

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA Ejecución DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2022-MDCN-T

PRIMERA CONVOCATORIA



Municipalidad Distrital
Ciudad Nueva

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL COMITÉ 7 DEL A.H.M. CIUDAD NUEVA DEL DISTRITO DE CIUDAD NUEVA – PROVINCIA DE TACNA – DEPARTAMENTO DE TACNA”

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de

realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son

elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Distrital de Ciudad Nueva
RUC N° : 20227623544
Domicilio legal : Calle M. Lorenzo de Vidaurre N.° 448 a.h. Ciudad Nueva (Frente a la Plaza de José Olaya).
Teléfono: : 052-310642
Correo electrónico: : mdcnlog@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL COMITÉ 7 DEL A.H.M. CIUDAD NUEVA DEL DISTRITO DE CIUDAD NUEVA – PROVINCIA DE TACNA – DEPARTAMENTO DE TACNA" con CUI 2534917.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 1,435.785.19 (un millón cuatrocientos treinta y cinco mil setecientos ochenta y cinco con 19/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de octubre del 2022.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 1,435.785.19	S/ 1,292,206.68	S/ 1,579.363.70

Importante

- *El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : FORMATO N°02 "01-2022-OEC-F02-AS19", de fecha 27 de octubre 2022
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : Resolución Gerencial N°025-2022-MDCN-T, de fecha 27 de octubre del 2022

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : No corresponde

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : No corresponde

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de noventa (90) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : Caja de la Entidad

Recoger en : Sub Gerencia de Logística y Control Patrimonial de la
Municipalidad Distrital de Ciudad Nueva

Costo de bases : Impresa: S/ 14.40

Costo del expediente técnico : Impreso: S/ 87.20
Digital: S/ 5.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en <https://municipiadnueva.gob.pe/portalttransparencia/publicaciones/EXP%20TECNICO%20-%20COMITE%2007.zip> el cual es de acceso libre y gratuito.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31365 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N°31365 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Ley N° 31367 Ley de endeudamiento del Sector público para el año fiscal 2022.
- Decreto Supremo N°011-79-VC
- Texto Único Ordenado de la Ley 30225 Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el decreto supremo N°082-2019-EF, y su reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N°344-2018-EF, MODIFICADO POR Decreto Supremo N°377-2019-EF y las demás normas
- Ley 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil
- Ley N°2780 – Ley de Transparencia y acceso a la información pública
- Decreto Supremo N°007-2008-TR – Texto Único y Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Ley de seguridad y salud en el trabajo Ley N° 29783, Norma técnica G.050 Seguridad durante la construcción del Reglamento Nacional de edificaciones, completada con el Reglamento de Seguridad y Salud para el sector de construcción aprobada mediante D.S. 011-2019-TR
-

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA EN LA QUE SE DEBE PRESENTAR LA OFERTA] y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.

Importante para la Entidad

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- En caso el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:
 - c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Factores de Evaluación”** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
 - Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
 - d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. **(Anexo N° 7)**
 - En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00), consignar el siguiente literal:
 - e) Los postores con domicilio en la provincia donde se ejecutará la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 8**.
- Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:
- Dicha solicitud se puede presentar en el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁹.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

⁹ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹¹. **(Anexo N°12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP ¹².
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios ¹³.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU ¹⁴.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹³ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹⁴ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:*
 - a) *El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
 - b) *El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
 - c) *El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:

- t) *Dirección de correo electrónico para la notificación electrónica durante la ejecución del contrato.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIUDAD NUEVA, SITO EN LA CALLE LORENZO VIDAURRE N°448 – DISTRITO DE CIUDAD NUEVA, PROVINCIA DE TACNA, DEPARTAMENTO DE TACNA, en los horarios de 7:30 hrs. hasta las 15:30 hrs.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Importante para la Entidad

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega del adelanto directo y para materiales e insumos:

2.5. ADELANTOS¹⁶

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁷ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de diez (10) días calendarios previos a la

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁶ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹⁷ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de siete (7) días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁸ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

Importante

- *Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*
- *Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁹.
Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:*

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 días calendarios, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁸ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁹ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CIUDAD NUEVA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y
DESARROLLO URBANO



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

TERMINOS DE REFERENCIA

AREA USUARIA : GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO
PROYECTO : "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL COMITÉ 7 DEL A.H.M. CIUDAD NUEVA DEL DISTRITO DE CIUDAD NUEVA - PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE TACNA"
META PRESUP. : 200
ESPECIFICA DE GASTO : 2.6.2.3.99.2

1. FINALIDAD PUBLICA:

La finalidad publica es garantizar una adecuada infraestructura con los estándares de calidad y normatividad que se exige para ejecutar un proyecto que es necesario para contribuir o mejorar la "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL COMITÉ 7 DEL A.H.M. CIUDAD NUEVA DEL DISTRITO DE CIUDAD NUEVA - PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE TACNA" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES 2534917 y de esta manera contribuir con el bienestar de los habitantes de la zona.

2. ANTECEDENTES:

La Municipalidad Distrital de Ciudad Nueva, mediante la Sub Gerencia de Estudios ha elaborado el expediente técnico denominado "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL COMITÉ 7 DEL A.H.M. CIUDAD NUEVA DEL DISTRITO DE CIUDAD NUEVA - PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE TACNA" con CUI 2534917 como parte de los proyectos priorizados para su ejecución por contrata bajo la normatividad vigente y base legal de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.

3. OBJETO DE CONTRATACION:

El presente instrumento tiene como objeto establecer las obligaciones y derechos de las partes que intervienen en la contratación de una persona natural y/o jurídica idóneas que cuenten con personal especializado, maquinaria y/o equipos de última generación y experiencia para llevar a cabo la ejecución de la obra denominada "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL COMITÉ 7 DEL A.H.M. CIUDAD NUEVA DEL DISTRITO DE CIUDAD NUEVA - PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE TACNA" con CUI 2534917, así mismo se deberá ceñir estrictamente a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias vigentes.

4. OBJETIVO GENERAL:

A fin de solucionar el problema central enunciado, se ha planteado el objetivo principal de establecer las adecuadas condiciones para realizar actividades de recreación activa y pasiva en la Asociación 24 de febrero del distrito de Ciudad Nueva.

4.1 OBJETIVOS GENERALES

- El objetivo central es el Adecuado Acceso Al Servicio De Práctica Deportiva Y/O Recreativa En el Comité 7 del Asentamiento Humano Marginal. Ciudad Nueva.

4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Motivar a la comunidad a la práctica del deporte y cooperar con la recreación de la comunidad y a la integración familiar mediante el sano esparcimiento.

5. DATOS GENERALES:

Nombre de la obra : "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL COMITÉ 7 DEL A.H.M. CIUDAD NUEVA DEL DISTRITO DE CIUDAD NUEVA - PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE TACNA" con CUI 2534917
Ubicación : El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:
Urbanización : Comité 7
Distrito : Ciudad Nueva.



Calle Manuel Lorenzo de Vidaurre Nro. 448 – Ciudad Nueva – Tacna| **Telefax:** 052-311193 – 310704

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIUDAD NUEVA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°019-2022-MDCN-T (PRIMERA CONVOCATORIA)



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CIUDAD NUEVA**

**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y
DESARROLLO URBANO**



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Provincia : Tacna.
 Región : Tacna.
 Nombre del PIP o inversión : MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL COMITÉ 7 DEL A.H.M. CIUDAD NUEVA DEL DISTRITO DE CIUDAD NUEVA - PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE TACNA
 Código del PIP o CUI, de ser el caso : 2534917
 Fecha de declaración de viabilidad, de ser el caso : 15 de diciembre del 2021
 Expediente Técnico aprobado mediante : Resolución de Alcaldía N.º 637-2022-MDCN-T
 Fecha de aprobación : 25 de octubre del 2022

6. CARACTERÍSTICAS DE LA INFRAESTRUCTURA:

El área de influencia del estudio se encuentra ubicada entre los 640.00 m.s.n.m. sobre una topografía de terrenos de 1.234% - 2.737% de pendiente que predomina en el área de influencia del proyecto, situada en las coordenadas 70°14'15" de longitud oeste del meridiano de Greenwich y las 17°59'50" de latitud sur.

7. PRESUPUESTO DE OBRA POR CONTRATA:

El presupuesto de obra es S/ 1,435,785.19 (incluye IGV, gastos generales, utilidad, tributos, seguros, impuestos, pólizas, beneficios sociales) así como todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución de la prestación materia de la presente, de acuerdo al siguiente desglose:

Proyecto		MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL COMITÉ 7 DEL A.H.M. CIUDAD NUEVA DEL DISTRITO DE CIUDAD NUEVA - PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE TACNA	
Ciente		MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIUDAD NUEVA	
Departamento		TACNA	
Provincia		TACNA	
Distrito		CIUDAD NUEVA	
		Cuota a : Setiembre - 2022	
Item	Descripción Sub presupuesto	Costo Directo	
01	INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA	1,039,971.89	
SUB TOTAL COSTO DIRECTO		1,039,971.89	
		Mano de Obra	301,208.59
		Materiales	636,755.64
		Equipo	102,007.66
		COSTO DIRECTO	1,039,971.89
		GASTOS GENERALES	124,796.63
		UTILIDAD	51,998.59
		SUB TOTAL	1,216,767.11
		IGV	18 % 219,018.08
		PRESUPUESTO DE OBRA CONTRATA	1,435,785.19
		GASTOS DE ESTUDIOS	26,245.10
		GASTOS DE SUPERVISIÓN	62,398.31
		GASTOS LIQUIDACIÓN	20,799.44
		GASTOS DE GESTIÓN	20,799.44
		PRESUPUESTO TOTAL DE INVERSIÓN	1,566,027.54

Son : UN MILLON QUINIENTOS SESENTA Y SEIS MIL VEINTISIETE CON 56/100 SOLES



Calle Manuel Lorenzo de Vidaurre Nro. 448 – Ciudad Nueva – Tacna | **Telefax:** 052-311193 – 310704



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CIUDAD NUEVA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y
DESARROLLO URBANO



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

8. ADELANTOS

La municipalidad distrital de ciudad nueva, podrá otorgar adelantos directos y/o por materiales a solicitud del contratista en cumplimiento del reglamento de la ley de contrataciones del estado, siendo los montos máximos los siguientes:

a) Directos, los que en ningún caso exceden en conjunto el diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

b) Para materiales o insumos, los que en conjunto no superan el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original

ADELANTO DIRECTO

La municipalidad otorgará 01 (un), adelanto directo por el 10% del contrato original.

