



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
112-2021-GRA-2**

SEGUNDA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONFECCIÓN E
INSTALACIÓN DE ESTRUCTURA METÁLICA A TODO COSTO
(COBERTURA AUDITORIO, INSTALACIÓN DE TAPAJUNTAS
METÁLICAS ENTRE BLOQUES, FABRICACIÓN E INSTALACIÓN
DE CLARABOYA CON POLICARBONATO) PARA EL
MANTENIMIENTO: IMPERMEABILIZACIÓN DE TECHOS PARA
HOSPITAL REGIONAL HONORIO DELGADO ESPINOZA,
DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA, REGIÓN
AREQUIPA**



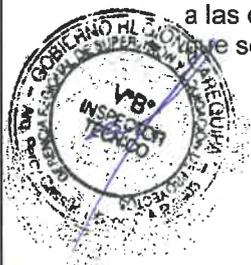
DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



[Handwritten signature]

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| N° | Símbolo | Descripción |
|----|---|--|
| 1 | [ABC] / [.....] | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases. |
| 2 | [ABC] / [.....] | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3 | Importante • <i>Abc</i> | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores. |
| 4 | Advertencia • <i>Abc</i> | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores. |
| 5 | Importante para la Entidad • <i>Xyz</i> | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases. |

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| N° | Características | Parámetros |
|----|------------------|--|
| 1 | Márgenes | Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm |
| 2 | Fuente | Arial |
| 3 | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 4 | Color de Fuente | Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 5 | Tamaño de Letra | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad. 8 : Para las Notas al pie |
| 6 | Alineación | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos) |
| | Interlineado | Sencillo |
| 8 | Espaciado | Anterior : 0 Posterior : 0 |
| 9 | Subrayado | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto |

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020 y julio 2021

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



A handwritten signature in blue ink, located below the Inspector Técnico stamp.



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.

Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.

En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del

artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP¹. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

¹ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena o/y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop followed by a vertical line.

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : [Gobierno Regional de Arequipa – Sede Central]
RUC N° : 20498390570
Domicilio legal : Av. Union N°200- Urb. Cesar Vallejo (Cuadra 17 Av. Kennedy)
Paucarpata-Arequipa-Arequipa
Teléfono: : 054-382860 anexo 1814
Correo electrónico: : procesos@regionarequipa.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de CONFECCIÓN E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURA METÁLICA A TODO COSTO (COBERTURA AUDITORIO, INSTALACIÓN DE TAPAJUNTAS METÁLICAS ENTRE BLOQUES, FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE CLARABOYA CON POLICARBONATO) PARA EL MANTENIMIENTO: IMPERMEABILIZACIÓN DE TECHOS PARA HOSPITAL REGIONAL HONORIO DELGADO ESPINOZA, DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA, REGIÓN AREQUIPA

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Oficina Regional de Administración N°1820-2021-GRA/ORA de fecha 13 de octubre del 2021

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados – Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **15 días calendario** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar/5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en caja de la entidad ubicado en Av. Unión N°200 Urb. Cesar Vallejo (Cuadra 17 Av. Kennedy) Paucarpata – Arequipa-Arequipa y estos serán entregados en la Oficina de Logística - Área de Procesos.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31084 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085 - Ley de Equilibrio Financiero de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31086 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto
- Ley N° 30225 y su modificación efectuada mediante Decreto Legislativo N° 1444.
- Reglamento de la Ley N° 30225, aprobada mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto supremo N° 168-2020-EF y Decreto Supremo N° 250-2020-EF
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Código Civil, en forma supletoria.
- DIRECTIVA N° 001-2019-OSCE/CD.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁴**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)
- c) Incorporar en la Oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

- d) Los Postores con domicilio en la provincia donde se prestara el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera provincia de Lima y Callao, según Anexo N°10.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato de **ser el caso**.
b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, **de ser el caso**.
c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior – **ANEXO N°015**
e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) **Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.**
h) **Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.**
i) **Estructura de costos⁸.**
j) **Declaración Jurada de correo electrónico para efectos de notificaciones durante la ejecución contractual – FORMATO LIBRE**
k) **Declaración Jurada de contar con los equipos de seguridad, abastecer de herramientas y material de trabajo- FORMATO LIBRE.**
l) **Declaración Jurada donde asumen los gastos de cualquier tipo de accidente o enfermedad de**

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

- su personal, como consecuencia de las labores que desempeñen-FORMATO LIBRE.
- m) Carta de Compromiso que señalen que los equipos, accesorios e insumos requeridos para fabricación e instalación de la estructura metálica del techo serán competencia y cubiertos en su totalidad. FORMATO LIBRE.
 - n) Plan de Vigilancia, prevención y control de COVID-19 y protocolos de bioseguridad
 - o) Plan de Seguridad y salud ocupacional
 - p) Seguro SCTR por para el personal que realizara el servicio.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado⁹.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de partes de la entidad del Gobierno Regional de Arequipa sito en Av. Unión N° 200 Urb. Cesar Vallejo (Cuadra 17 Av. Kennedy) Paucarpata – Arequipa – Arequipa en el horario de 08:00 a 15:15 Horas siempre y cuando se encuentre en funcionamiento, o a través de Mesa de partes virtual del Gobierno Regional de Arequipa (http://mpv.regionarequipa.gob.pe/mesa_partes_virtual/)¹⁰ en formato digital con atención a la Oficina de Logística – Área de Procesos, adiconamiento puede enviar al correo procesos@regionarequipa.gob.pe.**

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un **PAGO ÚNICO, de acuerdo a los Terminos de Referencia.**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Area Usuaría (Responsable Técnico de la ficha de mantenimiento con visto bueno del inspector del mantenimiento) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe de actividades

Dicha documentación se debe presentar en Dicha documentación se debe presentar en **Mesa de partes Virtual¹¹ de la Entidad de la Sede Central del Gobierno Regional de Arequipa**



¹⁰ En atención al estado de emergencia podrá ser en forma física en Mesa de partes de la Entidad de la Sede Central de Gobierno Regional de Arequipa, sito en Av. Unión N° 200 Urb. Cesar vallejo (Cuadra 17 Av. Kennedy) Paucarpata – Arequipa - Arequipa, siempre en cuando se encuentre en funcionamiento y/o habilitado.

¹¹ El lugar de presentación de los documentos puede ser modificado, en atención al estado de emergencia, realizándose a través de mesa de partes de la Entidad siempre y cuando se encuentre en funcionamiento y/o habilitado.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA



GOBIERNO REGIONAL



TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. **OFICINA O ÁREA QUE REQUIERE EL BIEN:**
 ÁREA FUNCIONAL NO ESTRUCTURADA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA (AFNEMIP)
2. **DENOMINACIÓN DEL SERVICIO:**
 SERVICIO DE CONFECCION E INSTALACION DE ESTRUCTURAS METALICAS A TODO COSTO PARA EL ' MANTENIMIENTO E IMPERMEABILIZACIÓN DE LAS COBERTURAS DEL HOSPITAL HONORIO DELGADO ESPINOZA, DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA AREQUIPA'.
3. **OBJETIVO DEL SERVICIO:**
 - 3.1. **OBJETIVO GENERAL**
 EL CORRECTO CUMPLIMIENTO DE LA PARTIDA 04 CARPINTERÍA METÁLICA Y SUB PARTIDAS 04.01 COBERTURA AUDITORIO, 04.02 CLARABOYA METÁLICA CON POLICARBONATO, 04.03 TAPA JUNTAS METÁLICAS, PARA EL MANTENIMIENTO E IMPERMEABILIZACIÓN DE LAS COBERTURAS DEL HOSPITAL HONORIO DELGADO ESPINOZA, DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA AREQUIPA, REGIÓN AREQUIPA'
4. **FINALIDAD PÚBLICA:**
 LA FINALIDAD PÚBLICA DE LA PRESENTE CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONFECCION E INSTALACION DE ESTRUCTURAS METALICA ES OPTIMIZAR LA EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO E IMPERMEABILIZACIÓN DE LAS COBERTURAS DEL HOSPITAL HONORIO DELGADO ESPINOZA, DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA AREQUIPA, REGIÓN AREQUIPA' LA CUAL ES EN BENEFICIO DE LA COLECTIVIDAD, ASÍ COMO BRINDAR UN MEJOR SERVICIO A PACIENTES Y PERSONAL DEL HOSPITAL.
5. **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

| ITEM | DESCRIPCIÓN | UNIDAD | CANTIDAD |
|------|--|--------|----------|
| 1 | CONFECCION E INSTALACION DE ESTRUCTURAS METALICA | | |
| 1 | COBERTURA AUDITORIO | M2 | 465.00 |
| 2 | CLARABOYA METÁLICA CON POLICARBONATO | M2 | 22.07 |
| 3 | TAPA JUNTAS METÁLICAS | M | 265.90 |

