

BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020 y julio 2021

BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE BIENES

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N°

001-2021-EPS GRAU S.A.-GG

1° CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

ADQUISICIÓN DE INSUMOS QUÍMICOS PARA EL TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE
DE LA EPS GRAU S.A. – 3 ÍTEMS

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

- Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y el resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta la fecha y hora señalada en el calendario, de forma ininterrumpida. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitado ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Cómo participar en un proceso de Subasta Inversa Electrónica (SEACE v3.0)” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

Para registrarse como tal, el proveedor debe:

- a) Ingresar al SEACE con el usuario y contraseña contenidos en el Certificado SEACE, asignado al momento de efectuar su inscripción en el RNP.
- b) Declarar la aceptación de las condiciones de uso del sistema para participar en la Subasta Inversa Electrónica. Para tal efecto, y con carácter de declaración jurada, deberá aceptar el formulario que le mostrará el SEACE.

1.4. REGISTRO DE OFERTAS

Los documentos que acompañan a las ofertas, se presentan en idioma español. Cuando los documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

El monto de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien o suministro a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluyen en su oferta los tributos respectivos

El monto total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales.

Para registrar su oferta a través del SEACE el participante debe:

- a) Registrar los datos de su representante legal en el formulario correspondiente. De presentarse en consorcio, debe consignar los datos del consorcio, incluyendo los del representante legal común.
- b) Adjuntar el archivo digital conteniendo los documentos escaneados de su oferta, de acuerdo a lo requerido en las bases, según los literales a), b) c) y e) del artículo 52 del Reglamento y los requisitos de habilitación, exigidos en la Ficha Técnica y/o documentos de información complementaria publicados a través del SEACE, así como en la normativa que regula el objeto de la contratación con carácter obligatorio, según corresponda.
- c) Registrar el monto total de la oferta o respecto del ítem al cual se presenta, el cual será utilizado por el sistema para dar inicio al periodo de lances en línea. En los procesos convocados bajo el sistema a precios unitarios, el precio unitario se determina al momento del perfeccionamiento del contrato con base al monto final de la oferta ganadora.

El participante puede realizar modificaciones a la oferta registrada sólo hasta antes de haber confirmado su presentación. En los procedimientos según relación de ítems, el registro se efectúa por cada ítem en el que se desea participar, mediante el formulario correspondiente.

1.5. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

El participante debe presentar su oferta a través del SEACE. Para tal efecto, el sistema procederá a solicitarle la confirmación de la presentación de la oferta para, de hacerse así, generar el respectivo aviso electrónico en la ficha del procedimiento, indicando que la oferta ha sido presentada.

En la Subasta Inversa Electrónica convocada según relación de ítems, la presentación de ofertas se efectúa en una sola oportunidad y por todos los ítems registrados.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

1.6. APERTURA DE OFERTAS Y PERIODO DE LANCES

Esta etapa se desarrolla a través de los siguientes dos ciclos consecutivos:

1.6.1 APERTURA DE OFERTAS

El sistema realiza esta etapa en la fecha y hora señalada en el cronograma publicado en el SEACE. Para tal efecto, verifica el registro y presentación de dos (2) ofertas como mínimo por ítem, para continuar con el ciclo de periodo de lances, caso contrario, el procedimiento es declarado desierto.

1.6.2 PERIODO DE LANCES

El periodo de lances permite a los postores mejorar los montos de sus ofertas a través de lances sucesivos en línea. La mejora de precios de la oferta queda a criterio de cada postor. Para tal efecto, el postor debe realizar lo siguiente:

- a) Acceder al SEACE, a través de su usuario y contraseña, en la fecha y hora indicadas en el calendario del procedimiento.
- b) Ingresar a la ficha del procedimiento y seguidamente acceder a la opción mejora de precios.
- c) Hacer efectiva su participación en la mejora de precios mediante lances en línea. Para ello el postor visualizará el monto de su oferta, mientras que el SEACE le indicará si su oferta es la mejor o si está perdiendo o empatando la subasta hasta ese momento.

El postor puede mejorar su propia oferta durante el período establecido en el calendario del procedimiento. Está obligado a enviar lances siempre inferiores a su último precio ofertado.

Cinco (5) minutos antes de la finalización del horario indicado en el calendario del procedimiento para efectuar los lances en línea, el sistema enviará una alerta indicando el cierre del periodo de lances, durante el cual los postores pueden enviar sus últimos lances. Cerrado este ciclo no se admitirán más lances en el procedimiento.

1.7. DETERMINACIÓN DEL ORDEN DE PRELACIÓN

Una vez culminada la etapa de apertura de ofertas y período de lances, el sistema procesa los lances recibidos del ítem o ítems de la Subasta Inversa Electrónica, ordenando a los postores por cada ítem según el monto de su último lance, estableciendo el orden de prelación de los postores.

Para efectos de conocer el ganador del proceso, el sistema genera un reporte con los resultados del ciclo del período de lances, permitiendo a la Entidad visualizar el último monto ofertado por los postores en orden de prelación, lo cual quedará registrado en el sistema.

En caso de empate, el sistema efectúa automáticamente un sorteo para establecer el postor que ocupa el primer lugar en el orden de prelación.

1.8. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Una vez generado el reporte señalado en el numeral anterior, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar que los postores que han obtenido el primer y el segundo lugar hayan presentado la documentación requerida en las bases. En caso de subsanación, se procederá de conformidad con lo señalado en el artículo 60 del Reglamento y la Directiva sobre “Procedimiento de Selección de Subasta Inversa Electrónica”, quedando suspendido el otorgamiento de la buena pro.

En caso que la documentación reúna las condiciones requeridas por las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro al postor que ocupó el primer lugar. En caso que no reúna tales condiciones, procede a descalificarla y revisar las demás ofertas respetando el orden de prelación.

Para otorgar la buena pro a la oferta de menor precio que reúna las condiciones exigidas en las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar la existencia, como mínimo, de dos (2) ofertas válidas, de lo contrario declara desierto el procedimiento de selección.

En el supuesto que la oferta de menor precio supere el valor estimado de la convocatoria, para efectos que el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorgue la buena pro debe contar con la disponibilidad presupuestal correspondiente y la aprobación del Titular de la Entidad, que no puede exceder de cinco (5) días hábiles, contados desde la fecha prevista en el calendario para el otorgamiento de la buena pro, bajo responsabilidad. Tratándose de compras corporativas el referido plazo como máximo es de diez (10) días hábiles

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, elabora el acta de otorgamiento de la buena pro con el resultado del primer y segundo lugar obtenido por cada ítem, el sustento debido en los casos en que los postores sean descalificados, detallando asimismo las subsanaciones que se hayan presentado. Dicha acta debe ser publicada en el SEACE el mismo día de otorgada la buena pro.

1.9. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

El consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento en el SEACE, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación; salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso se produce a los ocho (8) días hábiles de la notificación de dicho otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

Importante

- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

3.2.2. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO GRAU S.A. – EPS GRAU S.A.

