

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

11.03.2020

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Los bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automática: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de las Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de las Capítulos
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020 y julio 2021

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 055-2021-INMP

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE AMBIENTES CENTRO DE ACOPIO DE RESIDUOS SOLIDOS DEL INMP

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absoluto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pagado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP¹. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supere el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

1 La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaración de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPITULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo IV de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
- Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
- Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgo respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede adelantar ~~los~~ ^{los derechos} al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

**CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE
SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL
RUC N° : 20144329148
Domicilio legal : JR. SANTA ROSA N° 941 - LIMA
Teléfono: : 328-0699
Correo electrónico: : gvasquez@inmp.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE
MANTENIMIENTO DE AMBIENTES CENTRO DE ACOPIO DE RESIDUOS SOLIDOS DEL INMP

ITEM	N°	DESCRIPCION
1	1.1	MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA
		ALMACENAMIENTO INTERMEDIO DE RESIDUOS SOLIDOS
	1.2	MANTENIMIENTO DE AMBIENTES CENDTO DE ACOPIO DE RESIDUOS SOLIDOS

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N° 2018-2021-OEA-INMP

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Donaciones y Transferencias DyT – Recursos Ordinarios - RO

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo
establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 30 (treinta) días
calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar cinco soles (S/. 5.00) en caja de la Institución sito en Jr. Santa Rosa N° 941 Lima.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- Ley N° 31084 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021
- Ley N° 31085 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021.
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado. - Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado. - Decreto Supremo N° 344-2018-EF- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus Modificaciones - Directivas del OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Resolución Directoral N° 2622021-DG-INMP/MINSA – Plan Anual de Contrataciones del Instituto Nacional Materno Perinatal correspondiente al 2021.
- Memorando N° 2018-2021-OEA/INMP- Aprobación el Expediente de Contratación.
- Resolución Directoral N° 214-OEA-INMP-2021, que designa al Comité de Selección
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigésimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)

d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)⁴

f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

g) El precio de la oferta en SOLES (Anexo N° 6). y registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁴.
- Solitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.

i) Estructura de costos⁸.

j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁹.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado¹⁰.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de REMYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Logística 2° piso del INMP sito en Jr. Santa Rosa N° 941 - Lima.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Informe del funcionario responsable de la Oficina de Servicios Generales emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

Comprobante de pago.

Factura y Guía

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Logística 2° piso del INMP sito en Jr. Santa Rosa N° 941 – Lima.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**CAPITULO III
REQUERIMIENTO**

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

SE ADJUNTAN TERMINOS DE REFERENCIA

3.1.1 Consideraciones generales

- La descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en las que se ejecuta en estricta concordancia con el requerimiento. En caso se opte por incluir el requerimiento escaneado se debe cautelar que este sea completamente legible.
 - En caso la Entidad haya implementado el correspondiente proceso de estandarización debidamente autorizado por su Titular, debe consignarse el documento mediante el cual se aprobó dicha estandarización.
 - En caso que las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución de los servicios a contratar hayan sido materia de un procedimiento de homologación, incluir la ficha de homologación aprobada por el Titular de la Entidad competente.
- Advertencia**
- Lo dispuesto en el numeral 30.4 del artículo 30 del Reglamento, no aplica cuando el requerimiento ha sido homologado parcialmente.
- El detalle de los términos de referencia debe incluir las exigencias previstas en leyes, reglamentos técnicos, normas metrologías y/o sanitarias, reglamentos y demás normas que regulan el objeto de la contratación con carácter obligatorio. Asimismo, puede incluir disposiciones previstas en normas técnicas de carácter voluntario, siempre que se ajusten a lo dispuesto en el numeral 29.6 del artículo 29 del Reglamento.

3.1.2 Consideraciones específicas

a) De la habilitación del proveedor

Si el objeto de la contratación requiere de la habilitación del proveedor para llevar a cabo la actividad económica materia de la contratación, esta debe ser incluida obligatoriamente como requisito de calificación en el literal A de este Capítulo.

Como habilitación no debe exigirse la presentación de documentos que no deriven de alguna norma que resulte aplicable al objeto materia de la contratación.

b) Del equipamiento y la infraestructura

En esta sección puede consignarse el equipamiento e infraestructura para la ejecución de la prestación, de ser el caso, debiendo clasificarse aquella que es estratégica para ejecutar dicha prestación. Cabe precisar, que solo aquel equipamiento o infraestructura clasificada como estratégica, pueden ser incluidos como requisitos de calificación en los literales B.1 y B.2 del presente Capítulo. Así por ejemplo, en el servicio de recolección de residuos sólidos, los camiones

compactadores de basura (equipamiento), y en caso de servicios de disposición final de residuos sólidos, el relleno sanitario autorizado (infraestructura). No resulta razonable requerir que el postor cuente con oficinas (infraestructura) en determinada zona si ello no resulta necesario para la ejecución de la prestación.

En caso de establecerse características, años de antigüedad y otras condiciones en el equipamiento e infraestructura requeridos, éstas no deberán constituir exigencias desproporcionadas, irrazonables o innecesarias.

c) Del personal

- En esta sección puede consignarse el personal necesario para la ejecución de la prestación, debiendo detallarse su perfil mínimo y las actividades a desarrollar, así como clasificar al personal clave, esto es, aquél que resulta esencial para la ejecución de la prestación. Por ejemplo, el supervisor del servicio de seguridad y vigilancia privada.
- En el caso del personal clave, las calificaciones y experiencia requerida deben acreditarse documentalmente, por lo que de haberse previsto estas, deben incluirse obligatoriamente como requisito de calificación en el literal B.3 y B.4 del presente Capítulo.
- El tiempo de experiencia mínimo exigido debe ser razonable y congruente con el período en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores. Asimismo, no puede restringirse la antigüedad de los trabajos que puede acreditar el personal, prevista en las bases estándar, que no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

En ningún caso corresponde exigir al personal, simultáneamente, experiencia en más de un cargo. La experiencia exigida al personal debe estar relacionada a la función que desempeñará en la ejecución de la prestación.

- En caso de requerirse capacitación al personal, ésta debe estar estrictamente relacionada a la función o actividad a ejecutar y cada materia no debe superar de ciento veinte (120) horas lectivas.

d) De la experiencia del proveedor en la especialidad

En caso de requerir que el proveedor cuente con experiencia, esta solo se puede exigir a través de la acreditación de un determinado monto facturado acumulado. Por consiguiente, no se puede exigir que el proveedor cuente con una determinada experiencia expresada en tiempo (años, meses, etc.) o número de contrataciones. Para dicho efecto, debe incluirse el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previsto en el literal C del presente Capítulo.

e) Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de [CONSIGNAR EL NÚMERO MÁXIMO DE INTEGRANTES DEL CONSORCIO].
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de [CONSIGNAR EL PORCENTAJE MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN DE CADA INTEGRANTE DEL CONSORCIO].
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de [CONSIGNAR EL PORCENTAJE MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN EN LAS OBLIGACIONES DEL INTEGRANTE DEL CONSORCIO QUE ACREDITE LA MAYOR EXPERIENCIA].

f) De las otras penalidades

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Otras penalidades		
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Procedimiento

g) Otras consideraciones

Advertencia
No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de autorización de sustitución del personal propuesto.

- Indicar si se trata de una contratación por ítems o paquetes, en cuyo caso debe detallarse dicha información.
- Se puede indicar expresamente si estará prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley...

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO Requisitos: [CONSIGNAR SOLO EL EQUIPAMIENTO CLASIFICADO COMO ESTRATÉGICO PARA EJECUTAR LA PRESTACIÓN OBJETO DE LA CONVOCATORIA, DE SER EL CASO QUE DEBE SER ACREDITADO] Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA Requisitos: Título Profesional de Ingeniero civil colegiado o Arquitecto colegiado, del personal clave requerido como

	Ingeniero o arquitecto residente del servicio
	<u>Acreditación:</u> Título profesional de ingeniero civil colegiado o arquitecto colegiado verificado por el comité de selección en registro nacional de grados y títulos profesionales en el portal web de la Superintendencia nacional de Educación Superior Universitaria SUNEDU a través del siguiente link: https://eolinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/ según corresponda.
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE <u>Requisitos:</u> 02 (dos) años en trabajos de construcción, mantenimiento y/o remodelación de edificaciones públicas y/o privadas del personal clave requerido como Ingeniero o arquitecto residente del servicio. <u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD <u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 230.000,00 (Doscientos Treinta Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 90.000,00 (Noventa Mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran servicios similares a los siguientes Trabajos de construcción mantenimiento y/o remodelación de edificaciones públicas y/o privadas. <u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago ¹¹ , correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado.
(...)
Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual si se contraía con la declaración de un tercero que brinda certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia¹².

<p>veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida. En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado"
---	--

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. Acreditación: Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6) según corresponda.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{Om \times PMP}{OI}$ <p>P_i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar OI = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[90] puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹² Evaluación: Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia. Acreditación: Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	De [25] hasta [30] días calendario: [10] puntos De [31] hasta [40] días calendario: [05] puntos De [41] hasta [60] días calendario: [02] puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos ¹³

¹² Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO; DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN; DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS; EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

* F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declararán el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 000/100 soles (S/ 5 000 000.00).

11/03/2021

ANEXOS

11/03/2021

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 055-2021-INMP
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]. **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
 2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
 3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
 4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
 5. Notificación de la orden de servicios¹⁷
- Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 055-2021-INMP

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):	Sí	No
MYPE ¹⁸			
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):	Sí	No
MYPE ¹⁹			
Correo electrónico:			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):	Sí	No
MYPE ²⁰			
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-lirio-22/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151, del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibidem.

²⁰ Ibidem.

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 055-2021-INMP

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo Juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 055-2021-INMP
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 055-2021-INMP

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

11/11/2021

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 055-2021-INMP

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 055-2021-INMP**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%] ²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%] ²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100% ²⁴

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 62 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

11/05/2021

**ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 055-2021-INMP

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] Incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 055-2021-INMP

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

• El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.

• El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 055-2021-INMP

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

• El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.

- El postor que goca de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

11/03/2021

11/03/2021

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 055-2021-INMP

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ²⁵	%
Monito Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor que goca de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

²⁵ De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 055-2021-INMP

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ²⁶	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

²⁶ De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagarse en caso consiga el resultado esperado".

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 055-2021-INMP

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁷ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁷ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 055-2021-INMP

PRESENTE.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OIS / COMPROMISANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE:	MONEDA	IMPORTE ²³	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁵
1									
2									

²¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad de emisión dentro de dicho periodo.

²³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar el dicho experiencia correspondiente a la fecha en que el postor sea sujeción, a las instancias por reorganización societaria, debiendo la experiencia ser reconocida como suya la experiencia de su padre. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprenda tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se acredite previamente a la fusión o escisión, si en virtud de la escisión se transfieren todos los bienes, derechos y obligaciones de la sociedad absorbida o incorporada a la sociedad resultante. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OIS / COMPROMISANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE:	MONEDA	IMPORTE ²³	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁵
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
...									
20									
TOTAL									

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 055-2021-INMP

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (\$/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 055-2021-INMP

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL
ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/
200,000.000)]

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGUN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio
[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por
ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGUN CORRESPONDA], EN
LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del
consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la
prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGUN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el
puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña
empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE "MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA ALMACEN INTERMEDIO DE RESIDUOS SÓLIDOS"

1- DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA CONTRATACIÓN

MINSA - INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL

2- DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del servicio de "MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA ALMACEN INTERMEDIO DE RESIDUOS SÓLIDOS" DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL.

3- FINALIDAD PÚBLICA

Conservar en buenas condiciones los ambientes del Instituto Nacional Materno Perinatal con la finalidad de prolongar su tiempo de vida útil asegurando su correcto funcionamiento, mejorar el grado de seguridad del ambiente y reunir las condiciones óptimas para brindar el servicio en beneficio de su público objetivo.

4- ANTECEDENTES

Desde hace varios años que el Instituto Nacional Materno Perinatal viene presentando problemas en infraestructura, instalaciones eléctricas e instalaciones sanitarias, debido al deterioro por su antigüedad y por falta de mantenimiento preventivo y correctivo lo cual se ha evidenciado en la inspección realizada que consta en las imágenes del panel fotográficos que se adjunta al presente.

Por lo que es prioritaria la ejecución de acciones de mantenimiento correctivo, que incluyen las actividades de mantenimiento de Arquitectura, Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas.

5- OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica especializada que se encargue de ejecutar el servicio de "MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA ALMACEN INTERMEDIO DE RESIDUOS SÓLIDOS" DEL INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL.

1.1. Objetivo General

- Reducir los riesgos que afecten la salud y la seguridad ocupacional en los diferentes ambientes del Instituto Nacional Materno Perinatal.

1.2. Objetivos Específicos

- Reducir la vulnerabilidad de las edificaciones del Instituto Nacional Materno Perinatal en cuanto a los riesgos de falla de las instalaciones físicas.
- Mejorar el estado de conservación, las condiciones de funcionalidad operación y seguridad de la infraestructura física.
- Mejorar y conservar los elementos arquitectónicos de los ambientes del Instituto Nacional Materno Perinatal.

6- ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El Proveedor deberá realizar el mantenimiento correctivo de la infraestructura física del Servicio de "MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA ALMACEN INTERMEDIO DE RESIDUOS SÓLIDOS" DEL INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL, la cual comprende la ejecución de los siguientes trabajos:

1.3. ACTIVIDADES A EJECUTAR

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893



El servicio materia del presente proceso es a todo costo, para ello el Contratista programará y ejecutará actividades básicas tales como:

ITEM	DESCRIPCIÓN
1.00	TRABAJOS PRELIMINARES
1.01	MOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS
1.02	SEGURIDAD Y SALUD
1.03	PREVENCION CONTRA COVID 19
2.00	RETIROS Y DESMONTAJES
2.01	RETIRO DE CERAMICOS EN ZOCALOS Y PISOS
2.02	DESMONTAJE DE BARANDAS
2.03	DESMONTAJE DE PUERTAS Y VENTANAS DE FIERRO
2.04	DESMONTAJE Y LIMPIEZA DE PISOS VINÍlicos
2.05	DESMONTAJE APARATOS SANITARIOS
2.06	RETIRO DE SARDINEL DE CONCRETO
2.07	DESMONTAJE FALSO CIELORRASO
3.00	MOVIMIENTO DE TIERRAS
	ELIMINACION CON TRANSPORTE (CARGUIO A MANO) R=25
3.01	m3/día INC ACARREO
3.02	EXCAVACION MANUAL
3.03	COMPACTACION MANUAL DE TIERRA
4.00	ARQUITECTURA
4.01	MUROS, TABIQUES Y PLACAS
4.02	MURO SUPERBOARD 4 MM CONTRAPLACADO PERFIL 3 5/8"
4.03	PISOS Y PAVIMENTOS
4.04	CONTRAPISO E= 0.05 m
4.05	PISO CERAMICO BLANCO TIPO PIEDRA 40X40
4.06	CONTRAZOCALOS
4.07	CONTRAZOCALO SANITARIO TERRAZO BLANCO MEDIA CAÑA
4.08	CONTRAZOCALO CERAMICO 45 ° H=0.10 M
4.09	ZOCALOS
4.10	RESANE CERAMICO 30X30 - 40x40 PISO PIEDRA
4.11	SARDINEL ENCHAPADO H=0.15 M CON POZA LAVATRAPOS
4.12	ESCALERA DE CONCRETO 05 PASOS F' C=210 KG/CM2 ACAB CEMENTO PILIDO
4.13	BARANDAS DE FIERRO 2" H=0.80m ACAB PINTURA ESMALTE DOS MANOS
4.14	CARPINTERIA DE MADERA
	PUERTA CONTRAPLACADA 35 mm CON TRIPLAY 6 mm INCLUYE MARCO CEDRO 2"X3" CERRADURA TIPO MANIJA
4.15	ACAB PINTURA GLOSS BLANCO DOS MANOS
	PUERTA DE MELAMINE 18 MM INC ACCESORIOS MARCO CEDRO 2"X3" CERRADURA TIPO MANIJA
4.16	

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893



4.17	CARTELES EN ACRILICO 0.50*0.25 SEGÚN DISEÑO
4.18	CARTELES EN ACRILICO 0.65*0.40 SEGÚN DISEÑO
4.19	TECHO INC ESTRUCTURA DE SOPORTE PARANTES 3 5/8" Y ACCS.
4.20	FALSO CIELO ACUSTICO ARMSTRONG
4.21	VENTANA DE ALUMINIO Y CRISTAL TEMPLADO ARENADO 6 MM
4.22	CANAleta FIERRO GALVANIZADO SECCION TRAPEZOIDAL 15 x 25 x25 CONECTADA AL DESAGUE
4.23	MALLA DE NYLON INSTALADO
4.24	PINTURAS
4.25	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES
4.26	PINTURA GLOSS BLANCO ESTRUCTURAS Y PUERTAS MADERA
4.27	MANTENIMIENTO DE PUERTA METALICA INC LIJADO, MASILLADO, PINTURA GLOSS BLANCO DOS MANOS CAMBIO CIERRAPUERTAS
4.28	PINTURA ESMALTE CONTRAZOCALO DOS MANOS
4.29	CERRAJERIA
4.30	CERRADURA DE MANIJA PESADA 1000 CICLOS EN BRONCE CROMADO
4.31	ANDAMIO METALICO ANGULO RANURADO 0.50X1.00X2.00 05 DIVISIONES
5.00	INSTALACIONES SANITARIAS
5.01	COLOCACION DE APARATOS SANITARIOS
5.02	SISTEMA DE AGUA
5.03	SALIDA DE AGUA FRIA TUBERIA PVC C-10 O 1 1/2"
5.04	SALIDA DE AGUA FRIA TUBERIA PVC C-10 O 1"
5.05	ANULAR PUNTOS DE AGUA Y DESAGUE
5.06	GRIFO TIPO JARDIN EN BRONCE CROMADO 1/2"
5.07	SISTEMA DE DESAGUE
5.08	SALIDA DESAGUE DE PVC SAL 2"
5.09	SUMIDERO DE BRONCE ROSCADO 2"
5.10	REGISTRO DE BRONCE ROSCADO 3"
5.11	OTROS
5.12	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CONTENEDOR PLASTICO 240 LTS
5.13	SUMINISTRO Y COLOCACION DE PANELES FAUSA-100 H=2.00 M
6.00	INSTALACIONES ELECTRICAS
6.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ
6.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIAS CUADRA DA PANEL LED 42 W
6.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIAS RECTANGULARES P. EMPOTRAR 2X36 W LED
6.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE EXTRACTOR DE AIRE 50 CFM INC SALIDA ELECTRICA Y MODIFICACION VENTANA CRISTAL TEMPLADO 6 MM
6.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE EXTRACTOR DE AIRE 240 CFM INC SALIDA ELECTRICA Y MODIFICACION VENTANA CRISTAL TEMPLADO 6 MM

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893



Los trabajos se realizarán de acuerdo con el expediente para servicio de mantenimiento según detalle descrito en el **Apéndice 1: Memoria descriptiva; Apéndice 2: Especificaciones técnicas; Apéndice 3: Metrados; Apéndice 4: Presupuesto; Apéndice 5: Cronograma de ejecución; Apéndice 6: Panel Fotográfico y Apéndice 7: Planos.**

La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a todo costo por lo que asumirá los costos indirectos, directos, administrativos, fletes, transportes, recursos humanos, materiales, insumos, repuestos, seguros, plan de contingencia, pruebas, y gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos, así como cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario. En tal sentido en contenido de los Apéndices del 1 al 7 es referencial, por lo que el proveedor deberá presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

1.4. PLAN DE TRABAJO

El Proveedor deberá presentar un Plan de Trabajo anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad, teniendo en consideración que no interfiera el servicio en días y horas de atención de la entidad. (Ver formato del Apéndice N° 5).

El Proveedor de acuerdo a los planos y documentos del servicio, programará su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograrse su terminación en forma ordenada y armónica y en el tiempo previsto.

1.5. RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El personal del Proveedor deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio.

Asimismo, el Proveedor deberá de cumplir con dotar al personal a su cargo la indumentaria, equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad, los mismos que deberán utilizar obligatoriamente durante la ejecución del servicio.

PERSONAL REQUERIDO

Personal clave – Profesional responsable del servicio de mantenimiento

Un (01) ingeniero civil o arquitecto colegiado, con experiencia mínima de dos (02) servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura y/o residente y/o construcciones de edificaciones en general. Lo cual sustentara con el título profesional, constancia de habilidad y documentación que acredite su experiencia.

Dicho profesional deberá permanecer en el lugar del servicio desde el inicio hasta la culminación.

1.6. RECURSOS Y FACILIDADES QUE PROVEERÁ LA ENTIDAD

- 5.4.1 Facilidad de acceso a las áreas a intervenir
- 5.4.2 Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio, hasta la conformidad
- 5.4.3 Contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos que se retiren de los ambientes a intervenir
- 5.4.4 Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales.
- 5.4.5 Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados.

1.7. REGLAMENTO TÉCNICO, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las normas del Ministerio de



01

Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

1.8. NORMAS TÉCNICAS

Deberá realizar el servicio de mantenimiento cumpliendo con la normativa vigente:

- Reglamento Nacional de Edificaciones
- **NTS 119-MINSA/DGIEM**
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Otras normas vigentes.

1.9. IMPACTO AMBIENTAL

El Proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El Proveedor deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El Proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente, el cual debe estar certificado.

Asimismo, el Proveedor solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo cuarenta y ocho (48) horas en el lugar indicado por los representantes del Establecimiento de Salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

1.10. SEGUROS

El Proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

El Proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio de que el Médico Jefe del establecimiento de salud, la Administración del **Instituto Nacional Materno Perinatal** o del Ministerio de Salud inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

1.11. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

5.9.1 Lugar

Jr. Santa Rosa (Ex Miroquesada) N° 941 — distrito de Lima Cercado
Departamento de Lima.

5.9.2 Plazo

El "MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA ALMACEN INTERMEDIO DE RESIDUOS SÓLIDOS" DEL INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL, se ejecutará en un plazo máximo de **30 (TREINTA)** días calendarios.

Este plazo procederá a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio y de la suscripción de Acta de Inicio de Trabajos.

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893



1.12. RESULTADOS ESPERADOS

El Proveedor deberá entregar el servicio ejecutado y los ambientes en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar un Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por el responsable técnico del servicio (ingeniero civil o arquitecto colegiado habilitado), cuyo plazo máximo de presentación será de 03 días después de concluido el servicio, el contenido mínimo será:

- Antecedentes (número de orden de servicio, descripción de la situación inicial del servicio, adjuntar panel fotográfico antes del servicio)
- Descripción de los trabajos ejecutados panel fotográfico durante la ejecución.
- Conclusiones (logro alcanzado después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación final)
- Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado)

El Proveedor realizará las pruebas necesarias, en lo que corresponda, para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán verificados por la supervisión.

1.13. OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a todo costo para lo cual asumirá los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el proveedor se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor deberá ejecutar hasta la culminación, todos los trabajos inherentes a la naturaleza del servicio aun cuando no estén expresamente descritos en los Apéndices del 1 al 7.

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

El Proveedor deberá mantener comunicación y coordinación con el **Instituto Nacional Materno Perinatal** y con la supervisión.

El Proveedor deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.

El Proveedor deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.

El Proveedor deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchados por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto prever el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).

Al inicio del servicio y hasta la culminación de este, el Proveedor deberá acreditar ante el **Instituto Nacional Materno Perinatal**, el establecimiento de salud su personal con una relación que contenga nombres y apellidos, nacionalidad, DNI y profesión u oficio, número de celular para las coordinaciones del establecimiento de salud con el profesional responsable del servicio de mantenimiento. Asimismo deberá informar oportunamente a la supervisión sobre los cambios de personal.

El proveedor es responsable de solicitar los permisos correspondientes en los casos que requiera realizar trabajos ocupando espacios públicos o de propiedad de terceros.

El Proveedor garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de un (01) año.

1.14. CONFIDENCIALIDAD

ANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893



El proveedor se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados.

1.15. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

1.15.1. ÁREA QUE COORDINARA CON EL PROVEEDOR

El Proveedor coordinará en el **Instituto Nacional Materno Perinatal** con el Ing. **Angel Enrique Vega Espinoza** al teléfono **974952296 – 014286586** y al correo **avega@iemp.gob.pe**, para la supervisión y recepción respectivamente.

1.15.2. ÁREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

La Jefatura de Servicios Generales juntamente con el representante o representantes que designe esta Dirección, realizarán la supervisión del servicio contratado.

1.15.3. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación será emitida por la Jefatura de Servicios Generales como área usuaria responsable por los servicios contratados, para lo cual suscribirá el Acta de Conformidad correspondiente.

Son requisitos mínimos para la recepción del servicio:

- Cumplimiento de los Términos de Referencia y Anexos.-
- Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por personal clave – profesional responsable del servicio de mantenimiento (ingeniero civil o arquitecto colegiado y habilitado)
- Acta de devolución según formato Apéndice 8, siempre y cuando corresponda.
- Protocolos de pruebas, en lo que corresponda.
- Carta de garantía por periodo no menor de un (01) año.

En caso de existir observaciones durante la ejecución de la prestación o a la culminación de estas, el **Instituto Nacional Materno Perinatal** notificará dichas observaciones para que el efectuar las correcciones del caso, para lo cual se le otorgará un plazo que no excederá de los tres (03) días calendario.

1.16. VICIOS OCULTOS

El Proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos el servicio ofrecido tendrá una responsabilidad de un (01) año.

1.17. FORMA DE PAGO

El pago único se realizará después de ejecutada la prestación del servicio, luego de firmada el Acta de Conformidad.

1.18. PENALIDAD

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893



$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde: $F = 0.25$ Para plazos mayores a sesenta (60) días ó

$F = 0.40$ Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

1.19. OTRAS PENALIDADES

Otras penalidades serán aplicadas por cada incumplimiento de las exigencias establecidas en los términos de referencia, entendiéndose por incumplimiento lo siguiente:

N°	Descripción	Penalidades (% valor adjudicado)	Procedimiento de Verificación
1	La inasistencia injustificada del profesional responsable del servicio de mantenimiento según cronograma de ejecución. Se contabiliza 1% por cada día en que se presente el incumplimiento y será acumulativo.	De 1% hasta 5%	Se verificará en el lugar de ejecución del servicio levantando el acta correspondiente.
2	No contar con SCTR del personal programado. Será contabilizado 1% por cada día de incumplimiento.	De 1% hasta 5%	Se evaluará la documentación requerida al proveedor para la suscripción del contrato (dentro de los cuales debe de constar la póliza del SCTR).

NOTA: Dependiendo de los montos referenciales, de las intervenciones de mantenimiento de los establecimientos de salud, si son mayores de 8 UIT, se agregará los requisitos de calificación del postor para el proceso de selección.

7. ANEXOS

Estudios técnicos

Anexo 1: Memoria descriptiva

Anexo 2: Especificaciones técnicas

Anexo 3: Metrados

Anexo 4: Presupuesto

Anexo 5: Cronograma de ejecución

Anexo 7: Planos

Anexo 6: Panel fotográfico

Documentos de apoyo

Anexo 8: Acta Inicio/Acta Término/Acta de inspección y/o Observación*

Anexo 9: Formato de acta de devolución de accesorios y/o materiales reemplazados.

- De ser requerido

ANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893



ANEXO 1: MEMORIA DESCRIPTIVA

CONTENIDO

1. ANTECEDENTES

2. OBJETIVOS

3. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD

4. DE LA INTERVENCIÓN

5. TIEMPO DE EJECUCIÓN

6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

7. PRESUPUESTO

8. METRADO

9. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

10. PLANOS

11. REGISTRO FOTOGRÁFICO

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893



De acuerdo a la Inspección efectuada en los Servicios de Consulta externa , Hospitalización Covid 19 y no Covid existen lugares de acopio Intermedio de Residuos sólidos, lo cuales no cuentan con señalización adecuada y no están definidos en los lugares adecuados. Es por esta razón que dentro del Plan de Mantenimiento Multianual de Infraestructura se ha considerado con prioridad 1 , es decir para su ejecución en el año 2,021 de un Proyecto denominado " MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA ALMACENAMIENTO INTERMEDIO DE RESIDUOS SOLIDOS "

4. DE LA INTERVENCIÓN

✓ TIPO DE INTERVENCIÓN PREVISTO EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD

- ✓
- A)- Acciones de mantenimiento – Trabajos provisionales y Servicio Preliminares
- B)- Acciones de mantenimiento – Especialidad de Arquitectura
- C)- Acciones de mantenimiento – Instalaciones Sanitarias
- D)- Acciones de mantenimiento – Instalaciones Eléctricas

5. TIEMPO DE EJECUCIÓN

30 (treinta) DIAS CALENDARIO

6. COSTO TOTAL DEL PROYECTO

Reservado de acuerdo al Estudio de Mercado

7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

A SUMA ALZADA

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893



ANEXO 2:

PARTE 1 – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE TRABAJOS PRELIMINARES

PARTE 2 – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE ARQUITECTURA

PARTE 3 – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE INSTALACIONES SANITARIAS

PARTE 4 – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS

1.00 TRABAJOS PRELIMINARES

1.01 MOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

Esta partida consiste en el traslado de los equipos y herramientas desde los almacenes del contratista y/o proveedor de maquinaria, hacia el servicio, así como el retiro de las mismas una vez concluido, mediante el empleo de vehículos de carga, transporte y/o manual.

Materiales

Por las características de la partida a ejecutar en este trabajo no se requerirá el uso de materiales.

Método de Construcción

Los equipos y herramientas que deben ser empleados en el servicio serán clasificados de acuerdo a la prioridad de uso y transportados en vehículos con el cuidado necesario para llegar sin sufrir daños, el contratista será responsable de la integridad de los equipos durante el proceso de carga, transporte y descarga en los lugares establecidos.

Unidad : Global (GLB)

1.02 SEGURIDAD Y SALUD

El presente acápite tiene por objetivo establecer las disposiciones de seguridad y salud en el trabajo para prevenir y controlar los posibles daños y/o pérdidas que afecten a los trabajadores lo cual abarca tanto personal propio y tercero del INMP; y aplica a las Contratas y/u otros Servicios que realicen labores en las instalaciones del INMP. Las disposiciones en materia de Seguridad y Salud en el trabajo son:

- Presentar el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) vigente del personal que realizará el trabajo, a más tardar un día antes del inicio de actividades, directamente o a través del usuario y/o supervisor del INMP a la Unidad Funcional de Seguridad y Salud en el Trabajo (UFSST) para su verificación. El SCTR debe contar con cobertura de Salud y Pensión, y estar vigente durante todo el tiempo que demande concluir con el servicio, trabajo o proyecto.

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893



- Presentar la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Controles (IPERC), así como el procedimiento y/o metodología empleada para su elaboración. Se debe alcanzar la matriz a la UFSST para revisión y aprobación en el plazo máximo de 02 días.
- La UFSST comunicará a la Contrata las observaciones en caso de haberlas para que puedan realizar el levantamiento correspondiente en un plazo máximo de 01 día.
- La empresa contratada de no contar con procedimiento en materia de seguridad y salud en el trabajo, deberá ceñirse a lo establecido por el INMP a través de la UFSST.
- La empresa contratista debe elaborar diariamente un Análisis de Trabajo Seguro (ATS) antes de iniciar el trabajo, en el cual se identifiquen los peligros, evalúen riesgos y determinen las medidas de control necesarias, así mismo el ATS debe contar con las siguientes firmas:
 - Todos los trabajadores que realizarán la labor.
 - Supervisor o encargado de la empresa Contratista quien asegurará que se cumplan los controles definidos en el ATS
 - Responsable de área donde se realizará el trabajo
 - Supervisor del servicio por parte del INMP
 - Personal de SST (UFSST).
- EL personal Contratista debe contar con distintivo que permita reconocer la empresa a la cual pertenecen y Equipos de Protección Personal (EPP) necesarios de acuerdo a las actividades a realizar, peligros y riesgos asociados.
- El Personal de SST podrá realizar inspecciones inopinadas para verificar el cumplimiento de las medidas de seguridad, de encontrarse algún incumplimiento tiene la facultad de paralizar las actividades e informar de los hallazgos que lo motivan. El personal de SST evalúa y califica la infracción, de acuerdo a esta aplica la sanción respectiva y comunica a las partes del servicio o trabajo.

Las infracciones se clasifican en:

1. Infracciones Leves:

- Ingresar en estado etílico, fumar o hacer fuego.
- Uso de cámaras fotográficas dentro de la institución sin autorización.
- Mal uso de EPP's o EPP's deteriorados, o no usarlos durante el trabajo.
- No contar con distintivo de la empresa a la cual pertenece.
- Ejecutar actos inseguros o aquellos que atenten contra la moral, la disciplina y buenas costumbres.
- Ingresar a otras áreas que no sean de su competencia.
- Otras que supongan un nivel de riesgo bajo.

2. Infracciones Graves:

- Ingresar y/o portar armas en la empresa.
- Reincidir en faltas leves.

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893



- No cumplir con las disposiciones o medidas de seguridad para trabajo de alto riesgo.
- Hacer uso de herramientas, equipos o maquinarias que presenten condiciones riesgosas y aquellos actos que se consideren inseguros.
- Reincidir en faltas graves.
- No contar con SCTR o presentar SCTR fraguado.
- Falsificación de documentos o su alteración.

Las sanciones por infracciones son:

1. **Sanciones por Infracciones Leves:** Si es por primera vez, el infractor se hará acreedor a una amonestación verbal.
2. **Sanciones por Infracciones Graves:**
 - Si la falta leve cometida es por segunda vez, el infractor será acreedor de una suspensión laboral por dicho día, es decir será retirado de la institución.
 - Si la falta leve es cometida por tercera vez, el infractor será acreedor de una suspensión laboral definitiva, es decir tendrá prohibido el ingreso a la institución para ejecutar labores del servicio contratado.
 - Para falta graves cometida por primera vez, el infractor será acreedor de una suspensión laboral por dicho día, es decir será retirado de la institución.
 - Si la falta grave es cometida por segunda vez, el infractor será acreedor de una suspensión laboral definitiva, es decir tendrá prohibido el ingreso a la institución para ejecutar labores del servicio contratado.

Las presentes disposiciones no eximen a la Contrata del cumplimiento de la Ley N°29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como a su Reglamento, modificatorias y demás normas aplicables en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, las cuales se exige su obligatorio cumplimiento.

Unidad : Global (GLB)

1.03 PREVENCIÓN CONTRA COVID 19

Esta partida también incluye toda la prevención contra el COVID 19, debiendo presentar el Contratista lo siguiente :

Base Legal :

Ley General de Salud 26842. (ESSALUD)

- Ley N°29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. (Municipalidad de Lima)
- Decreto Supremo N°005-2010 Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo. (25/04/2012)
- Decreto Supremo N°008-2020-SA, que declara en Emergencia Sanitaria a Nivel Nacional por el plazo de 90 días calendarios por la pandemia del COVID 19. (11/03/2020)
- Decreto Supremo N°044-2020-PCM frente a la infección e Coronavirus (COVID - 19) en el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos. (15/03/2020)



- Resolución Ministerial N°039 – 2020 – MINSA que aprueba el Documento Técnico: “Plan Nacional de Preparación y Respuesta frente al riesgo de introducción del Coronavirus 2019- nCoV”. (31/01/2020)
- Resolución Ministerial N°040-2020- MINSA que aprueba el “Protocolo para la Atención de Personas con Sospechas o Infección Confirmada por Coronavirus (2019- nCoV) (31/01/2020)
- Resolución Ministerial N°055- 2020 – TR que aprueba la Guía para la prevención del Coronavirus en el ámbito Laboral. (08/03/2020)
- Resolución Ministerial N°135-2020 MINSA, Especificación Técnica para la confección de mascarillas faciales textiles de uso comunitario. (29/03/2020)
- Resolución Directoral N°003-2020 – INACAL/DN Aprueba la “Guía para la limpieza y desinfección de manos y superficies 1° Edición”. (02/04/2020)
- Resolución Ministerial 258-2020-MTC/01, Anexo 1 Protocolo Sanitario Sectorial para la prevención del Covid-19 para los servicios de Telecomunicaciones. (07/05/2020)
- Resolución Ministerial 087-2020, Vivienda “Protocolo Sanitario del Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento para el inicio gradual e incremental de las actividades en la Reanudación de Actividades” y su anexo. (08/05/2020)
- Resolución Ministerial N°316-2020/MINSA conformación de comité de vigilancia de asignación y uso de equipos de protección (EPP) y otros recursos para atención COVID-19. (24/05/2020)
- Resolución Ministerial N°377-2020/MINSA que aprueba el documento técnico lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición por el COVID-19. (10/06/2020)
- Resolución Ministerial 448-2020, lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a covid-19. (01/07/2020)
- Resolución Ministerial N°456-2020/MINSA Aprueba Norma Técnica de salud N°161-MINSA/2020/DGAIN Norma técnica de salud para el uso de Equipos de Protección Personal por los trabajadores de las instituciones prestadoras de servicios de salud. (02/07/2020)
- Resolución Ministerial N°484-2020/MINSA precisiones a la Resolución Ministerial N°448-2020-MINSA (09/07/2020)
- Norma Técnica G.050 Seguridad durante la Construcción. del Reglamento Nacional de Edificaciones. (23/03/1983)

ASPECTOS GENERALES:

Las actividades de Mantenimiento que se realicen dentro de los Establecimientos de Salud, serán identificadas del tipo de **Riesgo Alto de Exposición** a SARS-CoV-2 (COVID-19) según el numeral

"Definiciones Operativas Puestos de Trabajo con Riesgo de Exposición a COVID-19". (Ministerio de salud)



El control de sintomatología se debe realizar desde la puerta de ingreso al Establecimiento de Salud; pudiendo ser en un ambiente acondicionado en el mismo espacio de vigilancia y llevado a cabo por un personal capacitado para la medición y desinfección respectiva.

El Contratista, deberá gestionar la aplicación de pruebas serológicas o moleculares para vigilancia de la COVID-19, según normas del Ministerio de Salud, para los trabajadores a su cargo.

El Contratista, asegura la cantidad y ubicación de puntos de lavado de manos (lavadero, caño con conexión a agua potable, jabón líquido o jabón desinfectante y papel toalla) y puntos de alcohol (gel o líquido), para el uso libre de lavado y desinfección de los trabajadores. Se debe implementar lavaderos de rostro y manos sin contacto manual, incluyendo suministros de agua potable, jabón líquido, papel toalla, entre otros insumos de higiene.

En la parte superior de cada punto de lavado o desinfección deberá indicarse mediante carteles, la ejecución adecuada del método de lavado correcto o uso del alcohol para la higiene de manos. Se debe tener en cuenta que el uso de alcohol gel o líquido no reemplaza el lavado de manos.

La persona asignada para la desinfección deberá garantizar que se limpie y desinfecte la puerta de ingreso a garita al inicio y final de la entrada del personal.

Se debe implementar avisos de señalización que indique el cumplimiento de la adopción de las medidas contempladas en el presente documento, orientadas en la prevención del contagio al COVID19 preservando la salud de cada trabajador.

Medidas complementarias en caso sea un trabajador por tercero que realice servicios de mantenimiento de infraestructura y/o equipamiento :

- Se deberá delimitar la zona de trabajo con señalética que indique hasta que zona o área el personal se puede desplazar y evitar así el cruce de personas ajenas al servicio o viceversa a las instalaciones de los Establecimientos de Salud.
- Cuando se realicen los trabajos de mantenimiento de infraestructura los trabajadores por terceros, deberán implementar con material temporal los ambientes de comedores, vestuarios, baterías de baños, duchas, entre otros; con el fin de minimizar el contagio de los trabajadores, evitar las salidas hacia el exterior de los Establecimientos de Salud durante su intervención del mantenimiento a realizar, en caso el nivel de la intervención lo requiera.
- En el caso de los comedores (en razón al no uso de mascarilla) debe incrementarse el distanciamiento (mínimo 1.5 metros) y/o hacer turnos para el personal; o facilitar la ingesta de sus alimentos en los mismos ambientes si las condiciones lo permiten.

El encargado de los servicios de mantenimiento de los trabajadores por terceros, deberá realizar protocolos para la descarga y almacenaje de material que se utilicen en los servicios a realizar.

- Evitar aglomeraciones durante el ingreso y la salida del establecimiento de salud.

Descarga, traslado y almacenaje de materiales:

- Establecer un protocolo de registro, control y recepción de materiales automatizados mediante plataformas digitales u otro mecanismo, que garantice el



distanciamiento social. De existir una acción física o no poderse cumplir el distanciamiento social, el personal que la realice debe acceder a la zona de desinfección.

- Disponer que solo una persona del proveedor y otra designada por el residente o encargado del servicio, se encarguen de efectuar el registro, control y recepción de materiales, los cuales deben contar con equipos de protección personal.
- Verificar que los proveedores cuenten con el personal necesario para realizar la descarga de los materiales, los cuales, previamente, deben acceder a la zona de desinfección.
- El medio de transporte empleado sea desinfectado antes de ingresar al servicio y asegurarse que todo el personal vinculado cuente con equipos de protección personal.

DESINFECCIÓN DE LOS AMBIENTES Y MOBILIARIO DE TRABAJO.

- La limpieza y desinfección del lugar de trabajo debe ser muy minucioso desde la remoción de tierra, frecuente desinfección y el uso de ciertos productos de desinfección.
- Todos los trabajadores deben ser responsables de limpiar sus propias áreas y posiblemente áreas comunes aledañas; todas las superficies que frecuentemente se tocan con las manos deberán ser limpiadas antes de ser utilizados y en cada momento; incluyendo puertas en áreas de entrada/salida, mostradores, credenzas, estantes, superficies de escritorio, sillas, reposabrazos, mesas, teléfonos, teclados de computadora, superficies del inodoro, superficies en cocina y electrodomésticos, perillas, botones de elevador, pasamanos, pisos y otras superficies horizontales.
- Es importante evitar el uso compartido de vasos, platos, y cubiertos, asegurar que estos se laven de manera minuciosa con jabón y agua caliente. De ser posible, usar cubiertos, vasos y platos desechables, que usualmente se visualizan en los kitchenette.
- Deberán incrementarse los puntos de recolección de basura y de almacenamiento de la misma si es necesario, y que ésta sea retirada a diario.

DESINFECCIÓN DE LOS EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO.

- La persona asignada del personal de terceros, se encargará de realizar la desinfección y limpieza periódica de los equipos de protección personal y colectiva, por lo que queda prohibido el retiro de cualquier elemento que sea proporcionado por la empresa y que sea designado para su uso en el servicio y durante las actividades.
- Se realiza la limpieza y desinfección diaria de las herramientas de trabajo, equipos y materiales que sean de uso compartido. La limpieza debe estar a cargo del



personal designado para esta labor y se debe realizar obligatoriamente una vez terminada la jornada de trabajo.

- El personal de servicio desinfecta al final de la jornada a profundidad las áreas de uso común, tales como: pasamanos, andamios, escaleras, herramientas, estantes, mesas, interruptores, mandos, tiradores, griferías, etc. así como vehículos de transporte de personal en cada uso, especialmente en tiradores, palanca de cambio, volante, etc., utilizando alcohol al 70% u otros desinfectantes, de acuerdo con las indicaciones de la autoridad sanitaria

Unidad : Global (GLB)

2.00 RETIROS Y DESMONTAJES

2.01 RETIRO DE CERAMICOS EN ZOCALOS Y PISOS

2.02 DESMONTAJE DE BARANDAS

2.03 DESMONTAJE DE PUERTAS Y VENTANAS DE FIERRO

2.04 DESMONTAJE Y LIMPIEZA DE PISOS VINILICOS

2.05 DESMONTAJE APARATOS SANITARIOS

2.06 RETIRO DE SARDINEL DE CONCRETO

2.07 DESMONTAJE FALSO CIELORRASO

Descripción

Consiste en el desmontaje de cerámicos, barandas, puertas, ventanas , pisos vinilicos, aparatos sanitarios, sardineles de concreto, falso cielorraso, así como otros elementos indicados en los planos. Las Demoliciones de pisos, enchapes y tarrajeo se efectuaran utilizando todos los EPP Equipos de Protección Personal necesarios :

Guantes, Lentes, Guardapolvo , Mascaras antipolvo , Tapaoídos , Zapatos de Seguridad, Cascos con certificación , Andamios asegurados, Arnes con Certificación.

