

**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Despacho Ministerial****Oficina General de
Articulación, Monitoreo y
Evaluación de Impacto**

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la universalización de la salud"

TERMINOS DE REFERENCIA

"SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL CENTRO DESCONCENTRADO TERRITORIAL DE LA REGION LORETO"

Unidad Orgánica	OFICINA DE ARTICULACIÓN INTERGUBERNAMENTAL
Meta Presupuestaria:	180
Actividad del POI	AOI00107200568 GESTION ADMINISTRATIVA DE LOS CENTROS DESCONCENTRADOS TERRITORIALES
Contribución al PPR	NO CORRESPONDE

1. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad del proceso de selección, es brindar la seguridad y vigilancia del personal y de los bienes en las instalaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC)–Centro Desconcentrado Territorial (CDT) de la región LORETO, para asegurar el normal desarrollo de actividades y cumplimiento de las atribuciones que por ley le han sido otorgados al sector.

2. OBJETO Y LUGAR

Que EL MTC cuente con un servicio de seguridad, en la modalidad de Vigilancia Privada, para el local del Centro Desconcentrado Territorial - CDT, que a continuación se detalla:

DEPARTAMENTO	UBICACIÓN	PUESTO DE VIGILANCIA
LORETO	Calle Napo N° 449 (1er piso) y 445 (2do piso)- Iquitos	Un (01) puesto de 24 horas con arma

El servicio se circunscribe al perímetro y ámbito interno de la instalación. Asimismo, comprende: protección de la vida e integridad física de las personas, protección del patrimonio y, seguridad para el normal desarrollo de las actividades.

3. GENERALIDADES

En lo que sigue del presente documento, se referirá como EL POSTOR a la empresa participante en el proceso, y EL CONTRATISTA, al postor ganador de la Buena Pro que suscriba el contrato con el Ministerio de Transportes y Comunicaciones, que se denominará EL MTC.

3.1 REQUISITOS DEL POSTOR

- 3.1.1 EL POSTOR podrá ser aquella persona jurídica dedicada a la prestación del Servicio de Seguridad y Vigilancia Privada, que cuenta con la Resolución Directoral de Autorización de Funcionamiento vigente, expedida por la SUCAMEC.
- 3.1.2 EL POSTOR deberá contar con el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEIL. Endicha constancia se debe(n) detallar la(s) actividad(es) de seguridad y vigilancia privada.
- 3.1.3 EL POSTOR deberá proponer personal perteneciente a su Empresa y tener a todo su personal propuesto en su planilla electrónica, debiendo contar además con contratos vigentes y evaluación medico ocupacional vigente y valida conforme a la ley N°29783.
- 3.1.4 EL POSTOR, deberá de contar con todos los equipos y componentes, para atender sin inconvenientes los requerimientos y/o necesidades del servicio de seguridad y vigilancia.

**BICENTENARIO
PERÚ 2021**

Jirón Zorritos 1203 – Lima – Perú
Teléfono (511) 615-7800
www.mtc.gob.pe

3.2 CONFIDENCIALIDAD

- 3.2.1 EL CONTRATISTA se obliga a guardar confidencialidad y reserva absoluta de todos los conocimientos, información y documentación relacionada con el servicio a la que tenga acceso, quedando expresamente prohibido de revelar dicha información a terceros. Esta obligación perdurará aun después de finalizado el contrato en un tiempo de diez (10) años.
- 3.2.2 Asimismo, queda entendido que corresponde a EL MTC la propiedad de toda la información producida en cumplimiento del presente contrato.
- 3.2.3 El incumplimiento de lo establecido en el numeral 3.2.1, dará derecho a EL MTC iniciar acciones legales que correspondan.

4. ALCANCE DEL SERVICIO

4.1 AMBITO COMPRENDIDO

El Servicio de Seguridad y Vigilancia en las instalaciones del local del CDT de la región de LORETO, debe garantizar la protección de la vida e integridad física de las personas, instalaciones, patrimonio (bienes muebles e inmuebles) y seguridad, para el normal desarrollo de las actividades, minimizando o evitando las pérdidas, deterioros y daños.

En el caso de que el local del CDT de la región de LORETO, opten por ejecutar un cambio de ubicación de instalaciones durante la vigencia del contrato, el personal de Seguridad se trasladará a las nuevas instalaciones continuando con el desarrollo del Servicio de Seguridad y Vigilancia.

4.2 VIGENCIA DEL CONTRATO Y PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

El plazo de prestación del servicio es de setecientos treinta (730) días, el mismo que se iniciará a partir del día siguiente de suscrita el acta de instalación del servicio entre el representante de EL MTC y EL CONTRATISTA.

4.3 TRABAJO A REALIZAR POR EL PERSONAL DE VIGILANCIA (AGENTE DE SEGURIDAD)

- a) Control, identificación y registro de las personas autorizadas a ingresar o salir de las instalaciones de EL MTC (visitantes, proveedores, trabajadores, etc.).
- b) Control, identificación y registro de los ingresos y salidas de bienes, vehículos, materiales y activos en general, sean estos, propiedad de EL MTC, Contratistas, visitantes u otros.
- c) Verificación del uso de credenciales y pases de visitantes, los que deben portarse en un lugar visible a la altura del pecho. El visitante solo debe acceder al piso que indica su pase.
- d) Revisión de maletines, bolsos, así como de paquetes en general, que portan las personas que ingresan o se retiran de las instalaciones de EL MTC (a pie o en vehículo), a fin de reducir la posibilidad de desplazamiento de material no autorizado.
- e) Impedir la salida de bienes patrimoniales de EL MTC, si estos no cuentan con la Guía de desplazamiento que lo autorice, así como el ingreso y salida de bienes personales que no dispongan la debida autorización escrita.
- f) Impedir el acceso de personas a sectores no autorizados.
- g) Vigilancia interna del perímetro de las instalaciones del MTC.
- h) Protección de los bienes de EL MTC.
- i) Acción de prevención contra los siguientes riesgos: intrusión, invasión, atentados terroristas, sabotaje, asaltos, robos, incendio, conmoción social y otros propios del trabajo.
- j) Intervenir y neutralizar la acción de personas que atenten contra el personal y patrimonio de EL MTC.
- k) Detección de artefactos, paquetes, bultos, vehículos, sospechosos en el ámbito de las instalaciones.
- l) Reportar oportunamente al Representante del MTC autorizado por la Oficina de Articulación Intergubernamental, las incidencias y novedades presentadas en el servicio.
- m) Evitar el arrojamiento de residuos, basura, desmonte en el perímetro del local.
- n) Revisión de la salida de desechos.

