

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD -- DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Los bases estándar deben ser elaborados en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (Item 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones Importantes (Item 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para los dos primeros hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificado: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrar.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaborados en enero de 2019
Modificados en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021 y junio de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°13-2022-CS-MDR

(PRIMERA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DE BIENES

ADQUISICIÓN DE CAMARA GRABADORA O VIDEO CAMARA Y SISTEMA DE VIDEO
VIGILANCIA; EN EL(LA) ZONAS CON ALTO INDICE DELICTIVO EN EL DISTRITO DE
RIMAC, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Quando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico", publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

**CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE
SELECCIÓN**

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de éste, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*

- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

**CAPÍTULO III
DEL CONTRATO**

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación o la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la suma de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>)
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-garantias>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Distrital del Rimac
RUC N° : 20131366613
Domicilio legal : PZA-ARMAS DEL RIMAC NRO. S/N CERCADO DEL RIMAC
LIMA - IIMA - RIMAC
Teléfono : (01) 500-4040
Correo electrónico : contactanos@munirimac.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICIÓN DE CAMARA GRABADORA O VIDEO CAMARA Y SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA; EN EL(LA) ZONAS CON ALTO INDICE DELICTIVO EN EL DISTRITO DE RIMAC, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°002-2022 –OSCE de fecha 12 de septiembre del 2022.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RD Recursos Determinados
ROC Recursos por operaciones oficiales de credito

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Modalidad LLAVE EN MANO

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de ejecución de la prestación es de (30 días) calendarios, computados a partir del día siguiente de haberse suscrito el contrato, el plazo incluye a entrega de los bienes, la instalación, implementación, puesta en funcionamiento y capacitación.

Las Camaras para los nuevos puntos de seguridad se entregaran en un plazo máximo de 25 días calendarios, contados a partir del día siguiente del Contrato.

La implementación del video Wall interconectada con el nuevo hardware embebido se entregara en un plazo máximo de 30 días calendario, contados a partir de día siguiente de la suscripción del contrato.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en Caja de la Entidad ubicado en Antón Sánchez s/n (Alt. Cdra. 3 de la Av. Alcázar) y recabar las bases en la Oficina de la Sub Gerencia de Logística, Control Patrimonial y Servicios Generales, sito en el Palacio Municipal 2do piso, ubicado en la Plaza de Armas del Rimac s/n – Distrito del Rimac.

1.11. BASE LEGAL

- Ley Nº 31365 -Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley Nº 31366 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificado mediante D.L. N° 1444, en adelante la Ley. - Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento. - Directivas del OSCE
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. –
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. –
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional Presupuesto.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en (SOLES) Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°10).

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f)

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 14.1 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la mesa de partes de la Gerencia de Administración y Finanzas sito en el Palacio Municipal 2do piso, ubicado en la Plaza de Armas del Rímac s/n – Distrito del Rímac, en horario de lunes a viernes de 08.00 a 16.00 horas.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un PAGO ÚNICO al culminar la instalación de las 20 cámaras de seguridad, implementación del sistema de monitoreo y grabación.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- La conformidad de la prestación otorgada por la Gerencia de Seguridad Ciudadana
- Recepción del área de almacén
- Informe previo del responsable de la supervisión y/o inspección, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago
- Nea y Pecos de almacén
- Guía de remisión de los bienes
- Actas de capacitación

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Gerencia de Administración y Finanzas, sito en el Palacio Municipal 2do piso, ubicado en la Plaza de Armas del Rímac s/n Distrito del Rímac.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DIN

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Las ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, están adjuntas en la parte final de la presente base standard.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Los REQUISITOS DE CALIFICACIÓN, están adjuntos en la parte final de la presente base standard.

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde, precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>(100) puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], Asiento N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR FI, DE TALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹¹

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe

¹¹ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la suma de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantados mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subanuncias a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subanunciación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzarse cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones renidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 000/100 soles (S/ 5 000 000.00)

PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA]

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales.¹³

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmas-y-certificados-digitales>

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:	
Domicilio Legal:	
RUC:	
MYPE ¹⁴	
Correo electrónico:	

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁵.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200.000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1	
Nombre, Denominación o Razón Social:	
Domicilio Legal:	
RUC:	
MYPE ¹⁶	
Correo electrónico:	

Datos del consorciado 2	
Nombre, Denominación o Razón Social:	
Domicilio Legal:	
RUC:	
MYPE ¹⁷	
Correo electrónico:	

Datos del consorciado	
Nombre, Denominación o Razón Social:	
Domicilio Legal:	
RUC:	
MYPE ¹⁸	
Correo electrónico:	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibidem.

¹⁸ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- Integrantes del consorcio
 - [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]
 - [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]
- Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

- Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

- OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²²

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consignado 1
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consignado 2
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos ostos que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

SEGUN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²³ se encuentre ubicada en la Amazonia y coincida con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentre inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonia (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentren en la Amazonia; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonia.²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma. Nombres y Apellidos del pastor o

Representante legal según corresponda

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

23 En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia" se define como "empresa" a las "personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonia. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

• Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.

• Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



Municipalidad
Distrital del Rimac

"Adquisición De Cámaras Grabadora o videocámaras y
Sistema de Video vigilancia; en el(la) zonas con alto índice
delictivo en el Distrito de Rimac, Provincia Lima,
Departamento Lima ccn CUI 2559330"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE CÁMARAS GRABADORA O VIDEOCÁMARAS Y SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA; EN EL(LA) ZONAS CON ALTO ÍNDICE DELICTIVO EN EL DISTRITO DE RIMAC, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA

I. OBJETO

La Municipalidad del Rimac mediante La Gerencia de Seguridad Ciudadana, Requiere mejorar su sistema de video vigilancia estratégicamente ubicados que contribuyan a identificar a las personas en realización de actos ilícitos (delincuencia, asalto, robo, violación, violencia familiar, cogoteo, asesinato sicariato y cualquier otra acción en contra de la vida, el cuerpo y la salud del vecino del Rimac), permitiendo un rápido accionar de nuestros efectivos de Serenazgo en coordinación con la Policía Nacional del Perú, contribuyendo de esta manera a la prevención y disuasión del delito en beneficio al vecino del Rimac. Dotando al distrito de Rimac de un sistema de video vigilancia inteligente con altas prestaciones que ayude a disminuir los niveles de inseguridad ciudadana a través de la identificación de los actos delictivos.

II. FINALIDAD PUBLICA

Disminución del nivel de inseguridad ciudadana en el distrito del Rimac, mediante la implementación de Nuevas Cámaras de video Vigilancia e implementando una Central Inteligente que permita mitigar la delincuencia en todo el distrito.

III. ALCANCES Y DESCRIPCION DE LA IMPLEMENTACION DE LA IOARR

Las implementaciones de las 20 cámaras serán instaladas en los puntos ya acordados mediante Acta con las Comisarias del Distrito del Rimac.

El Postor deberá de dimensionar a criterio la implementación de los soporte y equipamiento tecnológico necesario para realizar la conexión hacia el sistema de Antenas cinco (05) existentes en el Distrito del Rimac.

La conectividad de las veinte (20) cámaras que serán instaladas en los puntos nuevos será través de radio enlaces, el postor deberá de dimensionar a criterio la implementación de nodos de distribución a emplearse de ser necesario para realizar la conexión hacia el sistema existente de cámaras de seguridad de la Central de Comunicaciones (CECOM) de la Municipalidad del Rimac

Las veinte (20) cámaras de seguridad deberán ser compatibles con el sistema de administración y convergencia de las cámaras para su monitoreo por el personal de la Central de Comunicaciones (CECOM).



