



# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 21-2021-MDCHH/CS (PRIMERA CONVOCATORIA)**

#### **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA:**

**ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO  
DENOMINADO: CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA  
DEPORTIVA Y/O RECREATIVA DEL COMPLEJO  
DEPORTIVO CHUNA, EN EL CASERIO DE CHUNA DEL  
CENTRO POBLADO DE TRES ESTRELLAS DE PUTCOR  
DISTRITO DE CHAVIN DE HUANTAR - PROVINCIA DE HUARI  
- DEPARTAMENTO DE ANCASH**

---

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.



## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

#### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

#### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### 1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

#### Importante

*En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mpp.gob.pe](http://www.mpp.gob.pe)

#### 1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con

clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto



del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAVIN DE HUANTAR  
RUC N° : 20198250199  
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS N° 120 CHAVIN DE HUANTAR  
Teléfono: :  
Correo electrónico: : [logistica@munichavindehuantar.gob.pe](mailto:logistica@munichavindehuantar.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para **ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DENOMINADO: CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA DEL COMPLEJO DEPORTIVO CHUNA, EN EL CASERIO DE CHUNA DEL CENTRO POBLADO DE TRES ESTRELLAS DE PUTCOR DISTRITO DE CHAVIN DE HUANTAR - PROVINCIA DE HUARI - DEPARTAMENTO DE ANCASH**

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>3</sup>

El valor referencial asciende a **S/ 44,887.20 (CUARENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SIETE CON 20/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **AGOSTO DE 2021**.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>4</sup>	
	Inferior	Superior
<b>S/ 44,887.20 (CUARENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SIETE CON 20/100 SOLES),</b>	<b>S/ 40,398.48 (CUARENTA MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y OCHO CON 48/100 SOLES),</b>	<b>S/ 49,375.92 (CUARENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO CON 92/100 SOLES),</b>

**Importante**

*Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

***Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.***

<sup>3</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>4</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



#### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 27-2021-MDCHH/GM, DE FECHA 23 DE AGOSTO DE 2021.**

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

##### RECURSOS DETERMINADOS

###### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

###### Importante

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.*

#### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **60 (SESENTA) DIAS CALENDARIOS**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

###### Importante

*En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.*

#### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar

Pagar en : **CAJA DE LA ENTIDAD**

Recoger en : **OFICINA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL**

Costo de bases : **Impresa: S/ 3.00**



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAVIN DE HUANTAR

### ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 21-2021-MDCHH/CS (PRIMERA CONVOCATORIA)

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 30184 Ley de Presupuesto del Sector Publico para el año fiscal 2021
- Ley N° 31085 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico del año fiscal 2021
- TUO de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y publicado en el Diario Oficial El Peruano el 13 de marzo de 2019
- Decreto Supremo N° 344 – 2018 – EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. - TUO de la Ley N° 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General aprobado mediante D.S N° 004-2019-JUS. - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM. - Decreto Supremo N° 011-79-VC. - Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto. - Código Civil. - Directivas del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>5</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento.

<sup>5</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

(Anexo N° 2)

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (Anexo N° 4).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>7</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

**Importante para la Entidad**

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
  - d) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).*
- *En el caso de contratación de consultorías de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:*
  - e) *Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio de consultoría de obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo*

<sup>7</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:

Dicha solicitud se puede presentar en el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN].

*Incorporar a las bases, según corresponda, eliminando aquellas disposiciones que no se incluyan.*

#### **Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### **2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en **SOLES**, debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el **Anexo N° 6**, en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios o tarifas.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el **Anexo N° 6**, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesorio o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### **Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

### **2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS**

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTPi = Puntaje total del postor i

PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAVIN DE HUANTAR

### ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 21-2021-MDCHH/CS (PRIMERA CONVOCATORIA)

- Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c1 = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c2 = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c1 = 0.80  
c2 = 0.20

Donde:  $c_1 + c_2 = 1.00$

#### Importante para la Entidad

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

#### 2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

*“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

N ° de Cuenta : 00380006758  
Banco : BANCO DE LA NACION

#### 2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- h) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>9</sup>.
- i) Estructura de costos de la oferta económica.
- j) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete<sup>10</sup>.
- k) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>11</sup>.
- l) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- m) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>12</sup>.
- n) Certificado de Habilidad del Plantel Tecnico

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*

- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>11</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>12</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

#### **Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>13</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, SITO EN LA PLAZA DE ARMAS N° 120 CHAVIN DE HUANTAR – HUARI.**

## **2.7. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PARCIALES**, de acuerdo al siguiente detalle:

<sup>13</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

PAGOS	DESCRIPCIÓN	MONTOS
<b>primer pago</b>	Previa conformidad del primer entregable por parte de la SGEPyL de la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Distrital de Chavín de Huántar.	20% del monto contratado.
<b>Segundo pago</b>	Previa conformidad del segundo entregable por parte de la SGEPyL de la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Distrital de Chavín de Huántar.	80% del monto del contrato.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del **SUB GERENCIA DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y LIQUIDACIONES**, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Así mismo deberá adjuntar la documentación solicitada en los términos de referencia.

Dicha documentación se debe presentar en **MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, SITO EN LA PLAZA DE ARMAS N° 120 CHAVIN DE HUANTAR – HUARI.**



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO



MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE CHAVIN DE  
HUANTAR

GERENCIA DE  
DESARROLLO URBANO  
RURAL

SUBGERENCIA DE ESTUDIOS,  
PROYECTOS Y LIQUIDACIONES

000033

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

(TR-29-2021 SGEPyL)

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DE  
EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO:

**“CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA DEL  
COMPLEJO DEPORTIVO CHUNA, EN EL CASERIO DE CHUNA DEL CENTRO POBLADO  
DE TRES ESTRELLAS DE PUTCOR DISTRITO DE CHAVIN DE HUANTAR - PROVINCIA  
DE HUARI - DEPARTAMENTO DE ANCASH”**

(Código Único de Inversiones 2521023)

#### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACION:

Servicio de consultoría para la Elaboración del Estudio de Inversión a Nivel de Expediente Técnico del Proyecto denominado **“CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA DEL COMPLEJO DEPORTIVO CHUNA, EN EL CASERIO DE CHUNA DEL CENTRO POBLADO DE TRES ESTRELLAS DE PUTCOR DISTRITO DE CHAVIN DE HUANTAR - PROVINCIA DE HUARI - DEPARTAMENTO DE ANCASH”** (Código Único de Inversiones 2521023)

#### 2. FINALIDAD PUBLICA

Seleccionar un consultor externo para elaborar el expediente técnico del proyecto, con el objetivo de contribuir a la solución de adecuada infraestructura física deportiva para el complejo deportivo de Chuna, optimizando el uso de los recursos públicos destinados para tal fin. En ese sentido, se han desarrollado los estudios de pre inversión, que concluye con la viabilidad del proyecto.



Siendo responsabilidad de la Municipalidad Distrital de Chavin de Huantar, efectuar el monitoreo, verificación y seguimiento de los estudios de pre inversión y tomando en cuenta que la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural, no cuenta un personal disponible para realizar la magnitud de estas actividades, es necesario efectuar la contratación de un consultor externo para que realice la elaboración del expediente técnico.

Por lo expuesto anteriormente con este proyecto, se materializa los requerimientos de la población con el proyecto denominado **“CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA DEL COMPLEJO DEPORTIVO CHUNA, EN EL CASERIO DE CHUNA DEL CENTRO POBLADO DE TRES ESTRELLAS DE PUTCOR DISTRITO DE CHAVIN DE HUANTAR - PROVINCIA DE HUARI - DEPARTAMENTO DE ANCASH”** (Código Único de Inversiones 2521023)





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAVIN DE HUANTAR

### ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 21-2021-MDCHH/CS (PRIMERA CONVOCATORIA)



MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE CHAVIN DE  
HUANTAR

GERENCIA DE  
DESARROLLO URBANO  
RURAL

SUBGERENCIA DE ESTUDIOS,  
PROYECTOS Y LIQUIDACIONES

000032

#### 3. ANTECEDENTES

La Municipalidad Distrital de Chavín Huantar, a través de la Gerencia de Desarrollo Urbano Rural, y la Sub Gerencia de Estudios, Proyectos y Liquidaciones, tienen como finalidad dar atención a las instituciones deportivas comprendidas dentro del proyecto regular, cuya infraestructura se encuentra deteriorada y que cuenta con perfil de proyecto de inversión viable, tal es caso de:

Perfil del proyecto de inversión viable **"CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA DEL COMPLEJO DEPORTIVO CHUNA, EN EL CASERIO DE CHUNA DEL CENTRO POBLADO DE TRES ESTRELLAS DE PUTCOR DISTRITO DE CHAVIN DE HUANTAR - PROVINCIA DE HUARI - DEPARTAMENTO DE ANCASH"**  
(Código Único de Inversiones 2521023)

Para continuar con el ciclo de proyecto que se concretice en la construcción de la infraestructura deportiva, y funcionamiento en óptimas condiciones, debe elaborarse el expediente técnico, cuya responsabilidad de ejecución recae en la Municipalidad Distrital de Chavín de Huantar.

Los presentes términos de referencia, se han formulado para la elaboración de proyectos y expedientes técnicos de CREACION de la infraestructura deportivas programada.

#### 4. UBICACIÓN DEL PROYECTO

departamento : Ancash  
provincia : Huari  
distrito : Chavín de Huantar  
centro poblado : Tres Estrellas de Putcor  
localidad : Chuna



#### 5. OBJETO DEL SERVICIO

El servicio tiene por objeto elaborar los estudios definitivos para el proyecto **"CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA DEL COMPLEJO DEPORTIVO CHUNA, EN EL CASERIO DE CHUNA DEL CENTRO POBLADO DE TRES ESTRELLAS DE PUTCOR DISTRITO DE CHAVIN DE HUANTAR - PROVINCIA DE HUARI - DEPARTAMENTO DE ANCASH"**, se desarrollara sobre la base del estudio de Pre Inversión declarado viable y que estará constituida por planos por especialidades, especificaciones técnicas, metrados, presupuestos, análisis de precios unitarios, cronograma de ejecución y memoria descriptiva y memoria de cálculo, formulas polinómicas, estudios técnicos topográficos y de suelos.

Así mismo, estudios técnicos de ser necesario (de impacto ambiental, geológicos, análisis de riesgos, etc.) la relación de ensayos y/o pruebas que se requieran.

Página 2 de 33



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAVIN DE HUANTAR ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 21-2021-MDCHH/CS (PRIMERA CONVOCATORIA)



MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE CHAVIN DE  
HUANTAR

GERENCIA DE  
DESARROLLO URBANO  
RURAL

SUBGERENCIA DE ESTUDIOS,  
PROYECTOS Y LIQUIDACIONES

000031

Además, deberá cumplir con los aspectos siguientes:

- Inspección ocular y evaluación del área destinada para complejo deportivo.
- Elaboración de estudios básicos (levantamiento topográfico y estudio de suelos, plan de vigilancia, prevención y control covid-19).
- Desarrollo del proyecto y del Expediente técnico en todas sus especialidades a nivel de ejecución de obra y conforme a la normativa vigente.

### 6. DESCRIPCION DEL PROYECTO

#### 6.1. NOMBRE DEL PROYECTO

**"CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA DEL COMPLEJO DEPORTIVO CHUNA, EN EL CASERIO DE CHUNA DEL CENTRO POBLADO DE TRES ESTRELLAS DE PUTCOR DISTRITO DE CHAVIN DE HUANTAR - PROVINCIA DE HUARI - DEPARTAMENTO DE ANCASH"**

#### 6.2. OBJETIVO GENERAL

Elaboración del expediente técnico a nivel de ejecución de obra, del proyecto: **"CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA DEL COMPLEJO DEPORTIVO CHUNA, EN EL CASERIO DE CHUNA DEL CENTRO POBLADO DE TRES ESTRELLAS DE PUTCOR DISTRITO DE CHAVIN DE HUANTAR - PROVINCIA DE HUARI - DEPARTAMENTO DE ANCASH"**

Los componentes del proyecto, deberán ser diseñados por el consultor y el estudio del expediente técnico a nivel de ejecución de obra, según su planteamiento y los pre diseños de la alternativa de solución que se indica en el estudio de pre inversión aprobado, el que no será una limitante para la propuesta final, la cual deberá superar todas las carencias, limitaciones y deficiencias que pudiese contener este.

