

CONDICIONES TÉCNICAS
SERVICIO DE PROVISIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SOPORTE DEL
SISTEMA DE CCTV PARA OFICINA PRINCIPAL DE PETROPERÚ

1. OBJETO DEL SERVICIO

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante **PETROPERÚ**, requiere contratar el servicio de “**Provisión, Implementación y Soporte del Sistema de CCTV para la Sede de Oficina Principal**”.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

PETROPERÚ requiere el servicio de provisión de equipos, instalación, configuración, soporte técnico, mantenimiento y administración de:

2.1. Sistema de CCTV

Compuesto de:

- Sistema de Gestión y Grabación de vídeo
- 11 cámaras IP de videovigilancia
- 01 dispositivo de almacenamiento en red
- 02 estaciones de cómputo para Centro de monitoreo y control de CCTV
- 02 pantallas para Centro de Monitoreo

Para mayor detalle de los componentes y sus especificaciones técnicas mínimas de cada uno de estos y como deben implementarse, por favor revisar el Apéndice 1: Detalle de las Especificaciones Técnicas Mínimas de los Componentes del Servicio.

3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

En adición a lo establecido en las bases administrativas de EL SERVICIO, las siguientes normas son, en lo que corresponda, de cumplimiento obligatorio para **EL CONTRATISTA**, como tal es directamente responsable por las acciones y omisiones de sus subcontratistas (si fuere el caso), proveedores y otras personas que estén directa o indirectamente empleados por ellos.

- Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ S.A. (vigente desde 28.06.2021).
<https://www.petroperu.com.pe/Docs/spa/files/transparencia/reglamento-adquisicionescontratacionespetroperu-2021.pdf>
- Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su reglamento.
- Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales (<http://www.leyes.congreso.gob.pe/Documentos/Leyes/29733.pdf>) y su Reglamento aprobado mediante el Decreto Supremo N° 003-2013-JUS. https://www.minjus.gob.pe/wp-content/uploads/2013/04/DS-3-2013-JUS.REGLAMENTO.LPDP_.pdf
- Directiva de Seguridad elaborada por la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales (ANPD):
<https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/1910300/Directiva%20de%20Segu>

[alidad%20de%20la%20Informaci%C3%B3n%20Administrada%20por%20los%20Bancos%20de%20Datos%20Personales.pdf?v=1621962867](https://busquedas.elperuano.pe/dispositivo/NL/1471551-5)

- Decreto Legislativo N° 1353 que crea la Autoridad Nacional de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y modifica la Ley N° 29733.: <https://busquedas.elperuano.pe/dispositivo/NL/1471551-5>
- Reglamento de Seguridad de la Información, aprobado el 13/08/2021, por Gerencia General.
- National Electrical Manufacturers Association - NEMA 4X: Protección para gabinetes o carcasas usados en ambientes extremos y anticorrosivos.
- Grado de protección IP, IP66/IP67: Nivel de aprobación contra ingreso de partículas de polvo y agua, según ISO 20653/IEC 60529.
- Grado de resistencia de la carcasa o cobertura del equipo eléctrico, IK10. Clasificación antivandálica.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio será ejecutado en un plazo estimado de 52 meses e incluye dos Fases: la fase pre-operativa (de máximo 4 meses) y la fase operativa (48 meses).

El inicio de ejecución contractual será coordinado entre el Administrador del Contrato y **EL CONTRATISTA** previo cumplimiento, a satisfacción de PETROPERÚ, de las condiciones establecidas en el **Numeral 21 CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO** de las presentes Condiciones Técnicas.

EL CONTRATISTA, si así lo considera conveniente, podrá solicitar a **PETROPERÚ** la reducción de plazo de la Fase Pre-Operativa. Para ello deberá presentar el plan definitivo de dicha fase incluyendo la reducción del plazo que desea solicitar. Este pedido será tramitado como una solicitud de cambio al contrato, que una vez aprobada regirá en adelante y se aplicará todas las demás condiciones contractuales con el nuevo plazo establecido. Esto quiere decir que si **EL CONTRATISTA** no logra culminar la Fase Pre-Operativa en el nuevo plazo aprobado, será acreedor a las penalidades que apliquen y que se encuentran detalladas en el **numeral 13 PENALIDADES**.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A suma alzada.

Se adjunta el formato de Propuestas económica en el **Formato N° 1: Modelo de Propuesta Económica**

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

RESERVADO en soles. Debe incluir todos los gastos administrativos, utilidades, tributos de ley, seguros, transporte, alojamiento, alimentación, comunicación, impresión inspecciones, pruebas, capacitaciones, certificaciones y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio solicitado, por cuenta de EL CONTRATISTA.

7. LUGAR DE EJECUCIÓN

El servicio será brindado por EL CONTRATISTA en la Oficina Principal de

PETROPERÚ, sito en Av. Enrique Canaval Moreyra 150. San Isidro - Lima.

8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA EVALUACIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN

Para la admisión de la propuesta técnica, se deben cumplir las siguientes condiciones:

- El Postor deberá acreditar experiencia en instalación sistemas de cámaras CCTV o alquiler de sistemas de cámaras CCTV o mantenimientos de sistemas de cámaras CCTV realizada en los últimos diez (10) años, con un máximo de veinte (20) contratos cuya facturación deberá ser igual o mayor a S/. 600,000.00. Para tal efecto, presentará copia de los contratos con su respectiva acta de conformidad (o constancia de prestación o facturas debidamente acreditadas a través de tickets de pagos o estado de cuentas, por la prestación efectuada).

También se aceptarán contratos con diferentes denominaciones siempre que incluyan como parte de su alcance del servicio: la instalación de sistemas de cámaras CCTV o el alquiler de sistemas de cámaras CCTV o el mantenimiento de sistemas de cámaras CCTV. Para poder verificar la experiencia solicitada de los servicios con diferentes denominaciones, que incluyan como parte de su alcance del servicio la parte que corresponde a lo requerido en CCTV (la instalación de sistemas de cámaras CCTV o el alquiler de sistemas de cámaras CCTV o el mantenimiento de sistemas de cámaras CCTV), el postor deberá incluir y adjuntar dentro de su propuesta el detalle del servicio (el desgregado de lo facturado por CCTV, Condiciones Técnicas, Bases, Detalle de las valorizaciones, o cualquier otro documento que demuestre sólo la parte de lo requerido), a fin de poder evidenciar y verificar los montos facturados correspondiente a la experiencia solicitada sólo en CCTV, en caso no se pueda distinguir la parte del servicio señalado como experiencia en CCTV, dicho contrato no será tomada en cuenta.

- Última auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (informe de auditoría oficial) – Referencia: Art. 43 de la Ley 29783.

9. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DE CONTRATO

Para la formalización del contrato se requiere que el Postor Ganador de la Buena Pro presente, a conformidad de PETROPERÚ y cumpliendo los requerimientos indicados en las presentes condiciones técnicas, los siguientes documentos:

- Pólizas de Seguros
- Estructura de Costos (ver **Formato N° 1: Modelo de Propuesta Económica**)
- Carta Fianza, de acuerdo con lo indicado en el Numeral 10 GARANTÍAS (ver **Formato N° 2: Modelo de Carta Fianza**)
- Plan preliminar de implementación (incluyendo listado de equipos y diseño a alto nivel)
- Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente (ver **Apéndice N°4**)
- Declaración Jurada de implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la Ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ (ver **Apéndice N°5**).

10. GARANTÍAS

Para la firma del contrato el Ganador de la Buena Pro deberá presentar a PETROPERÚ las siguientes garantías:

- Carta fianza de fiel cumplimiento por el 10% del valor contractual y con vigencia hasta el otorgamiento de la conformidad¹ del servicio por parte de PETROPERÚ.

Las garantías deberán tener las características de ser solidarias, irrevocables, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las entidades que las emiten, las mismas que deberán estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Para el caso de consorcios, las garantías deberán presentarse a nombre de todos los integrantes que lo conforman.

Las Micro y Pequeñas Empresas podrán optar que, como garantía de fiel cumplimiento, PETROPERÚ retenga el monto de la garantía, del monto del contrato conforme a lo establecido en la Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa, y sus modificatorias y complementarias.

11. PÓLIZAS

EL CONTRATISTA es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad¹². Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar la siguiente póliza de seguros:

Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General, por una Suma Asegurada no menor de US\$ 500,000.00²³ por evento en límite único y agregado vigencia, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:

- Responsabilidad Civil Contractual.
- Responsabilidad Civil Extracontractual.
- Responsabilidad Civil Patronal, la misma que debe cubrir a todo el personal independientemente de su modalidad de contratación, es decir, así no se encuentre en planilla.
- Responsabilidad Civil de Trabajos Terminados hasta 06 meses posterior a la garantía fijada por contrato de obra.
- Responsabilidad Civil por uso de ascensores, grúas, montacargas, escaleras mecánicas, cargadores frontales u otros equipos móviles dentro y fuera de ellos predios.
- Responsabilidad Civil por daños a los bienes de Petroperú que se encuentren a su cargo, custodia y control con un mínimo de US \$ 100,000.00⁵⁴

¹ Para la conformidad final del servicio se requiere que, además de contar con la conformidad mensual de todos los meses del servicio, también se debe tener conformidad de todos los entregables y de las fases pre-operativa, toma de control y transferencia al nuevo contratista (últimos 6 meses del contrato). El plazo para brindar la conformidad final será de 10 días contados a partir de haberse cumplido los requisitos enunciados anteriormente.

² Seguro de Vida ley y seguro complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cia. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

³ Mejora al proceso por parte de PETROPERÚ

⁴ Mejora al proceso por parte de PETROPERÚ

- Gastos médicos admitidos hasta US\$ 10,000.00³⁵ por evento y límite agregado vigencia.
- Gastos penales hasta US \$ 15,000.00⁴⁶ por evento y límite agregado anual.

La póliza debe indicar en detalle las actividades involucradas en el contrato y hacer referencia al mismo.

Póliza de Seguro de Deshonestidad hasta por una Suma Asegurada equivalente a US\$ 100,000.00 por evento en límite agregado vigencia, incluyendo la precisión que se extiende la cobertura para amparar los actos deshonestos de los empleados del contratista frente a los bienes de propiedad de Petroperú. La póliza deberá contener una cláusula de Cesión de Derechos Indemnizatorios a favor de la Entidad en caso el evento sea por los bienes de la misma.

Póliza de Seguro de Responsabilidad Vehicular⁷ (solo en caso de que el contratista requiera la utilización de vehículos como parte de los servicios brindados a Petroperú). EL CONTRATISTA deberá proveer estas coberturas, para vehículos propios, no propios o alquilados, con un límite único combinado por vehículo, por accidente no menor a US \$ 150,000.00 (Ciento Cincuenta Mil y 00/100 dólares de los Estados Unidos de América), que cubran pérdidas y/o daños materiales y/o personales frente a terceras personas y con un límite no menor por pasajeros u ocupantes de US\$ 20,000.00 (Veinte Mil y 00/100 dólares de los Estados Unidos de América) por persona.

DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS⁸:

- Las pólizas de seguros, con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- El CONTRATISTA y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores.
- El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas. Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.
- Las pólizas de Responsabilidad Civil deben incluir a PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales, a fin de brindar cobertura a PETROPERU por las reclamaciones de terceros en las que resulte responsable solidario y/o tercero civil responsable por las actividades del asegurado principal.
- PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro. Asimismo, la cobertura de responsabilidad civil debe extenderse sobre los bienes en los que EL CONTRATISTA ejecute trabajos.
- La póliza de Responsabilidad Civil considerará como terceros a los familiares de los trabajadores, al personal contratado y de contratistas y/o subcontratistas, y/o empresas que prestan servicios a PETROPERU.

⁵ [Mejora al proceso por parte de PETROPERÚ](#)

⁶ [Mejora al proceso por parte de PETROPERÚ](#)

⁷ [Mejora al proceso por parte de PETROPERÚ](#)

⁸ [Mejora al proceso por parte de PETROPERÚ](#)

- Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ S.A. en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.

12. SUBCONTRATACIÓN

Conforme al Artículo 70 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, durante la ejecución contractual se reserva el derecho de autorizar los porcentajes de subcontratación de prestaciones hasta un máximo del 40% del valor contractual. Asimismo, la subcontratación o tercerización de partes del servicio deben respetar la normativa legal vigente.

El CONTRATISTA deberá presentar por escrito la solicitud de Sub Contratación, para evaluación y autorización previa de PETROPERU por medio del administrador del contrato. Debiendo considerar lo siguiente:

- No es necesario que el Sub-CONTRATISTA este registrado en la Base de Datos de Proveedores Calificados de PETROPERU (BDPC).
- El Sub-CONTRATISTA no debe estar suspendido o inhabilitado para contratar con el Estado. En caso de subcontratar, el Contratista deberá exigir a sus subcontratistas que cumplan con las normas del Sistema de Integridad y Políticas Corporativas de PETROPERÚ.
- La aprobación de PETROPERÚ se limitará a confirmar que el Sub-CONTRATISTA propuesto cumple con lo requerido en el presente servicio.
- PETROPERÚ debe aprobar formalmente y de manera previa dentro de los cinco días hábiles de formulado el pedido, si transcurrido dicho plazo, PETROPERÚ no comunica su respuesta, se considerará que el pedido ha sido aprobado sin perjuicio de la posterior validación o subsanación en caso de requerirse.

En caso de subcontratar, **EL CONTRATISTA** deberá exigir a sus subcontratistas que cumplan con las normas del Sistema de Integridad y Políticas Corporativas de **PETROPERÚ**.

Aun cuando el contratista haya subcontratado, conforme con lo indicado precedentemente, es el único responsable de la ejecución total del contrato frente a PETROPERÚ. Las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a PETROPERÚ.

13. PENALIDADES

Las penalidades contempladas podrán ser aplicadas en cualquier momento desde el inicio del Contrato hasta la liquidación del mismo, las cuales serán pagadas por **EL CONTRATISTA** previa emisión de la correspondiente Nota de Débito y descontadas por **PETROPERÚ**, de cualquier factura pendiente de pago al **CONTRATISTA** o del monto de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Si las penalidades llegasen en su conjunto a superar el 10% del valor del contrato **PETROPERÚ** tendrá la potestad de resolver el contrato. En caso se llegue al tope máximo de penalización y **PETROPERÚ** decida no resolver el contrato, no seguirá aplicando la penalidad que alcanzó su tope máximo y ocasionó la posible causal de resolución contractual.

Asimismo, debido a que para **PETROPERÚ** es indispensable garantizar que los servicios se brinden en forma óptima, en caso de que, al **CONTRATISTA**, durante tres

(3) meses consecutivos o cinco (5) meses intercalados durante la vigencia del contrato, se le aplique una penalidad mensual mayor al 10% de la renta mensual, se considerará un servicio deficiente y **PETROPERÚ** tendrá la potestad de resolver el contrato.

Dada la necesidad de mantener la continuidad operacional de los servicios requeridos, en caso **PETROPERÚ** tome la decisión de resolver el Contrato, se le comunicará al **CONTRATISTA**, para que presente y ejecute el plan de cierre de este. **PETROPERÚ** seguirá efectuando el pago mensual al **CONTRATISTA** durante el periodo de transferencia. Una vez efectuada la Etapa de Transición se resolverá indefectiblemente el contrato.

Las penalidades serán aplicadas sin perjuicio de la ejecución de la(s) Garantía(s), de la resolución del contrato, de la responsabilidad civil y de las acciones legales que correspondan. En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará la mayor de ellas.

Para la aplicación de las penalidades, **PETROPERÚ** informará por escrito a **EL CONTRATISTA**, el mismo que tendrá un período de cinco (5) días hábiles para efectuar su descargo. En caso amerite por la complejidad del caso presentado, **EL CONTRATISTA** podrá solicitar (dentro del periodo de descargos), que dicho plazo se prorrogue, no excediendo de los cinco (05) días hábiles adicionales. Si el descargo presentado por **EL CONTRATISTA** no es aceptado por **PETROPERÚ**, sin perjuicio de la corrección o subsanación del hecho que motivó la penalidad, **PETROPERÚ** lo pondrá en conocimiento de **EL CONTRATISTA**, procediendo a ejecutar la penalidad correspondiente.

Entiéndase por descargo, el informe presentado por **EL CONTRATISTA** en donde sustenta con documentos probatorios, que los motivos o causas del hecho que se pretende penalizar no son atribuibles al mismo o escapa a su responsabilidad contractual. No se aplicará penalidades sólo si **PETROPERÚ** considera que el descargo presentado por **EL CONTRATISTA** está adecuadamente sustentado con documentos probatorios.

PETROPERÚ podrá realizar inspecciones, según estime conveniente, sin previo aviso, por su cuenta o a través de terceros, para verificar el estricto cumplimiento del servicio. Sólo en el caso de tener que acceder a instalaciones situadas fuera del ámbito de propiedad de **PETROPERÚ** se notificará a **EL CONTRATISTA** con tres (3) días hábiles de anticipación, con el fin de inspeccionar la ejecución de los servicios brindados a **PETROPERÚ**.

El informe de inspección podrá ser remitido a **EL CONTRATISTA**, el mismo que tendrá un plazo de tres (3) días hábiles, contadas a partir del día siguiente de recibido el informe, para presentar su descargo, el cual contendrá un plan de acción de medidas correctivas que deberán implementarse en un plazo máximo de 15 días hábiles, vencido dicho plazo **PETROPERÚ** estudiará, de ser el caso, la aplicación de las penalidades a que hubiera lugar. Las inspecciones realizadas permitirán evaluar la calidad del servicio prestado, lo que incluirá la detección de errores e irregularidades.

Las penalidades serán aplicadas, si se presentara alguna de las siguientes situaciones, siempre y cuando sean atribuibles al **CONTRATISTA**:

- a) Por incumplimiento de los Acuerdos de Soporte (UA), que se indican en el **Apéndice N° 7: Acuerdos de Soporte**, se calculará un monto de penalidad equivalente a 2 UIT por cada métrica no cumplida por Servicio.
- b) Por fallas en las cámaras IP, equipos de red o dispositivos de control /almacenamiento / monitoreo provistas por **EL CONTRATISTA** una vez instaladas y habilitadas para el uso (una falla puede afectar a cualquier componente del hardware) durante el primer mes de operación de las mismas, se penaliza con 0.5

UIT por cada cámara o dispositivo. Pasado el primer mes de operación de los equipos y/o dispositivos en cuestión esta penalidad no será aplicable y cualquier falla se gestionará haciendo uso del proceso de gestión de incidentes. En caso la falla se deba a componentes provistos por PETROPERÚ no aplicará esta penalidad.

- c) Por la mala aplicación de los procedimientos, directivas y políticas establecidos o adoptados por **PETROPERÚ** en las presentes Bases Técnicas, Contrato del Servicio o durante la vigencia del mismo, 0.25 UIT por cada evento.
- d) Por incumplimiento de las normas de seguridad de la información establecidas por **PETROPERÚ** en el marco de su normativa vigente, 0.25 UIT por cada ocurrencia que se detecte.
- e) Por incumplimiento de las normas de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional⁹ dentro de las instalaciones de PETROPERÚ o de terceros donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo.
- f) En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal: ¹⁰
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,

PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.

El listado de penalidades para el servicio es el siguiente:

N°	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto Contractual mensual, incluye impuestos)
01	Incumplir alguna medida de seguridad y salud ocupacional contemplada en el PROO1-390 "Gestión CASS para Contratistas" y en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ: - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente. - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso, - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos a los resultados de la investigación de PETROPERÚ, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato. Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	5% 2% 1% 1%
02	No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ, cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 172-2009-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	2%
03	No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre-ocupacionales, periódicos o de retiro) del personal a su cargo de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por persona	1%

⁹ Estas normas están indicadas a lo largo de las condiciones técnicas en los numerales 13, 17.2, 20 y Apéndice 8. Por temas de confidencialidad mayores detalles solo serán compartidos con EL CONTRATISTA.

¹⁰ Mejora al proceso por parte de PETROPERÚ (reubicación del texto)

04	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
05	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
06	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
07	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros , Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.6%
08	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso ¹¹ vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%
09	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1	Por evento	0.3%
10	Incumplir el procedimiento PROO1-246 de Gestión de Permisos de Trabajo , y el análisis de trabajo seguro, según lo indicado en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
11	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y que se encuentran establecidas en el Lineamiento LINA1-056 o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
12	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
13	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (e.g.: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
14	No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional presentado por el contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido por procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%
15	Emplear equipos, máquinas sin la capacitación o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art. 69 b DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
16	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1%
17	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.5%
18	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2%
19	Adulteración de documentos o documentación vencida		Por evento	0.3 %
20	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro)		Por evento	1 %

¹¹ Los pases de ingreso se tramitan en función al periodo de tiempo en que el personal va a efectuar una labor, en ese sentido se tramitarían para que estén vigentes por el periodo que el Contratista determine para cada caso de acuerdo con la organización que haya presentado para brindar el servicio.

21	Ingreso o intento de ingreso a las instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes o ingerirlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos		Por evento	0.3 %
22	Identificar personal que no haga uso o trabaje con equipos de protección personal deteriorados. Aplicable para cada personal identificado	Ley 29783, Art. 21° e	Por evento	0.1 %
23	No contar con Elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.1 %

(*) Definiciones aplicables al cuadro previo de penalidades:

Penalidad por Evento: En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- ☐ Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- ☐ Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- ☐ Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

El cálculo de la penalidad mensual será la suma de las resultantes de todos los casos anteriores.

14. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

Las valorizaciones se presentarán de manera: mensual, después de ejecutada la respectiva prestación dentro de la fase operativa del servicio, siendo 48 valorizaciones iguales. No se realiza pago alguno durante la fase pre operativa.

El plazo para la conformidad de la prestación será de Diez (10) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del Servicio.

El/los comprobante(s) de pago será(n) pagado(s) a los 60 días calendario de su correcta presentación, previa conformidad (parcial o final) del recibido por PETROPERÚ.

El/los comprobante(s) de pago deberán presentarse en Oficina de Trámite Documentaria sito en la Av. Enrique Canaval Moreyra 150, San Isidro; acompañada de:

- Para el caso de pagos parciales: Copia del Contrato, la valorización aprobada y el número HES proporcionado por PETROPERÚ.
- Para el caso del pago final: Contrato original, la valorización final aprobada, el acta de conformidad de recepción.

