

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA Ejecución de Obras**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020 y julio 2021



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI  
LA MAR - AYACUCHO  
"Cuna del Llaqta Maqta y la Biodiversidad"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



Trabajando  
con el Pueblo  
Gestión Edil 2019-2022

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº001-2022-MDCH-LM/CS-I



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº  
Nº 001-2022-MDCH-LM/CS  
(PRIMERA CONVOCATORIA)**

### **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA** "MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL EN LOS TRAMOS ENTRE LAS COMUNIDADES DE QEHUAYLLO – SONCCOPA – PALLCCAS DEL DISTRITO DE CHUNGUI – PROVINCIA DE LA MAR – DEPARTAMENTO DE AYACUCHO"

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI  
LA MAR - AYACUCHO

*“Cuna del Llaqta Maqta y la Biodiversidad”*

*“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”*



*Trabajando  
con  
el Pueblo*

Gestión Edil 2019-2022

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº001-2022-MDCH-LM/CS-I

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES



La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de



las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*





## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.*

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### Importante

*En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:*

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el





contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.



### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### **Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo Nº 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### 3.8. PENALIDADES

#### 3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.



### **3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI  
RUC Nº : 20194772310  
Domicilio legal : PLAZA PRINCIPAL S/N – CHUNGUI – LA MAR – AYACUCHO  
Teléfono: : 999383848  
Correo electrónico: : frecs97@hotmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL EN LOS TRAMOS ENTRE LAS COMUNIDADES DE QEHUAYLLO – SONCCOPA – PALLCCAS DEL DISTRITO DE CHUNGUI – PROVINCIA DE LA MAR – DEPARTAMENTO DE AYACUCHO"

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>3</sup>

El valor referencial asciende a S/. 2,756,631.95 (DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y UNO CON 95/100 SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de FEBRERO 2022.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>4</sup>	
	Inferior	Superior
S/. 2,756,631.95	S/. 2,480,968.76	S/. 3,032,295.14

#### Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.
- Si durante la fase de actuaciones preparatorias, las Entidades advierten que es posible la participación de ejecutores de obras que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, debe tomarse en cuenta la regulación de la Cuarta Disposición Complementaria Final del Reglamento.

De conformidad con lo señalado en el numeral 2 de la citada Disposición Complementaria Final, en las bases se debe establecer además del valor referencial, los límites de este, con y sin IGV, tal como se indica a continuación:

<sup>3</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>4</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.





Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
<b>S/. 2,756,631.95</b>	S/. 2,480,968.76	S/. 2,102,515.90	S/. 3,032,295.14	S/. 2,569,741.64

#### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	Aprobado con el formato N°002 el 27/01/2022
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	Resolución de Alcaldía N°198-2020-MDCH-LM/A 30 de diciembre del 2020
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	Resolución de Alcaldía N°223-2021-MDCH-LM/A 31 de diciembre del 2021
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	Contratación Directa

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

##### DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 150 días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.



#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: Caja de la Municipalidad Distrital de Chungui
Recoger en	: Plaza Principal S/N, distrito de Chungui – La Mar - Ayacucho
Costo de bases	: Impresa: S/ 20.00 (Veinte con 00/100 soles)
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 1,750.00 (Un mil Setecientos Cincuenta con 00/100 soles) Digital: S/ 20.00 (veinte con 00/100 soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

##### Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

##### Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

#### 1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

#### 1.12. BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 31365- Ley de Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366- Ley de Equilibrio Financiero de presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31367- Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC Reglamento de régimen de fórmulas polinómicas.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225. Modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS; Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI LA MAR - AYACUCHO

*“Cuna del Llaqta Maqta y la Biodiversidad”*

*“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”*



*Trabajando  
con  
el Pueblo*

Gestión Edil 2019-2022

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº001-2022-MDCH-LM/CS-I

- Decreto Legislativo N° 1440; Sistema Nacional de Presupuesto Público
- Ley N° 27785; Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de La Contraloría General de la República.
- Código Civil.
- Directivas del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>5</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo Nº 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo Nº 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo Nº 2**)

<sup>5</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI LA MAR - AYACUCHO

“Cuna del Llaqta Maqta y la Biodiversidad”

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”



Trabajando  
con el Pueblo  
Gestión Edil 2019-2022

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº001-2022-MDCH-LM/CS-I

- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo Nº 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo Nº 4)**
- f) El postor deberá presentar la Constancia de Registro del Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19, según R.M. 239-2020-MINSA y sus modificatorias; en caso de consorcio, cada integrante deberá contar y presentar dicha constancia en la propuesta.
- g) El postor debe presentar copia del Registro para el Control de Bienes Fiscalizados actualizado y vigente, el cual debe acreditar y autorizar el Uso, Consumo, Transporte y Compr<sup>o</sup>a Local de combustible (Diesel B5 o Diesel B5 S-50 y GASOHOL 90 PLUS); en el caso de consorcios, cada integrante deberá presentar copia de dicha exigencia.
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo Nº 5)**
- i) El precio de la oferta en SOLES y:
  - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo Nº 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

## Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*



### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>7</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°11**).

#### Importante para la Entidad

- En caso el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (**Anexo N° 7**)
- En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00), consignar el siguiente literal:
- e) Los postores con domicilio en la provincia donde se ejecutará la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 8**.

Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:

Dicha solicitud se puede presentar en el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

#### Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

<sup>7</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



### Importante para la Entidad

Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

*“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

N ° de Cuenta : [.....]

Banco : [.....]

N° CCI<sup>8</sup> : [.....]

”

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato, CARTA FIANZA
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso: CARTA FIANZA
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>10</sup>.
- Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se

<sup>8</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>10</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI LA MAR - AYACUCHO

“Cuna del Llaqta Maqta y la Biodiversidad”

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”



Trabajando  
con el Pueblo  
Gestión Edil 2019-2022

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº001-2022-MDCH-LM/CS-I

actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.

- k) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- l) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales i), j) y k).
- m) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>11</sup>.
- n) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso que el postor ganador haya aceptado la reducción de su oferta, en caso de obras a suma alzada.
- o) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- p) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>12</sup>.
- q) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

## Importante

<sup>11</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>12</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI LA MAR - AYACUCHO

*“Cuna del Llaqta Maqta y la Biodiversidad”*

*“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”*



*Trabajando  
con el Pueblo*

Gestión Edil 2019-2022

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº001-2022-MDCH-LM/CS-I

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.
- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:
  - a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
  - b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
  - c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.





#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>13</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la mesa de partes de la oficina de coordinación de la Entidad sito en el jr. Porras Barnechea N°220 – Jesús Nazareno – Huamanga - Ayacucho, En el horario de 08:30 a.m. hasta las 13:00pm y de 15:30pm hasta 16:30pm.

#### Importante

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

## 2.6. ADELANTOS<sup>14</sup>

### 2.6.1. ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará un Único ADELANTO DIRECTO adelantos directos por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>15</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

### 2.6.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

<sup>13</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>14</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>15</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de (08) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de (07) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>16</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

## 2.7. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL

### Importante

*Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.5 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*

## 2.8. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 15 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>16</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI LA MAR - AYACUCHO

“Cuna del Llaqta Maqta y la Biodiversidad”

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”



Trabajando  
con el Pueblo  
Gestión Edil 2019-2022

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº001-2022-MDCH-LM/CS-I

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI  
LA MAR - AYACUCHO  
“Cuna del Llaqta Maqta y la Biodiversidad”  
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”



Trabajando  
con el Pueblo  
Gestión Edil 2019-2022

### TERMINOS DE REFERENCIA

“MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL EN LOS TRAMOS ENTRE LAS COMUNIDADES DE QEHUAYLLO – SONCCOPA – PALLCCAS DEL DISTRITO DE CHUNGUI – PROVINCIA DE LA MAR – DEPARTAMENTO DE AYACUCHO” CON CUI 2494966

#### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

##### 3.1.1 CONSIDERACIONES GENERALES

##### a) Denominación de la Contratación:

“MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL EN LOS TRAMOS ENTRE LAS COMUNIDADES DE QEHUAYLLO – SONCCOPA – PALLCCAS DEL DISTRITO DE CHUNGUI – PROVINCIA DE LA MAR – DEPARTAMENTO DE AYACUCHO” CON CUI 2494966

##### b) Entidad Contratante

Municipalidad Distrital de Chungui

##### c) Valor Referencial

El valor referencial asciende a S/. 2,756,631.95 (DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y UNO CON 95/100 SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de MARZO 2021.

##### d) Ubicación Política y Geográfica

##### Ubicación Política

Departamento	: Ayacucho
Provincia	: La Mar
Distrito	: Chungui
Localidad	: Quehuayllo – Sonccopa – Pallccas
Altitud	: 3,535 m.s.n.m. – 4,240 m.s.n.m.
Longitud	: 73° 32' 23" Oeste
Latitud	: 13° 15' 09" Sur
Superficie	: 145.63 km <sup>2</sup>



##### Ubicación Geográfica

La localidad de Quehuayllo – Sonccopa – Pallccas se encuentra ubicada geográficamente dentro del Distrito de Chungui, en la Provincia de La Mar de la Departamento de Ayacucho. Su posición geográfica está comprendida entre las coordenadas latitud sur 13° 15' 09" y longitud oeste 73° 32' 23" a partir del Meridiano de Greenwich. Los límites político administrativos del distrito de Chungui son:

- Por el Norte : Con el distrito de Anco, provincia de La Mar.
- Por el Sur : Con el río Pampas, que es la divisoria con la Departamento Apurímac.
- Por el Este : Con la Departamento Cusco a través del río Apurímac.



DIRECCIÓN: Ofic. Plaza Principal Chungui S/N  
Ofic. Coord. Ayacucho Raúl Porras Barrenechea  
Nº 220 - Jesús Nazareno - Ayacucho



066-636530



munichungui2019@gmail.com  
utarkidh@gmail.com





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI LA MAR - AYACUCHO

*"Cuna del Llaqta Maqta y la Biodiversidad"*  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



Trabajando  
con el Pueblo  
Gestión Edil 2019-2022

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº001-2022-MDCH-LM/CS-1



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI LA MAR - AYACUCHO

*"Cuna del Llaqta Maqta y la Biodiversidad"*  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



Trabajando  
con el Pueblo  
Gestión Edil 2019-2022

- Por el Oeste : Con los distritos de Chilcas y Luis Carranza, provincia de La Mar,  
y con la provincia de Chincheros de la Departamento Apurímac.