5.1. ACTIVIDADES

5.1.1 COBERTURA DE AUDITORIO

EL SERVICIO SE REALIZARÁ A TODO COSTO Y COMPRENDE LA INSTALACIÓN DE LA NUEVA ESTRUCTURA METÁLICA SOBRE EL AUDITORIO, FORMADA POR TUBERALES Y CORREAS, ADEMÁS INCLUYE LA COLOCACIÓN DE ALUMINUM.

EL CONTRATISTA DEBERÁ PRESENTAR UN PLAN DE INSTALACIÓN, EL CUAL SERÁ REVISADO Y APROBADO POR LA RESIDENCIA Y SUPERVISIÓN.

5.1.1.1 CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

- o ARMADURA METÁLICA V-1, V-2, V-3
- o CORREAS METÁLICAS VT-1

| COMPOSICIÓN DE TUBERALES | |
|--------------------------|---------------------------|
| V-1, V-2, V-3 | PERFIL "L" 2"X2"X1/8" |
| CORREAS VT-1 | PERFIL CUADRADO 2"X4"X2MM |

5.1.1.2 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN

MATERIALES:

SE PRESENTARÁ CERTIFICADOS DE CALIDAD DE TODOS LOS MATERIALES E INSUMOS A UTILIZAR EN EL PROCESO DE FABRICACIÓN, LOS CUALES FORMARÁN PARTE DEL DOSSIER DE CALIDAD.

ESTRUCTURA METÁLICA:

TODOS LOS MIEMBROS SERÁN DE PRIMER USO Y DEBERÁN ENCONTRARSE EN PERFECTO ESTADO. LA CALIDAD Y PROPIEDADES MECÁNICAS DE LOS MATERIALES SERÁN LOS INDICADOS EN ESTE DOCUMENTO Y EN LOS PLANOS DE FABRICACIÓN DE LAS ESTRUCTURAS.



Handwritten signature

Rosalba Escobar Llanque
 INGENIERO CIVIL
 CIP - 62601



Av. Unión Nro. 200 Urb. Elvar Vallejo - Pucallpa - Arequipa
 Telf: 03543 387860

¡Construyendo la Mejor
 Región del Perú!



LAS PROPIEDADES DIMENSIONALES DE LOS PERFILES SERÁN LAS INDICADAS POR LA DESIGNACIÓN CORRESPONDIENTE DE LA NORMA ASTM A8, Y CUALQUIER VARIACIÓN EN LAS MISMAS DEBERÁ ENCONTRARSE DENTRO DE LA TOLERANCIAS ESTABLECIDAS POR LA MISMA NORMA PARA TAL EFECTO.

PERNOS
TODOS LOS PERNOS SERÁN DE CABEZA Y TUERCA HEXAGONAL, Y SUS PROPIEDADES SE AJUSTARÁN A LO INDICADO EN LA NORMA ASTM A325 PARA EL CASO DE PERNOS DE ALTA RESISTENCIA, Y A LO INDICADO EN LA NORMA ASTM A307 PARA EL CASO DE PERNOS CORRIENTES DE BAJA RESISTENCIA. LAS CARACTERÍSTICAS Y DIMENSIONES DE TUERCAS ESTARÁN DE ACUERDO A LO INDICADO EN LA NORMA ASTM A-563.

SOLDADURA
LA SOLDADURA SERÁ DE ARCO ELÉCTRICO Y/O ALAMBRE TUBULAR. EL MATERIAL DE LOS ELECTRODOS SERÁ DEL TIPO E60 Ó E70 CON UNA RESISTENCIA MÍNIMA A LA TENSIÓN (FU) DE 4.200 KG/CM² Y 4.900 KG/CM² RESPECTIVAMENTE. EL MATERIAL DE SOLDADURA DEBERÁ CUMPLIR CON LOS REQUERIMIENTOS PRESCRITOS EN LAS NORMAS AWS A5.1 Ó AWS A5.17 DE LA AMERICAN WELDING SOCIETY, DEPENDIENDO DE SI LA SOLDADURA SE EFECTÚA POR EL MÉTODO DE ARCO METÁLICO PROTEGIDO O POR EL MÉTODO DE ARCO SUMERGIDO, RESPECTIVAMENTE. ESTÁNDAR AWS 01.1.

PINTURA
PARA LA PROTECCIÓN DE LAS ESTRUCTURAS DE ACERO SE UTILIZARÁ UN SISTEMA DE PINTADO EPÓXIDO CURADO CON AMIDAS Y ANTICORROSIVO. EL FABRICANTE DEL PRODUCTO SELECCIONADO DEBERÁ PROVEER CON LAS HOJAS TÉCNICAS, ESPECIFICACIONES, RANGO DE APLICACIÓN Y CERTIFICACIONES CORRESPONDIENTES.

FABRICACIÓN
EL PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO TENDRÁ REGISTROS DE CALIDAD DE LOS TRABAJOS REALIZADOS, ENSAYOS, EN EL PROCESO DE FABRICACIÓN, LOS CUALES FORMARÁN PARTE DEL DOSSIER DE CALIDAD. LA HABILITACIÓN Y FABRICACIÓN DE LAS ESTRUCTURAS DE ACERO SE EFECTUARÁ EN CONCORDANCIA A LO INDICADO EN EL AWS D1.1 2020.

MATERIALES
EL FABRICANTE REALIZARÁ TODOS LOS TRABAJOS EN OBRA. NINGÚN TRABAJO DE FABRICACIÓN PODRÁ INICIARSE ANTES DE QUE LA SUPERVISIÓN HAYA DADO SU CONFORMIDAD A LA CALIDAD Y CONDICIONES DE LOS MATERIALES. CON ESE OBJETO, LA SUPERVISIÓN PODRÁ SOLICITAR LOS CERTIFICADOS DE LOS MATERIALES U ORDENAR LOS ENSAYOS QUE PERMITAN CONFIRMAR LA CALIDAD DE LOS MISMOS.

TOLERANCIAS DE FABRICACIÓN
LAS TOLERANCIAS DIMENSIONALES DE LOS ELEMENTOS YA FABRICADOS SE AJUSTARÁN A LO INDICADO EN AWS D1.1 (7.22) O ISO 13920, EXCEPTO QUE AQUELLOS MIEMBROS QUE TRABAJAN EN COMPRESIÓN NO TENDRÁN UNA DESVIACIÓN EN SU ALINEAMIENTO RECTO MAYOR A 1/1000 DE SU LONGITUD AXIAL ENTRE PUNTOS DE SOPORTE LATERAL. LA VARIACIÓN DE LA LONGITUD REAL DE CUALQUIER OTRO ELEMENTO DE LA ESTRUCTURA RESPECTO A SU LONGITUD DETALLADA NO SERÁ MAYOR QUE 1/16" (1.6 MM) PARA ELEMENTOS DE 30" (9,144 MM) DE LONGITUD Y MENORES, NI MAYOR QUE 1/8" (3.2 MM) PARA ELEMENTOS DE MÁS DE 30" (9,144 MM) DE LONGITUD. SE REALIZARÁ CONTROL DIMENSIONAL DE LOS ELEMENTOS PARA QUE LOS REGISTROS FORMEN PARTE DEL DOSSIER DE CALIDAD.