Las demoliciones se harán con personal experto en este tipo de trabajos, con máquinas eléctricas manuales de demolición y en los horarios coordinados con la Supervisión.

Estas partidas incluyen las partidas de protección colectiva y los elementos necesarios para aminorar el impacto del polvo y remoción de escombros.

En el caso de picado de pared, se efectuara con maquinaria especial, conservando en buen estado los elementos arquitectónicos existentes e instalaciones empotradas, cualquier daño ocasionado a las instalaciones del Instituto deberá ser reparada y/o repuesta en las mismas condiciones bajo la única responsabilidad del Contratista.



PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional
Materno Perinatal

TÉRMINOS DE REFERENCIA
MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA ALMACÉN INTERMEDIO DE
RESIDUOS SÓLIDOS

Unidad : metro cuadrado (m²), metro lineal (ml) unidad (unid)

3.00 MOVIMIENTO DE TIERRAS

3.01 ELIMINACION CON TRANSPORTE (CARGUIO A MANO) R=25 m³/día INC ACARREO

Descripción.

Se refiere a la eliminación de materiales provenientes de las demoliciones, excavaciones, así como la eliminación de desperdicios y excedentes producidos durante la ejecución de la construcción, desde los puntos de acopio , hasta los rellenos sanitarios autorizados.

Materiales

Por las características de la partida a ejecutar en este trabajo no se requiere el uso de materiales.

Método de Construcción

Todo el material a eliminar se juntará en rumas alejadas del área de la construcción en sitios accesibles para su eliminación con vehículos adecuados, previniendo en el carguío la formación de polvo excesivo, para lo cual se dispondrá de un sistema de regado conveniente. No se permitirá la acumulación del material en el terreno por más de 48 horas.

Posteriormente con los volquetes se llevarán estos materiales excedentes a los rellenos sanitarios autorizados.

Unidad : metro cubico (m³)

3.02 EXCAVACION MANUAL

Es el tipo de excavación que por su condición se ejecuta preferentemente con la Utilización de mano de obra y/o equipos.

El volumen total de excavación para cimentaciones se obtiene sumando los volúmenes de cada partida. El volumen de excavación se obtendrá multiplicando largo por ancho por altura de la excavación o la geometría que le corresponda, siendo la altura medida desde el nivel de fondo de cimentación del elemento hasta el nivel de terreno, clasificándolas por la profundidad de excavación.

Unidad : metro cubico (m³)

3.03 COMPACTACION MANUAL DE TIERRA

Esta partida comprende la compactación manual del piso de tierra de las excavaciones del mismo servicio.

Para estos se usara un pison de concreto con un peso minimo de 200 kg, fabricado en obra con un molde prismatico.

Unidad : metro cuadrado (m²)

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893



4.00 ARQUITECTURA

4.01 MUROS, TABIQUES Y PLACAS

4.02 MURO SUPERBOARD 4 MM CONTRAPLACADO PERFIL 3 5/8" E=0.11 M

Descripción

Drywall es la denominación que se le asigna al sistema constructivo conformado por materiales que no requieren mezclas húmedas. El "muro seco", está compuesto fundamentalmente por estructuras de acero galvanizado y placas de yeso.

Componentes del sistema

Los componentes son básicamente los perfiles metálicos que forman una estructura que puede ser portante o no, las placas de fibrocemento y/o yeso, los elementos complementarios de fijación y de acabado y un opcional fieltro de lana de vidrio utilizado como elemento aislante termoacústico.

Placa de fibrocemento

Este tipo de placas está compuesto principalmente de fibrocemento, el fibrocemento es un material altamente resistente compuesto por cemento, arena, fibras de celulosa y aditivos especiales, estos componentes aseguran su uso tanto en interiores como en exteriores, a su vez tiene las siguientes características: es incombustible, es libre de asbesto, tiene alta resistencia dimensional, es hidrófuga, resistente a los insectos, alta trabajabilidad, es resistente a los rayos UV.

La construcción de los tabiques se realizará mediante la colocación de una estructura metálica compuesta por parantes y rieles de acero galvanizado de 0.45mm x 0.89mm, a las que se atornillarán las placas de fibrocemento de 1/2".

Perfiles metálicos

El componente estructural del sistema Drywall es constituido por los perfiles metálicos, que son fabricados de lámina galvanizada de acero, de calidad estructural ASTM A653, Gradi 33 ($F_y=2.320 \text{ Kg/cm}^2$), mediante proceso continuo de perfilado de rodillos conocido como "rollforming" (rolado en frío) formando diferentes tipos de secciones. Se presentan en variadas dimensiones espesores de acuerdo con el uso, siendo los más utilizados los denominados rieles y parantes, base del sistema de construcción en seco.

Rieles. – Son perfiles tipo canal "U" que a modo de solera horizontal se ubican en la parte superior e inferior del muro o tabique. Las principales funciones de los rieles son:

1. Permiten anclar la estructura del muro o tabique a la estructura de piso y/o cimentación.
2. Permiten alojar a los parantes, a los que se conectan mediante tornillos.
3. Constituyen el puente de conexión a la estructura de techo o entrepiso de la edificación. Parantes. – son perfiles tipo canal "C" usados en forma vertical que cumplen un papel fundamental en la capacidad estructural del sistema. Son ubicados cada 0.405 cm, 0.488 cm, Ó 0.61 cm. (según la aplicación) sirven de soporte a las placas de yeso de recubrimiento tanto en tabiques como en



cielorrasos. Poseen aperturas para el paso de instalaciones eléctricas, cañerías y secciones transversales que se encuentran repetidamente en el perfil.

El espesor de estos perfiles puede ser de 0.45 mm. Para tabiques, cielorrasos o elementos que no cumplan ninguna función estructural y de 0.90 mm. Y 1.20 mm. Para muros estructurales, cerramientos exteriores, entre otros.

Adicionalmente, se cuenta con una serie de perfiles complementarios para diversos usos como son los utilizados en recubrimientos, cielorrasos o correas en coberturas livianas; esquineras, para proteger los cantos abiertos entre tabiques o cielorrasos y los perfiles de ajuste, para proteger los cantos vivos de las placas.

Unidad de medida

Metros cuadrados (m^2).

4.03 PISOS Y PAVIMENTOS

4.04 CONTRAPISO E= 0.05 m

Descripción

La partida comprende el concreto en pisos en los lugares indicados en los planos.

Es el mortero que se coloca antes del piso final y sirve de apoyo y base para alcanzar el nivel requerido, proporcionando la superficie regular y plana que se necesita especialmente para pisos pegados u otros.

Materiales

- **Cemento:** Deberá satisfacer la Norma ITINTEC 334-009-71 para cementos Portland del Perú y/o la Norma ASTM C-150, Tipo 1.
- **Arena gruesa:** Deberá ser arena limpia, silicosa y lavada, de granos duros, resistentes y lustrosos, libre de cantidades perjudiciales de polvo, terrones, partículas suaves y escamosas, esquistos o pizarras, micas o cal libre, álcalis, ácidos y materias orgánicas. En general, deberá estar de acuerdo con las Normas ASTM C-33-0 T.
- **Agua:** Será potable y limpia, en ningún caso selenitoso, que no contenga sustancias químicas en disolución u otros agregados que puedan ser perjudiciales al fraguado, resistencia y durabilidad de las mezclas.
- **Madera para reglas.**

Método de ejecución

La partida comprende la mezcla de concreto de dosificación de cemento, arena, piedra chancada y agua de resistencia: $f'c=140kg/cm^2$.

Este sub-piso se colocará sobre la superficie perfectamente limpia y humedecida del falso piso o de la losa de concreto.

La nivelación debe ser precisa, para lo cual será indispensable colocar reglas adecuadas, a fin de asegurar un acabado plano por medio de cintas debidamente alineadas y controladas respecto al nivel general de los pisos.



El término será rugoso, a fin de obtener una buena adherencia con la segunda capa, la cual se colocará inmediatamente después de la primera y será igualmente seca.

El acabado de esta última capa será frotachada fina, ejecutado con paleta de madera y con nivelación precisa.

El espesor del contrapiso se establece en un promedio de 40mm.

El contrapiso será una capa conformada por la mezcla de cemento – arena gruesa en proporción 1:5.

La ejecución debe efectuarse, si es el caso, después de terminados los cielorrasos y tarrajeos, debiendo quedar perfectamente planos, con la superficie adecuada para posteriormente proceder a la colocación de los pisos definitivos.

Unidad de medida

La unidad de medida es el metro cuadrado (m²)

4.05 PISO CERÁMICO BLANCO TIPO PIEDRA 40X40

Descripción

Se instalará piso de cerámico en los lugares indicados en los planos.

Método de ejecución

Para la ejecución se procederá a verificar que el área a trabajar esté limpia sin polvo ni grasa y sin grietas para tener una adherencia entre piso y el producto a colocar.

Verificar y corregir las imperfecciones y nivel del piso existente, ya que sobre este se instalará el nuevo piso.

Para lograr adherencia se podrá requerir picotear la superficie del piso base existente para proceder a limpiar el área a trabajar para proceder aplicar el pegamento de alta adherencia recomendado por el fabricante.

Utilizar plantilla de guía.

Se deberán utilizar las herramientas necesarias para esta instalación.

Después de ser instalados, no se debe transitar sobre el piso dentro de las 48 horas, para garantizar una mejor adhesión sin imperfecciones.

Materiales

- Cerámico de 0.40 x 0.40 m, similar a Celima Piso Piedra Blanco
- Pegamento para el asentado, según recomendación del fabricante
- Sellador protector para darle mayor duración en su acabado.
- Crucetas según requiera.
- Fragua del color similar para cubrir uniones.

Unidad de medida

La unidad de medida es el metro cuadrado (m²)

4.06 CONTRAZOCALOS

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893



4.07 CONTRAZOCALO SANITARIO TERRAZO BLANCO MEDIA CAÑA H=0.20 M

Descripción

Los contrazócalos sanitarios de terrazo pulido blanco se realizarán según altura y diseño indicado en planos.

Estará formado por una curva o media caña de 5 cm de radio, como empalme con el piso, rematando en la parte superior e inferior con una platina de metal como junta, que lo separará del zócalo o revestimiento de la pared y piso respectivamente.

Materiales

Terrazo, granalla, Cemento Portland blanco, arena y agua, las cuales deberán cumplir con las especificaciones generales de los materiales descritos anteriormente.

- **Astillas de mármol o granalla**

Deberán ser de consistencia fuerte y durable, machacados con dureza abrasiva (ha) de no menos de once. Las astillas deberán ser de los siguientes tamaños:

- Astillas No. 1: deberán ser pasadas por criba de malla de 1/4", retenidas por criba de 1/8".
- Granalla No. 23

- **Color**

Los pigmentos colorantes serán óxidos minerales de primera calidad, finamente molidos, que no se decoloren por acción del tiempo, rayos solares o el uso; preparados para ser usados en mezclas de cemento sin que produzcan reacciones físicas o químicas.

Método de ejecución

- **Preparación del sitio**

Las superficies que lleven terrazo pulido deben ser barridas con escoba dura, eliminando toda acumulación de polvo. La superficie deberá quedar lo más pareja posible. Se colocará primero la "cama", consistente en la mezcla 1:3 cemento-arena. El revestimiento de terrazo tendrá 3/8" por mezcla de cemento y combinación de granallas de mármol en el tamaño N° 1 y N° 23 en mayor porcentaje.

La mezcla de terrazo tendrá la proporción de 200 libras de granos de mármol por 100 libras de cemento Portland gris. Los pigmentos colorantes irán a la preparación de 5 libras de pigmentos por 100 libras de cemento. La cubierta de terrazo no se vaciará hasta que la "cama" haya endurecido lo suficiente para resistir la presión del rodillo.

El terrazo previamente se le colocará en las juntas superiores e inferiores con platina metálica como acabado, luego será prensado por medio de un rodillo de piedra o metal, que no pese menos de 15 libras por pulgada de ancho, en dos direcciones: longitudinal y transversal. Durante el vaciado se esparcirán astillas de mármol de tamaño grande, en cantidad tal que la superficie muestre en el acabado el 75 % de agregado distribuido uniformemente.

- **Acabado pulido**

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893



La superficie acabada o llana deberá dejarse secar por un período de 6 días, debiendo protegerse con una capa de arena húmeda de 1" de espesor. Después del endurecimiento del contra zócalo sanitario de terrazo, se procederá al pulido de la superficie con pulidores eléctricos, cargados con piedras de pulir. Durante el pulido, la superficie será conservada mojada, debiendo eliminarse con abundante agua todos los materiales resultantes del pulido. Acabado éste, la superficie se lavará bien con emulsión de jabón y se podrá usar un abrasivo fino para eliminar manchas y también se aplicará sellador.

Unidad de medida

La unidad de medida es el metro lineal (ml)

4.08 CONTRAZOCALO CERAMICO 45 ° H=0.10 M

Descripción

Los contra zócalos son revestimientos que se ejecutan en la parte baja del parlamento de altura 0.10 m. Los zócalos de cerámico se ejecutarán en los ambientes indicados en los planos y/o cuadro de acabados.

Las cerámicas vitrificadas serán de color entero de primera calidad. Las dimensiones serán las convencionales de 30 x 30cm y 40 x 40 cm. La resistencia mínima que tendrán los cerámicos será de PEI 4.

Materiales

- Cerámico 30x30 cm
- Cerámico 40x40 cm
- Fragua (bolsa de 5 kg)
- Crucetas de plástico de 3 mm (bolsa de 200 u.)
- Pegamento en polvo (bolsa de 25 kg)
- Agua
- Regla de madera
- Herramientas manuales

Método de ejecución

La colocación de las cerámicas se ejecutará sobre el muro previamente tratado con el tarrajeo primario rayado con mezcla 1:5 el que debe permanecer húmedo. Se ejecutará una nivelación a fin de que la altura sea perfecta y constante, la base para el asentado se hará empleando cintas para lograr una superficie plana y vertical.

Se colocarán las cerámicas con la capa de mezcla en su parte posterior previamente remojadas, a fin de que no se formen cangrejas interiores las losetas se colocarán en forma de damero y con las juntas de las hiladas verticales y horizontales coincidentes y separadas en 3 mm, como máximo coincidentes con los pisos de cerámico.

El material para su aplicación es mezcla cemento arena en proporción 1:1, la fragua se ejecutará preferentemente con porcelana.

La unión del zócalo con el muro tendrá una bruña perfectamente definida, la unión del zócalo con el piso será en ángulo recto en los ambientes donde indique el cuadro de acabados.

Para el fraguado de la cerámica se utilizará porcelana la que se humedecerá y se hará penetrar en la separación de estas por compresión de tal forma que llene completamente las juntas posteriormente se pasará un trapo seco para limpiar la cerámica así como también para igualar el material de fragua (porcelana), de ser absolutamente necesario el uso de partes de cerámica (cartabones) estos serán cortados a máquina debiendo de presentar corte nítido sin despostilladuras, quiñaduras, etc.

Unidad de medida

La unidad de medida es el metro lineal (ml)

4.09 ZOCALOS

4.10 RESANE CERAMICO 30X30 - 40x40 PISO PIEDRA

Descripción

Los zócalos son revestimientos que se ejecutan en la parte baja del parlamento de altura variable según las indicaciones del plano de detalles. Los zócalos de cerámico se ejecutarán en los ambientes indicados en los planos y/o cuadro de acabados.

Las cerámicas vitrificadas serán de color entero de primera calidad. Las dimensiones serán las convencionales de 30 x 30cm y 40 x 40 cm. La resistencia mínima que tendrán los cerámicos será de PEI 4.

Materiales

- Cerámico 30x30 cm
- Cerámico 40x40 cm
- Fragua (bolsa de 5 kg)
- Crucetas de plástico de 3 mm (bolsa de 200 u.)
- Pegamento en polvo (bolsa de 25 kg)
- Agua
- Regla de madera
- Herramientas manuales

Método de ejecución

La colocación de las cerámicas se ejecutará sobre el muro previamente tratado con el tarrajeo primario rayado con mezcla 1:5 el que debe permanecer húmedo. Se ejecutará una nivelación a fin de que la altura sea perfecta y constante, la base para el asentado se hará empleando cintas para lograr una superficie plana y vertical.

Se colocarán las cerámicas con la capa de mezcla en su parte posterior previamente remojadas, a fin de que no se formen cangrejas interiores las losetas se colocarán en forma de damero y con las juntas de las hiladas verticales y horizontales coincidentes y separadas en 3 mm, como máximo coincidentes con los pisos de cerámico.

El material para su aplicación es mezcla cemento arena en proporción 1:1, la fragua se ejecutará preferentemente con porcelana.

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893



La unión del zócalo con el muro tendrá una bruña perfectamente definida, la unión del zócalo con el piso será en ángulo recto en los ambientes donde indique el cuadro de acabados.

Para el fraguado de la cerámica se utilizará porcelana la que se humedecerá y se hará penetrar en la separación de estas por compresión de tal forma que llene completamente las juntas posteriormente se pasará un trapo seco para limpiar la cerámica así como también para igualar el material de fragua (porcelana), de ser absolutamente necesario el uso de partes de cerámica (cartabones) estos serán cortados a máquina debiendo de presentar corte nítido sin despostilladuras, quíñaduras, etc.

Unidad de medida

Metro cuadrado (m^2).

4.11 SARDINEL ENCHAPADO H=0.15 M CON POZA LAVATRAPOS

Descripción

Comprende las partidas para la construcción de sardineles $h = 0.15$ m, según los planos.

Método de ejecución

Materiales

Se empleará un concreto simple que es una mezcla de cemento, agregado fino, agregado grueso y agua.

En la mezcla el agregado grueso deberá estar totalmente envuelto por la pasta de cemento; el agregado fino deberá rellenar los espacios entre el agregado grueso y a la vez estar recubiertos por la misma pasta, la que deberá saturar los últimos vacíos remanentes.

• Cemento Portland Tipo IP

El cemento por usarse en la preparación del concreto será cemento Portland Tipo IP, el que deberá cumplir con las Especificaciones y Normas "INANTIC" para cementos Portland Perú.

• Agua

El agua por usar en la preparación del concreto deberá ser agua dulce limpia, que no contenga soluciones químicas u otros agentes que puedan ser perjudiciales al fraguado o a la resistencia.

• Agregado fino

Se considera como agregados finos o inertes, a la arena o piedra natural finamente triturada, de dimensiones reducidas y que pasen como mínimo el 95% el tamiz 4.76 mm. (Nº 4), quedando retenido como mínimo, el 90% en el tamiz Nº 100.

El porcentaje retenido entre dos mallas sucesivas no excederá el 45%. El módulo de fineza no será menor de 2,3 ni mayor de 3,1.

• Agregado grueso

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP Nº 41893



Los agregados gruesos deben ser gravas o piedra chancada, denominándose así cuando estos quedan retenidos, como mínimo, el 95%.

Se procederá al encofrado de los costados del sardinel con madera tornillo de 1 ½" x 12".

Estas tablas irán apuntaladas con cuartones de madera tornillo de 3" x 2" en forma triangular de 0.30 x 0.50 m.

Preparaciones de la mezcla:

- El concreto de la base deberá ser seco. Aquel no deberá arrojar agua de la superficie.
- Una vez vaciado el concreto se correrá sobre el encofrado una regla de madera en bruto de 2" x 4", manejada por dos hombres que emparejará y apisonará bien el concreto, hasta lograr una superficie plana, nivelada y compactada, que llene todos los vacíos y huecos que puedan haber quedado.
- Dependiendo del tipo de acabado, se aplicará una capa final, para los acabados de cemento pulido, coloreado, y escoria seleccionada con cemento en proporción 1:1, la cual se aplicará después de que la superficie este plana, nivelada y compacta, la que se asentará con paleta de madera antes de planchar en el caso de cemento pulido y coloreado.
- En el caso de la escoria se hará el mismo procedimiento, dejándose reposar el mortero por un tiempo no mayor de 30 minutos antes de proceder al pulido correspondiente y lavado en el caso de acabado con escoria, para lo cual se utilizará esponja húmeda las veces que sea necesario, cuidándose de cambiar constantemente el agua a utilizar a fin de asegurar el acabado correspondiente.
- Respecto a los acabados finales estos se harán de acuerdo con el diseño contenido en los planos que comprenden color, textura, rugosidad y forma designada por el proyectista.
- Los bordes del sardinel se rematarán con una bruña de canto.

Curado:

El sardinel se someterá a un curado normal con agua abundante constantemente durante 5 días. Posteriormente durante los 15 días siguientes se deberá seguir recibiendo continuamente agua.

Si no es posible ejecutar este procedimiento, se indicará el empleo de aditivos curadores para los tipos de estructuras indicadas.

Este tiempo no será menor en ningún caso y se comenzará a contar al día siguiente del vaciado.

Unidad de medida

La unidad de medida es el metro lineal (ml)

4.12 ESCALERA DE CONCRETO 05 PASOS F'C=210 KG/CM2 ACAB CEMENTO PILIDO

Ver 4.11

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893



4.13 BARANDAS DE FIERRO 2" H=0.80m ACAB PINTURA ESMALTE DOS MANOS

Esta partida considera el suministro e instalación de barandas de fierro con tubulares de 2" x 1.5 mm, con postes de 2" x 1.5 mm, cada 2.00 m y divisiones horizontales de 1" cada 0.20 m. El pasamanos será de tubular de 2"x 1.5 mm. Cada poste debe tener anclaje a la losa de concreto en la cual será instalada la baranda. El acabado es dos manos de zincromato y dos manos de esmalte.

Unidad de Medida
Metro lineal (m).

4.14 CARPINTERIA DE MADERA

4.15 PUERTA CONTRAPLACADA 35 mm CON TRIPLAY 6 mm INCLUYE MARCO CEDRO 2"X3" CERRADURA TIPO MANIJA ACAB PINTURA GLOSS BLANCO DOS MANOS

4.16 PUERTA DE MELAMINE 18 MM INC ACCESORIOS MARCO CEDRO 2"X3" CERRADURA TIPO MANIJA

Descripción

Esta partida comprende el suministro e instalación de las puertas de madera contraplacadas de un espesor de 35 milímetros con marcos 2"x3" en madera cedro, y que serán instalados en los ambientes señalados en planos. Tendrán acabado con pintura gloss blanco y acabado de la plancha en el caso de melamine.

La puerta de madera contraplacada será encoladas con pegamento sintético y puestas en prensa durante 24 horas. Las uniones de las puertas y tabiquería deben ser espigadas y coladas. Los bastidores deben ser biselados el lijado de la madera será en el sentido de la hebra. Será entregado en el lugar del Servicio bien lijado hasta un pulido fino impregnado, listo para recibir su acabado final. Los marcos se fijarán con clavos a los tacos dejados en la albañilería y quedarán entornillados a los marcos de la carpintería metálica cuando estén en contacto con ella.

Todas las piezas serán ensambladas, entarugadas y encoladas. Los tornillos o clavos que se usan en las superficies expuestas quedarán con las cabezas embutidas y masilladas. Se usará lija fina a máquina para el acabado de las superficies y aristas vivas y rectas, las superficies planas serán entregadas sin abolladuras, astillados, manchas ni huellas de herramientas, listas para recibir el acabado de pintura, siendo responsabilidad del contratista el cambio de piezas dañadas por falta de tales cuidados.

Todos los elementos de madera serán cuidadosamente protegidos de golpes, abolladuras, manchas, hasta la entrega del servicio. Las mortajas para bisagras, chapas y demás accesorios serán nítidamente recortadas en los tamaños y espesores correspondientes a las diferentes piezas por alijar.

La unidad comprende el elemento en su integridad, es decir, incluye la hoja contraplacada, marcos de madera indicados en el plano, etc.; así como también su

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893



colocación. La unidad también comprende la colocación de la cerrajería, salvo que se indique lo contrario en los planos.

Materiales

- Clavos c/ cabeza
- Lana de fibra de vidrio de 2 ½" Owens Corning, l = 18.59 m
- Cola sintética
- Lija para madera
- Madera cedro
- Triplay Lupuna 4' x 8' x 6 mm
- Thinner
- Tapaporos
- Base
- Pintura Esmalte Gloss
- Talco industrial
- Herramientas manuales
- Equipo de pintura
- Sierra circular
- Cepilladora eléctrica
- Cerradura tipo manija en bronce pesado con llave exterior y botón interior
- Bisagras 3 ½" en bronce cromado (04 por hoja)
- Plancha de melamine 18 mm

Método de ejecución

• Puertas

El enchape de las puertas de todas las unidades será con Triplay de 6 mm. Como mínimo, salvo que se indique en los planos otros espesores y las puertas enrasadas se ejecutarán de acuerdo a lo especificado en los planos de detalle correspondiente.

El pegado de las planchas de Triplay al alma de relleno será a presión con pegamento tipo Armstrong o similar. No se usarán clavos para unir los elementos; se deben ejecutar los empalmes a muesca y espiga, endentada y a media madera.

El acabado debe ser de óptima calidad, guardándose el Inspector el derecho a rechazar las unidades que presenten fallas y no cumplan con los requisitos exigidos.

Se tendrá en cuenta las indicaciones de movimiento o sentido en que abren las puertas, así como los detalles correspondientes, para el momento de colocar los marcos y puertas. El Inspector deberá aprobarlos materiales y su total presentación

• Inspección en el taller

El contratista indicará oportunamente al ingeniero inspector el taller que tendrá a cargo la confección de la carpintería de madera para constatar in situ la correcta interpretación de estas especificaciones y su fiel cumplimiento.

• Protección

Las hojas de puertas, y rejillas serán objeto de protección y cuidados especiales después de haber sido colocados para que se encuentren en las mejores condiciones en el momento en que serán pintados

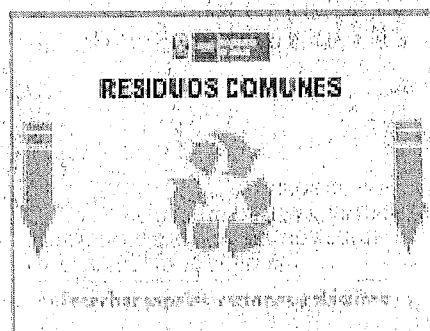
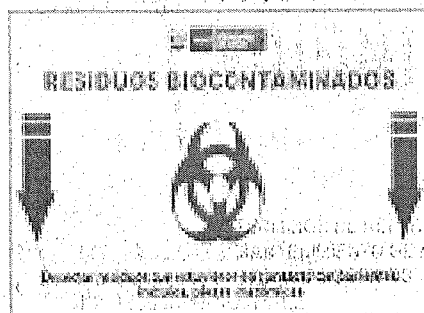
MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893

Unidad de medida

La unidad de medición es por metro cuadrado (m^2).

4.17 CARTELES EN ACRILICO 0.50*0.25 SEGÚN DISEÑO**4.13 CARTELES EN ACRILICO 0.65*0.40 SEGÚN DISEÑO**

Imágenes Referenciales



MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893



Ver Detalle en planos

4.19 SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA ALUZINC EN TECHO INC ESTRUCTURA DE SOPORTE PARANTES 3 5/8" Y ACCS

Ver Detalle en planos

Cobertura

Están fabricados a partir de láminas de acero estructural laminadas en frío. Mediante un proceso de perfilado, denominado ROLLFORMING, obtienen la geometría característica de cada panel. Se suministran calidad de ALUZINC al natural.

VERSATILIDAD Y OPTIMO ACABADO EN GRANDES LUCES

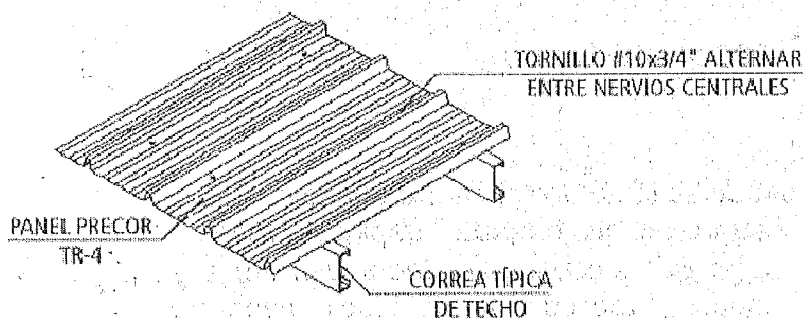
La cobertura de ALUZINC ofrece un estilo elegante y sobrio en la vista exterior e interior, aportando significativamente a la estética del proyecto.

- ACERO EN ALUZINC ASTM A792, GR 33.
- ACERO GALVANIZADO ASTM A653, GR 33.
- ESPESOR 0.30 mm.
- LARGO 6.20 METROS

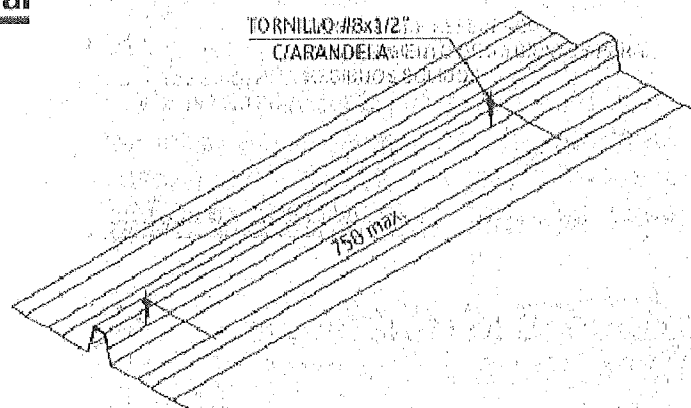
MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893

Detalles de Instalación

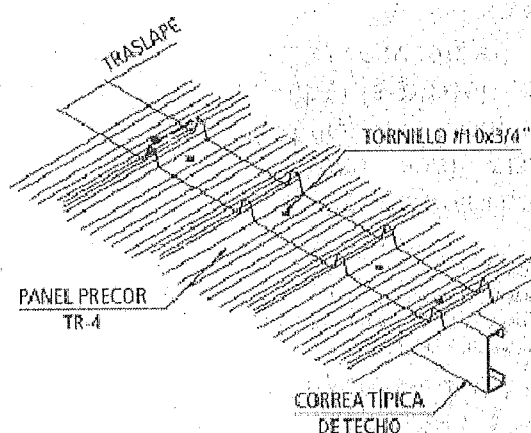
En apoyos intermedios



Traslape lateral



Traslape transversal



	Inclinación	Traslape (mm)
Techo	<10%	200
	>10%	150
Pared		100

VENTAJAS DE COBERTURA.

- **RESISTENCIA:** Debido a su perfil estructural en forma trapezoidal, con cuatro nervios que le confieren gran rigidez y resistencia flexionante lo que permite lo que permite salvar mayores luces entre apoyos.
- **ACABADO SUPERIOR:** Fabricados con materiales resistentes a la corrosión en Aluminio y Zinc.




- **FACILIDAD DE INSTALACION:** Altos rendimientos en la instalación, debido al empleo de herramientas prácticas y de fácil uso, accesorios y detalles estandarizados, así como largos continuos que minimizan la ocurrencia de traslape.
- **ECONOMIA:** Ahorro en estructura portante, debido al reducido peso propio de los paneles y al mayor espaciamiento posible entre apoyos.

Unidad de medida

Unidad de medida: metro cuadrado (m^2)

4.20 FALSO CIELO ACUSTICO ARMSTRONG

Son superficies planas, colgadas de los techos, constituidas por baldosas unidas que permitan un vacío entre el techo y el falso cielo raso para conducir las diversas tuberías, tienen características acústicas pues amortiguan los ruidos. Tienen una superficie no perforada para una fácil limpieza.


MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893



Clean Room MYLAR, Clean Room VL & VL

textura fina

Costo de Instalación Relativo

\$	\$\$	\$\$\$	\$\$\$\$
----	------	--------	----------



Atributos Principales de Selección

- Superficie no direccional que reduce el tiempo de instalación y desperdicios
- Cuanto limpios hasta clase 100
- Aplicable para zonas de preparación de alimentos (paneles sin perforaciones únicamente)
- Durable
 - Lavable
 - Resistente a la suciedad
- Resistente a la humedad
 - Rendimiento HumiGuard Plus



- Pintura BioBlock en la superficie posterior de los paneles para inhibir o retrasar el crecimiento de moho u hongos en la superficie pintada
- Rendimiento Fire Guard (Clean Room VL/VL)
- Garantía limitada de 10 años, 15 años de garantía con los productos HumiGuard Plus y sistemas de suspensión Armstrong galvanizados por baño en caliente

Aplicaciones Típicas

- Clean Room MYLAR
 - Salas de computadoras
 - Cocinas, zonas de servicio y proceso de alimentos
 - Salas de urgencias y consultorios
- Clean Room VL - No Perforado
 - Salas de computadoras
 - Cocinas, zonas de servicio y proceso de alimentos
- VL - Perforado
 - Laboratorios y baños
 - Salas de emergencia y consultorios

Contenido Reciclado:
32-42%

41%
(Fire Guard)

Color



Selección Visual

Selección de Rendimiento

SISTEMA DE SUSPENSIÓN	PERFIL DE BORDE	NÚMERO DE ARTÍCULO	DIMENSIONES	ACÚSTICA NRC	CAC	RESISTENCIA AL FUEGO	RESISTENCIA A LA HUMEDAD	REFLECTANCIA LUMÍNICA*	DURABILIDAD
Clean Room MYLAR Unidad de Área									
1516"	Square lay-in	1715	24 x 24 x 3/4"	0.55	35	Clase A		0.79	Lavable Resiste suciedad
		1715M	600 x 600 x 19mm						
		1716	24 x 48 x 3/4"	0.55	35	Clase A		0.79	Lavable Resiste suciedad
		1716M	600 x 1200 x 19mm						
Clean Room MYLAR Unidad Perimetral									
1516"	Square lay-in	1720	24 x 24 x 5/8"	0.00	35	Clase A		0.79	Lavable Resiste suciedad
		1720M	600 x 600 x 15mm						
		1721	24 x 48 x 5/8"	0.00	35	Clase A		0.79	Lavable Resiste suciedad
		1721M	600 x 1200 x 15mm						
Clean Room VL - No Perforado									
1516"	Square lay-in	868	24 x 24 x 5/8"	0.10	40			0.80	Lavable Resiste suciedad
		868M	600 x 600 x 15mm						
		870	24 x 48 x 5/8"	0.10	40			0.80	Lavable Resiste suciedad
		870M	600 x 1200 x 15mm						
VL Perforado									
1516"	Square lay-in	869	24 x 24 x 5/8"	0.55	35			0.78	Lavable Resiste suciedad
		869M	600 x 600 x 15mm						
		871	24 x 48 x 5/8"	0.55	35			0.78	Lavable Resiste suciedad
		871M	600 x 1200 x 15mm						

* Valores de reflectancia lumínica indicados en promedio



Propiedades Físicas

Material

Fibra mineral moldeada en húmedo

Acabado de la Superficie

1715, 1716, 1720, 1721 - Película de poliéster resistente a la suciedad 868, 870, 869, 871 - Membrana cubierta de vinilo

Propagación de la Llama/Resistencia al Fuego

1715, 1716, 1720, 1721 - Clase A: Propagación de la llama de 25 o menos (Etiqueta de UL) según ASTM E 1264
868, 869, 870, 871 - Fire Guard: Resistente al fuego cuando se utiliza en sistemas constructivos certificados por UL

Clasificación ASTM E 1264

1715, 1716, 1720, 1721 - Tipo IV, Forma 2, Motivo G.H.
868, 870 - Tipo IV, Forma 2, Motivo E
869, 871 - Tipo IV, Forma 2, Motivo C.E.

Valor de Aislamiento Térmico

Factor R - 1.5 (unidades BTU)
Factor R - 0.26 (unidades Watts)

Recomendaciones para Elementos de Carga Sobre Paneles y Sistemas de Suspensión

Consulte al departamento técnico para información específica

Peso

1715, 1716 - 4.88 kg/m²
1720, 1721 - 5.61 kg/m²
868, 869, 870, 871 - 5.13 kg/m²

Consideraciones para el Uso

Clean Room MYLAR

Si se requiere absorción acústica, especifique una combinación de unidades de área y perimetrales. Las unidades de área solo se usan con paneles completos; las unidades perimetrales se usan cuando es necesario cortar los paneles (bordes perimetrales, luminarias, cabezas de aspersores, etc.)

VL Perforado

869, 871 - VL perforado no está diseñado para emplearse en cocinas o en áreas de preparación de alimentos. Utilice el producto no perforado - 868, 870.

Sistema de Suspensión Recomendado

ARTÍCULOS	SISTEMA DE SUSPENSIÓN
1715, 1716, 1720, 1721, 868, 870	1516" PRELUDE 1-1/2" CLEAN ROOM
869, 870, 868, 871	1516" PRELUDE XL Fire Guard



- Baldosa de fibra mineral 60x1.20x1.5 mm. Sin asbesto - ARMSTRONG mod. CleanRoom , orilla cuadrada, no perforado con suspensión Prelude 15/16" con las propiedades descritas en la hoja técnica adjunta.
- Perfil "T" principal 3.66m.
- Perfil "T" secundaria 3.66 m.
- Angulo perimetral 3.66 m.
- Alambre acerado #12

Herramientas manuales

El Contratista presentará las muestras y la forma de amarre de todos los elementos constitutivos del falso cielo raso de baldosas de conformidad con los planos, al Supervisor para su aprobación. Esta partida incluye la reinstalación de los ductos de ventilación mecánica existentes y reinstalación de luminarias existentes.

Unidad : m2 Metro cuadrado

4.21 VENTANA DE ALUMINIO Y CRISTAL TEMPLADO ARENADO 6 MM

Descripción

Son las ventanas de la edificación descrita en los planos, sean interiores o exteriores que estén conformadas por perfiles de aluminio y cristal templado arenado de 6 mm. Se utilizarán en ventanas, perfiles de aluminio anodizado color aluminio natural, conservando las características de diseño expresadas en planos.

Como regla general, todas tendrán marcos en los sistemas especificados, y se deberán conseguir juntas herméticas que impidan el ingreso del viento y polvo.

Materiales

Para este servicio se recomienda usar como referencia los perfiles del catálogo de DIFUSA y MIYASATO; sin embargo, se pueden utilizar otras marcas de similares características, que sean equivalentes en espesores y calibres, tratando de mantener el diseño original.

Toda la carpintería de aluminio tendrá los accesorios de fijación, seguridad y sistemas, corredizos, proyectantes u otros, que sean necesarios para su correcto funcionamiento, recomendados o garantizados por el proveedor. Todos los perfiles de aluminio serán de color natural, anodizados como mínimo de 14 micras.

Se utilizarán cristales templados de espesor y característica que indique el plano.

Método de ejecución

Se seguirán los procedimientos indicados por el fabricante, instalados en lo posible después de terminados los trabajos de ambiente.

Unidad de medida

Unidad de medida: metro cuadrado (m²)

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893



4.22 CANALETA FIERRO GALVANIZADO SECCION TRAPEZOIDAL 15 x 25 x25 CONECTADA AL DESAGUE

Esta partida considera el suministro e instalación de una canaleta de fierro galvanizado de 3/32" de espesor de altura 0.25 m y fondo de 0.15 m sección trapezoidal, instalada con abrazaderas de acero galvanizado de 1/4" cada 1.20 m de canaleta pendiente a la zona de desagüe de 1.5 %, fijadas a la pared con tornillo especiales. Esta canaleta tendrá una bajante de tubería de 2" conectada al desagüe existente.

Unidad de medida

Metro lineal (ml)

4.23 MALLA DE NYLON INSTALADO

Esta partida considera el suministro e instalación de una malla de nylon plástico tipo mosquitero, con marco de aluminio a colocar sobre el vano delante de las ventanas de aluminio nuevas.

Unidad de medida

Unidad de medida: metro cuadrado (m²)

4.24 PINTURAS

4.25 PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES

4.26 PINTURA GLOSS BLANCO ESTRUCTURAS Y PUERTAS MADERA

Descripción:

Se refiere al pintado de muros y carpintera de madera con pintura látex y pintura gloss, será de acuerdo a la Directiva administrativa N° 211-MINSA-DGIEM que regula el pintado interno y externo de los establecimientos de salud en el ámbito del ministerio de salud.

Materiales

Pintura Latex y Pintura Esmalte Gloss, que son pinturas compuestas a base de resinas alquídicas modificadas, resistente al lavado.

Los materiales deberán ser de marca reconocida a nivel nacional.

Método de ejecución

Se aplicará dos manos de pintura, sobre imprimante y empastado para evitar saponificación. Tendrá acabado mate. El espesor de película seca es de 1,5 mils por capa.

La superficie deberá estar limpia, bien seca y libre de grasas. La limpieza se realizará de forma manual o mecánica. La pintura deberá ser diluida en porcentaje correspondiente al método de aplicación a usar.



Datos físicos

- Acabado: Mate
- Color: Blanco
- Componentes: Uno
- Sólidos en volumen: $48 \% \pm 3 \%$
- Número de capas: Hasta uniformizar la superficie (mínimo dos). El rendimiento real depende de las condiciones de aplicación y del estado de la superficie.
- Diluyente: No requiere

Preparación de la superficie

- Superficies con pequeñas imperfecciones: Eliminar polvo, grasa u otro contaminante. Resanar con la pasta para muros
- Métodos de aplicación: Espátula o plancha
- Tiempos de secado (ASTM D1640) al tacto: 30 – 60 minutos a 25°C

Procedimiento de aplicación

La superficie por pintar debe estar libre de sales, suciedad, grasa, aceite, pintura suelta, humedad y cualquier otro material extraño.

La espátula o plancha a usar para la aplicación de la pasta para muros se deben encontrar en buen estado.

Destape el envase de la pasta y mediante una paleta agítela hasta homogenizarla.

Aplique capas delgadas y uniformes, no recargar demasiado.

Uniformizar la superficie gradualmente con lijas #180-#320. El lijado entre capas se puede efectuar a las 2 horas como mínimo, pero el lijado final se realizará antes de las 24 horas. Eliminar completamente el polvillo producido.

Aplicar una capa de sellador 150 antes de aplicar la capa de acabado.

Acabados recomendados

Previa imprimación con un material de marca reconocida que cumpla lo señalado líneas arriba, es recomendable la aplicación de un sellador.

Datos de almacenamiento

Peso por galón: $6.1 \pm 0.2 \text{ Kg.}$

Precauciones de Seguridad

El uso o manipuleo inapropiado de este producto puede ser nocivo para la salud.

No use este producto sin antes tomar todas las precauciones de seguridad.

El proveedor deberá considerar la Directiva Administrativa N° 211-MINSA-DGIEM, V.01, directiva administrativa que regula el pintado externo e interno de los Establecimientos de Salud en el ámbito del Ministerio de Salud.

Método de medición

Para pintura en general – unidad de medida: metro cuadrado (m^2)

4.27 MANTENIMIENTO DE PUERTA METALICA INC LIJADO, MASILLADO, PINTURA GLOSS BLANCO DOS MANOS CAMBIO CIERRAPUERTAS



Esta partida considera el mantenimiento de puertas metálicas existentes incluye lijado, masillado, pintura gloss dos manos como mínimo, cambio de accesorios cierrapuertas, especial para el peso y características de la puerta.

Unidad de medida

Unidad de medida: metro cuadrado (m²)

4.28 PINTURA ESMALTE CONTRAZOCALO DOS MANOS

Ver 4.24

4.29 CERRAJERIA

4.30 CERRADURA DE MANIJA PESADA 1000 CICLOS EN BRONCE CROMADO

DESCRIPCIÓN

La presente especificación se refiere a los elementos de cerrajería y accesorios para las puertas de madera y fierro. La ubicación de las cerraduras será de acuerdo a lo indicado en los planos de arquitectura.

