

CONDICIONES TÉCNICAS N°GDSO-0002-2022**IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMA DE BANDA PETROPERÚ
EN COLEGIOS DE LA ZONA DE INFLUENCIA DE REFINACIÓN CONCHÁN****1. GENERALIDADES**

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, en el marco de su Política de Gestión Social asume, entre otros, los siguientes compromisos:

- Establecer relaciones sólidas, constructivas y de respeto mutuo con sus grupos de interés, promoviendo procesos permanentes de diálogo y participación, e informando oportunamente a las poblaciones colindantes sobre los alcances de las operaciones.
- Promover iniciativas de desarrollo sostenible en las zonas colindantes a sus operaciones a través de un equipo de relaciones comunitarias, articulando esfuerzos con el Estado a fin de contribuir con la mejora de la calidad de vida, la autogestión y el bienestar de sus grupos de interés, con miras al logro de los Objetivos del Desarrollo Sostenible de las Naciones Unidas.

Al respecto, se debe tener presente que la población dentro del área de influencia de Refinería Conchán se ubica en un segmento de vulnerabilidad social como consecuencia de su exposición a la violencia, especialmente los niños y los adolescentes, lo que se ha visto exacerbado desde el año 2020 por, las medidas para abordar la pandemia de la COVID-19, que continúan disrumpiendo los medios de vida, incrementando las desigualdades socioeconómicas y de género, y generando barreras de accesibilidad a diversos los servicios públicos entre ellos, el educativo en todos sus aspectos.

En este sentido, se hace necesario apoyar el fortalecimiento de la educación escolar, a través de incorporar a la música como un sistema de transmisión de información eficiente, ya que tiene una gran capacidad para sensibilizar y coadyubar en el proceso de socialización del individuo. Es así que la incorporación de actividades musicales en el proceso educativo permite a los jóvenes fortalecer su autoestima, la formación de su personalidad, la incorporación de valores como la responsabilidad, el trabajo en equipo, de desarrollar un vínculo con la cultura, que la larga es una vía para trascender al entorno de violencia en el que se ven inmersos; además de permitir que la Empresa exprese su compromiso con el desarrollo local.

En razón a ello, y en línea con los compromisos de la Política de Gestión Social, resulta conveniente construir relaciones con la población estudiantil, así como sus familias, que generen nuevos puentes con las nuevas generaciones de la zona.

2. OBJETIVO DEL SERVICIO

Formar en música a cincuenta (50) estudiantes de cinco (05) instituciones educativas (II.EE.) del área de influencia de refinería Conchán, promoviendo el trabajo conjunto y creación de espacios que coadyuven al respeto por los demás.

3. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Reconocimiento por parte de los beneficiarios de sus propias potencialidades musicales y construcción de vínculos que les permitan tener confianza en sí mismos.
- Promover el desarrollo cognitivo de los beneficiarios a través de la música.
- Conocer y valorar el patrimonio musical como parte integrante del patrimonio histórico y cultural.
- Propiciar la práctica de la aptitud musical y cualidades artísticas en los beneficiarios.
- Fomentar la apreciación de las expresiones artísticas a través de la música.

4. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El Servicio consiste como mínimo en el desarrollo de las siguientes actividades:

4.1. Inventario de instrumentos musicales

- En coordinación con cada I.E. priorizada se debe realizar un inventario de los instrumentos adquiridos por PETROPERÚ en años anteriores, con el fin de poder entregarlos a los alumnos inscritos, siempre y cuando estén en buenas condiciones.
- En caso se encuentre un instrumento musical que requiera mantenimiento¹, el proveedor deberá ser responsable del mismo, coordinando con los directores de cada I.E. el trabajo a realizar.