LAS VIGAS Y TUERCALES DETALLADOS SIN UNA CONTRA FLECHA ESPECÍFICA SE FABRICARÁN DE TAL MANERA QUE DESPUÉS DEL MONTAJE, CUALQUIER CONTRA FLECHA PROVENIENTE DEL LAMINADO O DEBIDO AL PROCESO DE FABRICACIÓN APUNTE SIEMPRE HACIA ARRIBA. CUALQUIER DESVIACIÓN PERMISIBLE EN EL PERALTE DE LAS VIGAS PUEDE PRODUCIR CAMBIOS ABRUPTOS DE PERALTE EN LOS EMPALMES. CUALQUIER DIFERENCIA DE PERALTE EN JUNTAS EMPERNAJADAS, EN TANTO SE ENCUENTRE DENTRO DE LAS TOLERANCIAS PERMITIDAS, PUEDE COMPENSARSE MEDIANTE EL USO DE PLANCHAS DE RELLENO. EN EL CASO DE JUNTAS SOLDADAS, EL PERFIL DEL CORDÓN DE SOLDADURA PUEDE AJUSTARSE PARA COMPENSAR LA VARIACIÓN DE PERALTE, EN TANTO LA SECCIÓN Y PERFIL DEL CORDÓN RESULTANTE CUMPLA LOS REQUERIMIENTOS DE LA AWS.

PROCESO DE CORTE
EL CORTE DE LOS MATERIALES PODRÁ HACERSE MEDIANTE JOXICORTE O POR CORTE DE PLASMA, LOS ELEMENTOS UNA VEZ CORTADOS DEBERÁN QUEDAR LIBRES DE REBABAS Y LOS BORDES DEBERÁN APARECER PERFECTAMENTE RECTOS. EL CORTE CON OXÍGENO DEBERÁ HACERSE CON MÁQUINA. LOS BORDES CORTADOS CON OXÍGENO QUE ESTARÁN SUJETOS A ESFUERZO Y/O QUE RECIBIRÁN SOLDADURA DEBERÁN QUEDAR LIBRES DE IMPERFECCIONES.



Rosalía Escobar Llanque
Rosalía Escobar Llanque
INGENIERO CIVIL
CIP - 62601



Construyendo la Mejor Región del Perú!



GOBIERNO REGIONAL



NO SE PERMITIRÁ IMPERFECCIONES MAYORES DE 1/8" (3.2 MM). LAS IMPERFECCIONES MAYORES DE 1/8" (3.2 MM) DEBIDAS AL PROCESO DE CORTE DEBERÁN ELIMINARSE POR ESMERILADO. TODAS LAS ESQUINAS ENTRANTES DEBERÁN SER REDONDEADAS CON UN RADIO MÍNIMO DE 1/2" (12.7 MM) Y DEBERÁN ESTAR LIBRES DE ENTALLADURAS.

CONTROL Y PRUEBAS

EL PROVEEDOR DEBERÁ DE PRESENTAR CALIDAD DE LOS MATERIALES UTILIZADOS, INSUMOS, PERSONAL CAPACITADO, PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO. EL RETAM E ITAM VERIFICARÁN LA CALIDAD DE LA SOLDADURA, MEDIANTE LAS SIGUIENTES INSPECCIONES:

A. VISUAL

- LA SOLDADURA TENDRÁ DIMENSIONES Y ESPESORES REGULARES Y CONSTANTES. EL CUAL DEBE SER ADJUNTADO AL DOSSIER DE CALIDAD.
- LOS FILETES TENDRÁN CONVEXIDAD ENTRE 1/16" Y 1/8" SIN FISURAS, QUEMADURAS DE METAL O PENETRACIÓN INCOMPLETA. LA SOLDADURA DE FILETE DEBE GARANTIZAR FUSIÓN COMPLETA.
- SE COMPROBARÁ LA REGULARIDAD DE LA PENETRACIÓN.
- LA NO-COINCIDENCIA DE LAS PLANCHAS O TUBOS QUE SE SUELDEN A TOPE, Y EL DES-ALINEAMIENTO DE SOLDADURAS LONGITUDINALES DE TUBOS NO PODRÁ SUPERAR EN MÁS DE 1/20 EL ESPESOR DE LA PLANCHA QUE SE SUELDA.
- REGISTRO DE CONTROL DE CALIDAD, ENSAYOS DE TINTES PENETRANTES, RADIOGRAMAS.

PROTECCIÓN

PREPARACIÓN DE SUPERFICIE

TODA SUPERFICIE A SER PINTADA, SE PREPARARÁ, REMOVIÉNDOSE TODO RESTO DE PINTURA SUELTA, POLVO, GRASA, ÓXIDO, LAMINILLA, ESCORIA O SALPICADURA Y TODO OTRO MATERIAL EXTRAÑO, DE MANERA DE OBTENER UNA SUPERFICIE LIMPIA, SECA Y PAREJA PARA RECIBIR LAS CAPAS DE IMPRIMACIÓN O TERMINACIÓN. LOS BORDES Y ARISTAS AFILADOS DEBERÁN REDONDEARSE. TODAS LAS CARAS MECANIZADAS, SERÁN CUBIERTAS Y PROTEGIDAS APROPIADAMENTE PARA PREVENIR DAÑOS DURANTE LA PREPARACIÓN DE SUPERFICIES.

ARENADO SPS.

LA LAMINILLA, ACEITE, GRASA, ÓXIDO Y MATERIAS EXTRAÑAS SERÁN REMOVIDAS EN UNA EXTENSIÓN TAL QUE LAS ÚNICAS TRAZAS QUE QUEDEN SEAN IMPERFECCIONES LIGERAS EN LA FORMA DE PUNTOS O BANDAS AL MENOS UN 95% DEL ÁREA DEBE ESTAR LIBRE DE TODA CONTAMINACIÓN Y TENER UN COLOR GRIS CLARO UNIFORME. POSTERIORMENTE LA SUPERFICIE SE LIMPIA AL VACÍO, AIRE COMPRIMIDO LIMPIO O ESCOBILLA LIMPIA.

PARA LA PROTECCIÓN DE TODAS LAS ESTRUCTURAS DE ACERO SE UTILIZARÁ UN SISTEMA DE PINTADO EPÓXIDO CURADO CON AMIDAS, DE 200 MICRONES DE ESPESOR TOTAL DE PELÍCULA SECA APLICADO EN 3 CAPAS. LA PRIMERA CAPA SERÁ UN ANTICORROSIVO CON UNA CAPA DE 50 MICRONES DE ESPESOR DE PELÍCULA SECA. LA SEGUNDA Y TERCERA CAPA SERÁ UN ESMALTE DE 75 MICRONES DE ESPESOR DE PELÍCULA SECA CADA UNA. LA PREPARACIÓN DE LA SUPERFICIE SE HARÁ CON ABRASIVOS, A METAL BLANCO Y CON UN PERFIL MEDIO DE RUGOSIDAD DE 50 MICRONES.

ESPECIFICACIÓN

SISTEMA: EPOXI-POLIAMIDA, 200 MICRONES DE ESPESOR TOTAL DE PELÍCULA, SECA APLICADO EN 3 CAPAS.

