

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020 y julio 2021



BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2021-GRA-SEDE CENTRAL

CONTRATACIÓN DE BIENES ADQUISICION DE MAQUINARIA Y EQUIPOS PARA LA UNIDAD DE SERVICIO DE EQUIPO MECÁNICO DEL GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO META 194 "REPOSICION DE VEHICULOS Y MAQUINARIA DEL GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO"

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del

procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los

resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que

periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
RUC N° : 20452393493
Domicilio legal : Jr. Callao N° 122 – Ayacucho – Huamanga - Ayacucho
Teléfono: : 066-317131
Correo electrónico: : licitacionesregionayacucho@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICION DE MAQUINARIA Y EQUIPOS PARA LA UNIDAD DE SERVICIO DE EQUIPO MECÁNICO DEL GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO META 194 "REPOSICION DE VEHICULOS Y MAQUINARIA DEL GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO"**

ITEM N°	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD
1	RETROEXCAVADORA CARAGADORA	UNIDAD	2
2	CAMION CISTERNA DE 3000 GLNS	UNIDAD	2
3	TRACTO REMOLCADOR CON SEMIREMOLQUE PLATAFORMA	UNIDAD	1
4	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS	UNIDAD	1

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 02 – SOLICITUD Y APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION** el 15 de octubre del 2021.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

18 – RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán según el siguiente detalle:

- **ITEM I: Retroexcavadora Cargadora** – El plazo de entrega es de Sesenta (60) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.
- **ITEM II: Camión Cisterna de 3000 glns** - El plazo de entrega es de Treinta (30) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.
La entrega de la tarjeta de propiedad, SOAT y placa, será como máximo de Veinte (20) días calendarios, posterior a la entrega de documentación por parte de la entidad.
- **ITEM III: Tracto Remolcador con Semirremolque Plataforma** - El plazo de entrega es de Treinta (30) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.
La entrega de la tarjeta de propiedad, SOAT y placa, será como máximo de Veinte (20) días calendarios, posterior a la entrega de documentación por parte de la entidad.
- **ITEM IV: Excavadora Sobre Orugas** – El plazo de entrega es de Sesenta (60) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 0.10 (10/100 Soles) por cada hoja impresa de las bases del procedimiento de selección**, en **Caja de la Entidad** sito en **Jr. Callao N° 122 Ayacucho**.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31084 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085 Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico para el año Fiscal 2021.
- Ley N° 31086 Ley de Endeudamiento del Sector Publico para el año Fiscal 2021.
- TUO de la Ley 30225 Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificado por el D.S. N° 377-2019-EF y D.S N° 162-2021-EF, en adelante el Reglamento.
- Directivas del OSCE.
- TUO de Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante D.S. N° 004-2019-JUS.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de acceso en la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF TUO de la Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 008-208-TR Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE TUO de la Ley DEL Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Código Civil.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF.
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD.
- Resoluciones N° 057-2019-OSCE/PRE, N° 098-2019-OSCE/PRE, N° 111-2019-OSCE/PRE,

N°185-2019-OSCE/PRE, N° 235-2019-OSCE/PRE y N° 092-2020-OSCE/PRE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Especificaciones detalladas de las características técnicas del equipo mecánico ofertado, debidamente sustentado mediante catálogos, fichas técnicas, manuales, certificaciones del fabricante; según lo solicitado en las especificaciones técnicas.

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**³
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en **SOLES** debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso. CARTA FIANZA
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁵.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁶.
- j) Copia de certificado de inscripción de registro de comercializadores autorizados por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) a nombre del postor participante y Certificado de Homologación del equipo de la misma marca de la máquina para ítem N° 4.
- k) Carta de acreditación de ser distribuidor o representante de la marca emitida por fábrica, para el ítem N° 1 y N° 4.
- l) Certificado de garantía de la maquina a ofertar, para los ítems N° 1, N° 2, N° 3 y N° 4.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁶ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio Fiscal del Gobierno Regional de Ayacucho, en Jirón Callao N° 122 – Ayacucho – Huamanga - Ayacucho.**

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de verificación, recepción y conformidad de la integridad física y operatividad técnica de la maquinaria por parte del Comité de Verificación y Recepción del Gobierno Regional de Ayacucho.
- Informe del Especialista de la Oficina de Servicio Mecánico del Gobierno Regional de Ayacucho.
- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Servicio Mecánico emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Otros documentos que la Entidad lo solicite.

Dicha documentación se debe presentar en **mesa de Partes del Gobierno Regional de Ayacucho**, sito en **Jirón Callao N° 122 – Ayacucho – Huamanga - Ayacucho.**

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ITEM I: RETROEXCAVADORA CARGADORA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

Órgano o Unidad Orgánica:	OFICINA DE EQUIPO DE SERVICIO MECÁNICO
Meta Presupuestaria:	194
Nombre del Proyecto:	"REPOSICIÓN DE VEHÍCULOS Y MAQUINARIA DEL GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO"
Denominación de la Contratación	RETROEXCAVADORA CARGADORA

1. FINALIDAD PÚBLICA

El Gobierno Regional de Ayacucho, en el marco del proceso de la descentralización, viene implementando una serie de reformas institucionales sobre las funciones competencias transferidas, el grupo de trabajo Especializado en Materia de Descentralización, área dependiente de la Gobernación Regional; Tiene la responsabilidad de implementar una serie de gestiones que contribuyen al fortalecimiento institucional para alcanzar los objetivos del Gobierno Regional y mejorar el bienestar del Ciudadano.

El gobierno Regional de Ayacucho también tiene dentro de su plan de trabajo la ejecución de obras y para ello requiere maquinaria especializada para poder lograr los objetivos, así como también la implementación con maquinaria pesada moderna y buena, para así contribuir el fortalecimiento del Servicio de Equipo Mecánico para nuestras intervenciones en obras también por administración directa y emergencias en épocas de lluvia.

2. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Seleccionar a una persona natural o jurídica que provea de retroexcavadora cargadora. Para garantizar la ejecución de diferentes proyectos actividades de infraestructura, y de esta manera garantizar el fortalecimiento de la capacidad operativa de área de equipo pesado del gobierno Regional de Ayacucho.

3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Contar a un proveedor con personería jurídica o natural para la provisión de una retroexcavadora cargadora cuyo detalle se muestra a continuación

ITEM	DESCRPCIÓN	UND. MED	CANTIDAD
01	RETROEXCAVADORA CARGADORA	UND	02

4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y CONDICIONES

EQUIPO: RETROEXCAVADORA CARGADORA
CANTIDAD: 02
MARCA: Indicar
MODELO: Indicar
PROCEDENCIA: Indicar
AÑO DE FABRICACIÓN: 2021 como mínimo
CONDICION: NUEVA, SIN USO
Presentar DUA (Declaración única aduanera), de las maquinarias ofertadas (junto con la entrega de las maquinarias)
MOTOR:
De la misma marca de la Maquinaria a ofertar, potencia neta mínima 90 HP SAEJ1349, Torque



Orlando L. Angasa Chuchón
ING. MECÁNICO ELECTRICISTA
REG. CIP. N° 50394

CAPACITACION:



Oscarillo I. Amaya Chinchón
ING. MECÁNICO ELECTRICISTA
REG. CIP. N° 50394

De operación, conducción y Mantenimiento preventivo, para técnicos y operadores (4 personas), como mínimo de 8 horas lectivas.

EQUIPAMIENTO:

Manual de operación y mantenimiento, manual de partes, juego de herramientas. se entregaran junto con la máquina.

EQUIPAMIENTO SEGURIDAD

El equipo deberá contar con lo siguiente: alarma de retroceso, circulina, extintor de 9 A 12 Kg, tapa de tanque de combustible con candado de seguridad.

EQUIPAMIENTO DE MONITOREO:

Mediante sistema de monitoreo satelital sin costo alguno por 01 año o más (proporcione información de la ubicación de la maquinaria, horas de trabajo, como mínimo).
Software original (Patentado) por el mismo fabricante de la máquina a ofertar.