4.2. Planificación de las sesiones

- El contratista a partir del inventario de los instrumentos encontrados deberá realizar la planificación de las sesiones, las cuales deben ser totalmente virtuales.
- Cada participante debe recibir como mínimo 20 sesiones virtuales de 60 minutos cada una, las cuales no deben interferir con el horario de clases de las II.EE.
- El contratista deberá presentar un plan de trabajo donde se establezca el número de sesiones generales (para todos los participantes) y el número de sesiones por cada grupo o tipo de instrumentos. En cada sesión el proveedor debe incluir qué aprendizajes y objetivos se quiere lograr por cada una.
- La plataforma virtual donde se realicen las sesiones deben ser propuestas por el proveedor y debe ser compatible con equipos celulares.

4.3. Convocatoria e inscripción de los participantes

- En coordinación con los directores de las II.EE. priorizadas, realizar la convocatoria por cada institución educativa dirigida a estudiantes de 1° y 2° de secundaria de las II.EE. priorizadas.

¹ Es oportuno precisar que el mantenimiento del instrumento musical implica la limpieza del mismo y únicamente la reparación según sea necesario y conforme al siguiente detalle:

- En caso de instrumentos de percusión - pulir herrajes.
- En caso de instrumentos de viento metal – lubricación de cilindros, válvulas, bombas y/o rotores, y reemplazar cañas.

- Gestionar las cartas de compromiso firmadas por el tutor/a o padre/madre para participar de las clases virtuales. Asimismo, se debe firmar un formato de autorización para el registro fotográfico de los participantes.

4.4. Entrega y recepción de los instrumentos musicales

- Entrega de instrumentos musicales: el proveedor, en coordinación con los directores de las II.EE. y PETROPERÚ, antes del inicio de las sesiones entregará los instrumentos musicales que están en cada IIEE firmando las actas de entrega y recepción (por los padres/madres o tutores/as), así como el estado en que se entregan. La entrega será en cada IIEE coordinado previamente con cada director/a.
- Recabar los instrumentos musicales: Como máximo a los 15 días después de la última sesión, la empresa contratista, en coordinación con los directores de las II.EE. priorizadas y PETROPERÚ, recibirá todos los instrumentos musicales en la I.E. donde se entregaron al inicio del servicio, firmando un acta de entrega y recepción, así como el estado en que se reciben.

4.5. Sobre las acciones de visibilidad: referidas a las acciones enfocadas al posicionamiento de la marca PETROPERÚ

- Los materiales y actividades comprendidas en el presente servicio deberán contribuir a la visibilidad y posicionamiento de PETROPERÚ como líder de la intervención.
- El contratista, previa aprobación de PETROPERÚ, deberá colocar el logo de PETROPERÚ en todo material o documento de difusión u otros que se generen.
- Entre las acciones o eventos debe contar con un evento de lanzamiento y un evento de clausura, en coordinación con PETROPERÚ, así como materiales de visibilidad (registro audiovisual, propuestas de notas de prensa), los cuales podrán utilizarse durante el desarrollo del programa.
- La intervención puede ser promocionada tanto en la plataforma del Contratista como en las plataformas oficiales de PETROPERÚ, previa coordinación con el área de comunicaciones.
- Cabe indicar que no se solicita el registro audiovisual a nivel profesional, sin embargo, si se requiere que sea en alta calidad que permita su publicación.

5. PUBLICO OBJETIVO

El Programa se desarrollará con alumnos de 1° y 2° grado de secundaria matriculados en las II.EE. priorizadas:

- IE N° 7234 Las Palmeras
- IE N° 7240 Jesús de Nazareth
- IE N° 7236 Max Uhle
- IE N° 7228 Peruano Canadiense
- IE N° 7224 Elías Aguirre

La convocatoria será abierta y se tendrá como mínimo 50 alumnos. El cupo por cada I.E. dependerá de la disponibilidad de los instrumentos musicales.

En caso de que un beneficiario no asista a tres (03) sesiones consecutivas sin justificación, se considerará como retirado del curso. En este caso, el proveedor informará a PETROPERÚ y a la Dirección de la I.E. para el recojo del instrumento entregado.

Si un beneficiario no pueda participar en una sesión justificadamente, el proveedor deberá brindar una clase de recuperación a dicha persona. La metodología de la recuperación (directa o retransmisión) será establecida en el plan de trabajo conforme a los objetivos de aprendizaje de cada sesión.

6. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

- Decreto Ley N°17753, Ley de la Empresa Petróleos del Perú – PETROPERÚ
- Decreto Legislativo N° 43, modificada por la Ley N°26224 del 23 de agosto de 1993, Ley 24948 (Ley de la Actividad Empresarial del Estado del 2 de diciembre de 1988), modificada por la Ley N°27170 (Ley del Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado del 8 de Setiembre de 1999).
- Políticas de PETROPERÚ S.A: Gestión Social; Integrada de Gestión de la Calidad; Ambiente, Seguridad y Salud en el trabajo.

7. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución del servicio es de máximo 200 días calendarios, siendo el inicio de las ejecuciones contractuales al día siguiente de notificada la OTT.

8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente servicio será bajo el sistema a SUMA ALZADA.

9. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

****RESERVADO**** en soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

10. LUGAR DE EJECUCIÓN

El servicio será prestado de forma virtual, desde la locación que el Contratista disponga. El CONTRATISTA únicamente realizará de forma presencial la distribución (al inicio) y recojo (al término) de los instrumentos desde las Instituciones Educativas a los hogares de los alumnos beneficiarios.

11. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA EVALUACIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN

Del Postor: El Postor deberá acreditar como parte de su Propuesta Técnica un monto facturado mínimo de S/ 50,000 incluido IGV por trabajos realizados en programas y/o cursos de formación y/o asistencia técnica y/o capacitación en materia musical, considerando los servicios ejecutados en los últimos cinco (05) años, a la fecha de la presentación de propuestas.

La experiencia del postor será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Copia del contrato y su respectiva conformidad de culminación de la prestación del servicio (Acta de Recepción), donde se especifique claramente el período de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato no cuente con la respectiva conformidad de culminación (Acta de Recepción), no se considerará válido; y/o
- Copia del contrato o acuerdo de donación o convenio de cooperación y el respectivo documento o reporte de estados de cuenta que acredite el depósito del monto del contrato o donación o convenio; así como el informe o documento que acredita la culminación de las intervenciones en el marco del contrato o donación o convenio, el mismo que tendrá el nivel de declaración jurada. Estos documentos deben especificar claramente el período de ejecución y el monto ejecutado; y/o
- Copia de los comprobantes de pago cancelados, en el cual se verifique la prestación del servicio; y/o
- Copia de las declaraciones mensuales o anuales ante la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria (SUNAT), las mismas que tendrán el nivel de declaración jurada, en caso de personas naturales o jurídicas cuya actividad económica principal es “enseñanza cultural” (código 8542), “otros tipos de enseñanza” (código 8549), “enseñanza secundaria” (código 8522) y/o “actividades de otras asociaciones N.C.P.” (código 9499).
- La acreditación documental y fehaciente de la efectiva cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago puede realizarse mediante voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el mismo documento por parte de la entidad bancaria o cliente a cargo de la conformidad de la prestación.
- Tratándose de contratos en ejecución, se validará únicamente la experiencia efectivamente adquirida a la fecha de presentación de propuestas, adjuntando copia del contrato y comprobantes de pago debidamente cancelados.

El postor es responsable de que la descripción de los trabajos y/o partidas consignadas en los contratos y/o comprobantes de pagos presentados, sean lo suficientemente claras para que pueda ser calificada la experiencia que se pretende acreditar.

Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato que presenta para evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. No se aceptarán otros documentos distintos a los solicitados, estos documentos deben cumplir con las siguientes características: ser legibles, indicar el monto, tipo de moneda, fecha, razón social del postor y descripción detallada de la prestación, caso contrario no se tendrán en cuenta para la evaluación técnica.

Del Equipo Técnico:

01 RESPONSABLE DE PROYECTO

Perfil Académico

- Profesional técnico o bachiller en música, educación, comunicación, arte, administración, ciencias sociales, psicología o similares.

Experiencia Mínima

- Dos (02) años de experiencia como coordinador, jefe, director y/o puesto similar en programas formativos y/o educativos, ó
- Tres (03) años de experiencia profesional en programas formativos de música.

