

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| N° | Símbolo  | Descripción  |
|----|--|--|
| 1  | [ABC] / [.....]  | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.   |
| 2  | [ABC] / [.....]  | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3  | <div>Importante</div> <div>• Abc</div>                 | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.   |
| 4  | <div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>                | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.  |
| 5  | <div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div> | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.  |

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| N° | Características  | Parámetros  |
|----|------------------|---|
| 1  | Márgenes         | Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm<br>Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm   |
| 2  | Fuente           | Arial   |
| 3  | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general<br>Cursiva: Para el encabezado y pie de página<br>Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)  |
| 4  | Color de Fuente  | Automático: Para el contenido en general<br>Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)  |
| 5  | Tamaño de Letra  | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica<br>11 : Para el nombre de los Capítulos.<br>10 : Para el cuerpo del documento en general<br>9 : Para el encabezado y pie de página<br>Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad<br>8 : Para las Notas al pie |
| 6  | Alineación       | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie.<br>Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)  |
| 7  | Interlineado     | Sencillo  |
| 8  | Espaciado        | Anterior : 0<br>Posterior : 0   |
| 9  | Subrayado        | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto  |

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MDY/CS (SEGUNDA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REFORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL CENTRO POBLADO DE EL DORADO -DISTRITO DE YUYAPICHIS - PUERTO INCA – HUANUCO", cuenta con Código Único de Inversión CUI N°: 2402985



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MDY/CS SEGUNDA CONVOCATORIA**

#### **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

REFORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "CREACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL CENTRO POBLADO DE EL DORADO-DISTRITO DE YUYAPICHIS - PUERTO INCA – HUANUCO" CUI N°: 2402985.

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.



## **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MDY/CS (SEGUNDA CONVOCATORIA)**

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REFORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL CENTRO POBLADO DE EL DORADO -DISTRITO DE YUYAPICHIS - PUERTO INCA – HUANOBO", cuenta con Código Único de Inversión CUI N°: 2402985

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MDY/CS (SEGUNDA CONVOCATORIA)**

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REFORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL CENTRO POBLADO DE EL DORADO -DISTRITO DE YUYAPICHIS - PUERTO INCA – HUANUCO", cuenta con Código Único de Inversión CUI N°: 2402985

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## **CAPÍTULO I**

### **ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### **1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### **1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### **Importante**

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### **1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### **Importante**

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MDY/CS (SEGUNDA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REFORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL CENTRO POBLADO DE EL DORADO -DISTRITO DE YUYAPICHIS - PUERTO INCA – HUANUCO", cuenta con Código Único de Inversión CUI N°: 2402985

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### 1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento, así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

#### Importante

*En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MDY/CS (SEGUNDA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REFORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL CENTRO POBLADO DE EL DORADO -DISTRITO DE YUYAPICHIS - PUERTO INCA – HUANOUCO", cuenta con Código Único de Inversión CUI N°: 2402985

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## **CAPÍTULO II**

### **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### **2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con



clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. PENALIDADES****3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día



de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MDY/CS (SEGUNDA CONVOCATORIA)**

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REFORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL CENTRO POBLADO DE EL DORADO -DISTRITO DE YUYAPICHIS - PUERTO INCA – HUANUCO", cuenta con Código Único de Inversión CUI N°: 2402985

---

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YUYAPICHIS  
RUC N° : 20190702988  
Domicilio legal : JR. 19 DE NOVIEMBRE SN- YUYAPICHIS  
Teléfono : -  
Correo electrónico: : contrataciones.yuyapichis@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para REFORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "CREACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS EN EL CENTRO POBLADO DE EL DORADO-DISTRITO DE YUYAPICHIS - PUERTO INCA – HUANUCO", cuenta con Código Único de Inversión CUI N°: 2402985

Considerando la Gestión de Inversiones, del Reglamento Nacional de Edificaciones del Perú y sus normas afines.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a S/. 200,000.00 (Doscientos mil y 00/100 soles, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de mayo 2023.

| Valor Referencial<br>(VR)                                      | Límites <sup>5</sup>                                     |  |
|--|--|--|
|  | Inferior   | Superior   |
| S/. 200,000.00<br>Doscientos mil y 00/100 soles Incluye<br>IGV | S/. 180,000.00<br>Ciento Ochenta Mil con<br>00/100 soles | 220,000.00<br>Doscientos Veinte Mil<br>con 00/100 soles. |

#### Importante

*Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

**De conformidad con lo señalado en el numeral 2 de la citada Disposición Complementaria Final, en las bases se debe establecer además del valor referencial, los límites de este, con y sin IGV, tal como se indica a continuación:**

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MDY/CS (SEGUNDA CONVOCATORIA)**

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REFORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL CENTRO POBLADO DE EL DORADO -DISTRITO DE YUYAPICHIS - PUERTO INCA – HUANOUCO", cuenta con Código Único de Inversión CUI N°: 2402985

| <b>Valor Referencial<br/>(VR)</b>                                 | <b>Límite Inferior</b>  |   | <b>Límite Superior</b>  |  |
|---|---|---|---|--|
|   | <b>Con IGV</b>  | <b>Sin IGV</b>  | <b>Con IGV</b>  | <b>Sin IGV</b>   |
| S/. 200,000.00<br>Doscientos mil y<br>00/100 soles<br>Incluye IGV | S/. 180,000.00<br>(Ciento Ochenta<br>Mil con 00/100<br>soles) | S/. 152,542.37<br>(Ciento Cincuenta<br>y Dos Mil<br>Quinientos<br>Cuarenta y Dos<br>con 37/100 soles) | S/. 220,000.00<br>(Doscientos Veinte<br>Mil con 00/100<br>soles.) | S/. 186,440.68<br>(Ciento Ochenta y<br>Seis Mil<br>Cuatrocientos<br>Cuarenta con<br>68/100 soles.) |

**1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 -MDY/GM con fecha 06 de Julio del 2023.

**1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

FONDO DE COMPENSACIÓN MUNICIPAL - FONCOMUN

**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

**1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema DE SUMA ALZADA,, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**Importante**

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.*

**1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 90 (NOVENTA DIAS CALENDARIOS), en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**Importante**

*En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.*



## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MDY/CS (SEGUNDA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REFORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL CENTRO POBLADO DE EL DORADO -DISTRITO DE YUYAPICHIS - PUERTO INCA – HUANUCO", cuenta con Código Único de Inversión CUI N°: 2402985

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 (Cinco con 00/100soles) en Caja de La Entidad

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- **Decreto Legislativo N° 1440-Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.**
- Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- LEY N° 31638- Ley de Presupuesto del Sector Público Para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2023.
- Constitución Política del Perú
- Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225 y sus modificatorias
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General
- Norma E-030.- Diseño Sismorresistente, se deberá considerar el sistema de disipadores y/o aisladores sísmicos.
- Reglamento de Metrados para Obras de Edificación (RD 073-2010/VIVIENDA/VMCS-DNC). Aplicable al metraje a efectuar.
- Reglamento de Metrados para Obras de Habilitación Urbana (RD 073-2010/VIVIENDA/VMCS-DNC). Aplicable al metraje de exteriores, de ser el caso.
- Reglamento del Régimen de Fórmulas Polinómicas (D.S. Nro. 011-79-VC). Aplicable en la Elaboración de las fórmulas polinómicas de reajuste de precios.
- Ley y Reglamento de Regularización de Edificaciones (Ley Nro. 29090 y D.S. Nro. 024-2008-VIVIENDA). Aplicable al trámite de consulta previa del proyecto arquitectónico, y a la estimación del costo de la obtención de la Licencia de Obra.
- Ley N° 27446 Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental y su Reglamento.
- Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, Reglamento de la Ley 27446 del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental.
- Decreto Supremo N° 066-2007-PCM, Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil.
- Ley N° 28296 - Ley del Patrimonio Cultural de la Nación - D.S. N° 054-2013-PCM (16.0513) y a la Directiva N° 001-2013-VPMCI/MC (04.06.13).
- Norma Técnica G.050, Seguridad durante la construcción.
- El Consultor asumirá solidariamente la responsabilidad que le corresponda al profesional responsable de la elaboración de aquellos documentos técnicos que puedan ser motivo de observación por parte de los organismos de fiscalización del Estado, por no haber sido formulados en atención a las normas vigentes.

- Todos los documentos serán redactados en idioma castellano, usándose el sistema métrico decimal, ajustándose, además; a las Normas Técnicas emitidas por el Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección a la Propiedad Intelectual – INDECOPI (Ex - INTINTEC); según corresponda.
- Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, y sus Modificaciones.
- Normas sobre consideraciones de mitigación de riesgo ante cualquier desastre en términos de organización, función y estructura.
- Directivas del OSCE.
- Resolución Directoral N° 003-2011-EF/68.01, Publicada en el Diario Oficial “El Peruano” el 09 de abril de 2011, que aprueba la directiva N°001-2011-EF/68.01 Directiva General del Sistema Nacional De Inversión Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de MYPEs
- Ley N° 23407, Ley General de Industrias
- Ley N° 26842, Ley General de Salud
- Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Ley del Sistema Nacional de Defensa Civil.
- Ley de Presupuesto del Sector Público
- DECRETO SUPREMO N° 008-2021-MINEDU
- Manual de Usuario ASITEC

### **LEY MARCO**

Los estudios definitivos a nivel de Expedientes Técnicos deben enmarcarse dentro de los alcances de los dispositivos legales, normas técnicas vigentes.

- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Ley 27050 Ley General de las personas con discapacidad y normas para el diseño de elementos de apoyo para personas con discapacidad.
- Ley N° 27678, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
- Resolución de Contraloría N° 072-98-CG, Normas de Control Interno para el Sector Público.
- Código Nacional de Electricidad, Año 2006.
- Decreto Ley N° 21700, Ley de la Feria y Exposiciones Internacionales en el País.
- Norma Técnica IEEE 802.11g (Redes Inalámbricas).
- Decreto Legislativo N° 1086, Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y desarrollo de la MYPE y del acceso al Empleo Decente.
- Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento.

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



**(Anexo N° 2)**

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4).**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- d) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).*
- e) *Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio de consultoría de obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.*

**Advertencia**

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

## 2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i  
 PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
 Pe<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i  
 c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
 c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

- c<sub>1</sub> = 0.8  
 c<sub>2</sub> = 0.2

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

## 2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

*“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

N ° de Cuenta : 00-512-038727  
Banco : DE LA NACIÓN  
N° CCI<sup>9</sup> : 018-512-000512038727-48

”

## 2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>10</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>11</sup>. **(Anexo N° 12)**
- Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>12</sup>.
- Estructura de costos de la oferta económica.
- Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete<sup>13</sup>.
- Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave,

<sup>9</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>10</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>11</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>13</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>14</sup>.

- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>15</sup>.

### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento*

<sup>14</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>15</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

*(10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>16</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Entidad. (Jr. 19 de noviembre S/N – Yuyapichis- Puerto Inca – Huánuco).

## 2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS.

Se efectuará en contraprestación y recibirá la retribución económica de acuerdo al siguiente cronograma:

<sup>16</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



# ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MDY/CS (SEGUNDA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REFORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL CENTRO POBLADO DE EL DORADO -DISTRITO DE YUYAPICHIS - PUERTO INCA – HUÁNUCO", cuenta con Código Único de Inversión CUI N°: 2402985

| INFORME                        | PAGOS | PRESENTACION  | APROBACION   |
|--------------------------------|-------|---|--|
| INFORME N°01<br>(PRIMER PAGO)  | 0.00% | La MDY efectuará el Primer Pago, correspondiente a la conformidad, aprobación y entrega del ejemplar impreso y en medio digital del INFORME N° 01 (Plan de Trabajo).  | Conformidad por la Supervisión, aprobación de la Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural. |
| INFORME N°02<br>(SEGUNDO PAGO) | 30%   | La MDY efectuará el Segundo Pago, correspondiente a la conformidad, aprobación y entrega del ejemplar impreso y en medio magnético del INFORME N° 02 (Estudios Básicos).  | Conformidad por la Supervisión, aprobación de la Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural. |
| INFORME N°03<br>(TERCER PAGO)  | 40%   | La MDY efectuará el Tercer Pago, correspondiente a la conformidad, aprobación y entrega del ejemplar impreso y en medio magnético del INFORME N° 03 (Versión Final del Expediente Técnico de Obra).   | Conformidad por la Supervisión, aprobación de la Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural. |
| CUARTO PAGO                    | 30%   | La MDY efectuará el Cuarto Pago una vez que se cuente con la aprobación del expediente técnico por parte del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento en todas sus etapas, hasta la APROBACION DE LA EVALUACION DE CALIDAD TÉCNICA. | Conformidad por la Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural.                               |

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en en la Entidad. Mesa de Partes (Jr. 19 de noviembre S/N – Yuyapichis- Puerto Inca – Huánuco).



## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MDY/CS (SEGUNDA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REFORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "CREACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL CENTRO POBLADO DE EL DORADO -DISTRITO DE YUYAPICHIS - PUERTO INCA – HUANUCO", cuenta con Código Único de Inversión CUI N°: 2402985

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MDY/CS (SEGUNDA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REFORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL CENTRO POBLADO DE EL DORADO -DISTRITO DE YUYAPICHIS - PUERTO INCA – HUÁNUCO", cuenta con Código Único de Inversión CUI N°: 2402985



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YUYAPICHIS

Jr. 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS

RUC N° 20190702988

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL - MDY

## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YUYAPICHIS

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO  
URBANO Y RURAL



### TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA REFORMULACIÓN Y  
ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO A NIVEL DE  
EXPEDIENTE TÉCNICO:

**"CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE,  
ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE LAS AGUAS  
RESIDUALES EN EL CENTRO POBLADO DE EL DORADO -  
DISTRITO DE YUYAPICHIS - PROVINCIA DE PUERTO INCA -  
REGIÓN HUÁNUCO"**

YUYAPICHIS – MAYO DE 2023

JIRON 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YUYAPICHIS**

Jr. 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS

RUC N° 20190702988

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL - MDY

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REFORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE LAS AGUAS RESIDUALES EN EL CENTRO POBLADO DE EL DORADO - DISTRITO DE YUYAPICHIS - PROVINCIA DE PUERTO INCA - REGIÓN HUÁNUCO".**  
**CUI N° 2402985**

**1. ÁREA USUARIA.**

Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Distrital de YUYAPICHIS.

**2. FINALIDAD PÚBLICA.**

Considerando el nuevo enfoque de desarrollo del área rural andina, para Elaboración del expediente técnico surge como una propuesta de solución al problema identificado en el proyecto de inversión, el cual tiene por finalidad crear, ampliar, mejorar, modernizar y recuperar la capacidad productora, cuyos beneficios se generarán durante la vida útil del proyecto, por lo tanto, el expediente técnico debe ser sostenible, eficiente y eficaz.

**3. ANTECEDENTES DE LA CONTRATACIÓN.**

La Municipalidad Distrital de YUYAPICHIS tiene por finalidad promover la adecuada prestación de los servicios públicos y desarrollo integral, sostenibilidad y armonía de su suscripción territorial; por lo que teniendo competencias y funciones establecidas en la ley orgánica de Gobiernos Municipales – LEY N° 27972, en el marco de la ley de bases de la descentralización – LEY N° 27783 y de las políticas nacionales y sectoriales, le permite la contratación de consultorías para la elaboración de estudios de pre inversión según la programación de proyectos de acuerdo al plan concertado y resultado del proceso del presupuesto participativo.

De fecha 26 de Diciembre de 2017, se declara viable el estudio de pre-inversión a nivel de perfil del proyecto: "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE LAS AGUAS RESIDUALES EN EL CENTRO POBLADO DE EL DORADO - DISTRITO DE YUYAPICHIS - PROVINCIA DE PUERTO INCA - REGIÓN HUÁNUCO" con código único de inversiones N° 2402985.

**JIRON 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS**





## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MDY/CS (SEGUNDA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REFORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL CENTRO POBLADO DE EL DORADO -DISTRITO DE YUYAPICHIS - PUERTO INCA - HUÁNUCO", cuenta con Código Único de Inversión CUI N°: 2402985



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YUYAPICHIS

Jr. 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS

RUC N° 20190702988

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL - MDY

#### 4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN.

##### 4.1. OBJETIVO GENERAL:

Contratar los servicios de Consultoría para la Elaboración del Expediente Técnico del Proyecto: "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE LAS AGUAS RESIDUALES EN EL CENTRO POBLADO DE EL DORADO - DISTRITO DE YUYAPICHIS - PROVINCIA DE PUERTO INCA - REGIÓN HUÁNUCO" con código único de inversiones N° 2402985.

##### OBJETIVO ESPECÍFICO:

Elaboración del Expediente técnico que permita y defina a detalle la alternativa seleccionada en el documento técnico de la pre inversión y calificada como viable, así mismo mejorar las condiciones técnicas para ampliar la cobertura del servicio de agua potable y saneamiento según lineamientos de la Municipalidad.

Realizar los trámites que corresponda a la etapa de Inversión de licencias y/o autorización de uso de agua (ANA); saneamiento físico legal del terreno de los componentes donde se ubicara las estructuras, compromiso de operación y mantenimiento, Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA), que se requieran para la aprobación respectiva para cada caso. Asimismo, la obtención de la ficha técnica ambiental, entre otros de ser el caso.



Determinar los costos de las actividades que involucren el desarrollo del proyecto.

#### 5. PERFIL DEL CONSULTOR.

El consultor debe ser persona natural o jurídica con inscripción vigente en el RNP en la especialidad de Consultoría en Obras de Saneamiento y afines, en la categoría "B" o superior, en aplicación de los artículos 15 y 16 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y de acuerdo a las Fichas de Homologación aprobadas por el Sector y el PNSR de acuerdo a la RM-249-2020-VIVIENDA.

No estar incluido en el Registro de Inhabilitados para contratar con el Estado.

No estar comprendido en ninguno de los impedimentos señalados en el artículo 11 de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, y su reglamento.

JIRON 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YUYAPICHIS**

Jr. 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS

RUC N° 20190702988

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL - MDY

**6. FASES DE LA CONSULTORÍA.****6.1 PRIMERA FASE****INFORME N° 01: Plan de Trabajo**

El consultor en esta fase, deberá elaborar un plan de trabajo que contemple las actividades concernientes a la consultoría, el cual irá acompañado de:

- Cronograma de actividades.
- Informe técnico de validación de las opciones tecnológicas detalladas en el estudio de pre inversión declarada viable para lo cual deberá realizar una o las visitas que sean necesarias al área del proyecto sustentando las mismas con actas de visita a obra donde se debe identificar deficiencias (por omisión de normas, diseños o criterios inadecuados, estudios incompletos, u otras), que demanden modificaciones teniendo que sustentar sus observaciones en el informe técnico remitido al supervisor de proyecto y/o profesional encargado de la SGIDUR y emitir recomendaciones como medidas de solución y/o nuevos planteamientos (si los hubiere), los cuales deberán registrarse teniendo en cuenta los métodos y tecnologías, dentro de la normatividad vigente.
- Presentar directorio del personal presentado en la propuesta técnica (Anexo I).
- Realizar la identificación de duplicidad del proyecto y factibilidad de la propuesta técnica realizada en la ficha técnica Estándar o estudio de pre inversión y de corresponder se presentará el informe de No Intervención sustentando las causales para el informe.

En el plan de trabajo deberá presentar un informe y poner en conocimiento de la SGIDUR las actividades a realizar para el cumplimiento de todos sus entregables.

**INFORME N° 02: Estudios Básicos**

El consultor debe realizar el estudio de las fuentes de agua, sobre la base de la alternativa propuesta en la Ficha Técnica Estándar o estudio de pre inversión con el que se dio la viabilidad; deberá identificar y verificar la existencia de fuentes de agua subterránea o superficial que están utilizando actualmente o las que potencialmente podrían utilizarse en el proyecto, así mismo realizará labores propias para certificar la calidad y cantidad de agua disponible para el proyecto. De corresponder, tramitará permisos y/o autorizaciones necesarias para la acreditación de la disponibilidad hídrica que debe adjuntar como sustento para la opción de diseño del proyecto.

JIRON 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS





## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MDY/CS (SEGUNDA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REFORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL CENTRO POBLADO DE EL DORADO -DISTRITO DE YUYAPICHIS - PUERTO INCA - HUANUCO", cuenta con Código Único de Inversión CUI N°: 2402985



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YUYAPICHIS

Jr. 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS

RUC N° 20190702988

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL - MDY

De contar con fuente de agua subterránea o superficial que tenga las condiciones de cantidad y calidad que garanticen la sostenibilidad del proyecto, así como también cuente con la aprobación por parte de la localidad de la libre disponibilidad de terreno y otros documentos que complementen la sostenibilidad del proyecto, se debe complementar el alcance de esta fase con los estudios básicos, autorizaciones, resoluciones. Los estudios de calidad deben estar debidamente validados por un laboratorio registrado por INACAL.

El consultor debe desarrollar informes técnicos correspondientes a los estudios básicos y de ingeniería (recolección de datos de campo y estudios preliminares), según las herramientas entregadas, deberá presentar todo lo señalado.

En este informe el consultor deberá presentar también la memoria de cálculo de acuerdo al Tomo II, los planos que corresponden al Tomo V, así como documentación requerida para los tomos VI - Anexos y Tomo VII- Componente Social.

Cada uno de los Estudios Básicos, Estudios de ingeniería e Informes técnicos deberán evidenciar los trabajos realizados en campo mediante las libretas de campo, fotografías y/o filmaciones, asimismo deberán ser refrendados y suscritos por profesionales y/o instituciones competentes y/o acreditados, de ser el caso.