#### 6.3. OBJETIVO ESPECIFICO

- Determinar el marco técnico y normativo que regirá el desarrollo de la elaboración del expediente detallado, así como los lineamientos generales a ser desarrolladas, los plazos, procedimientos, limitaciones, exigencias y requisitos mínimos para la presentación del servicio.
- Tomar conocimiento puntual de las características y condiciones físicas, económicas, técnicas, normativas, funcionales, topografías, climatologías, geológicas, entre otras, acerca del terreno a intervenir y que tenga implicancias en el proyecto a desarrollar.
- Definir las características técnicas de diseño y estructuración de los proyectos requeridos en base al anteproyecto arquitectónico.
- Definir las características técnicas de construcción del proyecto indicado.
- Establecer el costo de la ejecución de obra proyectada cumpliendo con las metas físicas establecidas en el estudio de pre- inversión aprobado, según lo establece la normativa

Página 3 de 33



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAVIN DE HUANTAR

### ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 21-2021-MDCHH/CS (PRIMERA CONVOCATORIA)



MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE CHAVIN DE  
HUANTAR

GERENCIA DE  
DESARROLLO URBANO  
RURAL

SUBGERENCIA DE ESTUDIOS,  
PROYECTOS Y LIQUIDACIONES

000030

vigente, así como determinar el cronograma de ejecución para la construcción de la obra en días calendario.

#### 7. SISTEMA DE CONTRATACION

El presente proyecto se ejecutará bajo el sistema de contratación A SUMA ALZADA

#### 8. PLAZO DE EJECUCION

El plazo para la Elaboración del Expediente Técnico será de Sesenta (60) días calendario.

#### 9. INICIO DEL PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACION

El inicio del plazo de ejecución de la prestación, tiene vigencia desde el día siguiente de la suscripción del contrato, hasta la culminación de la prestación efectiva.

#### 10. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial para la Elaboración del Expediente Técnico es de S/ **S/. 44,887.20** (cuarenta y cuatro Mil ochocientos ochenta y Siete con 20/100 Soles), considerando IGV, tributos, seguros, impuestos, beneficios sociales y todo costo que demande la ejecución de los mismos. Según detalle **Anexo 1**.

#### 11. BASE LEGAL

- Decreto supremo N° 082 – 2019 –EF, que aprueba el texto único ordenado de la ley N° 30225, ley de contrataciones del estado.
- Decreto supremo N° 344- 2018 – EF, que aprueba el reglamento de la ley N° 30225, ley de contrataciones del estado
- Manual de diseño de infraestructura ciclo-inclusiva y guía de circulación de ciclista de la municipalidad de lima aprobado por resolución de gerencia n° 311 – 2017 – MML – GTU.
- Decreto legislativo N° 1252, que crea el sistema nacional de programa multianual y gestión de inversiones y deroga la ley N° 27293, ley del sistema nacional de inversión pública.
- DECRETO SUPREMO N° 027 – 2017- EF que aprueba el reglamento del decreto legislativo N° 1252.
- decreto legislativo N° 1432 que modifica el decreto legislativo N° 1252, decreto legislativo que crea el sistema nacional de programa multianual y gestión de inversiones y deroga la ley N° 27293, ley de sistema nacional de inversión pública.
- Decreto supremo N° 284- 2018 – EF aprueba el reglamento del decreto legislativo N° 1252, que crea el sistema nacional de programa multianual y gestión de inversiones.
- Ley N° 28716 de control interno de las entidades del estado y su modificatorio decreto de urgencia 067 – 2019 y ley 29743.
- Ley N° 27444, ley de procedimiento administrativo general.



Página 4 de 33





MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE CHAVIN DE  
HUANTAR

GERENCIA DE  
DESARROLLO URBANO  
RURAL

SUBGERENCIA DE ESTUDIOS,  
PROYECTOS Y LIQUIDACIONES

000029

- LEY N° 28411, ley general del sistema nacional de presupuesto.
- LEY N° 28585, ley crea el Programa de Riego Tecnificado
- Política de Riego: documento "Políticas y Estrategia Nacional de Riego en el Perú:"  
Aprobado mediante Resolución Ministerial N° 0498-2003-AG  
Las referidas normas incluyen sus modificatorias, según corresponda.

## 12. DESCRIPCION GENERAL DE LA CONSULTORIA

- En estos términos de referencia se describen en forma general los alcances y actividades propias del estudio, que sin embargo no deben considerarse limitativas, el Consultor podrá ampliarlos y mejorarlos (sin reducir sus alcances), se considera que su aporte constituye la mejor manera de realizar el estudio. En ningún caso el contenido de estos términos remplazará el conocimiento de los principios básicos de la Ingeniería y técnicas afines, así como tampoco el adecuado criterio profesional, en consecuencia, el Consultor será responsable de la calidad de los estudios a los encomendados.
- Es necesario que el Expediente Técnico, concuerde en lo posible con el costo de inversión de la alternativa recomendada en el estudio de Pre Inversión aprobado, con el propósito de no afectar la rentabilidad del proyecto.
- Manual de Especificaciones Técnicas Generales para Construcción EG – 2013.
- La Entidad proporcionará la documentación oficial que establezca la faja de terreno que constituye el derecho de vía en estudio.
- El consultor dispondrá del personal profesional y técnico, así como los recursos necesarios propuestos para la Elaboración de los estudios con la calidad, precisión y costo necesario en el plazo establecido, debiendo tener en cuenta lo siguiente:
- El consultor podrá efectuar modificaciones y/o reemplazos entre su personal, por causa fortuita o fuerza mayor. No obstante, requerirá de la aprobación que le otorgará la entidad a través de la Sub Gerencia de Estudios Proyectos y Liquidaciones, para formalizar dicho reemplazo. El incumplimiento de dicha obligación constituye causal de resolución contractual atribuible a el Consultor, por incumplimiento.
- El personal profesional que sea reemplazado deberá reunir similares o mejores cualidades que el personal original. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya autorizado su sustitución por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas
- La descripción de los alcances de los servicios que se hace a continuación no es limitativa, siendo responsable de todas las investigaciones de campo, trabajos de gabinete y estudios que realice.
- El Consultor, será directamente responsable de la calidad de los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo, así como del cumplimiento de la programación para el logro oportuno de las metas previstas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del Contrato, en el plazo otorgado.
- El Consultor, dispondrá de una organización de profesionales especialistas, técnicos, administrativos y personal de apoyo, los cuales deben contar con todas las instalaciones necesarias para garantizar su permanencia en la zona del estudio, así como los medios de

Página 5 de 33





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAVIN DE HUANTAR

### ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 21-2021-MDCHH/CS (PRIMERA CONVOCATORIA)



MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE CHAVIN DE  
HUANTAR

GERENCIA DE  
DESARROLLO URBANO  
RURAL

SUBGERENCIA DE ESTUDIOS,  
PROYECTOS Y LIQUIDACIONES

000027

000028

transporte y comunicación para cumplir eficientemente sus obligaciones.

- Los profesionales que conformen el equipo de El Consultor, serán responsables directos de las investigaciones de campo y gabinete que les compete, por especialidad, debiendo participar de una reunión de coordinación al inicio y durante el desarrollo del estudio, con la finalidad de detallar el procedimiento de trabajo a seguir.
- El Consultor, entregará en archivos digitales editables toda la información correspondiente a los informes finales del estudio, en forma ordenada y con una memoria explicativa, indicando la manera de reconstruir totalmente dichos informes, en original y dos copias.
- Todo cálculo, aseveración, estimación o dato deberá estar justificado en lo conceptual y en lo analítico; no se aceptarán estimaciones o apreciaciones del consultor sin el debido respaldo.
- EL Consultor, será responsable de todos los trabajos y estudios en cumplimiento con los presentes Términos de Referencia.
- El consultor, así como el equipo profesional que presente para el desarrollo del Expediente Técnico, deberá contar con experiencia comprobada en el desarrollo de Expedientes Técnicos; con la debida organización administrativa, la capacidad y respaldo técnico, y la solvencia económica suficiente.

#### 13. ACTIVIDADES DE LA CONSULTORIA



El servicio de consultoría tiene por objeto la Elaboración del Expediente Técnico del proyecto: **"CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA DEL COMPLEJO DEPORTIVO CHUNA, EN EL CASERIO DE CHUNA DEL CENTRO POBLADO DE TRES ESTRELLAS DE PUTCOR DISTRITO DE CHAVIN DE HUANTAR - PROVINCIA DE HUARI - DEPARTAMENTO DE ANCASH"** para el cual se deben desarrollar las siguientes actividades:

- Recopilación, evaluación y aprovechamiento de información base: Documentos, planos, mapas, normas, leyes, reglamentos, levantamientos, fotografía, etc.
- Realizar trabajos de campo preliminares para la posterior elaboración de estudios básicos:
  - Inventario urbano
  - Levantamiento topográfico
- Toma de muestras para el estudio de mecánica Suelos, de canteras, agua, etc.
- Identificación de zonas importantes
- Recopilar mapas geológicos, Etc.
- Ejecución y/o contratación de los ensayos, pruebas y estudios necesarios para la Elaboración del expediente técnico.
- Obtención y financiamiento de permisos, autorizaciones y certificaciones necesarias.
- Realizar y definir los Estudios Básicos de Ingeniería: Estudio de topografía, Estudio de suelos, canteras, diseño Estructural.
- Elaborar la documentación básica del proyecto, como son:
  - Resumen Ejecutivo, Memoria Descriptiva, Especificaciones Técnicas, Planilla de Metrados, Presupuestos, Análisis de Precios Unitarios, Fórmulas Polinómicas,

Página 6 de 33



**MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE CHAVIN DE  
HUANTAR**

**GERENCIA DE  
DESARROLLO URBANO  
RURAL**

**SUBGERENCIA DE ESTUDIOS,  
PROYECTOS Y LIQUIDACIONES**

000028  
000027

- Relación de Insumos, Calendarios de Ejecución y Avance de Obra Valorizado, Cronograma de Desembolsos Económico, Cronograma de Utilización de Insumos
- Formulación de costos y del presupuesto referencial de ejecución de la Obra, desagregados de gastos generales y desagregados de gastos de Supervisión.
  - El presupuesto de ejecución deberá realizarse de acuerdo a la programación de metas a ejecutarse en la Infraestructura a Intervenir.
  - Realizar memorias de cálculo estructural e hidráulico de las obras de arte.
  - Elaboración de la Evaluación ambiental y/o plan de mitigación ambiental y/o documentación similar.
  - Incluir un enfoque integral de gestión de riesgos previsibles de ocurrir durante la ejecución de la obra, teniendo en cuenta las características particulares de la obra y las condiciones del lugar de su ejecución; para tal efecto debe de usar los formatos incluidos como Anexos 1 y 3 de la Directiva N° 012-2017- OSCE/CD, los cuales contienen la información mínima, pero puede ser enriquecida por el consultor según la complejidad de la obra.
  - Absolución permanente de las consultas referidas a la documentación técnica que elabore o presente como parte del mismo.
  - Mantener reuniones periódicas con el área usuaria de la Municipalidad Distrital de Chavin de Huantar durante el proceso de Elaboración del expediente técnico, siendo el evaluador del proyecto el responsable del seguimiento y control del servicio de consultoría, a fin de evaluar permanentemente el avance del expediente técnico.
  - Si producto de las reuniones llevadas a cabo durante la Elaboración del expediente técnico, se evidencia la necesidad de autorizar modificaciones en el contrato, ampliaciones de plazo, adicionales, consultas, entre otros; el consultor deberá dar cumplimiento a las formalidades y obligaciones establecidas en el RLCE para servicios de consultoría de obra, que resulten aplicables a cada figura, dando cumplimiento a los plazos de ley.
  - Respecto de los entregables a presentar por el consultor, éstos serán revisados y analizados por la Entidad, para el otorgamiento de la respectiva conformidad de la Elaboración del expediente Técnico, dentro de los plazos máximos que establecen los artículos 168 y 171 del RLCE.
  - La responsabilidad del consultor se extiende a levantar cualquier consulta y/o duda y/u observaciones desde el momento del proceso de convocatoria para la ejecución de la obra y durante la ejecución de la obra posteriormente, para lo cual tendrá un plazo máximo de 5 días y 10 días respectivamente.



