



**UGEL N° 13**  
Unidad de Gestión  
Educativa Local - Yauyos

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°01-2021-  
UGEL N° 13 - YAUUYOS**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE BIENES ADQUISICIÓN DE  
UNIFORMES PARA PERSONAL NOMBRADO Y  
CONTRATADO DEL D. LEG. 276 DE LA UNIDAD DE  
GESTION EDUCATIVA LOCAL N° 13 - YAUUYOS**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

#### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

#### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOVCAL N° 13 - YAUYOS  
RUC N° : 20364513276  
Domicilio legal : CALLE COMERCIO N° 259  
Teléfono: : -.-  
Correo electrónico: : abastecimiento@ugel13yauyos.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA PERSONAL NOMBRADO Y CONTRATADO DEL D. LEG. 276 DE LA SEDE DE LA GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN LA LIBERTAD

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Resolucion Directorial N° 1034 – 2021-UGEL-13-Y** de fecha **31 de Agosto del 2021**.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **30 (treinta)** días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### **1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 Soles por el concepto de reproducción de las bases en caja de la entidad y luego de realizar el pago deberá recabar las bases en la Oficina de Abastecimiento.

### **1.11. BASE LEGAL**

- Ley N° 31084 – Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2021.
- Ley N° 31085 – Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el año fiscal 2021.
- Ley N° 30225, Ley De Contrataciones Del Estado, D.L. N° 1444 que modifica la Ley N° 30225 Ley De Contrataciones del estado, en adelante TUO D.S. N° 082-2019-EF.
- D.S. N° 344-2018-EF, Reglamento De La Ley De Contrataciones Del Estado Y Modificaciones.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto supremo N° 008-2008-TR. Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF. TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Código Civil.
- Directivas del Osce.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)<sup>3</sup>**

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



- f) Declaración Jurada de garantía
- g) Declaración Jurada emitida por los postores en el cual certifique que los insumos utilizados corresponden a los solicitados en las bases administrativas.

El postor presentará las muestras de los bienes (uniformes y materiales) el mismo día programado en el calendario para la presentación de ofertas en la Unidad de Trámite Documentario de la UGEL N° 13 - YAUYOS, sito en Calle El Comercio N° 259 - Yauyos, en el horario de 08:00 am hasta las 05:00 pm. Las muestras deben cumplir con las condiciones establecidas en las Especificaciones Técnicas del Capítulo III de las Bases Administrativas

- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- i) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>4</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).

<sup>4</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>6</sup>.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>7</sup>.

**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

#### **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la UGEL N° 13 – Yauyos, sito en la Calle El Comercio N° 259 - Yauyos, en el horario de 08:00 am hasta las 05:00 pm.

#### **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del responsable del Almacén.
- Informe del funcionario responsable del Área de Administración emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la UGEL N° 13 – Yauyos, sito en Calle El Comercio N° 259 – Yauyos, en el horario de 08:00 am hasta las 05:00 pm.

---

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO**

**3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA PERSONAL NOMBRADO Y CONTRATADO  
DEL D. LEG. 276 DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL N° 13 –  
YAUYOS**

**I. DENOMINACION DE LA CONTRATACION**

Adquisición de Uniformes para Personal Nombrado y Contratado del D. Leg. 276 de la Unidad de Gestion Educativa Local N° 13 – Yauyos.

**II. FINALIDAD PUBLICA**

La adquisiicion de bienes del presente procedimiento de selección busca dotar a los servidores civiles institucionales, con la fimnalidad de homogenizar e identificar al personal de la Unidad de Gestion Educativa Local N° 13 – Yauyos y contribuir al fortalecimiento de la imagen del sector ante el ciudadano. Y de acuerdo al POI 2021.

La Administracion Publica a través de sus entidades, diseñan pólitricas para implementar de manera progresiva programas de bienestar social e incentivos dirigidos a la promocion humana de los servidores, con el fin de promover la mejora del clima laboral e incentivar la mejora en el desempeño y productividad en el ejercicio de las funciones asignadas, la Unidad de Gestion Educativa Local N° 13 – Yauyos del Decreto Legislativo N° 276, con el objeto de regular la entrega y el uso del uniforme institucional para los servidores de la UGEL N° 13 – Y, y así puedan proyectar una imagen institucional adecuada atraves de la correcta presentación durante la jornada laboral, ceremonias o eventos oficiales.

**III. OBJETO DE LA CONTRATACION**

LA Adquisición de Uniformes para Personal Nombrado y Contratado del D. Leg. 276 de la Unidad de Gestion Educativa Local N° 13 – Yauyos, tiene por objeto lograr proyectar orden, identidad y una imagen institucional a través de la correcta presentación de los servidores públicos durante la jornada laboral, ceremonias o eventos oficiales.

**IV. CABTIDAD Y UNIDAD MEDIDA**

**CANTIDAD DE PERSONAL BENEFICIADO**

**UNIFORME DE VERANO 2021**

PERSONAL FEMENINO	13
PERSONAL MASCULINO	14
TOTAL	27

**UNIFORME DE INVIERNO 2021**

PERSONAL FEMENINO	13
PERSONAL MASCULINO	14
TOTAL	27

## V. CARACTERISTICAS TECNICAS

Item	Detalle por Item	Descripcion/ Tipo de prenda	Unidad Medida	N° de Pieza	Total
1	<b>Uniforme Institucional de Verano Damas</b>	Saco	Conjunto	1	13
		Chaleco		1	13
		Pantalon		1	13
		Blusa manga larga		1	13
	<b>Uniforme Institucional de Invierno Damas</b>	Saco	Conjunto	1	13
		Chaleco		1	13
		Pantalon		1	13
		Blusa manga larga		1	13
2	<b>Uniforme Institucional de Verano Varones</b>	Saco	Conjunto	1	14
		Pantalon		1	14
		Camisa manga larga		1	14
		Corbata		1	14
	<b>Uniforme Institucional de Invierno Varones</b>	Saco	Conjunto	1	14
		Pantalon		1	14
		Camisa manga larga		1	14
		Corbata		1	14

Las especificaciones técnicas y graficas se detallan a continuacion

**ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA  
PERSONAL NOMBRADO Y CONTRATADO DEL D. LEG. 276 DE LA UNIDAD DE  
GESTION EDUCATIVA LOCAL N° 13 – YAUYOS**

**UNIFORME INSTITUCIONAL DE VERANO DAMAS**

**SACO DE VERANO – DAMA**

**Tela Principal:** ART.180046, COLOR: 290

**Modelo:** Según diseño adjunto en dibujo plano.

**Confección:** A sobre medida según servidora.

**Cuello:** Esquinas en punta, el cuello esta hecho de 2 piezas, cuello partido en 2 en la parte inferior, lleva pespunte de quiebre inferior.

**Solapa:** recta con pespunte de quiebre, no hay pespuntos visibles.

**Delantero:** Con corte ingles al hombro, terminando en el ruedo. Lleva 2 ojales de tela de posición equidistante.

Pechera termina recto en el centro delantero inferior.

Lleva 2 bolsillos con tapas de 13.5 x 5.5cm de ancho y vivos en tela principal.

**Botones:** Delantero tiene 2 botones 36L al tono del saco. Botón de repuesto se cose interiormente sobre el borde interno de la vuelta.

**Bolsillos Delanteros:** Saco tiene 2 bolsillos con tapa y vivos. Las bolsas de bolsillo deben ser de tafeta al tono de la prenda.

**Bolsillo Interior:** 1 bolsillo horizontal tipo cartera en el delantero interior izquierdo superior de 10.5 cm. de boca y vivo de 1 cm. de ancho de la misma tela principal, además la profundidad de la bolsa es 14 cm. con interno del bolsillo con orillo de la tela y bolsa de tafeta con costura recta y remalle.

**Vueltas:** De delantero de la tela principal de una sola pieza a cada lado.

**Espalda:** Lleva 3 cortes; 1 corte central espalda y cortes princesa a cada lado.

**Manga:** Larga clásica tipo sastre. Debe llevar entretela en ruedo de manga para una mejor caída.

La manga debe tener basta de 4cm interno unido al forro y vuelta al tono con abertura embolsada de 5cm.

**Largo:** A la segunda de cadera y /o solicitud.

**Botones:** De acrílico 100% de primera calidad, teñidos en su masa y del color contraste. El modelo del botón debe ser el mismo que en el pantalón.

**Forro:** Interior del saco va forrado en el cuerpo y mangas con tafeta labrada 100% poliéster y de primera calidad, en la tonalidad del color de la Tela principal. Lleva un fuelle en la parte central superior espalda de 2.5cm. de profundidad x 30 cm. de largo, bajo la cogotera.

**Cogotera:** Oval de la misma tela que el saco y de 7.5cm de largo vertical, y del mismo ancho en los hombros que la vuelta.

Lleva sesgo en contraste bajo la cogotera y al costado de la vuelta.

**Hombreras:** De Panqueque de espuma indeformable de espesor moderado, resistentes, forrados con tafeta y orillados en el contorno, cosido sobre la unión del ruedo de la cabeza de la manga, estas van bajo el forro.

**Bastas:** De mangas y ruedo del saco de 4 cm. de ancho y totalmente remallados.

**Ensanches:** Tela y forro, costuras abiertas en las uniones principales (costados y central espalda) de 2cm. por lado. En las uniones secundarias (cortes) costuras abiertas de 1 cm. De ancho por lado.

**Remalle (orillado):** De 0.5 cm. de ancho.

**Hilos:** 100% poliéster de primera calidad, de 40/2 y de color de la tela principal.

**Acabado:** De la tela y forro de la prenda, deben estar totalmente remallados, planchados y vaporizados.

**Entretela:** A utilizar una misma entretela tejida fusionable de peso apropiado y de primera calidad, en los componentes del saco (Cuello, delantero, vueltas, espalda superior, sisas, bolsillos, bastas y cabeza de mangas y basta de ruedo del saco), para la debida presentación y seguridad de las costuras.

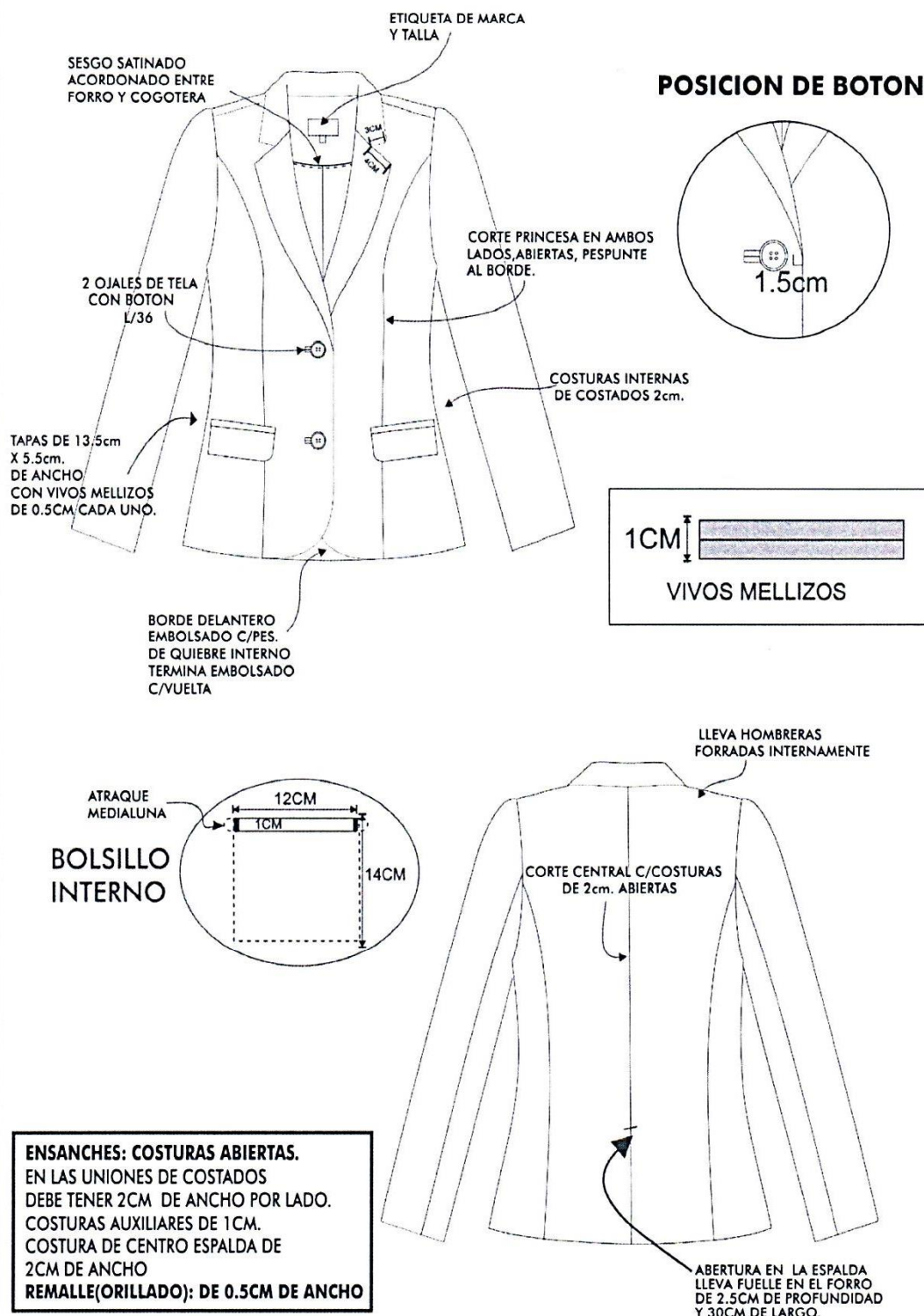
**Etiquetas:** Con la marca del confeccionista e instrucciones de cuidado, lavado y uso. El orillo del

**Costuras:** fabricante de la tela en el interior de la prenda.  
La prenda de fino acabado de alta costura.

**Presentación:** La prenda exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (Materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusonado, etc.).

La prenda debera de estar extenta de defectos de confeccion y acabados en su parte externa como interna, tales como costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, etc, asi mismo será presentado en porta terno con cierre y colgador de plástico.

## HOJA DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS





**CHALECO DE VERANO – DAMAS**

ART.180046, COLOR: 290

<b>MODELO</b>	Según diseño
<b>CONFECCION</b>	A sobre medida según usuaria.
<b>ESCOTE</b>	En V semi curvo.
<b>DELANTERO EXTERIOR IZQUIERDO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lleva cortes asimétricos curvo según diseño unidas c/301 a 1cm (IR)</li><li>• 04 Botones N° 32L de poliéster a tono del pantalón de 4 huecos, los cuales deben estar colocado de manera simétrica uno debajo del otro.</li><li>• En la parte inferior llevará un bolsillo figurado no funcional de 1 vivo de 2.5cm de alto en tela casimir del pantalón.</li></ul>
<b>DELANTERO INTERIOR IZQUIERDO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Botones de repuesto (1 de 32L) pegado en la vuelta.</li><li>• Incrustar la etiqueta instrucciones de lavado en la parte interna (costado).</li><li>• Vuelta fusionada con entretela tejida. Pespunte tipo hilván (Cadeneta al reverso) en contraste a tono del forro pespuntado en paralelo de la unión de vuelta a forro de 2 mm de distancia aproximada.</li></ul>
<b>DELANTERO EXTERIOR DERECHO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prenda totalmente remallada en el interior.</li><li>• Lleva cortes asimétricos curvo según diseño unidas c/301 a 1cm (IR)</li><li>• 04 ojales bordados horizontales de 2.7 cm de largo, los cuales deben estar colocado de manera simétrica uno debajo del otro.</li><li>• En la parte inferior llevará un bolsillo figurado no funcional de 1 vivo de 2.5 cm de alto en tela casimir del pantalón.</li></ul>
<b>DELANTERO INTERIOR DERECHO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vuelta fusionada con entretela tejida. Pespunte tipo hilván (cadeneta al reverso) en contraste a tono del forro pespuntado en paralelo de la unión de vuelta y forro a 2mm de distancia aproximada,</li><li>• Prensa totalmente remallada en el interior.</li></ul>
<b>ESPALDA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• De 04 piezas.</li><li>• La espalda tendrá corte anatómico, en el centro será orillado por separado y unido con costura recta con ensanche de 2cm (incluido remalle).</li><li>• Llevará corte ingles desde el hombro y termina hacia la basta, unidos con costura recta a 1cm (IR), (costuras abiertas).</li><li>• Etiqueta de marca ubicada en la cogotera centrada en la parte superior, pegado con costura recta a 2mm en todo el contorno, con hilo a tono de la etiqueta.</li><li>• Etiqueta de talla insertado en la etiqueta de marca.</li><li>• Orilla bordes C/504 y unir con costura c/301 a 1cm.</li></ul>
<b>HOMBROS</b>	
<b>COSTADOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tela y forro serán orillados por separado y unidos con costura recta, para el lado del delantero y espalda con ensanches de 2 cm por lado.</li></ul>
<b>OJALES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bordados horizontales.</li></ul>
<b>BASTA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• De 4cm de alto, unida con forro, la basta de espalda esta fusionada con entretela tejida para mejor armado.</li></ul>
<b>PORRO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Material 100% poliéster de buena calidad, al tono de la tela del pantalón.</li></ul>
<b>ENTRETELA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tejido fusionable (genero adhesivo), de 80 +/-5 gr, fusionados en máquina fusionadora todo el delantero, vueltas, cogotera, sisa, espalda parte superior, vivos de bolsillo figurados no funcionales externos, y ruedo.</li></ul>



**ACABADO**

- Planchado y vaporizado.