Los trabajos de campo que realice el consultor en cada una de las localidades materia de la consultoría, deberán ser acreditados mediante las constancias de visitas y trabajos de campo refrendados por autoridades locales como presidente de la organización comunal, presidente de la comunidad, así mismo por ciudadanos de la localidad a intervenir. El consultor deberá presentar también las actas "Acta de reunión informativa con autoridades y funcionarios municipales para el inicio del Expediente Técnico de obra", "Acta de reunión informativa con autoridades y población de la localidad para el inicio del Expediente Técnico de obra", documentos que acrediten la libre disponibilidad del terreno donde se plantea el proyecto, "Acta de padrón definitivo de beneficiarios" así como el informe de diagnóstico socio económico.

El consultor debe Obtener los documentos que acrediten la propiedad y/o certificados y/o actas de la libre disponibilidad de los terrenos (los cuales deberán de ser validados por un Juez de Paz de la localidad), licencia, acreditación de disponibilidad hídrica, permisos, o autorización de uso de agua para consumo humano (ALA/ANA); certificado de inexistencia de restos arqueológicos - CIRA de



JIRON 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YUYAPICHIS**

Jr. 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS

RUC N° 20190702988

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL - MDY

corresponder, factibilidad del servicio eléctrico entre otros, de acuerdo con la normatividad vigente.

Se dará por culminada esta fase con la aprobación de Informe N°02.

**6.2 SEGUNDA FASE****INFORME N° 03: Versión Final del Expediente Técnico de Obra**

El consultor debe elaborar el Expediente Técnico de obra, sobre la base de los lineamientos de intervención social en proyectos de saneamiento formulados y ejecutados por el PNSR, Ficha Técnica Estándar o estudio de pre inversión, Norma Técnica de Diseño: Opciones Tecnológicas para Sistemas de Saneamiento en el Ámbito Rural, estudios de fuentes de agua (desarrollado en la primera fase); estudios básicos y de ingeniería, y normativa vigente, concluyendo los servicios del consultor con la conformidad y aprobación del Expediente Técnico de obra por parte del Supervisor de Proyecto y/o del profesional asignado por la Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Distrital de Yuyapichis. Deberá presentar en el orden propuesto en la ficha de verificación del contenido mínimo del expediente técnico de obra.

El consultor deberá desarrollar informes correspondientes a los estudios básicos y de ingeniería (recolección de datos de campo y estudios preliminares). Los informes presentados deberán contar con las firmas correspondientes.

El alcance de los mecanismos para la sostenibilidad de los servicios de saneamiento debe estar dirigido a prestadores rurales, Gobierno Local, y población orientada a la valoración de los servicios.

El consultor debe Obtener licencias, acreditaciones, permisos, o autorizaciones de vertimiento, reúsos (ALA/ANA); certificación ambiental emitida por la DGGA, certificados de SERNANP; autorizaciones sanitarias de DIGESA, resultados de ensayos y pruebas de calidad (de corresponder, entre otros, acorde con la normatividad vigente).

La versión final Expediente Técnico de obra se presentará conjuntamente con el Formato N°08-A (Registros en la fase de Ejecución para proyectos de inversión - Directiva N°001-2019-EF/63.01). Asimismo, presentará la Ficha de Verificación del Contenido Mínimo del Expediente Técnico de obra con la conformidad y aprobación del profesional encargado o asignado por la Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Distrital de Yuyapichis, para trámite de la Resolución de aprobación del expediente técnico de obra.

**JIRON 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS**



## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MDY/CS (SEGUNDA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REFORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL CENTRO POBLADO DE EL DORADO -DISTRITO DE YUYAPICHIS - PUERTO INCA – HUANOUCO", cuenta con Código Único de Inversión CUI N°: 2402985



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YUYAPICHIS

Jr. 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS

RUC N° 20190702988

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL - MDY

#### 6.3 INFORME DE NO INTERVENCIÓN (Por motivos no imputables a las Consultorías)

##### Cambio de Opción Tecnológica

En caso de que por falta y/o incumplimiento de los parámetros de calidad y cantidad de las fuentes de agua evaluadas en la primera fase, u otras causales que impiden el desarrollo de alguna de las alternativas propuestas en la Ficha Técnica Estándar o estudio de pre inversión, el consultor presentará un informe técnico, sustentando el causal o causales identificados y recomendará el tipo de opción tecnológica, que se podría aplicar en las localidades, con la finalidad de brindar los servicios de agua potable y disposición sanitaria de excretas.

##### Otras causales:

En casos en que se encuentre la intervención de otras entidades u otras causales que determinen la No intervención en las localidades, para evitar duplicidad.

El informe de no intervención, contendrá como mínimo antecedentes, ubicación, accesos a las localidades, trabajos realizados, causales de la no intervención, resultados, panel fotográfico, documentos sustentatorios, conclusiones, recomendaciones entre otros que estime conveniente. El informe de no intervención será elaborado de forma individual.



#### 7. ROLES Y FUNCIONES DE LOS ACTORES.

Las responsabilidades y funciones de los actores son:

##### 7.1 Municipalidad Distrital de Yuyapichis

Las responsabilidades y funciones de la Municipalidad Distrital de Yuyapichis son:

- Establecer la fecha de inicio de la consultoría, la que constará en el "Acta de Inicio", suscrita por el profesional asignado por la SGIDUR y el representante legal del Consultor.
- Revisar, formular observaciones y aprobar los entregables e informes presentados por el consultor.
- Aprobar los adicionales, reducciones y ampliaciones de plazo solicitados por el consultor, con la conformidad de la SGIDUR, previo informe legal e informe del área de presupuesto (de corresponder).
- Efectuar los pagos correspondientes de acuerdo a los términos de referencia y reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

JIRON 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YUYAPICHIS**

Jr. 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS

RUC N° 20190702988

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL - MDY

- Aplicar las sanciones por atraso o por incumplimiento contractual según corresponda y/o iniciar los trámites de resolución del contrato con el Consultor por incumplimiento en el marco de la normativa vigente.
- Brindar lineamientos orientadores para la implementación de las acciones de gestión y comunicación social necesarias para la elaboración del Expediente Técnico de obra.
- Otras que se definirán en el Contrato.

**7.2 Consultor**

El consultor, suscribirá contrato con la Municipalidad Distrital de Yuyapichis para asumir la responsabilidad en el desarrollo y elaboración del Expediente Técnico de obra, en el marco de la normatividad vigente.

El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en la especialidad de Consultoría en Obras de Saneamiento y afines, en la categoría B o superior.

Las responsabilidades del Consultor, adjudicado, son:

- Asumir la responsabilidad total por los servicios profesionales prestados y absolver las observaciones que le formulen por parte del profesional asignado por la SGIDUR.
- Según TUO de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado artículo 32.7 "La responsabilidad por la adecuada formulación del Expediente Técnico de obra o Estudios Definitivos corresponde al proyectista y a la supervisión, de acuerdo al alcance de los respectivos contratos, y la aprobación de la entidad. De igual modo, la entrega completa de la información que es puesta a disposición de los postores, corresponde a la Entidad", y al artículo 40.3 "En los contratos de consultoría para elaborar el expediente técnico de obra, la responsabilidad del contratista por errores, deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por un plazo no menor de tres (3) años después de la conformidad de obra otorgada por la Entidad".
- El Consultor deberá presentar los Informes de acuerdo a plazos de ejecución estipulados en su plan de trabajo, y con los esquemas propuestos en estos términos de referencia, de no ser así, la Municipalidad Distrital de Yuyapichis aplicará sanciones y/o penalidades.
- Comunicar a la entidad sobre ocurrencias (paros, huelgas, u otros) que pongan en riesgo la continuidad de la consultoría mediante carta dirigida a la Entidad, el cual adjunte un informe sustentando la ocurrencia o de no ser posible mediante otro medio de



JIRON 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS





## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MDY/CS (SEGUNDA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REFORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL CENTRO POBLADO DE EL DORADO -DISTRITO DE YUYAPICHIS - PUERTO INCA – HUANOUCO", cuenta con Código Único de Inversión CUI N°: 2402985



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YUYAPICHIS

Jr. 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS

RUC N° 20190702988

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL - MDY

comunicación establecido en el contrato, con cargo a regularizar la carta e informe.

- Seguir los lineamientos orientadores del Programa Nacional de Saneamiento Rural para implementar las acciones de comunicación y gestión social necesarias para el desarrollo del Expediente Técnico de obra.
- Cumplir con la participación del plantel profesional que conforma la propuesta técnica, en caso que alguno de su propuesta, no pudiera participar, deberá realizar la sustitución de forma inmediata en el marco de la normatividad vigente (Art. 190° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado).
- Deberá cubrir los seguros de ley de todos los miembros del equipo, durante el tiempo de ejecución del contrato, que incluye, los viajes y el desarrollo de los trabajos de campo y gabinete.
- Mantener la comunicación constante y activa, tanto con el Supervisor de Estudios, con los representantes de la Municipalidad Distrital de Yuyapichis, y entidades gubernamentales, regionales y distritales del sector donde se desarrollará el estudio. Presentar un informe especial a solicitud del Supervisor de Estudios o de los representantes de la Municipalidad, si en algún momento del plazo de la consultoría fuese necesario.



#### 7.3 Organización Comunal

La Organización Comunal en representación de la población beneficiaria, realiza coordinaciones con el consultor y compromete a su población a participar activamente durante la elaboración del Expediente Técnico de obra.

#### 7.4 Autoridad Local

La autoridad local como el Teniente Gobernador cumple las funciones de promoción y difusión de los programas sociales y acciones del Estado, así como coadyuvar en la priorización de políticas de desarrollo para su localidad. En ese sentido, dicha autoridad cumple un rol fundamental en el acompañamiento y en el desarrollo de los estudios del proyecto de agua y saneamiento.

#### 7.5 Población

La población en su conjunto y a través de sus autoridades y organizaciones comunales autorizarán la instalación de las conexiones intradomiciliarias y participarán en las asambleas convocadas por el Consultor para estar informada sobre el desarrollo del proyecto, definir la opción tecnológica del proyecto, además, otorgará las constancias y/o certificados de libre disponibilidad de terrenos donde se plantea la

JIRON 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YUYAPICHIS**

Jr. 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS

RUC N° 20190702988

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL - MDY

instalación de algún componente del sistema de agua potable y disposición sanitaria de excretas, en caso sea propietario. Asimismo, brindará las facilidades necesarias para el debido empadronamiento de la localidad.

**7.6 Supervisión**

El seguimiento al trabajo que realice el Consultor estará a cargo de un Supervisor de Proyecto contratado y/o un profesional asignado por la SGIDUR, debiendo acompañar al Consultor para verificar que los estudios se elaboren considerando los parámetros y normas técnicas vigentes, de ser el caso, proponer las correcciones y/o ajustes de la información técnica, social y ambiental recogida en campo, con la finalidad de permitir al Consultor desarrollar de mejor manera el diagnóstico e identificación del problema, así como el planteamiento técnico de la alternativa de solución.

Asimismo, deberá supervisar el desarrollo de las actividades en campo y gabinete a efectos de verificar que los estudios y la parte social se elaboren considerando los parámetros y normas técnicas para la formulación, evaluación y aprobación progresiva de cada una de las fases que conforman el Expediente Técnico de obra, por lo que exigirá el estricto cumplimiento de los contenidos mínimos solicitados en los presentes términos de referencia y normatividad vigente, lo que demanda que los estudios incluyan información primaria confiable.

**8. ALCANCES DE LOS SERVICIOS DE LA CONSULTORÍA.****8.1 ALCANCES GENERALES DEL SERVICIO**

- La elaboración del Expediente Técnico de obra, debe estar enmarcado dentro de los lineamientos establecidos por el INVIERTE.PE, Directiva N°001-2019-EF/63.01, para lograr su aprobación. Debe considerar la concepción técnica, dimensionamiento y planteamiento de las alternativas propuestas en la ficha técnica Estándar o estudio de pre inversión, que sustentó la declaración de viabilidad; o a la información registrada en el Banco de Inversiones, de modo de seleccionar la más recomendable, dentro del planteamiento a desarrollar, a nivel de Expediente Técnico de obra.
- Un proyecto de inversión puede tener modificaciones que impliquen el cambio de la localización dentro de su ámbito de influencia o variaciones en la capacidad de producción o de la tecnología de producción para atender a la demanda de la población objetivo del proyecto de inversión viable; incluye

JIRON 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS





## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MDY/CS (SEGUNDA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REFORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL CENTRO POBLADO DE EL DORADO -DISTRITO DE YUYAPICHIS - PUERTO INCA – HUANUCO", cuenta con Código Único de Inversión CUI N°: 2402985



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YUYAPICHIS

Jr. 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS

RUC N° 20190702988

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL - MDY

también a otras alternativas de solución evaluadas en la Ficha Técnica Estándar o estudio de pre inversión que cumplan los requisitos de viabilidad, según corresponda. Dichas modificaciones no afectan la concepción técnica. En caso contrario, deberá elaborar el Informe de No Intervención.

- El Expediente Técnico de obra debe enmarcarse en el marco normativo de los sectores que correspondan, así como en las normas técnicas vigentes y sus modificatorias o las que entren en vigencia durante el plazo de la prestación, actualmente, en la Resolución Ministerial N°192-2018-VIVIENDA y su Anexo, donde se aprueba la "Norma Técnica de Diseño: Opciones Tecnológicas para Sistemas de Saneamiento en el Ámbito Rural".
- El consultor, debe estar en contacto permanente y mantener una estrecha coordinación con la supervisión y/o profesional asignado por la SGIDUR con la finalidad de compatibilizar planes de trabajo, revisar los avances y así minimizar las observaciones que puedan plantearse durante el proceso de elaboración del Expediente; asimismo deberá coordinar con las municipalidades distritales y/o provinciales del ámbito de intervención del proyecto.
- Los estudios deben evaluar de manera exhaustiva las alternativas y metas físicas que se planteen para solucionar la problemática del agua potable y disposición sanitaria de excretas en las localidades del ámbito de intervención.
- Es también obligación contractual del consultor contar con el suficiente equipo humano en campo y gabinete, tanto técnico como social, que le permita realizar una intervención óptima e integral para cumplir con las actividades incluidas en su plan de trabajo.
- La supervisión dará conformidad a los informes que sean presentados por el consultor para la correspondiente aprobación del profesional asignado de la SGIDUR.
- El consultor debe levantar las observaciones que el profesional encargado de la SGIDUR, solicite o formule al estudio, aun cuando cuente con la conformidad de la Supervisión.
- Asimismo, el profesional asignado al proyecto, está facultada a solicitar cualquier tipo de información complementaria con el fin de respaldar la aprobación y/o viabilidad del proyecto, por lo que el consultor debe complementar todo tipo de información que sea requerida.
- La evaluación de la procedencia de valorizaciones, aplicación de penalidades, cartas fianzas, ampliaciones de plazo, deductivos y/o adicionales, debe ser verificada por la Supervisión de proyecto, la cual emitirá un informe expresando opinión antes de ser tramitada a la Municipalidad Distrital de Yuyapichis.



JIRON 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YUYAPICHIS**

Jr. 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS

RUC N° 20190702988

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL - MDY

- El consultor debe cumplir con el cronograma del estudio presentado en el plan de trabajo, el mismo que contará con la conformidad del supervisor de acuerdo a lo indicado en los presentes términos de referencia, y deberá ser coherente con el de su propuesta. En caso de retraso, se aplicará la penalidad según corresponda.
- Tener en cuenta que, para el diseño de la captación, considerar el caudal máximo y mínimo histórico, con la finalidad de evitar contratiempos de desborde o de máximas avenidas que puedan afectar la estructura de la captación, así como para el diseño de las estructuras de anclaje.
- El consultor debe utilizar todo el personal, equipo, herramientas, materiales, etc., para optimizar el viaje al sector del proyecto, de tal modo que se minimice y racionalice el número de viajes a la zona por las dificultades fluviales y más aun considerando las fechas de incremento y baja de caudales por la temporada de lluvias.
- El consultor debe realizar los trámites que correspondan a la etapa de inversión, obtener licencias, acreditaciones, permisos relacionados a restos arqueológicos, estudio ambiental ante DGAA, DIGESA, uso del agua (ANA, ALA), factibilidad de servicio eléctrico, CIRA, etc.

**8.2 ALCANCES ESPECÍFICOS DEL SERVICIO**

- Se diferencian dos fases en el desarrollo del servicio: En la Primera Fase se realizará el planteamiento técnico definitivo y en la Segunda Fase se desarrollará el Expediente Técnico de obra propiamente dicho. Cada fase tendrá su cronograma de actividades y el inicio de la segunda fase, será autorizado mediante documento emitido por la SGIDUR, en fecha que no podrá ser anterior a la culminación y aprobación de la Primera Fase. Las visitas de campo, estudios de fuente de agua, levantamiento topográfico, estudios de mecánica de suelos y otros a ser desarrollados en la zona de estudio serán coordinados estrechamente con la supervisión, quien supervisará y aprobará la ejecución de dichos trabajos, durante los plazos establecidos en el plan de trabajo.
- Las Encuestas socio-económicas, culturales y técnicas de las localidades, será levantada directamente por personal del Consultor, no pudiendo subcontratar a personas naturales o residentes de la localidad para realizar estas actividades.
- El estudio de calidad del agua, debe evaluar las fuentes de agua (subterránea, sub superficial y/o superficial), será realizado por un laboratorio acreditado por INACAL en todos los procedimientos solicitados. Se deberá verificar el cumplimiento de parámetros de

JIRON 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS





## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MDY/CS (SEGUNDA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REFORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL CENTRO POBLADO DE EL DORADO -DISTRITO DE YUYAPICHIS - PUERTO INCA – HUANUCO", cuenta con Código Único de Inversión CUI N°: 2402985



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YUYAPICHIS

Jr. 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS

RUC N° 20190702988

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL - MDY

los Estándares de Calidad Ambiental de Agua (ECA) para consumo humano, según Decreto Supremo N°004-2017-MINAM.

- Sobre la base de la información de campo y de gabinete, y en concordancia con la ficha técnica estándar o estudio de pre inversión se seleccionará la opción tecnológica a desarrollar. Se deberá describir en forma detallada los componentes proyectados que la conforman, debiendo precisar su ubicación, cota, dimensionamiento, material utilizado para su instalación, diámetro, caudal o volumen, entre otros; teniendo en cuenta la normatividad vigente.
- El Informe Técnico de validación de las alternativas propuestas en la Ficha Técnica Estándar o estudio de pre inversión, consiste en la revisión, evaluación y análisis de la propuesta viable, así como de la compatibilidad de la propuesta en la zona que se proyecta realizar el proyecto, constituye un documento obligatorio en la fase 1 (Informe N°01) de iniciar la elaboración del Expediente Técnico de obra por el Consultor.
- Constituye obligación contractual del Consultor participar en las reuniones convocadas por la Supervisión de proyecto o profesional encargado de la Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Distrital de Yuyapichis, a fin de informar los avances o aclarar cualquier consulta y suscribir las Actas de cada reunión sostenida. La negativa o inasistencia injustificada a participar de las reuniones y/o de levantar las actas que sean requeridas por la supervisión será considerada incumplimiento contractual, haciéndose acreedor a penalidades de acuerdo a la tabla de penalidades.
- El Especialista Social del equipo del consultor, deberá participar durante todo el proceso de elaboración del Expediente Técnico de obra.
- La documentación que se genere durante la elaboración del Expediente Técnico de obra constituirá propiedad de la Municipalidad Distrital de Yuyapichis, no pudiendo ser utilizada para fines distintos a los establecidos por la municipalidad.
- El Expediente Técnico de obra será desarrollado, para ser ejecutados por contrata teniendo como referencia la Ley 30225 "Ley de Contrataciones del estado y el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF y sus modificatorias.



JIRON 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YUYAPICHIS**

Jr. 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS

RUC N° 20190702988

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL - MDY

**8.3 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CONSULTOR****8.3.1 PERFIL DEL POSTOR**

EL CONSULTOR, deberá ser una persona natural o jurídica, quien deberá contar en el RNP vigente en la especialidad en Consultoría de obras en saneamiento y afines, categoría "B" o superior.

**8.3.2 EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD.**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (2) veces el valor referencia de la contratación, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

**Acreditación:**

Según las bases estándar vigente.

**8.3.3 PERSONAL CLAVE**

La relación de profesionales descritos a continuación, son los que el Consultor deberá contar para la ejecución de la consultoría.

El Postor deberá contar con un plantel profesional que a su juicio sea idóneo y cumpla con las exigencias del personal para la ejecución de la consultoría indicadas en el presente término de referencia, con experiencia comprobada, amplios conocimientos, respetando los requisitos mínimos establecidos en los presentes términos de referencia para cumplir con el servicio.

El personal clave del Consultor será requerido con la debida anticipación (mínimo 24 horas<sup>2</sup>), vía carta y/o correo electrónico, para asistir a las reuniones técnicas solicitadas por la Supervisión de proyecto y/o la Municipalidad Distrital de Yuyapichis, con el fin de informar los avances y minimizar las observaciones que se pudieran generar durante la revisión de los informes contractuales. Las reuniones podrán ser convocadas en el campo o en las oficinas de la Municipalidad Distrital de Yuyapichis.

El consultor, debe contar con el siguiente personal clave:

**– Un (01) Jefe de Proyecto****Formación académica:**

Ingeniero Civil o Sanitario, colegiado y habilitado.