El contratista debe de solicitar formalmente el adelanto, dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, puede solicitar formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía y el comprobante de pago correspondiente. VENCIDO DICHO Plazo No PROCÉDE LA SOLICITUD.

La Entidad entrega el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

ADELANTOS POR MATERIALES E INSUMOS

La municipalidad distrital de ciudad nueva, otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20 % del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

El contratista podrá solicitar el adelanto por materiales e insumos una vez iniciado el plazo de ejecución contractual de la obra, asimismo a la necesidad de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Para el otorgamiento del adelanto para materiales o insumos se tiene en cuenta lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

Es responsabilidad del inspector o supervisor, según corresponda, verificar la oportunidad de la solicitud de los adelantos para materiales e insumos, de acuerdo al calendario correspondiente.

La entidad entrega el monto solicitado dentro de los diez (10) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

Para tal efecto el contratista deberá solicitar la entrega del adelanto en un plazo de (7) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago.

No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

AMORTIZACIÓN DE ADELANTOS

La amortización del adelanto directo se realiza mediante descuentos proporcionales en cada una de las valorizaciones de obra.

La amortización del adelanto para materiales e insumos se realiza de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto Supremo No 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

Cualquier diferencia que se produzca respecto de la amortización del adelanto se toma en cuenta al momento de efectuar el pago siguiente que le corresponda al contratista y/o en la liquidación del contrato.



Calle Manuel Lorenzo de Vidaurre Nro. 448 – Ciudad Nueva – Tacna| **Telefax:** 052-311193 – 310704



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CIUDAD NUEVA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y
DESARROLLO URBANO



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

9. PLAZO DE EJECUCIÓN

La ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL COMITÉ 7 DEL A.H.M. CIUDAD NUEVA DEL DISTRITO DE CIUDAD NUEVA - PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE TACNA" con CUI 2534917 es de **90** días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

10. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

NO CORRESPONDE

11. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

SUMA ALZADA

12. TRABAJOS A REALIZAR:

- a) El proyecto denominado "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL COMITÉ 7 DEL A.H.M. CIUDAD NUEVA DEL DISTRITO DE CIUDAD NUEVA - PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE TACNA" con CUI 2534917".

Las metas del proyecto contemplan dos componentes los cuales se detallan a continuación:

- Reconstrucción de cerco perimétrico
- Construcción de vereda : caminería interior y exterior
- Construcción de area verde : implementación y construcción de áreas verdes
- Construcción de tribuna y/o palco : graderías
- Construcción de campo deportivo singular : campo de grass sintético
- Construcción de servicios higienicos y/o vestidores : servicios higiénicos hombres y mujeres

Implementación de juegos infantiles e inclusivos : juegos infantiles recreativos

13. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Las especificaciones técnicas son las que están contenidas en el expediente técnico de la obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL COMITÉ 7 DEL A.H.M. CIUDAD NUEVA DEL DISTRITO DE CIUDAD NUEVA - PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE TACNA" con CUI 2534917

14. METAS FÍSICAS DE LA INTERVENCIÓN:

La inversión denominada "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL COMITÉ 7 DEL A.H.M. CIUDAD NUEVA DEL DISTRITO DE CIUDAD NUEVA - PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE TACNA" con Código Único de Inversiones N° 2534917, contempla las siguientes metas físicas descritas en el expediente técnico aprobado mediante Resolución de Alcaldía N°637-2021-MDCN-T

ITEM	PARTIDAS	UNIDAD	METRADO
	<u>INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA</u>		
01	<u>OBRAS PROVISIONALES Y PRELIMINARES</u>		
01.01	<u>TRABAJOS PROVISIONALES</u>		



Calle Manuel Lorenzo de Vidaurre Nro. 448 – Ciudad Nueva – Tacna| **Telefax:** 052-311193 – 310704

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIUDAD NUEVA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°019-2022-MDCN-T (PRIMERA CONVOCATORIA)



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CIUDAD NUEVA**

**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y
DESARROLLO URBANO**



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA DE 3.60x2.40m CON GIGANTOGRAFIA	und	1.00
01.01.02	ALMACEN Y CASETA DE GUARDIANIA, RESIDENCIA	m2	25.00
01.01.03	SUMINISTRO DE AGUA PROVISIONAL	MES	3.00
01.01.04	SUMINISTRO PROVISIONAL DE ENERGIA	MES	3.00
01.01.05	CERCO PROVISIONAL	m	175.00
01.01.06	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MAQUINARIA	est	1.00
01.02	SEGURIDAD Y SALUD		
01.02.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DE PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1.00
01.02.02	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	und	20.00
01.02.03	EQUIPO DE PROTECCION COLECTIVA	glb	1.00
01.02.04	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00
01.02.05	CAPACITACION SOBRE SALUD Y SEGURIDAD	glb	1.00
01.02.06	RECURSOS DE RESPUESTA DE EMERGENCIA	glb	1.00
01.03	PREVENCION Y CONTROL DE PROPAGACION COVID- 19		
01.03.01	ELABORACION DEL PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCION Y CONTROL DEL COVID-19	GLB	1.00
01.03.02	SEÑALIZACION TEMPORAL DE INFORMATIVA COVID - 19	glb	1.00
01.03.03	IMPLEMENTACION DE ZONAS DE DESINFECCION	glb	1.00
01.03.04	LIMPIEZA Y DESINFECCION AREAS COMUNES	mes	3.00
01.04	DEMOLICIONES Y DESMONTAJES		
01.04.01	DEMOLICION DE VEREDAS Y LOSA DEPORTIVA C/MAQUINARIA	m2	420.09
01.04.02	DEMOLICION DE ESTRUCTURAS DE C/A° C/MAQUINARIA	m3	12.70
01.04.03	DEMOLICION DE CIMIENTOS SARDINEL PERALTADO C/MAQUINARIA	m3	32.01
01.04.04	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 40M	m3	557.76
01.04.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA DM=10 km	m3	557.76
01.04.06	DESMONTAJE Y RETIRO DE PANELES DE CARPINTERIA METALICA	und	34.00
01.04.07	DESMONTAJE Y RETIRO DE PUERTA METALICA	und	2.00
01.04.08	DESMONTAJE Y RETIRO DE ARCOS METALICOS DE FULBITO	und	2.00
01.04.09	DESMONTAJE DE BANCAS DE MADERA	und	3.00
01.04.10	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS	und	4.00
01.04.11	RETIRO DE POSTES EXISTENTES	UND	7.00
01.04.12	REMOSION DE AREAS VERDES	m2	265.66
01.04.13	TRASLADO INTERNO DE MATERIALES PRODUCTO DEL DESMONTAJE Daprox=10KM	ton	5.20
01.05	TRAZO PRELIMINAR DE OBRA		
01.05.01	TRAZO NIVELES Y REPLANTEO	m2	1,837.53
01.05.02	CONTROL TOPOGRAFICO C/EQUIPO	m2	1,837.53
01.06	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.06.01	CORTE Y EXCAVACION DE EXPLANACIONES EN MATERIAL SUELTO C/MAQUINARIA	m3	367.51
01.06.02	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO A NIVEL SUBRASANTE C/MAQUINARIA	m3	183.75
01.06.03	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 40M	m3	183.75
01.06.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA DM=10 km	m3	220.50
02	CONSTRUCCION DE CERCO PERIMETRICO: RECONSTRUCCION DE CERCO PERIMETRICO		
02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01.01	TRAZO NIVELES Y REPLANTEO	m2	138.31
02.01.02	CONTROL TOPOGRAFICO C/EQUIPO	m2	138.31
02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.02.01	EXCAVACION PARA ZAPATAS EN TERRENO SUELTO	m3	5.44
02.02.02	EXCAVACION MANUAL PARA CIMIENTOS	m3	1.07
02.02.03	EXCAVACION PARA MUROS DE CONTENCIÓN CON MAQUINARIA	m3	203.75
02.02.04	PERFILADO Y COMPACTADO DE TERRENO	m2	138.31
02.02.05	RELLENO Y COMPACT. CON MAT. PROPIO C/EQUIPO	m3	90.58
02.02.06	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE D _{Prom} =40M C/MAQUINARIA	m3	143.62
02.02.07	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA DM=10 km	m3	143.62
02.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.03.01	SOLADO E=4" CON MEZCLA 1:12 CEMENTO HORMIGON	m2	120.85



Calle Manuel Lorenzo de Vidaurre Nro. 448 – Ciudad Nueva – Tacna | **Telefax:** 052-311193 – 310704

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIUDAD NUEVA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°019-2022-MDCN-T (PRIMERA CONVOCATORIA)