01 DOCENTE MÚSICO

Perfil Académico

- Profesional técnico o bachiller en música, educación, comunicación, arte o similares.

Experiencia Mínima

- Un (01) año de experiencia profesional en programas formativos de música.

01 AUXILIAR

Perfil Académico

- Estudios secundarios completos.

ACREDITACIÓN:

- Para el grado universitario: Copia simple de título y/o bachiller.
- Para acreditar profesional técnico: Copia simple de título y/o certificado técnico.
- Para acreditar estudios secundarios completos: Copia simple de certificado de estudio secundarios completos.
- Para la experiencia laboral: constancias o certificados de trabajo u órdenes de servicio (en los cuales se consigne el cargo ocupado y la fecha del ejercicio de las labores).
- Si los grados y títulos fueron expedidos en el extranjero, estos deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU).

La experiencia se acreditará mediante la presentación de copias de contratos con su respectiva conformidad, constancias, certificados y/o cualquier otro documento que demuestre el tiempo de experiencia requerido. Debe ser lo suficientemente clara para que pueda ser calificada el tipo de experiencia que se pretende acreditar.

En caso de reemplazo (antes de la formalización contractual, al inicio o durante la ejecución contractual) del personal propuesto con el cual se acreditó el RTM, el postor ganador de la buena pro/Contratista deberá solicitar a PETROPERÚ la autorización de dicho reemplazo, para lo cual deberá alcanzar el sustento correspondiente, así como la documentación del nuevo personal propuesto el cual debe cumplir con los RTM.

12. DOCUMENTACION PARA EMISION DE OTT

La empresa deberá presentar una Declaración Jurada por cada miembro del equipo de acreditarse no encontrarse con sanciones y/o procesos penales por ejercicio de la función pública. Estas DJ deberán ser firmadas por el representante legal de la empresa y por cada miembro del equipo. Esta información debe sustentarse para la firma de contrato.

Previo al inicio del servicio, EL CONTRATISTA debe remitir la evidencia del registro de "Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19" en la plataforma SISCOVID.

13. SUBCONTRATACIÓN

El CONTRATISTA podrá subcontratar únicamente:

- Diseño, edición y/o diagramación de contenidos digitales,
- Servicios de impresión, transporte y mensajería.

En caso de subcontratar, el Contratista deberá exigir a sus subcontratistas que cumplan con las normas del Sistema de Integridad y Políticas Corporativas de PETROPERU.

Aun cuando el contratista haya subcontratado, conforme con lo indicado precedentemente, es el único responsable de la ejecución total del contrato frente a PETROPERU. Las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a PETROPERU.

14. PENALIDADES

En caso ocurran las siguientes deficiencias y/o incumplimiento se aplicará las penalidades según el siguiente cuadro, hasta por un máximo del 10% del monto contractual:

Cuadro N°01: Penalidades

Infracción	Descripción	Penalidad % UIT
1	EL CONTRATISTA incumple con lo indicado en su Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19. Penalidad por evento.	2 UIT

Asimismo, en caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PETROPERÚ aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso en los entregables y demás obligaciones a cargo del Contratista indicadas en el presente documento, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del contrato}}{0.25 \times \text{Plazo en días}}$$

Esta penalidad será deducida del pago final. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad (10%) PETROPERÚ podrá resolver el contrato por incumplimiento.

15. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

Para efectos de pago, EL CONTRATISTA entregará el respectivo Comprobante Electrónico, el que deberá estar autorizado por la SUNAT, indicando el número de Orden de trabajo de Terceros (OTT) y Hoja de Entrada de Servicios (HES), a la casilla de correo electrónico: mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe, en el horario de 07.00 a 15:15 horas en días laborales.