#### **14. ALCANCES DE LOS SERVICIOS REQUERIDOS**

El presente servicio de consultoría de obra de deberá desarrollar considerando los alcances establecidos en la Ley N° 28036- Ley de Promoción y desarrollo del deporte, y sus modificatorias, los cuales deben ser complementados y mejorados por el proyectista con sus aportes, experiencias e innovaciones.

La descripción de los alcances de los servicios, que se hacen a continuación, servirá para la formulación del Expediente Técnico realizado en base al Proyecto de Pre-inversión Pública denominado "CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA

Página 7 de 33





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAVIN DE HUANTAR

### ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 21-2021-MDCHH/CS (PRIMERA CONVOCATORIA)



MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE CHAVIN DE  
HUANTAR

GERENCIA DE  
DESARROLLO URBANO  
RURAL

SUBGERENCIA DE ESTUDIOS,  
PROYECTOS Y LIQUIDACIONES

000026

DEL COMPLEJO DEPORTIVO CHUNA, EN EL CASERIO DE CHUNA DEL CENTRO POBLADO DE TRES ESTRELLAS DE PUTCOR DISTRITO DE CHAVIN DE HUANTAR - PROVINCIA DE HUARI - DEPARTAMENTO DE ANCASH".

#### METAS:

##### 01. Adecuada infraestructura física deportiva

- Instalación de grass sintético en un área de 649.44m<sup>2</sup>
- Confección e instalación de cobertura metálica en un área de 1220.70 m<sup>2</sup>
- Construcción de cerco perimétrico en losa deportiva en 139.7m
- Construcción de graderías de 30.6m (para tribuna y/o palco)
- Construcción de SS.HH y vestidores, un módulo de (un piso, con dos ambientes), un servicio higiénico para mujeres y otro ambiente para varones, teniendo cada ambiente un área similar 12.67 m<sup>2</sup>, haciendo un área total de 25.33m.
- Construcción de muro de contención de concreto armado  $f'c=210$  kg/cm<sup>2</sup> de longitud 45.5m
- mitigación de impacto ambiental

##### 02. Adecuada infraestructura física deportiva

- Equipamiento del área de juegos, instalación de zona recreativa en 57.5m<sup>2</sup>, (4) juegos infantiles, (02) arcos metálicos para fútbol y (01) net de vóley.  
Capacitación e implementación de talleres formativos para una adecuada administración y cuidado de la infraestructura deportiva.



#### 15. REVISIÓN DE LA NORMATIVIDAD COVID 19:

El Consultor, debe elaborar el expediente técnico en concordancia con los lineamientos del proyecto, con los términos de referencia y a la normatividad vigente, según el tipo de proyecto.

Debido a la coyuntura actual de lucha contra la expansión del COVID-19, el consultor tendrá en cuenta la normativa actualizada para su implementación en el expediente técnico, estando vigentes las que se citan a continuación:

Mediante Decreto Supremo N° 116-2020-PCM, de fecha 26.06.2020, se prorroga el Estado de Emergencia Nacional declarado mediante Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, ampliado temporalmente mediante los Decretos Supremos N° 051-2020-PCM, N° 064-2020-PCM, N° 075-2020-PCM, N° 083-2020-PCM y N° 094-2020-PCM; y precisado o modificado por los Decretos Supremos N° 045-2020-PCM, N° 046-2020-PCM, N° 051-2020-PCM, N° 053-2020-PCM, N° 057-2020-PCM, N° 058-2020-PCM, N° 061-2020-PCM, N° 063-2020-PCM, N° 064-2020-PCM, N° 068-2020-PCM, N° 072-2020-PCM, N° 083-2020-PCM y N° 094-2020-PCM a partir del miércoles 01 de julio de 2020 hasta el viernes 31 de julio de 2020, por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19.

Durante la presente prórroga del Estado de Emergencia Nacional se dispone el aislamiento social obligatorio (cuarentena) en los departamentos de Arequipa, Ica, Junín, Huánuco, San Martín, Madre de Dios y Áncash, en los cuales está permitido el desplazamiento de las

Página 8 de 33



MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE CHAVIN DE  
HUANTAR

GERENCIA DE  
DESARROLLO URBANO  
RURAL

SUBGERENCIA DE ESTUDIOS,  
PROYECTOS Y LIQUIDACIONES

000025

personas únicamente para la prestación y acceso a servicios y bienes esenciales, así como para la prestación de servicios de las actividades económicas autorizadas a la entrada en vigencia del presente decreto supremo.

Resolución Ministerial N° 239-2020/MINSA, que aprueba el Documento Técnico: "Lineamientos para Vigilancia de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19". Lo cual, en la primera Disposición Complementaria, señala que: "Los Ministerios, Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, a cargo de otorgar las autorizaciones para el desarrollo de actividades económicas, en el marco de sus respectivas competencias podrán aprobar las disposiciones que estimen convenientes para adecuarse a lo establecido en el presente Documento Técnico".

Decreto Supremo N° 080-2020-PCM, se aprueba la reanudación de actividades económicas en forma gradual y progresiva dentro del marco de la declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional por las graves circunstancias que afecta la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19; y se dispone la aprobación mediante Resolución Ministerial, por parte de los sectores competentes, de Protocolos Sanitarios Sectoriales para el inicio gradual e incremental de actividades.

El servicio de Consultoría para elaboración del Expediente técnico debe "Establecer el protocolo sanitario de prevención y control frente a la propagación del COVID-19 en la ejecución y supervisión de obras públicas de la Municipalidad Distrital de Chavín de Huantar, por lo que el Consultor, debe analizar el contenido del protocolo y verificar la coherencia con los equipos de protección considerados en esta partida.

Todo el implemento de seguridad considerados por el consultor, se debe ajustar a los lineamientos establecidos en el marco normativo tales como la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y salud en el Trabajo y su respectivo reglamento; Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA y sus modificatorias. Así como también, tomar en cuenta las normativas vinculantes a la coyuntura actual en el marco de la pandemia por el COVID-19.



#### 16. FUENTES DE INFORMACION

La entidad proporcionara a solicitud del consultor que obtenga la buena pro, la siguiente información digitalizada, lo cual no condiciona ni modifica la fecha del inicio contractual.

- Copia digitalizada del estudio de pre-inversión viable del proyecto.
- Modelo de informe de consistencia con respecto a pre-inversión.

#### 17. REFERIDAS A LA OFERTA TÉCNICA

Para el adecuado desarrollo del proyecto, el contratista designará a UN INGENIERO CIVIL como JEFE DEL PROYECTO, que será el responsable de la conducción y cumplimiento del plan de trabajo que deberá ser entregado junto con la oferta económica, EL JEFE DE

Página 9 de 33



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAVIN DE HUANTAR

### ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 21-2021-MDCHH/CS (PRIMERA CONVOCATORIA)



MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE CHAVIN DE  
HUANTAR

GERENCIA DE  
DESARROLLO URBANO  
RURAL

SUBGERENCIA DE ESTUDIOS,  
PROYECTOS Y LIQUIDACIONES

000024

PROYECTO tendrá a su cargo un grupo de profesionales responsables de cada especialidad, formando un equipo de proyecto que coordinará, directamente con el equipo revisor y/o el equipo técnico designado por la entidad.

EL JEFE DEL PROYECTO será el interlocutor oficial del consultor y responsable de la coordinación entre las especialidades.

#### 18. REFERIDAS A LAS COORDINACIONES PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO.

Con el fin de garantizar la calidad del expediente técnico, durante el desarrollo del Servicio de Consultoría, el JEFE DEL PROYECTO, velará por presentar los planos de las distintas especialidades compatibilización entre sí, con todos los detalles requeridos en obra. Este expediente deberá estar firmado por todos los especialistas participantes, incluido el JEFE DE PROYECTO.

Cuando los revisores de la entidad convoquen a reuniones de coordinación (de las diferentes especialidades), será obligatoria la presencia de los proyectistas convocados y del JEFE DEL PROYECTO.

Todos los documentos que se elaboren deberán ser de fácil comprensión y lo suficientemente claros y precisos, de modo que se eviten errores de interpretación, especialmente durante el proceso constructivo.



#### 19. REFERIDA A LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO

- Al día siguiente de la suscripción del contrato, se dará inicio al plazo contractual para elaboración del expediente técnico, debiendo para ello, designar al jefe de proyecto que participará y será el responsable del desarrollo, seguimiento y control del expediente hasta su aprobación final, así como los profesionales de cada especialidad que participaran en el desarrollo del expediente técnico.
- Previo al inicio del servicio, el consultor presentará el Plan de Vigilancia, prevención y control de COVID 19 en el trabajo de la consultoría, donde deberá detallar el procedimiento de ejecución del estudio, resguardando la salud de su plantel técnico, población beneficiaria y del personal de la SGEPyL, el cual deberá ser previamente aprobado por la SGEPyLO-MDCHH.
- La elaboración del expediente comprende varias etapas, siendo la primera, el reconocimiento del campo (inspección ocular), visita realizada por el proyectista a la infraestructura deportiva, con la finalidad de recoger toda la información inicial necesaria, que permita elaborar el proyecto arquitectónico en base a la programación de metas previstas en el perfil del proyecto, que se detalla en el archivo digital adjunto.
- En esta etapa el consultor evaluará integralmente, comprobando y verificando las condiciones en que se encuentra la infraestructura deportiva a fin de establecer cualquier modificación que se haya presentado en las áreas destinadas al proyecto, respecto de la información

Página 10 de 33





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAVIN DE HUANTAR

### ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 21-2021-MDCHH/CS (PRIMERA CONVOCATORIA)



MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE CHAVIN DE  
HUANTAR

GERENCIA DE  
DESARROLLO URBANO  
RURAL

SUBGERENCIA DE ESTUDIOS,  
PROYECTOS Y LIQUIDACIONES

000023 000022

existente, debiendo actualizar cualquier cambio producido por nuevas instalaciones o construcciones, cambios o variaciones en la topografía o cualquier otra características o condicionante física que se haya presentado en esas áreas; que deba tener en cuenta en el estudio.