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CIUDAD NUEVA**

**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y
DESARROLLO URBANO**



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

02.03.02	CONCRETO EN CIMIENTOS 1:10 C:H + 30% PG	m3	0.64
02.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.04.01	MUROS DE CONCRETO ARMADO		
02.04.01.01	ZAPATAS		
02.04.01.01.0	CONCRETO EN ZAPATAS F'C= 210 KG/CM2	m3	44.38
02.04.01.01.0	ACERO EN ZAPATAS fy= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	1,587.41
02.04.01.02	COLUMNAS		
02.04.01.02.0	COLUMNAS: CONCRETO fc= 210kg/cm2	m3	2.56
02.04.01.02.0	COLUMNAS: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	31.28
02.04.01.02.0	ACERO EN COLUMNAS FY= 4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	422.28
02.04.01.03	VIGAS		
02.04.01.03.0	VIGAS: CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	1.42
02.04.01.03.0	VIGAS: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	20.06
02.04.01.03.0	ACERO EN VIGAS FY= 4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	203.22
02.04.01.04	PANTALLA DE MURO DE CONTENCION		
02.04.01.04.0	KG/CM2 PANTALLA MURO CONTENCION: CONCRETO F'C=210	m3	32.53
02.04.01.04.0	PANTALLA MURO DE CONTENCION: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	260.26
02.04.01.04.0	KG/CM2 GRADO 60 ACERO EN PANTALLA MUROS DE CONTENCION FY= 4200	kg	2,623.49
02.04.02	SOBRECIMIENTO ARMADO		
02.04.02.01	SOBRECIMIENTO ARMADO: CONCRETO F'C=175 KG/CM2	m3	0.27
02.04.02.02	60 ACERO EN SOBRECIMIENTO ARMADO FY= 4200 KG/CM2 GRADO	kg	34.43
02.04.02.03	SOBRECIMIENTO ARMADO: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	3.56
02.05	ESTRUCTURAS METALICAS		
02.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CERCO METALICO INCL. PINTURA	M2	210.90
02.05.02	SUM. E INST. LETRAS METALICAS CON ACAB. ACERO QUIRURGICO	und	44.00
02.05.03	SUM. E INST. FIGURA METALICA EN INGRESO SECUNDARIO	m2	4.26
02.05.04	INCLUYE SOPORTE PUERTA METALICA PRINCIPAL INCL. PINTURA (PRINCIPAL Y SECUNDARIO)	und	2.00
02.05.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBO F" N° 3"x1.8mm	und	12.00
02.05.06	SUM. E INST. SOPORTE METALICO Y MALLA DE PROTECCION DE NYLON	m2	335.56
02.06	PINTURA		
02.06.01	PINTURA LATEX SATINADO EN SOBRECIMIENTOS	m2	59.89
02.06.02	PINTURA LATEX SATINADO EN COLUMNAS Y VIGAS	m2	51.34
02.07	VARIOS		
02.07.01	SOLAQUEO EN SUPERFICIES CARAVISTA	m2	133.51
02.07.02	JUNTA DE DILATACION E=1"	m	4.57
02.07.03	CURADO DE CONCRETO C/ADITIVO	m2	133.51
03	CONSTRUCCION DE VEREDA: CAMINERIA INTERIOR Y EXTERIOR		
03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.01.01	TRAZO NIVELES Y REPLANTEO	m2	558.26

Calle Manuel Lorenzo de Vidaurre Nro. 448 – Ciudad Nueva – Tacna | **Telefax:** 052-311193 – 310704

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIUDAD NUEVA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°019-2022-MDCN-T (PRIMERA CONVOCATORIA)



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CIUDAD NUEVA**

**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y
DESARROLLO URBANO**



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

03.01.02	CONTROL TOPOGRAFICO C/EQUIPO	m2	558.26
03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.02.01	EXCAVACION DE ZANJA P/VEREDAS Y SARDINEL	m3	55.83
03.02.02	PERFILADO Y COMPACTADO SUBRASANTE P/VEREDAS	m2	558.26
03.02.03	BASE AFIRMADO Y COMPACTADO E=0.10M	m2	558.26
03.02.04	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE D _{Prom} =40M C/MAQUINARIA	m3	66.99
	MENOR		
03.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA DM=10 km	m3	66.99
03.03	VEREDAS DE CIRCULACION		
03.03.01	VEREDAS INTERIOR TIPO 01: PISO ADOQUIN 10X20X4(CM)	m2	75.33
03.03.02	VEREDAS INTERIOR TIPO 02: PISO ADOQUIN 10X20X4(CM)	m2	55.88
03.03.03	VEREDAS EXTERIOR TIPO 01: PISO CEMENTO COLOREADO CON ACABADO EN PIEDRA LAVADA	m2	158.25
03.03.04	VEREDAS EXTERIOR TIPO 02: PISO CEMENTO COLOREADO CON ACABADO EN PIEDRA LAVADA	m2	47.21
03.03.05	VEREDAS EXTERIOR TIPO 02 ANGULAR: PISO CEMENTO COLOREADO CON ACABADO EN PIEDRA LAVADA	m2	19.23
03.03.06	VEREDA PERIMETRICA (3 PIEZAS) Y (2 PIEZAS): PISO DE PIEDRA LAVADA	m2	222.26
03.03.07	PISO ACABADO PIEDRA LAJA	m2	42.96
03.03.08	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA EN VEREDAS	m2	137.91
03.04	RAMPAS		
03.04.01	RAMPAS: CONCRETO F'C=175 KG/CM2 ACAB/FROTACHADO Y BRUÑADO	m2	5.40
03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA EN RAMPAS	m2	26.16
03.05	GRADAS		
03.05.01	CONCRETO F'C= 175 KG/CM2 EN GRADAS ANGULARES (ACAB. CEMENTO PULIDO)	m3	2.59
03.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA EN GRADAS	m2	3.33
03.06	VARIOS		
03.06.01	JUNTA DE DILATACION E=1"	m	255.23
03.06.02	CURADO DE CONCRETO C/ADITIVO	m2	558.26
04	CONSTRUCCION DE AREA VERDE: IMPLEMENTACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE ÁREAS VERDES		
04.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.01.01	TRAZO NIVELES Y REPLANTEO	m2	367.94
04.01.02	CONTROL TOPOGRAFICO C/EQUIPO	m2	367.94
04.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.02.01	EXCAVACION DE ZANJA P/SARDINEL	m3	69.42
04.02.02	EXCAVACION DE ZANJA P/COBERTURA TIPO I	m3	6.64
04.02.03	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE D _{Prom} =40M C/MAQUINARIA	m3	63.03
	MENOR		
04.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA DM=10 km	m3	63.03
04.03	SARDINEL PERALTADO		
04.03.01	CONCRETO EN CIMIENTOS 1:10 C:H + 30% PG	m3	27.77
04.03.02	SARDINEL PERALTADO CONCRETO F'C=175 kg/cm2	m3	32.97
04.03.03	ACERO EN SARDINEL PERALTADO F _y = 4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	937.63
04.03.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA EN SARDINEL	m2	439.66
	PERALTADO		
04.04	AREAS VERDES		
04.04.01	SUM. Y COLOCACIÓN DE TIERRA DE CHACRA PARA GRASS NATURAL E=0.10M	M2	365.01
04.04.02	SUMINISTRO E SEMBRIÓ DE GRASS NATURAL	M2	365.01
04.04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRASS SINTETICO	m2	67.81
04.04.04	SUMINISTRO Y PLANTADO DE ARBOLES TIPO JACARANDA	UND	6.00
04.04.05	SUMINISTRO Y PLANTADO DE ARBOLES TIPO FICUS	UND	20.00
04.05	PERGOLAS		
04.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PERGOLA DE MADERA TIPO I	UND	3.00
	S/DETALLE		
04.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE PERGOLA DE MADERA TIPO II	UND	4.00
	S/DETALLE		
04.05.03	CONCRETO CICLOPEO EN BANCA 1:10 + 30% PIEDRA MEDIANA	m3	1.07
04.05.04	SOLADO E=4" CON MEZCLA 1:12 CEMENTO HORMIGON	m2	0.53
04.05.05	CONCRETO EN ZAPATAS F'C= 210 KG/CM2 EN PERGOLA TIPO I	m3	1.59



Calle Manuel Lorenzo de Vidaurre Nro. 448 – Ciudad Nueva – Tacna| **Telefax:** 052-311193 – 310704

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIUDAD NUEVA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°019-2022-MDCN-T (PRIMERA CONVOCATORIA)



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CIUDAD NUEVA**

**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y
DESARROLLO URBANO**



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

04.05.06	ACERO EN ZAPATAS fy= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	105.30
04.05.07	CONCRETO EN PEDESTAL F'C= 210 KG/CM2 EN PERGOLA TIPO I	m3	3.53
04.05.08	CONCRETO F'C= 175 KG/CM2 BANCA DE PERGOLA TIPO II	m3	0.30
04.05.09	ACERO EN PEDESTAL fy= 4200 kg/cm2 GRADO 60 P/ERGOLA TIPO I	kg	162.47
04.05.10	ACERO EN BANCA fy= 4200 kg/cm2 GRADO 60 P/ERGOLA TIPO II	kg	9.74
04.05.11	MADERA EN BANCA	m2	12.58
04.06	VARIOS		
04.06.01	PINTURA ESMALTE EN SARDINELES	m2	439.66
05	CONSTRUCCION DE TRIBUNA Y/O PALCO : GRADERIAS		
05.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
05.01.01	TRAZO NIVELES Y REPLANTEO	m2	51.09
05.01.02	CONTROL TOPOGRAFICO C/EQUIPO	m2	51.09
05.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.02.01	EXCAVACION P/GRADERIAS CON MAQUINARIA	m3	93.69
05.02.02	RELLENO Y COMPACT. CON MAT. PROPIO C/EQUIPO	m3	73.99
05.02.03	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE D Prom= 40M C/MAQUINARIA	m3	23.64
	MENOR		
05.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA DM=10 km	m3	23.64
05.03	GRADERIAS		
05.03.01	SOLADO E=4" CON MEZCLA 1:12 CEMENTO HORMIGON	m2	32.61
05.03.02	GRADERIAS: CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	53.31
05.03.03	GRADERIAS: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	199.28
05.03.04	ACERO EN GRADERIAS FY= 4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	3,011.26
05.04	ESTRUCTURAMETALICA		
05.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA DE PLANCHA DE POLICARBONATO COBERTURA	m2	78.26
05.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTRUCTURA METALICA PARA COBERTURA	m2	78.26
05.05	VARIOS		
05.05.01	JUNTA DE DILATACION E=1"	m	17.70
05.05.02	CURADO DE CONCRETO C/ADITIVO	m2	114.13
05.05.03	PINTURA ESMALTE EN GRADERIAS - TRIBUNA	m2	101.73
06	CONSTRUCCION DE CAMPO DEPORTIVO SINGULAR : CAMPO DE GRASS SINTETICO		
06.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
06.01.01	TRAZO NIVELES Y REPLANTEO	m2	610.39
06.01.02	CONTROL TOPOGRAFICO C/EQUIPO	m2	610.39
06.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
06.02.01	EXCAVACION P/ZAPATAS CON MAQUINARIA	m3	113.40
06.02.02	RELLENO Y COMPACT. CON MAT. PROPIO C/EQUIPO	m3	38.88
06.02.03	PERFILADO Y COMPACTADO DE SUBRASANTE	m2	610.39
06.02.04	CONFORMACION DE BASE GRANULAR E=0.20M	m2	610.39
06.02.05	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE D Prom= 40M C/MAQUINARIA	m3	89.42
	MENOR		
06.02.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA DM=10 km	m3	89.42
06.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
06.03.01	SOLADO E=4" CON MEZCLA 1:12 CEMENTO HORMIGON	m2	54.00
06.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
06.04.01	ZAPATAS		
06.04.01.01	CONCRETO EN ZAPATAS F'C= 210 KG/CM2	m3	32.40
06.04.01.02	ACERO EN ZAPATAS fy= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	521.98
06.04.02	COLUMNAS		
06.04.02.01	ACERO EN COLUMNAS FY= 4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	1,210.51
06.04.02.02	COLUMNAS: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	92.16
06.04.02.03	COLUMNAS: CONCRETO f'c= 210kg/cm2	m3	13.44
06.05	ESTRUCTURAMETALICA		
06.05.01	COLUMNA METALICA CM-1	und	8.00
06.05.02	VIGA METALICA VM-1	UND	2.00
06.05.03	APOYO METALICO PARA COLUMNAS METALICAS	UND	8.00
06.05.04	IAJE Y MONTAJE DE ESTRUCTURA METALICA	UND	10.00
06.06	COBERTURAS		
06.06.01	CUBIERTA CON MALLA RASCHEL AL 95%	m2	528.72