RUC N° : 20102762925

Domicilio legal : ESQUINA LA ARENA COM ZELAYA S/N URB. SANTA ANA – PIURA.

Teléfono : 969 380 326

Correo electrónico: : loggrau@epsgrau.com.pe
susana.bastarrachea@epsgrau.com.pe
lourdes.chero@epsgrau.com.pe
lizbet.zapata@epsgrau.com.pe
milagros.ruiz@epsgrau.com.pe
aldo.neyra@epsgrau.com.pe
cesar.rivera@epsgrau.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SUMINISTRO DE INSUMOS QUÍMICOS PARA EL TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE DE LA EPS GRAU S.A. – 3 ÍTEMS

La presente convocatoria se realizará por ítems, conforme al siguiente detalle:

INSUMOS QUÍMICOS A NIVEL DE EMPRESA			
ÍTEM	INSUMO	U.M	CANTIDAD
1	Sulfato de cobre pentahidratado	Kg.	28,650
2	Hipoclorito de calcio al 65%	Kg.	9,990
3	Sulfato de aluminio Tipo A	Kg.	1,106,600

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 111-2021-EPS GRAU S.A.-100, el 12 DE JULIO DEL 2021.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS PROPIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en las Especificaciones Técnicas y los Requisitos de Habilitación, que forman parte de la presente sección en los Capítulos III y IV.

1.7. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 05 días calendario contabilizados desde el día siguiente de emitida y notificada la Orden de Compra, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación. Siendo el plazo total de ejecución 365 DÍAS CALENDARIO.

NOTA: Se debe considerar como plazo de entrega del bien, de 07 a 09 días calendarios, mientras dure el estado de emergencia por la pandemia del COVID-19 en Perú. Una vez culminada la emergencia, el tiempo de entrega será de 05 días calendarios.

Los bienes son puestos en los almacenes de cada Planta de Tratamiento de Agua Potable y/o de cada Jefatura Zonal, de acuerdo a lo que indican las órdenes de compra giradas.

- PTAP SULLANA (J.Z. Sullana)
- PTAP EL ARENAL (J.Z. Paita)
- PTAP LAS LOMAS (J.Z. Piura)
- PTAP CURUMUY (J.Z. Piura)
- Zonal Piura – Catacaos (J.Z. Piura)
- Zonal Paita (J.Z. Paita)
- Zonal Sullana (J.Z. Sullana)
- Zonal Chulucanas (J.Z. Chulucanas)
- Zonal Talara (J.Z. Talara)

Las Direcciones de los lugares de entrega son:

DESTINO	UBICACIÓN	DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO
PTAP Sullana	Carretera la Tina S/N	Bellavista	Sullana	Piura
PTAP Curumuy	Carretera Los Ejidos S/N	Piura	Piura	Piura
PTAP Arenal	Av. Los Almendros S/N A.H El Tablazo	Arenal	Paita	Piura
PTAP Las Lomas	Jr. Alfonso Ugarte S/N A.H Juan Velasco Alvarado	Las Lomas	Piura	Piura
Almacén Paita	Calle Jorge Chávez N° 780/788	Paita	Paita	Piura
Almacén Talara	Av. Grau S/N	Talara	Talara	Piura
Almacén Piura	Av. Juan Bosco Esq. Calle Cuzco	Piura	Piura	Piura
Almacén Chulucanas	Jr. Cuzco N° 367	Chulucanas	Morropón	Piura

El horario de atención en las plantas de tratamiento es las 24 horas del día, todos los días de la semana, incluyendo feriados; a excepción de la Planta de Sullana, cuyo horario de atención es de 8:00 am a 5:00 p.m., de lunes a viernes, no incluye feriados.

El bien materia de la presente convocatoria se entregará en el plazo de 05 días calendario contabilizados desde el día siguiente de emitida la Orden de Compra, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación, de acuerdo a lo que indican las órdenes de compra giradas. Así mismo el proveedor en un plazo máximo de 24 horas de notificada electrónicamente la Orden de compra, deberá indicar a la Entidad la recepción y aceptación de la misma al correo electrónico: loggrau@epsgrau.com.pe y copia conjunta al correo del cual fue remitida la Orden de compra.

NOTA: Se debe considerar como plazo de entrega del bien, de 07 a 09 días calendarios, mientras dure el estado de emergencia por la pandemia del COVID-19 en Perú. Una vez culminada la emergencia, el tiempo de entrega será de 05 días calendarios.

Importante

En el caso de suministro de bienes, consignar el cronograma de entregas, el cual debe señalar la periodicidad de las entregas, de acuerdo al objeto de la convocatoria (por ejemplo, puede establecerse fechas fijas, semanales, quincenales o mensuales).

CRONOGRAMA DE ENTREGA

ENTREGA 01 AÑO			
INSUMOS QUÍMICOS A NIVEL DE EMPRESA			
ÍTEM	INSUMO	U.M	CANTIDAD
1	Sulfato de cobre pentahidratado	Kg.	28,650
2	Hipoclorito de calcio al 65%	Kg.	9,990
3	Sulfato de aluminio Tipo A	Kg.	1,106,600

ITEM I: SULFATO DE COBRE (Kg)										
MESES	ZONAL PIURA-CATACAOS	PTAP CURUMUY	PTAP LAS LOMAS	ZONAL PAITA	PTAP EL ARENAL	PTAP SULLANA	ZONAL SULLANA	ZONAL CHULUCANAS	ZONAL TALARA	TOTAL
1		950			0	250				1,200
2		950			900	250				2,100
3		950			225	250				1,425
4		1100			225	450				1,775
5		1100			950	450				2,500
6		1100			1800	450				3,350
7		1100			1800	450				3,350
8		1100			1800	450				3,350
9		1100			1800	250				3,150
10		950			950	250				2,150
11		950			950	250				2,150
12		950			950	250				2,150
TOTAL	0	12,300	0	0	12,350	4,000	0	0	0	28,650

ITEM II: HIPOCLORITO DE CALCIO (Kg)										
MESES	ZONAL PIURA-CATACAOS	PTAP CURUMUY	PTAP LAS LOMAS	ZONAL PAITA	PTAP EL ARENAL	PTAP SULLANA	ZONAL SULLANA	ZONAL CHULUCANAS	ZONAL TALARA	TOTAL
1	135	135	90	90	1485	90	90	180	90	2,385
2		135	45		540	90		-		810
3	90	135	90	90	360	90	90	90	45	1,080
4		135	45		90	90		45		405
5	135	135	90	90	135	90	90	90	90	945
6		135	45		135	90				405
7	90	135	90	90	135	90	90	135	45	900
8		135	45		135	90		-		405
9	135	135	90	90	135	90	90	90	90	945
10		135	45		135	90		45		450
11	90	135	90	90	135	90	90	90	45	855
12		135	45		135	90				405
TOTAL	675	1,620	810	540	3,555	1,080	540	765	405	9,990

