

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
0019-2022-MPCP-CS-AS**

PRIMERA CONVOCATORIA

**“SERVICIO DE ALQUILER DE VEHICULO Y MAQUINARIA
PARA EL MANTENIMIENTO DE VIAS TRONCALES EN LOS
DISTRITOS DE CALLERIA, YARINACocha Y MANANTAY
PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO REGION UCAYALI
CORRESPONDIENTE AL AÑO 2022”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO
RUC N° : 20154572792
Domicilio legal : JR. TACNA N°480-PUCALLPA
Teléfono: : 061-592563
Correo electrónico: : procesos@municportillo.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **“SERVICIO DE ALQUILER DE VEHICULO Y MAQUINARIA PARA EL MANTENIMIENTO DE VIAS TRONCALES EN LOS DISTRITOS DE CALLERIA, YARINACocha Y MANANTAY PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO REGION UCAYALI CORRESPONDIENTE AL AÑO 2022”**

Ítem	Unidad de Medida	Descripción	Términos de Referencia	Cantidad
PAQUETE UNICO				
01	H/M	ALQUILER DE RODILLO	Términos de Referencia Adjuntas	268
02	H/M	ALQUILER DE CAMION CISTERNA	Términos de Referencia Adjuntas	177.50
03	H/M	ALQUILER DE CARGADOR FRONTAL	Términos de Referencia Adjuntas	136.50
04	H/M	ALQUILER DE MOTONIVELADORA	Términos de Referencia Adjuntas	268
05	H/M	ALQUILER DE CAMION VOLQUETE	Términos de Referencia Adjuntas	209

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02: 53-2022-MPCP-GAF, de fecha 04 de mayo de 2022.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo total 1,059 H/M, y la notificación del informe de inicio del servicio, previa coordinación con el área usuaria, según cronograma de cada distrito; y será de la siguiente manera:

01.- ALQUILER DE RODILLO: 268 Horas Maquinas (H/M)

En Yarinacocha:

ITEM	AV. o JR.	INTERSECCION		HORAS
1	AV. 02 DE MAYO	AV. VILLA SELVA	AV. ACHO MEGO	136
2	AV. 02 DE MAYO	AV. ACHO MEGO	JR. LOS OLMOS	
3	AV. PLAY WOOD	CARRET. FEDERICO BASADRE	AV. 02 MAYO	
4	JR. PEVAS	AV. PLAY WOOD	JR. ZAPLANAI	
TOTAL H/M				136

En Manantay:

ITEM	AV. o JR.	INTERSECCION		HORAS
1	AV. EVITAMIENTO (DERECHA)	AV. AVIACION	JR. TOMAS DAMASO D.	132
2	JR. TOMAS DAMASO D.	AV. EVITAMIENTO	AV. MANANTAY	
3	AV. MANANTAY	AV. AVIACION	JR. TOMAS DAMASO D.	
4	AV. AVIACION (DERECHA)	AV. EVITAMIENTO	AV. MANANTAY	
5	AV. AVIACION (IZQUIERDA)	AV. EVITAMIENTO	AV. MANANTAY	
6	JR. LOS ANGELES (PROLONG.)	JR. TOMAS DAMASO D.	AV. MANANTAY	
TOTAL H/M				132

02.- CAMION CISTERNA: 177.50 Horas Maquinas (H/M)

En Yarinacocha:

ITEM	AV. o JR.	INTERSECCION		HORAS
1	AV. 02 DE MAYO	AV. VILLA SELVA	AV. ACHO MEGO	91.50
2	AV. 02 DE MAYO	AV. ACHO MEGO	JR. LOS OLMOS	
3	AV. PLAY WOOD	CARRET. FEDERICO BASADRE	AV. 02 MAYO	
4	JR. PEVAS	AV. PLAY WOOD	JR. ZAPLANAI	
TOTAL H/M				91.50

En Manantay:

ITEM	AV. o JR.	INTERSECCION		HORAS
1	AV. EVITAMIENTO (DERECHA)	AV. AVIACION	JR. TOMAS DAMASO D.	86.00
2	JR. TOMAS DAMASO D.	AV. EVITAMIENTO	AV. MANANTAY	
3	AV. MANANTAY	AV. AVIACION	JR. TOMAS DAMASO D.	
4	AV. AVIACION (DERECHA)	AV. EVITAMIENTO	AV. MANANTAY	
5	AV. AVIACION (IZQUIERDA)	AV. EVITAMIENTO	AV. MANANTAY	
6	JR. LOS ANGELES (PROLONG.)	JR. TOMAS DAMASO D.	AV. MANANTAY	
TOTAL H/M				86.00

03.- CARGADOR FRONTAL: 136.50 Horas Maquinas (H/M)

En Yarinacocha:

ITEM	AV. o JR.	INTERSECCION		HORAS
1	AV. 02 DE MAYO	AV. VILLA SELVA	AV. ACHO MEGO	68
2	AV. 02 DE MAYO	AV. ACHO MEGO	JR. LOS OLMOS	
3	AV. PLAY WOOD	CARRET. FEDERICO BASADRE	AV. 02 MAYO	
4	JR. PEVAS	AV. PLAY WOOD	JR. ZAPLANAI	
			TOTAL H/M	68

En Manantay:

ITEM	AV. o JR.	INTERSECCION		HORAS
1	AV. EVITAMIENTO (DERECHA)	AV. AVIACION	JR. TOMAS DAMASO D.	68.50
2	JR. TOMAS DAMASO D.	AV. EVITAMIENTO	AV. MANANTAY	
3	AV. MANANTAY	AV. AVIACION	JR. TOMAS DAMASO D.	
4	AV. AVIACION (DERECHA)	AV. EVITAMIENTO	AV. MANANTAY	
5	AV. AVIACION (IZQUIERDA)	AV. EVITAMIENTO	AV. MANANTAY	
6	JR. LOS ANGELES (PROLONG.)	JR. TOMAS DAMASO D.	AV. MANANTAY	
			TOTAL H/M	68.50

04.- MOTONIVELADORA: 268 Horas Maquinas (H/M)

En Yarinacocha:

ITEM	AV. o JR.	INTERSECCION		HORAS
1	AV. 02 DE MAYO	AV. VILLA SELVA	AV. ACHO MEGO	136
2	AV. 02 DE MAYO	AV. ACHO MEGO	JR. LOS OLMOS	
3	AV. PLAY WOOD	CARRET. FEDERICO BASADRE	AV. 02 MAYO	
4	JR. PEVAS	AV. PLAY WOOD	JR. ZAPLANAI	
			TOTAL H/M	136

En Manantay:

ITEM	AV. o JR.	INTERSECCION		HORAS
1	AV. EVITAMIENTO (DERECHA)	AV. AVIACION	JR. TOMAS DAMASO D.	132
2	JR. TOMAS DAMASO D.	AV. EVITAMIENTO	AV. MANANTAY	
3	AV. MANANTAY	AV. AVIACION	JR. TOMAS DAMASO D.	
4	AV. AVIACION (DERECHA)	AV. EVITAMIENTO	AV. MANANTAY	
5	AV. AVIACION (IZQUIERDA)	AV. EVITAMIENTO	AV. MANANTAY	
6	JR. LOS ANGELES (PROLONG.)	JR. TOMAS DAMASO D.	AV. MANANTAY	
			TOTAL H/M	132

05.- CAMION VOLQUETE: 209 Horas Maquinas (H/M)

En Yarinacocha:

ITEM	AV. o JR.	INTERSECCION		HORAS
1	AV. 02 DE MAYO	AV. VILLA SELVA	AV. ACHO MEGO	104
2	AV. 02 DE MAYO	AV. ACHO MEGO	JR. LOS OLMOS	
3	AV. PLAY WOOD	CARRET. FEDERICO BASADRE	AV. 02 MAYO	
4	JR. PEVAS	AV. PLAY WOOD	JR. ZAPLANAI	
			TOTAL H/M	104

En Manantay:

ITEM	AV. o JR.	INTERSECCION		HORAS
1	AV. EVITAMIENTO (DERECHA)	AV. AVIACION	JR. TOMAS DAMASO D.	105
2	JR. TOMAS DAMASO D.	AV. EVITAMIENTO	AV. MANANTAY	
3	AV. MANANTAY	AV. AVIACION	JR. TOMAS DAMASO D.	
4	AV. AVIACION (DERECHA)	AV. EVITAMIENTO	AV. MANANTAY	
5	AV. AVIACION (IZQUIERDA)	AV. EVITAMIENTO	AV. MANANTAY	
6	JR. LOS ANGELES (PROLONG.)	JR. TOMAS DAMASO D.	AV. MANANTAY	
			TOTAL H/M	105

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 8.20 (Ocho con 20/100 soles), en caja de la entidad.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31084 – LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PUBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2022
- Ley N° 31085 – LEY DE EQUILIBRIO FINANCIERO DEL PRESUPUESTO DEL SECTOR PUBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2022
- Ley 28411 Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- DECRETO SUPREMO N° 082-2019-EF Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa
- Constitución Política del Estado
- Ley N° 27972, Ley Organiza de Municipalidades
- D.S N° 008-2008-TR-reglamento de la Ley de MYPE
- D.S N° 007-2008- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Directiva N° 01-2019-OESCE-CD
- D.S 044-2020-PCM y normas complementarias.
- Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA “Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con riesgo de exposición al COVID-19”
- Resolución Ministerial N° 541-2020-IN “Protocolo Sanitario Sectorial de Operación ante el COVID-19 – Código Civil”

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 7)**.
- d) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
NOTA: La Carta Fianza deberá contener la siguiente información
Nombre del Procedimiento de Selección
Objeto de la Convocatoria de Procedimiento de Selección
Monto equivalente al 10%
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁹.
- j) En el caso de no ser propietario de los vehículos y maquinarias deberá presentar el contrato de alquiler con firmas legalizadas notarialmente.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo, sito en Jr. Tacna N° 480 – Pucallpa.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma periódica, para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- La conformidad de la prestación del servicio será otorgado por el área usuaria - Gerencia de Servicios Públicos y Gestión Ambiental, previa conformidad del encargado de la actividad (Mantenimiento Vial), el coordinador del área usuaria y del operador de la maquinaria mediante partes diarias.
- Comprobante de pago.
- Orden de Servicio.

Dicha documentación se debe presentar en el Área de Almacén Central, sito en Jr. Tacna N°

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

480 - Callería.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PUCALLPA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE CORONEL PORTILLO

TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

SERVICIO DE ALQUILER DE CAMION CISTERNA 2,500-3,000L A TODO COSTO, PARA LA ACTIVIDAD **"MANTENIMIENTO DE VIAS TRONCALES EN LOS DISTRITOS DE CALLERIA, YARINACocha Y MANANTAY, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO – REGION DE UCAYALI.**

2. FINALIDAD PUBLICA.

La finalidad publica de la contratación, es realizar el Mantenimiento de Vías Troncales en Los Distritos de Calleria, Yarinacocha y Manantay, Provincia de Coronel Portillo – Región de Ucayali, mejorando la infraestructura de la Red Vial dentro de la Provincia, buscando la integración de los AA.HH. con las Avenidas, jirones o calles vecinos (colindantes) que no cuentan con un buen servicio de transitabilidad, así como también, lograr su desarrollo integrándolos a la vida socio-económica de cada Distrito.