Comprende los siguientes ítems:

CERRADURAS:

Cerradura de manija 1000 ciclos bronce cromado pesada.

ACCESORIOS:

- Picaportes
- Tiradores

BISAGRAS

De fierro y aluminio

- Capuchinas aluminizadas 4"x4"
- Capuchinas aluminizadas 3"x3"

AMAESTRAMIENTO

Amaestramiento general:

Las cerraduras deberán ser MK amaestradas, GMK maestra general GGMK gran maestra general. Adicionalmente, las cerraduras que se determinen podrán ser iguales. Asimismo, podrán establecerse cerraduras a ser operadas sólo por su llave de intercambio y por la llave maestra general o gran maestra general.

Los diferentes grupos de maestras serán operados por llaves de distinto canal o canal similar según recomendación del fabricante, con la única condición de que la llave "maestra general" sea llave de canal múltiple que permita su operación en la totalidad de los grupos.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La Unidad de Medida es por unidad und

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893



4.31 ANDAMIO METALICO ANGULO RANURADO 0.50X1.00X2.00 05 DIVISIONES

ESTANTES DE ANGULOS RANURADOS

- Parantes.- de ángulos ranurados, fabricado con plancha LAF, doblado en sección "L" de 1 ½" x 1 ½" de 2mm de espesor.
- Diseño para un peso mayor a 80 Kg por repisa con Angulo de refuerzo central
- Tableros metálicos, fabricado con plancha LAF. Con un espesor de 1/27" (0.9mm).
- Ensamblados con pernos hexagonales de 5/16" x 5/8" unicromados
- Esquineros metálicos, para mayor resistencia, (dos por parantes).
- Forros metálicos en la parte lateral de los estantes.
- Regatones de jebe en la base

MÉTODO DE MEDICIÓN

La Unidad de Medida es por unidad und

5.00 INSTALACIONES SANITARIAS

5.01 COLOCACION DE APARATOS SANITARIOS

Descripción

Comprende el cómputo de aparatos en referencia sólo a la colocación.

Materiales

- Herramientas manuales
- Anillo de cera y pernos de anclaje (para el caso de Inodoros y lavachatas)
- Uñas de anclaje (para el caso de lavatorios).

Método de ejecución

Luego de replantear en piso o pared la ubicación del aparato a instalar, se cortará el enchape cerámico de ser necesario, y luego se picará el muro, procediendo a empotrar los accesorios de fijación accesorio.

Se fraguará el encuentro del accesorio con el cerámico del muro.

Unidad de medida

El método de medición unidad (und.).

5.02 SISTEMA DE AGUA

5.03 SALIDA DE AGUA FRIA TUBERIA PVC C-10 O 1/2"

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893

5.04 SALIDA DE AGUA FRÍA TUBERÍA PVC C-10 O 1"

Se instalarán todas las salidas para instalación de los accesorios sanitarios previstos en los planos. Las salidas quedarán empotradas en el piso y/o pared.

Las alturas de las salidas a los aparatos sanitarios serán las siguientes:

W.C. de tanque alto	20 cm sobre N.P.T.
Duchas	190 cm sobre N.P.T.
Lavadero	15 cm sobre nivel de rebose del aparato.

Unidad : PUNTO (PTO)

5.05 ANULAR PUNTOS DE AGUA Y DESAGUE

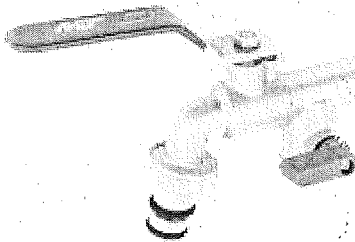
Esta partida considera el picado y anulación de los puntos existentes utilizando tapones de $\frac{1}{2}$ " de fierro galvanizado, adaptadores , para el caso de agua fría y caliente , y tapones PVC de 2" y 4" para puntos de desagüe con pegamento Azul. También considera el resane de los tubos una vez colocado el tapón.

Unidad : PUNTO (PTO)

5.06 GRIFO TIPO JARDIN EN BRONCE CROMADO 1/2"

La grifería será en bronce cromado pesado . La válvula compuerta será para 150 lbs de presión mínima, y el grifo tipo jardín tendrá las siguientes características :

Consiste en el reemplazo de la grifería de agua fría por un caño tipo jardín similar a CIM Valve , según el esquema siguiente :



Unidad : unidad (und)

5.07 SISTEMA DE DESAGUE

5.08 SALIDA DESAGUE DE PVC SAL 2"

Descripción:

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893



Comprende el suministro y colocación de tubería dentro de un ambiente y a partir del ramal de derivación y todos los materiales necesarios para la unión de los tubos, hasta llegar a la boca de salida del desagüe, dejando la instalación lista para la colocación del aparato sanitario, además quedan incluidas en la unidad los canales en la albañilería y al personal de servicio para la sujeción de los tubos, a cada boca de salida se le da el nombre de punto.

Materiales:

- Pegamento para pvc
- Tubería PVC SAL – pesada para desagüe de 2" x 3 m
- Trampa de PVC SAL – pesada 2"
- Yee PVC SAL – pesada 2"
- Herramientas manuales

Método de Construcción:

Para instalación del punto de salida de desagüe será necesario instalar desde la red de derivación una conexión hacia el punto indicado, para lo cual será necesario utilizar accesorios como codos, tee, tuberías y pegamento.

Unidad de medida:

La unidad de medida es por unidad de cada punto (pto).

5.09 SUMIDERO DE BRONCE ROSCADO 2"

5.10 REGISTRO DE BRONCE ROSCADO 3"

Descripción:

Comprende el suministro y colocación de aditamentos o elementos de todo tipo, no calificados como accesorios y para usos específicos.

Materiales:

En esta actividad se incluyen los materiales (sumidero de bronce 2", 4", cinta teflón y pegamento), además de los materiales, se considera el personal de servicio y herramientas manuales.

Método de ejecución:

Luego de colocado el acabado del piso o superficie donde se encuentra el sumidero, se colocará este aditamento. El sumidero quedará enrasado con la superficie de acabado y se usará pegamento para su fijación.

Unidad de Medición:

La unidad de medición es por unidad (und) completo e instalado

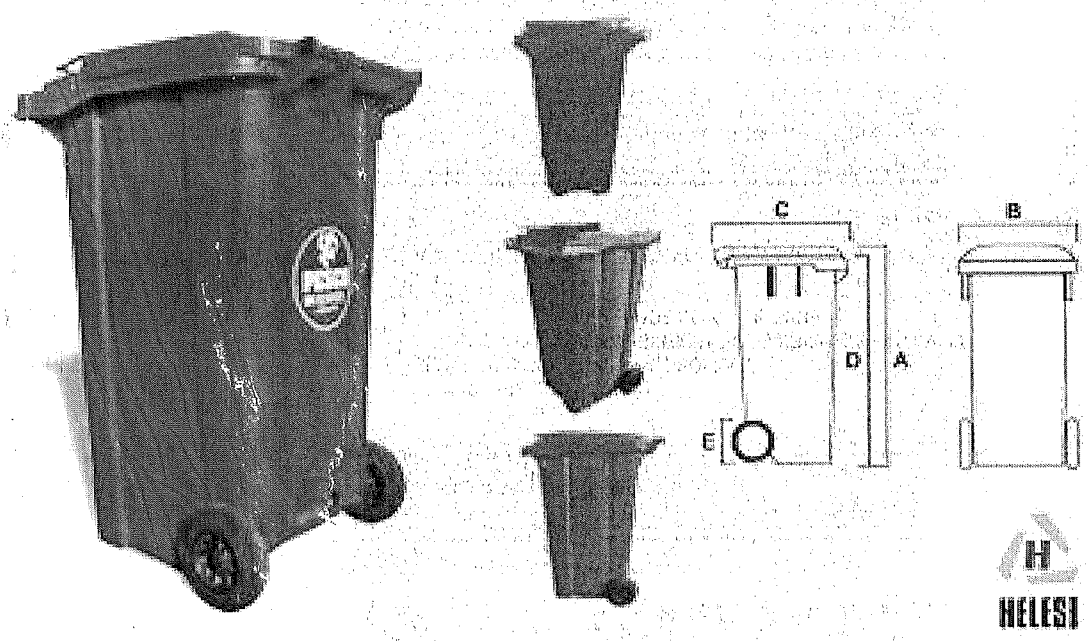
5.11 OTROS

5.12 SUMINISTRO Y COLOCACION DE CONTENEDOR PLASTICO 240 LTS


Ancho
58 cm

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893

Familia
Aseo
Tipo
Contenedores
Procedencia
Perú
Categoría
Limpieza
Incluye
Tapa con asas y ruedas
Uso
Industrial
Garantía
1 año
Capacidad de almacenaje
240 lts
Profundidad
73 cm
Alto
100 cm
Características
Contenedor de plástico con ruedas de goma.
Color
Gris
Material
Polietileno
De acuerdo al siguiente esquema referencial :



Unidad: Unidad (und)


MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893

5.13 SUMINISTRO Y COLOCACION DE PANELES FAFSA 100 H=2.00 M

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Paneles contraplacados con plancha galvanizada de 1/32 (0.8mm) de espesor rellenas con tecnopor de 1 ¼ de espesor y electrosoldadas en las esquinas. Llevan dos manos de pintura base sher primer y pintura gloss del color solicitado para el acabado. Su estructura esta conformado por perfilera cuadrada de 1 ½ x 1 ½; abrazaderas en forma de U y ángulos de fijación en forma de L de 2.0mm de espesor. Los accesorios comprenden bisagras de gravedad con rodamientos SKF, tirador y cerrojo.

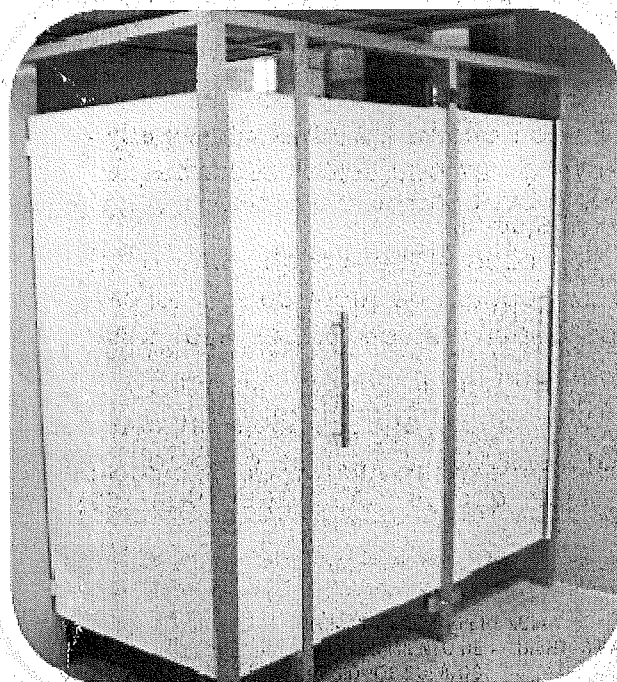
ALTERNATIVAS DE MODELO

- Estructuras puede ser de perfilera en aluminio, acero inoxidable ó ferro pintado.
- Los accesorios pueden variar según especificaciones del cliente

MEDIDAS

- ANCHO DE PUERTAS NO MINUSVALIDO MAXIMO 0.56 mtr. Y MINIMO 0.50 mtr.
- ANCHO DE PUERTAS MINUSVALIDO 0.90 mtr.
- ALTURA DE PUERTAS 1.50 mtr.
- ALTURA DE SEPARADORES 1.50 mtr.
- ALTURA TERMINADA 2.00 ó 2.10 mtr.
- MEDIDAS DISTINTAS, SUJETO A CONSULTA.

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893

**Unidad de Medición:**

La unidad de medición es por metro lineal (ml) completo e instalado

6.00 INSTALACIONES ELECTRICAS**6.01 SALIDA PARA CENTRO DE LUZ**

Para las salidas proyectadas de alumbrado empotrado en falso cielo raso el contratista procurará instalar soportes apropiados, previendo la colocación de artefactos pesados, la salida para alumbrado de luz, se realizará con caja pesada octagonal , tubería tipo Conduit EMT de 20mm de diámetro como mínimo que van sobre el falso cielo raso y los que no tuvieran serán empotrados con tubería de PVC-P de 20mm de diámetro como mínimo. Esta partida incluye el interruptor simple que será tipo Ticino de dado con tapa metálica y su conexión al centro de luz. El alambrado se realizará pasando los conductores tipo LSOH-80 de 4mm² de sección. Todos los empalmes en los conductores serán aislados con cinta de aislante caucho sintético en un espesor de por lo menos igual al del conductor.

Unidad de Medición:

La unidad de medición es por punto (pto)

6.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIAS CUADRADA PANEL LED 42 W**6.03 SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIAS RECTANGULARES P. EMPOTRAR 2X36 W LED**

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893



Generalidades

El fabricante de artefactos deberá suministrar artefactos de primera calidad, contruidos con material de aluminio, resinas o acero, de acuerdo con normas y según espesores especificados, con el tratamiento anticorrosivo y acabado de última tecnología.

Las partes y accesorios deben ser de primer uso, debidamente garantizados y probados, en el equipo se deberán de tener en alto relieve la marca del fabricante. No deberán instalarse con conexiones, conductores o equipo visibles que hagan peligrar la seguridad de instalación.

En planos se indica la relación de artefactos considerados en el proyecto, así como los protectores antirrobo que deberán de llevar cada luminaria y sus características principales.

Aprobación

Los artefactos deberán ser aprobados previa presentación de muestras, por la Entidad, personal designado por la entidad o supervisores del servicio, antes de darse la autorización de la fabricación, suministro e instalación.

Hermeticidad

Todas las unidades por instalarse a intemperie tendrán como mínimo IP65 lo que indica en las características técnicas de cada luminaria.

Todas las unidades por instalarse en interior de edificación tendrán como mínimo IP20 o de acuerdo con lo indicado en los planos.

Todas las luminarias se instalarán mediante borneras de conexión. Los equipos de iluminación deberán cumplir con el Decreto Supremo N° 034-2008-EM, con rango de operación mínima 198V – 254V.

Artefacto Panel LED 42W

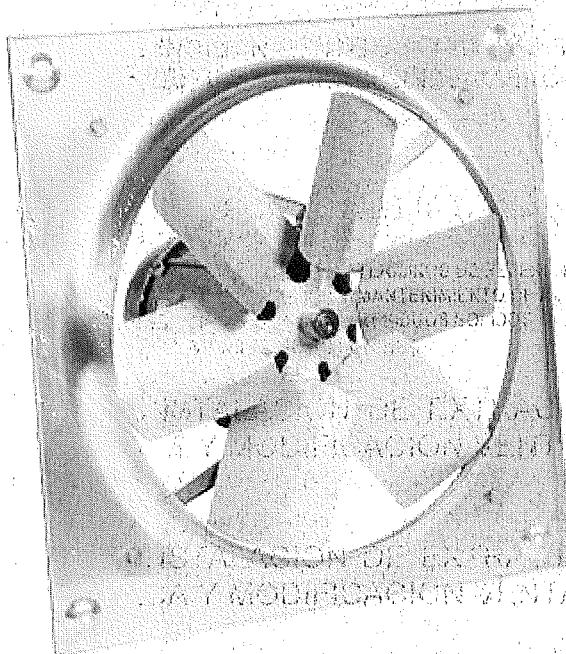
Luminaria de interiores LED para adosar o empotrar 0.60X0.60 m, carcasa fabricada en plancha metálica, el cual pasa por un proceso de pintura electrostática en polvo color blanco mate y deberá de estar secado al horno. Sistema óptico formado por una cubierta técnica de acrílico micro prismático de alta transmitancia que brinda una luz suave y acogedora, debe de evitar el deslumbramiento directo de la fuente de la luz, potencia máxima 42W, tiempo de vida útil al 70% de flujo luminoso de luminarias 50000 h como mínimo. La luminaria deberá de llevar impresa en alto relieve la marca del fabricante. De acuerdo a lo indicado en plano llevara kit de emergencia.

Artefacto LED 2x36W

Luminaria de interiores equipada con dos módulos LED resistente a la humedad, carcasa y difusor fabricada en policarbonato, garantizará un alto nivel de hermeticidad y resistencia al impacto. Reflector interior de alta pureza, potencia máxima 36w, tiempo de vida útil al 70% de flujo luminoso de luminarias 50000 h como mínimo. THD <20%. Flujo luminoso 3600lm. La luminaria deberá de llevar impresa en alto relieve la marca del fabricante.

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893

- 6.04 SUMINISTRO E INSTALACION DE EXTRACTOR DE AIRE 50 CFM INC SALIDA ELECTRICA Y MODIFICACION VENTANA CRISTAL TEMPLADO 6 MM
- 6.05 SUMINISTRO E INSTALACION DE EXTRACTOR DE AIRE 240 CFM INC SALIDA ELECTRICA Y MODIFICACION VENTANA CRISTAL TEMPLADO 6 MM



1. Descripción:

Línea de extractores axiales a prueba de explosión. Desarrollados en base a normas internacionales para operar en ambientes de riesgo explosivo

2. Aplicaciones:


- Conjunto embocadura, soporte y hélice fabricados en aluminio
- Hélice con 6 álabes balanceadas
- Motor a prueba de explosión acoplado directamente a la hélice
- El conjunto embocadura-hélice-motor forma un sistema anti chispa

Incluye la perforación en la pared, modificación de la ventana con cristal templado, eliminación de material excedente, el resane y conexión a la salida de fuerza. También deberá contar con un interruptor en pared tipo push on.

Unidad : Und Unidad

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893

**ANEXO 3: METRADOS****METRADO DEL SERVICIO DE “MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA ALMACEN INTERMEDIO DE RESIDUOS SOLIDOS DEL INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL”**


MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893



S10

PLANILLA DE METRADOS

Presupuesto MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA
ALMACENAMIENTO INTERMEDIO DE
RESIDUOS SOLIDOS

Subpresupuesto

Cliente INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL

Lugar LIMA - LIMA - CERCADO

Item	Descripción	Und.	No. Veces	MEDIDAS			
				LARGO	ANCHO	ALTO	TOTAL
1.00	TRABAJOS PRELIMINARES						
1.01	MOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	glb	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
1.02	SEGURIDAD Y SALUD	glb	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
1.03	PREVENCION CONTRA COVID 19	glb	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
2.00	RETIROS Y DESMONTAJES						
2.01	RETIRO DE CERAMICOS EN ZOCALOS Y PISOS	m2					13.40
	SSHH ZOCALO CONSULTA EXTERNA		1.00	7.80	1.00	1.00	7.80
	SSHH PISO CONSULTA EXTERNA		1.00	3.10	1.00	1.00	3.10
	SSHH ENCHAPE MUEBLE CONSULTA EXTERNA		1.00	2.50	1.00	1.00	2.50
2.02	DESMONTAJE DE BARANDAS	ml					6.22
	ALM. INTERMEDIO PERU JAPON 2DO PISO		1.00	3.11	1.00	1.00	3.11
	ALM. INTERMEDIO PERU JAPON 3ER PISO		1.00	3.11	1.00	1.00	3.11
2.03	DESMONTAJE DE PUERTAS Y VENTANAS DE FIERRO	m2					2.28
	PUERTA SSHH CONSULTA EXTERNA		1.00	1.68	1.00	1.00	1.68
	VENTANA ALM. INTERMEDIO CONSULTA EXTERNA		1.00	0.60	1.00	1.00	0.60
2.04	DESMONTAJE Y LIMPIEZA DE PISOS VINILICOS	m2					6.32
	ALM. INTERMEDIO PERU JAPON 2DO PISO		1.00	3.16	1.00	1.00	3.16
	ALM. INTERMEDIO PERU JAPON 3ER PISO		1.00	3.16	1.00	1.00	3.16
2.05	DESMONTAJE APARATOS SANITARIOS	und					10.00
	SSHH MONOBLOCK A		2.00	1.00	1.00	1.00	2.00
	DEPOSITO SSHH B		2.00	1.00	1.00	1.00	2.00
	SSHH PUBLICO B		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
	DEPOSITO SSHH C		2.00	1.00	1.00	1.00	2.00
	SSHH PUBLICO C		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
	SSHH MONOBLOCK D		2.00	1.00	1.00	1.00	2.00

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893



PERÚ

Ministerio
de SaludInstituto Nacional
Materno-Perinatal
TÉRMINOS DE REFERENCIA
MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA ALMACEN INTERMEDIO DE
RESIDUOS SÓLIDOS

2.06	RETIRO DE SARDINEL DE CONCRETO	m3					0.10
	CONSULTA EXTERNA		1.00	0.63	0.55	0.20	0.07
	PATOLOGIA		1.00	1.00	0.20	0.15	0.03
2.07	DESMONTAJE FALSO CIELORRASO	m2					25.18
	SSH MONOBLOCK A		1.00	3.30	1.00	1.00	3.30
	DEPOSITO SSH MONOBLOCK B		1.00	2.21	1.00	1.00	2.21
	DEPOSITO SSH MONOBLOCK C		1.00	2.21	1.00	1.00	2.21
	SSH MONOBLOCK D		1.00	3.30	1.00	1.00	3.30
	ALM. INTERMEDIO PERU JAPON 1ER PISO		1.00	14.16	1.00	1.00	14.16
3.00	MOVIMIENTO DE TIERRAS						
3.01	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	1.00	6.48	1.00	1.00	6.48
3.02	ELIMINACION CON TRANSPORTE (CARGUIO A MANO) R=25 m3/día	m3					6.48
	CONSULTA EXTERNA		1.20	0.40	1.00	1.00	0.48
	OTROS PRODUCTO DE LIMPIEZA		1.20	5.00	1.00	1.00	6.00
3.03	EXCAVACION MANUAL	m3					0.40
	CONSULTA EXTERNA		1.00	0.55	0.63	1.16	0.40
3.04	COMPACTACION MANUAL DE TIERRA	m2					6.15
	CONSULTA EXTERNA		1.00	6.15	1.00	1.00	6.15
4.00	ARQUITECTURA						
4.01	MUROS, TABIQUES Y PLACAS						
	MURO SUPERBOARD 4 MM CONTRAPLACADO PERFIL 3 5/8" E=0.11 M	m2					26.35
4.02	ALM. INTERMEDIO PATOLOGIA		1.00	26.35	1.00	1.00	26.35
4.03	PISOS Y PAVIMENTOS						
4.04	CONTRAPISO E=0.05 m	m2					13.86
	ALM. INTERMEDIO CONSULTA EXTERNA		1.00	6.15	1.00	1.00	6.15
	ALM. INTERMEDIO PATOLOGIA		1.00	2.64	2.92	1.00	7.71

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
 INGENIERO CIVIL
 Reg. CIP N° 41893



TÉRMINOS DE REFERENCIA
MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA ALMACEN INTERMEDIO DE RESIDUOS SOLIDOS

27

4.05	PISO CERAMICO BLANCO TIPO PIEDRA 40X40	m2					44.25
	ALM. INTERMEDIO PERU JAPON 1ER PISO		1.00	14.16	1.00	1.00	14.16
	ALM. INTERMEDIO PERU JAPON 2DO PISO		1.00	3.16	1.00	1.00	3.16
	ALM. INTERMEDIO PERU JAPON 3ER PISO		1.00	3.16	1.00	1.00	3.16
	ALM. INTERMEDIO PERU JAPON 4TO PISO		1.00	6.81	1.00	1.00	6.81
	SSHH CONSULTA EXTERNA		1.00	3.10	1.00	1.00	3.10
	ALM. INTERMEDIO CONSULTA EXTERNA		1.00	6.15	1.00	1.00	6.15
	ALM. INTERMEDIO PATOLOGIA		1.00	2.64	2.92	1.00	7.71
4.06	CONTRAZOCALOS						
	CONTRAZOCALO SANITARIO						
4.07	TERRAZO BLANCO MEDIA CAÑA H=0.20 M	m					38.28
	ALM. INTERMEDIO PERU JAPON 1ER PISO		1.00	16.64	1.00	1.00	16.64
	ALM. INTERMEDIO PERU JAPON 4TO PISO		1.00	12.00	1.00	1.00	12.00
	ALM. INTERMEDIO PATOLOGIA		1.00	9.64	1.00	1.00	9.64
4.08	CONTRAZOCALO CERAMICO 45 ° H=0.10 M	m					6.20
	ALM. INTERMEDIO PERU JAPON 2DO PISO		1.00	3.10	1.00	1.00	3.10
	ALM. INTERMEDIO PERU JAPON 3ER PISO		1.00	3.10	1.00	1.00	3.10
4.09	ZOCALOS						

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893



PERÚ

Ministerio
de SaludInstituto Nacional
Materno PerinatalTÉRMINOS DE REFERENCIA
MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA ALMACEN INTERMEDIO DE
RESIDUOS SÓLIDOS

4.10	RESANE CERAMICO 30X30 - 40x40 PISO PIEDRA	m2						128.86
	SSHH MONOBLOCK A		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
	DEPOSITO SSHH B		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
	DEPOSITO SSHH C		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
	SSHH PUBLICOS MONOBLOCK B		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
	SSHH PUBLICOS MONOBLOCK C		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
	SSHH MONOBLOCK D		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
	ALM INTERMEDIO PERU JAPON SARDINEL 1P		1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	
	ALM INTERMEDIO PERU JAPON ZOCALO 1 P		1.00	41.60	1.00	1.00	41.60	
	ALM INTERMEDIO PERU JAPON 4TO PISO		1.00	30.00	1.00	1.00	30.00	
	SSHH CONSULTA EXTERNA INC MUEBLE		1.00	10.80	1.00	1.00	10.80	
	ALM. INTERMEDIO CONSULTA EXTERNA		1.00	24.00	1.00	1.00	24.00	
	ALM. INTERMEDIO PATOLOGIA		1.00	14.46	1.00	1.00	14.46	
4.11	SARDINEL ENCHAPADO H=0.15 M CON POZA LAVATRAPOS	ml						8.50
	ALM. INTERMEDIO PERU JAPON 4TO PISO		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	
	ALM. INTERMEDIO PATOLOGIA		2.40	1.00	1.00	1.00	2.40	
	ALM. INTERMEDIO PATOLOGIA		5.10	1.00	1.00	1.00	5.10	
4.12	ESCALERA DE CONCRETO 05 PASOS F'C=210 KG/CM2 ACAB CEMENTO PILIDO	Und						1.00
	CONSULTA EXTERNA		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	
4.13	BARANDAS DE FIERRO 2" H=0.80m ACAB PINTURA ESMALTE DOS MANOS	ml						2.40
	CONSULTA EXTERNA		2.40	1.00	1.00	1.00	2.40	

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893



TÉRMINOS DE REFERENCIA
MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA ALMACEN INTERMEDIO DE
RESIDUOS SOLIDOS

4.14	CARPINTERIA DE MADERA						
	PUERTA CONTRAPLACADA 35 mm CON TRIPLAY 6 mm INCLUYE MARCO CEDRO 2"X3" CERRADURA TIPO MANIJA ACAB PINTURA GLOSS BLANCO DOS MANOS	m2					3.78
4.15	SSHH CONSULTA EXTERNA		1.00	1.68	1.00	1.00	1.68
	ALM. INTERMEDIO PATOLOGIA		1.00	1.00	1.00	2.10	2.10
4.16	PUERTA DE MELAMINE 18 MM INC ACCESORIOS MARCO CEDRO 2"X3" CERRADURA TIPO MANIJA	m2					1.05
	ALM. INTERMEDIO CONSULTA EXTERNA		1.00	0.50	1.00	2.10	1.05
4.17	CARTELES EN ACRILICO 0.50*0.25 SEGÚN DISEÑO	und					20.00
	SSHH MONOBLOCK A		2.00	1.00	1.00	1.00	2.00
	DEPOSITO SSHH MONOBLOCK B		2.00	1.00	1.00	1.00	2.00
	DEPOSITO SSHH MONOBLOCK C		2.00	1.00	1.00	1.00	2.00
	SSHH MONOBLOCK D		2.00	1.00	1.00	1.00	2.00
	ALM. INTERMEDIO PERU JAPON 1ER PISO		2.00	1.00	1.00	1.00	2.00
	ALM. INTERMEDIO PERU JAPON 2DO PISO		2.00	1.00	1.00	1.00	2.00
	ALM. INTERMEDIO PERU JAPON 3ER PISO		2.00	1.00	1.00	1.00	2.00
	ALM. INTERMEDIO PERU JAPON 4TO PISO		2.00	1.00	1.00	1.00	2.00
	ALM. INTERMEDIO CONSULTA EXTERNA		2.00	1.00	1.00	1.00	2.00
	ALM. INTERMEDIO PATOLOGIA		2.00	1.00	1.00	1.00	2.00

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
REG. CIP N° 41893



PERU

Ministerio
de SaludInstituto Nacional
Materno-PerinatalTÉRMINOS DE REFERENCIA
MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA ALMACEN INTERMEDIO DE
RESIDUOS SOLIDOS

4.18	CARTELES EN ACRILICO 0.65*0.40 SEGÚN DISEÑO	und					10.00
	SSHH MONOBLOCK A		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
	DEPOSITO SSHH MONOBLOCK B		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
	DEPOSITO SSHH MONOBLOCK C		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
	SSHH MONOBLOCK D		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
	ALM. INTERMEDIO PERU JAPON 1ER PISO		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
	ALM. INTERMEDIO PERU JAPON 2DO PISO		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
	ALM. INTERMEDIO PERU JAPON 3ER PISO		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
	ALM. INTERMEDIO PERU JAPON 4TO PISO		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
	ALM. INTERMEDIO CONSULTA EXTERNA		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
	ALM. INTERMEDIO PATOLOGIA		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
4.19	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA ALUZINC EN TECHO INC ESTRUCTURA DE SOPORTE PARANTES 3 5/8" Y ACCS	m2					8.00
	ALM. INTERMEDIO PATOLOGIA FALSO CIELO ACUSTICO		1.00	8.00	1.00	1.00	8.00
4.20	ARMSTRONG	m2					31.99
	SSHH MONOBLOCK A		1.00	3.30	1.00	1.00	3.30
	DEPOSITO SSHH MONOBLOCK B		1.00	2.21	1.00	1.00	2.21
	DEPOSITO SSHH MONOBLOCK C		1.00	2.21	1.00	1.00	2.21
	SSHH MONOBLOCK D		1.00	3.30	1.00	1.00	3.30
	ALM. INTERMEDIO PERU JAPON 1ER PISO		1.00	14.16	1.00	1.00	14.16
	ALM. INTERMEDIO PERU JAPON 4TO PISO		1.00	6.81	1.00	1.00	6.81
4.21	VENTANA DE ALUMINIO Y CRISTAL TEMPLADO ARENADO 6 MM	m2					0.98
	ALM. INTERMEDIO CONSULTA EXTERNA		1.00	0.50	1.00	1.00	0.50
	ALM. INTERMEDIO PATOLOGIA		1.00	0.40	1.20	1.00	0.48
4.22	CANALETA FIERRO GALVANIZADO SECCION TRAPEZOIDAL 15 x 25 x25 CONECTADA AL DESAGUE	m					2.92
	ALM. INTERMEDIO PATOLOGIA		1.00	2.92	1.00	1.00	2.92
4.23	MALLA DE NYLON INSTALADO	ml					0.48
	ALM. INTERMEDIO PATOLOGIA		1.00	0.40	1.20	1.00	0.48

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893



TÉRMINOS DE REFERENCIA
MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA ALMACEN INTERMEDIO DE
RESIDUOS SOLIDOS

4.24	PINTURAS						
4.25	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES	m2					73.78
	DEPOSITO SSHH MONOBLOCK B		1.00	5.70	1.00	1.70	9.69
	DEPOSITO SSHH MONOBLOCK C		1.00	5.70	1.00	1.70	9.69
	SSHH CONSULTA EXTERNA		1.00	11.10	1.00	1.00	11.10
	ALM. INTERMEDIO CONSULTA EXTERNA		1.00	24.00	1.00	1.00	24.00
	ALM. INTERMEDIO PATOLOGIA		1.00	19.30	1.00	1.00	19.30
4.26	PINTURA GLOSS BLANCO ESTRUCTURAS Y PUERTAS MADERA	m2					3.36
	DEPOSITO SSHH MONOBLOCK B		1.00	0.80	1.00	2.10	1.68
	DEPOSITO SSHH MONOBLOCK C		1.00	0.80	1.00	2.10	1.68
4.27	MANTENIMIENTO DE PUERTA METALICA INC LIJADO, MASILLADO, PINTURA GLOSS BLANCO DOS MANOS CAMBIO CIERRAPUERTAS	m2					7.44
	ALM. INTERMEDIO PERU JAPON 1ER PISO		2.00	3.72	1.00	1.00	7.44
4.28	PINTURA ESMALTE CONTRAZOCALO DOS MANOS	ml					7.01
	ALM. INTERMEDIO PATOLOGIA		1.00	7.01	1.00	1.00	7.01
4.29	CERRAJERIA						
4.30	CERRADURA DE MANIJA PESADA 1000 CICLOS EN BRONCE CROMADO	und					2.00
	DEPOSITO SSHH MONOBLOCK B		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
	DEPOSITO SSHH MONOBLOCK C		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
4.31	ANDAMIO METALICO ANGULO RANURADO 0.50X1.00X2.00 05 DIVISIONES	und					2.00
	ALM. INTERMEDIO PERU JAPON 1ER PISO		2.00	1.00	1.00	1.00	2.00

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893



TÉRMINOS DE REFERENCIA
MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA ALMACEN INTERMEDIO DE RESIDUOS SÓLIDOS

5.11	OTROS						
5.12	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CONTENEDOR PLASTICO 240 LTS	m2	1.00				21.00
	SSH MONOBLOCK A		2.00	1.00	1.00	1.00	2.00
	DEPOSITO SSH MONOBLOCK B		2.00	1.00	1.00	1.00	2.00
	DEPOSITO SSH MONOBLOCK B		2.00	1.00	1.00	1.00	2.00
	SSH MONOBLOCK D		2.00	1.00	1.00	1.00	2.00
	ALM. INTERMEDIO PERU JAPON 1ER PISO		2.00	1.00	1.00	1.00	2.00
	ALM. INTERMEDIO PERU JAPON 2DO PISO		2.00	1.00	1.00	1.00	2.00
	ALM. INTERMEDIO PERU JAPON 3ER PISO		2.00	1.00	1.00	1.00	2.00
	ALM. INTERMEDIO PERU JAPON 4TO PISO		2.00	1.00	1.00	1.00	2.00
	ALM. INTERMEDIO CONSULTA EXTERNA		2.00	1.00	1.00	1.00	2.00
	ALM. INTERMEDIO PATOLOGIA		3.00	1.00	1.00	1.00	3.00
5.13	SUMINISTRO Y COLOCACION DE PANELES FAFSA 100 H=2.00 M	ml					10.02
	ALM. INTERMEDIO PERU JAPON 1ER PISO		1.00	4.66	1.00	1.00	4.66
	ALM. INTERMEDIO PERU JAPON 2DO PISO		1.00	2.68	1.00	1.00	2.68
	ALM. INTERMEDIO PERU JAPON 3ER PISO		1.00	2.68	1.00	1.00	2.68
6.00	INSTALACIONES ELECTRICAS						
6.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ	pto					4.00
	ALM. INTERMEDIO CONSULTA EXTERNA		2.00	1.00	1.00	1.00	2.00
	ALM. INTERMEDIO PATOLOGIA		2.00	1.00	1.00	1.00	2.00

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893



PERU

Ministerio
de SaludInstituto Nacional
Materno PerinatalTÉRMINOS DE REFERENCIA
MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA ALMACEN INTERMEDIO DE
RESIDUOS SOLIDOS

6.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIAS CUADRADA PANEL LED 42 W	und						11.00
	SSHH MONOBLOCK A		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
	DEPOSITO SSHH MONOBLOCK B		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
	DEPOSITO SSHH MONOBLOCK C		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
	SSHH MONOBLOCK D		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
	ALM. INTERMEDIO PERU JAPON 4TO PISO		2.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00
	SSHH CONSULTA EXTERNA		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
	ALM. INTERMEDIO CONSULTA EXTERNA		2.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00
	ALM. INTERMEDIO PATOLOGIA		2.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00
6.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIAS RECTANGULARES P. EMPOTRAR 2X36 W LED	und						2.00
	ALM. INTERMEDIO PERU JAPON 1ER PISO		2.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00
6.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE EXTRACTOR DE AIRE 50 CFM INC SALIDA ELECTRICA Y MODIFICACION VENTANA CRISTAL TEMPLADO 6 MM	und						5.00
	SSHH MONOBLOCK A		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
	DEPOSITO SSHH MONOBLOCK B		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
	DEPOSITO SSHH MONOBLOCK C		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
	SSHH MONOBLOCK D		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
	ALM. INTERMEDIO PERU JAPON 4TO PISO		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
6.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE EXTRACTOR DE AIRE 240 CFM INC SALIDA ELECTRICA Y MODIFICACION VENTANA CRISTAL TEMPLADO 6 MM	und						1.00
	ALM. INTERMEDIO PERU JAPON 1ER PISO		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893



PERÚ

Ministerio
de SaludInstituto Nacional
Materno Perinatal

TÉRMINOS DE REFERENCIA

MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA ALMACEN INTERMEDIO DE
RESIDUOS SÓLIDOS

ANEXO 4: PRESUPUESTO

PRESUPUESTO					
INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL					
SERVICIO : MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA ALMACENAMIENTO INTERMEDIO DE RESIDUOS SÓLIDOS					
PROPIETARIO INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL					
UBICACIÓN: Jr. Santa Rosa (ex Antonio Miroquesada) N° 941 - LIMA					
FECHA : Ene-21					
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	METRADO	P.UNIT	SUBTOTAL S/
1.00	TRABAJOS PRELIMINARES				
1.01	MOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	glb	1.00		-
1.02	SEGURIDAD Y SALUD	glb	1.00		-
1.03	PREVENCION CONTRA COVID 19	glb	1.00		-
2.00	RETIROS Y DESMONTAJES				
2.01	RETIRO DE CÉRAMICOS EN ZOCALOS Y PISOS	m2	13.40		-
2.02	DESMONTAJE DE BARANDAS	ml	6.22		-
2.03	DESMONTAJE DE PUERTAS Y VENTANAS DE FIERRO	m2	2.28		-
2.04	DESMONTAJE Y LIMPIEZA DE PISOS VINILICOS	m2	6.32		-
2.05	DESMONTAJE APARATOS SANITARIOS	und	10.00		-
2.06	RETIRO DE SARDINEL DE CONCRETO	m3	0.10		-
2.07	DESMONTAJE FALSO CIELORRASO	m2	25.18		-
3.00	MOVIMIENTO DE TIERRAS				
	ELIMINACION CON TRANSPORTE (CARGUIO A MANO) R=25				
3.01	m3/día INC ACARREO	m3	6.48		-
3.02	EXCAVACION MANUAL	m3	0.40		-
3.03	COMPACTACION MANUAL DE TIERRA	m2	6.15		-
4.00	ARQUITECTURA				
4.01	MUROS, TABIQUES Y PLACAS				
4.02	MURO SUPERBOARD 4 MM CONTRAPLACADO PERFIL 3 5/8"	m2	26.35		-
4.03	PISOS Y PAVIMENTOS				
4.04	CONTRAPISO E= 0.05 m	m2	13.86		-
4.05	PISO CERAMICO BLANCO TIPO PIEDRA 40X40	m2	44.25		-
4.06	CONTRAZOCALOS				
4.07	CONTRAZOCALO SANITARIO TERRAZO BLANCO MEDIA CAÑA	m	38.28		-
4.08	CONTRAZOCALO CERAMICO 45 ° H=0.10 M	m	6.20		-
4.09	ZOCALOS				
4.10	RESANE CERAMICO 30X30 - 40x40 PISO PIEDRA	m2	128.86		-
4.11	SARDINEL ENCHAPADO H=0.15 M CON POZA LAVATRAPOS	ml	8.50		-
4.12	ESCALERA DE CONCRETO 05 PASOS F' C=210 KG/CM2 ACAB CEMENTO PILIDO	Und	1.00		-
4.13	BARANDAS DE FIERRO 2" H=0.80m ACAB PINTURA ESMALTE DOS MANOS	ml	2.40		-
4.14	CARPINTERIA DE MADERA				
4.15	PUERTA CONTRAPLACADA 35 mm CON TRIPLAY 6 mm INCLUYE MARCO CEDRO 2"X3" CERRADURA TIPO MANIJA ACAB PINTURA GLOSS BLANCO DOS MANOS	m2	3.78		-
4.16	PUERTA DE MELAMINE 18 MM INC ACCESORIOS MARCO CEDRO 2"X3" CERRADURA TIPO MANIJA	m2	1.05		-
4.17	CARTELES EN ACRILICO 0.50*0.25 SEGÚN DISEÑO	und	20.00		-
4.18	CARTELES EN ACRILICO 0.65*0.40 SEGÚN DISEÑO	und	10.00		-
4.19	TECHO INC ESTRUCTURA DE SOPORTE PARANTES 3 5/8" Y ACCS	m2	8.00		-
4.20	FALSO CIELO ACUSTICO ARMSTRONG	m2	31.99		-
4.21	VENTANA DE ALUMINIO Y CRISTAL TEMPLADO ARENADO 6 MM	m2	0.98		-
4.22	CANAleta FIERRO GALVANIZADO SECCION TRAPEZOIDAL 15 x 25 x25 CONECTADA AL DESAGUE	ml	2.92		-
4.23	MALLA DE NYLON INSTALADO	m2	0.48		-

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893



4.24	PINTURAS				
4.25	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES	m2	73.78		-
4.26	PINTURA GLOSS BLANCO ESTRUCTURAS Y PUERTAS MADERA	m2	3.36		-
	MANTENIMIENTO DE PUERTA METALICA INC LIJADO, MASILLADO, PINTURA GLOSS BLANCO DOS MANOS CAMBIO				
4.27	CIERRAPUERTAS	m2	7.44		-
4.28	PINTURA ESMALTE CONTRAZOCALO DOS MANOS	ml	7.01		-
4.29	CERRAJERIA				
	CERRADURA DE MANIJA PESADA 1000 CICLOS EN BRONCE				
4.30	CROMADO	und	2.00		-
	ANDAMIO METALICO ANGULO RANURADO 0.50X1.00X2.00 05				
4.31	DIVISIONES	und	2.00		-
5.00	INSTALACIONES SANITARIAS				
5.01	COLOCACION DE APARATOS SANITARIOS	und	4.00		-
5.02	SISTEMA DE AGUA				
5.03	SALIDA DE AGUA FRIA TUBERIA PVC C-10 O 1/2"	pto	2.00		-
5.04	SALIDA DE AGUA FRIA TUBERIA PVC C-10 O 1"	pto	2.00		-
5.05	ANULAR PUNTOS DE AGUA Y DESAGUE	pto	8.00		-
5.06	GRIFO TIPO JARDIN EN BRONCE CROMADO 1/2"	und	3.00		-
5.07	SISTEMA DE DESAGUE				
5.08	SALIDA DESAGUE DE PVC SAL 2"	pto	6.00		-
5.09	SUMIDERO DE BRONCE ROSCADO 2"	und	4.00		-
5.10	REGISTRO DE BRONCE ROSCADO 3"	und	5.00		-
5.11	OTROS				
	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CONTENEDOR PLASTICO 240 LTS	und	21.00		-
5.12	LTS				
5.13	SUMINISTRO Y COLOCACION DE PANELES FAFSA 100 H=2.00 M	ml	10.02		-
6.00	INSTALACIONES ELECTRICAS				
6.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ	pto	4.00		-
	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIAS CUADRADA				
6.02	PANEL LED 42 W	und	11.00		-
	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIAS RECTANGULARES P. EMPOTRAR 2X36 W LED	und	2.00		-
6.03					
	SUMINISTRO E INSTALACION DE EXTRACTOR DE AIRE 50 CFM INC SALIDA ELECTRICA Y MODIFICACION VENTANA CRISTAL				
6.04	TEMPLADO 6 MM	und	5.00		-
	SUMINISTRO E INSTALACION DE EXTRACTOR DE AIRE 240 CFM INC SALIDA ELECTRICA Y MODIFICACION VENTANA CRISTAL				
6.05	TEMPLADO 6 MM	und	1.00		-
	TOTAL COSTO DIRECTO			S/.	-
	GASTOS GENERALES 10%			S/.	-
	UTILIDAD 10%			S/.	-
	SUB TOTAL			S/.	-
	IMPUESTO IGV 18%			S/.	-
	TOTAL PRESUPUESTO			S/.	-

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893



PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional
Materno Perinatal

TÉRMINOS DE REFERENCIA
MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA ALMACEN INTERMEDIO DE RESIDUOS SOLIDOS

ANEXO 5: CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

SERVICIO DE "MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA ALMACEN INTERMEDIO DE RESIDUOS SOLIDOS" DEL INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL

		DIAS CALENDARIO																													
ITEM	DESCRIPCION	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1.00	TRABAJOS PRELIMINARES																														
1.01	MOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	X																													
1.02	SEGURIDAD Y SALUD	X																													
1.03	PREVENCION CONTRA COVID-19	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.00	RETIROS Y DESMONTAJES																														
2.01	RETIRO DE CERAMICOS EN ZOCALOS Y PISOS		X																												
2.02	DESMONTAJE DE BARANDAS			X																											
2.03	DESMONTAJE DE PUERTAS Y VENTANAS DE FIERRO			X	X																										
2.04	DESMONTAJE Y LIMPIEZA DE PISOS VINILICOS				X																										
2.05	DESMONTAJE APARATOS SANITARIOS				X																					X					
2.06	RETIRO DE SARDINEL DE CONCRETO				X																					X					
2.07	DESMONTAJE FALSO CIELORRASO					X	X	X	X	X	X																				
3.00	MOVIMIENTO DE TIERRAS																														
3.01	ELIMINACION CON TRANSPORTE (CARGUIO A MANO) R=25 m3/dia INC ACARREO									X	X	X	X																		
3.02	EXCAVACION MANUAL										X	X																			
3.03	COMPACTACION MANUAL DE TIERRA											X	X																		

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893



TÉRMINOS DE REFERENCIA
MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA ALMACEN INTERMEDIO DE RESIDUOS SOLIDOS

[illegible]

66

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893

ANEXO 6: PANEL FOTOGRÁFICO

ESTADO ACTUAL DE LOS AMBIENTES A INTERVENIR EN EL SERVICIO DE
“MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA ALMACENAMIENTO INTERMEDIO DE
RESIDUOS SÓLIDOS” DEL INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL.