Mapa Nº 01: Ubicación Nacional



Departamento de  
Ayacucho

Mapa Nº 02: Ubicación Departamental



Provincia de  
La Mar



DIRECCIÓN: Ofic. Plaza Principal Chungui 5/N  
Ofic. Coord. Ayacucho Raúl Porras Barrenechea  
Nº 220 - Jesús Nazareno - Ayacucho



066-838530



munichungui2019@gmail.com  
utarkidhj@gmail.com



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI LA MAR - AYACUCHO

"Cuna del Llaqta Maqta y la Biodiversidad"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



Trabajando  
con el Pueblo

Gestión Edil 2019-2022

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº001-2022-MDCH-LM/CS-1



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI LA MAR - AYACUCHO

"Cuna del Llaqta Maqta y la Biodiversidad"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



Trabajando  
con el Pueblo

Gestión Edil 2019-2022

Mapa Nº 03: Ubicación Provincial



Distrito de  
Chungui



### e) Finalidad Pública:

Mejorar el camino vecinal EN LOS TRAMOS ENTRE LAS COMUNIDADES DE QEHUAYLLO – SONCCOPA – PALLCCAS DEL DISTRITO DE CHUNGUI – PROVINCIA DE LA MAR – DEPARTAMENTO DE AYACUCHO, CUYA LONGITUD ES DE 17+181 km con superficie de rodadura a nivel de afirmado, con el fin de brindar adecuadas condiciones de transitabilidad de la carretera en el área de influencia, de esa forma conseguir los siguientes beneficios:

#### Beneficios Cualitativos

Eficiente nivel de transitabilidad que facilite el transporte de pasajeros y el traslado de la producción agropecuaria a los mercados locales.

Mejora de la calidad de vida del productor, mediante la mejora de la productividad y rentabilidad con carreteras mejoradas.

#### Beneficios Cuantitativos

203 familias beneficiadas directamente, 515 personas de forma directa de la población beneficiaria del Distrito de Chungui.

Mejoramiento de plataforma	: 17.181 km.
Alcantarillas de concreto armado	: 16 und.
Baden	: 1 und.
Cunetas	: 29,441.00 ml.
Afirmado	: 91,255.09 M2



DIRECCIÓN: Ofic. Plaza Principal Chungui S/N  
Ofic. Coord. Ayacucho Raúl Porras Barrenechea  
Nº 220 - Jesús Nazareno - Ayacucho



066-636530



munichungui2019@gmail.com  
utarkidhj@gmail.com





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI LA MAR - AYACUCHO

"Cuna del Llaqta Maqta y la Biodiversidad"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



Trabajando  
con el Pueblo

Gestión Edil 2019-2022

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº001-2022-MDCH-LM/CS-1



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI LA MAR - AYACUCHO

"Cuna del Llaqta Maqta y la Biodiversidad"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



Trabajando  
con el Pueblo

Gestión Edil 2019-2022

### f) Antecedentes:

Considerando que los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, de conformidad a lo dispuesto en el artículo II del título preliminar de ley orgánica de municipalidades, ley N° 27972, concordante con el artículo 194° de la constitución política de estado, modificado por ley 30305, que elaborado los estudios de pre inversión del camino vecinal: "MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL EN LOS TRAMOS ENTRE LAS COMUNIDADES DE QEHUAYLLO – SONCCOPA – PALLCCAS DEL DISTRITO DE CHUNGUI - PROVINCIA DE LA MAR - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO", y obtenido la Viabilidad por parte de la OPI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI, la Municipalidad Distrital de Chungui manda a realizar la elaboración del expediente técnico, teniendo como características técnicas para su aprobación las siguientes:

- Red Vial	: Ruta Vecinal
- Categoría	: 3ra categoría
- Velocidad Directriz	: 25 Km./h
- Longitud	: 17.181 km
- Ancho de plataforma	: 4.5 m
- Espesor de afirmado	: 0.15 m
- Cunetas triangulares	: 0.75 m x 0.30 m
- Construcción de alcantarillas de C. A.	: 16 Unid
- Badenes	: concreto ciclópeo
- Plazoleta de cruce	: 3.0 m x 3.0 m cada 0.5 Km
- Topografía	: Accidentada, ondulada
- Pendiente Máxima	: 12%
- Radio mínimo	: 15 m
- Radio mínimo excepcional	: 10 m (de volteo)
- Radio máximo	: 200 m



### g) Objetivos

#### OBJETIVO GENERAL

Adecuadas condiciones del servicio de transitabilidad del camino vecinal en el tramo Qehuayllo – Sonccopa – Pallccas del distrito de Chungui, de la provincia de La Mar, del departamento de Ayacucho.

#### OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Incremento de Inversión pública y privada para construcción y mejoramiento de la infraestructura.
- Promoción del desarrollo, seguridad, calidad de los servicios de transportes.
- Conservación prioritaria de la infraestructura nacional, regional y local.
- Promoción de la participación del Sector Privado en la provisión de servicios e infraestructura de transporte.
- Mejorar la competitividad del país.
- Contribución a la consolidación del proceso de descentralización.
- Fortalecimiento de la gestión medio ambiental en el transporte.



DIRECCIÓN: Ofic. Plaza Principal Chungui S/N  
Ofic. Coord. Ayacucho Raúl Porras Barrenechea  
N° 220 - Jesús Nazareno - Ayacucho



066-636530



munichungui2019@gmail.com  
utarkidhj@gmail.com





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI LA MAR - AYACUCHO

“Cuna del Llaqta Maqta y la Biodiversidad”

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”



Trabajando  
con el Pueblo

Gestión Edil 2019-2022

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº001-2022-MDCH-LM/CS-1



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI LA MAR - AYACUCHO

“Cuna del Llaqta Maqta y la Biodiversidad”

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”



Trabajando  
con el Pueblo

Gestión Edil 2019-2022

- Mejorar la carretera con un ancho de plataforma de 4.50 m y afirmado de 15 cm de espesor.

### h) Descripción Técnica del Proyecto

El proyecto consiste en el mejoramiento del camino vecinal en los tramos entre las comunidades de Qehuayllo, Sonccopa y Palccas, en una longitud de 17.181km. Para iniciar los trabajos en la ejecución del proyecto se hará la instalación de un cartel de identificación de obra y de un campamento provisional de obra. Se realizará trabajos de movimiento de tierras tanto en material suelto, roca suelta y roca fija. La superficie de rodadura tendrá un afirmado con un espesor de 15cm. Dentro de las obras de arte se construirán 01 badén y 16 alcantarillas de concreto armado. Dentro de la señalización y seguridad vial se instalará 17 hitos kilométricos, 5 señales reglamentarias, 4 señales informativas y 70 señales preventivas. Para todo el proyecto se está considerando un plan de manejo socio ambiental, así mismo se está considerando un plan de vigilancia, prevención y control en el trabajo frente al covid-19.

### i) Definiciones y otras disposiciones aplicables a la contratación

#### Normas Técnicas

Especificaciones técnicas indicadas en el expediente técnico.

#### Programación de Ejecución de Obras –CPM

Es la secuencia lógica de actividades constructivas que deben realizarse en un determinado plazo de ejecución, la cual debe comprender todas las actividades aun cuando no tengan una partida específica de pago; así como, todas las vinculaciones entre actividades que pudieran presentarse. El programa de ejecución de obra debe elaborarse aplicando el método CPM.

Las relaciones de precedencia que se establezcan entre las distintas actividades deberán responder a su necesidad técnica, no se podrán establecer estas sin la debida justificación de ejecución obligatoria previa y/o igual a la actividad principal.

El calendario de avance de obra valorizado sustentado en el programa de ejecución de obra (CPM) no necesariamente debe ser idéntico al calendario de avance de obra valorizado del expediente técnico. Toda vez que el ganador de la buena pro deberá elaborar su propio calendario de avance de obra valorizado sustentado en el programa de ejecución de obra (CPM), concordante con su oferta y programación, siempre que mantenga los criterios de ejecución, secuencia lógica de las actividades y plazos determinados en función a sus rendimientos, temporalidad y represente la optimización de los criterios establecidos por la entidad; el cual deberá ser aprobado por la entidad.

#### Importante:

Para la firma del contrato, el postor ganador de la buena pro deberá presentar los siguientes documentos técnicos:

- Programación de ejecución de obra (CPM), el cual presenta la ruta crítica.
- Calendario de avance de obra valorizado (CAO) sustentado en el Programa de ejecución de obra (CPM).
- Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado.
- Calendario de utilización de equipo mecánico.
- Detalle de los análisis de precios unitarios de su oferta (partidas y sub partidas), así como el desagregado de los gastos generales fijos y variables.



DIRECCIÓN: Ofic. Plaza Principal Chungui S/N  
Ofic. Coord. Ayacucho Raúl Porras Barrenechea  
Nº 220 - Jesús Nazareno - Ayacucho



066-636530



munichungui2019@gmail.com  
utarkichj@gmail.com





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI LA MAR - AYACUCHO

"Cuna del Llaqta Maqta y la Biodiversidad"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



Trabajando  
con el Pueblo

Gestión Edil 2019-2022

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº001-2022-MDCH-LM/CS-I



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI LA MAR - AYACUCHO

"Cuna del Llaqta Maqta y la Biodiversidad"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



Trabajando  
con el Pueblo

Gestión Edil 2019-2022

- Posterior a la firma del contrato y antes del inicio de la obra, la supervisión deberá revisar detalladamente la programación CPM, el calendario de avance de obra valorizado (CAO), el calendario de adquisición de materiales y el calendario de utilización de equipo y los análisis de precios unitarios. De ser el caso deberán ser corregidos y/o modificados por el contratista, para ser aprobados por la supervisión y de la entidad.

**j) Ruta crítica del programa de ejecución de obra**

Es la secuencia programada de las actividades constructivas de una obra cuya variación afecta el plazo total de ejecución de la obra.

**k) Fórmula Polinómica**

Denominada también fórmula de reajuste es la representación matemática de los componentes a nivel de costos de una obra, que sirve para reconocer al contratista los mayores costos producto de la variación de precios de los insumos que lo conforman, entendiéndose que esta ha sido elaborada considerando los elementos más representativos en la oportunidad de su elaboración. Los postores en la etapa del proceso de selección están obligados a revisarla y comunicar cualquier observación que consideren necesaria, luego de suscrito el contrato se entiende por aceptada.