JIRON 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS



## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MDY/CS (SEGUNDA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REFORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL CENTRO POBLADO DE EL DORADO -DISTRITO DE YUYAPICHIS - PUERTO INCA – HUANOUCO", cuenta con Código Único de Inversión CUI N°: 2402985



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YUYAPICHIS

Jr. 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS

RUC N° 20190702988

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL - MDY

#### Experiencia:

Deberá acreditar una experiencia mínima de dieciocho (18) meses a partir de la colegiatura, como: Jefe de Proyecto y/o Consultor de Obras (Proyectista) y/o Evaluador en la elaboración de Expedientes Técnicos en general objeto de la convocatoria.

#### Responsabilidad:

El Jefe de Proyecto, deberá presentar el avance de los metrados, y presupuestos y revisar todos los avances de los especialistas, entre otras actividades del proyecto.

#### – Un (01) Especialista en Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado

##### Formación académica:

Ingeniero Civil o Sanitario, colegiado y habilitado.

##### Experiencia:

Deberá acreditar una experiencia mínima de doce (12) meses a partir de la colegiatura, como especialista en sistema de agua potable y alcantarillado en la elaboración de expedientes técnicos iguales o similares al objeto de la convocatoria.

##### Responsabilidad:

Es el responsable del diseño hidráulico de los sistemas de saneamiento. Además, deberá realizar los cálculos y diseño de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR), y de todos los sistemas proyectados en red.

#### – Un (01) Especialista en Estructuras

##### Formación académica:

Ingeniero Civil, colegiado y habilitado.

##### Experiencia:

Deberá acreditar una experiencia mínima de doce (12) meses a partir de la colegiatura, como Especialista en Estructuras o Especialista en Diseño Estructural en la elaboración de Expedientes Técnico en general al objeto de la convocatoria.

##### Responsabilidad:

Es el responsable de desarrollar todas las etapas del proyecto, concepción estructural, procedimientos de análisis, el diseño de las estructuras de los componentes del proyecto, basándose en el marco legal de la presente directiva. Asimismo, es el responsable de



JIRON 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YUYAPICHIS**

Jr. 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS

RUC N° 20190702988

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL - MDY

que los planos e información elaborada, sean compatibles con las normativas vigentes.

**Un (01) Especialista Social****Formación académica:**

Ciencias de la Educación o Ciencias de la Salud o Ciencias Sociales, colegiado y habilitado.

**Experiencia:**

Deberá acreditar una experiencia mínima de Doce (12) meses a partir de la colegiatura, como especialista en social y/o supervisor social y/o promotor social y/o coordinador social y/o en proyectos de inversión pública en general al objeto de la convocatoria.

**Responsabilidad:**

Es el responsable de elaborar el componente social del proyecto. Asimismo, será su responsabilidad la formulación de las especificaciones técnicas de materiales y equipos a instalar, de acuerdo a la normatividad vigente.

**Un (01) Especialista en Gestión de Riesgos y Desastres****Formación académica:**

Ingeniero Civil o Agrónomo o Ambiental, colegiado y habilitado.

**Experiencia:**

Deberá acreditar una experiencia mínima de Doce (12) meses a partir de la colegiatura, como especialista en estimación de riesgos y/o estimador de riesgos y/o evaluador de estimación de riesgos, en la elaboración de Expedientes Técnicos en general al objeto de la convocatoria.

**Responsabilidad:**

Es el responsable de presentar de forma completa el informe de estimación del riesgo del proyecto y lo realizará en base a la normativa vigente correspondiente. Los Cálculos de los parámetros respectivos, de ser el caso. Asimismo, es el responsable de que sus planos e información elaborada, sean compatibles con los otros profesionales del Proyecto.

**Un (01) Especialista Ambiental****Formación académica:**

Ingeniero Civil o Agrónomo o Ambiental, colegiado y habilitado.

JIRON 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS





## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MDY/CS (SEGUNDA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REFORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL CENTRO POBLADO DE EL DORADO -DISTRITO DE YUYAPICHIS - PUERTO INCA - HUANUCO", cuenta con Código Único de Inversión CUI N°: 2402985



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YUYAPICHIS

Jr. 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS

RUC N° 20190702988

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL - MDY

#### Experiencia:

Deberá acreditar una experiencia mínima de Doce (12) meses a partir de la colegiatura, como Especialista Ambiental y/o especialista en impacto ambiental y/o evaluador, en la elaboración de Expedientes Técnicos iguales o similares al objeto de la convocatoria.

#### Responsabilidad:

Es el responsable del planteamiento del Estudio de Impacto Ambiental para la ejecución del proyecto y lo realizará en base a la normativa vigente correspondiente, elaboración de la línea base del proyecto para su respectiva clasificación ante la autoridad competente. Los Cálculos de los parámetros respectivos, las especificaciones técnicas, de ser el caso, Asimismo, es el responsable de que sus planos e información elaborada, sean compatibles con los otros profesionales del Proyecto.

Es el responsable de realizar los estudios de fuente de agua y la acreditación hídrica. Asimismo, es el responsable de que sus planos e información elaborada, sean compatibles con los otros profesionales del Proyecto.

#### - Un (01) Especialista en Mecánica de Suelos y Geotecnia

##### Formación académica:

Ingeniero Civil, colegiado y habilitado.

##### Experiencia:

Deberá acreditar una experiencia mínima de doce (12) meses a partir de la colegiatura, como especialista en mecánica de suelos y geotecnia, en la elaboración de Expedientes Técnicos en general al objeto de la convocatoria.

##### Responsabilidad:

Es el responsable de realizar el estudio de mecánica de suelos y geotecnia. Asimismo, es el responsable de que sus planos e información elaborada, sean compatibles con los otros profesionales del Proyecto.

##### Nota:

- Cabe señalar que la acreditación de la colegiatura y habilidad de los profesionales propuestos se requerirá para el inicio efectivo de su participación en la ejecución de la prestación, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero, y no en un momento

JIRON 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YUYAPICHIS**

Jr. 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS

RUC N° 20190702988

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL - MDY

anterior. La misma que será verificada por el Jefe de Evaluación, en observancia del plan de trabajo donde se aprecia la intervención de cada profesional(es), según a las actividades a ejecutar.

- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

**8.3.4 DEFINICIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA DE OBRAS SIMILARES**

Se considera servicios similares a la elaboración y/o evaluación y/o supervisión de expedientes técnicos en proyectos de construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/u optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable; y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco.

**Nota:**

- Esta definición servirá para la calificación y/o evaluación según corresponda, de la experiencia del postor, así como la experiencia de los profesionales requeridos acreditadas en su oportunidad.

**8.4 REQUERIMIENTO Y SUSTITUCIÓN DE PROFESIONALES**

El Consultor, en un plazo no mayor a cinco (05) días calendarios siguientes a la firma del contrato; comunicará a la Entidad la ratificación y/o de ser el caso, presentará la solicitud de sustitución de personal clave, los cuales serán evaluados y aprobados según el Artículo 190 reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Durante la ejecución contractual, si se tuviera la necesidad de reemplazar al personal solo por causas demostradas no atribuibles al Consultor, es decir por CASO FORTUITO o FUERZA MAYOR. La sustitución del personal solo procederá previa autorización escrita del funcionario de la Municipalidad Distrital de Yuyapichis que cuente con facultades

**JIRON 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS**



## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MDY/CS (SEGUNDA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REFORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL CENTRO POBLADO DE EL DORADO -DISTRITO DE YUYAPICHIS - PUERTO INCA – HUANOUCO", cuenta con Código Único de Inversión CUI N°: 2402985



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YUYAPICHIS

Jr. 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS

RUC N° 20190702988

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL - MDY

suficientes para ello, y será comunicado dentro de los ocho (08) días hábiles siguientes de presentada la solicitud. La solicitud y posterior aceptación de la sustitución del personal no condiciona el inicio del plazo de prestación del servicio.

El cambio o reemplazo del personal propuesto será aceptado y aprobado por parte de la Municipalidad Distrital de Yuyapichis, a la presentación de la solicitud del Consultor, solo en los siguientes casos:

- Por enfermedad que impide la permanencia del profesional, sustentado con Certificado Médico.
- Despido del profesional por disposición de la Municipalidad Distrital de Yuyapichis.
- Retrasos en el inicio del servicio por causas no imputables al contratista.
- Por fallecimiento del profesional.

#### 8.5 DE LOS ESTUDIOS BÁSICOS



El Consultor deberá proponer a los responsables de: Estudio Hidrológico, Estudio Topográfico, Estudio Geodésico, Estudio de Mecánica de Suelos, Estudio de Canteras y Escombreras, Estudio Ambiental (DIA o FTA), Estudio Arqueología CIRA, Estudio de Análisis de Riesgo y Vulnerabilidad, Análisis de Calidad de Agua, etc. Debiendo mediante una declaración jurada manifestar su compromiso de participación. Los análisis de calidad de agua deberán realizarse en laboratorios acreditados por INACAL (cuya certificación debe comprometer todos los ensayos presentados).

#### 8.6 PROPIEDAD INTELECTUAL

La Municipalidad Distrital de Yuyapichis tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, respecto a los entregables o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución de la consultoría o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución de la misma. De ser el caso, a solicitud de la Municipalidad, el consultor tomará todas las medidas necesarias, y en general, asistirá a la Municipalidad para obtener esos derechos.

JIRON 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YUYAPICHIS**

Jr. 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS

RUC N° 20190702988

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL - MDY

**9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.**

El plazo para el desarrollo de la consultoría será de noventa (90) días calendarios, de acuerdo al siguiente esquema:

- ✚ PRIMERA FASE: Treinta (30) días calendario.
- ✚ SEGUNDA FASE: Sesenta (60) días calendario.

El plazo de ejecución comprende las siguientes fases:

**9.1 PRIMERA FASE****INFORME N° 01: Plan De Trabajo**

El plazo para la elaboración y presentación del Informe N°01, es de cinco (05) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del "Acta de Inicio".

**INFORME N° 02: Estudios Básicos**

El plazo para la ejecución y presentación final del Informe N°02, es de veinticinco (25) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del "Acta de Inicio".

*Nota: La culminación de la Primera Fase, está sujeto a la aprobación del Informe N°02, el cual definirá: el tipo de fuente, ubicación, la Opción Tecnológica, resultado de los análisis, memoria cálculo, diseño de los estudios de ingeniería base en la localidad.*

El plazo de levantamiento de observaciones se computa a partir del día siguiente de la comunicación física o virtual por parte de la Entidad al consultor, y deberá ser presentado por el consultor en un plazo no mayor de cinco (05) días calendarios por cada informe

**INFORME DE NO INTERVENCIÓN: Por motivos no imputables a la presente Consultoría (De corresponder)**

El plazo para la ejecución y presentación del presente Informe, es de DIEZ (10) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la conformidad y aprobación de la Primera Fase\* (Informe N°01).

*(\*) La conformidad de la Primera Fase (Aprobación del Informe N°02), estará a cargo del profesional asignado por la SGIDUR, se estima un plazo para estas actividades de diez (10) días calendario, contados a partir de entrega del respectivo Informe.*

JIRON 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS





## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MDY/CS (SEGUNDA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REFORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL CENTRO POBLADO DE EL DORADO -DISTRITO DE YUYAPICHIS - PUERTO INCA – HUANUCO", cuenta con Código Único de Inversión CUI N°: 2402985



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YUYAPICHIS

Jr. 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS

RUC N° 20190702988

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL - MDY

#### 9.2 SEGUNDA FASE

##### INFORME N° 03: Versión Final del Expediente Técnico de Obra

Una vez que se verifique que el Expediente Técnico de obra cuente con la conformidad del Supervisor de proyecto mediante informe técnico de Supervisión, así como la Ficha de Verificación del Contenido Mínimos del Expediente Técnico de obra y la Ficha de Verificación Documentaria del Expediente Técnico de obra, así como la aprobación del Profesional encargado asignado por la SGIDUR de la Municipalidad Distrital de Yuyapichis, se procederá al registro del Formato N°08-A (Registros en la fase de Ejecución para proyectos de inversión) en el Banco de Inversiones de acuerdo a lo establecido en la Directiva N°001-2019-EF/63.01.



Contemplando todas las modificaciones y/o aclaraciones generadas en el proceso de registro en el Banco de Inversiones. El plazo para la presentación del Informe N° 03, es de SESENTA (60) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la notificación y/o conformidad y/o aprobación (final) del Informe N° 03.

Estos plazos no incluyen el período de revisión, subsanación de observaciones y revisión de la subsanación de observaciones de los informes finales de cada fase (Informe N° 02, Informe N° 03 e Informe N° 04 respectivamente) que el Consultor presente a la Supervisión; así como la revisión, subsanación de observaciones y revisión de la subsanación de observaciones que los profesionales autorizados por la Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Distrital de Yuyapichis realice a los informes del Consultor y de la Supervisión; así como el período de evaluación y registro en el Banco de Inversiones por parte de la Municipalidad Distrital de Yuyapichis.

#### 10. INICIO DEL PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

La Municipalidad Distrital de Yuyapichis, por medio del profesional designado por la SGIDUR, comunicará oportunamente vía carta y/o correo electrónico al Consultor, la fecha establecida para la suscripción del "Acta de Inicio" de la ejecución de la consultoría; esta no deberá exceder los cinco (5) días calendarios siguientes de haber suscrito el contrato.

El inicio del plazo contractual se contabiliza a partir del día siguiente de la suscripción del "Acta de Inicio", la cual estará suscrita por el Sub Gerente de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural y/o profesional asignado por

JIRON 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YUYAPICHIS**

Jr. 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS

RUC N° 20190702988

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL - MDY

la SGIDUR de la Municipalidad Distrital de Yuyapichis y el representante legal del Consultor.

La Municipalidad, a través del profesional designado de la SGIDUR a la suscripción del “Acta de Inicio”, hará la entrega de los estudios de pre inversión declarados viables (entiéndase por estudio de pre inversión: Fichas Técnicas y/o Perfiles y/o PIP menores y/o factibilidad), Anexos, Herramientas y Formatos, que serán de uso obligatorio durante la ejecución de la consultoría.

**11. DESARROLLO DE LOS INFORMES.**

Para el desarrollo de los informes, se requiere como mínimo que el Consultor desarrolle las actividades de acuerdo con las siguientes normas y dispositivos:



- a) D. L. N°1252 y D.L. N°1432 que modifica el Decreto Legislativo N°1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N°27293, ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- b) Reglamento del D. L. N°1252 aprobado con D.S. N°284-2018-EF.
- c) Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada por la Resolución Directoral N°001-2019-EF/63.01, publicada en el Diario Oficial “El Peruano” el 23.01.2019
- d) Resolución Directoral N°006-2020-EF/63.01 modifican la Directiva N°001-2019- EF/63.01 Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- e) “Norma Técnica de Diseño: Opciones Tecnológicas para Sistemas de Saneamiento en el Ámbito Rural” aprobado con Resolución Ministerial N°192- 2018-VIVIENDA. Sólo para los casos que la norma vigente no explicita algunos aspectos técnicos se tomará en cuenta la “Guía de opciones técnicas para abastecimiento de agua potable y saneamiento para centros poblados del ámbito rural” aprobado con R.M. N°173-2016-VIVIENDA, modificado con R. M N°265- 2017-VIVIENDA y los “Lineamientos para la formulación de programas o proyectos de agua y saneamiento para los centros poblados del ámbito rural” aprobado con R.M. N°201-2012-VIVIENDA y modificado con R. M. N°189-2017-VIVIENDA y fe de errata publicado el 10.06.2017, así como las Normas técnicas vigentes.
- f) Norma IS.020 Tanque Sépticos aprobado con D.S. N°011-2006-VIVIENDA publicado el 08.05.2006.
- g) Resolución Jefatural N°21-2017-ANA de fecha 07.02.2017, que aprueba disposiciones para simplificar procedimientos administrativos para la

**JIRON 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS**





## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MDY/CS (SEGUNDA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REFORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL CENTRO POBLADO DE EL DORADO -DISTRITO DE YUYAPICHIS - PUERTO INCA – HUANOUCO", cuenta con Código Único de Inversión CUI N°: 2402985



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YUYAPICHIS

Jr. 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS

RUC N° 20190702988

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL - MDY

Acreditación de Disponibilidad Hídrica en el marco del D. S. N°022-2016-MINAGRI, Formatos entre otras disposiciones.

- h) D.S. N°004-2017-MINAM que modifican los Estándares de Calidad Ambiental para Agua y establecen disposiciones complementarias para su aplicación (publicada en el Diario Oficial "El Peruano", el 07.06.2017).
- i) R. M. N°036-2017-VIVIENDA que aprueba la Ficha Técnica Ambiental (FTA) para los proyectos de inversión del Subsector Saneamiento, no comprendidos en el Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, de conformidad a la R.M. N°383-2016-MINAM.
- j) Reglamento de Protección Ambiental para Proyectos vinculados a las actividades de Vivienda, Urbanismo, Construcción y Saneamiento, aprobado con D.S. N°015-2012-VIVIENDA; modificados con D.S. N°019-2014-VIVIENDA y D. S. N°020-2017-VIVIENDA.
- k) Decreto legislativo N°1280, Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento dado el 29 de diciembre del año 2016.
- l) Directiva N°012-2017-OSCE/CD "Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obra" aprobada con Resolución N°014-2017-OSCE/CD; y la "Guía Práctica N°6 ¿Cómo se implementa la gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras?" aprobada con Resolución N°284-2017-OSCE/PRE.
- m) "Norma Técnica de Metrados para Obras de Edificación y Habilitaciones Urbanas" aprobadas mediante R. D. N°073-2010/VIVIENDA/VMCS/ DNC el 04.05.2010.
- n) Elaboración de las Fórmulas Polinómicas de acuerdo a lo dispuesto en el D. S. N°011-79-VC y sus modificatorias y complementarias.
- o) Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- p) Texto Único Ordenado de la Ley N°30225 "Ley de Contrataciones del Estado" DS N°082-2019-EF del 13 de marzo del 2019.
- q) Lineamientos de Intervención social en proyectos de Saneamiento formulados y ejecutados por el PNSR en el marco del INVIERTE.PE R.D N°252-2018/VIVIENDA/VMCS/PNSR.
- r) Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D. S. N°344-2018-EF, y su modificación efectuada mediante D. S. N°377-2019-EF en lo concerniente a la elaboración de Expedientes Técnicos de Obra y ejecución de Obras.
- s) Reglamento Nacional de Edificación.
- t) Normas NTP-370.304 (Instalaciones Eléctricas, viviendas).
- u) Normas NTP-IEC 60364-6.2010 (Instalaciones Eléctricas, de baja tensión).
- v) Normas Internacionales ISO y NTP.
- w) Normas y criterios de ASTM - American Society for Testing and Materials.
- x) Normas del ACI-318, ACI 350, etc.



JIRON 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YUYAPICHIS**

Jr. 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS

RUC N° 20190702988

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL - MDY

- y) Texto Único de Procedimientos Administrativos del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento (DGAA), del Ministerio de Salud (DIGESA) y del Ministerio de Agricultura (ANA/ALA), Ministerio de Medio Ambiente (SERNANP), Ministerio de Cultura (CIRA).
- z) Decreto Supremo N°004-2017-MINAM: Disposiciones para la implementación de los estándares nacionales de calidad ambiental (ECA) para agua.
- aa) Decreto Supremo N°031-2010-SA: Reglamento de la calidad del agua para consumo humano.
- bb) Otros relacionados con la prestación de los servicios de saneamiento para el ámbito rural. Recomendaciones u orientaciones que podrán ser hechas por la Supervisión.
- cc) Decreto Supremo N°003-2014-MC, aprueba el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas (RIA).
- dd) Resolución Ministerial N°383-2016-MINAM, los proyectos que ya NO requieren la obtención de la Certificación Ambiental, de acuerdo a lo precisado en el anexo 2 de la Resolución Ministerial N°036-2017-VIVIENDA.
- ee) Resolución Jefatural N°139-2015/IGN/UCCN, 28 de diciembre 2015 "Norma Técnica Geodésica: Especificaciones Técnicas para posicionamiento Geodésico Estático Relativo con receptores del Sistema Satelital de Navegación Global"
- ff) Norma Técnica de calidad de los servicios rurales (NTCSER), APROBADO CON RESOLUCIÓN Directoral N°016-2008-EM/DGE.
- gg) Para Sistemas de Utilización en Media Tensión del RD N°018-2002-EM/DGE del Ministerio de Energía y Minas-Dirección General de Electricidad.
- hh) Decreto Legislativo N°1280 que aprueba la Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento, modificado por D.U. 011-2020.



Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

Los informes son secuenciales, por lo que en ningún caso se podrá iniciar la elaboración y/o presentación del informe respectivo, sin contar con la conformidad y aprobación previa del informe precedente.

El contenido del Expediente Técnico de obra debe tener la siguiente estructura como referencia para su presentación, los documentos están sujetos a lo solicitado en cada informe referido en los presentes términos de referencia.