Calle Manuel Lorenzo de Vidaurre Nro. 448 – Ciudad Nueva – Tacna| **Telefax:** 052-311193 – 310704

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIUDAD NUEVA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°019-2022-MDCN-T (PRIMERA CONVOCATORIA)



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CIUDAD NUEVA**

**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y
DESARROLLO URBANO**



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

06.07	GRASS SINTETICO		
06.07.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRASS SINTETICO	m2	610.39
06.08	ZONA DEPORTIVA		
06.08.01	ARCOS METALICOS DE FULBITO	und	2.00
06.09	VARIOS		
06.09.01	CONFECCION E INSTALACION DE PROTECTOR DE COLUMNA DE ESPUMA ZEBRA CON LINO PESADO (TODA LA VUELTA)	UND	8.00
06.09.02	CURADO DE CONCRETO C/ADITIVO	m2	92.16
07	CONSTRUCCION DE SERVICIOS HIGIENICOS Y/O VESTIDORES: SERVICIOS HIGIENICOS HOMBRES Y MUJERES		
07.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
07.01.01	TRAZO NIVELES Y REPLANTEO	m2	12.65
07.01.02	CONTROL TOPOGRAFICO C/EQUIPO	m2	12.65
07.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
07.02.01	EXCAVACION PARA ZAPATAS EN TERRENO SUELTO	m3	10.20
07.02.02	EXCAVACION MANUAL PARA CIMIENTOS	m3	5.35
07.02.03	RELLENO Y COMPACT. CON MAT. PROPIO C/EQUIPO	m3	7.32
07.02.04	PERFILADO Y COMPACTADO DE TERRENO	m2	8.66
07.02.05	BASE AFIRMADO Y COMPACTADO E=0.10M	m2	8.66
07.02.06	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE D _{Prom} =40M C/MAQUINARIA	m3	9.88
	MENOR		
07.02.07	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA DM=10 km	m3	9.88
07.03	OBRAS CONCRETOS SIMPLE		
07.03.01	SOLADO E=4" CON MEZCLA 1:12 CEMENTO HORMIGON	m2	6.00
07.03.02	CONCRETO EN CIMIENTOS 1:10 C:H + 30% PG	m3	6.50
07.03.03	SOBRECIMIENTO: CONCRETO 1:8 + 25% PIEDRA MEDIANA	m3	1.22
07.03.04	SOBRECIMIENTO: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	16.25
07.03.05	FALSO PISO MEZCLA 1:8 e=4"	m2	9.71
07.04	OBRAS CONCRETO ARMADO		
07.04.01	ZAPATAS		
07.04.01.01	CONCRETO EN ZAPATAS F'C= 210 KG/CM2	m3	3.00
07.04.01.02	ACERO EN ZAPATAS f _y = 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	83.54
07.04.02	COLUMNAS		
07.04.02.01	COLUMNAS: CONCRETO f _c = 210kg/cm2	m3	3.73
07.04.02.02	COLUMNAS: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	53.06
07.04.02.03	ACERO EN COLUMNAS F _y = 4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	531.92
07.04.03	VIGAS		
07.04.03.01	VIGAS: CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	1.24
07.04.03.02	VIGAS: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	15.92
07.04.03.03	ACERO EN VIGAS F _y = 4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	187.59
07.04.04	LOSA ALIGERADA		
07.04.04.01	LOSA ALIGERADA: CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	0.75
07.04.04.02	LOSA ALIGERADA: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	8.53
07.04.04.03	ACERO EN LOSA f _y = 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	75.95
07.04.04.04	LOSA ALIGERADA: LADRILLO HUECO DE ARCILLA 15X30X30 CM	und	71.05
07.05	ALBANILERIA Y TABIQUES		
07.05.01	MURO DE SOGA LADRILLO KING KONG CON CEMENTO-CAL-ARENA	m2	22.47
07.06	REVOQUE EN LUCIDOS Y MOLDADURAS		
07.06.01	TARRAJEO DE MUROS EXT. E INT. C/MEZCLA C:A 1:4, E=1.5 cm	m2	71.66
07.06.02	TARRAJEO DE COLUMNAS Y VIGAS	m2	65.81
07.06.03	TARRAJEO EN CIELO RASO CON MEZCLA C:A 1:5	m2	8.53
07.06.04	SOLAQUEADO EN ELEMENTOS VERTICALES	m2	137.47
07.06.05	VESTIDURA DE DERRAMES ANCHO=15 CM	m2	5.01
07.07	ZOCALOS		
07.07.01	ZOCALO DE CERAMICA DE 0.60m X 0.60m	m2	40.53
07.08	PISOS Y PAVIMENTOS		
07.08.01	PISO PORCELANATO 60X60 ALTO TRANSITO ANTIDESLIZANTE	m2	9.71
	COLOR S/DISEÑO		
07.09	CUBIERTAS		
07.09.01	CUBIERTA LADRILLO PASTELERO ASENTADO C/MEZCLA	m2	12.65
07.10	CARPINTERIA DE MADERA		

Calle Manuel Lorenzo de Vidaurre Nro. 448 – Ciudad Nueva – Tacna | **Telefax:** 052-311193 – 310704

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIUDAD NUEVA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°019-2022-MDCN-T (PRIMERA CONVOCATORIA)



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CIUDAD NUEVA**

**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y
DESARROLLO URBANO**



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

07.10.01	PUERTA TIPO TABLERO DE 01 HOJA DE MADERA TORNILLO C/ BRUÑAS	und	3.00
07.11	CERRAJERIA		
07.11.01	CERRADURA TIPO PESADA 02 GOLPES	pza	3.00
07.11.02	BISAGRAS CAPUCHINA DE ALUMINIO DE 4" X 4"	pza	12.00
07.12	VIDRIOS CRISTALES Y SIMILARES		
07.12.01	SUM. E INST. VENTANA SISTEMA MODUGLASS c/ VIDRIO TEMPLADO DE 6mm	m2	3.96
07.12.02	SUM. E INST. SOBREVENTANA VIDRIO CRUDO TRANSPARENTE e=6mm	m2	3.96
07.13	PINTURA Y ACABADOS		
07.13.01	PINTURA LATEX EN MUROS	m2	41.77
07.13.02	PINTURA LATEX EN COLUMNAS Y VIGAS	m2	65.81
07.13.03	PINTURA LATEX EN CIELO RASO	m2	8.53
07.13.04	PINTURA EN CARPINTERIA DE MADERA	m2	2.16
07.14	VARIOS		
07.14.01	JUNTA DE DILATACION E=1"	m	33.36
07.15	INSTALACIONES SANITARIAS		
07.15.01	INSTALACIONES DE AGUA POTABLE		
07.15.01.01	RED DE AGUA POTABLE		
07.15.01.01.0	TUBERIA DE 1/2" PVC SAP C - 10	m	19.75
07.15.01.01.0	TUBERIA DE 3/4" PVC SAP C - 10	m	9.52
07.15.01.01.0	SUM. E INST. CODO PVC SAP DE 1/2"x90°	pza	33.00
07.15.01.01.0	SUM. E INST. CODO PVC SAP DE 3/4"x90°	pza	1.00
07.15.01.01.0	SUM. E INST. TEE PVC SAP DE 1/2"	pza	4.00
07.15.01.01.0	SUM. E INST. TEE PVC SAP DE 3/4"	und	2.00
07.15.01.01.0	REDUCCION PVC SAP 3/4"x1/2"	pza	3.00
07.15.01.01.0	VALVULAS DE COMPUERTA DE BRONCE DE 1/2"	pza	3.00
07.15.01.01.0	VALVULA CHECK DE 3/4"	und	1.00
07.15.01.01.1	CAJA PARA MEDIDOR DE AGUA	UND	1.00
07.15.01.02	VARIOS		
07.15.01.02.0	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION TUBERIAS AGUA	glb	1.00
07.15.01.02.0	PUBLICA CONEXION DOMICILIAR DESDE RED PRINCIPAL VIA	glb	1.00
07.15.02	INSTALACIONES PARA DESAGUE		
07.15.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
07.15.02.01.0	TRAZO NIVELES Y REPLANTEO	m2	7.82
07.15.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
07.15.02.02.0	ESCAVACION MANUAL DE ZANJAS	m3	6.44