- Con los resultados de esta visita y con los estudios de mecánica de suelos y levantamiento topográfico que el consultor debe realizar, el proyectista elaborará inicialmente el anteproyecto arquitectónico, cumpliendo con las metas detalladas en perfil del proyecto de inversión y para el reforzamiento estructural, deberá tomar en cuenta lo establecido.
- La concepción de la edificación debe considerar y prever condiciones urbano-arquitectónico, estructurales, funcionales, servicios básicos y otras que permitan la mejor solución de habitabilidad de la edificación proyectada. Todos los sistemas que se propongan deberán ser factibles de construir y mostrar vigencia tecnológica, debiendo ser susceptibles de un mantenimiento efectivo.
- Las relaciones volumétricas, altura de edificación, elevaciones y fachadas, relación funcional, circulación y flujos de personal, material, seguridad particular interna y externa entre otros, deberán ser evaluadas y propuestas por el consultor, teniendo en consideración el reglamento nacional de edificaciones, ordenanzas municipales, nuevo reglamento de inspecciones técnicas de seguridad en defensa civil, normas técnicas vigentes además de otra por cada especialidad que sean necesarias para el presente caso.
- En el caso, de que la meta del expediente técnico difiera de la meta contractual aprobada en el perfil del proyecto de inversión viable, el consultor responsable de la elaboración del expediente técnico, con el sustento de sus especialistas, procederá a emitir el informe técnico que justifique dicha diferencia, el mismo que deberá contar con la aprobación de los especialistas de la entidad.
- El consultor deberá implementar en el expediente técnico la estrategia de reanudación de las actividades económicas del país, manteniendo como referencia la protección de la salud pública, a efecto que se recupere paulatinamente la vida cotidiana y la actividad económica, minimizando el riesgo que representa la epidemia para la salud de la población y evitando que las capacidades del Sistema Nacional de Salud puedan verse desbordadas, con lo cual se debe propiciar condiciones de máxima seguridad sanitaria combinable con la recuperación del bienestar social y económico. En tal sentido, los proyectos se deben formular respetando los protocolos sanitarios citados en la base legal, donde se debe considerar las capacidades en cuatro ámbitos: i) vigilancia epidemiológica; ii) identificación y contención de las fuentes de contagio; iii) asistencia sanitaria; y iv) medidas de protección colectiva nacional, regional y local;
- En ese sentido, se debe incluir el análisis de costos unitarios para atender las exigencias antes indicadas que deben ser complementadas con los protocolos sanitarios, detallados en la RM 087-2020-VIVIENDA, DECRETO SUPREMO N° 080-2020-PCM, RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 055-2020-TR y el protocolo sanitario para obras - MDCHH, que deben formar parte del expediente técnico.
- Asimismo, se debe considerar lo señalado por el numeral 6.1.10 de la RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 239-2020-MINSA, que define Los Grupos de Riesgo como: Conjunto de personas que presentan características individuales asociadas a mayor riesgo de



Página 11 de 33



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAVIN DE HUANTAR

### ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 21-2021-MDCHH/CS (PRIMERA CONVOCATORIA)



MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE CHAVIN DE  
HUANTAR

GERENCIA DE  
DESARROLLO URBANO  
RURAL

SUBGERENCIA DE ESTUDIOS,  
PROYECTOS Y LIQUIDACIONES

000022 000021

complicaciones por COVID-19. Personas mayores de 60 años y quienes cuenten con comorbilidades como: hipertensión arterial, diabetes, enfermedades cardiovasculares, enfermedad pulmonar crónica, cáncer, u otros estados de inmunosupresión, para lo cual El numeral 7.1.4 del "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo", señala que en los proyectos se debe especificar: a) El número de trabajadores; b) El riesgo de exposición a COVID-19 por puesto de trabajo (Muy Alto, Alto, Mediano o Bajo); c) Las características de vigilancia, prevención y control de riesgo de exposición.

#### 20. DOCUMENTOS DEL EXPEDIENTE TECNICO QUE DEBE ELABORAR Y PRESENTAR EL CONSULTOR.

De acuerdo a los plazos indicados en los términos de referencia, el consultor deberá presentar lo siguiente:

##### PLAN DE TRABAJO

SE PRESENTARÁ COMO MÁXIMO A LOS 5 DÍAS DE SUSCRITO EL CONTRATO.

##### PLAN DE TRABAJO Y PLAN DE VIGILANCIA SANITARIA COVID-19

Se presentará antes de iniciar con el servicio de consultoría, el plazo máximo corresponde al quinto día de suscrito el contrato de acuerdo a la envergadura del proyecto, el cual no debe variar el plazo de ejecución final del servicio y debe contener:

Cronograma de ejecución de la consultoría actualizado a la fecha de inicio, donde se indique claramente, la fecha de inicio y terminación de cada actividad.

En el plan de trabajo se debe incluir de manera obligatoria que el primer día de trabajo, consiste en realizar una charla informativa a la población beneficiaria (Gerencia de servicios públicos) donde se dará a conocer los alcances del proyecto.

A los 5 días el consultor presentará el Plan de Vigilancia, prevención y control de COVID 19 en el trabajo de la consultoría, donde deberá detallar el procedimiento de ejecución del estudio, resguardando la salud de su plantel técnico, de la población beneficiaria y del personal de la SGEPyL, el cual deberá ser previamente aprobado por el supervisor de proyecto o evaluador y la SGEPyLO-MDCHH.

\*elaborar un cuadro del equipo técnico responsable que contenga cargo, numero de celular y correos, para una mejor comunicación con el área de Sub Gerencia de Estudios, Proyectos y Liquidaciones.







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAVIN DE HUANTAR ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 21-2021-MDCHH/CS (PRIMERA CONVOCATORIA)



MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE CHAVIN DE  
HUANTAR

GERENCIA DE  
DESARROLLO URBANO  
RURAL

SUBGERENCIA DE ESTUDIOS,  
PROYECTOS Y LIQUIDACIONES

000021

000020

### PRIMER ENTREGABLE:

SE PRESENTARÁ COMO MÁXIMO A LOS 30 DÍAS DE SUSCRITO EL CONTRATO.

INFORME TECNICO INICIAL, INFORME DE CONSISTENCIA CON EL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN, ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS, LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO, EVALUACION ESTRUCTURAL, INICIO DE TRÁMITE PARA OBTENER EL CIRA (DE REQUERIRSE), INICIO DE TRÁMITE PARA OBTENER FACTIBILIDAD DE SERVICIOS, PRESENTACION DE ANTEPROYECTO ARQUITECTONICO.

El consultor a través de su equipo profesional, realizará el reconocimiento de campo inicial, que permitirá conocer las condiciones reales del área a intervenir, recogiendo la información necesaria para desarrollar el anteproyecto arquitectónico.

El informe técnico inicial deberá contener la siguiente documentación:

- Cargo de documentos ingresados al INC solicitando CIRA (certificado de inexistencia de restos arqueológicos) y del plan de monitoreo, de requerirse.
- fotografías impresas, debidamente comentadas.



### ESTUDIOS BASICOS

#### Estudios de mecánica de suelos

Debe cumplir las condiciones técnicas establecidas en el RHE, sus títulos, normas y anexos, debiendo presentar (según lo establecido la norma E - 050 suelos y cimentaciones).

Sera exigencia del equipo de estudios básicos del área de estudios y liquidaciones, la calidad del trabajo a presentar por parte del consultor, la misma que deberá estar suscrita por el laboratorio y el especialista.

#### Levantamiento topográfico y arquitectónico

Se debe ejecutar el levantamiento topográfico del terreno y su entorno de acuerdo al detalle indicado.

De estar considerado dentro de las metas del perfil, el reforzamiento estructural, deberá presentarse el informe de evaluación estructural de acuerdo a los términos de referencia.

### ANTEPROYECTO.

El anteproyecto, será elaborado en concordancia con las metas establecidas en el perfil del proyecto de inversión declarado viable, cuyo archivo digital se adjunta y forma parte de los presentes términos de referencia. Siendo posible que el consultor incluya mejoras o ajustes que no modifiquen las metas del perfil. De existir dicha propuesta de modificaciones, esta deberá ser técnicamente sustentada.

Página 13 de 33



MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE CHAVIN DE  
HUANTAR

GERENCIA DE  
DESARROLLO URBANO  
RURAL

SUBGERENCIA DE ESTUDIOS,  
PROYECTOS Y LIQUIDACIONES

000013  
000020

La concepción arquitectónica, deber tomar criterios y volumetrías acordes con la categoría de la estructura a diseñar; asimismo, deberá integrarse dentro de la modernidad, al entorno urbano o rural y contexto geográfico.

El anteproyecto deberá contemplar todos los criterios y requisitos mínimos de las normas técnicas de diseño para centros deportivos urbanos y de RNE. Además, deberá tener presente aquellos aspectos referidos a la seguridad particular en el interior y exterior de la edificación, que deberá cumplir con los requisitos de seguridad y prevención de siniestros fijados en la norma A, 130 del RNE.

Para la revisión y aprobación correspondiente, se presentará los siguientes documentos:

- Memoria descriptiva general del anteproyecto
- Calculo de la dotación de aparatos sanitarios, según R.J. N° 338 – INEID – 83.
- Cuadro comparativo de metas y áreas del proyecto y de la meta establecidas en el perfil.
- Levantamiento arquitectónico de las edificaciones existentes, señalando las construcciones a demoler, remodelar, u otro que corresponda, a escala 1: 100 o 1:200, según corresponda.
- Anteproyecto arquitectónico
  - Plano de localización y ubicación de acuerdo a la norma vigente en escala 1:500, 1: 10,000, según corresponda. (numeral 64.2 del reglamento de la ley N° 27157).
  - Planta general de distribución (todos los pisos) a escala 1:100 o 1:200, según corresponda.
  - Cortes elevaciones en escala 1:100 o 1:200. (min. 03 cortes y 03 elevaciones).
- Plano con la verificación de medidas (superposición de planos) entre el perímetro registral y el perímetro topográfico del predio, incluyendo las coordenadas UTM y la orientación, debidamente comentado al existir o no discrepancias entre las medidas perimétricas o linderos.
- 5 perspectivas en 3D que contemplen la volumetría existente y la volumetría nueva, cuya propuesta arquitectónica se integre.

La presentación contendrá, un original (01) y el archivo digital de la forma siguiente:

- Documentos escritos en papel bond color blanco, tamaño A-4, con membrete y a pie de página los datos del consultor. La documentación deberá estar sellada y firmada por el profesional responsable y el representante legal del consultor en cada una de sus hojas.
- Planos presentados en papel bond térmico tamaño A1 (un juego), sellados y firmados por el profesional responsable y el representante legal del consultor. Estos elementos serán presentados de acuerdo al formato establecido.



MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE CHAVIN DE  
HUANTAR

GERENCIA DE  
DESARROLLO URBANO  
RURAL

SUBGERENCIA DE ESTUDIOS,  
PROYECTOS Y LIQUIDACIONES

000019 000018

La entidad, a través del área de estudios y proyectos revisará el informe técnico inicial de evaluación integral de la infraestructura existente que incluya la evaluación estructural y el anteproyecto arquitectónico, y emitirá las revisiones respectivas. Una vez obtenida la calificación de CONFORME del presente entregable, se podrá dar inicio a la elaboración del proyecto integral de arquitectura, así como la preparación del estudio de media tensión en caso sea requerido. Dicha revisión, la ejecutará los profesionales revisores, nombrados para tal fin.