MANTENIMIENTO:

Mantenimiento Preventivo de 250, 500, 750, 1000 horas (incluye filtros, lubricantes y mano de obra gratuita), en donde esté trabajando el equipo.

ACCESORIOS

Llaves mixtas de 1/4, 5/16, 3/8, 3/16, 1/2, 9/16, 5/8, 11/16, 3/4, 7/8", 8-18 mm
Juego de dados mando ¾ pulg 21 piezas.

TALLERES DE SERVICIOS Y ALMACENES DE REPUESTOS:

Indicar el lugar de sus talleres y almacenes a nivel nacional.

Nota 1: La potencia Neta será media bajo todas las pérdidas incluidas por ventilador hidráulico.

Nota: El no cumplimiento de estas especificaciones técnicas mínimas exigidas serán motivo de la no admisión.

5. LUGAR Y PLAZO

El lugar: será en el almacén central del gobierno regional de Ayacucho

La recepción de la retroexcavadora cargadora se realizara bajo condiciones de operatividad, listo para su uso inmediato, por el personal que designe la sede central de GRA.

El plazo: será como máximo (60) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

6. REPOSICIÓN DEFECTUOSO

De las observaciones: el comité de verificación y recepción las consignara en el Acta respectiva, indicándose claramente dichas observaciones; lo cual será informado al Área Usuaria; a su vez estas deberán ser informadas a la oficina de abastecimiento, el cual notificara al proveedor para su subsanación.

Una vez recibida la notificación, el proveedor reemplazará la maquinaria sin costo para el Gobierno Regional de Ayacucho, dentro de los 15 días calendarios siguientes.




Antonio Chucún
ING. ELECTRICISTA
REG. CIP. N° 50394

7. CONFORMIDAD.

La conformidad será otorgada por el Área Usaria, previo informe del especialista de la oficina de servicio mecánico del GRA en base al acta de verificación, recepción y conformidad de la integridad física y operatividad técnica de la maquinaria por parte del comité de recepción de maquinarias del Gobierno Regional de Ayacucho.

8. FORMA DE PAGO

El pago será abonado en una sola amada luego de la verificación y recepción de la maquinaria, previa conformidad del Área Usaria.

9. GARANTÍA COMERCIAL

La maquinaria contará con una garantía técnica emitida por el fabricante o el representante o distribuidor autorizado en el país (según corresponda) contra desperfectos de fabricación o deficiencias que pueda manifestarse durante su uso normal, como mínimo por el plazo de 24 meses, dicha garantía será entregada conjuntamente con la maquinaria adjudicada.

10. PROTOCOLO SANITARIO

El proveedor debe cumplir con el protocolo como el uso de mascarilla, guantes y mamehuco con la finalidad de evitar la propagación de COVID-19, según el decreto Supremo N°044-2020-PCM, que declare en Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19 y sus modificatorias.

11. PENALIDAD:

En caso de existir retraso en la adquisición del bien se aplicarán las penalidades correspondientes expresadas en el Art. 162 ° del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

12. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

El gasto que origine por la adquisición será afecto a la Meta 194 reposición de vehículos y maquinarias del Gobierno Regional de Ayacucho.

PLIEGO	:	444 Gobierno Regional Ayacucho
FTEFTO	:	1 00 recursos ordinarios
PROGRAMA	:	9002
PORID/PROY	:	2460307
ACT/PROY	:	reposición de vehículos y maquinarias del gobierno regional de Ayacucho
DIV/FUN	:	006 gestión
GRUP/FUNC	:	Infraestructura y equipamiento

13. NATURALEZA DEL CONTRATO

El vínculo entre el gobierno Regional de Ayacucho y el contratado regirá por lo dispuesto en los artículos 1764° al 1770° del código civil y directivas institucionales vigente: en caso de perfeccionamiento de contrato de arbitraje se llevará a cabo en la ciudad de Ayacucho, previo consentimiento del contratista y/o posterior a la suscripción del contrato, en cumplimiento del decreto Ley N° 1071 artículo 184°. Clausula Arbitral.

14. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada




 **Aracely L. Amaya Chuchún**
CONTRATISTA
REG. CIP. N° 50394

ITEM II: CAMION CISTERNA DE 3000 GLNS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

Órgano o Unidad Orgánica:	OFICINA DE EQUIPO DE SERVICIO MECÁNICO
Meta Presupuestaria:	194
Nombre del Proyecto:	"REPOSICIÓN DE VEHÍCULOS Y MAQUINARIA DEL GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO"
Denominación de la Contratación	camión cisterna de 3000 glns mínimo

1. FINALIDAD PÚBLICA

El Gobierno Regional de Ayacucho, en el marco del proceso de la descentralización, viene implementando una serie de reformas institucionales sobre las funciones competencias transferidas, el grupo de trabajo Especializado en Materia de Descentralización, área dependiente de la Gobernación Regional; Tiene la responsabilidad de implementar una serie de gestiones que contribuyen al fortalecimiento institucional para alcanzar los objetivos del Gobierno Regional y mejorar el bienestar del Ciudadano.

El gobierno Regional de Ayacucho también tiene dentro de su plan de trabajo la ejecución de obras y para ello requiere maquinaria especializada para poder lograr los objetivos, así como también la implementación con maquinaria pesada moderna y buena, para así contribuir el fortalecimiento del Servicio de Equipo Mecánico para nuestras intervenciones en obras también por administración directa y emergencias en épocas de lluvia.

2. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Seleccionar a una persona natural o jurídica que provea de camión cisterna de 3000 glns. Para garantizar la ejecución de diferentes proyectos actividades de infraestructura, y de esta manera garantizar el fortalecimiento de la capacidad operativa de área de equipo pesado del gobierno Regional de Ayacucho.

3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Contar a un proveedor con personería jurídica o natural para la provisión de camión cisterna de 3000 glns cuyo detalle se muestra a continuación

ITEM	DESCRPCIÓN	UND. MED	CANTIDAD
01	CAMIÓN CISTERNA DE 3000 GLNS MÍNIMO	UND	02

1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y CONDICIONES

VEHÍCULO: CAMIÓN CISTERNA DE 3000 GLNS MÍNIMO

CANTIDAD: Dos (02 unidades)

MARCA: Indicar.

MODELO: Indicar.

PROCEDENCIA: Indicar.

AÑO DE FABRICACIÓN: 2021, Nuevo sin uso

Presentar copia de la DUA (Declaración Única de Aduanas), de la maquinaria ofertada (junto con la entrega de la maquinaria).

MOTOR: Indicar marca, Diésel, ciclo de 4 tiempos, turboalimentado intercooler, de 06 cilindros en línea mínimo, refrigerado por agua, con Compresor de aire, para el sistema neumático, con filtrado de combustible y separador de agua, de inyección directa controlado electrónicamente, cilindrada 9,400 cc. como máximo, potencia: 300 cv como mínimo, torque 1300 Nm como mínimo, norma de emisión de gases: EURO 5.

TRANSMISION: Mecánica y/o Automatizada con:

CAJA DE CAMBIOS: Refrigerado, de 10 velocidades sincronizadas hacia adelante y 02



Ing. Mecánica
REG. N° 50384

marchas hacia atrás como mínimo.

EMBRAGUE: Monodisco, indicar accionamiento.

TRACCION: Doble Corona 6x4, con Cubos Reductores, Bloque-traba de diferencial, bloqueo de reenvío.

EJES: Los sistemas de ejes deben soportar la mayor capacidad de carga y de igual manera deben contar con sistemas de estabilizadores en los dos ejes.

DISTANCIA ENTRE EJES: Indicar, En caso de existir modificaciones de chasis, se adjuntará plano de presentación firmado por el ingeniero mecánico responsable de la modificación dirigido al Comité de Selección.

CAPACIDAD DE CARGA:

EJE DELANTERO: 6.500 Kg Mínimo.

EJE POSTERIOR: 18.500 Kg Mínimo.

DIRECCIÓN: Hidráulica, indicar bondades técnicas.