Calle Manuel Lorenzo de Vidaurre Nro. 448 – Ciudad Nueva – Tacna | **Telefax:** 052-311193 – 310704

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIUDAD NUEVA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°019-2022-MDCN-T (PRIMERA CONVOCATORIA)



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CIUDAD NUEVA**

**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y
DESARROLLO URBANO**



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

07.15.02.02.0 2		REFINE Y NIVELACION EN TERRENO ZANJAS	m	20.16
07.15.02.02.0 3	DESAGUE	COLOCACION DE CAMA Y SOBRECAMA PARA RED DE	m	19.56
07.15.02.02.0 4		RELLENO Y COMPACT. CON MAT. PROPIO C/EQUIPO	m3	6.28
07.15.02.02.0 5		ACARREO DE MAT./EXCEDENTE D= 50 M. MANUAL	m3	7.54
07.15.02.02.0 6	D=10KM	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA	m3	7.54
07.15.02.03		RED DE DESAGUE		
07.15.02.03.0 1		SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC SAL DE 6"	m	3.00
07.15.02.03.0 2		SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC SAL DE 4"	m	9.70
07.15.02.03.0 3		SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC SAL 2"	m	24.38
07.15.02.03.0 4	CONCRETO	CAJAS DE REGISTRO DE DESAGUE 10" x 20" C/TAPA	und	1.00
07.15.02.03.0 5		SALIDA DE DESAGUE EN PVC SAL 4"	pto	3.00
07.15.02.03.0 6		SALIDA DE DESAGUE EN PVC SAL 2"	pto	4.00
07.15.02.03.0 7		SUMIDERS DE 2"	pza	3.00
07.15.02.03.0 8		REGISTRO ROSCADO DE BRONCE DE 4"	pza	3.00
07.15.02.03.0 9		SALIDA PVC SAL 2" PARA VENTILACION	pto	3.00
07.15.02.03.1 0		YEE DESAGUE PVC 8" C/REDUCCION A 6"	und	1.00
07.15.02.03.1 1		YEE DESAGUE PVC SAL 4"	und	3.00
07.15.02.03.1 2		YEE DE PVC 4" C/REDUCCION A 2"	und	6.00
07.15.02.03.1 3		CODO DESAGUE PVC 2"x90°	und	9.00
07.15.02.03.1 4		CODO DESAGUE PVC 4"x90°	und	3.00
07.15.02.03.1 5		REDUCCION DESAGUE PVC 4" a 2"	und	1.00
07.15.02.03.1 6		TEE DE PVC SAL 2"x2"x2"	und	1.00
07.15.02.03.1 7		TEE DE PVC SAL 4"x4"x2"	und	1.00
07.15.02.03.1 8		TEE DESAGUE PVC 4"	und	3.00



Calle Manuel Lorenzo de Vidaurre Nro. 448 – Ciudad Nueva – Tacna | **Telefax:** 052-311193 – 310704

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIUDAD NUEVA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°019-2022-MDCN-T (PRIMERA CONVOCATORIA)



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CIUDAD NUEVA**

**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y
DESARROLLO URBANO**



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

07.15.02.04	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
07.15.02.04.01	INODORO LOZA VITRIFICADA C/ PULSADO	pza	3.00
07.15.02.04.02	LAVATORIO DE CERÁMICA VITRIFICADA TIPO OVALIN C/ GRIFERÍA A PRESIÓN TEMPORIZADOR	und	3.00
07.15.02.04.03	PAPELERA DE LOZA VITRIFICADA PARA EMPOTRAR	und	3.00
07.15.02.04.04	TEMPORIZADO URINARIO DE LOZA VITRIFICADO COLOR BLANCO CON	und	1.00
07.15.02.04.05	DISPENSADOR DE PAPEL TOALLA DE ACERO INOXIDABLE	PZA	3.00
07.15.02.04.06	DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO DE ACERO INOXIDABLE	PZA	3.00
07.15.02.04.07	BARRA DE SEGURIDAD DE ACERO INOX.	m	2.25
07.15.02.05	VARIOS		
07.15.02.05.01	DESAGUE PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION TUBERIAS DE	glb	1.00
07.15.02.05.02	CONEXION RED DE DESAGUE A RED VIA PUBLICA	glb	1.00
07.16	INSTALACIONES ELECTRICAS		
07.16.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
07.16.01.01	TRAZO Y REPLANTEO PARA II. EE.	M	95.35
07.16.02	MOVIMIENTOS DE TIERRA		
07.16.02.01	EXCAVACION DE ZANJA 0.5x0.65m PARA TENDIDO DE CONDUCTOR	M3	31.25
07.16.02.02	EXCAVACION DE BUZONES DE PASO DE CONCRETO 0.30x0.30x0.65m	M3	0.41
07.16.02.03	EXCAVACION DE HOYO PARA POSTE DE F°G° DE 5 M	M3	1.55
07.16.02.04	EXCAVACION DE HOYO PARA PUESTA A TIERRA	M3	2.20
07.16.02.05	CAMA DE APOYO CON ARENA FINA E=0.10m	M3	4.81
07.16.02.06	CAMA Y SOBRECAMA DE APOYO E= 0.15 m	M3	7.21
07.16.02.07	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL SELECCIONADO C/EQUIPO LIVIANO	M3	19.23
07.16.02.08	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE DProm=30 m C/MAQUINARIA	m3	16.18
07.16.02.09	CARGUIO Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=5 km	m3	16.18
07.16.03	SALIDA CENTRO DE LUZ		
07.16.03.01	SALIDAS PARA CENTRO DE LUZ EN TECHO	PTO	3.00
07.16.03.02	SALIDAS PARA CENTRO DE LUZ EN PARED	PTO	1.00
07.16.03.03	SALIDAS PARA INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE, DOBLE, TRIPLE Y CONMUTADOS	PTO	4.00
07.16.03.04	SALIDAS PARA TOMACORRIENTES	PTO	1.00
07.16.04	CAJAS DE PASE		
07.16.04.01	SALIDA PARA CAJA DE PASE FIERRO GALVANIZADO 100x100x80 mm PARA EMPOTRAR (EXTERIOR)	PTO	2.00
07.16.04.02	SALIDA PARA CAJA DE PASE FIERRO GALVANIZADO 150x150x80 mm (ADOSADO EXTERIOR)	PTO	4.00
07.16.04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE BUZONES DE PASO DE CONCRETO 0.30x0.30x0.65 m	Und	7.00
07.16.05	TUBERIAS Y ACCESORIOS		
07.16.05.01	TUBERIA PVC-P (ELECTRICA) 3/4" DN=20 mm	M	19.11
07.16.05.02	TUBERIA PVC-P (ELECTRICA) 1" DN=25 mm	M	143.93
07.16.05.03	TUBERIA EMT CONDUIT RIGIDO 1" DN=25 mm (ADOSADO)	M	49.20
07.16.06	CONDUCTORES ELECTRICOS		
07.16.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONDUCTOR ELECTRICO N2XOH DE 10 mm2	M	4.39



Calle Manuel Lorenzo de Vidaurre Nro. 448 – Ciudad Nueva – Tacna | **Telefax:** 052-311193 – 310704

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIUDAD NUEVA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°019-2022-MDCN-T (PRIMERA CONVOCATORIA)



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CIUDAD NUEVA**

**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y
DESARROLLO URBANO**



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

07.16.06.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONDUCTOR ELECTRICO N2XOH DE 6 mm2	M	216.68
07.16.06.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONDUCTOR ELECTRICO NH-80 DE 4 mm2	M	3.20
07.16.06.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONDUCTOR ELECTRICO NH-80 DE 2.5 mm2	M	16.41
07.16.06.05	CABLE DE COBRE DESNUDO DE 1x10 mm2	M	4.50
07.16.07	TABLEROS E INTERRUPTORES TERMOMAGNETICOS		
07.16.07.01	TABLERO GENERAL (TG-1) SISTEMA BARRA TIPO RIEL DIN EMPOTRADO MONOFASICO (18P)	UND	1.00
07.16.07.02	TABLERO DE DISTRIBUCION (TD-1) SISTEMA BARRA TIPO RIEL DIN EMPOTRADO MONOFASICO (18P)	UND	1.00
07.16.08	EQUIPOS Y ARTEFACTOS DE ILUMINACION		
07.16.08.01	LUMINARIA LED TIPO PLAFON 18W PARA ADOSAR DE D=225mm 1530 lm	UND	2.00
07.16.08.02	LUMINARIA LED TIPO PLAFON 24W PARA ADOSAR DE D=300mm 2040 lm	UND	1.00
07.16.08.03	LUMINARIA TIPO BRAQUET PARA EXTERIOR MODELO APLIQUE LED 30W 2400 lm IP65	UND	1.00
07.16.08.04	LUMINARIA LED ORNAMENTAL 50W, IK08, IP66, ICR=80, 4000K, SIMILAR A KAZU DE SCHREDER	UND	5.00
07.16.08.05	REFLECTOR CLEARFLOOD LARGE 380W LED600-4S/757 DRM1 O SIMILAR DE 60000 lm	UND	8.00
07.16.09	PLACAS DE INTERRUPTORES Y TOMACORRIENTES		
07.16.09.01	INTERRUPTOR SIMPLE 15A/220V	UND	4.00
07.16.09.02	TOMACORRIENTE DUPLEX UNIVERSAL 15A 250V	UND	1.00
07.16.10	INSTALACION DEL SISTEMA DE PUESTA A TIERRA		
07.16.10.01	POZO DE PUESTA A TIERRA	UND	1.00
07.16.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTRUCTURAS PARA LUMINARIAS		
07.16.11.01	CIMENTOS FC=140KG/CM2+30% DE P.G. MAX. 8"+ ADITIVO IMPERMEABILIZANTE	M3	1.55
07.16.11.02	BASE DE CONCRETO PARA POSTE METALICO: F'c=175 KG/CM2	M3	0.12
07.16.11.03	ACERO DE REFUERZO Fy = 4200 kg/cm2	KG	90.00
07.16.11.04	SUM. E INST. DE POSTE DE F'G" DE 5M PARA LUMINARIA	UND	5.00
07.16.12	VARIOS		
07.16.12.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CINTA SEÑALIZADORA SUBTERRANEA	M	63.95
07.16.12.02	PRUEBAS Y PROTOCOLOS EN INSTALACIONES ELECTRICAS	GLB	1.00
07.16.12.03	CONEXION A RED EXTERNA DE MEDIDOR	glb	1.00
08	IMPLEMENTACION DE JUEGOS INFANTILES E INCLUSIVOS: JUEGOS INFANTILES RECREATIVOS		
08.01	JUEGOS INFANTILES		
08.01.01	IMPLEMENTACION DE JUEGO INFANTIL		
08.01.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE JUEGOS RECREATIVOS INFANTILES S/DISEÑO TIPO I JUEGO TOBOGAN - RESBALADERA	UND	1.00
08.01.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE JUEGOS RECREATIVOS INFANTILES S/DISEÑO TIPO II JUEGO RESORTE INFANTIL	UND	7.00
08.01.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE JUEGOS RECREATIVOS INFANTILES S/DISEÑO TIPO III JUEGO SUBE Y BAJA	UND	1.00
08.01.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE JUEGOS RECREATIVOS INFANTILES S/DISEÑO TIPO IV JUEGO DE RUEDA	UND	1.00
08.01.01.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE JUEGOS RECREATIVOS INFANTILES S/DISEÑO TIPO V JUEGO PASAMANOS 2.50X0.59X2.10mts.	UND	1.00
08.01.02	IMPLEMENTACION DE TACHOS DE BASURA		
08.01.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE BASURERO S/DISEÑO	und	7.00
09	MITIGACION DEL IMPACTO AMBIENTAL		
09.01	HUMEDECIMIENTO DEL AREA DE TRABAJO	mes	3.00
09.02	CONFORMACION DE MATERIAL DE BOTADEROS	m3	150.00