Municipalidad
Distrital del Rimac

"Adquisición De Cámaras Grabadora o videocámaras y
Sistema de Video vigilancia; en el(la) zonas con alto índice
delictivo en el Distrito de Rimac, Provincia Lima,
Departamento Lima con CUI 2559330"

La señal de video de las nuevas cámaras se registrará en el Servidor de Grabación digital de video sobre IP, a implementarse en Central de Comunicaciones (CECOM).

El monitoreo de los eventos, la gestión de video estará a cargo del software de monitoreo, con capacidad de supervisar gestionar el total de las cámaras a instalar y las que se encuentran actualmente, el cual se programa en ocho (08) pantallas a instalar y que conformaran el VIDEO WALL, agrupando las cámaras según la disposición y requerimiento del video, esta característica permitirá un crecimiento modular del sistema, en forma ilimitada con integración y compatibilidad.

El control total de las cámaras DOMO PTZ se realizará a través de los Workstation (Mouse Y teclado), permitiendo realizar gestión completa del sistema.

Las cámaras DOMO PTZ propuestas deberán contar con una alta resolución de 2 MP (1920(H) x 1080 (V)) y estarán ubicadas en las direcciones que forman parte de este documento.

Todas las cámaras DOMO PTZ incluirán un grado de protección del cobertor de mínimo IP67 e IK10.





Municipalidad
Distrital del Rimac

"Adquisición De Cámaras Grabadora o videocámaras y Sistema de Video vigilancia; en el(la) zonas con alto índice delictivo en el Distrito de Rimac, Provincia Lima, Departamento Lima con CUI 2559330"

IV. UBICACIÓN DE LAS 20 CAMARAS CON COORDENADAS

Nº	Ubicación de Cámaras y Radios	Latitud	Longitud	Sector PNP
01	FLOR DE AMANCAES-CEREZOS	12°00'42" S	77°01'57" W	FLOR DE AMANCAES
02	ELESPURU-CA2	12°01'01" S	77°01'56" W	FLOR DE AMANCAES
03	BALCON DEL RIMAC	12°00'50" S	77°01'47" W	FLOR DE AMANCAES
04	MERCADO CIUDAD Y CAMPO	12°01'37" S	77°01'25" W	CIUDAD Y CAMPO
05	ELESPURU-ABELARDO GAMARRA	12°01'00" S	77°01'56" W	CIUDAD Y CAMPO
06	MALECON RAMON CASTILLA - SATURNO	12°01'18" S	77°01'36" W	CIUDAD Y CAMPO
07	MORRO DE ARICA -FCO PIZARRO	12°03'04" S	77°01'15" W	MANZANO
08	PARQUE PERIODISTA	12°01'39" S	77°02'05" W	MANZANO
09	PARQUE DEL AVION	12°01'41" S	77°01'46" W	MANZANO
10	QUINTA PRESA	12°02'23" S	77°01'17" W	MANZANO
11	REAL AUDIENCIA -CA CALEZAS	12°01'35" S	77°01'45" W	MANZANO
12	PJ EL AGUILA	12°02'15" S	77°02'15" W	RIMAC
13	JR. PORTUGUEZ -JR TRUJILLO	12°02'05" S	77°01'26" W	RIMAC
14	PLAZUELA EL TAMBO	12°02'29" S	77°01'49" W	RIMAC
15	PUENTE RAYITO DE SOL	12°02'25" S	77°01'58" W	RIMAC
16	MARAÑON - HUALGAYOC	12°02'33" S	77°01'25" W	RIMAC
17	PARADERO FLORES	12°02'24" S	77°01'03" W	PIEDRA LIZA
18	HUASCAR -JR MADERA	12°02'20" S	77°01'22" W	PIEDRA LIZA
19	LETICIA	12°02'19" S	77°01'08" W	PIEDRA LIZA
20	TRES CRUCES	12°02'03" S	77°01'16" W	PIEDRA LIZA



Municipalidad
Distrital del Rimac

"Adquisición De Cámaras Grabadora o videocámaras y
Sistema de Video vigilancia; en el(la) zonas con alto índice
delictivo en el Distrito de Rimac, Provincia Lima.
Departamento Lima con CUI 2559330"

V. ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS BIENES, EQUIPAMIENTO Y COMPONENTE A IMPLEMENTAR

N°	DESCRIPCION	UND/MED	CANTIDAD
01	Video cámara de seguridad PTZ	UND	020
02	Caja o gabinete para poste	UND	020
03	Soporte de montaje para Poste	UND	020
04	Brazo de soporte para cámara PTZ	UND	020
05	Access Point	UND	040
06	Poste de 13 m	UND	020
07	Monitores de 43 "	UND	008
08	NVR DE 64 Canales con 8 Discos Duros de 8 Tera bytes	UND	001
09	Servidor de administración y grabación incluye Software de gestion	UND	001
10	Decoder de Video para 8 pantallas Administrable	UND	001
11	Otros accesorios (Patch core, cable eléctrico, llaves, etc.)	UND	001
1	Servicio de Instalación de Poste		020
2	Servicio de Instalación y configuración Access Point		020
3	Servicio de Puesta en Marca y Configuración Equipamiento: Access Point y Cámaras		020
4	Servicio de Puesta en Marcha y Configuración Equipamiento: Software de Administración, Cámaras y Access Point, video Wall		001

VI. DESCRIPCION TECNICA / ESPECIFICACIONES TECNICAS:

1. VIDEO CÁMARA DE SEGURIDAD PTZ (20 Unidades)

Las cámaras IP domo PTZ para exteriores deberán presentar las siguientes características como mínimo:

- Cámara PTZ de 2MP para exteriores.
- Escaneo progresivo
- Sensor de imagen CMOS de 1/2.8" o mejor.
- Foco de lente: 5.4 mm-135 mm
- Máxima apertura de lente: F1.6-F3.5
- Campo de visión: H: 58.7°-3.1°; V: 33.2°-1.7°; D: 67.3°-3.9°
- Control IRIS: Auto/Manual
- Deberá contar con una memoria RAM de 1GB o superior.
- Funcionamiento diurno/nocturno automático y manual con filtro mecánico ICR.
- Iluminación mínima:



Municipalidad
Distrital del Rimac

"Adquisición De Cámaras Grabadora o videocámaras y Sistema de Video vigilancia; en el(la) zonas con alto índice delictivo en el Distrito de Rimac, Provincia Lima, Departamento Lima con CUI 2559330"

- Color: 0.005 lux en F1.6;
- B/N: 0 lux con iluminadores IR encendidos
- Relación señal a ruido: mayor a 120 db.
- Compresión de video H.265, H.264.
- Deberá contar con una tecnología que permita una mejora en el consumo de ancho de banda de la compresión de video mediante funciones inteligentes.
- Resoluciones: 1920 x 1080; 1280 x 960; 1280 x 720
- Frecuencia de imágenes: 60fps a 1080p.
- Zoom óptico: 25x motorizado.
- Zoom digital: 16x
- Pan/Tilt: Pan: 0-360°; tilt: 15-+90°
- Preset: 300
- Velocidad de preset: Pan: 400°/s; Tilt: 300°/s
- Almacenamiento: FTP; Micro SD card (256G); NAS
- Compatibilidad de Navegadores: IE7 and newer versions Chrome 42 and older versions Firefox 52 and older versions Safari
- Interoperatividad: Perfil ONVIF
- Soporte de autotracking
- Alimentación: 24VAC y PoE+
- Consumo de 20W como máximo
- Relación de humedad: $\leq 95\%RH$
- Rango de temperature de trabajo: $-40^{\circ}C$ to $+70^{\circ}C$ ($-40^{\circ}F$ to $+158^{\circ}F$)
- Protección IP67 e IK10
- Carcasa metálica.