**l) Obligaciones de permanencia del personal del contratista en obra**

Es obligatoria, la permanencia en obra de todo el personal del contratista de acuerdo a su propuesta (la misma que deberá incluir como mínimo el personal considerado en el expediente técnico). En los casos de ausencia del personal en obra por motivos de salida o descanso por trabajos en zonas alejadas del hogar con una duración máxima de siete (07) días calendario, de atención médica u otra causal, el contratista está obligado a informar oportunamente al supervisor, por medio escrito o vía correo electrónico en casos de emergencia, debiendo en este último caso regularizar tal comunicación.

Toda ausencia del personal profesional del contratista sin comunicación a la supervisión, será materia de aplicación de penalidad por los días que dure esta ausencia. No se admitirán ausencias mayores a siete (07) días calendario, de presentarse ausencia del personal del contratista mayor a 07 días calendario, se considerarán como incumpliendo contractual del contratista.

**m) Adelantos**

De conformidad con el Artículo 180° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se otorgarán los siguientes adelantos:

**- Adelanto Directo:**

La Municipalidad otorgará un (01) adelanto directo hasta por el 10% del monto del contrato original. El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (08) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la Carta Fianza (en los siguientes términos: incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática en el país a solo requerimiento de la entidad, emitida por bancos o entidades financieras autorizadas y listados en la Superintendencia de Banca y Seguros (SBS); extendida a la orden de la entidad, por idéntico monto y con un plazo mínimo de vigencia de tres meses, renovable trimestralmente por el monto pendiente de amortizar, hasta la amortización total



DIRECCIÓN: Ofic. Plaza Principal Chungui 5/N  
Ofic. Coord. Ayacucho Raúl Porras Barrenechea  
Nº 220 - Jesús Nazareno - Ayacucho



066-636530



municipichungi2019@gmail.com  
utarkichj@gmail.com





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI LA MAR - AYACUCHO

"Cuna del Llaqta Maqta y la Biodiversidad"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



Trabajando  
con el Pueblo

Gestión Edil 2019-2022

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº001-2022-MDCH-LM/CS-1



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI LA MAR - AYACUCHO

"Cuna del Llaqta Maqta y la Biodiversidad"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



Trabajando  
con el Pueblo

Gestión Edil 2019-2022

del adelanto otorgado) y el comprobante de pago respectivo. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días calendario contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista. Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

### - Adelanto para Materiales o Insumos:

La entidad otorgará un (01) adelanto para materiales o insumos hasta por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista. La entrega del adelanto se realizará en un plazo de 15 días calendario posterior a la solicitud del contratista y la misma debe ser antes de la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que el contratista pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza en los siguientes términos: incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática en el país, a solo requerimiento de la Entidad, emitida por bancos o entidades financieras autorizadas y listados en la Superintendencia de Banca y Seguros (SBS); extendida a la orden de la entidad, por idéntico monto y con un plazo mínimo de vigencia de tres meses, renovable trimestralmente por el monto pendiente de amortizar y el comprobante de pago respectivo.

### n) Principales actividades a desarrollar en la ejecución de la obra.



Item	Descripción	Und.	Metrado
01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01	CAMPAMENTO PROVISIONAL DE OBRA	GLB	1.00
01.02	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA DE 3.60X2.40M SEGUN DISEÑO	und	1.00
02	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MAQUINARIAS	GLB	1.00
02.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	KM	17.18
02.03	CONTROL TOPOGRAFICO DURANTE LA EJECUCION	KM	17.18
03	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.01	CORTE DE MATERIAL SUELTO CON MAQUINARIA	M3	45,777.79
03.02	CORTE DE PLATAFORMA EN ROCA SUELTA	M3	43,046.25
03.03	CORTE DE PLATAFORMA EN ROCA FIJA	M3	37,955.85
03.04	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	M3	8,875.90
03.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (CARGUIO) REND. = 625 M3/DIA	M3	11,790.40
04	SUPERFICIE DE RODADURA - AFIRMADO E=0.15M		
04.01	PERFILADO Y COMPACTADO DE SUB RASANTE	M2	91,255.09
04.02	EXTRACCION DE AFIRMADO EN CANTERA	M3	13,688.26
04.03	CARGUIO Y TRANSPORTE DE AFIRMADO	M3	13,688.26
04.04	TRANSPORTE DE MATERIAL GRANULAR PARA D > 1.0 KM	M3	13,688.26
04.05	ESPARCIDO Y COMPACTADO DE BASE GRANULAR E=0.15M	M2	91,255.09
05	CUNETAS DE DRENAJE LONGITUDINAL		
05.01	CONFORMACION DE CUNETA EN MATERIAL SUELTO	m	10,778.70
05.02	CONFORMACION DE CUNETA EN ROCA SUELTA	m	10,343.20
05.03	CONFORMACION DE CUNETA EN ROCA FIJA	m	8,319.10
06	OBRAS DE ARTE Y ESTRUCTURAS DE DRENAJE		
06.01	BADEN - D'HERNO		
06.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
06.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	M2	102.00
06.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	M2	102.00
06.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
06.01.02.01	EXCAVACION A MANO EN TERRENO NORMAL	m3	31.58
06.01.02.02	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	3.70
06.01.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	33.45
06.01.03	CONCRETO SIMPLE		



DIRECCIÓN: Ofic. Plaza Principal Chungui S/N  
Ofic. Coord. Ayacucho Raúl Porras Barrenechea  
Nº 220 - Jesús Nazareno - Ayacucho



066-636530



munichungui2019@gmail.com  
utarkidhj@gmail.com





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI LA MAR - AYACUCHO

"Cuna del Llaqta Maqta y la Biodiversidad"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



Trabajando  
con el Pueblo

Gestión Edil 2019-2022

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº001-2022-MDCH-LM/CS-I



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI LA MAR - AYACUCHO

"Cuna del Llaqta Maqta y la Biodiversidad"

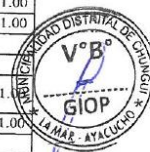
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



Trabajando  
con el Pueblo

Gestión Edil 2019-2022

06.01.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	24.43
06.01.03.02	CONCRETO FC=210 KG/CM2 + 30% PM	m3	19.27
06.01.03.03	EMBOQUILLADO CON CONCRETO FC=175 KG/CM2 + 30% PM	m3	8.76
06.01.03.04	JUNTAS ASFALTICAS	m	13.50
06.02	ALCANTARILLA 16 LINES		
06.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
06.02.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	M2	346.30
06.02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	M2	346.30
06.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
06.02.02.01	EXCAVACION CON MAQUINARIA EN TERRENO NORMAL	m3	484.83
06.02.02.02	NIVELACION Y APISONADO CON PLANCHA COMPACTADORA	m2	346.30
06.02.02.03	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	12.98
06.02.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	566.21
06.02.03	PAVIMENTO SIMPLE		
06.02.03.01	SOLADO DE CONCRETO C/H, 1:12 (e=7.5cm)	m2	123.20
06.02.03.02	EMBOQUILLADO CON CONCRETO FC=175 KG/CM2 + 30% PM	m3	72.00
06.02.04	CONCRETO ARMADO		
06.02.04.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	674.40
06.02.04.02	ACERO DE REFUERZO FY=4,200 KG/CM2	kg	5,685.80
06.02.04.03	CONCRETO FC=210 KG/CM2	m3	104.57
07	SEÑALIZACION Y SEGURIDAD VIAL		
07.01	HITOS KILOMETRICOS	und	17.00
07.02	SENALES REGlamentarias	und	5.00
07.03	SENALES INFORMATIVAS	und	4.00
07.04	SENALES PREVENTIVAS	und	70.00
08	PLAN DE MANEJO SOCIO AMBIENTAL		
08.01	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL		
08.01.01	PROGRAMA DE MANEJO AMBIENTAL Y MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS Y LIQUIDOS		
08.01.01.01	MEDIDAS PARA EL MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS, LIQUIDOS Y EFLUENTES		
08.01.01.01.01	MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS NO PELIGROSOS	GLB	1.00
08.01.01.01.02	MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS PELIGROSOS	GLB	1.00
08.01.01.02	MEDIDAS PARA EL MANEJO Y CONTROL DE VERTIMIENTO DE EFLUENTES		
08.01.01.02.01	MANEJO DE RESIDUOS LIQUIDOS Y EFLUENTES	GLB	1.00
08.01.02	PROGRAMA DE CONTROL DE EROSION Y SEDIMENTOS		
08.01.02.01	PROGRAMA DE CONTROL DE EROSION Y SEDIMENTOS	GLB	1.00
08.01.03	PROGRAMA DE CONTROL DE EMISIONES Y RUIDO		
08.01.03.01	PROGRAMA DE CONTROL DE EMISIONES Y RUIDO	GLB	1.00
08.01.04	PROGRAMA DE MANEJO DE RECURSOS NATURALES		
08.01.04.01	MEDIDAS DE PROTECCION DE LA FLORA Y FAUNA	GLB	1.00
08.01.04.02	MEDIDAS DE PREVENCION Y/O MITIGACION DE LA ALTERACION DE CALIDAD DE AGUA	GLB	1.00
08.01.04.03	MEDIDAS PARA LA PREVENCION Y/O MITIGACION DE LA ALTERACION DE LA CALIDAD DEL SUELO	GLB	1.00
08.01.05	PROGRAMA DE SEGURIDAD VIAL Y SEÑALIZACION AMBIENTAL		
08.01.05.01	SEÑALIZACION INFORMATIVA AMBIENTAL PERMANENTES	GLB	1.00
08.01.05.02	SEÑALIZACION INFORMATIVA AMBIENTAL TEMPORAL (AREAS AUXILIARES)	GLB	1.00
08.01.06	PROGRAMA DE PROTECCION DE LOS DME		
08.01.06.01	MEDIDAS DE PROTECCION Y REACONDICIONAMIENTO DE CANTERAS	GLB	1.00
08.01.06.02	MEDIDAS DE PROTECCION DE LOS DME	GLB	1.00
08.02	PLAN DE GESTION SOCIAL		
08.02.01	PROGRAMA DE RELACIONES COMUNITARIAS		
08.02.01.01	MEDIDAS PARA LA CONTRATACION DE MANO DE OBRA LOCAL NO CALIFICADA	GLB	1.00
08.02.01.02	MEDIDAS PARA EL MONITOREO DE DEUDAS LOCALES	GLB	1.00
08.02.02	PROGRAMA DE ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS		
08.02.02.01	OFICINA DE ATENCION AL CIUDADANO	GLB	1.00
08.02.03	PROGRAMA DE PARTICIPACION CIUDADANA		
08.02.03.01	MEDIOS RADIALES - MECANISMO DE COMUNICACION ENTRE POBLADORES Y EMPRESA	GLB	1.00
08.02.03.02	AFICHES DE COMUNICACION	GLB	1.00
08.03	PLAN DE CONTINGENCIAS		
08.03.01	MEDIDAS DE SALUD OCUPACIONAL	GLB	1.00
08.03.02	MEDIDAS PREVENTIVAS CONTINGENCIAS		
08.03.02.01	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL (EPPs)	GLB	1.00