- o) Control del orden durante las situaciones de emergencias.
- p) Auxilio inmediato en cualquier tipo de siniestro: incendio, accidentes, sabotaje, invasiones, terrorismo y otros.
- q) Otras acciones vinculadas a la naturaleza del servicio.

4.4 CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

El CONTRATISTA deberá conocer la instalación donde ejecutará el servicio, a fin de que adopte las medidas pertinentes para cumplir con los términos de referencia.

- 4.4.1 Se entiende por Puesto de Vigilancia, al lugar o área predeterminada en las instalaciones de EL MTC en el cual se ubica uno o más vigilantes en turnos de 12 horas.
- 4.4.2 El servicio deberá desarrollarse de lunes a domingo (incluyendo feriados) durante la vigencia del contrato. Las inasistencias del personal de vigilancia deberán ser cubiertas en un máximo de 120 minutos, contados a partir del momento en el que debió darse el inicio del turno.
- 4.4.3 Los servicios de vigilancia de 24 horas serán cubiertos, en dos (02) turnos de doce (12) horas cada uno, en el siguiente horario:
Primer Turno: De 07:00 a 19:00 horas
Segundo Turno: De 19:00 a 07:00 horas
- 4.4.4 Todo el material y equipo requerido para el servicio será proporcionado por EL CONTRATISTA; tales como: armas de fuego, equipos de comunicación, linternas, baterías, útiles de escritorio y otros que sean necesarios para la ejecución del servicio; debiendo efectuar periódicamente el mantenimiento de los equipos y armamento, a fin de que permanentemente estén en condiciones de operatividad.
- 4.4.5 EL CONTRATISTA deberá proporcionar un servicio eficiente, producto de la capacitación técnica de sus agentes de seguridad, de un adecuado sistema de supervisión y del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
- 4.4.6 El personal de vigilancia deberá ser evaluado y capacitado en las áreas establecidas por la SUCAMEC, así como en el uso de equipos asignados para el cumplimiento de sus funciones, planes de emergencia y contingencia, sistemas de evacuación en seguridad, simbolización, mapa de riesgos.
- 4.4.7 EL CONTRATISTA deberá cumplir obligatoriamente con todo lo reglamentado por la SUCAMEC.
- 4.4.8 El CONTRATISTA brindará el servicio con la seriedad, exactitud y puntualidad que corresponde, realizando para tal fin las comunicaciones pertinentes y oportunas al Representante del MTC autorizado por la Oficina de Articulación Intergubernamental.
- 4.4.9 El personal que preste el servicio durante o después de la vigencia del contrato, no tendrá ningún vínculo ni relación laboral con EL MTC, por ser su empleador la empresa contratada para prestar los servicios de seguridad y vigilancia.
- 4.4.10 Cualquier cambio de personal, deberá ser justificado por el CONTRATISTA y debidamente autorizado por la Oficina de Articulación Intergubernamental del MTC, dicha solicitud deberá ser dirigida a la Oficina de Abastecimiento del MTC, quien coordinará la autorización con el área usuaria; los reemplazos deberán cumplir como mínimo con los requisitos solicitados en los términos de referencia.
El CONTRATISTA para efectuar los cambios, previamente deberá remitir a la Oficina de Abastecimiento del MTC la siguiente documentación del vigilante propuesto:
 - Copia del CV
 - Fotocopia del DOCUMENTO DE IDENTIDAD vigente.
 - Fotocopia del carné SUCAMEC vigente.
 - Fotocopia del carné de la licencia de arma vigente (de corresponder).
 - Declaración jurada de domicilio.
 - Copia simple del Certificado Único Laboral (Certijoven o Certiadulto). De no contar con dicho documento, se debe presentar copia simple del certificado de antecedentes penales, policiales y judiciales vigente del personal que prestará el servicio.

**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Despacho Ministerial****Oficina General de
Articulación, Monitoreo y
Evaluación de Impacto**

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la universalización de la salud"

- Copia simple de constancias, certificados y/o contratos con su respectiva conformidad, que demuestren la experiencia laboral del agente de vigilancia.

4.4.11 Los descanseros, deben estar incluidos dentro del costo global del servicio.

4.5 INDUMENTARIA

La composición del uniforme del agente de vigilancia debe de estar de acuerdo al Reglamento de la Ley N°28879, aprobado mediante Decreto Supremo N°003-2011- IN, Ley de Servicio de Seguridad Privada y la Resolución Ministerial N°1424-2003-IN-1701 de fecha 25/08/2003, que aprueba la Directiva N°001-2003-IN-1704.

- a) EL CONTRATISTA bajo su responsabilidad entregará a todo el personal propuesto que preste el servicio, la indumentaria necesaria (camisa, pantalón, chompa, corbata, gorro, medias, botas, entre otros) que le permita desarrollar sus actividades en las mejores condiciones posibles, sin que ello ocasione costo para el personal designado a cubrir el servicio de vigilancia.
- b) EL CONTRATISTA bajo su responsabilidad y sin costo para el personal designado, tramitará y dotará los carnés SUCAMEC (vigencia y renovación) y licencia de posesión y uso de arma (vigencia y renovación).
- c) Todo agente asignado al servicio debe portar obligatoriamente el carné de SUCAMEC, la licencia de arma (de corresponder), su respectivo carné de trabajo y distintivo de la Empresa.

