

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



Organismo  
Supervisor de las  
Contrataciones  
del Estado

*SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA*  
*ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE*

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <b>Importante</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div> <b>Advertencia</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div> <b>Importante para la Entidad</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020 y julio 2021

**MINISTERIO DE SALUD**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 031-2021/MINSA-1 "SERVICIO DE ENLACE DEDICADO ENTRE LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DE SALUD – MINSA Y EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO – OSCE"**

---

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
031-2021/MINSA**

**(PRIMERA CONVOCATORIA)**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ENLACE DEDICADO  
ENTRE LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DE SALUD –  
MINSA Y EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS  
CONTRATACIONES DEL ESTADO – OSCE**

---



## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

Handwritten signature and initials in blue ink.

Handwritten signature and initials in blue ink.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Quando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del



artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

## 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>1</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de

<sup>1</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

## MINISTERIO DE SALUD

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 031-2021/MINSA-1 "SERVICIO DE ENLACE DEDICADO ENTRE LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DE SALUD – MINSA Y EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO – OSCE"

### Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.



## MINISTERIO DE SALUD

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 031-2021/MINSA-1 "SERVICIO DE ENLACE DEDICADO ENTRE LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DE SALUD – MINSA Y EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO – OSCE"

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.



**MINISTERIO DE SALUD**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 031-2021/MINSA-1 "SERVICIO DE ENLACE DEDICADO ENTRE LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DE SALUD – MINSA Y EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO – OSCE"

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## **CAPÍTULO I GENERALIDADES**

### **1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : MINISTERIO DE SALUD  
RUC N° : 20131373237  
Domicilio legal : Av. Salaverry N° 801 – Jesus Maria  
Teléfono: : 01 – 315 6600  
Correo electrónico: : oga323@minsa.gob.pe

### **1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del "Servicio de Enlace Dedicado entre la Sede Central del Ministerio de Salud – MINSA y el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE".

### **1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02, signado con el N° 147-2021-OA-OGA/MINSA el 09 de noviembre de 2021.

### **1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Ordinarios.

#### **Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### **1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### **1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

No Aplica.

### **1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### **1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

## MINISTERIO DE SALUD

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 031-2021/MINSA-1 "SERVICIO DE ENLACE DEDICADO ENTRE LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DE SALUD – MINSA Y EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO – OSCE"

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 24 meses, contabilizados desde el día siguiente de firmada el acta de inicio del servicio, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

El acta de inicio del servicio se firmará luego de la implementación (cableado, instalación y configuración) del equipamiento indicado (router) como parte del servicio, dicho plazo de implementación será de noventa (90) días calendario contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato. Terminada la implementación y de no existir observaciones, se firmará el acta de inicio del servicio por el personal técnico de la OSIT y el personal técnico del contratista, el plazo máximo de la firma del acta de inicio de servicio será de dos (02) días calendario contabilizados desde el día siguiente de terminada la implementación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las base de manera gratuita en la Unidad de Adquisiciones y Programación, ubicada en el segundo piso del Ministerio de Salud sito en Av. Salaverry N° 801, Jesús María, Lima.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Ley N° 31084, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 056-2021-EF, que autoriza la Transferencia de Partidas a favor del Ministerio de Salud en el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Resolución N° 014-2019-OSCE/PRE, que aprueba la Directiva N° 002-2019-OSCE/CD "Plan Anual de Contrataciones".
- Resolución Ministerial N° 583-2019/MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N° 270-MINSA/2019/OGA, "Directiva para la Ejecución de los Procedimientos de Selección de Bienes y/o Servicios para el Ministerio de Salud".

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



## MINISTERIO DE SALUD

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 031-2021/MINSA-1 "SERVICIO DE ENLACE DEDICADO ENTRE LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DE SALUD – MINSA Y EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO – OSCE"

- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)<sup>4</sup>**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 8)**

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 0000-282146  
Banco : Banco de la Nación  
N° CCI<sup>6</sup> : 01800000000028214600

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>6</sup> En caso de transferencia interbancaria.

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato. (Carta Fianza), de corresponder
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior. **FORMATO N° 01**
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales d) y e).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Declaración Jurada de autorización para notificación a través de dirección electrónica durante la ejecución contractual. (**FORMATO N° 2**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- Carta o certificado legalizado donde garantice la total privacidad de todos los canales de comunicaciones brindados al MINSA.
- Diagrama de la topología de red lógica y física de su propuesta (que puede ser en Autocad o formato pdf) de los enlaces requeridos (principal y de respaldo).
- Información detallada con respecto a la tecnología a utilizar (equipos y accesorios a incluir en el servicio, descripción de la marca, modelo y hoja técnica de los mismos, los cuales pueden presentarse en español o en idioma original).
- Relación de personal detallando y anexando apellidos y nombres, documento nacional de identidad y copia de la póliza de seguro complementario de trabajo de riesgo.

### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

## MINISTERIO DE SALUD

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 031-2021/MINSA-1 "SERVICIO DE ENLACE DEDICADO ENTRE LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DE SALUD – MINSA Y EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO – OSCE"

retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida de manera virtual a través del correo electrónico: [mesadepartesvirtual@minsa.gob.pe](mailto:mesadepartesvirtual@minsa.gob.pe) con copia a [oga328@minsa.gob.pe](mailto:oga328@minsa.gob.pe) o de forma física en Mesa de Partes del MINSA, sito en la Av. Salaverry N° 801, Jesús María, Lima, en el horario de 8:30 a 16:30 horas, siendo que los remitidos en días inhábiles serán recepcionados como si hubiesen sido entregados al día siguiente hábil.

Para el caso de presentación de los contratos de consorcio legalizados y cartas fianzas, el postor ganador de la buena pro deberá presentar oportunamente de forma física en Mesa de Partes del MINSA, sito en Av. Salaverry N° 801, Jesús María, Lima, dentro de los plazos establecidos para la presentación de los requisitos para el perfeccionamiento del contrato, indicados en el artículo 139° del Reglamento.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en moneda nacional, en PAGOS MENSUALES, luego de la emisión de la conformidad respectiva, de acuerdo a la siguiente modalidad:

- Para el primer mes de servicio; se deberá adjuntar los entregables descritos en el numeral 7.6 de los términos de referencia.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



**MINISTERIO DE SALUD**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 031-2021/MINSA-1 "SERVICIO DE ENLACE DEDICADO ENTRE LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DE SALUD – MINSA Y EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO – OSCE"

- Para los subsiguientes meses; deberá presentar informe indicando la operatividad del servicio, en donde se detalle el consumo de ancho de banda.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de Conformidad del funcionario responsable de la Oficina de Abastecimiento, con el visto bueno de la Oficina de Soporte e Infraestructura Tecnológica.
- Comprobante de pago.
- Entregable según el numeral 7.6 de los términos de referencia o informe de operatividad del servicio, según corresponda.

Dicha documentación (comprobante de pago e informes y entregables) debe ser presentada de manera virtual a través del correo electrónico: [mesadeparteshvirtual@minsa.gob.pe](mailto:mesadeparteshvirtual@minsa.gob.pe) con copia a [oga112@minsa.gob.pe](mailto:oga112@minsa.gob.pe) o de forma física en Mesa de Partes del MINSA, sito en Av. Salaverry N° 801, Jesús María, Lima, en el horario de 8:30 a 16:30 horas, siendo que los remitidos en días inhábiles serán recepcionados como si hubiesen sido entregados al día siguiente hábil.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

#### TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE ENLACE DEDICADO ENTRE LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DE SALUD – MINSA Y EL ORGANISMO SUPERVISOR DE CONTRATACIONES DEL ESTADO OSCE

##### 1. DEPENDENCIA SOLICITANTE

Oficina General de Administración – Oficina de Abastecimiento OGA-OA.

##### 2. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Contratación del Servicio de Enlace Dedicado entre la Sede Central del Ministerio de Salud – MINSA y el Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado - OSCE.

##### 3. FINALIDAD PÚBLICA

Contratar el servicio de enlace dedicado entre el Ministerio de Salud (MINSA) y el Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado (OSCE), para asegurar las comunicaciones del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado SEACE, con las aplicaciones implementadas en el MINSA garantizando la atención a la ciudadanía y cumplir las metas de la Entidad.

##### 4. VINCULACIÓN AL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

El presente requerimiento tiene vinculación con el siguiente Objetivo Estratégico Institucional: OEI 6. Fortalecer el ejercicio de la rectoría y optimización de los procesos de gestión.