DIRECCIÓN: Ofic. Plaza Principal Chungui 5/N  
Ofic. Coord. Ayacucho Raúl Porras Barrenechea  
Nº 220 - Jesús Nazareno - Ayacucho



066-636530



munichungui2019@gmail.com  
utarkidhj@gmail.com





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI LA MAR - AYACUCHO

"Cuna del Llaqta Maqta y la Biodiversidad"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



Trabajando  
con el Pueblo  
Gestión Edil 2019-2022

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº001-2022-MDCH-LM/CS-1



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI LA MAR - AYACUCHO

"Cuna del Llaqta Maqta y la Biodiversidad"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



Trabajando  
con el Pueblo  
Gestión Edil 2019-2022

08.03.01	EQUIPAMIENTOS BÁSICOS, INDIVIDUALES Y COLECTIVOS, REQUERIDOS PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS		
08.03.03.01	EQUIPAMIENTOS BÁSICOS, INDIVIDUALES Y COLECTIVOS, REQUERIDOS PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS	GLB	1.00
08.04	PLAN DE VIGILANCIA AMBIENTAL		
08.04.01	MONITOREO DE CALIDAD DE AIRE	pto	5.00
08.04.02	MONITOREO DE CALIDAD DE RUIDO	pto	4.00
08.04.03	MONITOREO DE CALIDAD DE AGUA	pto	4.00
08.04.04	MONITOREO DE CALIDAD DE SUELO	pto	2.00
08.05	PLAN DE CIERRE		
08.05.01	MEASURAS PARA EL CIERRE DEL COMPLEJO AMBIENTAL		
08.05.01.01	READECUACIÓN AMBIENTAL DE CANTERAS	M2	9,604.35
08.05.01.02	RESTAURACIÓN FINAL DEL DMEs	M2	13,108.20
08.05.02	MEASURAS PARA EL CIERRE DEL COMPONENTE SOCIAL		
08.05.02.01	ENTREGA DE ACTAS DE CONFORMIDAD DE CIERRE DE ÁREAS AUXILIARES	GLB	1.00
09	PRUEBAS, ENSAYOS Y CONTROL DE CALIDAD		
09.01	PRUEBA DE COMPACTACIÓN EN AFIRMADO C/0.50KM	UND	34.00
09.02	PRUEBA DE CALIDAD DEL CONCRETO (PRUEBA A LA COMPRESIÓN)	UND	15.00
09.03	PRUEBA DE ANÁLISIS DE AGREGADOS	UND	2.00
10	FLETE		
10.01	FLETE TERRESTRE DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS (AYACUCHO - OBRA)	GLB	1.00
11	PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN EL TRABAJO		
11.01	KIT DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN PERSONAL	GLB	1.00
11.02	DESINFECCIÓN DE ÁREAS COMUNES	GLB	1.00
11.03	CONTROLES ADMINISTRATIVOS	GLB	1.00
11.04	EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL COVID-19	GLB	1.00
11.05	RESPONSABILIDADES DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN	MES	5.00

### o) Adicionales y Reducciones

El costo de la obra durante su ejecución solo podrá modificarse en los supuestos contemplados en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, por orden de la Municipalidad o a solicitud del contratista.

Las prestaciones adicionales y reducciones de prestaciones se rigen por lo establecido en el Artículo 34° de la Ley de Contrataciones y los artículos 157°, 205° y 206° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### p) Reajustes

Los reajustes se rigen por lo dispuesto en los artículos 38° y 195° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### q) Valorizaciones y Metrados

De conformidad con lo establecido en los Art. 194° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### r) Ampliaciones del plazo contractual

Se rigen por lo dispuesto en los artículos 197°, 198°, 199° y 200° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Causales de ampliación de plazo:

Las señaladas en el artículo 197° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. En caso de solicitudes por atrasos y/o paralizaciones, el contratista deberá especificar si se trata de un atraso o de una paralización o de ambas. El plazo adicional solo se concederá en caso sea necesario para culminar la obra.

#### Procedimiento para tramitar una ampliación de plazo

Según lo establecido en el artículo 198° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El contratista deberá presentar con su solicitud todos los argumentos y pruebas que sustenten su pedido. Solo los argumentos y las pruebas que sean



DIRECCIÓN: Ofic. Plaza Principal Chungui S/N  
Ofic. Coord. Ayacucho Raúl Parres Barrenechea  
N° 220 - Jesús Nazareno - Ayacucho



086-636530



munichungui2019@gmail.com  
utarkidhj@gmail.com





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI LA MAR - AYACUCHO

"Cuna del Llaqta Maqta y la Biodiversidad"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



Trabajando  
con el Pueblo

Gestión Edil 2019-2022

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº001-2022-MDCH-LM/CS-I



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI LA MAR - AYACUCHO

"Cuna del Llaqta Maqta y la Biodiversidad"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



Trabajando  
con el Pueblo

Gestión Edil 2019-2022

presentados por el contratista como parte de su solicitud podrán ser presentados en una eventual controversia.

### **Reconocimiento de costos y gastos de una ampliación de plazo**

Conforme lo dispuesto en los artículos 199º y 200º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **s) Conformidad de obra**

Con la suscripción de Acta de recepción de obra en cumplimiento al artículo 208º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **t) Responsabilidad del Contratista:**

El contratista planeará y será responsable por los métodos de trabajo y eficiencia de los equipos empleados en la ejecución de la obra. Durante la ejecución de la obra el contratista está obligado a cumplir los plazos parciales establecidos en el calendario de avance de obra. En caso de producirse retraso injustificado se procederá acorde con lo señalado en el artículo 203º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Deberá tener en cuenta que la Municipalidad es responsable de la obtención de las licencias, autorizaciones, permisos, servidumbre y similares para la ejecución de la obra conforme lo establecido en el artículo 146º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, siendo que, la responsabilidad del contratista se entenderá limitada, únicamente a la tramitación de los permisos y licencias que correspondan debiendo coordinar directamente con Municipalidad a efectos de obtener los mismos. En caso la obra requiera de prestaciones adicionales el contratista deberá presentar el expediente técnico del adicional de obra según lo estipulado en el artículo 205º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La misma que deberá ser oportuna de tal forma que no genere atrasos en la ejecución de la obra, siempre y cuando se tenga la conformidad del proyectista y la entidad en relación a la necesidad de elaborar el adicional.

El contratista deberá implementar su respectivo plan y los lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores, que realizan actividades de Ejecución de la Obras durante la pandemia COVID-19, estableciendo lineamientos para el regreso y reincorporación al trabajo de modo tal Garantizar la sostenibilidad de las medidas de vigilancia, prevención y control adoptadas para evitar la transmisibilidad de SARS-Cov-2 (COVID-19). En base a la normativa nacional vigente.

#### **u) Responsabilidad por vicios ocultos**

La responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la obra ejecutada, será de siete (07) años, contados a partir de la recepción de la obra, de conformidad al Artículo 40º de la Ley Nº30225, Ley de Contrataciones del Estado y del artículo 173º de su Reglamento.

La entidad tendrá un plazo de hasta treinta (30) días hábiles desde la expiración del periodo de responsabilidad por defectos o vicios ocultos para reclamar. En caso se detecte un defecto o vicio oculto a criterio de la entidad, el contratista, tendrá la carga de la prueba en caso considere que no se trata de un defecto o vicio oculto o que el mismo no le es imputable. La responsabilidad del contratista, comprende la reparación de los respectivos defectos o vicios ocultos o la compensación a la entidad, por los



DIRECCIÓN: Ofic. Plaza Principal Chungui S/N  
Ofic. Coord. Ayacucho Raúl Porras Barrenechea  
Nº 220 - Jesús Nazareno - Ayacucho



066-636530



municipichungui2019@gmail.com  
utarkidhj@gmail.com





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI LA MAR - AYACUCHO

“Cuna del Llaqta Maqta y la Biodiversidad”

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”



Trabajando  
con el Pueblo  
Gestión Edil 2019-2022

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº001-2022-MDCH-LM/CS-I



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI LA MAR - AYACUCHO

“Cuna del Llaqta Maqta y la Biodiversidad”

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”



Trabajando  
con el Pueblo  
Gestión Edil 2019-2022

costos de reparación que sean necesarios.

**v) Supervisión de obra**

La obra contará de modo permanente y directo con un Inspector o Supervisor, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 186° del Reglamento. Las funciones están establecidas en el artículo 187° del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

**w) Cuaderno de obra**

Será abierto conforme lo establecido en el artículo 191° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (fecha de entrega del terreno). Las anotaciones y consultas sobre ocurrencias se rigen en concordancia con los artículos 192° y 193° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La Sub Gerencia de Obra Públicas desarrollará y dará cumplimiento a los lineamientos para la implementación y uso del cuaderno de obra digital, de conformidad con lo dispuesto en la DIRECTIVA Nº 009-2020-OSCE/CD – LINEAMIENTOS PARA EL USO DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL

**x) Intervención económica de la obra**

La entidad podrá de oficio o a solicitud de parte intervenir económicamente la obra, en circunstancias de caso fortuito, fuerza mayor o por incumplimiento de las estipulaciones contractuales que a su juicio no permitan la terminación de los trabajos, según lo previsto en el artículo 204° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**y) Recepción de la obra**

La recepción de la obra se hará de conformidad con lo establecido en el artículo 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Una vez comunicada el término de la obra por parte del contratista, este deberá presentar los planos post-construcción, metrados mensuales y finales, dossier de calidad con todas las pruebas, ensayos, análisis de campo y las lecciones aprendidas en un plazo de diez (10) días calendario de comunicado el término de obra.