PETROPERU, a través de la Jefatura Gestión Social, Conchán Plantas y Terminales Centro y Sur, dará la conformidad del servicio recibido en un plazo no mayor a los diez (10) días calendario. El pago se efectuará a los treinta (30) días calendario previa conformidad de los bienes recibidos. El pago se realizará de la siguiente manera:

Cuadro N°02: Porcentaje de pago

N°	Aprobado el Entregable:	Porcentaje pago
1	Informe de avance 1	15%
2	Informe de avance 2	15%
3	Informe de avance 3	15%
4	Informe de avance 4	15%
5	Informe de avance 5	15%
6	Informe final	25%

La factura presentada incorrectamente será devuelta al CONTRATISTA para su respectiva subsanación, rigiéndose el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación. PETROPERU efectuará el pago mediante transferencia bancaria a la cuenta corriente otorgada por el CONTRATISTA.

Deducciones: PETROPERÚ S.A. cobrará a EL CONTRATISTA los gastos en que pudiera incurrir para cubrir las acciones u omisiones por incumplimiento de las obligaciones contractuales, referidas a la inejecución de las prestaciones a cargo de EL CONTRATISTA.

Para tal efecto, PETROPERÚ realizará la deducción con posterioridad a la sustentación de los gastos efectuados; sin perjuicio de las acciones legales que pudieran tomar para la solución de las controversias. En caso se imponga una sanción o una penalidad, el importe será deducido del pago de su(s) factura(s).

16. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La administración del servicio estará a cargo de la Coordinación RR.CC. Conchán y la conformidad será aprobada por el Jefe Gestión Social Conchán, Plantas y Terminales Centro y Sur.

17. FACILIDADES DE PETROPERÚ

- PETROPERÚ, a través de Coordinación RRCC Conchan, presenta al Contratista a las 05 Instituciones Educativas priorizadas.
- PETROPERÚ, es el articulador y participa de todas las comunicaciones entre el contratista y las entidades públicas que se identifiquen vinculadas al programa.

- PETROPERÚ acompaña al contratista en las actividades: inventario de instrumentos musicales, y entrega y recepción de los instrumentos musicales.
- Cabe indicar que en ningún caso el proveedor definirá actividades con las UGELES, centros educativos u otros actores, sin previa aprobación del supervisor del contrato desde PETROPERÚ.

18. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

El contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el contrato.

El contratista reconoce que, si infringe las obligaciones establecidas en el contrato, responderá por todos los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasione a PETROPERÚ.

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por PETROPERÚ.

Asimismo, precisar:

- Se deja expresa constancia que este servicio se efectúa mediante un contrato de naturaleza civil y por lo tanto no genera ningún vínculo laboral entre PETROPERÚ y la Contratista, ni con ninguna de las personas que brinden el servicio.
- PETROPERÚ no asumirá ninguna responsabilidad por las obligaciones que contraiga el Contratista con su personal para la ejecución del servicio. Asimismo, el personal del servicio del Contratista no tendrá dependencia de ninguna naturaleza con PETROPERÚ.
- El Contratista será el único responsable, bajo su cuenta y riesgo, del pago de Sueldos, Beneficios y Leyes Sociales en general sin excepción alguna, cumpliendo fielmente las normas legales vigentes y respetando los derechos humanos y sociales consagrados en la Constitución Política del país, así como los tributos aplicables al Contratista.
- El Contratista tiene la absoluta responsabilidad del mantener la continuidad del servicio evitando conflictos laborales por concepto de pago de remuneraciones y beneficios.
- El Contratista asumirá íntegramente todos los gastos e impuestos de ley necesarios para la ejecución del servicio.
- El Contratista deberá cumplir con los cronogramas de trabajo aprobados por PETROPERÚ.
- EL Contratista se compromete a acatar, aplicar y difundir entre su personal el Código de Conducta, así como la Política Integrada de Gestión de la Calidad, Ambiente y Seguridad y Salud en el Trabajo, la Política de Gestión Social, y, la Política Corporativa Anticorrupción y Antifraude.
- El Contratista deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ, guardar confidencialidad y reserva de la información a la que accede en virtud del presente servicio y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detallada.
- El Contratista es responsable de toda la logística necesaria para la correcta ejecución del servicio.