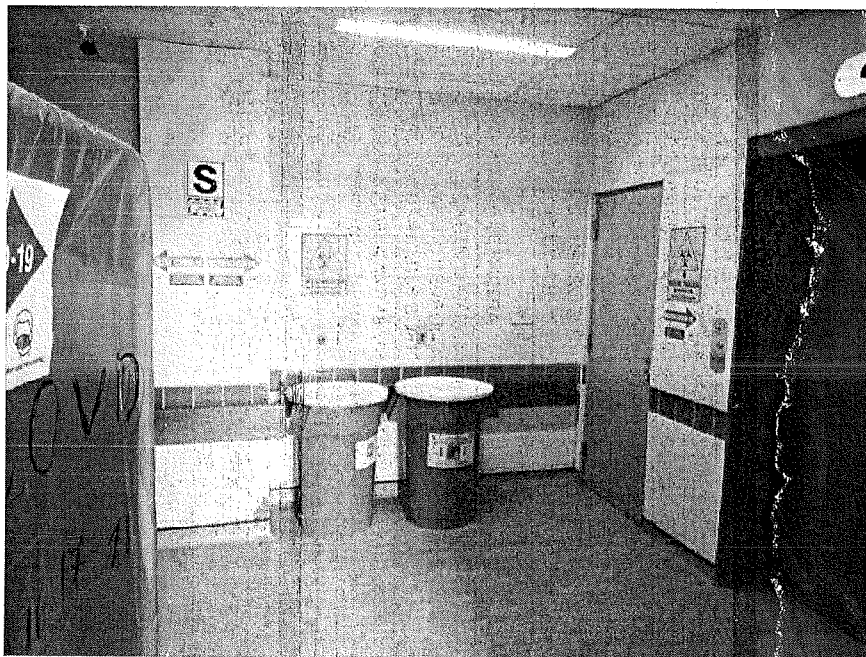


Foto No. 01 : Vista del actual almacenamiento intermedio de residuos frente al ascensor en el Edificio Perú Japón , no cuenta con señalización adecuada , está expuesto a contaminación , carece de materiales lavables, no tiene registros ni sumideros.

M
MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893



Foto No. 02 : Vista del actual almacenamiento intermedio de residuos frente al servicio de Consulta Externa , carece de piso , no tiene puertas , ni señalización, esta expuesto a contaminación , carece de materiales lavables, no tiene registros ni sumideros.

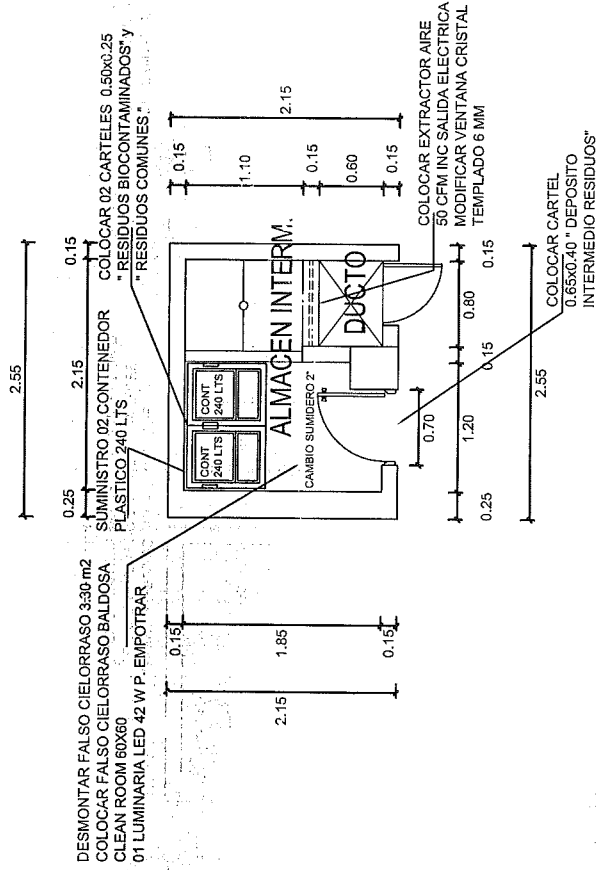
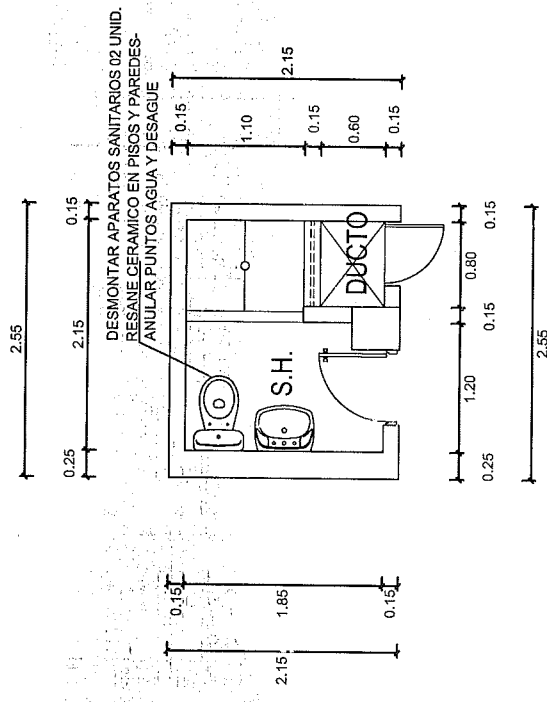
1
ANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893



ANEXO 7: PLANOS

PLANOS		
1	PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	1.1
2	PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	2.1
3	PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	3.1
4	PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	4.1
5	PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	5.1
6	PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	6.1
7	PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	7.1
8	PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	8.1
9	PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	9.1
10	PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	10.1
11	PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	11.1
12	PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	12.1
13	PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	13.1
14	PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	14.1
15	PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	15.1
16	PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	16.1
17	PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	17.1
18	PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	18.1
19	PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	19.1
20	PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	20.1
21	PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	21.1
22	PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	22.1
23	PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	23.1
24	PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	24.1
25	PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	25.1
26	PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	26.1
27	PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	27.1
28	PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	28.1
29	PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	29.1
30	PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	30.1
31	PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	31.1
32	PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	32.1
33	PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	33.1
34	PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	34.1
35	PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	35.1
36	PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	36.1
37	PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	37.1
38	PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	38.1
39	PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	39.1
40	PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	40.1
41	PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	41.1
42	PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	42.1
43	PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	43.1
44	PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	44.1
45	PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	45.1
46	PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	46.1
47	PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	47.1
48	PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	48.1
49	PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	49.1
50	PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	50.1
51	PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	51.1
52	PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	52.1
53	PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	53.1
54	PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	54.1
55	PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	55.1
56	PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	56.1
57	PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	57.1
58	PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	58.1
59	PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	59.1
60	PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	60.1
61	PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	61.1
62	PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	62.1
63	PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	63.1
64	PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	64.1
65	PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	65.1
66	PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	66.1
67	PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	67.1
68	PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	68.1
69	PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	69.1
70	PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	70.1


MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893



PLANTA GENERAL (ACTUAL)

PLANTA GENERAL RESULTANTE

MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL

M.C. KEITH M. ZOBELLAS ESPINOZA
Cofe de la Oficina de Equipos y Materiales de Salud Ambiental
CMAE 19-03-2020 14:42:47 CMAE-23

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893

NOMBRE DEL PROYECTO:

ESCALA:

LAMINA

INMP
INSTITUTO NACIONAL
MATRNO PERINATAL

MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA
ALMACENAMIENTO INTERMEDIO DE RESIDUOS

PLANO:
MONOBLOCK " A " -PLANTA GENERAL
Y PLANTA RESULTANTE 1ER P

ELABORADO POR:
ING. MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
-CIP 41893

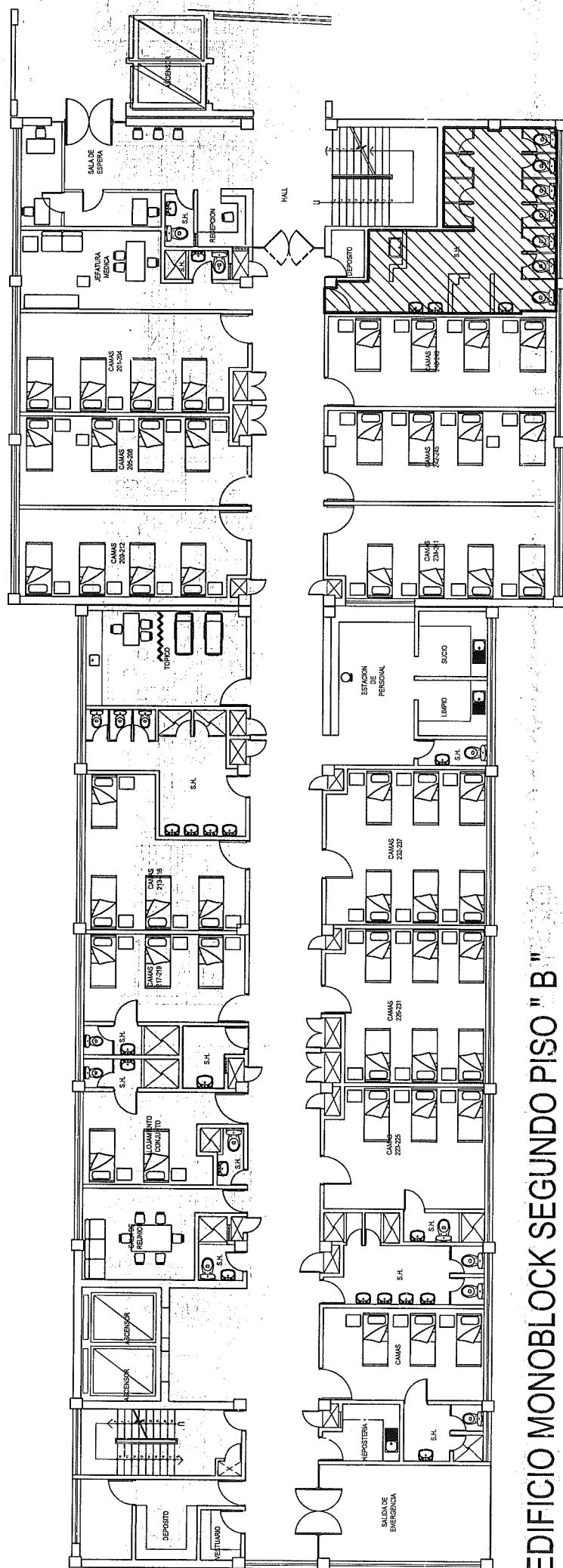
1:50

FECHA:
ENERO 2021

A-01

ANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893

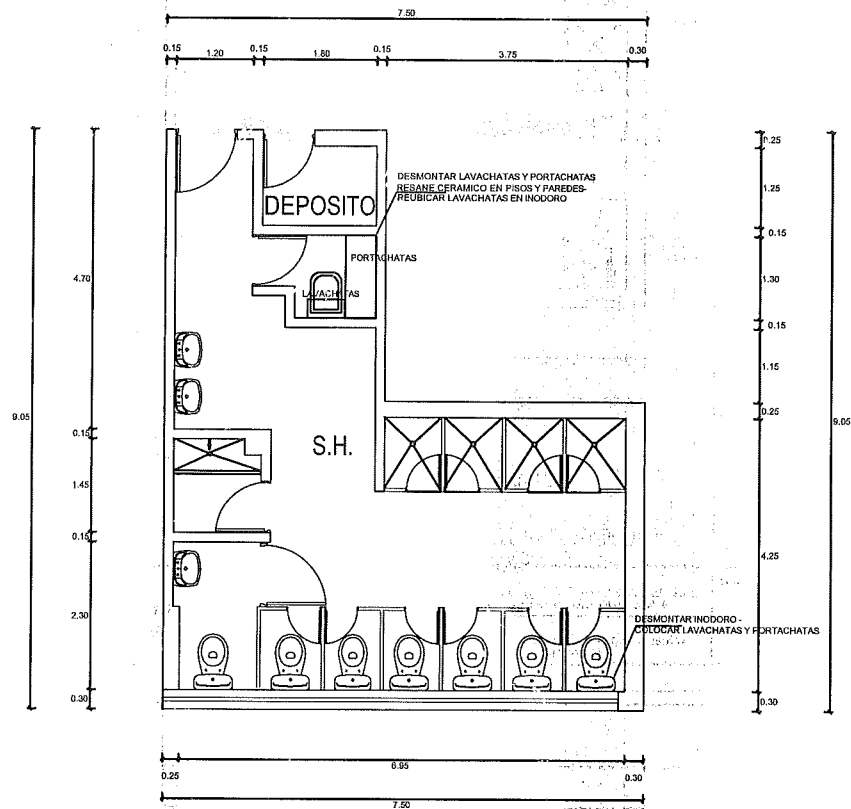
M. C. Kelley M. Zevachos Espinoza
 Instituto de Oceanografía y Meteorología y Salubridad Ambiental
 UMF N° 5-025, RAE N° 23553



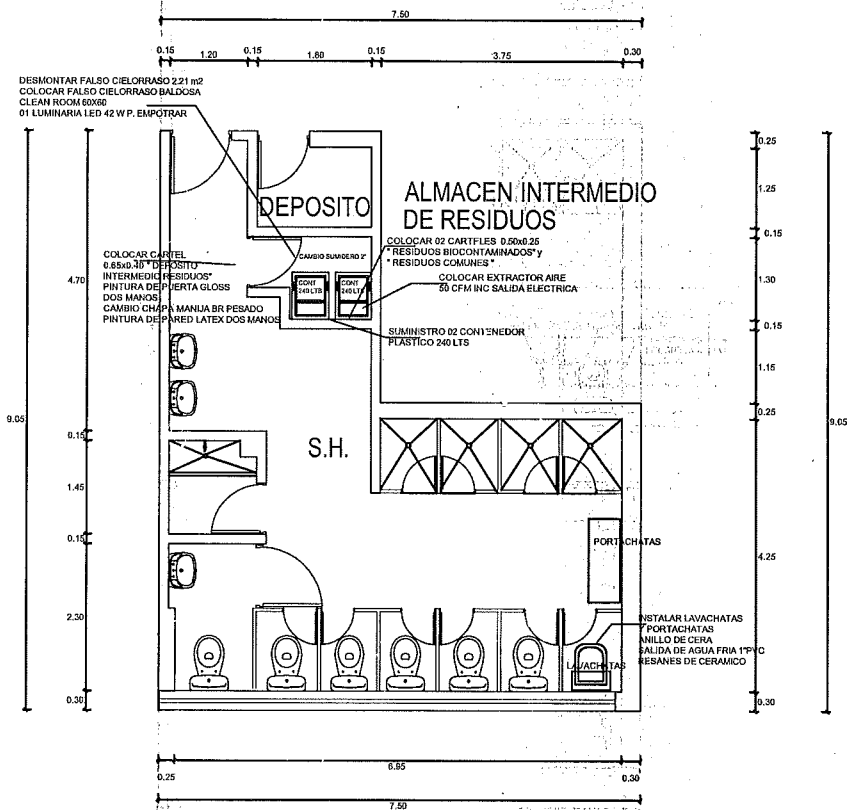
EDIFICIO MONOBLOCK SEGUNDO PISO " B "

AREA A INTERVENIR

INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL Jr. Antonio Miroquesada No. 941 - Barríos Altos - Lima	Nº DE LAUSMA I-02	ESQUILA 5/E	PROYECTO MANEJO Y MONITOREO DE AMBIENTES PARA ALMACENAMIENTO INTERMEDIO DE RESIDUOS SOLIDOS	ESQUILA ENERO 2021
			PLANTAS INTERVENCION 2DO PISO	FECHA INTERVENCIÓN 2DO PISO
	DISTRITO ESQUILAO PROVINCIA LIMA		PERSONAL RESPONSABLE DR. MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON CIP 41693	



PLANTA GENERAL (ACTUAL)

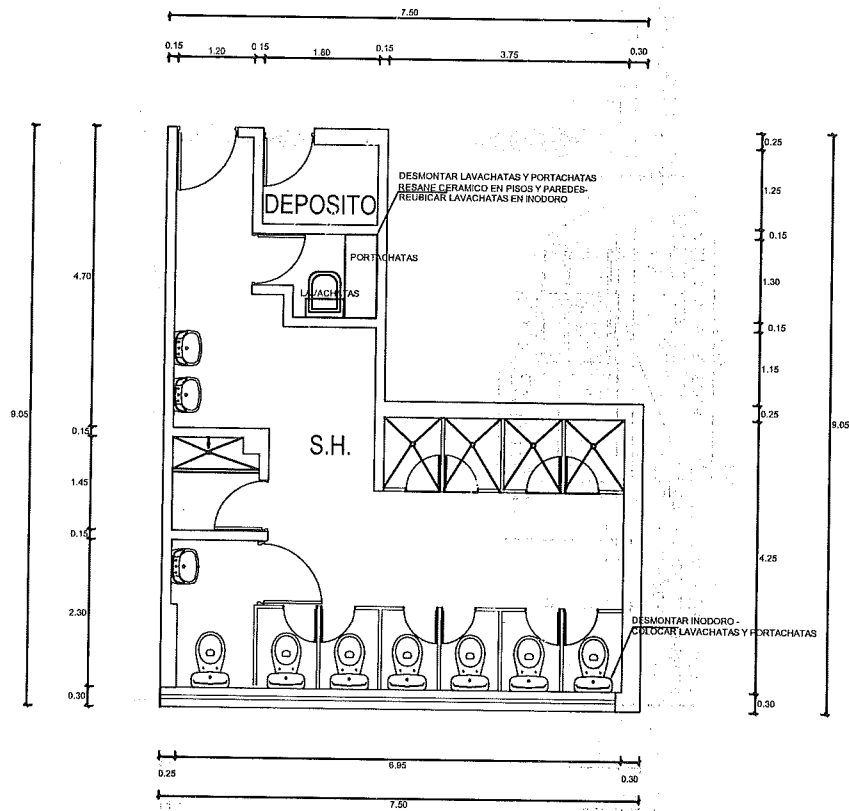


PLANTA GENERAL RESULTANTE

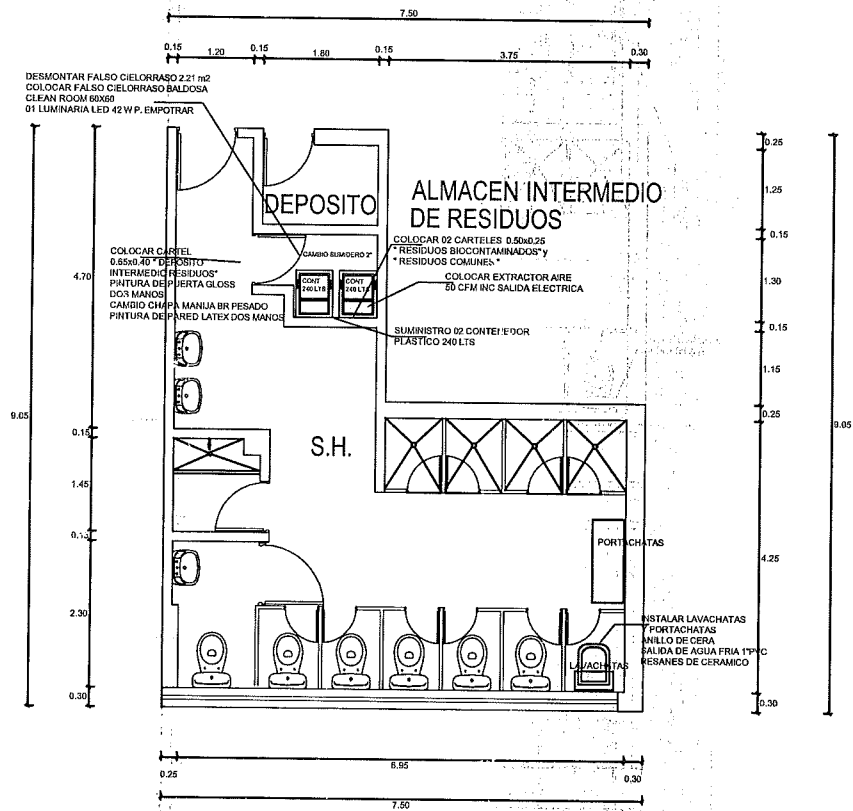
MINISTERIO DE SALUD
 INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL

M.C. KELLY M. Zaldívar Espinoza
 FARMACIA, QUIMICA Y SALUD AMBIENTAL
 CIP N° 41893

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
 INGENIERO CIVIL
 Reg. CIP N° 41893



PLANTA GENERAL (ACTUAL)



PLANTA GENERAL RESULTANTE

MINISTERIO DE SALUD
INSTITUCION NACIONAL MATERNO PERINATAL

M. C. KEITHA M. ZORRITOS ESPINOZA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893

ANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893

INMP
INSTITUTO NACIONAL
MATERNO PERINATAL

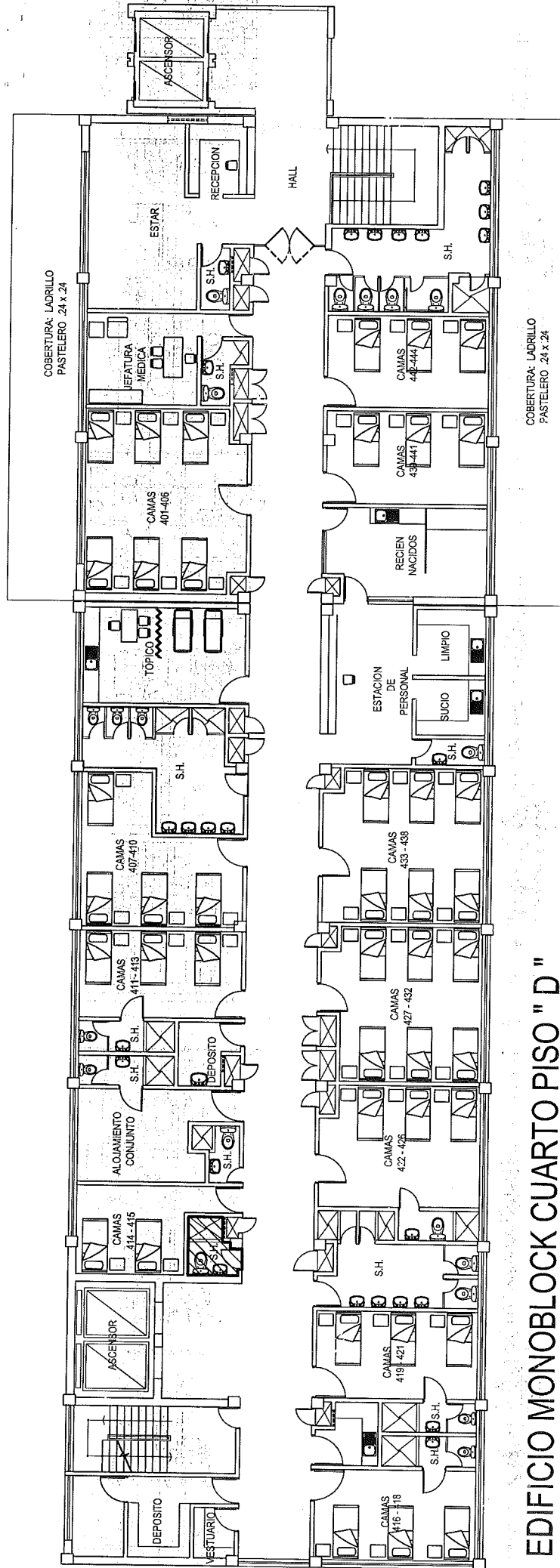
NOMBRE DEL PROYECTO

MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA
ALMACENAMIENTO INTERMEDIO DE RESIDUOS

PLANTA
MONOBLOCK "C" - PLANTA GENERAL
Y PLANTA RESULTANTE 3ER P
ELABORADO POR
ING. MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
-CIP 41893

ESCALA
1:50
FECHA
ENERO 2021

LAMINA
A-03

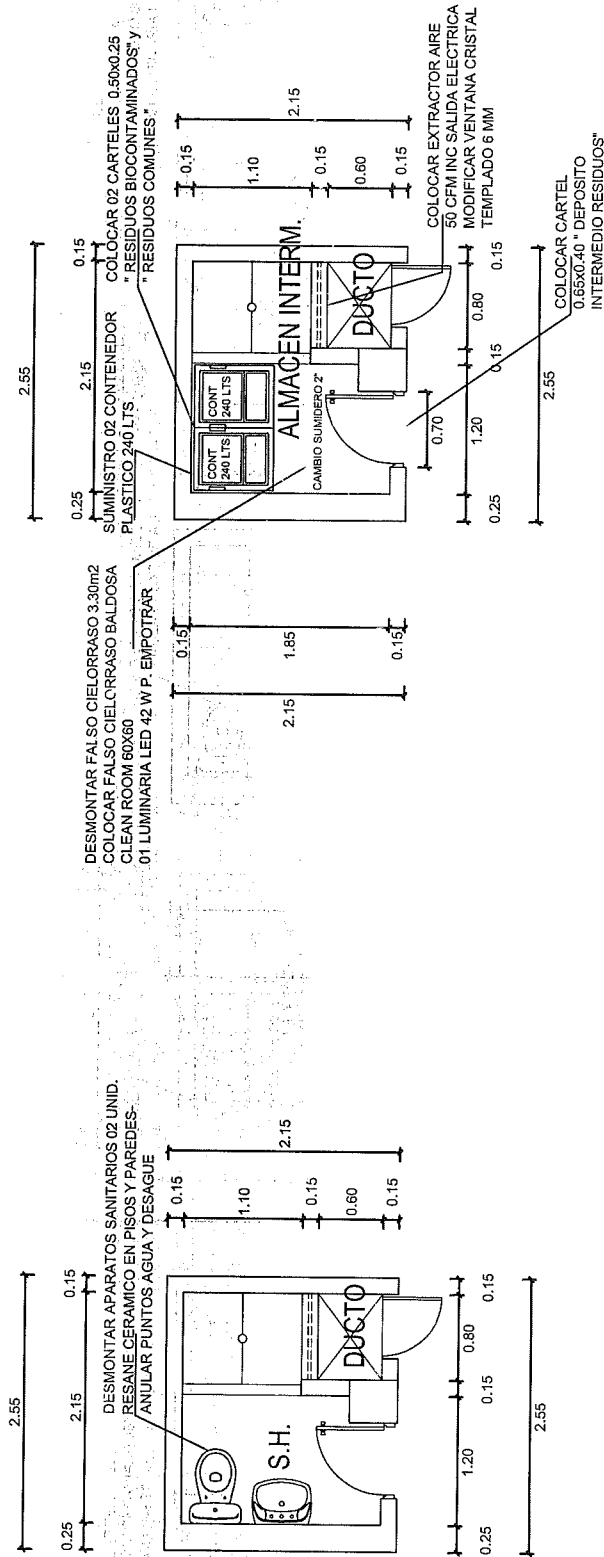


INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL		Jr. Antonio Miraflores No. 941 - Barríos Altos - Lima	
PROYECTO	MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA ALMACENAMIENTO	INTERMEDIO DE RESIDUOS SOLIDOS	
DETALLE	COBERTURA	PROYECTO LIMA	
PISO	INTERVENCIÓN 4TO PISO		
PROYECTADO POR	ING. MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON	FECHA	ENERO 2021
CIP	41893	S/E	

MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL

M.C. KORY M. ZEVILLAS ESPINOZA
Ingeniero de Edificación y Control Ambiental
CIP N° 30125 - RNE N° 12345

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893



PLANTA GENERAL (ACTUAL)

PLANTA GENERAL RESULTANTE

MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL

M.C. Kelly M. Zavallos Espinoza
Jefe de la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental
C.R. 1-010 - RNE N° 28484

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893

NOMBRE DEL PROYECTO:

ESCALA:

LAMINA:

PLANO: MONOBLOCK " D " - PLANTA GENERAL Y PLANTA RESULTANTE 4TO P

1:50

FECHA: ENERO 2021

INMP
INSTITUTO NACIONAL
MATRNO PERINATAL

MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA
ALMACENAMIENTO INTERMEDIO DE RESIDUOS

A-04

ELABORADO POR:
ING. MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
-CIP 41893

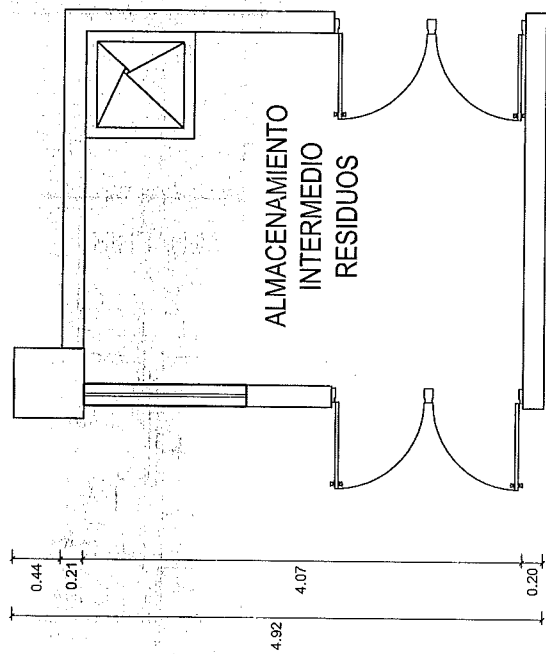
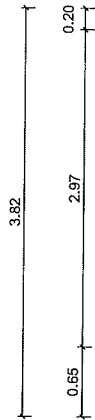
AREA A INTERVENIR

INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL			
SERVICIO: MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA ALMACENAMIENTO INTERMEDIO DE RESIDUOS SOLIDOS - CONSULTA EXTERNA			LAMINA:
PLANO: UBIC. INTERVENCION 1ER PISO		DISEÑO: OFICINA DE SSGG Y MANTTO.	U-01
FECHA:	ESPECIALIDAD:	ESCALA:	REV:
ENE 2021	ARQUITECTURA	1:50	

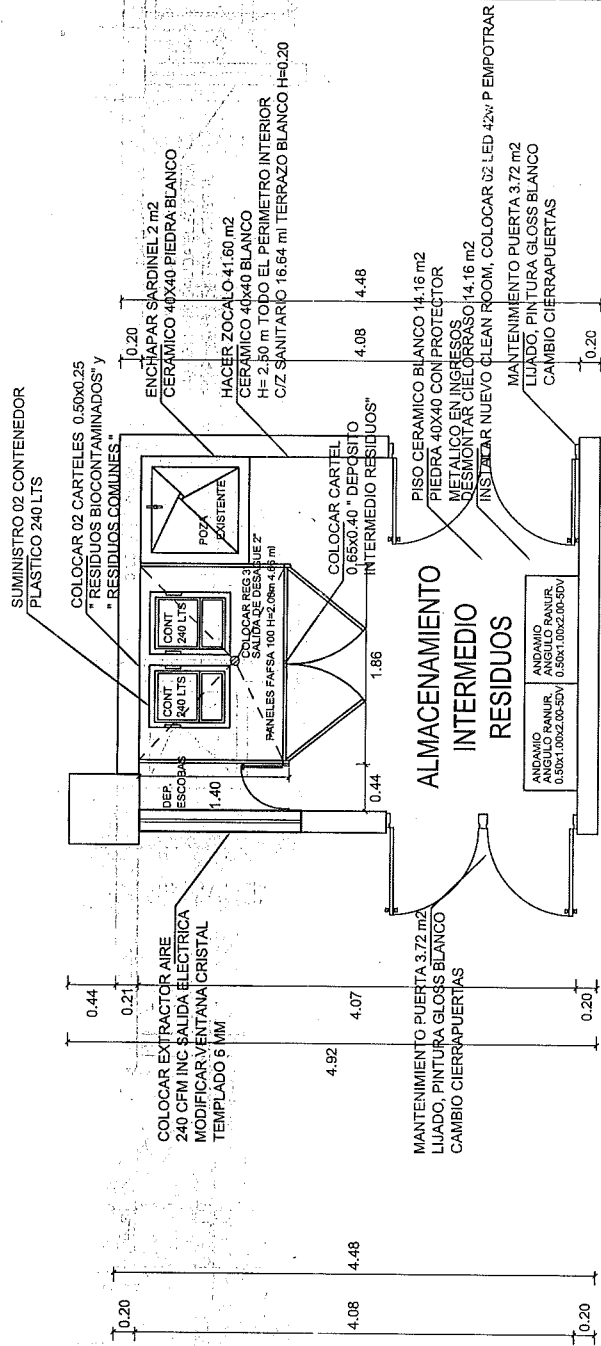
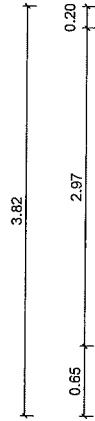
MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893

MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL

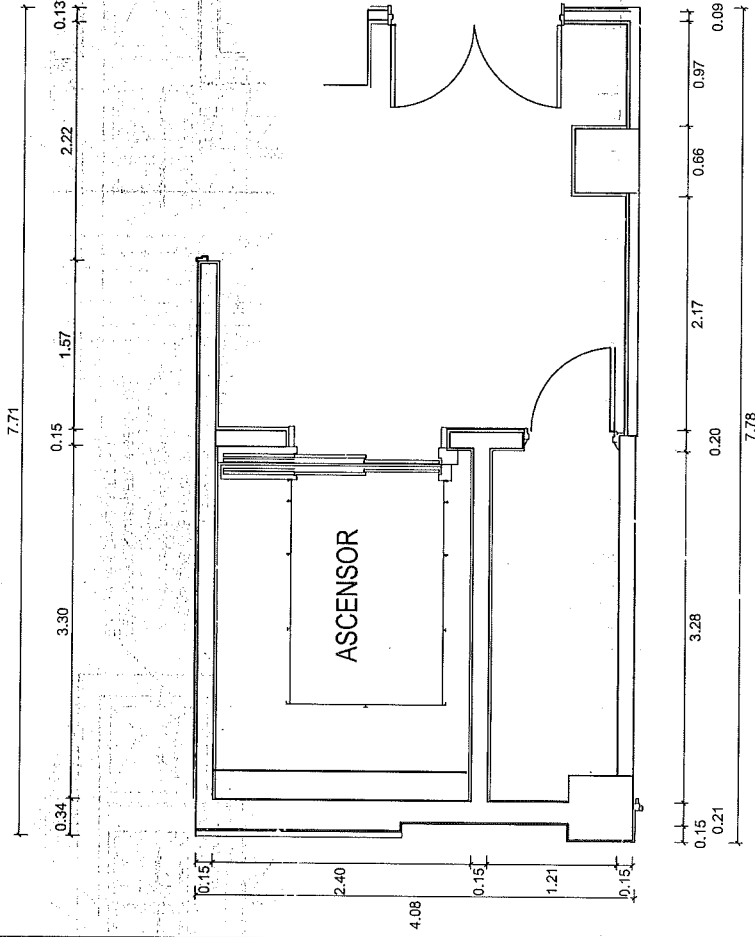
M. C. Kelly M. Zavallos Espinoza
 100-101 Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental
 1500 M. J. 100-101



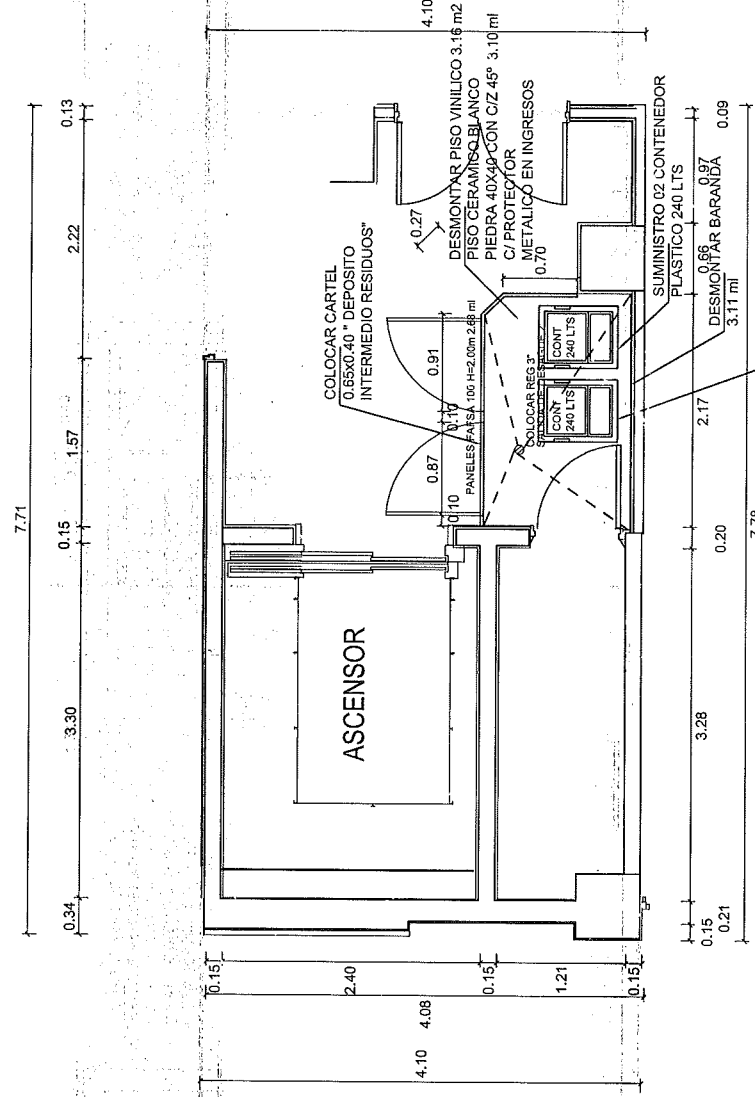
PLANTA GENERAL (ACTUAL)



PLANTA GENERAL RESULTANTE



PLANTA GENERAL (ACTUAL)



PLANTA GENERAL RESULTANTE

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL

Reg. CIP N° 41893

A-02

PLANO: PLANTA GENERAL Y PLANTA RESULTANTE 2DO P

ELABORADO POR:
ING. MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
-CIP 41893

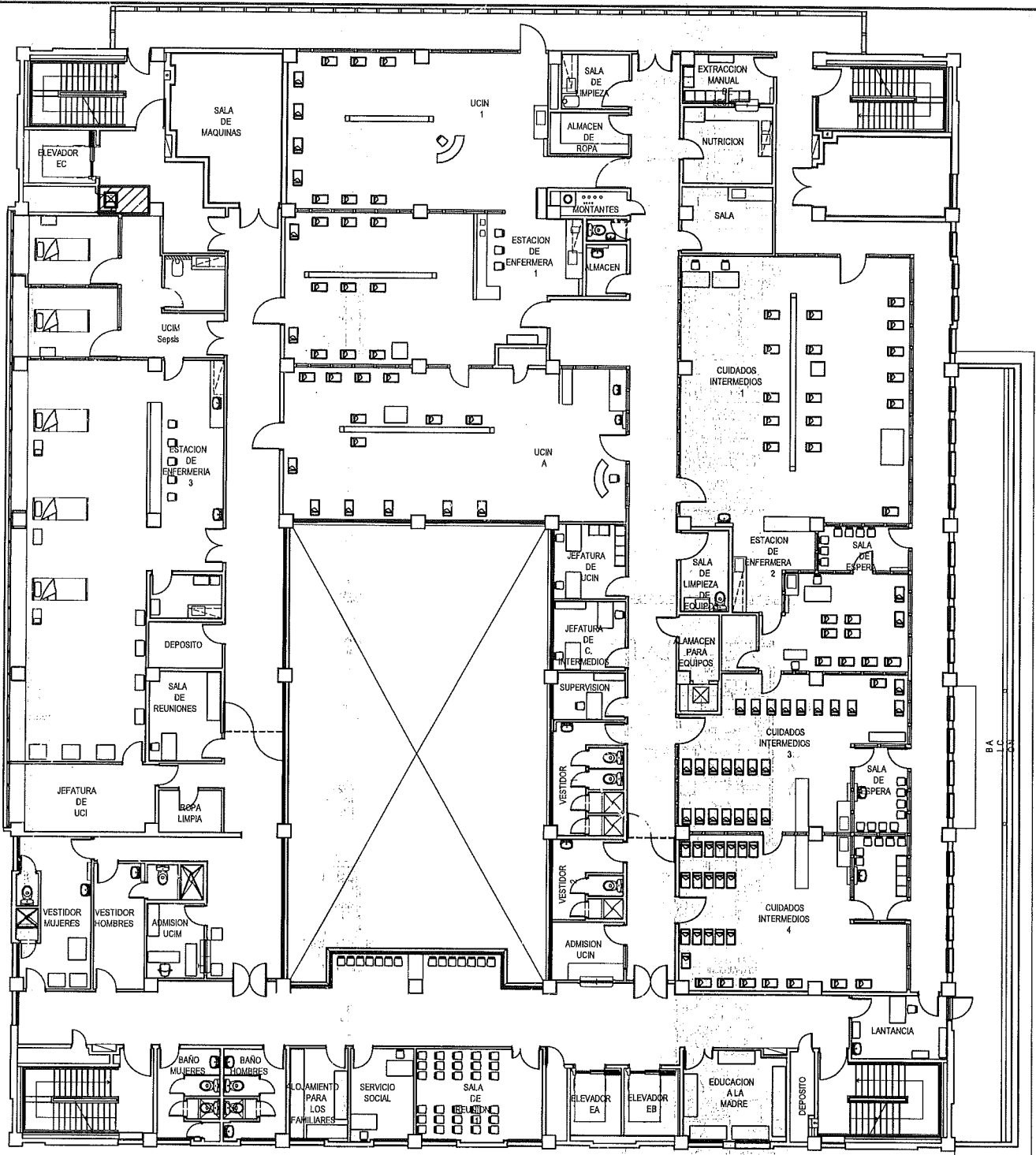
MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA
ALMACENAMIENTO INTERMEDIO DE RESIDUOS