##### 5. ANTECEDENTES

El MINSA accede constantemente al SEACE con la finalidad de generar convocatorias de procesos, llevar procesos de selección a gran demanda, lo que ocasiona un alto tráfico hacia la web para el uso de su sistema, retrasando procesos, inclusive postergándolos por no problemas tecnológicos de tráfico web.

##### 6. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Contratar el servicio de transmisión de datos para la conectividad de datos entre la Sede Central del Ministerio de Salud (MINSA) y el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE), para el consumo de datos.

##### 7. ALCANCE Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

###### 7.1 Características del servicio

Los nodos a interconectar son:

- El centro de Datos de OSCE - Av. Manuel Olguín 395 - Santiago de Surco, Piso 1, Gabinete C06
- El Centro de Información del MINSA – (Av. Salaverry S/N Cuadra 8 Jesús María), Piso 1.

###### 7.1.1 CONSIDERACIONES GENERALES

- Este servicio debe considerar 02 enlaces, uno principal y otro de respaldo (contingencia activo - pasivo), cada uno con una disponibilidad de 99.90% mensual. El tipo de medio a utilizar deberá ser fibra óptica, estos enlaces deben cumplir las siguientes características:

- ❖ **Enlace Principal:** Debe ser dedicado SIMETRICO con cero overbookings, (es decir no aplicará compresión alguna a este nivel, servicio simétrico cuyo overbooking será 1:1.), este debe brindarse a través de medios físicos que garanticen que el ancho de banda contratado sea de 10 Mbps con un 99.90 % de disponibilidad entre ambos nodos (Sede Central del Ministerio de Salud y Sede Central de la OSCE). Este enlace deberá ser mediante una ruta y POP diferente al del Enlace de Respaldo.





MINISTERIO DE SALUD

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 031-2021/MINSA-1 "SERVICIO DE ENLACE DEDICADO ENTRE LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DE SALUD – MINSA Y EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO – OSCE"



PERÚ

Ministerio de Salud

Secretaría General

Oficina General de Tecnologías de la Información



BICENTENARIO PERÚ 2021

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

"Perú suyunchikpa Iskay Pachak Watan: iskay pachak watañam qispisqanmanta karun"

- ❖ **Enlace de Respaldo:** Debe ser dedicado SIMETRICO con cero overbookings (es decir no aplicará compresión alguna a este nivel, servicio simétrico cuyo overbooking será 1:1.), este debe brindarse a través de medios físicos que garanticen que el ancho de banda contratado sea equivalente al 100% (10 Mbps) del ancho de banda total contratado para el Enlace Principal, con un 99.90 % de disponibilidad entre ambos nodos (Sede Central del Ministerio de Salud y Sede Central de la OSCE). El cual ante una caída del enlace Principal se active automáticamente con el menor tiempo de respuesta. Este enlace deberá ser mediante una ruta y POP diferente al del Enlace Principal.
- La última milla del medio de transporte deberá ser de fibra óptica para los 02 enlaces solicitados (principal y respaldo).
- La fibra óptica debe ser canalizada y subterránea desde el local del Ministerio de Salud hasta el local de la OSCE. El postor deberá considerar fibra óptica canalizada y subterránea desde su POP o nodo más cercano hasta cada local interinstitucional.
- La tecnología a utilizar para la prestación del servicio deberá estar basada enteramente en MPLS para ambos enlaces (principal y de respaldo), el Ministerio de Salud se reservará el derecho de medirla y evaluar su rendimiento luego de la implementación de los mismos. El protocolo de comunicaciones TCP/IP de extremo a extremo.
- El ancho de banda requerido para la conexión es de 10 Mbps, en cada enlace. La entidad busca que el contratista garantice un Ancho de Banda específico para cada aplicación indicada por el MINSA, dentro de una misma clase de servicio. Cada uno de los enlaces (principal y de respaldo) deben de estar configurados a una velocidad de 10 Mbps y simétricos, el Contratista debe garantizar que el ancho de banda contratado sea el mismo desde la puerta de enlace en la oficina correspondiente del Ministerio de Salud hasta la puerta de enlace de la OSCE, es decir no aplicará compresión alguna a este nivel (cero overbookings).
- Se precisa que el contratista del servicio, configurará una priorización de hasta un máximo de 03 clases de servicio.
- El Contratista deberá garantizar la invulnerabilidad de la información que transporta, no se aceptarán soluciones que trabajen bajo una plataforma de Internet (re direccionamiento público).
- Los enlaces deberán estar encriptados de extremo a extremo, y poseer todos los mecanismos de seguridad necesarios para garantizar la integridad de la información y la continuidad de los servicios. El contratista deberá garantizar mediante los mecanismos propios del MPLS la seguridad e integridad de la información, así como la continuidad de los servicios. La encriptación del tráfico en los enlaces de datos será opcional, cuando los enlaces que se brinden sean a través de una Red VPN Capa 3.
- El tiempo de respuesta desde el nodo del Ministerio de Salud — Sede Central hacia el nodo de la OSCE no debe ser mayor a 50 milisegundos en promedio.
- Los protocolos de comunicaciones basados deberán ser del stack TCP/IP (HTTP, SMTP, POP3, FTP, SSH, RTP, etc.)
- El contratista es responsable de la operatividad de los enlaces de comunicación y del buen funcionamiento, licencias, actualización de hardware, firmware y software de sistema operativo de sus equipos de comunicación y de red, siempre y cuando sea necesario para asegurar la calidad del servicio ofrecido y mantener el flujo de las aplicaciones de red del MINSA.
- El Contratista del servicio deberá garantizar mediante una carta o certificado legalizado la total privacidad de todos los canales de comunicaciones brindados al MINSA a la firma del contrato.



## MINISTERIO DE SALUD

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 031-2021/MINSA-1 "SERVICIO DE ENLACE DEDICADO ENTRE LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DE SALUD – MINSA Y EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO – OSCE"



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Secretaría General

Oficina General  
de Tecnologías  
de la Información



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

223

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"  
"Perú suyunchikpa Iskay Pachak Watan: iskay pachak watañam qispisqanmanta karun"

- El Contratista deberá ofrecer herramientas para monitorear el nivel en línea de uso de ancho de banda de los enlaces. Deberán ser herramientas web a la cual podrá ser accedido a través de un usuario y password, este debe estar disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana y a través de la cual se podrá visualizar el uso del ancho de banda de todos los enlaces que contrate (con un delay máximo de 5 minutos), así mismo esta herramienta deberá permitir sacar reportes personalizados. Además, debe garantizar la calidad y la precisión de las gráficas de la herramienta de monitoreo web, las cuales serán tomadas como válidas para los fines que la entidad estime conveniente.
- El contratista deberá proporcionar un usuario y password con rol de acceso de lectura a cada uno de los equipos de comunicación (routers) para poder visualizar la configuración de estos equipos.
- El Contratista presentará en la etapa de perfeccionamiento del contrato, el diagrama de la topología de red lógica y física de su propuesta (que puede ser en Autocad o formato pdf) de los enlaces requeridos (principal y de respaldo).
- El contratista deberá garantizar que los enlaces propuestos son enlaces simétricos y dedicados 100%, sin utilizar esquemas de acceso compartido o acceso del tipo asimétrico. (Dedicado, no compartido).
- El servicio es a todo costo y debe considerar los equipos, dispositivos, componentes y/o accesorios de comunicaciones necesarios que garanticen la conexión al puerto RJ45 del switch tanto de la OSCE como en el Ministerio de Salud - Sede Central, así como el mantenimiento correctivo de los mismos. El mantenimiento correctivo de los equipos, dispositivos, componentes y accesorios de comunicaciones necesarios para el servicio estarán a cargo del contratista, los Switches del MINSA y OSCE no están incluidos en este mantenimiento.
- El contratista deberá presentar información detallada con respecto a la tecnología a utilizar (equipos y accesorios a incluir en el servicio, descripción de la marca, modelo y hoja técnica de los mismos, los cuales pueden presentarse en español o idioma original). Todos los equipos deberán estar vigentes tecnológicamente (no deben estar listados en end-of-life del fabricante).
- MINSA y OSCE previa coordinación brindarán las facilidades técnicas a fin de que el contratista pueda conectar sus equipos de comunicaciones (routers, switches, etc.). La OSCE y el MINSA no proporcionarán switches dedicados para la instalación.
- En el punto 7.4 "Recursos a ser provistos por el contratista" se indica que el contratista deberá proporcionar un switch para la configuración de su ip flotante o virtual, en consecuencia las entidades tanto OSCE como MINSA solo brindaran el puerto del switch de red respectivo, para la conectividad de los equipos de comunicación del contratista con la red LAN.
- MINSA y OSCE proporcionarán el espacio, ambientación y energía estabilizada necesarios para la instalación de los equipos que formen parte de la propuesta. Lo cual debe contar con los elementos necesarios como rack y el ambiente apropiado como parte de su infraestructura de la red LAN.
- Todos los equipos de comunicaciones instalados por el contratista deberán soportar configuraciones de QoS (Calidad de servicio), aseguramiento de ancho de banda para aplicaciones TCP/IP y priorización de aplicaciones tanto en entrada como salida, a nivel de TCP/IP para aplicaciones de voz, video y datos. El contratista del servicio, configurará una priorización de hasta un máximo de 03 clases de servicio.
- El Contratista, será responsable de las ducterías y/o canalizaciones; y de realizar el picado y/o resane de pisos, paredes y/o techos, y otras obras de construcción civil; siempre y cuando sean necesarios para el recorrido del medio de transporte del servicio.