PREPARACIÓN DE LA SUPERFICIE: EL MÉTODO DE LIMPIEZA SERÁ MECÁNICO DEL TIPO CON ABRASIVOS, LLEGANDO AL GRADO DE METAL BLANCO (SPS) Y UN PERFIL MEDIO DE RUGOSIDAD DE 50 MICRONES.

PINTURA BASE: ANTICORROSIVO EPOXI-POLIAMIDA APLICACIÓN CON PISTOLA DE AIRE COMPRIMIDO, 1 CAPA DE 50 MICRONES DE ESPESOR DE PELÍCULA SECA.

PINTURA ACABADA: ESMALTE EPOXI-POLIAMIDA APLICACIÓN CON PISTOLA DE AIRE COMPRIMIDO, 2 CAPAS 75 MICRONES DE ESPESOR DE PELÍCULA SECA CADA UNA.

MONTAJE

EL CONTRATISTA DEBERÁ EFECTUAR EL MONTAJE, PRESERVANDO EL ORDEN, LA LIMPIEZA, CONTANDO CON LAS INSTALACIONES PROVISIONALES REQUERIDAS PARA ESTE FIN (CASETA, ALMACÉN CERRADO Y ABIERTO, SERVICIOS, ETC.), CON LOS EQUIPOS ADECUADOS PARA EFECTUAR LAS MANIOBRAS Y QUE ASEGUREN LA EJECUCIÓN DEL MONTAJE EN CONCORDANCIA CON LA BUENA PRÁCTICA DE LA INGENIERÍA.

EL CONTRATISTA DEBERÁ DESIGNAR UN RESPONSABLE DEL MONTAJE, ADEMÁS DEL PERSONAL DE MANDO MEDIO Y LABORAL, DEBIDAMENTE CALIFICADO Y CON EXPERIENCIA PARA LA EJECUCIÓN DE ESTE TIPO DE TRABAJOS.

EL CONTRATISTA DEBERÁ RESPETAR LO DETALLADO EN LOS PLANOS DE MONTAJE PREVIAMENTE APROBADOS.



Rosalia Escobar Llanque
INGENIERO CIVIL
CIP - 62601



Av. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Huancapata - Arequipa
Telf: (054) 382860

¡Construyendo la Mejor
Región del Perú!

16

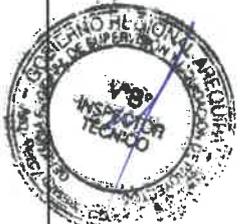
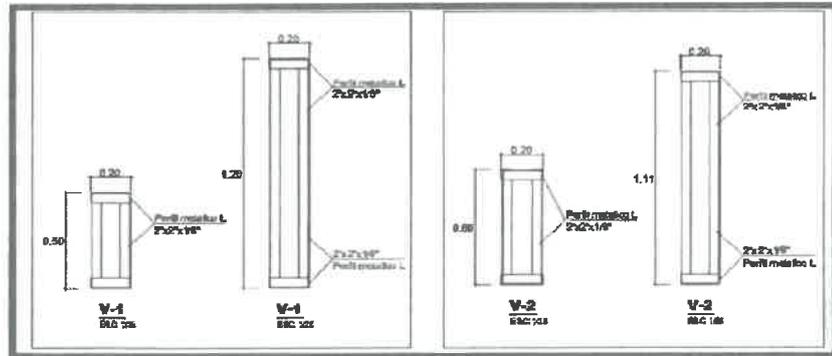


LA SECUENCIA Y CRONOGRAMA DE MONTAJE, SERÁ COORDINADA CON LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS CIVILES

PROTECCIÓN.
 LA ESTRUCTURA DE ACERO SE PROTEGERÁ CON PROCESO DE ARENADO Y PINTURA DE PROTECCIÓN, QUE CONSTARÁ DE LAS SIGUIENTES CAPAS:

- A) ARENA SP5
- B) BASE ZINCROMATO
- C) PINTURA ANTICORROSIVA.

5.1.1.2 PLANOS DE EJECUCIÓN (CONFORME A FICHA TÉCNICA)



Rosalía Escobar Llanque
 Rosalía Escobar Llanque
 INGENIERO CIVIL
 CIP - 62601

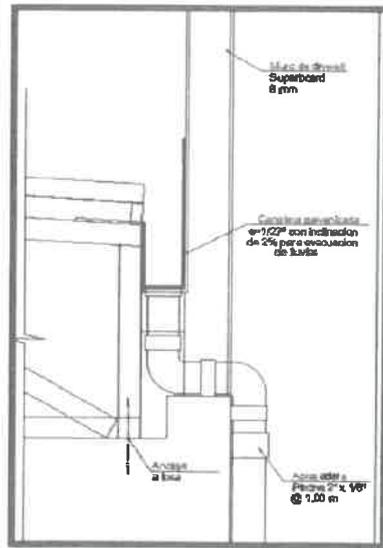
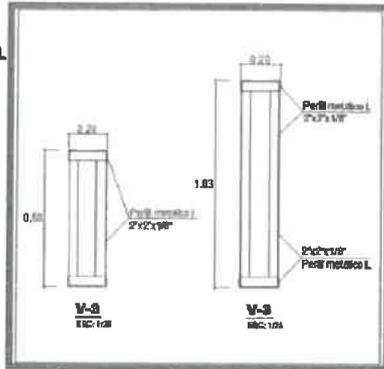


www.regionarequipa.gob.pe
 Av. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucorpata - Arequipa
 Telf: (054) 382860