NOMBRE DEL PROYECTO:

INMP
INSTITUTO NACIONAL
MATERNO PERINATAL

ESCALA: 1:50

FECHA:
ENERO 2021

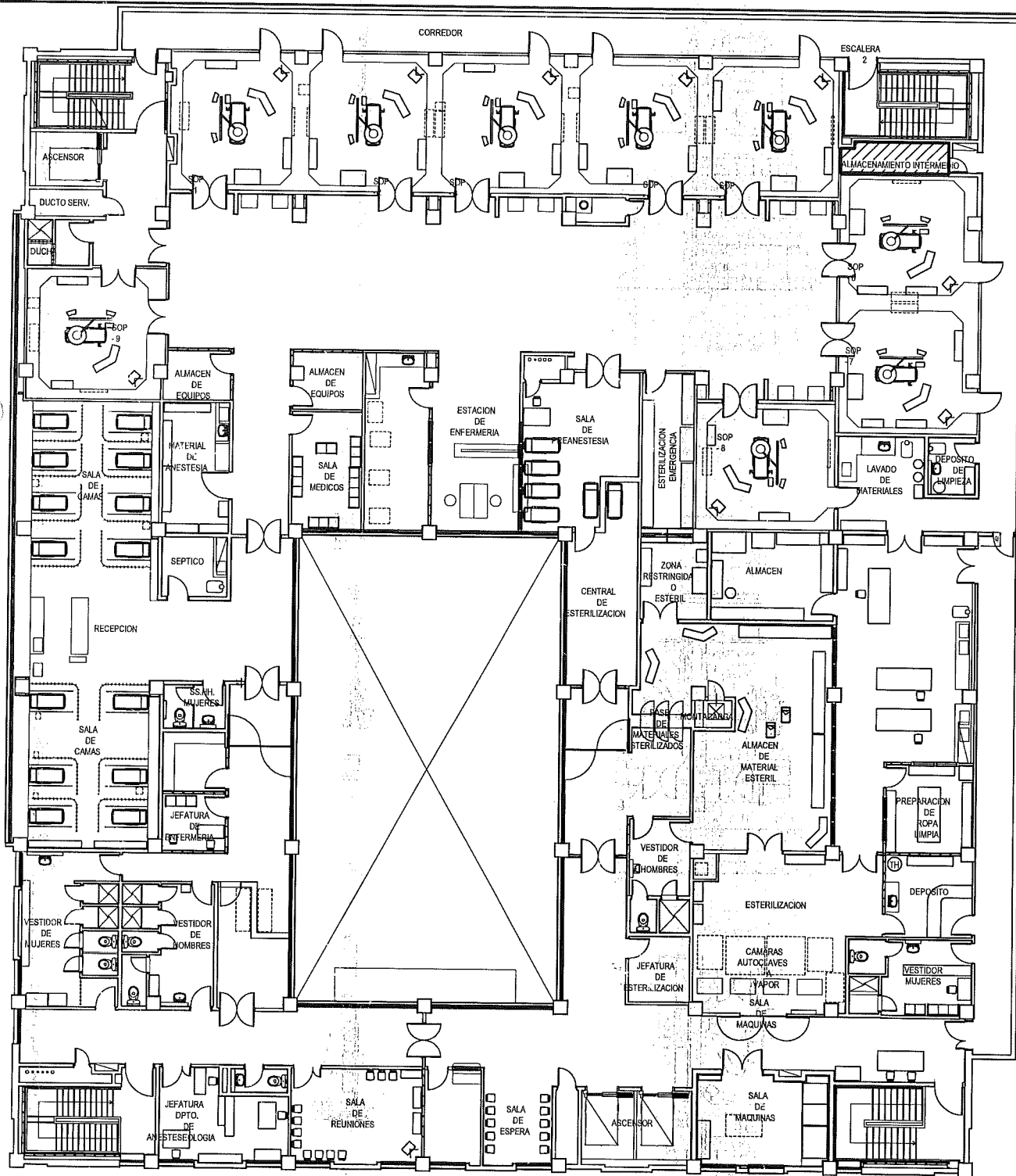


TERCER PISO
EDIFICIO PERU JAPON
 AREA A INTERVENIR

INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL			
SERVICIO: MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA ALMACENAMIENTO INTERMEDIO DE RESIDUOS SOLIDOS - CONSULTA EXTERNA			LAMINA: U-03
PLANO: UBIC. INTERVENCIÓN 3ER PISO		DISEÑO: OFICINA DE SSGG Y MANTTO.	
FECHA: ENE 2021	ESPECIALIDAD: ARQUITECTURA	ESCALA: 1:50	REV:

ANUEL ANTONIO SERPA ALLISCO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893

MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL
Ing. Carlos Espinoza



CUARTO PISO
CENTRO QUIRURGICO EDIFICIO PERU JAPON



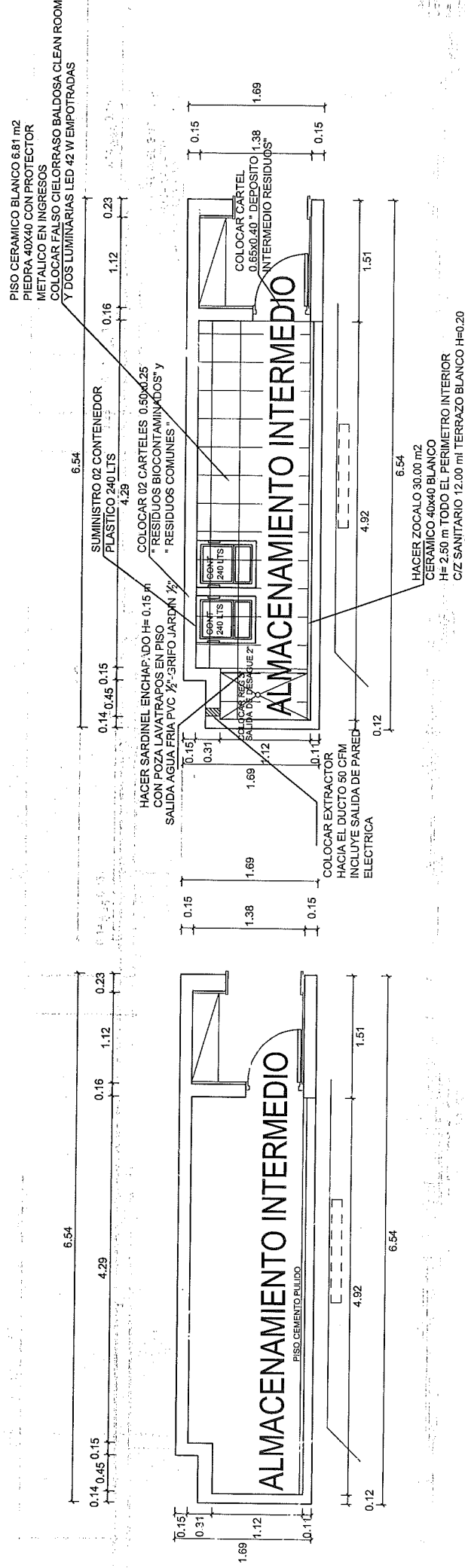
AREA A INTERVENIR

INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL			
SERVICIO:	MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA ALMACENAMIENTO INTERMEDIO DE RESIDUOS SOLIDOS - CONSULTA EXTERNA	LAMINA:	U-04
PLANO:	UBIC. INTERVENCION 4TO PISO	DISEÑO:	OFICINA DE SSGG Y MANTTO.
FECHA:	ENE 2021	ESPECIALIDAD:	ARQUITECTURA
		ESCALA:	1:50
		REV:	

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893

MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL

M.C. Kelly M. Arvallos, Esp. Ing.



PLANTA GENERAL (ACTUAL)

PLANTA GENERAL RESULTANTE

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893

NOMBRE DEL PROYECTO:

INMP

INSTITUTO NACIONAL
MATERNO PERINATAL

PLANO: PLANTA GENERAL
Y PLANTA RESULTANTE 4TO P

MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA
ALMACENAMIENTO INTERMEDIO DE RESIDUOS

LAMINA:

ESCALA:

1:50

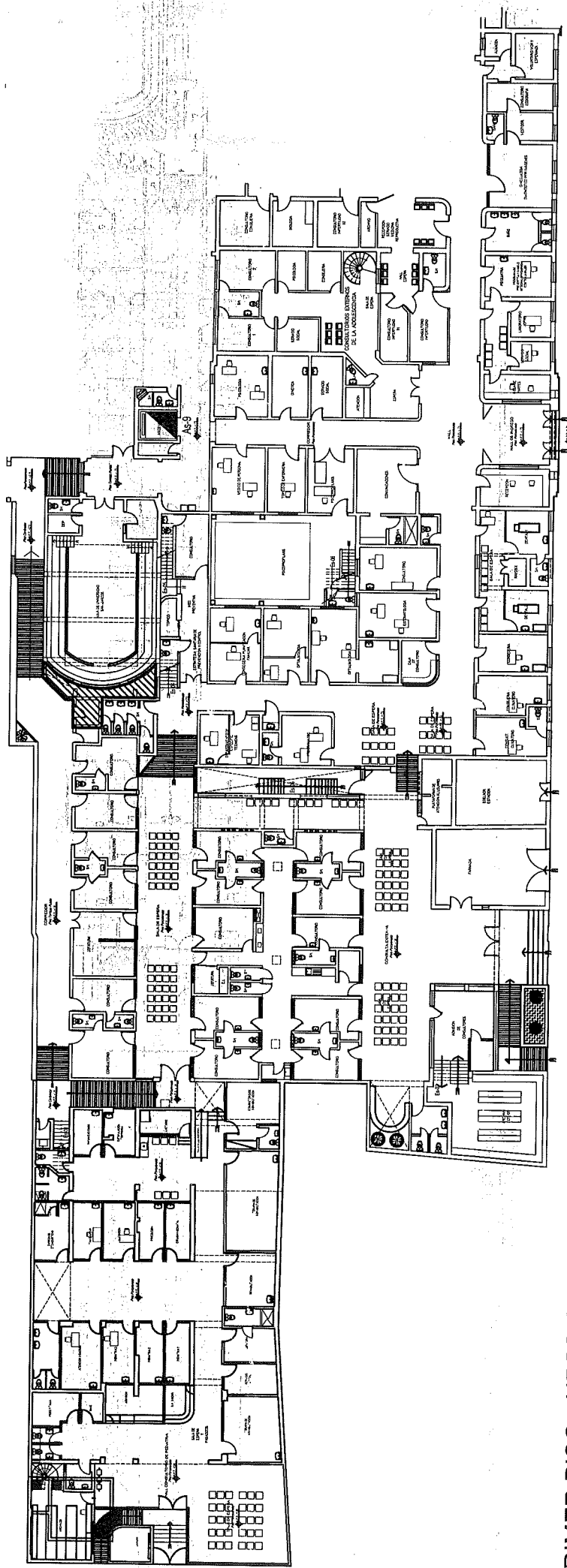
ELABORADO POR:

ING. MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
-CIP 41893

FECHA:

ENERO 2021


A-04



PRIMER PISO - UPSS CONSULTA EXTERNA

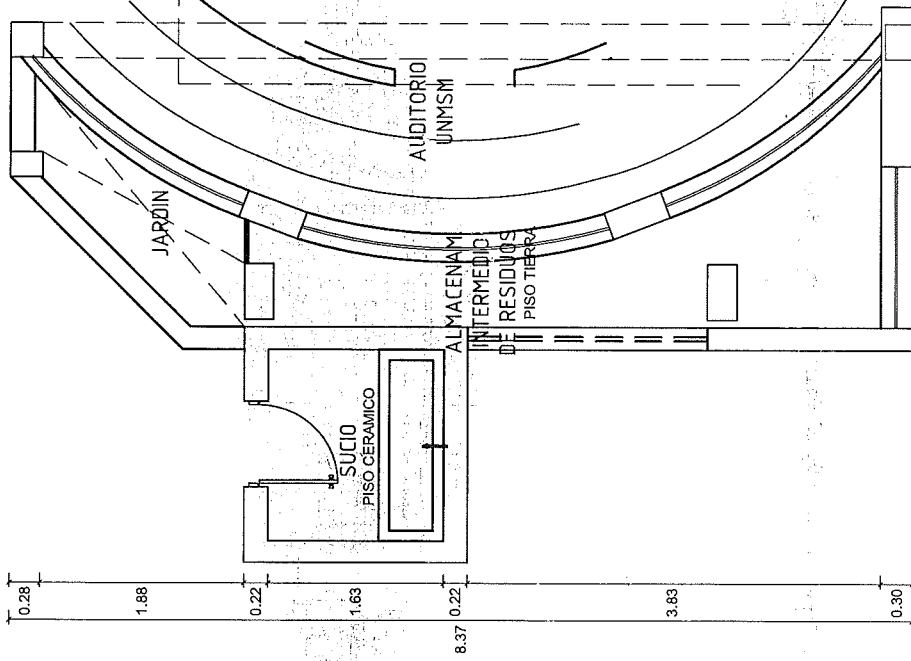
 AREA A INTERVENIR

INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL			
SERVICIO:	MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA ALMACENAMIENTO	LAMINA:	U-01
PLANTAS:	INTERMEDIO DE RESIDUOS SOLIDOS - CONSULTA EXTERNA	DISEÑO:	OFICINA DE SSGG Y MANTTO.
FECHA:	ENE 2021	ESPECIALIDAD:	ARQUITECTURA
		ESCALA:	1:50
		REV:	


 AUTORIZACION PARA LA EJECUCION DE LA OBRA
 POR EL SEÑOR RESPONSABLE DEL PROYECTO

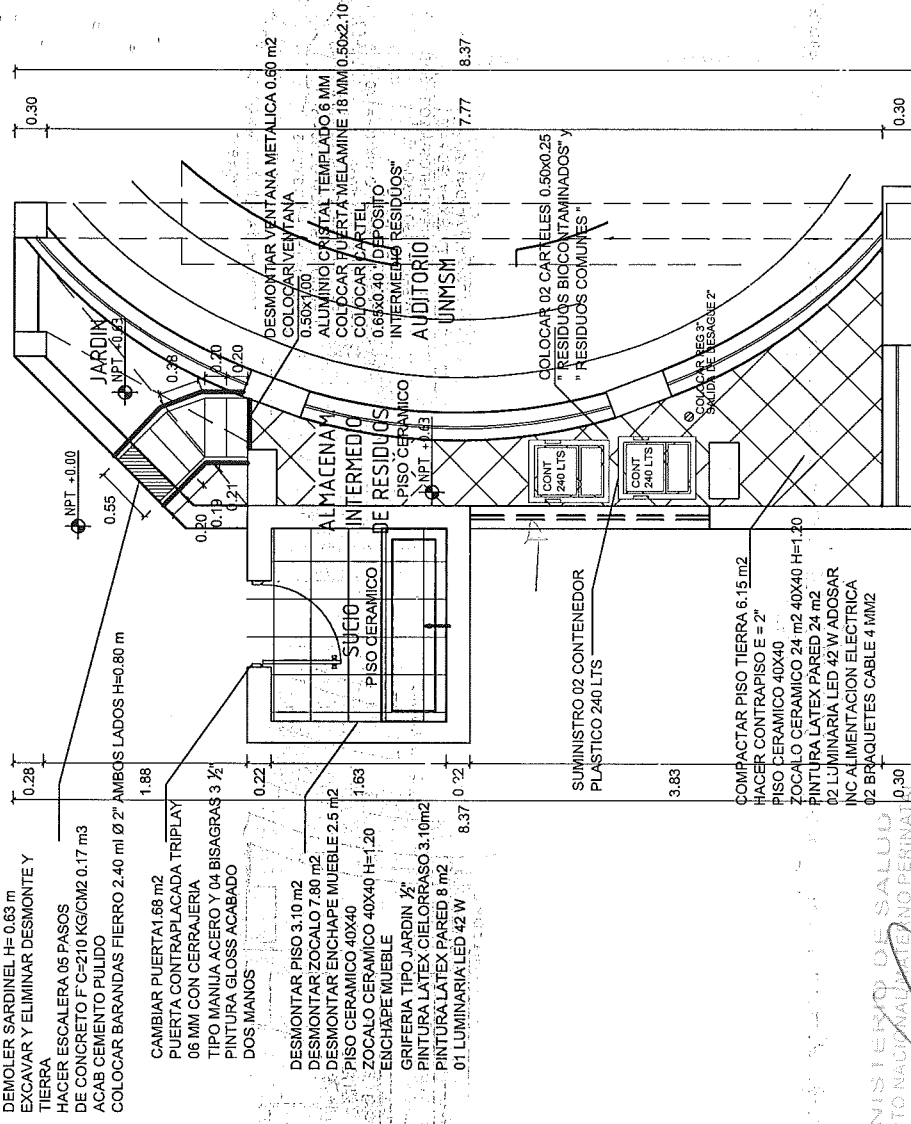
ANUEL ANTONIO SERPA ALISON
 INGENIERO CIVIL
 Reg. CIP N° 41893

5.02
0.20 1.79 0.21 1.39 0.23 0.88 0.33



PLANTA GENERAL (ACTUAL)

5.02
0.20 1.79 0.21 1.39 0.23 0.88 0.33



PLANTA GENERAL RESULTANTE

INMP
INSTITUTO NACIONAL
MATRNO PERINATAL

NOMBRE DEL PROYECTO:

MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA
ALMACENAMIENTO INTERMEDIO DE RESIDUOS

PLANO:

CONSULTA EXTERNA -PLANTA GENERAL
Y PLANTA RESULTANTE 1ER P

ELABORADO POR:
ING. MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
-CIP 41893

ESCALA:

1:50

FECHA:

ENERO 2021

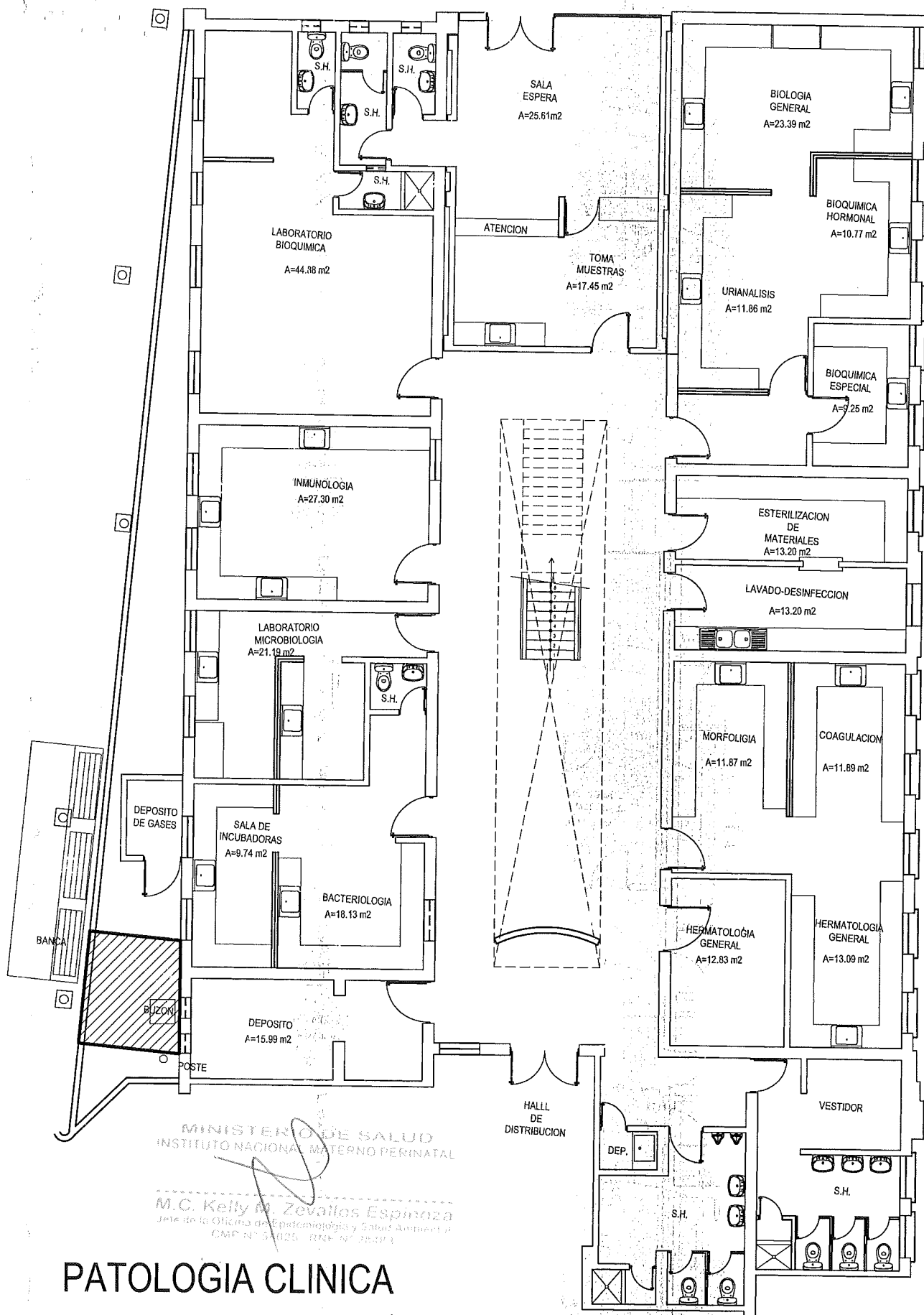
ANUEL ANTONIO SERPA ALLISON

INGENIERO CIVIL

Reg. CIP N° 41893

A-01

93



MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL

M.C. Kelly M. Zevallos Espinoza
Jefe de la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental
C.M.P. N° 54025 / R.N.E. N° 28321

PATOLOGIA CLINICA

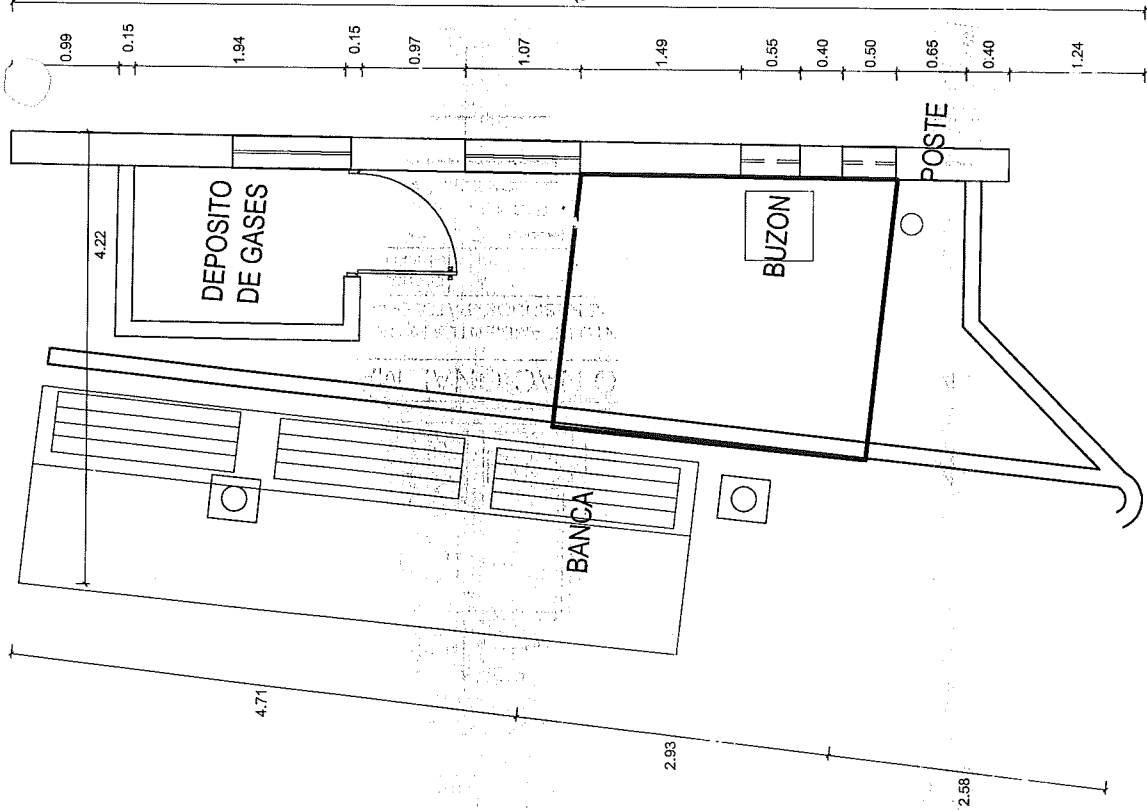


AREA INTERVENCION

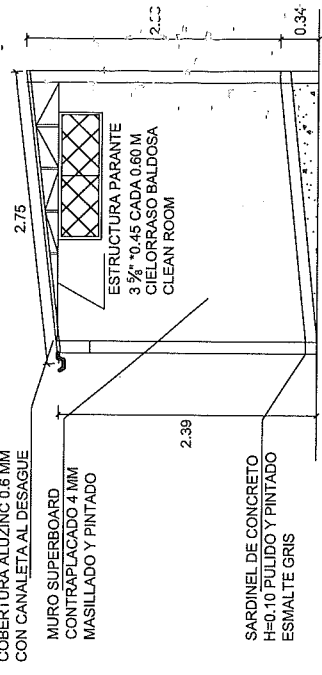
JUAN ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893

INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL

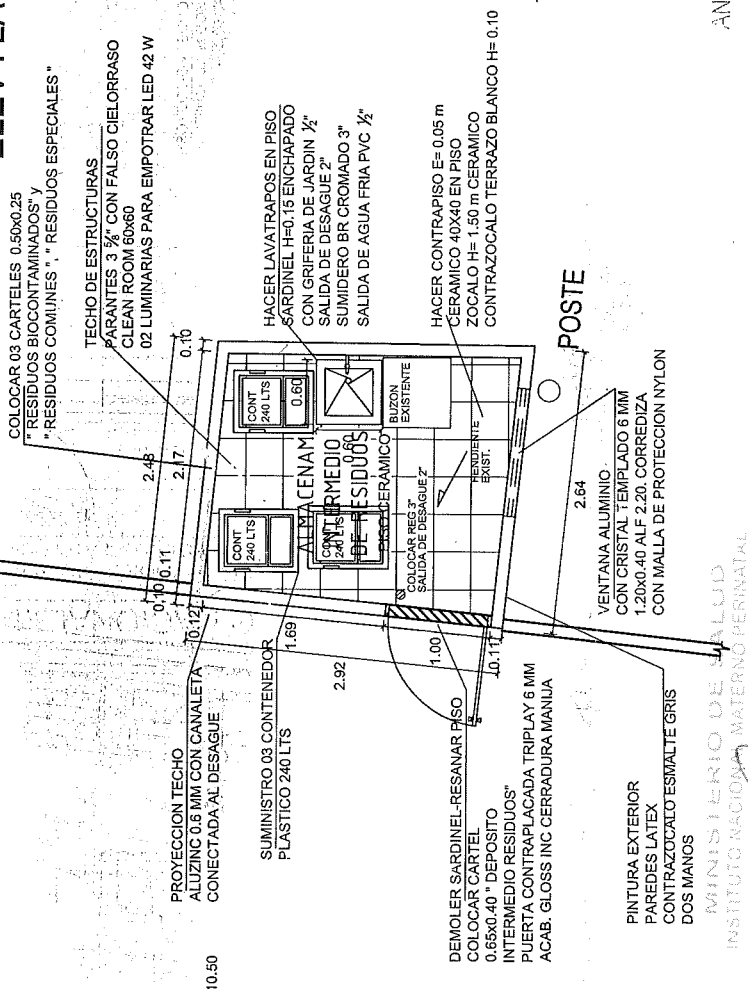
SERVICIO: MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA ALMACENAMIENTO INTERMEDIO DE RESIDUOS- PATOLOGIA CLINICA			LAMINA:
PLANO: UBICACION			U-01
DISEÑO: OFICINA DE SSGG Y MANTTO.			REV:
FECHA: ENE 2021	ESPECIALIDAD: ARQUITECTURA	ESCALA: 1:50	



PLANTA GENERAL (ACTUAL)



ELEV. LATERAL



PLANTA GENERAL RESULTANTE

ANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893

NOMBRE DEL PROYECTO:

PLANO:

ESCALA:

LAMINA:

INMP
INSTITUTO NACIONAL
MATERNO PERINATAL

MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA
ALMACENAMIENTO INTERMEDIO DE RESIDUOS

PATOLOGIA CLINICA-PLANTA GENERAL
Y PLANTA RESULTANTE 1ER P

ELABORADO POR
ING. MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
-CIP 41893

1:50

FECHA:

ENERO 2021

A-01

SS

ANEXO 9: FORMATO DE ACTA DE DEVOLUCIÓN DE ACCESORIOS Y/O MATERIALES QUE SERÁN REEMPLAZADOS

Hoy ____ del mes de ____ de ____ en el Área responsable del **Instituto Nacional Materno Perinatal**, mediante el presente documento, la Empresa Proveedoradora del Servicio realiza la devolución formal de los repuestos, accesorios y/o materiales usados en condición de desgaste inoperativos producto del SERVICIO DE "MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA ALMACENAMIENTO INTERMEDIO DE RESIDUOS SOLIDOS" DEL INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL, los presentes Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento Jefe del Área de Infraestructura, Jefe de Control Patrimonial y Representante de la empresa proveedora del servicio. Declaran recepción de los mismos.

1. FUNCIONARIOS RESPONSABLES QUE RECIBE LOS BIENES

Nombres y Apellidos	
Cargo	RESPONSABLE DE UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES DE MANTENIMIENTO
Nombres y Apellidos	
Cargo	RESPONSABLE DE CONTROL PATRIMONIAL

1. RELACIÓN

[illegible]

1
 2
 3
 4
 5
 6
 7
 8
 9
 10
 11
 12
 13
 14
 15
 16
 17
 18
 19
 20
 21
 22
 23
 24
 25
 26
 27
 28
 29
 30
 31
 32
 33
 34
 35
 36
 37
 38
 39
 40
 41
 42
 43
 44
 45
 46
 47
 48
 49
 50
 51
 52
 53
 54
 55
 56
 57
 58
 59
 60
 61
 62
 63
 64
 65
 66
 67
 68
 69
 70
 71
 72
 73
 74
 75
 76
 77
 78
 79
 80
 81
 82
 83
 84
 85
 86
 87
 88
 89
 90
 91
 92
 93
 94
 95
 96
 97
 98
 99
 100
 101
 102
 103
 104
 105
 106
 107
 108
 109
 110
 111
 112
 113
 114
 115
 116
 117
 118
 119
 120
 121
 122
 123
 124
 125
 126
 127
 128
 129
 130
 131
 132
 133
 134
 135
 136
 137
 138
 139
 140
 141
 142
 143
 144
 145
 146
 147
 148
 149
 150
 151
 152
 153
 154
 155
 156
 157
 158
 159
 160
 161
 162
 163
 164
 165
 166
 167
 168
 169
 170
 171
 172
 173
 174
 175
 176
 177
 178
 179
 180
 181
 182
 183
 184
 185
 186
 187
 188
 189
 190
 191
 192
 193
 194
 195
 196
 197
 198
 199
 200
 201
 202
 203
 204
 205
 206
 207
 208
 209
 210
 211
 212
 213
 214
 215
 216
 217
 218
 219
 220
 221
 222
 223
 224
 225
 226
 227
 228
 229
 230
 231
 232
 233
 234
 235
 236
 237
 238
 239
 240
 241
 242
 243
 244
 245
 246
 247
 248
 249
 250
 251
 252
 253
 254
 255
 256
 257
 258
 259
 260
 261
 262
 263
 264
 265
 266
 267
 268
 269
 270
 271
 272
 273
 274
 275
 276
 277
 278
 279
 280
 281
 282
 283
 284
 285
 286
 287
 288
 289
 290
 291
 292
 293
 294
 295
 296
 297
 298
 299
 300
 301
 302
 303
 304
 305
 306
 307
 308
 309
 310
 311
 312
 313
 314
 315
 316
 317
 318
 319
 320
 321
 322
 323
 324
 325
 326
 327
 328
 329
 330
 331
 332
 333
 334
 335
 336
 337
 338
 339
 340
 341
 342
 343
 344
 345
 346
 347
 348
 349
 350
 351
 352
 353
 354
 355
 356
 357
 358
 359
 360
 361
 362
 363
 364
 365
 366
 367
 368
 369
 370
 371
 372
 373
 374
 375
 376
 377
 378
 379
 380
 381
 382
 383
 384
 385
 386
 387
 388
 389
 390
 391
 392
 393
 394
 395
 396
 397
 398
 399
 400
 401
 402
 403
 404
 405
 406
 407
 408
 409
 410
 411
 412
 413
 414
 415
 416
 417
 418
 419
 420
 421
 422
 423
 424
 425
 426
 427
 428
 429
 430
 431
 432
 433
 434
 435
 436
 437
 438
 439
 440
 441
 442
 443
 444
 445
 446
 447
 448
 449
 450
 451
 452
 453
 454
 455
 456
 457
 458
 459
 460
 461
 462
 463
 464
 465
 466
 467
 468
 469
 470
 471
 472
 473
 474
 475
 476
 477
 478
 479
 480
 481
 482
 483
 484
 485
 486
 487
 488
 489
 490
 491
 492
 493
 494
 495
 496
 497
 498
 499
 500
 501
 502
 503
 504
 505
 506
 507
 508
 509
 510
 511
 512
 513
 514
 515
 516
 517
 518
 519
 520
 521
 522
 523
 524
 525



En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato en consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893

TÉRMINOS DE REFERENCIA
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE "MANTENIMIENTO DE AMBIENTES CENTRO DE ACOPIO
DE RESIDUOS "

1- DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA CONTRATACIÓN

MINSA - INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL

2- DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del servicio de **"MANTENIMIENTO DE AMBIENTES CENTRO DE ACOPIO DE RESIDUOS " DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL.**

3- FINALIDAD PÚBLICA

Conservar en buenas condiciones los ambientes del **Instituto Nacional Materno Perinatal** con la finalidad de prolongar su tiempo de vida útil asegurando su correcto funcionamiento, mejorar el grado de seguridad del ambiente y reunir las condiciones óptimas para brindar el servicio en beneficio de su público objetivo.

4- ANTECEDENTES

Desde hace varios años que el **Instituto Nacional Materno Perinatal** viene presentando problemas en infraestructura, instalaciones eléctricas e instalaciones sanitarias, debido al deterioro por su antigüedad y por falta de mantenimiento preventivo y correctivo lo cual se ha evidenciado en la inspección realizada que consta en las imágenes del panel fotográficos que se adjunta al presente.

Por lo que es prioritaria la ejecución de acciones de mantenimiento correctivo, que incluyen las actividades de mantenimiento de Arquitectura, Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas.

5- OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica especializada que se encargue de ejecutar el servicio de **"MANTENIMIENTO DE AMBIENTES CENTRO DE ACOPIO DE RESIDUOS " DEL INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL.**

1.1. Objetivo General

- Reducir los riesgos que afecten la salud y la seguridad ocupacional en los diferentes ambientes del Instituto Nacional Materno Perinatal.

1.2. Objetivos Específicos

- Reducir la vulnerabilidad de las edificaciones del Instituto Nacional Materno Perinatal en cuanto a los riesgos de falla de las instalaciones físicas.
- Mejorar el estado de conservación, las condiciones de funcionalidad operación y seguridad de la infraestructura física.
- Mejorar y conservar los elementos arquitectónicos de los ambientes del Instituto Nacional Materno Perinatal.

6- ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El Proveedor deberá realizar el mantenimiento correctivo de la infraestructura física del Servicio de **"MANTENIMIENTO DE AMBIENTES CENTRO DE ACOPIO DE RESIDUOS " DEL INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL**, la cual comprende la ejecución de los siguientes trabajos:

1.3. ACTIVIDADES A EJECUTAR

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893



40.00	LAVATORIO LOSA BLANCO PEQUEÑO CON GRIFERIA BRONCE CROMADO INC GRIFERIA DESAGÜE CROMADO
	INTERVENCION LOSA CONCRETO EXTERIOR SSHH
41.00	DEMOLICION DE LOSA DE CONCRETO E=0.20 m
42.00	EXCAVACION EN MATERIAL SUELTO
43.00	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO AFIRMADO COMPACTADO E=0.15 m
44.00	LOSA DE CONCRETO F'C=210 KG/CM2 ACAB SEMIPULIDO INC ENCOFRADO
45.00	JUNTA ASFALTICA E=1"
46.00	RAMPA DE CONCRETO PULIDA F'C=210 KG/CM2 BRUÑADA CADA 10 CM
47.00	BARANDA METALICA TUBO 2" x 1.5 mm PINTURA ESMALTE CON POSTES SEGÚN DISEÑO
48.00	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE INC. A CARREO
	INSTALACIONES SANITARIAS
49.00	EXCAVACION ZANJA P DESAGUE
50.00	CAMA DE ARENA 0.10 m
51.00	TUBERIA PVC SAL 6"
52.00	TUBERIA PVC SAL 4"
53.00	CAJA DE DESAGUE 30X60 VER DETALLE
54.00	PICADO Y RESANE INSTALACION SANITARIA

Los trabajos se realizarán de acuerdo con el expediente para servicio de mantenimiento según detalle descrito en el **Apéndice 1: Memoria descriptiva; Apéndice 2: Especificaciones técnicas; Apéndice 3: Metrados; Apéndice 4: Presupuesto; Apéndice 5: Cronograma de ejecución; Apéndice 6: Panel Fotográfico y Apéndice 7: Planos.**

La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a todo costo por lo que asumirá los costos indirectos, directos, administrativos, fletes, transportes, recursos humanos, materiales, insumos, repuestos, seguros, plan de contingencia, pruebas, y gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos, así como cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario, En tal sentido en contenido de los Apéndices del 1 al 7 es referencial, por lo que el proveedor deberá presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

1.4. PLAN DE TRABAJO

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893



El Proveedor deberá presentar un Plan de Trabajo anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad, teniendo en consideración que no interfiera el servicio en días y horas de atención de la entidad. (Ver formato del Apéndice N° 5).

El Proveedor de acuerdo a los planos y documentos del servicio, programará su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograrse su terminación en forma ordenada y armónica y en el tiempo previsto.

1.5. RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El personal del Proveedor deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio.

Asimismo, el Proveedor deberá de cumplir con dotar al personal a su cargo la indumentaria, equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad, los mismos que deberán utilizar obligatoriamente durante la ejecución del servicio.

PERSONAL REQUERIDO

Personal clave – Profesional responsable del servicio de mantenimiento

Un (01) ingeniero civil o arquitecto colegiado, con experiencia mínima de dos (02) servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura y/o residente y/o construcciones de edificaciones en general. Lo cual sustentara con el título profesional, constancia de habilidad y documentación que acredite su experiencia.

Dicho profesional deberá permanecer en el lugar del servicio desde el inicio hasta la culminación.

1.6. RECURSOS Y FACILIDADES QUE PROVEERÁ LA ENTIDAD

- 5.4.1 Facilidad de acceso a las áreas a intervenir
- 5.4.2 Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio, hasta la conformidad
- 5.4.3 Contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos que se retiren de los ambientes a intervenir
- 5.4.4 Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales.
- 5.4.5 Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados.

1.7. REGLAMENTO TÉCNICO, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

1.8. NORMAS TÉCNICAS

Deberá realizar el servicio de mantenimiento cumpliendo con la normativa vigente:

- Reglamento Nacional de Edificaciones
- **NTS 119-MINSA/DGIEM**
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Otras normas vigentes.

1.9. IMPACTO AMBIENTAL

El Proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893

El Proveedor deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El Proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente, el cual debe estar certificado.

Asimismo, el Proveedor solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo cuarenta y ocho (48) horas en el lugar indicado por los representantes del Establecimiento de Salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

1.10. SEGUROS

El Proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

El Proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio de que el Médico Jefe del establecimiento de salud, la Administración del **Instituto Nacional Materno Perinatal** o del Ministerio de Salud inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

1.11. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

5.9.1 Lugar

Jr. Santa Rosa (Ex Miroquesada) N° 941 – distrito de Lima Cercado
Departamento de Lima.

5.9.2 Plazo


El "MANTENIMIENTO DE AMBIENTES CENTRO DE ACOPIO DE RESIDUOS
" DEL INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL , se ejecutará en un
plazo máximo de **30 (TREINTA)** días calendarios .

Este plazo procederá a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio y de la suscripción de Acta de Inicio de Trabajos.

1.12. RESULTADOS ESPERADOS

El Proveedor deberá entregar el servicio ejecutado y los ambientes en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar un Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por el responsable técnico del servicio (ingeniero civil o arquitecto colegiado habilitado), cuyo plazo máximo de presentación será de 03 días después de concluido el servicio, el contenido mínimo será:

- Antecedentes (número de orden de servicio, descripción de la situación inicial del servicio, adjuntar panel fotográfico antes del servicio)
- Descripción de los trabajos ejecutados panel fotográfico durante la ejecución.
- Conclusiones (logro alcanzado después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación final)
- Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado)


MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893



El Proveedor realizara las pruebas necesarias, en lo que corresponda, para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán verificados por la supervisión.

1.13. OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a todo costo para lo cual asumirá los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el proveedor se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor deberá ejecutar hasta la culminación, todos los trabajos inherentes a la naturaleza del servicio aun cuando no estén expresamente descritos en los Apéndices del 1 al 7.

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

El Proveedor deberá mantener comunicación y coordinación con el **Instituto Nacional Materno Perinatal** y con la supervisión.

El Proveedor deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.

El Proveedor deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.

El Proveedor deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchados por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto prever el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).

Al inicio del servicio y hasta la culminación de este, el Proveedor deberá acreditar ante el **Instituto Nacional Materno Perinatal**, el establecimiento de salud su personal con una relación que contenga nombres y apellidos, nacionalidad, DNI y profesión u oficio, numero de celular para las coordinaciones del establecimiento de salud con el profesional responsable del servicio de mantenimiento. Asimismo deberá informar oportunamente a la supervisión sobre los cambios de personal.

El proveedor es responsable de solicitar los permisos correspondientes en los casos que requiera realizar trabajos ocupando espacios públicos o de propiedad de terceros.

El Proveedor garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de un (01) año.

1.14. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados.

1.15. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

1.15.1. ÁREA QUE COORDINARA CON EL PROVEEDOR

El Proveedor coordinará en el **Instituto Nacional Materno Perinatal** con el Ing. **Angel Enrique Vega Espinoza** al teléfono **974952296 – 014286586** y al correo **avega@iemp.gob.pe**, para la supervisión y recepción respectivamente.



1.15.2. ÁREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

La Jefatura de Servicios Generales juntamente con el representante o representantes que designe esta Dirección, realizarán la supervisión del servicio contratado.

1.15.3. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación será emitida por la Jefatura de Servicios Generales como área usuaria responsable por los servicios contratados, para lo cual suscribirá el Acta de Conformidad correspondiente

Son requisitos mínimos para la recepción del servicio:

- Cumplimiento de los Términos de Referencia y Anexos.-
- Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por personal clave – profesional responsable del servicio de mantenimiento (ingeniero civil o arquitecto colegiado y habilitado)
- Acta de devolución según formato Apéndice 8, siempre y cuando corresponda.
- Protocolos de pruebas, en lo que corresponda.
- Carta de garantía por periodo no menor de un (01) año.

En caso de existir observaciones durante la ejecución de la prestación o a la culminación de estas, el **Instituto Nacional Materno Perinatal** notificará dichas observaciones para que el efectuar las correcciones del caso, para lo cual se le otorgará un plazo que no excederá de los tres (03) días calendario.