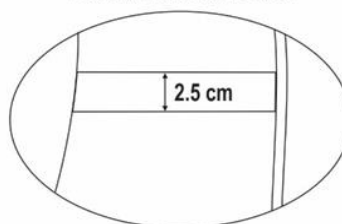
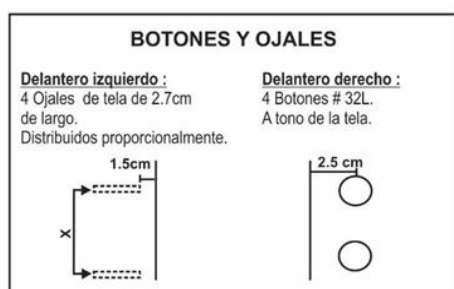
**ETIQUETAS**

- Ubicadas en la parte interna.
- Etiqueta la marca del confeccionista, tela, talla, composición e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño.

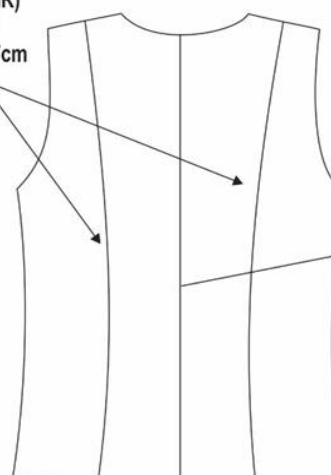
**HOJA DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS****DELANTERO**

CUADRO DE INSUMOS		
INSUMOS	DESCRIPCIÓN	COLOR
TIPO DE FORRO	100% POLIÉSTER	
HILO COSTURA TELA	40/2	A TONO
HILO COSTURA FORRO	40/2	A TONO
HILO DE REMALLE		A TONO
MODELO DE BOTÓN	POLIÉSTER	A TONO

BOLSILLO FIGURADO NO FUNCIONAL  
CON VIVO DE 2.5CM DE ALTO

**ESPALDA**

Corte unido a 1cm (IR)  
con c/301 y orillado  
con pespunte de 0.7cm  
(7ppp doble hilo)



**TIPO DE CONFECCION A MEDIDA.**  
**COSTURA: 11 P.P.P. +/- 10% (C/301)**  
**REMALLE: ANCHO DE ORILLO 5mm.**

**PANTALON DE VERANO – DAMA**

**ART.180046, COLOR: 290**

**Confección:** Estilo sastre artesanal. A sobre medida según servidora.

**Modelo:** Según diseño adjunto.

**Pretina:** Anatómica de 3 cortes (costados, delantero), de 3 cm. de ancho. Reforzada la pretina con entretela tejida fusionable en ambas caras. Con 2 ojales horizontales, hecho en máquina ojaladora de tamaño adecuado ubicado en un extremo de la pretina y 1 botón N° 24L y aparte lleva 1 botón N° 24L de repuesto interiormente del color de la tela principal. Además bolsillo secreto de 12cm.

**Delantero:** En la parte central superior 1 cierre con dientes de metal de 15.5 cm. de largo, de primera calidad y a simple inspección no debe verse, según servidora. Además pespunte vertical de gareta a 2.5 cm. de la línea central y la gareta reforzada con entretela tejida fusionable, similar al de la pretina. Delantero lleva pinzas de entalle.

**Espalda:** 2 pinzas posteriores de entalle (uno a cada lado), de 12 cm. de largo terminado. Tiro posterior debe tener doble pasada de costura recta para reforzar esta unión.

**Bolsillo:** Secreta en la pretina (oculto) en el interior de la pretina, abertura útil de 10 cm. de abertura y 10 cm. de profundidad, La bolsa de la tela principal de dos piezas, con costuras laterales embolsadas con pespunte al filo y remalladas internamente.

**Hilos:** Mercerizado 100% poliéster de primera calidad, del color de la tela principal.

**Botones:** De acrílico 100% de primera calidad, teñidos en su masa y del color de la tonalidad de la tela principal.

**Basta:** Basta de 5 cm. y cosida con máquina bastera (costura invisible).

**Ensanches:** De 2 cm. por lado en la cintura espalda disminuyendo al llegar al fundillo a cm. En los costados ensanches de 2 cm. por lado desde la cintura hasta el ruedo del pantalón. En las entrepiernas ensanches de 1.5 cm. Por lado hasta el ruedo del pantalón.

**Remalle (orillado):** De 0.5 cm. de ancho.

**Entretela:** A utilizar una misma entretela tejida fusionable de peso apropiado y de primera calidad, similar al saco y falda, en los componentes del pantalón (pretina y gareta), para la debida presentación y seguridad de las costuras.

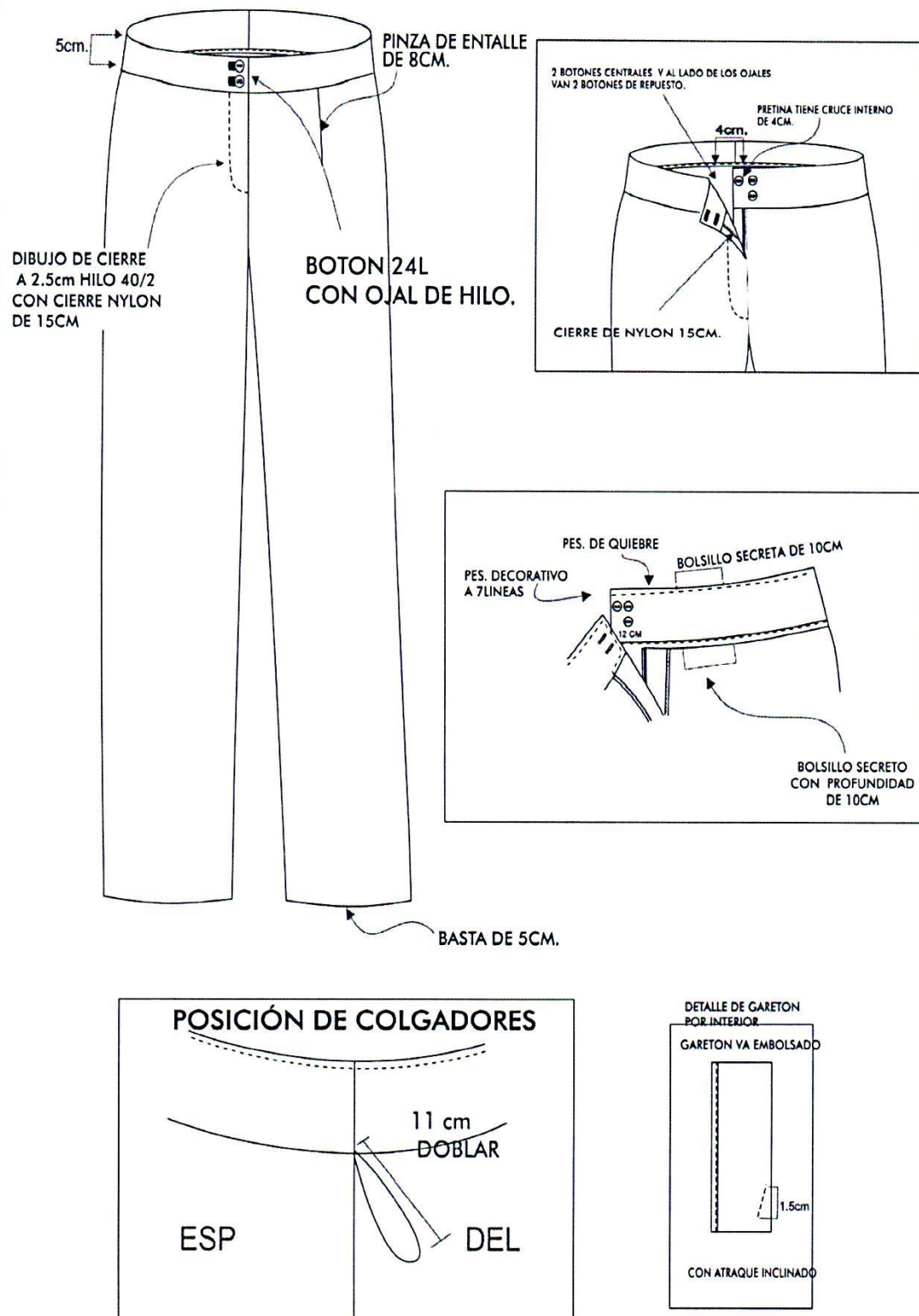
**Acabado:** De la prenda, debe estar totalmente remallado, planchado y vaporizado.

**Etiquetas:** Con la Marca del confeccionista e instrucciones de cuidado, lavado y uso.

**Costuras:** La prenda de fino acabado de alta costura.

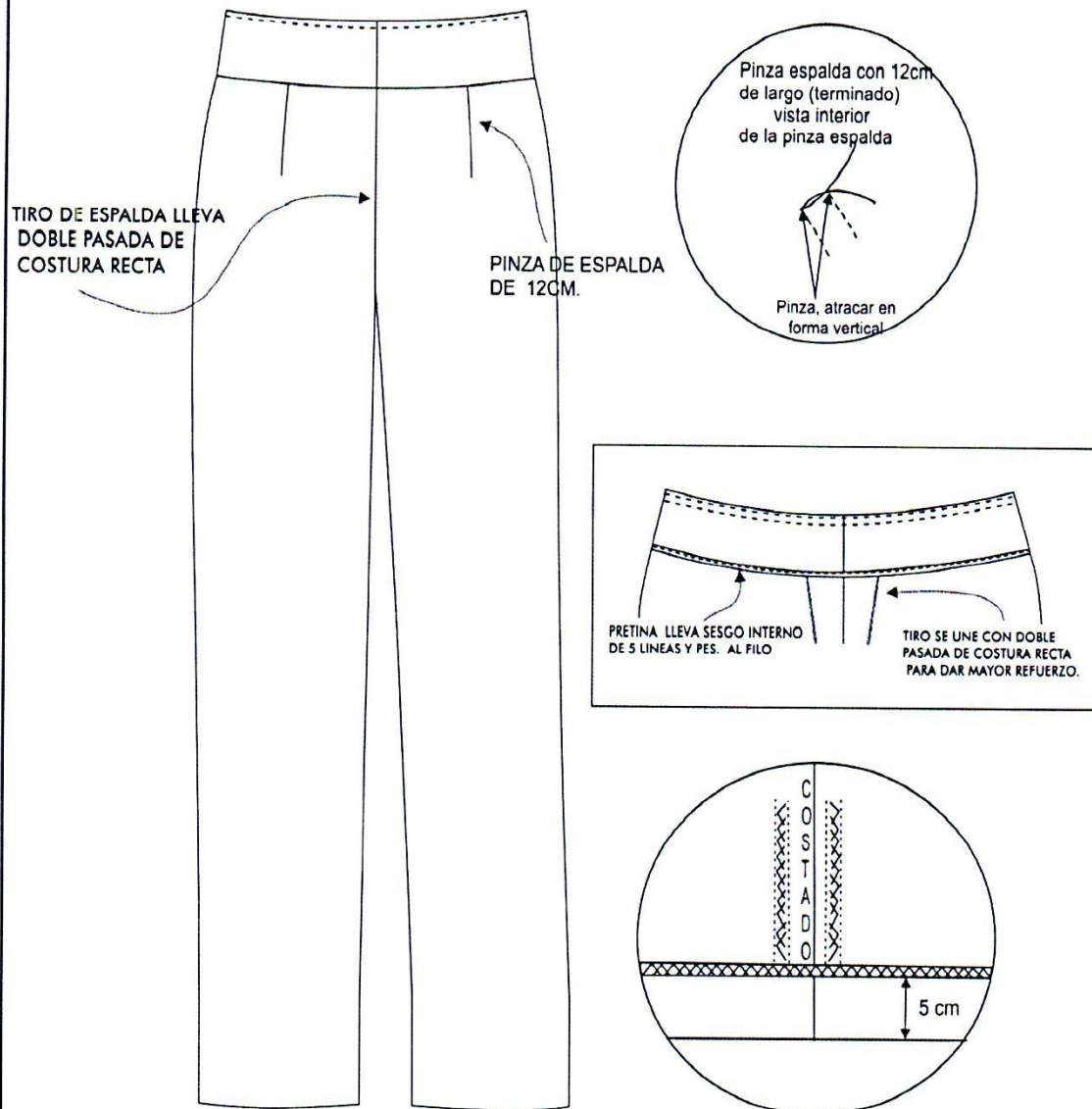
**Presentación:** La prenda debiera de estar extenta de defectos de confeccion y acabados en su parte externa como interna, tales como costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, etc, así mismo será presentado en porta terno con cierre y colgador de plástico.

## HOJA DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



## HOJA DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### ESPALDA



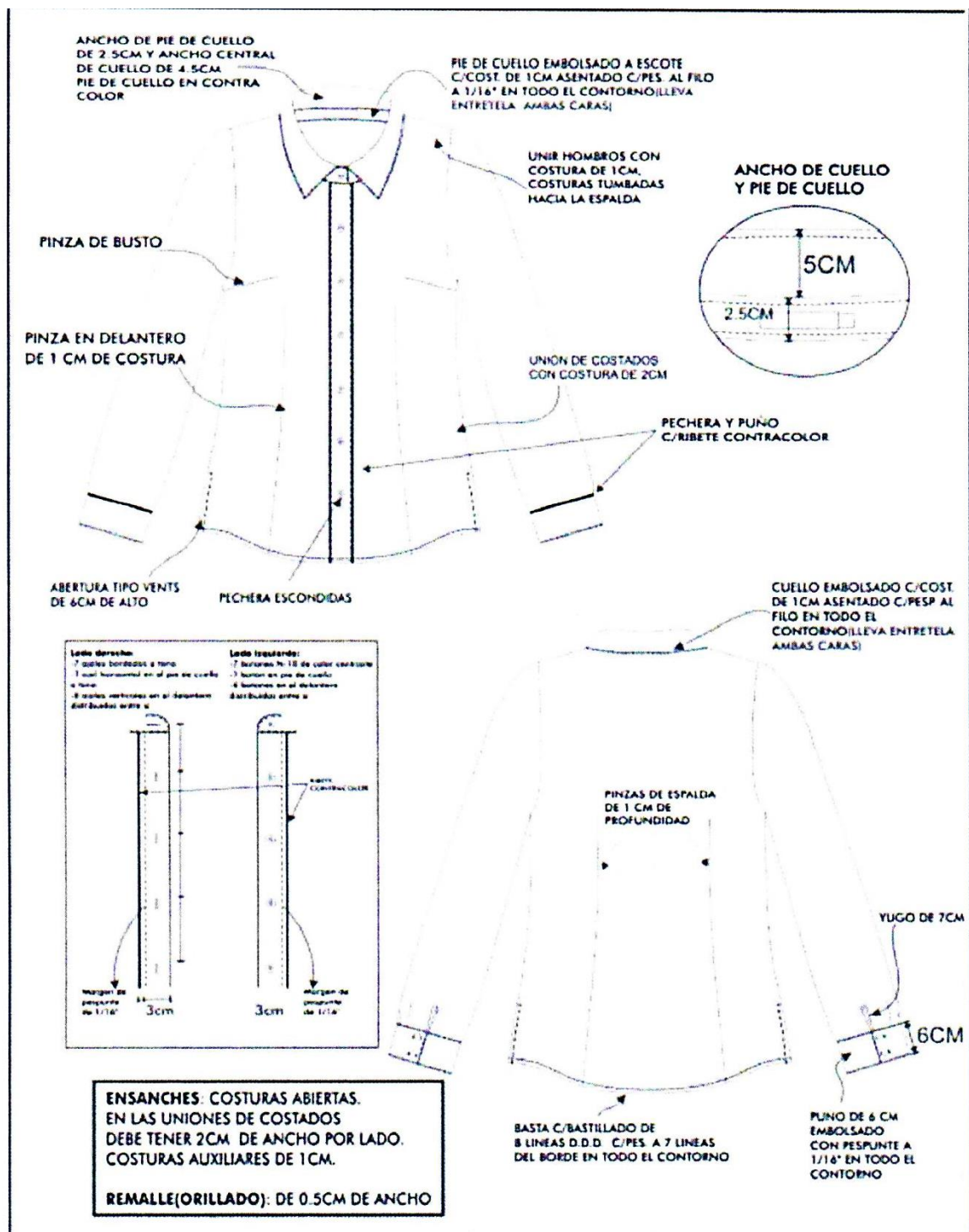
**ENSANCHES:** DE 2 CM POR LADO  
 EN LA CINTURA ESPALDA DISMINUYENDO  
 AL LLEGAR AL FUNDILLO A 1 CM POR CADA LADO.  
 EN LAS UNIONES DE COSTADOS DE 2CM  
 EN LAS ENTREPIERNAS ENSANCHES DE 1.5CM. POR LADO  
 HASTA EL RUEDO DEL PANTALÓN.  
**REMALLE(ORILLADO):** DE 0.5CM DE ANCHO



**BLUSA MANGA LARGA – DAMA**

Tela Principal: Creditex, COLOR: 611167

<b>MODELO</b>	Blusa con cuello de acuerdo al diseño
<b>CONFECCIÓN</b>	a sobre medida según usuaria
<b>CUELLO</b>	Superior: De 02 piezas de la misma tela principal fusionado con entretela tejida tricotex, embolsado c/301 y pespuntado a 1/16". Pie de cuello: de 2 piezas de la misma tela principal, fusionado con entretela tejida tricotex, embolsado c/301 y pespuntado a 1/16". Pegar a cuerpo con 301. Lleva pie de cuello en contra color. El cuello debe ser simétrico
<b>DELANTERO</b>	Constade 1 pinza de 1cm de costura y 1 pinza de 1 de busto en cada lado, Lleva ribete contracolor, según gráfico.
<b>ESPALDA</b>	Lleva pinza de 1cm de costura a cada lado.
<b>MANGA</b>	Larga con puño de 6cm pespuntando al filo de tela contraste en la parte superior (sin cintillo de refuerzo). Lleva 1 botón N°16L al tono y 1 ojal bordado, según diseño. Pespuntado a 1/16" en la parte superior del puño. Pegar manga a cuerpo con recta en forma tubular y orillar Lleva puño con ribete contracolor, según gráfico.
<b>HOMBROS</b>	Con hombreras de espuma liviano, forrada de la misma tela principal y remalladas, pegadas c/ 301. Unir hombros c/301 a 1cm(IR), costura abierta
<b>ENSANCHES</b>	De costados y mangas de 2cm por lado incluido remalle, en hombros de 1cm (IR) por lado, en sisa de 1cm (IR), en cortes princesa delantero y espalda 1cm (IR).
<b>BOTONES</b>	7 botones N°18 al tono en el delantero, 1 botón N°16L al tono en cada puño, más 1 botón de repuesto en el interior.
<b>OJALES</b>	7 ojales verticales en el delantero, 1 ojal horizontal en cada puño, hechos en máquina ojaladora, según diseño.
<b>HILO</b>	De costura y remalle 100% poliéster
<b>COSTURAS</b>	11ppp+/-10%
<b>REMALLES</b>	El ancho de remalle es de 0.5cm
<b>ENTRETELA</b>	Tejida fusionable cuya composición es de 100% poliéster, para la pechera, cuello y puños. El componente mencionado debe ser fusionado en maquina fusionadora.
<b>ETIQUETAS:</b>	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla, composición e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño.
<b>ACABADOS:</b>	La prenda debe estar planchada y vaporizada
<b>PRESENTACIÓN:</b>	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)