3. ANTECEDENTES.

En los últimos años, las condiciones de transitabilidad de las vías de los Distritos de la Provincia de Coronel Portillo, se han visto sumamente afectados por el tipo de terreno predominantes en las zonas y por las inclemencias del tiempo (clima), donde la mayor frecuencia de precipitaciones pluviales son en épocas de invierno, es decir en los meses de Noviembre – Marzo prolongándose hasta el mes de Mayo, pues por efecto multiplicador va deteriorando la calidad de vida de los pobladores de dichas zonas, con el alza incontrolable de las tarifas y fletes, pérdida de hora hombre, reducción del ingreso y empleo, incrementando la pobreza, etc. son generadas por el deterioro de las vías y calles urbanas.



Frente a este problema la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo, Partiendo de una premisa para logros, exitosos y con adecuado método de trabajo para la ejecución de actividad de mantenimiento de vías el cual brindará a la población un adecuado servicio de transitabilidad en los Distritos de la provincia de Coronel portillo , así mismo la Ley Orgánica de Municipalidades según el Artículo IV tiene la Finalidad: "Los gobiernos locales representan al vecindario, promueven la adecuada prestación de los servicios públicos locales y el desarrollo integral, sostenible y armónico de su circunscripción".

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

El objeto es la contratación de una empresa jurídica o persona natural, con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores en el Capítulo de Servicios, para brindar la prestación de servicios de alquiler de **177.5 horas máquinas de Camión Cisterna de 2,500 – 3,000lts a Todo Costo**, para la Actividad **"MANTENIMIENTO DE VIAS TRONCALES EN LOS DISTRITOS DE CALLERIA, YARINACocha Y MANANTAY, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO – REGION DE UCAYALI.**

5. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

5.1. Descripción y Cantidad del Servicio a Contratar

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDAD
01	SERVICIO DE ALQUILER DE CAMION CISTERNA 2,500 – 3,000L A TODO COSTO	177.5	HORA MAQUINA (H/M)



PUCALLPA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE CORONEL PORTILLO

5.2. Actividades:

- La cantidad referencial de horas máquina para el Camión Cisterna, es de 178 H/M.
- La potencia promedio del Camión Cisterna será de 82 HP.
- El equipo deberá estar siempre en perfecto funcionamiento.
- El contratista asumirá el mantenimiento de sus maquinarias, lubricantes, aceites y otros, debiendo mantener la maquina en óptimas condiciones operativas.
- El tipo de servicio a prestar es OPERADO Y SERVICIO, para el Camión Cisterna, para lo cual, el Contratista proveerá el costo de alquiler incluyendo en su propuesta, el pago de jornal, desplazamientos, alojamiento, condiciones laborales y de seguridad del personal clave (operador de su maquinaria), así como el costo del combustible, mantenimientos preventivos y correctivos requerido por el equipo, además de los impuestos de ley.
- El Camión Cisterna deberá contar minimamente con: 02 conos de seguridad, extintor, botiquín y tacos.
- El contrista, está obligado a entregar a su personal clave (OPERADOR) como mínimo: cascos de protección, chalecos, guantes, lentes, zapatos y tapones de oído.
- Los operadores deberán contar con Licencia de Conducir A-IIIb, como mínimo.
- Las horas de alquiler del Camión Cisterna, son referenciales. Pueden ser mayor o menor de acuerdo con la necesidad del servicio y la naturaleza del trabajo a realizar. En ambos casos, de necesitarse más horas o reducirse, se hará la sustentación correspondiente; para lo cual, el costo unitario y las condiciones de contratación original no variarán, por lo que la forma de pago será por horas efectivas de trabajo realizado.

5.3. Procedimiento:

El trabajo a realizar del Camión Cisterna seleccionada, operada y servida, será el siguiente:

- Trabajos de riego de agua - tierra para relleno (arcilla roja) en los tramos de las vías.
- Trabajos de riego de agua - sub rasante de todas las vías.
- Trabajos de riego de agua - afirmado (rasante) de todas las vías.

Cada una de las actividades descritas se realizarán en tiempos distintos y en coordinación con el responsable técnico de mantenimiento de vías según la necesidad del área usuaria.



5.4. Plan de Trabajo:

El Plan de Trabajo se elaborará en coordinación y bajo requerimiento del Área Usuaria, en colaboración con el responsable técnico de mantenimiento de vías.

5.5. Recursos a ser provistos por el proveedor:

El proveedor proporcionará:

- 01 unidad – Vehículo, Camión Cisterna.
- Combustible y lubricantes, necesarios para su operación.
- Movilización y desmovilización de la maquinaria.
- Operador (chofer) de la maquinaria
- El Pago del servicio del Operador será por cuenta del Proveedor.
- Implementos de seguridad (cascos de protección, chalecos, guantes, lentes, zapatos y tapones de oído).



5.5.1 Características Técnicas Requeridas de la Maquinaria.

ITEM	DESCRIPCION	CARACTERISTICAS MINIMAS
01	VEHICULO: CAMION CISTERNA PARA AGUA	<ul style="list-style-type: none"> Año 2012 Mínimo Potencia neta 280 hp mínima Sistema de tracción 4x2 o 6x4 Cantidad de ejes 2 Capacidad del tanque 2,500 - 3,000 L

5.6. Seguros:

- Las maquinarias deben estar coberturadas con pólizas de accidentes (SOAT) y Seguro Contra Todo Riesgo de Equipo (TREC), vigentes durante el periodo de la prestación del servicio de alquiler del Camión Cisterna, los cuales serán presentados en cada entregable
- Contar con SCTR (Seguro complementario de trabajo de Riesgo) Salud y Pensión, del Operador propuesto vigente durante el periodo de contratación.

6. LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO

La prestación del servicio se realizará en las vías establecidas en el expediente técnico, de acuerdo al siguiente Cronograma

En Yarinacocha:

ITEM	AV. o JR.	INTERSECCION		HORAS
1	AV. 02 DE MAYO	AV. VILLA SELVA	AV. ACHO MEGO	91.50
2	AV. 02 DE MAYO	AV. ACHO MEGO	JR. LOS OLMOS	
3	AV. PLAY WOOD	CARRET. FEDERICO BASADRE	AV. 02 MAYO	
4	JR. PEVAS	AV. PLAY WOOD	JR. ZAPLANAI	
			TOTAL H/M	91.50

En Manantay:

ITEM	AV. o JR.	INTERSECCION		HORAS
1	AV. EVITAMIENTO (DERECHA)	AV. AVIACION	JR. TOMAS DAMASO D.	86.00
2	JR. TOMAS DAMASO D.	AV. EVITAMIENTO	AV. MANANTAY	
3	AV. MANANTAY	AV. AVIACION	JR. TOMAS DAMASO D.	
4	AV. AVIACION (DERECHA)	AV. EVITAMIENTO	AV. MANANTAY	
5	AV. AVIACION (ZQUIERDA)	AV. EVITAMIENTO	AV. MANANTAY	
6	JR. LOS ANGELES (PROLONG.)	JR. TOMAS DAMASO D.	AV. MANANTAY	
			TOTAL H/M	86.00

7. PLAZO DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será de **177.5 Horas Maquina (H/M)**.

Cuyo plazo de ejecución del servicio se iniciará desde el día siguiente de la notificación del informe de inicio del servicio, previa coordinación con el Área Usuaria, según cronogramas de cada Distrito.

Así mismo, los informes serán por cada distrito señalando el inicio y la culminación del servicio.





PUCALLPA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE CORONEL PORTILLO

YARINACocha=

ITEM	SERVICIO DETALLADO	UND	CANTIDAD	FORMA DEL SERVICIO						FECHA (*)
1	Servicio de Alquiler de camión Cisterna a Todo Costo	HM	91.50	DIA 1	DIA 2	DIA 3	DIA 4	DIA 5	DIA 6	De acuerdo al cronograma de ejecución
				08 horas maquinas	08 horas maquinas	08 horas maquinas	08 horas maquinas	08 horas maquinas	08 horas maquinas	
				DIA 7	DIA 8	DIA 9	DIA 10	DIA 11	DIA 12	
				08 horas maquinas	08 horas maquinas	08 horas maquinas	08 horas maquinas	08 horas maquinas	3.5 horas maquinas	

MANANTAY=

ITEM	SERVICIO DETALLADO	UND	CANTIDAD	FORMA DEL SERVICIO						FECHA (*)
1	Servicio de Alquiler de camión Cisterna a Todo Costo	HM	86.00	DIA 1	DIA 2	DIA 3	DIA 4	DIA 5	DIA 6	De acuerdo al cronograma de ejecución
				08 horas maquinas	08 horas maquinas	08 horas maquinas	08 horas maquinas	08 horas maquinas	08 horas maquinas	
				DIA 7	DIA 8	DIA 9	DIA 10	DIA 11		
				08 horas maquinas	08 horas maquinas	08 horas maquinas	08 horas maquinas	6.0 horas maquinas		

NOTA: De existir imprevistos con la maquinaria o por el clima (mal tiempo), se realizará el control de las horas maquinas mediante partes diarios, firmados por el operador de la maquinaria y el controlador del Área Usaria.

8. REQUERIMIENTOS DE PROVEEDOR

a) Requisitos del Proveedor

Capacidad Legal

- Certificado de Vigencia de Poder (Persona Jurídica) / Ficha Ruc (Persona Natural).
- Declaración Jurada de no estar impedido para contratar con el estado.
- Estar inscrito en Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- Ser Propietario de la Maquinaria, o tener Contrato de Compra – Venta o Contrato de Alquiler, sustentando con Facturas, Boletas de Venta, Constancias o Declaración Jurada de la Propiedad o del alquiler de la maquinaria, según corresponda.

Capacidad Técnica y Profesional

- 01 Camión Cisterna 82 HP.
- Año de fabricación: no menor 09 años, maquina en buen estado de funcionamiento
- Contar con el personal calificado (Tener Licencia AIII-b) con experiencia no menor de dos (02) años en la operación y manejo de maquinaria pesada.
- Buena comunicación oral y escrita, habilidad para trabajar en equipo.





Experiencia del Proveedor:

- El Proveedor debe acreditar como mínimo un monto facturado acumulado equivalente a 01 vez al valor ofertado de la contratación del servicio.
- Tener experiencia en alquiler de maquinaria, en la Entidades del Servicio Público y/o Privadas.
- Curriculum Vitae de la Empresa documentado y DNI legible de representante Legal y vigente.

9. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio será otorgada por el Área Usuaria – Gerencia de Servicios Públicos y Gestión Ambiental, previa conformidad del encargado de las actividades, el coordinador del Área Usuaria y del operador del Camión Cisterna (chofer del vehículo), mediante partes diarios, emitidos durante cada jornal de trabajo (diarios), el cual se adjuntará a los informes de conformidad.

De existir observaciones durante el servicio, es decir cuando se esté realizando los trabajos con el vehículo (Camión Cisterna), se consignarán en un acta respectiva, indicándose claramente el sentido de estas, dándose Al Proveedor o Contratista un plazo prudencial para su subsanación. Dicho plazo no podrá ser menor de dos (02) ni mayor de ocho (08) días calendario.

10. SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de Contratación será a Suma Alzada.

11. FORMA DE PAGO Y PENALIDAD

11.1 FORMAS DE PAGO

El pago se efectuará de forma periódica, de acuerdo a las horas maquinas (h/m) realizadas en cada distrito según numeral 7, previa presentación de la Orden de Servicio, la Factura y Partes diarios del Camión Cisterna, que serán dentro de los diez (10) días de otorgada la conformidad del informe de prestación.



Todos los pagos que la entidad deba realizar a favor del Proveedor o Contratista por concepto de servicio de alquiler de Camión Cisterna, se efectuaran después de ejecutada el respectivo servicio.

El pago obligatoriamente se efectuará a través del abono directo en su respectiva Cuenta Bancaria abierta en las entidades del Sistema Financiero Nacional, para lo cual deberán comunicar su Código de Cuenta Interbancaria (CCI).

12. OTRAS CONDICIONES

Naturaleza del contrato de servicio. La contratación del servicio, es de naturaleza civil y se celebra al amparo de lo establecido en los Artículos 1764° del Código Civil; por lo que, no existiendo subordinación o dependencia laboral, este contrato no genera vinculo o relación entre las partes.

El Personal del Proveedor o Contratista deberá contar con su Seguro Complementario de Trabajo (SCTR) por el tiempo que dure el servicio, así mismo que deberá ser acreditado con la respectiva Póliza una vez adjudicado el servicio, para la suscripción del contrato.

La Entidad queda exceptuada de toda responsabilidad por cualquier accidente o incidente que le pueda suceder al Proveedor o Contratista durante el plazo de ejecución del servicio. La contratación es por la Modalidad de Servicios de Terceros.



El Proveedor o Contratista designado para el servicio, será a dedicación exclusiva por el tiempo que dure el servicio, debiendo considerarse trabajos en días sábados, domingos y días festivos, cuando así lo requiera La Entidad, sin que esto signifique costo adicional al monto pactado con el Contrato.

De presentarse hechos generadores de atraso, el Proveedor o Contratista puede solicitar ampliación de plazo dentro de los cinco (05) días calendario siguientes de finalizado el hecho generador del atraso o paralización, solicitud debidamente sustentada y que no es subsanable.

La Entidad debe resolver dicha solicitud y notificar su decisión al Proveedor o Contratista en el plazo de diez (10) días calendario, computado desde el día siguiente de su presentación.

13. ANEXOS

- Adjuntar Plan de Trabajo





TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

SERVICIO DE ALQUILER DE CAMION VOLQUETE DE 15M3 A TODO COSTO, PARA LA ACTIVIDAD **"MANTENIMIENTO DE VIAS TRONCALES EN LOS DISTRITOS DE CALLERIA, YARINACOA Y MANANTAY, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO – REGION DE UCAYALI.**

2. FINALIDAD PUBLICA.

La finalidad publica de la contratación, es realizar el Mantenimiento de Vías Troncales en Los Distritos de Calleria, Yarinacochoa y Manantay, Provincia de Coronel Portillo – Región de Ucayali, mejorando la infraestructura de la Red Vial dentro de la Provincia, buscando la integración de los AA.HH. con las Avenidas, jirones o calles vecinos (colindantes) que no cuentan con un buen servicio de transitabilidad, así como también, lograr su desarrollo integrándolos a la vida socio-económica de cada Distrito.

3. ANTECEDENTES.

En los últimos años, las condiciones de transitabilidad de las vías de los Distritos de la Provincia de Coronel Portillo, se han visto sumamente afectados por el tipo de terreno predominantes en las zonas y por las inclemencias del tiempo (clima), donde la mayor frecuencia de precipitaciones pluviales son en épocas de invierno, es decir en los meses de Noviembre – Marzo prolongándose hasta el mes de Mayo, pues por efecto multiplicador va deteriorando la calidad de vida de los pobladores de dichas zonas, con el alza incontrolable de las tarifas y fletes, pérdida de hora hombre, reducción del ingreso y empleo, incrementando la pobreza, etc. son generadas por el deterioro de las vías y calles urbanas.

Frente a este problema la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo, Partiendo de una premisa para logros, exitosos y con adecuado método de trabajo para la ejecución de actividad de mantenimiento de vías el cual brindará a la población un adecuado servicio de transitabilidad en los Distritos de la provincia de Coronel portillo , así mismo la Ley Orgánica de Municipalidades según el Artículo IV tiene la Finalidad: "Los gobiernos locales representan al vecindario, promueven la adecuada prestación de los servicios públicos locales y el desarrollo integral, sostenible y armónico de su circunscripción".

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

El objeto es la contratación de una empresa jurídica o persona natural, con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores en el Capítulo de Servicios, para brindar la prestación de servicios de alquiler de **209 de Camión Volquete de 15m3 a Todo Costo**, para la Actividad **"MANTENIMIENTO DE VIAS TRONCALES EN LOS DISTRITOS DE CALLERIA, YARINACOA Y MANANTAY, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO – REGION DE UCAYALI.**

5. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

5.1. Descripción y Cantidad del Servicio a Contratar

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDAD
01	SERVICIO DE ALQUILER DE CAMION VOLQUETE DE 15M3 A TODO COSTO	209	HORA MAQUINA (H/M)





PUCALLPA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE CORONEL PORTILLO

5.2. Actividades:

- La cantidad referencial de horas máquina para la Camión Volquete, es de 209 H/M.
- La potencia promedio del Camión Volquete será de 280-420 HP.
- El equipo deberá estar siempre en perfecto funcionamiento.
- El contratista asumirá el mantenimiento de sus maquinarias, lubricantes, aceites y otros, debiendo mantener la maquina en óptimas condiciones operativas.
- El tipo de servicio a prestar es OPERADO Y SERVICIO, para el Camión Volquete, para lo cual, el Contratista proveerá el costo de alquiler incluyendo en su propuesta, el pago de jornal, desplazamientos, alojamiento, condiciones laborales y de seguridad del personal clave (operador de su maquinaria), así como el costo del combustible, mantenimientos preventivos y correctivos requerido por el equipo, además de los impuestos de ley
- El Camión Volquete deberá contar mínimamente con: 02 conos de seguridad, extintor, botiquín y tacos.
- El contrista, está obligado a entregar a su personal clave (OPERADOR) como mínimo: cascos de protección, chalecos, guantes, lentes, zapatos y tapones de oído.
- Los operadores deberán contar con Licencia de Conducir A-IIIb, como mínimo.
- Las horas de alquiler del Camión Volquete, son referenciales. Pueden ser mayor o menor de acuerdo con la necesidad del servicio y la naturaleza del trabajo a realizar. En ambos casos, de necesitarse más horas o reducirse, se hará la sustentación correspondiente; para lo cual, el costo unitario y las condiciones de contratación original no variarán, por lo que la forma de pago será por horas efectivas de trabajo realizado.

5.3. Procedimiento:

El trabajo a realizar del Camión Volquete seleccionada, operada y servida, será el siguiente:

- Trabajos de transporte de material - tierra para relleno (arcilla roja) en los tramos de las vías.
- Trabajos de transporte de material - tierra excedente (eliminación) de las vías.
- Trabajos de transporte de material - afirmado en los tramos de las vías.

Cada una de las actividades descritas se realizarán en tiempos distintos y en coordinación con el responsable técnico de mantenimiento de vías según la necesidad del área usuaria.



5.4. Plan de Trabajo:

El Plan de Trabajo se elaborará en coordinación y bajo requerimiento del Área Usuaria, en colaboración con el responsable técnico de mantenimiento de vías.

5.5. Recursos a ser provistos por el proveedor:

El proveedor proporcionara:

- 01 unidad – Maquinaria Pesada, Camión Volquete.
- Combustible y lubricantes, necesarios para su operación.
- Movilización y desmovilización de la maquinaria.
- Operador (chofer) de la maquinaria
- El Pago del servicio del Operador será por cuenta del Proveedor.
- Implementos de seguridad (cascos de protección, chalecos, guantes, lentes, zapatos y tapones de oído).



5.5.1 Características Técnicas Requeridas de la Maquinaria.

ITEM	DESCRIPCION	CARACTERISTICAS MINIMAS
01	VEHICULO: CAMION VOLQUETE DE 15M3	<ul style="list-style-type: none"> Año 2010 mínimo. Potencia neta 280 hp mínimo Dimensiones estandar <ul style="list-style-type: none"> Ancho 2.49 m Alto 3.046 m Entre ejes 3.70 m Peso 41,000 kg Capacidad de carga hasta 15m3 – 30 ton aprox.

5.6. Seguros:

- Las maquinarias deben estar coberturadas con pólizas de accidentes (SOAT) y Seguro Contra Todo Riesgo de Equipo (TREC), vigentes durante el periodo de la prestación del servicio de alquiler del Camión Volquete, los cuales serán presentados en cada entregable
- Contar con SCTR (Seguro complementario de trabajo de Riesgo) Salud y Pensión, del Operador propuesto vigente durante el periodo de contratación.

6. LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO

La prestación del servicio se realizará en las vías establecidas en el expediente técnico, de acuerdo al siguiente Cronograma:

En Yarinacocha:

ITEM	AV. o JR.	INTERSECCION		HORAS
1	AV. 02 DE MAYO	AV. VILLA SELVA	AV. ACHO MEGO	104
2	AV. 02 DE MAYO	AV. ACHO MEGO	JR. LOS OLMOS	
3	AV. PLAY WOOD	CARRET. FEDERICO BASADRE	AV. 02 MAYO	
4	JR. PEVAS	AV. PLAY WOOD	JR. ZAPLANAI	
			TOTAL H/M	104

En Manantay:

ITEM	AV. o JR.	INTERSECCION		HORAS
1	AV. EVITAMIENTO (DERECHA)	AV. AVIACION	JR. TOMAS DAMASO D.	105
2	JR. TOMAS DAMASO D.	AV. EVITAMIENTO	AV. MANANTAY	
3	AV. MANANTAY	AV. AVIACION	JR. TOMAS DAMASO D.	
4	AV. AVIACION (DERECHA)	AV. EVITAMIENTO	AV. MANANTAY	
5	AV. AVIACION (IZQUIERDA)	AV. EVITAMIENTO	AV. MANANTAY	
6	JR. LOS ANGELES (PROLONG.)	JR. TOMAS DAMASO D.	AV. MANANTAY	
			TOTAL H/M	105

7. PLAZO DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será de **209 Horas Maquina (H/M)**.

Cuyo plazo de ejecución del servicio se iniciará desde el día siguiente de la notificación del informe de inicio del servicio, previa coordinación con el Área Usaria, según cronogramas de cada Distrito.

Así mismo, los informes serán por cada distrito señalando el inicio y la culminación del servicio.