*¡Construyendo la Mejor
 Región del Perú!*



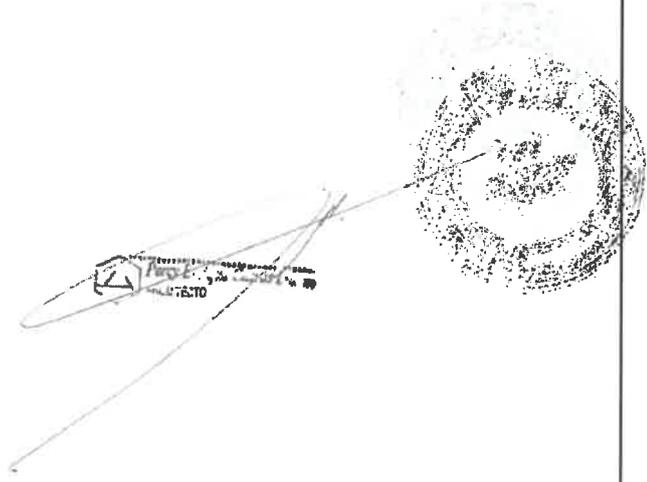
GOBIERNO REGIONAL



Rosalia Escobar
 Rosalia Escobar Llanque
 INGENIERO CIVIL
 CIP - 62601

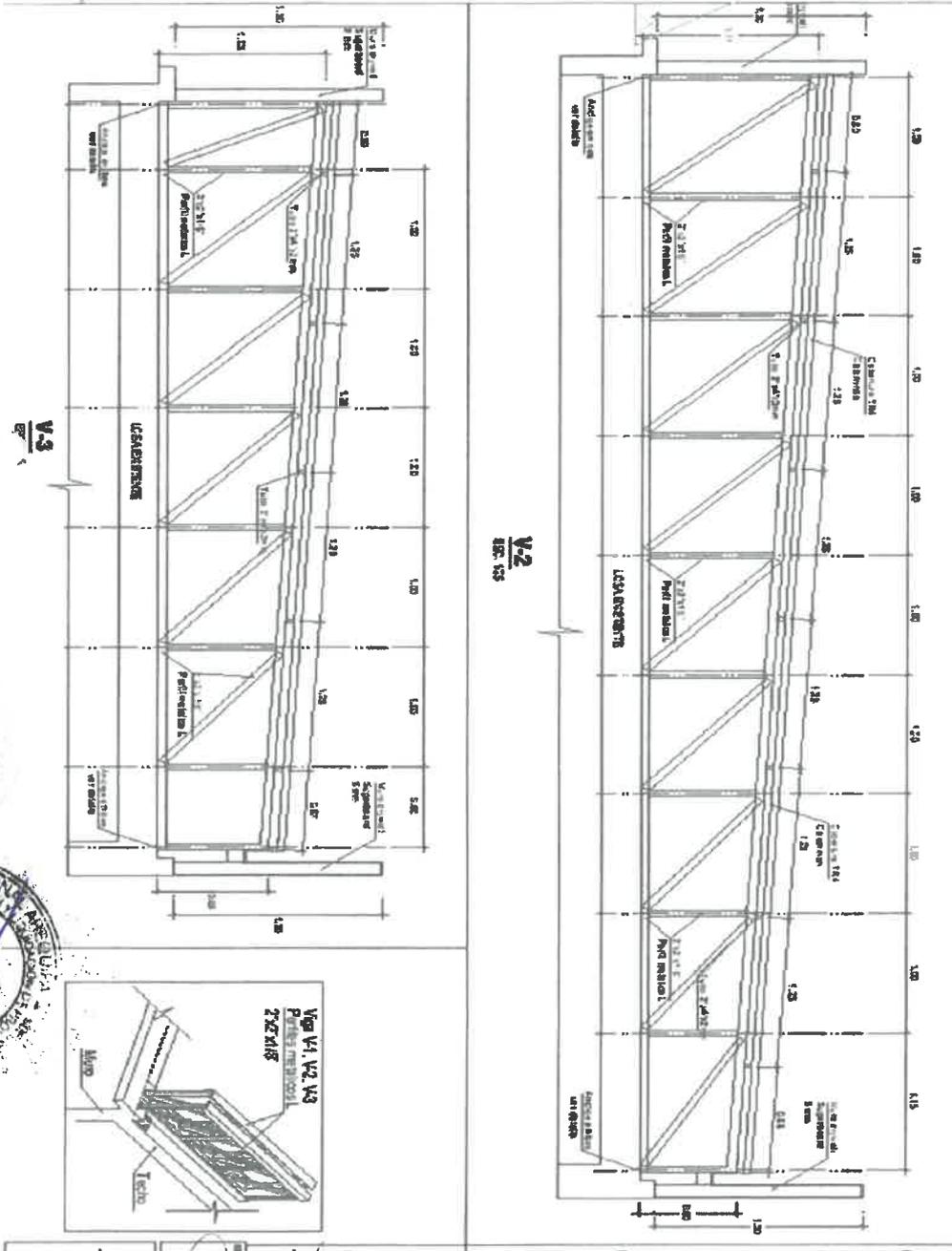


[Handwritten signature]

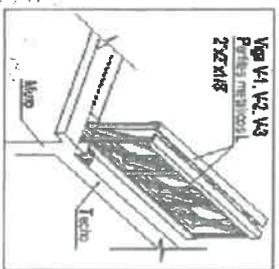
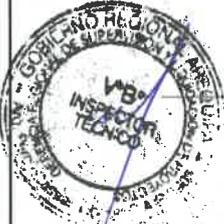


Av. Unión N° 200, Urb. César Vallejo - Paucorpota - Arequipa
 Telf: (054) 382860

¡Construyendo la Mejor Región del Perú!
 14

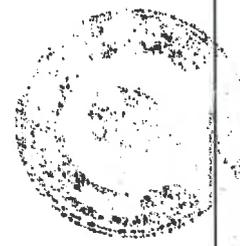


[Handwritten signature]



[Handwritten signature]
 Rosalia Escobar Llanque
 INGENIERO CIVIL
 CIP - 82601

[Handwritten signature]
 Ing. E. ...
 PROYECTO



¡Construyendo la Mejor Región del Perú!



CERTIFICACIÓN

GOBIERNO REGIONAL EL CONTRATISTA DEBERÁ PRESENTAR A LA CULMINACIÓN DEL SERVICIO, LA ENTREGA DEL DOSSIER DE CALIDAD, ADJUNTANDO LOS CERTIFICADOS DE CALIDAD DE LOS TRABAJOS EJECUTADOS Y DE LOS MATERIALES UTILIZADOS.

MUESTREO

EL MUESTREO DE LA ESTRUCTURA SE REALIZARÁ DE ACUERDO A LOS ENSAYOS DESCRITOS A CONTINUACIÓN.

ENSAYOS

- EL PROVEEDOR DEBERÁ EFECTUAR LA PRUEBA DE CALIDAD DE CADA UNA DE LOS INSUMOS A UTILIZAR, EN EL PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO.
- EL PROVEEDOR DEBERÁ DE REALIZAR PROTOCOLOS DE CALIDAD, RADIOGRAMAS TINTES DE PENETRANTES Y ACABADOS.
- EL PROVEEDOR DEBERÁ REALIZAR ENSAYOS DE ESPESOR DE LA PINTURA DE ACUERDO A LA NORMA ASTM D7378.

OTROS

ROTULADO

LOS INSUMOS PARA LA ESTRUCTURA METÁLICA DEBERÁN SER ROTULADAS DE ACUERDO A LOS DETALLES BRINDADOS EN LOS PLANOS ADJUNTOS AL PRESENTE DOCUMENTO.

GARANTÍAS

EL CONTRATISTA SE HARÁ RESPONSABLE POR CUALQUIER IMPREVISTO O CONTRATIEMPO PRESENTADO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO; SI EL ÁREA TÉCNICA DEL PROYECTO PRESENTA DISCONFORMIDAD CON LA ENTREGA Y EL PRODUCTO, EL POSTOR DEBERÁ HACER CAMBIO INMEDIATO DE LAS UNIDADES O LOTES OBSERVADOS. SI LAS UNIDADES ENTREGADAS EN OBRA PRESENTAN GOLPES O DEFORMIDADES EL PROVEEDOR DEBERÁ REEMPLAZAR POR OTRAS EN PERFECTO ESTADO. EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR UNA CARTA DE GARANTÍA DE 2 AÑO A PARTIR DE EMITIDA LA CONFORMIDAD.

DIMENSIONES Y CANTIDADES

SE ADJUNTA PLANO CON DETALLES Y DIMENSIONES.

5.1.2 CLARABOYA METÁLICA CON POLICARBONATO

ESTA PARTIDA CONTEMPLA LA REPOSICIÓN MEDIANTE EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CLARABOYAS METÁLICAS CON COBERTURA DE POLICARBONATO EN DUCTOS DE VENTILACIÓN EN LOS DIVERSOS BLOQUES DEL HOSPITAL. ESTAS CLARABOYAS SERÁN EN ESTRUCTURA DE ÁNGULO DE 1 1/2" X 1 1/2" X 3/16" Y RECUBIERTA CON POLICARBONATO PARA ILUMINACIÓN CON VENTANILLA LATERAL PARA VENTILACIÓN.

5.1.3 TAPAJUNTAS METÁLICO

ESTA PARTIDA CONSISTE EN LA COLOCACIÓN DE PLATINAS METÁLICAS SOBRE LAS JUNTAS DE DILATACIÓN QUE SEPARAN LOS BLOQUES, ESTAS PLATINAS SE FIJAN POR UN BORDE A UNO DE LOS BLOQUES, MIENTRAS QUE EL OTRO BORDE SE DEJA LIBRE, DE TAL FORMA QUE SE PERMITA EL LIBRE DESPLAZAMIENTO DE DICHOS BLOQUES. UNA VEZ COLOCADO EL TAPAJUNTAS SE PROCEDERÁ A LA APLICACIÓN DEL IMPERMEABILIZANTE. DICHA PLATINA SERÁ DE PLANCHA DE ACERO LAF DE 1/16" X 4" X 8", CON TORNILLOS DE FIJACIÓN Y PINTURA.