- Toda la información obtenida y generada junto con los documentos recibidos durante el servicio son de propiedad de PETROPERÚ, siendo de carácter confidencial y solo podrán ser utilizados con la autorización expresa de PETROPERÚ.
- En caso de resolución del contrato, el Contratista se obliga a entregar toda la información que haya sido generada a la fecha de resolución.

19. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO/ORDEN DE TRABAJO A TERCEROS

19.1. El contrato u OTT podrá resolverse:

- Por mutuo disenso
- Por terminación anticipada.
- Por caso fortuito o fuerza mayor.

19.2. PETROPERÚ S.A podrá resolver unilateralmente el contrato u OTT cuando el Contratista:

- Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
- Haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en el presente documento; o,
- Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
- Sin expresión de causa.

20. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

- El Contratista está obligado a cumplir lo dispuesto en la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y sus modificatorias, así como hacer cumplir a su personal las “Normas Básicas de Seguridad para Contratistas de PETROPERÚ S.A.”, contenidas en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas, copia del cual le será entregado a la firma del Contrato. Sin embargo, esto no libera al CONTRATISTA de la obligación de adoptar las medidas de seguridad que requiera el servicio.
- El Contratista se encuentra obligado a contar con un “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19”, conforme a la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como, su Registro en el SISCOVID-19. Previo al inicio del servicio, el Contratista debe remitir la evidencia del registro de citado Plan en la plataforma SISCOVID, señalando expresamente que su incumplimiento ya sea parcial o total será causal de resolución de contrato.

21. ENTREGABLES

El Contratista presentará su cronograma de detalle en su Plan de Trabajo el cual contará con un plazo de ejecución de 200 días calendarios. Este plazo sólo contabilizará el tiempo realmente utilizado por el contratista para la ejecución efectiva del Servicio y no incluirá los tiempos que utilice PETROPERÚ para la revisión de los entregables o los tiempos que necesiten las Autoridades para emitir opiniones y/o similares.

PETROPERÚ comunicará al Contratista la conformidad u observaciones resultado de la revisión de los Entregables a los 10 días laborales de entregados por el Contratista.

Todos los informes y entregables deben contar con la firma de la persona del equipo técnico responsable del mismo y del jefe del proyecto, en todas las hojas (sea por medio virtual, a través de certificado digital RENIEC, o físico).

Los informes y entregables deben ser entregados con una carta dirigida a la Jefatura de Gestión Social Conchán, Plantas y Terminales Centro y Sur a través de la mesa de partes virtual de PETROPERÚ: mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe

Cuadro N°03: Listado de Entregables del Servicio

N°	Entregable	Fecha de entrega
01	<u>Plan de trabajo</u> , el cual contiene (como mínimo) la descripción y cronograma de actividades y productos detallados a realizar, indicando responsables a cargo; así como la metodología para establecer las habilidades musicales base y finales de los alumnos.	Hasta el día 10 de inicio del servicio
02	<u>Informe de avance 1</u> , conteniendo como mínimo: <ul style="list-style-type: none"> • Inventario de los instrumentos musicales distribuidos (por IE priorizada), con cargos (firmados) de la distribución y registro fotográfico de los instrumentos. • Resultados de la aplicación de metodología para establecer las habilidades musicales base de los alumnos. • Planificación de las sesiones (20 sesiones como mínimo) tanto las generales como las individualizadas por cada grupo de instrumentos, detallando qué aprendizajes y objetivos se quiere lograr por cada sesión. 	Al día 40 de inicio del servicio
03	<u>Informe de avance 2</u> , conteniendo como mínimo actividades ejecutadas y resultados alcanzados de las sesiones de aprendizaje detallando: <ul style="list-style-type: none"> • Logros de aprendizaje en concordancia con el plan formativo aprobado. • Registro fotográfico de sesiones / formación a los beneficiarios • Listas de asistencia Todas las actividades realizadas deberán ser reportadas acompañadas de un medio de verificación.	Al día 70 de inicio del servicio
04	<u>Informe de avance 3</u> , conteniendo como mínimo actividades ejecutadas y resultados alcanzados de las sesiones de aprendizaje detallando: <ul style="list-style-type: none"> • Logros de aprendizaje en concordancia con el plan formativo aprobado. • Registro fotográfico de sesiones / formación a los beneficiarios • Listas de asistencia 	Al día 100 de inicio del servicio