ITEM III: SULFATO DE ALUMINIO TIPO A										
MESES	ZONAL PIURA-CATACAOS	PTAP CURUMUY	PTAP LAS LOMAS	ZONAL PAITA	PTAP EL ARENAL	PTAP SULLANA	ZONAL SULLANA	ZONAL CHULUCANAS	ZONAL TALARA	TOTAL
1		31,000	1,500		31,000	31,000				94,500
2		29,000	1,200		29,000	29,000				88,200
3		31,000	1,400		31,000	31,000				94,400
4		30,000	1,400		31,000	30,000				92,400
5		31,000	1,400		31,000	31,000				94,400
6		30,000	1,400		30,000	30,000				91,400
7		31,000	1,400		31,000	31,000				94,400
8		31,000	1,400		31,000	31,000				94,400
9		29,000	1,200		29,000	29,000				88,200
10		29,000	1,200		30,000	29,300				89,500
11		30,000	1,400		30,000	30,000				91,400
12		30,000	1,400		31,000	31,000				93,400
TOTAL	0	362,000	16,300	0	365,000	363,300	0	0	0	1,106,600

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 0.00

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31084 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021
- Ley N° 31085 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021
- Ley N° 30225 Ley de contrataciones del estado

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**).
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**).
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Hoja técnica del producto objeto de la convocatoria, conteniendo los requisitos mínimos solicitados en las presentes Bases, así como la indicación de su proceso de fabricación, características químicas, físicas y procedencia.
- f) Certificado de Calidad ORIGINAL del producto ofertado, emitido por un Laboratorio Particular acreditado ante INACAL, o similar, acreditando que el

¹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

producto cumple con la NTP VIGENTE. Dicho certificado deberá contar con una vigencia no mayor a tres (03) meses a la presentación de propuestas. La certificación estará bajo el nombre del producto y del proveedor del mismo.

NOTA:

- ✓ Se aceptará Certificado de Calidad emitido por el laboratorio acreditado del FABRICANTE, siempre y cuando el laboratorio sea acreditado ante INACAL, o similar, acreditando que el producto cumple con la NTP VIGENTE y que el Certificado haya sido emitido al Proveedor. Asimismo, deberá presentar una Declaración Jurada, en la cual indique que, de ser ganador de la buena pro, en el plazo máximo de 15 días calendario a partir del consentimiento de la buena pro en el SEACE, presentará lo solicitado en literal (f).

- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones (**Anexo N° 4**)
- h) El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Habilitación**” que se detallan en el Capítulo IV de la presente sección de las bases.

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas al objeto de la convocatoria debe acreditar estos requisitos.

Importante

El monto total de la oferta o respecto del ítem al que se presenta al que se refiere el literal c) del numeral 1.4 de la sección general de las bases se presenta en SOLES

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios del monto de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete³.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

- h) Declaración jurada de correo electrónico para notificar las órdenes de compra

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁴.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

³ Incluir solo en caso que la convocatoria del procedimiento sea por paquete.

⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.4. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el Departamento de Logística de la entidad, sito en Esquina La Arena con Zelaya s/n Urbanización Santa Ana –Piura.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS MENSUALES, DE ACUERDO A LA CANTIDAD DESPACHADA EN ESE PERIODO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén de la Planta de Tratamiento y/o de la Jefatura Zonal, según corresponda
- Informe del funcionario responsable de la GERENCIA DE OPERACIONES Y MANTENIMIENTO, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, previo INFORME conformidad de las jefaturas de las Plantas de Tratamiento de Agua Potable en donde se realice la recepción del bien.
- Comprobante de pago.
- Ficha técnica y de seguridad del suministro entregado.
- Guía de Remisión del Producto.
- Constancia de acreditación de la empresa transportista y su personal que ha cumplido con la utilización de los equipos de Protección Personal (EPP) – Ley 2978.

Dicha documentación se debe presentar en cada uno de los puntos de entrega: ya sea en Los almacenes de cada Planta de Tratamiento de Agua Potable o de cada Jefatura Zonal, sitios en:

DESTINO	UBICACIÓN	DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO
PTAP Sullana	Carretera la Tina S/N	Bellavista	Sullana	Piura
PTAP Curumuy	Carretera Los Ejidos S/N	Piura	Piura	Piura
PTAP Arenal	Av. Los Almendros S/N A.H El Tablazo	Arenal	Paita	Piura
PTAP Las Lomas	Jr. Alfonso Ugarte S/N A.H Juan Velasco Alvarado	Las Lomas	Piura	Piura
Almacén Paita	Calle Jorge Chávez N° 780/788	Paita	Paita	Piura
Almacén Talara	Av. Grau S/N	Talara	Talara	Piura
Almacén Piura	Av. Juan Bosco Esq. Calle Cuzco	Piura	Piura	Piura
Almacén Chulucanas	Jr. Cuzco N° 367	Chulucanas	Morropón	Piura

CAPÍTULO III ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

3.1. FICHA TÉCNICA

FICHA TÉCNICA APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien	: SULFATO DE COBRE PENTAHIDRATADO
Denominación técnica	: SULFATO DE COBRE PENTAHIDRATADO
Unidad de medida	: KILOGRAMO
Descripción general	: El sulfato de cobre pentahidratado ($\text{CuSO}_4 \cdot 5\text{H}_2\text{O}$) es usado en el tratamiento de agua para el control de algas. Este producto también es utilizado como fertilizante en suelos deficientes de cobre, actuando como fungicida y algicida. El sulfato de cobre pentahidratado se comercializa en forma de cristales azules o como polvo celeste. En aire seco, el sulfato de cobre pentahidratado efloresce y puede perder peso debido a la pérdida del agua de cristalización.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien

Las características del sulfato de cobre pentahidratado, están establecidas en la norma NTP 311.328:1997 (revisada el 2018) y la norma ANSI/AWWA B602 - 17.

El producto deberá cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Solubilidad	Cumplir con lo indicado en la Tabla 1 del numeral 4.1 de la NTP de la referencia Cumplir con lo indicado en la Tabla 1 de la sección 3 de la ANSI/AWWA de la referencia	NTP 311.328:1997 (revisada el 2018) SULFATO DE COBRE PARA TRATAMIENTO DE AGUA. Requisitos. 1ª Edición ANSI/AWWA B602 – 17 Copper Sulfate
Granulometría	Cumplir con lo indicado en la Tabla 2 del numeral 4.2.1 de la NTP de la referencia Cumplir con lo indicado en el numeral 4.1 de la ANSI/AWWA de la referencia	
Composición	Cumplir con lo indicado en el numeral 4.3.1 de la NTP de la referencia Cumplir con lo indicado en el numeral 4.2.1 de la ANSI/AWWA de la referencia	
Material Insoluble	Cumplir con lo indicado en el numeral 4.3.2 de la NTP de la referencia Cumplir con lo indicado en el numeral 4.2.2 de la ANSI/AWWA de la referencia	
Impurezas	Cumplir con lo indicado en el numeral 4.4 de la NTP de la referencia Cumplir con lo indicado en el numeral 4.3 de la ANSI/AWWA de la referencia	

Precláusula 1: La entidad convocante deberá indicar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 3.2 y/o proforma del contrato), la presentación del sulfato de cobre pentahidratado en forma de cristales o polvo celeste, además también deberá precisar la clase de granulometría requerida por ejemplo clase A, según la Tabla 2 del numeral 4.2.1 de la NTP 311.328:1997 (revisada el 2018), o el numeral 4.1.1 de la ANSI/AWWA B602 – 17.