4.6 EQUIPOS Y COMPONENTES

Todo el material y equipo requerido para el servicio será proporcionado por EL CONTRATISTA, tales como:

- a) 01 vara y correa de cuero por cada vigilante.
- b) 01 silbato y porta silbato para cada vigilante.
- c) 01 chaleco antibalas (por puesto), el cual deberá estar confeccionado con materiales que tengan un nivel de protección mínimo II, cumpliendo las normas "NIJ Standard 01.01.02 de U.S.A".
- d) 01 Linterna con batería recargable, por puesto.
- e) 01 Detector de metales portátil, por puesto.
- f) 01 Revolver Cal. 38 mm, por puesto (de corresponder).
- g) 12 cartuchos, por cada revolver.
- h) Cartuchera o funda para cada revólver.
- i) 01 equipo de comunicación de red privada móvil digital
- j) Para el caso de las mascarillas estas serán proporcionadas a los trabajadores de acuerdo con el nivel de riesgo de los puestos de trabajo, se deben considerar los mínimos estándares de protección respiratoria. Los trabajadores de ambientes de mediano y bajo riesgo deben cumplir con el mínimo estándar de una mascarilla KN95, o en su defecto una mascarilla quirúrgica de tres pliegues y encima una mascarilla comunitaria (tela), y el empleador debe asegurarse de brindarle las mascarillas necesarias que cumplan el criterio establecido por la Autoridad Nacional de Salud y en la cantidad y frecuencia necesaria, según lo dispuesto por la Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP- 2021, Directiva Administrativa que establece disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2, aprobado por Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA y sus posteriores modificatorias.
- k) 01 Kit de limpieza y desinfección por cada agente de seguridad: alcohol gel y jabón líquido de manera mensual.

EL CONTRATISTA deberá contar con el equipo descrito, los mismos que serán distribuidos al inicio de la prestación efectiva del servicio.

NOTA: Todos los equipos y componentes deberán encontrarse en óptimas condiciones para su uso.



**BICENTENARIO
PERÚ 2021**

Jirón Zorritos 1203 – Lima – Perú
Teléfono (511) 615-7800
www.mtc.gob.pe

**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Despacho Ministerial****Oficina General de
Articulación, Monitoreo y
Evaluación de Impacto**

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la universalización de la salud"

5. CONDICIONES GENERALES Y ESPECÍFICAS DEL SERVICIO

5.1 OBLIGACION DEL CONTRATISTA.

El CONTRATISTA debe de identificar los peligros, prevenir, disuadir o mitigar los riesgos, en especial aquellos relacionados con daños, deterioro, robos y toda forma de invasión del predio del MTC, garantizando de forma eficiente la seguridad y vigilancia.

5.1.1 TAREAS Y RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS.

- ✓ EL CONTRATISTA deberá contar con personal suficiente para que en caso de requerir reemplazos y/o cambios, cumpla inmediatamente con el requerimiento.
- ✓ EL CONTRATISTA debe ejercer la supervisión de la sede y atender contingencias y emergencias; sin inconvenientes y, con la prontitud que corresponda a las acciones de seguridad.
- ✓ EL CONTRATISTA deberá atender las necesidades de seguridad de EL MTC durante las 24 horas del día y todos los días de la semana. Asimismo, para mantener una comunicación fluida, directa y reservada entre EL MTC y EL CONTRATISTA se requiere del empleo de Red Privada Móvil.
- ✓ El equipo asignado al puesto de vigilancia tiene que estar completamente operativos y disponer de cargador para mantenerlo en óptima condición de uso durante todo el tiempo que dure el servicio.
- ✓ De comprobarse deficiencias en el servicio, previo requerimiento verbal o escrito de EL MTC a EL CONTRATISTA, éste último adoptará las medidas inmediatas para corregirlas.
- ✓ El CONTRATISTA deberá detectar manifestaciones, actos de vandalismo, de sabotaje y/o terrorismo, comprometiéndose a contar con planes de contingencia para actuar haciendo uso de la normativa respectiva y coordinando acciones con EL MTC.
- ✓ EL CONTRATISTA deberá mantener ordenados y limpios los ambientes asignados al personal de vigilancia.
- ✓ El CONTRATISTA deberá emitir oportunamente los reportes necesarios (verbales y escritos) para dar cuenta de las novedades presentadas en el servicio.
- ✓ EL CONTRATISTA será responsable del control, identificación y registro de los ingresos y salidas de los servidores de EL MTC, de los visitantes, de los materiales, equipos y bienes, así como de los vehículos autorizados.
- ✓ EL CONTRATISTA deberá brindar auxilio inmediato de producirse accidentes y/o siniestros.
- ✓ Los cambios del personal, que tenga a bien realizar EL CONTRATISTA serán debidamente justificados, y deben contar con la aprobación de la Oficina de Articulación Intergubernamental del MTC; la solicitud deberá ser dirigida a la Oficina de Abastecimiento del MTC, quien coordinará la autorización con el área usuaria. Cabe señalar que antes de su ejecución, serán coordinados y comunicados por escrito.
- ✓ EL CONTRATISTA deberá asumir la responsabilidad, sin ninguna limitación, de todo reclamo de su personal, puesto que no existe ni existirá relación laboral alguna entre EL MTC y el personal que EL CONTRATISTA asigne para el cumplimiento del servicio.
- ✓ EL CONTRATISTA, deberá contratar y mantener vigente los seguros que sean necesarios para proteger adecuadamente a sus trabajadores contra accidentes personales, incapacidad temporal, permanente y/o muerte.
- ✓ La remuneración básica aceptada por EL MTC, para cada vigilante será no menor de la remuneración básica vigente, más los beneficios que corresponden de acuerdo a Ley: asignación familiar, horas extras, bonificación nocturna, etc. Tratándose de Micro, Pequeñas y Medianas Empresas, comprendidas en la LEY MYPE, (Texto Único Ordenado aprobado mediante Decreto Supremo N°013-2013- PRODUCE), deberán considerar el Régimen Laboral General, en atención a la normativa vigente (Ley N°27626, Ley que regula la actividad de las empresas