RADIO DE GIRO: Lo menor posible para transitar por zonas angostas y tramos urbanos, rurales con curvas cerradas.

SISTEMA ELECTRONICO: 12 o 24 Voltios, con alternador y motor de arranque.

LUCES: Delanteras de ruta, direccionales, estacionamiento y otros). Posteriores (de parada, direccionales, estacionamiento, freno, de placa, y retroceso); todas las luces Según reglamento de Tránsito Vigente.

CABINA: Tipo Frontal, cerrada o abatible, según normas internacionales, con amplia visibilidad, bajo nivel de sonido y comodidad del operador. Con espejos exteriores panorámicos para retroceso, con bajo nivel de sonido, con asiento ergonómico con control de seguridad.

TABLERO DE INSTRUMENTOS: con instrumentos electrónicos digitales, (computadora a bordo, pantalla de información, etc.) tacómetro, odómetro, velocímetro, indicador de presión de aire, indicador de presión de aceite de motor e indicador de nivel de combustible, con señales de advertencia visual y auditiva en caso de posibles fallas, para el óptimo funcionamiento del equipo, indicar otros.

FRENOS:

FRENO DE SERVICIO: neumático con zapatas, indicar área de frenado.

FRENO DE ESTACIONAMIENTO: obligatorio, indicar más bondades técnicas.

FRENO DE MOTOR: Indicar.

AROS Y NEUMÁTICOS: Aros de acero, llantas según recomendación del fabricante y de repuesto armada, (para circulación en trochas carreteras de tierra).

CISTERNA PARA AGUA DE 3000 GLNS COMO MINIMO

CARACTERISTICAS GENERALES:

MARCA: indicar

AÑO DE FABRICACION: mínimo 2021, nueva sin uso

CAPACIDAD: 3000 Glns mínimo. (01 compartimento)

SECCION: semielíptica.

PESO: Indicar

DIMENSIONES APROXIMADAS:

LARGO: indicar

ANCHO: indicar

ALTURA: indicar

Nota. - Las medidas se ajustarán al modelo del chasis.

APLICACIÓN DE NORMAS:

- Reglamento nacional de vehículos.
- Manual de aseguramiento de la calidad.
- Proceso semiautomático MIG/MAG, AWS D1.1

ESTRUCTURA:

CASCO: fabricado en acero 4.5 mm de espesor en acero estructural ASTM A-36, con rompeolas cruzadas en planchas de 4.5 mm de espesor de la misma sección, espaciado



equidistantemente, las cuales forman compartimientos en la parte inferior con agujeros para el paso del hombre.

TAPAS: tapas curvadas en plancha de 4.5 mm de espesor A-36, para dar mayor rigidez al cuerpo.

VIGA BASTIDOR: de plancha de 6 mm de acero estructural ASTM A-36, en sección Z con alas para poder soldar a la cisterna, arriostrado con puentes tipo L y con plancha de sacrificio para fijarlo a la cisterna, será fijado al chasis mediante amarres con placas y pernos de acuerdo a las normas del fabricante.

MANHOLE: 01 manhole a paso de hombre ubicado en la parte superior de 20" de diámetro el cual permite el fácil acceso al interior del tanque para su inspección y mantenimiento, además incluye la boca de llenado de 8" lo cual conforma el sistema de carga.

TINA ANTIDERRAME: fabricada en plancha de 2 mm de espesor formando una tina superior que evita el desperdicio de líquido y facilita la operación de carga de la unidad con piso plancha estriada.

ADEMÁS INCLUIR LO SIGUIENTE

Porta llanta

01 caja de herramientas

Escalera de acceso a la tina

Parachoque posterior

02 portatacos

01 portaconos

01 portaextintor

Guardafangos con escarpines (en ejes posteriores)

Cintas reflectivas laterales y posteriores según reglamento

Barra anti-empotramiento

02 portamangueras (una a cada lado de la cisterna)

Baranda de seguridad en tina con piso antideslizante

Alarma de retroceso

SISTEMA DE BOMBEO

Equipo de bombeo con sistema hidráulico

Tanque lateral de 95 Lt.

Válvula derivadora de caudal

Bomba centrífuga de 3"

Motor hidráulico de 25 23 cm³

Válvula reguladora de caudal

Bomba hidráulica de 65 litros mínimo

Comando neumático ubicado en la cabina

Mangueras hidráulicas y conectores

Sistema de recirculación con tuberías y válvulas

Base para la bomba con sus respectivos soportes para la fijación de la bomba centrífuga.

Para el funcionamiento de los componentes del sistema hidráulico, el camión debe contar con Toma de Fuerza (PTO) adecuado.

ASPERSORES CON MANDO NEUMATICO

Tubo horizontal de Ø 3" en la parte posterior, en los extremos se instalarán 02 platos aspersores tipo "pico de pato", presurizados con alcances de riego de 12m. mínimo La apertura de cada aspersor es con una válvula diafragma de Ø 3" accionado neumáticamente desde cabina.

TUBO REGADOR CON MANDO NEUMATICO

Tubo regador posterior de Ø 3", su descarga es por gravedad, su apertura es una válvula de Ø 3" mediante un actuador neumático, accionado desde cabina

MANGUERAS DE CARGA Y DESCARGA

Mangueras de carga de Ø 3" y 5m de longitud, con válvula check, canastilla, acople rápido y abrazaderas.

Mangueras de descarga de Ø 3" y 5m de longitud, con válvula check, canastilla, con acople



Orlando J. Arroya Chucún
ING. MECÁNICO, ELECTRICISTA
REG. CIP. N° 50394

rápido y abrazaderas.

Se debe presentar prueba de hermeticidad del tanque cisterna, certificada por una empresa acreditada para tales fines. El tanque debe presentar anclajes articulados al chasis del camión.

PRUEBAS AL TANQUE:

- PRUEBA DE LIQUIDO PENETRANTE A LA SOLDADURA
- PRUEBA HIDROSTATICA DE ESTANQUEIDAD.

SISTEMA ELECTRICO DE ILUMINACION: De acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente.

ACABADO Y PINTURA:

- **INTERIOR:** limpieza y acabado superficial granallado según la norma SPC – SP10, 02 capas de pintura interior con epóxico anticorrosivo para revestimiento de tanques de agua potable.
- **EXTERIOR:** sistema de pintura base anticorrosivo epoxico poliaramida y acabado en 02 capas de esmalte sintético gloss exterior previo granallado según la norma SPC – SP6 de todas las partes metálicas. El espesor de pintura seca final es de 6 mls. El código de color RAL es según indicación del cliente.

EQUIPAMIENTO OBLIGATORIO: Manuales de Partes, Operación (conducción) y de Mantenimiento Preventivo en español. Extintor de PQS con capacidad mínima (02 kg), llave de ruedas, gata hidráulica de 20 ton, conos o triángulos de seguridad (02), caja o estuche con juego de herramientas básicas para auxilio mecánico, manguera y válvula para inflado de aire a los neumáticos, medidor de presión de aire, Circulina, faros antiniebla empotrados en el parachoques, parachoques con tres piezas con viga de remolque integrada con capacidad de arrastre de 25 ton en la parte frontal de la cabina, faros delanteros con lentes separadas para las luces altas, luces bajas para facilitar el mantenimiento.

GARANTÍA INTEGRAL COMERCIAL Y TÉCNICA: del Vehículo y Tolva, 12 meses mínimos, entiéndase por garantía técnica a la cobertura total post venta respecto de corregir los desperfectos o defectos originados por fallas de fábrica.

Presentar certificado de garantía del postor por la máquina a ofertar. **Se presentará para la suscripción del contrato**

CAPACITACIÓN Y SOPORTE TÉCNICO:

- DE OPERACIÓN Y CONDUCCIÓN:** Mínimo (04 horas para 03 personas entre operadores, mecánicos) por vehículo, relacionados a temas sobre operatividad y funcionamiento de vehículos, orientaciones y recomendaciones para la adecuada operación-conducción del vehículo.
- DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO:** Mínimo (04 horas para 03 personas entre operadores, mecánicos, supervisores y personal administrativo) por vehículo, relacionados a temas como: Mantenimiento preventivo sobre motores y lubricación de los diferentes sistemas de cada vehículo.
- SOPORTE TÉCNICO:** En mantenimiento, capacitación, asistencia técnica en campo de operación, abastecimiento oportuno de repuestos y asistencia de servicio-auxilio mecánico durante la garantía comercial.