1.16. VICIOS OCULTOS

El Proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos el servicio ofrecido tendrá una responsabilidad de un (01) año.

1.17. FORMA DE PAGO

El pago único se realizará después de ejecutada la prestación del servicio, luego de firmada el Acta de Conformidad.

1.18. PENALIDAD

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$


Donde: $F = 0.25$ Para plazos mayores a sesenta (60) días ó

$F = 0.40$ Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

1.19. OTRAS PENALIDADES

Otras penalidades serán aplicadas por cada incumplimiento de las exigencias establecidas en los términos de referencia, entendiéndose por incumplimiento lo siguiente:


MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893



PERU

Ministerio
de SaludInstituto Nacional
Materno Perinatal**TÉRMINOS DE REFERENCIA**
MANTENIMIENTO DE AMBIENTES CENTRO DE ACOPIO DE
RESIDUOS

Nº	Descripción	Penalidades (% valor adjudicado)	Procedimiento de Verificación
1	La inasistencia injustificada del profesional responsable del servicio de mantenimiento según cronograma de ejecución. Se contabiliza 1% por cada día en que se presente el incumplimiento y será acumulativo.	De 1% hasta 5%	Se verificará en el lugar de ejecución del servicio levantando el acta correspondiente.
2	No contar con SCTR del personal programado. Será contabilizado 1% por cada día de incumplimiento.	De 1% hasta 5%	Se evaluará la documentación requerida al proveedor para la suscripción del contrato (dentro de los cuales debe constar la póliza del SCTR).

NOTA: Dependiendo de los montos referenciales, de las intervenciones de mantenimiento de los establecimientos de salud, si son mayores de 8 UIT, se agregará los requisitos de calificación del postor para el proceso de selección.

7. ANEXOS**Estudios técnicos**

Anexo 1: Memoria descriptiva

Anexo 2: Especificaciones técnicas

Anexo 3: Metrados

Anexo 4: Presupuesto

Anexo 5: Cronograma de ejecución

Anexo 7: Planos

Anexo 6: Panel fotográfico

Documentos de apoyo

Anexo 8: Acta Inicio/Acta Término/Acta de inspección y/o Observación*

Anexo 9: Formato de acta de devolución de accesorios y/o materiales reemplazados.

- De ser requerido


MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893



ANEXO 1: MEMORIA DESCRIPTIVA

CONTENIDO

1. ANTECEDENTES
2. OBJETIVOS
3. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
4. DE LA INTERVENCIÓN
5. TIEMPO DE EJECUCIÓN
6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN
7. PRESUPUESTO
8. METRADO
9. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
10. PLANOS
11. REGISTRO FOTOGRÁFICO


MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893

1. ANTECEDENTES

De acuerdo a la Inspección efectuada, el Centro de Acopio de Residuos Comunes y Biocontaminados presenta las canaletas de drenaje desgastadas y rotas, atoro en las redes de desagüe, cerámicos rotos, existe una tubería de lavado que no funciona y se hace imposible la limpieza de este ambiente, incumpliendo normas Básicas de Bioseguridad. El lugar donde se depositan las placentas y recipientes punzo cortantes, no está debidamente señalizado, la ventilación mecánica no funciona y la pintura de techos y paredes se encuentra desgastada.

Los SSHH en el área de residuos sólidos se encuentran deteriorados. Asimismo es necesario la implementación de dos servicios higiénicos uno para el personal de Residuos y el otro para el Personal de COE, ya que en dicha área hay trabajadores de ambos servicios.

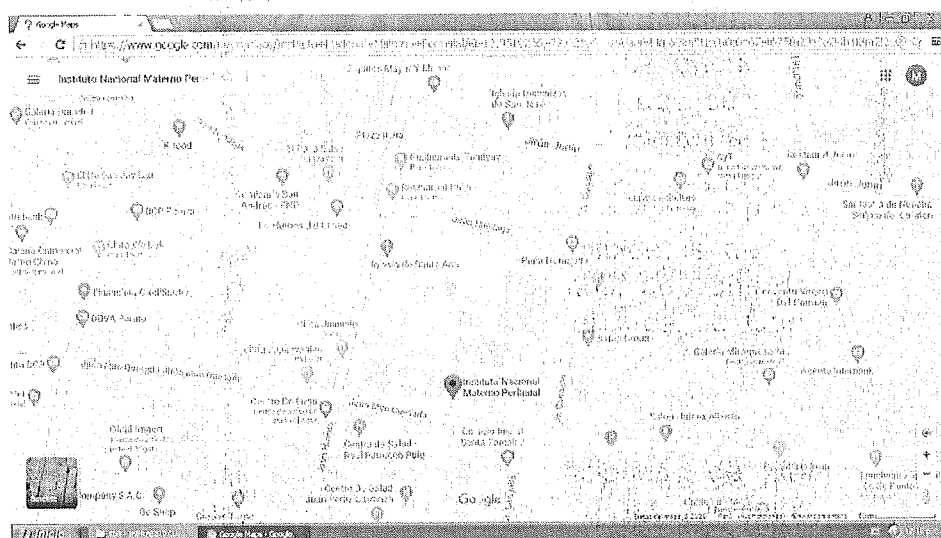
Respecto a los pisos delante de estos ambientes de Acopio, la losa de concreto presenta rajaduras y asentamientos, no tiene rampas de ingreso adecuadas y esto ha sido observado por el Área de Control ambiental del INMP.

2. OBJETIVO

La Entidad viene efectuando intervenciones de Mantenimiento de Infraestructura de tipo correctivo para mejorar las condiciones de atención a los Pacientes, en su mayoría madres gestantes y del Personal Asistencial, en tal sentido, con la finalidad de lograr dicho objetivo, es necesario contratar el Servicio

3. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD

✓ UBICACIÓN:



Plano de Ubicación geolocalizado.

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893



✓ **DATOS GENERALES:**

Nombre: **Instituto Nacional Materno Perinatal**
Categoría: **III-2**
Dirección: **Jr. Santa Rosa (Ex Miroquesada) N° 941**
Distrito: **Cercado de Lima**
Provincia: **Lima**
Región: **Lima**

✓ **ACCESIBILIDAD**

El establecimiento de salud se encuentra ubicado en su totalidad en áreas urbanas consolidadas cuentan con accesibilidad territorial, vinculadas a avenidas que se constituyen en vías de integración metropolitana.

✓ **SERVICIOS**

El establecimiento de salud donde se realizará la intervención cuenta con todos los servicios básicos como son energías eléctricas, agua y alcantarillado.

✓ **ESTADO ACTUAL**

De la Inspección efectuada los ambientes del centro de acopio presentan los drenajes con rejillas oxidadas, falta de tuberías de agua para limpieza, falta de señalización, falta de pintura, mantenimiento de motores de extracción, falta de iluminación, cerámicos en mal estado. Los SSHH carecen de lavatorios, las puertas se encuentran en mal estado, cerámicos rotos, atoros en la línea de desagüe. Respecto a los pavimentos delante del centro de acopio, estos presentan rajaduras por asentamientos, colapso de instalaciones de desagüe, ingresos y rampas en mal estado.


4. DE LA INTERVENCIÓN

✓ **TIPO DE INTERVENCIÓN PREVISTO EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD**

- A)- Acciones de mantenimiento – Trabajos provisionales y Servicio Preliminares
- B)- Acciones de mantenimiento – Especialidad de Arquitectura
- C)- Acciones de mantenimiento – Instalaciones Eléctricas
- D)- Acciones de mantenimiento – Instalaciones Sanitarias

5. TIEMPO DE EJECUCIÓN

30 (treinta) DIAS CALENDARIO


MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893



PERU

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional
Materno Perinatal


TÉRMINOS DE REFERENCIA
MANTENIMIENTO DE AMBIENTES CENTRO DE ACOPIO DE
RESIDUOS

6. COSTO TOTAL DEL PROYECTO

S/.76,720.10 (SETENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS VEINTE Y 10/100 SOLES)

7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

A SUMA ALZADA


MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893



ANEXO 2:

PARTE 1 – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE TRABAJOS PRELIMINARES

PARTE 2 – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE ARQUITECTURA

PARTE 3 – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE INSTALACIONES SANITARIAS

PARTE 4 – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS

1.00 TRANSPORTE DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

Esta partida consiste en el traslado de los equipos y herramientas desde los almacenes del contratista y/o proveedor de maquinaria, hacia el servicio, así como el retiro de las mismas una vez concluido, mediante el empleo de vehículos de carga, transporte y/o manual.

Materiales

Por las características de la partida a ejecutar en este trabajo no se requerirá el uso de materiales.

Método de Construcción

Los equipos y herramientas que deben ser empleados en el servicio serán clasificados de acuerdo a la prioridad de uso y transportados en vehículos con el cuidado necesario para llegar sin sufrir daños, el contratista será responsable de la integridad de los equipos durante el proceso de carguío, transporte y descarga en los lugares establecidos.

Unidad : Global (GLB)

2.00 SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El presente acápite tiene por objetivo establecer las disposiciones de seguridad y salud en el trabajo para prevenir y controlar los posibles daños y/o pérdidas que afecten a los trabajadores lo cual abarca tanto personal propio y tercero del INMP; y aplica a las Contratas y/u otros Servicios que realicen labores en las instalaciones del INMP. Las disposiciones en materia de Seguridad y Salud en el trabajo son:

- Presentar el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) vigente del personal que realizará el trabajo, a más tardar un día antes del inicio de actividades, directamente o a través del usuario y/o supervisor del INMP a la Unidad Funcional de Seguridad y Salud en el Trabajo (UFSST) para su verificación. El SCTR debe contar con cobertura de Salud y Pensión, y estar vigente durante todo el tiempo que demande concluir con el servicio, trabajo o proyecto.
- Presentar la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Controles (IPERC), así como el procedimiento y/o metodología empleada



para su elaboración. Se debe alcanzar la matriz a la UFSST para revisión y aprobación en el plazo máximo de 02 días.

- La UFSST comunicará a la Contrata las observaciones en caso de haberlas para que puedan realizar el levantamiento correspondiente en un plazo máximo de 01 día.
- La empresa contratada de no contar con procedimiento en materia de seguridad y salud en el trabajo, deberá ceñirse a lo establecido por el INMP a través de la UFSST.
- La empresa contratista debe elaborar diariamente un Análisis de Trabajo Seguro (ATS) antes de iniciar el trabajo, en el cual se identifiquen los peligros, evalúen riesgos y determinen las medidas de control necesarias, así mismo el ATS debe contar con las siguientes firmas:
 - Todos los trabajadores que realizarán la labor.
 - Supervisor o encargado de la empresa Contratista quien asegurará que se cumplan los controles definidos en el ATS
 - Responsable de área donde se realizará el trabajo
 - Supervisor del servicio por parte del INMP
 - Personal de SST (UFSST).
- EL personal Contratista debe contar con distintivo que permita reconocer la empresa a la cual pertenecen y Equipos de Protección Personal (EPP) necesarios de acuerdo a las actividades a realizar, peligros y riesgos asociados.
- El Personal de SST podrá realizar inspecciones inopinadas para verificar el cumplimiento de las medidas de seguridad, de encontrarse algún incumplimiento tiene la facultad de paralizar las actividades e informar de los hallazgos que lo motivan. El personal de SST evalúa y califica la infracción, de acuerdo a esta aplica la sanción respectiva y comunica a las partes del servicio o trabajo.

Las infracciones se clasifican en:

1. Infracciones Leves:

- Ingresar en estado etílico, fumar o hacer fuego.
- Uso de cámaras fotográficas dentro de la institución sin autorización.
- Mal uso de EPP's o EPP's deteriorados, o no usarlos durante el trabajo.
- No contar con distintivo de la empresa a la cual pertenece.
- Ejecutar actos inseguros o aquellos que atenten contra la moral, la disciplina y buenas costumbres.
- Ingresar a otras áreas que no sean de su competencia.
- Otras que supongan un nivel de riesgo bajo.

2. Infracciones Graves:

- Ingresar y/o portar armas en la empresa.
- Reincidir en faltas leves.
- No cumplir con las disposiciones o medidas de seguridad para trabajo de alto riesgo.



- Hacer uso de herramientas, equipos o maquinarias que presenten condiciones riesgosas y aquellos actos que se consideren inseguros.
- Reincidir en faltas graves.
- No contar con SCTR o presentar SCTR fraguado.
- Falsificación de documentos o su alteración.

Las sanciones por infracciones son:

1. **Sanciones por Infracciones Leves:** Si es por primera vez, el infractor se hará acreedor a una amonestación verbal.
2. **Sanciones por Infracciones Graves:**
 - Si la falta leve cometida es por segunda vez, el infractor será acreedor de una suspensión laboral por dicho día, es decir será retirado de la institución.
 - Si la falta leve es cometida por tercera vez, el infractor será acreedor de una suspensión laboral definitiva, es decir tendrá prohibido el ingreso a la institución para ejecutar labores del servicio contratado.
 - Para falta graves cometida por primera vez, el infractor será acreedor de una suspensión laboral por dicho día, es decir será retirado de la institución.
 - Si la falta grave es cometida por segunda vez, el infractor será acreedor de una suspensión laboral definitiva, es decir tendrá prohibido el ingreso a la institución para ejecutar labores del servicio contratado.

Las presentes disposiciones no eximen a la Contrata del cumplimiento de la Ley N°29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como a su Reglamento, modificatorias y demás normas aplicables en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, las cuales se exige su obligatorio cumplimiento.

PREVENCION CONTRA COVID 19

Esta partida también incluye toda la prevención contra el COVID 19, debiendo presentar el Contratista lo siguiente :

Base Legal :

Ley General de Salud 26842. (ESSALUD)

- Ley N°29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. (Municipalidad de Lima)
- Decreto Supremo N°005-2010 Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo. (25/04/2012)
- Decreto Supremo N°008-2020-SA, que declara en Emergencia Sanitaria a Nivel Nacional por el plazo de 90 días calendarios por la pandemia del COVID 19. (11/03/2020)
- Decreto Supremo N°044-2020-PCM frente a la infección e Coronavirus (COVID - 19) en el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos. (15/03/2020)
- Resolución Ministerial N°039 – 2020 – MINSA que aprueba el Documento Técnico: "Plan Nacional de Preparación y Respuesta frente al riesgo de introducción del Coronavirus 2019- nCoV". (31/01/2020)



- Resolución Ministerial N°040-2020- MINSA que aprueba el "Protocolo para la Atención de Personas con Sospechas o Infección Confirmada por Coronavirus (2019- nCoV) (31/01/2020)
- Resolución Ministerial N°055- 2020 – TR que aprueba la Guía para la prevención del Coronavirus en el ámbito Laboral. (08/03/2020)
- Resolución Ministerial N°135-2020 MINSA, Especificación Técnica para la confección de mascarillas faciales textiles de uso comunitario. (29/03/2020)
- Resolución Directoral N°003-2020 – INACAL/DN Aprueba la "Guía para la limpieza y desinfección de manos y superficies 1° Edición". (02/04/2020)
- Resolución Ministerial 258-2020-MTC/01, Anexo 1 Protocolo Sanitario Sectorial para la prevención del Covid-19 para los servicios de Telecomunicaciones. (07/05/2020)
- Resolución Ministerial 087-2020, Vivienda "Protocolo Sanitario del Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento para el inicio gradual e incremental de las actividades en la Reanudación de Actividades" y su anexo. (08/05/2020)
- Resolución Ministerial N°316-2020/MINSA conformación de comité de vigilancia de asignación y uso de equipos de protección (EPP) y otros recursos para atención COVID-19. (24/05/2020)
- Resolución Ministerial N°377-2020/MINSA que aprueba el documento técnico lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición por el COVID-19. (10/06/2020)
- Resolución Ministerial 448-2020, lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a covid-19. (01/07/2020)
- Resolución Ministerial N°456-2020/MINSA Aprueba Norma Técnica de salud N°161-MINSA/2020/DGAIN Norma técnica de salud para el uso de Equipos de Protección Personal por los trabajadores de las instituciones prestadoras de servicios de salud. (02/07/2020)
- Resolución Ministerial N°484-2020/MINSA precisiones a la Resolución Ministerial N°448-2020-MINSA (09/07/2020)
- Norma Técnica G.050 Seguridad durante la Construcción. del Reglamento Nacional de Edificaciones. (23/03/1983)

ASPECTOS GENERALES:

Las actividades de Mantenimiento que se realicen dentro de los Establecimientos de Salud, serán identificadas del tipo de **Riesgo Alto de Exposición** a SARS-CoV-2 (COVID-19) según el numeral

"Definiciones Operativas Puestos de Trabajo con Riesgo de Exposición a COVID-19". (Ministerio de salud)

El control de sintomatología se debe realizar desde la puerta de ingreso al Establecimiento de Salud; pudiendo ser en un ambiente acondicionado en el mismo espacio de vigilancia y llevado a cabo por un personal capacitado para la medición y desinfección respectiva.



El Contratista, deberá gestionar la aplicación de pruebas serológicas o moleculares para vigilancia de la COVID-19, según normas del Ministerio de Salud, para los trabajadores a su cargo

El Contratista, asegura la cantidad y ubicación de puntos de lavado de manos (lavadero, caño con conexión a agua potable, jabón líquido o jabón desinfectante y papel toalla) y puntos de alcohol (gel o líquido), para el uso libre de lavado y desinfección de los trabajadores. Se debe implementar lavaderos de rostro y manos sin contacto manual, incluyendo suministros de agua potable, jabón líquido, papel toalla, entre otros insumos de higiene.

En la parte superior de cada punto de lavado o desinfección deberá indicarse mediante carteles, la ejecución adecuada del método de lavado correcto o uso del alcohol para la higiene de manos. Se debe tener en cuenta que el uso de alcohol gel o líquido no reemplaza el lavado de manos.

La persona asignada para la desinfección deberá garantizar que se limpie y desinfecte la puerta de ingreso a garita al inicio y final de la entrada del personal.

Se debe implementar avisos de señalización que indique el cumplimiento de la adopción de las medidas contempladas en el presente documento, orientadas en la prevención del contagio al COVID19 preservando la salud de cada trabajador.

Medidas complementarias en caso sea un trabajador por tercero que realice servicios de mantenimiento de infraestructura y/o equipamiento :

- Se deberá delimitar la zona de trabajo con señalética que indique hasta que zona o área el personal se puede desplazar y evitar así el cruce de personas ajenas al servicio o viceversa a las instalaciones de los Establecimientos de Salud.
- Cuando se realicen los trabajos de mantenimiento de infraestructura los trabajadores por terceros, deberán implementar con material temporal los ambientes de comedores, vestuarios, baterías de baños, duchas, entre otros; con el fin de minimizar el contagio de los trabajadores, evitar las salidas hacia el exterior de los Establecimientos de Salud durante su intervención del mantenimiento a realizar, en caso el nivel de la intervención lo requiera.
- En el caso de los comedores (en razón al no uso de mascarilla) debe incrementarse el distanciamiento (mínimo 1.5 metros) y/o hacer turnos para el personal; o facilitar la ingesta de sus alimentos en los mismos ambientes si las condiciones lo permiten.

El encargado de los servicios de mantenimiento de los trabajadores por terceros, deberá realizar protocolos para la descarga y almacenaje de material que se utilicen en los servicios a realizar.

- Evitar aglomeraciones durante el ingreso y la salida del establecimiento de salud.

Descarga, traslado y almacenaje de materiales: .

- Establecer un protocolo de registro, control y recepción de materiales automatizados mediante plataformas digitales u otro mecanismo, que garantice el distanciamiento social. De existir una acción física o no poderse cumplir el distanciamiento social, el personal que la realice debe acceder a la zona de desinfección.



- Disponer que solo una persona del proveedor y otra designada por el residente o encargado del servicio, se encarguen de efectuar el registro, control y recepción de materiales, los cuales deben contar con equipos de protección personal.
- Verificar que los proveedores cuenten con el personal necesario para realizar la descarga de los materiales, los cuales, previamente, deben acceder a la zona de desinfección.
- El medio de transporte empleado sea desinfectado antes de ingresar al servicio y asegurarse que todo el personal vinculado cuente con equipos de protección personal.

DESINFECCIÓN DE LOS AMBIENTES Y MOBILIARIO DE TRABAJO.

- La limpieza y desinfección del lugar de trabajo debe ser muy minucioso desde la remoción de tierra, frecuente desinfección y el uso de ciertos productos de desinfección.
- Todos los trabajadores deben ser responsables de limpiar sus propias áreas y posiblemente áreas comunes aledañas, todas las superficies que frecuentemente se tocan con las manos deberán ser limpiadas antes de ser utilizados y en cada momento; incluyendo puertas en áreas de entrada/salida, mostradores, credenzas, estantes, superficies de escritorio, sillas, reposabrazos, mesas, teléfonos, teclados de computadora, superficies del inodoro, superficies en cocina y electrodomésticos, perillas, botones de elevador, pasamanos, pisos y otras superficies horizontales.
- Es importante evitar el uso compartido de vasos, platos, y cubiertos, asegurar que estos se laven de manera minuciosa con jabón y agua caliente. De ser posible, usar cubiertos, vasos y platos desechables, que usualmente se visualizan en los kitchenette.
- Deberán incrementarse los puntos de recolección de basura y de almacenamiento de la misma si es necesario, y que ésta sea retirada a diario.

DESINFECCIÓN DE LOS EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO.

- La persona asignada del personal de terceros, se encargará de realizar la desinfección y limpieza periódica de los equipos de protección personal y colectiva, por lo que queda prohibido el retiro de cualquier elemento que sea proporcionado por la empresa y que sea designado para su uso en el servicio y durante las actividades.
- Se realiza la limpieza y desinfección diaria de las herramientas de trabajo, equipos, y materiales que sean de uso compartido. La limpieza debe estar a cargo del personal designado para esta labor y se debe realizar obligatoriamente una vez terminada la jornada de trabajo.



- El personal de servicio desinfecta al final de la jornada a profundidad las áreas de uso común, tales como: pasamanos, andamios, escaleras, herramientas, estantes, mesas, interruptores, mandos, tiradores, griferías, etc. así como vehículos de transporte de personal en cada uso, especialmente en tiradores, palanca de cambio, volante, etc., utilizando alcohol al 70% u otros desinfectantes, de acuerdo con las indicaciones de la autoridad sanitaria

Unidad : Global (GLB)

3.00 DESMONTAJE DE REJILLAS DE FIERRO Y DEMOLICION CANALETA

Descripción

Consiste en el desmontaje de rejillas de fierro deterioradas y la demolición de la canaleta de concreto , así como otros elementos indicados en los planos. Las Demoliciones de pisos, enchapes y tarrajeo se efectuarán utilizando todos los EPP Equipos de Protección Personal necesarios :

Guantes, Lentes, Guardapolvo , Mascaras antipolvo , Tapabocas , Zapatos de Seguridad, Cascos con certificación , Andamios asegurados, Arnes con Certificación.

Las demoliciones se harán con personal experto en este tipo de trabajos, con máquinas eléctricas manuales de demolición y en los horarios coordinados con la Supervisión.

Estas partidas incluyen las partidas de protección colectiva y los elementos necesarios para aminorar el impacto del polvo y remoción de escombros.

En el caso de picado de pared, se efectuara con maquinaria especial, conservando en buen estado los elementos arquitectónicos existentes e instalaciones empotradas, cualquier daño ocasionado a las instalaciones del Instituto deberá ser reparada y/o repuesta en las mismas condiciones bajo la única responsabilidad del Contratista.

Unidad : metro lineal (ml)

4.00 LIMPIEZA Y DESATORO RED DE DESAGUE

Luego de desmontadas las rejillas, se efectuara el mantenimiento y limpieza de las redes de desagüe de cada Centro de acopio (Biocontaminados y Comunes) , utilizando winchas de acero y equipos de bombeo y succión , utilizando productos químicos adecuados tales como Drano , que no afecten las tuberías. Este trabajo será aprobado por la Supervisión y se efectuara en todos los puntos de desagüe definidos . Todo el material producto del atoro deberá ser inmediatamente eliminado fuera del Hospital. Este trabajo deberá ser obligatoriamente aprobado por el Inspector.

Unidad : Global (GLB)

5.00 ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE INC. ACARREO

Descripción.

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893



PERU

Ministerio
de SaludInstituto Nacional
Materno Perinatal

TÉRMINOS DE REFERENCIA

MANTENIMIENTO DE AMBIENTES CENTRO DE ACOPIO DE
RESIDUOS

Se refiere a la eliminación de materiales provenientes de las demoliciones, excavaciones, así como la eliminación de desperdicios y excedentes producidos durante la ejecución de la construcción, desde los puntos de acopio, hasta los rellenos sanitarios autorizados.

Materiales

Por las características de la partida a ejecutar en este trabajo no se requiere el uso de materiales.

Método de Construcción

Todo el material a eliminar se juntará en rumas alejadas del área de la construcción en sitios accesibles para su eliminación con vehículos adecuados, previniendo en el carguío la formación de polvo excesivo, para lo cual se dispondrá de un sistema de regado conveniente. No se permitirá la acumulación del material en el terreno por más de 48 horas.

Posteriormente con los volquetes se llevarán estos materiales excedentes a los rellenos sanitarios autorizados.

Unidad : metro cubico (m3)

6.00 TUBERIA FIERRO GALVANIZADO 1" INC ORIFICIOS CADA 0.30 m Y SOPORTES INC ACOMETIDA RED AGUA

Consiste en el suministro e instalación de un tubo de fierro galvanizado de 1" de diámetro con perforaciones de 4 mm orientadas hacia la pared cada 30 cm de tubería. Con el sistema de presión del agua esta tubería servirá para lavar los muros enchapados en cerámico. Todo el desfogue será conducido a través de la canaleta de drenaje.

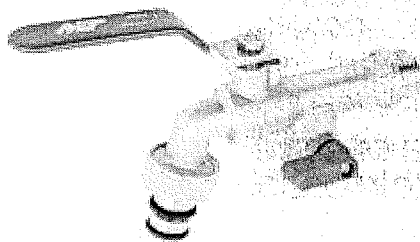
Unidad : METRO LINEAL (ml)

7.00 VALVULA COMPUERTA BR CROMADO 1"INC ACCESORIOS**8.00 GRIFO TIPO JARDIN DE AGUA 1/2" SIMILAR A CIM VALVE**

La grifería será en bronce cromado pesado. La válvula compuerta será para 150 lbs de presión mínima, y el grifo tipo jardín tendrá las siguientes características :

Consiste en el reemplazo de la grifería de agua fría por un caño tipo jardín similar a CIM Valve, según el esquema siguiente :

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893



Unidad : unidad (und)

9.00 SALIDA DE AGUA FRIA TUBERIA PVC C-10 O 1/2"

Se instalarán todas las salidas para instalación de los accesorios sanitarios previstos en los planos. Las salidas quedarán empotradas en el piso y/o pared.

Las alturas de las salidas a los aparatos sanitarios serán las siguientes:

W.C. de tanque alto	20 cm sobre N.P.T.
Duchas	150 cm sobre N.P.T.
Lavadero	15 cm sobre nivel de rebose del aparato.

Unidad : PUNTO (PTO)

10.00 SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETAS Y REJILLAS DE ACERO INOXIDABLE SEGÚN DETALLE

Ver detalle en planos

Unidad : METRO LINEAL (ml)

11.00 CAMBIO CERAMICOS COLOR BLANCO 30X30 ROTOS Y DESGASTADOS

Consiste en el corte cuidadoso con amoladora de los cerámicos deteriorados y producto de los resanes hechos en paredes. El cerámico a usar será del mismo tipo y características del existente , será adherido con pegamento especial para cerámicos tipo extrafuerte y luego fraguado con porcelana anti humedad.

Unidad : METRO cuadrado (m2)

12.00 MANTENIMIENTO DE SISTEMA CORREDIZO Y PINTADO DE PUERTA

Consiste en la limpieza, engrasado y ajuste de piezas móviles del sistema corredizo de la puerta metálica de ingreso al Ambiente de acopio.

También se ha considerado el pintado de la puerta por ambas caras de la hoja con oleo mate del mismo color existente.



PERU

Ministerio
de SaludInstituto Nacional
Materno Perinatal

TÉRMINOS DE REFERENCIA
MANTENIMIENTO DE AMBIENTES CENTRO DE ACOPIO DE
RESIDUOS

Unidad : unidad (und)

13.00 ARREGLO DE SISTEMA DE VENTILACION MECANICA

Esta partida considera todo lo necesario para que el sistema de ventilación mecánica existente en el ambiente trabaje de forma eficiente y continua. Se deberá desmontar todas las piezas que conforman el motor, limpieza de alabes, rectificación de empaques y colocación de un tablero y botón de control del equipo.

Unidad : unidad (und)

14.00 SEÑALIZACION SEGÚN DETALLE EN ACRILICO 3 MM

Ver detalle

Unidad : unidad (und)

15.00 PINTURA CIELORRASO LATEX ANTIBACTERIAL

16.00 PINTURA INTERIOR LATEX ANTIBACTERIAL COLOR BLANCO

17.00 PINTURA ZINCROMATO EN VENTANAS

En esta partida se considera la Pintura Interior de los Depósitos de Residuos , SSHH, Pintura Exterior de fachadas incluyendo los laterales, incluido los contra zócalos y toda la carpintería metálica y de madera existente.

Pintura Antibacterial

La Pintura Latex Antibacterial es una pintura Premiun base agua de última tecnología con nano partículas activas Antibacteriales que elimina el 99,9% de bacterias, hongos y gérmenes de las paredes en interiores y exteriores, en una amplia gama de colores matizables de alta Resistencia a rayos UV. 2.

CARACTERÍSTICAS Y ATRIBUTOS ESPECIALES

Esta Pintura crea una barrera protectora en la pared de excelente cubrimiento súper lavable en acabado mate que impide el crecimiento y elimina las bacterias por todo el tiempo por el que dura la pintura en la pared.

Excelente cubrimiento.

100% lavable, durabilidad superior.

Mayor % sólidos.

Alto rendimiento.

Amplia gama de colores entre mezclables de alta resistencia UV.

Optimo acabado y bajo salpique.

Pintura amigable con el medio ambiente, libre de metales pesados. Bajo VOC.

Se puede lavar normalmente y su efecto Antibacterial permanece sin perderse.

Mayor duración ya que proporciona mayor tiempo de vida útil al impedir el deterioro microbiano en las paredes.

CUMPLIMIENTO ESTANDAR DE EFICACIA ANTIBACTERIANA

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893



NORMA JIS Z 2801:2010

El componente Antibacterial activo presente en la Pintura Antibacterial sustenta su efectividad en el cumplimiento de la norma japonesa JIS Z 2801: 2010 "Antibacterial products - Test For Antibacterial Activity and Efficacy", la cual certifica que el componente activo inhibe el crecimiento de bacterias como el E. Coli (causante de infecciones intestinales) y Staphylococcus Aureus (que puede afectar el sistema respiratorio provocando enfermedades como la neumonía).

USOS Y RECOMENDACIONES

Látex arquitectónico Premiun enfocado principalmente para decorar y proteger las paredes de sitios donde se necesita alta higiene y salubridad como hospitales, consultorios, centros de estética, industria, comercio, instituciones, residencias, oficinas, plantas procesadoras de alimentos, residencias y todo tipo de espacios donde se quiera proporcionar seguridad y bienestar contra la actividad microbiana. El uso de la pintura no reemplaza tratamientos de aseo e higiene establecidos institucionalmente o normativamente, actúa minimizando que los errores de un mal tratamiento de sanitización sean menos críticos.

ESPECIFICACIONES TECNICAS

Acabado Mate Color Abanico Matizables

Densidad Kg/Gal 5.1 ± 0.2

Viscosidad KU 105 - 110 %

Sólidos W/W 57 ± 2.0

Secado al tacto* 30-60 min.

Secado segundas manos* 2-3 h.

VOC (g/L) 30 ± 5 Rendimiento Teórico 25 micras (m^2/gal) 65 *Los tiempos de secado indicados pueden variar de acuerdo a las condiciones tales como: temperatura, humedad y ventilación del lugar.

PREPARACIÓN DE LA SUPERFICIE

La superficie debe estar seca y libre de polvo, mugre, grasa y pintura deteriorada. Resane las grietas, agujeros y otros defectos. Eliminar completamente pintura deteriorada, cales, carburos y humedades. Sobre superficies muy alcalinas o con salitre, se aplica una (1) o dos (2) capas de Sellador Superficies Antisalitres y dejar secar por 2 horas. Sobre Tarrajeo nuevo esperar mínimo 30 días y aplicar 1 capa de imprimante acrílico.

APLICACIÓN

Rendimiento teórico a un espesor de 25 micras: 65 m^2 por mano por balde de 4L. Mínimo dos manos para asegurar una buena película y para que esta tenga el desempeño en protección esperada. Películas de pintura deterioradas con hongos y microorganismo deben retirarse y lavarse la superficie con hipoclorito de sodio enjuagando bien y luego imprimir con sellante acrílico. Agite antes de usar hasta obtener su completa uniformidad.



Retoques 1 mano/ Pintado general y cambio de color 2 manos

Secado para segundas capas: esperar 2 horas

Para limpieza con agua y jabón suave: esperar 3 semanas.

Dilución Brocha y rodillo Pistola convencional 30% / Airless 10% 15-25 % Agua

Almacénese en un lugar fresco y aireado, mantener el recipiente tapado herméticamente. Aplique capas delgadas sin cargar excesivamente de producto en una mano la superficie. Mantenga siempre la misma dilución por capa. Evite extra diluciones de agua fuera de las recomendadas que afecten el cubrimiento garantizado del producto. Dilución solo con agua potable.

En el caso de la pintura esmalte sintético esta será tipo I, formulado con resina alquídica y pigmentos resistentes a la intemperie, con rendimiento mínimo 52 m²/galón, con 35% de sólidos en volumen, tiempo de secado 04 horas máximo. Todas sus características deberán coincidir con la ficha técnica aprobada para la pintura Esmalte Sintético tipo I. El aguarrás o thinner a usar como diluyente será de marca reconocida en el mercado.

En General todas las pinturas vendrán en envases sellados de fabrica en color blanco o amarillo para realizar el matizado dentro de las instalaciones del Instituto. No se aceptará recipientes abiertos de ninguno de los materiales a usar en el trabajo. El Material a utilizar deberá ser ingresado al Instituto con una guía de remisión y antes de su utilización deberá ser verificado y aprobado por la Supervisión y un representante de la Oficina de Servicios Generales.

Otros colores a usar serán determinados por el Supervisor encargado. El Contratista será responsable de los desperfectos o defectos que pudieran presentarse en las áreas con intervención de pintura hasta 04 (cuatro) meses después de la recepción del servicio, quedando obligado a subsanarlas a entera satisfacción.

PINTURA IMPRIMANTE Y SELLADOR

La Pintura imprimante es un producto sintético, emulsionado de alta viscosidad convenientemente pigmentado y de alto contenido de sólidos, se emplea para dar una buena opacidad y llenar todas las irregularidades de la superficie. El imprimante sellador, permitirá sellar y mejorar la superficie permitiendo que la aplicación de los acabados sea más fácil, rápida y con ahorro de pintura.

La aplicación se hace mediante el empleo de brochas y rodillos adecuados. El adelgazamiento se efectuará de acuerdo a las recomendaciones del fabricante, una vez terminada la aplicación y éste se encuentre seco es necesario efectuar una inspección minuciosa de la superficie y corregir con masilla las pequeñas fallas que no han sido subsanadas con el imprimante.

PROCEDIMIENTO PARA EL PINTADO DE MUROS

Se seguirá el siguiente procedimiento:

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893

1. Se resanará ,limpiará, lijará las superficies según indicado, líneas arriba.
2. Se aplicará pintura imprimante y sellador a los muros.
3. Primera mano de pintura látex o pintura esmalte u óleo mate según el caso.
4. Resane con imprimante solido.
5. Lijado fino y segunda mano de látex u óleo mate según el caso, aplicado con rodillo. Por lo menos 24 horas después de la primera mano. Si la superficie no quedara lo suficientemente pareja se aplicaran más manos de pintura hasta lograr el acabado aprobado por la Supervisión. Los colores serán determinados por la Supervisión y los Usuarios, para lo cual el Contratista efectuara pruebas de colores como mínimo 2 m2.

En el caso de la pintura en la carpintería de madera (puertas y ventanas) , así como en la carpintería metálica (rejas) , se considera el lijado, resane, cambio de piezas rotas y/o desgastadas , tratamiento con anti xilófagos en esta partida, previo al trabajo de pintura.

Unidad : metro cuadrado (m2)

18.00 FLUORESCENTE DOBLE ADOSAR LED 2X36 W INC ACCS

Esta especificación técnica tiene por objeto definir las condiciones del suministro de las Unidades de Iluminación consistentes de Luminarias, Lámparas y Equipos Auxiliares para el alumbrado del Hospital.

Esta especificación cubre la fabricación, pruebas en fábrica y entrega de los equipos indicados.

La presente Especificación Técnica no es limitativa, todos los materiales, equipos o herramientas, que no están específicamente mencionados en la Especificación Técnica pero que son necesarios en la opinión del proveedor para el correcto funcionamiento de los materiales o los equipos ofrecidos, serán considerados en la oferta.

En caso de existir discrepancias entre lo indicado en esta Especificación Técnica y los planos del Proyecto, tendrá prioridad lo indicado en las especificaciones técnicas.

El fabricante garantizará los artefactos y lámparas que suministre.

Al término de la instalación de los artefactos de alumbrado se efectuará una pre-prueba dejando encendido dichas luminarias por espacio de 100 horas de trabajo y garantizar su funcionamiento continuo.

Las luminarias serán adecuadas para operar en una atmósfera corrosiva con contenido de polvo.

Las luminarias serán alimentadas desde los tableros de distribución y operarán en un sistema 220 V, trifásicos, 60 HZ, 3 conductores.

Las luminarias, lámparas y equipos auxiliares serán suministrados en forma integral, constituyendo una sola unidad de iluminación completamente ensamblada, alambrada y probada, lista para conectarse a la red.

Luminaria hermética LED 2x 36w similar modelo CORELINE hermética led 38s li200 de Philips.



PERU

Ministerio
de SaludInstituto Nacional
Materno PerinatalTÉRMINOS DE REFERENCIA
MANTENIMIENTO DE AMBIENTES CENTRO DE ACOPIO DE
RESIDUOS

Unidad : unidad (und)

INTERVENCION SSHH

19.00 PICADO MURO PARA INSTALACIONES INC RESANE

20.00 RETIRO DE CERAMICO

21.00 RETIRO DE LADRILLOS SOBRE EL TECHO Y TRASLADO

Descripción

Consiste en el desmontaje cuidadoso de muros , pisos , zócalos , , aparatos sanitarios y otros elementos indicados en los planos. Estos elementos una vez desmontados deberán ser trasladados a los lugares indicados por la Supervisión.

Las Demoliciones de pisos, enchapes y tarrajeo se efectuaran utilizando todos los EPP Equipos de Protección Personal necesarios :

Guantes, Lentes, Guardapolvo , Mascaras antipolvo , Tapaosidos , Zapatos de Seguridad, Cascos con certificación , Andamios asegurados, Arnes con Certificación.

Las demoliciones se harán con personal experto en este tipo de trabajos, con máquinas eléctricas manuales de demolición y en los horarios coordinados con la Supervisión.

Estas partidas incluyen las partidas de protección colectiva y los elementos necesarios para aminorar el impacto del polvo y remoción de escombros.

En el caso de picado de pared, se efectuara con maquinaria especial, conservando en buen estado los elementos arquitectónicos existentes e instalaciones empotradas, cualquier daño ocasionado a las instalaciones del Instituto deberá ser reparada y/o repuesta en las mismas condiciones bajo la única responsabilidad del Contratista.

Unidad : METRO CUADRADO (M2) global (glb)

22.00 ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE INC. ACARREO

VER 5.00

23.00 COBERTURA C/MEZCLA LADRILLO PASTELERO EN TECHO

Descripción.**Generalidades**

Se empleará ladrillo de arcilla cocida liviana maquinado tipo pastelero, el Supervisor debe aprobar las muestras de ladrillo asentadas, debiendo rechazar el ladrillo que no presente buena cocción, medidas variables, porosos, etc.

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893



Se empleará para su asentado, mortero cemento - arena gruesa en proporción 1:5, con un espesor promedio de junta de 2.00 cm. El cemento será tipo Pórtland I. Las especificaciones de colocación deben cumplir lo indicado en los procedimientos establecidos.

Construcción

Una vez puesto el ladrillo plano sobre su sitio, se presionará ligeramente para que el mortero tienda a llenar la junta horizontal y garantice el contacto con toda la cara plana inferior del ladrillo. Puede golpearse ligeramente en su centro pero no se colocará encima ningún peso.

Se llenará con mortero el resto de la junta horizontal que no haya sido cubierta .
Unidad de Medida.- Metro cuadrado (m2)

Norma de Medición.- El cómputo será por la cantidad de metros cuadrados de ladrillos colocados.

24.00 RESANE DE TECHOS

Descripción.

Comprende aquellos revoques constituidos por una sola capa de mortero, pero aplicada en dos etapas.

En la primera llamada "pañeteo" se proyecta simplemente el mortero sobre el paramento, ejecutando previamente las cintas o maestras encima de las cuales se corre una regla, luego cuando el pañeteo ha endurecido se aplica la segunda capa para obtener una superficie plana y acabada.

Se dejará la superficie lista para aplicar la pintura.

Los encuentros de muros, deben ser en ángulo perfectamente perfilados; las aristas de los derrames expuestos a impactos serán convenientemente boleados; los encuentros de muros con el cielo raso o vigas terminarán en ángulo recto, con una bruña de separación.

Materiales

Serán los mismos materiales señalados para el tarrajeo primario (cemento y arena fina en proporción 1:4).

En los revoques ha de cuidarse mucho la calidad de la arena, de acuerdo a lo descrito al inicio de la partida.

1. MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

Preparación del Sitio

El revoque que se aplique directamente al concreto no será ejecutado hasta que la superficie de concreto haya sido debidamente limpiada y lograda la suficiente aspereza como para obtener la debida ligazón.

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893



Se rascará, limpiará y humedecerá muy bien previamente las superficies donde se vaya a aplicar inmediatamente el revoque.

Para conseguir superficies revocadas debidamente planas y derechas, el trabajo se hará con cintas de mortero pobre (1:7 arena – cemento), corridas verticalmente a lo largo del muro. Estarán muy bien aplomadas y de espesor exacto del revoque (tarrajeo). Estas cintas serán espaciadas cada metro o metro y medio partiendo en cada parámetro lo más cerca posible de la esquina. Luego de terminado el revoque se sacará, rellenando el espacio que ocupaban con una buena mezcla, algo más rica y cuidada que la usada en el propio revoque.

Constantemente se controlará el perfecto plomo de las cintas empleando la plomada de albañil. Reglas bien perfiladas se correrán por las cintas que harán las veces de guías, para lograr una superficie pareja en el revoque, completamente plana.

Normas y Procedimientos que Regirán la Ejecución de Revoques

No se admitirá ondulaciones ni vacíos; los ángulos o aristas de muros, vigas, columnas, derrames, etc., serán perfectamente definidos y sus intersecciones en ángulo recto o según lo indiquen los planos.

Se extenderá el mortero igualándolo con la regla, entre las cintas de mezcla pobre y antes de su endurecimiento; después de reposar 30 minutos, se hará el enlucido, pasando de nuevo y cuidadosamente la paleta de madera o mejor la plana de metal.

Espesor mínimo de enlucido:

- a) Sobre muros de ladrillo: 0,01 m. y máximo 0,015 m.
- b) Sobre concreto : 0,01 m. y máximo 0,015 m.

En los ambientes en que vayan zócalos y contrazócalos, el revoque del paramento de la pared se hará de corrido hasta 3 cm. por debajo del nivel superior del zócalo o contrazócalo. En ese nivel deberá terminar el revoque, salvo en el caso de zócalos y contrazócalos de madera en el que el revoque se correrá hasta el nivel del piso.