**BICENTENARIO
PERÚ 2021**

Jirón Zorritos 1203 – Lima – Perú
Teléfono (511) 615-7800
www.mtc.gob.pe



- especiales de servicios y cooperativas de trabajadores)¹
- ✓ Constituye una obligación esencial de EL CONTRATISTA obrar con la diligencia debida y cumplir con todas las reglas de seguridad que imponga EL MTC, debiendo hacerse cargo de la custodia y protección de la vida e integridad del personal, así como de los bienes en sus instalaciones, resguardando estos últimos de posibles daños originándose causa de pérdida, sustracción y/o deterioro. En ese sentido, si bien ello no significa que dicha obligación justifique la directa atribución de responsabilidades a EL CONTRATISTA por la simple ocurrencia del hecho, sin que hayan mediado previamente las investigaciones que acrediten su responsabilidad, resultarían excesivas para el MTC tener que esperar las conclusiones de la investigación que realice la Policía Nacional o el Ministerio Público, para poder determinar el incumplimiento de obligaciones contractuales.
 - ✓ Por tanto, para los casos en que se produzcan daño, deterioro, pérdida o robo de algún bien, se debe aplicar el siguiente procedimiento:
 - Detectado el hecho, de inmediato se comunicará a EL MTC a fin de dar inicio a las obligaciones respectivas.
 - Coordinar con EL MTC para que dentro de un plazo de 24 horas se realice la denuncia policial en la jurisdicción que corresponda.
 - El MTC otorgará todas las facilidades que solicite EL CONTRATISTA, a fin de que disponga de la información que le permita realizar las diligencias para esclarecer el hecho.
 - Asimismo, EL CONTRATISTA está obligado a realizar los trámites oportunamente ante las instancias policiales, para agilizar las conclusiones de las investigaciones del hecho, entregando a EL MTC, copia del documento formulado por la autoridad competente.
 - La Oficina de Articulación Intergubernamental formulará el Informe de las investigaciones que realice, con las Conclusiones y Recomendaciones fundamentadas, estableciendo las responsabilidades que correspondan.
 - De establecerse la responsabilidad de EL CONTRATISTA respecto al siniestro ocurrido (robo o hurto), por participación de su personal, negligencia en el cumplimiento de sus funciones, entre otros, se hará de conocimiento a la Oficina de Abastecimiento, para la valoración correspondiente y determinación de las acciones legales que correspondan, así como, se proceda el descuento económico respectivo como contrapartida del bien patrimonial siniestrado.
 - La Oficina de Abastecimiento otorgará a EL CONTRATISTA, siete (07) días calendario para que presente los descargos pertinentes.
 - La investigación interna realizada por EL MTC se ejecuta sin perjuicio a la denuncia policial e investigación que la Policía Nacional del Perú o el Ministerio Público, tenga a bien realizar.
 - ✓ La empresa de seguridad registrará el desarrollo de sus actividades y obligaciones según lo dispuesto en el Reglamento de Servicios de Seguridad Privada, aprobado mediante Decreto Supremo N°003-2011-IN, así como, de acuerdo a las directivas generales o particulares que pueda proporcionar EL MTC.
 - ✓ EL CONTRATISTA asumirá responsabilidad en caso de accidentes, daños, invalidez y/o accidentes fatales del personal de EL CONTRATISTA o de terceras personas que pudiera ocurrir en la ejecución del servicio o con ocasión o consecuencia del mismo.
 - ✓ EL CONTRATISTA deberá presentar a la Oficina de Articulación Intergubernamental del MTC, todos los cuadernos de ocurrencias del puesto de vigilancia, correspondiente al periodo de la ejecución del servicio, una vez

¹ Según numerales N°26 y N°27 de la Resolución N°781-2017-TCE-S2 emitida por el Tribunal de Contrataciones del Estado



concluido el servicio o las veces que el MTC lo requiera durante la ejecución del servicio.

- ✓ Supervisión de los Servicios de Seguridad
La Supervisión que ejerza el CONTRATISTA al personal, no representa algún pago adicional por parte de EL MTC. Toda vez que esta constituye una de las principales actividades para verificar niveles de planificación y organización que EL CONTRATISTA aplicará durante la ejecución del servicio.
Sin embargo, las personas asignadas a esa tarea, deben evidenciar: experiencia, conocimiento, honradez, rapidez de actuación, capacidad de control, buen nivel de coordinación, capacidad para solucionar problemas, toda vez que la supervisión constituye una de las principales actividades para verificar niveles de planificación y organización que EL CONTRATISTA aplicara durante la ejecución del servicio
- ✓ Verificación presencial de las condiciones en las que los vigilantes realizan su labor. En ese sentido, diariamente y por cada turno de servicio, EL CONTRATISTA debe mantener una adecuada supervisión física a todos los puestos de vigilancia

5.1.2 CONDICIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- ✓ El CONTRATISTA debe contratar el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) Pensión y Salud; y, además, contar con el Seguro Vida Ley, los seguros contratados deben cubrir a todo el personal por el tiempo que dure el servicio, debiendo estar acorde con la normativa aplicable.
- ✓ El CONTRATISTA debe cumplir con lo establecido en la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo N° 29783, su reglamento y modificatorias, y con las demás normas sectoriales aplicables a la actividad; la CONTRATISTA estará sujeta a supervisión inopinada por parte del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ El CONTRATISTA debe asegurar la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, pasible de verificación por parte del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ El CONTRATISTA debe contar con un Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 en el trabajo, debidamente aprobado por su Supervisor o Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, acorde con la normativa vigente. Además, la CONTRATISTA debe contar con la constancia de presentación de dicho plan ante la Autoridad competente.
- ✓ El CONTRATISTA debe cumplir con los reglamentos, procedimientos, protocolos, prácticas e instrucciones de trabajo seguro, señalizaciones y estándares en materia de seguridad y salud en el trabajo establecidos por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

5.1.3 PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO

EL CONTRATISTA, en cumplimiento de la Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021 Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2, aprobado por Resolución ministerial N° 1275-2021/MINSA y sus posteriores modificatorias, deberá elaborar su Plan y contar con toda la documentación que la norma establece, considerando además lo señalado en el Protocolo Sanitario Sectorial de Operación ante el COVID -19 para los servicios de seguridad privada aprobado por Resolución Ministerial N° 541-2020-IN.

La ficha de sintomatología deberá enviarlo al personal del centro médico a los siguientes correos: nmembrillo@mtc.gob.pe y mhuivin@mtc.gob.pe, a fin de dar autorización de ingreso y permanencia del personal CONTRATISTA.

**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Despacho Ministerial****Oficina General de
Articulación, Monitoreo y
Evaluación de Impacto**

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la universalización de la salud"

Copia de los Registros de entrega de Equipos de Protección Personal, debidamente firmados por el trabajador y el responsable de seguridad y salud en el trabajo.