PUCALLPA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE CORONEL PORTILLO

YARINACocha=

ITEM	SERVICIO DETALLADO	UND	CANTIDAD	FORMA DEL SERVICIO						FECHA (*)
				DIA 1	DIA 2	DIA 3	DIA 4	DIA 5	DIA 6	
1	Servicio de Alquiler de camión Volquete a Todo Costo	HM	104.00	08 horas maquinas	08 horas maquinas	08 horas maquinas	08 horas maquinas	08 horas maquinas	08 horas maquinas	De acuerdo al cronograma de ejecución
				DIA 7	DIA 8	DIA 9	DIA 10	DIA 11	DIA 12	
				08 horas maquinas	08 horas maquinas	08 horas maquinas	08 horas maquinas	08 horas maquinas	08 horas maquinas	
				DIA 13						
				08 horas maquinas						

MANANTAY=

ITEM	SERVICIO DETALLADO	UND	CANTIDAD	FORMA DEL SERVICIO						FECHA (*)
				DIA 1	DIA 2	DIA 3	DIA 4	DIA 5	DIA 6	
1	Servicio de Alquiler de camión Volquete a Todo Costo	HM	105.00	08 horas maquinas	08 horas maquinas	08 horas maquinas	08 horas maquinas	08 horas maquinas	08 horas maquinas	De acuerdo al cronograma de ejecución
				DIA 7	DIA 8	DIA 9	DIA 10	DIA 11	DIA 12	
				08 horas maquinas	08 horas maquinas	08 horas maquinas	08 horas maquinas	08 horas maquinas	08 horas maquinas	
				DIA 13	DIA 14					
				08 horas maquinas	01 hora maquina					

NOTA: De existir imprevistos con la maquinaria o por el clima (mal tiempo), se realizará el control de las horas maquinas mediante partes diarios, firmados por el operador de la maquinaria y el controlador del Área Usaria.



8. REQUERIMIENTOS DE PROVEEDOR

a) Requisitos del Proveedor

Capacidad Legal

- Certificado de Vigencia de Poder (Persona Jurídica) / Ficha Ruc (Persona Natural).
- Declaración Jurada de no estar impedido para contratar con el estado.
- Estar inscrito en Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- Ser Propietario de la Maquinaria, o tener Contrato de Compra – Venta o Contrato de Alquiler, sustentando con Facturas, Boletas de Venta, Constancias o Declaración Jurada de la Propiedad o del alquiler de la maquinaria, según corresponda.



Capacidad Técnica y Profesional

- 01 Camión Volquete 280 – 420 HP.
- Año de fabricación: no menor 10 años, maquina en buen estado de funcionamiento
- Contar con el personal calificado (Tener Licencia AIII-b) con experiencia no menor de dos (02) años en la operación y manejo de maquinaria pesada.
- Buena comunicación oral y escrita, habilidad para trabajar en equipo.

Experiencia del Proveedor:

- El Proveedor debe acreditar como mínimo un monto facturado acumulado equivalente a 01 vez al valor ofertado de la contratación del servicio.
- Tener experiencia en alquiler de maquinaria, en la Entidades del Servicio Público y/o Privadas.
- Curriculum Vitae de la Empresa documentado y DNI legible de representante Legal y vigente.

9. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio será otorgada por el Área Usuaria – Gerencia de Servicios Públicos y Gestión Ambiental, previa conformidad del encargado de las actividades, el coordinador del Área Usuaria y del operador del Camión Volquete (chofer del vehículo), mediante partes diarios, emitidos durante cada jornal de trabajo (diarios), el cual se adjuntará a los informes de conformidad.

De existir observaciones durante el servicio, es decir cuando se esté realizando los trabajos con el vehículo (Camión Volquete), se consignarán en un acta respectiva, indicándose claramente el sentido de estas, dándose Al Proveedor o Contratista un plazo prudencial para su subsanación. Dicho plazo no podrá ser menor de dos (02) ni mayor de ocho (08) días calendario.

10. SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de Contratación será a Suma Alzada.

11. FORMA DE PAGO Y PENALIDAD

11.1 FORMAS DE PAGO

El pago se efectuará de forma periódica, de acuerdo a las horas maquinas (h/m) realizadas en cada distrito según numeral 7, previa presentación de la Orden de Servicio, la Factura y Partes diarios del Camión Volquete, que serán dentro de los diez (10) días de otorgada la conformidad del informe de prestación.

Todos los pagos que la entidad deba realizar a favor del Proveedor o Contratista por concepto de servicio de alquiler del Camión Volquete, se efectuaran después de ejecutada el respectivo servicio. El pago obligatoriamente se efectuará a través del abono directo en su respectiva Cuenta Bancaria abierta en las entidades del Sistema Financiero Nacional, para lo cual deberán comunicar su Código de Cuenta Interbancaria (CCI).

12. OTRAS CONDICIONES

Naturaleza del contrato de servicio. La contratación del servicio, es de naturaleza civil y se celebra al amparo de lo establecido en los Artículos 1764° del Código Civil; por lo que, no existiendo subordinación o dependencia laboral, este contrato no genera vinculo o relación entre las partes.





PUCALLPA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE CORONEL PORTILLO

El Personal del Proveedor o Contratista deberá contar con su Seguro Complementario de Trabajo (SCTR) por el tiempo que dure el servicio, así mismo que deberá ser acreditado con la respectiva Póliza una vez adjudicado el servicio, para la suscripción del contrato.

La Entidad queda exceptuada de toda responsabilidad por cualquier accidente o incidente que le pueda suceder al Proveedor o Contratista durante el plazo de ejecución del servicio. La contratación es por la Modalidad de Servicios de Terceros.

El Proveedor o Contratista designado para el servicio, será a dedicación exclusiva por el tiempo que dure el servicio, debiendo considerarse trabajos en días sábados, domingos y días festivos, cuando así lo requiera La Entidad, sin que esto signifique costo adicional al monto pactado con el Contrato.

De presentarse hechos generadores de atraso, el Proveedor o Contratista puede solicitar ampliación de plazo dentro de los cinco (05) días calendario siguientes de finalizado el hecho generador del atraso o paralización, solicitud debidamente sustentada y que no es subsanable.

La Entidad debe resolver dicha solicitud y notificar su decisión al Postor o Contratista en el plazo de diez (10) días calendario, computado desde el día siguiente de su presentación.

13. ANEXOS

- Adjuntar Plan de Trabajo





PUCALLPA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE CORONEL PORTILLO

TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

SERVICIO DE ALQUILER DE CARGADOR FRONTAL 202-252HP A TODO COSTO, PARA LA ACTIVIDAD "MANTENIMIENTO DE VIAS TRONCALES EN LOS DISTRITOS DE CALLERIA, YARINACocha Y MANANTAY, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO – REGION DE UCAYALI.

2. FINALIDAD PUBLICA.

La finalidad publica de la contratación, es realizar el Mantenimiento de Vías Troncales en Los Distritos de Callería, Yarinacocha y Manantay, Provincia de Coronel Portillo – Región de Ucayali, mejorando la infraestructura de la Red Vial dentro de la Provincia, buscando la integración de los AA.HH. con las Avenidas, jirones o calles vecinos (colindantes) que no cuentan con un buen servicio de transitabilidad, así como también, lograr su desarrollo integrándolos a la vida socio-económica de cada Distrito.

3. ANTECEDENTES.

En los últimos años, las condiciones de transitabilidad de las vías de los Distritos de la Provincia de Coronel Portillo, se han visto sumamente afectados por el tipo de terreno predominantes en las zonas y por las inclemencias del tiempo (clima), donde la mayor frecuencia de precipitaciones pluviales son en épocas de invierno, es decir en los meses de Noviembre – Marzo prolongándose hasta el mes de Mayo, pues por efecto multiplicador va deteriorando la calidad de vida de los pobladores de dichas zonas, con el alza incontrolable de las tarifas y fletes, pérdida de hora hombre, reducción del ingreso y empleo, incrementando la pobreza, etc. son generadas por el deterioro de las vías y calles urbanas.

Frente a este problema la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo, Partiendo de una premisa para logros, exitosos y con adecuado método de trabajo para la ejecución de actividad de mantenimiento de vías el cual brindará a la población un adecuado servicio de transitabilidad en los Distritos de la provincia de Coronel portillo , así mismo la Ley Orgánica de Municipalidades según el Artículo IV tiene la Finalidad: "Los gobiernos locales representan al vecindario, promueven la adecuada prestación de los servicios públicos locales y el desarrollo integral, sostenible y armónico de su circunscripción".

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

El objeto es la contratación de una empresa jurídica o persona natural, con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores en el Capítulo de Servicios, para brindar la prestación de servicios de alquiler de **136.5 horas máquinas de Cargador Frontal 202-252HP a Todo Costo**, para la Actividad "MANTENIMIENTO DE VIAS TRONCALES EN LOS DISTRITOS DE CALLERIA, YARINACocha Y MANANTAY, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO – REGION DE UCAYALI.

5. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

5.1. Descripción y Cantidad del Servicio a Contratar

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDAD
01	SERVICIO DE ALQUILER DE CARGADOR FRONTAL 202-252HP A TODO COSTO	136.5	HORA MAQUINA (H/M)





5.2. Actividades:

- La cantidad referencial de horas máquina para el Cargador Frontal, es de 137 H/M.
- La potencia promedio del Cargador Frontal será de 202-252 HP.
- El equipo deberá estar siempre en perfecto funcionamiento.
- El contratista asumirá el mantenimiento de sus maquinarias, lubricantes, aceites y otros, debiendo mantener la maquina en óptimas condiciones operativas.
- El tipo de servicio a prestar es OPERADO Y SERVICIO, para el Cargador Frontal, para lo cual, el Contratista proveerá el costo de alquiler incluyendo en su propuesta, el pago de jornal, desplazamientos, alojamiento, condiciones laborales y de seguridad del personal clave (operador de su maquinaria), así como el costo del combustible, mantenimientos preventivos y correctivos requerido por el equipo, además de los impuestos de ley.
- El Cargador Frontal deberá contar mínimamente con: 02 conos de seguridad, extintor, botiquín y tacos.
- El contrista, está obligado a entregar a su personal clave (OPERADOR) como mínimo: cascos de protección, chalecos, guantes, lentes, zapatos y tapones de oído.
- Los operadores deberán contar con Licencia de Conducir A-IIIc, como mínimo.
- Las horas de alquiler de la Cargador Frontal, son referenciales. Pueden ser mayor o menor de acuerdo con la necesidad del servicio y la naturaleza del trabajo a realizar. En ambos casos, de necesitarse más horas o reducirse, se hará la sustentación correspondiente; para lo cual, el costo unitario y las condiciones de contratación original no variarán, por lo que la forma de pago será por horas efectivas de trabajo realizado.

5.3. Procedimiento:

El trabajo a realizar del Cargador Frontal seleccionada, operada y servida, será el siguiente:

- Trabajos de carguío de material – tierra para relleno (arcilla roja) hacia los volquetes.
- Trabajos de transporte de material – tierra para relleno (arcilla roja) en los tramos de las vías.
- Trabajos de transporte y carguío de material – tierra excedente (eliminación) de las vías.
- Trabajos de carguío de material – afirmado hacia los volquetes.
- Trabajos de transporte de material – afirmado en los tramos de las vías.

Cada una de las actividades descritas se realizarán en tiempos distintos y en coordinación con el responsable técnico de mantenimiento de vías según la necesidad del área usuaria.

5.4. Plan de Trabajo:

El Plan de Trabajo se elaborará en coordinación y bajo requerimiento del Área Usuaria, en colaboración con el responsable técnico de mantenimiento de vías.