EL CONTRATISTA consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT. Además, EL CONTRATISTA deberá adjuntar a su factura o recibo,

para cualquiera de los casos anteriormente expuestos, la “Consulta de RUC”, impresa con misma fecha de emisión, en la que se constate la condición de contribuyente como HABIDO.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT. Los comprobantes de pago electrónicos deberán ser presentados a través de la plataforma WEB de Mesa de Partes Virtual (<https://mesadepartesvirtual.petroperu.com.pe>). Los comprobantes de pago deberán estar acompañados de su OTT respectiva (La documentación deberá ser remitida en formato PDF en un archivo único cuyo tamaño máximo es de 20 megabytes (MB)).

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

Producto de la entrada en vigencia de la Ley N° 31362 “Ley de Pago de Facturas MYPE a Treinta días” y su Reglamento, el plazo de pago para cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada de Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibo por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N° 150-2007-EF y modificatorias.

15. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La Administración del Servicio estará a cargo de personal designado por la Jefatura Infraestructura y Servicios TIC de la Oficina Principal (OFP) de PETROPERÚ.

La Conformidad mensual del Servicio (sobre la base del Informe de Aceptación) será aprobado por la Jefatura Infraestructura y Servicios TIC de la Oficina Principal (OFP) de PETROPERÚ.

La conformidad mensual de la prestación del servicio se dará dentro de los diez (10) días calendario, posteriores a la correcta presentación formal de la siguiente documentación:

- Reporte ejecutivo mensual, sin perjuicio de las penalidades que apliquen de acuerdo con las Condiciones Técnicas de Contratación.

Dentro del plazo para la conformidad del servicio mensual se encuentra contemplada la aprobación del Informe de Aceptación.

La Unidad Infraestructura y Servicios TIC de la Oficina Principal (OFP) de PETROPERÚ. se encargará de verificar la operatividad de los servicios contratados, para lo que podrá reportar o solicitar a EL CONTRATISTA atenciones de soporte técnico frente a inconvenientes o fallas presentadas en el servicio, llamando al número gratuito de atención al cliente, o escalar el incidente o problema con el COORDINADOR DEL SERVICIO designado por EL CONTRATISTA, en el marco del servicio contratado.

EL CONTRATISTA realizará coordinaciones con el personal de PETROPERÚ en horario de oficina de lunes a viernes de 7:00 horas a 16:30 horas. Los medios de comunicación serán coordinados o establecidos con el ganador de la Buena Pro del presente servicio.

Para el pago del último mes contratado, la jefatura de la Unidad Infraestructura y Servicios TIC firmará el Acta de Conformidad del Servicio

16. PERSONAL REQUERIDO

PETROPERÚ no aceptará que los servicios requeridos en el presente contrato se ejecuten con personal que se encuentre realizando prácticas profesionales o preprofesionales. En ese sentido la experiencia que solicita para el personal mínimo requerido se contabilizará a partir de la obtención del diploma de bachiller, licenciatura o título según sea el caso. Dentro de esta organización **EL CONTRATISTA** deberá incluir por lo menos los siguientes puestos:

Etapas preoperativa

- Coordinador del Servicio (en esta etapa hará el rol de Coordinador ó Gestor del Proyecto)
- Especialista de Implementación del Sistema de CCTV
- Asistente CASS

Etapas Operativa

- Coordinador del Servicio
- Especialista de Seguridad Electrónica
- Soporte Técnico

Puestos críticos:

1. Coordinador del Servicio

Función Principal	Liderar el grupo de trabajo de soporte técnico y mesa de especialistas, deberá dirigir y supervisar al personal asignado por EL CONTRATISTA para brindar a PETROPERÚ los servicios materia de las presentes Condiciones Técnicas.
Formación Profesional	Título Universitario o Grado académico de bachiller en: ingeniería de sistemas, ingeniería electrónica, ingeniería industrial, ingeniería informática o carreras afines a Tecnología de Información. Mínimo 20 horas de capacitación en Gerencia de Proyectos (**). Mínimo 20 horas de capacitación en Gestión de Servicios – ITIL (**).
Experiencia	Experiencia comprobada como Coordinador, Jefe, Gerente, Gestor de Proyectos o Servicios relacionados a Seguridad Electrónica (*) de mínimo dos (2) años

(*) Para acreditar esta experiencia podrá presentarse constancias o certificados de trabajo con un nombre diferente, siempre que en la descripción del puesto se indique la experiencia de acuerdo con lo solicitado.

(**) En caso de que el personal propuesto cuente con certificación PMP del PMI y/o ITIL, no será necesario acreditar las horas de capacitación debiendo presentar para tal caso el documento que acredite la certificación vigente.

2. Especialista de Implementación del Sistema de CCTV

Función Principal	Asegurar la correcta instalación, configuración y puesta en marcha del Sistema de CCTV durante la fase preoperativa.
--------------------------	--

Formación Profesional	Título Técnico (en eléctrica o electrónica, o telecomunicaciones o similares o carreras afines) o Título Universitario o Grado académico de Bachiller en: Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones, Sistemas, Ingeniería Industrial, Informática o carreras afines Tecnología de Información. Certificación o Cursos de capacitación en el Sistema de CCTV a implementar.
Experiencia	Experiencia comprobada de tres (3) años como especialista en Sistemas de CCTV ya sea como rol implementador, operador o gestor (*).

(*) Para acreditar esta experiencia podrá presentarse constancias o certificados de trabajo con un nombre diferente, siempre que en la descripción del puesto se indique la experiencia de acuerdo con lo solicitado.

3. Especialista de Seguridad Electrónica

Función Principal	Asegurar la correcta operación del Sistema de CCTV durante la fase operativa.
Formación Profesional	Título Técnico (en eléctrica o electrónica, o telecomunicaciones o similares o carreras afines) o Título Universitario o Grado académico de bachiller en: ingeniería electrónica, telecomunicaciones, sistemas, industrial, informática o carreras afines a Tecnología de Información. Certificación o Cursos de capacitación en el Sistema de CCTV a implementar.
Experiencia	Experiencia comprobada de cinco (5) años como especialista en Sistemas de CCTV (ya sea como rol implementador, operador o gestor (*).

(*) Para acreditar esta experiencia podrá presentarse constancias o certificados de trabajo con un nombre diferente, siempre que en la descripción del puesto se indique la experiencia de acuerdo con lo solicitado.

Puestos Especializados:

4. Soporte Técnico en Sitio (Oficina Principal)

Función Principal	Brindar asistencia técnica especializada vía remota o en sitio.
Formación Profesional	Título en Carrera Técnica relacionada con Tecnología de Información o Título Universitario o Grado académico de bachiller en: ingeniería electrónica, telecomunicaciones, sistemas, industrial, informática o carreras afines a Tecnología de Información. Constancia de Capacitación en Sistemas de CCTV.
Experiencia	Experiencia comprobada de dos (2) años en cargos de soporte técnico de Sistemas de Seguridad Electrónica (*)

(*) Para acreditar esta experiencia podrá presentarse constancias o certificados de trabajo con un nombre diferente, siempre que en la descripción del puesto se indique la experiencia de acuerdo con lo solicitado.

5. Supervisor CASS

Función	Supervisar y conducir el cumplimiento de las normas de
----------------	--

Principal	seguridad y salud en el trabajo del personal destacado por el Contratista en instalaciones de PETROPERÚ.
Formación Profesional	Título Universitario, colegiado y habilitado en carreras de ingeniería u otras especialidades. Estudios de especialización en seguridad, higiene industrial y gestión ambiental con una duración mínima de 120 horas.
Experiencia	Experiencia comprobada de dos (2) años en la gestión de seguridad, salud ocupacional y ambiental en la actividad de hidrocarburos, minería, industrias químicas o afines a los servicios de Tecnologías de Información y Comunicaciones (*).

(*) En caso de acreditar con capacitación interna, la constancia emitida deberá contar con la firma del instructor y del área de la empresa encargada de brindar los servicios de capacitación a su personal.

Los certificados, constancias de estudio o diplomas que se presenten para acreditar los conocimientos o cursos de herramientas de hardware o software que se incluya en la propuesta, deberán ser emitidos por entidades educativas o por el fabricante. En caso el **Ganador de la Buena Pro** estuviera autorizado por el fabricante para brindar estos cursos, deberá presentar copia de la carta del fabricante que lo acredite como tal.

Respecto a las acreditaciones universitarias, el **Ganador de la Buena Pro** podrá optar con presentar copia del certificado de estudios o una carta de la universidad confirmando dicha acreditación.

Para fines de aceptación del requerimiento para la firma del contrato, en caso de que el idioma original de la documentación sea distinto al español, éstos deberán presentarse acompañados de traducción al español efectuada por un traductor público juramentado.

Notas:

La antigüedad máxima de las horas de capacitación solicitadas en la Formación Profesional de los perfiles que corresponda no debe ser superior a 5 años contados a partir de la fecha de presentación de la propuesta.

Carreras afines a tecnologías de información son aquellas que se preocupan por el hardware y software, las telecomunicaciones, el análisis, diseño, desarrollo, integración implementación y puesta en marcha de Sistemas de Información, auditoría y seguridad informática, incluye las técnicas, métodos y procesos físicos y lógicos para transformación y difusión de la información; pudiendo ser:

- En el caso de carreras profesionales: Ing. de Sistemas, Ing. Informática, Ing. Industrial, Ing. Electrónica, Ing. Mecatrónica, Ing. de Tecnologías de Información, Ing. de Telecomunicaciones, Ing. de Software, Ing. de Computación y Sistemas, Ing. Empresarial y de Sistemas, Ing. Informática y de Sistemas, Ing. de redes y comunicaciones, Ing. Telemática, Ing. de la Computación o Ciencias de la Computación, Licenciatura en Ciencias de la Computación, Licenciatura en Estadística e Informática.
- En el caso de carreras técnicas: Técnico en Computación e Informática, Técnico en sistemas, Técnico informático, Técnico en Sistemas de Información, Técnico en Computación, Técnico en Electrónica, Técnico en Cableado Estructurado, Técnico en redes y comunicaciones de datos, Técnico en Help Desk, Técnico en

17. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA.

EL CONTRATISTA es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo las cuales están descritas a lo largo de las presentes Condiciones Técnicas y sus apéndices. EL CONTRATISTA reconoce que, si infringe las obligaciones establecidas en el contrato o incumple las políticas, reglamentos y procedimientos de PETROPERÚ que deben ser observados como parte de los servicios contratados, responderá por todos los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasione a PETROPERÚ.