2.2. Envase y/o embalaje

El sulfato de cobre pentahidratado debe envasarse en bolsas de papel multipliegos de 22,7 kg o 45,4 kg; en tambores de fibra de 45,4 kg a 182 kg; a granel. No se permitirá volver a usar el envase, según el numeral 7.2 de la NTP 311.328:1997 (revisada el 2018), o el numeral 6.2 de la ANSI/AWWA B602 - 17.

Precláusula 2: La entidad convocante deberá indicar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 3.2 y/o proforma del contrato), otros recipientes siempre y cuando estén aprobados por el organismo oficial de transporte y de acuerdo a las especificaciones del comprador, según el numeral 7.2.2 de la NTP 311.328:1997 (revisada el 2018), o el numeral 6.2.1 de la ANSI/AWWA B602 - 17, siempre que se haya verificado que estas características aseguren la pluralidad de postores.

2.3. Rotulado

El sulfato de cobre pentahidratado debe ser rotulado, según el artículo 3° del Decreto Legislativo N° 1304 que aprueba la Ley de Etiquetado y Verificación de los Reglamentos Técnicos de los Productos Industriales Manufacturados, complementado con el numeral 7.1.1 de la NTP 311.328:1997 (revisada el 2018) y con el numeral 6.1.1 de la ANSI/AWWA B602 – 17.

- Nombre o denominación del producto
- Ingrediente activo y su contenido
- País de fabricación
- Fecha de vencimiento
- Condiciones de conservación
- Peso neto, en kg
- Nombre del fabricante o importador o envasador o distribuidor responsable
- Domicilio legal en el Perú del fabricante o importador o envasador o distribuidor responsable, según corresponda, así como su número de Registro Único de Contribuyente (RUC)
- Número de lote
- Nombre de la marca (si la hubiera)
- Indicación de advertencia de los riesgos o peligros del uso del sulfato de cobre pentahidratado

Precláusula 3: La entidad convocante deberá indicar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 3.2 y/o proforma del contrato), otra información que considere deba estar rotulada. La información adicional que se solicite no puede modificar las características del bien descrito en el numeral 2.1 de la presente ficha técnica.

2.4. Inserto

No aplica.

Precláusula 4: No aplica.

**FICHA TÉCNICA
APROBADA**

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien	:	HIPOCLORITO DE CALCIO
Denominación técnica	:	HIPOCLORITO DE CALCIO
Unidad de medida	:	KILOGRAMO
Descripción general	:	El hipoclorito de calcio es un polvo amarillento, o en forma de tableta que contiene como mínimo 65 % de cloro activo, en peso. Por ser un material oxidante, es usado generalmente como desinfectante de las aguas.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien

Las características del hipoclorito de calcio están establecidas en las normas NTP 311.091:1997 (revisada el 2018), NTP 311.602:2018 y ANSIAWWA B300 – 18.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Características químicas		
Cloro activo (% en masa, mínimo)	Cumplir con lo indicado en el numeral 3.3.2 de la NTP de la referencia. Cumplir con lo indicado en el numeral 4.2.2 de la norma ANSI/AWWA de la referencia.	NTP 311.091:1997 (revisada el 2018) HIPOCLORITOS PARA TRATAMIENTO DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO. Requisitos. 1ª Edición ANSI/AWWA B300 – 18 Hypochlorites
Humedad, %	Cumplir con lo indicado en la Tabla 4.2 del numeral 4.2 de la referencia	NTP 311.602:2018 PRODUCTOS QUÍMICOS INDUSTRIALES. Hipocloritos, ácidos clorosulfonados y sus sales derivadas. Requisitos y métodos de ensayo. 2ª Edición
Hierro (como Fe), ppm		
Características físicas		
Aspecto y olor	Cumplir con lo indicado en la Tabla 4.2 del numeral 4.2 de la referencia	NTP 311.602:2018 PRODUCTOS QUÍMICOS INDUSTRIALES. Hipocloritos, ácidos clorosulfonados y sus sales derivadas. Requisitos y métodos de ensayo. 2ª Edición
Densidad aparente		
Impurezas	Cumplir con lo indicado en el numeral 3.4 de la NTP de la referencia	NTP 311.091:1997 (revisada el 2018) HIPOCLORITOS PARA TRATAMIENTO DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO. Requisitos. 1ª Edición

Preclon 1: Ninguna.

2.2. Envase y/o embalaje

El hipoclorito de calcio debe ser distribuido en recipientes aprobados como resistentes a la corrosión o en cilindros metálicos. Los compuestos sellantes no deben usarse en las costuras de los cilindros metálicos, según el numeral 6.2.2 de la NTP 311.091:1997 (revisada el 2018) y el numeral 6.2.2 de la norma ANSI/AWWA B300 – 18.

Precláusula 2: La entidad convocante deberá precisar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 3.2 y/o proforma del contrato); la cantidad de hipoclorito de calcio requerida por envase, siempre que se haya verificado que estas características aseguran la pluralidad de postores.

2.3. Rotulado

El hipoclorito de calcio debe ser rotulado, según el artículo 3° del Decreto Legislativo N° 1304 que aprueba la Ley de Etiquetado y Verificación de los Reglamentos Técnicos de los Productos Industriales Manufacturados, complementado con el numeral 6.1 de la norma NTP 311.091:1997 (revisada el 2018) y el numeral 6.1 de la norma ANSI/AWWA B300 – 18:

- Nombre o denominación del producto
- Componente activo y su contenido
- Número de lote
- País de fabricación
- Fecha de vencimiento
- Condiciones de conservación
- Peso neto, en kg
- Nombre del fabricante o importador o envasador o distribuidor responsable
- Domicilio legal en el Perú del fabricante o importador o envasador o distribuidor responsable, según corresponda, así como su número de Registro Único de Contribuyente (RUC)
- Indicación de advertencia de los riesgos o peligros del uso del hipoclorito de calcio

Precláusula 3: La entidad convocante deberá precisar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 3.2 y/o proforma del contrato), otra información según lo requieran las leyes y regulaciones aplicables. La información adicional que se solicite no puede modificar las características del bien descritas en el numeral 2.1 de la presente Ficha Técnica.

2.4. Incerto

No aplica.

Precláusula 4: No aplica.

**FICHA TÉCNICA
APROBADA**

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien	:	SULFATO DE ALUMINIO SÓLIDO TIPO A
Denominación técnica	:	SULFATO DE ALUMINIO SÓLIDO TIPO A
Unidad de medida	:	KILOGRAMO
Descripción general	:	El sulfato de aluminio sólido tipo A o libre de hierro, de color blanco, es obtenido generalmente a partir de alúmina hidratada, por reacción con ácido sulfúrico.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien

Las características del sulfato de aluminio sólido tipo A, están establecidas en la norma NTP 311.095:1999 y su corrigenda técnica NTP 311.095:1999/CT 1:2019, y la norma ANSI/AWWA B403-16.