LA CAPACITACIÓN estará a cargo de 1 especialista en instrucción y conducción del chasis.

MANTENIMIENTO:

Mantenimiento Preventivo de 250, 500, 750, 1000 horas (incluye filtros, lubricantes y mano de obra gratuita), en donde esté trabajando el equipo.

ACCESORIOS

Llave stillson 8, 10, 12, 14, 18, 24, 34, 36, 48



Osvaldo Amaya Chuchón
ING. MECÁNICO ELECTRICISTA
REG. CIP. N° 50394

DISPONIBILIDAD DE TALLER SERVICIOS, TIENDA Y ALMACEN DE REPUESTOS:
Debidamente autorizados, con instalaciones adecuadas para buen servicio de post venta, en la región. En caso que la información proporcionada por el postor fuera falsa el comité procederá de acuerdo a lo tipificado en la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado.

DOCUMENTACION OBLIGATORIA A CARGO DEL PORTOR GANADOR:

TARJETA DE PROPIEDAD: A nombre de la Entidad.

PLACA DE RODAJE: Original 02 unidades.

SOAT: Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito por el primer año.

COLORES: Cabina color, según decisión de la entidad.

LOGOS: Según diseño proporcionado por la Entidad (El mismo que será entregado al postor ganador a la firma del contrato)

4. LUGAR Y PLAZO

El lugar: será en el almacén central del gobierno regional de Ayacucho. La recepción de la maquinaria se realizará bajo condiciones de operatividad, listo para su uso inmediato, por el personal que designe la sede central de GRA.

El plazo: será como máximo (30) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

La entrega de la tarjeta de propiedad, SOAT y placa, será como máximo de (20) días calendarios, posterior a la entrega de documentación por parte de la entidad.

5. REPOSICIÓN DEFECTUOSO

De las observaciones: el comité de verificación y recepción las consignará en el Acta respectiva, indicándose claramente dichas observaciones; lo cual será informado al Área Usuaria; a su vez estas deberán ser informadas a la oficina de abastecimiento, el cual notificará al proveedor para su subsanación.

Una vez recibida la notificación, el proveedor reemplazará la maquinaria sin costo para el Gobierno Regional de Ayacucho, dentro de los 15 días calendarios siguientes.

6. CONFORMIDAD.

La conformidad será otorgada por el Área Usuaria, previo informe del especialista de la oficina de servicio mecánico del GRA en base al acta de verificación, recepción y conformidad de la integridad física y operatividad técnica de la maquinaria por parte del comité de recepción de maquinarias del Gobierno Regional de Ayacucho.

7. FORMA DE PAGO

El pago será abonado en una sola armada luego de la verificación y recepción de la maquinaria, previa conformidad del Área Usuaria.

8. GARANTÍA COMERCIAL

La maquinaria contará con una garantía técnica emitida por el fabricante o el representante o distribuidor autorizado en el país (según corresponda) contra desperfectos de fabricación o deficiencias que pueda manifestarse durante su uso normal, como mínimo por el plazo de 24 meses, dicha garantía será entregada conjuntamente con la maquinaria adjudicada.

9. PROTOCOLO SANITARIO

El proveedor debe cumplir con el protocolo como el uso de mascarilla, guantes y mameluco con la finalidad de evitar la propagación de COVID-19, según el decreto Supremo N°044-2020-PCM, que declare en Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19 y sus modificatorias.

10. OTRAS CONDICIONES



La oferta debe incluir todos los impuestos de Ley, placa, tarjeta de propiedad y declaración jurada de registros públicos.

El postor debe garantizar que el camión cisterna cumpla con todas las exigencias de ley y reglamentos de circulación vial vigente en el Perú, así como que estén ensamblados con todos los componentes estándar de las normas establecidas, sean probadas y estén listas para su uso inmediato.

11. PENALIDAD:

En caso de existir retraso en la adquisición del bien se aplicarán las penalidades según fórmula expresada en el Art. 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

12.1. OTRAS PENALIDADES

- ✓ En caso de retraso injustificado en la entrega de la placa, tarjeta de propiedad y SOAT la entidad le aplica automáticamente una penalidad de 1% del monto del entregable correspondiente, por cada día de atraso.

12. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

El gasto que origine por la adquisición será afecto a la Meta 194 reposición de vehículos y maquinarias del Gobierno Regional de Ayacucho.

PLIEGO	:	444 Gobierno Regional Ayacucho
FTEFTO	:	1 00 recursos ordinarios
PROGRAMA	:	9002
PORID/PROY	:	2460307
ACT/PROY	:	Reposición de vehículos y maquinarias del Gobierno Regional de Ayacucho
DIV/FUN	:	006 gestión
GRUP/FUNC	:	Infraestructura y equipamiento

13. NATURALEZA DEL CONTRATO

El vínculo entre el gobierno Regional de Ayacucho y el contratado regirá por lo dispuesto en los artículos 1764° al 1770° del código civil y directivas institucionales vigente: en caso de perfeccionamiento de contrato de arbitraje se llevara a cabo en la ciudad de Ayacucho, previo consentimiento del contratista y/o postor a la suscripción del contrato, en cumplimiento del decreto Ley N° 1071 artículo 184°. Clausula Arbitra.

14. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada




 Oswaldo I. Arana Chichón
ING. MECÁNICO-ELECTRICISTA
REG. CIR. N° 50394

ITEM III: TRACTO REMOLCADOR CON SEMIREMOLQUE PLATAFORMA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

Órgano o Unidad Orgánica:	OFICINA DE EQUIPO DE SERVICIO MECÁNICO
Meta Presupuestaria:	194
Nombre del Proyecto:	"REPOSICIÓN DE VEHICULOS Y MAQUINARIA DEL GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO"
Denominación de la Contratación	TRACTO REMOLCADOR CON SEMIREMOLQUE PLATAFORMA

1. FINALIDAD PÚBLICA

El Gobierno Regional de Ayacucho, en el marco del proceso de la descentralización, viene implementando una serie de reformas institucionales sobre las funciones competencias transferidas, el grupo de trabajo Especializado en Materia de Descentralización, área dependiente de la Gobernación Regional; Tiene la responsabilidad de implementar una serie de gestiones que contribuyen al fortalecimiento institucional para alcanzar los objetivos del Gobierno Regional y mejorar el bienestar del Ciudadano.

El gobierno Regional de Ayacucho también tiene dentro de su plan de trabajo la ejecución de obras y para ello requiere maquinaria especializada para poder lograr los objetivos, así como también la implementación con maquinaria pesada moderna y buena, para así contribuir el fortalecimiento del Servicio de Equipo Mecánico para nuestras intervenciones en obras también por administración directa y emergencias en épocas de lluvia.

2. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Seleccionar a una persona natural o jurídica que provea de tracto remolcador con semiremolque plataforma. Para garantizar la ejecución de diferentes proyectos actividades de infraestructura, y de esta manera garantizar el fortalecimiento de la capacidad operativa de área de equipo pesado del Gobierno Regional de Ayacucho.

3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Contar a un proveedor con personería jurídica o natural para la provisión de tracto remolcador con semiremolque plataforma cuyo detalle se muestra a continuación

ITEM	DESCRPCIÓN	UND. MED	CANTIDAD
01	TRACTO REMOLCADOR CON SEMIREMOLQUE PLATAFORMA	UND	01

4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y CONDICIONES

VEHÍCULO: tracto remolcador con semirremolque plataforma

CANTIDAD: 01 (una unidad)

MARCA: Indicar.

MODELO: Indicar.

PROCEDENCIA: Indicar.