Los estudios y documentos equivalentes a presentar son los siguientes:

**JIRON 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS**





## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MDY/CS (SEGUNDA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REFORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL CENTRO POBLADO DE EL DORADO -DISTRITO DE YUYAPICHIS - PUERTO INCA - HUANUCO", cuenta con Código Único de Inversión CUI N°: 2402985



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YUYAPICHIS

Jr. 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS

RUC N° 20190702988

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL - MDY

#### ➤ Expediente Técnico de Obra para Ejecución de Obra.

Comprende:

|          |   |                           |
|----------|---|---------------------------|
| Tomo I   | : | Memoria descriptiva       |
| Tomo II  | : | Memoria de cálculo        |
| Tomo III | : | Metrados y Presupuestos   |
| Tomo IV  | : | Especificaciones Técnicas |
| Tomo V   | : | Planos                    |
| Tomo VI  | : | Anexos                    |

#### ➤ Estudios de Intervención Social.

Comprende:

|          |   |                   |
|----------|---|-------------------|
| Tomo VII | : | Componente Social |
|----------|---|-------------------|

#### ➤ Estudios de Intervención Social.

|           |   |                   |
|-----------|---|-------------------|
| Tomo VIII | : | Resumen ejecutivo |
|-----------|---|-------------------|



#### CUADRO N° 01

#### Orden de Presentación

| TOMO I           |  |
|------------------|--|
| ÍNDICE ENUMERADO |  |
| 1                | MEMORIA DESCRIPTIVA  |
| 1.1              | Datos Generales  |
| 1.2              | Generalidades y antecedentes   |
| 1.3              | Objetivos  |
| 1.4              | Operador del servicio  |
| 1.5              | Características generales del proyecto   |
| 1.5.1            | Ubicación  |
| 1.5.2            | Área de influencia del proyecto  |
| 1.5.3            | Vías de acceso   |
| 1.5.4            | Clima  |
| 1.5.5            | Topografía, estudio geodésico, características físicas del suelo, etc.                     |
| 1.6              | Características socio – económicas de la localidad   |
| 1.6.1            | Vivienda   |
| 1.6.2            | Actividades económicas   |
| 1.6.3            | Salud  |
| 1.6.4            | Educación  |
| 1.6.5            | Servicios básicos existentes   |
| 1.6.6            | Otros  |
| 1.7              | Población beneficiaria   |
| 1.7.1            | Proyecciones poblacionales y de demanda (agua potable y disposición sanitaria de excretas) |
| 1.8              | Diagnóstico de los sistemas existentes   |
| 1.8.1            | Descripción y evaluación de la situación actual del servicio de agua potable               |

JIRON 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS



## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MDY/CS (SEGUNDA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REFORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL CENTRO POBLADO DE EL DORADO -DISTRITO DE YUYAPICHIS - PUERTO INCA – HUANOUCO", cuenta con Código Único de Inversión CUI N°: 2402985



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YUYAPICHIS

Jr. 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS

RUC N° 20190702988

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL - MDY

|                 |   |
|-----------------|---|
| 1.8.2           | Descripción y evaluación de la situación actual del servicio de disposición sanitaria de excretas |
| 1.9             | Déficit por componentes de los sistemas de agua potable y disposición sanitaria de excretas       |
| 1.10            | Descripción de obras proyectadas  |
| 1.10.1          | Consideraciones de diseño del sistema propuesto   |
| 1.10.2          | Descripción de obras proyectadas de sistema de agua potable                                       |
| 1.10.3          | Descripción de obras proyectadas de sistema de disposición sanitaria de excretas                  |
| 1.10.4          | Cuadro de resumen de metas  |
| 1.11            | Capacidad operativa del operador (O.C.)   |
| 1.12            | Resumen de estudios preliminares y complementarios  |
| 1.12.1          | Del estudio ambiental/ficha técnica ambiental   |
| 1.12.2          | Del estudio de mecánica de suelos, geotécnica y percolación                                       |
| 1.12.3          | Del estudio de canteras y escombreras   |
| 1.12.4          | Gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras - OSCE                            |
| 1.12.5          | Informe técnico de análisis de riesgos  |
| 1.12.6          | Certificaciones, autorizaciones y/o acreditaciones  |
| 1.13            | Resumen del presupuesto de obra   |
| 1.14            | Modalidad de ejecución  |
| 1.15            | Sistema de contratación   |
| 1.16            | Plazo de ejecución  |
| 1.17            | Otros (especificar)   |
| <b>TOMO II</b>  |   |
| <b>2</b>        | <b>MEMORIA DE CÁLCULO</b>   |
| 2.1             | Parámetros de diseño  |
| 2.2             | Diseño y cálculo hidráulico   |
| 2.3             | Diseño y cálculo estructural  |
| <b>TOMO III</b> |   |
| <b>3</b>        | <b>METRADOS Y PRESUPUESTO</b>   |
| 3.1             | Metrados  |
| 3.1.1           | Resumen de metrados   |
| 3.1.2           | Planilla de metrados  |
| 3.2             | Presupuesto de obra   |
| 3.2.1           | Hoja de resumen de presupuesto base   |
| 3.2.2           | Presupuesto base detallado (fecha de presupuesto)   |
| 3.2.3           | Desagregado de costos indirectos  |
| 3.2.4           | Otros componentes (especificar)   |
| 3.3             | Análisis de precios unitarios   |
| 3.4             | Relación de insumos y cotizaciones  |
| 3.4.1           | Relación de insumos con precios   |
| 3.4.2           | Cotización de materiales, insumos, equipos y herramientas   |
| 3.4.3           | Relación de equipo mínimo   |
| 3.5             | Fórmulas polinómicas  |
| 3.5.1           | Agrupamiento preliminar   |
| 3.5.2           | Fórmula polinómica  |
| 3.6             | Cronograma de ejecución de obra   |
| 3.6.1           | Cronograma avance de ejecución de obra (diagrama Gantt)   |



JIRON 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS



## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MDY/CS (SEGUNDA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REFORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL CENTRO POBLADO DE EL DORADO -DISTRITO DE YUYAPICHIS - PUERTO INCA - HUANUCO", cuenta con Código Único de Inversión CUI N°: 2402985



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YUYAPICHIS

Jr. 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS

RUC N° 20190702988

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL - MDY



|                |  |
|----------------|--|
| 5.5.4          | Plano de estructuras de la PTAP  |
| 5.5.5          | Planos de instalaciones eléctricas y electromecánicas                          |
| 5.5.6          | Otros (especificar)  |
| 5.6            | PLANOS DE PLANTA DE ALCANTARILLADO (de corresponder)                           |
| 5.6.1          | Plano clave del sistema de alcantarillado                                      |
| 5.6.2          | Plano general del sistema de alcantarillado                                    |
| 5.6.3          | Plano de redes colectores y emisor   |
| 5.6.4          | Plano de diagrama de flujo   |
| 5.6.5          | Plano perfiles longitudinales  |
| 5.6.6          | Plano de conexiones de alcantarillado  |
| 5.6.7          | Plano detalle de válvulas  |
| 5.6.8          | Plano detalle de buzones y buzonetes   |
| 5.6.9          | Plano detalle de conexiones domiciliarias de desagüe                           |
| 5.6.10         | Plano línea de gradiente hidráulica de aguas residuales                        |
| 5.7            | PLANOS SISTEMA DE SANEAMIENTO (de corresponder)                                |
| 5.7.1          | Plano de localización y ubicación de las UBS                                   |
| 5.7.2          | Plano de arquitectura de las UBS   |
| 5.7.3          | Plano de estructuras de las UBS  |
| 5.7.4          | Plano de instalaciones sanitarias de las UBS                                   |
| 5.7.5          | Plano de instalaciones eléctricas de las UBS                                   |
| 5.7.6          | Plano de tratamiento y disposición final                                       |
| 5.7.7          | Plano de detalles  |
| 5.7.8          | Otros (especificar)  |
| 5.8            | PLANOS DE PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES (de corresponder)          |
| 5.8.1          | Plano de ubicación de la PTAR  |
| 5.8.2          | Plano de distribución PTAR   |
| 5.8.3          | Plano perfil hidráulico de la PTAR   |
| 5.8.4          | Plano de arquitectura de la PTAR   |
| 5.8.5          | Plano de estructuras de la PTAR  |
| 5.8.6          | Plano de instalaciones hidráulicas de la PTAR                                  |
| 5.8.7          | Plano de detalles PTAR   |
| 5.9            | PLANOS NO CONVENCIONALES (de corresponder)                                     |
| 5.9.1          | Planos de arquitectura del sistema no convencional                             |
| 5.9.2          | Planos de estructuras del sistema no convencional                              |
| 5.9.3          | Planos de instalaciones sanitarias   |
| 5.9.4          | Planos de instalaciones eléctricas   |
| 5.9.5          | Plano de las obras civiles para la mitigación de riesgos                       |
| 5.9.6          | Otros (especificar)  |
| <b>TOMO VI</b> |  |
| <b>6</b>       | <b>ANEXOS</b>  |
| 6.1            | Constancia de visita y trabajos en campo                                       |
| 6.2            | Documentos que acrediten la propiedad y/o libre disponibilidad de los terrenos |
| 6.3            | Estudio poblacional  |
| 6.4            | Estudio de fuentes de agua   |
| 6.4.1          | Análisis físico químico, bacteriológico y corrida de metales                   |
| 6.5            | Estudio topográfico  |
| 6.6            | Estudio geodésico y georreferenciación   |
| 6.7            | Estudio de mecánica de suelos  |

JIRON 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS



# ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MDY/CS (SEGUNDA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REFORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL CENTRO POBLADO DE EL DORADO -DISTRITO DE YUYAPICHIS - PUERTO INCA – HUANOBO", cuenta con Código Único de Inversión CUI N°: 2402985



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YUYAPICHIS

Jr. 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS

RUC N° 20190702988

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL - MDY



|         |  |
|---------|--|
| 6.7.1   | Ensayos de mecánica de suelos  |
| 6.7.2   | Test de percolación  |
| 6.8     | Estudio de canteras y escombreras  |
| 6.9     | Estudios ambientales   |
| 6.9.1   | Certificado de compatibilidad para proyectos en áreas protegidas, zonas de amortiguamiento, entre otros - SERNANP                                |
| 6.9.2   | Certificación ambiental  |
| 6.9.3   | Ficha técnica ambiental - FTA  |
| 6.10    | Informe técnico de análisis de riesgos   |
| 6.11    | Gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras - OSCE   |
| 6.12    | Manual de operación y mantenimiento  |
| 6.13    | Plan de seguridad y salud ocupacional  |
| 6.14    | Panel fotográfico y coordenadas georreferenciadas  |
| 6.15    | BIM (Building Information Modelling)   |
| 6.16    | Resoluciones, certificados, acreditaciones y/o autorizaciones  |
| 6.16.1  | Documento que acredite la disponibilidad hídrica de la fuente emitida por autoridad del agua (ANA/ALA)   |
| 6.16.2  | Factibilidad de servicios de energía eléctrica   |
| 6.16.3  | Certificado de inexistencia de restos arqueológicos, incluye expediente de trámite y planos  |
| 6.16.4  | Autorización sanitaria de aprobación de diseño de las plantas de tratamiento de agua potable por parte de la DIGESA                              |
| 6.16.5  | Autorización Sanitaria del sistema de tratamiento y disposición final de aguas residuales domésticas con infiltración en el terreno              |
| 6.16.6  | Autorización de vertimientos de aguas residuales industriales, municipales y domésticas tratadas, otorgadas por el ANA                           |
| 6.16.7  | Autorización de reúsos de aguas residuales tratadas, otorgadas por el ANA  |
| 6.16.8  | Certificado de compatibilidad para proyectos en áreas protegidas, zonas de amortiguamiento, entre otros – SERNANP                                |
| 6.16.9  | Certificado de Protección Cultural para Proyectos en Áreas Protegidas - SERNANP  |
| 6.16.10 | Certificación ambiental / Ficha Técnica Ambiental  |
| 6.16.11 | Otros que sean necesarios y solicitados a criterio técnico por la supervisión o la Entidad   |
| 6.16.12 | Resultados de ensayos y pruebas de calidad   |
| 6.16.13 | Acta de Compromiso de Sostenibilidad por parte de la Municipalidad/EPS para asumir la operación y/o mantenimiento del proyecto (De corresponder) |
| 6.16.14 | Resolución de alcaldía donde se acepta asumir garantizar la sostenibilidad del proyecto  |
| 6.17    | Documentación de los Profesionales Especialistas participantes en la Elaboración y Revisión del Expediente Técnico de obra                       |
| 6.17.1  | Documentos en Digital (CD-ROM)   |
| 6.17.2  | Certificados de Habilidad de los Profesionales contratados para la elaboración del Expediente Técnico de obra                                    |
| 6.18    | Documentos Propios de la Entidad   |
| 6.19    | Documentos en Digital  |
| 6.19.1  | Disco Compacto, con versión editable de todo el Proyecto (Archivos editables en Autocad, S10, Excel, Word, Project, Watercad, etc.)              |
| 6.19.2  | Disco Compacto, con versión escaneada con las firmas de los responsables de todo el Proyecto   |

JIRON 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS



## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MDY/CS (SEGUNDA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REFORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL CENTRO POBLADO DE EL DORADO -DISTRITO DE YUYAPICHIS - PUERTO INCA – HUANOBO", cuenta con Código Único de Inversión CUI N°: 2402985



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YUYAPICHIS

Jr. 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS

RUC N° 20190702988

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL - MDY



|          |  |
|----------|--|
|          | <b>TOMO VII</b>  |
| <b>7</b> | <b>COMPONENTE SOCIAL</b>   |
| 7.1      | Padrón definitivo de asociados   |
| 7.2      | Informe de diagnóstico   |
| 7.2.1    | Diagnóstico socioeconómico   |
| 7.2.2    | Diagnóstico de la organización comuna  |
| 7.2.3    | Mapeo de actores   |
| 7.3      | Informe de realización de actividades sociales para la elaboración del expediente Técnico de obra  |
| 7.4      | Planes y presupuestos de la intervención social  |
| 7.4.1    | Plan y presupuesto de Comunicación y Educación Sanitaria Ambiental   |
| 7.4.2    | Plan y presupuesto de Gestión del Servicio y Asistencia Técnica  |
| 7.4.3    | Plan y presupuesto de capacitación para la Gestión y Administración de los recursos durante la implementación del proyecto (en caso el proyecto sea ejecutado bajo la modalidad de Núcleo Ejecutor). |
| 7.4.4    | Plan y presupuesto de la Supervisión Social  |
| 7.5      | Documentos, actas y/o anexos   |
| 7.5.1    | Acta de reunión informativa con autoridades y funcionarios municipales para el inicio del expediente técnico de obra   |
| 7.5.2    | Acta de Reunión informativa con autoridades y población de la comunidad para el inicio del expediente técnico de obra  |
| 7.5.3    | Acta de Asamblea General de aprobación y validación del padrón definitivo de asociados.  |
| 7.5.4    | Acta de Asamblea General de los Asociados para la Aprobación de la Opción Técnica en Agua y Saneamiento, Cuota Familiar y Libre de Disponibilidad de Terreno.  |
| 7.5.5    | Declaración de Autorización y Compromiso del Asociado para la Instalación Intradomiciliaria de los servicios de Agua Potable y Unidad Básica de Saneamiento (UBS).                                   |
| 7.5.6    | Esquema de Ubicación de la UBS dentro la Propiedad del Asociado (Anexo de la Declaración Unilateral)   |
| 7.5.7    | Acta de Asamblea General sobre Disponibilidad de Terrenos (cuando los terrenos pertenecen a la comunidad)  |
| 7.5.8    | Certificado de libre disponibilidad de Terrenos (cuando los terrenos son de propiedad privada)   |
| 7.5.9    | Resolución de alcaldía (Cuando los terrenos pertenecen a la Municipalidad)   |
| 7.5.10   | Ordenanza de creación de la ATM  |
| 7.5.11   | Resolución de reconocimiento del Consejo Directivo de la Organización Comunal (O.C.)   |
|          | <b>TOMO VIII</b>   |
| <b>8</b> | <b>RESUMEN EJECUTIVO</b>   |
| 8.1      | Datos generales  |
| 8.2      | Antecedentes   |
| 8.3      | Objetivos  |
| 8.4      | Ubicación del proyecto   |
| 8.5      | Población beneficiaria   |
| 8.6      | Resumen del diagnóstico de los servicios existentes  |
| 8.7      | Resumen de las obras proyectadas   |

JIRON 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YUYAPICHIS

Jr. 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS

RUC N° 20190702988

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL - MDY

|      |                                 |
|------|---------------------------------|
| 8.8  | Resumen del presupuesto de obra |
| 8.9  | Modalidad de ejecución          |
| 8.10 | Sistema de contratación         |
| 8.11 | Plazo de ejecución              |

### Otros

Disco compacto (Cd) – versión digital

### 11.1 DE LAS OPCIONES TÉCNICAS Y NIVELES DE SERVICIO

Para la implementación de los proyectos de agua potable y saneamiento en el ámbito de intervención del Programa Nacional de Saneamiento Rural, se tomará en cuenta lo siguiente:

- Resolución Ministerial N°192-2018-VIVIENDA y su Anexo, donde se aprueba la "Norma Técnica de Diseño: Opciones Tecnológicas para Sistemas de Saneamiento en el Ámbito Rural" (Herramienta B) y las modificatorias que correspondan.
- Normativas vigentes en el rubro del sector de saneamiento.
- Deben permitir la implementación de experiencias con tecnologías apropiadas para el ámbito rural del proyecto.



#### 11.1.1 OPCIONES TÉCNICAS

Según la RM N°192-2018-VIVIENDA "Norma Técnica de Diseño: Opciones Tecnológicas para Sistemas de Saneamiento Rural".

##### a) Para sistemas de agua

Se tendrá en cuenta el resultado de la evaluación de las condiciones técnicas de la zona, para seleccionar la opción tecnológica más adecuada. Entre los criterios a evaluar, se debe considerar: Tipo de fuente (Superficial), ubicación de la fuente, Nivel freático, Frecuencia e intensidad de lluvias, Disponibilidad de agua, Zona de vivienda inundable y Calidad del agua. Las opciones tecnológicas son:

- Sistema por gravedad sin y/o con tratamiento.
- Sistema por bombeo sin y/o con tratamiento.
- Sistema pluvial
- Otras opciones no convencionales, de darse el caso previa evaluación y aprobación.

##### b) Para disposición sanitaria de excretas

Dentro de los criterios de selección a aplicar son: Disponibilidad de agua para consumo, nivel freático, pozo de agua para

JIRON 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS



## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MDY/CS (SEGUNDA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REFORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL CENTRO POBLADO DE EL DORADO -DISTRITO DE YUYAPICHIS - PUERTO INCA – HUANUCO", cuenta con Código Único de Inversión CUI N°: 2402985



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YUYAPICHIS

Jr. 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS

RUC N° 20190702988

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL - MDY

consumo humano, zona inundable, disponibilidad de terreno, suelo expansivo, facilidad de excavación, suelo fisurado, suelo permeable, vaciado del depósito de excretas, aprovechamiento de residuos fecales, tipo de papel a utilizar, costos y aceptabilidad de la solución. Las opciones tecnológicas a considerar son:

- Redes colectoras
- Conexiones domiciliarias de alcantarillado
- PTAR

#### SISTEMAS SIN ARRASTRE HIDRÁULICO

- ✓ UBS-HHSV- Unidad Básica de Saneamiento de Hoyo seco ventilado.
- ✓ UBS- COM- Unidad Básica de Compostera de doble cámara.
- ✓ UBS-ZIN- Unidad Básica de Saneamiento Compostera para Zona Inundable.

#### SISTEMAS CON ARRASTRE HIDRAULICO

- ✓ UBS-TSM- Unidad Básica de Saneamiento de Tanque séptico mejorado.

#### SISTEMAS COMPLEMENTARIOS DE TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN

- ✓ Zona de Infiltración
- ✓ Tratamiento Complementario de Aguas pretratadas.

#### SISTEMAS COMPLEMENTARIOS DE TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN

De acuerdo al RM 192-2018-VIVIENDA, numeral "1.4 Innovaciones tecnológicas, pueden ser consideradas nuevas tecnológicas no contempladas en las opciones tecnológicas descritas anteriormente, siempre y cuando el ingeniero proyectista presente un informe técnico con la debida justificación técnica, económica y social para ser aprobado por la dirección de Saneamiento".

#### 11.1.2 NIVELES DE SERVICIO

##### a) Para servicios de agua

- ✓ Se priorizará la conexión intradomiciliaria (ésta incluye lavadero multiusos y pozo de drenaje).
- ✓ Piletas Públicas, para casos excepcionales y cuando el balance oferta – demanda así lo justifique.

##### b) Para servicios de saneamiento

JIRON 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YUYAPICHIS**

Jr. 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS

RUC N° 20190702988

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL - MDY

- ✓ Redes de Alcantarillado.
- ✓ Unidad Básica de Saneamiento (con arrastre hidráulico, compostera u de hoyo seco ventilado), según corresponda.
- ✓ Aparatos sanitarios: inodoro, lavadero y ducha.

En todos los casos, la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) debe estar dentro del predio, salvo excepciones que serán consultadas al Área Usaria, previo a su inclusión en el proyecto, se podrá construir UBS fuera del predio.

**11.2 PRIMERA FASE**

El consultor antes de ingresar a las localidades, debe coordinar con el personal técnico y social de la Municipalidad, realizar y/o formalizar las comunicaciones pertinentes con las autoridades locales a fin de informar a la asamblea comunal los alcances del proyecto y los alcances de la visita.

**INFORME N° 01: Plan de Trabajo**

El presente informe corresponde a la elaboración del plan de trabajo donde se contemple las actividades propias de la primera y segunda fase, necesarias para la elaboración del Expediente Técnico de obra.

El Plan de trabajo sin ser limitativo, deberá contener la siguiente información:

- Antecedentes
- Diagnóstico e identificación de las actividades
- Metas y objetivos a alcanzar.
- Información aceptada por el consultor pendientes de validación
- Recursos necesarios.
- Línea de acciones para alcanzar las metas y objetivos (actividades).
- Responsable por actividad.
- Organigrama del personal
- Cronograma de actividades con ruta crítica.
- Riesgos advertidos.
- Consignar un email (para comunicar las observaciones y/o conformidad de aprobación de los entregables o informes por parte de la SGIDUR).
- Conclusiones y Recomendaciones
- Anexos
- Etc.