El producto deberá cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Requisitos químicos		NTP 311.095:1999 SULFATO DE ALUMINIO PARA TRATAMIENTO DE AGUA. 3ª Edición, y su corrigenda técnica NTP 311.095:1999/CT 1:2019 ANSI/AWWA B403 – 16 Aluminum sulfate – liquid, ground, or lump
Contenido de aluminio, como Al_2O_3 , % mín.	Cumplir con lo indicado en la Tabla 1 del numeral 5.1 de la NTP de la referencia y su CT 1 Cumplir con lo indicado en el numeral 4.2.1.1 de la ANSI/AWWA de la referencia	
Hierro total como Fe_2O_3 , % máx.	Cumplir con lo indicado en la Tabla 1 del numeral 5.1 de la NTP de la referencia y su CT 1 Cumplir con lo indicado en la sección 5.6 de la ANSI/AWWA de la referencia	
Materia insoluble en agua, % máx.	Cumplir con lo indicado en el numeral 5.2.3.1 de la NTP de la referencia y su CT 1 Cumplir con lo indicado en el numeral 4.2.3.1 de la ANSI/AWWA de la referencia	
Basicidad o ácido libre	Cumplir con lo indicado en el numeral 7.7 de la NTP de la referencia y su CT 1 Cumplir con lo indicado en la sección 5.9 de la ANSI/AWWA de la referencia	
Impurezas generales	Cumplir con lo indicado en el numeral 5.3.1 de la NTP de la referencia y su CT 1 Cumplir con lo indicado en el numeral 4.3.1 de la ANSI/AWWA de la referencia	
Requisitos físicos		ANSI/AWWA B403 – 16 Aluminum sulfate – liquid, ground, or lump
Granulometría	Cumplir con lo indicado en el numeral 4.1.2 de la ANSI/AWWA de la referencia	

Preclación 1: La entidad convocante deberá precisar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 3.2 y/o proforma del contrato), la basicidad o acidez del sulfato de aluminio requerido, según lo establecido en el numeral 5.2.2 de la NTP 311.095:1999, siempre que se haya verificado que estas características aseguren la pluralidad de postores.

2.2. Envase y/o embalaje

El envasado del sulfato de aluminio tipo A, cumplirá con la legislación nacional vigente, según el numeral 8.2 de la NTP 311.095:1999. Además, se podrá transportar a granel o en recipientes apropiados, tales como cilindros o bolsas de material plástico, papel u otro material resistente al ataque químico del producto y al manipuleo. No se permitirá la reutilización del envase, según el numeral 8.2.1 de la NTP 311.095:1999.

El peso neto del envase no debe diferir del peso registrado en más del 2,5 %, según el numeral 6.2.1 de la ANSI/AWWA B403 – 16.

Preclación 2: La entidad convocante deberá indicar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 3.2 y/o proforma del contrato), si requiere que el cargamento venga acompañado de un certificado en el que se pueda verificar el peso del producto entregado, según lo establecido en el numeral 6.2.4 de la ANSI/AWWA B403-16. Además, podrá indicar las características del envase tales como: material, peso, tipo de cerrado, siempre que se haya verificado que estas características aseguren la pluralidad de postores.

2.3. Rotulado

El sulfato de aluminio sólido tipo A debe ser rotulado, según el artículo 3° del Decreto Legislativo N° 1304 que aprueba la Ley de Etiquetado y Verificación de los Reglamentos Técnicos de los Productos Industriales Manufacturados, complementado con el numeral 8.1 de la NTP 311.095:1999 y el numeral 6.1 de la ANSI/AWWA B403 – 16:

- Nombre o denominación del producto, y tipo
- Contenido de sulfato de aluminio (ingrediente activo)
- País de fabricación
- Fecha de vencimiento
- Condiciones de conservación
- Peso neto, en kg
- Nombre del fabricante o importador o envasador o distribuidor responsable
- Domicilio legal en el Perú del fabricante o importador o envasador o distribuidor responsable, según corresponda, así como su número de Registro Único de Contribuyente (RUC)
- Nombre de la marca (si la hubiera)
- Indicación de advertencia de los riesgos o peligros del uso del sulfato de aluminio sólido tipo A.

Preclación 3: La entidad convocante deberá indicar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 3.2 y/o proforma del contrato), otra información que considere deba estar rotulada. La información adicional que se solicite no puede modificar las características del bien descritos en el numeral 2.1 de la presente Ficha Técnica.

2.4. Inserto

No aplica.

Preclación 4: No aplica.

3.2. FORMA DE ENTREGA DE LA PRESTACIÓN

ÍTEM 1: SULFATO DE COBRE PENTAHIDRATADO

- a) Procedencia: Nacional
- b) Apariencia: cristales color azul o polvo celeste
- c) Presentación en bolsas de polipropileno de 25 kg
- d) Pureza, 98 % como mínimo
- e) CuO, 48.5 % como mínimo
- f) Metales pesados, Pb % 0.01 como máximo
- g) Cobre, Cu+2%, 25 como mínimo
- h) Insolubles en agua 0.5 % como máximo.

ÍTEM 2: HIPOCLORITO DE CALCIO AL 65%

- a) Apariencia: Polvo granulado color blanco
- b) Presentación: Tambores de polietileno de 45 kg con tapa y correa de seguridad para asegurar la conservación del producto.
- c) Solubilidad: soluble en agua.
- d) Densidad aparente: Entre 0.51 y 0.80 g/cm³.
- e) Olor: Típico de cloro o hipoclorito de calcio.
- f) Malla ASTM N° 100 (15mm):Max. 90 % Ret.

ÍTEM 3: SULFATO DE ALUMINIO TIPO A

- a) Tipo, solido granulado
- b) Procedencia: Nacional
- c) Apariencia: cristales color blanco soluble en agua
- d) Presentación en bolsas de polipropileno de 25 kg
- e) Aluminio Al₂O₃ 17 % como mínimo
- f) Basicidad Al₂O₃ 0.6 % como máximo
- g) Fierro Fe₂O₃ 0.05% como máximo
- h) Insolubles 0.20 % como máximo
- i) Malla 6% pasante 100 como mínimo.
- j) Malla 10% pasante 60 como mínimo.

3.3. PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 05 días calendario contabilizados desde el día siguiente de emitida y notificada la Orden de Compra, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación. Siendo el plazo total de ejecución 365 DÍAS CALENDARIO.

El plazo indicado en el párrafo precedente se computa a partir del DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.

NOTA: Se debe considerar como plazo de entrega del bien, de 07 a 09 días calendarios, mientras dure el estado de emergencia por la pandemia del COVID-19 en Perú. Una vez culminada la emergencia, el tiempo de entrega será de 05 días calendarios.