AÑO DE FABRICACIÓN: 2021, Nuevo sin uso

Presentar DUA (Declaración Única Aduanera), de los bienes ofertados (junto con la entrega de los equipos).

MOTOR: De la misma marca del vehículo a ofertarse, Diésel, ciclo de 4 tiempos, turboalimentado intercooler, de 06 cilindros en línea, refrigerada por agua, con Compresor de aire, para el sistema



Amorosa Chudón
ING. MECÁNICO ELECTRICISTA
REG. CIP. N° 50394

neumático, con filtrado de combustible y separador de agua, de inyección directa controlado electrónicamente, cilindrada 11.500cc. como mínimo, potencia: 420 cv como mínimo, torque 2100 Nm como mínimo, norma de emisión de gases: EURO 5, o similar como mínimo, Indicar otras características, bondades técnicas.

TRANSMISION: Mecánica y/o Automatizada con:

CAJA DE CAMBIOS: Refrigerado, de 10 velocidades sincronizadas hacia adelante y 02 marchas hacia atrás como mínimo.

EMBRAGUE: Monodisco de Indicar accionamiento.

TRACCION: Doble Corona 6x4, Bloque-traba de diferencial, bloqueo de reenvío.

EJES: Los sistemas de ejes deben soportar la mayor capacidad de carga y de igual manera deben contar con sistemas de estabilizadores en los dos ejes.

DISTANCIA ENTRE EJES: Indicar En caso de existir modificaciones de chasis, se adjuntará plano de presentación firmado por el ingeniero mecánico responsable de la modificación dirigido al Comité de Selección.

CAPACIDAD DE CARGA:

EJE DELANTERO: 7.000 Kg Mínimo.

EJE POSTERIOR: 21.000 Kg Mínimo.

DIRECCIÓN: Hidráulica, indicar bondades técnicas.

RADIO DE GIRO: Lo menor posible para transitar por zonas angostas y tramos urbanos, rurales con curvas cerradas.

SISTEMA ELECTRONICO: 12 o 24 Voltios, con alternador y motor de arranque.

LUCES: Delanteras de ruta, direccionales, estacionamiento y otros). Posteriores (de parada, direccionales, estacionamiento, freno, de placa, y retroceso); todas las luces Según reglamento de Tránsito Vigente.

CABINA: Tipo Frontal, cerrada según normas internacionales, con amplia visibilidad, bajo nivel de sonido y comodidad del operador. Con espejos exteriores panorámicos para retroceso, con bajo nivel de sonido, con asiento ergonómico con control de seguridad.

TABLERO DE INSTRUMENTOS: con instrumentos electrónicos digitales, (computadora a bordo, pantalla de información, etc.) tacómetro, odómetro, voltímetro, indicador de presión de aire, indicador de presión de aceite e indicador de nivel de combustible, con señales de advertencia visual y auditiva en caso de posibles fallas, para el óptimo funcionamiento del equipo, indicar otros.

FRENOS:

FRENO DE SERVICIO: neumático con zapatas, indicar área de frenado.

FRENO DE ESTACIONAMIENTO: obligatorio, indicar más bondades técnicas.

FRENO DE MOTOR: obligatorio, potencia de frenado de 400 cv como mínimo.

AROS Y NEUMÁTICOS: Aros de acero o aluminio, llantas según recomendación del fabricante y de



Ing. Resancho Electrídeta
ING. RESANCHO ELECTRÍDETA
REG. CIP. N° 50354

repuesto armada, (para circulación en trochas carreteras de tierra).

SEMIREMOLQUE PLATAFORMA 11 M DE 03 EJES SUSPENSIÓN MECANICA

CARACTERISTICAS GENERALES:

Pesos y Dimensiones:

Dimensiones

Longitud sin rampa	: 11 000mm aprox.
Longitud cama útil	: 3250mm aprox.
Ancho cama útil	: 3 000mm.
Ancho con alerones	: 3 500mm.
Capacidad Útil Técnica	: 40 Ton.
Capacidad Legal	: 28 Ton. (Se asume un Tracto 6x4 de 10.05TN)

Peso: 9 900 ± 3% aprox. Peso con rampa.

Aplicación de Dimensiones:

Pesos y Dimensiones:	Reglamento Nacional de Vehículos-Decreto Supremo 058/2003 - MTC / Norma de Vehículos especiales-Directiva N° 008-2008 - MTC/20.
Iluminación:	Reglamento de Tránsito Vehicular.
Diseño y fabricación:	Manual de Aseguramiento de Calidad
Soldadura:	AWS D1.1.

ESTRUCTURA:

Vigas: Acero estructural ASTM A-572
Diseño especial calculado de acuerdo al tipo de carga a transportar.

Estructura de Plataforma: Acero estructural STREX y ASTM A-572
Durmientes transversales de perfiles tipo canal con alas atiesadas, distribuidos debidamente para soportar la carga. Con canal refuerzo ubicadas en zonas de mayor esfuerzo de carga.

Cobertura de piso: De madera Huayruro de 50 mm
Estructura de Rampa: Elaborado en Acero estructural ASTM A-572/A-36
Estructurada con viga conformada en acero de alta resistencia y platinas de refuerzo en parte posterior.
Cuatro resortes de torsión para levante de la rampa.

Cubre ruedas: Cubre rueda, elaborado en acero estructural A572/STREX.

Plato King pin: Acero estructural ASTM A-572
Enganche soldable de acero SAE 4140 de 2" de diámetro en el cuello.



[Signature]
Ing. Mecánico-Electricista
REG. CIP N° 50334

TREN RODANTE

Eje

Número de ejes: Tres (03)
Marca: AF o similar calidad
Procedencia: asiática
Track: 77.5"
Capacidad de carga: 30000lbs
Sección: Redonda de 5" de diámetro
Masa y tambor: Para aro de disco europeo o americano

Suspensión

Número de ejes: Tres (03)
Marca: RMB o similar calidad
Capacidad de carga: 30000 libras por eje
Tipo: Mecánica Tandem con balancines
Muelles: 06 paquetes de muelles de 3 1/2" de ancho.

Gatas de apoyo

Marca: AMPRO o similar
Capacidad de levante: 28000kg
Capacidad de estática: 80000kg

Sistema de frenos

De aire comprimido proporcionado por el tractor que lo toma a través de unos conectores rápidos (manitos), con dos líneas de aire uno de emergencia y otro de servicio). Tiene una válvula relay que regula la presión y distribuye el aire hacia las cámaras de freno. Se utilizan cámara de freno dobles en dos ejes y simple en un eje.

Sistema Eléctrico

La iluminación de acuerdo al Reglamento Nacional de Vehículos. Voltaje según la fuente del tractor el cual suministra la corriente al semirremolque mediante un enchufe de siete vías (heptafásico), con cable vulcanizado AWG y cable GPT – AWG son protegidos por tubo corrugado. Incluye faros LED laterales, placa y posteriores.

Pintura

Previa preparación de superficie bajo la norma SSPC – SP6 (granallado comercial), Todas las partes metálicas exteriores serán tratadas con pintura anticorrosiva epóxica y acabado con esmalte sintético. Con un espesor de 6 mils. Color según indicaciones del cliente.

Accesorios

- Porta llanta en la parte delantera de la unidad.
- Caja para herramientas entre vigas ubicada en el frontal
- Llave stillson 12, 14, 18, 24, 34, 36, 48
- Luces posteriores y laterales de acuerdo con el reglamento.



Oficina de Ingeniería Civil
ING. MECÁNICO ELECTRICISTA
REG. CIP. N° 30394

- Cintas reflectivas laterales y posteriores.
- Alarma de retroceso.
- Argollas laterales para amarre de carga.
- Puentes en la suspensión extensibles a 25cm por lado.
- Alerones para extensión de la plataforma a 25cm por lado
- 02 porta conos.
- 02 porta tacos.

GARANTÍA INTEGRAL COMERCIAL Y TÉCNICA: del Vehículo y semirremolque plataforma, 12 meses mínimos, entiéndase por garantía técnica a la cobertura total post venta respecto de corregir los desperfectos o defectos originados por fallas de fábrica.
Presentar certificado de garantía del postor por la máquina a ofertar.