**z) Liquidación de la obra**

Se sujetará a lo establecido en los artículos 209°, 210° y 211° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**aa) Garantías Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato.**

Requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento (Carta Fianza) en los siguientes términos: incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática en el país a solo requerimiento de la entidad, emitida por bancos o entidades financieras autorizadas y listados en la Superintendencia de Banca y Seguros (SBS); extendida a la orden de la entidad, por idéntico monto equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original y tener vigencia hasta el consentimiento de la liquidación final.

La entidad está facultada para ejecutar las garantías cuando el contratista no cumpliera con renovarlas antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el artículo 155° del Reglamento de la Ley Nº30225, Ley de Contrataciones del Estado.



DIRECCIÓN: Ofic. Plaza Principal Chungui S/N  
Ofic. Coord. Ayacucho Raúl Porras Barranechea  
Nº 220 - Jesús Nazareno - Ayacucho



066-636530



munichungui2019@gmail.com  
utarkidhj@gmail.com





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI LA MAR - AYACUCHO

"Cuna del Llaqta Maqta y la Biodiversidad"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



Trabajando  
con el Pueblo

Gestión Edil 2019-2022

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº001-2022-MDCH-LM/CS-I



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI LA MAR - AYACUCHO

"Cuna del Llaqta Maqta y la Biodiversidad"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



Trabajando  
con el Pueblo

Gestión Edil 2019-2022

### bb) Solución de Controversias

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante junta de resolución de disputas de acuerdo a lo establecido en artículo 243º del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado y conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes. Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45º de la Ley de Contrataciones del Estado.

### 3.1.2 CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

#### a) Del equipamiento

Se debe consignar aquel **equipamiento** (equipo y/o maquinaria que se extrae del expediente técnico) **clasificado como estratégico** para la ejecución de la obra, concordante con la relación de precios y cantidad de recursos requeridos por tipo en el expediente técnico.

No se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no se hayan previsto en el expediente técnico o que constituyan exigencias desproporcionadas, irrazonables o innecesarias.

Cabe mencionar que solo el equipamiento clasificado como estratégico, debe ser incluido como requisito de calificación en el literal A.1 de este Capítulo.

Indicado en Costos y Presupuestos del Expediente Técnico. Los postores podrán ofertar equipos y/o maquinarias con iguales y/o mejores características.

ITEM	EQUIPOS	CANTIDAD
01	TRACTOR ORUGA 240 HP	02
02	EXCAVADORA HIDRAULICA S/ORUGAS 170 - 250 HP	02
03	VOLQUETE 15M3	05
04	CARGADOR S/LLANTAS 155 HP	01
05	MOTONIVELADORA 145-150 HP	02
06	RODILLO LISO VIBR. AUTOP 10-12 TN DE 70-110 HP	02
07	CISTERNA DE AGUA 6x4 DE 4,000 gln	01
08	MARTILLO HIDRAULICO PARA EXCAVADORA, PESO EN ORDEN DE TRABAJO 2700 KG	01
09	ESTACION TOTAL	01
10	NIVEL TOPOGRAFICO	01
11	MEZCLADORA DE CONCRETO 9-11 HP	02



DIRECCIÓN: Ofic. Plaza Principal Chungui S/N  
Ofic. Coord. Ayacucho Raúl Porras Barranechea  
Nº 220 - Jesús Nazareno - Ayacucho



066-636530



munichungui2019@gmail.com  
utarkidhj@gmail.com





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI LA MAR - AYACUCHO

“Cuna del Llaqta Maqta y la Biodiversidad”

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”



Trabajando  
con el Pueblo  
Gestión Edil 2019-2022

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº001-2022-MDCH-LM/CS-1



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI LA MAR - AYACUCHO

“Cuna del Llaqta Maqta y la Biodiversidad”

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”



Trabajando  
con el Pueblo  
Gestión Edil 2019-2022

12	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.35"	01
13	COMPACTADOR TIPO PLANCHAS 4 HP	01
14	CAMIONETA DOBLE CABINA 4x4	02

Nota: Detallar las características y especificaciones técnicas de las maquinarias ofertadas (cuadro descriptivo). Se realizará la verificación de maquinarias después del consentimiento y antes de la suscripción del contrato.

### b) Del plantel profesional

- Se debe consignar el **plantel profesional clave** para la ejecución de la obra, esto es, aquél que resulta esencial para la ejecución de la prestación, como es el caso del residente de obra.
- Debe detallarse su perfil mínimo y cargo, en estricta observancia con el expediente técnico (concordante con el desagregado del análisis de gastos generales del expediente técnico).

Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Residente de obra	Ingeniero Civil	Experiencia mínima de Cinco (05) años como Residente de obra y/o Supervisión de Obra y/o Inspección de obras y/o Jefe de Servicios y/o Residente de Servicio en Ejecución de obras y/o servicios similares. Se entiende por obras y servicios similares a: creación y/o construcción y/o mantenimiento y/o mejoramiento y/o rehabilitación de carreteras y/o trochas carrozables y/o caminos vecinales y/o vías vecinales y/o rehabilitación de la transitabilidad; todo contado a partir de la colegiatura.
Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional	Ingeniero Civil	Experiencia mínima de tres (03) años como especialista y/o Jefe en Seguridad y Salud ocupacional y/o Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional en ejecución de obras de mejoramiento de carreteras y/o caminos vecinales, contado a partir de la colegiatura.
Especialista en Arqueología	Licenciado en Arqueología	Experiencia mínima de tres (03) años como especialista en monitoreo arqueológico, monitor arqueológico, responsable de la elaboración del plan arqueológico de obras, en la ejecución de obras en general y/o servicios, contado a partir de la colegiatura.
Especialista En Mecánica de Suelos	Ingeniero Geólogo	Experiencia mínima de tres (03) años como Especialista en Mecánica de Suelos, Pavimentos y/o concretos en la ejecución de obras y/o servicios en general, Se entiende por obras y servicios en general a:



DIRECCIÓN: Ofic. Plaza Principal Chungui S/N  
Ofic. Coord. Ayacucho Raúl Porras Barrenechea  
N° 220 - Jesús Nazareno - Ayacucho



066-636530



municipalidad2019@gmail.com  
utarkidh@gmail.com





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI LA MAR - AYACUCHO

"Cuna del Llaqta Maqta y la Biodiversidad"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



Trabajando  
con el Pueblo  
Gestión Edil 2019-2022

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº001-2022-MDCH-LM/CS-1



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI LA MAR - AYACUCHO

"Cuna del Llaqta Maqta y la Biodiversidad"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



Trabajando  
con el Pueblo  
Gestión Edil 2019-2022

		construcción y/o mantenimiento y/o mejoramiento y/o rehabilitación de carreteras y/o trochas carrozables y/o caminos vecinales; contado a partir de la colegiatura.
Especialista en Medio Ambiente	Ing. Ambiental y/o Ing. Civil y/o Ing. Agrónomo y Biólogo	Experiencia mínima de tres (03) años como Especialista en Impacto Ambiental y/o Especialista en Medio Ambiente en la ejecución de obras y/o servicios en general, Se entiende por obras y servicios en general a: construcción y/o mantenimiento y/o mejoramiento de carreteras y/o trochas carrozables y/o caminos vecinales y/o vías vecinales y/o rehabilitación de la transitabilidad, contado a partir de la colegiatura, en la ejecución de obras en general, contado a partir de la colegiatura.

Nota: Detallar la experiencia del personal propuesto (cuadro descriptivo).

- **No son parte del plantel profesional clave** para la ejecución de la obra, aquel personal que realiza actividades operativas o administrativas, tales como el maestro de obra, guardián, vigilante, almacenero, peón, chofer, conserje, secretaria u otros; ni tampoco el topógrafo, administrador de obra, ni los asistentes del personal clave.
- Cabe precisar que las calificaciones y experiencia del **plantel profesional clave** deben incluirse como requisito de calificación en los literales A.2 y A.3 del presente Capítulo.
- Los profesionales que formen parte del plantel profesional deben ser **solo aquellos incluidos en el desagregado del análisis de gastos generales** del expediente técnico, que sean estrictamente necesarios para la ejecución de la obra teniendo en consideración la naturaleza, complejidad y envergadura de la obra a ejecutar, así como el plazo de ejecución previsto, cautelando que no constituya un obstáculo que perjudique la competencia de postores.
- El residente de la obra debe cumplir con las calificaciones y la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento. En ese sentido, el residente de la obra debe ser un profesional colegiado, habilitado y especializado, el cual puede ser ingeniero o arquitecto, según corresponda a la naturaleza de los trabajos, con no menos de dos (2) años de experiencia en la especialidad, en función de la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra.
- Las **calificaciones del plantel profesional** que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, según corresponda. Por consiguiente, no se puede exigir que el plantel profesional cuente con otros grados académicos (maestro o doctor), otros títulos (por ejemplo, de especialidad) y/o capacitaciones adicionales (diplomados, cursos u otros).



Al establecer la profesión del plantel, se debe requerir profesionales de diversas carreras o de manera general a un profesional de cualquier carrera, salvo que por



DIRECCIÓN: Ofic. Plaza Principal Chungui S/N  
Ofic. Coord. Ayacucho Raúl Porras Barrenechea  
N° 220 - Jesús Nazareno - Ayacucho



065-636530



munchungui2019@gmail.com  
utarkidhj@gmail.com





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI LA MAR - AYACUCHO

“Cuna del Llaqta Maqta y la Biodiversidad”

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”



Trabajando  
con el Pueblo

Gestión Edil 2019-2022

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº001-2022-MDCH-LM/CS-1



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI LA MAR - AYACUCHO

“Cuna del Llaqta Maqta y la Biodiversidad”

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”



Trabajando  
con el Pueblo

Gestión Edil 2019-2022

mandato normativo o por el tipo de competencias y conocimientos requeridos, la actividad a desarrollar solo pueda ser ejecutada por un profesional de determinada carrera.

- El tiempo de experiencia que se exija a los profesionales, debe ser razonable, acorde con la relevancia de sus funciones en la ejecución de la obra, congruente con el periodo en el cual dicho personal ejecutará las actividades para las que se le requiere y los honorarios establecidos en el expediente técnico, debiendo verificarse la existencia en el mercado de profesionales en capacidad de cumplir con tales exigencias. Asimismo, no puede restringirse la antigüedad de los trabajos que puede acreditar el personal, prevista en las bases estándar, que no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Solo se puede establecer el cómputo de la experiencia desde la colegiatura, cuando la normativa de determinada profesión establezca que la función que desempeñará el profesional, requiere de la habilitación en el colegio profesional.