5.5. Recursos a ser provistos por el proveedor:

El proveedor proporcionara:

- 01 unidad – Maquinaria Pesada, Cargador Frontal.
- Combustible y lubricantes, necesarios para su operación.
- Movilización y desmovilización de la maquinaria.
- Operador (chofer) de la maquinaria
- El Pago del servicio del Operador será por cuenta del Proveedor.





PUCALLPA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE CORONEL PORTILLO

- Implementos de seguridad (cascos de protección, chalecos, guantes, lentes, zapatos y tapones de oído).

5.5.1 Características Técnicas Requeridas de la Maquinaria.

ITEM	DESCRIPCION	CARACTERISTICAS MINIMAS
01	MAQUINARIA PESADA: CARGADOR FRONTAL	<ul style="list-style-type: none"> • Año 2013 mínimo. • Motor 1800 RPM mm • Potencia neta 202 hp mínima • Capacidad de cucharón 3.10 – 3.30m3 o 2.7 – 4.4m3 • Fuerza de desprendimiento 147 - 152 Kn

5.6. Seguros:

- Las maquinarias deben estar coberturadas con pólizas de accidentes (SOAT) y Seguro Contra Todo Riesgo de Equipo (TREC), vigentes durante el periodo de la prestación del servicio de alquiler del Cargador Frontal, los cuales serán presentados en cada entregable
- Contar con SCTR (Seguro complementario de trabajo de Riesgo) Salud y Pensión, del Operador propuesto vigente durante el periodo de contratación.

6. LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO

La prestación del servicio se realizará en las vías establecidas en el expediente técnico, de acuerdo al siguiente Cronograma:

En Yarinacocha:

ITEM	AV. o JR.	INTERSECCION		HORAS
1	AV. 02 DE MAYO	AV. VILLA SELVA	AV. ACHO MEGO	68
2	AV. 02 DE MAYO	AV. ACHO MEGO	JR. LOS OLMOS	
3	AV. PLAY WOOD	CARRET. FEDERICO BASADRE	AV. 02 MAYO	
4	JR. PEVAS	AV. PLAY WOOD	JR. ZAPLANAI	
		TOTAL H/M		68

En Manantay:

ITEM	AV. o JR.	INTERSECCION		HORAS
1	AV. EVITAMIENTO (DERECHA)	AV. AVIACION	JR. TOMAS DAMASO D.	68.50
2	JR. TOMAS DAMASO D.	AV. EVITAMIENTO	AV. MANANTAY	
3	AV. MANANTAY	AV. AVIACION	JR. TOMAS DAMASO D.	
4	AV. AVIACION (DERECHA)	AV. EVITAMIENTO	AV. MANANTAY	
5	AV. AVIACION (IZQUIERDA)	AV. EVITAMIENTO	AV. MANANTAY	
6	JR. LOS ANGELES (PROLONG.)	JR. TOMAS DAMASO D.	AV. MANANTAY	
		TOTAL H/M		68.50

7. PLAZO DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será de **136.5 Horas Maquina (H/M)**.

Cuyo plazo de ejecución del servicio se iniciará desde el día siguiente de la notificación del informe de inicio del servicio, previa coordinación con el Área Usuaria, según cronogramas de cada Distrito.

Así mismo, los informes serán por cada distrito señalando el inicio y la culminación del servicio.





PUCALLPA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE CORONEL PORTILLO

YARINACocha=

ITEM	SERVICIO DETALLADO	UND	CANTIDAD	FORMA DEL SERVICIO					FECHA (*)
1	Servicio de Alquiler de Cargador Frontal a Todo Costo	HM	68.00	DIA 1	DIA 2	DIA 3	DIA 4	DIA 5	De acuerdo al cronograma de ejecución
				08 horas maquinas	08 horas maquinas	08 horas maquinas	08 horas maquinas	08 horas maquinas	
				DIA 6	DIA 7	DIA 8	DIA 9		
				08 horas maquinas	08 horas maquinas	08 horas maquinas	04 horas maquinas		

MANANTAY=

ITEM	SERVICIO DETALLADO	UND	CANTIDAD	FORMA DEL SERVICIO					FECHA (*)
1	Servicio de Alquiler de Cargador Frontal a Todo Costo	HM	68.50	DIA 1	DIA 2	DIA 3	DIA 4	DIA 5	De acuerdo al cronograma de ejecución
				08 horas maquinas	08 horas maquinas	08 horas maquinas	08 horas maquinas	08 horas maquinas	
				DIA 6	DIA 7	DIA 8	DIA 9		
				08 horas maquinas	08 horas maquinas	08 horas maquinas	4.5 horas maquinas		

NOTA: De existir imprevistos con la maquinaria o por el clima (mal tiempo), se realizará el control de las horas maquinas mediante partes diarios, firmados por el operador de la maquinaria y el controlador del Área Usuaria.

8. REQUERIMIENTOS DE PROVEEDOR

a) Requisitos del Proveedor

Capacidad Legal

- Certificado de Vigencia de Poder (Persona Jurídica) / Ficha Ruc (Persona Natural).
- Declaración Jurada de no estar impedido para contratar con el estado.
- Estar inscrito en Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- Ser Propietario de la Maquinaria, o tener Contrato de Compra – Venta o Contrato de Alquiler, sustentando con Facturas, Boletas de Venta, Constancias o Declaración Jurada de la Propiedad o del alquiler de la maquinaria, según corresponda.

Capacidad Técnica y Profesional

- 01 Cargador Frontal 202 – 252 HP.
- Año de fabricación: no menor 08 años, maquina en buen estado de funcionamiento
- Contar con el personal calificado (Tener Licencia AIII-c) con experiencia no menor de dos (02) años en la operación y manejo de maquinaria pesada.
- Buena comunicación oral y escrita, habilidad para trabajar en equipo.





Experiencia del Proveedor:

- El Proveedor debe acreditar como mínimo un monto facturado acumulado equivalente a 01 vez al valor ofertado de la contratación del servicio.
- Tener experiencia en alquiler de maquinaria, en la Entidades del Servicio Público y/o Privadas.
- Curriculum Vitae de la Empresa documentado y DNI legible de representante Legal y vigente.

9. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio será otorgada por el Área Usaria – Gerencia de Servicios Públicos y Gestión Ambiental, previa conformidad del encargado de las actividades, el coordinador del Área Usaria y del operador del Cargador Frontal (chofer de maquinaria pesada), mediante partes diarios, emitidos durante cada jornal de trabajo (diarios), el cual se adjuntará a los informes de conformidad.

De existir observaciones durante el servicio, es decir cuando se esté realizando los trabajos con la maquinaria pesada (Cargador Frontal), se consignarán en un acta respectiva, indicándose claramente el sentido de estas, dándose Al Proveedor o Contratista un plazo prudencial para su subsanación. Dicho plazo no podrá ser menor de dos (02) ni mayor de ocho (08) días calendario.

10. SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de Contratación será a Suma Alzada.

11. FORMA DE PAGO Y PENALIDAD

11.1 FORMAS DE PAGO

El pago se efectuará de forma periódica, de acuerdo a las horas maquinas (h/m) realizadas en cada distrito según numeral 7, previa presentación de la Orden de Servicio, la Factura y Partes diarios del Cargador Frontal, que serán dentro de los diez (10) días de otorgada la conformidad del informe de prestación.

Todos los pagos que la entidad deba realizar a favor del Proveedor o Contratista por concepto de servicio de alquiler de Cargador Frontal, se efectuaran después de ejecutada el respectivo servicio. El pago obligatoriamente se efectuará a través del abono directo en su respectiva Cuenta Bancaria abierta en las entidades del Sistema Financiero Nacional, para lo cual deberán comunicar su Código de Cuenta Interbancaria (CCI).

12. OTRAS CONDICIONES

Naturaleza del contrato de servicio. La contratación del servicio, es de naturaleza civil y se celebra al amparo de lo establecido en los Artículos 1764° del Código Civil; por lo que, no existiendo subordinación o dependencia laboral, este contrato no genera vinculo o relación entre las partes.

El Personal del Proveedor o Contratista deberá contar con su Seguro Complementario de Trabajo (SCTR) por el tiempo que dure el servicio, así mismo que deberá ser acreditado con la respectiva Póliza una vez adjudicado el servicio, para la suscripción del contrato.

La Entidad queda exceptuada de toda responsabilidad por cualquier accidente o incidente que le pueda suceder al Proveedor o Contratista durante el plazo de ejecución del servicio. La contratación es por la Modalidad de Servicios de Terceros.





El Proveedor o Contratista designado para el servicio, será a dedicación exclusiva por el tiempo que dure el servicio, debiendo considerarse trabajos en días sábados, domingos y días festivos, cuando así lo requiera La Entidad, sin que esto signifique costo adicional al monto pactado con el Contrato. De presentarse hechos generadores de atraso, el Proveedor o Contratista puede solicitar ampliación de plazo dentro de los cinco (05) días calendario siguientes de finalizado el hecho generador del atraso o paralización, solicitud debidamente sustentada y que no es subsanable. La Entidad debe resolver dicha solicitud y notificar su decisión al Postor o Contratista en el plazo de diez (10) días calendario, computado desde el día siguiente de su presentación.

13. ANEXOS

- Adjuntar Plan de Trabajo





PUCALLPA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE CORONEL PORTILLO

TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

SERVICIO DE ALQUILER DE MOTONIVELADORA 125-135HP A TODO COSTO, PARA LA ACTIVIDAD **"MANTENIMIENTO DE VIAS TRONCALES EN LOS DISTRITOS DE CALLERIA, YARINACOA Y MANANTAY, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO – REGION DE UCAYALI.**

2. FINALIDAD PUBLICA.

La finalidad publica de la contratación, es realizar el Mantenimiento de Vías Troncales en Los Distritos de Callería, Yarinacocha y Manantay, Provincia de Coronel Portillo – Región de Ucayali, mejorando la infraestructura de la Red Vial dentro de la Provincia, buscando la integración de los AA.HH. con las Avenidas, jirones o calles vecinos (colindantes) que no cuentan con un buen servicio de transitabilidad, así como también, lograr su desarrollo integrándolos a la vida socio-económica de cada Distrito.

3. ANTECEDENTES.

En los últimos años, las condiciones de transitabilidad de las vías de los Distritos de la Provincia de Coronel Portillo, se han visto sumamente afectados por el tipo de terreno predominantes en las zonas y por las inclemencias del tiempo (clima), donde la mayor frecuencia de precipitaciones pluviales son en épocas de invierno: es decir en los meses de Noviembre – Marzo prolongándose hasta el mes de Mayo, pues por efecto multiplicador va deteriorando la calidad de vida de los pobladores de dichas zonas, con el alza incontrolable de las tarifas y fletes, pérdida de hora hombre, reducción del ingreso y empleo, incrementando la pobreza, etc. son generadas por el deterioro de las vías y calles urbanas.

Frente a este problema la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo, Partiendo de una premisa para logros, exitosos y con adecuado método de trabajo para la ejecución de actividad de mantenimiento de vías el cual brindará a la población un adecuado servicio de transitabilidad en los Distritos de la provincia de Coronel portillo , así mismo la Ley Orgánica de Municipalidades según el Artículo IV tiene la Finalidad: "Los gobiernos locales representan al vecindario, promueven la adecuada prestación de los servicios públicos locales y el desarrollo integral, sostenible y armónico de su circunscripción".