CAPACITACIÓN Y SOPORTE TÉCNICO:

- DE OPERACIÓN Y CONDUCCIÓN:** Mínimo (04 horas para 03 personas entre operadores, mecánicos) por vehículo, relacionados a temas sobre operatividad y funcionamiento de vehículos, orientaciones y recomendaciones para la adecuada operación-conducción del vehículo.
- DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO:** Mínimo (04 horas para 03 personas entre operadores, mecánicos, supervisores y personal administrativo) por vehículo, relacionados a temas como: Mantenimiento preventivo sobre motores y lubricación de los diferentes sistemas de cada vehículo.
- SOPORTE TÉCNICO:** En mantenimiento, capacitación, asistencia técnica en campo de operación, abastecimiento oportuno de repuestos y asistencia de servicio-auxilio mecánico durante la garantía comercial.

La Capacitación estará a cargo de 1 especialista.

MANTENIMIENTO:

Mantenimiento Preventivo de 250, 500, 750, 1000 horas (incluye filtros, lubricantes y mano de obra gratuita), en donde esté trabajando el equipo.

DISPONIBILIDAD DE TALLER SERVICIOS, TIENDA Y ALMACEN DE REPUESTOS: Debidamente autorizados, con instalaciones adecuadas para buen servicio de post venta, en la región acreditar con declaración jurada. En caso que la información proporcionada por el postor fuera falsa el comité procederá de acuerdo a lo tipificado en la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado.

LOS OFERTANTES DE VEHICULOS INDICARAN MAS CARACTERISTICAS Y BONDADDES TECNICAS (adjuntar catalogo original del vehículo)

DOCUMENTACION OBLIGATORIA A CARGO DEL PORTOR GANADOR:

TARJETA DE PROPIEDAD: A nombre de la Entidad.

PLACAS DE RODAJE: Original 02 unidades.

SOAT: Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito por el primer año.

COLORES: Cabina color blanco, tolva según la entidad.

LOGOS: Según diseño proporcionado por la Entidad (El mismo que será entregado al postor ganador a la firma del contrato)



Othello L. Amador Chinchón
ING. MECÁNICO ELECTRICISTA
REG. CIPN° 50294

5. LUGAR Y PLAZO

El **lugar**: será en el almacén central del gobierno regional de Ayacucho. La recepción del tracto remolcador con semiremolque plataforma se realizará bajo condiciones de operatividad, listo para su uso inmediato, por el personal que designe la sede central de GRA.

El **plazo**: será como máximo (30) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

La entrega de la tarjeta de propiedad, SOAT y placa, será como máximo de (20) días calendarios, posterior a la entrega de documentación por parte de la entidad.

6. REPOSICIÓN DEFECTUOSO

De las observaciones: el comité de verificación y recepción las consignará en el Acta respectiva, indicándose claramente dichas observaciones; lo cual será informado al Área Usuaria; a su vez estas deberán ser informadas a la oficina de abastecimiento, el cual notificará al proveedor para su subsanación.

Una vez recibida la notificación, el proveedor reemplazará la maquinaria sin costo para el Gobierno Regional de Ayacucho, dentro de los 15 días calendarios siguientes.

7. CONFORMIDAD.

La conformidad será otorgada por el Área Usuaria, previo informe del especialista de la oficina de servicio mecánico del GRA en base al acta de verificación, recepción y conformidad de la integridad física y operatividad técnica de la maquinaria por parte del comité de recepción de maquinarias del Gobierno Regional de Ayacucho.

8. FORMA DE PAGO

El pago será abonado en una sola armada luego de la verificación y recepción de la maquinaria, previa conformidad del Área Usuaria.

9. GARANTÍA COMERCIAL

La maquinaria contará con una garantía técnica emitida por el fabricante o el representante o distribuidor autorizado en el país (según corresponda) contra desperfectos de fabricación o deficiencias que pueda manifestarse durante su uso normal, como mínimo por el plazo de 24 meses, dicha garantía será entregada conjuntamente con la maquinaria adjudicada.

10. PROTOCOLO SANITARIO

El proveedor debe cumplir con el protocolo como el uso de mascarilla, guantes y mameluco con la finalidad de evitar la propagación de COVID-19, según el decreto Supremo N°044-2020-PCM, que declare en Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19 y sus modificatorias.

11. OTRAS CONDICIONES

La oferta debe incluir todos los impuestos de Ley, placa, tarjeta de propiedad, SOAT y declaración jurada de registros públicos.

El postor debe garantizar que el tracto remolcador con semiremolque plataforma cumpla con todas las exigencias de ley y reglamentos de circulación vial vigente en el Perú, así como que estén ensamblados con todos los componentes estándar de las normas establecidas, sean probadas y estén listas para su uso inmediato.




Osvaldo T. Arroya Chindón
ING. MECÁNICO ELECTRICISTA
REG. CIP N° 58394

12. PENALIDAD:

En caso de existir retraso en la adquisición del bien se aplicarán las penalidades según formula expresada en el Art. 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

12.1. OTRAS PENALIDADES

- ✓ En caso de retraso injustificado en la entrega de la placa, tarjeta de propiedad y SOAT la entidad le aplica automáticamente una penalidad de 1% del monto del entregable correspondiente, por cada día de atraso.

13. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

El gasto que origine por la adquisición será afecto a la Meta 194 reposición de vehículos y maquinarias del Gobierno Regional de Ayacucho.

PLIEGO	:	444 Gobierno Regional Ayacucho
FTEFTO	:	1 00 recursos ordinarios
PROGRAMA	:	9002
PORID/PROY	:	2460307
ACT/PROY	:	reposición de vehículos y maquinarias del gobierno regional de Ayacucho
DIV/FUN	:	006 gestión
GRUP/FUNC	:	Infraestructura y equipamiento

14. NATURALEZA DEL CONTRATO

El vínculo entre el gobierno Regional de Ayacucho y el contratado regirá por lo dispuesto en los artículos 1764° al 1770° del código civil y directivas institucionales vigente: en caso de perfeccionamiento de contrato de arbitraje se llevará a cabo en la ciudad de Ayacucho, previo consentimiento del contratista y/o postor a la suscripción del contrato, en cumplimiento del decreto Ley N° 1071 artículo 184°. Clausula Arbitral.

15. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada




Orlando I. Angulo Chacabán
ING. MECÁNICO ELECTRICISTA
REG. CIP. N° 50394

ITEM IV: EXCAVADORA SOBRE ORUGAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

Órgano o Unidad Orgánica:	OFICINA DE EQUIPO DE SERVICIO MECÁNICO
Meta Presupuestaria:	194
Nombre del Proyecto:	"REPOSICIÓN DE VEHÍCULOS Y MAQUINARIA DEL GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO"
Denominación de la Contratación	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS

1. FINALIDAD PÚBLICA

El Gobierno Regional de Ayacucho, en el marco del proceso de la descentralización, viene implementando una serie de reformas institucionales sobre las funciones competencias transferidas, el grupo de trabajo Especializado en Materia de Descentralización, área dependiente de la Gobernación Regional; Tiene la responsabilidad de implementar una serie de gestiones que contribuyen al fortalecimiento institucional para alcanzar los objetivos del Gobierno Regional y mejorar el bienestar del Ciudadano.

El gobierno Regional de Ayacucho también tiene dentro de su plan de trabajo la ejecución de obras y para ello requiere maquinaria especializada para poder lograr los objetivos, así como también la implementación con maquinaria pesada moderna y buena, para así contribuir el fortalecimiento del Servicio de Equipo Mecánico para nuestras intervenciones en obras también por administración directa y emergencias en épocas de lluvia.

2. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Seleccionar a una persona natural o jurídica que provea de Excavadora sobre orugas. Para garantizar la ejecución de diferentes proyectos actividades de infraestructura, y de esta manera garantizar el fortalecimiento de la capacidad operativa de área de equipo pesado del gobierno Regional de Ayacucho.