	Todas las actividades realizadas deberán ser reportadas acompañadas de un medio de verificación.	
05	<p><u>Informe de avance 4</u>, conteniendo como mínimo actividades ejecutadas y resultados alcanzados de las sesiones de aprendizaje detallando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Logros de aprendizaje en concordancia con el plan formativo aprobado. • Registro fotográfico de sesiones / formación a los beneficiarios • Listas de asistencia <p>Todas las actividades realizadas deberán ser reportadas acompañadas de un medio de verificación.</p>	Al día 130 de inicio del servicio
06	<p><u>Informe de avance 5</u>, conteniendo como mínimo actividades ejecutadas y resultados alcanzados de las sesiones de aprendizaje detallando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Logros de aprendizaje en concordancia con el plan formativo aprobado. • Registro fotográfico de sesiones / formación a los beneficiarios • Listas de asistencia <p>Todas las actividades realizadas deberán ser reportadas acompañadas de un medio de verificación.</p>	Al día 160 de inicio del servicio
07	<p><u>Informe Final</u>, el cual contiene como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descripción de todas las actividades ejecutadas y resultados alcanzados. • Logro de aprendizaje alcanzados en el programa por los beneficiarios, en atención a Resultados de la aplicación de metodología para establecer las habilidades musicales finales de los alumnos. • Inventario de los instrumentos musicales retornados (por IE priorizada), con cargos (firmados) del retorno a cada IE y registro fotográfico de los instrumentos. • Registro de asistencia de todas las sesiones. • Registro fotográfico de las actividades y del evento de clausura. 	Hasta el día 200 de inicio del servicio

22. CLAUSULA PREVENCIÓN DE LAVADOS DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DELITOS DE CORRUPCIÓN Y SOBORNO

En virtud de la presente cláusula, EL CONTRATISTA declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato (ver Anexo); manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente servicio y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente servicio.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente servicio.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente servicio.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente servicio.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita EL CONTRATISTA si, respaldado por evidencias, considera que EL CONTRATISTA ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

23. CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude,

a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobiernocorporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>

ELABORADO POR:
Verónica Delgado Gustavson
Supervisora RRCC Conchán

REVISADO POR:
Edgar Cabrera Lévano
Coordinador RRCC Conchán

PROPUESTO POR:
Ricardo Medina López
Jefe Gestión Social Conchán,
Plantas y Terminales Centro y Sur

APROBADO POR:
Fernando Cáceres Rosell
Gerente Departamento
Inversión Social

ANEXO 1: Política de Prevención de Lavado de Activos y de Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno.

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley N° 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier normativa que resulte aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales , con personas naturales o jurídicas, si estas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido : i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno ; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario, o, ii) comprendidos en la Lista OAFIC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o , iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar por que goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado “Línea de Integridad”), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política, serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

ANEXO 2: INSTRUMENTOS MUSICALES

Inventario de instrumentos 2020 en II.EE. beneficiarias

<i>Instrumento</i>	<i>Elías Aguirre</i>	<i>Max Uhle</i>	<i>Jesús de Nazareth</i>	<i>Las Palmeras</i>	<i>Peruano canadiense</i>	<i>TOTAL</i>
Saxo	2	1	1	1	2	7
Clarinete	1	1	2	2	1	7
Trompeta	2	2	2	2	2	10
Trombón	2	2	2	2	2	10
Bajo	1	1	1	1	1	5
Tarola	1	1	1	1	1	5
Bombo	1	1		1	1	4
Par de platillos	1	1		1	1	4
Napoleón	3	3	3	3	3	15
Lira	1	1	1	1	1	5
Guaripola	1	1		1	1	4
Atriles	10	10		20	10	50