ITEM I: SULFATO DE COBRE (Kg)										
MESES	ZONAL PIURA- CATACAOS	PTAP CURUMUY	PTAP LAS LOMAS	ZONAL PAITA	PTAP EL ARENAL	PTAP SULLANA	ZONAL SULLANA	ZONAL CHULUCANAS	ZONAL TALARA	TOTAL
1		950			0	250				1,200
2		950			900	250				2,100
3		950			225	250				1,425
4		1100			225	450				1,775
5		1100			950	450				2,500
6		1100			1800	450				3,350
7		1100			1800	450				3,350
8		1100			1800	450				3,350
9		1100			1800	250				3,150
10		950			950	250				2,150
11		950			950	250				2,150
12		950			950	250				2,150
TOTAL	0	12,300	0	0	12,350	4,000	0	0	0	28,650

ITEM II: HIPOCLORITO DE CALCIO (Kg)										
MESES	ZONAL PIURA- CATACAOS	PTAP CURUMUY	PTAP LAS LOMAS	ZONAL PAITA	PTAP EL ARENAL	PTAP SULLANA	ZONAL SULLANA	ZONAL CHULUCANAS	ZONAL TALARA	TOTAL
1	135	135	90	90	1485	90	90	180	90	2,385
2		135	45		540	90		-		810
3	90	135	90	90	360	90	90	90	45	1,080
4		135	45		90	90		45		405
5	135	135	90	90	135	90	90	90	90	945
6		135	45		135	90				405
7	90	135	90	90	135	90	90	135	45	900
8		135	45		135	90		-		405
9	135	135	90	90	135	90	90	90	90	945
10		135	45		135	90		45		450
11	90	135	90	90	135	90	90	90	45	855
12		135	45		135	90				405
TOTAL	675	1,620	810	540	3,555	1,080	540	765	405	9,990

ITEM III: SULFATO DE ALUMINIO TIPO A										
MESES	ZONAL PIURA-CATACAOS	PTAP CURUMUY	PTAP LAS LOMAS	ZONAL PAITA	PTAP EL ARENAL	PTAP SULLANA	ZONAL SULLANA	ZONAL CHULUCANAS	ZONAL TALARA	TOTAL
1		31,000	1,500		31,000	31,000				94,500
2		29,000	1,200		29,000	29,000				88,200
3		31,000	1,400		31,000	31,000				94,400
4		30,000	1,400		31,000	30,000				92,400
5		31,000	1,400		31,000	31,000				94,400
6		30,000	1,400		30,000	30,000				91,400
7		31,000	1,400		31,000	31,000				94,400
8		31,000	1,400		31,000	31,000				94,400
9		29,000	1,200		29,000	29,000				88,200
10		29,000	1,200		30,000	29,300				89,500
11		30,000	1,400		30,000	30,000				91,400
12		30,000	1,400		31,000	31,000				93,400
TOTAL	0	362,000	16,300	0	365,000	363,300	0	0	0	1,106,600

3.4. LUGAR DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

DESTINO	UBICACIÓN	DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO
PTAP Sullana	Carretera la Tina S/N	Bellavista	Sullana	Piura
PTAP Curumuy	Carretera Los Ejidos S/N	Piura	Piura	Piura
PTAP Arenal	Av. Los Almendros S/N A.H El Tablazo	Arenal	Paita	Piura
PTAP Las Lomas	Jr. Alfonso Ugarte S/N A.H Juan Velasco Alvarado	Las Lomas	Piura	Piura
Almacén Paita	Calle Jorge Chávez N° 780/788	Paita	Paita	Piura
Almacén Talara	Av. Grau S/N	Talara	Talara	Piura
Almacén Piura	Av. Juan Bosco Esq. Calle Cuzco	Piura	Piura	Piura
Almacén Chulucanas	Jr. Cuzco N° 367	Chulucanas	Morropón	Piura

3.5. OTRAS CONDICIONES PARA CUMPLIR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

ÍTEM 1: SULFATO DE COBRE PENTAHIDRATADO

1. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso de selección busca suministrar sulfato de cobre pentahidratado para el control de organismos de vida libre en el proceso de potabilización del agua para cumplimiento del “Reglamento de Calidad de Agua para Consumo Humano”, D.S. 031-2010 SA.

2. OBJETIVO

Contratación del proveedor que suministre sulfato de cobre pentahidratado para el tratamiento de agua potable para la Entidad Prestadora de Servicios de Saneamiento Grau S.A.

3. SEGURIDAD DEL SERVICIO

- El proveedor tomará las medidas de seguridad durante la ejecución del servicio, la misma que deberá implementarla de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes.
- La unidad donde se traslada el Insumo Químico, antes de ingresar a las Plantas de Tratamiento de Agua Potable debe ser desinfectada con solución desinfectante, por cuenta del proveedor y constancia del personal de la PTAP.
- La empresa ganadora deberá proveer a su personal de los productos de higiene necesarios para cumplir las recomendaciones de salubridad individuales. El chofer y el ayudante para la descarga deberán contar con todos su EPP y protección adecuada para la prevención de COVID19.
- El chofer y el ayudante para la descarga, al ingreso a las Plantas de Tratamiento de Agua Potable procederán a lavarse y desinfectarse los zapatos y las manos (agua y jabón, y/o solución hidroalcohólica al 70% para su desinfección).

4. Las direcciones de los lugares de entrega son:

DESTINO	UBICACIÓN	DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO
PTAP Sullana	Carretera la Tina S/N	Bellavista	Sullana	Piura
PTAP Curumuy	Carretera Los Ejidos S/N	Piura	Piura	Piura
PTAP Arenal	Av. Los Almendros S/N A.H El Tablazo	Arenal	Paita	Piura

5. CONFORMIDAD DEL BIEN

Será otorgada por la Gerencia de Operaciones y Mantenimiento de EPS GRAU S.A; previa verificación, validación de EETT del suministro entregado e informe de conformidad de las jefaturas de las Plantas de Tratamiento de Agua Potable en donde se realice la recepción del bien.

Para efectos de emitir la conformidad se debe presentar en cada uno de los puntos de entrega (almacenes de cada Planta de Tratamiento de Agua Potable) junto con el suministro, los siguientes documentos:

- Ficha técnica y de seguridad del suministro entregado.
- Guía de Remisión del Producto.
- Comprobante de pago.
- Constancia de acreditación de la empresa transportista y su personal que ha cumplido con la utilización de los equipos de Protección Personal (EPP) – Ley 2978.

6. OTRAS PENALIDADES

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
01	Calidad de los materiales e insumos: se aplicará multa por entregar insumos químicos cuya calidad o especificaciones no se ajustan a la ficha técnica ofertada en propuesta técnica. Así mismo, independientemente de la penalidad aplicada, deberá reemplazar dicho insumo químico en un plazo máximo de dos (02) días contados a partir del día siguiente de haber sido observada la entrega.	El 30% de una UIT por no cumplir con la calidad ofertada.	Se tomará muestras aleatorias al lote de insumos ingresados para análisis en taller o laboratorio para verificación de hermeticidad y calidad del producto.
02	Presentación del insumo químico: se aplicará multa por entregar insumos químicos en presentaciones diferentes a las requeridas.	10% de una UIT por entregar el insumo químico en otra presentación	Se verificará estrictamente la presentación del producto de acuerdo a las especificaciones técnicas, Ítem (Descripción del bien).