**PROYECTO INTEGRAL DE ARQUITECTURA, QUE INCLUYA LOS PLANOS DE OBRA, PLANOS DE DISTRIBUCION DE EQUIPAMIENTO, MEMORIA DESCRIPTIVA, ESPECIFICACIONES TECNICAS, FACTIBILIDAD DEL SERVICIO Y PUNTO DE DISEÑO ELECTRONICO OTORGADO POR LA CONSEJONARIA CORRESPONDIENTE Y CARGO DE INGRESO DE INICIO DE TRAMITE DE EXPEDIENTES TECNICO DEL SISTEMA DE UTILIZACION DE MEDIA TENCION A LA EPS (DE REQUERIRSE).**



- El jefe de Proyectos, es el responsable del diseño del proyecto arquitectónico; y lo realizará en base a las metas definidas en el PIP declarado viable, el cual comprende: la calidad arquitectónica, los cálculos de áreas, las dimensiones de los componentes arquitectónicos, las especificaciones técnicas del proyecto arquitectónico, los acabados de la obra, el cumplimiento de los parámetros urbanísticos exigibles para edificar en el inmueble correspondiente, el cumplimiento de las normas de accesibilidad y de seguridad.
  - También es responsable de la presentación de los planos de distribución de equipamiento. Estos planos deberán considerar los nombres de los equipos y mobiliario diferenciados, así como los puntos referenciales de suministro de energía eléctrica, agua y desagüe de los equipos que requieran. El listado de nombre utilizado será incluido como leyenda en cada plano presentado, indicando descripción y cantidad.
- Plano de localización y ubicación de acuerdo a la norma vigente en escala 1:500, 1:10,000, según corresponda.
  - Plano de distribución general a escala 1/100 o 1/200 (según corresponda), indicando inicio de trazado, BM, cotas, niveles, planos de referencia, expresando zonas existentes, zonas a demoler, zonas a rehabilitar indicando la textura en una leyenda, deberá contener ejes, cotas de niveles orientación, cortes y elevaciones, especificación de detalles constructivos, indicar en un recuadro la meta del proyecto.
  - Plano de ejes y terrazas a escala 1:100 o 1: 200, indicando el inicio del trazado, el BM y los ejes de placas y/o columnas, muros de contención, pircas, relleno de terreno, ejes y cotas, etc.
  - Planos de modulo: correspondiente a planos de desarrollo y detalle de planos de obra (escala 1/50, 1/20, etc.), ejes, cotas, niveles, muros, techos, vanos, acabados, leyenda en las plantas, cortes y elevaciones y cuadro de áreas techadas del módulo, diferenciado por pisos.
  - Planos de distribución de equipamiento, (escala 1:75 o 1/50), donde se muestre la distribución de todo el equipamiento y mobiliario considerado en el perfil viable,

Página 15 de 33





MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE CHAVIN DE  
HUANTAR

GERENCIA DE  
DESARROLLO URBANO  
RURAL

SUBGERENCIA DE ESTUDIOS,  
PROYECTOS Y LIQUIDACIONES

000018

000017

señalado los nombres de cada equipo utilizado, los mismos que serán listados en un cuadro leyenda en la lámina.

- plano de intervenciones, en escala 1/100 o 1/200 (según corresponda), indicando claramente los muros nuevos a construir, los elementos a desmontar, etc.
- Plano de señalización, evacuación (indicando la ubicación de mobiliario y equipos) y plan de seguridad del proyecto arquitectónico, según las normas de seguridad establecida por INDECI. Los planos de evacuación y seguridad se realizan a escala conveniente y llevarán la denominación EVS, en el que se identificarán rutas, flujos, capacidad del local zonas de seguridad. Las rutas de evacuación se presentarán con líneas continuas y a colores, utilizando letras o números que indicarán la capacidad por ruta y la capacidad total del local. Planos de luces de emergencia y señalética de seguridad, con memorias descriptivas sustentatoria, indicando el cálculo de evacuación máxima de demanda y otros.
- Planos de detalles constructivos de obra (escala 1/26, 1/20, 1/10, etc.), deben contener como mínimo, los detalles constructivos de puertas, ventanas, techos y coberturas, cuadro de acabados, baños, vestidores, escaleras, rampas, cielo raso, mobiliario fijo, elementos exteriores (jardineras, bancas, sardineles, etc.), y todo detalle que permita comprender las características de los elementos constructivos que serán considerados en la obra.



#### SISTEMAS DE UTILIZACION DE MEDIA TENSION (DE REQUERIRSE)

Este expediente técnico deberá ser elaborado en caso la magnitud del proyecto lo requiera.

- El Ing. Electricista, es el responsable de preparar el proyecto sistema utilizando de media tensión completo. Previamente, deberá coordinar con la concesionaria sobre la información y requisitos que debe contener el estudio. En esta etapa, el consultor, deberá presentar el cargo de ingreso, que acredite inicio de trámite, del expediente técnico del sistema de utilización de media tensión presentado a la concesionaria de la jurisdicción y será responsable de realizar el seguimiento respectivo para su aprobación.
- Asimismo, deberá presentarse en esta etapa el documento otorgado por la concesionaria, otorgando la factibilidad de servicios y punto de diseño eléctrico.

#### SEGUNDO ENTREGABLE

**SE PRESENTARÁ COMO MÁXIMO A LOS 60 DÍAS DE SUSCRITO EL CONTRATO.**

**EXPEDIENTE TECNICO COMPLETO Y COMPATIBILIZADO INCLUYENDO METRADOS, PRESUPUESTOS, PERSPECTIVA Y RECORRIDO VIRTUAL. ENTREGA DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL SISTEMA DE UTILIZACION DE MEDIA TENSION APROBADO POR LA CONSECIONARIA RESPECTIVA (DE REQUERIRSE).**

Comprende la presentación de desarrollo del proyecto integral de las especialidades de estructuras, instalaciones sanitarias, eléctricas y mecánicas, debidamente compatibilizados, que incluyan los planos de obra, memoria descriptiva memorias de cálculo, especificaciones



MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE CHAVIN DE  
HUANTAR

GERENCIA DE  
DESARROLLO URBANO  
RURAL

SUBGERENCIA DE ESTUDIOS,  
PROYECTOS Y LIQUIDACIONES

000023

000017

técnicas de todas las especialidades. Asimismo, comprende la presentación de los metrados de las especialidades de instalaciones sanitarias, eléctricas y/o electromecánicas.

- Será responsable la especialidad estructural, determinar el diseño de todos los elementos estructurales que comprenda las obras nuevas tanto para los módulos como par las obras exteriores (cercos perimétricos, muros de contención, portadas de ingreso, cisterna, etc.), tomando como información básica el estudio de mecánica de suelos y levantamiento topográfico, debiendo definir la alternativa de cimentación más idónea a utilizar. Determinando las profundidades de cimentación de lo módulos, el tipo de cemento a utilizar, Si hubiera necesidad de aditivos, de igual manera indicará el tratamiento que se deberá dar a la sub rasante de pavimentos de acceso peatonal y vehicular, de acuerdo a las exigencias del estudio de suelos. Sobre la base de los resultados obtenidos en la etapa de evaluación estructural, se procederá a elaborar los proyectos de reforzamiento estructural de las edificaciones que lo requieran, asimismo se contemplará partidas de seguridad, calzaduras de cimentaciones adyacentes, apuntalamientos a las zonas de trabajo, recomendaciones necesarias indicando proceso constructivo a seguir para garantizar la estabilidad de las estructuras.

El ingeniero estructural deberá también preparar el modelo estructural tridimensional utilizando software de computadora para el análisis dinámico modal espectral de edificaciones. Se determinarán las solicitaciones máximas por análisis de gravedad y sísmicas que se presentarán en la estructura de acuerdo a las normas vigentes. Como resultado de este análisis se determinarán los desplazamientos, los cuales deben ser menores que los umbrales permitidos por la norma sísmica E. 030. El cuadro de resumen de los resultados obtenidos por el análisis sísmico deberá colocarse en la lámina de cimentaciones de cada edificación respectiva.

La presentación de planos estructurales deberá sustentarse mediante memorias de cálculo, de omitirse dicha exigencia será calificada como no valido e imprecendente su evaluación.

- Será responsabilidad del especialista electricista, establecer las necesidades del sistema eléctrico y de comunicaciones correspondiente. Determinar el sistema de acometida, alimentadores a tableros, diseño de iluminación exterior e interior, sistema de protección de puesta a tierra, sistema de protección contra sobretensiones ante la posible ocurrencia de fenómenos naturales (pararrayos, dispositivos contra sobretensiones), sistema de talleres (mecánica, fundición, automotriz, carpintería, eléctrica u otros), indicando el proceso de captación. Instalaciones eléctricas interiores (alumbrado, tomacorriente y fuerza).

Asimismo, será su responsabilidad detener la distribución de equipos autónomos para alumbrado de emergencia en los ambientes que lo requieren para determinar la seguridad y prever la evacuación, diseño del sistema de alarma contra incendios, detectores de humo, central de alarma contra incendios, las cuales deberán estar interconectados entre infraestructuras existentes y nuevos.



MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE CHAVIN DE  
HUANTAR

GERENCIA DE  
DESARROLLO URBANO  
RURAL

SUBGERENCIA DE ESTUDIOS,  
PROYECTOS Y LIQUIDACIONES

000016

Así como presentar la memoria descriptiva, memoria de cálculo, metrados y especificaciones técnicas de los materiales, equipos y dispositivo a emplear, adjuntando cotizaciones de los mismos.

Será su responsabilidad también la presentación de la memoria descriptiva de la especialidad, memoria de cálculo, metrados y especificaciones técnicas de los materiales, equipos, adjuntando cotizaciones de los mismos.

- Será responsabilidad del especialista sanitario, evaluar y determinar las necesidades de suministro de agua y el diseño del sistema correspondiente, debiendo considerar el diseño integral de las redes de abastecimiento de agua y descarga final de desagüe, el adecuado funcionamiento de las redes, tanto exterior como interior, determinar un sistema adecuado de drenaje pluvial, de manera que la obra quede protegida ante eventuales presencia de lluvias. Asimismo, deberá definir la acometida de agua, las salidas de desagüe, cuando existan redes públicas, debiendo para ello solicitar la información necesaria a las entidades prestadoras de este servicio (factibilidad de servicio), estas conexiones domiciliarias de agua y desagüe deberán estar indicadas en los planos generales y en la memoria descriptiva para que sean ejecutadas por la entidad que administra estos servicios públicos, en caso de no existir redes públicas de desagüe, deberá plantear la mejor alternativa de solución, ya sea esta con sistemas de pozos percoladores o zanjas filtrantes, contando con las autorizaciones sanitarias emitidas por las entidades correspondientes.

Finalmente será responsable del diseño y evacuación del sistema de drenaje pluvial del escenario deportivo, debiendo implementar el sistema correspondiente hasta su disposición final.

- El consultor externo conjuntamente con su equipo serán los responsables de realizar la compatibilización de todas las especialidades; con la finalidad de evitar discrepancias entre los planos y la documentación técnica que forma parte del expediente técnico, luego de lo cual se procederán a entregar a la entidad para su revisión de los proyectos de las especialidades debidamente compatibilizados.
- Es obligatorio el cumplimiento en lo que corresponda, de las normas vigentes, así como la presentación de los planos, memoria descriptiva, memoria de cálculo, especificaciones técnicas de todas las especialidades, así como los metrados de los proyectos de sanitarias, eléctricas y mecánicas, para la revisión integral por parte de los especialistas, los derechos y responsabilidades de los proyectistas están debidamente estipulados en el capítulo III de la norma G – 030 del RNE.

**Estructuras:**

- Específicos:

Los planos estructurales deberán reflejar de manera integral todas las metas del proyecto arquitectónico.





MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE CHAVIN DE  
HUANTAR

GERENCIA DE  
DESARROLLO URBANO  
RURAL

SUBGERENCIA DE ESTUDIOS,  
PROYECTOS Y LIQUIDACIONES

000015

Planos específicos de cimentación, columnas, vigas, losas de entpiso, techos u otros detalles necesarios, a una escala conveniente 1/25, 1/50, de todos los módulos que conforman el proyecto de acuerdo a normas vigentes.

**Instalación eléctrica:**

- Plano de módulos a escala 1/50 y plano de redes generales a escala 1/200 con el trazo de la red eléctrica y alimentados a tableros y postes exteriores de alumbrado, diagrama unifilar de tableros, esquema de tablero, esquema del tablero general (T.G.), calculo justificativo de la máxima demanda, cajas de pase, postes de alumbrado exterior y otros (planos de detalle constructivo).