**UNIFORME INSTITUCIONAL DE INVIERNO DAMAS****SACO DE INVIERNO – DAMAS**

Tela Principal: ART.160882, COLOR: 360

<b>MODELO</b>	Según diseño
<b>CONFECCION</b>	A sobre medida según usuaria.
<b>CUELLO</b>	Tiene dos partes: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Superior e inferior de la misma tela casimir del pantalón, reforzado con entretela tejida fusionable (<b>ambas caras</b>)</li> <li>• En los extremos, embolsado con C/301 y pespuntado en 7mm con C/301 (7ppp con hilo doble a tono del mismo cuello).</li> <li>• Deben ser simétricos.</li> </ul>
<b>DELANTERO EXTERIOR IZQUIERDO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lleva cortes asimétricos curvo según diseño unidas C/301 a 1cm (IR)</li> <li>• 05 Botones N° 32L de poliéster a tono del pantalón de 4 huecos, los cuales deben estar colocado de maneta simétrica uno debajo del otro.</li> <li>• En la parte inferior llevará un bolsillo de 1 vivo de 2.5cm de alto en tela Casimir del pantalón.</li> </ul>
<b>DELANTERO INTERIOR IZQUIERDO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bolsillo interno: Lleva 01 bolsillo tipo de 1 solo vivo de 1cm de alto, 11cm de abertura útil y 14cm de profundidad, reforzado con entretela tejida fusionable. Lleva atraque semi lunar en contraste en los extremos del bolsillo.</li> <li>• Bolsa de forro de una sola pieza cosida c/301 y orillada a los costados.</li> <li>• Botones de repuesto (1 de 32L) pegado en la vuelta.</li> <li>• Incrustar la etiqueta instrucciones de lavado en la parte interna (costado).</li> <li>• Vuelta fusionada con entretela tejida. Pespunte tipo hilván (cadeneta al reverso) en contraste al forro, pespuntado en paralelo al sesgo de forro contrastado a la tela principal, armando con un cordón de refuerzo, el sesgo esta insertado entre la unión de la vuelta y forro (incluyendo la cogotera) y el pespunte aplicado en el forro a 2mm de distancia aproximada del sesgo en contraste.</li> </ul>
<b>DELANTERO EXTERIOR DERECHO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lleva cortes asimétricos curvo según diseño unidas c/301 a 1cm (IR)</li> <li>• 05 ojales bordados horizontales de 2.7 cm de largo, los cuales deben estar colocado de manera simétrica uno debajo del otro.</li> <li>• En la parte inferior llevará un bolsillo figurado no funcional de 1 vivo de 2.5 cm de alto en tela casimir del pantalón.</li> </ul>
<b>DELANTERO INTERIOR DERECHO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pespunte tipo hilván (cadeneta al reverso) en contraste a tono del forro pespuntado en paralelo al sesgo de forro contrastado a la tela principal armado con un cordón de refuerzo, el sesgo será insertado entre la unión de la vuelta y forro (incluyendo la cogotera) y el pespunte aplicado en el forro a 2mm de distancia aproximada del sesgo en contraste.</li> </ul>
<b>ESPALDA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prenda totalmente remallada en el interior</li> <li>• De 04 piezas.</li> <li>• La espalda tendrá corte anatómico, en el centro será orillado por separado y unido con costura recta con ensanche de 2cm (incluido remalle).</li> <li>• Llevará corte ingles desde el hombro y termina hacia la basta, unidos con costura recta a 1cm. (IR), (costuras abiertas).</li> <li>• Etiqueta de marca ubicada en la cogotera centrada en la parte superior, pegado con costura recta a 2mm en todo el contorno, con hilo a tono de la etiqueta.</li> <li>• Etiqueta de talla insertado en la etiqueta de marca.</li> <li>• Internamente, en centro espalda, lleva fuelle de 2cm de profundidad (terminada) y 30cm de largo, a 2cm de cogotera.</li> </ul>

**HOMBROS**

- Orillar bordes c/504 y unir con costura c/301 a 1cm. Lleva hombreras de espuma forrados con forro y sujetadas al hombro con c/301.

**COSTADOS**

- Tela y forro serán orillados por separado y unidos con costura recta, para el lado del delantero y espalda con ensanches de 2cm por lado.

**MANGAS**

- Basta de 4cm la cual será reforzada por las partes interiores con entretela tejida fusionable.
- La manga mayor de 2 piezas unidad c/301 a 1cm (IR) y pespuntada a 7mm-7ppp con doble hilo 40/2 al tono
- La manga menor de una sola pieza
- La manga mayor y menor estará unidad con c/301 a 2cm IR por lado
- La cabeza de manga es fusionada con entretela tejida fusionable adecuada a la tela, además llevará una chorrera de tela sesgado para un mejor armado de la manga
- Pegar manga a cuerpo con costura recta y remalle.

**BASTA**

- De 4cm de lato, unida con forro, la basta de espalda esta fusionada con entretela tejida para mejor armado.

**FORRO**

- Material 100% poliéster de buena calidad, al tono de la tela del pantalón.

**ENTRETELA**

- Tejido fusionable (genero adhesivo), de 80 +/-5 gr, fusionados en máquina fusionadora todo el delantero, cuello (ambas caras), vueltas, cogotera, sisa, espalda parte superior, cabeza de manga, vivos y vista de bolsillo interno, vivo de bolsillos externos, basta de manga y ruedo.

**ACABADO**

- Planchado y vaporizado.

**ETIQUETAS**

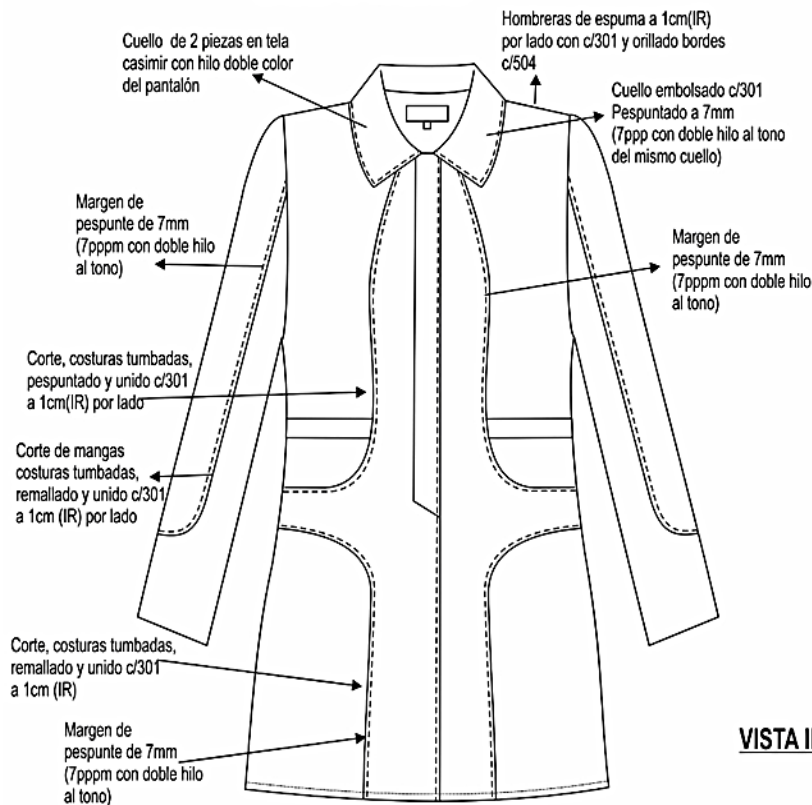
Ubicadas en la parte interna:

- Etiqueta de marca del confeccionista, tela, talla, composición e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño.

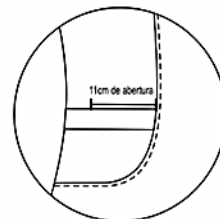


## HOJA DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### DELANTERO



Bolsillo con 1 vivo de 2.5cm de alto en tela casimir color del pantalón

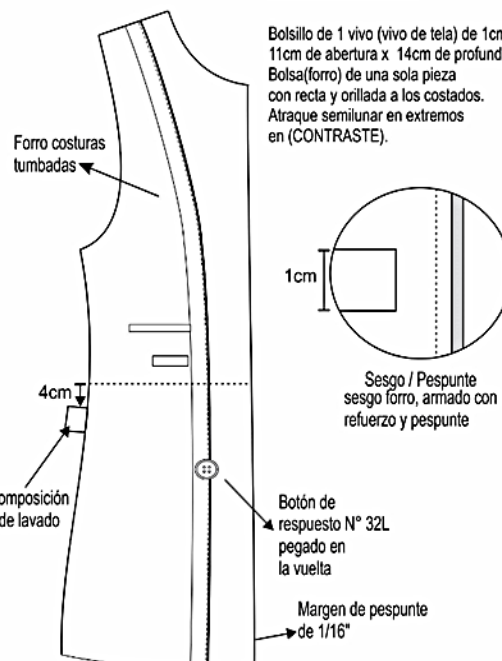


Bolsa de bolsillo de tela de forro de una sola pieza cosida c/301 y orillado a los costados.

### VISTA INTERIOR IZQUIERDO

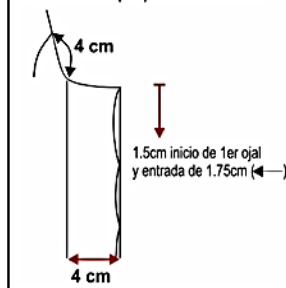
#### BOLSILLO INTERNO

Bolsillo de 1 vivo (vivo de tela) de 1cm 11cm de apertura x 14cm de profundidad Bolsa(forro) de una sola pieza con recta y orillada a los costados. Atrache semilunar en extremos en (CONTRASTE).



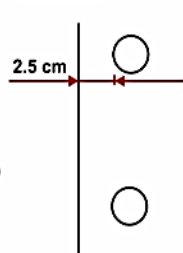
#### Delantero izquierdo :

5 Ojales bordados verticales escondidos. Hecho en maquina ojaladora de 2.7cm de largo. Distribuidos proporcionalmente



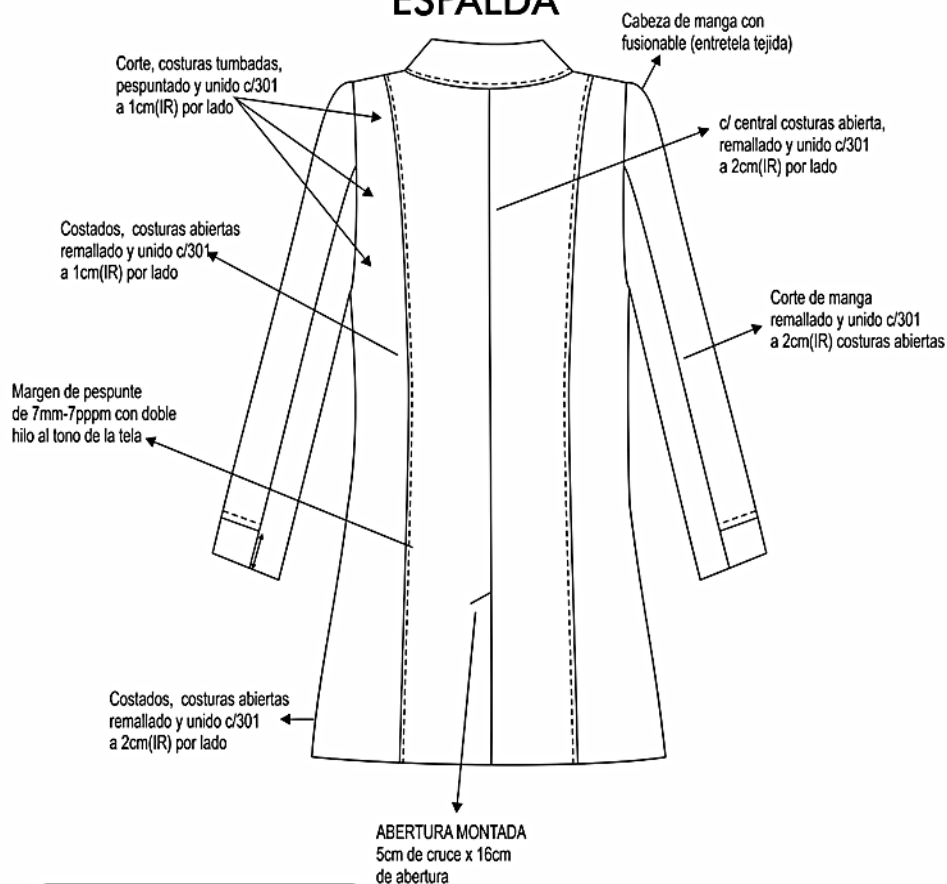
#### Delantero derecho :

5 Botones N° 32 L. De 4 agujeros a tono de la tela del pantalón del contraste.



## HOJA DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### ESPALDA

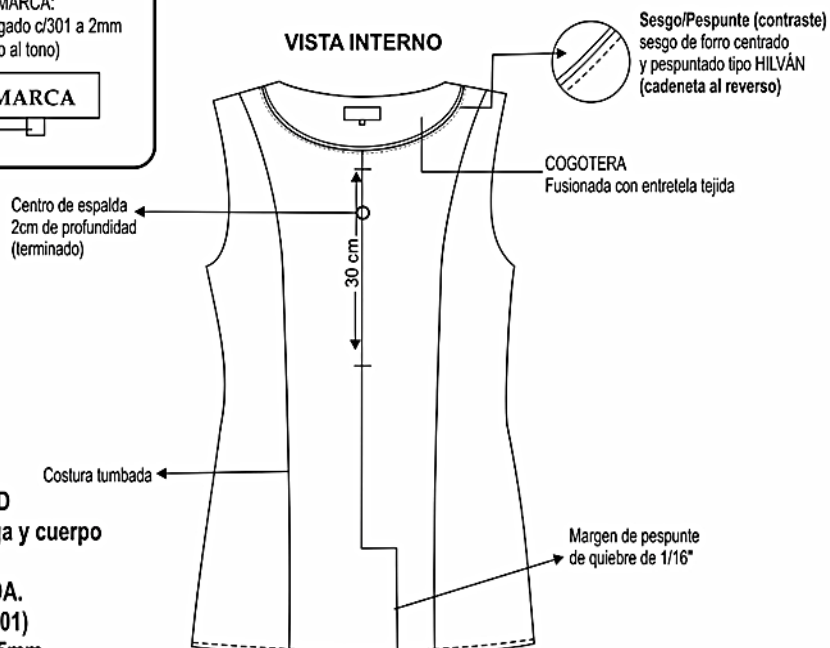


ETIQUETA DE MARCA:  
Con c/recta. Pegado c/301 a 2mm  
en contorno (hilo al tono)

MARCA

Etiqueta de talla

### VISTA INTERNO



**FORRO: DE LA MEJOR CALIDAD**  
**BASTA: DE 4cms. (I.R.) en manga y cuerpo**

**TIPO DE CONFECCION A MEDIDA.**  
**COSTURA: 11 P.P.P. +/- 10% (C/301)**  
**REMALLE: ANCHO DE ORILLO 5mm.**

**CHALECO DE INVIERNO – DAMAS**

Tela Principal: ART.160882, COLOR: 360

<b>MODELO</b>	Según diseño
<b>CONFECCION</b>	A sobre medida según usuaria.
<b>ESCOTE</b>	En V semi curvo.
<b>DELANTERO EXTERIOR IZQUIERDO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lleva cortes asimétricos curvo según diseño unidas c/301 a 1cm (IR)</li><li>• 04 Botones N° 32L de poliéster a tono del pantalón de 4 huecos, los cuales deben estar colocado de manera simétrica uno debajo del otro.</li><li>• En la parte inferior llevará un bolsillo figurado no funcional de 1 vivo de 2.5cm de alto en tela casimir del pantalón.</li></ul>
<b>DELANTERO INTERIOR IZQUIERDO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Botones de repuesto (1 de 32L) pegado en la vuelta.</li><li>• Incrustar la etiqueta instrucciones de lavado en la parte interna (costado).</li><li>• Vuelta fusionada con entretela tejida. Pespunte tipo hilván (Cadeneta al reverso) en contraste a tono del forro pespuntado en paralelo de la unión de vuelta a forro de 2 mm de distancia aproximada.</li></ul>
<b>DELANTERO EXTERIOR DERECHO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prenda totalmente remallada en el interior.</li><li>• Lleva cortes asimétricos curvo según diseño unidas c/301 a 1cm (IR)</li><li>• 04 ojales bordados horizontales de 2.7 cm de largo, los cuales deben estar colocado de manera simétrica uno debajo del otro.</li><li>• En la parte inferior llevará un bolsillo figurado no funcional de 1 vivo de 2.5 cm de alto en tela casimir del pantalón.</li></ul>
<b>DELANTERO INTERIOR DERECHO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vuelta fusionada con entretela tejida. Pespunte tipo hilván (cadeneta al reverso) en contraste a tono del forro pespuntado en paralelo de la unión de vuelta y forro a 2mm de distancia aproximada,</li><li>• Prensa totalmente remallada en el interior.</li></ul>
<b>ESPALDA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• De 04 piezas.</li><li>• La espalda tendrá corte anatómico, en el centro será orillado por separado y unido con costura recta con ensanche de 2cm (incluido remalle).</li><li>• Llevará corte ingles desde el hombro y termina hacia la basta, unidos con costura recta a 1cm (IR), (costuras abiertas).</li><li>• Etiqueta de marca ubicada en la cogotera centrada en la parte superior, pegado con costura recta a 2mm en todo el contorno, con hilo a tono de la etiqueta.</li><li>• Etiqueta de talla insertado en la etiqueta de marca.</li><li>• Orilla bordes C/504 y unir con costura c/301 a 1cm.</li></ul>
<b>HOMBROS</b>	
<b>COSTADOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tela y forro serán orillados por separado y unidos con costura recta, para el lado del delantero y espalda con ensanches de 2 cm por lado.</li></ul>
<b>OJALES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bordados horizontales.</li></ul>
<b>BASTA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• De 4cm de alto, unida con forro, la basta de espalda esta fusionada con entretela tejida para mejor armado.</li></ul>
<b>PORRO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Material 100% poliéster de buena calidad, al tono de la tela del pantalón.</li></ul>
<b>ENTRETELA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tejido fusionable (genero adhesivo), de 80 +/-5 gr, fusionados en máquina fusionadora todo el delantero, vueltas, cogotera, sisa, espalda parte superior, vivos de bolsillo figurados no funcionales externos, y ruedo.</li></ul>

**ACABADO**

- Planchado y vaporizado.