Asimismo, no se debe exigir experiencia en la especialidad u obras similares al objeto de la convocatoria a aquellos profesionales cuya función no requiere experiencia específica en un tipo de obra, bastando que tengan experiencia en obras en general, tales como los profesionales de costos, presupuestos y valorizaciones, seguridad y salud en el trabajo, gestión de riesgos, coordinación o administración del contrato, topógrafo, entre otros.

En ningún caso corresponde exigir al plantel profesional, simultáneamente, experiencia en obras en general y en obras similares o en la especialidad, ni tampoco exigir acreditar experiencia en más de un cargo.

- No se debe exigir un tiempo determinado de colegiatura o de ejercicio profesional, pues lo relevante es la experiencia efectiva con la que cuenta el profesional, y no el mero transcurso del tiempo desde su colegiatura.
- La colegiatura y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.

### c) De la experiencia en la especialidad del ejecutor de obra

- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a tres veces el valor referencial de la contratación en la ejecución de obras similares, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.
- Solo se puede exigir experiencia en la especialidad a través de la acreditación de un determinado monto facturado acumulado. Por consiguiente, no se puede exigir que el ejecutor de obra cuente con una determinada experiencia expresada en tiempo (años, meses, etc.) o número de contrataciones. Para dicho efecto, el monto facturado acumulado en obras similares debe incluirse en el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previsto en el literal B del presente



DIRECCIÓN: Ofic. Plaza Principal Chungui 5/N  
Ofic. Coord. Ayacucho Raúl Párras Barrenechea  
Nº 220 - Jesús Nazareno - Ayacucho



066-636530



municipichungi2019@gmail.com  
utarkidh@gmail.com





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI LA MAR - AYACUCHO

"Cuna del Llaqta Maqta y la Biodiversidad"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



Trabajando  
con el Pueblo  
Gestión Edil 2019-2022

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº001-2022-MDCH-LM/CS-I



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI LA MAR - AYACUCHO

"Cuna del Llaqta Maqta y la Biodiversidad"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



Trabajando  
con el Pueblo  
Gestión Edil 2019-2022

### Capítulo.

#### d) Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de 02
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20%
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 20%

#### e) Otras condiciones que deben cumplir los postores

- 1) El postor deberá presentar la Constancia de Registro del Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19, según R.M. 239-2020-MINSA y sus modificatorias; en caso de consorcio, cada integrante deberá contar y presentar dicha constancia en la propuesta.
- 2) El postor debe presentar copia del Registro para el Control de Bienes Fiscalizados actualizado y vigente, el cual debe acreditar y autorizar el Uso, Consumo, Transporte y Compra Local de combustible (Diesel B5 o Diesel B5 S-50 y GASOHOL 90 PLUS); en el caso de consorcios, cada integrante deberá presentar, y el cual debe ser consignado de manera clara en la promesa de Consorcio a cargo de quien está dicha obligación.

#### f) De las otras penalidades

- De acuerdo con el Artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:



Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el Contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra y de señalización.	0.5 del valor de la UIT; por cada día de incumplimiento en obra	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.
2	Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal de uniformes y de elementos de seguridad, como arneses, lentes, cascos, botas, etc.	0.5 del valor de la UIT; por cada ocurrencia en la obra.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.
3	Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados.	0.5 del valor de la UIT; por cada incumplimiento.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra
4	Cuando el contratista de manera	0.5 del valor de la UIT;	Según informe del



DIRECCIÓN: Ofic. Plaza Principal Chungui S/N  
Ofic. Coord. Ayacucho Raúl Porras Barrenechea  
Nº 220 - Jesús Nazareno - Ayacucho



066-636530



munichungui2019@gmail.com  
utarkidh@gmail.com





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI LA MAR - AYACUCHO

"Cuna del Llaqta Maqta y la Biodiversidad"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



Trabajando  
con el Pueblo

Gestión Edil 2019-2022

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº001-2022-MDCH-LM/CS-1



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI LA MAR - AYACUCHO

"Cuna del Llaqta Maqta y la Biodiversidad"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



Trabajando  
con el Pueblo

Gestión Edil 2019-2022

	injustificada, no presente la subsanación y levantamiento de observaciones señaladas en el acta correspondiente de forma final de manera completa, exigidos en el expediente técnico.	La multa es por cada día de retraso a partir de vencido el plazo indicado en las bases.	Supervisor y/o Inspector de obra
5	Cuando el contratista de manera injustificada, no asista con sus especialistas a reuniones convocadas por la Entidad, exigidos en el expediente técnico. Previamente a la reunión se especificará el especialista que asistirá a la reunión.	0.5 del valor de la UIT; La multa es por cada día de inasistencia.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra
6	Cuando el Contratista no cuente con el seguro complementario de trabajo de riesgo, para el personal que realice trabajos de ensayos, de Estudios de Suelos o cualquier personal técnico u obrero durante la ejecución de la Obra.	0.5 del valor de la UIT; por cada ocurrencia en la obra.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.
7	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al supervisor o inspector de obra, impidiéndole anotar las ocurrencias	5/1000 del monto de la valorización del mes correspondiente; por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.
8	Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor o utilice para la ejecución de la obra materiales de menos calidad que los especificados en el Expediente Técnico.	0.5 del monto de la UIT; por cada falta.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.
9	No cumple en realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el estudio de Impacto ambiental.	0.5 del valor de la UIT; por cada día.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.
10	No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo. DS N° 005- 2012-TR N°, 009-2005-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo	0.5 del valor de la UIT; por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.
11	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones requeridas.	0.5 del valor de la UIT por cada día de ausencia del personal de obra.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.
12	Ausencia injustificada en obra del Ingeniero Residente y/o de cualquier personal ofertado	0.5 del valor de la UIT por cada día de ausencia en obra de cada personal ofertado.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.
13	Cuando el contratista entregue documentación incompleta (faltante) o con errores o fuera del plazo normativo,	0.5 del valor de la UIT; La multa será por trámite documentario.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.



DIRECCIÓN: Ofic. Plaza Principal Chungui S/N  
Ofic. Coord. Ayacucho Raúl Porras Barrenechea  
N° 220 - Jesús Nazareno - Ayacucho



066-636530



munichungui2019@gmail.com  
utarkidhj@gmail.com





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI LA MAR - AYACUCHO

"Cuna del Llaqta Maqta y la Biodiversidad"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



Trabajando  
con el Pueblo

Gestión Edil 2019-2022

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº001-2022-MDCH-LM/CS-1



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI LA MAR - AYACUCHO

"Cuna del Llaqta Maqta y la Biodiversidad"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



Trabajando  
con el Pueblo

Gestión Edil 2019-2022

	perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, valorizaciones, prestaciones adicionales, resultados de los controles de calidad, certificados de habilidad de los profesionales integrantes de su plantel técnico, etc.).		
14	Cuando el contratista no presente a la Entidad el cuaderno de obra por la resolución contractual de cualquiera de las partes, conjuntamente de la notificación de resolución del contrato de obra (en caso de resolución por parte del contratista) o luego de tres días calendarios de notificada la resolución del contrato de obra por parte de la Entidad. Cuando el contratista no presente el cuaderno de obra conjuntamente con la liquidación del contrato.	0.5 del valor de la UIT; por cada día de demora en la entrega del cuaderno de obra.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra
15	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	1.0 del valor de la UIT; por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.
16	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 del valor de la UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.

### Advertencia

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de sustitución del personal acreditado. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya aprobado su sustitución, según lo previsto en el numeral 190.4 del artículo 190 del Reglamento.

### g) De las modalidades de ejecución

- En el caso de obras contratadas bajo la modalidad llave en mano que cuenten con componente equipamiento, se debe incluir las especificaciones técnicas de los equipos requeridos, y en caso incluyan la operación asistida<sup>1</sup> se debe incluir los términos de referencia de dicha prestación.



<sup>1</sup> De acuerdo al anexo de definiciones del Reglamento, la operación asistida por el contratista de una obra ejecutada bajo la modalidad de llave en mano, puede incluir, además, el mantenimiento, reparación, capacitación, entre otros aspectos, en atención y cumplimiento a los términos de referencia y condiciones establecidas en el contrato. Esta operación asistida implica la puesta en marcha de la instalación construida, así como la transferencia de tecnologías, conocimientos, procesos, entrenamiento del personal, entre otros, hasta que la Entidad toma el control definitivo de las instalaciones.



DIRECCIÓN: Ofic. Plaza Principal Chungui 5/N  
Ofic. Coord. Ayacucho Raúl Porras Barrenechea  
Nº 220 - Jesús Nazareno - Ayacucho



066-636530



municipichungui2019@gmail.com  
utarkidhj@gmail.com





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI LA MAR - AYACUCHO

"Cuna del Llaqta Maqta y la Biodiversidad"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



Trabajando  
con el Pueblo

Gestión Edil 2019-2022

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº001-2022-MDCH-LM/CS-1



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI LA MAR - AYACUCHO

"Cuna del Llaqta Maqta y la Biodiversidad"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



Trabajando  
con el Pueblo

Gestión Edil 2019-2022

### h) De las contrataciones por relación de ítems, paquetes o tramos

- Indicar si se trata de una contratación por ítems, paquetes o tramos, en cuyo caso debe detallarse dicha información.
- El residente de obra no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo el caso de obras convocadas por paquete, en las cuales la participación permanente, directa y exclusiva del residente, así como del inspector o supervisor, según corresponda, debe ser definida por la Entidad en este numeral, bajo responsabilidad, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, de conformidad con los artículos 179 y 186 del Reglamento.

### i) De la recepción de obra

En esta sección se puede consignar si estará permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, de conformidad con el artículo 208 del Reglamento. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

### j) De la subcontratación

Se puede indicar expresamente si estará prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley. ....]

### Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

##### A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

ITEM	EQUIPOS	CANTIDAD
01	TRACTOR ORUGA 240 HP	02
02	EXCAVADORA HIDRAULICA S/ORUGAS 170 - 250 HP	02
03	VOLQUETE 15M3	05
04	CARGADOR S/LLANTAS 155 HP	01
05	MOTONIVELADORA 145-150 HP	02
06	RODILLO LISO VIBR. AUTOP 10-12 TN DE 70-110 HP	02
07	CISTERNA DE AGUA 6x4 DE 4,000 gln	01
08	MARTILLO HIDRAULICO PARA EXCAVADORA, PESO EN ORDEN DE TRABAJO 2700 KG	01
09	ESTACION TOTAL	01
10	NIVEL TOPOGRAFICO	01
11	MEZCLADORA DE CONCRETO 9-11 HP	02
12	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.35"	01
13	COMPACTADOR TIPO PLANCHA 4 HP	01
14	CAMIONETA DOBLE CABINA 4x4	02

Acreditación:



DIRECCIÓN: Ofic. Plaza Principal Chungui 5/N  
Ofic. Coord. Ayacucho Raúl Porras Barrenechea  
Nº 220 - Jesús Nazareno - Ayacucho



086-636530



munichungui2019@gmail.com  
utarkidh@gmail.com







# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI LA MAR - AYACUCHO

"Cuna del Llaqta Maqta y la Biodiversidad"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



Trabajando  
con el Pueblo  
Gestión Edil 2019-2022

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº001-2022-MDCH-LM/CS-I



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI LA MAR - AYACUCHO

"Cuna del Llaqta Maqta y la Biodiversidad"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



Trabajando  
con el Pueblo  
Gestión Edil 2019-2022

	<p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p><b>Importante</b></p> <p>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</p>
<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>
	<p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>A) <b>RESIDENTE DE OBRA:</b> Ingeniero Civil</li><li>B) <b>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL</b> Ingeniero Civil</li><li>C) <b>ESPECIALISTA EN ARQUEOLOGÍA:</b> Licenciado en Arqueología</li><li>D) <b>ESPECIALISTA EN MECÁNICA DE SUELOS:</b> Ingeniero geólogo</li><li>E) <b>ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE</b> Ing. Ambiental y/o Ing. Civil y/o Ing. Agrónomo y/o Biólogo</li></ul> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p><b>Importante</b></p> <p>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</p>
<b>A.3</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>
	<p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>A) <b>RESIDENTE DE OBRA:</b> Ingeniero Civil, Experiencia mínima de Cinco (05) años como Residente de obra y/o Supervisión de Obra y/o Inspección de obras y/o Jefe de Servicios y/o Residente de Servicio en Ejecución de obras y/o servicios similares. Se entiende por obras y servicios similares a: creación y/o construcción y/o mantenimiento y/o mejoramiento y/o rehabilitación de carreteras y/o trochas carrozables y/o caminos vecinales y/o vías vecinales y/o rehabilitación de la transitabilidad; todo contado a partir de la colegiatura.</li><li>B) <b>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL</b> Ingeniero Civil, Experiencia mínima de tres (03) años como especialista y/o Jefe en Seguridad y Salud ocupacional y/o Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional en ejecución de obras de mejoramiento de carreteras y/o caminos vecinales, contado a partir de la colegiatura.</li><li>C) <b>ESPECIALISTA EN ARQUEOLOGÍA:</b> Licenciado en Arqueología, Experiencia mínima de tres (03) años como especialista en monitoreo arqueológico, monitor arqueológico, responsable de la elaboración del plan arqueológico de obras, en la ejecución de obras en general, contado a partir de la colegiatura.</li><li>D) <b>ESPECIALISTA EN MECÁNICA DE SUELOS:</b> Ingeniero geólogo con Experiencia mínima de tres (03) años como Especialista en Mecánica de Suelos, Pavimentos y/o concretos en la ejecución de obras y/o servicios en general,</li></ul>



DIRECCIÓN: Ofic. Plaza Principal Chungui S/N  
Ofic. Coord. Ayacucho Raúl Porras Barrenechea  
Nº 220 - Jesús Nazareno - Ayacucho



066-636530



munic Chungui2019@gmail.com  
utarkidhj@gmail.com





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI LA MAR - AYACUCHO

"Cuna del Llaqta Maqta y la Biodiversidad"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



Trabajando  
con el Pueblo  
Gestión Edil 2019-2022

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº001-2022-MDCH-LM/CS-1



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI LA MAR - AYACUCHO

"Cuna del Llaqta Maqta y la Biodiversidad"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



Trabajando  
con el Pueblo  
Gestión Edil 2019-2022

Se entiende por obras y servicios en general a: construcción y/o mantenimiento y/o mejoramiento y/o rehabilitación de carreteras y/o trochas carrozables y/o caminos vecinales; contado a partir de la obtención de la colegiatura

### E) ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE

Ing. Ambiental y/o Ing. Civil y/o Ing. Agrónomo y/o Biólogo, con experiencia mínima de tres (03) años como Especialista en Impacto Ambiental y/o Especialista en Medio Ambiente en la ejecución de obras y/o servicios en general.

Se entiende por obras y servicios en general a: construcción y/o mantenimiento y/o mejoramiento de carreteras y/o trochas carrozables y/o caminos vecinales y/o vías vecinales y/o rehabilitación de la transitabilidad, contado a partir de la colegiatura, en la ejecución de obras en general, contado a partir de la colegiatura.

#### Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

#### Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

#### Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad puede adoptar el siguiente requisito de calificación:

### B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

#### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a tres veces el valor referencial de la contratación en la ejecución de obras similares, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a Creación y/o Construcción y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación (incluyendo la combinación de estas obras), de carreteras y/o caminos vecinales a nivel de afirmado. Cuando se refieren a carreteras, esta comprende a la Red Vial Nacional y/o Red Vial Departamental o Regional y/o Red Vial Vecinal Rural.

#### Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>2</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.



<sup>2</sup> De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



DIRECCIÓN: Ofic. Plaza Principal Chungui S/N  
Ofic. Coord. Ayacucho Raúl Porras Barrenechea  
N° 220 - Jesús Nazareno - Ayacucho



066-636530



munichungui2019@gmail.com  
utarkidhj@gmail.com



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI LA MAR - AYACUCHO

“Cuna del Llaqta Maqta y la Biodiversidad”

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”



Trabajando  
con el Pueblo

Gestión Edil 2019-2022

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº001-2022-MDCH-LM/CS-I



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI LA MAR - AYACUCHO

“Cuna del Llaqta Maqta y la Biodiversidad”

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”



Trabajando  
con el Pueblo

Gestión Edil 2019-2022

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

### Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.



DIRECCIÓN: Ofic. Plaza Principal Chungui S/N  
Ofic. Coord. Ayacucho Raúl Porras Barrenechea  
N° 220 - Jesús Nazareno - Ayacucho



066-636530



munichungui2019@gmail.com  
utarkidhj@gmail.com





#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[93]<sup>17</sup> puntos</p>

#### Importante para la Entidad

De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **puede** consignar el siguiente factor de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:

**Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el factor de evaluación, en caso este no se incluya.**

OTROS FACTORES DE EVALUACION	[ 7] puntos <sup>18</sup>
<b>B. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Certificación como "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer"</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta documento que acredita que obtuvo el sello "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer"</p> <p>[02] puntos</p>

<sup>17</sup> De 85 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

<sup>18</sup> Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI

## LA MAR - AYACUCHO

“Cuna del Llaqta Maqta y la Biodiversidad”

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”



Trabajando  
con el Pueblo

Gestión Edil 2019-2022

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº001-2022-MDCH-LM/CS-I

empresas que obtuvo la marca de certificación “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer” en la última edición ( <a href="https://www.mimp.gob.pe/">https://www.mimp.gob.pe/</a> )	No presenta documento que acredite que obtuvo el sello “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer”
En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.	<b>0 puntos</b>

### Importante para la Entidad

En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano se puede incluir adicionalmente el siguiente factor.

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el factor de evaluación, en caso este no se incluya.*

## C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL

### Evaluación:

Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social

En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.

### Importante para la Entidad

*En caso el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, opte por incluir el factor de sostenibilidad ambiental y social, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

### (Máximo 3 puntos)

Acredita una (2) de las prácticas de sostenibilidad

**[03] puntos**

No acredita ninguna práctica en sostenibilidad

**0 puntos**

### C.1 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo

### Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma OHSAS 18001:2007<sup>19</sup> o norma que la sustituya (ISO 45001:2018), o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018), cuyo alcance o campo de aplicación considere [CONSIGNAR EL ALCANCE O CAMPO DE APLICACIÓN QUE SE REQUIERE CUBRA EL CERTIFICADO, EL CUAL DEBE ESTAR VINCULADO AL OBJETO DE CONTRATACIÓN]<sup>20 21</sup>

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de

<sup>19</sup> En marzo de 2018 se aprobó la norma ISO 45001:2018 que reemplaza la norma OHSAS 18001:2007. Cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en OHSAS 18001 tendrá vigencia hasta marzo de 2021.

<sup>20</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>21</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI LA MAR - AYACUCHO

“Cuna del Llaqta Maqta y la Biodiversidad”

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”



Trabajando  
con el Pueblo  
Gestión Edil 2019-2022

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº001-2022-MDCH-LM/CS-I

gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>22</sup>

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>23</sup>, y estar vigente<sup>24</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

## C.2 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social

### Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014<sup>25</sup>.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el “Social Accountability Accreditation Services” (SAAS).

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>26</sup>, y estar vigente<sup>27</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

## C.3 Práctica:

Certificación del sistema de gestión ambiental.

### Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere [CONSIGNAR EL ALCANCE O CAMPO DE APLICACIÓN QUE SE REQUIERE CUBRA EL CERTIFICADO, EL CUAL DEBE ESTAR VINCULADO AL OBJETO DE CONTRATACIÓN]<sup>28 29</sup>

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>30</sup>.

<sup>22</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>23</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>24</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>25</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>26</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>27</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>28</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>29</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>30</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI

## LA MAR - AYACUCHO

*"Cuna del Llaqta Maqta y la Biodiversidad"*

**"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"**



*Trabajando  
con el Pueblo*

Gestión Edil 2019-2022

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº001-2022-MDCH-LM/CS-I

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>31</sup>, y estar vigente<sup>32</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

### C.4 Práctica:

Responsabilidad hídrica

#### Acreditación:

Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" ([http://www.ana.gob.pe/certificado\\_azul](http://www.ana.gob.pe/certificado_azul)).