JIRON 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS





## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MDY/CS (SEGUNDA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REFORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL CENTRO POBLADO DE EL DORADO -DISTRITO DE YUYAPICHIS - PUERTO INCA – HUANOCAO", cuenta con Código Único de Inversión CUI N°: 2402985



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YUYAPICHIS

Jr. 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS

RUC N° 20190702988

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL - MDY

Precisando la participación y responsabilidades de cada uno de los profesionales (clave y apoyo); dicho plan irá acompañado de un cronograma de actividades (en formato A3), donde se establezcan fechas estimadas para los trabajos de campo, gabinete y presentación de informes, deberá tener mayor nivel de precisión y detalle a nivel de actividad correspondiente a las diversas fases, la cual deberá ser legible, a fin de hacer posible un adecuado seguimiento y control.

Para la elaboración del Expediente Técnico de obra el consultor tendrá en cuenta la Ficha Técnica Estándar o estudio de pre inversión (el que corresponda), se ajustará a los componentes propuestos y deberá presentar un Informe Técnico de validación de las alternativas propuestas en el estudio de pre inversión (entiéndase por estudio de pre inversión a ficha técnica, perfil, estudio de factibilidad y otros) declarada viable, para lo cual será necesario que el consultor realice una o las visitas que sean necesarias al área del proyecto. Si durante la compatibilidad en campo del estudio de pre inversión, el Consultor identifica ciertas deficiencias del mismo (omisión de normas, diseños, criterios, formulación inadecuada, etc.); y de ser el caso que se prevea modificaciones, el Consultor realizará recomendaciones respectivas como medidas de solución y/o nuevos planteamientos (si los hubiere), los cuales deberán regirse teniendo en cuenta los métodos y tecnologías, dentro de la normatividad vigente.

Se debe realizar la identificación de duplicidad del proyecto, factibilidad de la propuesta técnica realizada en estudio de pre inversión o estudio de que dio viabilidad (ver inconvenientes como saneamiento físico legal de los terrenos) y de corresponder se presentará el informe de No Intervención sustentando las causales para el informe.

Adicionalmente se adjuntará el directorio del personal de la propuesta técnica (Anexo I), detallando datos personales, domicilio legal, teléfonos de contacto y correo electrónico, para facilitar la comunicación del profesional asignado por la SGIDUR.

#### **Entregables requeridos (INFORME N° 01)**

El Informe N° 01, describir las acciones y/o labores que se van a realizar en cada una de las localidades.

1. Plan de trabajo, incluirá cronograma de actividades.
2. Directorio del personal presentado en la propuesta técnica (Anexo I).

JIRON 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YUYAPICHIS**

Jr. 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS

RUC N° 20190702988

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL - MDY

**INFORME N°02: Estudios Básicos**

El Consultor se encargará de la elaboración, evaluación, y presentación de estudios básicos de ingeniería y complementarios (Análisis de calidad de agua) concernientes al estudio de fuentes de agua superficial. La presentación de solicitudes y la obtención de los permisos, autorizaciones y acreditaciones es de responsabilidad del Consultor, para ello deberá regirse al Reglamento de Procedimiento Administrativos para el Otorgamiento de Derechos de Uso de Agua aprobado con la Resolución Jefatural N°007- 2015-ANA, Decreto Supremo N°022-2016-MINAGRI y/o Resolución Jefatural N°21-2017-ANA (Herramienta C), según corresponda.

El Estudio Hidrológico y/o hidrogeológico para la acreditación de la disponibilidad hídrica superficial o sub superficial de pequeños proyectos, deberá mínimamente contemplar lo establecido en el Formato Anexo N°06 (o equivalente) de Resolución Jefatural N°007-2015-ANA.



Análisis Físico - Químico y Bacteriológico de las fuentes de agua y corrida de metales:

- La caracterización del agua a tratar debe ser sustentada con resultados de análisis actualizados por un laboratorio acreditado (INACAL) en todos los procedimientos presentados, se deberá verificar el cumplimiento de los parámetros de los Estándares de Calidad Ambiental de Agua (ECA) para consumo humano, según DECRETO SUPREMO N°004-2017-MINAM y/o Decreto Supremo N°031-2010-SA.
- Se deberá realizar la interpretación de resultados con las recomendaciones pertinentes en un informe con el resumen de los ensayos presentados.

Reporte de aforos de la(s) fuente(s) de agua:

- Se realizará aforos a la fuente de agua seleccionada en el estudio de pre inversión o establecida por el consultor, para lo cual se utilizará el método de aforo más conveniente técnicamente según el tipo de fuente y caudal de la misma.
- Con información estadística y/o de experiencias recabadas en otros estudios, se establecerá el caudal máximo y mínimo, con la finalidad de garantizar la disponibilidad hídrica durante todo el horizonte del proyecto.

**JIRON 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS**





## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MDY/CS (SEGUNDA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REFORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL CENTRO POBLADO DE EL DORADO -DISTRITO DE YUYAPICHIS - PUERTO INCA – HUANOBO", cuenta con Código Único de Inversión CUI N°: 2402985



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YUYAPICHIS

Jr. 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS

RUC N° 20190702988

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL - MDY

Se deberá realizar la interpretación de resultados con las recomendaciones pertinentes. El término Estudio pre inversión comprende: Fichas Técnicas y/o Perfiles y/o PIP menores y/o factibilidad.

Dependiendo de la opción tecnológica para el abastecimiento de agua potable a desarrollar (fuente superficial sub superficial o subterránea), el Consultor iniciará el trámite para la obtención de la acreditación de disponibilidad Hídrica.

El Consultor deberá iniciar esta fase desarrollando actividades de recolección de datos de campo y estudios básicos y de ingeniería, que permitan la consolidación de la opción tecnológica a emplear en el abastecimiento de agua potable y sistema de disposición sanitaria de excretas. La Consolidación tiene por finalidad evaluar y dar consistencia a las soluciones propuestas en el estudio de pre inversión, dejando perfectamente definidos los componentes que constituirán los servicios de agua potable y disposición sanitaria de excretas, de los proyectos a cargo del Consultor.



Al inicio de esta fase el Consultor deberá efectuar un trabajo de campo en la zona del Proyecto, a fin de realizar y presentar un diagnóstico completo sobre la situación de la infraestructura de los servicios de agua potable y disposición sanitaria de excretas, información que se confrontará con la proporcionada en el Estudio de pre inversión (viable), debiendo complementarla y actualizarla con el fin de disponer mayores elementos de juicio para una óptima formulación del Expediente Técnico de obra.

De ser el caso, la existencia de infraestructura sanitaria que se encuentre en regulares y/o buenas condiciones y estas permitan ser integradas al nuevo planteamiento técnico; estas formarán parte de la oferta optimizada del sistema, para ello el Consultor realizará un informe de compatibilidad, donde se detalle e indique las partes y/o totalidad de infraestructura que se va a utilizar, dicha evaluación podrá garantizar el periodo de diseño del sistema de agua potable y disposición sanitaria de excretas, respectivamente.

Así mismo deberá realizar pruebas de calidad, ensayos de calidad de los sistemas existentes, donde sus resultados justifiquen su integración al proyecto, se debe dar la presentación de planos indicativos de los componentes que se plantean conservar e incluir al sistema propuesto.

JIRON 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YUYAPICHIS**

Jr. 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS

RUC N° 20190702988

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL - MDY

El consultor debe presentar todos los estudios básicos y de ingenierías completas, aquellos que se presenten en su fase final para emisión de certificados, autorizaciones, resoluciones y/o acreditaciones, se darán por NO PRESENTADOS.

Cada uno de los estudios básicos, estudios de ingeniería, informes, cálculos, planos, anexos, etc. serán desarrollados de la mejor manera, y para su evaluación se tomarán como referencia los anexos y contenidos del Programa Nacional de Saneamiento Rural.

**INFORME DE NO INTERVENCIÓN:** Informe de No Intervención por motivos no imputables a la presente Consultoría, debido a las siguientes causales:

**Cambio de Concepción Técnica**

Un proyecto de inversión puede tener modificaciones que impliquen el cambio de la localización dentro de su ámbito de influencia o variaciones en la capacidad de producción o de la tecnología de producción para atender a la demanda de la población objetivo del proyecto de inversión viable; incluye también a otras alternativas de solución evaluadas en el estudio de pre inversión que cumplan los requisitos de viabilidad, según corresponda. Dichas modificaciones no afectan la concepción técnica.

En caso contrario, o en caso de producirse otras causales que impidan el desarrollo de alguna de las Alternativas propuestas en la ficha técnica estándar o estudio de pre inversión, se deberá elaborar el INFORME DE NO INTERVENCIÓN. El Consultor presentará un informe técnico, sustentando el causal o causales identificadas y recomendará el cambio de concepción técnica, con la finalidad de brindar los servicios de agua potable y disposición sanitaria de excretas a las localidades.

**Otras causales**

En casos en que se encuentre la intervención de otras entidades (para evitar duplicidad) u otras causales (problemas sociales y/o falta de sostenibilidad del proyecto, u otras causales ajenas a la presente consultoría) que determinen la No intervención en las localidades, el Consultor deberá presentar un informe técnico – social, detallando las causales, las que tomarán validez con documentación propia de los involucrados.

JIRON 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS







## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MDY/CS (SEGUNDA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REFORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL CENTRO POBLADO DE EL DORADO -DISTRITO DE YUYAPICHIS - PUERTO INCA – HUANOCA", cuenta con Código Único de Inversión CUI N°: 2402985



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YUYAPICHIS

Jr. 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS

RUC N° 20190702988

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL - MDY

Se presentará como mínimo: una memoria descriptiva con el sustento técnico y/o social que no permitan la continuidad de la elaboración del Expediente Técnico de obra, consistente en antecedentes, ubicación, accesos a las localidades, trabajos realizados, causales de la No intervención, resultados, panel fotográfico, documentos sustentatorios, otros que estime conveniente, conclusiones y recomendaciones. El Consultor presentará un Informe por cada localidad No intervenida.

El término Estudio pre inversión comprende: Fichas Técnicas y/o Perfiles y/o PIP menores y/o factibilidad.

De los estudios básicos y de ingeniería, aquellos que demanden de la emisión de certificados, autorizaciones, resoluciones y/o acreditaciones, que al final del periodo no se haya logrado la obtención, el Consultor deberá presentar toda documentación que sustente la elaboración y trámite realizado (cronograma de actividades), estos deberán encontrarse en su etapa final, de lo contrario se darán por NO PRESENTADOS.



Cada uno de los estudios básicos, estudios de ingeniería, informes, cálculos, planos, anexos, etc. serán desarrollados teniendo en cuenta las indicaciones detalladas en el Anexo A. Los productos que conforman el Informe N° 03, se especifican en el Anexo B. Diseño hidráulico del sistema de tratamiento de agua y eliminación de excretas, que muestre cálculos de diseño, cálculos de la eficiencia del sistema de tratamiento; planos a escala, tales como: perfil hidráulico de todo el tratamiento de agua, planos de corte longitudinales, planos en planta, planos de corte, planos de elevación.

#### 11.3 SEGUNDA FASE

##### INFORME N° 03: Versión Final del Expediente Técnico

El Consultor desarrolla el Expediente Técnico de obra sobre la base de las Alternativas propuestas en la ficha técnica estándar o el estudio de pre inversión, Estudios de Fuentes de Agua, Estudios Básicos y de Ingeniería.

Los productos que conforman el Informe N° 03, se complementará con lo presentado en los anteriores informes.

El Expediente Técnico de obra a desarrollar por el consultor (Informe N° 03), deberá tener el siguiente contenido mínimo:

JIRON 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS



## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MDY/CS (SEGUNDA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REFORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL CENTRO POBLADO DE EL DORADO -DISTRITO DE YUYAPICHIS - PUERTO INCA – HUANOBO", cuenta con Código Único de Inversión CUI N°: 2402985



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YUYAPICHIS

Jr. 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS

RUC N° 20190702988

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL - MDY

#### TOMO I: MEMORIA DESCRIPTIVA

- 1.1 Datos Generales
- 1.2 Generalidades y Antecedentes
- 1.3 Objetivos
- 1.4 Operador del servicio
- 1.5 Características Generales de la localidad.
  - 1.5.1 Ubicación.
  - 1.5.2 Área de Influencia del Proyecto.
  - 1.5.3 Vías de Acceso.
  - 1.5.4 Clima.
  - 1.5.5 Topografía, estudio geodésico, Características Físicas del Suelo.
- 1.6 Características Socio-Económicas de la localidad.
  - 1.6.1 Vivienda.
  - 1.6.2 Actividades Económicas.
  - 1.6.3 Salud.
  - 1.6.4 Educación.
  - 1.6.5 Servicios Básicos Existentes.
  - 1.6.6 Otros.
- 1.7 Población Beneficiaria
  - 1.7.1 Proyecciones Poblacionales y de Demanda (Agua Potable y Disposición Sanitaria de Excretas)
- 1.8 Diagnóstico de los Sistemas Existentes.
  - 1.8.1 Descripción y Evaluación de la Situación Actual del Servicio de Agua Potable
  - 1.8.2 Descripción y Evaluación de la Situación Actual del Servicio de Disposición Sanitaria de Excretas.
- 1.9 Déficit por Componentes de los Sistemas de Agua Potable y Disposición Sanitaria de Excretas.
- 1.10 Descripción de Obras Proyectadas
  - 1.10.1 Consideraciones de Diseño del Sistema Propuesto
  - 1.10.2 Descripción de Obras Proyectadas de Sistema de Agua Potable
  - 1.10.3 Descripción de Obras Proyectadas del Sistema de Disposición Sanitaria de Excretas
  - 1.10.4 Cuadro Resumen de Metas
- 1.11 Capacidad Operativa del Operador (O.C.)
- 1.12 Resumen de Estudios Preliminares y Complementarios
  - 1.12.1 Del Estudio Ambiental/Ficha Técnica Ambiental
  - 1.12.2 Del Estudio de mecánica de suelos, geotécnica y percolación.
  - 1.12.3 Del Estudio de canteras y escombreras



JIRON 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS



## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MDY/CS (SEGUNDA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REFORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL CENTRO POBLADO DE EL DORADO -DISTRITO DE YUYAPICHIS - PUERTO INCA – HUANUCO", cuenta con Código Único de Inversión CUI N°: 2402985



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YUYAPICHIS

Jr. 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS

RUC N° 20190702988

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL - MDY

- 1.12.4 Gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras – OSCE.
- 1.12.5 Informe Técnico de Análisis de Riesgo.
- 1.12.6 Certificaciones, Autorizaciones y/o Acreditaciones
- 1.13 Resumen del Presupuesto de Obra
- 1.14 Modalidad de Ejecución
- 1.15 Sistema de Contratación
- 1.16 Plazo de Ejecución
- 1.17 Otros (Especificar)

#### TOMO II: MEMORIA DE CÁLCULO

- 2.1 Parámetros de diseño
- 2.2 Diseño y cálculo hidráulico
- 2.3 Diseño y cálculo estructural
- 2.4 Diseño y cálculo eléctrico y mecánico-eléctrico



#### TOMO III: METRADOS Y PRESUPUESTOS

- 3.1 Metrados
  - 3.1.1 Resumen de Metrados
  - 3.1.2 Planilla de Metrados
- 3.2 Presupuesto de Obra
  - 3.2.1 Hoja de Resumen de Presupuesto Base
  - 3.2.2 Presupuesto Base Detallado (fecha de presupuesto)
  - 3.2.3 Desagregado de Costos Indirectos
  - 3.2.4 Otros Componentes (Especificar)
- 3.3 Análisis de Precios Unitarios
- 3.4 Relación de Insumos y Cotizaciones
  - 3.4.1 Relación de Insumos con Precios
  - 3.4.2 Cotización de Materiales, Insumos, Equipos y Herramientas
  - 3.4.3 Relación de Equipo Mínimo
- 3.5 Fórmulas Polinómicas
  - 3.5.1 Agrupamiento Preliminar
  - 3.5.2 Fórmula Polinómica
- 3.6 Cronogramas de Ejecución de Obra
  - 3.6.1 Cronograma Avance de Ejecución de Obra (Diagrama Gantt)
  - 3.6.2 Cronograma PERT CPM (Programa de Ejecución de Obra)
  - 3.6.3 Cronograma Valorizado de Ejecución de Obra
  - 3.6.4 Cronograma/Calendario de Adquisición de Materiales.

#### TOMO IV: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

JIRON 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YUYAPICHIS**

Jr. 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS

RUC N° 20190702988

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL - MDY

Especificaciones Técnicas por cada partida presupuestada (Incluyendo la descripción de trabajos, método constructivo, calidad de los materiales, sistema de control de calidad, métodos de medición y condiciones de pago). Las especificaciones deberán ser concordantes con la Norma de Control Interno N° 600-02.

- 4.1 Especificaciones Técnicas Generales.
- 4.2 Especificaciones Técnicas Específicas.
- 4.3 Especificaciones Técnicas Contra el Covid.

**TOMO V: PLANOS**

- 5.1 ÍNDICE DE PLANOS
- 5.2 PLANOS GENERALES
  - 5.2.1 Plano de Ubicación
  - 5.2.2 Plano del Área de Influencia del Proyecto
  - 5.2.3 Plano Topográfico
  - 5.2.4 Plano de Trazado y Lotización
  - 5.2.5 Plano de ubicación de Canteras y Escombreras.
  - 5.2.6 Plano de calicatas y test de percolación.
  - 5.2.7 Plano de tráfico y vías.
  - 5.2.8 Otros (Especificar)
- 5.3 PLANOS DE LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE
  - 5.3.1 Sistema de Agua para consumo humano
  - 5.3.2 Sistema de Disposición Sanitaria de Excretas
  - 5.3.3 Plano de Interferencias (De corresponder)
  - 5.3.4 Otros (Especificar).
- 5.4 PLANOS SISTEMA DE AGUA POTABLE PROYECTADO
  - 5.4.1 Plano de replanteo de componentes primarios (sólo PI de Mejoramiento o recuperación)
  - 5.4.2 Plano General del Sistema de Agua Potable Proyectado.
  - 5.4.3 Planos de Arquitectura de cada Componente.
  - 5.4.4 Planos de Instalaciones y Perfil Hidráulico.
  - 5.4.5 Planos de Estructuras por cada componente
  - 5.4.6 Plano de Planta y Perfil (Líneas de Succión, Impulsión, Conducción y/o Aducción)
  - 5.4.7 Plano de redes de distribución de agua potable.
  - 5.4.8 Plano de Modelamiento hidráulico y diagrama de presiones
  - 5.4.9 Planos de detalle de empalmes y accesorios
  - 5.4.10 Plano de Conexiones Domiciliarias.
  - 5.4.11 Plano de Detalles típicos.
  - 5.4.12 Plano de instalaciones eléctricas y equipo electromecánico.



JIRON 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS





## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MDY/CS (SEGUNDA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REFORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL CENTRO POBLADO DE EL DORADO -DISTRITO DE YUYAPICHIS - PUERTO INCA – HUANOBO", cuenta con Código Único de Inversión CUI N°: 2402985



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YUYAPICHIS

Jr. 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS

RUC N° 20190702988

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL - MDY

- 5.8.9 Plano del Perfil Hidráulico de la PTAR
- 5.8.10 Plano de Detalle de Arquitectura y Estructuras (Estación de Bombeo).
- 5.8.11 Plano de Líneas de Impulsión de Aguas Residuales
- 5.8.12 Planos de Instalaciones Eléctricas y Equipo Electromecánico
- 5.8.13 Otros (Especificar).
- 5.9 PLANOS DE SISTEMAS NO CONVENCIONALES, de corresponder
  - 5.9.1 Planos de Arquitectura del Sistema No Convencional
  - 5.9.2 Planos de Estructuras del Sistema No Convencional
  - 5.9.3 Planos de Instalaciones Sanitarias
  - 5.9.4 Planos de Instalaciones Eléctricas
  - 5.9.5 Plano de las Obras Civiles para la Mitigación de Riesgos
  - 5.9.6 Otros (Especificar).



PLANOS DE LAS OBRAS CIVILES PARA LA MITIGACIÓN DE RIESGOS naturales y ambientales; conforme a las recomendaciones dadas en el Informe Técnico Análisis de riesgos y FTD, DIA o el que corresponda.