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

El objeto es la contratación de una empresa jurídica o persona natural, con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores en el Capítulo de Servicios, para brindar la prestación de servicios de alquiler de **268 horas máquinas de Motoniveladora 125-135HP a Todo Costo**, para la Actividad **"MANTENIMIENTO DE VIAS TRONCALES EN LOS DISTRITOS DE CALLERIA, YARINACOA Y MANANTAY, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO – REGION DE UCAYALI.**

5. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

5.1. Descripción y Cantidad del Servicio a Contratar

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDAD
01	SERVICIO DE ALQUILER DE MOTONIVELADORA 125-135HP A TODO COSTO	268	HORA MAQUINA (H/M)





5.2. Actividades:

- La cantidad referencial de horas máquina para la Motoniveladora, es de 268 H/M.
- La potencia promedio de la Motoniveladora será de 125-135 HP.
- El equipo deberá estar siempre en perfecto funcionamiento.
- El contratista asumirá el mantenimiento de sus maquinarias, lubricantes, aceites y otros, debiendo mantener la maquina en óptimas condiciones operativas.
- El tipo de servicio a prestar es OPERADO Y SERVICIO, para la Motoniveladora, para lo cual, el Contratista proveerá el costo de alquiler incluyendo en su propuesta, el pago de jornal, desplazamientos, alojamiento, condiciones laborales y de seguridad del personal clave (operador de su maquinaria), así como el costo del combustible, mantenimientos preventivos y correctivos requerido por el equipo, además de los impuestos de ley.
- La motoniveladora deberá contar mínimamente con: 02 conos de seguridad, extintor, botiquín y tacos.
- El contrista, está obligado a entregar a su personal clave (OPERADOR) como mínimo: cascos de protección, chalecos, guantes, lentes, zapatos y tapones de oído.
- Los operadores deberán contar con Licencia de Conducir A-Illc, como mínimo.
- Las horas de alquiler de la Motoniveladora, son referenciales. Pueden ser mayor o menor de acuerdo con la necesidad del servicio y la naturaleza del trabajo a realizar. En ambos casos, de necesitarse más horas o reducirse, se hará la sustentación correspondiente; para lo cual, el costo unitario y las condiciones de contratación original no variarán, por lo que la forma de pago será por horas efectivas de trabajo realizado.

5.3. Procedimiento:

El trabajo a realizar de la Motoniveladora seleccionada, operada y servida, será el siguiente:

- Trabajos de esparcido - tierra para relleno (arcilla roja) en los tramos de las vías.
- Trabajos de escarificado y perfilado – sub rasante de todas las vías.
- Trabajos de conformación de cunetas – sub rasante de todas las vías.
- Trabajos de esparcido y conformación de afirmado – rasante de todas las vías.

Cada una de las actividades descritas se realizarán en tiempos distintos y en coordinación con el responsable técnico de mantenimiento de vías según la necesidad del área usuaria.

5.4. Plan de Trabajo:

El Plan de Trabajo se elaborará en coordinación y bajo requerimiento del Área Usuaria, en colaboración con el responsable técnico de mantenimiento de vías.

5.5. Recursos a ser provistos por el proveedor:

El proveedor proporcionará:

- 01 unidad – Maquinaria Pesada, Motoniveladora.
- Combustible y lubricantes, necesarios para su operación.
- Movilización y desmovilización de la maquinaria.
- Operador (chofer) de la maquinaria
- El Pago del servicio del Operador será por cuenta del Proveedor.
- Implementos de seguridad (cascos de protección, chalecos, guantes, lentes, zapatos y tapones de oído).





5.5.1 Características Técnicas Requeridas de la Maquinaria.

ITEM	DESCRIPCION	CARACTERISTICAS MINIMAS
01	MAQUINARIA PESADA: MOTONIVELADORA 125 - 135HP	<ul style="list-style-type: none"> • Año 2013 mínimo. • Motor 2000 RPM mm. • Potencia neta 125 hp mínimo • Ancho de hoja 3.7m • Cuchilla 152mm • Altura de hoja 610mm • Cantonera 152mm • Ancho de cuchilla 152mm

5.6. Seguros:

- Las maquinarias deben estar coberturadas con pólizas de accidentes (SOAT) y Seguro Contra Todo Riesgo de Equipo (TREC), vigentes durante el periodo de la prestación del servicio de alquiler de la Motoniveladora, los cuales serán presentados en cada entregable
- Contar con SCTR (Seguro complementario de trabajo de Riesgo) Salud y Pensión, del Operador propuesto vigente durante el periodo de contratación.

6. LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO

La prestación del servicio se realizará en las vías establecidas en el expediente técnico, de acuerdo al siguiente Cronograma:

En Yarinacocha:

ITEM	AV. o JR.	INTERSECCION		HORAS
1	AV. 02 DE MAYO	AV. VILLA SELVA	AV. ACHO MEGO	136
2	AV. 02 DE MAYO	AV. ACHO MEGO	JR. LOS OLMOS	
3	AV. PLAY WOOD	CARRET. FEDERICO BASADRE	AV. 02 MAYO	
4	JR. PEVAS	AV. PLAY WOOD	JR. ZAPLANAI	
			TOTAL H/M	136

En Manantay:

ITEM	AV. o JR.	INTERSECCION		HORAS
1	AV. EVITAMIENTO (DERECHA)	AV. AVIACION	JR. TOMAS DAMASO D.	132
2	JR. TOMAS DAMASO D.	AV. EVITAMIENTO	AV. MANANTAY	
3	AV. MANANTAY	AV. AVIACION	JR. TOMAS DAMASO D.	
4	AV. AVIACION (DERECHA)	AV. EVITAMIENTO	AV. MANANTAY	
5	AV. AVIACION (IZQUIERDA)	AV. EVITAMIENTO	AV. MANANTAY	
6	JR. LOS ANGELES (PROLONG.)	JR. TOMAS DAMASO D.	AV. MANANTAY	
			TOTAL H/M	132

7. PLAZO DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será de **268 Horas Maquina (H/M)**.

Cuyo plazo de ejecución del servicio se iniciará desde el día siguiente de la notificación del informe de inicio del servicio, previa coordinación con el Área Usuaria, según cronogramas de cada Distrito.

Así mismo, los informes serán por cada distrito señalando el inicio y la culminación del servicio.





PUCALLPA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE CORONEL PORTILLO

YARINACocha=

ITEM	SERVICIO DETALLADO	UND	CANTIDAD	FORMA DEL SERVICIO						FECHA (*)
				DIA 1	DIA 2	DIA 3	DIA 4	DIA 5	DIA 6	
1	Servicio de Alquiler de Motoniveladora a Todo Costo	HM	136.00	08 horas maquinas	08 horas maquinas	08 horas maquinas	08 horas maquinas	08 horas maquinas	08 horas maquinas	De acuerdo al cronograma de ejecución
				DIA 7	DIA 8	DIA 9	DIA 10	DIA 11	DIA 12	
				08 horas maquinas	08 horas maquinas	08 horas maquinas	08 horas maquinas	08 horas maquinas	08 horas maquinas	
				DIA 13	DIA 14	DIA 15	DIA 16	DIA 17		
				08 horas maquinas	08 horas maquinas	08 horas maquinas	08 horas maquinas	08 horas maquinas		

MANANTAY=

ITEM	SERVICIO DETALLADO	UND	CANTIDAD	FORMA DEL SERVICIO						FECHA (*)
				DIA 1	DIA 2	DIA 3	DIA 4	DIA 5	DIA 6	
1	Servicio de Alquiler de Motoniveladora a Todo Costo	HM	132.00	08 horas maquinas	08 horas maquinas	08 horas maquinas	08 horas maquinas	08 horas maquinas	08 horas maquinas	De acuerdo al cronograma de ejecución
				DIA 7	DIA 8	DIA 9	DIA 10	DIA 11	DIA 12	
				08 horas maquinas	08 horas maquinas	08 horas maquinas	08 horas maquinas	08 horas maquinas	08 horas maquinas	
				DIA 13	DIA 14	DIA 15	DIA 16	DIA 17		
				08 horas maquinas	08 horas maquinas	08 horas maquinas	08 horas maquinas	04 horas maquinas		

NOTA: De existir imprevistos con la maquinaria o por el clima (mal tiempo), se realizará el control de las horas maquinas mediante partes diarios, firmados por el operador de la maquinaria y el controlador del Área Usuaria.



8. REQUERIMIENTOS DE PROVEEDOR

a) Requisitos del Proveedor

Capacidad Legal

- Certificado de Vigencia de Poder (Persona Jurídica) / Ficha Ruc (Persona Natural).
- Declaración Jurada de no estar impedido para contratar con el estado.
- Estar inscrito en Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- Ser Propietario de la Maquinaria, o tener Contrato de Compra – Venta o Contrato de Alquiler, sustentando con Facturas, Boletas de Venta, Constancias o Declaración Jurada de la Propiedad o del alquiler de la maquinaria, según corresponda.



Capacidad Técnica y Profesional

- 01 Motoniveladora 125 – 135 HP.
- Año de fabricación: no menor 08 años, maquina en buen estado de funcionamiento
- Contar con el personal calificado (Tener Licencia AIII-c) con experiencia no menor de dos (02) años en la operación y manejo de maquinaria pesada.
- Buena comunicación oral y escrita, habilidad para trabajar en equipo.

Experiencia del Proveedor:

- El Proveedor debe acreditar como mínimo un monto facturado acumulado equivalente a 01 vez al valor ofertado de la contratación del servicio.
- Tener experiencia en alquiler de maquinaria, en la Entidades del Servicio Público y/o Privadas.
- Curriculum Vitae de la Empresa documentado y DNI legible de representante Legal y vigente.

9. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio será otorgada por el Área Usuaría – Gerencia de Servicios Públicos y Gestión Ambiental, previa conformidad del encargado de las actividades, el coordinador del Área Usuaría y del operador de la Motoniveladora (chofer de maquinaria pesada), mediante partes diarios, emitidos durante cada jornal de trabajo (diarios), el cual se adjuntará a los informes de conformidad.

De existir observaciones durante el servicio, es decir cuando se esté realizando los trabajos con la maquinaria pesada (Motoniveladora), se consignarán en un acta respectiva, indicándose claramente el sentido de estas, dándose Al Proveedor o Contratista un plazo prudencial para su subsanación. Dicho plazo no podrá ser menor de dos (02) ni mayor de ocho (08) días calendario.

10. SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de Contratación será a Suma Alzada.

11. FORMA DE PAGO Y PENALIDAD

11.1 FORMAS DE PAGO

El pago se efectuará de forma periódica, de acuerdo a las horas maquinas (h/m) realizadas en cada distrito según numeral 7, previa presentación de la Orden de Servicio, la Factura y Partes diarios de la Motoniveladora, que serán dentro de los diez (10) días de otorgada la conformidad del informe de prestación.