PERÚ

Ministerio de Salud

Secretaría General

Oficina General de Tecnologías de la Información



BICENTENARIO PERU 2021

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

"Perú suyunchikpa Iskay Pachak Watari: iskay pachak watañam qispisqanmanta karun"

- Los trabajos de implementación dentro de las instalaciones de cada Entidad, se ejecutarán previa coordinación con el área técnica de cada entidad, de la aprobación del plan de trabajo y cronograma presentado por el Contratista, y cumpliendo los protocolos sanitarios descritos en el anexo 1. Se le brindará al Contratista todos los accesos que fueran necesarios, siendo la Entidad la responsable de las autorizaciones de ingreso que correspondan y de desocupar las oficinas, pasillos y en general, todos los espacios donde se realizaran los trabajos de instalación. Cualquier retraso en la instalación del servicio por causas no imputables al Contratista (falta de facilidades de acceso), quedaran registrado en un Acta de Ocurrencia y/o, debiendo el Contratista comunicar formalmente a la Entidad, a fin de que se extienda el plazo de instalación otorgado por un tiempo equivalente al de la duración del retraso.
- La implementación de este servicio debe efectuarse sin afectar las labores normales de las instituciones.

#### 7.1.2 ACUERDO DEL NIVEL DE SERVICIO

La disponibilidad requerida sobre el servicio es del 99,95% mensual para cada enlace. El tiempo de inoperatividad del servicio se calculará desde el reporte de la falla por parte del Ministerio de Salud hasta la verificación de la solución de la avería por parte también del Ministerio de Salud.

#### 7.2 PROCEDIMIENTO

- El proceso es a todo costo. Es decir, el contratista deberá tomar en cuenta asumir todos los costos asociados que se derivan de la propia implementación. La misma contempla la instalación, configuración y puesta en marcha del servicio a adquirir por el MINSA. El contratista deberá contemplar que los trabajos se deben desarrollar en horarios hábiles y no hábiles, que en determinado caso implicara la presencia de los trabajadores de la oficina, sin que ello represente un costo adicional para la entidad.
- El contratista deberá mantener las instalaciones (local) en orden durante la instalación y configuración de los equipos (router, switch, media converter).

#### 7.3 PLAN DE TRABAJO

El contratista deberá remitir el plan de trabajo, incluyendo el cronograma de trabajo a los siete (07) días calendarios de la firma del contrato.

#### 7.4 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

El contratista deberá proporcionar equipos rackeables que se incorporen a los gabinetes o Racks estándar; debiendo incluir la bandeja respectiva.

Todos los equipos y componentes que integran la solución deben ser provistos de manera integral por el Contratista. La misma que incluye:

- Routers
- Bandejas de fibra
- Media converter
- Switch en donde se configurará la ip flotante o virtual de ambos routers principal y backup

#### 7.5 RECURSOS A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

La entidad proporcionara el ambiente necesario para la instalación de los routers en la sede central y coordinara con el personal técnico de OSCE en su sede, a fin que brinde las facilidades técnicas. Ambas sedes cuentan con los gabinetes correspondientes, pozos a tierra, condiciones ambientales.

#### 7.6 ENTREGABLES:

El contratista deberá hacer entrega de los siguientes documentos:

- Informe técnico de implementación: el contratista deberá presentar por mesa de partes del Ministerio de Salud el informe final de implementación (01 original) con atención a la Oficina de Soporte e Infraestructura Tecnológica de la Oficina General de Tecnologías de la Información,





## MINISTERIO DE SALUD

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 031-2021/MINSA-1 "SERVICIO DE ENLACE DEDICADO ENTRE LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DE SALUD – MINSA Y EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO – OSCE"



PERÚ

Ministerio de Salud

Secretaría General

Oficina General de Tecnologías de la Información



BICENTENARIO PERÚ 2021

222

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

"Perú suyunchikpa Iskay Pachak Watan; iskay pachak watañam qispisqanmanta karun"

a los cinco días (05) calendarios contabilizados a partir del día siguiente de haber firmado el acta de inicio del servicio, el informe debe contener como mínimo lo siguiente:

- o Plan de Trabajo y cronograma
- o Topología de la instalación del servicio
- o Configuración de equipos
- o Protocolo de pruebas de la conectividad del enlace entre ambas sedes.
- o Acta de inicio de Servicio

### 7.7 SOPORTE

El Soporte Técnico deberá ser garantizado durante las 24 horas del día los 7 días de la semana. El Contratista deberá entregar la lista de escalamiento indicando los nombres de contacto y sus respectivos números telefónicos para efectos del reporte de fallas, averías, asistencia técnica u otros. Se entenderá por avería a una interrupción parcial o total del servicio, así como a un decremento en la calidad del mismo.

El tiempo de respuesta para la atención de averías y/o degradación del servicio, no debe exceder las cuatro (04) horas, contados desde el momento que se generó el ticket de atención

La lista de escalamiento debe ser presentada a la firma del contrato.

### 7.8 ACCIONES Y MEDIDAS PREVENTIVAS DE SEGURIDAD:

- El CONTRATISTA es responsable de lo requerido, para lo cual debe considerar como prioridad básica que el personal de su representada deba contar con una póliza de seguro de vida y contra accidentes, así como el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR).
- Cuando se produzcan daños a bienes e instalaciones de las Sedes del MINSA causado por actos u omisiones generados por el personal del CONTRATISTA; estas deberán ser reemplazadas por igual o mejor calidad al existente y/o reparadas garantizando su óptimo funcionamiento.
- El CONTRATISTA emitirá la relación del Personal, que será detallado y anexando, según información siguiente:

- Apellidos y nombres completos del Personal
- Documento de Identidad DNI (copia simple con domicilio actual)
- Seguro complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)

- La documentación será presentada por el postor ganador, con ocasión de la suscripción del contrato o a la entrega de la Orden de servicio.



## 8 TIPO DE CONTRATACION

Suma alzada



### PLAZOS

#### 9.1 IMPLEMENTACIÓN:

El tiempo o plazo de implementación (cableado, instalación y configuración) del equipamiento indicado (router) como parte del servicio, será de 90 días calendario, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato. Terminada la implementación y de no existir observaciones, se firmará el acta de inicio del servicio firmada por el personal técnico de la OSIT y el personal técnico del contratista, el plazo máximo de la firma del acta de inicio de servicio será de dos (02) días calendario contabilizados desde el día siguiente de terminada la implementación.

#### 9.2 PERIODO REQUERIDO DEL SERVICIO:

El periodo del Servicio será de 24 meses, contabilizados desde el día siguiente de firmada el acta de inicio de servicio.



**MINISTERIO DE SALUD**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 031-2021/MINSA-1 "SERVICIO DE ENLACE DEDICADO ENTRE LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DE SALUD – MINSA Y EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO – OSCE"



PERÚ

Ministerio de Salud

Secretaría General

Oficina General de Tecnologías de la Información



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

"Perú suyunchikpa Iskay Pachak Watan: iskay pachak watañam qispisqanmanta karun"

**10 LUGAR DE LA PRESTACIÓN**

- Sede Central ubicado en Av. Salaverry 801 – Jesus María – CDI
- Sede OSCE – Centro de Datos de la OSCE ubicado en Av. Manuel Olgüín 395 - Santiago de Surco, Piso 1, Gabinete C06

**11 COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL SERVICIO**

La coordinación y supervisión la realizará el área técnica de la Oficina de Soporte e Infraestructura Tecnológica – OSIT de la OGTI en la sede del MINSA y con personal de la Unidad de Arquitectura y Soporte de TIC del SEACE.