5.1.4 PROHIBICIONES

Está terminantemente prohibido que EL CONTRATISTA mantenga en las instalaciones de EL MTC armamento, equipos y otros dispositivos que no correspondan a los requeridos para el presente servicio.

5.2 OBLIGACION DEL MTC.

- a) EL MTC durante el desarrollo del servicio, evaluará a los vigilantes y solicitará su cambio, cuando no reúnan los requisitos solicitados en los términos de referencia y las bases.
- b) Pagar mensualmente el costo del servicio.
- c) La Oficina de Abastecimiento enviará el Plan de Vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el Trabajo del MTC al CONTRATISTA

5.3 REQUISITOS DEL PERSONAL DEL CONTRATISTA

5.3.1 AGENTES DE SEGURIDAD.

Los Agentes de seguridad (personal clave) destacados deberán cumplir, como mínimo, con los siguientes requisitos:

- Ser mayor de edad
- Talla mínima 1.65 mt.
- Tener secundaria completa
- En el caso de ser licenciado de las fuerzas armadas o PNP, no haber sido separado por medida disciplinaria.
- No registrar antecedentes policiales, penales ni judiciales. Se acreditará con Copia simple del Certificado Único Laboral (Certijoven o Certiadulto), de no contar con dicho documento, se debe presentar copia simple de los certificados de antecedentes penales, policiales y judiciales vigente.
- Gozar de buena salud física y mental el cual deberá de ser acreditado mediante copia simple del Certificado Médico Ocupacional (con una antigüedad no mayor a 30 días calendario considerando la fecha de suscripción del contrato), para la evaluación médico ocupacional deberá considerar los "Perfiles para agentes de seguridad – pre ocupacional" establecidos por el médico ocupacional del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, el cual se adjunta al presente término de referencia.
- Tener experiencia mínima de un (01) año en servicios de seguridad y vigilancia, acreditándolo con la copia simple de las constancias, certificados y/o contratos con su respectiva conformidad.
- Contar con la documentación vigente de la SUCAMEC, que lo autoriza a realizar labores como agente de seguridad, así como para portar armamento (licencia de arma vigente).
- El personal que actuará como descansero deberá reunir las mismas condiciones y perfil de los agentes de vigilancia permanentes.

5.4 PAGO AL PERSONAL.

EL CONTRATISTA efectuará el pago de las remuneraciones, sueldos, bonificaciones nocturnas, horas extras que correspondan a su personal, así como el pago de las obligaciones correspondientes a las aportaciones patronales, gratificaciones, vacaciones, indemnizaciones e impuestos, que en su condición de empleador corresponde abonar o retener. Tratándose de Micro, Pequeñas y Medianas Empresas, comprendidas en la LEY MYPE, (Texto Único Ordenado aprobado mediante Decreto Supremo N°013-2013-PRODUCE), deberán considerar el Régimen Laboral General, en atención a la normativa vigente (Ley N°27626, Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y



**BICENTENARIO
PERÚ 2021**

Jirón Zorritos 1203 – Lima – Perú
Teléfono (511) 615-7800
www.mtc.gob.pe

**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Despacho Ministerial****Oficina General de
Articulación, Monitoreo y
Evaluación de Impacto**

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la universalización de la salud"

cooperativas de trabajadores).²

El CONTRATISTA asumirá los gastos por indumentaria, equipos, componentes, armamento y trámites para carné, licencias, sin aplicar descuento en las boletas de remuneraciones del personal asignado para cubrir el servicio.

6. FORMA, MONEDA Y CONDICIONES DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS, en soles (S/), por montos mensuales distribuidos de la siguiente manera:

Periodo del Servicio	Porcentaje de contrato
Mes 1	4.16%
Mes 2	4.16%
Mes 3	4.16%
Mes 4	4.16%
Mes 5	4.16%
Mes 6	4.16%
Mes 7	4.16%
Mes 8	4.16%
Mes 9	4.16%
Mes 10	4.16%
Mes 11	4.16%
Mes 12	4.16%
Mes 13	4.16%
Mes 14	4.16%
Mes 15	4.16%
Mes 16	4.16%
Mes 17	4.16%
Mes 18	4.16%
Mes 19	4.16%
Mes 20	4.16%
Mes 21	4.16%
Mes 22	4.16%
Mes 23	4.16%
Mes 24	4.32%

7. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad expedida por la Oficina de Articulación Intergubernamental del MTC.
- Informe del cumplimiento del servicio de acuerdo a los términos de referencia brindado por el Representante del MTC autorizado por la Oficina de Articulación Intergubernamental del MTC.
- Copia simple del registro de asistencia del personal de vigilancia que prestó servicio en el CDT LORETO, debidamente visados por el representante del Contratista y el representante del MTC autorizado por la Oficina de Articulación Intergubernamental.
- Informe General del servicio, presentado por EL CONTRATISTA, en el que se detalla: acciones realizadas, observaciones, intervenciones, coordinaciones, cambios, reemplazos, faltos, actividades de supervisión, entre otros.
- Factura.

Consideraciones especiales:

Pago del primer mes del servicio

Adicionalmente, para el pago del primer mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar la

² Según numerales N°26 y N°27 de la Resolución N°781-2017-TCE-S2 emitida por el Tribunal de Contrataciones del Estado

**BICENTENARIO
PERÚ 2021**

Jirón Zorritos 1203 – Lima – Perú
Teléfono (511) 615-7800
www.mtc.gob.pe

**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Despacho Ministerial****Oficina General de
Articulación, Monitoreo y
Evaluación de Impacto**

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la universalización de la salud"

totalidad de los siguientes documentos:

- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo.³
- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y ante la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC, según lo establecido en el artículo 61 del Reglamento de la Ley 28879, aprobado mediante Decreto Supremo N°003-2011-IN.
- Copia simple de contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad⁴.

Pagos a partir del segundo mes de servicio

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N°003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, EL CONTRATO debe presentar obligatoriamente los siguientes documentos:

- Copia de la Planilla Mensual de Pagos – PLAME del mes anterior y constancia de presentación.
- Copia de la Planilla de Aportes Previsionales cancelado del mes anterior.
- Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago.
- Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando corresponda.
- Copia simple de la constancia de pago mediante el sistema PDT (pagos mensuales de Essalud, ONP, del mes anterior).