**Instalación sanitaria.**

- Plano de modulo a escala 1/50 y plano de la red sanitaria exterior a escala 1/200, con indicación de la red de agua fría, red de colectores desagüe, red de colectores de agua pluviales, buzones, empalme a red pública, drenaje, etc. Detalles típicos, ubicación de cisterna y tanque elevado y otros (planos de detalle constructivo), así mismo se planteará el sistema contra incendios en caso sea necesario según la NFPA.
- Planos básicos y de detalles por cada especialidad a escala 1/50, 1/75, 1/100, 1/25, 1/10, 1/5, 1/2 y otras que consideren, previa coordinación con la entidad.

La entidad a través del área de estudios y proyectos revisará el proyecto integral en todas sus especialidades y emitirá las actas de revisión respectivas. Una vez declarado CONFORME se podrá iniciar la elaboración de los metrados y la entrega del expediente técnico completo, dicha revisión la ejecutaran los profesionales revisores nombrados para tal fin.



**21. CONTENIDO DEL EXPEDIENTE TECNICO**

El consultor externo deberá presentar el expediente técnico completo por sub presupuesto, el mismo que debe contener la siguiente documentación técnica:

**CARATULA** (\*colocar nombre del proyecto, costo de inversión, modalidad de ejecución, fecha)

**INDICE**

**1.- RESUMEN EJECUTIVO**

- 1.1 Nombre del Proyecto
- 1.2 Ubicación
- 1.3 Objetivos
- 1.4 Metas Físicas (desagregado por etapas de ejecución)
- 1.5 Plazo de Ejecución (desagregado por etapas de ejecución)
- 1.6 Modalidad de Ejecución





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAVIN DE HUANTAR**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 21-2021-MDCHH/CS (PRIMERA CONVOCATORIA)**



MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE CHAVIN DE  
HUANTAR

GERENCIA DE  
DESARROLLO URBANO  
RURAL

SUBGERENCIA DE ESTUDIOS,  
PROYECTOS Y LIQUIDACIONES

000014

- 1.7 Presupuesto General
- 1.8 Presupuesto de la etapa a intervenir
- 1.9 Entidad Ejecutora

**2.- MEMORIA DESCRIPTIVA**

- 2.1 Aspectos Generales
- 2.2 Antecedentes del Proyecto.
- 2.3 Problemática actual
- 2.4 Descripción del Área del Proyecto.
- 2.5 Descripción Técnica del proyecto
- 2.6 Normas Aplicables.
- 2.7 Resultados de los Estudios de Ingeniería Básica
- 2.8 Criterios de Diseño para el desarrollo del proyecto.
- 2.9 Presupuesto de Obra. (Desagregado por etapas de ejecución)
- 2.10 Cronograma de actividades. (Desagregado por etapas de ejecución)



**3.- ESTUDIOS DEL PROYECTO**

- 3.1 Ingeniería del Proyecto.
- 3.2 Estudio Topográfico.
- 3.3 Estudio de Mecánica de Suelos y Mecánica de rocas. (Según Sea el Caso)
- 3.4 Estudio Compatibilidad del Proyecto (Plan Maestro de Parque Nacional)
- 3.5 informe de riesgos y vulnerabilidad
- 3.6 Gestión de Riesgos (Según Directiva N° 012-2017-OSCE).
- 3.7 Estudio de Impacto Ambiental (de acuerdo a la clasificación)
- 3.8 PMA
- 3.9 Estudio de Seguridad y Salud Ocupacional
- 3.10 Plan de Capacitación.
- 3.11 Operación y Mantenimiento Rutinario y Periódico
- 3.12 Plan de vigilancia sanitaria frente al COVID 19, desagregada en:
  - Vigilancia Epidemiológica;
  - Identificación y contención de las fuentes de contagio;
  - Asistencia sanitaria; y

Página 20 de 33



MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE CHAVIN DE  
HUANTAR

GERENCIA DE  
DESARROLLO URBANO  
RURAL

SUBGERENCIA DE ESTUDIOS,  
PROYECTOS Y LIQUIDACIONES

000013

Medidas de protección colectiva nacional, regional y local;

Elaboración de layout de distribución.

#### 4.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Todas las partidas del presupuesto deberán contar las especificaciones técnicas respectivas de acuerdo a la norma técnica de metrados de cada una de las partidas estará organizada de la siguiente manera:

- Definición de la partida
- Materiales y equipos a utilizar en la partida
- Ejecución de la partida
- Unidad de medida y medición
- Forma de pago

#### 5.- PLANILLA DE METRADOS

La planilla de metrados deberá ser especificada ordenada de acuerdo a lo establecido en la Norma Técnica de Metrados, debiendo coincidir con las partidas del presupuesto y especificaciones técnicas.

La planilla de metrados deberá ser sustentado además con gráficos por cada partida.

Deberá utilizar una planilla especial para el metrado de acero.

- Presentar un resumen de metrados
- Desglose de metrados por partidas

#### 6.- PRESUPUESTO (DESARROLLAR PARA LA EJECUCIÓN DE OBRA POR LA MODALIDAD DE CONTRATA).

- Resumen de Presupuesto de Obra
- Presupuesto por partidas (desagregado por especialidad)
- Análisis de precios unitarios (desagregado por especialidad)
- Lista de cantidades de materiales (desagregado por especialidad)
- Lista de cantidades de equipo a utilizar (desagregado por especialidad)
- Lista de cantidades de mano de obra (desagregado por especialidad)
- Fórmula Polinómica (desagregado por especialidad)

#### 7.- DESAGREGADO DEL PRESUPUESTO ANALÍTICO GENERAL

#### 8.- DESAGREGADO DE LOS GASTOS GENERALES Y DE SUPERVISIÓN DE OBRA.

Página 21 de 33



MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE CHAVIN DE  
HUANTAR

GERENCIA DE  
DESARROLLO URBANO  
RURAL

SUBGERENCIA DE ESTUDIOS,  
PROYECTOS Y LIQUIDACIONES

000012

#### 9.- CÁLCULOS DE FLETE

- Cálculo de flete terrestre de materiales (de ser necesario considerar el flete de acuerdo a la zona).
- Flete de movilización y desmovilización de equipos.

#### 10.- CRONOGRAMAS DE OBRA

- Cronograma Valorizado de Obra (desagregado por etapas de ejecución)
- Cronograma de Ejecución de Obra indicando la ruta crítica (desagregado por etapas de ejecución)
- Cronograma de Adquisición de Obra (desagregado por etapas de ejecución)

#### 11.- PLANOS\*

- ÍNDICE DE PLANOS.
- PLANO CLAVE
- PLANOS DE UBICACIÓN Y LOCALIZACION.
- PLANOS TOPOGRAFICOS (PLANTA – PERFIL – SECCIONES TRANSVERSALES).
- PLANOS ARQUITECTONICOS
  - DETALLES, CORTES, ELEVACIONES
- PLANOS DE PLANTA DE BANCAS, CAMPAMENTOS.
- PLANOS ESTRUCTURALES
- PLANO DE INSTALACIONES ELECTRICAS
- PLANO DE INSTALACION SANITARIA
- PLANO DE EVACUACIÓN Y SEGURIDAD, EN EL QUE SE IDENTIFICARAN RUTAS, FLUJOS, CAPACIDAD DEL LOCAL Y ZONAS DE SEGURIDAD SEGÚN INDECI
- PLANO DE DRENAJE FLUVIAL.
- PLANOS DE DETALLES ESPECIALES.
- PLANO DE DME (autorización respectiva)
- OTROS NECESARIOS

\*La numeración de los planos deben ser consecutivos.

#### 13.- ANEXOS

- 13.1 PANEL FOTOGRAFICO
- 13.2 DOCUMENTOS LEGALES DE AFECTACION Y/O DONACION DE TERRENOS

Página 22 de 33





**MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE CHAVIN DE  
HUANTAR**

**GERENCIA DE  
DESARROLLO URBANO  
RURAL**

**SUBGERENCIA DE ESTUDIOS,  
PROYECTOS Y LIQUIDACIONES**

000011

(SEGÚN CORRESPONDA)

- 13.4 CERTIFICACION DE IMPACTO AMBIENTAL
- 13.5 ACTA DE BENEFICIARIOS ACTUALIZADO.
- 13.6 ACTA DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO.
- 13.7 ACTA DE DISPONIBILIDAD DE TERRENO.
- 13.9 COTIZACIONES
- 13.10 AUTORIZACIONES DE AGUA, DESAGUE, ELECTRICIDAD, , ETC.
- 13.11 OTROS DOCUMENTOS ADICIONALES QUE EL CONSULTOR PRESENTE COMO SUSTENTO.

**22. LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACION DE LA CONSULTORÍA.**

**22.1. Lugar de ejecución**

**departamento** : Ancash  
**provincia** : Huari  
**distrito** : Chavin de Huanter  
**centro poblado** : Tres Estrellas de Putcor  
**localidad** : Chuna



**22.2. Plazo de ejecución**

El Plazo de ejecución de la consultoría será de sesenta días (60) días calendario contabilizados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

N°	Productos Entregables	Plazo Máximo para la presentación por parte del Consultor de obra	Plazo máximo del Supervisor del proyecto (Evaluador) para revisar el documento y entrega a la entidad	Plazo Máximo del consultor para remitir del consultor para remitir al Supervisor el levantamiento observaciones	Plazo Máximo del Supervisor para la segunda revisión observaciones	Plazo Máximo del Consultor para remitir al Supervisor el levantamiento de observaciones	Plazo Máximo final del Supervisor para revisar la tercera (Final) Observaciones
1	Plan de trabajo/ Plan de vigilancia sanitaria	05 días calendario de inicio de estudio	02 días calendarios haber recibido del consultor	02 días calendarios haber recibido del Supervisor	02 días calendario de recibido del consultor	_____	_____
2	Primer entregable; según las consideraciones del TR	30 días calendario de inicio de estudio	05 días calendarios haber recibido del consultor	05 días calendarios haber recibido del Supervisor	03 días calendario de recibido de la entidad	_____	_____
3	Segundo entregable; según las consideraciones del TR	60 días calendario de inicio de estudio	05 días calendarios haber recibido del consultor	05 días calendarios haber recibido del Supervisor	03 días calendario de recibido de la Consultor	03 días calendarios haber recibido del Supervisor	03 días calendarios haber recibido del Consultor





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAVIN DE HUANTAR

### ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 21-2021-MDCHH/CS (PRIMERA CONVOCATORIA)



MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE CHAVIN DE  
HUANTAR

GERENCIA DE  
DESARROLLO URBANO  
RURAL

SUBGERENCIA DE ESTUDIOS,  
PROYECTOS Y LIQUIDACIONES

000010

- La revisión de los entregables por parte de la SGEPyL se realizará en un plazo máximo de 04 días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de la recepción de cada entregable.
- La comunicación de las observaciones al CONSULTOR se realizará en un plazo máximo de 02 días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de la revisión de cada entregable. La comunicación será a través de correo electrónico o documento.
- La subsanación de observaciones por el consultor se realizará mediante informe a mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Chavín de Huantar en el plazo otorgado por SGEPyL en el marco del artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- La aprobación de los entregables según se indica en el numeral correspondiente se precisa que cada uno de los entregables a presentar por parte del contratista deberán contar con firma y sello del Consultor Principal y del especialista, además de la firma y sello del representante legal del contratista.

Los plazos de revisión, evaluación, conformidad y/o aprobación de los informes del Estudio, no están computados dentro del plazo contractual, motivo por el cual no son causales de modificación del plazo contractual ni tampoco genera derecho al Consultor a reclamar ampliaciones de plazo y pagos por prestaciones adicionales.

Con la conformidad emitida por la Entidad y el Supervisor de proyecto, el consultor hará entrega de tres (03) ejemplares de expediente técnico en forma física y digital a la GDUR con atención a SGEPyL.