**ETIQUETAS**

- Ubicadas en la parte interna.
- Etiqueta la marca del confeccionista, tela, talla, composición e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño.

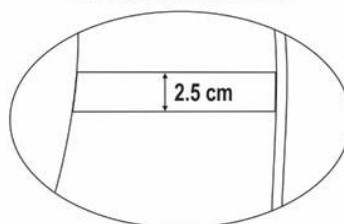
## HOJA DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### DELANTERO

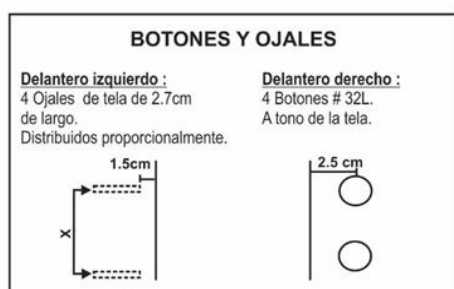


CUADRO DE INSUMOS		
INSUMOS	DESCRIPCIÓN	COLOR
TIPO DE FORRO	100% POLIÉSTER	
HILO COSTURA TELA	40/2	A TONO
HILO COSTURA FORRO	40/2	A TONO
HILO DE REMALLE		A TONO
MODELO DE BOTÓN	POLIÉSTER	A TONO

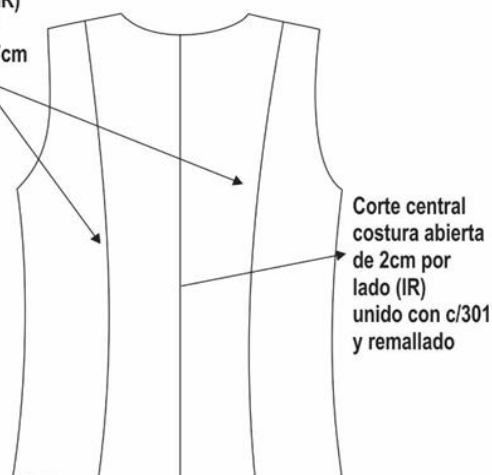
BOLSILLO FIGURADO NO FUNCIONAL  
CON VIVO DE 2.5CM DE ALTO



### ESPALDA



Corte unido a 1cm (IR) con c/301 y orillado con pespunte de 0.7cm (7ppp doble hilo)



**TIPO DE CONFECCION A MEDIDA.**  
**COSTURA: 11 P.P.P. +/- 10% (C/301)**  
**REMALLE: ANCHO DE ORILLO 5mm.**

**PANTALON DE INVIERNO – DAMAS****Tela Principal: ART.160882, COLOR: 360**

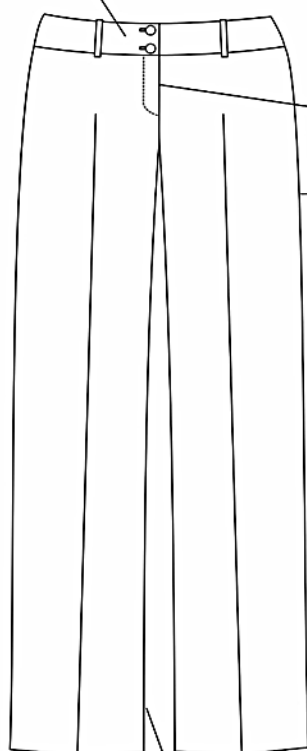
<b>MODELO</b>	Clásico, de acuerdo al modelo adjunto.
<b>CONFECCION</b>	A sobre medida según usuaria.
<b>PRETINA</b>	Clásica de 5cm de alto, con margen de pespunte de 1/16" en todo el contorno y fusionado con entretela tejida fusionable, según diseño asimismo, lleva ribete con tela de forro al pie de la pretina interior, de 0.6cm de alto.
<b>DELANTERO</b>	Tela cortada al hilo, en la parte central superior lleva un cierre de nylon al tono de la tela.
<b>POSTERIOR</b>	Tela cortada al hilo. 02 piezas.
<b>BOLSILLO</b>	Lleva secreto(oculto) ubicado en el lado derecho bajo pretina. Las medidas son de 9cm de abertura útil y 10cm de profundidad (debe estar atracada con máquina atracadora los extremos de la abertura del bolsillo). La bolsa de una sola pieza de tela de forro, remallados y con costura recta en los laterales. Asimismo en la vista de bolsillo secreta debe llevar el orillo del fabricante de la tela.
<b>CIERRE</b>	Cierre de nylon, largo según usuaria al tono de la tela principal.
<b>BOTONES</b>	1 Botón N° 24L al tono de la tela principal en la pretina, más 1 botón de repuesto.
<b>OJALES</b>	Lleva 1 ojal bordado, horizontal ojo de chanco con atraque horizontal, de 2.5cm de largo, hecho en máquina ojaladora en pretina.
<b>BASTA</b>	De 5cm (IR) cosidos con máquina bastera con puntada invisible.
<b>ENSANCHES</b>	En el fundillo parte posterior superior con ensanches de 2cm (IR) a cada lado y termina en la parte inferior con ensanche de 1cm (IR), unido c/301. En los costados orillado y unido c/301 con ensanche de 2cm (IR) c/301 En la entrepierna delantera, con costura de 1cm (IR) c/301 En la entrepierna posterior, con una ensanche de 2cm (IR) en la parte superior y en la parte inferior de 1cm (IR) c/301, según indica gráfico.
<b>HILOS</b>	De costura y remalle 100% poliéster
<b>COSTURAS</b>	11ppp+/-10%
<b>REMALLES</b>	El ancho de remalle de 0.5cm
<b>ENTRETELA</b>	Tejida fusionable (genero adhesivo), de 80 +/-5% gr, fusionados en máquina fusionadora para pretina y tricotex de 60gr para la garetta y garetton.
<b>ETIQUETAS</b>	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla, etiqueta de composición e instrucciones de cuidado, lavado.
<b>ACABADOS</b>	La prenda debe estar planchada y vaporizada.
<b>PRESENTACIÓN</b>	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumo de confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.).

## HOJA DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### PANTALÓN CON PRETINA CONFIGURADA

#### DELANTERO

PRETINA ANATÓMICA:  
Ancho de 5cm fusionado  
con entreteja (AMBAS CARAS)

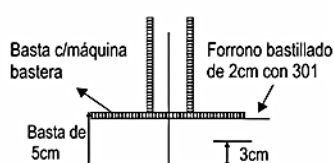


GARETA  
(Fusionado-ribeteado)  
pespunte a 2.5cm

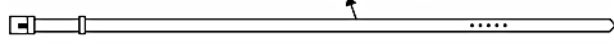
Costados  
costuras abiertas  
a 2cm por lado (I.R.)

En la entrepierna delantera,  
con costura de 1cm (I.R.)  
(I.R.)= Incluido remalle

#### Vista interna de bastas



Cinturón forrada en tela contraste  
con base de cuero sintético de 2cm aprox. de alto y hebilla metálica

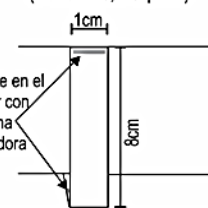


#### CUADRO DE INSUMOS

INSUMOS	DESCRIPCIÓN	COLOR
HILO PESPUENTE	40/2	A TONO
HILO DE COSTURA	40/2	A TONO
HILO DE REMALLE		A TONO

#### Presilla

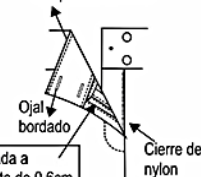
4 presillas embolsadas c/301  
(2 delantero, 2 espalda)



Atrache en el  
interior con  
máquina  
atradora

#### DELANTERO

Margen de pespunte  
de quiebre de 1/16"



Gareta ribeteada a  
tono de la basta de 0.6cm

#### ESPALDA

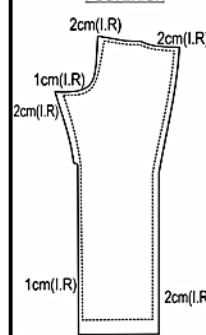
vista interior  
de la pinza espalda



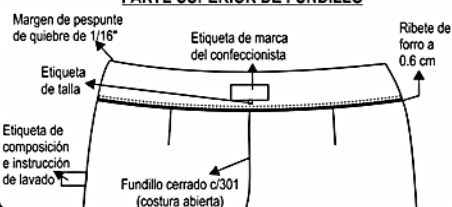
pinzas

pinzas con c/301  
atrachado en forma  
vertical

#### POSTERIOR



#### PARTE SUPERIOR DE FUNDILLO



COMPOSICIÓN (ASTM D-629 parte 18.6.2)

ANCHO ENTRE ORILLOS

PESO GRMS/LINEAL (ASTM D.3776)

PESO GRMS/LINEAL (ASTM D.3776)

ARMADURA / CONSTRUCCIÓN

: 100% LANA

: 148 +- 2 CMS Mínimo

: 431 +- 8% (INCLUYE ORILLOS)

: 282 +- 8%

: SARGA 2/2



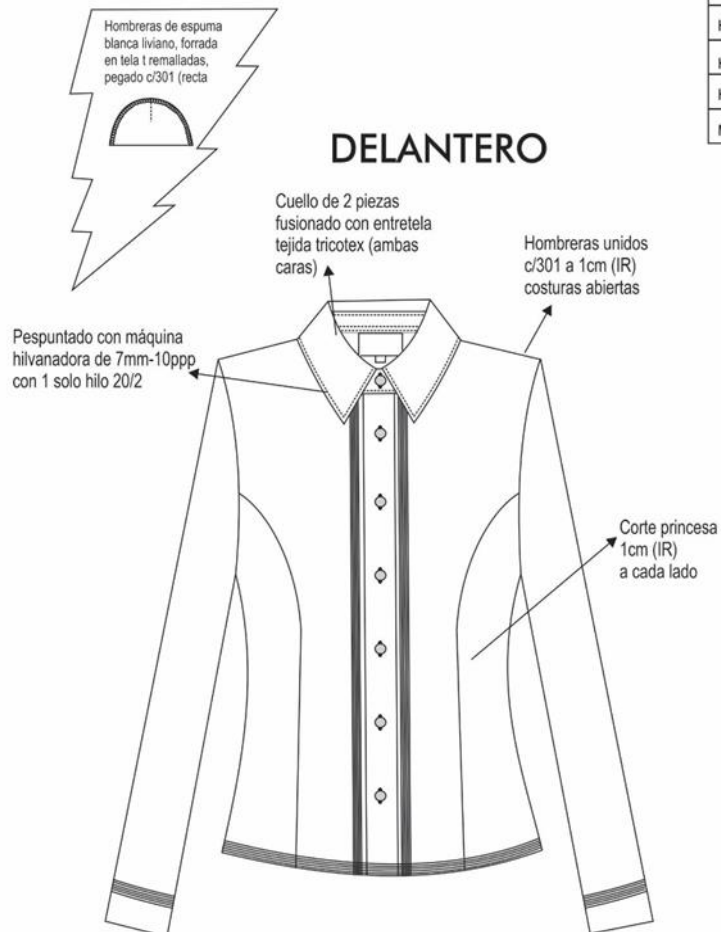
**BLUSA MANGA LARGA - INVIERNO – DAMA**

Tela Principal: Creditex, COLOR: 318535

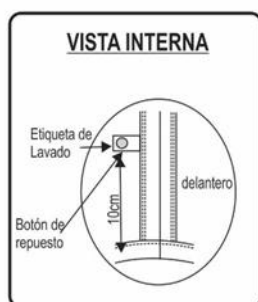
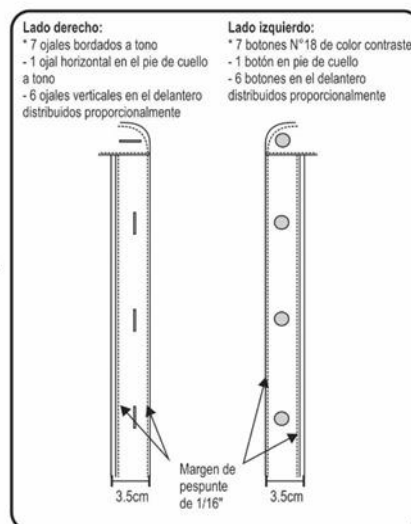
<b>MODELO</b>	Blusa con cuello de acuerdo al diseño
<b>CONFECCION</b>	A sobre medida según usuaria.
<b>CUELLO</b>	Superior: De 02 piezas de la misma tela principal fusionado con entretela tejida tricotex (ambas caras), embolsado c/301 y respuntado con máquina hilvanadora a 7mm-10ppp con 1 solo hilo 20/2 en contraste Pie de cuello: De la misma tela principal, fusionado con entretela tejida tricotex (ambas caras), embolsado c/301 y respuntado a 1/16" El pie de cuello tiene un ojal horizontal y botón. Pegar a cuerpo con 301. El cuello debe ser simétrico.
<b>DELANTERO</b>	Delantero lleva 1 corte princesa a cada lado y bastitas de 3mm de ancho tumbadas hacia los costados, las bastitas comienzan en el escote y terminan en el ruedo, con una separación entre bastita y bastita de 0.7cm, según gráfico.
<b>MANGA</b>	Larga con puño de 8cm con 2 botones N° 16L al tono de la tela y 2 ojales bordados, respuntado en la parte superior a 1/16" c/301 y en la parte inferior lleva respunte hilván de 7 mm con máquina hilvanadora, además lleva 2 bastitas horizontales de 0.5cm de ancho. Pegar manga a cuerpo con recta en forma tubular y orillar.
<b>HOMBROS</b>	Con hombreras de espuma liviano, forrada de la misma tela principal y remalladas, pegadas c/301. Unir hombros c/301 a 1cm (IR), costuras abierta.
<b>ENSANCHES</b>	De costados y mangas de 2cm por lado incluido remalle, en hombros de 1cm (ir) por lado, en sisa de 1cm (IR), en cortes princesas delantero y espalda (1cm(IR)).
<b>BOTONES</b>	12 botones N° 16 al tono de la tela principal en el delantero, 1 botón en el pie de cuello N° 16L, 2 botones en cada puño N° 16L más 1 botón de respuesto en el interior.
<b>OJALES</b>	6 Ojales verticales en el delantero, 1 ojal horizontal en el pie de cuello, 2 ojales horizontales en cada puño, hechos en máquina ojaladora, según diseño.
<b>HILOS</b>	De costura y remalle 100% poliéster.
<b>COSTURA</b>	11ppp +/- 10% c/301
<b>REMALLES</b>	El ancho de remalle es de 0.5cm
<b>ENTRETELA</b>	Tejida fusionable cuya composición es de 100% poliéster, para la pechera, cuello y puños. El componente mencionado debe ser fusionado en máquina fusionadora.
<b>ETIQUETAS</b>	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla, etiqueta de composición e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño.
<b>ACABADOS</b>	La prenda debe estar planchada y vaporizada.
<b>PRESENTACIÓN</b>	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumo de confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.).

## HOJA DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### BLUSA MANGA LARGA



CUADRO DE INSUMOS		
INSUMOS	DESCRIPCIÓN	COLOR
HILO PESPUENTE	40/2	A TONO
HILO COSTURA TELA	40/2	A TONO
HILO DE REMALLE		A TONO
MODELO DE BOTÓN	POLIÉSTER	A TONO



TIPO DE CONFECCION A MEDIDA.  
COSTURA: 11 P.P.P. +/- 10% (C/301)  
REMALLE: ANCHO DE ORILLO 5mm.





**UNIFORME INSTITUCIONAL DE VERANO VARONES****SACO DE VERANO – VARONES****Tela Principal: ART. 180050, COLOR: 360****SACO:** Modelo 02 botones en delantero, con 01 abertura posterior.