2. CAJA O GABINETE PARA POSTE (20 Unidades)

Es importante indicar que estos gabinetes estarán a una altura no menor a 7 m. desde el nivel de piso terminado; el gabinete NEMA 4x/IP65 se sujetara directamente al poste con el kit instalación al poste entregado por el fabricante. En el gabinete se realizarán todas las conexiones, para la cámara, la fibra óptica y el equipo de Radio en el caso que corresponda.

La caja debe contar con:

- Kit de montaje para postes.
- Material polyester.
- Color marfil
- Dimensiones: 400 x 300 x 200mm.

La caja debe permitir la colocación e instalación de los siguientes equipos:

- 01 inyector PoE de Cámaras y/o Inyector PoE para los equipos de radioenlace
- 01 transformador para la Cámara
- 01 supresor de Picos y/o Regleta metálica para la conectividad de energía.
- 01 llave termo magnética de acorde al amperaje a utilizar.
- 01 Switch (en caso lo requiera)



Municipalidad
Distrital del Rimac

"Adquisición De Cámaras Grabadora o videocámaras y
Sistema de Video vigilancia; en el(la) zonas con alto índice
delictivo en el Distrito de Rimac, Provincia Lima,
Departamento Lima con CUI 2559330"

3. SOPORTE DE MONTAJE PARA POSTE (20 Unidades)

- Se colocará un soporte metálico de 2" x 2mm x 2m o 2" x 2mm x 3m vertical (Dependerá de la Línea de Vista con la Torre a enlazar).
- El soporte se fijará con 02 aros o anillas de F°G° tipo pesado para la sujeción del soporte al poste.
- El soporte tendrá un acabado con dos manos de pintura epóxica en color blanco.

4. BRAZO DE SOPORTE PARA CÁMARA PTZ

Estos soportes serán utilizados al momento del montaje de las cámaras. tendrán las siguientes características:

- El soporte deberá ser de acero galvanizado para su construcción.
- Tubo de F°G°, Diámetro de tubo 2", espesor de 2.5 mm para pastoral (Tipo cuello de ganso), doblado en frío, sin cortes y soldadura, la separación del poste a la cámara deberá tener mínimo 1. metro.
- El soporte tendrá un acabado con pintura epóxica en color blanco.
- El soporte tendrá un sujetador de seguridad para la cámara.
- El terminal del soporte hacia la cámara será con una unión rosca galvanizada soldada de 2"
- El soporte se fijará con 02 aros o anillas de F°G° tipo pesado para la sujeción del soporte al poste, o una plancha circular con aros para colocación del pastoral.
- El soporte deberá ser abatible con un giro de 180° Horizontal para ubicación de visualización de la cámara

5. ACCESS POINT (40 unidades)

Estos enlaces de radio serán implementados como enlaces finales que servirán para trasladar la información de video desde las cámaras hacia los puntos de grabación del video. Deberá de considerarse las siguientes características técnicas

- Características del Procesador: Atheros MIPS 74Kc, 560MHz.
- Memoria: 64MB DDR2, 8MB Flash.
- Interface de Red: 1 X 10/100 Ethernet Port.
- Certificaciones inalámbricas: FCC, IC, CE.
- Frecuencia de funcionamiento: 5150MHz-5875MHz.
- Dimensiones: 420 x 420 x 275 mm.
- Mounting Kit: Kit de montaje en mástil incluido.
- Alimentación: 24V, inyector PoE incluido (POE-24).
- Método de Alimentación: PoE pasivo (pares 4,5+; 7.8 retorno).
- Temperatura de funcionamiento: -40C to 70C.
- Tamaño de la antena 400mm de diámetro.



Municipalidad
Distrital del Rimac

"Adquisición De Cámaras Grabadora o videocámaras y
Sistema de Video vigilancia; en el(la) zonas con alto índice
delictivo en el Distrito de Rimac, Provincia Lima,
Departamento Lima con CU: 2559330"

6. POSTE DE 13 M (20 unidades)

Postes utilizados para el montaje de las cámaras, con enlaces de fibra óptica, deberán tener las siguientes características:

- Poste C.A.C 13/300/180/375
- Norma de Fabricación: NTP 339.027-2002.
- Longitud del Poste: 13 metros.
- Carga de Trabajo: 300Kg.
- Coeficiente de Seguridad: 2.
- Diámetro de Cima: 180mm.
- Diámetros de Base: 375mm.
- Resistencia Mínima a la Compresión del Concreto a los 28 días: 280 kg/cm².
- Conicidad: 15mm/m
- Flecha Máxima a Carga Nominal (6%): 672mm.
- Deformación Permanente (5%): 33.6mm.
- Tipo de Cemento: Portland I.
- Relación Agua-Cemento: ≤ 0.45 .
- Antes de su suministro, se deberán hacer pruebas de compresión y deformación – flexibilidad, esto por cuenta de la contratista.
- Antes de su izado, se deberá aplicar a su base un impermeabilizante en color negro, para protección de la humedad, la protección se dará hasta 1 metro sobre el nivel de suelo terminado y cimentado.
- Su terminación final será con el pintado del poste hasta 3 metro desde la base: con pintura de tráfico en color amarillo, los postes deberán ser identificados con NUMERO DE POSTE.

7. MONITORES DE 43 " (08 unidades)

El Monitor de 43" deberá presentar las siguientes características como mínimo:

- Carcasa de plástico ligera y económica
- Adecuado para funcionamiento continuo 24/7
- Ángulo de visión extra amplio de 178°H/178°V para un rendimiento de visualización general
- Procesamiento digital de alta fidelidad para un video brillante y vivo
- Tiempo de respuesta rápido de 8 ms sin imágenes borrosas ni fantasmas
- Admite múltiples entradas de señal como HDMI, VGA y USB
- Altavoces incorporados
- Botón físico y modo de control remoto remoto infrarrojo
- Bajo consumo de energía, larga vida útil
- Tamaño de pantalla: 43"
- Relación de aspecto: 16:9
- Resolución: 1920×1080 (FHD)
- Iluminar desde el fondo: LED
- Brillo/Luminancia: 330 cd/m²



Municipalidad
Distrital del Rímac

"Adquisición De Cámaras Grabadora o videocámaras y
Sistema de Video vigilancia; en el(la) zonas con alto índice
delictivo en el Distrito de Rímac, Provincia Lima,
Departamento Lima con CUI 2559330"

- Contraste: 1200:1
- Color de pantalla: 16.7M(8bit)
- Ángulo de visión (H/V): 178°(H)/178°(V)
- Tiempo de respuesta: 8ms
- Frecuencia: 60 Hz
- Entrada: VGA(D-Sub)×1, HDMI×1, USB×1
- Salida: Speaker, 4W×2
- Fuente de alimentación: AC100~240V (+/-10%), 50/60 Hz

8. NVR DE 64 CANALES CON 8 DISCOS DUROS DE 8 TERA BYTES (01 unidad)

El grabador de video deberá incluir 8 discos duros con las siguientes características como mínimo:

- Capacidad: 8 TB.
- Factor de forma: 3.5 pulgadas.
- Velocidad de Transferencia de datos:

Búfer a host: 6Gb/s.

Host a/desde disco (sostenido): 175 MB/s

- Cache: 64 MB.
- Velocidad de rotación: 5400RMP.
- Interfaz: SATA III, 6.0 Gb/s.
- Aplicación: Optimizado para Aplicaciones de Video Vigilancia
- Cantidad de bahías: De 1 a 8.
- Cantidad de cámaras: De 1 a 64.
- Temperatura de Operación:

En funcionamiento: 0 - 65 °C
Inactivo: -40 - 70 °C

- Consumo eléctrico:
Lectura / escritura: 3.3W
Inactivo: 2.9W
Espera y suspensión: 0.4W
Dimensiones: 25.4 x 147 x 101.6mm

El grabador de video deberá presentar las siguientes características como mínimo:

- Deberá soportar 64 canales de video
- Deberá soportar hasta 4 canales de meta data
- Deberá soportar hasta 12 canales de protección perimetral
- Deberá soportar hasta 4 canales reconocimiento facial
- Metadatos de video
- Con un algoritmo de aprendizaje profundo, la tecnología de metadatos de video que puedan detectar, rastrear, capturar vehículos, vehículos no motorizados y personas, seleccionar las mejores imágenes y extraer atributos.