15. CRITERIOS DE CALIFICACION:

15.1 EXPERIENCIA MINIMA DE LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA



Calle Manuel Lorenzo de Vidaurre Nro. 448 – Ciudad Nueva – Tacna | **Telefax:** 052-311193 – 310704



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CIUDAD NUEVA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y
DESARROLLO URBANO



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA VEZ (01) el valor referencial de la presente contratación, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

SE CONSIDERARÁ OBRA SIMILAR A: obras de construcción y/o mejoramiento y/o ampliación de losa deportiva y/o parques recreativos que acrediten por lo menos en las obras similares la ejecución de los siguientes componentes y/o partidas: construcción de graderías, obras de concreto Armado, instalación de cajas y entubado, encofrado y desencofrado caravista en columnas, construcción de áreas de circulación, suministro y colocación de Grass sintético.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

15.2 FORMACIONACADEMICA Y EXPERIENCIADEL PERSONAL PROPUESTO:

Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Residente de obra	Ingeniero Civil y/o arquitecto Titulado y Colegiado y habilitado.	Contar como mínimo con dos (2) años de experiencia como Residente de Obra y/o Supervisor de Obra y/o Jefe de supervisión y/o Inspector de Obra, en la ejecución de obras similares y/o de infraestructura deportiva
Especialista en Seguridad	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial Colegiado.	Contar como mínimo con doce (12) meses de experiencia como: Ingeniero de Seguridad y/o Ingeniero de seguridad y Salud y/o Responsable de Seguridad de Obra y/o Encargado de Seguridad y Salud de obra, y/o la combinación de algunos de estos términos, en la ejecución de obras en general.

- Cabe precisar que las calificaciones y experiencia del plantel profesional deben incluirse como requisito de calificación del numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento.
 - Los profesionales que formen parte del plantel profesional deben ser solo aquellos incluidos en el desagregado del análisis de gastos generales del expediente técnico, que sean estrictamente necesarios para la ejecución de la obra teniendo en consideración la naturaleza, complejidad y envergadura de la obra a ejecutar, así como el plazo de ejecución previsto, cautelando que no constituya un obstáculo que perjudique la competencia de postores.
 - Las calificaciones del plantel profesional que se pueden requerir son el grado académico título profesional, según corresponda. Por consiguiente, no se puede exigir que el plantel profesional cuente con otros grados académicos (maestro o doctor), otros títulos (por ejemplo, de especialidad) y/o capacitaciones adicionales (diplomados, cursos u otros).
- Al establecer la profesión del plantel, se debe requerir profesionales de diversas carreras o de manera general a un profesional de cualquier carrera, salvo que por mandato normativo o por el tipo de competencias y conocimientos



Calle Manuel Lorenzo de Vidaurre Nro. 448 – Ciudad Nueva – Tacna| **Telefax:** 052-311193 – 310704



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CIUDAD NUEVA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y
DESARROLLO URBANO



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

requeridos, la actividad a desarrollar solo pueda ser ejecutada por un profesional de determinada carrera.

El postor es responsable sobre la presentación del personal clave para su admisión conforme al expediente del **PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LA LOSA DEPORTIVA DE LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA 24 DE FEBRERO, DISTRITO DE CIUDAD NUEVA - TACNA-TACNA"**.

- El tiempo de experiencia que se exija a los profesionales, debe ser razonable, acorde con la relevancia de sus funciones en la ejecución de la obra, congruente con el periodo en el cual dicho personal ejecutará las actividades para las que se le requiere y los honorarios establecidos en el expediente técnico, debiendo verificarse la existencia en el mercado de profesionales en capacidad de cumplir con tales exigencias. Asimismo, no puede restringirse la antigüedad de los trabajos que puede acreditar el personal, prevista en las bases estándar, que no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
Solo se puede establecer el cómputo de la experiencia desde la colegiatura, cuando la normativa de determinada profesión establezca que la función que desempeñará el profesional, requiere de la habilitación en el colegio profesional.
- La colegiatura y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.
- La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva constancia de prestación o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el período traslapado.

La colegiatura y habilitación de los profesionales, se requerirán en físico para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, según corresponda.

15.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Deberá contar con los equipos mínimos detallados a continuación:

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
CAMION GRUA (BRAZO ARTICULADO)	1
CARGADOR FRONTAL	1
CAMION VOLQUETE de 15 M3	1
MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-11P3	1
ESTACION TOTAL CON PRISMA	1
COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA	1
MINICARGADOR	1
MOTONIVELADORA	1
RETROEXCAVADORA	1
RODILLO TANDEM AUTOPROPULSADO	1

Todos los equipos deben estar operativos.

Acreditación de los Equipamientos propuestos:



Calle Manuel Lorenzo de Vidaurre Nro. 448 – Ciudad Nueva – Tacna | **Telefax:** 052-311193 – 310704



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CIUDAD NUEVA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y
DESARROLLO URBANO



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito se acredita para la suscripción del contrato

El equipamiento estratégico se acreditará con copia de documentos que sustenten la propiedad, posesión, compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad y/o cumplimiento de las especificaciones del equipamiento requerido.

16. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Obligaciones Generales

Se registrará estrictamente a la Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria, Decreto Supremo N° 082-2019-EF del TUO y por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF

- El contratista será responsable de la ejecución de obra según las especificaciones técnicas del expediente técnico como materiales, herramientas, mano de obra y según el Reglamento de la Ley de Contrataciones y modificatorias.
- La construcción, sin excepción comprenderá las mejores prácticas de ejecución de obras empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación con las tecnologías a fin de asegurar un producto de calidad.
- El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA de los efectos o vicios omitidos de la obra a ejecutar, es de siete (07) años, contados a partir de la recepción total de la obra. En la declaración jurada de plazo de ejecución de obra el plazo ofertado debe estar expresado en números y letras necesariamente
- En caso de consorcios aplica la directiva 005-2019-OSCE/CD,
- El contratista se compromete a dar fiel cumplimiento a lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo Ley N° 29783, Norma Técnica G.050 Seguridad durante la construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones, complementada con el Reglamento de Seguridad y Salud para el sector construcción aprobada mediante D.S. 011-2019-TR.
- El contratista se compromete a dar fiel cumplimiento a la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, Aprueban el Documento Técnico "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a Covid-19".
- El contratista se compromete a dar fiel cumplimiento a la Resolución Ministerial N° 087-2020-VIVIENDA, Protocolos Sanitarios del Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento para el inicio gradual e incremental de las actividades en la Reanudación de Actividades.
- El contratista se compromete a dar fiel cumplimiento a la Resolución de Alcaldía N° 198-2020-MDCN-T, mediante el cual se oficializa la aprobación de los "Protocolos Sanitarios para Obras y/o Actividades ejecutadas por la Municipalidad Distrital de Ciudad Nueva".
- Y otras que en el contrato se estipule.



Calle Manuel Lorenzo de Vidaurre Nro. 448 – Ciudad Nueva – Tacna| **Telefax:** 052-311193 – 310704



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CIUDAD NUEVA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y
DESARROLLO URBANO



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

En la Ejecución de Obra

- El contratista ejecutará la obra en estricto cumplimiento al expediente técnico, materiales, herramientas y mano de obra serán tomando en consideración lo definido en el expediente técnico.
- La construcción sin excepción, comprenderá las mejores prácticas de ejecución de obras, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación con las tecnologías a fin de asegurar un producto de calidad.