**12 CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La conformidad será emitida en un plazo no mayor de siete (07) días calendario por la Oficina de Abastecimiento con el visto bueno de la Oficina de Soporte e Infraestructura Tecnológica quien suscribirá el acta de conformidad de servicio de acuerdo a la siguiente modalidad:

- Para el primer mes de servicio, se deberá adjuntar los entregables descritos en el punto 7.6 de los términos de referencia.
- Para los subsiguientes meses deberá presentar informe indicando la operatividad del servicio, en donde se detalle el consumo de ancho de banda.

De existir observaciones, será notificado a EL CONTRATISTA, estableciendo un plazo para que subsane el cual no podrá ser menor de dos (2) ni mayor a ocho (08) días calendario, dependiendo de la complejidad

**13 FORMA DE PAGO**

El MINISTERIO DE SALUD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en un plazo no mayor a diez (10) días calendario luego de la recepción de la conformidad emitida por la Oficina de Abastecimiento con el visto bueno de la Oficina de Soporte e Infraestructura Tecnológica - OSIT en 24 pagos mensuales.

Para el primer mes de servicio, de no ser completo con la fecha de facturación, el saldo del total del contrato que resulte de calcular el monto total entre los otros meses completos y la diferencia se cargará al primer mes.

**14 PENALIDADES**

Si el CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la entrega de los bienes objeto de la Orden de Compra, EL MINISTERIO DE SALUD le aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de dicha Orden, para dicho efecto tomará como referencia la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde:

F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;  
F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.







PERÚ

Ministerio  
de Salud

Secretaría General

Oficina General  
de Tecnologías  
de la InformaciónBICENTENARIO  
PERÚ 2021

221

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

"Perú suyunchikpa Iskay Pachak Watan; iskay pachak watañam qispisqanmanta karun"

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la orden o contrato vigente o ítem que debió ejecutarse, en caso de que estas involucren obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia del retraso.

**14.1 OTRAS PENALIDADES**

De conformidad con lo estipulado en el Art. 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. N° 144-2018 D.S. N° 344-2018-EF, sin perjuicio de la aplicación de penalidades que estipula el Art. 162° del citado instrumento legal

**14.1.1 CALCULO DE OTRAS PENALIDADES POR INTERRUPCIÓN DEL SERVICIO**

Por la indisponibilidad del servicio en el mes por cada una de las sedes que se considere la disponibilidad de servicio del 99.90%, durante la etapa de ejecución del servicio, se penalizará de la siguiente manera:

**Penalidad por la indisponibilidad del servicio**

N.º	SUPUESTO	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	La disponibilidad del servicio sea menor al 99.90% y mayor o igual al 99.85%	SI LA INDISPONIBILIDAD DEL SERVICIO SUPERA LOS 43 MINUTOS CON 12 SEGUNDOS, PERO ES MENOR O IGUAL A 1 HORA CON 8 MINUTOS CON 24 SEGUNDOS EVIDENCIADOS EN LAS GRAFICAS DE MONITOREO DEL MINSA	SE DESCUENTA 4% DEL PAGO MENSUAL
2	La disponibilidad del servicio sea menor al 99.85% y mayor o igual al 99.80%	SI LA INDISPONIBILIDAD DEL SERVICIO SUPERA A 1 HORA CON 8 MINUTOS CON 24 SEGUNDOS, PERO ES MENOR O IGUAL A 1 HORA CON 26 MINUTOS CON 24 SEGUNDOS EVIDENCIADOS EN LAS GRAFICAS DE MONITOREO DEL MINSA	SE DESCUENTA 7% DEL PAGO MENSUAL
3	La disponibilidad del servicio sea menor al 99.80%	SI LA INDISPONIBILIDAD DEL SERVICIO SUPERA LA HORA CON 26 MINUTOS CON 24 SEGUNDOS EVIDENCIADOS EN LAS GRAFICAS DE MONITOREO DEL MINSA	SE DESCUENTA 10% DEL PAGO MENSUAL

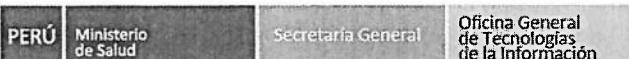
Esta penalidad se aplicará de forma independientemente a la penalidad por retraso injustificado para el inicio de la ejecución del servicio.

**Penalidad por la atención de requerimientos del soporte técnico.**

N.º	SUPUESTO	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	El soporte técnico supere hasta en 1 hora el tiempo de respuesta de la atención, establecido en el punto 7.7	SI LA ATENCION NO SUPERA LAS 5 HORAS DE ATENCION DESDE LA GENERACION DEL TICKET DE ATENCION	SE DESCUENTA 1% DEL PAGO MENSUAL
2	El soporte técnico supere la hora, pero no supere las 02 horas del tiempo de respuesta de la atención, establecido en el punto 7.7	SI LA ATENCION SUPERA LAS 5 HORAS Y NO SUPERA LAS 6 HORAS DE ATENCION DESDE LA GENERACION DEL TICKET DE ATENCION	SE DESCUENTA 3% DEL PAGO MENSUAL
3	El soporte técnico supere las 2 horas del tiempo de respuesta de la atención, establecido en el punto 7.7	SI LA ATENCION SUPERA LAS 6 HORAS DESDE LA GENERACION DEL TICKET DE ATENCION	SE DESCUENTA 5% DEL PAGO MENSUAL

**15 RESOLUCIÓN DE CONTRATO / ORDEN**

Las causales para la resolución del contrato serán aplicadas de conformidad con el artículo 164 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

"Perú suyunchikpa Iskay Pachak Watan: iskay pachak watañam qispisqanmanta karun"

#### 16 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad del servicio ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios (instalación) y/o bienes ofertados por un plazo de doce (12) meses, contados a partir de la conformidad otorgada por el MINSA de acuerdo al artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 17 DERECHOS DE PROPIEDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

Las obras, creaciones intelectuales, científicas, entre otros, que se hayan realizado en el cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, son de propiedad de LA ENTIDAD. En cualquier caso, los derechos de autor y demás derechos de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido bajo las estipulaciones del presente requerimiento son cedidos a LA ENTIDAD en forma exclusiva.

El CONTRATISTA no podrá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera del Ministerio de Salud salvo autorización expresa de LA ENTIDAD, la información proporcionada por ésta para la prestación del servicio y, en general, toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de concluida la vigencia del Servicio.

La obligación de confidencialidad no resulta aplicables en los siguientes supuestos:

1. Cuando la información en cuestión haya sido de difusión o acceso público;
2. Cuando la información en cuestión haya sido publicada antes de haber sido puesta a disposición del postor;
3. Cuando la información en cuestión ya obre en poder del postor y no esté sujeta a cualquier otro impedimento o restricción que le haya sido puesto de manifiesto;
4. Cuando la información en cuestión haya sido recibida a través de terceros sin restricciones y sin que implique incumplimiento del Contrato;
5. Cuando la información en cuestión haya sido independientemente desarrollada por el postor, siempre que no se hubiese utilizado para ello otra información confidencial; o
6. Cuando la información en cuestión deba ser revelada a alguna autoridad autorizada para dar cumplimiento a una orden de naturaleza judicial o administrativa, bastando para ello informar a la Entidad la recepción de dicha orden.

#### 18 CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

El contratista se compromete a no ofrecer, negociar o efectuar cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato de manera directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 138 de la Ley de Contrataciones del Estado.

El contratista está obligado a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración a la que se refiere el artículo 138 de la Ley de Contrataciones del Estado.