3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Contar a un proveedor con personería jurídica o natural para la provisión de Excavadora sobre orugas cuyo detalle se muestra a continuación

ITEM	DESCRPCIÓN	UND. MED	CANTIDAD
01	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS	UND	01

4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y CONDICIONES

EQUIPO : EXCAVADORA SOBRE ORUGAS
CANTIDAD : (01) Unidad
MARCA : Indicar
MODELO : Indicar
AÑO DE FABRICACIÓN : 2021, nuevo, sin uso
Presentar copia simple de la DUA (Declaración Única Aduanera), de los bienes ofertados (junto con la entrega de los equipos).
MOTOR:
De la misma marca del fabricante de la máquina.
Diesel, turboalimentado post enfriado de 4 tiempos, 6 cilindros, enfriado por líquido refrigerante




Anyosa Chuchón
ING. MECÁNICO ELECTRICISTA
REG. CIP. N° 52034

Motor diesel, debe cumplir con las regulaciones de emisión TIER 3 como mínimo.
Potencia neta mínima de 250HP y Máxima de 260 HP Norma SAE J1349 o ISO 9249.
Cilindrada de motor máximo de 8.3 litros y no menor a 7 litros-
Indicar torque en Nm

SISTEMA HIDRAULICO:

De Circuito cerrado.
Bomba principal de tipo pistón de desplazamiento variable
Flujo máximo de 500 ltr/min como mínimo
Presión máxima del equipo de 5000 psi como mínimo, sin aumento de potencia.

DIRECCIÓN:

Tipo de dirección hidrostática.

VELOCIDAD DE GIRO:

Velocidad de giro mínimo de 8.5 RPM.

PESO DE OPERACIÓN:

De 29,000 kg hasta 35,200 kg

TRASLADO

Fuerza en la barra de tiro No menor a 248 Kn (Sin decimales)
Velocidad de traslado (Indicar en kph)

SISTEMA ELÉCTRICO:

Arranque eléctrico de 24 Voltios, luces de trabajo: delanteros y posteriores, bocina de alarma, circulina. Indicar otras bondades técnicas

GENERAL OPERATIVO:

Capacidad del Tanque de combustible mayor a 125 galones.

CABINA:

Cerrada con protección ante caída de objetos y volcadura. Se podrá acreditar a través de catálogos, fichas técnicas o cartillas del producto emitidas por la marca. El parabrisas delantero debe estar protegido con varillas o similar metálicas.

TREN DE RODAMIENTO:

Cadena sellada y lubricada o sellada y engrasada, templadores hidráulicos de cadenas, con protectores.
Ancho de zapatas de 700 mm como máximo.
Zapatas de Triple Garra como mínimo.

CUCHARÓN:



[Firma]
Ing. Juan I. Angasa Chuchón
ING. MECÁNICO ELECTRICISTA
REG. CIP. N° 50394

Cucharón con dientes, como un mínimo de 2.10 m3
Fuerza de excavación de la cuchara (Norma ISO): Mayor 190Kn
Fuerza de excavación del brazo (Norma ISO): Mayor 150 Kn

DIMENSIONES

Longitud de brazo (Indicar)
Longitud de aguilón (Indicar)

GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR:

Mínimo 12 meses sin límite de horas. Entiéndase por garantía técnica a la cobertura total post venta respecto de corregir los desperfectos o defectos en los equipos, originados por fallas de fábrica.

CAPACITACION:

De operación, conducción y mantenimiento preventivo, para técnicos y operadores (Para 4 personas como máximo). Como mínimo de 16 horas lectivas, Capacitación a brindarse en las instalaciones de la entidad.

EQUIPAMIENTO:

Manual de operación y mantenimiento, manual de partes, juego de herramientas básicas. Se entregaran junto con la máquina.

EQUIPAMIENTO SEGURIDAD

El equipo deberá contar con lo siguiente: alarma de retroceso, circulina, extintor de 9 A 12 Kgs., tapa de tanque de combustible con candado de seguridad.

EQUIPAMIENTO DE MONITOREO SATELITAL:

Mediante sistema de monitoreo satelital sin costo alguno por 03 años como mínimo, que proporcione información de la ubicación de la maquinaria, horas de trabajo, eventos de presión y temperatura de refrigerante, consumo de combustible, códigos de fallas, etc.)

Acreditar mediante copia de certificado de inscripción de registro de comercializadores autorizados por el Ministerio de transportes y Comunicaciones (MTC) a nombre del postor participante y certificado de Homologación del equipo de la misma marca de la máquina.

MANTENIMIENTO:

Mantenimiento preventivo de 250, 500, 750 y 1000 horas de trabajo a todo costo por el postor ganador (incluye filtros, lubricantes y mano de obra gratuita que se entregarán por cada servicio), en donde esté trabajando el equipo.

Al final de cada servicio se entregará un informe técnico de eventos y recomendaciones.

ACCESORIOS



Osvaldo I. Arroya Chuchán
ING. MECÁNICO ELECTRICISTA
REG. CIP. N° 50394

Llaves mixtas de 1/4, 5/16, 3/8, 3/16, 1/2, 9/16, 5/8, 11/16, 3/4, 7/8", 8-18 mm
Juego de dados mando ¾ pulg 21 piezas.

TALLERES DE SERVICIOS Y ALMACENES DE REPUESTOS:

Indicar el lugar de sus talleres y almacenes exclusivos para maquinaria pesada.

Nota: Los no cumplimiento de estas especificaciones técnicas mínimas exigidas serán motivo de descalificación.

5. LUGAR Y PLAZO

El lugar: será en el almacén central del gobierno regional de Ayacucho. La recepción de la maquinaria se realizará bajo condiciones de operatividad, listo para su uso inmediato, por el personal que designe la sede central de GRA.

El plazo: será como máximo (60) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

6. REPOSICIÓN DEFECTUOSO

De las observaciones: el comité de verificación y recepción las consignara en el Acta respectiva, indicándose claramente dichas observaciones; lo cual será informado al Área Usuaria; a su vez estas deberán ser informadas a la oficina de abastecimiento, el cual notificará al proveedor para su subsanación.

Una vez recibida la notificación, el proveedor reemplazará la maquinaria sin costo para el Gobierno Regional de Ayacucho, dentro de los 15 días calendarios siguientes.

7. CONFORMIDAD.

La conformidad será otorgada por el Área Usuaria, previo informe del especialista de la oficina de servicio mecánico del GRA en base al acta de verificación, recepción y conformidad de la integridad física y operatividad técnica de la maquinaria por parte del comité de recepción de maquinarias del Gobierno Regional de Ayacucho.

8. FORMA DE PAGO

El pago será abonado en una sola armada luego de la verificación y recepción de la maquinaria, previa conformidad del Área Usuaria

9. GARANTÍA COMERCIAL

La maquinaria contará con una garantía técnica emitida por el fabricante o el representante o distribuidor autorizado en el país (según corresponda) contra desperfectos de fabricación o deficiencias que pueda manifestarse durante su uso normal, como mínimo por el plazo de 24 meses, dicha garantía será entregada conjuntamente con la maquinaria adjudicada.

10. PROTOCOLO SANITARIO

El proveedor debe cumplir con el protocolo como el uso de mascarilla, guantes y mameluco con la finalidad de evitar la propagación de COVID-19, según el decreto Supremo N°044-2020-PCM, que declare en Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19 y sus modificatorias.