1. <b>Cuello:</b> Superior reforzado con entretela tejida fusionable. Además, lleva pie de cuello inferior con fieltro al tono de la tela unido con el exterior con costura ZIG-ZAG estilo sastre. En los extremos es embolsado con costura recta. El cuello debe ser simétrico.
2. <b>Presilla colgador:</b> Al centro del cuello lleva un cintillo para colgador con marca. Con atraque en los extremos.
3. <b>Delantero izquierdo (parte externa):</b> Deberá estar reforzado con entretela tejida fusionable, lleva 01 pinza armada con 301 y llevara un refuerzo de plastón (plástica y fieltro compactado).
4. <b>Bolsillo cartera:</b> En la parte superior del delantero izquierdo llevara un bolsillo cartera de 10.5 cm de largo con 2.5 cm de alto. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero 65% algodón 35% poliéster en color de tela principal, bolsa de una sola pieza, con costura recta, remalle y con puntada de seguridad en los costados.
5. <b>Ojales delanteros:</b> En la parte central deben llevar 02 ojales bordados con hilo a tono, tipo ojo de chanco con atraque en forma vertical el cual tiene una medida de 2.8 cm. Los ojales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.
6. <b>Bolsillo inferior derecho tipo ojal:</b> En la parte inferior llevara un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6 cm por lado y abertura de 15.7 cms, además llevara una tapa conformada de dos partes, la parte superior (tapa) e inferior (contratapa) de la misma tela, las cuales estarán reforzadas con entretela tejida fusionable, la medida de esta tapa es de 5.5 cms de alto incluyendo el vivo con 15.7 cm de largo. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero 65% algodón 35% poliéster en color de tela principal. Bolsa de una sola pieza, con costura recta, remalle y con puntada de seguridad en los costados. Llevará orillo de la tela en vuelta de bolsillo.
7. <b>Delantero izquierdo (interior forro).</b> El delantero interior con forro labrado de 100% poliéster a tono de la tela.
<b>BOLSILLOS INTERNOS (izquierdos):</b>
8. <b>Superior.-</b> Porta documentos: Tipo ojal con vivos de tela 0.6 cm de ancho cada vivo, con abertura de 13 cm con atraque semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojalillo tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas de poliéster teñidos en masa a tono de la tela principal, centrado para mayor seguridad. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero 65% algodón 35% poliéster en color de tela principal, bolsa de una sola pieza, con costura recta, remalle y con puntada de seguridad en los costados. Llevará orillo de la tela en vuelta del bolsillo.
9. <b>Porta lapicero:</b> Tipo ojal con vivos de tela de 0.6 cm de ancho cada vivo, con abertura de 4cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste). Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero color de tela principal, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.
10. <b>Cigarrera.</b> Tipo ojal con vivos de tela de 0.6 cms de ancho cada vivo, con abertura de 10 cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste), además de un pespunte al contorno a 1.6 mm. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero en color de tela principal, bolsa de una sola pieza con costura recta, remalle y con puntada de seguridad en los costados. Llevará orillo de la tela en vuelta del bolsillo.
11. <b>Delantero derecho (parte externa).</b> Deberá estar fusionados con entretela tejida, lleva 01 pinza armada con 301 y llevará un refuerzo de plastón (plástica y fieltro compactado).
12. <b>Botones delanteros:</b> En la parte central deben llevar 02 botones de 32 líneas de poliéster teñidos en masa a tono de la tela principal ubicados de manera simétrica uno debajo del otro.
13. <b>Bolsillo inferior izquierdo tipo ojal:</b> En la parte inferior llevara un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6 cm por lado y abertura de 15.7 cms, además llevara una tapa conformada de dos partes, la parte superior (tapa) e inferior (contratapa) de la misma tela, las cuales estarán reforzadas con entretela tejida fusionable, la medida de esta tapa es de 5.5 cm de alto incluyendo el vivo con 15.7 cm de largo. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero 65% algodón 35% poliéster en color de tela principal, bolsa de una sola pieza, con costura recta, remalle y con puntada de seguridad en los costados. Llevará orillo de la tela en vuelta del bolsillo.

<b>14. Bolsillo relojero:</b> El bolsillo inferior derecho en la parte interna llevará un bolsillo relojero de popelina bolsillera en color de la tela principal el cual estará bastillado a 1 cm y pegado con costura recta a 2 mm.
<b>15. Delantero derecho (interior forro) :</b> El delantero interior con forro de 100% poliéster a tono de la tela principal.
<b>BOLSILLO INTERNO (derecho)</b>
<b>16.</b> Superior – Porta documentos: Tipo ojal con vivos de tela 0.6 cm de ancho cada vivo, con abertura de 13cm, con atraque semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojalillo tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad. Bolsa de bolsillo será de popelina, bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados. Adicionalmente se colocarán los botones de repuesto 1 botón de 32 líneas y 1 botón de 24 líneas a un extremo de bolsillo.
<b>17. Protector axilar:</b> Media luna de forro ribeteado con c/301 a 7mm de ancho.
<b>18. Plastón:</b> Armado de 02 piezas, plástica y fieltro compactado. Deberán estar unidas con puntadas en zig -zag. Además de una tira de tejido fusionable a un extremo cosido con maquina recta.
<b>19. Vuelta:</b> Con media luna tipo pistola, armado con sesgo y pespunte tipo hilván (cadeneta en el interior) en contraste, la vuelta se une con el delantero con costura recta.
<b>20. Solapa:</b> En el interior serán reforzadas con entretela tejida fusionable. En la parte externa, extremo superior del lado izquierdo llevará 01 ojal bordado con atraque vertical de adorno (sin corte) será tipo ojo chino, el cual tiene una medida de 2.2 cm. Ancho mayor de 6cm.
<b>21. Costadillo:</b> Será unido al delantero a 1 cm y a la espalda a 2 cm, lo cual permitirá un mejor entalle de la prenda; este llevará como refuerzo entretela tejida fusionable (en toda la pieza).
<b>22. Espalda:</b> La espalda tendrá corte anatómico, tela será orillado y unido con costura recta con ensanche 2 cm por lado.
<b>23. Forro de espalda:</b> De 02 piezas unido con remalle armar fuelle de 2 cm de profundidad con costura 301.
<b>24. Abertura posterior:</b> Lleva 2 aberturas de 5cm de cruce, con refuerzo de entretela tejida fusionable.
<b>25. Mangas:</b> La manga mayor y menor (tela y forro) serán remalladas y estarán unida con costura recta a 1 cm (IR)-
<b>26. Basta y martillo de manga:</b> Parte inferior, llevará 4 ojales bordados con atraque (sin corte) de 2.5 cm de largo total, con sus respectivos botones de 24 líneas de poliéster a tono de la tela principal. Los botones cubrirán el atraque. La boca de manga será de tipo martillo con abertura de 3cm, la cual tendrá una basta de 4cm (incluido remalle), será reforzada por la parte interior con entretela fusionable.
<b>27. Cabeza de manga:</b> Es fusionable con entretela tejida fusionable, llevará chorrera de fieltro para un mejor armado de la manga.
<b>28. Hombros:</b> Remallado y unido a 1 cm Además en la parte interna llevara hombreras anatómicas prefabricadas de algodón una a cada lado.
<b>29. Sisa:</b> Unión de manga y cuerpo, costura de 1cm tela y forro.
<b>30. Basta de saco:</b> Doble de 4cm (incluido remalle), será reforzada por la parte interior con entretela tejida fusionable.
<b>FUSIONABLES:</b> Entretela fusionable tejida: De 83 gr/m2 +/- 5%: Delanteros, corte de bolsillo externo, pinzas, vueltas, cuello exterior, vivos de bolsillos externos e internos, costadillo (completo), vistas de bolsillo ojal, cartera, en tapas de bolsillo. <b>TRICOTEX DE 60 GR:</b> en superior espalda, refuerzo de martillo, basta de manga, basta de ruedo, en cabeza de manga, en cortes de bolsillo de forro.
<b>COSTURAS:</b> Costuras 301 – 4ppcm Ancho de remalle – 0.5 cm
<b>PRESENTACIÓN :</b> La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumo de confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.).

**PANTALON DE VERANO – VARONES****Tela Principal: ART. 180050, COLOR: 360****PANTALÓN:** Modelo sin pliegues ó con 2 pliegues a elección del usuario.

1. <b>Pretina:</b> Ancho de 4 cm (terminado). Acabado de 2 piezas izquierda y derecha con un bolsillo secreto en el lado derecho. Acabado de 2 piezas izquierda y derecha con un bolsillo secreto en el lado derecho. Lleva entretela tejida fusionable adherida a la tela, y forro interno de pretina de tela popelina bolsillera 65% algodón 35% poliéster en color de tela principal. El forro de la pretina es preparado con popelina, en el interior de ella se encuentra pelon no tejido y no fusionable conjuntamente con van roll que da consistencia a la pretina y este no permite el dobles de pretina. El forro tiene una cinta de jebe antideslizante. Para dar mayor seguridad a la prenda llevara un corchete de metal inoxidable. En la parte interna de la pretina extremo izquierdo llevara un botón de 24 líneas de poliéster al tono de la tela, este servirá para sujetar al gareton. Este lleva un ojal bordado simple. Exterioirmente llevara presillas compartidas.
2. <b>Presillas:</b> Llevara 06 presillas de 1cm de ancho por 5cm de largo hechas con maquina recubridora, las cuales llevarán atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 02 en el delantero, 02 cerca a los laterales y 02 en la parte posterior.
3. <b>Bolsillo secreto:</b> Ubicado en el lado superior de la pretina derecha, tiene 9 cm de abertura útil por 10 cm de profundidad. El bolsillo llevara atraque vertical de 1 cm a los extremos; estará unido a la pretina con costura recta, embolsado con remalle y puntada de seguridad. La bolsa del bolsillo secreta será de la misma tela del cuerpo.
4. <b>Bolsillos delanteros:</b> Con abertura sesgada y pespuntados a 2 mm Colocar atraque horizontal de 1 cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. Las bolsas de bolsillo será de popelina bolsillero en color de tela principal y será ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65% algodón 35% poliéster en color de tela principal.
5. <b>Bolsillo relojero:</b> El bolsillo derecho en la parte interna, llevara un bolsillo relojero el cual estará bastillado a 1 cm y pegado con costura recta a 2 mm.
6. <b>Vuelta de bolsillos delanteros:</b> Pegada al forro con pespunte de 2mm, por el exterior se deja un vivo de 2 mm, la vuelta del bolsillo llevará el orillo con la marca de la tela.
7. <b>Gareta:</b> Con entretela tejida fusionable por el interior, acabado interno ribeteado con popelina bolsillera 65% algodón 35% poliéster en color de la tela principal y unido al delantero con costura recta a 1cm y pespunte de quiebre de 2mm. Lleva un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela, de calidad reconocida, pegado con costura recta. El ancho del figurado de la gareta es de 3.5 cm en la parte inferior llevará un atraque vertical de 1cm.
8. <b>Garetón:</b> Con entretela tejida fusionable por la parte interna, además va embolsada con popelina bolsillera 65% algodón 35% poliéster en color tela principal pespuntado con recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta.
9. <b>Pinzas parte posterior:</b> Con dos bolsillos tipo ojal centrado en la pinza, cada lado.
10. <b>Bolsillos fundillos.</b> Tipo ojal, con vivos de tela de 0.6 cm c/u, con abertura según talla. Llevara refuerzo de entretela tejida fusionable en corte de bolsillos fundillos y atraques verticales de 1.2 cm con maquina atracadora. Las bolsas de bolsillo serán de popelina bolsillero 65% algodón 35% poliéster en color de tela principal y será ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera.
11. <b>Ojal bordado y botón de bolsillo ojal:</b> En ambos bolsillos llevará un ojal bordado tipo ojo de chancho con hilo a tono de la tela con atraque vertical, asi como 1 botón de 24 lineas de poliéster a tono de la tela, el cual ira pegado centrado en la parte inferior del vivo a 1 cm.
12. <b>Tiro fundillos:</b> Ribetados por separado y unidos con costura cadeneta a 3.5 cm en la parte superior terminando con costura de 1.2 cm por lado en la parte inferior. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65% y 35% poliéster en color de la tela principal.
13. <b>Costados:</b> Remallado y unido con costura cadeneta a 1 cm (IR).
14. <b>Entrepieernas:</b> Tanto delantero como espalda es remallado y unido el delantero a 1 cm (IR) y la parte espalda llevará ensanche de 2cm (IR) desde tiro hasta ruedo.

<b>15. Protector de tiro:</b> En el cruce del delantero y fundillos se colocará un murciélago (protector de tiro en forma triangular, esta ubicado entre el cruce del delantero y espalda) de popelina bolsillero 65% algodón 35% poliéster en color de tela principal, el cual estará fijado al garetón con costura recta y fijado a la entrepierna con un atraque en costura recta en los extremos.	
<b>16. Basta:</b> Remallada, doblez de 5 cm (IR) de ancho, subido con maquina bastera, con taquera	
<b>17. Delantero:</b> Sin pliegues y/o con pliegues a elección del usuario.	
<b>COSTURAS:</b> Costuras – 4 ppcm. Ancho de remalle – 0.5 cm	
<b>ACABADO:</b> La prenda debe estar planchada y vaporizada.	
<b>PRESENTACIÓN :</b> La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumo de confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.).	

**CAMISA MANGA LARGA - VERANO – VARONES****Tela Principal: Creditex, COLOR: 314041 -**

<b>Modelo:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Según diseño adjunto.</li> </ul>
<b>Confección:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Producción por tallas (14, 14½, 15, 15½, 16, 16½, 17, 17½, 18, 18½), según usuario.</li> </ul>
<b>Costuras:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recta cerradora/cadeneta, con hilos 100% poliéster, 40/2 del tono de tela.</li> </ul>
<b>Cuello:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Clásico, con entretela tejida fusionable en exterior, base y refuerzo. Con barbas fijas en puntas de cuello. Embolsado de cuello con costura de 6 mm. y pespuntado de contorno de cuello con costura recta al filo del borde.</li> </ul>
<b>Pie de cuello:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fusionado con entretela tejida por el exterior. Costura de 6 mm. de pegado de pata a cuello y embolsado de pata.</li> </ul>
<b>Cuello Terminado:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Unión de pie de cuello, con cuello con costura de 6 mm. y pespuntado contorno de pata al filo. Pie de cuello con un ojal horizontal para 1 botón N° 16L</li> </ul>
<b>Delantero izquierdo:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pechera fusionada de 2,5 cm., tipo bastillado (14 p.p.p) pespunte al filo interno del borde de pechera. 6 ojales de 1.75 cm. de largo (5 ojales verticales y 1 ojal horizontal (el último), uno para cada botón N° 16L.</li> </ul>
<b>Delantero derecho:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bastillado a 2.5 cm., con 6 botones N° 16L y 2 botones (1 botón N° 16L y 1 botón N° 14L) de repuesto interiormente.</li> </ul>
<b>Interior de Delantero Derecho:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Colocar etiqueta de Instrucciones de lavado, cuidado y uso a 10 cm. del borde del faldón terminado.</li> </ul>
<b>Bolsillo en “V” (Parche):</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bastillado boca con un dobléz superior de 3 cm. Pegar bolsillo en delantero izquierdo a la altura del segundo botón superior, con pespunte de 1.6 mm. del filo del bolsillo.</li> <li>Atraque triangular en los extremos de boca con atraque de 3 puntadas</li> </ul>
<b>Espalda:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Con tablero central de 3cm.</li> </ul>
<b>Canesú:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De 2 piezas, coser con recta (14 p.p.p.). Embolsado canesú con espalda a 1cm. y pespuntado de canesú al filo por el exterior.</li> <li>Etiqueta de marca del confeccionista, centrada en canesú interior a 2.5 cm. de escote terminado.</li> <li>Etiqueta de talla al lado izquierdo de etiqueta de marca centrada.</li> </ul>
<b>Mangas y Puños:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manga larga: Pegadas al cuerpo con costura francesa. Lleva yugo francés corrido de 2.5 cm. de ancho y atraque triangular de 4 cm. con ojal vertical con botón N° 14L. Lleva 2 pliegues laterales orientado hacia el yugo de separación de 2.5 cm. entre pliegues.</li> <li>Puño recortado: De 2 piezas, fusionado por el exterior, embolsado con costura de 6mm. de ancho y bastillado con la manga a 1cm., y pespuntado contorno con costura recta al filo del borde. 1 ojal horizontal para botón N° 16L. El puño con 2 botones regulables.</li> <li>Puño de 6cm de ancho.</li> </ul>
<b>Botones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De acrílico, composición 100% poliéster, alto grado de resistencia a la rotura, uso y rasgado. Teñidos en su masa al color de la tela principal.</li> <li>Los tamaños y anchos que se emplean son: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 11 Botones N° 16L (10 mm.) para delantero, pie de cuello y puños, más 1 Botón N° 16L de repuesto interiormente.</li> <li>✓ 3 Botones N° 14L (8 mm.) para cada manga (yugo), más 1 Botón N° 14L de repuesto interiormente.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Cuerpo:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cerrar costados con cadeneta (14 p.p.p.), con cerradora de 2 agujas gauge de 5 mm. de separación, pespunte sobre delanteros.</li> </ul>



<b>Faldón:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bastillado con recta (14 p.p.p.) a 5 mm. de altura.</li> </ul>
<b>Entretela:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizar entretela tejida fusionable de peso apropiado y de primera calidad según corresponda, en los componentes de la camisa (cuello, pie de cuello, pechera o tachón y puños), para la debida presentación y seguridad de las costuras.</li> </ul>
<b>Costuras:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La prenda de fino acabado la costura.</li> </ul>
<b>Acabado:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prenda debidamente planchada y vaporizada.</li> </ul>
<b>Presentación:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La prenda exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (Materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.).</li> </ul>

Cod.puntada	PuntadaXpulgada (p.p.p)	Tipo maquina.
301	14	recta
401	14	cerradora

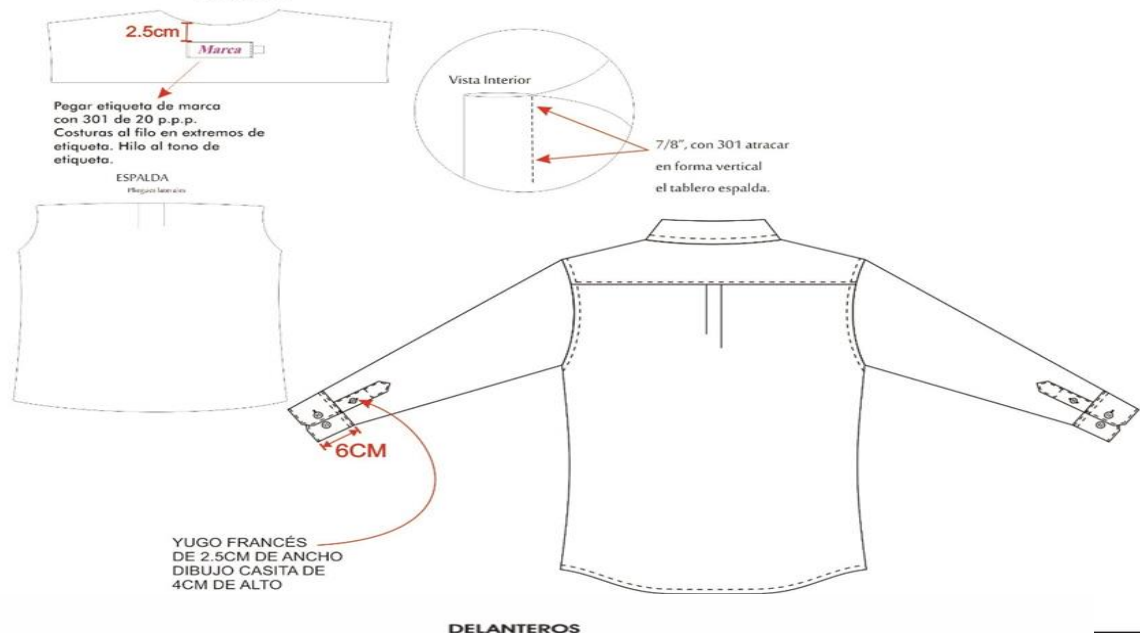
## HOJA DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### CABALLERO



### ESPALDA

#### CANESU



Delantero derecho  
Bastillado de 1" 1/16 de pestaña.  
6 botones Nro. 16 y 2 botones de repuesto Nro. 16 y Nro. 14.