El contratista se compromete a:

- Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuvieran conocimiento.
- Adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando



**MINISTERIO DE SALUD**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 031-2021/MINSA-1 "SERVICIO DE ENLACE DEDICADO ENTRE LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DE SALUD – MINSA Y EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO – OSCE"



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Secretaría General

Oficina General  
de Tecnologías  
de la Información



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

22

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

"Perú suyunchikpa Iskay Pachak Watan; iskay pachak watañam qispisqanmanta karun"

que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

**19 PERSONAL DE LA OFICINA USUARIA RESPONSABLE DE LAS COORDINACIONES**

Apellidos y Nombres: Daniel Pisfil Carranza

Correo Electrónico: [dpisfil@minsa.gob.pe](mailto:dpisfil@minsa.gob.pe)

Teléfono: 315-6600 Anexo: 2168



MINISTERIO DE SALUD  
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
.....  
BEATRIZ SUÑEZ JIMÉNEZ  
Unidad de Adquisiciones y Programación  
OFICINA DE ABASTECIMIENTO  
V° B° Y SELLO  
JEFE DEL AREA USUARIA



MINISTERIO DE SALUD

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 031-2021/MINSA-1 "SERVICIO DE ENLACE DEDICADO ENTRE LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DE SALUD – MINSA Y EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO – OSCE"



PERÚ Ministerio de Salud

Secretaría General

Oficina General de Tecnologías de la Información



BICENTENARIO PERÚ 2021

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

"Perú suyunchikpa Iskay Pachak Watan: iskay pachak watañam qispisqanmanta karun"

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN<sup>1</sup>

A.	<b>HABILITACION</b>
	<p><b>Requisitos:</b> El proveedor deberá contar con la autorización vigente del Ministerio de Transporte y Comunicaciones – MTC para presta el servicio de transmisión de datos e internet, o copia del registro como empresa prestadora de servicios de valor agregado o Certificado de Registro de Empresas Prestadoras de Servicios de Valor Añadido.</p> <p><b>Acreditación</b> Documento vigente emitido por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones-MTC que acredite que presta el servicio de transmisión de datos e internet, o copia del registro como empresa prestadora de servicios de valor agregado o Certificado de Registro de Empresas Prestadoras de Servicios de Valor Añadido.</p>
B.3	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
B.3.1	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p><b>01 Supervisor General:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bachiller o Título Profesional en las carreras de Ingeniería de Sistemas o Ingeniería de Sistemas e Informática o Ingeniería de Sistemas y Empresarial o Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Telecomunicaciones, o Ingeniería Informática o Ingeniería Industrial o Ingeniería Industrial y Sistemas o Licenciatura en Computación o Ingeniería de Computación e Informática.</li> </ul> <p><b>01 Ingeniero Asistente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bachiller o Título Profesional en las carreras de Ingeniería de Sistemas o Ingeniería de Sistemas e Informática o Ingeniería de Sistemas y Empresarial o Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Telecomunicaciones, o Ingeniería Informática o Ingeniería Industrial o Ingeniería Industrial y Sistemas o Licenciatura en Computación o Ingeniería de Computación e Informática.</li> </ul> <p><b>Acreditación:</b> El Bachiller o titulado en las carreras indicadas será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso el Bachiller o titulado en las carreras indicadas no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	<b>CAPACITACIÓN</b>



B. ROJAS

<sup>1</sup> El MINSA puede adoptar solo los requisitos de calificación contenidos en el presente capítulo, de acuerdo al artículo 28 del Reglamento. Los requisitos de calificación son fijados por el área usuaria en el requerimiento.



# MINISTERIO DE SALUD

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 031-2021/MINSA-1 "SERVICIO DE ENLACE DEDICADO ENTRE LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DE SALUD – MINSA Y EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO – OSCE"



PERÚ

Ministerio de Salud

Secretaría General

Oficina General de Tecnologías de la Información



BICENTENARIO PERÚ 2021

219

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

"Perú suyunchikpa Iskay Pachak Watan: iskay pachak watañam qispisqanmanta karun"

	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>01 Supervisor General:</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Certificación PMP vigente.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de Certificado vigente,</p> <p><b>01 Ingeniero Asistente</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Mínimo 32 horas lectivas, en curso de Certificación en la marca de routers y/o switches propuesta por el Postor.</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de Certificado. De ser el caso, adicionalmente deberá adjuntar carta del fabricante de la marca propuesta de router y/o switch en que acredite las horas lectivas requeridas.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
B.4	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Supervisor General del Servicio</b></li></ul> <p>Tres (03) años en supervisión de actividades relacionadas con proyectos de Implementación y/o coordinación y/o gestión en la implementación de enlace dedicado de internet, y/o fibra oscura y/o servicio de transmisión de datos y/o servicios de transmisión de voz sobre redes IP².</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Ingeniero Asistente</b></li></ul> <p>Tres (03) años en actividades relacionadas con proyectos de instalación y/o configuración y/o Mantenimiento de enlace dedicado de internet, y/o fibra oscura y/o instalación de la infraestructura tecnológica / servicio de transmisión de datos y/o servicios de transmisión de voz sobre redes IP.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p>



MINISTERIO DE SALUD

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 031-2021/MINSA-1 "SERVICIO DE ENLACE DEDICADO ENTRE LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DE SALUD – MINSA Y EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO – OSCE"



PERÚ  
Ministerio  
de Salud

Secretaría General

Oficina General  
de Tecnologías  
de la Información



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

"Perú suyunchikpa Iskay Pachak Watan: iskay pachak watañam qispisqanmanta karun"

**Acreditación:**

Se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Importante**

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

**C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a ciento ocho mil soles S/108,000 por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria y/o en la actividad, durante un periodo de ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 17,300.00 (Diecisiete mil trescientos con 00/100 Soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Servicio de internet con fibra óptica, y/o
- Servicio de fibra oscura y/o.
- Servicio de interconexión L2L a nivel local o nacional
- Servicio de interconexión de datos.
- Servicio de línea dedicada.
- Servicio de internet dedicado y Transmisión de datos.

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de

pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>3</sup>.

<sup>3</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:





PERÚ

Ministerio de Salud

Secretaría General

Oficina General de Tecnologías de la Información



BICENTENARIO PERÚ 2021

218

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

"Perú suyunchikpa Iskay Pachak Watan: iskay pachak watañam qispisqanmanta karun"

correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





PERÚ Ministerio de Salud

Secretaría General

Oficina General de Tecnologías de la Información



BICENTENARIO PERÚ 2021

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

"Perú suyunchikpa Iskay Pachak Watari: Iskay pachak watañam qispisqanmanta karun"

## ANEXO

### PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD DE IMPLEMENTACION DE SERVICIO DE ENLACE DEDICADO ENTRE LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DE SALUD - MINSA Y EL ORGANO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

El presente protocolo tiene como objetivo minimizar el riesgo de contagio de COVID-19 durante la implementación del servicio de enlace dedicado entre la Sede Central del Ministerio de Salud-MINSA y el Órgano Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE.

El contratista ganador debe cumplir los protocolos establecidos en la Resolución Ministerial 257-2020-MTC/01, que aprueba el Protocolo Sanitario Sectorial para la prevención del COVID-19 en la implementación, operación y mantenimiento de las redes de telecomunicaciones y de infraestructura de radiodifusión.

Así mismo para la ejecución de los trabajos que se realicen dentro de los ambientes internos de cada sede se deberán seguir los siguientes protocolos de seguridad de acuerdo a las siguientes actividades que forman parte de la implementación.

- Lista del personal que efectuará el trabajo y explicación de los roles y las responsabilidades de los trabajadores.
- Copia del SCTR (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo).
- Copia del Certificado de Aptitud médica (Exámenes Médicos Ocupacionales).
- Equipos de Protección personal (EPP's).
- Lista de equipos, máquinas, herramientas u otros, además de certificados de operatividad o mantenimiento de los mismos.
- Copia de las constancias de capacitación y entrenamiento de los trabajadores.
- Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación y Control de Riesgos (IPERC).

#### A. Visita Técnica previa

##### A.1) Antes de la actividad:

1. Realizar la toma de temperatura del personal que visitara las sedes para la visita técnica, Si presenta un valor de 38°C o más, prohibir el ingreso.
2. Asegurar que el personal técnico que realice la visita cuente con su equipo de protección personal (mascarilla, guantes, lentes protectores).
3. Limpieza de manos o desinfección con alcohol gel.
4. Desinfección de herramientas a usar dentro de la visita (cinta métrica, desarmadores entre otras).
5. Registro en seguridad con DNI o Carne de extranjería, y su respectivo SCRT. En caso se identifique que el personal técnico del contratista este en el grupo de riesgo se exigirá el documento que lo autorice bajo responsabilidad del contratista.
6. El contratista podrá realizar la visita con un máximo de 02 personas manteniendo la distancia social obligatoria no menor de 1 m tal como lo indica el Fe de Erratas del Decreto Supremo N° 083-2020-PCM.