Todos los pagos que la entidad deba realizar a favor del Proveedor o Contratista por concepto de servicio de alquiler de Motoniveladora, se efectuaran después de ejecutada el respectivo servicio. El pago obligatoriamente se efectuará a través del abono directo en su respectiva Cuenta Bancaria abierta en las entidades del Sistema Financiero Nacional, para lo cual deberán comunicar su Código de Cuenta Interbancaria (CCI).

12. OTRAS CONDICIONES

Naturaleza del contrato de servicio. La contratación del servicio, es de naturaleza civil y se celebra al amparo de lo establecido en los Artículos 1764° del Código Civil; por lo que, no existiendo subordinación o dependencia laboral, este contrato no genera vínculo o relación entre las partes.





El Personal del Proveedor o Contratista deberá contar con su Seguro Complementario de Trabajo (SCTR) por el tiempo que dure el servicio, así mismo que deberá ser acreditado con la respectiva Póliza una vez adjudicado el servicio, para la suscripción del contrato.

La Entidad queda exceptuada de toda responsabilidad por cualquier accidente o incidente que le pueda suceder al Proveedor o Contratista durante el plazo de ejecución del servicio. La contratación es por la Modalidad de Servicios de Terceros.

El Proveedor o Contratista designado para el servicio, será a dedicación exclusiva por el tiempo que dure el servicio, debiendo considerarse trabajos en días sábados, domingos y días festivos, cuando así lo requiera La Entidad, sin que esto signifique costo adicional al monto pactado con el Contrato. De presentarse hechos generadores de atraso, el Proveedor o Contratista puede solicitar ampliación de plazo dentro de los cinco (05) días calendario siguientes de finalizado el hecho generador del atraso o paralización, solicitud debidamente sustentada y que no es subsanable. La Entidad debe resolver dicha solicitud y notificar su decisión al Postor o Contratista en el plazo de diez (10) días calendario, computado desde el día siguiente de su presentación.

13. ANEXOS

- Adjuntar Plan de Trabajo





PUCALLPA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE CORONEL PORTILLO

TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

SERVICIO DE ALQUILER DE RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOP. 101-135HP A TODO COSTO, PARA LA ACTIVIDAD **"MANTENIMIENTO DE VIAS TRONCALES EN LOS DISTRITOS DE CALLERIA, YARINACOA Y MANANTAY, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO – REGION DE UCAYALI.**

2. FINALIDAD PUBLICA.

La finalidad publica de la contratación, es realizar el Mantenimiento de Vías Troncales en Los Distritos de Callería, Yarinacocha y Manantay, Provincia de Coronel Portillo – Región de Ucayali, mejorando la infraestructura de la Red Vial dentro de la Provincia, buscando la integración de los AA.HH. con las Avenidas, jirones o calles vecinos (colindantes) que no cuentan con un buen servicio de transitabilidad, así como también, lograr su desarrollo integrándolos a la vida socio-económica de cada Distrito.

3. ANTECEDENTES.

En los últimos años, las condiciones de transitabilidad de las vías de los Distritos de la Provincia de Coronel Portillo, se han visto sumamente afectados por el tipo de terreno predominantes en las zonas y por las inclemencias del tiempo (clima), donde la mayor frecuencia de precipitaciones pluviales son en épocas de invierno, es decir en los meses de Noviembre – Marzo prolongándose hasta el mes de Mayo, pues por efecto multiplicador va deteriorando la calidad de vida de los pobladores de dichas zonas, con el alza incontrolable de las tarifas y fletes, pérdida de hora hombre, reducción del ingreso y empleo, incrementando la pobreza, etc. son generadas por el deterioro de las vías y calles urbanas.

Frente a este problema la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo, Partiendo de una premisa para logros, exitosos y con adecuado método de trabajo para la ejecución de actividad de mantenimiento de vías el cual brindará a la población un adecuado servicio de transitabilidad en los Distritos de la provincia de Coronel portillo, así mismo la Ley Orgánica de Municipalidades según el Artículo IV tiene la Finalidad: "Los gobiernos locales representan al vecindario, promueven la adecuada prestación de los servicios públicos locales y el desarrollo integral, sostenible y armónico de su circunscripción".

OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

El objeto es la contratación de una empresa jurídica o persona natural, con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores en el Capítulo de Servicios, para brindar la prestación de servicios de alquiler de **268 horas máquinas de Rodillo Liso Vibratorio Autop. 101-135HP a Todo Costo**, para la Actividad **"MANTENIMIENTO DE VIAS TRONCALES EN LOS DISTRITOS DE CALLERIA, YARINACOA Y MANANTAY, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO – REGION DE UCAYALI.**

5. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

5.1. Descripción y Cantidad del Servicio a Contratar

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDAD
01	SERVICIO DE ALQUILER DE RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOP. 101-135HP A TODO COSTO	268	HORA MAQUINA (H/M)





5.2. Actividades:

- La cantidad referencial de horas máquina para el Rodillo Liso Vibratorio, es de 268 H/M.
- La potencia promedio del Rodillo Liso Vibratorio será de 101-135 HP.
- El equipo deberá estar siempre en perfecto funcionamiento.
- El contratista asumirá el mantenimiento de sus maquinarias, lubricantes, aceites y otros, debiendo mantener la maquina en óptimas condiciones operativas.
- El tipo de servicio a prestar es OPERADO Y SERVICIO, para el Rodillo Liso Vibratorio, para lo cual, el Contratista proveerá el costo de alquiler incluyendo en su propuesta, el pago de jornal, desplazamientos, alojamiento, condiciones laborales y de seguridad del personal clave (operador de su maquinaria), así como el costo del combustible, mantenimientos preventivos y correctivos requerido por el equipo, además de los impuestos de ley.
- El Rodillo Liso Vibratorio deberá contar mínimamente con: 02 conos de seguridad, extintor, botiquín y tacos.
- El contratista, está obligado a entregar a su personal clave (OPERADOR) como mínimo: cascos de protección, chalecos, guantes, lentes, zapatos y tapones de oído.
- Los operadores deberán contar con Licencia de Conducir A-IIIc, como mínimo.
- Las horas de alquiler del Rodillo Liso Vibratorio, son referenciales. Pueden ser mayor o menor de acuerdo con la necesidad del servicio y la naturaleza del trabajo a realizar. En ambos casos, de necesitarse más horas o reducirse, se hará la sustentación correspondiente; para lo cual, el costo unitario y las condiciones de contratación original no variarán, por lo que la forma de pago será por horas efectivas de trabajo realizado.

5.3. Procedimiento:

El trabajo a realizar de la Rodillo Liso seleccionada, operada y servida, será el siguiente:

- Trabajos de compactado - tierra para relleno (arcilla roja) en los tramos de las vías.
- Trabajos de compactado – sub rasante de todas las vías.
- Trabajos de compactado – cunetas de todas las vías.
- Trabajos de compactado – afirmado (rasante) de todas las vías.

Cada una de las actividades descritas se realizarán en tiempos distintos y en coordinación con el responsable técnico de mantenimiento de vías según la necesidad del área usuaria.

5.4. Plan de Trabajo:

El Plan de Trabajo se elaborará en coordinación y bajo requerimiento del Área Usuaria, en colaboración con el responsable técnico de mantenimiento de vías.

5.5. Recursos a ser provistos por el proveedor:

El proveedor proporcionará:

- 01 unidad – Maquinaria Pesada, Rodillo Liso Vibratorio.
- Combustible y lubricantes, necesarios para su operación.
- Movilización y desmovilización de la maquinaria.
- Operador (chofer) de la maquinaria
- El Pago del servicio del Operador será por cuenta del Proveedor.
- Implementos de seguridad (cascos de protección, chalecos, guantes, lentes, zapatos y tapones de oído).





5.5.1 Características Técnicas Requeridas de la Maquinaria.

ITEM	DESCRIPCION	CARACTERISTICAS MINIMAS
01	MAQUINARIA PESADA: RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOP. 101 - 135HF	<ul style="list-style-type: none"> Año 2017 Mínimo. Potencia neta 101 -135 hp Peso Operativo 10,270 - 11,186kg Anchura del Rodillo 2,134mm Diámetro del Rodillo 1,534 - 1535mm Espesor de la cubierta del Rodillo 0.98 (25) Carga del Rodillo lineal 25.8 – 28.7kg/cm

5.6. Seguros:

- Las maquinarias deben estar coberturadas con pólizas de accidentes (SOAT) y Seguro Contra Todo Riesgo de Equipo (TREC), vigentes durante el periodo de la prestación del servicio de alquiler del Rodillo Liso Vibratorio, los cuales serán presentados en cada entregable
- Contar con SCTR (Seguro complementario de trabajo de Riesgo) Salud y Pensión, del Operador propuesto vigente durante el periodo de contratación.

6. LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO

La prestación del servicio se realizará en las vías establecidas en el expediente técnico, de acuerdo al siguiente Cronograma:

En Yarinacocha:

ITEM	AV. o JR.	INTERSECCION		HORAS
1	AV. 02 DE MAYO	AV. VILLA SELVA	AV. ACHO MEGO	136
2	AV. 02 DE MAYO	AV. ACHO MEGO	JR. LOS OLMOS	
3	AV. PLAY WOOD	CARRET. FEDERICO BASADRE	AV. 02 MAYO	
4	JR. PEVAS	AV. PLAY WOOD	JR. ZAPLANAI	
			TOTAL H/M	136



En Manantay:

ITEM	AV. o JR.	INTERSECCION		HORAS
1	AV. EVITAMIENTO (DERECHA)	AV. AVIACION	JR. TOMAS DAMASO D.	132
2	JR. TOMAS DAMASO D.	AV. EVITAMIENTO	AV. MANANTAY	
3	AV. MANANTAY	AV. AVIACION	JR. TOMAS DAMASO D.	
4	AV. AVIACION (DERECHA)	AV. EVITAMIENTO	AV. MANANTAY	
5	AV. AVIACION (ZQUIERDA)	AV. EVITAMIENTO	AV. MANANTAY	
6	JR. LOS ANGELES (PROLONG.)	JR. TOMAS DAMASO D.	AV. MANANTAY	
			TOTAL H/M	132

7. PLAZO DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será de **268 Horas Maquina (H/M)**.

Cuyo plazo de ejecución del servicio se iniciará desde el día siguiente de la notificación del informe de inicio del servicio, previa coordinación con el Área Usaria, según cronogramas de cada Distrito. Así mismo, los informes serán por cada distrito señalando el inicio y la culminación del servicio.