5.2. PRODUCTO A OBTENER:

EL CONTRATISTA DEBERÁ ENTREGAR UNA ESTRUCTURA METÁLICA INSTALADA EN TECHO DE AUDITORIO DE ACUERDO A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA, DICHA ESTRUCTURA METÁLICA SERÁ LA ENCARGADA DE SOPORTAR EL PESO DE LOS COMPONENTES DEL TECHO. ADEMÁS SE COLOCARÁN LAS CANALETAS PLUVIALES CONFORME SE INDICA EN LOS PLANOS Y SE RECUBRIRÁN CON PLANCHAS DE SUPERBOARD DE 8 MM

EL CONTRATISTA DEBERÁ ENTREGAR LOS DUCTOS DE VENTILACIÓN CUBIERTOS CON LAS CLARABOYAS METÁLICAS Y POLICARBONATO

EL POSTOR DEBERÁ CUMPLIR CON PRESENTAR UN DOSSIER DE CALIDAD AL CULMINAR LA ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DEL SERVICIO.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Rosalia Escobar Lanque
INGENIERO CIVIL
CIP - 62601



www.gob.regionarequipa.gob.pe
Av. Unión Nro. 200. Urb. César Vallejo - Paucorpata - Arequipa
Telf: (054) 382860

¡Construyendo la Mejor
Región del Perú!

10



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN



GOBIERNO REGIONAL

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

6. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS TRABAJOS

6.1 COBERTURA AUDITORIO

DESCRIPCIÓN

ESTA PARTIDA CONTEMPLA LA CONFORMACIÓN DE ESTRUCTURA DE TECHO METÁLICO SOBRE LA LOSA DEL AUDITORIO. PARA ELLO SE ARMARÁN LOS TIJERALES CONSTITUIDOS POR PERFILES METÁLICOS DE 2" X 2" X 2 MM QUE SERÁN SOLDADOS FORMANDO TIJERALES CON UNA SOLA CAÍDA O AGUA Y ANCLADOS EN LA LOSA SIGUIENDO LOS EJES DE LA ESTRUCTURA PRINCIPAL DE CONCRETO, EN TANTO QUE LAS VIGAS DE ARRIOSTRE QUE CONTENDRÁN LA COBERTURA DE TR4 ES MEDIANTE TUBOS RECTANGULARES DE ACERO DE 2" X 4" X 2MM LOS CUALES SE PUEDEN VER EN LOS PLANOS DE LA FICHA TÉCNICA.

PARA EL CASO DE LA COBERTURA ESTA SERÁ DE ALUZINC O TR4, LA CUAL SERÁ FIJADA A LA ESTRUCTURA PRINCIPAL, SE PROCEDERÁ A EMPLAZAR LA COBERTURA SOBRE LOS TUBOS RECTANGULARES Y SE FIJARAN A ESTOS MEDIANTE TORNILLOS AUTOROSCANTES N° 8 X 3/4" PUNTA FINA CADA 750 MM COMO MÁXIMO, SOBRE TRASLAPE LONGITUDINAL Y TORNILLO AUTO PERFORANTE N° 10 X 3/4" PUNTA BROCA, SOBRE ESTRUCTURA DE APOYO. EN EL CASO DE LA COBERTURA TR4 ESTA POSEE UNA PELÍCULA PLÁSTICA LA CUAL DEBERÁ SER RETIRADA UNA VEZ INSTALADO EL TECHO, CASO CONTRARIO PROVOCARÍA DAÑO A LA PINTURA.

EN EL CASO DE LAS ÁREAS QUE ALBERGARÁN LAS CANALETAS PLUVIALES DE ACERO GALVANIZADO, ESTÁS SE RECUBRIRÁN CON PLANCHAS DE SUPERBOARD DE 8 MM

6.2 CLARABOYA METÁLICA CON POLICARBONATO

ESTA PARTIDA CONTEMPLA LA REPOSICIÓN MEDIANTE EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CLARABOYAS METÁLICAS CON COBERTURA DE POLICARBONATO EN DUCTOS DE VENTILACIÓN EN LOS DIVERSOS BLOQUES DEL HOSPITAL. ESTAS CLARABOYAS SERÁN EN ESTRUCTURA DE ÁNGULO DE 1 1/2" X 1 1/2" X 3/16" Y RECUBIERTA CON POLICARBONATO PARA ILUMINACIÓN CON VENTANILLA LATERAL PARA VENTILACIÓN.

6.3 TAPA JUNTAS METÁLICAS

ESTA PARTIDA CONSISTE EN LA COLOCACIÓN DE PLATINAS METÁLICAS SOBRE LAS JUNTAS DE DILATACIÓN QUE SEPARAN LOS BLOQUES, ESTAS PLATINAS SE FIJAN POR UN BORDE A UNO DE LOS BLOQUES, MIENTRAS QUE EL OTRO BORDE SE DEJA LIBRE, DE TAL FORMA QUE SE PERMITA EL LIBRE DESPLAZAMIENTO DE DICHS BLOQUES. UNA VEZ COLOCADO EL TAPAJUNTAS SE PROCEDERÁ A LA APLICACIÓN DEL IMPERMEABILIZANTE. DICHA PLATINA SERÁ DE PLANCHA DE ACERO LAF DE 1/16" X 4" X 8", CON TORNILLOS DE FIJACIÓN Y PINTURA.

7. REQUISITOS Y/O PERFIL DEL PROVEEDOR:

- PERSONA NATURAL O JURÍDICA
- CONTAR CON FICHA RUC (ACTIVO Y VIGENTE)
- CONTAR CON RNP
- NO TENER IMPEDIMENTOS PARA TRABAJAR CON EL ESTADO
- EL PROVEEDOR DEBERÁ CUMPLIR CON LOS PROTOCOLOS DE SANIDAD (COVID-19).
- EL PROVEEDOR DEBERÁ ADJUNTAR CERTIFICADOS DE CALIDAD DE LOS PRODUCTOS OFERTADOS.

8. PLAZO DE EJECUCIÓN:

EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO SERÁ DE 15 DÍAS CALENDARIO CONTADOS, CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE LA SUSCRIPCIÓN Y/O NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO Y/O CONTRATO SEGÚN CORRESPONDA.

9. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

EN EL HOSPITAL HONORIO DELGADO ESPINOZA, DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA AREQUIPA, REGIÓN AREQUIPA.

10. DOCUMENTOS PARA LA FIRMA DEL CONTRATO

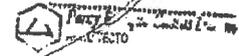
- PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID 19 Y PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD
- PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
- PRESENTAR DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CON SEGURO SCTR

11. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

SUMA ALZADA



Rosalía Escobar Llanque
INGENIERO CIVIL
CIP - 62601





GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN



GOBIERNO REGIONAL

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

12. GARANTÍA DEL SERVICIO:

- DE EXISTIR CUALQUIER DEFICIENCIA, EL CONTRATISTA DEBERÁ SUBSANARLA A SU CUENTA Y COSTO, ADEMÁS UNA VEZ CULMINADO EL SERVICIO EMITIRÁ UNA CARTA DE GARANTÍA POR 02 AÑOS

13. FORMA DE PAGO:

UNA VEZ REALICE EL 100% DE SUS ACTIVIDADES, AL CRÉDITO EN PAGO UNICO, PRESENTANDO EL COMPROBANTE DE PAGO CORRESPONDIENTE E INFORME DE ACTIVIDADES, EL CUAL DEBERÁ SER PRESENTADO DE LA SIGUIENTE MANERA:

- LA IMPRESIÓN DEBERÁ SER EN ÓPTIMA CALIDAD Y LOS GRÁFICOS Y CUADROS EN TAMAÑO ADECUADO QUE PERMITA VISUALIZAR EL CONTENIDO DE MANERA LEGIBLE Y MUY CLARA.
- SE PRESENTARÁN DOS (2) EJEMPLARES EN FÍSICO Y DEBIDAMENTE FOLIADOS.

14. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

LA CONFORMIDAD SERÁ EMITIDA POR EL RESPONSABLE TÉCNICO DE LA FICHA DE MANTENIMIENTO (RETAM), CON VISTO BUENO DEL INSPECTOR DE MANTENIMIENTO (ITAM).

15. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR:

- EL CONTRATISTA SERÁ EL ÚNICO RESPONSABLE POR EL ADECUADO PLANEAMIENTO, PROGRAMACIÓN, RESULTADO Y CALIDAD FINAL.
- EL CONTRATISTA ESTÁ OBLIGADO A SUBSANAR LAS OBSERVACIONES PLANTEADAS POR EL ÁREA USUARIA.
- TODO CONCEPTO DE TRIBUTOS, IMPUESTOS, IMPREVISTOS, DAÑOS OCASIONADOS A TERCEROS EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO SERÁ RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA.
- EL CONTRATISTA SERÁ RESPONSABLE DE CUALQUIER ACCIDENTE Y/O INCIDENTE EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN
- EL CONTRATISTA ASUMIRÁ LA CONTRATACIÓN Y REMUNERACIÓN DE SU PERSONAL (PEONES, OFICIALES, ING. DE SEGURIDAD, PERSONAL TÉCNICO, ETC), AL IGUAL QUE SU ALIMENTACIÓN Y TRANSPORTE
- EL PERSONAL DEBERÁ CONTAR CON EL SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO- PENSIONES Y SALUD, ASÍ COMO EL EQUIPO COMPLEMENTO DE SEGURIDAD PERSONAL (ZAPATOS DE SEGURIDAD, CASCO, GUANTES, LENTES, MAMELUCO, CHALECO REFLECTIVO) PROTECTOR DE OÍDOS Y OTROS DE ACUERDO A LA NORMA DE SEGURIDAD Y FINALMENTE SU EQUIPO DE PROTECCIÓN FRENTE A COVID-19
- LA CUSTODIA (GUARDIANÍA) DE MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTAS EN LA ZONA DE TRABAJO SERÁN RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA.
- EL CONTRATISTA DEBERÁ CONTAR CON TODO EL EQUIPAMIENTO DE SEGURIDAD NECESARIO (BOTIQUÍN, EXTINTOR, HERRAMIENTAS).
- LA MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS, PERSONAL Y MATERIAL ESTARÁ A CARGO DEL CONTRATISTA)

16. PROTOCOLOS COVID-19:

QUE CUMPLA CON SU "PLAN PARA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19" Y PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD REGISTRADOS EN EL SISTEMA INTEGRADO DEL COVID 19 (SICOVID-19) DEL MINSA, CUMPLIENDO CON LOS LINEAMIENTOS DE BIOSEGURIDAD SEGÚN R.M. 258-2020 MTC DICHO PLANES Y PROTOCOLOS DEBERÁN SER PRESENTADOS EN FORMATO FÍSICO Y DIGITAL, EL MISMO SERÁ EVALUADO Y APROBADO POR EL RETAM Y PREVENCIÓN.

- DEBERÁ IMPLEMENTAR AL 100% EL PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 Y PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD.
- EL PROVEEDOR DEBERÁ REALIZAR PRUEBAS RÁPIDAS A TODOS LOS TRABAJADORES 02 DIAS ANTES DE EMPEZAR LAS ACTIVIDADES.
- CRONOGRAMA DE PRUEBAS DE DESCARTE COVID-19 PARA TODO PERSONAL QUE INTERVENGA EN LOS TRABAJOS.

17. CONFIDENCIALIDAD:

EL PROVEEDOR DEBERÁ GUARDAR ABSOLUTA RESERVA Y CONFIDENCIALIDAD EN EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN A LA QUE TENGA ACCESO DURANTE LA PRESTACIÓN. NO PODRÁ REVELAR DETALLES SOBRE EL ALCANCE DEL SERVICIO A TERCEROS, EXCEPTO CUANTO RESULTE ESTRICTAMENTE NECESARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL MANTENIMIENTO. EN AMBOS CASOS, EL PROVEEDOR DEBERÁ DAR CUMPLIMIENTO Y SERÁ RESPONSABLE DE LA APLICACIÓN DE TODAS LAS POLÍTICAS DEFINIDAS POR EL ÁREA USUARIA EN MATERIA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.

EL PROVEEDOR DEBERÁ ACEPTAR QUE SERÁ RESPONSABLE POR LOS DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIERAN OCASIONARSE COMO CONSECUENCIA DE CUALQUIER INFRACCIÓN DE CONFIDENCIALIDAD.

ASIMISMO, LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR EL PROVEEDOR, O LA QUE ÉSTE OBTENGA DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO, SERÁN EXCLUSIVAMENTE APLICADOS Y UTILIZADOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES DEL MISMO. LA INFORMACIÓN A LA QUE HACE REFERENCIA CONSISTE EN ESTADÍSTICAS, MAPAS, DIBUJOS, FOTOGRAFÍAS, PLANOS, INVENTARIOS, DOCUMENTACIÓN OFICIAL, ENTRE OTROS

Rosálva Escobar Llanque
INGENIERO CIVIL
CIP - 62601



www.regionarequipa.gob.pe
U. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Pucallpa - Arequipa
tel: (054) 382860

El Contratista es la Mejor
Región del Perú!

08



GOBIERNO REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

18. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS:

EL PLAZO MÁXIMO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA ES DE NO MENOR DE UN (1) AÑO CONTADO A PARTIR DE LA CONFORMIDAD OTORGADA POR LA ENTIDAD. LA RECEPCIÓN CONFORME DE LA PRESTACIÓN POR PARTE DE LA ENTIDAD NO ENERVA SU DERECHO A RECLAMAR POSTERIORMENTE POR DEFECTOS O VICIOS OCULTOS, CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 40 DE LA LEY DE CONTRATACIONES Y 173 DE SU REGLAMENTO

19. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN:

EL CONTRATISTA DECLARARÁ Y GARANTIZARÁ NO HABER, DIRECTA O INDIRECTAMENTE, O TRATÁNDOSE DE UNA PERSONA JURÍDICA A TRAVÉS DE SUS SOCIOS, INTEGRANTES DE LOS ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN, APODERADOS, REPRESENTANTES LEGALES, FUNCIONARIOS, ASESORES O PERSONAS VINCULADAS A LAS QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 7 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, OFRECIDO, NEGOCIADO O EFECTUADO, CUALQUIER PAGO O, EN GENERAL, CUALQUIER BENEFICIO O INCENTIVO ILEGAL EN RELACIÓN AL CONTRATO. ASIMISMO, EL CONTRATISTA SE OBLIGA A CONDUCIRSE EN TODO MOMENTO, DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, CON HONESTIDAD, PROBIIDAD, VERACIDAD E INTEGRIDAD Y DE NO COMETER ACTOS ILEGALES O DE CORRUPCIÓN, DIRECTA O INDIRECTAMENTE O A TRAVÉS DE SUS SOCIOS, ACCIONISTAS, PARTICIPACIONCITAS, INTEGRANTES DE LOS ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN, APODERADOS, REPRESENTANTES LEGALES, FUNCIONARIOS, ASESORES Y PERSONAS VINCULADAS A LAS QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 7 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO. ADEMÁS, EL CONTRATISTA SE COMPROMETERÁ A I) COMUNICAR A LAS AUTORIDADES COMPETENTES, DE MANERA DIRECTA Y OPORTUNA, CUALQUIER ACTO O CONDUCTA ILÍCITA O CORRUPTA DE LA QUE TUVIERA CONOCIMIENTO; Y II) ADOPTAR MEDIDAS TÉCNICAS, ORGANIZATIVAS Y/O DE PERSONAL APROPIADAS PARA EVITAR LOS REFERIDOS ACTOS O PRÁCTICAS.