Municipalidad
Distrital del Rimac

"Adquisición De Cámaras Grabadora o videocámaras y Sistema de Video vigilancia; en el(la) zonas con alto índice delictivo en el Distrito de Rimac, Provincia Lima, Departamento Lima con CUI 2559330"

- ANPR por cámara
- Con un algoritmo de aprendizaje profundo, la tecnología ANPR que puede reconocer la información de matrícula de los vehículos en la imagen con cámaras ANPR.
- Admite el modo de bloqueo/lista de permitidos, buscando vehículos objetivo a partir de videos grabados.
- Conteo de personas por cámara
- Con un algoritmo de aprendizaje profundo, la tecnología de conteo de personas que se puede rastrear y procesar objetivos del cuerpo humano en movimiento para realizar estadísticas precisas de número de entrada, número de salida y número de área. Trabajando con la plataforma de gestión, produce resultados anuales/mensuales/semanales/diarios informes para satisfacer sus necesidades.
- Protección perimetral
- Filtrado automático de falsas alarmas causadas por animales, hojas susurrantes, luces brillantes, etc. Permite que el sistema actúe como reconocimiento secundario de los objetivos. Mejora de la precisión de las alarmas
- Reconocimiento facial
- La tecnología deberá extraer las características de las caras capturadas y las compara con las de la base de datos de caras para reconocer la identidad de la persona.
- Sistema Operativo: Basado en LINUX
- Procesador: Multiprocesador integrado
- Clasificador de objetos: Reconocimiento secundario humano/vehículo para tripwire y intrusión
- Interfaces: 2 HDMI, 1 VGA
- Resolución: HDMI1/VGA: 1920 x 1080, 1280 x 1024, 1280 x 720 | HDMI2: 3840 x 2160, 1920 x 1080, 1280 x 1024, 1280 x 720
- Ancho de banda: 320 Mbps (160 Mbps cuando la función AI está habilitada)
- Resolución: 24MP, 16MP, 12MP, 8MP, 6MP, 5MP, 4MP, 3MP, 1080P, 1.3MP, 720P, D1 etc.
- RAID: Raid0, Raid1, Raid5, Raid10
- Interface: 2 RJ-45 Ports (10/100/1000 Mbps)
- Protocolos de Red: HTTP, HTTPS, TCP/IP, IPv4/IPv6, UPnP, SNMP, RTSP, UDP, SMTP, NTP, DHCP, DNS, filtro IP, PPPoE, DDNS, FTP, alarma Servidor, búsqueda de IP (compatible con cámara IP Dahua, DVR, NVR, etc.), P2P
- Número de Usuarios: 128
- Interoperatividad: ONVIF 2.4, SDK, CGI
- Almacenamiento: 8 puertos SATA III, hasta 10 TB para un solo HDD. La capacidad máxima del HDD varía con la temperatura ambiente



Municipalidad
Distrital del Rímac

"Adquisición De Cámaras Grabadora o videocámaras y Sistema de Video vigilancia; en el(la) zonas con alto índice delictivo en el Distrito de Rímac, Provincia Lima, Departamento Lima con CUI 2559330"

9. SERVIDOR DE ADMINISTRACIÓN Y GRABACIÓN INCLUYE SOFTWARE DE GESTIÓN (01 unidad)

9.1. SERVIDOR DE ADMINISTRACIÓN Y GRABACIÓN

- Procesador Intel Core i3 como mínimo.
- Tarjeta madre con capacidad para trabajar 24/7
- Memoria RAM de al menos 8GB
- Capacidad para al menos 03 discos duros para grabación.
- Como mínimo cuatro puertos de red con capacidad Gigabit.
- Deberá contar una capacidad de transferencia de al menos 350Mbps.
- Deberá contar con una capacidad de almacenamiento de al menos 150Mbps

9.2. SOFTWARE DE ADMINISTRACIÓN, GRABACIÓN Y GESTION

- Permite el monitoreo de video en tiempo real y reproducción de video grabado.
- Permite la visualización centralizada de las diferentes cámaras que se instalen.
- El software debe permitir la administración de alarmas.
- El Software debe contar con logs de auditoria donde quede registrado como minimo fecha, hora, usuario y tareas realizadas.
- Deberá permitir la integración con soluciones de control de acceso, Intercomunicadores, seguridad perimetral, alarmas térmicas, entre otras. De tal forma que se pueda tener un control integral de diferentes sistemas de seguridad.
- Deberá soportar funciones de Inteligencia artificial como reconocimiento facial, funciones ANPR, etc.
- El SW cliente deberá estar diseñado para correr en PCs estándar cargadas con sistema operativo Windows (7, 8.1, 10 y posteriores nuevos S.O. que Microsoft saque al mercado).
- El sistema debe soportar minimamente el protocolo TCP/IP (IPv4).
- El sistema debe poder soportar como minimo 512 canales de video sin necesidad de licenciamiento.
- El sistema debe reconocer equipos IP por Onvif.
- El SW deberá estar basado en un modelo Cliente/Servidor. Debera consistir en un módulo de Software Servidor y aplicaciones Software de cliente.
- El SW deberá ser una solución IP. Toda la comunicación entre el SW Servidor y SW Cliente deberá estar basada en el protocolo estándar TCP-IP
- El SW Cliente deberá suministrar la interfaz de usuario para la configuración y monitoreo de cámaras sobre cualquier red accesible localmente o desde una conexión remota.
- El sistema deberá permitir el acceso de usuarios sin necesidad de licencias ni costos adicionales.
- Las aplicaciones deberán suministrar un mecanismo de autenticación que verifique la validez del usuario. Como tal, el administrador puede definir los derechos de acceso y los privilegios específicos para cada usuario en el sistema.
- La interfaz de vigilancia deberá incluir las siguientes capacidades de visualización de video en tiempo real:
- El operador podrá buscar una cámara y colocarla en el layout para la visualización en tiempo real.



Municipalidad
Distrital del Rímac

"Adquisición De Cámaras Grabadora o videocámaras y Sistema de Video vigilancia; en e (la) zonas con alto índice delictivo en el Distrito de Rimac, Provincia Lima, Departamento Lima con CUI 2559330"