### C.5 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la energía

#### Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2011<sup>33</sup> o ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001:2012), cuyo alcance o campo de aplicación considere [CONSIGNAR EL ALCANCE O CAMPO DE APLICACIÓN QUE SE REQUIERE CUBRA EL CERTIFICADO, EL CUAL DEBE ESTAR VINCULADO AL OBJETO DE CONTRATACIÓN]<sup>34 35</sup>

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>36</sup>

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>37</sup>, y estar vigente<sup>38</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

## D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA

#### Evaluación:

Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno

#### Acreditación:

**(Máximo 2 puntos)<sup>42</sup>**

Presenta Certificado ISO 37001  
**[02] puntos**

No presenta Certificado ISO 37001  
**0 puntos**

<sup>31</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>32</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>33</sup> En agosto de 2018 se aprobó la norma ISO 50001:2018 que reemplaza a la norma ISO 50001:2011. Cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en ISO 50001:2011 tendrá vigencia hasta agosto de 2021.

<sup>34</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>35</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>36</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>37</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>38</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>42</sup> En este caso, el puntaje del precio es de 93 a 100 puntos; y de 83 a 100 puntos en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI LA MAR - AYACUCHO

“Cuna del Llaqta Maqta y la Biodiversidad”

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”



Trabajando  
con el Pueblo  
Gestión Edil 2019-2022

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº001-2022-MDCH-LM/CS-I

<p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>39</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>40</sup>, y estar vigente<sup>41</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>43</sup></b>

## Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*

<sup>39</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>40</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>41</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>43</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.





## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>44</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL

<sup>44</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº001-2022-MDCH-LM/CS-I

CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

##### **Importante para la Entidad**

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”<sup>45</sup>*

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”<sup>46</sup>*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

<sup>45</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>46</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI LA MAR - AYACUCHO

*“Cuna del Llaqta Maqta y la Biodiversidad”*

*“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”*



*Trabajando  
con el Pueblo*

Gestión Edil 2019-2022

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº001-2022-MDCH-LM/CS-I

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **Importante para la Entidad**





- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>47</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].<sup>48</sup>

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales o insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales o insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 20%] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**Importante para la Entidad**

- En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA .....: FIDEICOMISO DE ADELANTOS**

<sup>47</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>48</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI LA MAR - AYACUCHO

“Cuna del Llaqta Maqta y la Biodiversidad”

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”



Trabajando  
con el Pueblo  
Gestión Edil 2019-2022

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº001-2022-MDCH-LM/CS-I

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

## **ADELANTO DIRECTO**

“La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

## **ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

“La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 20%] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

## **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

## **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

### **Importante para la Entidad**

De acuerdo con el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, se deberá incluir esta cláusula, según corresponda:

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

[INCLUIR <sup>49</sup> EN ESTA CLÁUSULA LOS RIESGOS IDENTIFICADOS QUE PUEDEN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA Y LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

## **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso,

<sup>49</sup> Siempre que el procedimiento de selección para la contratación de la elaboración del expediente técnico haya sido convocado después del 03.04.2017 o, el expediente técnico elaborado por la propia Entidad, haya sido elaborado y aprobado después de dicha fecha.



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI LA MAR - AYACUCHO

“Cuna del Llaqta Maqta y la Biodiversidad”

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”



Trabajando  
con el Pueblo  
Gestión Edil 2019-2022

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº001-2022-MDCH-LM/CS-I

de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
Nº	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
4	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

## Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.





La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>50</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del

<sup>50</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI LA MAR - AYACUCHO

“Cuna del Llaqta Maqta y la Biodiversidad”

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”



Trabajando  
con el Pueblo  
Gestión Edil 2019-2022

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº001-2022-MDCH-LM/CS-I

plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

## Importante para la Entidad

- De acuerdo con lo dispuesto en la Decimonovena Disposición Complementaria Final del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), aplica a los procedimientos de selección convocados a partir del año 2020. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o superiores a cinco millones con 00/100 Soles (S/. 5 000 000.00) es facultativa. En tal sentido, se debe incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

“Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas; encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES].

La Junta de Resolución de Disputas estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme la Directiva del OSCE sobre Junta de Resolución de Disputas”.

*Incorporar o eliminar, según corresponda*

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”



**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
			Fecha de liquidación de la obra		
		Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
Monto total de los adicionales					
Número de deductivos					





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI**  
**LA MAR - AYACUCHO**  
*“Cuna del Llaqta Maqta y la Biodiversidad”*  
**“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”**



*Trabajando  
con el Pueblo*  
Gestión Edil 2019-2022

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº001-2022-MDCH-LM/CS-I

		Monto total de los deductivos			
		Monto total de la obra (sólo componente de obra)			
<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
<b>8</b>					
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>				



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI  
LA MAR - AYACUCHO  
“Cuna del Llaqta Maqta y la Biodiversidad”  
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”



*Trabajando  
con  
el Pueblo*  
Gestión Edil 2019-2022

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº001-2022-MDCH-LM/CS-I

## ANEXOS



## ANEXO Nº 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>51</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>51</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI  
LA MAR - AYACUCHO  
"Cuna del Llaqta Maqta y la Biodiversidad"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



Trabajando  
con el Pueblo  
Gestión Edil 2019-2022

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº001-2022-MDCH-LM/CS-I

**Importante**

Quando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO Nº 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>52</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>53</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>54</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

<sup>52</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>53</sup> Ibídem.

<sup>54</sup> Ibídem.



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI LA MAR - AYACUCHO

“Cuna del Llaqta Maqta y la Biodiversidad”

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”



Trabajando  
con el Pueblo  
Gestión Edil 2019-2022

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº001-2022-MDCH-LM/CS-I

## Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



## ANEXO Nº 2

### DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI  
LA MAR - AYACUCHO

“Cuna del Llaqta Maqta y la Biodiversidad”

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”



Trabajando  
con el Pueblo  
Gestión Edil 2019-2022

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº001-2022-MDCH-LM/CS-I

### ANEXO Nº 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO Nº 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario"*<sup>55</sup>

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario."*<sup>56</sup>

<sup>55</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>56</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº001-2022-MDCH-LM/CS-I

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

## ANEXO Nº 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>57</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>58</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

<sup>57</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>58</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI  
LA MAR - AYACUCHO  
"Cuna del Llaqta Maqta y la Biodiversidad"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



Trabajando  
con el Pueblo  
Gestión Edil 2019-2022

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº001-2022-MDCH-LM/CS-I

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>59</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

<sup>59</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI LA MAR - AYACUCHO

“Cuna del Llaqta Maqta y la Biodiversidad”

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”



Trabajando  
con el Pueblo  
Gestión Edil 2019-2022

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº001-2022-MDCH-LM/CS-I

## Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

## ANEXO Nº 6

### PRECIO DE LA OFERTA

#### ÍTEM Nº [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

Nº ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>60</sup>				
5	Monto total de la oferta				

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

<sup>60</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI  
LA MAR - AYACUCHO  
"Cuna del Llaqta Maqta y la Biodiversidad"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



Trabajando  
con el Pueblo  
Gestión Edil 2019-2022

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº001-2022-MDCH-LM/CS-I

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

**Importante para la Entidad**

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:  
  
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
  
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:  
  
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
  
"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI  
LA MAR - AYACUCHO  
"Cuna del Llaqta Maqta y la Biodiversidad"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



Trabajando  
con el Pueblo  
Gestión Edil 2019-2022

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº001-2022-MDCH-LM/CS-I

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO Nº 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM Nº [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

Nº ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI LA MAR - AYACUCHO

“Cuna del Llaqta Maqta y la Biodiversidad”

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”



Trabajando  
con el Pueblo  
Gestión Edil 2019-2022

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº001-2022-MDCH-LM/CS-I

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>61</sup>	
5	Monto total de la oferta	

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
  
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

## Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:  
  
“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.
- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
  
“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:  
  
“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

<sup>61</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT Nº 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI LA MAR - AYACUCHO

*“Cuna del Llaqta Maqta y la Biodiversidad”*

*“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”*



*Trabajando  
con el Pueblo*  
Gestión Edil 2019-2022

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº001-2022-MDCH-LM/CS-I

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI  
LA MAR - AYACUCHO  
"Cuna del Llaqta Maqta y la Biodiversidad"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



Trabajando  
con el Pueblo  
Gestión Edil 2019-2022

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº001-2022-MDCH-LM/CS-1

**Importante para la Entidad**

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO Nº 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM Nº [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

Nº ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>62</sup>	
5	Monto del componente a precios unitarios	

...

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO

<sup>62</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT Nº 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI LA MAR - AYACUCHO

“Cuna del Llaqta Maqta y la Biodiversidad”

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”



Trabajando  
con el Pueblo  
Gestión Edil 2019-2022

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº001-2022-MDCH-LM/CS-I

Monto del componente a suma alzada

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>63</sup>				
5	Monto de la oferta a suma alzada				

Monto total de la oferta

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## Importante

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

<sup>63</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



### Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*

- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 8), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**





### Importante para la Entidad

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

## ANEXO Nº 7

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>64</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

### Importante

<sup>64</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI LA MAR - AYACUCHO

*“Cuna del Llaqta Maqta y la Biodiversidad”*

*“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”*



*Trabajando  
con  
el Pueblo*  
Gestión Edil 2019-2022

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº001-2022-MDCH-LM/CS-I

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*



#### Importante para la Entidad

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de las provincias de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección o de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

#### ANEXO Nº 8

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI LA MAR - AYACUCHO

“Cuna del Llaqta Maqta y la Biodiversidad”

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”



Trabajando  
con el Pueblo

Gestión Edil 2019-2022

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº001-2022-MDCH-LM/CS-I

## Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

## ANEXO Nº 8

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

## Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



## ANEXO Nº 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI  
LA MAR - AYACUCHO  
“Cuna del Llaqta Maqta y la Biodiversidad”  
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”



Trabajando  
con el Pueblo  
Gestión Edil 2019-2022

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº001-2022-MDCH-LM/CS-I

## ANEXO Nº 10

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>65</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>66</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>67</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>68</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>69</sup>
1										
2										

<sup>65</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>66</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión Nº 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión Nº 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>67</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>68</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>69</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI**  
**LA MAR - AYACUCHO**  
*“Cuna del Llaqta Maqta y la Biodiversidad”*  
**“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”**



*Trabajando  
con el Pueblo*  
Gestión Edil 2019-2022

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº001-2022-MDCH-LM/CS-1

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>65</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>66</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>67</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>68</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>69</sup>
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO Nº 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.