20. PENALIDADES:

LAS PENALIDADES SERÁN APLICADAS DE ACUERDO AL ESTABLECIDO EN LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y EL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.

21. OTRAS CONDICIONES:

EL PROVEEDOR Y TODO SU PERSONAL DEBE CONTAR CON LOS RESPECTIVOS EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y COLECTIVA ANTE LA EMERGENCIA SANITARIA PARA CUMPLIR LOS PROTOCOLOS DE SALUBRIDAD FRENTE AL COVID-19 DURANTE LA ENTREGA E INSTALACIÓN DE LOS EQUIPOS CONFORME AL PLAN DE SEGURIDAD DEL GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA Y LA RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 972-2020-MINSA.

- Contar con los equipos de seguridad, abastecer de herramientas y material de trabajo, que acredite con una declaración jurada
- Deberá contar con SCTR (Seguro Complementario de Trabajos de Riesgo).
- El proveedor cubrirá los gastos de cualquier tipo de accidente laboral o enfermedad de su personal, como consecuencia de las labores que desempeñe en la empresa, para ello adjuntará una declaración jurada.
- Los equipos, accesorios e insumos requeridos para la fabricación e instalación de la estructura metálica del techo serán competencia y cubiertos en su totalidad por parte del proveedor, que acredite con una declaración jurada.



Rosalba Escobar Llanque
Rosalba Escobar Llanque
INGENIERO CIVIL
CIP - 62601

Percy E. ...
Percy E. ...
CIP - 62601



www.regionarequipa.gob.pe
u. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpata - Arequipa
tlf. (054) 382860

¡Construyendo la Mejor
Región del Perú!

07

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| | |
|--------------|---|
| B | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL |
| B.1 | EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 soldadoras multiprocesos de 400^a • 4 maquinas de soldar de 200 a • 1 taladro de base magnética de 1" • 1 horno porta electrodo ap. 5kg • 1 Compresora de aire de 8hp • 2 maquinas de soldar inversoras de 260 a mas • 1 equipo airless • 1 tolva de arenado de 3.5 m3 • 1 equipo de corte de plasma y/o oxicorte <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div> |
| B.2 | INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>01 taller de operaciones</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div> |
| B.3 | CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE |
| B.3.1 | FORMACIÓN ACADÉMICA |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>(1) INGENIERO RESPONSABLE Ing. Mecánico y/o Civil – Titulado</p> <p>(1) INGENIERO DE SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE Ing. Civil y/o Ingeniero de Seguridad y/o Ingeniero Metalúrgico y/o Ingeniero Industrial – Titulado.</p> <p>(2) SOLDADORES HOMOLOGADOS CON CATEGORÍA 3G Título de Técnico por una institución reconocida en soldadura, o mecánica de producción, o mecánica de mantenimiento o construcción de estructuras metálicas.</p> |

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
 DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURÍDICA

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

| | |
|--------------|---|
| | <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El GRADO O TITULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso GRADO O TITULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> |
| B.3.2 | <p>CAPACITACIÓN</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">(1) INGENIERO RESPONSABLE<ul style="list-style-type: none">• Capacitación en fabricación e instalación de estructuras metálicas y coberturas• Gestión de la Seguridad y Salud en la Construcción• Estudio de Inspector de Soldadura o Inspección de Uniones Soldadas(1) INGENIERO DE SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE<ul style="list-style-type: none">• Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo(2) SOLDADORES HOMOLOGADOS CON CATEGORÍA 3G<ul style="list-style-type: none">• Capacitación en fabricación e instalación de estructuras metálicas y su mantenimiento (mínimo 40 horas lectivas)• Homologación Vigente en 3G <p><u>acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p>Importante</p><p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p></div> |
| B.4 | <p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">(1) INGENIERO RESPONSABLE <p>Experiencia mínima de 1 año como jefe de servicio y/o responsable de servicio y/o supervisor de servicio y/o inspector de servicio y/o ingeniero de soldadura y/o especialista en fabricación e instalación de estructuras metálicas y/o cobertura para techo o carpintería metálica.</p> <ul style="list-style-type: none">(1) INGENIERO DE SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE <p>Experiencia: el cual deberá acreditar una experiencia mínima de 01 año, como ingeniero de Seguridad y/o especialista en Seguridad y/o Responsable de Seguridad y/o Supervisor de Seguridad y/o Ingeniero SSMA y/o Responsable de SSOMA y/o Jefe de HSEC y/o Ingeniero HSE y/o Supervisor de SSOMA en Servicios de Fabricación de estructuras metálicas y/o Carpintería Metálicas y/p Carpintería metálica y/o Coberturas para techo.</p> <ul style="list-style-type: none">(2) SOLDADORES HOMOLOGADOS CON CATEGORÍA 3G |

| | |
|----------|--|
| | <p>Experiencia mínima de tres años como soldador de estructuras metálicas y cobertura de techo.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> |
| C | <p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/120,000 (Ciento Veinte Mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/29,000.00 (veintinueve mil con 00/100 Soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes servicios: confección y/o fabricación y/o instalación o la combinación de los términos anteriores en estructuras metálicas y/o cobertura de estructuras metálicas, montaje de estructuras metálicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo</p> |

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehcencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



Two handwritten signatures in blue ink, one above the other, located on the left side of the page.

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|--|---|
| A. PRECIO | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.</p> | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>[De 50 a 100] puntos</p> |

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de **CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA**, que celebra de una parte **CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN** para la contratación de **CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA**, a **INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **CONSIGNAR MONEDA Y MONTO**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **INDICAR MONEDA**, en **INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁴

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA

¹⁴ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado

por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].



(Handwritten signature in blue ink)

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

ANEXOS



Handwritten blue ink marks, including a signature and a large loop, located on the left side of the page.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°112-2021-GRA-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ¹⁶ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

.... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°112-2021-GRA-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|
| Datos del consorciado 1 | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ¹⁸ | | Sí | No |
| Correo electrónico : | | | |

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|
| Datos del consorciado 2 | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ¹⁹ | | Sí | No |
| Correo electrónico : | | | |

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|
| Datos del consorciado ... | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ²⁰ | | Sí | No |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Handwritten signature in blue ink, consisting of a vertical line and a large loop at the bottom.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°112-2021-GRA-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
**[COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°112-2021-GRA-1
Presente.-**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°112-2021-GRA-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°112-2021-GRA-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consociado 1
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consociado 2
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°112-2021-GRA-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |
|--------------|----------|-----------------|--------------|
| | | | |
| TOTAL | | | |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP 25 | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 26 | EXPERIENCIA PROVENIENTE 27 DE: | MONEDA | IMPORTE 28 | TIPO DE CAMBIO VENTA 29 | MONTO FACTURADO ACUMULADO 30 |
|--------------|---------|---------------------|---|----------------------------|---|--------------------------------|--------|------------|-------------------------|------------------------------|
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
**COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°112-2021-GRA-1**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE: | MONEDA | IMPORTE ²⁸ | TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰ |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1 | | | | | | | | | | |

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°112-2021-GRA-1

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



[Handwritten signature in blue ink]

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°112-2021-GRA-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 10

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°112-2021-GRA-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