- Deberá soportar Zoom digital en los flujos continuos de video de las cámaras en tiempo real.
- Deberá permitir la comunicación por audio con las unidades de video con entrada y salida de audio.
- El operador deberá poder controlar, siempre que los permisos se lo permitan, el desplazamiento lateral, vertical, zoom, iris, enfoque, presets de domos, etc.
- El operador deberá poder comenzar/interrumpir la grabación en cualquier cámara del sistema que este configurada para la grabación manual.
- El operador deberá contar con la posibilidad de activar o desactivar la visualización de todos o parte de los eventos del sistema en el momento que desee.
- El operador deberá contar con la posibilidad de tomar una imagen instantánea del video o imagen en tiempo real en cualquier momento con un click para poder guardarlas o imprimirlas.
- El operador deberá contar con la posibilidad de ver la misma cámara en múltiples layouts
- Las capacidades de reproducción de video deben incluir
- Deberá soportar la reproducción de audio o video en cualquier periodo de tiempo.
- Deberá soportar la reproducción de video en cada uno de los layouts de visualización.
- Deberá permitirles a los operadores cambiar la reproducción instantanea del video para cualquier cámara de manera rápida e intuitiva.
- Deberá permitirle al operador seleccionar varias cámaras y reproducir las grabaciones en el mismo periodo de tiempo (de manera sincronizada) para poder visualizar eventos desde múltiples ángulos.
- Deberá proveer la herramienta para buscar video y audio relacionado con eventos definidos por el usuario.
- Deberá soportar zoom digital en flujo continuo de video reproducido.
- Deberá suministrar las herramientas para exportar video en su propio formato y un reproductor para su correspondiente visualización.
- Deberá suministrar las herramientas para exportar secuencia de videos en formato de video estándar que puedan ser reproducidos por Windows (por ejemplo: Windows Media Player).
- Deberá permitirle al operador la búsqueda de videos usando varios criterios de búsqueda, incluyendo, pero no limitados a fecha, hora, cámara, bookmark entre otros.
- Cámara PTZ de 2MP para exteriores.
- Sensor de imagen CMOS de 1/2.8" o mejor
- Sensor de Escaneo progresivo.
- Deberá contar con una memoria RAM de 512MB o superior.
- Funcionamiento diurno/nocturno automático y manual con filtro mecánico ICR.
- Iluminación mínima:
- Color: 0.005 lux con F1.6
- B/N: 0 lux con iluminadores IR encendidos
- Relación señal a ruido: mayor a 55db.
- Compresión de video H.265, H.264.
- Deberá contar con una tecnología que permita una mejora en el consumo de ancho de banda de la compresión de video mediante funciones inteligentes.
- Resoluciones: 1920x1080; 1280x960, 1280x720; 704x480, 640x480.
- Frecuencia de imágenes: 60fps a 1080p.
- Al menos tres flujos de video.
- Control de ancho de banda: Variable/Constante
- Zoom óptico: 30x motorizado. El lente debe tener una medida en teleobjetivo mayor a 130mm.



Municipalidad
Distrital del Rímac

"Adquisición De Cámaras Grabadora o videocámaras y
Sistema de Video vigilancia; en el(la) zonas con alto índice
delictivo en el Distrito de Rimac, Provincia Lima,
Departamento Lima con CUI 2559330"

- Deberá contar con control de enfoque automático/manual.
- Ángulo de visión horizontal: de 2.4° a 67° o superior.
- Movimiento Horizontal: 0° a 360° continuo.
- Movimiento Vertical: -15° a 90° con autoflip.
- Velocidad Automática:
- Horizontal: 400°/s
- Vertical: 300°/s
- Velocidad Manual:
- Horizontal: 300°/s
- Vertical: 200°/s
- Iluminación IR con alcance mínimo de 150m.
- Alcance amplio y dinámico (WDR): 120dB o mejor.
- Balance de blancos: Automático y Manual.
- Control de ganancia: Automático y Manual.
- Reducción de ruido: 3D DNR.
- Deberá contar con un zoom digital de al menos 15x.
- Posiciones predeterminadas 300.
- Deberá soportar función de seguimiento automático.
- Deberá soportar detección de movimiento.
- Deberá soportar el uso de regiones de interés para reducir el consumo de ancho de banda.
- Deberá soportar estabilización electrónica de imagen.
- Deberá soportar función de anti-neblina.
- Deberá soportar la colocación de máscaras de privacidad. (mínimo 24 máscaras)
- Deberá contar con al menos 8 configuraciones en modo PTZ Tour.
- Deberá contar la función de retorno automático a una posición pre-establecida cuando la cámara no se encuentre en uso luego de un determinado tiempo.
- Interfaces: 01 puerto RJ-45 (10Base-T/100Base-TX).
- Protocolos compatibles IPv4, IPv6, 802.1x, QoS, HTTP, HTTPS, SNMP, TCP, RTP, UDP, DHCP, UPnP, Bonjour, DNS, DDNS, FTP, ICMP, IGMP, SMTP, NTP y RTSP.
- Deberá soportar el filtro de IP.
- Deberá soportar unicast y multicast.
- Como mínimo deberá permitir el acceso a 20 usuarios.
- Administración vía web.
- Deberá soportar conexiones mediante aplicativos móviles en iOS y Android.
- Alarmas de entrada y salida externa (2/1).
- Puertos de audio: Como mínimo 1 Entrada y 1 Salida.
- Compresión de audio: G.711a/G.711Mu/AAC/G.729/MPEG2-L2.
- Analítica de objeto abandonado, cerco virtual, objeto perdido, detección de rostros, intrusión de áreas.
- Deberá soportar la conexión a almacenamiento en red (NAS).
- Slot para memoria microSD de 128GB para almacenamiento local.
- Alimentación: 24VAC y PoE+.
- Consumo eléctrico: 24W como máximo.
- Protección IP66.
- Carcasa metálica.



Municipalidad
Distrital del Rimac

"Adquisición De Cámaras Grabadora o videocámaras y Sistema de Video vigilancia; en el(la) zonas con alto índice delictivo en el Distrito de Rimac, Provincia Lima, Departamento Lima con CUI 2559330"

- Temperatura de operación: -40°C a 70°C.
- Soporte de humedad relativa: Al menos 95%.
- La cámara deberá ser compatible con ONVIF y PSIA.
- Certificaciones CE, FCC, UL.

10. DECODER DE VIDEO PARA 8 PANTALLAS ADMINISTRABLE (01 unidad)

El Decodificador de video deberá presentar las siguientes características como mínimo:

- Diseñado para visualizador de operador de video
- Deberá soportar división de 1/4/6/8/9/16/25/36
- Deberá tener como mínimo entrada HDMI de 2 canales y DVI-I de 2 canales, salida HDMI de 9 canales
- Soportara alarma, RS232, RS485.
- Soportará control de pantallas de empalme para zoom/fusión/roaming/superposición
- Sistema operativo basado en Linux
- Soporte de formato de video: H.265+/ H.265/ H.264/ MPEG4/ MPEG2/ MJPEG
- Soporte de formato de audio: PCM/G711/AAC
- Decodificación total de video: 3CH@32MP(25fps)/9CH@12MP(15fps)/12CH@8MP/48CH@1080P/108CH@720P/192CH@D1
- Resolución de decodificación: 32MP/12MP/8MP/6MP/5MP/4MP/3MP/1080P/720P/960H/D1/HD1/2CIF/CIF/QCIF
- Salida de video: 9ch HDMI
- Resolución de pantalla:
3840×2160(30fps)/2560×1600/1920×1080/1280×1024/1280×720/1024×768. only 6 ports support 3840×2160, the remaining 3 ports support 2560×1600.
- Entrada de video: 2 HDMI, 2 DVI-I
- Resolución de cobro. 3840×2160(HDMI 1)/1920×1080/1600×1200/1680×1050/1440×900/1400×1050/1366×768/1280×1024/1280×960/1280×800/1280×720/1152×864/1024×768/800×600, etc
- Salida de audio: 9ch HDMI
- Interface de comunicación: 2 puertos de red RJ45 (10M/100M/1000M); 3 RS232 (1 DB9, 2 RJ45); 1 RS485
- Entrada de alarma: 4ch
- Salida de alarma: 4ch relay out (30VDC 1A, 125VAC, 0.5A)
- Fuente de alimentación: AC100-240V, 50Hz-60Hz
- El consumo de energía: ≤70W
- Temperatura de trabajo: -10 °C to +55 °C (14 °F to 131 °F)
- Humedad de trabajo: 10~90%RH / 86~106kpa



Municipalidad
Distrital del Rimac

"Adquisición De Cámaras Grabadora o videocámaras y Sistema de Video vigilancia; en el(la) zonas con alto índice delictivo en el Distrito de Rimac, Provincia Lima, Departamento Lima con CUI 2559330"

VII. CARACTERISTICAS DE LOS SERVICIOS

Actualmente la Central de Comunicaciones (CECOM), se encuentra ubicada en la Av. Alcázar S/N (Cdra. 6) Segundo Piso en la cual se visualizan actualmente las treinta y nueve (39) cámaras de video vigilancia. El sistema a implementar deberá estar basado en una tecnología IP inteligente con funciones de auto tracking y de alta resolución, un software de gestión que deberá de integrar a un (1) grabador (NVR), a un (1) decoder de video (NVD) y a nuestros Works Station implementados y a implementar, para lo cual el postor deberá incluir en su propuesta todas las licencias.