17.1. Responsabilidad del Contratista del Servicio

- Asegurar la correcta prestación de los servicios y el cumplimiento de los compromisos acordados.
- Informar periódicamente sobre el avance y desviaciones de los Acuerdos de Soporte.
- Tomar acción sobre las decisiones que resulten de las reuniones de los Comités y Grupos de Trabajo que competan al CONTRATISTA del Servicio.
- Usar su propio vehículo (en caso lo requiera el servicio) para movilizarse a los puntos donde se ubicarán las cámaras (dentro del perímetro del edificio), cumpliendo los requisitos de seguridad establecidos por PETROPERÚ. La póliza de seguro para el vehículo será requerida mientras dure el servicio
- Cumplir con lo indicado en **Apéndice 11: Gestión de Cambios al Contrato.**
- Cumplir con los requerimientos indicados en el **Numeral 20 SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE.**
- Debe cumplir con el **Apéndice 9 – Clausula de Adhesión al Sistema de Integridad.**

17.2. Responsabilidad del CONTRATISTA referente a las pólizas de seguro del numeral 11

- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- EL CONTRATISTA deberá proporcionar a PETROPERÚ S.A. antes del inicio del servicio, pruebas de que ha obtenido las coberturas de seguro exigidas en el Numeral 11. Dichas pruebas deberán consistir en la presentación del original o copia certificada de las pólizas de seguro o certificados de seguros adecuados expedidos por la Compañía de Seguros, adjuntando copia del documento que acredite que se ha efectuado el pago de las primas correspondientes. En caso de que dichos documentos no hubiesen sido expedidos antes del inicio del servicio o del contrato, el Contratista deberá presentar una carta de los aseguradores, en la que se declare que el seguro en referencia ha sido contratado y se encuentra en plena vigencia (Cobertura Provisional); al expedirse las pólizas de seguro, el Contratista deberá presentar el original o copia certificada de las mismas, acompañadas de las constancias de pago correspondiente.
- El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera

responsabilidad del CONTRATISTA y asumirá directamente el pago de la indemnización a terceros, PETROPERU S.A. y a su personal.

- La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de estos.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.
- Independientemente de los requerimientos de los seguros a ser contratados, según el Numeral 11, la insolvencia, quiebra o falta de pago de los reclamos que surjan en virtud del contrato por parte de la compañía de seguros, no deberá ser interpretada como una renuncia a cualquiera de las disposiciones del contrato, y la existencia de las coberturas de seguro requeridas en el presente documento no será interpretada de ninguna manera como una limitación de la responsabilidad que deberá asumir el Contratista hacia PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier otra persona, resultante de sus operaciones en virtud del contrato o relacionado de alguna otra manera con el contrato.
- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- Los contratistas independientes/subcontratistas deben de tener las coberturas indicadas.

18. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

Espacio (como almacén) para ubicar los equipos y herramientas durante la fase preoperativa.

Puertos de conexión a los switches de acceso de la Red LAN.

Puntos de Cableado Eléctrico (Corriente Estabilizada – UPS) en el Centro de Monitoreo para los servidores, eso no se considera para los puntos distantes donde se instalarán las cámaras.

Horario para trabajos en fase preoperativa: lunes a viernes de 7:00 horas a 16:30 horas. Otros horarios serán coordinados 72 horas antes con el ganador de la Buena Pro.

19. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

En caso de resolución del contrato, PETROPERÚ reconocerá al CONTRATISTA por lo realmente ejecutado. La resolución del contrato por incumplimiento del CONTRATISTA será registrada en la Base de Datos de Proveedores Calificados de PETROPERÚ (BDPC).

20. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

EL CONTRATISTA deberá cumplir con lo indicado en la Ley N° 29783 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”. Para ello deberá, entre otros, promover una cultura de prevención de riesgos laborales, teniendo sus trabajadores el mismo nivel de protección en materia de seguridad y salud en el trabajo que los empleados de PETROPERÚ. EL CONTRATISTA deberá remitir mensualmente a PETROPERÚ la relación de actividades realizadas en el marco del cumplimiento de la mencionada Ley con el fin de proteger al personal de EL CONTRATISTA destacado en PETROPERÚ como parte del Servicio.

La lista de entregables y actividades a realizar por EL CONTRATISTA para cumplir con la Ley N° 29783 se encuentra detallada en el **Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas**, el cual forma parte del expediente de contratación, y es aplicable a todas las instalaciones de PETROPERÚ.

De acuerdo con las actividades a realizar como parte de los servicios el nivel de riesgo asociado a la sede de Oficina Principal en la que **EL CONTRATISTA** enviará personal, el riesgo es el siguiente:

- ALTO (sede operativa y administrativa)

Como referencia, PETROPERÚ cuenta con un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, un Comité Central y diversos Sub Comités de Seguridad y Salud en el Trabajo como órganos encargados de asegurarse de la protección de nuestros trabajadores. Asimismo, se cuenta con procedimientos de identificación de peligros y riesgos, y charlas de sensibilización al personal sobre peligros y riesgos ocupacionales. En ese sentido de acuerdo con los procedimientos antes mencionados, el nivel de riesgo asignado a este servicio es alto.

PETROPERÚ brindará capacitación sin costo alguno al personal de EL CONTRATISTA destacado en instalaciones de PETROPERÚ en aquellas materias de Seguridad y Salud en el Trabajo que sean específicas al trabajo, incluyendo los cursos de inducción, IPERC/ATS y de Permisos de Trabajo (ambos impartidos por **PETROPERÚ**) que el Supervisor CASS deberán aprobar al inicio del servicio.

El personal del CONTRATISTA en las instalaciones de PETROPERÚ deberá estar dotado de los implementos de seguridad necesarios, y en buen estado de conservación, durante la vigencia del Contrato (según corresponda), así como las herramientas EPP, carné de trabajo y equipos para desarrollar sus actividades. El personal deberá presentarse debidamente vestido para poder ingresar a las instalaciones de PETROPERÚ (ver detalles en el **Apéndice N° 8 - Procedimientos de Seguridad y Responsabilidades**).

El personal del CONTRATISTA está obligado al cumplimiento de las disposiciones contempladas en el **Manual de Normas Básicas Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas (M-040)**. Las mismas que se adjuntan como parte del **Apéndice N° 8 - Procedimientos de Seguridad y Responsabilidades**.

Si durante la vigencia del Contrato, se encontrara que los trabajadores del CONTRATISTA incumplen con estas normas de seguridad, cualquier trabajador de PETROPERÚ podrá suspender el trabajo que se viene realizando y no podrá reanudarse a menos que se tomen las medidas correctivas que permitan finalizar el trabajo de la mejor manera posible y en estricto cumplimiento de las mencionadas normas.

Es requisito indispensable que, desde el inicio del Contrato, **EL CONTRATISTA**

provea, a su personal indumentaria de trabajo, que se encuentre en buen estado: que los identifique. Esto incluye pantalones, camisa con Logotipo de **EL CONTRATISTA**, calzado de seguridad, casco¹² y todo EPP que sea evaluado según la matriz IPERC. Las características mínimas de la indumentaria requerida se encuentran descritas en el **Apéndice N° 8 - Procedimientos de Seguridad y Responsabilidades**.

El personal de **EL CONTRATISTA**, asignado a áreas consideradas de alto riesgo (según lo señalado en los dispositivos legales vigentes) deberá contar con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.

De acuerdo con la Normativa vigente D.S. 003-98-SA, los empleados u obreros que laboran en Centros de Trabajo que desarrollan las actividades descritas en el Anexo 5 del Decreto Supremo N° 009-97-SA deben cumplir con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, por ser **PETROPERÚ** una empresa que cuenta con áreas consideradas de riesgo.

Además, el personal de **EL CONTRATISTA** deberá cumplir con los requisitos para ingreso a las sedes de **PETROPERÚ** descritas en el **Apéndice N° 8 - Procedimientos de Seguridad y Responsabilidades** y presentar a los coordinadores del servicio, como requisito obligatorio para el ingreso a las instalaciones, los siguientes documentos:

- La “Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo” (fotocopia legalizada) emitida en concordancia con lo normado a Ley.
- La “Ficha de Afiliación al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud” (Declaración Jurada) Formato 1025 de ESSALUD (fotocopia legalizada), debidamente suscrito por el Representante legal de **EL CONTRATISTA** y con el Visto Bueno de recepción por parte de ESSALUD.

PETROPERÚ brindará al contratista el acceso suficiente, libre, sin cargo y seguro a las instalaciones, personal y/o recursos de **PETROPERÚ**, con el fin de que el contratista cumpla sus obligaciones, siempre y cuando **EL CONTRATISTA** cumpla con lo indicado en el presente numeral, así como en el **Apéndice N° 8 - Procedimientos de Seguridad y Responsabilidades**. En ese sentido, **EL CONTRATISTA** no será responsable por el retraso en el cumplimiento, ni por el incumplimiento de sus obligaciones, ocasionado por el retraso de **PETROPERÚ** en otorgar los accesos necesarios o por el retraso en cumplir cualquiera de sus obligaciones. Asimismo, **EL CONTRATISTA** deberá tomar en cuenta que está terminantemente prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición¹³ a áreas operativas o administrativas.

EL CONTRATISTA deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de **PETROPERÚ**.

EL CONTRATISTA deberá realizar la disposición final de residuos¹⁴ de todo lo que gestiona dentro del servicio incluido suministros.

EL CONTRATISTA y sus subcontratistas deberán cumplir con los estándares y directivas QHSSE aplicables cuya información se encuentra en el siguiente link <https://cloud.petroperu.com.pe/index.php/s/TRWJ8Z4MFM3rzmq>. Cabe precisar que la contraseña será alcanzada por **PETROPERÚ** mediante correo electrónico cuando

¹² **EL CONTRATISTA** debe cambiar el casco cuando venza el certificado de vigencia o cuando la evaluación que se realice luego de un incidente indique que es necesario su cambio.

¹³ Se consideran dispositivos con fuentes de ignición, sin que esta lista sea limitativa, a: linternas, cámaras fotográficas o de video, encendedores, entre otros.

¹⁴ Se precisa que, para gestionar los residuos peligrosos de suministros o equipos, brindados por **EL CONTRATISTA**, y utilizados por personal de **PETROPERÚ**, se podrá usar el mecanismo con el que cuenta **PETROPERÚ**. Para el caso de aquellos suministros o equipos usados por personal del Contratista, deberá hacer uso de los mecanismos propios del mismo contratista.

sea solicitado. Asimismo, PETROPERÚ se reserva el derecho de suspender el trabajo que se viene realizando y tomar de inmediato medidas correctivas a fin de finalizar el trabajo de la mejor manera posible y en estricto cumplimiento de las mencionadas normas como parte del procedimiento STOP WORK de ser necesario.

Todo Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir los procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a Contratistas recogidos en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ, de no hacerlo será causal de resolución de contrato. Adicionalmente, EL CONTRATISTA se encuentra obligado a contar con un “Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19”, conforme a la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan. El referido plan debe ser registrado o notificado ante el Ministerio de Salud (MINSA) y comunicado al Administrador de Contrato, previo al inicio del servicio u obra, señalando expresamente que su incumplimiento será causal de resolución de contrato.

21. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

Para el inicio del servicio se firmará un acta de inicio, dando automáticamente inicio a la fase preoperativa, con ello se deberá trabajar para la implementación por el periodo máximo de 4 meses, una vez culminado la implementación a conformidad de PETROPERÚ se firmará el acta de cierre de fase preoperativa e inmediatamente el acta de inicio de la fase operativa (cuya duración es de 48 meses). Para iniciar el servicio se deberá presentar a conformidad de **PETROPERÚ** lo siguiente:

- Planes definitivos para la implementación de los servicios que se hace referencia en el **Numeral 2 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO** y los apéndices asociados, debiendo contener por lo menos lo siguiente:
 - o Diseño de arquitectura, incluyendo el hardware (procesamiento y almacenamiento) y el software que se utilizará para implementar y administrar cada servicio con sus plataformas o soluciones asociadas, adjuntando una carta del fabricante que indique que con el diseño presentado se cumple con las especificaciones y funcionalidades solicitadas para cada servicio así como adjuntar las hojas de especificaciones técnicas de los componentes utilizados; guías o manuales de instalación, configuración o administración.
 - o Herramientas que utilizará para el servicio requerido en las CT.
 - o Estrategia, etapas, plazos y actividades contempladas para la implementación del servicio.
 - o Estructura Detallada de Trabajo (EDT o WBS en inglés) por lo menos de dos niveles y un cronograma detallado (MS Project o similar), incluyendo por lo menos las etapas principales para la implementación, pruebas y puesta en producción.
- Procedimiento de trabajo para las instalaciones y configuraciones.
- Certificados (No sólo lo indicado en Hoja de especificaciones técnicas) de las aprobaciones requeridas para los equipos y dispositivos (como IP66 o IP67, IK10, ATEX/IECEx u otra) donde demuestre el cumplimiento de la especificación.
- Documentación probatoria referida al perfil requerido en el numeral 16, como copia de certificados o constancias de trabajo que sustente fehacientemente que el personal especialista que va a implementar las soluciones y/o productos requeridos para brindar los servicios materia de las presentes condiciones técnicas cuenta con experiencia en por lo menos dos implementaciones de la misma solución y/o producto a instalar durante la Fase Pre-Operativa.

- Pólizas de Seguros, de acuerdo con lo indicado en el **Numeral 11: PÓLIZAS**.

En señal de conformidad de estos requisitos establecidos en el presente numeral se firmará el Acta de Inicio de los servicios entre las partes, al día siguiente se iniciará la Fase Pre-Operativa de los Servicios.

Para iniciar el servicio de la Fase Operativa se deberá presentar a conformidad de **PETROPERÚ** de lo siguiente:

- El informe de implementación del Sistema de CCTV adjuntando los protocolos de pruebas y sus resultados aprobado a conformidad de PETROPERÚ, debiendo incluir como mínimo:
 - o Planos de cableado estructurado en formato CAD y PDF para los digitales.
 - o Informe de certificación de los puntos de red.
 - o Diagrama de red desde los Switch de borde de Petroperú donde se conectan los equipos y dispositivos.
 - o Ficha y Manual de configuración de Equipos y dispositivos (Cámaras IP, Sistemas)
 - o Plan de Mantenimiento Preventivo de Cámaras IP y demás componentes del Sistema.
- Las actas de capacitación dadas a personal de PETROPERÚ, compuestos por el área de seguridad quienes operan a nivel funcional los sistemas y capacitación técnicas a personal de la Gerencia Dpto. TI.

22. ENTREGABLES

Como parte de los servicios contratados, EL CONTRATISTA deberá desarrollar diversos entregables que se definen en las presentes condiciones técnicas, los mismos que de requerir definición u acotación en el ámbito de alcance, fuentes u otros que pudieran afectar su desarrollo, deberán ser coordinados previamente con PETROPERÚ.

PETROPERÚ dará la conformidad de los entregables presentados (recibidos o subsanados) por **EL CONTRATISTA** de la siguiente forma:

- a) Entregables relacionados a la implementación, Fase Pre Operativa, en un plazo máximo de tres (03) días calendario.
- b) Entregables de la Fase Operativa en un plazo máximo de diez (10) días calendario. De existir observaciones a los entregables **PETROPERÚ** las comunicará indicándose claramente el sentido de éstas, dándose al **CONTRATISTA** un plazo de dos (2) días calendario para su subsanación sin perjuicio de la aplicación de la penalidad respectiva. Solo en el caso de los entregables de la Fase Operativa si lo amerita se podrá solicitar mayor plazo para subsanar las observaciones, el cual no podrá ser mayor a diez (10) días calendario (incluyendo los dos días iniciales). El tiempo que **PETROPERÚ** tarde en otorgar la conformidad de los entregables recibidos o subsanados no se incluirá en el cálculo de las penalidades.

Como parte de los entregables durante la Fase Pre-Operativa **EL CONTRATISTA** deberá brindar los documentos probatorios del uso legal de todo el software que el Contratista utilice para brindar los servicios según lo descrito en las presentes condiciones técnicas.

EL CONTRATISTA es el responsable de presentar los entregables a través de mesa

de partes virtual de **PETROPERU**, su entrega, revisión y conformidad se realizará en conformidad al procedimiento indicado en el presente numeral. El procedimiento de entrega/recepción en la mesa de partes virtual y el horario de atención será coordinado entre las partes durante la Fase Pre-Operativa.

Los criterios de aceptación están referidos a obtener la conformidad respecto a la completitud y calidad de los entregables.

23. VISITA OPCIONAL

Los adquirientes de bases del presente proceso de contratación podrán solicitar a la Unidad infraestructura y Servicios TIC de la Gerencia Departamento Tecnologías de Información una visita a las instalaciones indicadas en el presente documento. La visita podrá ser realizada desde el día siguiente de la convocatoria hasta dos días antes de la absolución de consultas, entre las 8 am y las 12 m, debiendo ser coordinada un día antes enviando un mensaje de correo electrónico a iespinoza@petroperu.com.pe. La respuesta con la confirmación será realizada por el mismo medio.

24. APÉNDICES Y FORMATOS

Apéndices:

Apéndice N° 1: Detalle de las Especificaciones Técnicas Mínimas de los Componentes del Servicio

Apéndice N° 2: Mapas de Sede Oficina Principal de PETROPERÚ con Ubicación de Componentes del Sistema CCTV

Apéndice N° 3: Matriz de Distribución de Cámaras IP en Perímetro Exterior de OFP.

Apéndice N° 4: Declaración Jurada de Paralización de trabajos por Riesgo Inminente.

Apéndice N° 5: Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo

Apéndice N° 6: Soporte y Gestión del Servicio

Apéndice N° 7: Acuerdos de Soporte

Apéndice N° 8: Procedimientos de Seguridad y Responsabilidades

Apéndice N° 9: Cláusula del Sistema de Integridad

Apéndice N° 10: Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno

Apéndice N° 11: Gestión de Cambios al Contrato

Formatos:

Formato N° 1: Modelo de Propuesta Económica

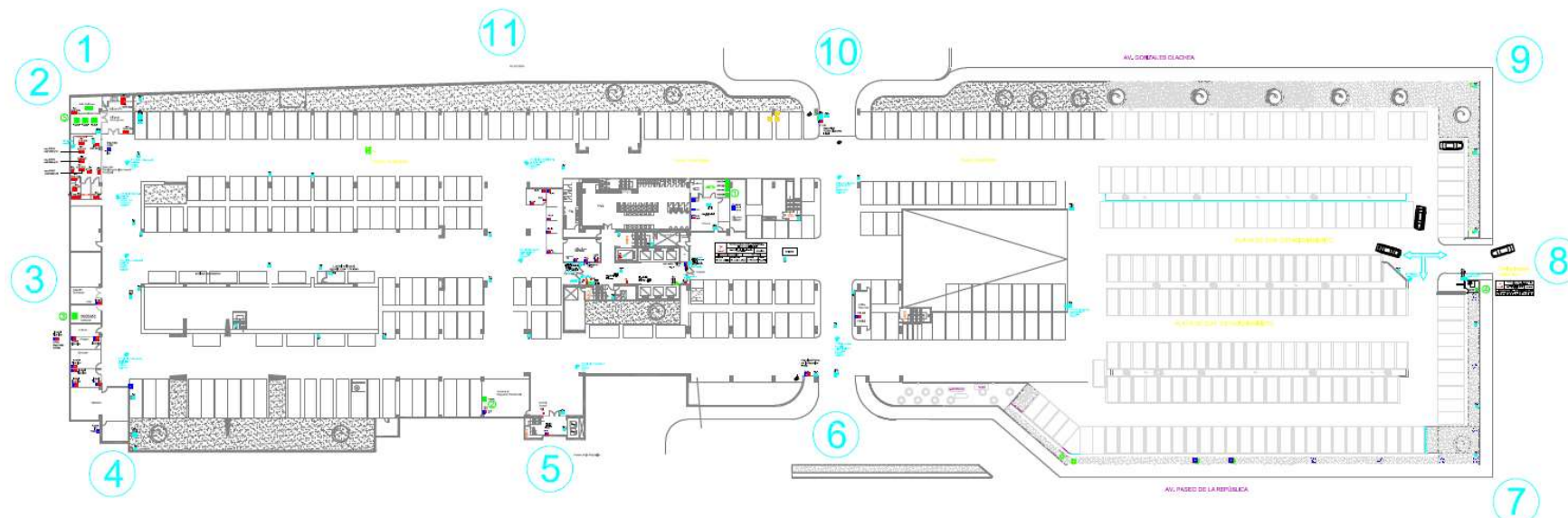
Formato N° 2: Modelo de Carta Fianza

Formato N° 3: Modelo de Declaración Jurada

Apéndice N° 1:
DETALLE DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS DE LOS COMPONENTES
DEL SERVICIO

Apéndice N° 2:

MAPAS DE SEDE DE OFICINA PRINCIPAL DE PETROPERÚ CON LA UBICACIÓN DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA CCTV



Apéndice N° 3:

MATRIZ DE DISTRIBUCIÓN DE CÁMARAS IP EN PERÍMETRO EXTERIOR DE OFP

ITEM	Piso	Ubicación	Tipo	Poste (metros)	Mastil (metros)	Pastoral	Tubo corrugado (metros)	Tubo Rigido (metro)	Existe la toma de datos	Patch Cord (metros)
1	P 1	Esq. Canaval Moreyra con Manuel Olaechea	Fijo	6		SI	50		SI	40
2	P 1	Esq. Canaval Moreyra con Manuel Olaechea	PTZ domo			SI	12		SI	40
3	P 1	Sobre garita de ingreso Canaval Moreyra	PTZ domo		3	SI	7		SI	15
4	P 1	Esq. Canaval Moreyra con Paseo la república	PTZ domo	6		SI	25		SI	15
5	P 1	Paseo de la República (altura de asta de bandera)	PTZ domo	6		SI		20	SI	50
6	P 1	Azotea, frente a porton vehicular de Paseo de la República	PTZ domo		2	SI		30	SI	30
7	P 1	Esq. Paseo de la República con Av. del Parque	PTZ domo	6		SI			SI	15
8	P 1	Porton Playa Sur	PTZ domo	6		SI	5		SI	15
9	P 1	Esq. Av. del Parque con Manuel Olaechea	PTZ domo	6		SI	5		SI	15
10	P 1	A la derecha de porton vehicular de Manuel Olaechea	PTZ domo	6		SI	10	20	SI	50
11	P 1	A la izquierda de porton peatonal de Manuel Olaechea	PTZ domo	6		SI	20		SI	40

Apéndice N° 4:

**DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO
INMINENTE.**

Yo, _____, Representante legal / Gerente General de la empresa _____ con RUC _____, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

Representante Legal / Gerente General

Apéndice N° 5:

**DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN
EL TRABAJO**

Lima, de de 2024

Señores:

Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.

Presente. –

Yo identificado con DNI N°,
Gerente General / Representante Legal de la empresa,
con RUC N°, con domicilio legal en;
declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

.....