Errores o Contradicciones

- El contratista debe hacer notar a la entidad cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Inspector o Supervisor de la Obra.
- Se entiende que, para realizar su propuesta, el postor ha analizado el expediente técnico, ha realizado su propio análisis y ha considerado todos los gastos para desarrollar la obra de acuerdo a los planos entregados.
- La entidad comunicará dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a la firma del contrato el día que tendrá lugar la entrega del terreno de la obra.
- El Inspector o Supervisor de Obra designado por la entidad y/o representantes efectuarán la entrega del terreno.
- El contratista deberá acondicionar ambientes temporales que permitan al Inspector o Supervisor, el normal desarrollo de las actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de equipos y materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los quince (15) días calendarios de iniciado el plazo de ejecución de la obra y conservarse hasta su recepción. Estos ambientes ofrecerán adecuadas condiciones de hospitalidad, aislamiento e iluminación y deberán estar provistas de adecuadas instalaciones eléctricas, sanitarias y comunicaciones de ser necesarias. Así mismo el contratista instalará ambientes de almacenaje y servicio en función de la magnitud de la obra a realizar, debiendo reunir en cualquier caso las siguientes condiciones:
 - El almacenaje de los materiales, excepto los no perecederos se realizará bajo cubierta, exigiéndose que los cerramientos tengan ventilación natural mediante aberturas practicables.
 - La obra dispondrá de servicios sanitarios adecuados a la cantidad de personal obrero empleado.
 - Los depósitos, almacenes, talleres, casetas de vigilancia, vestuarios para personal, servicios higiénicos, etc, cumplirán con las condiciones de higiene necesarias para su uso.
 - Los gastos que demanden la instalación, el funcionamiento y conservación de los componentes para la ejecución de la obra, se extenderán hasta la recepción de la obra y corren por cuenta del contratista.
 - El contratista será responsable de la vigilancia general de las obras en forma continua para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros propios o ajenos; en caso de pérdida correrán con los gastos que demanda la sustitución.



Calle Manuel Lorenzo de Vidaurre Nro. 448 – Ciudad Nueva – Tacna| **Telefax:** 052-311193 – 310704



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CIUDAD NUEVA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y
DESARROLLO URBANO



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- El contratista deberá prever cercos, protecciones, cámaras, señalética, luces de peligro y demás precauciones necesarias a efectos de evitar accidentes.

Cuaderno de Obra

Se registrará según lo estipulado en la ley N° 30225 ley de contrataciones del estado y su reglamento aprobado mediante decreto supremo N° 344-2018-EF, así mismo de la Directiva N°009-2020-OSCE/CD Lineamientos para el Uso del Cuaderno de Obra Digital.

Programa de Trabajo

- Dentro del día siguiente al inicio contractual de la obra, el contratista deberá presentar para consideración del inspector o supervisor, el calendario de obra valorizado adecuado a la fecha de inicio contractual.
- Dentro de los siete (07) días calendarios siguientes al inicio contractual de la obra, el contratista deberá presentar para consideración del Inspector o Supervisor, el Calendario detallado de Adquisición de Equipos y Materiales, fechas calendario de iniciación y terminación contractual de la obra, en el que se muestre el orden que se ha de proceder a la ejecución de los diferentes trabajos.
- Estos programas deberán ser elaborados utilizando el método de la ruta crítica (CPM) y el diagrama de barras GANTT., por lo que en su oferta debe adjuntar el cronograma de ejecución GANT con ruta crítica
- Al actualizar su programa de trabajo y/o cronograma, el contratista deberá tomar en cuenta las restricciones originadas por caso fortuito o fuerza mayor.
- El contratista estará obligado a presentar la reprogramación de sus trabajos, toda vez que sea aprobada una prórroga del plazo de ejecución de la obra, cuando el Inspector o Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente, conforme a los plazos establecidos vigentes, estando el nuevo programa de trabajos sujetos a la revisión y aprobación del inspector o supervisor.
- Cuando por distintas circunstancias sea necesario efectuar tareas fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados, el contratista deberá solicitar autorización al Inspector o Supervisor, con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo en el cual dispondrá el supervisor lo necesario para su control.
- En los casos en que estas situaciones sean previstas o que exista peligro, el contratista podrá realizar las tareas imprescindibles en horas extraordinarias, debiendo comunicarlo al supervisor antes de su iniciación.
- En cada caso el supervisor procederá a dejar constancia en el cuaderno de obra de la situación y de su autorización o denegación según corresponda para la ejecución de las horas extraordinarias.

Limpieza general y retiro de obras provisionales.

- Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos y/o establecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.



Calle Manuel Lorenzo de Vidaurre Nro. 448 – Ciudad Nueva – Tacna| **Telefax:** 052-311193 – 310704



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CIUDAD NUEVA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y
DESARROLLO URBANO



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Conservación del medio ambiente.

- El contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo del medio ambiente.
- El contratista tiene la obligación de velar por la conservación del medio ambiente para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones correspondientes.
- La entidad no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del contratista dentro de la obra, debiendo tomar todas sus precauciones.

Calidad Especificada.

- Teniendo en cuenta la importancia del proyecto es obligación del contratista alcanzar la calidad especificada de la obra terminada, tanto de los materiales y equipos como la ejecución de las obras e instalaciones.
- Para tal efecto el supervisor establecerá los sistemas de control de ejecución y demás actividades de control de calidad.
- El supervisor tendrá derecho cada vez que lo juzgue necesario a realizar las pruebas o ensayos de los materiales, estructuras o equipos, previstos en las especificaciones técnicas, la ejecución de tales pruebas o ensayos no releva al contratista de ninguna de sus obligaciones estipuladas en el contrato.
- En el caso que los materiales o equipos no cumplan con las especificaciones técnicas, el costo de las pruebas correrá a cargo del contratista, por lo que, en el presente caso, deberá presentar en su propuesta técnica, un documento de compromiso de retirar aquellos materiales que no cumplan con garantizar la calidad constructiva de la obra.
- Los resultados de cualquier prueba, ensayo y/o análisis realizados, serán comunicados por escrito al contratista, tan pronto como sea posible, a fin de que tome las medidas correctivas de ser el caso.
- Toda obra ejecutada bajo el contrato, podrá ser rechazada por el supervisor debido a su disconformidad o defectos en cualquier etapa de la construcción.
- Todo equipo suministrado y/o adquirido bajo contrato, podrá ser sujeto a rechazo del supervisor, debido al incumplimiento de especificaciones técnicas, faltas de calidad del equipo o rendimiento insatisfactorio, no obstante, la aceptación previa.
- Toda obra, equipo o sus partes correspondientes que hayan sido rechazadas, deberán ser reparadas o reemplazadas por el contratista y deberán contar con la aprobación del supervisor.
- El contratista también será responsable de los costos de mano de obra, gastos varios, daños o pérdidas, ya sean directos o indirectos que resulten del uso de materiales que el supervisor considere con defectos de fabricación o como resultado de un defectuoso manipuleo o instalación.

Seguridad



Calle Manuel Lorenzo de Vidaurre Nro. 448 – Ciudad Nueva – Tacna | **Telefax:** 052-311193 – 310704



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CIUDAD NUEVA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y
DESARROLLO URBANO



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- El CONTRATISTA está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias en el entorno o perímetro, áreas de tránsito, Cercado y delimitación de zonas de trabajo u otros para evitar peligros contra la vida y la propiedad de las personas o instituciones durante la ejecución de la obra, siendo el CONTRATISTA responsable de realizar todas las actividades laborales de una manera Segura y profesional.

Seguros

- En el contrato se deben consignar la presentación de las pólizas de seguros, necesarios para resguardar la integridad de los bienes, los recursos que se utilizarán y los terceros eventualmente afectados.
- Todo el personal del CONTRATISTA incluido el personal técnico y profesional, previo inicio de sus labores, deberá contar con su respectiva póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo y deberá portar y utilizar en todo momento su vestimenta o uniforme de trabajo, así como sus equipos de protección personal (EPP) según la especialidad que desarrollen.
- El CONTRATISTA en cumplimiento con el Reglamento de Seguridad y Salud para el sector construcción aprobada mediante D.S. 011-2019-TR, deberá presentar previo al inicio de sus labores el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- El contratista antes del inicio de la obra, deberá tomar en cuenta todos los seguros que sean necesarios para la correcta ejecución de la obra, debiendo exhibir ante la entidad las pólizas correspondientes, las veces que sean necesarias, estas pólizas deberán indicar el nombre, ubicación de la obra y nombre del proceso.
 - o Seguro por accidentes.
 - o Seguro contra todo riesgo.
 - o Seguro Complementario de Riesgo y Trabajo.
- El CONTRATISTA en cumplimiento con el Reglamento de Seguridad y Salud por el sector construcción aprobada mediante D.S. 011-2019-TR, deberá contar al inicio de sus labores con:
 - Protocolo de autorización de visitas a obra.
 - Protocolo para la interrupción de actividades en caso de peligro intermitente
- El CONTRATISTA en cumplimiento con el Reglamento de Seguridad y Salud para el sector construcción aprobada mediante R.M. N°448-2020-MINSA, deberá contar previo al inicio de sus labores con el Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo.
- EL CONTRATISTA deberá prever que su personal para ser declarado apto y pueda iniciar a laborar, será sometido a exámenes médicos ocupacionales e inducciones en temas de seguridad y salud en el trabajo.
- El supervisor de obra o la entidad, tendrá la potestad de detener las labores en caso incumplan lo referido a seguridad, lo cual no será causal de ampliación de plazo de la obra contratada.



Calle Manuel Lorenzo de Vidaurre Nro. 448 – Ciudad Nueva – Tacna| **Telefax:** 052-311193 – 310704



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CIUDAD NUEVA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y
DESARROLLO URBANO



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

17. VALORIZACIONES:

Según el **artículo 194** de la Ley de Contrataciones y su modificatoria Decreto Supremo N° 082-2019-EF y Decreto Supremo N° 344-2018-EF

Las valorizaciones tienen carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada periodo previsto en las bases, por el inspector o supervisor y el contratista.

En el caso de las obras contratadas bajo el sistema de precios unitarios, durante la ejecución de la obra, las valorizaciones se formulan en función de los metrados ejecutados con los precios unitarios ofertados, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad ofertados por el contratista; a este monto se agrega, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas.

En las obras contratadas bajo el sistema a precios unitarios se valoriza hasta el total de los metrados realmente ejecutados. Los metrados de obra ejecutados se formulan y valorizan conjuntamente por el contratista y el inspector o supervisor y son presentados a la entidad dentro de los plazos que establezca el contrato. Si el inspector o supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectúa. El inspector o supervisor revisa los metrados durante el periodo de aprobación de la valorización.