1. SERVICIO DE INSTALACIÓN DE POSTE

Los postes para usar para el montaje de las cámaras serán de concreto armado centrifugado, de 13 metros de altura con una cabeza de fuerza de 200, en la base de los postes se aplicará un impermeabilizante hasta un metro sobre la superficie de su enterramiento, el impermeabilizante deberá proteger al poste de la humedad y agentes externos que puedan dañar la base de este. Como producto final por estar instalado en la vía publicas deberá señalizarse y aplicarse pintura esmalte tráfico de color amarillo hasta 1.0 metros.

1.1 Profundidad de enterramiento

$$t = D + 0,1 \text{ m}$$

$$D = H/10 + 0,6 \text{ m}$$

Dónde: t: profundidad de la cimentación

D: Profundidad de enterramiento del poste. H: Altura del poste

1.2 Cimentación del poste

No debe de usarse relleno que contenga materia orgánica, basuras, tierra vegetal y terrones de arcilla, este material deberá desecharse.

Para la cimentación de los postes, en suelos de baja capacidad portante se recomienda la utilización de una mezcla homogénea compacta de recebo-cemento en proporción 10:1. Para suelos normales, el relleno tanto en la base como en los laterales se hará en recebo compactado, y en suelos muy buenos, la utilización de material proveniente de la excavación.

El relleno utilizado alrededor del poste puede ser de dos tipos:

- En terrenos normales, se colocará recebo compactado en capas de 15 cm en la base y alrededor del poste.
- En terrenos de baja capacidad portante se usará una mezcla homogénea compacta de recebo-cemento, en proporción 10:1, la cual debe ser compactada en capas de 15 cm en la base y alrededor del poste.

Se reconstruirá el andén de concreto alrededor del poste colocado, con un mismo espesor y calidad de concreto del andén original, asimismo se construirá un andén de concreto con espesor de 10cm en caso de que no hubiera vereda alrededor.



Municipalidad
Distrital del Rimac

"Adquisición De Cámaras Grabadora o videocámaras y Sistema de Video vigilancia; en el(la) zonas con alto índice delictivo en el Distrito de Rimac, Provincia Lima, Departamento Lima con CUI 2559330"

Una vez izado el poste, este se prepara para la instalación de la cámara, y la fijación de contra fuerzas denominadas retenidas; a fin de que el coeficiente de deformación del poste sea mínimo.

Se colocarán los accesorios correspondientes para su instalación. Gabinete, Polea de montaje, brazo para poste, etc.

2. SERVICIO DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN ACCESS POINT

El sistema de video vigilancia está basado en una tecnología IP, cuyo medio de transmisión se implementará, sobre una plataforma de comunicaciones inalámbrica de alta capacidad. La cual nos asegurará el ancho de banda necesario para la transmisión de video y mantener la resolución FULL HD sin interrupciones de señal, el postor deberá adjuntar en su propuesta el diseño de la topología de toda la solución de interconexión de las cámaras de video. Todos los equipos instalados, deberán ser de tipo outdoor de fábrica lo cual deberá ser sustentado con las hojas técnicas de los productos tales como cámaras, equipos inalámbricos, gabinetes y Switches.

3. SERVICIO DE PUESTA EN MARCHA Y CONFIGURACIÓN EQUIPAMIENTO: ACCESS POINT Y CÁMARAS

La gestión y monitoreo de cámaras será desde la central de seguridad ciudadana, ubicada en la Avenida Alcázar cdra. 6, S/N, Rimac. Para una adecuada captación de los sucesos o incidencias que ocurran en el distrito, las imágenes captadas en cada cámara ser transmitidas a una resolución mínimo de 180p HD, a 30 cuadros por segundo y en formato H.265, con el objeto que las imágenes coadyuven a una plena identificación de los actores intervinientes, así como la incidencia suscitada.

La entidad se encargará de instalar un enlace principal mínimo de 1200bds para la gestión de datos de la Central de Seguridad Integral San Luis ubicado en la Av. Alcázar cdra. 6, S/N, Rimac, el medio de transmisión para el enlace de datos deberá ser a través de radio enlace en la modalidad Punto a Punto en todo su recorrido, desde el nodo del postor hasta la Central de Seguridad Integral del Rimac.

El contratista deberá proveer el equipamiento de networking que resulte necesario, con capacidad de gestionar y dar soporte al ancho de banda solicitado. En la sede principal se debe colocar equipos redundantes para mantener la alta disponibilidad en caso de caída de uno de ellos.

Los equipos deben de ser pre evaluados y entregados a la Municipalidad del Rimac, donde El Especialista debe de validar la integración a la plataforma de gestión con la que cuentan la Central de Seguridad Integral de la Gerencia de seguridad ciudadana.



Municipalidad
Distrital del Rimac

"Adquisición De Cámaras Grabadora o videocámaras y Sistema de Video vigilancia; en el(la) zonas con alto índice delictivo en el Distrito de Rimac, Provincia Lima, Departamento Lima con CUI 2559330"

4. SERVICIO DE PUESTA EN MARCHA Y CONFIGURACIÓN EQUIPAMIENTO: SOFTWARE DE ADMINISTRACIÓN, CÁMARAS Y ACCESS POINT, VIDEO WALL

El sistema de video vigilancia estará basado en tecnología IP, e incluirá la instalación de 20 cámaras de video en resolución Full HD; las cuales deberán ser montadas en postes de no menos de 13 metros desde la base.

Cada cámara será protegida con un ESTABILIZADOR DE 4 TOMAS, el cual se incluirá como accesorio de instalación en un gabinete de policarbonato con protección IP66 (certificado de protección contra polvo y agua), que será montado sobre cada poste con sus respectivas abrazaderas, el postor deberá incluir en su propuesta el diseño y el diagrama de conexión de los productos y componentes electrónicos que irán instalados dentro de la caja nema.

4.1 IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE INTERCONEXION Y PUESTA EN MARCHA DE LAS CAMARAS

El sistema de video vigilancia está basado en una tecnología IP, cuyo medio de transmisión se implementará, sobre una plataforma de comunicaciones inalámbrica de alta capacidad. La cual nos asegurará el ancho de banda necesario para la transmisión de video y mantener la resolución FULL HD sin interrupciones de señal, el postor deberá adjuntar en su propuesta el diseño de la topología de toda la solución de interconexión de las cámaras de video. Todos los equipos instalados, deberán ser de tipo outdoor de fábrica o cual deberá ser sustentado con las hojas técnicas de los productos tales como cámaras, equipos inalámbricos, gabinetes y Switches.

4.2 IMPLEMENTACION DEL EQUIPAMIENTO Y PUESTA EN MARCHA DEL SERVIDOR DE LA CENTRAL DE MONITOREO

Consiste en implementar todo el equipamiento necesario para la correcta integración y visualización de la totalidad de cámaras, teniendo en cuenta el grabador el decoder de video, ups y equipamiento de networking necesario.

La solución tecnológica para la administración, grabación, control y visualización del sistema de video vigilancia será completamente IP y todos sus componentes de Hardware de comunicaciones deberá estar homologado según la normativa vigente del MTC, el postor deberá sustentar mediante documento que cuenta con personal calificado y estar autorizado para comercializar los productos ofertados (Cámaras IP, Software de integración, Licencias, equipos de comunicación inalámbrica, equipos de networking). Se aclara que solo los equipos de comunicación inalámbrica (radio enlaces).