11. PENALIDAD:

En caso de existir retraso en la adquisición del bien se aplicarán las penalidades según formula




Ing. *Alfonso I. Angasa Chucón*
ING. MECÁNICO ELECTRICISTA
REG. CIP. N° 30304

expresada en el Art. 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

12. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

El gasto que origine por la adquisición será afecto a la **Meta 194 reposición de vehículos y maquinarias del Gobierno Regional de Ayacucho.**

PLIEGO	:	444 Gobierno Regional Ayacucho
FTEFTO	:	1 00 recursos ordinarios
PROGRAMA	:	9002
PORID/PROY	:	2460307
ACT/PROY	:	reposición de vehículos y maquinarias del gobierno regional de Ayacucho
DIV/FUN	:	006 gestión
GRUP/FUNC	:	Infraestructura y equipamiento

13. NATURALEZA DEL CONTRATO

El vínculo entre el gobierno Regional de Ayacucho y el contratado regirá por lo dispuesto en los artículos 1764° al 1770° del código civil y directivas institucionales vigente: en caso de perfeccionamiento de contrato de arbitraje se llevara a cabo en la ciudad de Ayacucho, previo consentimiento del contratista y/o postor a la suscripción del contrato, en cumplimiento del decreto Ley N° 1071 artículo 184°. Clausula Arbitral.

14. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada



Oscar L. Amosa Chuchim
ING. MECÁNICO ELECTRICISTA
REG. CIP. N° 50394

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN
ITEM I: RETROEXCAVADORA CARGADORA

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1 940 000.00 Un millón novecientos cuarenta mil con 00/100 Soles por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: venta de retroexcavadoras de diferentes tamaños, modelos y tipos.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1** del Tribunal de Contrataciones del Estado:



"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



REG. CIP. N° 24134

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.




Ing. Angosa Chucho
ING. MECANICO ELECTRICISTA
REG. CIP. N° 50394

ITEM II: CAMION CISTERNA DE 3000 GLNS

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1'300,000.00 (UN MILLON TRESCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: venta de camión cisterna en general y/o retroexcavadoras y/o excavadoras sobre orugas y/o tracto remolcadores y/o volquetes.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p>



¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Dr. Juan I. Angiano Chinchón
INGENIERO ELECTRICISTA
REG. CIP. N° 53394

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.




Gerardo J. Angasa Cárdenas
ING. MECÁNICO ELECTRICISTA
REG. CIP. N° 50394

ITEM III: TRACTO REMOLCADOR CON SEMIREMOLQUE PLATAFORMA

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1'300,000.00 (UN MILLON TRESCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: venta de tracto remolcador con cama baja en general y/o retroexcavadoras y/o excavadoras sobre orugas y/o cisternas y/o volquetes.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar</p>

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



[Firma]
Cecilia L. Arroya Cárdenas
REG. CIP. N° 50394

la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.




Orlando I. Argente Chuchón
ING. MECÁNICO ELECTRICISTA
REG. CP. N° 50314

ITEM IV: EXCAVADORA SOBRE ORUGAS

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/. 3, 000,000.00 (tres millones con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: venta de excavadora sobre oruga, cargadores frontales, tractores sobre orugas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.




 **Osvaldo L. Ampaza Chucón**
ING. MECÁNICO ELECTRICISTA
REG. CIP. N° 50394

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

ITEM I: RETROEXCAVADORA CARGADORA

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio i <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[50] puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
B. PLAZO DE ENTREGA⁸	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De 20 hasta 40 días calendario: 10 puntos</p> <p>De 41 hasta 60 días calendario: 05 puntos</p>
F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR⁹	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el</p>	<p>Más de 36 MESES: 20 puntos</p>

⁸ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

⁹ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
<p>cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>	<p>Más de 24 hasta 35 MESES: 10 puntos</p>
G. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en Región Ayacucho y Colindantes a la Región Ayacucho, por un periodo de 10 años como mínimo.</p> <p>LOCALIDAD 1: Región Ayacucho. LOCALIDAD 2: Colindantes a la Región Ayacucho.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p>	<p>LOCALIDAD 1 : 10 puntos</p> <p>LOCALIDAD 2 : 05 puntos</p>
I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>CAUDAL SISTEMA HIDRÁULICO</p> <p>Mejora 1: Mayor a 161 L/M Mejora 2: Mayor a 150 L/M y menor a 160 L/M</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de catálogos oficiales del fabricante.</p>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Mejora 1 : [10] puntos Mejora 2 : [03] puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁰

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹⁰ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

ITEM II: CAMION CISTERNA DE 3000 GLNS

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[50] puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹¹	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De 20 hasta 25 días calendario: 10 puntos</p> <p>De 26 hasta 30 días calendario: 05 puntos</p>
F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹²	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Advertencia</p> </div>	<p>Más de 36 MESES: 10 puntos</p> <p>Más de 24 hasta 35 MESES: 05 puntos</p>

¹¹ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹² Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
<p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i></p>	
G. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en Región Ayacucho y Colindantes a la Región Ayacucho, por un periodo de 10 años como mínimo.</p> <p>LOCALIDAD 1: Región Ayacucho. LOCALIDAD 2: Colindantes a la Región Ayacucho.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p>	<p>LOCALIDAD 1 : 20 puntos</p> <p>LOCALIDAD 2 : 10 puntos</p>
I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p><u>POTENCIA (CV)</u></p> <p>Mejora 1: POTENCIA DE 320 CV A MAS CV. Mejora 2: POTENCIA DE 301 CV A 319 CV.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de Declaración Jurada.</p>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Mejora 1 : 10 puntos Mejora 2 : 05 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹³

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

ITEM III: TRACTO REMOLCADOR CON SEMIREMOLQUE PLATAFORMA

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[50] puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹⁴	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De 20 hasta 25 días calendario: 10 puntos</p> <p>De 26 hasta 30 días calendario: 05 puntos</p>
F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹⁵	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Advertencia</p> </div>	<p>Más de 36 MESES: 20 puntos</p> <p>Más de 24 hasta 35 MESES: 10 puntos</p>

¹⁴ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹⁵ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		[Hasta 50] puntos
<i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i>		
G. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en Región Ayacucho y Colindantes a la Región Ayacucho, por un periodo de 10 años como mínimo. LOCALIDAD 1: Región Ayacucho. LOCALIDAD 2: Colindantes a la Región Ayacucho. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.		LOCALIDAD 1 : 10 puntos LOCALIDAD 2 : 05 puntos
I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		
<u>Evaluación:</u> <u>POTENCIA (CV)</u> Mejora 1: POTENCIA DE 431 CV A MAS CV Mejora 2: POTENCIA DE 421 CV A 430 CV <u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de declaración jurada.		(Máximo 10 puntos) Mejora 1 : 10 puntos Mejora 2 : 05 puntos
PUNTAJE TOTAL		100 puntos¹⁶

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹⁶ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

ITEM IV: EXCAVADORA SOBRE ORUGAS

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[50] puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹⁷	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De 20 hasta 40 días calendario: 10 puntos</p> <p>De 41 hasta 60 días calendario: 05 puntos</p>
F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹⁸	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Advertencia</p> </div>	<p>Más de 36 MESES: 20 puntos</p> <p>Más de 24 hasta 35 MESES: 10 puntos</p>

¹⁷ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹⁸ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.	
G. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en Ayacucho o Colindantes a la Región de Ayacucho, por un periodo de 10 años como mínimo. LOCALIDAD 1: Región Ayacucho. LOCALIDAD 2: Colindantes a la Región Ayacucho. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.	LOCALIDAD 1 : 10 puntos LOCALIDAD 2 : 05 puntos
I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<u>Evaluación:</u> EFICIENCIA Y COMPATIBILIDAD. 1.- CAUDAL DEL SISTEMA HIDRAULICO (ltr) Mejora 1: Mayor a 520 ltr Mejora 2: Mayor a 500 hasta 519 ltr 2.- FUERZA EN LA BARRA DE TIRO (kn) Mejora 1: Mayor a 255 kn. Mejora 2: Mayor a 248 hasta 254 kn. <u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de catálogos oficiales del fabricante.	(Máximo 10 puntos) Mejora 1 : 05 puntos Mejora 2 : 02 puntos Mejora 1 : 05 puntos Mejora 2 : 02 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁹

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹⁹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

²⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS²¹

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

²¹ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas,

integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

²² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra²⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁸ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁹ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
1										
2										
3										
4										

³⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "*Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz*". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "*... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe*".

³³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
LICITACION PUBLICA N° 011-2021-GRA-SEDE CENTRAL

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.