#### TOMO VI: ANEXOS

- 6.1 Constancia de visita y trabajos en campo
- 6.2 Documentos que acrediten la propiedad y/o libre disponibilidad de los terrenos
- 6.3 Estudio Poblacional
- 6.4 Estudio de Fuentes
  - 6.4.1 Análisis Físico Químico, Bacteriológico y corrida de metales
- 6.5 Estudio Topográfico
- 6.6 Estudio Geodésico y Georreferenciación
- 6.7 Estudio de mecánica de suelos
  - 6.7.1 Ensayos de Mecánica de Suelos
  - 6.7.2 Test de Percolación
- 6.8 Estudio de canteras y escombreras
- 6.9 Estudios Ambientales
  - 6.9.1 Certificado de compatibilidad para proyectos en áreas protegidas, zonas de amortiguamiento, entre otros – SERNANP.
  - 6.9.2 Certificación ambiental
  - 6.9.3 Ficha Técnica Ambiental- FTA.
- 6.10 Informe Técnico de análisis de riesgos

JIRON 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YUYAPICHIS**

Jr. 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS

RUC N° 20190702988

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL - MDY

- 6.11 Gestión de Riesgos en la planificación de la ejecución de obras -OSCE
- 6.12 Manual de Operación y Mantenimiento
- 6.13 Plan de Seguridad y Salud Ocupacional
- 6.14 Panel Fotográfico
- 6.15 BIM (Building Information Modelling)
- 6.16 Resoluciones, Certificados, Acreditaciones y/o Autorizaciones
  - 6.16.1 Documento que acredite la disponibilidad hídrica de la fuente emitida por autoridad del agua (ANA/ALA).
  - 6.16.2 Factibilidad de Servicios de Energía Eléctrica.
  - 6.16.3 Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos, incluye expediente de trámite y planos.
  - 6.16.4 Autorización Sanitaria de aprobación de diseño de las plantas de tratamiento de agua potable por parte de la DIGESA.
  - 6.16.5 Autorización Sanitaria del sistema de tratamiento y disposición final de aguas residuales domésticas con infiltración en el terreno.
  - 6.16.6 Autorización de vertimientos de aguas residuales industriales, municipales y domésticas tratadas, otorgadas por el ANA.
  - 6.16.7 Autorización de reúsos de aguas residuales tratadas, otorgadas por el ANA.
  - 6.16.8 Certificado de compatibilidad para proyectos en áreas protegidas, zonas de amortiguamiento, entre otros – SERNANP.
  - 6.16.9 Certificado de Protección Cultural para Proyectos en Áreas Protegidas – SERNANP
  - 6.16.10 Certificación ambiental/Ficha Técnica Estándar
  - 6.16.11 Y otros que sean necesarios y solicitados a criterio técnico por la supervisión o la Entidad.
  - 6.16.12 Resultados de ensayos y pruebas de calidad
  - 6.16.13 Acta de Compromiso de Sostenibilidad por parte de la Municipalidad/EPs para asumir la operación y/o mantenimiento del proyecto (De corresponder).
  - 6.16.14 Resolución de alcaldía donde se acepta asumir garantizar la sostenibilidad del proyecto.
- 6.17 Documentación de los Profesionales Especialistas participantes en la Elaboración y Revisión del Expediente Técnico de obra.
  - 6.17.1 Documentos en Digital (CD-ROM).



JIRON 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS



## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MDY/CS (SEGUNDA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REFORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL CENTRO POBLADO DE EL DORADO -DISTRITO DE YUYAPICHIS - PUERTO INCA - HUANUCO", cuenta con Código Único de Inversión CUI N°: 2402985



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YUYAPICHIS

Jr. 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS

RUC N° 20190702988

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL - MDY

- 6.17.2 Certificados de Habilidad originales de los Profesionales contratados para la elaboración del Expediente Técnico de obra.
- 6.18 Documentos Propios de la Entidad.
- 6.19 Documentos en Digital (CD-ROM).
  - 6.19.1 Disco Compacto, con versión editable de todo el Proyecto.
  - 6.19.2 Disco Compacto, con versión escaneada con las firmas de los responsables de todo el Proyecto.

#### TOMO VII: COMPONENTE SOCIAL

- 7.1 Padrón definitivo de asociados.
- 7.2 Informe de diagnóstico:
  - Diagnóstico Socioeconómico.
  - Diagnóstico de la organización comunal.
  - Mapeo de actores.
- 7.3 Informe de realización de actividades sociales para la elaboración del expediente técnico de obra.
- 7.4 Planes y presupuestos de la intervención social:
  - Plan y presupuesto de Comunicación y Educación Sanitaria Ambiental
  - Plan y presupuesto de Gestión del Servicio y Asistencia Técnica
  - Plan y presupuesto de capacitación para la Gestión y Administración de los recursos durante la implementación del proyecto (en caso el proyecto sea ejecutado bajo la modalidad de Núcleo Ejecutor).
  - Plan y presupuesto de la Supervisión Social.
- 7.5 Documentos, Actas y/o Anexos
  - 7.5.1 Acta de reunión informativa con autoridades y funcionarios municipales para el inicio del expediente técnico de obra.
  - 7.5.2 Acta de reunión informativa con autoridades y población de la comunidad para el inicio del expediente técnico de obra.



JIRON 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YUYAPICHIS**

Jr. 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS

RUC N° 20190702988

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL - MDY



- 7.5.3 Acta de asamblea general de aprobación y validación del padrón definitivo de asociados.
- 7.5.4 Acta de asamblea general de los asociados para la aprobación de la opción técnica en agua y saneamiento, cuota familiar y libre de disponibilidad de terreno.
- 7.5.5 Declaración de autorización y compromiso del asociado para la instalación intradomiciliaria de los servicios de Agua Potable y Unidad Básica de Saneamiento (UBS).
- 7.5.6 Esquema de ubicación de la UBS dentro la propiedad del asociado.
- 7.5.7 Acta de asamblea general sobre disponibilidad de terrenos (cuando los terrenos pertenecen a la comunidad).
- 7.5.8 Certificado de libre disponibilidad de terrenos (cuando los terrenos son de propiedad privada).
- 7.5.9 Resolución de alcaldía (cuando el terreno pertenece a la municipalidad).
- 7.5.10 Ordenanza de creación de la ATM.
- 7.5.11 Resolución de reconocimiento del Consejo Directivo de la Organización Comunal (O.C).

**TOMO VIII: Resumen Ejecutivo**

Contemplará la síntesis de intervención de todos los componentes, productos y acciones evaluando la consistencia del expediente técnico de obra con la ficha técnica estándar, estudio de pre inversión o estudio con el que se obtuvo la viabilidad del proyecto.

Como mínimo se deberá presentar la siguiente información:

- 8.1 Datos Generales
- 8.2 Antecedentes
- 8.3 Objetivos
- 8.4 Ubicación del Proyecto
- 8.5 Población Beneficiaria

**JIRON 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS**





## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MDY/CS (SEGUNDA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REFORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL CENTRO POBLADO DE EL DORADO -DISTRITO DE YUYAPICHIS - PUERTO INCA - HUANUCO", cuenta con Código Único de Inversión CUI N°: 2402985



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YUYAPICHIS

Jr. 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS

RUC N° 20190702988

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL - MDY

- 8.6 Resumen del Diagnóstico de los Servicios Existentes
- 8.7 Resumen de las Obras Proyectadas
- 8.8 Resumen del Presupuesto de Obra
- 8.9 Modalidad de Ejecución
- 8.10 Sistema de Contratación
- 8.11 Plazo de Ejecución

Luego de verificar que el Expediente Técnico de obra cuente con toda la información detallada en la Ficha Verificación del Contenido Mínimo del Expediente Técnico de obra y Ficha de Verificación Documentaria del Expediente Técnico de obra, así como la conformidad del profesional asignado por Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Distrital de Yuyapichis, se procederá al registro del Formato N°08-A (Registros en la fase de Ejecución para proyectos de inversión), con ello se iniciará el trámite de la Resolución Directoral de aprobación del Expediente Técnico de obra, en el orden propuesto:

1. Constancia de registro de la Fase de Inversión.
2. Formato N°08-A: Registros en la fase de Inversión para proyectos de inversión.
3. Ficha Verificación del Contenido Mínimo del Expediente Técnico de obra.
4. Ficha de Verificación Documentaria del Expediente Técnico de obra.
5. Expediente Técnico de obra (Versión final, en físico y digital).
6. Evaluación Social.
7. Informe de consistencia.

#### 11.4 CONTENIDO DE LOS INFORMES DEL ESTUDIO

Los informes del estudio deben contener lo precisado en estos Términos de Referencia. Así mismo deberá considerar en la formulación del estudio, parámetros y normas técnicas para formulación y evaluación de proyectos de saneamiento, guías del sector saneamiento, normas técnicas y normas ambientales, exceptuando lo que no se ajuste a la normativa del Programa Nacional de Saneamiento Rural.

La formulación del estudio estará sujeta a las modificaciones de la norma del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE.PE, establecidos por el Ministerio de

JIRON 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YUYAPICHIS**

Jr. 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS

RUC N° 20190702988

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL - MDY

Economía y Finanzas (MEF), debiendo el Consultor ceñirse a la misma.

**11.5 PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES**

Debe iniciarse obligatoriamente cada entregable con un índice donde se precisen los acápites, ítems, estudios y/o actividades que conforman el informe. Por cada uno de los Informes, el Consultor debe presentar un (01) ejemplar original impreso, debidamente sellado y firmado por el consultor, jefe de proyecto y especialistas.

El jefe de proyecto deberá firmar todas las páginas del informe (texto, cuadro, anexos) y cada uno de los especialistas en la parte correspondiente de su especialidad. Asimismo, el consultor presentará uno (01) CD que contenga el documento original escaneado (con sellos, firmas y vistos) y en archivos nativos editables.



La presentación de cada uno de los informes, se dará por admitida siempre y cuando éstos contengan la totalidad de Estudios y Anexos requeridos según los presentes términos de referencia. De verificarse que el consultor ha presentado los informes incompletos, éstos serán devueltos y se darán por NO PRESENTADO, así como de haber desfase en los plazos de entrega de los informes, éstos serán considerados como retrasos imputables al Consultor, lo que ameritará penalidad y se actuará en concordancia con lo indicado en los Términos de Referencia.

Los informes serán presentados en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Yuyapichis: Jr. 19 de Noviembre S/N - Yuyapichis.

Así mismo, el plazo para la subsanación de las observaciones, será establecido dentro del marco de la ley de contrataciones del estado y su reglamento<sup>7</sup> (Artículo 168.- Recepción y conformidad), de la misma forma, si el consultor no cumpliera a cabalidad con la subsanación de las mismas. Para ello, el profesional asignado por la SGIDUR informará para que proceda la aplicación de penalidades y/o resolución de contrato, según lo que corresponda.

**11.6 DOCUMENTOS IMPRESOS**

Cada uno de los profesionales integrantes de la propuesta técnica del Consultor, deberán suscribir y sellar las páginas de los informes impresos del estudio según su función/especialidad (Jefe de Proyecto y los especialistas, según corresponda), no pudiendo

**JIRON 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS**



## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MDY/CS (SEGUNDA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REFORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL CENTRO POBLADO DE EL DORADO -DISTRITO DE YUYAPICHIS - PUERTO INCA – HUANOCA", cuenta con Código Único de Inversión CUI N°: 2402985



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YUYAPICHIS

Jr. 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS

RUC N° 20190702988

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL - MDY

reemplazarse, en ningún caso, sus firmas y sellos por las firmas y sellos del representante legal del Consultor.

Para la revisión y/o aprobación de cada uno de los Informes, el Consultor presentará un (01) ejemplar impreso, con toda la información. Para la subsanación de las observaciones (formuladas por el profesional asignado por la UTP), el Consultor deberá presentar una nueva versión completa del mencionado informe con las observaciones subsanadas (salvo cuando, a criterio del profesional asignado por la UTP, el número reducido de páginas a agregar o reemplazar, permita insertarlas o sustituirlas, debiendo reemplazar obligatoriamente la carátula con el número de versión que corresponda y fecha actualizada).

En las carátulas de los informes que presente el Consultor deberá indicar obligatoriamente el número de la versión que presenta (iniciando desde la versión 01) y la fecha (mes y año) al que corresponde la versión presentada.

Una vez que el Expediente Técnico de obra (informe 4 y registro del formato N° 8-A) es aprobado por el profesional asignado por la Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Distrital de Yuyapichis, para que sea procedente el trámite de pago, el Consultor debe presentar **un (01) ejemplar original impreso completo de las versiones oficiales del estudio aprobado, debidamente selladas y firmadas** por el Consultor, Jefe de Proyecto y especialistas y debidamente foliado **y tres (03) copias del expediente original**.



#### 11.7 DOCUMENTOS EN MEDIOS DIGITALES

Para la revisión y/o aprobación de los informes, el Consultor deberá presentar un juego de CD's, correspondiente al estudio, debidamente rotulado (nombre, N.º de versión y fecha actualizada).

En cualquiera de los casos, el juego de CD's debe contener todos los archivos digitales (editables) en Word, Excel, AutoCAD, S10 y otros que se hayan utilizado para el desarrollo del Estudio; las mismas que serán de uso exclusivo de la Municipalidad Distrital de Yuyapichis sin excepción. Cabe señalar que el Consultor debe entregar en los CD's las hojas de cálculo que hubiere desarrollado

JIRON 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YUYAPICHIS**

Jr. 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS

RUC N° 20190702988

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL - MDY

para la información del proyecto, sin ningún tipo de clave, ni protección de celdas y/o hojas.

Para que sea procedente el inicio del trámite para los pagos correspondientes, es indispensable la presentación de los documentos impresos, así como en medio magnético, con las características indicadas.

Todos los estudios, autorizaciones, certificados y documentos generados por la presente consultoría deben presentarse en físico (original) y en versión digital (CD o DVD).

**11.8 DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA EL ÚLTIMO PAGO**

Debe incluir la Ficha Verificación del Contenido Mínimo del Expediente Técnico de obra, Ficha de Verificación Documentaria del Expediente Técnico de obra, Formato N°08-A (Registros en la fase de Ejecución para proyectos de inversión); y la entrega de los volúmenes impresos (documentos originales) y en archivos digitales, según lo exigido.

**12. APROBACIÓN DE INFORMES.****12.1 PRIMERA FASE****INFORME N° 01: Plan de Trabajo**

La Supervisión de proyecto asignada por la SGIDUR de la Municipalidad revisará el Informe N° 01 dentro de los cinco (05) días calendarios siguientes a la recepción (\*) del mismo, comunicando al consultor sobre la conformidad u observaciones al Plan de Trabajo (\*\*).

De existir observaciones, se deberá comunicar (\*) al consultor, indicando claramente el sentido de estas (\*\*), para lo cual el consultor dispone de hasta cinco (5) días calendarios contados a partir del día siguiente de la notificación para la subsanación de observaciones.

Para revisar y dar su conformidad al Informe N° 01 con observaciones subsanadas, la Supervisión dispone de tres (03) días calendario contabilizados desde el día siguiente de la entrega del informe, para que comunique al Consultor la conformidad o sus observaciones si las hubiese (\*\*\*).

**JIRON 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS**





## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MDY/CS (SEGUNDA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REFORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL CENTRO POBLADO DE EL DORADO -DISTRITO DE YUYAPICHIS - PUERTO INCA - HUANUCO", cuenta con Código Único de Inversión CUI N°: 2402985



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YUYAPICHIS

Jr. 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS

RUC N° 20190702988

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL - MDY

Una vez aprobado el Plan de Trabajo y verificado la validación de las alternativas propuestas en el estudio de pre inversión declarada viable (Herramienta A). Se dará inicio a la ejecución de labores propias a la elaboración del Expediente Técnico de obra.

#### **INFORME N° 02: Estudios Básicos**

La Supervisión asignada por la SGIDUR de la Municipalidad revisará el Informe N° 02 dentro de los Diez (10) días calendarios siguientes a la recepción (\*) del mismo, comunicando al consultor sobre la conformidad u observaciones al Informe (\*\*).

De existir observaciones, se deberá comunicar (\*) al consultor, indicando claramente el sentido de estas (\*\*), para lo cual el consultor dispone de hasta cinco (5) días calendarios contados a partir del día siguiente de la notificación para la subsanación de observaciones.

Para revisar y dar su conformidad al Informe N° 02 con observaciones subsanadas, la Supervisión dispone de cinco (05) días calendario contabilizados desde el día siguiente de la entrega del informe, para que comunique al Consultor la conformidad o sus observaciones si las hubiese (\*\*\*).

De contar este informe con la conformidad del Supervisor, pasará a la Municipalidad para su aprobación y pago al consultor, de corresponder.



#### **12.2 SEGUNDA FASE**

##### **INFORME N° 03: Versión Final del Expediente Técnico**

La Supervisión revisará el Informe N° 03 dentro de los Diez (10) días calendarios siguientes a la recepción (\*) del mismo, comunicando al consultor sobre la conformidad u observaciones al Informe (\*\*).

De existir observaciones, se deberá comunicar (\*) al consultor, indicando claramente el sentido de estas (\*\*), para lo cual el consultor dispone de hasta cinco (5) días calendarios contados a partir del día siguiente de la notificación para la subsanación de observaciones.

Para revisar y dar su conformidad al Informe N° 03 con observaciones subsanadas, la Supervisión dispone de cinco (05) días calendario contabilizados desde el día siguiente de la entrega del

JIRON 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YUYAPICHIS**

Jr. 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS

RUC N° 20190702988

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL - MDY

informe, para que comunique al Consultor la conformidad o sus observaciones si las hubiese (\*\*).

De contar este informe con la conformidad del Supervisor, pasará a la Municipalidad para su aprobación y pago al consultor, de corresponder.

**INFORME DE NO INTERVENCIÓN: Por motivos no imputables a la presente Consultoría.**

La Supervisión revisará el presente Informe dentro de los cinco (05) días calendarios siguientes a la recepción del mismo, comunicando al consultor sobre la conformidad u observaciones al Informe.

De existir observaciones, se deberá comunicar\* al consultor, indicando claramente el sentido de estas (\*), para lo cual el consultor dispone de hasta cinco (5) días calendarios contados a partir del día siguiente de la notificación para la subsanación de observaciones.

Para revisar y dar su conformidad al respectivo informe con observaciones subsanadas, la Supervisión dispone de tres (03) días calendario contabilizados desde el día siguiente de la entrega del informe, para que comunique al Consultor la conformidad o sus observaciones si las hubiese (\*\*).

Una vez consentida la no intervención de la Municipalidad, a través de la conformidad del Supervisor designado por la UTP se procederá con la liquidación parcial o total del servicio.

(\*) Son válidas las observaciones y/o aprobaciones que el Supervisor notifique al Consultor, vía correo electrónico. Para este fin, el Consultor debe comunicar obligatoriamente al Supervisor, una cuenta de correo electrónico (Anexo I), al inicio del servicio y mantenerla activa hasta la culminación de este.

(\*\*) De existir observaciones, se deberá comunicar al consultor, indicando claramente el sentido de estas, para lo cual de corresponder se actuará según los procedimientos establecidos en el art. 162° y 163° del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado.

(\*\*\*) En caso que las observaciones persistan, se aplicará la penalidad que corresponda hasta que se logre la subsanación y conformidad por parte del Supervisor; si pese a ello el consultor no cumple a cabalidad con la subsanación, se podrá aplicar lo estipulado en el art. 164° y 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Son válidas las observaciones y/o aprobaciones que el Supervisor notifique al Consultor, vía correo electrónico. Para este fin, el Consultor debe comunicar obligatoriamente al Supervisor, una



JIRON 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS



## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MDY/CS (SEGUNDA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REFORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL CENTRO POBLADO DE EL DORADO -DISTRITO DE YUYAPICHIS - PUERTO INCA – HUANOBO", cuenta con Código Único de Inversión CUI N°: 2402985



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YUYAPICHIS

Jr. 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS

RUC N° 20190702988

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL - MDY

cuenta de correo electrónico (Anexo I), al inicio del servicio y mantenerla activa hasta la culminación de este.

#### 13. PENALIDADES E INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO.

Para los fines de la presente consultoría, constituyen formas válidas de comunicación las que se efectúen a través de los medios electrónicos, como fax y/o correo electrónico, para lo cual se utilizarán los números telefónicos y direcciones electrónicas indicadas en el Anexo I, del presente términos de referencia, así como aquellas notificaciones físicas que se reciban en los domicilios.

Efectuada la transmisión por fax o por correo electrónico, la notificación en el domicilio físico no será obligatoria; no obstante, de producirse ésta, no invalidará la notificación realizada con anticipación a través de los medios electrónicos. Los plazos se computarán a partir de la primera de las notificaciones que hubiera sido recibida, bajo cualquier modalidad.

Las penalidades por retraso injustificado, aplicación de otras penalidades, causales y procedimiento para la resolución de contrato, serán aplicadas de conformidad con los artículos 161°, 162°, 163° 164° y 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (RLCE), respectivamente.

En el marco del art. 162° y 163° del RLCE, Penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del Contrato}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Dónde F tiene los siguientes valores:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

Asimismo, en el marco al art. 162°, 163°, 190° del RLCE, con la finalidad de garantizar el cumplimiento de las obligaciones y la calidad del servicio, se ha establecido la siguiente "Tabla de Penalidades".