Pago del último mes de servicio

Para el pago del último mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar los documentos señalados en el subtítulo precedente, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.

8. DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO

El POSTOR que obtenga la buena pro deberá presentar para la firma del contrato los siguientes documentos:

- a) Copia simple del documento a través del cual conste que realizó el trámite de comunicación de la apertura de sucursales, oficinas, centros de trabajo, u otros establecimientos y de desarrollo de sus actividades, de las empresas que desarrollan actividades de Intermediación Laboral, en el departamento de LORETO de corresponder. (Cuando la Entidad desarrolle actividades en lugares ubicados en una jurisdicción distinta a la que otorgó el Registro).
- b) Estructura de costos mensual de la prestación del servicio (incluyendo los servicios que conforman el paquete, de ser el caso), considerando el modelo adjunto.
- c) Relación del personal que prestará el servicio, consignando sus nombres y apellidos, N° de Documento de identidad, cargo, remuneración y periodo del destaque.
- d) Copia simple del Certificado Único Laboral (Certijoven o Certiadulto). De no contar con dicho documento, se debe presentar copia simple del certificado de antecedentes penales, policiales y judiciales vigente del personal que prestará el servicio.
- e) Declaración Jurada por agente, en el cual se precise que no ha sido separado de las

³ En caso no se haya registrado el contrato oportunamente, corresponderá presentarlo con el segundo pago

⁴ En caso que durante la ejecución del contrato se produzca el reemplazo del personal destacado, el contratista debe remitir a la Entidad el contrato suscrito con el trabajador destacado reemplazante, junto con la documentación que presente para el pago del mes que corresponda.

**BICENTENARIO
PERÚ 2021**

Jirón Zorritos 1203 – Lima – Perú
Teléfono (511) 615-7800
www.mtc.gob.pe

**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Despacho Ministerial****Oficina General de
Articulación, Monitoreo y
Evaluación de Impacto**

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la universalización de la salud"

FFAA o PNP por medidas disciplinarias.

- f) Copia del carnet de identidad vigente emitido por SUCAMEC.
- g) Copia de la licencia de uso de arma de fuego vigente emitida por SUCAMEC.
- h) Póliza(s) de Seguro, según el Capítulo III de la presente Sección.
- i) Copia simple de las constancias, certificados y/o contratos con su respectiva conformidad, que demuestren la experiencia laboral del vigilante.
- j) Curriculum Vitae por cada vigilante
- k) Copia simple de Documento Nacional de Identidad (DNI) y/o Carne de extranjería (Se debe tener en cuenta que la contratación de personal extranjero se sujeta a lo dispuesto en el Decreto Legislativo N°689, Ley para la contratación de trabajadores extranjeros).
- l) Plan de Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el trabajo de acuerdo a lo señalado en el numeral **5.1.3**
- m) Copia del Informe de la evaluación inicial o línea base sobre los resultados de su Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo no mayor a 03 meses conforme a lo dispuesto en el artículo 78 del Decreto Supremo N° 005-2012-TR y el Anexo 3 de la Resolución Ministerial N° 050-2013-TR, o la copia del último informe de Auditoría de su Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo conforme a lo dispuesto en los artículos 7, 15 y 16 del Decreto Supremo N° 014-2013-TR, debidamente firmado por el responsable de seguridad y salud en el trabajo del CONTRATISTA

9. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCION DE LA PRESTACIÓN

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

10. OTRAS PENALIDADES

De conformidad con el artículo N° 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, se establecen penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162°, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora según se detalla en el **ANEXO A**.

Cabe precisar que la aplicación de las penalidades descritas, es independiente del resarcimiento de los daños o perjuicios que fueran de responsabilidad del CONTRATISTA, los cuales deberán ser cubiertos por la póliza de seguros respectiva.

11. SEGUROS

EL CONTRATISTA deberá contar con Pólizas de Seguros vigentes emitidas por las Compañías



**BICENTENARIO
PERÚ 2021**

Jirón Zorritos 1203 – Lima – Perú
Teléfono (511) 615-7800
www.mtc.gob.pe

**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Despacho Ministerial****Oficina General de
Articulación, Monitoreo y
Evaluación de Impacto**

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la universalización de la salud"

de Seguros registradas en la Superintendencia de Banca y Seguros, las mismas que estarán endosadas a favor de EL MTC como beneficiario.

Estas Pólizas deben cubrir los siguientes riesgos.

11.1 Póliza de deshonestidad.

Suma Asegurada no menor a US \$ 10,000.00.

Cubre la pérdida de dinero, objetos o bienes por deshonestidad o infidelidad del personal asignado al servicio, tanto de bienes propios de la Institución como de terceros bajo nuestra responsabilidad. El importe del Deducible que no reconoce la compañía aseguradora al momento de la liquidación del siniestro, será abonado por la empresa de vigilancia a EL MTC.

11.2 Póliza de responsabilidad civil.

Suma Asegurada no menor a US \$ 20,000.00.

Para cobertura de daños materiales y personales, incluyendo muertes, en los siguientes casos:

Clausula extracontractual considerando al MTC como tercero.

Cláusula de uso de armas de fuego.

11.3 Póliza de seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR).

En cumplimiento con lo dispuesto en el Decreto Supremo N°003-98-SA, que aprueba las Normas Técnicas de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, EL CONTRATISTA deberá contratar y mantener vigente durante el plazo de prestación del servicio, la Póliza del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (Salud + Pensión) para todo su personal destacado en EL MTC.

11.4 Póliza de Seguro Vida Ley

En cumplimiento con lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 044-2019, indica que las empresas establecidas en el país deberán contratar de manera obligatoria, un Seguro de Vida Ley a favor de sus trabajadores desde el primer día de relación laboral.

Dichas pólizas deberán estar vigentes desde la fecha de inicio de la prestación del servicio hasta la conformidad de la última prestación del servicio.

Para la suscripción del contrato EL CONTRATISTA deberá entregar a EL MTC, los contratos, las pólizas de seguros mencionadas, así como, copia de las primas canceladas.