##### A.2) Durante la actividad

1. El técnico de la empresa contratista que realice la visita deberá consultar al técnico de la Sede, las rutas que sigue el cableado desde planta externa hacia el interior del local, en caso que requiera abrir baldosas, esta actividad será realizada por personal técnico de la sede respectiva, se debe mantener la distancia entre el personal del contratista y el personal técnico de la sede no menor de 1 m tal como lo indica el Fe de Erratas del Decreto Supremo N° 083-2020-PCM.
2. Durante la visita el técnico de la empresa contratista, deberá hacer uso correcto de su epp.
3. Cumplir hábitos de higiene adecuados al toser o estornudar.

##### A.3) Después de la Actividad

1. Desinfectar superficies, materiales y equipos que entran en contacto con las manos del personal durante las operaciones.







PERÚ

Ministerio de Salud

Secretaría General

Oficina General de Tecnologías de la Información



BICENTENARIO PERÚ 2021

217

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"  
"Perú suyunchikpa Iskay Pachak Watan: iskay pachak watañam qispisqanmanta karun"

2. Lavarse y desinfectarse las manos al término de la operación.

**B. Instalación de fibra óptica dentro de las instalaciones de las Sedes**

**B.1) Antes de la actividad**

1. Realizar la toma de temperatura del personal del contratista ingresaran a la sede para la implementación de la fibra óptica en los interiores de la sede asignada, Si presenta un valor de 38°C o más, prohibir el ingreso.
2. Asegurar que el personal técnico que realice la visita cuente con su equipo de protección personal (mascarilla, guantes, lentes protectores)
3. Limpieza de manos o desinfección con alcohol gel.
4. Registro en seguridad con DNI o Carne de extranjería, y su respectivo SCRT. En caso se identifique que el personal técnico del contratista este en el grupo de riesgo se exigirá el documento que lo autorice bajo responsabilidad del contratista.
5. Solo se permitirá el ingreso de 02 personas como máximo en los interiores manteniendo la distancia social obligatoria no menor de 1 m tal como lo indica el Fe de Erratas del Decreto Supremo N° 083-2020-PCM.
6. El contratista contar con escaleras y herramientas adecuadas, las cuales deben ser desinfectadas antes de su utilización en la sede correspondiente.

**B.2) Durante la actividad**

1. Los técnicos de la empresa contratista que realicen la instalación de la fibra deberá consultar al técnico de la Sede, las rutas que sigue el cableado desde planta externa hacia el interior del local, en caso que requiera abrir baldosas, esta actividad será realizada por personal técnico de la sede respectiva, se debe mantener la distancia entre el personal del contratista y el personal técnico de la sede no menor de 1 m tal como lo indica el Fe de Erratas del Decreto Supremo N° 083-2020-PCM.
2. Durante la instalación de la fibra óptica el técnico de la empresa contratista, deberá hacer uso correcto de su EPP.
3. Cumplir hábitos de higiene adecuados al toser o estornudar.

**B.3) Después de la actividad**

1. Desinfectar superficies, materiales y equipos que entran en contacto con las manos del personal durante las operaciones.
2. Lavarse y desinfectarse las manos al término de la operación.

**C. Recepción e instalación de equipos**

**C.1) Antes de la actividad**

1. Realizar la toma de temperatura del personal del contratista que remite el equipamiento a las diferentes sedes ingresaran a la sede para la implementación de la fibra óptica en los interiores de la sede asignada, Si presenta un valor de 38°C o más, prohibir el ingreso.
2. Asegurar que el personal técnico que realice la visita cuente con su equipo de protección personal (mascarilla, guantes, lentes protectores).
3. Limpieza de manos o desinfección con alcohol gel.
4. Registro en seguridad con DNI o Carne de extranjería, y su respectivo SCRT. En caso se identifique que el personal técnico del contratista este en el grupo de riesgo se exigirá el documento que lo autorice bajo responsabilidad del contratista.
5. Solo se permitirá el ingreso de 02 personas como máximo en los interiores manteniendo la distancia social obligatoria no menor de 1 m tal como lo indica el Fe de Erratas del Decreto Supremo N° 083-2020-PCM.
6. El contratista contar con componentes como cables de poder, digital, patch cord, etc, las cuales deben ser desinfectadas antes de su utilización en la sede correspondiente.
7. La caja en donde vienen los equipos debe ser abiertos fuera de los centros de datos de las diferentes sedes o las que hagan de ella y el contratista deberá retirarla de ellas con manos limpias o guantes limpios y/o desinfectadas e instalarlos en los gabinetes asignados para dicho fin.





PERÚ

Ministerio de Salud

Secretaría General

Oficina General de Tecnologías de la Información



BICENTENARIO PERÚ 2021

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

"Perú suyunchikpa Iskay Pachak Watan: iskey pachak watañam qispisqanmanta karun"

#### C.2) Durante la actividad

1. Los técnicos de la empresa contratista que realicen la instalación de los equipos deberá consultar al técnico de la Sede, la ubicación de los mismos, la apertura de las puertas de los gabinetes estará a cargo del personal técnico de la sede respectiva, se debe mantener la distancia entre el personal del contratista y el personal técnico de la sede no menor de 1 m tal como lo indica el Fe de Erratas del Decreto Supremo N° 083-2020-PCM.  
Se realizará una configuración inicial básica de IP de gestión y red para la configuración remota.
2. Durante la instalación de equipamiento, el técnico de la empresa contratista, deberá hacer uso correcto de su EPP.
3. Cumplir hábitos de higiene adecuados al toser o estornudar.

#### C.3) Después de la actividad

1. Desinfectar superficies, materiales y equipos que entran en contacto con las manos del personal durante las operaciones.
2. Lavarse y desinfectarse las manos al término de la operación.

#### D. Configuración y pruebas

##### D.1) Antes de la actividad

1. Realizar la toma de temperatura del personal del contratista que configurara y realizara las pruebas de conectividad de los equipamientos entre la Sede Central y las diferentes sedes que ingresaran a la sede para la configuración en los interiores de la sede asignada, Si presenta un valor de 38°C o más, prohibir el ingreso.
2. Asegurar que el personal técnico que realice la visita cuente con su equipo de protección personal (mascarilla, guantes, lentes protectores)
3. Limpieza de manos o desinfección con alcohol gel.
4. Registro en seguridad con DNI o Carne de extranjería, y su respectivo SCRT. En caso se identifique que el personal técnico del contratista este en el grupo de riesgo se exigirá el documento que lo autorice bajo responsabilidad del contratista.
4. Solo se permitirá el ingreso de 02 personas como máximo en los interiores manteniendo la distancia social obligatoria no menor de 1 m tal como lo indica el Fe de Erratas del Decreto Supremo N° 083-2020-PCM.
5. El contratista deberá proporcionar a su personal técnico de las herramientas necesarias para la instalación (laptop y/o Tablet, cables de conexión a puerto de consola, entre otros). Estos equipos y componentes deben ser desinfectados antes del ingreso al área de trabajo.

##### D.2) Durante la actividad

1. Los técnicos de la empresa contratista que realicen la configuración de los equipos se ubicarán en un ambiente asignado para dicho fin, no deberán utilizar otro ambiente no asignado, se debe mantener la distancia entre el personal del contratista y el personal técnico de la sede no menor de 1 m tal como lo indica el Fe de Erratas del Decreto Supremo N° 083-2020-PCM
2. Se realizará una configuración y pruebas respectivas, en caso se requiera entrar a la ubicación física de los equipos se coordinará con el personal técnico de cada sede.
3. Durante la configuración el técnico de la empresa contratista, deberá hacer uso correcto de su EPP.
4. Cumplir hábitos de higiene adecuados al toser o estornudar.

##### D.3) Después de la actividad

1. Desinfectar superficies, materiales y equipos que entran en contacto con las manos del personal durante las operaciones.
2. Lavarse y desinfectarse las manos al término de la operación.



#### Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	<p><b>CAPACIDAD LEGAL</b></p> <p><b>HABILITACIÓN</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contar con la autorización vigente del Ministerio de Transportes y Comunicaciones – MTC para prestar el servicio de transmisión de datos e internet, o copia del registro como empresa prestadora de servicios de valor agregado o Certificado de Registro de Empresas Prestadoras de Servicio de Valor Añadido.</p> <div data-bbox="316 577 1412 810"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Documento vigente emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones – MTC que acredite que el postor presta el servicio de transmisión de datos e internet, o copia del registro como empresa prestadora de servicios de valor agregado o Certificado de Registro de Empresas Prestadoras de Servicio de Valor Añadido.</p> <div data-bbox="316 996 1396 1176"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> </div>
B.3	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
B.3.1	<p><b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>01 Supervisor General</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bachiller o Título Profesional en las carreras de Ingeniería de Sistemas o Ingeniería de Sistemas e Informática o Ingeniería de Sistemas y Empresarial o Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Telecomunicaciones o Ingeniería Informática o Ingeniería Industrial o Ingeniería Industrial y Sistemas o Licenciatura en Computación o Ingeniería de Computación e Informática.</li> </ul> <p><b>01 Ingeniero Asistente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bachiller o Título Profesional en las carreras de Ingeniería de Sistemas o Ingeniería de Sistemas e Informática o Ingeniería de Sistemas y Empresarial o Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Telecomunicaciones o Ingeniería Informática o Ingeniería Industrial o Ingeniería Industrial y Sistemas o Licenciatura en Computación o Ingeniería de Computación e Informática.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Bachiller o Título Profesional en las carreras indicadas será verificado por el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <div data-bbox="343 1899 1433 2072"> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> </div>



	<p>En caso el Bachiller o Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.3.2</b>	<p><b>CAPACITACIÓN</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>01 Supervisor General</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificación PMP vigente.</li> </ul> <p><b>01 Ingeniero Asistente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mínimo 32 horas lectivas, en curso de Certificación en la marca de routers y/o switches propuesta por el postor.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p><b>01 Supervisor General</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se acreditará con copia simple del Certificado vigente.</li> </ul> <p><b>01 Ingeniero Asistente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se acreditará con copia simple de Certificado. De ser el caso, adicionalmente deberá adjuntar carta del fabricante de la marca propuesta del router y/o switch en que acredite las horas lectivas requeridas.</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
<b>B.4</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>01 Supervisor General</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tres (03) años en supervisión de actividades relacionadas con proyectos de implementación y/o coordinación y/o gestión en la implementación de enlace dedicado de internet, y/o fibra oscura y/o servicio de transmisión de datos y/o servicios de transmisión de voz sobre redes IP.</li> </ul> <p><b>01 Ingeniero Asistente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tres (03) años en actividades relacionadas con proyectos de instalación y/o configuración y/o mantenimiento de enlace dedicado de internet, y/o fibra oscura y/o instalación de la infraestructura tecnológica / servicio de transmisión de datos y/o servicios de transmisión de voz sobre redes IP.</li> </ul> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li> <li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes</li> </ul> </div>



**MINISTERIO DE SALUD**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 031-2021/MINSA-1 "SERVICIO DE ENLACE DEDICADO ENTRE LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DE SALUD – MINSA Y EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO – OSCE"

	<p>completo.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li><li>• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li></ul>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 108,000.00 (Ciento ocho mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 17,300.00 (Diecisiete mil trescientos con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Servicio de internet con fibra óptica, y/o</li><li>- Servicio de fibra óptica oscura y/o</li><li>- Servicio de interconexión L2L a nivel local o nacional</li><li>- Servicio de interconexión de datos</li><li>- Servicio de línea dedicada</li><li>- Servicio de internet dedicado y transmisión de datos.</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 6</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

**MINISTERIO DE SALUD**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 031-2021/MINSA-1 "SERVICIO DE ENLACE DEDICADO ENTRE LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DE SALUD – MINSA Y EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO – OSCE"

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 7**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 6** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

**Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta  P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar  O<sub>i</sub>=Precio i  O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja  PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100.00 puntos</b></p>

#### Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del "**SERVICIO DE ENLACE DEDICADO ENTRE LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DE SALUD – MINSA Y EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO – OSCE**", que celebra de una parte el **MINISTERIO DE SALUD**, en adelante **LA ENTIDAD**, con RUC N° 20131373237, con domicilio legal en Av. Salaverry N° 801 – Jesús María, provincia y departamento de Lima, debidamente representado por la señora **LIDIA ARYMI CORTEZ RUIZ**, identificada con DNI N° 43573988, en su calidad de Directora Ejecutiva de la Oficina de Abastecimiento de la Oficina General de Administración del Ministerio de Salud, designada mediante Resolución Ministerial N° 1147-2021/MINSA, de fecha 30 de setiembre de 2021, en virtud de la delegación de facultades establecidas en el literal c) del artículo 4° de la Resolución Ministerial N° 1114-2020/MINSA de fecha 31 de diciembre de 2020, y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], se publicó la convocatoria del procedimiento de selección **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 031-2021/MINSA-1** para la contratación del "**SERVICIO DE ENLACE DEDICADO ENTRE LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DE SALUD – MINSA Y EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO – OSCE**".

Con fecha [...], comité de selección adjudicó la buena pro del procedimiento de selección **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 031-2021/MINSA-1** para la contratación del "**SERVICIO DE ENLACE DEDICADO ENTRE LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DE SALUD – MINSA Y EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO – OSCE**", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

Con fecha [...], se registró el consentimiento de la Buena Pro del procedimiento de selección **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 031-2021-MINSA-1**, a través del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE.

Mediante [...], recibida por **LA ENTIDAD** el [...], **EL CONTRATISTA** presentó la documentación para el perfeccionamiento del contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del "**SERVICIO DE ENLACE DEDICADO ENTRE LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DE SALUD – MINSA Y EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO – OSCE**" conforme a las condiciones establecidas en los Términos de Referencia y las bases integradas del procedimiento de selección **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 031-2021-MINSA-1**.

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.



Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS MENSUALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, de acuerdo a la siguiente modalidad:

- Para el primer mes de servicio; se deberá adjuntar los entregables descritos en el numeral 7.6 de los términos de referencia.
- Para los subsiguientes meses; deberá presentar informe indicando la operatividad del servicio, en donde se detalle el consumo de ancho de banda.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por EL CONTRATISTA, LA ENTIDAD debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de Conformidad del funcionario responsable de la Oficina de Abastecimiento, con el visto bueno de la Oficina de Soporte e Infraestructura Tecnológica.
- Comprobante de pago.
- Entregable según el numeral 7.6 de los términos de referencia o informe de operatividad del servicio, según corresponda.

Dicha documentación (comprobante de pago e informes y entregables) debe ser presentada de manera virtual a través del correo electrónico: [mesadepartesvirtual@minsa.gob.pe](mailto:mesadepartesvirtual@minsa.gob.pe) con copia a [oga112@minsa.gob.pe](mailto:oga112@minsa.gob.pe) o de forma física en Mesa de Partes del MINSA, sito en Av. Salaverry N° 801, Jesús María, Lima, en el horario de 8:30 a 16:30 horas, siendo que los remitidos en días inhábiles serán recepcionados como si hubiesen sido entregados al día siguiente hábil.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de veinticuatro (24) meses, el mismo que se computa desde el día siguiente de firmada el acta de inicio del servicio.

El acta de inicio del servicio se firmará luego de la implementación (cableado, instalación y configuración) del equipamiento indicado (router) como parte del servicio, dicho plazo de implementación será de noventa (90) días calendario contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato. Terminada la implementación y de no existir observaciones, se firmará el acta de inicio del servicio por el personal técnico de la OSIT y el personal técnico del contratista, el plazo máximo de la firma del acta de inicio de servicio será de dos (02) días calendario

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contabilizados desde el día siguiente de terminada la implementación.