JIRON 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS



# ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MDY/CS (SEGUNDA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REFORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL CENTRO POBLADO DE EL DORADO -DISTRITO DE YUYAPICHIS - PUERTO INCA - HUANUCO", cuenta con Código Único de Inversión CUI N°: 2402985



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YUYAPICHIS

Jr. 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS

RUC N° 20190702988

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL - MDY

| Ítem | Ocurrencia/Infracción   | Forma de cálculo                                   | Procedimiento  |
|------|---|--|--|
| 01   | En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado. | Por cada día de ausencia y por personal 0.5 UIT    | Según informe de la Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural (SGIDUR).   |
| 02   | El cambio de cualquiera de los profesionales (personal clave) considerados en la propuesta Técnica, sin previa autorización de la MDY.  | Por cada día de ausencia y por profesional 0.5 UIT | Según Informe Técnico del Supervisor, donde se detallará el tipo de falta cometida. Dicho informe estará aprobado por parte de la SGIDUR de la MDY, el mismo que comunicará oportunamente vía carta simple al Consultor. |
| 03   | Negativa o inasistencia injustificada por parte de los profesionales (clave y/o apoyo, distintos al Jefe de Proyecto) citados por la Supervisión y/o la MDY, a asistir a las reuniones convocadas con el debido plazo.                | Por cada personal ausente y ocurrencia. 8 K        | Según Informe Técnico del Supervisor, donde se detallará el tipo de falta cometida. Dicho informe estará aprobado por parte de la SGIDUR de la MDY, el mismo que comunicará oportunamente vía carta simple al Consultor. |
| 04   | Cuando el Jefe de Proyecto se ausente injustificadamente y no asista a las reuniones de trabajo y coordinación convocadas por la MDY.   | Por cada ocurrencia 10 K                           | Según Informe Técnico del Supervisor, donde se detallará el tipo de falta cometida. Dicho informe estará aprobado por parte de la SGIDUR de la MDY, el mismo que comunicará oportunamente vía carta simple al Consultor. |
| 05   | Subcontratar en forma parcial, adicionales a los planteados en su propuesta, sin la comunicación y autorización previa de la MDY.   | Por cada ocurrencia 15 K                           | Según Informe Técnico del Supervisor, donde se detallará el tipo de falta cometida. Dicho informe estará aprobado por parte de la SGIDUR de la MDY, el mismo que comunicará oportunamente vía carta simple al Consultor. |
| 06   | No cumple con el uso del equipamiento estratégico establecidos en el literal A.1 del numeral 20 de los términos de referencia.  | Por equipo y ocurrencia. 5 K                       | Según Informe Técnico del Supervisor, donde se detallará el tipo de falta cometida. Dicho informe estará aprobado por parte de la SGIDUR de la MDY, el mismo que comunicará oportunamente vía carta simple al Consultor. |
| 07   | Verificación por parte de la Supervisión y/o de la MDY, la ausencia de los profesionales (clave y apoyo) en las actividades contratadas. Sea en campo o gabinete.   | Por cada personal ausente y ocurrencia. 10 K       | Según Informe Técnico del Supervisor, donde se detallará el tipo de falta cometida. Dicho informe estará aprobado por parte de la SGIDUR de la MDY, el mismo que comunicará oportunamente vía carta simple al Consultor. |

JIRON 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS





## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MDY/CS (SEGUNDA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REFORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL CENTRO POBLADO DE EL DORADO -DISTRITO DE YUYAPICHIS - PUERTO INCA – HUANUCO", cuenta con Código Único de Inversión CUI N°: 2402985



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YUYAPICHIS

Jr. 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS

RUC N° 20190702988

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL - MDY

|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
| 08 | Por no cumplir de la presentación de los entregables dentro del plazo establecido.   | 2% del pago correspondiente al informe                                 | Según informe Técnico del Supervisor quien debe verificar las fechas de remisión de los entregables presentados y detallar el tipo de falta cometida. Dicho informe estará aprobado por parte de la SGIDUR de la MDY el mismo que comunicará oportunamente vía carta simple al Consultor. |
| 09 | Por presentar cualquiera de los informes observados sin el debido levantamiento de observaciones   | 2% del pago correspondiente al informe                                 | Según informe Técnico del Supervisor quien debe verificar los documentos presentados y detallar el tipo de falta cometida. Dicho informe estará aprobado por parte de la SGIDUR de la MDY el mismo que comunicará oportunamente vía carta simple al Consultor.                            |
| 10 | Por presentar información simulada o falsa en cualquiera de los entregables o informes presentados.  | 3% del pago correspondiente al monto del contrato                      | Según informe Técnico del Supervisor quien debe verificar los entregables presentados y detallar el tipo de falta cometida. Dicho informe estará aprobado por parte de la SGIDUR de la MDY el mismo que comunicará oportunamente vía carta simple al Consultor.                           |
| 11 | Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento. | Por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.<br>0.5 UIT | Según Informe Técnico del Supervisor, donde se detallará el tipo de falta cometida. Dicho informe estará aprobado por parte de la SGIDUR de la MDY, el mismo que comunicará oportunamente vía carta simple al Consultor.  |
| 12 | En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.   | Por cada día de ausencia del personal.<br>0.5 UIT                      | Según Informe Técnico del Supervisor, donde se detallará el tipo de falta cometida. Dicho informe estará aprobado por parte de la SGIDUR de la MDY, el mismo que comunicará oportunamente vía carta simple al Consultor   |

K = 5 % de la UIT

#### NOTAS:

1. El Consultor deberá poner en conocimiento de su personal la tabla de penalidades.
2. Estas penalidades serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

JIRON 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YUYAPICHIS**

Jr. 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS

RUC N° 20190702988

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL - MDY

**14. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.**

A suma Alzada.

**15. ADICIONALES, REDUCCIONES Y/O AMPLIACIONES DE PLAZO**

El consultor deberá dirigir sus solicitudes de adicionales, reducción y/o ampliaciones de plazo a la Supervisión y toda la documentación relacionada con el estudio, la misma que con la opinión de la supervisión resolverá en el plazo estipulado en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, según corresponda.

La evaluación de la procedencia de prestaciones adicionales, reducciones, y/o ampliaciones de plazos, estará a cargo de la Supervisión y será aprobada por la Municipalidad.

**16. ADELANTO**

No se otorgará adelantos por ningún concepto.

**17. FORMA DE PAGO**

La Municipalidad Distrital de Yuyapichis pagará por la contraprestación ejecutada por el Consultor, previa conformidad por la Supervisión, aprobación de la SGIDUR de la MDY y entrega de los ejemplares impresos y en medio magnéticos, según lo establecido en el artículo 171° del RLCE.

**17.1 PRIMERA FASE****PRIMER PAGO: INFORME N° 01**

La MDY efectuará el primer pago, correspondiente a la conformidad, aprobación y entrega del ejemplar impreso y en medio digital del INFORME N° 01 (Plan de Trabajo).

El monto a pagar, será del **cero por ciento (0.00%)** del monto adjudicado.

(\*) En caso de que el proyecto no pudiera continuar con el servicio por motivos no imputables a la presente Consultoría. La MDY efectuará el Segundo pago (último), correspondiente a la liquidación del servicio, conformidad, aprobación y entrega del ejemplar impreso y en medio digital del **INFORME DE NO INTERVENCIÓN** (Por motivos no imputables a la presente Consultoría). El monto a pagar, será hasta un máximo del cinco por ciento (5%) del contrato.

**SEGUNDO PAGO: INFORME N° 02**

La MDY efectuará el segundo pago, correspondiente a la conformidad, aprobación y entrega del ejemplar impreso y en medio magnético del INFORME N° 02 (Estudios Básicos).

**JIRON 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS**



## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MDY/CS (SEGUNDA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REFORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL CENTRO POBLADO DE EL DORADO -DISTRITO DE YUYAPICHIS - PUERTO INCA - HUANUCO", cuenta con Código Único de Inversión CUI N°: 2402985



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YUYAPICHIS

Jr. 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS

RUC N° 20190702988

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL - MDY

147° del RLCE, caso contrario será considerado causal de resolución de contrato.

Aun cuando el Consultor haya subcontratado, es el único responsable de la ejecución total del contrato frente a la MDY. Las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a la MDY.

#### 20. RESPONSABILIDAD POR VICIO OCULTO

La conformidad de la consultoría por parte de la Municipalidad Distrital de Yuyapichis no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el art. 173° de la Ley de Contrataciones del Estado DS 344-2018-EF y Directiva N°001-2019-EF/63.01. De acuerdo al TUO de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado: "art. 32.7 La responsabilidad por la adecuada formulación del Expediente Técnico de obra o Estudios Definitivos corresponde al proyectista y a la supervisión, de acuerdo al alcance de los respectivos contratos, y la aprobación a la Entidad. De igual modo, la entrega completa de la información que es puesta a disposición de los postores, corresponde a la Entidad" y Art.40.3 "En los contratos de consultoría para elaborar los expedientes técnicos de obra, la responsabilidad del contratista por errores, deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por un plazo no menor de tres (3) años después de la conformidad de obra otorgada por la Entidad". De igual forma el Consultor debe atender las consultas que se formulan durante las siguientes etapas del ciclo de inversión posteriores a la aprobación del Expediente Técnico.

#### 21. ANEXOS, FORMATOS Y HERRAMIENTAS

Los Anexos, Formatos y Herramientas, forman parte del material técnico y didáctico que servirán de guía y/o ayuda metodológica que facilitará la ejecución la Consultoría, sin embargo, no se limita a que el Consultor mejore y/o amplíe dicha información.

El Área Usuaria (Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Distrital de Yuyapichis), previo a la suscripción del "Acta de Inicio", proporcionará al Consultor los Formatos y Herramientas que se describen:

##### 21.1 ANEXOS

**ANEXO A:** CONTENIDO MÍNIMO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA

**ANEXO B:** FICHA DE VERIFICACIÓN DEL CONTENIDO MÍNIMO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA

**ANEXO C:** FICHA DE VERIFICACIÓN DOCUMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA

JIRON 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YUYAPICHIS**

Jr. 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS

RUC N° 20190702988

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL - MDY

El monto a pagar, será del **treinta por ciento (30%)** del monto adjudicado por cada proyecto. En caso de contar con alguna penalidad está deberá ser aplicada y deducida de corresponder.

- (\*) En caso de que el proyecto no pudiera continuar con el servicio por motivos no imputables a la presente Consultoría. La MDY efectuará el Segundo pago (último), correspondiente a la liquidación del servicio, conformidad, aprobación y entrega del ejemplar impreso y en medio digital del **INFORME DE NO INTERVENCIÓN** (Por motivos no imputables a la presente Consultoría). El monto a pagar, será hasta un máximo del cinco por ciento (5%) del contrato.

**17.2 SEGUNDA FASE****TERCER PAGO: INFORME N° 03**

La MDY efectuará el tercer pago, correspondiente a la conformidad, aprobación y entrega del ejemplar impreso y en medio magnético del INFORME N° 03 (Versión Final del Expediente Técnico de obra).

El monto a pagar, será del **cuarenta por ciento (40%)** del monto adjudicado por cada proyecto. En caso de contar con alguna penalidad está deberá ser aplicada y deducida de corresponder.

**CUARTO PAGO:**

La MDY efectuará el quinto pago una vez que se cuente con la aprobación del Expediente Técnico por parte del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento en todas sus etapas, hasta la APROBACIÓN DE LA EVALUACIÓN DE CALIDAD TÉCNICA. El monto a pagar, será del **treinta por ciento (30%)** del monto adjudicado por cada proyecto. En caso de contar con alguna penalidad está deberá ser aplicada y deducida de corresponder.

**18. FÓRMULA DE REAJUSTE**

Los reajustes se realizarán de conformidad con lo establecido en el numeral 38.5 del art. 38° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, utilizando los Índices de Precios al Consumidor publicados por el Instituto Nacional de estadística e Informática – INEI a la fecha de facturación. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.

**19. SUBCONTRATACIÓN DEL SERVICIO**

El Consultor podrá subcontratar en forma parcial estudios relacionados al servicio de consultoría, previa autorización de la MDY, de acuerdo al art.

**JIRON 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS**





## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MDY/CS (SEGUNDA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REFORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL CENTRO POBLADO DE EL DORADO -DISTRITO DE YUYAPICHIS - PUERTO INCA - HUANUCO", cuenta con Código Único de Inversión CUI N°: 2402985



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YUYAPICHIS

Jr. 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS

RUC N° 20190702988

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL - MDY

**ANEXO D:** RECURSOS E INSUMOS ENTREGADOS POR LA MDY AL CONSULTOR

**ANEXO E:** LINEAMIENTOS DE INTERVENCIÓN SOCIAL EN PROYECTOS DE SANEAMIENTO.

**ANEXO F:** LISTADO DE LOCALIDADES

**ANEXO G:** ACTA DE INICIO DE ACTIVIDADES DE LA CONSULTORÍA

**ANEXO H:** DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL DE APOYO

**ANEXO I:** DIRECTORIO DE PERSONAL TÉCNICO

**ANEXO J:** ESTRUCTURA DE COSTOS

**ANEXO K:** EXPERIENCIA DEL POSTOR

**ANEXO L:** FORMATO DE AFORO Y TEST DE PERCOLACIÓN

#### 21.2 FORMATOS COMPONENTE SOCIAL

**FORMATO N°01-ET:** MODELO DE ACTA DE REUNIÓN INFORMATIVA CON AUTORIDADES Y FUNCIONARIOS MUNICIPALES PARA EL INICIO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.

**FORMATO N°02-ET:** MODELO DE ACTA DE REUNIÓN INFORMATIVA CON AUTORIDADES Y POBLACIÓN DE LA COMUNIDAD PARA EL INICIO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

**FORMATO N°03-ET:** PADRÓN DEFINITIVO DE ASOCIADOS

**FORMATO N°04-ET:** ACTA DE ASAMBLEA GENERAL DE APROBACIÓN Y VALIDACIÓN DEL PADRÓN DEFINITIVO DE ASOCIADOS

**FORMATO N°05-ET:** ENCUESTA SOCIO ECONÓMICA

**FORMATO N°06-ET:** FICHA DE DIAGNOSTICO DE LA ORGANIZACIÓN COMUNAL (O.C).

**FORMATO N°07-ET:** FORMATO PARA LA ELABORACIÓN DEL MAPEO DE ACTORES

**FORMATO N°08-ET:** ACTA DE ASAMBLEA GENERAL DE LOS ASOCIADOS PARA LA APROBACIÓN DE LA OPCIÓN TÉCNICA EN AGUA Y SANEAMIENTO, CUOTA FAMILIAR Y DISPONIBILIDAD DE TERRENOS.

**FORMATO N°09-ET:** DECLARACIÓN DE AUTORIZACIÓN Y COMPROMISO DEL ASOCIADO PARA LA INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS).

**FORMATO N°10-ET:** ESQUEMA DE UBICACIÓN DE LA UBS DENTRO LA PROPIEDAD DEL ASOCIADO (ANEXO DE LA DECLARACIÓN UNILATERAL).

**FORMATO N°11-ET:** ACTA DE ASAMBLEA GENERAL SOBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENOS (cuando los terrenos pertenecen a la comunidad).

**FORMATO N°12-ET:** CERTIFICADO DE LIBRE DISPONIBILIDAD (cuando los terrenos pertenecen a la Municipalidad).

**FORMATO N°13-ET:** CERTIFICADO DE LIBRE DISPONIBILIDAD (cuando el terreno es de propiedad privada).



JIRON 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS

# ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MDY/CS (SEGUNDA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REFORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL CENTRO POBLADO DE EL DORADO -DISTRITO DE YUYAPICHIS - PUERTO INCA – HUÁNUCO", cuenta con Código Único de Inversión CUI N°: 2402985



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YUYAPICHIS

Jr. 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS

RUC N° 20190702988

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL - MDY

**FORMATO N°14-ET:** ESQUEMA DE LOS PLANES DE LA INTERVENCIÓN SOCIAL Y PRESUPUESTOS.

### 21.3 HERRAMIENTAS Y/O GUÍAS

**HERRAMIENTA A:** ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN O FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR (DECLARADOS VIABLE).

**HERRAMIENTA B:** RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°192-2018-VIVIENDA, NORMA TÉCNICA DE DISEÑO: OPCIONES TECNOLÓGICAS PARA SISTEMAS DE SANEAMIENTO EN EL ÁMBITO RURAL.

**HERRAMIENTA C:** ESTUDIOS BÁSICOS, INFORMACIÓN, AUTORIZACIONES Y ESPECIFICACIONES.

### 21.4 LIQUIDACIÓN DE CONTRATO

EL CONSULTOR deberá presentar a la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YUYAPICHIS la liquidación de Contrato de Consultoría de Obra dentro de los quince (15) días siguientes haberse otorgado la conformidad de la última prestación en mérito a lo expuesto en el art. 170 del RCLE. De no ser presentada la liquidación en el plazo indicado, MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YUYAPICHIS efectuará y notificará la misma dentro de los quince (15) días.



### 21.5 VALOR REFERENCIAL

| ESTRUCTURA DE COSTOS   |  |      |          |        |                   |                  |                     |
|--|--|------|----------|--------|-------------------|------------------|---------------------|
| CREACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN DE EXCRETAS EN LA COMUNIDAD NATIVA DE SANTA ISABEL DE PACHITEA, DISTRITO DE YUYAPICHIS - PUERTO INCA - HUÁNUCO – CUI N° 2317281 |  |      |          |        |                   |                  |                     |
| ITEM   | DESCRIPCION  | UNID | CANTIDAD | TIEMPO | COSTO UNITARIO S/ | COSTO PARCIAL S/ | TOTAL S/            |
| <b>1</b>   | <b>PERSONAL TECNICO ADMINISTRATIVO</b>                             |      |          |        |                   |                  | <b>S/ 79,000.00</b> |
| 1.1.   | Jefe de Proyecto   | mes  | 1        | 3.0    | S/8,000.00        | S/24,000.00      |                     |
| 1.2.   | Especialista en Sistema de Agua Potable y Alcantarillado           | mes  | 1        | 2.0    | S/6,000.00        | S/12,000.00      |                     |
| 1.3.   | Especialista en Estructuras  | mes  | 1        | 1.5    | S/6,000.00        | S/9,000.00       |                     |
| 1.4.   | Especialista en Social   | mes  | 1        | 1.5    | S/5,000.00        | S/7,500.00       |                     |
| 1.5.   | Especialista en Gestión de Riesgos y                               | mes  | 1        | 1.5    | S/5,000.00        | S/7,500.00       |                     |
| 1.6.   | Especialista Ambiental   | mes  | 1        | 2.0    | S/5,000.00        | S/10,000.00      |                     |
| 1.9.   | Especialista en Mecánica de suelos                                 | mes  | 1        | 1.5    | S/6,000.00        | S/9,000.00       |                     |
| <b>2</b>   | <b>ESTUDIOS</b>  |      |          |        |                   |                  | <b>S/ 27,000.00</b> |
| 2.1  | Estudio Topográfico  | Glb  | 1        | 1      | S/8,000.00        | S/8,000.00       |                     |
| 2.2  | Estudio Mecánica de Suelos, Test de Percolación y Diseño de Mezcla | Glb  | 1        | 1      | S/6,000.00        | S/6,000.00       |                     |
| 2.3  | Estudio de Fuentes de Agua   | Glb  | 1        | 1      | S/10,000.00       | S/10,000.00      |                     |
| 2.4  | Análisis de la Medidas de Medición de Riesgo de Desastre           | Glb  | 1        | 1      | S/3,000.00        | S/3,000.00       |                     |
| <b>3</b>   | <b>CERTIFICACIONES</b>   |      |          |        |                   |                  | <b>S/ 21,000.00</b> |

JIRON 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS



## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MDY/CS (SEGUNDA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REFORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL CENTRO POBLADO DE EL DORADO -DISTRITO DE YUYAPICHIS - PUERTO INCA – HUANOCA", cuenta con Código Único de Inversión CUI N°: 2402985



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YUYAPICHIS

Jr. 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS

RUC N° 20190702988

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL - MDY

|                             |   |     |   |   |             |             |                |
|-----------------------------|---|-----|---|---|-------------|-------------|----------------|
| 3.1                         | CIRA (Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos)                    | Glb | 1 | 1 | S/4,000.00  | S/4,000.00  |                |
| 3.2                         | Certificación Ambiental   | Glb | 1 | 1 | S/4,000.00  | S/4,000.00  |                |
| 3.3                         | Resolución de aprobación de estudios de aprovechamiento de Recursos Hídricos  | Glb | 1 | 1 | S/3,000.00  | S/5,000.00  |                |
| 3.4                         | Saneamiento Físico legal-búsqueda catastral, etc                              | Glb | 1 | 1 | S/7,000.00  | S/8,000.00  |                |
| 4                           | OTROS   |     |   |   |             |             | S/. 14,242.94  |
| 4.14                        | Copias, impresiones, oficina, camioneta, viáticos, alojamiento, socialización | Glb | 1 | 1 | S/14,242.94 | S/14,242.94 |                |
| TOTAL, COSTO DE CONSULTORIA |   |     |   |   |             |             | S/. 141,242.94 |
| GASTOS GENERALES (10%)      |   |     |   |   |             |             | S/. 14,124.29  |
| UTILIDAD (10%)              |   |     |   |   |             |             | S/. 14,124.29  |
| SUB TOTAL                   |   |     |   |   |             |             | S/. 169,491.53 |
| IGV (18%)                   |   |     |   |   |             |             | S/. 30,508.42  |
| TOTAL                       |   |     |   |   |             |             | S/. 200,000.00 |

## 22. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

### Importante para la Entidad



Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

### A. CAPACIDAD LEGAL

#### HABILITACIÓN

##### Requisitos:

- El postor debe estar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores en el capítulo de Consultor de Obras de Saneamiento y Afines y/o Consultor de Obras Urbanas, Edificaciones y Afines – Categoría B o superior

##### Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

JIRON 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS





## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MDY/CS (SEGUNDA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REFORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL CENTRO POBLADO DE EL DORADO -DISTRITO DE YUYAPICHIS - PUERTO INCA – HUANOUCO", cuenta con Código Único de Inversión CUI N°: 2402985



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YUYAPICHIS

Jr. 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS

RUC N° 20190702988

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL - MDY

#### Acreditación:

Registro Nacional de proveedor – RNP

#### Importante

*En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.*

#### **B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

##### **B.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE**

#### **FORMACIÓN ACADÉMICA**

##### Requisitos:

- **JEFE DE PROYECTO**  
Formación Académica: Ingeniero Civil o Sanitario; titulado y Colegiado.
- **ESPECIALISTA EN SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO**  
Formación Académica: Ingeniero Civil o Sanitario; titulado y Colegiado.
- **ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS**  
Formación Académica: Ingeniero Civil; titulado y Colegiado.
- **ESPECIALISTA SOCIAL**  
Formación Académica: Ciencias de la Educación o Ciencias de la Salud o Ciencias Sociales; titulado y Colegiado.
- **ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE RIESGOS Y DESASTRES**  
Formación Académica: Ingeniero Civil o Agrónomo o Ambiental o Industrial; titulado y Colegiado.
- **ESPECIALISTA AMBIENTAL**  
Formación Académica: Ingeniero Ambiental; titulado y Colegiado.
- **ESPECIALISTA EN MECÁNICA DE SUELOS Y GEOTECNIA**  
Formación Académica: Ingeniero Civil; titulado y Colegiado.

##### Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

#### Importante

*De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el*



JIRON 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS





## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MDY/CS (SEGUNDA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REFORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL CENTRO POBLADO DE EL DORADO -DISTRITO DE YUYAPICHIS - PUERTO INCA - HUANUCO", cuenta con Código Único de Inversión CUI N°: 2402985



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YUYAPICHIS

Jr. 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS

RUC N° 20190702988

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL - MDY

artículo 188 del Reglamento.

#### B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

##### Requisitos:

- **JEFE DE PROYECTO (Ing. Civil o Ing. Sanitario):**  
Con experiencia mínima de **Dieciocho (18) MESES**, a partir de la colegiatura, como: Jefe de Proyecto y/o Consultor de Obras (Proyectista) y/o Evaluador en la elaboración de Expedientes Técnicos iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.
- **ESPECIALISTA EN AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO (Ing. Civil o Ing. Sanitario):**  
Con experiencia mínima de **Doce (12) MESES**, a partir de la colegiatura, como: especialista en sistema de agua potable y alcantarillado en la elaboración de expedientes técnicos iguales o similares al objeto de la convocatoria.
- **ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS (Ing. Civil):**  
Con experiencia mínima de **Doce (12) MESES**, a partir de la colegiatura, como: Especialista en Estructuras o Especialista en Diseño Estructural en la elaboración de Expedientes Técnico iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.
- **ESPECIALISTA SOCIAL (Ciencias de la Educación o Ciencias de la Salud o Ciencias Sociales):**  
Con experiencia mínima de **Doce (12) MESES**, a partir de la colegiatura, como: especialista en social y/o supervisor social y/o promotor social y/o coordinador social y/o en proyectos de inversión pública iguales o similares al objeto de la convocatoria.
- **ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE RIESGOS Y DESASTRES (Ingeniero Civil o Agrónomo o Ambiental o Industrial):**  
Con experiencia mínima de **Doce (12) MESES**, a partir de la colegiatura, como: especialista en estimación de riesgos y/o estimador de riesgos y/o evaluador de estimación de riesgos, en la elaboración de Expedientes Técnicos iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.
- **ESPECIALISTA AMBIENTAL (Ingeniero Ambiental):**  
Con experiencia mínima de **Doce (12) MESES**, a partir de la colegiatura, como: Especialista Ambiental y/o especialista en impacto ambiental y/o evaluador, en la elaboración de Expedientes Técnicos iguales o similares.
- **ESPECIALISTA EN MECÁNICA DE SUELOS Y GEOTECNIA (Ingeniero Civil):**  
Con experiencia mínima de **Doce (12) MESES**, a partir de la colegiatura, como: especialista en mecánica de suelos y geotecnia, en la elaboración de Expedientes Técnicos iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.

##### Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

##### Importante

*De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.*



JIRON 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS

# ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MDY/CS (SEGUNDA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REFORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL CENTRO POBLADO DE EL DORADO -DISTRITO DE YUYAPICHIS - PUERTO INCA – HUANUCO", cuenta con Código Único de Inversión CUI N°: 2402985



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YUYAPICHIS

Jr. 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS

RUC N° 20190702988

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL - MDY

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

### B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

#### Requisitos:

- 01 Computadoras y/o Laptops con Procesador mínimo I7 o equivalente
- 01 Impresora Multifuncional
- 01 Plotter Formato A – 0.
- 01 Fotocopiadora
- 01 Cámara digital.
- 01 Camioneta Pick Up con antigüedad no mayor de 5 años
- 01 Estación total Electrónica con certificado de calibración no mayor a 6 meses.

#### Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

### C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

#### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **Dos (2.0) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN**, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Definición de servicios similar: Se consideran servicios de consultoría de obra similares a Elaboración de Expedientes Técnicos o Estudios Definitivos que contengan la denominación: Elaboración y/o evaluación y/o supervisión de expedientes técnicos en proyectos de agua potable y/o saneamiento y/o tratamiento de aguas servidas.

#### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>.



<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fe de veracidad en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

JIRON 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS



## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MDY/CS (SEGUNDA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REFORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL CENTRO POBLADO DE EL DORADO -DISTRITO DE YUYAPICHIS - PUERTO INCA – HUANOUCO", cuenta con Código Único de Inversión CUI N°: 2402985



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YUYAPICHIS

Jr. 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS

RUC N° 20190702988

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL - MDY



Los postores pueden presentar hasta un máximo de diez (10) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las diez (10) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 11**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

- "El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad TRES (3) AÑOS años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD"

#### Importante

- *El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

JIRON 19 DE NOVIEMBRE S/N - YUYAPICHIS



## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

### EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

#### Importante para la Entidad

De acuerdo con el artículo 51 del Reglamento, se **deben** establecer los siguientes factores de evaluación:

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.*

| FACTORES DE EVALUACIÓN |  | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN   |
|------------------------|--|--|
| <b>A.</b>              | <b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>   | <b>100 puntos</b>  |
|                        | <p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 02 veces el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>17</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p> | <p><b>M =</b> Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M <math>\geq</math> 2<sup>18</sup> veces el valor referencial:<br/><b>100 puntos</b></p> <p>M <math>\geq</math> 1.5 veces el valor referencial y &lt; 2 veces el valor referencial:<br/><b>80 puntos</b></p> <p>M &gt; 1<sup>19</sup> veces el valor referencial y &lt; 1.5 veces el valor referencial:<br/><b>30 puntos</b></p> |
| <b>PUNTAJE TOTAL</b>   |  | <b>100 puntos<sup>20</sup></b>   |

<sup>17</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

(...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

<sup>18</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

<sup>19</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

|  |              |
|--|--------------|
| M $\geq$ 2 veces el valor referencial                                    | [...] puntos |
| M $\geq$ 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial | [...] puntos |
| M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial        | [...] puntos |

<sup>20</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.





## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MDY/CS (SEGUNDA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REFORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL CENTRO POBLADO DE EL DORADO -DISTRITO DE YUYAPICHIS - PUERTO INCA – HUANUCO", cuenta con Código Único de Inversión CUI N°: 2402985

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

### Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

### EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

| FACTOR DE EVALUACIÓN   | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN   |
|--|--|
| <b>A. PRECIO</b>   |  |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 6</b>).</p> | <p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta<br/>P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar<br/>O<sub>i</sub> = Precio i<br/>O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja<br/>PMP = Puntaje máximo del precio</p> |
| <b>PUNTAJE TOTAL</b>   | <b>100 puntos</b>  |



## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MDY/CS (SEGUNDA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REFORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO “CREACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL CENTRO POBLADO DE EL DORADO -DISTRITO DE YUYAPICHIS - PUERTO INCA – HUANUCO”, cuenta con Código Único de Inversión CUI N°: 2402985

### CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

#### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra para la REFORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: “**CREACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL CENTRO POBLADO DE EL DORADO-DISTRITO DE YUYAPICHIS - PUERTO INCA – HUANUCO**” CUI N°: 2402985, que celebra de una parte MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YUYAPICHIS en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

#### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MDY/CS-SEGUNDA CONVOCATORIA** para la contratación de “**CREACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL CENTRO POBLADO DE EL DORADO-DISTRITO DE YUYAPICHIS - PUERTO INCA – HUANUCO**” CUI N°: 2402985. a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

#### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

#### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>21</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un

<sup>21</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de 120 días, el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

##### **CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>22</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>23</sup>, así como los

<sup>22</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

<sup>23</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o*





## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MDY/CS (SEGUNDA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REFORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL CENTRO POBLADO DE EL DORADO -DISTRITO DE YUYAPICHIS - PUERTO INCA – HUANOUCO", cuenta con Código Único de Inversión CUI N°: 2402985

*póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **Importante para la Entidad**

*En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS**

*EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.*

#### **Advertencia**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.*

*Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.*

### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

### Importante para la Entidad

*En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:*

*"El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".*

*En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:*

*"El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".*

*Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.*

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

| Otras penalidades |  |   |   |
|-------------------|--|---|---|
| N°                | Supuestos de aplicación de penalidad   | Forma de cálculo  | Procedimiento   |
| 1                 | Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento. | [INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto. | Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO]. |
| 2                 | En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.   | [INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de   | Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO]. |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|   |  | ausencia del personal.  |   |
| 3 | Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada. | [INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.  | Según informe del comité de recepción.  |
| 4 | En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. <sup>24</sup>   | Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento. | Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO]. |
|   | (...)  |   |   |

### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de

<sup>24</sup> En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.



## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MDY/CS (SEGUNDA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REFORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL CENTRO POBLADO DE EL DORADO -DISTRITO DE YUYAPICHIS - PUERTO INCA – HUANOBO", cuenta con Código Único de Inversión CUI N°: 2402985

corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>25</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes

<sup>25</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).





## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MDY/CS (SEGUNDA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REFORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL CENTRO POBLADO DE EL DORADO -DISTRITO DE YUYAPICHIS - PUERTO INCA – HUANOUCO", cuenta con Código Único de Inversión CUI N°: 2402985

lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

### Importante

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>26</sup>.*

<sup>26</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

|                              |                                |  |
|------------------------------|--------------------------------|--|
| <b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b> | Número del documento           |  |
|                              | Fecha de emisión del documento |  |

|                         |   |     |   |                                 |
|-------------------------|---|-----|---|---------------------------------|
| 2 DATOS DEL CONTRATISTA | Nombre, denominación o razón social   |     |   |                                 |
|                         | RUC   |     |   |                                 |
|                         | EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: |     |   |                                 |
|                         | Nombre o razón social del integrante del consorcio  | RUC | % | Descripción de las obligaciones |
|                         |   |     |   |                                 |
|                         |   |     |   |                                 |

|                             |  |   |  |                     |  |
|-----------------------------|--|---|--|---------------------|--|
| <b>3 DATOS DEL CONTRATO</b> | Número del contrato                          |   |  |                     |  |
|                             | Tipo y número del procedimiento de selección |   |  |                     |  |
|                             | Objeto del contrato                          | Elaboración de Expediente Técnico         | Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico | Supervisión de Obra |  |
|                             | Descripción del objeto del contrato          |   |  |                     |  |
|                             | Fecha de suscripción del contrato            |   |  |                     |  |
|                             | Monto total ejecutado del contrato           |   |  |                     |  |
|                             | Plazo de ejecución contractual               | Plazo original                            | días calendario                                      |                     |  |
|                             |  | Ampliación(es) de plazo                   | días calendario                                      |                     |  |
|                             |  | Total plazo                               | días calendario                                      |                     |  |
|                             |  | Fecha de inicio de la consultoría de obra |  |                     |  |
|                             |  | Fecha final de la consultoría de obra     |  |                     |  |

En caso de elaboración de Expediente Técnico

|                                       |                           |  |
|---------------------------------------|---------------------------|--|
| <b>4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b> | Denominación del proyecto |  |
|                                       | Ubicación del proyecto    |  |
|                                       | Monto del presupuesto     |  |

En caso de Supervisión de Obras

|                           |                                |  |
|---------------------------|--------------------------------|--|
| <b>5 DATOS DE LA OBRA</b> | Denominación de la obra        |  |
|                           | Ubicación de la obra           |  |
|                           | Número de adicionales de obra  |  |
|                           | Monto total de los adicionales |  |
|                           | Número de deductivos           |  |
|                           | Monto total de los deductivos  |  |



## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MDY/CS (SEGUNDA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REFORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL CENTRO POBLADO DE EL DORADO -DISTRITO DE YUYAPICHIS - PUERTO INCA – HUANOUCO", cuenta con Código Único de Inversión CUI N°: 2402985

|  |                        |  |
|--|------------------------|--|
|  | Monto total de la obra |  |
|--|------------------------|--|

  

|   |                           |  |  |
|---|---------------------------|--|--|
| 6 | APLICACIÓN DE PENALIDADES | Monto de las penalidades por mora        |  |
|   |                           | Monto de otras penalidades               |  |
|   |                           | Monto total de las penalidades aplicadas |  |

  

|   |                     |   |  |
|---|---------------------|---|--|
| 7 | DATOS DE LA ENTIDAD | Nombre de la Entidad  |  |
|   |                     | RUC de la Entidad   |  |
|   |                     | Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia |  |
|   |                     | Cargo que ocupa en la Entidad                               |  |
|   |                     | Teléfono de contacto  |  |

  

|   |  |
|---|--|
| 8 |  |
|   | NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE |



## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MDY/CS (SEGUNDA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REFORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO “**CREACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL CENTRO POBLADO DE EL DORADO -DISTRITO DE YUYAPICHIS - PUERTO INCA – HUANUCO**”, cuenta con Código Único de Inversión CUI N°: **2402985**

---

## ANEXOS





## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MDY/CS (SEGUNDA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REFORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL CENTRO POBLADO DE EL DORADO -DISTRITO DE YUYAPICHIS - PUERTO INCA – HUANOBO", cuenta con Código Único de Inversión CUI N°: 2402985

### ANEXO N° 1

#### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MDY/CS- SEGUNDA CONVOCATORIA.**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                       |               |    |    |
|---------------------------------------|---------------|----|----|
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |    |
| Domicilio Legal :                     |               |    |    |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |    |
| MYPE <sup>27</sup>                    |               | Sí | No |
| Correo electrónico :                  |               |    |    |

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>27</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MDY/CS- SEGUNDA CONVOCATORIA.**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                       |               |    |    |  |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 1               |               |    |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |    |  |
| Domicilio Legal :                     |               |    |    |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |    |  |
| MYPE <sup>28</sup>                    |               | Sí | No |  |
| Correo electrónico :                  |               |    |    |  |

|                                       |               |    |    |  |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 2               |               |    |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |    |  |
| Domicilio Legal :                     |               |    |    |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |    |  |
| MYPE <sup>29</sup>                    |               | Sí | No |  |
| Correo electrónico :                  |               |    |    |  |

|                                       |               |    |    |  |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado ...             |               |    |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |    |  |
| Domicilio Legal :                     |               |    |    |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |    |  |
| MYPE <sup>30</sup>                    |               | Sí | No |  |
| Correo electrónico :                  |               |    |    |  |

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>28</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>29</sup> Ibídem.

<sup>30</sup> Ibídem.



#### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MDY/CS (SEGUNDA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REFORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL CENTRO POBLADO DE EL DORADO -DISTRITO DE YUYAPICHIS - PUERTO INCA – HUANUCO", cuenta con Código Único de Inversión CUI N°: 2402985

3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

#### **Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MDY/CS- SEGUNDA CONVOCATORIA.**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*





## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MDY/CS (SEGUNDA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REFORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL CENTRO POBLADO DE EL DORADO -DISTRITO DE YUYAPICHIS - PUERTO INCA – HUANUCO", cuenta con Código Único de Inversión CUI N°: 2402985

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MDY/CS- SEGUNDA CONVOCATORIA.**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MDY/CS (SEGUNDA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REFORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL CENTRO POBLADO DE EL DORADO -DISTRITO DE YUYAPICHIS - PUERTO INCA – HUANUCO", cuenta con Código Único de Inversión CUI N°: 2402985

### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MDY/CS- SEGUNDA CONVOCATORIA.**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MDY/CS- SEGUNDA CONVOCATORIA.**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MDY/CS-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>31</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>32</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>33</sup>

<sup>31</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>32</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>33</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MDY/CS (SEGUNDA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REFORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "CREACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL CENTRO POBLADO DE EL DORADO -DISTRITO DE YUYAPICHIS - PUERTO INCA – HUANUCO", cuenta con Código Único de Inversión CUI N°: 2402985

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

### Importante

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*





**Importante para la Entidad**

*En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**OFERTA ECONÓMICA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MDY/CS- SEGUNDA CONVOCATORIA.**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

| CONCEPTO     | OFERTA ECONÓMICA |
|--------------|------------------|
|              |                  |
| <b>TOTAL</b> |                  |

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**



#### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MDY/CS (SEGUNDA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REFORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO “CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL CENTRO POBLADO DE EL DORADO -DISTRITO DE YUYAPICHIS - PUERTO INCA – HUANUCO”, cuenta con Código Único de Inversión CUI N°: 2402985

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.*



## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MDY/CS (SEGUNDA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REFORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL CENTRO POBLADO DE EL DORADO -DISTRITO DE YUYAPICHIS - PUERTO INCA – HUANOUCO", cuenta con Código Único de Inversión CUI N°: 2402985

### Importante para la Entidad

*En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

## ANEXO N° 6

### OFERTA ECONÓMICA

#### ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MDY/CS- SEGUNDA CONVOCATORIA.

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

| CONCEPTO     | PRECIO UNITARIO | OFERTA ECONÓMICA |
|--------------|-----------------|------------------|
|              |                 |                  |
| <b>TOTAL</b> |                 |                  |

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

### Importante

- El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

### Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo*



## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MDY/CS (SEGUNDA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REFORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO “CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL CENTRO POBLADO DE EL DORADO -DISTRITO DE YUYAPICHIS - PUERTO INCA – HUANOUCO”, cuenta con Código Único de Inversión CUI N°: 2402985

siguiente:

*“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

*“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

***Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas***





## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MDY/CS (SEGUNDA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REFORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL CENTRO POBLADO DE EL DORADO -DISTRITO DE YUYAPICHIS - PUERTO INCA – HUANOBO", cuenta con Código Único de Inversión CUI N°: 2402985

### Importante para la Entidad

*En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

## ANEXO N° 6

### OFERTA ECONÓMICA

#### ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MDY/CS- SEGUNDA CONVOCATORIA.

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

| DESCRIPCIÓN DEL OBJETO | N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>34</sup> | PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA <sup>35</sup> | TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>36</sup> | TOTAL OFERTA ECONÓMICA |
|------------------------|--|---|--|------------------------|
|                        |  |   |  |                        |

### Importante para la Entidad

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:*

| DESCRIPCIÓN DEL OBJETO     | N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>37</sup> | PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>38</sup> | TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>39</sup> | TOTAL OFERTA ECONÓMICA |
|----------------------------|--|--|--|------------------------|
| <i>Supervisión de obra</i> |  |  |  |                        |
| <i>Liquidación de obra</i> |  |  |  |                        |
|                            |  |  |  |                        |

***Incluir o eliminar, según corresponda***

<sup>34</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>35</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>36</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

<sup>37</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>38</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>39</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
 Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.

#### Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
*"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
*"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*  
*"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*



## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MDY/CS (SEGUNDA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REFORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL CENTRO POBLADO DE EL DORADO -DISTRITO DE YUYAPICHIS - PUERTO INCA – HUANOUCO", cuenta con Código Único de Inversión CUI N°: 2402985

### Importante para la Entidad

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

## ANEXO N° 7

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MDY/CS- SEGUNDA CONVOCATORIA.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>40</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

### Importante

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>40</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MDY/CS (SEGUNDA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REFORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "CREACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL CENTRO POBLADO DE EL DORADO -DISTRITO DE YUYAPICHIS - PUERTO INCA – HUANUCO", cuenta con Código Único de Inversión CUI N°: 2402985

### ANEXO N° 8

#### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MDY/CS- SEGUNDA CONVOCATORIA.**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>41</sup> | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>42</sup> | EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>43</sup> DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>44</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>45</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>46</sup> |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1  |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 2  |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 3  |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 4  |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |

<sup>41</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>42</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>43</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>44</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>45</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>46</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MDY/CS (SEGUNDA CONVOCATORIA)**

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REFORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "CREACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL CENTRO POBLADO DE EL DORADO -DISTRITO DE YUYAPICHIS - PUERTO INCA – HUANOUCO", cuenta con Código Único de Inversión CUI N°: 2402985

| Nº           | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>41</sup> | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>42</sup> | EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>43</sup> DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>44</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>45</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>46</sup> |
|--------------|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 5            |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 6            |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 7            |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 8            |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 9            |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 10           |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| ...          |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 20           |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| <b>TOTAL</b> |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MDY/CS (SEGUNDA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REFORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL CENTRO POBLADO DE EL DORADO -DISTRITO DE YUYAPICHIS - PUERTO INCA – HUANUCO", cuenta con Código Único de Inversión CUI N°: 2402985

### ANEXO N° 9

#### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2023-MDY/CS- SEGUNDA CONVOCATORIA.**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MDY/CS (SEGUNDA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REFORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL CENTRO POBLADO DE EL DORADO -DISTRITO DE YUYAPICHIS - PUERTO INCA – HUANOCA", cuenta con Código Único de Inversión CUI N°: 2402985

### Importante para la Entidad

*En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

### ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MDY/CS- SEGUNDA CONVOCATORIA.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MDY/CS (SEGUNDA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REFORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL CENTRO POBLADO DE EL DORADO -DISTRITO DE YUYAPICHIS - PUERTO INCA – HUANUCO", cuenta con Código Único de Inversión CUI N°: 2402985

### Importante

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

### ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MDY/CS- SEGUNDA CONVOCATORIA.**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*





## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MDY/CS (SEGUNDA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REFORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL CENTRO POBLADO DE EL DORADO -DISTRITO DE YUYAPICHIS - PUERTO INCA – HUANUCO", cuenta con Código Único de Inversión CUI N°: 2402985

### ANEXO N° 11

#### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MDY/CS- SEGUNDA CONVOCATORIA.**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

### ANEXO N° 12



## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MDY/CS (SEGUNDA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REFORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL CENTRO POBLADO DE EL DORADO -DISTRITO DE YUYAPICHIS - PUERTO INCA – HUANOBO", cuenta con Código Único de Inversión CUI N°: 2402985

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MDY/CS- SEGUNDA CONVOCATORIA.**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

#### **Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*