12. ESTRUCTURA DE COSTO

El contratista presentará la estructura de costos como parte de la documentación para la suscripción del contrato. Los sueldos básicos no serán menores a lo establecido por la ley y debe respetarse los beneficios del trabajador. De acuerdo a la normativa vigente, dicha estructura de costos deberá contener como mínimo los puntos indicados en el **ANEXO B** (anexo 4 de las bases)

Tratándose de micro, pequeña y mediana empresa comprendidas en la ley MYPE (Texto Único ordenado aprobado mediante DS 013- PRODUCE), deberá de considerar el Régimen Laboral General, en atención a la normativa vigente (Ley N 27626, Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y cooperativas de trabajadores)⁵.

13. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será otorgada por la Oficina de Articulación Intergubernamental del MTC, previo informe del cumplimiento del servicio de acuerdo a los términos de referencia brindado

⁵ Según numerales N°26 y N°27 de la Resolución N°781-2017-TCE-S2 emitida por el Tribunal de Contrataciones del Estado.



**BICENTENARIO
PERÚ 2021**

Jirón Zorritos 1203 – Lima – Perú
Teléfono (511) 615-7800
www.mtc.gob.pe

**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Despacho Ministerial****Oficina General de
Articulación, Monitoreo y
Evaluación de Impacto**

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la universalización de la salud"

por el Representante del MTC autorizado por la Oficina de Articulación Intergubernamental del MTC. Se debe adjuntar además el registro de asistencia del personal de seguridad y vigilancia que prestó el servicio, debidamente visado por representante del Contratista y el representante del MTC autorizado por la Oficina de Articulación Intergubernamental.

La documentación deberá presentarse dentro de un plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción, según lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

14. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA es el responsable por la calidad del servicio que ofrece y por los vicios ocultos del servicio ofertado, por un plazo de un (01) año, contados a partir de la conformidad final otorgada por la Entidad.

15. REQUISITOS DE CALIFICACION DEL POSTOR

15.1 CAPACIDAD LEGAL

HABILITACION

Requisitos:

- Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEIL, expedida por la Autoridad Administrativa de Trabajo. En dicha constancia se debe detallar las actividades de vigilancia privada.
- La autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio (Departamento de Loreto), expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC se verificará en el portal web de la SUCAMEC en <https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/empresas-de-seguridad/>.

15.2 CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL

EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

Requisitos:

El POSTOR deberá contar con:

Cantidad	Descripción
1	Revolver Cal. 38 mm
12	Cartuchos para cada revólver calibre 38mm
1	Equipo de comunicación móvil digital
1	Chaleco antibalas por puesto, el cual deberá estar confeccionado con materiales que tengan un nivel de protección mínimo II. Cumpliendo las normas NIJ Standard 01.01.02 de U.S.A.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del Equipamiento estratégico requerido.

Importante



**BICENTENARIO
PERÚ 2021**

Jirón Zorritos 1203 – Lima – Perú
Teléfono (511) 615-7800
www.mtc.gob.pe

**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Despacho Ministerial****Oficina General de
Articulación, Monitoreo y
Evaluación de Impacto**

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la universalización de la salud"

En el caso que el postor sea un consorcio, los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

15.3 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisito:

EL POSTOR deberá contar con dos (02) agentes titulares y un (01) agente descansero que cuenten con un (01) año de experiencia mínimo en el desarrollo del servicio de seguridad y/o vigilancia.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

15.4 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.

Requisito:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 450,000 (Cuatrocientos cincuenta mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios de vigilancia privada en entidades públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 40,000 (Cuarenta mil y 00/100 soles) por la contratación de servicios de vigilancia privada en entidades públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

16. NORMA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA acepta expresamente que no llevara a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar o anterior, EL CONTRATISTA se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionario o empleado



**BICENTENARIO
PERÚ 2021**

Jirón Zorritos 1203 – Lima – Perú
Teléfono (511) 615-7800
www.mtc.gob.pe

**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Despacho Ministerial****Oficina General de
Articulación, Monitoreo y
Evaluación de Impacto**

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la universalización de la salud"

gubernamental o a cualquier tercer relacionado con la adquisición aquí establecida de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, EL CONTRATISTA declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en ningún procedimiento de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

17. NORMAS ANTISOBORNO

EL CONTRATISTA, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en la normativa vigente en la materia.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por el MTC.

De la misma manera, EL CONTRATISTA es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que el MTC pueda accionar.



**BICENTENARIO
PERÚ 2021**

Jirón Zorritos 1203 – Lima – Perú
Teléfono (511) 615-7800
www.mtc.gob.pe

**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Despacho Ministerial****Oficina General de
Articulación, Monitoreo y
Evaluación de Impacto**

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la universalización de la salud"

ANEXO A:**DE LAS PENALIDADES E INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Se aplicará de conformidad con el artículo 163º otras penalidades, independientes a la penalidad por mora, según se detalla:

Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
01	El personal de vigilancia no porta carné de SUCAMEC o se encuentre vencido.	4 % de la UIT La penalidad se aplicará por cada ocurrencia y retiro del agente inmediatamente.	Informe del representante autorizado por la Oficina de Articulación Intergubernamental del MTC. Debe incluir la evidencia correspondiente.
02	El usuario del arma no dispone de licencia para portar armas o esta se encuentre vencida, o la licencia no corresponde al arma que porta.	4 % de la UIT La penalidad se aplicará por cada ocurrencia y retiro del agente inmediatamente.	Informe del representante autorizado por la Oficina de Articulación Intergubernamental del MTC. Debe incluir la evidencia correspondiente.
03	Agentes que no usan el uniforme reglamentado.	4 % de la UIT La penalidad se aplicará por cada ocurrencia.	Informe del representante autorizado por la Oficina de Articulación Intergubernamental del MTC. Debe incluir la evidencia correspondiente.
04	Agente que no cuente con el equipamiento exigido en los términos de referencia o con el equipamiento inoperativo y/o se encuentre en mal estado de funcionamiento.	4 % de la UIT La penalidad se aplicará por cada ocurrencia	Informe del representante autorizado por la Oficina de Articulación Intergubernamental del MTC. Debe incluir la evidencia correspondiente.
05	Cubrirlos puestos con agentes que no cumplen con el perfil solicitado en los términos de referencia	5 % de la UIT por agente y por turno. La penalidad se aplicará por cada ocurrencia	Informe del representante autorizado por la Oficina de Articulación Intergubernamental del MTC. Debe incluir la evidencia correspondiente.
06	Efectuar cambios, reemplazos sin la autorización de EL MTC.	5 % de la UIT por agente y por turno. La penalidad se aplicará por cada ocurrencia	Informe del representante autorizado por la Oficina de Articulación Intergubernamental del MTC. Debe incluir la evidencia correspondiente.
07	Que un vigilante cubra dos turnos continuos	2% de la UIT por hora, hasta un máximo de dos (02) horas, si se superan las dos (02) horas, se aplicará la penalidad del 3% de la UIT por cada hora adicional que transcurra sin cubrir el puesto de vigilancia.	Informe del representante autorizado por la Oficina de Articulación Intergubernamental del MTC. Debe incluir la evidencia correspondiente.
08	Puestos de Vigilancia no cubierto	2% de la UIT por hora, hasta un máximo de dos (02) horas, si se superan las dos (02) horas, la penalidad será de 3% por cada hora adicional que transcurra sin cubrir el puesto de vigilancia. La penalidad se aplicará por cada ocurrencia.	Informe del representante autorizado por la Oficina de Articulación Intergubernamental del MTC. Debe incluir la evidencia correspondiente.
09	Abandono del puesto de vigilancia	5% de la UIT La penalidad se aplicará por cada ocurrencia.	Informe del representante autorizado por la Oficina de Articulación Intergubernamental del MTC. Debe incluir la evidencia correspondiente.
10	Usar bienes del MTC o de terceros, sin autorización (teléfonos, equipos informáticos, equipos audiovisuales, vehículos, entre otros).	4 % de la UIT La penalidad se aplicará por cada ocurrencia	Informe del representante autorizado por la Oficina de Articulación Intergubernamental del MTC. Debe incluir la evidencia correspondiente.



**BICENTENARIO
PERÚ 2021**

Jirón Zorritos 1203 – Lima – Perú
Teléfono (511) 615-7800
www.mtc.gob.pe

**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Despacho Ministerial****Oficina General de
Articulación, Monitoreo y
Evaluación de Impacto**

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la universalización de la salud"

11	Incumplimiento de los trabajos a realizar, establecidos en el numeral 4.3	4 % de la UIT La penalidad se aplicará por cada ocurrencia	Informe del representante autorizado por la Oficina de Articulación Intergubernamental del MTC. Debe incluir la evidencia correspondiente.
12	Incumplimiento de la presentación de documentación que sustenta el pago de su contraprestación, dentro de los plazos establecidos.	2% de la UIT por cada día de retraso contabilizado a partir del día siguiente de cumplido el plazo establecido para su entrega. La penalidad se aplicará por cada ocurrencia.	Informe del representante autorizado por la Oficina de Articulación Intergubernamental del MTC. Debe incluir la evidencia correspondiente.
13	Incumplimiento de las condiciones de seguridad y salud en el trabajo conforme a lo descrito en el numeral 5.1.2	5% de la UIT. La penalidad se aplicará por cada ocurrencia.	Acta de supervisión de servicio de seguridad y salud en el trabajo del MTC realizada a la CONTRATISTA, debiendo incluir la evidencia correspondiente.
14	No presentación de la entrega y/o renovación de Equipos de Protección Personal: mascarillas quirúrgicas, y kit de limpieza y desinfección personal.	5% de la UIT. La penalidad se aplicará por cada ocurrencia.	Acta de verificación y/o instalación realizada por el representante autorizado por la Oficina de Articulación Intergubernamental del MTC. Debe incluir la evidencia correspondiente.

PROCEDIMIENTO:

Todo incumplimiento del contrato que sea plausible de penalidad, EL MTC pondrá en conocimiento de EL CONTRATISTA, para la adopción de las medidas correctivas que correspondan.

El monto de las penalidades impuestas será descontado de la facturación mensual o de la carta fianza de ser el caso.

Cabe precisar que la aplicación de las penalidades descritas, es independiente del resarcimiento de los daños o perjuicios que fueran de responsabilidad de EL CONTRATISTA, los cuales deberán ser cubiertos por la póliza de seguros respectiva.



**BICENTENARIO
PERÚ 2021**

Jirón Zorritos 1203 – Lima – Perú
Teléfono (511) 615-7800
www.mtc.gob.pe

**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Despacho Ministerial****Oficina General de
Articulación, Monitoreo y
Evaluación de Impacto**

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la universalización de la salud"

ANEXO B

Modelo referencial de estructura de costos

Puesto	Personal de Seguridad	Personal de Seguridad
Turno	DIA 12 Hrs L/D	NOCHE 12 Hrs L/D
Conceptos	CON ARMA Costo Mensual	CON ARMA Costo Mensual
I. Remuneración		
Remuneración base		
Asignación familiar		
Horas extras		
Feriatos		
Bonificación nocturna		
Sub Total I		
II. Beneficios Sociales		
Vacaciones		
Gratificaciones		
CTS		
Otros (especificar)		
Sub Total II		
III. Aportes de la empresa		
ESSALUD		
S.C.T.R		
Otros (especificar)		
Sub Total III		
IV. Vestuario		
Uniformes, Equipos y Suministros relacionados		
Póliza de Seguros, Carga Fianza, etc.		
Otros (especificar)		
Sub Total IV		
V. Gastos Generales		
Gastos Administrativos		
Otros gastos (especificar)		
Sub Total V		
VI. Utilidad		
Total Mensual (I+II+III+IV+V+VI)		
IGV		
Total Mensual incluido IGV		

RESUMEN DE COSTOS

RESUMEN DE SERVICIO						
N°	Puesto	Turno	Horario	Cantidad (A)	Precio individual (B)	Sub Total (A X B)
1	Personal de Seguridad	DIA 12 hrs L/D				
		NOCHE 12 hrs L/D				
Costo total mensual						
N° de meses						
Costo total del servicio						



**BICENTENARIO
PERÚ 2021**

Jirón Zorritos 1203 – Lima – Perú
Teléfono (511) 615-7800
www.mtc.gob.pe



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Despacho Ministerial

Oficina General de
Articulación, Monitoreo y
Evaluación de Impacto

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la universalización de la salud"



BICENTENARIO
PERÚ 2021

Jirón Zorritos 1203 – Lima – Perú
Teléfono (511) 615-7800
www.mtc.gob.pe