4.3 IMPLEMENTACION DEL EQUIPAMIENTO Y PUESTA EN MARCHA DEL VIDEO WALL

El contratista deberá diseñar el soporte del Video Wall, que constará de 8 monitores industriales de 10Kg de Peso c/u

La Estructura metálica será pre evaluada y aprobada por el Especialista y/o Jefe de cámaras de la central de Monitoreo del Rimac.

Rímac

Municipalidad
Distrital del Rímac

"Adquisición De Cámaras Grabadora o videocámaras y Sistema de Video vigilancia; en el(la) zonas con alto índice delictivo en el Distrito de Rímac, Provincia Lima, Departamento Lima con CUI 2559330"

VIII. CONSIDERACIONES GENERALES

CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN SERVICIO

La gestión y monitoreo de cámaras será desde la central de seguridad ciudadana, ubicada en la avenida Alcázar cdra. 6, S/N, Rímac. Para una adecuada captación de los sucesos o incidencias que ocurran en el distrito, las imágenes captadas en cada cámara ser transmitidas a una resolución mínimo de 180p HD, a 30 cuadros por segundo y en formato H.265, con el objeto que las imágenes coadyuven a una plena identificación de los actores intervinientes, así como la incidencia suscitada.

La entidad se encargará de instalar un enlace principal mínimo de 1200bds para la gestión de datos de la Central de Seguridad Integral San Luis ubicado en la Av. Alcázar cdra. 6, S/N, Rímac, el medio de transmisión para el enlace de datos deberá ser a través de radio enlace en la modalidad Punto a Punto en todo su recorrido, desde el nodo del postor hasta la Central de Seguridad Integral del Rímac

El contratista deberá proveer el equipamiento de networking que resulte necesario, con capacidad de gestionar y dar soporte al ancho de banda solicitado. En la sede principal se debe colocar equipos redundantes para mantener la alta disponibilidad en caso de caída de uno de ellos.

Los equipos deben de ser pre evaluados y entregados a la Municipalidad del Rímac, donde El Especialista debe de validar la integración a la plataforma de gestión con la que cuentan la Central de Seguridad Integral de la Gerencia de seguridad ciudadana.

La solución integral de video vigilancia estara estructurada de tal forma que el consumo de ancho de banda sea muy reducido, (tanto para la transmisión como la para la grabación), garantizando la continua y correcta transmisión de imágenes de la cámara de video vigilancia hacia su sistema de grabación ubicada en el centro de datos (02 piso) de la Central de Seguridad Integral situado en la Avenida Alcázar cdra. 6, S/N, Rímac.

PRUEBAS DE PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y CONFORMIDAD DE LOS SUMINISTROS

Se deberá de ejecutar un protocolo de pruebas, para el cumplimiento y la demostración de las especificaciones técnicas mínimas y luego las pruebas de funcionamiento de los bienes. La Entidad planteará los protocolos de las pruebas a ejecutar, a fin de verificar el adecuado de funcionamiento de los bienes y la plataforma de comunicación en general. Las pruebas de funcionamiento deberán ceñirse a los parámetros técnicos ofrecidos por el fabricante de los bienes en su documentación técnica a sus mejores valores o valores extremos de funcionamiento.

Una vez culminado todas las instalaciones y realizado las pruebas de puesta en funcionamiento que corresponden al proyecto: "INSTALACION DE CAMARAS E IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE MONITOREO VISUAL EN SEGURIDAD CIUDADANA; EN EL(LA) DISTRITO DEL RIMAC, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA" se firmará el acta de conformidad técnica y entrega final, a partir de la cual comenzará a regir el plazo de la garantía de los equipos. Dicha acta será suscrita por el contratista y la municipalidad representada por el supervisor y jefe de la Unidad Ejecutora, previo informe del Especialista (Supervisor), contratado por la municipalidad, quien verificará el funcionamiento y puesta en marcha de todos los sistemas implementados.



Municipalidad
Distrital del Rimac

"Adquisición De Cámaras Grabadora o videocámaras y Sistema de Video vigilancia; en el(la) zonas con alto índice delictivo en el Distrito de Rimac, Provincia Lima, Departamento Lima con CUI 2559330"

IX. OTRAS OBLIGACIONES A SER CONSIDERADAS

1. CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO

Una vez terminadas las actividades de instalación y configuración, por parte del proveedor se realizará dos (2) procesos de capacitación y entrenamiento CERTIFICADOS, a las personas de soporte de Cámaras de la GSC con respecto a los equipos adquiridos por parte del PROVEEDOR.

La capacitación de soporte del sistema será para un total de 4 personas y la capacitación de monitoreo será dirigida para un total de 20 operadores de la Central de Comunicaciones (CECOM) de la Municipalidad del Rimac, el cual será distribuido en 2 sesiones de 3 horas en los temas que se refiere a la administración y configuración de los equipos ofertados.

2. TRANSPORTE Y SEGURO

a. TRANSPORTE:

El CONTRATISTA debe asumir el costo relacionado al transporte requerido para llevar a cabo el servicio conforme a los lugares de instalación que se requieren.

b. SEGUROS:

El CONTRATISTA deberá presentar obligatoriamente antes de la instalación.

- seguro complementario de trabajo contra todo riesgo (SCTR) para todos y cada uno del personal involucrado en la prestación.
- Esta póliza deberá encontrarse vigente desde el inicio de la prestación hasta su culminación y deberá ser entregado al supervisor designado por la Municipalidad Distrital del Rimac, al día siguiente de suscrito el contrato.
- Para la presentación de ofertas deberá incluir la declaración jurada simple deberá incluir en la oferta que se comprometa a que cada personal contará la suscripción del contrato con Seguro Complementario de trabajo de Riesgo (SCTR).

Nota: La Municipalidad Distrital del Rimac, no se responsabiliza por accidentes que pudiera sufrir el personal técnico y profesional del Contratista, durante la ejecución de los trabajos, debiendo el Contratista considerar en sus costos la contratación de un seguro contra accidente con vigencia hasta el otorgamiento de la conformidad final, de corresponder

3. GARANTÍA

El Contratista deberá de ofrecer dos tipos de garantías, garantía comercial por los bienes a suministrar y garantía del servicio por la implementación de la plataforma de comunicaciones, la cual será obligatoria, solidaria e irrenunciable.



Municipalidad
Distrital del Rimac

"Adquisición De Cámaras Grabadora o videocámaras y Sistema de Video vigilancia; en el(la) zonas con alto índice delictivo en el Distrito de Rimac, Provincia Lima, Departamento Lima con CUI 2559330"

a) **Garantía Comercial**

La garantía de los equipos suministrado será por un periodo de un (03) años, después de la conformidad técnica y entrega final, donde el contratista se comprometera a sustituir o reparar durante el tiempo de garantía toda pieza reconocida como defectuosa, debido a fallas de material o defectos de fabricación, quedando excluidos de esta garantía, el desgaste normal o los desperfectos que puedan resultar de maltratos o malas manipulaciones, así como también deterioros debido a causas de fuerza mayor. Asimismo, garantizar el suministro de repuestos por un (01) año como mínimo.

La garantía del equipo y sus componentes estará constituida por un "Certificado de Garantía", en donde especifique la vigencia y alcances, por cada equipo instalado. El mismo que deberá ser asumida por el **CONTRATISTA**.

El Contratista será el responsable de la calidad de los materiales suministrados y todas las partes que constituyen el sistema de video vigilancia. La garantía solicitada deberá tener el carácter de Carta de Compromiso Notarial.

El Contratista entregará la relación de repuestos que incluyen la garantía previa a la conformidad técnica y entrega final. El Contratista deberá mantener en stock los repuestos necesarios mínimo por un año (01), luego de la recepción final.