Representante Legal / Gerente General

Apéndice N° 6:
SOPORTE Y GESTIÓN DEL SERVICIO

1. SOPORTE DEL SERVICIO

1.1. Soporte Técnico

- Otorgar el servicio de soporte técnico al personal de la Unidad Infraestructura y Servicios TIC de PETROPERU, por el periodo de cuatro (04) años, a través de la línea telefónica, correo electrónico, mensajería instantánea y presencial cuando se solicite.
- Contar con personal técnico calificado en la marca de los equipos del sistema.
- De preferencia contar con paquete de soporte directo con el Fabricante que permita asegurar los servicios integrales en el sitio, desde la instalación.

Horario de atención

- ✓ El horario de atención para actividades de revisión o inspección, soporte en sitio o mantenimientos programadas es de 7:00 a.m. a 4:00 p.m. Salvo que se trate de algo no programado que será coordinado con el administrador del contrato.

1.2. Mantenimientos

Mantenimiento Preventivo

- El CONTRATISTA deberá brindar mantenimiento preventivo a los equipos, dispositivos e infraestructura provista, los mismos que se efectuarán en forma distribuida y según cronograma que se establecerá oportunamente en la Etapa Pre-Operativa y que comprende los mantenimientos indicados por año, sin interrumpir la operatividad del sistema y por un periodo de cuatro (04) años después de la fecha de puesta en marcha, adicionalmente deberá incluir para el caso de las estructuras de soporte el pintado con base anticorrosiva y pintura final. Los materiales para este pintado deben ser asumidos por el CONTRATISTA.
- Los Mantenimientos se realizarán como mínimo por un periodo de 4 años, siendo la frecuencia mínima de estos:
 - ✓ Mantenimiento de Sistema de CCTV: cada doce (12) meses
 - ✓ Mantenimiento de Puntos de instalación: cada doce (12) meses
 - ✓ Mantenimiento de Sistema de Infraestructura de red y energía: cada doce (12) meses.

Si el fabricante de los equipos o dispositivos recomienda una menor frecuencia a lo indicado, EL CONTRATISTA deberá informarlo, sustentarlo y aplicarlo.

Además, si el CONTRATISTA por su parte considera necesario realizar con menor frecuencia estos mantenimientos con el fin de garantizar la calidad (por ejemplo: lente de cámara limpio con visibilidad) y continuidad del servicio como cumplir con los Acuerdos de Soporte, deberá comunicarlos, sustentarlos y ejecutarlos.

Estos mantenimientos serán contabilizados a partir de la conformidad respectiva. Al final del año 4 ya no se hará mantenimiento preventivo.

- EL CONTRATISTA deberá realizar las siguientes actividades mínimas en el mantenimiento por cada tipo de componente:

Para todos los equipos y dispositivos del servicio:

- Revisar las condiciones físicas y estado en las que se encuentran los equipos y dispositivos.
- Limpieza externa e interna de los equipos y dispositivos.
- Verificar que los equipos o dispositivos estén en su lugar, fijos y posicionados de forma correcta.
- Los equipos o dispositivos deben estar funcionando correctamente con el controlador o software de gestión.
- Verificar que el ambiente físico de instalación se mantenga.
- Verificar si el equipo o dispositivo requieren actualización de firmware.
- Revisar los eventos y log del sistema de gestión, equipos o dispositivos y detectar anomalías.

Para NVR o Servidor de Grabación de Video:

- Revisión del equipo NVR (Grabador de video en red) verificando que esté funcionando de forma correcta y que la grabación esté libre de distorsión. Además, que esté configurado de forma óptima para ahorrar espacio en el Disco Duro.
- Revisión de la transmisión de vídeo en tiempo real al monitor.
- Revisar que el monitor tenga buen brillo y contraste.
- Revisión de la fuente de poder y su funcionamiento.
- Revisión de Hora y fecha.
- Revisión de las grabaciones y copias de seguridad al dispositivo de almacenamiento externo.
- Revisión de formato de grabación y otros parámetros establecidos.
- Validar los perfiles de acceso y usuarios.
- Validar los recursos del NVR o Servidor.

Para las Cámaras IP

- Verificar que el lente de enfoque y el iris automático estén ajustados correctamente.
- Verificar que el Wiper funcione.

Para las estructuras y otros componentes físicos

- Revisar las condiciones y estado en las que se encuentran.
- Limpieza externa e interna.
- Verificar que estén en su lugar, fijos y posicionados de forma correcta.
- Verificar que el ambiente físico de instalación se mantenga.
- En todos los mantenimientos, EL CONTRATISTA debe incluir todos los, materiales, equipos, personal y recursos necesarios sin costo adicional para PETROPERÚ. EL CONTRATISTA debe disponer de stocks de repuestos, partes, piezas y accesorios para cubrir toda eventualidad durante el mantenimiento preventivo programado.

- EL CONTRATISTA deberá remitir por cada mantenimiento realizado un informe conteniendo como mínimo:
 - ✓ Identificación del equipo.
 - ✓ Actividades realizadas.
 - ✓ Estado de los equipos y principales componentes.
 - ✓ Eventos relevantes
 - ✓ Conclusiones y recomendaciones.
- En caso de que se requiera mantenimiento correctivo se deberá plantear la ventana para su realización.
- Si al revisar algún equipo o dispositivo se detecta que requiere calibrarse, EL CONTRATISTA debe calibrarlo.

Mantenimiento Correctivo

- EL CONTRATISTA deberá brindar el mantenimiento correctivo las veces que se requiera, para cualquiera de los componentes.
- Los repuestos e insumos que se necesiten serán asumidos por EL CONTRATISTA durante todo el periodo contratado, asimismo los gastos incurridos por desinstalación, traslado y/o instalación de equipos de backup serán también asumidos por EL CONTRATISTA.

1.3. Revisiones e inspecciones técnicas

EL CONTRATISTA deberá realizar visitas de inspección cada 6 meses con el fin de recopilar información de los componentes del servicio, revisar el estado de los mismos y detectar situaciones que podrían comprometer el servicio.

- Realizar una inspección visual a los equipos y dispositivos, los puntos de instalación, y demás componentes.
- Recopilar información del estado de cada uno de los componentes del servicio, desde los sistemas de gestión del Sistema de CCTV.
- Revisar el estado de los sistemas de comunicaciones y energía.

Con la información recopilada y revisada, CONTRATISTA elaborará y emitirá su informe mensual, asimismo reportará posibles situaciones que podrían afectar posteriormente al servicio.

Al final del año 4 ya no se hará revisión e inspección, correspondiendo el retiro de los equipos.

1.4. Repuestos

- EL CONTRATISTA deberá asegurar la disponibilidad de todos los repuestos de equipos que conforman la solución propuesta durante el tiempo que dure el servicio.
- En caso de que se requiera la reparación de un equipo en los laboratorios del CONTRATISTA o el fabricante, este deberá tomar las medidas correspondientes para no afectar el servicio (ya sea instalando un equipo

temporal de similares características al retirado, que se mantendrá en forma temporal hasta la reposición del equipo afectado, caso contrario deberá instalar un equipo nuevo de similares o mejores características).

1.5. Garantía

- Todos los componentes del servicio deben tener una Garantía por el tiempo que dure el servicio, es decir, una Garantía de 4 años.
- EL CONTRATISTA es responsable de realizar las gestiones para iniciar la Garantía y el proceso RMA.
- La desinstalación o desmontaje del equipo o dispositivo reportado con falla serán realizados por EL CONTRATISTA, además los gastos de traslado hacia el lugar del soporte autorizado del fabricante serán asumidos por EL CONTRATISTA. Una vez devuelto el equipo o dispositivo (con uno reparado o reemplazado), EL CONTRATISTA deberá entregarlo con su informe respectivo e instalarlo nuevamente. PETROPERÚ no asumirá ningún costo adicional.

1.6. Equipos o dispositivos de backup

- EL CONTRATISTA debe asegurar la disponibilidad de equipos de backup, que puedan ser utilizados en reemplazo de los equipos con falla y que vayan a iniciar garantía y proceso de RMA.

1.7. Consumibles

Cualquier consumible necesario para la continuidad del servicio durante el periodo de contratación será responsabilidad del CONTRATISTA.

2. GESTION DEL SERVICIO

2.1. Gestión de Activos y Configuración

- EL CONTRATISTA se encargará de administrar sus activos que brinda para el servicio, manteniendo los inventarios actualizados, los mismos que serán brindados a PETROPERÚ cuando los requiera durante el periodo del contrato.
- Cada elemento de configuración importante debe documentarse desde el inicio del servicio, y debe evaluarse anualmente.
- La información de configuración debe registrarse en la CMDB del CONTRATISTA o la de PETROPERÚ si se requiere.
- EL CONTRATISTA deberá actualizar los datos de configuración cuando se implementen cambios.
- EL CONTRATISTA deberá generar copias de seguridad de los archivos de configuración de los equipos y sistemas de gestión.
- Se debe elaborar y mantener actualizado un diagrama con los elementos de configuración del servicio y sus interrelaciones.

2.2. Gestión de Cambios y Actualizaciones

- EL CONTRATISTA debe mantener actualizado (con la última actualización estable recomendada por el fabricante) tanto sus componentes de hardware (firmware de los equipos y dispositivos) y software (Sistemas de gestión y Aplicaciones) que implementó para brindar el servicio.
- Las actualizaciones y cambios durante el servicio se ejecutarán siguiendo los procedimientos de PETROPERÚ.

2.3. Monitoreo y Gestión de Eventos

- EL CONTRATISTA debe monitorear el estado de integridad de la infraestructura física provista para ayudar a diagnosticar, notificar y solucionar los problemas antes que sean críticos. El monitoreo se podrá realizar de forma remota, siempre que sea posible.
- Se debe registrar los eventos relevantes detectados en los sistemas, tanto los relacionados con el funcionamiento de los equipos y dispositivos, como los observados en el ambiente (Iluminación, temperatura, humedad, etc) y punto de instalación. Esto se realizará en cada mantenimiento preventivo.
- Se debe establecer umbrales o límites para los atributos de los equipos y dispositivos a monitorear, asimismo configurar alertas cuando se alcance o superen los umbrales establecidos, las mismas que se notificarán por mensaje de correo. Los umbrales y alertas mínimos se establecerán en la primera semana de iniciado el servicio.
- EL CONTRATISTA debe monitorear el estado de salud de la Infraestructura del Sistema de CCTV, por medio de una herramienta propia del mismo fabricante de los componentes de la solución, o una herramienta independiente.
- La herramienta de monitoreo debe ser fácil de usar, segura, en tiempo real y basado en la web.
- EL CONTRATISTA debe proporcionar al personal de Infraestructura y Servicios TIC de PETROPERÚ los accesos a las interfaces de la herramienta de monitoreo.
- Los componentes por incluir en el monitoreo en línea con la herramienta son aquellos que tienen conexión a red (mediante protocolo IP), como son:
 - ✓ NVR o Servidor VMS
 - ✓ Cámaras IP
- Debe mostrar gráficamente en la herramienta la interrelación de los componentes.