PUCALLPA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE CORONEL PORTILLO

YARINACocha=

ITEM	SERVICIO DETALLADO	UND	CANTIDAD	FORMA DEL SERVICIO						FECHA (*)
1	Servicio de Alquiler de Rodillo Liso a Todo Costo	HM	136.00	DIA 1	DIA 2	DIA 3	DIA 4	DIA 5	DIA 6	De acuerdo al cronograma de ejecución
				08 horas maquinas	08 horas maquinas	08 horas maquinas	08 horas maquinas	08 horas maquinas	08 horas maquinas	
				DIA 7	DIA 8	DIA 9	DIA 10	DIA 11	DIA 12	
				08 horas maquinas	08 horas maquinas	08 horas maquinas	08 horas maquinas	08 horas maquinas	08 horas maquinas	
				DIA 13	DIA 14	DIA 15	DIA 16	DIA 17		
				08 horas maquinas	08 horas maquinas	08 horas maquinas	08 horas maquinas	08 horas maquinas		

MANANTAY=

ITEM	SERVICIO DETALLADO	UND	CANTIDAD	FORMA DEL SERVICIO						FECHA (*)
1	Servicio de Alquiler de Rodillo Liso a Todo Costo	HM	132.00	DIA 1	DIA 2	DIA 3	DIA 4	DIA 5	DIA 6	De acuerdo al cronograma de ejecución
				08 horas maquinas	08 horas maquinas	08 horas maquinas	08 horas maquinas	08 horas maquinas	08 horas maquinas	
				DIA 7	DIA 8	DIA 9	DIA 10	DIA 11	DIA 12	
				08 horas maquinas	08 horas maquinas	08 horas maquinas	08 horas maquinas	08 horas maquinas	08 horas maquinas	
				DIA 13	DIA 14	DIA 15	DIA 16	DIA 17		
				08 horas maquinas	08 horas maquinas	08 horas maquinas	08 horas maquinas	04 horas maquinas		

NOTA: De existir imprevistos con la maquinaria o por el clima (mal tiempo), se realizará el control de las horas maquinas mediante partes diarios, firmados por el operador de la maquinaria y el controlador del Área Usaria.



8. REQUERIMIENTOS DE PROVEEDOR

a) Requisitos del Proveedor

Capacidad Legal

- Certificado de Vigencia de Poder (Persona Jurídica) / Ficha Ruc (Persona Natural).
- Declaración Jurada de no estar impedido para contratar con el estado.
- Estar inscrito en Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- Ser Propietario de la Maquinaria, o tener Contrato de Compra – Venta o Contrato de Alquiler, sustentando con Facturas, Boletas de Venta, Constancias o Declaración Jurada de la Propiedad o del alquiler de la maquinaria, según corresponda.



PUCALLPA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE CORONEL PORTILLO

Capacidad Técnica y Profesional

- 01 Rodillo Liso Vibratorio Autopropulsado 101 – 135 HP.
- Año de fabricación: no menor 04 años, maquina en buen estado de funcionamiento
- Contar con el personal calificado (Tener Licencia AIII-c) con experiencia no menor de dos (02) años en la operación y manejo de maquinaria pesada.
- Buena comunicación oral y escrita, habilidad para trabajar en equipo.

Experiencia del Proveedor:

- El Proveedor debe acreditar como mínimo un monto facturado acumulado equivalente a 01 vez al valor ofertado de la contratación del servicio.
- Tener experiencia en alquiler de maquinaria, en la Entidades del Servicio Público y/o Privadas.
- Curriculum Vitae de la Empresa documentado y DNI legible de representante Legal y vigente.

9. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio será otorgada por el Área Usuaría – Gerencia de Servicios Públicos y Gestión Ambiental, previa conformidad del encargado de las actividades, el coordinador del Área Usuaría y del operador del Rodillo Liso Vibratorio (chofer de maquinaria pesada), mediante partes diarios, emitidos durante cada jornal de trabajo (diarios), el cual se adjuntará a los informes de conformidad.

De existir observaciones durante el servicio, es decir cuando se esté realizando los trabajos con la maquinaria pesada (Rodillo Liso), se consignarán en un acta respectiva, indicándose claramente el sentido de estas, dándose Al Proveedor o Contratista un plazo prudencial para su subsanación. Dicho plazo no podrá ser menor de dos (02) ni mayor de ocho (08) días calendario.

10. SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de Contratación será a Suma Alzada.

11. FORMA DE PAGO Y PENALIDAD

11.1 FORMAS DE PAGO

El pago se efectuará de forma periódica, de acuerdo a las horas maquinas (h/m) realizadas en cada distrito según numeral 7, previa presentación de la Orden de Servicio, la Factura y Partes diarios del Rodillo Liso Vibratorio, que serán dentro de los diez (10) días de otorgada la conformidad del informe de prestación.

Todos los pagos que la entidad deba realizar a favor del Proveedor o Contratista por concepto de servicio de alquiler del Rodillo L. Vibratorio, se efectuaran después de ejecutada el respectivo servicio. El pago obligatoriamente se efectuará a través del abono directo en su respectiva Cuenta Bancaria abierta en las entidades del Sistema Financiero Nacional, para lo cual deberán comunicar su Código de Cuenta Interbancaria (CCI).

12. OTRAS CONDICIONES

Naturaleza del contrato de servicio. La contratación del servicio, es de naturaleza civil y se celebra al amparo de lo establecido en los Artículos 1764° del Código Civil; por lo que, no existiendo subordinación o dependencia laboral, este contrato no genera vinculo o relación entre las partes.





El Personal del Proveedor o Contratista deberá contar con su Seguro Complementario de Trabajo (SCTR) por el tiempo que dure el servicio, así mismo que deberá ser acreditado con la respectiva Póliza una vez adjudicado el servicio, para la suscripción del contrato.

La Entidad queda exceptuada de toda responsabilidad por cualquier accidente o incidente que le pueda suceder al Proveedor o Contratista durante el plazo de ejecución del servicio. La contratación es por la Modalidad de Servicios de Terceros.

El Proveedor o Contratista designado para el servicio, será a dedicación exclusiva por el tiempo que dure el servicio, debiendo considerarse trabajos en días sábados, domingos y días festivos, cuando así lo requiera La Entidad, sin que esto signifique costo adicional al monto pactado con el Contrato. De presentarse hechos generadores de atraso, el Proveedor o Contratista puede solicitar ampliación de plazo dentro de los cinco (05) días calendario siguientes de finalizado el hecho generador del atraso o paralización, solicitud debidamente sustentada y que no es subsanable.

La Entidad debe resolver dicha solicitud y notificar su decisión al Postor o Contratista en el plazo de diez (10) días calendario, computado desde el día siguiente de su presentación.

13. ANEXOS

- Adjuntar Plan de Trabajo



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ RODILLO LISO VIBRATORIO <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad 101-135HP. • Año de fabricación 2017 mínimo. • Anchura del Rodillo 2,134 mm.. • Diámetro del Rodillo 1,534 – 1535mm • Espesor de la Cubierta del Rodillo 0.98 (25) • Carga del Rodillo Lineal 25.8 – 28.7kg/cm ➤ CAMION CISTERNA <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de Tanque 2,500 – 3,000 litros • Año de fabricación 2012 mínimo. • Potencia Neta 280 HP mínimo • Sistema de Tracción 4x2 o 6x4 • Capacidad de Eje 2 ➤ CARGADOR FRONTAL <ul style="list-style-type: none"> • Motor 1800 RPM mm. • Año de Fabricación 2013 Mínimo. • Potencia neta 202 HP Mínimo. • Capacidad de Cucharón 3.10 – 3.30m3 o 2.7 – 4.4m3 • Fuerza de desprendimiento 147 – 152 Kn ➤ MOTONIVELADORA <ul style="list-style-type: none"> • Motor 2000 RPM mínimo. • Año de Fabricación 2013 mm. • Potencia neta 125 HP mínimo. • Ancho de Hoja 3.7m • Cuchilla 152 mm. • Altura de Hoja 610 mm. • Cantonera 152 mm. • Ancho de Cuchilla 152 mm. ➤ CAMION VOLQUETE DE 15M3 <ul style="list-style-type: none"> • Potencia Neta 280 HP minimo. • Dimensiones Estándar: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ancho 2.49m ✓ Alto 3.046m ✓ Entre ejes 3.70m • Peso 41,000 kg. • Capacidad de Carga hasta 15m3 – 30 Ton. Aprox. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante</p>

	<i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ El postor deberá contar con el personal calificado para: <ul style="list-style-type: none"> • RODILLO LISO VIBRATORIO <ul style="list-style-type: none"> ✓ Contar con Licencia AIII-c • CAMION CISTERNA <ul style="list-style-type: none"> ✓ Contar con Licencia AIII-b • CARGADOR FRONTAL <ul style="list-style-type: none"> ✓ Contar con Licencia AIII-c • MOTONIVELADORA <ul style="list-style-type: none"> ✓ Contar con Licencia AIII-c • CAMION VOLQUETE DE 15M3 <ul style="list-style-type: none"> ✓ Contar con Licencia AIII-b <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple de la Licencia de Conducir emitido por el MTC.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ El postor deberá contar con la experiencia en el personal clave de: <ul style="list-style-type: none"> • RODILLO LISO VIBRATORIO <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dos (02) años en la operación y manejo de maquinaria pesada. • CAMION CISTERNA <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dos (02) años en la operación y manejo de maquinaria pesada. • CARGADOR FRONTAL <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dos (02) años en la operación y manejo de maquinaria pesada. • MOTONIVELADORA <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dos (02) años en la operación y manejo de maquinaria pesada. • CAMION VOLQUETE DE 15M3 <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dos (02) años en la operación y manejo de maquinaria pesada <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el</i> </div>

	<i>personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 244,661.20 (Doscientos Cuarenta y Cuatro Mil Seiscientos Sesenta y Uno con 20/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 48,932.24 (Cuarenta y Ocho Mil Novecientos Treinta y Dos con 24/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se consideran servicios similares a los siguientes: alquiler de maquinaria (RODILLO LISO VIBRATORIO, CAMION CISTERNA, CARGADOR FRONTAL, MOTONIVELADORA, CAMION VOLQUETE) <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del “**SERVICIO DE ALQUILER DE VEHICULO Y MAQUINARIA PARA EL MANTENIMIENTO DE VIAS TRONCALES EN LOS DISTRITOS DE CALLERIA, YARINACocha Y MANANTAY PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO REGION UCAYALI CORRESPONDIENTE AL AÑO 2022**”, que celebra de una parte MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° **20154572792**, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0019-2022-MPCP-CS-AS / PRIMERA CONVOCATORIA “SERVICIO DE ALQUILER DE VEHICULO Y MAQUINARIA PARA EL MANTENIMIENTO DE VIAS TRONCALES EN LOS DISTRITOS DE CALLERIA, YARINACocha Y MANANTAY PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO REGION UCAYALI CORRESPONDIENTE AL AÑO 2022”** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto “**SERVICIO DE ALQUILER DE VEHICULO Y MAQUINARIA PARA EL MANTENIMIENTO DE VIAS TRONCALES EN LOS DISTRITOS DE CALLERIA, YARINACocha Y MANANTAY PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO REGION UCAYALI CORRESPONDIENTE AL AÑO 2022**”.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de

atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas,

integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0019-2022-MPCP-CS-AS / PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0019-2022-MPCP-CS-AS / PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

¹⁷ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibídem.

¹⁹ Ibídem.

actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante
<i>La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.</i>

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0019-2022-MPCP-CS-AS / PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0019-2022-MPCP-CS-AS / PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0019-2022-MPCP-CS-AS / PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0019-2022-MPCP-CS-AS / PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²³

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0019-2022-MPCP-CS-AS / PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0019-2022-MPCP-CS-AS / PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁴ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁴ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0019-2022-MPCP-CS-AS / PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										
4										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0019-2022-MPCP-CS-AS / PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0019-2022-MPCP-CS-AS / PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0019-2022-MPCP-CS-AS / PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0019-2022-MPCP-CS-AS / PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*