:

- Para la capacitación del personal técnico, a la entrega del equipo, el contratista deberá presentar al Jefe de la Oficina de Servicios Generales del INO, el temario y las horas a ejecutar para su revisión y aprobación. Asimismo, el contratista presentará una copia de certificado de capacitación del expositor, emitida por el fabricante, debiendo ser el mismo que comprometió en su propuesta.

- El contratista podrá, previa coordinación con la Oficina de Servicios Generales del INO, podrá mejorar dicha temática de acuerdo a las condiciones de funcionamiento del equipo en el servicio asistencial de destino.
- El contratista procederá a ejecutar la capacitación en el lugar donde se encuentra el equipo, o excepcionalmente en el lugar que se determine, previa coordinación con el Jefe de la Oficina de Servicios Generales del INO.
- El material a entregarse a cada participante será:
 - Copia de la "Temática de la Capacitación"
 - Separatas o diapositivas relacionadas al servicio técnico de mantenimiento del equipo.

Conformidad de la capacitación

La conformidad de la capacitación será brindada por el Jefe de la Oficina de Servicios Generales, luego de haber cumplido con lo solicitado anteriormente en el numeral 6.1, literal b).

6.2. Medidas de control durante la ejecución contractual

6.2.1. De la supervisión y control

Estará a cargo de la Oficina de Servicios Generales del INO, quien podrá supervisar en cada momento de la ejecución de las funciones ejecutadas por el contratista.

6.3. Conformidad

6.3.1. Área que recepcionará y brindará conformidad

Prestación principal:

La entrega del bien será recepcionada por el Área de Almacén Central del INO.

El Informe Final de conformidad será realizado por la Oficina de Servicios Generales, como área técnica.

El Acta de Conformidad de Recepción, Instalación y Prueba operativa del bien, deberá ser suscrito por los siguientes representantes:

- a) La Jefatura del Servicio Usuario: Jefe del Servicio de Centro Quirúrgico y Hospitalización y Jefe del Departamento de Atención Especializada en Oculoplástica y Oncología Ocular
- b) La Jefatura de Almacén.
- c) La Jefatura de la Oficina de Servicios Generales.
- d) El representante del contratista.

Prestaciones Accesorias (Mantenimiento Preventivo)

- El formato de OTM será proporcionado en físico o en digital por el Oficina de Servicios Generales y llenado por el contratista.
- La emisión de Constancia de Conformidad del mantenimiento preventivo estará a cargo de la Oficina de Servicios Generales.

6.4. FORMA DE PAGO

❖ Pago de la Prestación Principal (Equipo Ofertado, Capacitación):

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **único pago** después de la recepción el bien.

- a) Comprobante de pago.
- b) Orden de Compra / Guía de Internamiento (original o copia según sea el caso y 1 copia).
- c) Acta de Recepción, Instalación y Prueba Operativa del Equipo (original).
- d) Conformidad de la capacitación al personal asistencial (1 copia).
- e) Conformidad de la capacitación al personal técnico especializado. (1 copia).
- f) Ficha Técnica debidamente llenada por el equipo entregado. (1 copia).
- g) Guía de Remisión (Original y 1 copia).
- h) Informe Final de Conformidad del bien firmada por la Oficina de Servicios Generales.
- i) Programa de Mantenimiento Preventivo el mismo que contendrá la descripción de las actividades del mantenimiento a realizar en el mantenimiento preventivo y considerado en las presentes EETT y el respectivo cronograma de mantenimiento por el tiempo total de la garantía.

❖ Pago de la Prestación Accesorio (Servicio de Mantenimiento):

En forma periódica de acuerdo a la ejecución del programa de mantenimiento

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- a) Comprobante de pago.
- b) Orden de Servicio (Original y 1 copia).
- c) Orden de Trabajo de Mantenimiento OTM (original) y Registro Histórico de Mantenimiento RHM actualizado (copia).
- d) Informe de Conformidad del servicio emitido por la Oficina de Servicios Generales (original).

6.5. FORMULA DE REAJUSTE

NO APLICA

6.6. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

6.6.1. Prestación principal

De existir observaciones en la documentación del contratista, la Oficina de Servicios Generales notificara mediante correo electrónico al contratista.

El contratista deberá subsanar las observaciones en dos días calendario como máximo, a partir de la notificación vía correo.

Posterior a ello se aplicará las siguientes penalidades

- a) Retraso de un (01) a dos (02) días, 1% del monto contractual
- b) Retraso de tres (03) a cuatro (04) días, 2% del monto contractual
- c) Retraso de cinco (05) a más días, 5% del monto contractual

Las penalidades se aplicarán hasta lo estipulado en la ley de contrataciones del estado siendo el tope máximo del 10% del monto contractual.

6.6.2. Prestaciones accesorias

De existir observaciones en la documentación del contratista, la oficina de servicios generales notificará mediante correo electrónico al contratista.

El contratista deberá subsanar las observaciones en dos días calendario como máximo, a partir de la notificación vía correo.

Posterior a ello se aplicará las siguientes penalidades

- a) Retraso de un (01) a dos (02) días, 1% del monto de la orden de servicio o el monto contractual correspondiente a dicha prestación accesorias.
- b) Retraso de tres (03) a cuatro (04) días, 2% del monto de la orden de servicio o el monto contractual correspondiente a dicha prestación accesorias.
- c) Retraso de cinco (05) a más días, 5% del monto de la orden de servicio o el monto contractual correspondiente a dicha prestación accesorias.

Las penalidades se aplicarán hasta lo estipulado en la ley de contrataciones del estado siendo el tope máximo del 10% del monto contractual.

6.7. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

PRESTACIÓN PRINCIPAL

EL PROVEEDOR es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien ofertado por un plazo igual a la GARANTÍA de compra del equipo y contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD

PRESTACIÓN SECUNDARIA

EL PROVEEDOR es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio de mantenimiento ofertado por un plazo máximo de seis (06) meses contado a partir de la última conformidad del servicio otorgada por LA ENTIDAD.

II. REQUISITO DE CALIFICACION

A	CAPACIDAD LEGAL
A.1	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">❖ Contar con Resolución o certificado de autorización sanitaria vigente para la fabricación y/o comercialización de equipos médicos emitida por la DIGEMID. <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none">❖ Copia Simple de Resolución o certificado de autorización sanitaria vigente.
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
B.1	FACTURACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 182,000 (CIENTO OCHENTA Y DOS MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo de (8) AÑOS a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes [equipos biomédicos oftalmológicos: ELECTROCAUTERIO, ELECTROBISTURÍ.]</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple de contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad por la venta o suministro efectuados; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con VOUCHER DE DEPOSITO, REPORTE DE ESTADO DE CUENTA, CANCELACIÓN EN EL DOCUMENTO, ENTRE OTROS, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo referido a la Experiencia del Postor.</p>