2.4. Gestión de requerimientos e incidentes

- Contar con un Centro de Atención ó NOC, el cual deberá ser acreditado mediante la presentación de una declaración jurada en la que se deberá detallar el nivel de escalamiento ante cualquier ocurrencia, asimismo garantizar en toda circunstancia la posibilidad de escalar con el fabricante para una oportuna solución de los eventos que pueden presentarse.
- Contar con herramienta de service desk para la gestión de requerimientos, incidentes y problemas. Se debe proporcionar al personal de la Unidad infraestructura y Servicios TIC de una cuenta de usuario y contraseña para reportar y hacer seguimiento a los incidentes. En caso PETROPERÚ lo solicite,

EL CONTRATISTA debe utilizar la herramienta de service desk de uso de PETROPERÚ, debiendo EL CONTRATISTA capacitar al personal de Mesa de servicios digitales (otro CONTRATISTA) en la atención de solicitudes de incidentes 1er nivel, asimismo debe proporcionar su matriz de escalamiento. La clasificación de atenciones de 1er nivel será definida durante la fase Pre-Operativa, asimismo se determinará el la estructura del contenido a brindar.

- Respecto a las solicitudes de servicio, PETROPERÚ podrá efectuarlas telefónicamente y/o por medio de la herramienta de service desk ó correo electrónico (considerándose todas estas formas igualmente validas).
- PETROPERÚ notificará al CONTRATISTA mediante estos medios sobre cada anomalía que se presente en el servicio mediante la siguiente información:
 - ✓ Fecha y hora.
 - ✓ Descripción del incidente.
 - ✓ Nivel de gravedad de la falla.
 - ✓ Contacto en PETROPERU
- EL CONTRATISTA debe notificar (necesariamente mediante correo electrónico) que la avería reportada por PETROPERÚ ya fue subsanada. PETROPERÚ responderá al contratista en señal de conformidad.
- Por cada notificación de un incidente mayor, EL CONTRATISTA debe presentar al Administrador del Contrato en plazo de 5 días calendario, de manera obligatoria, un informe (en formato digital PDF) que contendrá mínimamente la siguiente información:
 - ✓ Descripción detallada del incidente o problema, su causa y solución propuesta,
 - ✓ Personal que se asignó para la resolución de este.
 - ✓ Problemas que se presentaron durante la resolución.
 - ✓ Documentación adjunta de las acciones y cambios realizados.
 - ✓ Recomendaciones y/o medidas preventivas para evitar reincidir en el problema.
 - ✓ Fecha y hora de resolución.

2.5. Gestión de problemas

- EL CONTRATISTA debe identificar oportunamente los problemas a partir de incidentes reiterativos en un mismo activo o de situaciones que afecten a más de un componente del servicio.
- Debe elaborar una ficha de análisis del problema cada vez que se presente, la misma que debe remitirla en el informe mensual correspondiente. Esta ficha deberá tener como mínimo la siguiente información:
 - ✓ Descripción detallada del problema
 - ✓ Análisis de causa raíz
 - ✓ Solución propuesta

2.6. Capacidad y Rendimiento

- EL CONTRATISTA debe asegurar que el NVR o Servidor de grabación cuenta con el espacio disponible y según lo indicado el acápite de Almacenamiento del Sistema de CCTV.
- EL CONTRATISTA debe cumplir con las especificaciones de capacidad indicada y requerida en cada uno de los componentes.

2.7. Seguridad y continuidad

- EL CONTRATISTA deberá garantizar, cumplir y mantener la confidencialidad de la información de PETROPERU que pueda acceder como parte del servicio.
- EL CONTRATISTA debe cumplir con el Reglamento de Seguridad de Petroperú, en los puntos que apliquen al servicio.
- La solución que será implementada en la modalidad de contratación de servicio deberá garantizar la continuidad operativa del servicio, para lo cual se podrá implementar servidores de contingencia u otra solución tecnológica tolerante a fallas o caídas a nivel de la aplicación o bases de datos de los sistemas de Gestión centrales.

2.8. Disponibilidad del servicio

- EL CONTRATISTA deberá garantizar un nivel de operatividad y disponibilidad del 99.5% para cada uno de los sistemas y componentes del Servicio.

2.9. Niveles de Atención del Servicio

Los SLA están establecidos en el **Apéndice 7 – Acuerdos de Soporte**.

Apéndice N° 7:
ACUERDOS DE SOPORTE

Se deberá cumplir los siguientes Acuerdos de Soporte:

PI2N(X) – Porcentaje de intervenciones de 2do nivel de prioridad (x) fuera del Tiempo de Intervención(x).

Fórmula :

$$PI2N(X) = (CI2NP(X) / CI2N(X)) * 100$$

PI2N(x) Porcentaje del total de intervenciones de 2do nivel para la prioridad (x) cuyo tiempo de intervención(x) es mayor al límite establecido.

CI2NP(x) Cantidad de intervenciones de 2do nivel y de Prioridad (x) que exceden el tiempo transcurrido límite entre Notificación e Intervención. El tiempo de intervención es el tiempo transcurrido entre que se reporta la falla a **EL CONTRATISTA** y el inicio de la atención¹⁵. El tiempo de traslado no forma parte de la medición.

CI2N(x) Cantidad de Intervenciones de segundo nivel y de Prioridad (x).

Prioridad	Valor Objetivo	Límite Inferior	Valor Mínimo
%PI2N(x)	0%	3%	5%

CI2N será un indicador mensual.

Prioridad	Límite
Prioridad Crítica	12 minutos
Prioridad 1	30 minutos
Prioridad 2	1 horas
Prioridad 3	1.5 horas

PI2NAC(X) – Porcentaje de intervenciones de segundo nivel y Prioridad (x) atendidas fuera del Tiempo de Acción Correctiva (x)

Fórmula:

$$PI2NAC (X) = (CI2NAC(X) / CI2N(X)) * 100$$

PI2NAC (x) Porcentaje de intervenciones de segundo nivel para la prioridad (x) cuyo tiempo de acción correctiva (x) es mayor al límite establecido

CI2NAC Cantidad de intervenciones de segundo nivel y de Prioridad(x) cuyo tiempo de

¹⁵

acción correctiva excede el límite establecido. El tiempo de acción correctiva es el tiempo entre que se inicia la acción correctiva por **EL CONTRATISTA** y la culmina. El tiempo de traslado no forma parte de la medición.

CI2N(x) Cantidad de Intervenciones de segundo nivel y de Prioridad (x).

Prioridad	Valor Objetivo	Límite Inferior	Valor Mínimo
PI2NAC(x)	3%	5%	7%

CI2N será un indicador mensual.

Prioridad	Límite
Prioridad Crítica	2 horas
Prioridad 1	4 horas
Prioridad 2	6 horas
Prioridad 3	12 horas

DISP(X) – Disponibilidad del Sistema

Fórmula:

$$\text{DISP(X)} = (\text{MDISP(x)} - \text{DWT(x)} - \text{IDISPM(x)}) / (\text{MDISP(x)} - \text{IDISPM(x)}) * 100$$

DISP(X) Porcentaje de disponibilidad del servicio (x) al mes

MDISP(x) Cantidad en minutos de disponibilidad al mes

DWT(x) Cantidad en minutos de indisponibilidad al mes

IDISPM(x) Cantidad en minutos de indisponibilidad por mantenimiento o autorizado por PETROPERÚ.

Prioridad	Valor Objetivo	Límite Inferior	Valor Mínimo
DISP(X)	99.5%	99.0%	95.0%

Se considera x= 1 para el Sistema CCTV

Durante la fase Pre-Operativa se define el detalle de los valores a tomar para obtener la medición de los acuerdos de soporte la cual dependerá del diseño de la solución propuesta por el Contratista, esta será aprobada por PETROPERÚ.

Apéndice N° 8:

PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD Y RESPONSABILIDADES

EL CONTRATISTA realizará lo necesario para cumplir con lo precisado en el presente apéndice.

EL CONTRATISTA:

1. Propondrá los requerimientos de protección, dentro del alcance de los servicios contratados.
2. Impartirá las instrucciones a su personal para que éste cumpla con todas las normas de seguridad establecidas por **PETROPERÚ** a nivel institucional, siendo responsable por su personal que viole las normas. **PETROPERÚ** deberá entregar una copia de las normas de seguridad internas, al inicio de la Fase Pre-Operativa.
3. Emitirá informes mensuales sobre las actividades de Seguridad, que se adjuntarán al Reporte Ejecutivo Mensual, con cuadros estadísticos del movimiento de usuarios en los diversos servicios brindados en el presente contrato, situaciones anómalas registradas por las bitácoras y las acciones tomadas.
4. Proveerá anualmente a su personal que realice visitas o esté destacado en las sedes de la indumentaria apropiada para trabajos de riesgo-salud en las zonas donde están instalados los equipos. Para ello tomará en cuenta las siguientes características para la indumentaria a utilizar:

Item	Descripción
1	CAMISA MANGA LARGA DE TELA tipo DRILL. de algodón 100 % o mezcla algodón/fibra sintética.
2	PANTALONES DE TELA tipo DRILL, de algodón 100 % o mezcla algodón/fibra sintética.
3	CALZADO DE SEGURIDAD CON PUNTA REFORZADA Composición: Cuero; Tipo de cuero: Graso Suave; Color: Marrón; Peso: Será liviano y brindará confort al usuario; Acabado: Con tratamiento de impermeabilización de líquidos o fluidos.
4	CASCO DE SEGURIDAD: de policarbonato o material sintético equivalente resistente a tracción, compresión, impacto y penetración, de baja combustibilidad y dieléctrico según norma ITINTEC 399.018 (nov/1974) o equivalente inyectado, conformando una sola pieza, sin asperezas y con bordes redondeados tipo gorra, con visera (jockey), suspensión de material sintético lavable, con no menos de cuatro puntos de fijación, tafilete regulable para tamaño de +/- 6 1/2 a 7 3/4 pulgadas de diámetro. El espacio de amortiguación deberá ser de +/- 1 1/4 pulg. de separación entre la copa de la cascara y la suspensión, con barbiquejo según ANSI Z 89.1 2003, color verde.
5	OTROS EPP (guantes, lentes, otros), según lo requiera el tipo de trabajo

PETROPERÚ:

1. Revisará políticas y procedimientos de seguridad para verificar su efectividad y solicitar mejoras (si así se requiera).
2. Será responsable por la seguridad física de sus locales y de cualquier violación a la seguridad.
3. Implementará y controlará los procedimientos de seguridad establecido
4. No utilizará las marcas registradas, nombres comerciales, u otros derechos intelectuales del Contratista para cualquier promoción o publicación, sin el previo consentimiento por escrito del mismo.
5. Declarará su intención de no incurrir en los siguientes hechos:

- a) Retiro o alteración de los rótulos de identificación de los bienes o de partes de los mismos;
- b) Daño de los bienes por abuso, accidente, modificación, ambiente inadecuado físico u operativo, o mantenimiento inapropiado efectuado por **PETROPERÚ** o un tercero;
- c) Alteraciones de los bienes
- d) Fallas causadas por un producto del cual **EL CONTRATISTA** no es responsable.

Si por alguna razón se presentara alguno de estos supuestos, generando algún incidente, **EL CONTRATISTA** dispondrá o hará uso de las pólizas de seguro solicitadas en el **Numeral 11: Pólizas** de las condiciones técnicas.