Delantero izquierdo  
Pegar tachón con 401 doble aguja  
de 1" de separación costura cadeneta al interior  
Lleva 6 ojales .5" verticales y el último horizontal.

## ESPALDA

### CANESU

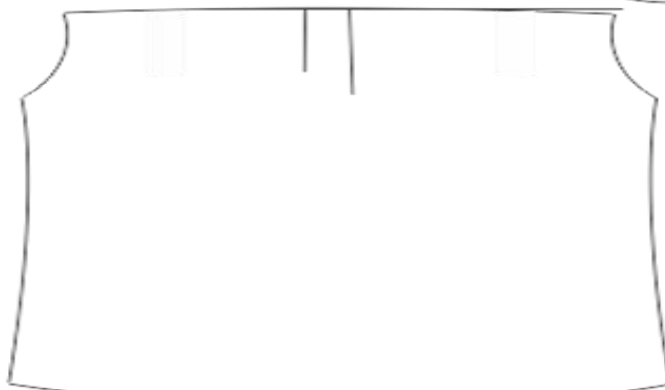


Pegar etiqueta de marca con 301 de 20 p.p.p. Costuras al filo en extremos de etiqueta. Hilo al tono de etiqueta.

La ubicacion de la etiqueta marca es: centrado horizontalmente y a 1 7/16" de la base.

### ESPALDA

Pliegue central de 3cm



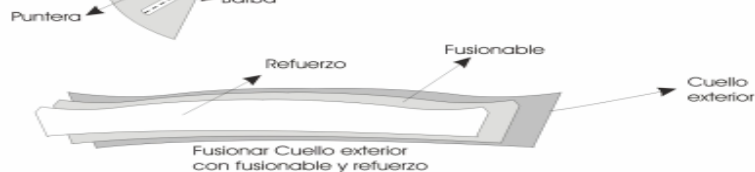
Vista Interior

7/8", con 301 atracar en forma vertical el tablero espalda.

### DETALLES DE CUELLO Y PUÑO



Atracar barba a puntera con 301



Fusionar Cuello exterior con fusionable y refuerzo



Embolsar cuello insertando punteras con costura 301 a 1/4" de extremos



Pespuntar cuello con 301 de 14 p.p.p a 1/16" del borde.



Bastillar pie de cuello con 301 a 3/16" de la base.

Fusionable  
Pie de cuello exterior

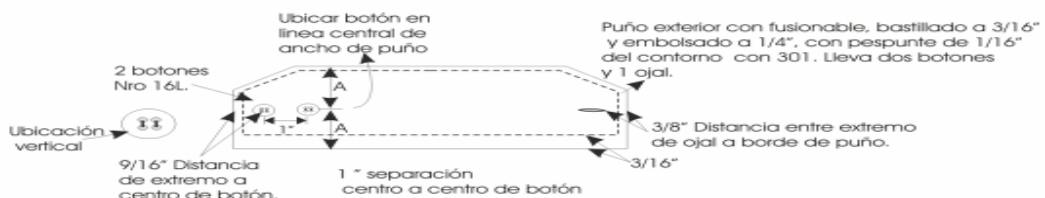


Pegar botón Nro 16L

Pespuntar con costura 301 hacia el pie de cuello a 1/16" del union de cuello con pie.

1 1/16" ubicacion de centro de botón a borde de pie de cuello. Centrado verticalmente con respecto al pie de cuello.

3/8" de extremo de ojal a borde de pie de cuello. Centrado verticalmente con respecto al pie de cuello.



2 botones Nro 16L.

Ubicar botón en línea central de ancho de puño

Puño exterior con fusionable, bastillado a 3/16" y embolsado a 1/4", con pespunte de 1/16" del contorno con 301. Lleva dos botones y 1 ojal.

Ubicación vertical

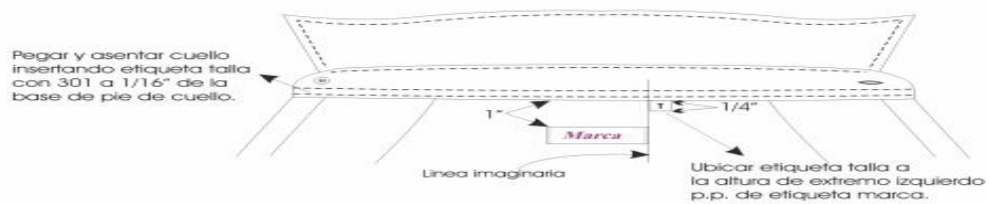
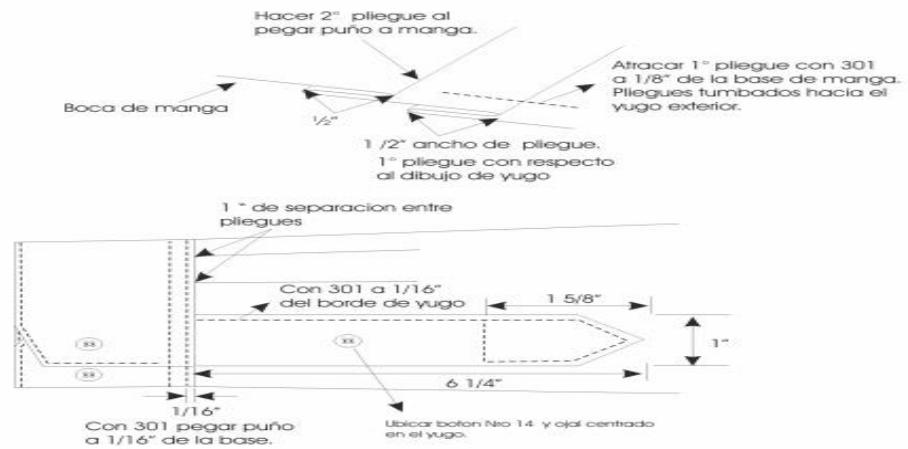
9/16" Distancia de extremo a centro de botón.

1" separación centro a centro de botón

3/8" Distancia entre extremo de ojal a borde de puño.

3/16"

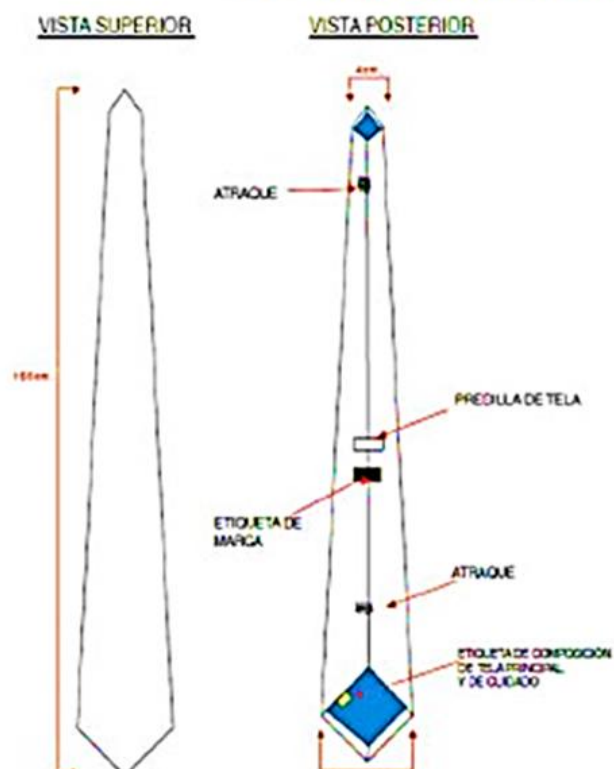
PUÑO Y MANGA





## CORBATA – VARONES

<b>Modelo</b>	Clásico, según diseño de dibujo plano.
<b>Color</b>	A juego con el sastre y camisa de uniforme.
<b>Tela</b>	Tipo seda y labrada.
<b>Composición</b>	100% polyester.
<b>Tejido</b>	Plano.
<b>Dimensiones (Según servidor):</b>	
<b>Largo</b>	155 cm. +/- 5 cm.
<b>Ancho Mayor</b>	9.50 cm. +/- 0.5 cm.
<b>Ancho Menor</b>	4.00 cm. +/- 1 cm.
<b>Hilo de Costura:</b>	
<b>Composición</b>	Polyester 100%.
<b>Titulo</b>	40/2, de 2 cabos retorcidos.
<b>Color</b>	Al tono de la tela principal.
<b>Confección</b>	A medida, con 02 vistas.
<b>Forro de Entretela</b>	Tejida.
<b>De espesor apropiado</b>	colocada en toda la corbata (de borde a borde), que otorgue buena caída y presentación.
<b>Composición</b>	100% Algodón.
<b>Ligamento del tejido</b>	tafetán 1x1 o Sarga 2x1.
<b>Color</b>	Blanco.
<b>Forro Interior</b>	De tela a juego a tono de tela principal, en parte ancha y menos ancha de la corbata, con puntada de seguridad en la parte superior de la cabeza.
<b>Presilla</b>	Atracada de encaje.
<b>Etiquetas</b>	ubicadas en la Vista Posterior
	Etiqueta de marca del confeccionista y etiqueta de instrucciones de lavado, cuidado y uso.



UNIFORME INSTITUCIONAL DE INVIERNO VARONES

**SACO DE INVIERNO – VARONES****Tela Principal:** ART. 110049, COLOR: 285**SACO:** Modelo 02 botones en delantero, con 01 abertura posterior.

31. <b>Cuello:</b> Superior reforzado con entretela tejida fusionable. Además, lleva pie de cuello inferior con fieltro al tono de la tela unido con el exterior con costura ZIG-ZAG estilo sastre. En los extremos es embolsado con costura recta. El cuello debe ser simétrico.
32. <b>Presilla colgador:</b> Al centro del cuello lleva un cintillo para colgador con marca. Con atraque en los extremos.
33. <b>Delantero izquierdo (parte externa):</b> Deberá estar reforzado con entretela tejida fusionable, lleva 01 pinza armada con 301 y llevara un refuerzo de plastón (plástica y fieltro compactado).
34. <b>Bolsillo cartera:</b> En la parte superior del delantero izquierdo llevara un bolsillo cartera de 10.5 cm de largo con 2.5 cm de alto. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero 65% algodón 35% poliéster en color de tela principal, bolsa de una sola pieza, con costura recta, remalle y con puntada de seguridad en los costados.
35. <b>Ojales delanteros:</b> En la parte central deben llevar 02 ojales bordados con hilo a tono, tipo ojo de chanco con atraque en forma vertical el cual tiene una medida de 2.8 cm. Los ojales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.
36. <b>Bolsillo inferior derecho tipo ojal:</b> En la parte inferior llevara un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6 cm por lado y abertura de 15.7 cms, además llevara una tapa conformada de dos partes, la parte superior (tapa) e inferior (contratapa) de la misma tela, las cuales estarán reforzadas con entretela tejida fusionable, la medida de esta tapa es de 5.5 cms de alto incluyendo el vivo con 15.7 cm de largo. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero 65% algodón 35% poliéster en color de tela principal. Bolsa de una sola pieza, con costura recta, remalle y con puntada de seguridad en los costados. Llevará orillo de la tela en vuelta de bolsillo.
37. <b>Delantero izquierdo (interior forro).</b> El delantero interior con forro labrado de 100% poliéster a tono de la tela.
<b>BOLSILLOS INTERNOS (izquierdos):</b>
38. <b>Superior.-</b> Porta documentos: Tipo ojal con vivos de tela 0.6 cm de ancho cada vivo, con abertura de 13 cm con atraque semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojalillo tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas de poliéster teñidos en masa a tono de la tela principal, centrado para mayor seguridad. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero 65% algodón 35% poliéster en color de tela principal, bolsa de una sola pieza, con costura recta, remalle y con puntada de seguridad en los costados. Llevará orillo de la tela en vuelta del bolsillo.
39. <b>Porta lapicero:</b> Tipo ojal con vivos de tela de 0.6 cm de ancho cada vivo, con abertura de 4cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste). Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero color de tela principal, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.
40. <b>Cigarrera.</b> Tipo ojal con vivos de tela de 0.6 cms de ancho cada vivo, con abertura de 10 cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste), además de un pespunte al contorno a 1.6 mm. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero en color de tela principal, bolsa de una sola pieza con costura recta, remalle y con puntada de seguridad en los costados. Llevará orillo de la tela en vuelta del bolsillo.
41. <b>Delantero derecho (parte externa).</b> Deberá estar fusionados con entretela tejida, lleva 01 pinza armada con 301 y llevará un refuerzo de plastón (plástica y fieltro compactado).
42. <b>Botones delanteros:</b> En la parte central deben llevar 02 botones de 32 líneas de poliéster teñidos en masa a tono de la tela principal ubicados de manera simétrica uno debajo del otro.
43. <b>Bolsillo inferior izquierdo tipo ojal:</b> En la parte inferior llevara un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6 cm por lado y abertura de 15.7 cms, además llevara una tapa conformada de dos partes, la parte superior (tapa) e inferior (contratapa) de la misma tela, las cuales estarán reforzadas con entretela tejida fusionable, la medida de esta tapa es de 5.5 cm de alto incluyendo el vivo con 15.7 cm de largo. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero 65% algodón 35% poliéster en color de tela principal, bolsa de una sola pieza, con costura recta, remalle y con puntada de seguridad en los costados. Llevará orillo de la tela en vuelta del bolsillo.
44. <b>Bolsillo relojero:</b> El bolsillo inferior derecho en la parte interna llevará un bolsillo relojero de popelina bolsillera en color de la tela principal el cual estará bastillado a 1 cm y pegado con costura recta a 2 mm.

<b>45. Delantero derecho (interior forro) :</b> El delantero interior con forro de 100% poliéster a tono de la tela principal.
<b>BOLSILLO INTERNO (derecho)</b>
<b>46. Superior – Porta documentos:</b> Tipo ojal con vivos de tela 0.6 cm de ancho cada vivo, con abertura de 13cm, con atraque semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojalillo tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad. Bolsa de bolsillo será de popelina, bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados. Adicionalmente se colocarán los botones de repuesto 1 botón de 32 líneas y 1 botón de 24 líneas a un extremo de bolsillo.
<b>47. Protector axilar:</b> Media luna de forro ribeteado con c/301 a 7mm de ancho.
<b>48. Plastón:</b> Armado de 02 piezas, plástica y fieltro compactado. Deberán estar unidas con puntadas en zig -zag. Además de una tira de tejido fusionable a un extremo cosido con maquina recta.
<b>49. Vuelta:</b> Con media luna tipo pistola, armado con sesgo y pespunte tipo hilván (cadeneta en el interior) en contraste, la vuelta se une con el delantero con costura recta.
<b>50. Solapa:</b> En el interior serán reforzadas con entretela tejida fusionable. En la parte externa, extremo superior del lado izquierdo llevará 01 ojal bordado con atraque vertical de adorno (sin corte) será tipo ojo chino, el cual tiene una medida de 2.2 cm. Ancho mayor de 6cm.
<b>51. Costadillo:</b> Será unido al delantero a 1 cm y a la espalda a 2 cm, lo cual permitirá un mejor entalle de la prenda; este llevará como refuerzo entretela tejida fusionable (en toda la pieza).
<b>52. Espalda:</b> La espalda tendrá corte anatómico, tela será orillado y unido con costura recta con ensanche 2 cm por lado.
<b>53. Forro de espalda:</b> De 02 piezas unido con remalle armar fuelle de 2 cm de profundidad con costura 301.
<b>54. Abertura posterior:</b> Lleva 2 aberturas de 5cm de cruce, con refuerzo de entretela tejida fusionable.
<b>55. Mangas:</b> La manga mayor y menor (tela y forro) serán remalladas y estarán unida con costura recta a 1 cm (IR)-
<b>56. Basta y martillo de manga:</b> Parte inferior, llevará 4 ojales bordados con atraque (sin corte) de 2.5 cm de largo total, con sus respectivos botones de 24 líneas de poliéster a tono de la tela principal. Los botones cubrirán el atraque. La boca de manga será de tipo martillo con abertura de 3cm, la cual tendrá una basta de 4cm (incluido remalle), será reforzada por la parte interior con entretela fusionable.
<b>57. Cabeza de manga:</b> Es fusionable con entretela tejida fusionable, llevará chorrera de fieltro para un mejor armado de la manga.
<b>58. Hombros:</b> Remallado y unido a 1 cm Además en la parte interna llevara hombreras anatómicas prefabricadas de algodón una a cada lado.
<b>59. Sisa:</b> Unión de manga y cuerpo, costura de 1cm tela y forro.
<b>60. Basta de saco:</b> Doble de 4cm (incluido remalle), será reforzada por la parte interior con entretela tejida fusionable.
<b>FUSIONABLES:</b> Entretela fusionable tejida: De 83 gr/m2 +/- 5%: Delanteros, corte de bolsillo externo, pinzas, vueltas, cuello exterior, vivos de bolsillos externos e internos, costadillo (completo), vistas de bolsillo ojal, cartera, en tapas de bolsillo. <b>TRICOTEX DE 60 GR:</b> en superior espalda, refuerzo de martillo, basta de manga, basta de ruedo, en cabeza de manga, en cortes de bolsillo de forro.
<b>COSTURAS:</b> Costuras 301 – 4ppcm Ancho de remalle – 0.5 cm
<b>PRESENTACIÓN :</b> La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumo de confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.).