ÍTEM 2: HIPOCLORITO DE CALCIO AL 65%

1. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso de selección busca suministrar hipoclorito de calcio al 65% que permitirá realizar el proceso de desinfección para el tratamiento de agua potable, en cumplimiento del reglamento de calidad de agua para consumo humano, D.S 031-2010 S.A.

2. OBJETIVO

Contratación del suministro de hipoclorito de calcio al 65% para el tratamiento de agua potable para la Entidad Prestadora de Servicios de Saneamiento Grau S.A.

3. SEGURIDAD DEL SERVICIO

- El proveedor tomará las medidas de seguridad durante la ejecución del servicio, la misma que deberá implementarla de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes.
- El proveedor debe cumplir con lo estipulado en el PLAN DE PREVENCIÓN DEL CORONAVIRUS (COVID 19) EN LA EPS GRAU, así mismo con los protocolos establecidos en cada una de las instalaciones de las Plantas de Tratamiento de Agua Potable.
- La unidad donde se traslada el Insumo Químico, antes de ingresar a las Plantas de Tratamiento de Agua Potable debe ser desinfectada con solución desinfectante, por cuenta del proveedor y constancia del personal de la PTAP.
- El chofer y el ayudante para la descarga deberán contar con todos su EPP y protección adecuada para la prevención de COVID19.
- El chofer y el ayudante para la descarga, al ingreso a las Plantas de Tratamiento de Agua Potable, luego de identificarse procederán a la medición de temperatura, lavado y desinfección de las manos y zapatos.

4. LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN – TIEMPO DE ENTREGA

El insumo químico debe ser entregado de acuerdo a lo indicado en el cuadro:

DESTINO	UBICACIÓN	DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO
PTAP Sullana	Carretera la Tina S/N	Bellavista	Sullana	Piura
PTAP Curumuy	Carretera Los Ejidos S/N	Piura	Piura	Piura
PTAP Arenal	Av. Los Almendros S/N A.H El Tablazo	Arenal	Paita	Piura
PTAP Las Lomas	Jr. Alfonso Ugarte S/N A.H Juan Velasco Alvarado	Las Lomas	Piura	Piura
Almacén Paita	Calle Jorge Chávez N° 780/788	Paita	Paita	Piura
Almacén Talara	Av. Grau S/N	Talara	Talara	Piura
Almacén Piura	Av. Juan Bosco Esq. Calle Cuzco	Piura	Piura	Piura
Almacén Chulucanas	Jr. Cuzco N° 367	Chulucanas	Morropón	Piura

5. CONFORMIDAD DEL BIEN

Será otorgada por la Gerencia de Operaciones y Mantenimiento de EPS GRAU S.A; previa verificación, validación de EETT del suministro entregado e informe de conformidad de las jefaturas de las Plantas de Tratamiento de Agua Potable en donde se realice la recepción del bien.

Para efectos de emitir la conformidad se debe presentar en cada uno de los puntos de entrega (almacenes de cada Planta de Tratamiento de Agua Potable) junto con el suministro, los siguientes documentos:

- Ficha técnica y de seguridad del suministro entregado.
- Guía de Remisión del Producto.
- Comprobante de pago.
- Constancia de acreditación de la empresa transportista y su personal que ha cumplido con la utilización de los equipos de Protección Personal (EPP) – Ley 2978.

6. OTRAS PENALIDADES

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
01	Calidad de los materiales e insumos: se aplicará multa por entregar insumos químicos cuya calidad o especificaciones no se ajustan a la ficha técnica ofertada en propuesta técnica. Así mismo, independientemente de la penalidad aplicada, deberá reemplazar dicho insumo químico en un plazo máximo de dos (02) días contados a partir del día siguiente de haber sido observada la entrega.	El 30% de una UIT por no cumplir con la calidad ofertada.	Se tomará muestras aleatorias al lote de insumos ingresados para análisis en taller o laboratorio para verificación de hermeticidad y calidad del producto.
		10% de una UIT por entregar el	Se verificará estrictamente la presentación del

02	Presentación del insumo químico: se aplicará multa por entregar insumos químicos en presentaciones diferentes a las requeridas.	insumo químico en otra presentación	producto de acuerdo a las especificaciones técnicas, Ítem (Descripción del bien).
----	--	-------------------------------------	---

ÍTEM 3: SULFATO DE ALUMINIO TIPO A

1. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso de selección busca suministrar sulfato de aluminio tipo A para el tratamiento de agua potable a través del proceso de coagulación y cumplir del reglamento de calidad de agua para consumo humano, D.S 031-2010 S.A

2. OBJETIVO

Contratación del suministro de sulfato de aluminio tipo A para el tratamiento de agua potable para la Entidad Prestadora de Servicios de Saneamiento Grau S.A

3. SEGURIDAD DEL SERVICIO

El proveedor tomará las medidas de seguridad durante la ejecución del servicio, la misma que deberá implementarla de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes.

El proveedor debe cumplir con lo estipulado en el PLAN DE PREVENCIÓN DEL CORONAVIRUS (COVID 19) EN LA EPS GRAU, así mismo con los protocolos establecidos en cada una de las instalaciones de las Plantas de Tratamiento de Agua Potable.

La unidad donde se traslada el Insumo Químico, antes de ingresar a las Plantas de Tratamiento de Agua Potable debe ser desinfectada con solución desinfectante, por cuenta del proveedor y constancia del personal de la PTAP.

El chofer y el ayudante para la descarga deberán contar con todos su EPP y protección adecuada para la prevención de COVID19.

El chofer y el ayudante para la descarga, al ingreso a las Plantas de Tratamiento de Agua Potable, luego de identificarse procederán a la medición de temperatura, lavado y desinfección de las manos y zapatos.

4. LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN – TIEMPO DE ENTREGA

El insumo químico debe ser entregado de acuerdo a lo indicado en el cuadro:

DESTINO	UBICACIÓN	DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO
PTAP Sullana	Carretera la Tina S/N	Bellavista	Sullana	Piura
PTAP Lomas	Jr. Alfonso Ugarte S/N A.H Juan Velasco Alvarado	Las Lomas	Piura	Piura
PTAP Curumuy	Carretera Los Ejidos S/N	Curumuy	Piura	Piura
PTAP Arenal	Av. Los Almendros S/N A.H El Tablazo	Arenal	Paita	Piura

5. CONFORMIDAD DEL BIEN

Será otorgada por la Gerencia de Operaciones y Mantenimiento de EPS GRAU S.A; previa verificación, validación de EETT del suministro entregado e informe de conformidad de las jefaturas de las Plantas de Tratamiento de Agua Potable en donde se realice la recepción del bien.