#### 10. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONSULTOR

- El consultor Asumirá la responsabilidad total de los servicios profesionales prestados para elaboración del Estudio del Expediente Técnico.
- El Consultor se obliga a absolver y levantar las observaciones que formule el Evaluador o Supervisor de Proyecto.
- La revisión de los documentos y planos por parte del Evaluador o Supervisor de Proyecto, durante la elaboración del estudio, no exime al Consultor de la responsabilidad que le cabe en su condición de tal igualmente responderá ante los órganos de control del estado por las observaciones que se pudieran derivar de su trabajo.

#### 11. ADELANTOS

No se otorgarán Adelantos.

#### 12. SUB CONTRATACIÓN

Queda Prohibida la subcontratación.

#### 13. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAVIN DE HUANTAR

### ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 21-2021-MDCHH/CS (PRIMERA CONVOCATORIA)



MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE CHAVIN DE  
HUANTAR

GERENCIA DE  
DESARROLLO URBANO  
RURAL

SUBGERENCIA DE ESTUDIOS,  
PROYECTOS Y LIQUIDACIONES

000009

#### 14. CONFIDENCIALIDAD

El Consultor se compromete en reservar y a no revelar a TERCEROS, SIN PREVIA AUTORIZACIÓN ESCRITA DE LA MDCHH, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirecta durante el procedimiento de selección o para realizar sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato.

El consultor deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documento a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entregue, como también la que se genere durante la realización de las actividades previas a ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato, pidiendo consistencia en informes, recomendaciones, cálculo, documentos y demás datos complicados o recibidos por el consultor.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su oferta y se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de la MDCHH. En tal sentido, queda claramente establecido que el consultor no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven en la ejecución de contrato.

#### 15. PROPIEDAD INTELECTUAL

La MDCHH adquirirá todos los derechos de la propiedad intelectual (derechos de autor) necesarios para el aprovechamiento de los productos y otros materiales que guarden relación directa con la ejecución de la prestación o que hubiera creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución de ésta. Las creaciones intelectuales que se produzcan por la presentación del servicio, serán de propiedad de la MDCHH a título excluyente y por el máximo plazo pertinente por la ley, todos los derechos patrimoniales que la ley otorgue sobre dicha creación a partir de la conformidad a la presentación.

#### 16. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

##### 16.1 Área que brindará la Conformidad

La SEPyL será el encargado de brindar la conformidad, previo informe del responsable de la Unidad Ejecutora. La conformidad de pago se otorgará en un plazo que no excederá de los veinte (20) días de la conformidad de servicio, conforme a lo establecido por el artículo 168° del Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado.

##### 16.2 Área que supervisará la ejecución de Servicio.

La Sub Gerencia de Estudio, Proyecto y Liquidaciones será el área encargada de la supervisión.

Página 25 de 33



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAVIN DE HUANTAR

### ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 21-2021-MDCHH/CS (PRIMERA CONVOCATORIA)



MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE CHAVIN DE  
HUANTAR

GERENCIA DE  
DESARROLLO URBANO  
RURAL

SUBGERENCIA DE ESTUDIOS,  
PROYECTOS Y LIQUIDACIONES

000003

#### 16.3 Área que Coordinará ejecución de Servicio.

La Sub Gerencia de Estudio, Proyecto y Liquidaciones será el área encargada de la coordinación.

#### 17. CONDICIONES Y MODALIDAD DE PAGO

El pago se realizará en moneda nacional de la siguiente manera:

PAGOS	DESCRIPCIÓN	MONTOS
primer pago	Previa conformidad del primer entregable por parte de la SGEpyL de la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Distrital de Chavín de Huántar.	20% del monto contratado.
Segundo pago	Previa conformidad del segundo entregable por parte de la SGEpyL de la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Distrital de Chavín de Huántar.	80% del monto del contrato.

#### 18. OTRAS PENALIDADES



##### 18.1 Penalidad por mora en la ejecución de la prestación.

De acuerdo a los Artículos 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad le aplicará al CONSULTOR, en caso de retraso injustificado en la ejecución de la prestación, una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la entidad podrá resolver el Contrato por incumplimiento según el Artículo 164° del Reglamento.

##### 18.2 Otras Penalidades.

Así mismo, en base a lo establecido en el Art. 163° del reglamento de la Ley de Contrataciones se aplicarán otras penalidades por las siguientes causas:

N°	Supuestos de la aplicación de penalidad	Fórmula de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal clave permanece menos de Sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución de la prestación, si este es menor a los Sesenta (60) días calendario, de conformidad con la	50% de la UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe de SGEpyL, GDUR dirigido a la Subgerencia de Logística oportunamente.





**MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE CHAVIN DE  
HUANTAR**

**GERENCIA DE  
DESARROLLO URBANO  
RURAL**

**SUBGERENCIA DE ESTUDIOS,  
PROYECTOS Y LIQUIDACIONES**

000007

	disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del Artículo 190 del reglamento.		
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	50% de la UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe de SGEpyL, GDUR dirigido a la Subgerencia de Logística oportunamente.
3	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal.	Según informe del evaluador del proyecto o área usuaria.
4	No cumple con el uso de materiales y equipos (vehículos, equipo topográfico, etc), según lo ofertado.	20% de la UIT por cada ocurrencia por día.	Según informe de SGEpyL, GDUR dirigido a la Subgerencia de Logística oportunamente.
5	Por inasistencia del Jefe de proyecto a reuniones solicitadas por la entidad (notificación con 48 horas de anticipación por medio escrito o vía correo electrónico).	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe de SGEpyL, GDUR dirigido a la Subgerencia de Logística oportunamente.
6	Por incumplimiento en el cronograma de ejecución del plan de trabajo.	50% de la UIT por cada ocurrencia.	Según informe de SGEpyL, GDUR dirigido a la Subgerencia de Logística oportunamente.
7	Presenta información inexacta y falsa, con datos que no corresponden al proyecto.	50% de la UIT por cada ocurrencia.	Según informe de SGEpyL, GDUR dirigido a la Subgerencia de Logística oportunamente.
8	ENTREGA DE INFORMACION INCOMPLETA Y/O CON ERRORES Cuando el contratista entregue documentación incompleta y/o con errores, perjudicando el trámite normal de los mismos, la multa será por cada ocurrencia.	50% UIT por ocurrencia cada	Según informe de SGEpyL, GDUR dirigido a la Subgerencia de Logística oportunamente.
9	POR ATRASO EN SUBSANAR LAS OBSERVACIONES. Cuando el contratista de manera injustificada, no presente la subsanación y levantamiento de observaciones señaladas en el acta correspondiente de forma final y de manera completa, exigidos en la etapa de Elaboración de expediente.	0.50 UIT por ocurrencia cada, por cada día de atraso	Según informe de SGEpyL, GDUR dirigido a la Subgerencia de Logística oportunamente.
10	Por realizar el trabajo de consultoría sin contar o por incumplir con el Plan de	0.5 UIT por cada ocurrencia	Según informe del evaluador del proyecto o área usuaria.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAVIN DE HUANTAR

### ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 21-2021-MDCHH/CS (PRIMERA CONVOCATORIA)



MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE CHAVIN DE  
HUANTAR

GERENCIA DE  
DESARROLLO URBANO  
RURAL

SUBGERENCIA DE ESTUDIOS,  
PROYECTOS Y LIQUIDACIONES

000006

Vigilancia, Prevención, y Control de Covid 19 aprobados por la entidad.		
--	--	--

#### Consideraciones para la aplicación de la Penalidades.

- Cada vez que el Consultor incurra en los supuestos descritos en la tabla de penalidades, SGEPyL, GDUR comunicará a la Sub gerencia de logística de MDCHH el incumplimiento, para gestionar su aplicación correspondiente.
- El monto de las penalidades impuestas será descontado de la facturación.

#### 20 RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR

El consultor es el responsable por los errores, deficiencias o por vicios ocultos por un plazo de tres (03) años contados a partir de la conformidad de obra otorgada por la Entidad.

#### 21 VALOR REFERENCIAL

El Valor Referencial Total del servicio de consultoría es de S/. 44,887.20 (cuarenta y cuatro Mil ochocientos ochenta y Siete con 20/100 Soles), incluyen los impuestos de ley, con precios al mes de Junio del 2021.

#### 22.- REQUISITOS DE CALIFICACION



A	CAPACIDAD LEGAL
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>
	El postor debe estar debidamente inscrito y con habilitación vigente en el registro nacional de Proveedores como Consultor de obra en <b>CONSULTORIA DE OBRAS URBANAS EDIFICACIONES Y AFINES – MINIMO CATEGORIA B O SUPERIOR</b>
	<b>Importante</b>
	<i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
	<u>Acreditación:</u>
	Se acreditará con copia del RNP
	<b>Importante</b>
	<i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i>



**MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE CHAVIN DE  
HUANTAR**

**GERENCIA DE  
DESARROLLO URBANO  
RURAL**

**SUBGERENCIA DE ESTUDIOS,  
PROYECTOS Y LIQUIDACIONES**

000005

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>										
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>										
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>										
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>PROFESIONAL</th> <th>FORMACION ACADEMICA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jefe de Proyecto</td> <td>Ingeniero Civil y/o Arquitecto</td> </tr> <tr> <td>Especialista en Arquitectura</td> <td>Arquitecto</td> </tr> <tr> <td>Especialista en Estructuras</td> <td>Ingeniero Civil</td> </tr> <tr> <td>Especialista en costos, presupuesto</td> <td>Ingeniero Civil</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p>	PROFESIONAL	FORMACION ACADEMICA	Jefe de Proyecto	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	Especialista en Arquitectura	Arquitecto	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil	Especialista en costos, presupuesto	Ingeniero Civil
PROFESIONAL	FORMACION ACADEMICA										
Jefe de Proyecto	Ingeniero Civil y/o Arquitecto										
Especialista en Arquitectura	Arquitecto										
Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil										
Especialista en costos, presupuesto	Ingeniero Civil										
<b>B.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>										
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CARGO</th> <th>EXPERIENCIA LABORAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jefe de Proyecto</td> <td>Deberá acreditar una experiencia mínima de veinticuatro (24) meses, como formulador y/o reformulador y/o evaluador y/o jefe de proyecto y/o Jefe de estudios y/o director, de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de proyectos Deportivos y/o edificaciones en General</td> </tr> <tr> <td>Especialista en Arquitectura</td> <td>Deberá acreditar una experiencia mínima de doce (12) meses, como Especialista en Arquitectura en la formulación y/o reformulador y/o evaluador de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de proyectos Deportivos y/o edificaciones en General</td> </tr> <tr> <td>Especialista en Estructuras</td> <td>Deberá acreditar una experiencia mínima de doce (12) meses, como Especialista en Estructuras y/o Ingeniero Estructural, en la formulación y/o evaluación y/o reformulación de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de proyectos Deportivos y/o edificaciones en General</td> </tr> <tr> <td>Especialista en costos, presupuesto</td> <td>Deberá acreditar una experiencia mínima doce (12) meses, como Especialista en Costos y Presupuesto y/o ingeniero de Costos y Presupuesto en la formulador y/o reformulador y/o evaluador de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de Proyectos Deportivos y/o edificaciones en General</td> </tr> </tbody> </table>	CARGO	EXPERIENCIA LABORAL	Jefe de Proyecto	Deberá acreditar una experiencia mínima de veinticuatro (24) meses, como formulador y/o reformulador y/o evaluador y/o jefe de proyecto y/o Jefe de estudios y/o director, de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de proyectos Deportivos y/o edificaciones en General	Especialista en Arquitectura	Deberá acreditar una experiencia mínima de doce (12) meses, como Especialista en Arquitectura en la formulación y/o reformulador y/o evaluador de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de proyectos Deportivos y/o edificaciones en General	Especialista en Estructuras	Deberá acreditar una experiencia mínima de doce (12) meses, como Especialista en Estructuras y/o Ingeniero Estructural, en la formulación y/o evaluación y/o reformulación de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de proyectos Deportivos y/o edificaciones en General	Especialista en costos, presupuesto	Deberá acreditar una experiencia mínima doce (12) meses, como Especialista en Costos y Presupuesto y/o ingeniero de Costos y Presupuesto en la formulador y/o reformulador y/o evaluador de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de Proyectos Deportivos y/o edificaciones en General
CARGO	EXPERIENCIA LABORAL										
Jefe de Proyecto	Deberá acreditar una experiencia mínima de veinticuatro (24) meses, como formulador y/o reformulador y/o evaluador y/o jefe de proyecto y/o Jefe de estudios y/o director, de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de proyectos Deportivos y/o edificaciones en General										
Especialista en Arquitectura	Deberá acreditar una experiencia mínima de doce (12) meses, como Especialista en Arquitectura en la formulación y/o reformulador y/o evaluador de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de proyectos Deportivos y/o edificaciones en General										
Especialista en Estructuras	Deberá acreditar una experiencia mínima de doce (12) meses, como Especialista en Estructuras y/o Ingeniero Estructural, en la formulación y/o evaluación y/o reformulación de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de proyectos Deportivos y/o edificaciones en General										
Especialista en costos, presupuesto	Deberá acreditar una experiencia mínima doce (12) meses, como Especialista en Costos y Presupuesto y/o ingeniero de Costos y Presupuesto en la formulador y/o reformulador y/o evaluador de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de Proyectos Deportivos y/o edificaciones en General										





MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE CHAVIN DE  
HUANTAR

GERENCIA DE  
DESARROLLO URBANO  
RURAL

SUBGERENCIA DE ESTUDIOS,  
PROYECTOS Y LIQUIDACIONES

000004

**NOTA: LA EXPERIENCIA DEL PLANTEL TECNICO SE CONSIDERARÁ DESDE LA COLEGIATURA**, la misma que acreditara mediante: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.*

**B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

**B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO**

Requisitos:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
01	ESTACION TOTAL	01
02	NIVEL DE INGENIERO	01
03	GPS NAVEGADOR DE PRESICION	01
03	LAPTOP i7	01
04	CAMARA FOTOGRAFICA DIGITAL	01
05	CAMIONETA 4x4	01

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL**, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: **FORMULADOR Y/O REFORMULADOR Y/O EVALUADOR Y/O JEFE DE PROYECTO Y/O JEFE DE ESTUDIOS Y/O DIRECTOR, DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y/O ESTUDIOS DEFINITIVOS DE PROYECTOS**



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAVIN DE HUANTAR

## ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 21-2021-MDCHH/CS (PRIMERA CONVOCATORIA)



MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE CHAVIN DE  
HUANTAR

GERENCIA DE  
DESARROLLO URBANO  
RURAL

SUBGERENCIA DE ESTUDIOS,  
PROYECTOS Y LIQUIDACIONES

000003

### DEPORTIVOS Y/O EDIFICACIONES EN GENERAL

#### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>.

**Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".**

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE CHAVIN DE  
HUANTAR

GERENCIA DE  
DESARROLLO URBANO  
RURAL

SUBGERENCIA DE ESTUDIOS,  
PROYECTOS Y LIQUIDACIONES

000002

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante



- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE CHAVIN DE  
HUANTAR

GERENCIA DE  
DESARROLLO URBANO  
RURAL

SUBGERENCIA DE ESTUDIOS,  
PROYECTOS Y LIQUIDACIONES

000001

**ANEXO 01**

ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA CONSULTORIA (ESQUEMA PROPUESTO)							
N°	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PARTIC (%)	TIEMPO (MESES)	PRECIO UNITARIO	TOTAL (S/.)
1	<b>PERSONAL PROFESIONAL, TECNICO Y OTROS</b>						<b>S/ 27,000.00</b>
	JEFE DE PROYECTOS	Und.	1	100%	2	S/ 7,000.00	S/ 14,000.00
	ESPECIALISTA EN ARQUITECTO	Und.	1	100%	1	S/ 5,000.00	S/ 5,000.00
	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Und.	1	100%	1	S/ 5,000.00	S/ 5,000.00
	COSTOS Y PRESUPUESTOS	Und.	1	100%	1	S/ 3,000.00	S/ 3,000.00
2	<b>ESTUDIO DE CAMPO</b>						<b>S/ 4,700.00</b>
	ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS	Glb.	1			S/ 1,000.00	S/ 1,000.00
	INFORME DE VULNERABILIDAD Y RIESGO	Glb.	1			S/ 500.00	S/ 500.00
	FICHA DE EVALUACION AMBIENTAL	Glb.	1			S/ 500.00	S/ 500.00
	CIRA O PERMISOS VARIOS	Glb.	1			S/ 1,200.00	S/ 1,200.00
	LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO	Glb.	1			S/ 800.00	S/ 800.00
	PLAN DE VIGILANCIA SANITARIO FRENTE AL COVID 19 PARA LA EJECUCION DE OBRA (DESAGREGADA)	Glb.	1			S/ 700.00	S/ 700.00
	<b>COSTO DIRECTO DEL PROYECTO</b>						<b>S/ 31,700.00</b>
	GASTOS GENERALES* (10%)						S/ 3,170.00
	UTILIDAD (10%)						S/ 3,170.00
	<b>COSTO TOTAL SIN IGV</b>						<b>S/ 38,040.00</b>
	IGV						S/ 6,847.20
	<b>COSTO TOTAL + IMPUESTOS DE LEY</b>						<b>S/ 44,887.20</b>

\*los servicios de transporte, alimentación, alojamiento, implementación Covid -19 e imprevistos, están considerados en los gastos generales de la consultoría.

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

**EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)**

**Importante para la Entidad**

De acuerdo con el artículo 51 del Reglamento, se **deben** establecer los siguientes factores de evaluación:

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.*

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>[.80.] puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>UN MONTO DE 2.8 DEL VALOR REFERENCIAL</b>, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><b>NOTA:</b> Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: <b>FORMULADOR Y/O REFORMULADOR Y/O EVALUADOR Y/O JEFE DE PROYECTO Y/O JEFE DE ESTUDIOS Y/O DIRECTOR, DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y/O ESTUDIOS DEFINITIVOS DE PROYECTOS DEPORTIVOS Y/O EDIFICACIONES EN GENERAL</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>14</sup>.</p>	<p><b>M =</b> Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M &gt;= <b>[2.8]</b><sup>15</sup> veces el valor referencial: <b>[80] puntos</b></p> <p>M &gt;= <b>[1.9]</b> veces el valor referencial y &lt; <b>[2.8]</b> veces el valor referencial: <b>[70] puntos</b></p> <p>M &gt; <b>[1.00]</b><sup>16</sup> veces el valor referencial y &lt; <b>[1.9]</b> veces el valor referencial: <b>[60] puntos</b></p>

<sup>14</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

<sup>15</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

<sup>16</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAVIN DE HUANTAR**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 21-2021-MDCHH/CS (PRIMERA CONVOCATORIA)**

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	Las disposiciones sobre el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.	
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>[20] puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará el conocimiento del proyecto e identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución formuladas por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>1. <b>COMPRENSIÓN DEL PROYECTO:</b> En este rubro se desarrollará la información que permita evaluar la comprensión adquirida del proyecto para la elaboración del estudio definitivo o expediente técnico en función de lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Conocimiento del proyecto y las condiciones que rodean al mismo.</li><li>○ Enfoque a aplicar en la prestación del servicio.</li><li>○ Identificación de Facilidades.</li><li>○ Dificultades previsibles y medidas de solución.</li><li>○ Conclusiones</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>Desarrolla ayuda memoria que evidencia el conocimiento del proyecto e identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución</p> <p><b>[20] puntos</b></p> <p>Desarrolla ayuda memoria de forma incompleta y/o intermedia, que evidencia el conocimiento del proyecto e identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución.</p> <p><b>[10] puntos</b></p> <p>No desarrolla la ayuda memoria que evidencia el conocimiento del proyecto e identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución</p> <p><b>0 puntos</b></p>
<b>TOTAL PUNTAJE</b>		<b>100 PUNTOS</b>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

**Importante**

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

M  $\geq$  2 veces el valor referencial  
M  $\geq$  1.5 veces el valor referencial y  $<$  2 veces el valor referencial  
M  $>$  1 vez el valor referencial y  $<$  1.5 veces el valor referencial

[...] puntos  
[...] puntos  
[...] puntos



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAVIN DE HUANTAR  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 21-2021-MDCHH/CS (PRIMERA CONVOCATORIA)

**EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro del monto de la oferta en el SEACE o documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 6</b>), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>17</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

<sup>17</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>18</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>19</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

<sup>18</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

<sup>19</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **Importante para la Entidad**

*En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:*

*“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.*

*En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:*

*“El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.*

*Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso,

de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	(...)		

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.



Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>20</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la

<sup>20</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAVIN DE HUANTAR**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 21-2021-MDCHH/CS (PRIMERA CONVOCATORIA)**

Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento					
	Fecha de emisión del documento					
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social					
	RUC					
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:					
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones		
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato					
	Tipo y número del procedimiento de selección					
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra		
	Descripción del objeto del contrato					
	Fecha de suscripción del contrato					
	Monto total ejecutado del contrato					
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original				días calendario
		Ampliación(es) de plazo				días calendario
		Total plazo				días calendario
		Fecha de inicio de la consultoría de obra				
	Fecha final de la consultoría de obra					

En caso de elaboración de Expediente Técnico

<b>4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b>	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

<b>5 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAVIN DE HUANTAR**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 21-2021-MDCHH/CS (PRIMERA CONVOCATORIA)**

<b>6 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

<b>8</b>	
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>



## ANEXOS





ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>21</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>21</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAVIN DE HUANTAR  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 21-2021-MDCHH/CS (PRIMERA CONVOCATORIA)

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>23</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>24</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

<sup>22</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>23</sup> Ibidem.

<sup>24</sup> Ibidem.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAVIN DE HUANTAR**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 21-2021-MDCHH/CS (PRIMERA CONVOCATORIA)**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*





**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>27</sup>

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAVIN DE HUANTAR**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 21-2021-MDCHH/CS (PRIMERA CONVOCATORIA)**

---

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**Importante para la Entidad**

*En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**OFERTA ECONÓMICA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

**Presente.-**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que*



*se presente”.*

- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.*



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAVIN DE HUANTAR**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 21-2021-MDCHH/CS (PRIMERA CONVOCATORIA)**

**Importante para la Entidad**

*En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**OFERTA ECONÓMICA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAVIN DE HUANTAR

### ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 21-2021-MDCHH/CS (PRIMERA CONVOCATORIA)

---

*“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

***Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas***



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAVIN DE HUANTAR**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 21-2021-MDCHH/CS (PRIMERA CONVOCATORIA)**

**Importante para la Entidad**

*En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**OFERTA ECONÓMICA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>28</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA <sup>29</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>30</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

**Importante para la Entidad**

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:*

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>31</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>32</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>33</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
<i>Supervisión de obra</i>				
<i>Liquidación de obra</i>				

**Incluir o eliminar, según corresponda**

<sup>28</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>29</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>30</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

<sup>31</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>32</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>33</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAVIN DE HUANTAR**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 21-2021-MDCHH/CS (PRIMERA CONVOCATORIA)**

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**





**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>34</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>34</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAVIN DE HUANTAR**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 21-2021-MDCHH/CS (PRIMERA CONVOCATORIA)**

---

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>35</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>36</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>37</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>38</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>39</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>40</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>35</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>36</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>37</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>38</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>39</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>40</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>35</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>36</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>37</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>38</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>39</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>40</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO Nº 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO Nº 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

## ANEXO Nº 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.