**PANTALON DE INVIERNO – VARONES****Tela Principal:** ART. 110049, COLOR: 285**PANTALÓN:** Modelo sin pliegues ó con 2 pliegues a elección del usuario.

<b>18. Pretina:</b> Ancho de 4 cm (terminado). Acabado de 2 piezas izquierda y derecha con un bolsillo secreto en el lado derecho. Acabado de 2 piezas izquierda y derecha con un bolsillo secreto en el lado derecho. Lleva entretela tejida fusionable adherida a la tela, y forro interno de pretina de tela popelina bolsillera 65% algodón 35% poliéster en color de tela principal. El forro de la pretina es preparado con popelina, en el interior de ella se encuentra pelon no tejido y no fusionable conjuntamente con van roll que da consistencia a la pretina y este no permite el dobles de pretina. El forro tiene una cinta de jebe antideslizante. Para dar mayor seguridad a la prenda llevara un corchete de metal inoxidable. En la parte interna de la pretina extremo izquierdo llevara un botón de 24 líneas de poliéster al tono de la tela, este servirá para sujetar al gareton. Este lleva un ojal bordado simple. Exteriormente llevara presillas compartidas.
<b>19. Presillas:</b> Llevara 06 presillas de 1cm de ancho por 5cm de largo hechas con maquina recubridora, las cuales llevarán atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 02 en el delantero, 02 cerca a los laterales y 02 en la parte posterior.
<b>20. Bolsillo secreto:</b> Ubicado en el lado superior de la pretina derecha, tiene 9 cm de abertura útil por 10 cm de profundidad. El bolsillo llevara atraque vertical de 1 cm a los extremos; estará unido a la pretina con costura recta, embolsado con remalle y puntada de seguridad. La bolsa del bolsillo secreta será de la misma tela del cuerpo.
<b>21. Bolsillos delanteros:</b> Con abertura sesgada y respuntados a 2 mm Colocar atraque horizontal de 1 cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. Las bolsas de bolsillo será de popelina bolsillero en color de tela principal y será ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65% algodón 35% poliéster en color de tela principal.
<b>22. Bolsillo relojero:</b> El bolsillo derecho en la parte interna, llevara un bolsillo relojero el cual estará bastillado a 1 cm y pegado con costura recta a 2 mm.
<b>23. Vuelta de bolsillos delanteros:</b> Pegada al forro con respunte de 2mm, por el exterior se deja un vivo de 2 mm, la vuelta del bolsillo llevará el orillo con la marca de la tela.
<b>24. Gareta:</b> Con entretela tejida fusionable por el interior, acabado interno ribeteado con popelina bolsillera 65% algodón 35% poliéster en color de la tela principal y unido al delantero con costura recta a 1cm y respunte de quiebre de 2mm. Lleva un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela, de calidad reconocida, pegado con costura recta. El ancho del figurado de la gareta es de 3.5 cm en la parte inferior llevará un atraque vertical de 1cm.
<b>25. Garetón:</b> Con entretela tejida fusionable por la parte interna, además va embolsada con popelina bolsillera 65% algodón 35% poliéster en color tela principal respuntado con recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta.
<b>26. Pinzas parte posterior:</b> Con dos bolsillos tipo ojal centrado en la pinza, cada lado.
<b>27. Bolsillos fundillos.</b> Tipo ojal, con vivos de tela de 0.6 cm c/u, con abertura según talla. Llevara refuerzo de entretela tejida fusionable en corte de bolsillos fundillos y atraques verticales de 1.2 cm con maquina atracadora. Las bolsas de bolsillo serán de popelina bolsillero 65% algodón 35% poliéster en color de tela principal y será ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera.
<b>28. Ojal bordado y botón de bolsillo ojal:</b> En ambos bolsillos llevará un ojal bordado tipo ojo de chancho con hilo a tono de la tela con atraque vertical, así como 1 botón de 24 líneas de poliéster a tono de la tela, el cual ira pegado centrado en la parte inferior del vivo a 1 cm.
<b>29. Tiro fundillos:</b> Ribetados por separado y unidos con costura cadeneta a 3.5 cm en la parte superior terminando con costura de 1.2 cm por lado en la parte inferior. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65% y 35% poliéster en color de la tela principal.
<b>30. Costados:</b> Remallado y unido con costura cadeneta a 1 cm (IR).
<b>31. Entrepiernas:</b> Tanto delantero como espalda es remallado y unido el delantero a 1 cm (IR) y la parte espalda llevará ensanche de 2cm (IR) desde tiro hasta ruedo.

**32. Protector de tiro:** En el cruce del delantero y fundillos se colocará un murciélago (protector de tiro en forma triangular, esta ubicado entre el cruce del delantero y espalda) de popelina bolsillero 65% algodón 35% poliéster en color de tela principal, el cual estará fijado al garetón con costura recta y fijado a la entrepierna con un atraque en costura recta en los extremos.

**33. Basta:** Remallada, doblez de 5 cm (IR) de ancho, subido con maquina bastera, con taquera

**34. Delantero:** Sin pliegues y/o con pliegues a elección del usuario.

**COSTURAS:** Costuras – 4 ppcm.

Ancho de remalle – 0.5 cm

**ACABADO:** La prenda debe estar planchada y vaporizada.

**PRESENTACIÓN :** La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumo de confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.).



**CAMISA MANGA LARGA - INVIERNO – VARONES****Tela Principal: TIPO DE TEJIDO: Creditex, COLOR: Blanco**

<b>Modelo:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Según diseño adjunto.</li> </ul>
<b>Confección:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Producción por tallas (14, 14½, 15, 15½, 16, 16½, 17, 17½, 18, 18½), según usuario.</li> </ul>
<b>Costuras:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recta cerradora/cadeneta, con hilos 100% poliéster, 40/2 del tono de tela.</li> </ul>
<b>Cuello:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Clásico, con entretela tejida fusionable en exterior, base y refuerzo. Con barbas fijas en puntas de cuello. Embolsado de cuello con costura de 6 mm. y pespuntado de contorno de cuello con costura recta al filo del borde.</li> </ul>
<b>Pie de cuello:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fusionado con entretela tejida por el exterior. Costura de 6 mm. de pegado de pata a cuello y embolsado de pata.</li> </ul>
<b>Cuello Terminado:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Unión de pie de cuello, con cuello con costura de 6 mm. y pespuntado contorno de pata al filo. Pie de cuello con un ojal horizontal para 1 botón N° 16L</li> </ul>
<b>Delantero izquierdo:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pechera fusionada de 2,5 cm., tipo bastillado (14 p.p.p) pespunte al filo interno del borde de pechera. 6 ojales de 1.75 cm. de largo (5 ojales verticales y 1 ojal horizontal (el último), uno para cada botón N° 16L.</li> </ul>
<b>Delantero derecho:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bastillado a 2.5 cm., con 6 botones N° 16L y 2 botones (1 botón N° 16L y 1 botón N° 14L) de repuesto interiormente.</li> </ul>
<b>Interior de Delantero Derecho:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Colocar etiqueta de Instrucciones de lavado, cuidado y uso a 10 cm. del borde del faldón terminado.</li> </ul>
<b>Bolsillo en "V" (Parche):</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bastillado boca con un dobléz superior de 3 cm. Pegar bolsillo en delantero izquierdo a la altura del segundo botón superior, con pespunte de 1.6 mm. del filo del bolsillo.</li> <li>Atraque triangular en los extremos de boca con atraque de 3 puntadas</li> </ul>
<b>Espalda:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Con tablero central de 3cm.</li> </ul>
<b>Canesú:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De 2 piezas, coser con recta (14 p.p.p.). Embolsado canesú con espalda a 1cm. y pespuntado de canesú al filo por el exterior.</li> <li>Etiqueta de marca del confeccionista, centrada en canesú interior a 2.5 cm. de escote terminado.</li> <li>Etiqueta de talla al lado izquierdo de etiqueta de marca centrada.</li> </ul>
<b>Mangas y Puños:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manga larga: Pegadas al cuerpo con costura francesa. Lleva yugo francés corrido de 2.5 cm. de ancho y atraque triangular de 4 cm. con ojal vertical con botón N° 14L. Lleva 2 pliegues laterales orientado hacia el yugo de separación de 2.5 cm. entre pliegues.</li> <li>Puño recortado: De 2 piezas, fusionado por el exterior, embolsado con costura de 6mm. de ancho y bastillado con la manga a 1cm., y pespuntado contorno con costura recta al filo del borde. 1 ojal horizontal para botón N° 16L. El puño con 2 botones regulables.</li> <li>Puño de 6cm de ancho.</li> </ul>
<b>Botones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De acrílico, composición 100% poliéster, alto grado de resistencia a la rotura, uso y rasgado. Teñidos en su masa al color de la tela principal.</li> <li>Los tamaños y anchos que se emplean son: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 11 Botones N° 16L (10 mm.) para delantero, pie de cuello y puños, más 1 Botón N° 16L de repuesto interiormente.</li> <li>✓ 3 Botones N° 14L (8 mm.) para cada manga (yugo), más 1 Botón N° 14L de repuesto interiormente.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Cuerpo:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cerrar costados con cadeneta (14 p.p.p.), con cerradora de 2 agujas gauge de 5 mm. de separación, pespunte sobre delanteros.</li> </ul>
<b>Faldón:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bastillado con recta (14 p.p.p.) a 5 mm. de altura.</li> </ul>

<b>Entretela:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizar entretela tejida fusionable de peso apropiado y de primera calidad según corresponda, en los componentes de la camisa (cuello, pie de cuello, pechera o tachón y puños), para la debida presentación y seguridad de las costuras.</li> </ul>
<b>Costuras:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La prenda de fino acabado la costura.</li> </ul>
<b>Acabado:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prenda debidamente planchada y vaporizada.</li> </ul>
<b>Presentación:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La prenda exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (Materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.).</li> </ul>

Cod.puntada	PuntadaXpulgada (p.p.p)	Tipo maquina.
301	14	recta
401	14	cerradora

## HOJA DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### CABALLERO

PEGAR MANGAS CON 401 DOBLE AGUJA DE 3/8" DE SEPARACIÓN PESPUNTAREN EL EXTERIOR CON 301 Y A 3/8" DEL PEGADO DE MANGAS COSTURAS TUMBADAS HACIA EL CUERPO

EMBOLSAR HOMBROS CON 301 A 3/8" DEL BORDE Y PESPUNTAR HACIA EL CANESU UNION DE HOMBROS CON 1/16" DE PESTAÑA

PUÑO LLEVA 2 PLIEGUES CON SEPARACIÓN DE 2.5CM

CERRADO DE COSTADOS CON 401 DOBLE AGUJA Y 3/16" DE SEPARACIÓN

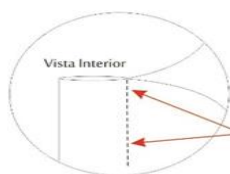
BASTA CON 301 A 3/16" DE ALTURA

### ESPALDA

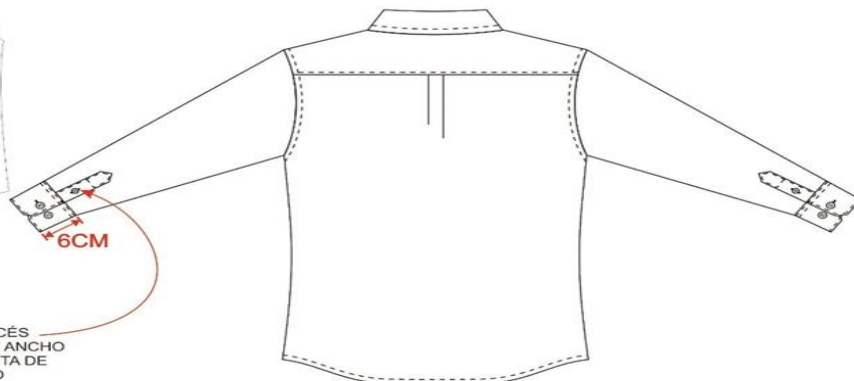
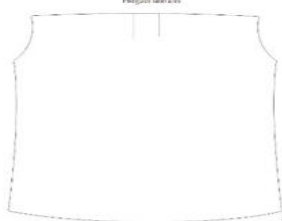
#### CANESU



Pegar etiqueta de marca con 301 de 20 p.p.p. Costuras al filo en extremos de etiqueta. Hilo al tono de etiqueta.



7/8", con 301 atracar en forma vertical el tablero espalda.



YUGO FRANCÉS DE 2.5CM DE ANCHO DIBUJO CASITA DE 4CM DE ALTO

DELANTEROS

Delantero derecho  
Bastillado de 1" 1/16 de pestaña,  
6 botones Nro. 16 y 2 botones de  
repuesto Nro. 16 y Nro. 14.

Delantero izquierdo  
Pegar tachón con 401 doble aguja  
de 1" de separación costura cadeneta al interior.  
Lleva 6 ojales .5" verticales y el último horizontal.

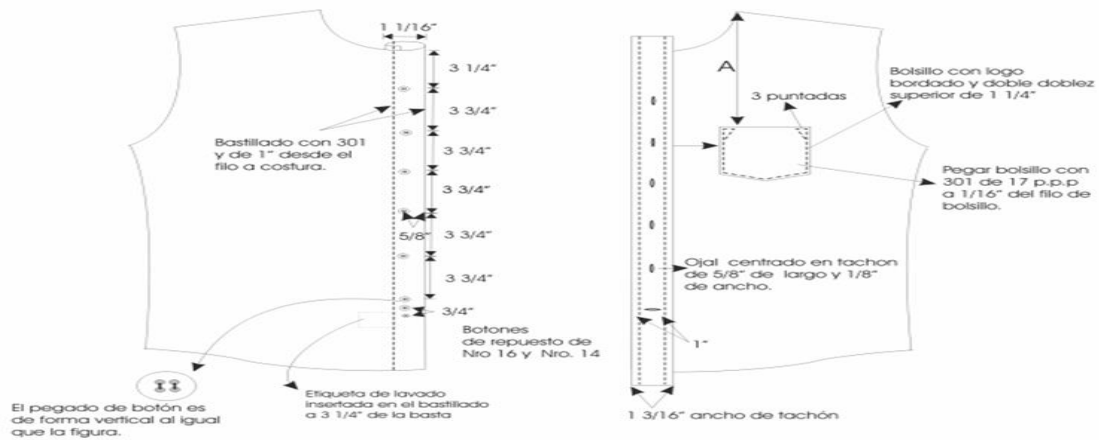


TABLA DE UBICACION DE BOLSILLO

Talla	14.5	15	15.5	16	16.5	17
A	8 7/8	9 1/16	9 1/4	9 7/16	9 5/8	9 13/16
B	2 9/16	2 3/4	2 15/16	2 15/16	3 1/8	3 5/16

Talla	17.5	18	18.5	19
A	10	10 1/4	10 7/16	10 5/8
B	3 1/2	3 1/2	3 3/4	3 3/4

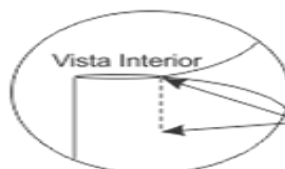
## ESPALDA

### CANESU



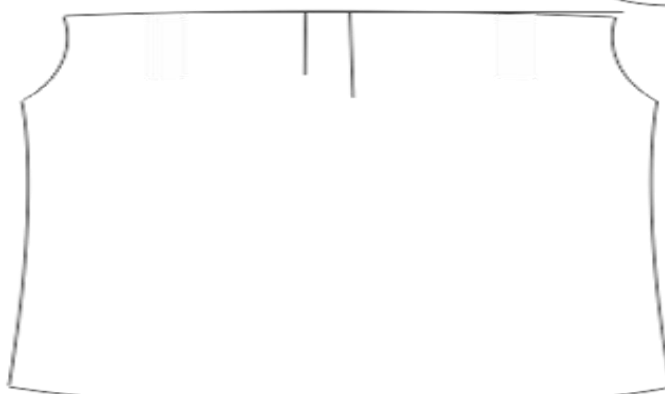
La ubicacion de la etiqueta marca es: centrado horizontalmente y a 1 7/16" de la base.

Pegar etiqueta de marca con 301 de 20 p.p.p. Costuras al filo en extremos de etiqueta. Hilo al tono de etiqueta.