Para efectos de emitir la conformidad se debe presentar en cada uno de los puntos de entrega (almacenes de cada Planta de Tratamiento de Agua Potable y zonales) junto con el suministro, los siguientes documentos:

- Ficha técnica y de seguridad del suministro entregado.
- Guía de Remisión del Producto.
- Comprobante de pago.
- Constancia de acreditación de la empresa transportista y su personal que ha cumplido con la utilización de los equipos de Protección Personal (EPP) – Ley 2978.

6. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
01	<p>Calidad de los materiales e insumos: se aplicará multa por entregar insumos químicos cuya calidad o especificaciones no se ajustan a la ficha técnica ofertada en propuesta técnica.</p> <p>Así mismo, independientemente de la penalidad aplicada, deberá reemplazar dicho insumo químico en un plazo máximo de dos (02) días contados a partir del día siguiente de haber sido observada la entrega.</p>	El 30% de una UIT por no cumplir con la calidad ofertada.	Se tomará muestras aleatorias al lote de insumos ingresados para análisis en taller o laboratorio para verificación de hermeticidad y calidad del producto.
02	<p>Presentación del insumo químico: se aplicará multa por entregar insumos químicos en presentaciones diferentes a las requeridas.</p>	10% de una UIT por entregar el insumo químico en otra presentación	Se verificará estrictamente la presentación del producto de acuerdo a las especificaciones técnicas Ítem (Descripción del bien).

CAPÍTULO IV
REQUISITOS DE HABILITACIÓN⁵

Certificado de Calidad ORIGINAL del producto ofertado, emitido por un Laboratorio Particular acreditado ante INACAL, o similar, acreditando que el producto cumple con la NTP VIGENTE. Dicho certificado deberá contar con una vigencia no mayor a tres (03) meses a la presentación de propuestas. La certificación estará bajo el nombre del producto y del proveedor del mismo.

⁵ Los requisitos de habilitación son fijados por el área usuaria en el requerimiento.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación de Insumos Químicos para el tratamiento de agua potable de la EPS GRAU S.A., que celebra de una parte la ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO GRAU S.A. – EPS GRAU S.A, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20102762925, con domicilio legal en Esquina La Arena con Zelaya s/n Urbanización Santa Ana – Piura (Tanque elevado de agua de Santa Ana) – Piura – Piura, representada por su Gerente General Ing. Roberto Carlos Sandoval Maza, identificado con DNI N° 02871934, y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el Comité de Selección, adjudicó la buena pro de la **SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 001-2021-EPS GRAU S.A.-GG – 1° CONVOCATORIA**, para la contratación de SUMINISTRO DE INSUMOS QUÍMICOS PARA EL TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE DE LA EPS GRAU S.A. – 3 ÍTEMS, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación de insumos químicos para el tratamiento de agua potable de la EPS GRAU S.A. – III Ítems

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS MENSUALES, DE ACUERDO A LO DESPACHADO EN ESE PERIODO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén de la Planta de Tratamiento y/o de la Jefatura Zonal, según corresponda
- Informe del funcionario responsable de la GERENCIA DE OPERACIONES Y MANTENIMIENTO, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, previo INFORME conformidad de las jefaturas de las Plantas de Tratamiento de Agua Potable en donde se realice la recepción del bien.
- Comprobante de pago.
- Ficha técnica y de seguridad del suministro entregado.
- Guía de Remisión del Producto.
- Constancia de acreditación de la empresa transportista y su personal que ha cumplido con la utilización de los equipos de Protección Personal (EPP) – Ley 2978.

Dicha documentación se debe presentar en cada uno de los puntos de entrega: ya sea en Los almacenes de cada Planta de Tratamiento de Agua Potable o de cada Jefatura Zonal, sitios en:

DESTINO	UBICACIÓN	DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO
PTAP Sullana	Carretera la Tina S/N	Bellavista	Sullana	Piura
PTAP Curumuy	Carretera Los Ejidos S/N	Piura	Piura	Piura
PTAP Arenal	Av. Los Almendros S/N A.H El Tablazo	Arenal	Paita	Piura
PTAP Las Lomas	Jr. Alfonso Ugarte S/N A.H Juan Velasco Alvarado	Las Lomas	Piura	Piura
Almacén Paita	Calle Jorge Chávez N° 780/788	Paita	Paita	Piura
Almacén Talara	Av. Grau S/N	Talara	Talara	Piura
Almacén Piura	Av. Juan Bosco Esq. Calle Cuzco	Piura	Piura	Piura
Almacén Chulucanas	Jr. Cuzco N° 367	Chulucanas	Morropón	Piura

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 365 (TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO) DÍAS CALENDARIO, el mismo que se computa desde el DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.

PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN: El bien materia de la presente convocatoria se entregará en el plazo de 05 días calendario contabilizados desde el día siguiente de emitida la Orden de Compra, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

NOTA: Se debe considerar como plazo de entrega del bien, de 07 a 09 días calendarios, mientras dure el estado de emergencia por la pandemia del COVID-19 en Perú. Una vez culminada la emergencia, el tiempo de entrega será de 05 días calendarios.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA

ENTIDAD, por el concepto, monto y vigencia siguiente:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/. 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por **ALMACÉN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO Y/O DE LA JEFATURA ZONAL, SEGÚN CORRESPONDA**, y la conformidad será otorgada por la **GERENCIA DE OPERACIONES Y MANTENIMIENTO**, en el plazo máximo de SIETE (07) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (01) año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
01	<p>Calidad de los materiales e insumos: se aplicará multa por entregar insumos químicos cuya calidad o especificaciones no se ajustan a la ficha técnica ofertada en propuesta técnica.</p> <p>Así mismo, independientemente de la penalidad aplicada, deberá reemplazar dicho insumo químico en un plazo máximo de dos (02) días contados a partir del día siguiente de haber sido observada la entrega.</p>	El 30% de una UIT por no cumplir con la calidad ofertada.	Se tomará muestras aleatorias al lote de insumos ingresados para análisis en taller o laboratorio para verificación de hermeticidad y calidad del producto.
02	<p>Presentación del insumo químico: se aplicará multa por entregar insumos químicos en presentaciones diferentes a las requeridas.</p>	10% de una UIT por entregar el insumo químico en otra presentación	Se verificará estrictamente la presentación del producto de acuerdo a las especificaciones técnicas ítem (Descripción del bien).

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del

⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°
[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de
[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE
SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],
DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁸		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
4. Notificación de la orden de compra⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL
CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°
[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la
siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹¹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹²		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹¹ Ibídem.

¹² Ibídem.

ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO GRAU S.A. – EPS GRAU S.A.
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 001-2021-EPS GRAU S.A.-GG – 1° CONVOCATORIA – “SUMINISTRO
DE INSUMOS QUÍMICOS PARA EL TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE DE LA EPS GRAU S.A. – 3 ÍTEMS”

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
4. Notificación de la orden de compra¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%¹⁶

¹⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 5

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa¹⁷ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.¹⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

¹⁷ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

¹⁸ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.