El plazo para la entrega de la liquidación de obra será según el artículo N°209 de la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado, según lo establecido en la ley de contrataciones del estado dicho incumplimiento será sujeto a la penalidad.

18. FORMA DE PAGO:

Mediante valorizaciones mensuales presentadas por el Contratista, las cuales serán revisadas, evaluadas y aprobadas por el Inspector o Supervisor de Obra designado y por la Sub Gerencia de Supervisión de Proyectos. Así mismo y de ser el caso del coordinador de obra designado.

19. INFORME MENSUAL:

Informe de actividades técnico económicas de la obra, que será presentado por el contratista al inspector o supervisor en físico y digital, el cual deberá ser entregado junto con la valorización, debiendo contener lo siguiente:

- Ficha técnica de datos generales
- Memoria descriptiva
- Resumen de las principales ocurrencias en obra
- Hoja de metrados sustentatorios de partidas ejecutadas.
- Valorización de avance de obra
- Cronograma de avance valorizado vs ejecutado
- Informe financiero de pagos ejecutados de las valorizaciones
- Estado financiero vs ejecutado
- Pago a SENCICO (desde la 2da valorización)
- Pruebas de calidad en obra
- Cuaderno de obra del mes (copia simple)
- Panel fotográfico
- Acta de inicio de obra (1era valorización)
- Acta de entrega de terreno (1era valorización)
- Acta de termino de obra (ultima valorización)
- Planos de replanteo (ultima valorización)
- Planilla de trabajadores (desde la 2da valorización)
- Seguros

20. REAJUSTES:

Conforme a la Ley de Contrataciones del Estado, **artículo 38**- Formulas de Reajuste

- 38.3 En el caso de contratos de obra pactados en moneda nacional, los documentos del procedimiento de selección establecen las fórmulas de reajuste. Las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas



Calle Manuel Lorenzo de Vidaurre Nro. 448 – Ciudad Nueva – Tacna| **Telefax:** 052-311193 – 310704



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CIUDAD NUEVA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y
DESARROLLO URBANO



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar en la fórmula o fórmulas polinómicas, los índices unificados de precios de la construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.

- 38.4 Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus normas modificatorias, ampliatorias y complementarias.

21. CONDICIONES DE LOS CONSORCIADOS:

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, las condiciones de los consorciados es el siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de 02 CONSORCIADOS.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40%.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 60%.

22. GARANTIAS:

Se registrará según la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias vigente, Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Decreto Supremo N° 344-2018-EF, artículo 149 Garantía de fiel cumplimiento.

23. VICIOS OCULTOS:

Ni la suscripción del acta de recepción de obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de la ENTIDAD a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de siete (07) años contados a partir de la conformidad de la recepción de la obra.

24. PENALIDADES:

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades, según lo dispuesto en el Artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.



Calle Manuel Lorenzo de Vidaurre Nro. 448 – Ciudad Nueva – Tacna | **Telefax:** 052-311193 – 310704

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIUDAD NUEVA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°019-2022-MDCN-T (PRIMERA CONVOCATORIA)



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CIUDAD NUEVA**

**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y
DESARROLLO URBANO**



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

OTRAS PENALIDADES			
Nº	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Quando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	Se aplicará una penalidad de la mitad (0.5) UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de Obra
3	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido	Se aplicará una penalidad de la mitad (0.5) UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de Obra
4	Quando el contratista no cumpla con su obligación de dotar al personal de los elementos de seguridad.	Se aplicará una penalidad de (0.2) UIT vigente, por cada día que el personal no cuente con los elementos de seguridad	Según informe del Supervisor y/o Inspector de Obra
5	Quando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor y/o Inspector o utilice materiales de menor calidad a los especificados en el expediente técnico	1/2000 aplicable del monto del valor de la obra, por cada material no autorizado o no adecuado	Según informe del Supervisor y/o Inspector de Obra
6	Quando el contratista entregue documentación incompleta o con errores o fuera del plazo establecido	1/2000 del monto del valor de la obra por cada trámite documentario	Según informe del Supervisor y/o Inspector de Obra
7	Quando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual en un plazo de 48 horas o en el caso de demoras injustificadas en la entrega de los cronogramas reprogramados o acelerados dentro del plazo indicado en la Ley de Contrataciones y su Reglamento.	1/2000 Aplicable al monto del valor de la obra por cada atraso.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de Obra
8	Quando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y/o trabajos ejecutados.	1/2000 Aplicable del monto del valor de la obra. La multa es por cada incumplimiento.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de Obra
9	Quando el contratista emplea materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización. El contratista deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cuente con los respectivos certificados y/o ensayos de calidad, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la entidad.	8/1000 Aplicable del monto del valor de la obra. La multa es por cada incumplimiento	Según informe del Supervisor y/o Inspector de Obra
10	El Residente y el personal propuesto son de permanencia al 100% y de forma directa en obra	1/4000 Aplicable del monto de la valorización del periodo. Por cada día de ausencia directa en la obra	Según informe del Supervisor y/o Inspector de Obra
11	Quando el contratista no presenta los equipos declarados en la propuesta técnica	1/2000 Aplicable del monto del valor de la obra. Por cada equipo declarado que no se encuentre en la obra	Según informe del Supervisor y/o Inspector de Obra
12	Quando el contratista de manera injustificada no asista con sus especialistas a reuniones convocadas por la entidad	1/2000 Aplicable del monto del valor de la obra. Por cada día de inasistencia	Según informe del Supervisor y/o Inspector de Obra
13	Quando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en obra tanto peatonal como vehicular, incumpliendo las normas y el expediente técnico.	0.8/1000 Aplicable del monto de la valorización del periodo. Por cada día que no se cuente con los dispositivos de seguridad en obra	Según informe del Supervisor y/o Inspector de Obra

Calle Manuel Lorenzo de Vidaurre Nro. 448 – Ciudad Nueva – Tacna | **Telefax:** 052-311193 – 310704



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CIUDAD NUEVA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y
DESARROLLO URBANO



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

25. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL:

El costo de la presente contratación será financiado de la siguiente manera:

- Meta del Proyecto: 200
- Unidad Solicitante: Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano



Calle Manuel Lorenzo de Vidaurre Nro. 448 – Ciudad Nueva – Tacna | **Telefax:** 052-311193 – 310704

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 01 CAMION GRUA (BRAZO ARTICULADO) 01 CARGADOR FRONTAL 01 CAMION VOLQUETE de 15 M3 01 MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3 01 ESTACION TOTAL CON PRISMA 01 COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA. 01 MINICARGADOR 01 MOTONIVELADORA <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i></p> </div>
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 01 Ingeniero Civil y/o arquitecto Titulado y Colegiado y habilitado, del personal clave requerido como residente de obra. 01 Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial Colegiado, del personal clave requerido como Especialista en Seguridad. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i></p> </div>
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Contar como mínimo con dos (2) años de experiencia como Residente de Obra y/o Supervisor de Obra y/o Jefe de supervisión y/o Inspector de Obra, en la ejecución de obras similares y/o de infraestructura deportiva. Del personal clave requerido como residente de obra. - Contar como mínimo con doce (12) meses de experiencia como: Ingeniero de Seguridad y/o Ingeniero de seguridad y Salud y/o Responsable de Seguridad de Obra y/o Encargado de Seguridad y Salud de obra, y/o la combinación de algunos de estos términos, en la ejecución de obras en general. Del personal clave requerido como especialista en seguridad.

	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i></p> </div>
--	---

B	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA VEZ (01) el valor referencial de la presente contratación, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a: obras de construcción y/o mejoramiento y/o ampliación de losa deportiva y/o parques recreativos que acrediten por lo menos en las obras similares la ejecución de los siguientes componentes y/o partidas: construcción de graderías, obras de concreto Armado, instalación de cajas y entubado, encofrado y desencofrado caravista en columnas, construcción de áreas de circulación, suministro y colocación de Grass sintético.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación²⁰ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p>
----------	---

²⁰ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

	Importante <i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i>
--	--

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>I</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">98²¹ puntos</p>

Importante para la Entidad

De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se puede consignar el siguiente factor de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el factor de evaluación, en caso este no se incluya.

B. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Certificación como “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer”</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer” en la última edición (https://www.mimp.gob.pe/)</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p style="text-align: center;">(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta documento que acredita que obtuvo el sello “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer”</p> <p style="text-align: right;">2 puntos</p> <p>No presenta documento que acredita que obtuvo el sello “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer”</p> <p style="text-align: right;">0 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos²²

²¹ De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).

²² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL

²³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las

hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]²⁴. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].²⁵

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]²⁶ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

²⁴ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

²⁵ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

²⁶ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[INCLUIR²⁷ EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”. LA GESTION DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN “VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA” DEL SEACE].

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento

²⁷ De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

²⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁹.

²⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
Monto total de los deductivos				
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIUDAD NUEVA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°019-2022-MDCN-T (PRIMERA CONVOCATORIA)

5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
		Monto de otras penalidades				
		Monto total de las penalidades aplicadas				
6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
		Arbitraje	Si		No	
		N° de arbitrajes				
7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
		RUC de la Entidad				
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
		Cargo que ocupa en la Entidad				
		Teléfono de contacto				
8						
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE					

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2022-MDCN-T (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³⁰		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2022-MDCN-T (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.

³¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

³² Ibídem.

³³ Ibídem.

2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2022-MDCN-T (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2022-MDCN-T (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2022-MDCN-T (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2022-MDCN-T (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%³⁶

³⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2022-MDCN-T (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ³⁷				
5	Monto total de la oferta				

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

³⁷ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

ANEXO N° 7

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2022-MDCN-T (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁸ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2022-MDCN-T (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2022-MDCN-T (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³⁹	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴³
1										
2										
3										
4										
5										

³⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁴⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

⁴¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁴³ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIUDAD NUEVA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°019-2022-MDCN-T (PRIMERA CONVOCATORIA)

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³⁹	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴³
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2022-MDCN-T (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2022-MDCN-T (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.