La mezcla será de composición 1:4

Unidad de Medida.- Metro cuadrado (m²)

25.00 COLOCACION DE RODOPLAST EN BORDES DE DUCHAS

Esta partida considera la remoción de los cerámicos en el borde del sardinel de ducha para proceder a la colocación de borde de rodoplast en ambos lados del sardinel interior y exterior. El color de este borde será blanco con el espesor del cerámico a instalar nuevamente. Finalmente se efectuara el fraguado del cerámico para un acabado prolijo.

Unidad de Medida.- Metro LINEAL (ml)

26.00 CERAMICO EN PISOS-PAREDES 30X30 BLANCO

Las cerámicas serán de primera calidad. Las dimensiones serán de 0,30 x 0,30. El color será definido por la Supervisión. Para su instalación se utilizará el pegamento especial para adherirlo al muro.

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893



Pegamentos especiales NOVACEL - PEGAMENTO EN PASTA P-22

Es un adhesivo en dispersión acuosa a base de resinas acrílicas, cargas minerales con granulometría controlada y aditivos varios que sirve para enchapar mayólicas, cerámicos, porcelanatos y mármoles.

Es importante indicar que durante su aplicación, la superficie base debe estar completamente limpia y seca, se recomienda no lavar el paño revestido en los siguientes 10 días de la instalación. Fragar después de 4 días efectuado el enchape.

Unidad de Medida.- Metro cuadrado (m²)

27.00 CAMBIO DE TRIPLAY EN PUERTA CONTRAPLACADA DESCRIPCIÓN

Comprende la fabricación e instalación de hojas de puertas contra placadas. Las tapas de las hojas serán de triplay de 6 mm de espesor.

No se aceptarán, las hojas de puertas que presenten fallas en el pegado. Las hojas llevarán tapacantos en todo su perímetro. Estos serán de madera similar a la empleada en el marco y de las dimensiones indicadas en los planos.

MATERIALES

- clavos con cabeza de 2½", 3", 4"
- cola sintética
- lija para madera
- tablero triplay 6 mm x 1.52 x 2.44 m

BASTIDORES

La madera a emplearse en el bastidor cumplirá las especificaciones de calidad indicada. Los cercos no deberán tener un ancho inferior a 45 mm, medidos en la hoja terminada.

En ambos lados del cerco y a su mitad se colocará listones o refuerzos adicionales de espesor igual al que del cerco de 300 mm, de largo por 100 mm, de ancho a fin de ofrecer un asiento firme para la colocación de las chapas. Los cercos y cabezales se unen entre sí en cada esquina mediante grapas corrugadas o conectivos metálicos colocados sobre la cara y en el reverso. Podrán ser empleados, de dos piezas como máximo, unidades mediante grapas.

MATERIAL DE RELLENO

Puede ser fabricado por cualquiera de los sistemas siguientes:

- Listonería de igual calidad que las especificadas para los cercos y cabezales con un espesor mínimo de 10 mm, cruzados a media madera y espaciados en tal forma que el área libre no sea mayor de 100 cm².
- Listones de madera con un espesor mínimo de 15 mm, colocados horizontalmente con una separación máxima de 10 cm.
- La hoja armada deberá resistir un esfuerzo mínimo a rotura por compresión de 2 Kg/cm².

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893



PERU

Ministerio
de SaludInstituto Nacional
Materno Perinatal**TÉRMINOS DE REFERENCIA
MANTENIMIENTO DE AMBIENTES CENTRO DE ACOPIO DE
RESIDUOS**

- El pegamento a usarse en la junta de los cercos y del alma del relleno con el panel será del tipo urea formaldehído (a 70) o similar.

PLANCHA DE FORRO:

Las tapas de las hojas serán de triplay de 6 mm de espesor.

OTROS:

- Grapas y tornillos
Grapas serán de lámina de acero para ser disparadas con pistola especial.
Tornillos con cabeza en huecos cilíndricos de igual diámetro.
- Clavos con cabeza promedio
- Lija para madera
- Cola sintética

Será del tipo repelente a la polilla y de más insectos destructores de la madera.

Unidad de Medida.- Metro cuadrado (m²)

**28.00 CERRADURA TIPO POMO PESADA LLAVE EXT BOTON INTERIOR
DESCRIPCIÓN**

La presente especificación se refiere a los elementos de cerrajería y accesorios para las puertas de madera y fierro. La ubicación de las cerraduras será de acuerdo a lo indicado en los planos de arquitectura.

Comprende los siguientes Items:

}CERRADURAS:

- Cerradura de tres golpes con tirador tipo parche pesada.
- Cerraduras cilíndricas de manija: circular o larga
- Cerraduras cilíndricas de sobreponer.
- Cerraduras antipánico.

ACCESORIOS:

- Picaportes
- Tiradores

BISAGRAS

De fierro y aluminio

- Capuchinas aluminizadas 4"x4"
- Capuchinas aluminizadas 3"x3"

AMAESTRAMIENTO

Amaestramiento general:

Las cerraduras deberán ser MK amaestradas, GMK maestra general GGMK gran maestra general. Adicionalmente, las cerraduras que se determinen podrán ser iguales, Asimismo, podrán establecerse cerraduras a ser operadas sólo por su llave de intercambio y por la llave maestra general o gran maestra general.

Los diferentes grupos de maestras serán operados por llaves de distinto canal o canal similar según recomendación del fabricante, con la única condición de que la llave "maestra general" sea llave de canal múltiple que permita su operación en la totalidad de los grupos.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La Unidad de Medida es por unidad und

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893



29.00 PINTURA CIELORRASO LATEX ANTIBACTERIAL

30.00 PINTURA INTERIOR LATEX ANTIBACTERIAL COLOR BLANCO

31.00 PINTURA OLEO MATE BLANCO 02 MANOS PUERTAS

Ver 15.00

32.00 SEÑALES EN ACRILICO 20X30 SSHH

Materiales

Los materiales a emplear son regidos por normas de Indeci y son logotipos impresos en vinil de protegidos por una plancha acrílica, que lo sujeta a la pared. Las medidas de las señales son 0.20x0.30, las letras y pictogramas son con pintura luminiscente.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Esta partida se medirá por unidad, la medición se realizará verificando que el conjunto de los elementos de señalización hayan sido colocados adecuadamente y estarán sujetos a la aprobación del Supervisor.

La Unidad de Medida es por unidad und

33.00 CAMBIO DE LUGAR VALVULA GENERAL INC RESANE

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende el suministro y colocación de válvulas de interrupción de bronce de ½" de diámetro, del tipo de compuerta para una presión de trabajo de 150 Lbs/pulg2., con uniones roscadas, con marca de fábrica y presión estampadas en bajo o alto relieve en el cuerpo de la válvula.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La Unidad de medida, será punto (PTO), que será medida al verificarse la correcta colocación y funcionamiento.

34.00 LLAVE DE DUCHA CROMADA PESADA C/CANOPLA REGULABLE INC
DESMONTAJE EXISTENTE

En esta partida se utilizará Ducha cromada con salida de cabeza giratoria incluye, canopla y brazo cromado, las llaves serán con grifería de combinación para agua fría y caliente, la ubicación será de acuerdo a los planos.

La Unidad de Medida es por unidad und

35.00 CORTINA DE DUCHA PLASTIFICADA CON VARILLA CROMADA

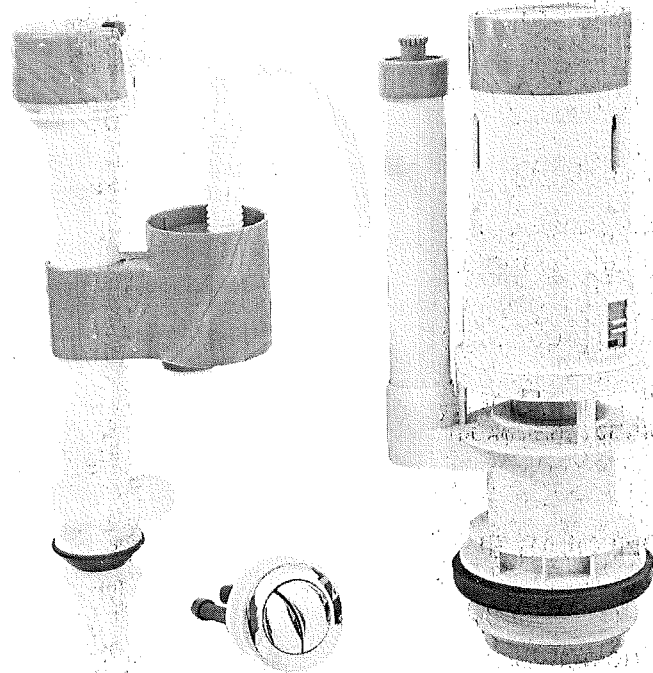
Esta partida considera el suministro e instalación de una cortina de ducha plastificada con varilla regulable de tipo cromado.

La Unidad de Medida es por unidad und

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893

36.00 CAMBIO ACCESORIOS INTERNOS TANQUE BAJO INODORO TIPO ABS INC VALVULA COMPUERTA 1/2"

Esta partida considera el reemplazo, suministro e instalación de un sistema tipo ahorrador de agua para tanque bajo de inodoro , de acuerdo al siguiente esquema :



La Unidad de Medida es por unidad und

37.00 CAMBIO DE PERNOS DE ANCLAJE Y ANILLO DE CERA CON GUIA EN INODOROS

Consiste en el reemplazo de los anillos de cera y pernos de anclaje que fijan los inodoros al piso. El anillo de cera será con guía de 3" de PVC y los pernos serán en bronce con capuchón plástico. Se incluye el cambio del tarugo de plástico donde se inserta los pernos nuevos.

La Unidad de Medida es por unidad und

38.00 TAPAS DE TANQUE BAJO INODORO EN LOSA BLANCA**39.00 TAPAS DE INODORO EN MELAMINE PESADO INC INSTALACION**

Consiste en el suministro e instalación de una tapa de melamine pesado del color del inodoro. Las medidas de la tapa serán coincidentes con la forma de la taza y se asegura con pernos de plástico .

La Unidad de Medida es por unidad und

40.00 LAVATORIO LOSA BLANCO PEQUEÑO CON GRIFERIA BRONCE CROMADO INC GRIFERIA DESAGUE CROMADO

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893



Lavatorio de Losa vitrificada pequeño , con perforación central para montaje de grifería.

Color blanco; Clase "A". Tiene una poza rectangular con depresiones para jabón, reborde contra salpicaduras, similar a Trébol. Tiene conexión para agua fría.

Grifería: Grifo en bronce cromado pesado similar a Vainsa con acabado cromado, pico convencional, tubo de abasto de aluminio trenzado con niple cromado de $\frac{1}{2}$ " x 3" de largo, canopla o escudo a la pared .

Desagüe: De bronce cromado, tipo abierto con colador y chicote de 1 $\frac{1}{4}$ ". Trampa "P" de 1 $\frac{1}{4}$ " Y para embonar, desarmable con rosca y escudo a la pared.

Tubos de abasto de $\frac{3}{8}$ "x $\frac{1}{2}$ " y llave angular de $\frac{1}{2}$ " para ser accionada con desarmador. Niple de $\frac{1}{2}$ "x3" con escudo a la pared.

Montaje: Modelo de pared y soportes de fijación tipo uña, colocada a altura 31" de nivel de piso terminado a la base superior del aparato sanitario en caso de adultos.

La Unidad de Medida es por unidad und

INTERVENCION LOSA CONCRETO EXTERIOR SSHH

41.00 DEMOLICION DE LOSA DE CONCRETO E=0.20 m

Ver 3.00

42.00 EXCAVACION EN MATERIAL SUELTO

Esta partida considera la excavación manual para las estructuras a construir, tales como losas, cimientos de muros, zapatas , etc. La excavación manual se efectuara con el cuidado necesario , de modo que los niveles de cimentación expresado en los planos se mantengan. En caso que se produzca una sobre excavación , este volumen será completado con concreto pobre C:H Cemento Hormigon 1:10 hasta alcanzar los niveles de las estructuras propuestas.

La Unidad de Medida es por metro cubico m3

43.00 RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO AFIRMADO
COMPACTADO E=0.15 m

Esta partida comprende los rellenos a ejecutarse utilizando afirmado , previa aprobación del Inspector .Se compactara hasta el 95 % del ensayo Proctor.

Forma de medición

Se medirá el volumen de relleno compactado calculando el volumen geométrico del vacío correspondiente a rellenar. En caso de requerirse rellenos masivos, deberá usarse el método del promedio de las áreas extremas multiplicando por la distancia entre ellas, acumulando los volúmenes parciales y/o por secciones.

El volumen de relleno en cimentaciones, será igual al volumen de excavación, menos el volumen de concreto que ocupa el cimiento. Igualmente el relleno de

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893



PERU

Ministerio
de SaludInstituto Nacional
Materno PerinatalTÉRMINOS DE REFERENCIA
MANTENIMIENTO DE AMBIENTES CENTRO DE ACOPIO DE
RESIDUOS

19

zanjas para tuberías, cajas de inspección, etc., será igual al de la excavación menos el volumen ocupado por el elemento de que se trate.

Unidad de Medida

Metro cúbico (m³).

44.00 LOSA DE CONCRETO F'C=210 KG/CM² ACAB SEMIPULIDO INC ENCOFRADO

DESCRIPCION

Las presentes especificaciones generales se refieren a las especificaciones de Concreto Armado que figuran en el proyecto y tienen como objetivo establecer las Normas Técnicas, procedimientos, requisitos y exigencias mínimas a ser cumplidas por la Inspección en los procesos de selección de materiales y las respectivas proporciones de uso; así como en los procedimientos de construcción y control de calidad a ser empleada en las obras de concreto armado o simple.

Para cada elemento diferente de concreto se indicará su calidad, que se acostumbra a fijar mediante resistencia en los cilindros o probetas de muestra.

Los trabajos de concreto llenarán los requisitos siguientes:

A.- MATERIALES DE CONCRETO

CEMENTO PÓRTLAND

Se usará Cemento Pórtland Tipo I para los elementos ESTRUCTURALES.

Para los elementos de concreto tales como columnas, vigas, losa aligerada y losa maciza, escalera se empleará el Cemento Pórtland Tipo I, y su resistencia a la compresión a los 28 días, será de f'c=210 kg/cm².

El cemento a usarse será Pórtland tipo I, que cumplan con las Normas ASTM C-150 y NTP 334.009, deberá usarse envasado, deberá ser del mismo tipo y marca, que el utilizado para la selección de las muestras de concreto.

El cemento debe almacenarse y manipularse de manera que siempre este protegido de la humedad y sea posible su utilización según el orden de llegada a la obra. La Inspección e identificación debe poder efectuarse fácilmente.

No deberá usarse cemento que se haya aterronado, compactado deteriorado de alguna forma.

AGREGADOS.

Los agregados que se usaran son: agregados fino o arena, el agregado grueso (piedra chancada) o grava. Los agregados finos y gruesos deberán ser considerados como ingredientes separados y cumplirán con las normas ASTM C-33.

• Agregado Fino

Deberá ser arena limpia, silíceas y lavada, de granos duros fuertes, resistentes y lustrosos, libre de cantidades perjudiciales de polvo, terrones, partículas suaves o escamosas, esquistos o pizarras, álcalis y materiales orgánicos; con tamaño máximo de partículas de 3/16"; y cumplir con las normas establecidas en la especificación ASTM C-33. Los porcentajes de sustancia deletéreas (perjudiciales) en la arena no excederán los valores siguientes:

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893

Material	Porcentaje Permisible
	Por peso
- Material que pasa la malla N° 200 (designación ASTM C-117)	3
- Lutitas, (designación ASTM-C-123, gravedad especificada de líquido denso, 1.95)	1
- Arcilla (designación ASTM, C-142, -C-172)	1
- Total de otras sustancias deletéreas (tales como álcalis, mica, granos cubiertos de otros materiales, partículas blandas o escamosas y turba)	2
- Total de todos los materiales deletéreos	5

La arena utilizada para la mezcla del concreto será bien graduada y al probarse por medio de mallas estándar (ASTM designación C-163), deberá cumplir con los límites siguientes:

Malla	% Que pasa
3/8"	100
4	90 - 100
8	70 - 95
16	50 - 85
30	30 - 70
50	10 - 45
100	0 - 10

El módulo de fineza de la arena estará en los valores de 2.50 a 2.90, sin embargo, la variación del módulo de fineza no excederá a 0.30.

Se podrá someter la arena utilizada en la mezcla de concreto a las pruebas determinadas por el ASTM para las pruebas de agregados de concreto, tales como ASTM C-40, ASTM C-128, ASTM C-88 y otros que se considere necesario. En el proceso de construcción se mostrará y probará la arena según sea empleada en la obra.

La arena será considerada apta, si cumple con las especificaciones y las pruebas que se efectúe según las indicaciones.

• Agregado Grueso

Deberá ser de piedra o grava, rota o chancada, de grupo duro y compacto; la piedra deberá estar limpia de polvo, materia orgánica o barro, marga (roca que se compone de carbonato de cal y arcilla) u otra sustancia de carácter deletéreo. En general, deberá cumplir con las normas ASTM C-33.

El caso de que no fueran obtenidas las resistencias requeridas tendrá que ajustarse las mezclas de los agregados.

El agregado grueso para concreto será grava natural limpia, piedra o combinación.

La forma de las partículas de los agregados deberá ser dentro de lo posible redonda cúbica.

Los agregados gruesos deberán cumplir los requisitos de las pruebas siguientes que pueden ser efectuadas por la inspección cuando lo considere necesario ASTM C-131, ASTM C-83, ASTM C-127, deberá cumplir con los siguientes límites.

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893



PERU

Ministerio
de SaludInstituto Nacional
Materno PerinatalTÉRMINOS DE REFERENCIA
MANTENIMIENTO DE AMBIENTES CENTRO DE ACOPIO DE
RESIDUOS

Malla

1.1/2"

1"

1/2"

4"

8"

% Que pasa

100

95 - 100

25 - 60

10 máx.

5 máx.

La inspección mostrará y hará las pruebas necesarias para el agregado grueso según sea empleado en la obra. El agregado grueso será considerado apto, si los resultados de las pruebas están dentro de lo indicado en los reglamentos respectivos.

AGUA PARA LA MEZCLA

El agua para la preparación del concreto será fresca, limpia y potable. Se podrá emplear agua no potable solo cuando produce cubos de mortero que probados a la comprensión a los 7 y 28 días den resistencia iguales o mayores que aquella obtenida con especímenes similares preparados con agua destiladas. La prueba en caso de ser necesario se efectuará de acuerdo a la norma ASTM C-109.

Se considerará como agua de mezcla aquella contenida en la arena la que será determinada de acuerdo a la norma ASTM C-70.

FABRICACIÓN DE CONCRETO

El Contratista podrá diseñar su propia mezcla y hacer sus propios cilindros para ser sometidos a la consideración de un laboratorio, siempre que las proporciones es de los materiales y la fabricación de los cilindros sean hechos en un forma que sea aprobada por el Supervisor. Todo el concreto que se usa tendrá una resistencia mínima a la compresión según lo especificado en los planos.

La proporción será tal que el asentamiento del concreto (slump), al ser probado en un cono metálico estándar no sea mayor de 4" ni menor de 2".

Con el objeto de tener una adecuada trabajabilidad y una mezcla suave, densa, homogénea, libre de segregaciones, el porcentaje de los agregados finos podrán ser variados con la aprobación del supervisor.

La cantidad máxima de agua por cada bolsa de 42.5 Kg. de cemento, incluyendo el agua libre de los agregados será la necesaria para satisfacer los requisitos de asentamiento.

MEZCLA

EQUIPO.- La mezcla del concreto se hará en una mezcladora mecánica tipo Tolva de 11 p3 o mayor, que asegura una distribución uniforme del material en toda la masa. El contratista deberá proveer el equipo apropiado, de tal forma que todos los materiales que entran en la tolva, incluso el agua, puedan proporcionarse exactamente bajo control.

La totalidad de la tanda será descargado antes que se vuelva a cargar.

TIEMPO DE MEZCLA.- El tiempo de mezcla será de 1 1/2 minutos, periodo medido desde el momento en que todos los materiales, incluyendo el agua se encuentran en el tambor de la mezcladora

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893



REMEZCLADO .- El remezclado del concreto o del mortero que se ha endurecido no será permitido

TRANSPORTE

La mezcladora será colocada tan cerca como sea posible al lugar donde el concreto va a ser vaciado, para reducir el manipuleo al mínimo, evitando así la segregación o pérdida de los ingredientes.

VACIADO

Antes de vaciar el concreto, eliminará a todo deshecho del espacio que va a ser ocupado por el concreto. Si las formas son construidas de madera, éstas deberán humedecerse o aceitarse totalmente, se aseguran bien los refuerzos en sus posiciones y deberán ser aprobadas por el supervisor.

Bajo ninguna circunstancia se depositará en la obra el concreto que halla endurecido, parcialmente el concreto será vaciado en las formas.

El concreto será vaciado continuamente en capas de tal espesor que ningún concreto sea vaciado sobre otro que haya endurecido suficientemente como para dar lugar a la formación de juntas y planos débiles dentro de la sección.

Si una sección no puede ser llenada continuamente las juntas de las construcciones pueden localizarse en puntos aprobados por el supervisor.

ADHERENCIA

Antes de vaciar un concreto sobre o contra un concreto que se halla endurecido se debe volver a ajustar las formas, las superficie del concreto endurecido se deberá picar y mantener completamente limpio de concreto inerte, materias extrañas, luego para asegurar su adherencia se impregna con lechada de cemento; procediéndose a vaciar el concreto nuevo.

CONSOLIDACIÓN

El concreto deber ser a la máxima densidad posible, debiéndose evitar las formaciones de bolsas de aire incluido, de agregado grueso, de grumos contra la superficie de los encofrados y de los materiales empotrados en el concreto.

A medida que el concreto es vaciado en las formas debe ser consolidado total y uniformemente con vibradores eléctricos y neumáticos para asegurar que se forme una pasta suficientemente densa y que pueda adherirse perfectamente a las armaduras, que puede introducirse en las esquinas de los encofrados.

CURADO Y PROTECCIÓN

El curado del concreto debe iniciarse tan pronto como sea posible; el concreto debe ser protegido de secamiento prematuro, temperaturas excesivamente calientes o frías, esfuerzos mecánicos y debe ser mantenido con la menor pérdida de humedad a una temperatura relativamente constante por el periodo necesario para hidratación del cemento y endurecimiento del concreto.

Los materiales y métodos de cura deben estar sujetos a la aprobación de la Supervisión.

Conservación de la Humedad.- El Concreto ya colocado tendrá que ser mantenido constantemente húmedo, ya sea por medio de frecuentes riegos o cubriéndolo con una capa suficiente de arena u otro material.

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893



PERU

Ministerio
de SaludInstituto Nacional
Materno PerinatalTÉRMINOS DE REFERENCIA
MANTENIMIENTO DE AMBIENTES CENTRO DE ACOPIO DE
RESIDUOS

Para superficies de concreto que no están en contacto con las formas, uno de los procedimientos siguientes debe ser aplicado inmediatamente después de completado el vaciado y acabado:

- Rociado continuo
- Aplicación de esteras absorbentes mantenidas continuamente húmedas.
- Aplicación de arena mantenida continuamente húmeda.

La pérdida de humedad de las superficies puestas contra las formas de madera o formas de metal expuestas al calor por el sol, debe ser minimizadas, por medio del mantenimiento de la humedad de las formas hasta que se pueda desencofrar.

Después del desencofrado el concreto debe ser curado hasta el terminado del tiempo prescrito en la sección según el método empleado.

El curado, de acuerdo a la sección debe ser continuo por lo menos durante 7 días en el caso de todos los concretos con excepción de concretos de alta resistencia inicial o fragua rápida (AST C-150, tipo III si se llegara a usar), para el cual el período será por lo menos 3 días.

Protección contra daños mecánicos.- Durante el curado, el concreto será protegido de perturbaciones por daños mecánicos, tales como esfuerzos producidos por cargas, choques pesados y vibración excesiva.

Unidad de Medida

Metro cuadrado (m2).

45.00 JUNTA ASFALTICA E=1"

Esta partida considera la ejecución de juntas de dilatación de la losa de concreto de 1" de espesor, cuyo relleno es con tecnoport de alta densidad y brea para el acabado final superficial. Los paños están definidos en los planos.

Unidad de Medida

Metro lineal (ml).

46.00 RAMPA DE CONCRETO PULIDA $f'c=210$ KG/CM2 BRUÑADA CADA 10 CM

Consiste en la construcción de una rampa de concreto $f'c=210$ Kg/cm2, con la pendiente indicada en los planos hasta los niveles de ingreso de las puertas. Esta partida incluye la modificación de la grada de ingreso a los SSHH, acortando su longitud para un ingreso adecuado hacia las rampas. Se efectuaran bruñas de 1 cm de espesor cada 10 cm de largo de la rampa. El acabado final de la superficie de la rampa será semipulido.

Unidad de Medida

Metro cuadrado (m2).

Ver 44.00

47.00 BARANDA METALICA TUBO 2" x 1.5 mm PINTURA ESMALTE CON POSTES SEGÚN DISEÑO

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893



Esta partida considera el suministro e instalación de barandas de fierro con tubulares de 2" x 1.5 mm, con postes de 2" x 1.5 mm, cada 2.00 m y divisiones horizontales de 1" cada 0.20 m. El pasamanos será de tubular de 2"x 1.5 mm. Cada poste debe tener anclaje a la losa de concreto en la cual será instalada la baranda. El acabado es dos manos de zincromato y dos manos de esmalte.

Unidad de Medida
Metro lineal (ml).

48.00 ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE INC. ACARREO

Ver 5.00

INSTALACIONES SANITARIAS

49.00 EXCAVACION ZANJA P DESAGUE

Esta partida considera la excavación manual para las estructuras a construir, tales como TUBERIAS. La excavación manual se efectuara con el cuidado necesario, de modo que los niveles de cimentación expresado en los planos se mantengan. En caso que se produzca una sobre excavación, este volumen será completado con concreto pobre C:H Cemento Hormigón 1:10 hasta alcanzar los niveles de las estructuras propuestas.

Unidad : metro lineal (ml)

50.00 CAMA DE ARENA 0.10 m

Esta partida considera la ejecución de una cama de arena fina de mínimo 10 cm de espesor colocada bajo la clave de la tubería de desagüe, con la finalidad de proveer un relleno bajo la tubería y protegerla.

Unidad : metro lineal (ml)

51.00 TUBERIA PVC SAL 6"

52.00 TUBERIA PVC SAL 4"

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893



22

TUBOS Y CONEXIONES DE PVC

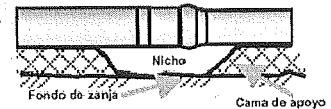
TUBOS PVC PARA CONDUCCIÓN DE FLUIDOS A PRESIÓN

FABRICADOS DE ACUERDO A NORMAS TÉCNICAS PERUANAS NTP - ISO 1452



Preparación de la zanja

En general se debe respetar las profundidades de zanjas previstas en el proyecto. No debe adelantarse demasiado la excavación de la colocación de la tubería con la finalidad de minimizar las posibilidades de accidentes o derrumbes. El fondo de la zanja debe ser continuo, plano y libre de piedras, tronco o material duro, se acondiciona éste con un lecho de material fino, seleccionado y bien compactado, de una altura de por lo menos 0,10 m. Las profundidades de zanja deben permitir una tapada por encima del nivel de la generatriz superior del tubo y hasta el nivel del suelo, no menor a 1 m. en zonas de tráfico corriente y de 1,20 m. en zonas de tráfico pesado. Se recomienda que la zanja tenga el menor ancho posible, dentro de los límites practicables. Un ancho adicional de 0,40 m. además de diámetro del tubo y 0,60 m. como máximo es una recomendación que puede adoptarse. El fondo de la zanja debe ser perfilado correctamente eliminando piedras, raíces, afloramientos rocosos, etc; antes de colocar el lecho de material fino.

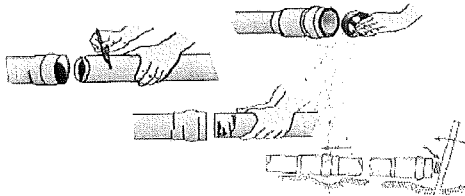


Empalmes

La obtención de un empalme o unión perfecta depende del cumplimiento de requerimientos especiales estrictos. Tómese en cuenta que no sólo es esencial la estanqueidad del empalme, sino que, además debe permitir cierta flexibilidad y la posibilidad de su rápida y fácil concreción en la obra.

Tubos de Unión Flexible (UF)

- Verifique la presencia del chafalán en la espiga del tubo a instalar, y marque sobre ella la longitud a introducir.
- Limpie cuidadosamente el interior de la campana y el anillo de caucho y la espiga del tubo a instalar.
- A continuación presente o ajuste el tubo cuidando que el chafalán quede insertado en el anillo, mientras que otro operario procede a empujar el tubo hasta el fondo, retrándolo luego 1 cm.
- Esta operación puede efectuarse con ayuda de una barreta y un taco de madera de la forma como se indica en la figura inferior.



TUBOS PRESIÓN: NORMA NTP - ISO 1452

PROPIEDADES FÍSICAS:

Peso específico:	1,44 g/cm ³ a 25°C
Resistencia al impacto:	0,09 Kg. m / cm
Absorción de agua:	< 40 g/m ²
Estabilidad dimensional:	a 150°C ≤ 5%
Coefficiente de Fricción:	n=0,009 M c=150 Hazen - Williams
Temperatura Ablandamiento Vicat:	≥ 80°C
Resistencia a los ácidos:	Excelente
Resistencia a los álcalis:	Excelente

CARACTERÍSTICAS MECÁNICAS:

Tensión de diseño:	100 kgf/cm ²
Resistencia a la tracción:	400-560 kgf/cm ²
Resistencia a la flexión:	750-780 kgf/cm ²
Resistencia a la compresión:	610-650 kgf/cm ²
Módulo de elasticidad:	30,000 kg/cm ²

Anillos de Caucho (NTP - ISO 4633)

Diámetro nominal (mm)	NTP (Pulg.)	Área (cm ²)
53	2"	
75	2 1/2"	
90	3"	
110	4"	
140	5"	
160	6"	
200	8"	
250	10"	
315	12"	
355	14"	
400	16"	



Rendimiento Aproximado de Galón de Lubricante (Sistema UF)

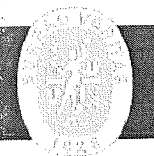
Diámetro nominal (mm)	NTP (Pulg.)	Empalme galón
53,0	2"	450
75,0	2 1/2"	400
90,0	3"	350
110,0	4"	260
140,0	5"	220
160,0	6"	200
200,0	8"	140
250,0	10"	110
315,0	12"	60
355,0	14"	40
400,0	16"	35

Rendimiento promedio de instalaciones (Sistema UF) en condiciones normales*

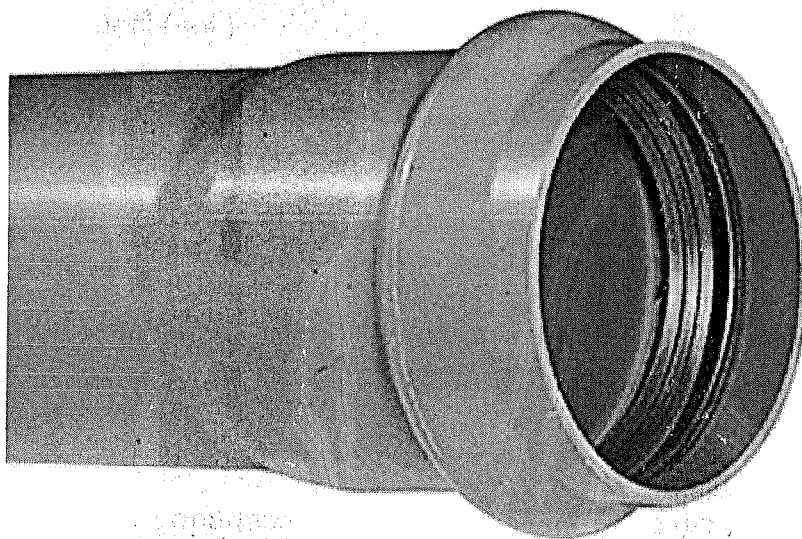
Diámetro nominal (mm)	NTP (Pulg.)	2"	2 1/2"	3"	4"	5"	6"	8"	10"	12"	14"	16"
53	75	90	110	140	160	200	250	315	355	400		
1350	1350	1350	1350	1250	1200	1000	720	480	330	200		

* Consideraciones: Cama de apoyo terminada
8 horas de trabajo efectivo
1 maestro y 2 ayudantes
Tubería dispuesta y alineada al pie de la zanja

ISO 9001
ISO 14001
OHSAS 18001
BUREAU VERITAS
Certification



MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893



Unidad : metro lineal (ml)

53.00 CAJA DE DESAGUE 30X60 VER DETALLE

Ver Detalle

54.00 PICADO Y RESANE INSTALACION SANITARIA

Ver 19.00


MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893



PERÚ

Ministerio
de Salud


Instituto Nacional
Materno Perinatal

TÉRMINOS DE REFERENCIA
MANTENIMIENTO DE AMBIENTES CENTRO DE ACOPIO DE
RESIDUOS

23

ANEXO 3: METRADOS

**METRADO DEL SERVICIO DE "MANTENIMIENTO DE AMBIENTES CENTRO DE
ACOPIO DE RESIDUOS DEL INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL"**


MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893



ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO
	INTERVENCION		
1.00	TRANSPORTE DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	GLB	1.00
2.00	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	GLB	1.00
	CENTRO DE ACOPIO RESIDUOS BIOCONTAMINADOS Y RESIDUOS COMUNES		
3.00	DESMONTAJE DE REJILLAS DE FIERRO Y DEMOLICION CANALETA	ML	9.78
4.00	LIMPIEZA Y DESATORO RED DE DESAGUE	GLB	2.00
5.00	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE INC. ACARREO	M3	3.00
6.00	TUBERIA FIERRO GALVANIZADO 1" INC ORIFICIOS CADA 0.30 m Y SOPORTES INC ACOMETIDA RED AGUA	ML	13.08
7.00	VALVULA COMPUERTA BR CROMADO 1" INC ACCESORIOS	UND	2.00
8.00	GRIFO JARDIN DE AGUA CIM VALVE 1/2" CROMADO INC ACCESORIOS	UND	2.00
9.00	SALIDA DE AGUA FRIA PVC 1/2" INC PICADO Y RESANE	PTO	1.00
10.00	SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETAS Y REJILLAS DE ACERO INOXIDABLE SEGÚN DETALLE	ML	9.78
11.00	CAMBIO CERAMICOS COLOR BLANCO 30X30 ROTOS Y DESGASTADOS	M2	4.00
12.00	MANTENIMIENTO DE SISTEMA CORREDIZO Y PINTADO DE PUERTA	UND	2.00
13.00	ARREGLO DE SISTEMA DE VENTILACION MECANICA	UND	1.00
14.00	SEÑALIZACION SEGÚN DETALLE EN ACRILICO 3 MM	UND	4.00
15.00	PINTURA CIELORRASO LATEX ANTIBACTERIAL	M2	27.92
16.00	PINTURA INTERIOR LATEX ANTIBACTERIAL COLOR BLANCO	M2	42.61
17.00	PINTURA ZINCROMATO EN VENTANAS	M2	3.85
18.00	FLUORESCENTE DOBLE ADOSAR LED 2X36 W INC ACCS	UND	7.00

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893



PERU

Ministerio
de SaludInstituto Nacional
Materno Perinatal

TÉRMINOS DE REFERENCIA

MANTENIMIENTO DE AMBIENTES CENTRO DE ACOPIO DE
RESIDUOS

24

	INTERVENCION SSHH		
19.00	PICADO MURO PARA INSTALACIONES INC RESANE	M2	2.00
20.00	RETIRO DE CERAMICO	M2	4.00
21.00	RETIRO DE LADRILLOS SOBRE EL TECHO Y TRASLADO	GLB	1.00
22.00	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE INC. ACARREO	M3	2.00
23.00	COBERTURA C/MEZCLA LADRILLO PASTELERO EN TECHO	M2	6.16
24.00	RESANE DE TECHOS	M2	1.00
25.00	COLOCACION DE RODOPLAST EN BORDES DE DUCHAS	ML	2.09
26.00	CERAMICO EN PISOS-PAREDES 30X30 BLANCO	M2	4.00
27.00	CAMBIO DE TRIPLAY EN PUERTA CONTRAPLACADA	M2	2.94
28.00	CERRADURA TIPO POMO PESADA LLAVE EXT BOTON INTERIOR	UND	2.00
29.00	PINTURA CIELORRASO LATEX ANTIBACTERIAL	M2	6.47
30.00	PINTURA INTERIOR LATEX ANTIBACTERIAL COLOR BLANCO	M2	6.16
31.00	PINTURA OLEO MATE BLANCO 02 MANOS PUERTAS	M2	5.88
32.00	SEÑALES EN ACRILICO 20X30 SSHH	UND	2.00
33.00	CAMBIO DE LUGAR VALVULA GENERAL INC RESANE	PTO	1.00
34.00	LLAVE DE DUCHA CROMADA PESADA C/CANOPLA REGULABLE INC DESMONTAJE EXISTENTE	UND	2.00
35.00	CORTINA DE DUCHA PLASTIFICADA CON VARILLA CROMADA	UND	2.00
36.00	CAMBIO ACCESORIOS INTERNOS TANQUE BAJO INODORO TIPO ABS INC VALVULA COMPUERTA 1/2"	UND	2.00
37.00	CAMBIO DE PERNOS DE ANCLAJE Y ANILLO DE CERA CON GUIA EN INODOROS	UND	2.00
38.00	TAPAS DE TANQUE BAJO INODORO EN LOSA BLANCA	UND	2.00
39.00	TAPAS DE INODORO EN MELAMINE PESADO INC INSTALACION	UND	2.00

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893



PERÚ

Ministerio
de SaludInstituto Nacional
Materno PerinatalTÉRMINOS DE REFERENCIA
MANTENIMIENTO DE AMBIENTES CENTRO DE ACOPIO DE
RESIDUOS

40.00	LAVATORIO LOSA BLANCO PEQUEÑO CON GRIFERIA BRONCE CROMADO INC GRIFERIA DESAGÜE CROMADO	UND	2.00
	INTERVENCION LOSA CONCRETO EXTERIOR SSHH		
41.00	DEMOLICION DE LOSA DE CONCRETO E=0.20 m	M2	147.00
42.00	EXCAVACION EN MATERIAL SUELTO	M3	22.05
43.00	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO AFIRMADO COMPACTADO E=0.15 m	M2	147.00
44.00	LOSA DE CONCRETO F'C=210 KG/CM2 ACAB SEMIPULIDO INC ENCOFRADO	M2	147.00
45.00	JUNTA ASFALTICA E=1"	ML	58.78
46.00	RAMPA DE CONCRETO PULIDA F'C=210 KG/CM2 BRUÑADA CADA 10 CM	M2	8.90
47.00	BARANDA METALICA TUBO 2" x 1.5 mm PINTURA ESMALTE CON POSTES SEGÚN DISEÑO	ML	9.82
48.00	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE INC. ACARREO	M3	47.63
	INSTALACIONES SANITARIAS		
49.00	EXCAVACION ZANJA P DESAGUE	ML	27.43
50.00	CAMA DE ARENA 0.10 m	ML	27.43
51.00	TUBERIA PVC SAL 6"	ML	15.43
52.00	TUBERIA PVC SAL 4"	ML	12.00
53.00	CAJA DE DESAGUE 30X60 VER DETALLE	UND	3.00
54.00	PICADO Y RESANE INSTALACION SANITARIA	GLB	1.00

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893



PERU

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional
Materno Perinatal

TÉRMINOS DE REFERENCIA
MANTENIMIENTO DE AMBIENTES CENTRO DE ACOPIO DE
RESIDUOS

25

ANEXO 4: PRESUPUESTO

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893



PERÚ

Ministerio
de SaludInstituto Nacional
Materno PerinatalTÉRMINOS DE REFERENCIA
MANTENIMIENTO DE AMBIENTES CENTRO DE ACOPIO DE
RESIDUOS

INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL					
PRESUPUESTO					
SERVICIO MANTENIMIENTO DE AMBIENTE CENTRO DE ACOPIO					
FECHA : 05/01/2021					
ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	P.UNIT	SUBTOTAL S/
	INTERVENCION				
1.00	TRANSPORTE DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	GLB	1.00	150.00	150.00
2.00	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	GLB	1.00	200.00	200.00
	CENTRO DE ACOPIO RESIDUOS BIOCONTAMINADOS Y RESIDUOS COMUNES				
3.00	DESMONTAJE DE REJILLAS DE FIERRO Y DEMOLICION CANALETA	ML	9.78	35.00	342.30
4.00	LIMPIEZA Y DESATORO RED DE DESAGUE	GLB	2.00	250.00	500.00
5.00	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE INC. ACARREO	M3	3.00	138.00	414.00
6.00	TUBERIA FIERRO GALVANIZADO 1" INC ORIFICIOS CADA 0.30 m Y SOPORTES INC ACOMETIDA RED AGUA	ML	13.08	30.80	402.86
7.00	VALVULA COMPUERTA BR CROMADO 1" INC ACCESORIOS	UND	2.00	114.94	229.88
8.00	GRIFO JARDIN DE AGUA CIM VALVE 1/2" CROMADO INC ACCESORIOS	UND	2.00	114.94	229.88
9.00	SALIDA DE AGUA FRIA PVC 1/2" INC PICADO Y RESANE	PTO	1.00	104.27	104.27
10.00	SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETAS Y REJILLAS DE ACERO INOXIDABLE SEGÚN DETALLE	ML	9.78	1,108.48	10,840.93
11.00	CAMBIO CERAMICOS COLOR BLANCO 30X30 ROTOS Y DESGASTADOS	M2	4.00	90.15	360.60
12.00	MANTENIMIENTO DE SISTEMA CORREDIZO Y PINTADO DE PUERTA	UND	2.00	220.00	440.00
13.00	ARREGLO DE SISTEMA DE VENTILACION MECANICA	UND	1.00	220.00	220.00
14.00	SEÑALIZACION SEGÚN DETALLE EN ACRILICO 3 MM	UND	4.00	110.00	440.00
15.00	PINTURA CIELORRASO LATEX ANTIBACTERIAL	M2	27.92	12.79	357.10
16.00	PINTURA INTERIOR LATEX ANTIBACTERIAL COLOR BLANCO	M2	42.61	11.15	475.05
17.00	PINTURA ZINCROMATO EN VENTANAS	M2	3.65	12.76	49.13

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893



PERU

Ministerio
de SaludInstituto Nacional
Materno PerinatalTÉRMINOS DE REFERENCIA
MANTENIMIENTO DE AMBIENTES CENTRO DE ACOPIO DE
RESIDUOS

26

18.00	FLUORESCENTE DOBLE ADOSAR LED 2X36 W INC ACCS	UND	7.00	347.04	2,429.28
	INTERVENCION SSHH				
19.00	PICADO MURO PARA INSTALACIONES INC RESANE	M2	2.00	17.50	35.00
20.00	RETIRO DE CERAMICO	M2	4.00	8.00	32.00
21.00	RETIRO DE LADRILLOS SOBRE EL TECHO Y TRASLADO	GLB	1.00	50.00	50.00
22.00	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE INC. ACARREO	M3	2.00	138.00	276.00
23.00	COBERTURA C/MEZCLA LADRILLO PASTELERO EN TECHO	M2	6.16	44.54	274.37
24.00	RESANE DE TECHOS	M2	1.00	70.00	70.00
25.00	COLOCACION DE RODOPLAST EN BORDES DE DUCHAS	ML	2.09	25.00	52.25
26.00	CERAMICO EN PISOS-PAREDES 30X30 BLANCO	M2	4.00	90.15	360.60
27.00	CAMBIO DE TRIPLAY EN PUERTA CONTRAPLACADA	M2	2.94	100.00	294.00
28.00	CERRADURA TIPO POMO PESADA LLAVE EXT BOTON INTERIOR	UND	2.00	78.64	157.28
29.00	PINTURA CIELORRASO LATEX ANTIBACTERIAL	M2	6.47	12.79	82.77
30.00	PINTURA INTERIOR LATEX ANTIBACTERIAL COLOR BLANCO	M2	6.16	11.15	68.68
31.00	PINTURA OLEO MATE BLANCO 02 MANOS PUERTAS	M2	5.88	31.63	185.98
32.00	SEÑALES EN ACRILICO 20X30 SSHH	UND	2.00	55.00	110.00
33.00	CAMBIO DE LUGAR VALVULA GENERAL INC RESANE	PTO	1.00	120.00	120.00
34.00	LLAVE DE DUCHA CROMADA PESADA C/CANOPLA REGULABLE INC DESMONTAJE EXISTENTE	UND	2.00	105.00	210.00