Los Requisitos para el Ingreso de Contratistas a la Sedes de PETROPERÚ son:

Ítem	Descripción	OFP
1	Seguros Complementarios de Alto Riesgo de Pensiones:	Si
	- Relación del Personal con sus respectivos Documentos Oficiales de Identidad.	
	-Vigencia de la Póliza.	
	-Facturas de Pago.	
	-Documentos emitidos por las aseguradoras	
2	Seguros Complementarios de Alto Riesgo de Salud:	Si
	- Relación del Personal con sus respectivos Documentos Oficiales de Identidad.	
	-Vigencia de la Póliza.	
	-Facturas de Pago.	
	-Documentos emitidos por la aseguradora	
3	Examen Médico de Salud Ocupacional	Si
	- Examen Clínico	
	- Examen Psicológico	
	-Examen Oftalmológico	
	-Evaluación SOMA	
	-Electrocardiograma	
	-Audiometría	
	-Espirometría	
	-Radiografía de tórax	
	-Hemograma creatinina	
	-Grupo sanguíneo	
	- Glucosa	
	-Colesterol total	
	-Triglicéridos	
	-Perfil Hepático	
	-Examen Completo de orina	
	-VDRL	

	** Centros Autorizados: Omnia Medica, Salud Total y Centro Médico Medex.	
4	Antecedentes Policiales (con antigüedad no mayor a 3 meses)	Si
5	Antecedentes Penales (con antigüedad no mayor a 3 meses)	Si
6	Uniformes: <ul style="list-style-type: none"> • Camisa manga larga con logo de la Empresa, de algodón 100 % o mezcla algodón/fibra sintética. • Pantalón Jean, de algodón 100 % o mezcla algodón/fibra sintética. • Calzado de cuero con punta reforzada. • Cascos de seguridad color verde. • Mascarillas buconasales. • Guantes de cuero. • Lentes de protección. • Protectores auditivos. • Equipos de protección personal requeridos 	Si
7	Para ingreso de la Laptop: <ul style="list-style-type: none"> - Declaración Jurada de Software legal. - Carta Compromiso de Confidencialidad. 	Si
8	Carnet de identificación	Si
9	Fotocopia simple de Documento Oficial de Identidad (ambas caras y que sea legible).	Si

Apéndice N° 9:

CLAUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:

<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>

Apéndice N° 10:

Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno

(aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)

“Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

Apéndice N° 11:
GESTIÓN DE CAMBIOS AL CONTRATO

1. Solicitud de Cambio al Contrato

Un cambio al Contrato podrá ser iniciado a solicitud de cualquiera de las partes. Para asegurar un tratamiento formal, se usará una comunicación escrita indicando como mínimo, el siguiente contenido:

- Identificación del solicitante del cambio.
- Descripción del cambio.
- Justificación y conveniencia del cambio.
- Descripción de los componentes de los servicios afectados.

2. Calificación del Cambio

Las solicitudes de cambio al contrato serán manejadas por el Comité Gerencial. Gerente del Servicio de **EL CONTRATISTA** efectuará un análisis técnico-económico preliminar para calificar el cambio de acuerdo con su magnitud e impacto en los cargos o términos y condiciones de los Servicios. Si existe un impacto en los costos, se determinará el monto que **EL CONTRATISTA** facturaría en forma adicional o restituiría a **PETROPERÚ** según el caso, en base al Tarifario presentado.

Calificaciones posibles:

2.1. Cambio Menor

Si el requerimiento está enmarcado en el alcance de lo establecido en el Contrato y no afecta los costos.

2.2. Cambio Medio

Si el requerimiento afecta el alcance de lo establecido en el Contrato, pero no afecta los costos.

2.3. Cambio Mayor

Si el requerimiento afecta el costo del servicio. Dicho cambio se tramitará como prestación de adicional o reducción de prestaciones.

Cualquiera de las partes podrá hacer observaciones a la calificación dentro de los tres días hábiles para cambios menores o cinco días hábiles para cambios mayores siguientes a la comunicación formal. De no mediar respuesta en el plazo indicado, esta calificación se dará por aprobada.

3. Manejo del Cambio

Cada nivel de cambio se manejará siguiendo la siguiente secuencia de actividades:

3.1. “Cambio Menor”

- Coordinador del Servicio de **EL CONTRATISTA** comunicará formalmente al administrador del Contrato que el cambio solicitado es un CAMBIO MENOR.
- Aprobada la calificación como CAMBIO MENOR, éste pasará a formar parte del plan de trabajo y los encargados de ejecutar el servicio, se asegurarán de su cumplimiento.

3.2. “Cambio Medio”

- Coordinador del Servicio de **EL CONTRATISTA** comunicará formalmente a su contraparte en el Comité Gerencial que el cambio solicitado es un CAMBIO MEDIO.

- Coordinador del Servicio de **EL CONTRATISTA** preparará un informe con el análisis que sustente que el cambio no impactará en los costos del proyecto y es equivalente en costos al alcance solicitado inicialmente.
- Aprobada la calificación como CAMBIO MEDIO, éste pasará a formar parte del plan de trabajo y los encargados de ejecutar el servicio, se asegurarán de su cumplimiento.

3.3. “Cambio Mayor”

Para los “CAMBIOS MAYORES” se aplicarán los siguientes lineamientos:

- a) El SOLICITANTE preparará una propuesta técnica, económica y legal (su efecto en los Apéndices, Cargos y Otros Términos y Condiciones del Contrato) del cambio solicitado, la cual será entregada y sustentada formalmente al Jefe de Unidad Infraestructura y Servicios TIC de la Gerente Departamento Tecnologías de Información y al Comité Gerencial para evaluar su viabilidad.
- b) Dentro de los treinta días calendario de recepción de la propuesta de cambio, el Comité Gerencial evaluará la viabilidad de la misma.
- c) Si la solicitud de CAMBIO MAYOR fue originada por **PETROPERÚ, EL CONTRATISTA** comunicará por escrito a **PETROPERÚ** su opinión respecto al cambio propuesto y su efecto en los Apéndices, Cargos y Otros Términos y Condiciones del Contrato. Esta opinión no será determinante para la decisión de realización del cambio.
- d) La decisión del cambio corresponde al Jefe de Unidad Infraestructura y Servicios TIC de la Gerencia Departamento Tecnologías de Información. Las alternativas de decisión serán notificadas por escrito, pudiendo ser:
 - Aceptada, con lo que el CAMBIO MAYOR pasará a formar parte del plan de trabajo y será incorporado a los Servicios; los encargados de ejecutar el servicio se asegurarán de su cumplimiento.
 - Rechazada, en cuyo caso quedará documentadas las razones por las cuales fue rechazado.
- e) De estar pendiente un acuerdo para implantar un CAMBIO MAYOR, **EL CONTRATISTA** procederá según los términos y condiciones vigentes en el Contrato.

Todos los adicionales y reducciones se realizarán conforme lo establecido en el Reglamento de Contrataciones de **PETROPERÚ** y Cuadro de Niveles de Aprobación de Contrataciones de **PETROPERÚ** vigente.

Todos los cambios quedarán documentados.

Formato N° 1: Modelo de Propuesta Económica

Item	Descripción	Detalle	Pago Unitario	Frecuencia	Cantidad	Total (sin IGV)
1	Provisión de materiales y accesorios para implementación	- Tubos Conduit - Canaletas, cajas, tubos - Cableado de red y eléctrico - Gabinetes - Kits de fijación - Otros Materiales, accesorios adicionales para punto de instalación.	S/ 0.00	Pago Único		S/ 0.00
2	Servicio de Implementación	- Instalación y configuración - Montaje y fijación - Adecuación del punto de instalación - Obras civiles - Otras actividades relacionadas a la implementación	S/ 0.00	Pago Único		S/ 0.00
3	Provisión de equipos, dispositivos y sistemas	- Appliance o servidor (VMS, NVR, Access) - Cámaras IP - Equipos de red (SWs) - Sistemas de Gestión (licencias o suscripción) - Otros equipos y dispositivos necesarios	S/ 0.00	Mensual	48	S/ 0.00
4	Servicio de Soporte y Operación	- Soporte de 1er nivel (mesa de servicios) y 2do Nivel (en sitio cuando se requiera intervención). - Operación del Servicio - Gestión de Garantía - Equipos de backup y repuestos - Otros servicios indicados en las CT	S/ 0.00	Mensual	48	S/ 0.00
5	Mantenimientos preventivos	- Sistema de CCTV - Puntos de instalación - Sistema de Infraestructura de red y energía	S/ 0.00	Anual	3	S/ 0.00
6	Revisiones e Inspecciones	- Revisiones e inspecciones	S/ 0.00	Semestral	7	S/ 0.00
				Sub-Total (sin IGV)	S/ 0.00	
				IGV (18%)	S/ 0.00	

Notas:

- Las celdas sombreadas no deben tener ningún valor. Sólo los Ítems 1 y 2 aplican al pago único.
- Los mantenimientos preventivos (ítem 5) se efectuarán los meses 12, 24 y 36 del contrato.
- Las revisiones e inspecciones (ítem 6) se efectuarán los meses 6, 12, 18, 24, 30, 36 y 42 del contrato.
- Los ítems 7 y 8 serán solicitados mediante controles de cambio según necesidad futura de PETROPERÚ

Formato N° 2: Modelo de Cartas Fianza

MODELO DE CARTA FIANZA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

Lima, ... de de 2024

Señores

Petróleos del Perú– PETROPERÚ S.A.

Presente.-

De nuestra consideración:

Por la presente, prestamos fianza por..., irrevocable, solidaria, incondicional, de realización automática, y sin beneficio de excusión a favor de ustedes, por la cantidad de S/ (... y.../100 Soles), para garantizar el fiel cumplimiento del Contrato, proveniente del proceso por Competencia Mayor N° CMA-xxxx-202x-OFP/PETROPERÚ, para la contratación del Servicio de”.

Esta fianza garantiza, ante Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A., el cumplimiento por.... (Nombre del CONTRATISTA), de todas y cada una de las obligaciones que le corresponde, según el contrato mencionado en el párrafo anterior.

Queda entendido que esta fianza, no podrá exceder en ningún caso y por ningún concepto, la cantidad de S/..... (... y.../100 Soles) siendo su plazo de vigencia hasta el...

Queda expresamente entendido por nosotros, que esta fianza será ejecutada por ustedes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 1898° del Código Civil vigente, indicándonos posteriormente el monto que debemos pagarles.

Atentamente,

Nombre (s) y firma (s) autorizada (s)

NOTAS.-

La Carta Fianza se ejecutará, si EL CONTRATISTA no la hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento. PETROPERÚ podrá ejecutarla, contra esta ejecución, EL CONTRATISTA no tiene derecho a interponer reclamo alguno. En este caso, una vez culminado el Contrato, y siempre que no existan deudas a cargo del CONTRATISTA, el monto ejecutado le será devuelto a éste sin dar lugar al pago de intereses.

Asimismo, se ejecutará, en su totalidad, cuando la resolución por la cual la Entidad resuelve el Contrato por causa imputable a EL CONTRATISTA, haya quedado consentida o cuando por laudo arbitral consentido y ejecutoriado se declare procedente la decisión de resolver el Contrato. El monto de las garantías corresponderá íntegramente a la Entidad, independientemente de la cuantificación del daño efectivamente irrogado.

Formato N° 3: Modelo de Declaración Jurada