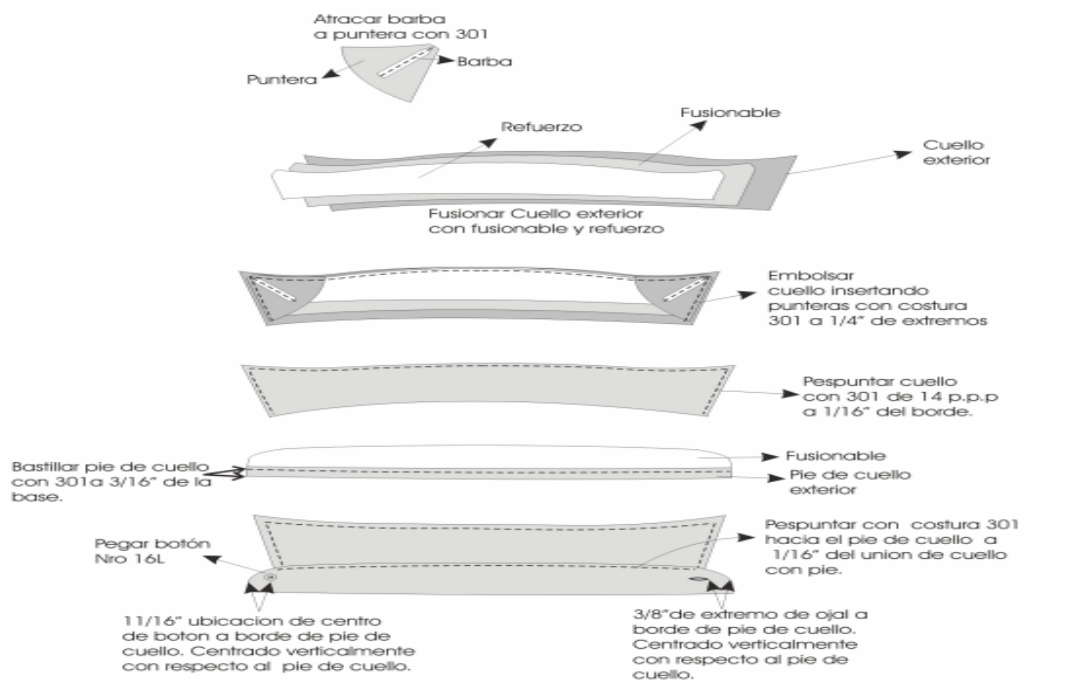
7/8", con 301 atracar en forma vertical el tablero espalda.

ESPALDA  
Pliegue central de 3cm

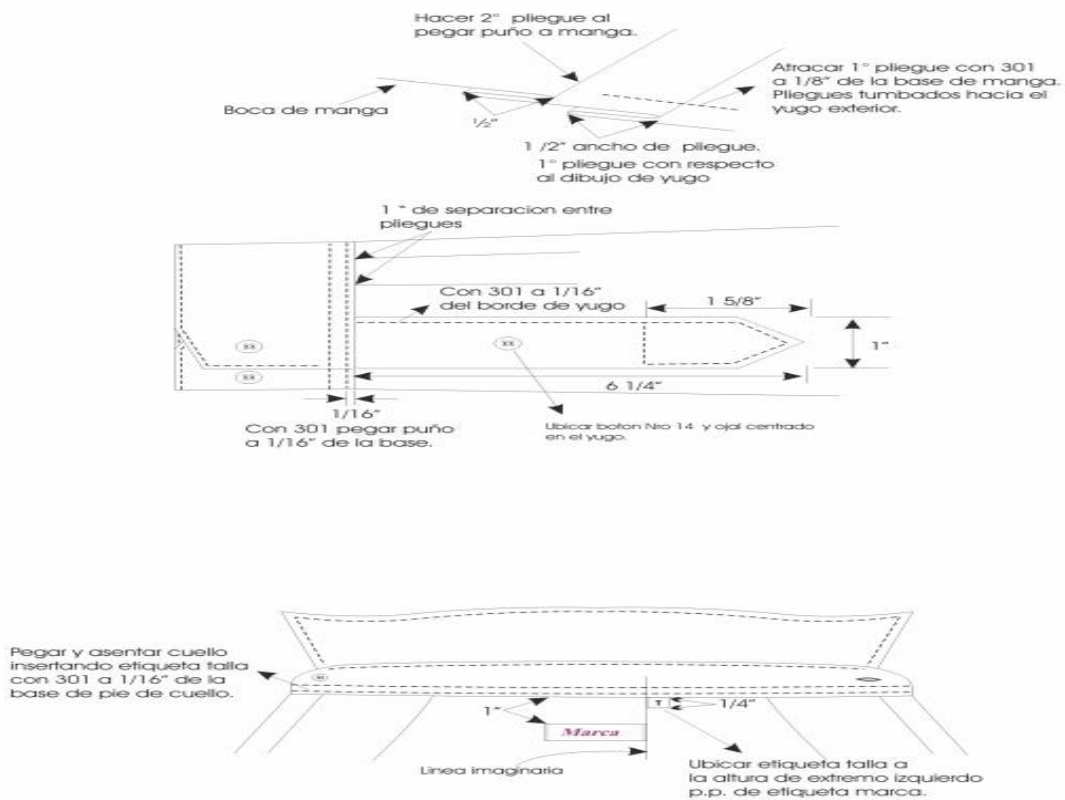




DETALLES DE CUELLO Y PUÑO

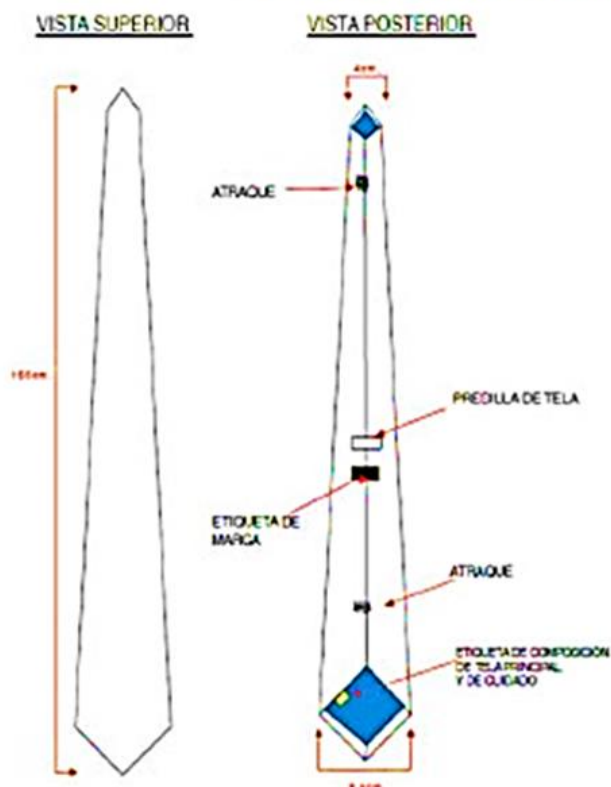


PUÑO Y MANGA



## CORBATA – VARONES

<b>Modelo</b>	Clásico, según diseño de dibujo plano.
<b>Color</b>	A juego con el sastre y camisa de uniforme.
<b>Tela</b>	Tipo seda y labrada.
<b>Composición</b>	100% polyester.
<b>Tejido</b>	Plano.
<b>Dimensiones (Según servidor):</b>	
<b>Largo</b>	155 cm. +/- 5 cm.
<b>Ancho Mayor</b>	9.50 cm. +/- 0.5 cm.
<b>Ancho Menor</b>	4.00 cm. +/- 1 cm.
<b>Hilo de Costura:</b>	
<b>Composición</b>	Polyester 100%.
<b>Título</b>	40/2, de 2 cabos retorcidos.
<b>Color</b>	Al tono de la tela principal.
<b>Confección</b>	A medida, con 02 vistas.
<b>Forro de Entretela</b>	Tejida.
<b>De espesor apropiado</b>	colocada en toda la corbata (de borde a borde), que otorgue buena caída y presentación.
<b>Composición</b>	100% Algodón.
<b>Ligamento del tejido</b>	tafetán 1x1 o Sarga 2x1.
<b>Color</b>	Blanco.
<b>Forro Interior</b>	De tela a juego a tono de tela principal, en parte ancha y menos ancha de la corbata, con puntada de seguridad en la parte superior de la cabeza.
<b>Presilla</b>	Atracada de encaje.
<b>Etiquetas</b>	ubicadas en la Vista Posterior
	Etiqueta de marca del confeccionista y etiqueta de instrucciones de lavado, cuidado y uso.



**VI. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES****EMBALAJE ROTULADO**

Los uniformes se entregaran con sus respectivos colgadores de plásticos y forro porta terno/porta traje de poliropileno con cierre; y estos en colgador – exhibidor metalico (el mismo que el proveedor proporcionara en calidad de préstamo y sin costo adicional).

Los bienes antes descritos, deberán consignaran un rotulado con la siguiente información:

- ✓ Nombre y Apellido del personal
- ✓ Cantidad de prendas.
- ✓ Medidas tomadas al personal beneficiado.

**MUESTRA DE UNIFORMES:**

Como parte de su oferta los postores deben de entregar una muestra completa la misma que deberá cumplir con las especificaciones técnicas (diseño y calidad de los materiales)

**NUMERO DE MUESTRAS:**

Los postores participantes entregaran muestras de cada una de las prendas que coforman el uniforme de verano e invierno en el cual participan, debiendo entregarlas el mismo día de presentación de sus ofertas, presentando la guía de remisión respectiva en la Oficina de Bienestar Social de la UGEL N° 13 – Yauyos, sito en la Calle El Comercio N° 259 - Yauyos, en el horario de 08:00 am hasta las 05:00 pm.

Item	Detalle por Item	Descripcion/ Tipo de prenda	Unidad Medida	N° de Pieza	Total
1	<b>Uniforme Institucional de Verano Damas</b>	Saco	Conjunto	1	13
		Chaleco		1	13
		Pantalon		1	13
		Blusa manga larga		1	13
	<b>Uniforme Institucional de Invierno Damas</b>	Saco	Conjunto	1	13
		Chaleco		1	13
		Pantalon		1	13
		Blusa manga larga		1	13
2	<b>Uniforme Institucional de Verano Varones</b>	Saco	Conjunto	1	14
		Pantalon		1	14
		Camisa manga larga		1	14
		Corbata		1	14
	<b>Uniforme Institucional de Invierno Varones</b>	Saco	Conjunto	1	14
		Pantalon		1	14
		Camisa manga larga		1	14
		Corbata		1	14

Respecto a las muestras correspondientes a las prendas de vestir, serán de talla médium (talla 32 y/o 34).

Se debe de consignar la siguiente información en el rotulado de muestras:

- ✓ Nombre del postor.
- ✓ Cantidad de Prendas.
- ✓ Talla.

Los postores presentaran las muestras consus respectivos colgadores y forro porta terno/porta traje de polipropileno con cierre, asi mismo las blusas y camisas se entregaran embolsadas y empacadas, cada una en caja de carton individuales, según corresponda.

La no entrega de las muestras constituye motivo de **No Admitida la Oferta**.

**DEVOLUCION DE MUESTRAS:**

Las muestras de los postores ganadores de la buena pro permanecerán en custodia en el Almacén Principal de la UGEL N° 13 – Yauyos, como elemento de referencia y verificación de los bienes a entregarse, sirviendo como contra muestra hasta el ingreso total de las prendas adjudicadas en el presente procedimiento de selección y será devuelto una vez suscrita el acta de conformidad final.

Todas la muestras serán devueltas en las condiciones en que se encuentren como resultado de las evaluaciones, sin que signifique costo alguno para la UGEL N° 13 – Yauyos, el plazo máximo para el recojo de las muestras es de 30 días calendario, luego de consentida la Buena Pro o Administrativamente firme y deberán ser recogidas en el Almacén Principal de la UGEL N° 13 – Yauyos, en el horario de 8:00 am. a 2:00 pm.

**SUBSANACION DE PRENDAS DETERMINADAS:**

Sobre la subsanación de las prendas observadas por el personal usuario (a):

- Acto posterior a la entrega de los bienes en el Almacén Principal de la UGEL N° 13 – Yauyos, estos serán distribuidos, en un plazo máximo de tres (03) días calendarios a los usuarios (a) finales.
- Las prendas de uniformes observadas por el personal, serán devueltas al contratista en un plazo de un(01) día calendario, contados a partir del día siguiente del envío de las solicitudes de arreglo requeridos mediante correo electrónico, quien atenderá los arreglos y entalles siempre que estos no modifiquen el diseño original.
- El contratista tendrá un plazo máximo de diez (10) días calendarios, contados a partir de la fecha en que las prendas fueron devueltas.
- Para garantizar el cumplimiento del plazo, el contratista entregara un Comprobante de Subsanación, donde consignara, por lo menos la siguiente información:
  - ✓ Fecha de recepción de las prendas observadas.
  - ✓ Nombres y apellidos del personal usuario (a).
  - ✓ Detalles de las prendas recibidas.
  - ✓ Descripción del arreglo o entalle solicitados.
  - ✓ Fecha de entrega de las prendas con los arreglos solicitados.
  - ✓ Firma y sello del contratista

**TOMA DE MEDIDAS:**

Se realizara dentro de los cinco (05) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, el personal que sea designado por el contratista para la toma de medidas deberá de cumplir con las medidas preventivas vigentes frente al Covid-19 emitidas por el Gobierno Nacional.

Cada personal al culminar la toma de sus medidas debe firmar el formato que contiene sus datos y medidas, en señal de conformidad.

De darse el caso en que el colaborador no se presente en la fecha y horario definido para la toma de medidas, el contratista deberá proporcionar el formato correspondiente para que el colaborador haga llegar sus medidas.

**RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:**

La recepción conforme por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, según el artículo 173° del Reglamento de la Ley N° 30225. Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por DS. N° 344-2008-EF y sus modificatorias.

El plazo de responsabilidad por parte del CONTRATISTA por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos será de un (01) año contados a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD (artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado).

**CONFIDENCIABILIDAD:**

El CONTRATISTA deberá guardar la confidenciabilidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

**VII. DECLARACION JUARADA DEL STOCK:**

El postor deberá presentar en su oferta una declaración jurada mediante la cual se comprometa a contar con las telas para la confección oportuna de los uniformes en el plazo según lo establecido en el plan de ejecución de las especificaciones técnicas

**VIII. PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN**

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **30 (treinta)** días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación

**IX. LUGAR DE ENTREGA**

La entrega de los bienes se realizará en el Almacén de la UGEL N° 13 ubicado en la en Calle El Comercio N° 259 – Yauyos. El horario de atención es de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 17:00 p.m. horas, solo días hábiles. La UGEL 13 - Yauyos no está obligada a recepcionar los bienes fuera de los días y horarios de entrega señalados.

**X. GARANTIA**

El plazo mínimo a considerarse como garantía de los materiales utilizados y de la confección de los bienes, no podrá ser menor (12) meses, computados desde el día siguientes de emitida la conformidad del bien.

Asimismo, el contratista se compromete a realizar los cambios de los bienes, como consecuencia de la garantía ofertada, dentro del plazo máximo de quince (15) días calendarios siguientes, de recibida la comunicación por parte de la Entidad.

**XI. SUBCONTRATACION**

Está prohibida la subcontratación (Artículo 35 de la Ley de Contrataciones del estado)

**XII. FORMA DE PAGO**

El pago será efectuado en una sola armada, a la entrega total de los bienes, previa conformidad otorgada por el área usuaria de la Entidad (Oficina de Bienestar Social), en plazo establecido por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento – Ley N° 30225.

**XIII. PENALIDADES**

Se aplicará la penalidad por mora o retraso injustificado en la entrega de los bienes, de acuerdo a lo indicado, en los artículos 161° y 162° (cambio la norma) del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado – Ley N°30225 modificada con el Decreto Supremo N°344-2018-EF.

**XIV. CONFORMIDAD Y RECEPCIÓN DEL BIEN**

En cumplimiento por lo dispuesto en el numeral 168.1 del artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado con el Decreto Supremo N°344-2018-EF: “...En el caso de bienes la recepción es responsabilidad del área de almacén y la conformidad es responsabilidad de quien se indique en los documentos del procedimiento de selección”. Área usuaria (Área de Recursos humanos- equipo de Desarrollo y Bienestar del Talento Humano).

**XV. PLAZO MÁXIMO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

Conforme al numeral 40.2 del art. 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, el contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo no menor de (1) un año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

<b>A.</b>	<p><b>CAPACIDAD LEGAL</b></p> <p><b>HABILITACIÓN</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Licencia Municipal de giro del rubro al que se dedica, el mismo que debe guardar relación con el objeto de la convocatoria.</p> <div data-bbox="272 696 1445 927"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple de Licencia Municipal de giro del rubro al que se dedica.</p> <div data-bbox="272 1066 1426 1198"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> </div>
<b>B.</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 116,835.00 (Ciento dieciséis mil ochocientos treinta y cinco con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes venta y/o confección de uniformes institucionales y/o prendas para damas y/o caballeros.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>9</sup> correspondientes a un</p>

<sup>9</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”  
(...)*



máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N°6</b>), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta  <b>P<sub>i</sub></b> = Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b> = Precio i  <b>O<sub>m</sub></b> = Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>70 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	30 puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>10</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (<b>Anexo N° 4</b>)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De 30 hasta 36 días calendario: <b>15 puntos</b></p> <p>De 23 hasta 29 días calendario: <b>30 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 PUNTOS</b>

<sup>10</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>12</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través

<sup>12</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR]

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



**GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

## **ANEXOS**

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>14</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>14</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>15</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>17</sup> Ibídem.

<sup>18</sup> Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>22</sup>

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye **[CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]**”.*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

**Incluir o eliminar, según corresponda**

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*



**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>23</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>24</sup>

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>23</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

<sup>24</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
1										
2										
3										

<sup>25</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>27</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>28</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>29</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO Nº 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO Nº 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.