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas del procedimiento de selección **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 031-2021-MINSA-1**, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Oficina de Abastecimiento con el visto bueno de la Oficina de Soporte e Infraestructura Tecnológica en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda

**MINISTERIO DE SALUD**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 031-2021/MINSA-1 "SERVICIO DE ENLACE DEDICADO ENTRE LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DE SALUD – MINSA Y EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO – OSCE"

por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

**OTRAS PENALIDADES:**



**Penalidad por la indisponibilidad del servicio**

N.º	SUPUESTO	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	La disponibilidad del servicio sea menor al 99.90% y mayor o igual al 99.85%	SI LA INDISPONIBILIDAD DEL SERVICIO SUPERA LOS 43 MINUTOS CON 12 SEGUNDOS, PERO ES MENOR O IGUAL A 1 HORA CON 8 MINUTOS CON 24 SEGUNDOS EVIDENCIADOS EN LAS GRAFICAS DE MONITOREO DEL MINSA	SE DESCUENTA 4% DEL PAGO MENSUAL
2	La disponibilidad del servicio sea menor al 99.85% y mayor o igual al 99.80%	SI LA INDISPONIBILIDAD DEL SERVICIO SUPERA A 1 HORA CON 8 MINUTOS CON 24 SEGUNDOS, PERO ES MENOR O IGUAL A 1 HORA CON 26 MINUTOS CON 24 SEGUNDOS EVIDENCIADOS EN LAS GRAFICAS DE MONITOREO DEL MINSA	SE DESCUENTA 7% DEL PAGO MENSUAL
3	La disponibilidad del servicio sea menor al 99.80%	SI LA INDISPONIBILIDAD DEL SERVICIO SUPERA LA HORA CON 26 MINUTOS CON 24 SEGUNDOS EVIDENCIADOS EN LAS GRAFICAS DE MONITOREO DEL MINSA	SE DESCUENTA 10% DEL PAGO MENSUAL

**Penalidad por la atención de requerimientos del soporte técnico.**

N.º	SUPUESTO	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	El soporte técnico supere hasta en 1 hora el tiempo de respuesta de la atención, establecido en el punto 7.7	SI LA ATENCION NO SUPERA LAS 5 HORAS DE ATENCION DESDE LA GENERACION DEL TICKET DE ATENCION	SE DESCUENTA 1% DEL PAGO MENSUAL
2	El soporte técnico supere la hora, pero no supere las 02 horas del tiempo de respuesta de la atención, establecido en el punto 7.7	SI LA ATENCION SUPERA LAS 5 HORAS Y NO SUPERA LAS 6 HORAS DE ATENCION DESDE LA GENERACION DEL TICKET DE ATENCION	SE DESCUENTA 3% DEL PAGO MENSUAL
3	El soporte técnico supere las 2 horas del tiempo de respuesta de la atención, establecido en el punto 7.7	SI LA ATENCION SUPERA LAS 6 HORAS DESDE LA GENERACION DEL TICKET DE ATENCION	SE DESCUENTA 5% DEL PAGO MENSUAL

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: DERECHOS DE PROPIEDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN**

Las obras, creaciones intelectuales, científicas, entre otros, que se hayan realizado en cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, son de propiedad de LA ENTIDAD. En cualquier caso, los derechos de autor y demás derechos de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido bajo las estipulaciones del requerimiento son cedidos a LA ENTIDAD en forma exclusiva.

EL CONTRATISTA no podrá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera de LA ENTIDAD salvo autorización expresa de LA ENTIDAD, la información proporcionada por esta para la prestación del servicio y, en general, toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta durante y después de concluida la vigencia del contrato.

La obligación de confidencialidad no resulta aplicable en los siguientes supuestos:

1. Cuando la información en cuestión haya sido de difusión o acceso público.



2. Cuando la información en cuestión haya sido publicada antes de haber sido puesta a disposición del contratista.
3. Cuando la información en cuestión ya obre en poder del contratista y no este sujeta a cualquier otro impedimento o restricción que le haya sido puesto de manifiesto.
4. Cuando la información en cuestión haya sido recibida a través de terceros sin restricciones y sin que implique incumplimiento de contrato.
5. Cuando la información en cuestión haya sido independientemente desarrollada por el contratista, siempre que no se hubiese utilizado para ello otra información confidencial; o
6. Cuando la información en cuestión deba ser revelada a alguna autoridad autorizada para dar cumplimiento a una orden de naturaleza judicial o administrativa, bastando para ello informar a la Entidad la recepción de dicha orden.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Quando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>12</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias

<sup>12</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

Asimismo, EL CONTRATISTA autoriza que las notificaciones o cualquier comunicación de LA ENTIDAD durante la etapa de ejecución contractual se realicen a través de la siguiente dirección de correo electrónico.

Correo electrónico: ....

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

g  
OK

g

**MINISTERIO DE SALUD**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 031-2021/MINSA-1 "SERVICIO DE ENLACE DEDICADO ENTRE LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DE SALUD – MINSA Y EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO – OSCE"

---

**ANEXOS Y FORMATOS**



## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 031-2021/MINSA-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>13</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>14</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>13</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>14</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**MINISTERIO DE SALUD**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 031-2021/MINSA-1 "SERVICIO DE ENLACE DEDICADO ENTRE LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DE SALUD – MINSA Y EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO – OSCE"

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 031-2021/MINSA-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

<sup>15</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>16</sup> Ibídem.

<sup>17</sup> Ibídem.

**MINISTERIO DE SALUD**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 031-2021/MINSA-1 "SERVICIO DE ENLACE DEDICADO ENTRE LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DE SALUD – MINSA Y EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO – OSCE"

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 031-2021/MINSA-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 031-2021/MINSA-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE ENLACE DEDICADO ENTRE LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DE SALUD – MINSA Y EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO – OSCE**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 031-2021/MINSA-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de 24 MESES, contabilizados desde el día siguiente de firmada el acta de inicio del servicio, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

El acta de inicio del servicio se firmará luego de la implementación (cableado, instalación y configuración) del equipamiento indicado (router) como parte del servicio, dicho plazo de implementación será de noventa (90) días calendario contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato. Terminada la implementación y de no existir observaciones, se firmará el acta de inicio del servicio por el personal técnico de la OSIT y el personal técnico del contratista, el plazo máximo de la firma del acta de inicio de servicio será de dos (02) días calendario contabilizados desde el día siguiente de terminada la implementación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 031-2021/MINSA-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 031-2021/MINSA-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>19</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>21</sup>

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**MINISTERIO DE SALUD**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 031-2021/MINSA-1 "SERVICIO DE ENLACE DEDICADO ENTRE LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DE SALUD – MINSA Y EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO – OSCE"

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

g

OK

g

## ANEXO N° 6

## EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 031-2021/MINSA-1

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
1										
2										

<sup>22</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>23</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>24</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>25</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>26</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



**MINISTERIO DE SALUD**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 031-2021/MINSA-1 "SERVICIO DE ENLACE DEDICADO ENTRE LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DE SALUD – MINSA Y EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO – OSCE"

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]


.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 031-2021/MINSA-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**MINISTERIO DE SALUD**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 031-2021/MINSA-1 "SERVICIO DE ENLACE DEDICADO ENTRE LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DE SALUD – MINSA Y EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO – OSCE"

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 031-2021/MINSA-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



**MINISTERIO DE SALUD**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 031-2021/MINSA-1 "SERVICIO DE ENLACE DEDICADO ENTRE LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DE SALUD – MINSA Y EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO – OSCE"

**FORMATO N° 1**

**CARTA DE AUTORIZACIÓN**

Lima, ....., ..... del .....

Señores

**MINISTERIO DE SALUD**

Presente. -

**Asunto: Autorización para el pago con abono en cuenta**

Por medio de la presente, comunico a Usted que el número de CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI) que consta de (20 NUMEROS) es:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

PROVEEDOR:

--

(Indicar el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta)

**RUC N°**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la **cuenta de ahorros en SOLES del BANCO:**

**NOMBRE DE BANCO:**

Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por el suscrito (o mi representada) una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**

**Representante legal, según corresponda**



FORMATO N° 2

DECLARACIÓN JURADA DE AUTORIZACION PARA NOTIFICACION A TRAVÉS DE DIRECCION ELECTRONICA DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

Señores

MINISTERIO DE SALUD

Presente. -

El que se suscribe, [...], adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO, en mi calidad de postor adjudicado con la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 031-2021/MINSA-1** para la .....del ....., autorizo a efectos que se realicen las notificaciones o cualquier comunicación de la Entidad durante la etapa de ejecución contractual, a través de la(s) dirección(es) de correo electrónico consignada(s) en el presente documento, teniéndose como fecha de acuse de haber recibido las notificaciones por parte de la Entidad desde la fecha de su envío al(los) correo(s) electrónico(s), que señalo a continuación:

Correo electrónico:
Correo adicional:

Suscribo la presente declaración a efecto de autorizar<sup>28</sup> lo señalado.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

<sup>28</sup> Artículo 20 del D.S. N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.- (...) 20.4. El administrado interesado o afectado por el acto que hubiera consignado en su escrito alguna dirección electrónica que conste en el expediente podrá ser notificado a través de ese medio siempre que haya dado su autorización expresa para ello. Para este caso no es de aplicación el orden de prelación dispuesto en el numeral 20.1.