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893



PERÚ

Ministerio
de SaludInstituto Nacional
Materno PerinatalTÉRMINOS DE REFERENCIA
MANTENIMIENTO DE AMBIENTES CENTRO DE ACOPIO DE
RESIDUOS

35.00	CORTINA DE DUCHA PLASTIFICADA CON VARILLA CROMADA	UND	2.00	55.00	110.00
36.00	CAMBIO ACCESORIOS INTERNOS TANQUE BAJO INODORO TIPO ABS INC VALVULA COMPUERTA 1/2"	UND	2.00	95.00	190.00
37.00	CAMBIO DE PERNOS DE ANCLAJE Y ANILLO DE CERA CON GUIA EN INODOROS	UND	2.00	18.00	36.00
38.00	TAPAS DE TANQUE BAJO INODORO EN LOSA BLANCA	UND	2.00	150.00	300.00
39.00	TAPAS DE INODORO EN MELAMINE PESADO INC INSTALACION	UND	2.00	150.00	300.00
40.00	LAVATORIO LOSA BLANCO PEQUEÑO CON GRIFERIA BRONCE CROMADO INC GRIFERIA DESAGUE CROMADO	UND	2.00	280.00	560.00
	INTERVENCION LOSA CONCRETO EXTERIOR SSHH				
41.00	DEMOLICION DE LOSA DE CONCRETO E=0.20 m	M2	147.00	15.76	2,316.72
42.00	EXCAVACION EN MATERIAL SUELTO	M3	22.05	6.75	148.84
43.00	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO AFIRMADO COMPACTADO E=0.15 m	M2	147.00	54.82	8,058.54
44.00	LOSA DE CONCRETO F'C=210 KG/CM2 ACAB SEMIPULIDO INC ENCOFRADO	M2	147.00	75.00	11,025.00
45.00	JUNTA ASFALTICA E=1"	ML	58.78	13.00	764.14
46.00	RAMPA DE CONCRETO PULIDA F'C=210 KG/CM2 BRUÑADA CADA 10 CM	M2	8.90	78.00	694.51
47.00	BARANDA METALICA TUBO 2" x 1.5 mm PINTURA ESMALTE CON POSTES SEGÚN DISEÑO	ML	9.82	98.49	967.17
48.00	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE INC. ACARREO	M3	47.63	138.00	6,572.66
	INSTALACIONES SANITARIAS				
49.00	EXCAVACION ZANJA P DESAGUE	ML	27.43	3.76	103.14

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893



PERÚ

Ministerio
de SaludInstituto Nacional
Materno PerinatalTÉRMINOS DE REFERENCIA
MANTENIMIENTO DE AMBIENTES CENTRO DE ACOPIO DE
RESIDUOS

50.00	CAMA DE ARENA 0.10 m	ML	27.43	10.00	274.30
51.00	TUBERIA PVC SAL 6"	ML	15.43	27.14	418.77
52.00	TUBERIA PVC SAL 4"	ML	12.00	10.17	122.04
53.00	CAJA DE DESAGÜE 30X60 VER DETALLE	UND	3.00	184.94	554.82
54.00	PICADO Y RESANÉ INSTALACION SANITARIA	GLB	1.00	100.00	100.00
COSTO DIRECTO			S/.		54,180.86
GASTOS GENERALES 10%			S/.		5,418.09
UTILIDAD 10%			S/.		5,418.09
SUBTOTAL			S/.		65,017.04
IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS 18%			S/.		11,703.07
TOTAL PRESUPUESTO			S/.		76,720.10
SON : SETENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS VEINTE Y 10/100 SOLES INCLUYE MANO DE OBRA, MATERIALES, EQUIPOS , IMPUESTOS E IMPREVISTOS					

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893

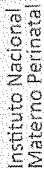


ANEXO 5: CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

SERVICIO DE "MANTENIMIENTO DE AMBIENTES CENTRO DE ACOPIO DE RESIDUOS" DEL INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL

ITEM	DESCRIPCION	DIAS CALENDARIO																													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1.00	INTERVENCION																														
2.00	TRANSPORTE DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	X																													
3.00	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	X																													
4.00	CENTRO DE ACOPIO RESIDUOS BIOCONTAMINADOS Y RESIDUOS COMUNES																														
5.00	DESMONTAJE DE REJILLAS DE FIERRO Y DEMOLICION CANALETA		X																												
6.00	LIMPIEZA Y DESATORO RED DE DESAGUE	X																													
7.00	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE INC. ACARREO			X																											
8.00	TUBERIA FIERRO GALVANIZADO 1" INC ORIFICIOS CADA 0.30 m Y SOPORTES INC ACOMETIDA RED AGUA				X																										
9.00	VALVULA COMPUERTA BR CROMADO 1"INC					X																									
10.00	ACCESORIOS																														
11.00	GRIFO JARDIN DE AGUA CIM VALVE 1/2" CROMADO INC																														
12.00	ACCESORIOS				X																										
13.00	SALIDA DE AGUA FRIA PVC 1/2" INC PICADO Y RESANE					X																									
14.00	SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETAS Y REJILLAS DE ACERO INOXIDABLE SEGUN DETALLE																														
15.00	CAMBIO CERAMICOS COLOR BLANCO 30X30 ROTOS Y DESGASTADOS					X	X	X	X	X																					
16.00	MANTENIMIENTO DE SISTEMA CORREDIZO Y PINTADO DE PUERTA					X	X	X	X	X																					
17.00	ARREGLO DE SISTEMA DE VENTILACION MECANICA																														

MANUEL ANTONIO CERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893

Ministerio
de Salud

**TÉRMINOS DE REFERENCIA
MANTENIMIENTO DE AMBIENTES CENTRO DE ACOPIO DE
RESIDUOS**

[illegible]

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893

**TÉRMINOS DE REFERENCIA
MANTENIMIENTO DE AMBIENTES CENTRO DE ACOPIO DE
RESIDUOS**

[illegible]

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893



PERU

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional
Materno Perinatal

TÉRMINOS DE REFERENCIA
MANTENIMIENTO DE AMBIENTES CENTRO DE ACOPIO DE
RESIDUOS

29

ANEXO 6: PANEL FOTOGRÁFICO

ESTADO ACTUAL DE LOS AMBIENTES A INTERVENIR EN EL SERVICIO DE
"MANTENIMIENTO DE AMBIENTES CENTRO DE ACOPIO DE RESIDUOS"
DEL INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL



Foto No. 01 : Vista de la canaleta totalmente deteriorada y con atoro de la red de desagüe.



MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893

Foto No. 02 : Vista de la tubería de limpieza la cual se encuentra inoperativa



PERÚ

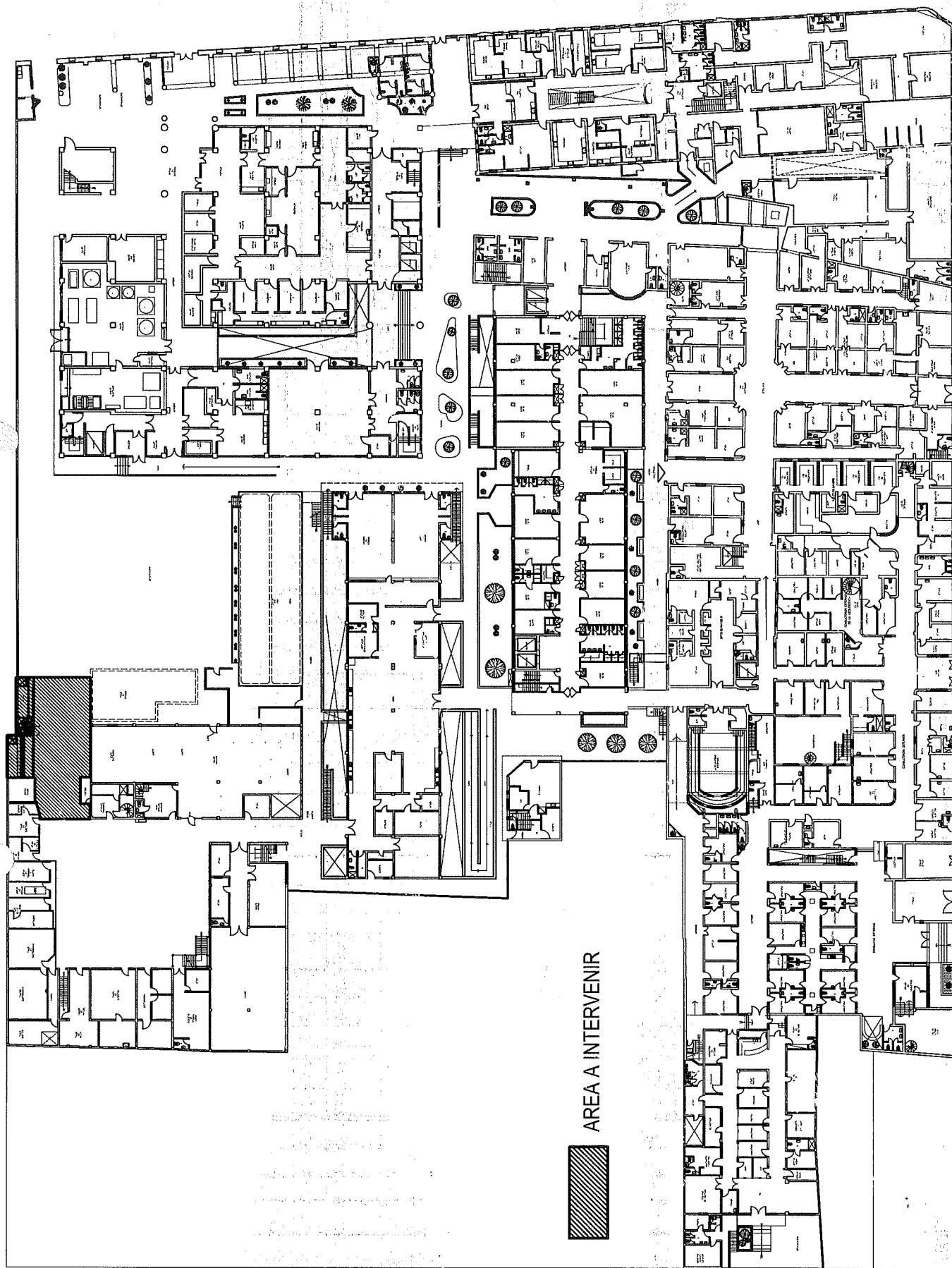
Ministerio
de Salud

Instituto Nacional
Materno Perinatal

TÉRMINOS DE REFERENCIA
MANTENIMIENTO DE AMBIENTES CENTRO DE ACOPIO DE
RESIDUOS

ANEXO 7: PLANOS

MA
MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893

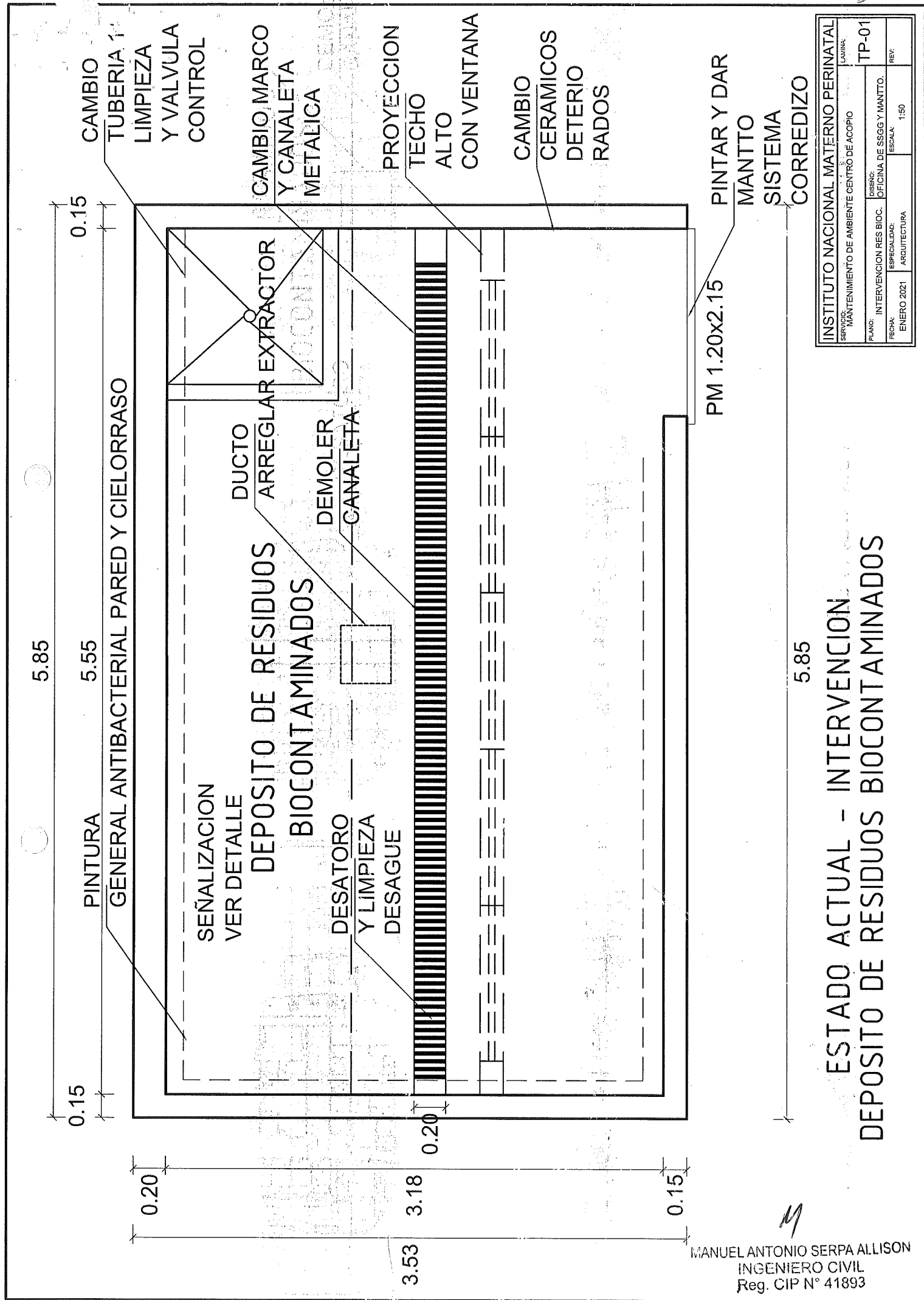


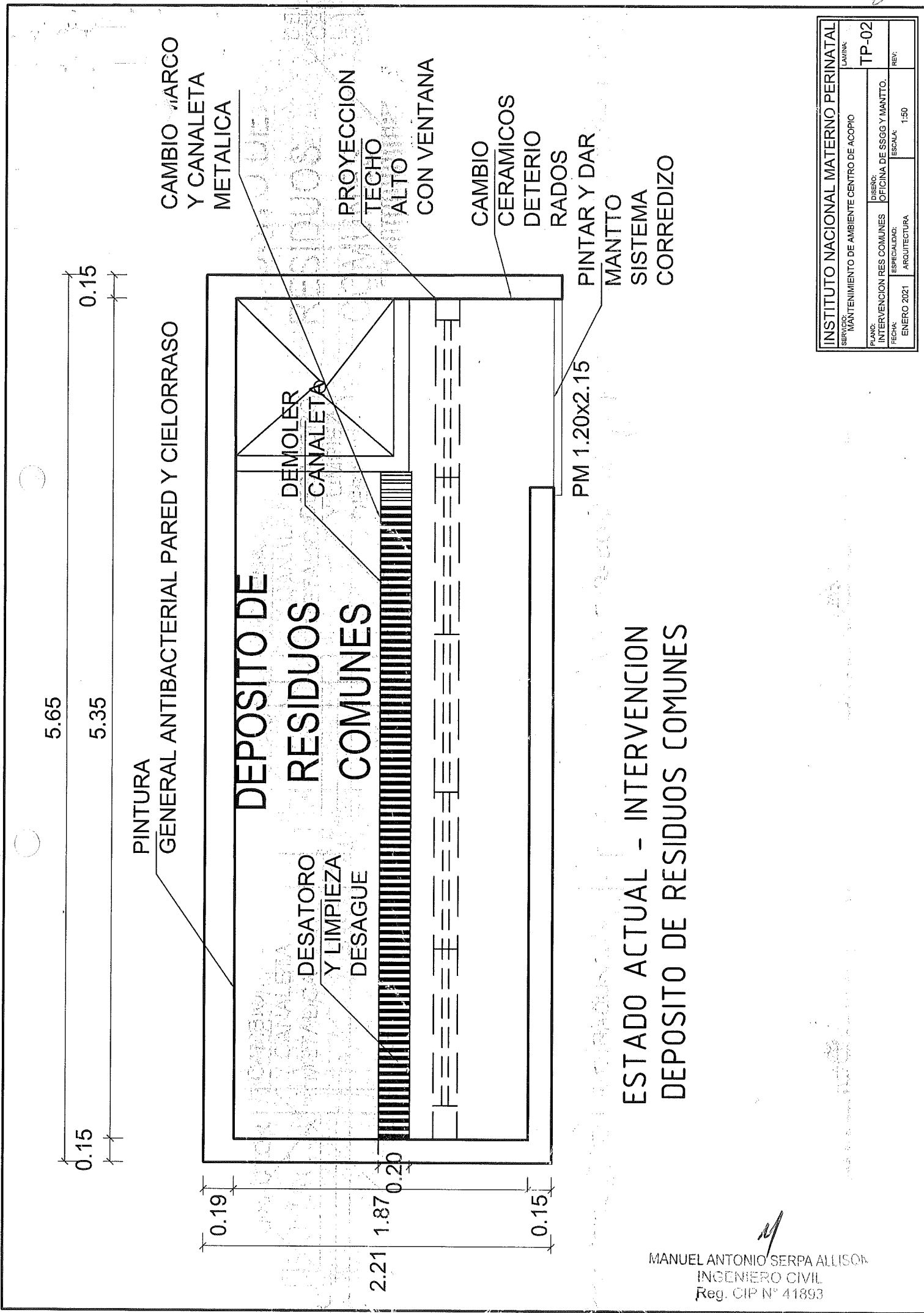
AREA A INTERVENIR

INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL			
SERVICIO DE ATENDIMIENTO DE AMBIENTE CENTRO DE ACOPIO			
PLANOS	UBICACION	FECHA	ESCALA
J. MIROQUESADA	J. MIROQUESADA	ENE 2021	1:250
ARQUITECTURA			

JR.
MIROQUESADA

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893





ESTADO ACTUAL - INTERVENCION
DEPOSITO DE RESIDUOS COMUNES

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893

INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL			
SERVICIO: MANTENIMIENTO DE AMBIENTE CENTRO DE ACOPIO		LAMINA: TP-02	
PLANO: INTERVENCION RES COMUNES	DISEÑO: OFICINA DE SSGG Y MANTTO.	REV:	
FECHA: ENERO 2021	ESPECIALIDAD: ARQUITECTURA		
		ESCALA: 1:50	

0.60

RECIPIENTES
PARA
PLACENTAS

0.30

FONDO
BLANCO
LETRAS
ROJAS

0.60

RECIPIENTES RIGIDOS
PARA
PUNZO CORTANTES

0.30

FONDO
BLANCO
LETRAS
ROJAS

SEÑALIZACION EN ACRILICO E=3 MM

DETALLE SEÑALIZACION

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893

INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL			
SERVICIO: MANTENIMIENTO DE AMBIENTE CENTRO DE ACOPIO		LAMINA	
PLANO:		A-01	
DETALLE SEÑALIZACION		DISEÑO: OFICINA DE SSGG Y MANTTO.	
FECHA: ENE 2021		ESCALA: ARQUITECTURA 1:50	
		REV:	

2.62

.15 1.16 .15 .93 .15

ELIMINAR LADRILLOS
COLOCAR PASTELERO EN TECHO
RESANAR TECHO

CAMBIAR DE SITIO
LLAVE GENERAL Y RESANAR

PINTAR TECHOS Y PAREDES AMBOS SSHH

COLOCAR 02 LLAVES DUCHA CON CANOPLA
COLOCAR DOS CORTINAS DE DUCHA CON TUBO CROMADO

COLOCAR RODOPLAST EN BORDES DOS DUCHAS

CAMBIO PERNOS ANCLAJE Y ANILLO CERA 02 INODOROS
COLOCAR DOS TAPAS TANQUE DE LOSA
COLOCAR DOS TAPAS DE INODORO MELAMINE PESADO
COLOCAR DOS LAVATORIOS FALTANTES
CON GRIFERIA

CAMBIAR DOS PLANCHAS TRIPLAY 4 "
PINTAR PUERTAS CON OLEO MATE BLANCO
COLOCAR CHAPAS POMO PESADAS

RESANAR CERAMICOS
30X30 4 M2
EN LOS 2 SSHH

PONER DOS CARTELES
SSHH LIMPIEZA Y
SSHH COE
PINTAR FACHADA LATEX
DOS MANOS

DESATORO
Y LIMPIEZA
DESAGUE

2.00

2.45

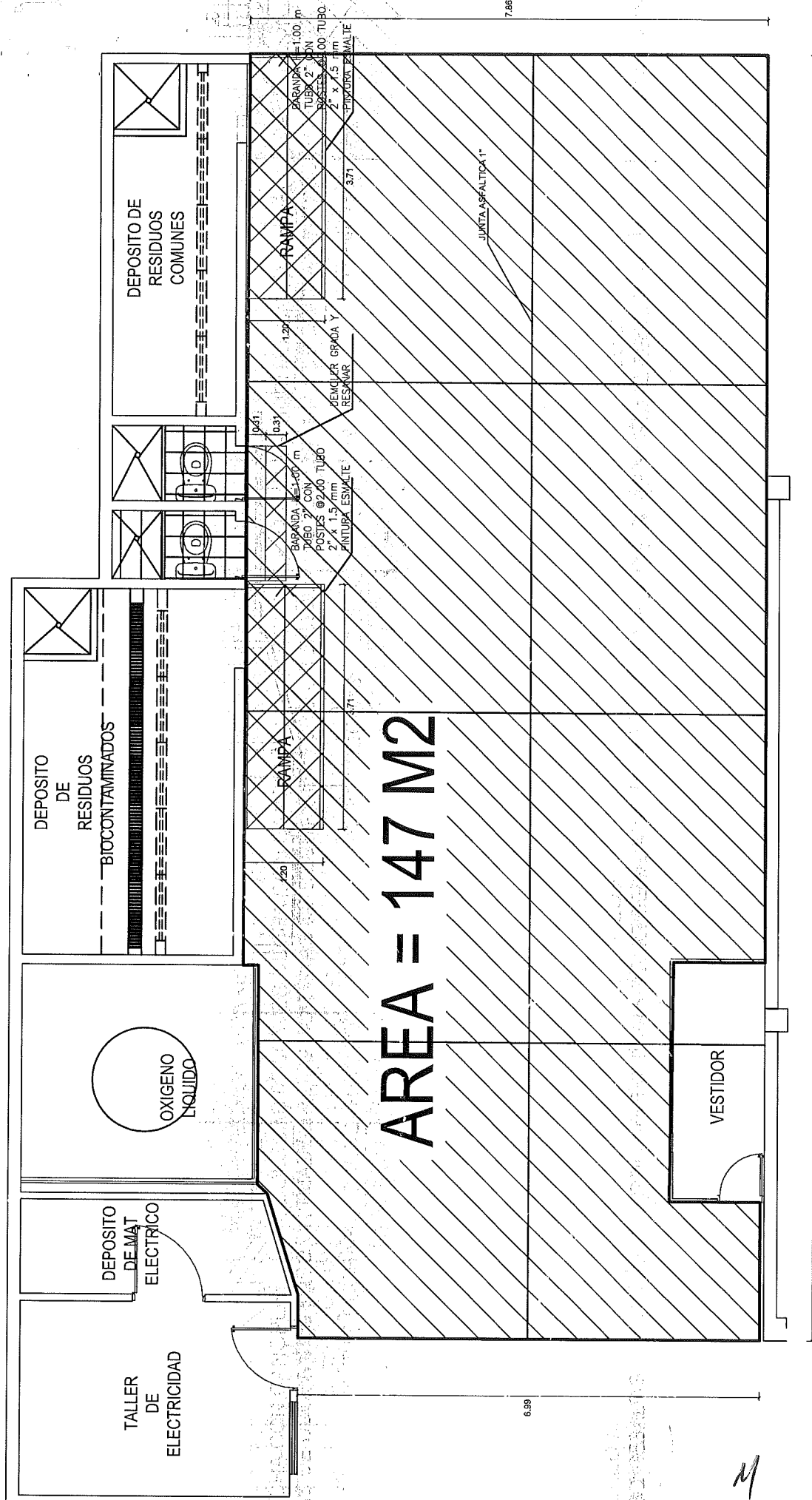
.15

.10

INTERVENCION SSHH

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893

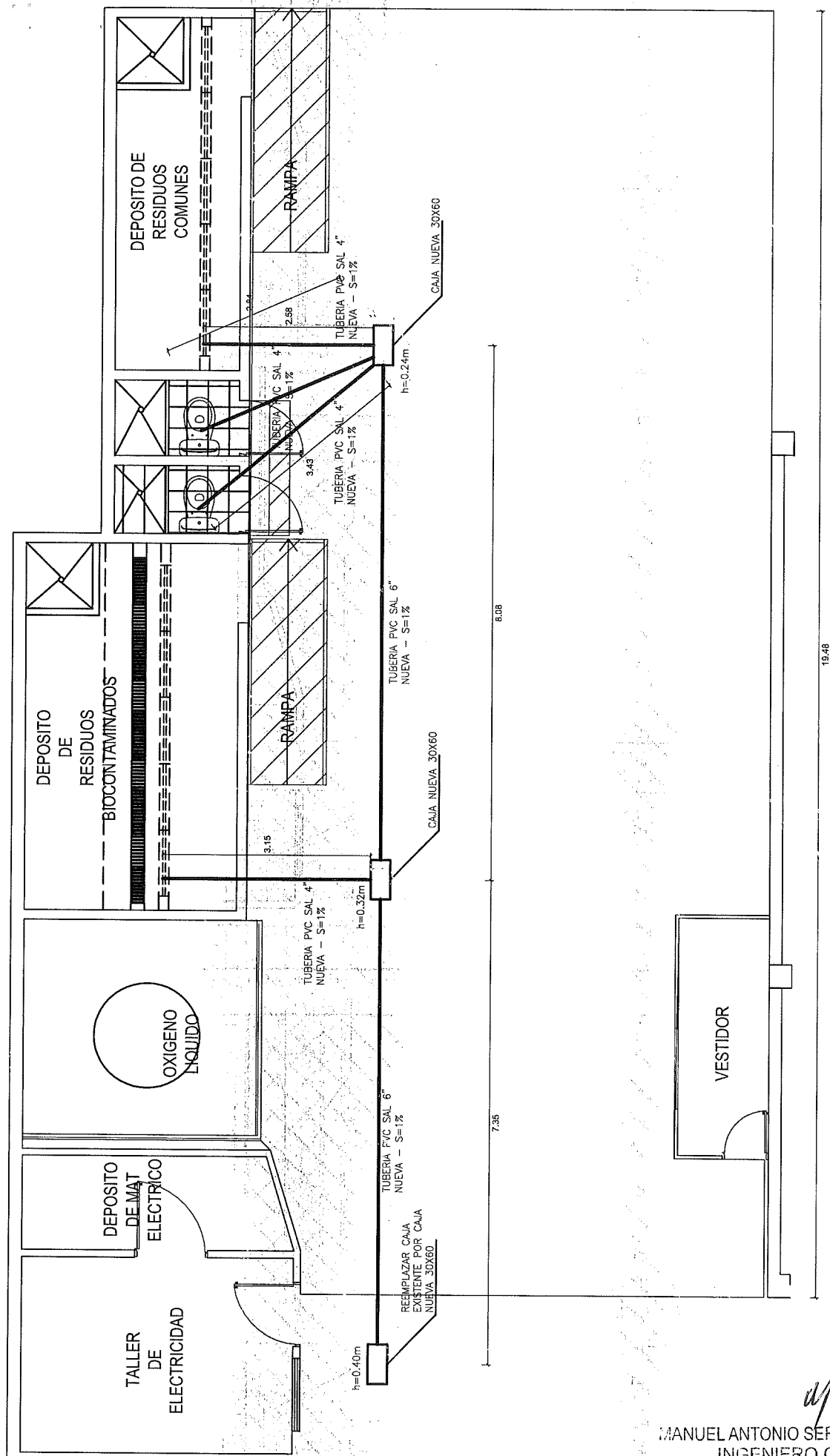
INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL			
SERVICIO: MANTENIMIENTO DE AMBIENTE CENTRO DE ACOPIO	LAMINA:		A-03
	PLANO:	DISEÑO:	
INTERVENCION SSHH	OFICINA DE SSGG Y MANTTO.		REV:
	FECHA:	ESCALA:	
ENE 2021	ARQUITECTURA	1:50	



AREA A DEMOLER Y REPAVIMENTAR CON LOSA DE CONCRETO E=0.20 m

INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL			
SERVIDOR	MANEJO DE RESIDUOS	PROYECTO	PLANOS
MANTENIMIENTO DE AMBIENTE CENTRO DE ACOPIO		DESENHO	DETALLE LOSA CONCRETO OFICINA DE SSGG Y MANTTO.
PLANO	DETALLE LOSA CONCRETO	ESPECIFICACION	FECHA
ENERO 2021	ARQUITECTURA	ESCALA	1:50

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893



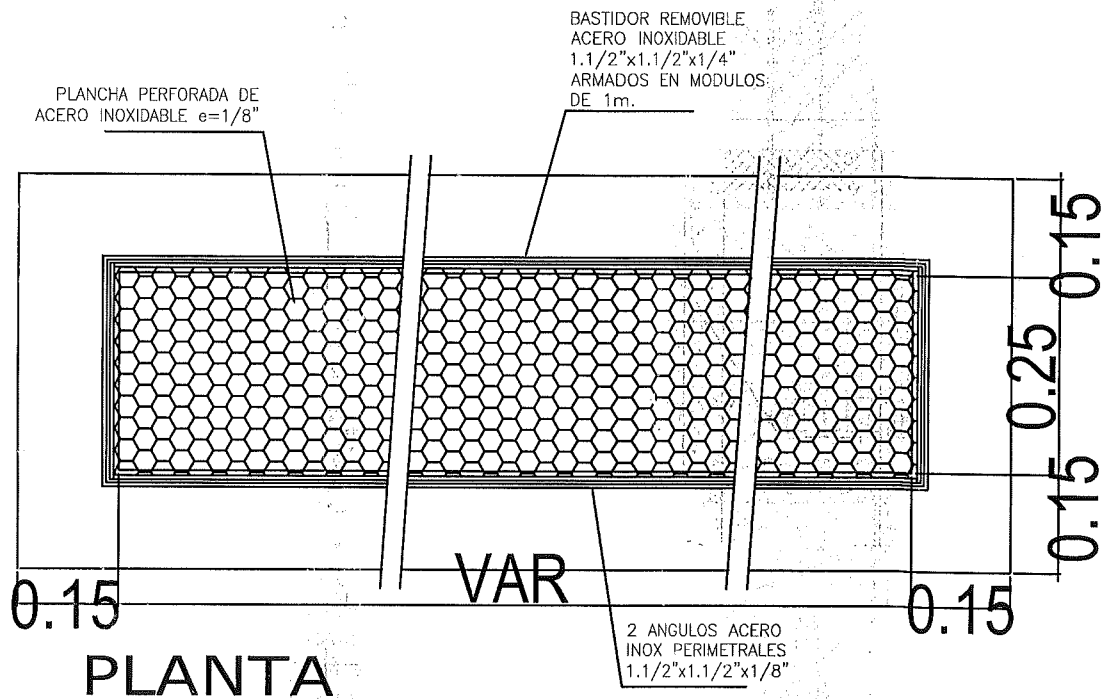
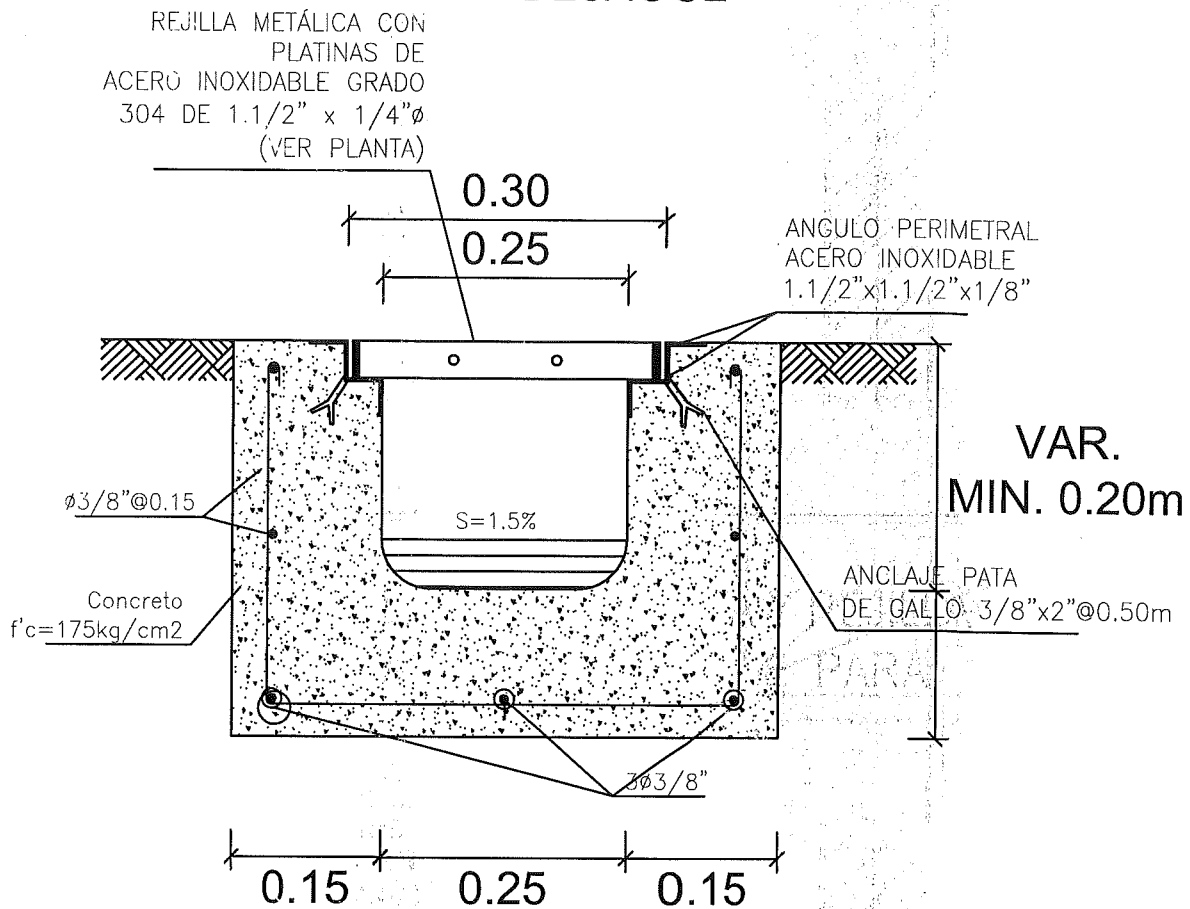
DESAGUE NUEVO

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893

INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL			
SERVICIO:	MANTENIMIENTO DE AMBIENTE CENTRO DE ACOPIO	LAMINA:	IS-01
PLANO:	INSTALACIONES DESAGUE	DISEÑO:	OFICINA DE SSGG Y MANTO.
FECHA:	ENERO 2021	ESPECIALIDAD:	INST. SANITARIAS
REVISOR:		ESCALA:	1:50

30

DETALLE DE CANALETA Y REJILLA EN ACERO INOXIDABLE PARA DESAGUE

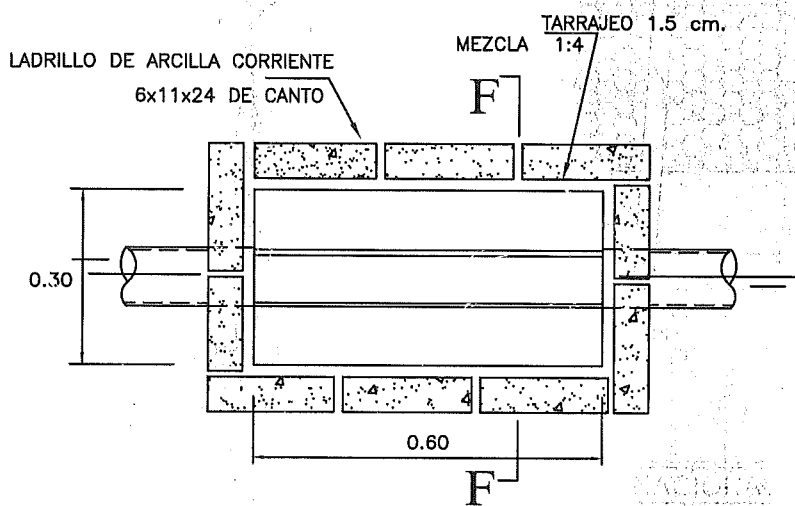


ANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893

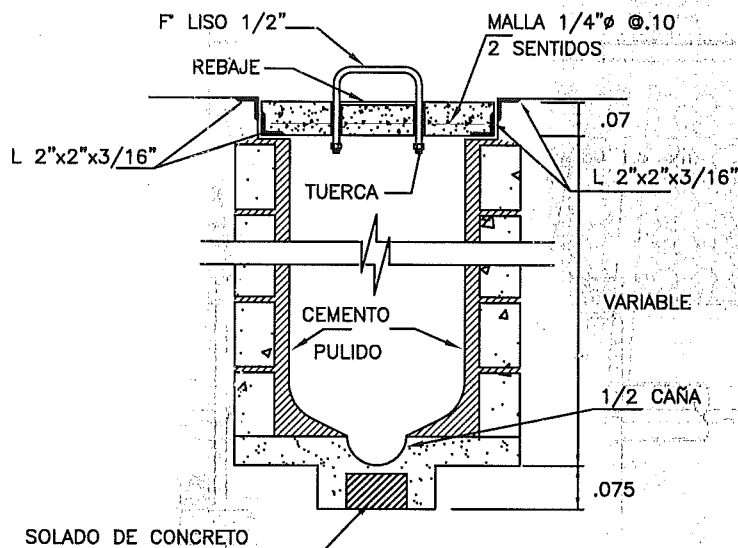
Reg. CIP N° 416

INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL			
SERVICIO: MANTENIMIENTO DE AMBIENTE CENTRO DE ACOPIO			LAMINA: A-02
PLANO: DETALLE CANALETA METALICA		DISEÑO: OFICINA DE SSGG Y MANTTO.	
FECHA: ENE 2020	ESPECIALIDAD: ARQUITECTURA	ESCALA: 1:50	REV:

33



PLANTA



CORTE F-F

DETALLE
CAJA DE REGISTRO PROYECTADA

ESC. 1/10

NOTA :

USAR CEMENTO TIPO V. PARA
FINES DE DURACION Y EVITAR EL INGRESO DEL SALITRE

ANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893

INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL			
SERVICIO: MANTENIMIENTO DE AMBIENTE CENTRO DE ACOPIO		LAMINA: IS-02	
PLANO: DETALLE BUZON		DISEÑO: OFICINA DE SSGG Y MANTTO.	
FECHA: ENERO 2021	ESPECIALIDAD: INST. SANITARIAS	ESCALA: 1:50	REV:

ANEXO 9: FORMATO DE ACTA DE DEVOLUCIÓN DE ACCESORIOS Y/O MATERIALES QUE SERÁN REEMPLAZADOS

Hoy ____ del mes de ____ de ____ en el Área responsable del **Instituto Nacional Materno Perinatal**, mediante el presente documento, la Empresa Proveedoradora del Servicio realiza la devolución formal de los repuestos, accesorios y/o materiales usados en condición de desgaste inoperativos producto del SERVICIO DE "MANTENIMIENTO DE AMBIENTES CENTRO DE ACOPIO DE RESIDUOS " DEL INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL, los presentes Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento Jefe del Área de Infraestructura, Jefe de Control Patrimonial y Representante de la empresa proveedoradora del servicio. Declaran recepción de los mismos.

1. FUNCIONARIOS RESPONSABLES QUE RECIBE LOS BIENES

Nombres y Apellidos	
Cargo	RESPONSABLE DE UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES DE MANTENIMIENTO
Nombres y Apellidos	
Cargo	RESPONSABLE DE CONTROL PATRIMONIAL

1. RELACIÓN

[illegible]

**REQUISITOS DE CALIFICACIÓN****CAPACIDAD DE LEGAL**

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>[INCLUIR DE SER EL CASO, REQUISITOS RELACIONADOS A LA HABILITACIÓN PARA LLEVAR A CABO LA ACTIVIDAD ECONÓMICA MATERIA DE LA CONTRATACIÓN].</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>[INCLUIR DE SER EL CASO, EL DOCUMENTO CON EL QUE SE DEBE ACREDITAR EL REQUISITO RELACIONADO A LA HABILITACIÓN].</p>

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>[CONSIGNAR SOLO EL EQUIPAMIENTO CLASIFICADO COMO ESTRATÉGICO PARA EJECUTAR LA PRESTACIÓN OBJETO DE LA CONVOCATORIA, DE SER EL CASO, QUE DEBE SER ACREDITADO].</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>
B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>[CONSIGNAR SOLO LA INFRAESTRUCTURA CLASIFICADA COMO ESTRATÉGICA PARA EJECUTAR LA PRESTACIÓN OBJETO DE LA CONVOCATORIA, DE SER EL CASO, QUE DEBE SER ACREDITADA].</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>TITULO PROFESIONAL DE INGENIERO CIVIL COLEGIADO o ARQUITECTO COLEGIADO, del personal clave requerido como INGENIERO o ARQUITECTO RESIDENTE DEL SERVICIO</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>EL TITULO PROFESIONAL DE INGENIERO CIVIL COLEGIADO o ARQUITECTO COLEGIADO</p>



	<p>será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>[CONSIGNAR LA CANTIDAD DE HORAS LECTIVAS HASTA UN MÁXIMO DE 120] horas lectivas, en [CONSIGNAR LA MATERIA O ÁREA DE CAPACITACIÓN] del personal clave requerido como [CONSIGNAR EL PERSONAL CLAVE REQUERIDO PARA EJECUTAR LA PRESTACIÓN OBJETO DE LA CONVOCATORIA RESPECTO DEL CUAL SE DEBE ACREDITAR ESTE REQUISITO].</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de [CONSIGNAR CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>02 (DOS) AÑOS en TRABAJOS DE CONSTRUCCION , MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE EDIFICACIONES PUBLICAS Y/O PRIVADAS del personal clave requerido como INGENIERO o ARQUITECTO RESIDENTE DEL SERVICIO</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TRES (3) VECES EL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes TRABAJOS DE CONSTRUCCION , MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE EDIFICACIONES PUBLICAS Y/O PRIVADAS</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>



En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 41893