4. **NORMA TECNICA**

El **CONTRATISTA** se compromete a trabajar de acuerdo a los lineamientos establecidos en las siguientes normas:

- a) Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el trabajo.
- b) D.S. N° 005-2012-TR: Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- c) Norma G.050, Seguridad Durante la Construcción.
- d) D.S. N° 42-f, Reglamento de Seguridad Industrial
- e) Norma Técnica Peruana 400.033
- f) Norma Técnica peruana 341.082
- g) Norma Técnica Peruana 341.140
- h) Norma Técnica Peruana 400.034
- i) Normas Técnicas de prevención (NTP) del Instituto de Seguridad e Higiene en el Trabajo.
- j) RM-111-2013-MEM-D// Reglamento de Seguridad y Salud en el trabajo con Electricidad.

5. **PRESENTACION OBLIGATORIA**

- Presentación de hojas técnicas y/o folletos y/o catálogos y/o links (pagina web), para acreditar el cumplimiento de los requerimientos solicitados en los equipos, deberá detallar la marca, modelo y la descripción de las características técnicas de la solución.
- El proveedor deberá presentar una constancia de visita técnica emitida por la entidad.
- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una facturación.

Rímac

Municipalidad
Distrital del Rímac

"Adquisición De Cámaras Grabadora o videocámaras y Sistema de Video vigilancia; en el(la) zonas con alto índice delictivo en el Distrito de Rímac, Provincia Lima, Departamento Lima con CUI 2559330"

- El proveedor deberá ser distribuidor autorizado para la marca de la solución propuesta (Cámaras Grabadoras y Servidor de Video vigilancia)

6. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA:

- El CONTRATISTA deberá proveer todos los materiales, herramientas, equipos y accesorios necesarios para la instalación.
- El CONTRATISTA deberá disponer como mínimo de los siguientes elementos (por cada personal):
 - Casco de Seguridad tipo II, clase "E" (bajo la norma Técnica Peruana 399.018(NTP 399.018)).
 - Par de guantes dieléctricos
 - Gafas de seguridad
 - Zapatos de seguridad (Punta Dieléctrica y Punta de Acero según corresponda)

7. REQUISITOS MINIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL PROVEEDOR.

- El Postor puede ser persona natural o jurídica.
- El Postor no puede tener impedimento de contratar con el Estado.
- El Postor debe contar con equipamiento y apoyo administrativo adecuados.
- El Postor podrá participar en forma individual o en Consorcio. En cuanto a la participación de postores en Consorcio, éste se regirá de acuerdo a lo establecido a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como por las disposiciones que sobre dicho aspecto haya emitido el Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado (OSCE).

8. EQUIPAMIENTO MINIMO REQUERIDO

- Todo Trabajo se realizará con EPPS completos según lo requiera la actividad a realizar estipuladas bajo las normas comprendidas dentro de Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Todos los equipos necesarios para la instalación y puesta en funcionamiento del sistema de video vigilancia, son los mínimos requeridos.
- Las pérdidas o daños causados a los equipos durante la prestación, corren por cuenta del Contratista.
- Los equipos no deberán tener una antigüedad mayor a 05 años
- Si el inspector o Supervisor demuestra que los equipos, herramientas y andamajes son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la prestación y el cumplimiento de los plazos, el CONTRATISTA está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.
- Los equipos obligatoriamente cumplirán con las especificaciones técnicas como mínimo, pudiendo ser mejoradas.

9. PERSONAL CLAVE PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO:

8.1 JEFE DE PROYECTO

Ingeniero electrónico y/o de telecomunicación, titulado, colegiado y habilitado



Municipalidad
Distrital del Rimac

"Adquisición De Cámaras Grabadora o videocámaras y Sistema de Video vigilancia; en el(la) zonas con alto índice delictivo en el Distrito de Rimac, Provincia Lima, Departamento Lima con CUI 2559330"

Contar con cinco (05) años mínimo de experiencia, computadas desde la obtención de la colegiatura, como consultor, especialista en tecnología de la información, infraestructura TI, redes de datos del personal clave requerido como jefe de proyecto.

El jefe de proyecto debe contar como mínimo una participación como Residente de Obras similares, dentro del plazo antes señalado.

Capacitaciones:

- Debe contar como mínimo maestría o master en gestión de calidad ISO 9001:2008 y auditor interno en Perú o el extranjero.
- Debe contar como mínimo postgrado en ingeniería de comunicaciones digitales en Perú o el extranjero.
- Debe contar con Carta del fabricante propuesto indicando que el personal esta apto para liderar la tecnología propuesta.

8.2 ESPECIALISTA DE PROYECTOS

Ingeniero electrónico y/o de telecomunicación, titulado.

Contar con tres (03) años mínimo de experiencia computadas desde la obtención del título, como consultor, especialista en tecnología de la información, infraestructura TI, redes de datos del personal clave requerido como Especialista de Proyecto

El especialista en proyecto debe contar con mínimo una participación como especialista en obras similares, dentro del plazo antes señalado

El especialista debe sustentar Debe sustentar 3 años como mínimo de ingeniero de networking y/o redes informáticas y/o CCTV.

Capacitaciones:

- Debe contar como mínimo una especialidad en gestión de proyecto con una duración mínima de 200 horas en el Perú o el extranjero
- Debe contar con carta del fabricante propuesto indicando que el personal esta apto para liderar la tecnología propuesta.

X. OTRAS CONSIDERACIONES GENERALES

LUGAR DE ENTREGA

La entrega de los bienes requeridos se realizará en el almacén central de la entidad o a quien la Oficina de Administración y Finanzas de la Municipalidad Distrital del Rimac (previa aprobación de la supervisión) encargue. La recepción de los bienes contara con la verificación del Inspector o Supervisor de la Gerencia de Seguridad Ciudadana, para después ser instalada y colocada en cada punto mencionado y operativo al 100%.



Municipalidad
Distrital del Rimac

"Adquisición De Cámaras Grabadora o videocámaras y Sistema de Video vigilancia; en el(la) zonas con alto índice delictivo en el Distrito de Rimac, Provincia Lima, Departamento Lima con CUI 2559330"

El almacén central de la entidad está ubicado en Calle los Virreyes 205 (SEDE RENTAS), a la altura de la cuadra 3, de la avenida alcáza"

VALIDACION DE BIENES

La validación de las cámaras y equipamiento se realizará en los almacenes de la entidad por el Especialista designado por la Gerencia de Seguridad Ciudadana, en presencia de un representante del Postor Ganador y del responsable del almacén en representación de la Sub Gerencia de Logística, Control Patrimonial y Servicios Generales de la entidad, quienes verificarán y firmarán el acta de conformidad de los bienes a implementarse, en señal de conformidad.

PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACION

El plazo de la ejecución de la prestación es de treinta (30) días calendarios, computados a partir del día siguiente de haberse suscrito el contrato, el plazo incluye la entrega de los bienes, la instalación, implementación, puesta en funcionamiento y capacitación.

Los cámaras para los nuevos puntos de seguridad ciudadana se entregarán en un plazo máximo de 25 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

La Implementación del Videc Wall interconectada con el nuevo hardware embebido se entregará en un plazo máximo de 30 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de contratación será a SUMA ALZADA.

MODALIDAD DE EJECUCION

La modalidad de ejecución contractual es LLAVE EN MANO en virtud del cual el proveedor ofrece bienes, su instalación, puesta en funcionamiento y capacitación.

FORMA DE PAGO

PAGOS	Montos	DESCRIPCION
UNICO PAGO	100%	AL CULMINAR LA INSTALACION DE LAS 20 CAMARAS DE SEGURIDAD, IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE MONITOREO Y GRABACION

Para efecto del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, La Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- la conformidad del servicio emitida por el área usuaria.
- Recepción del área de almacén
- Informe previo del responsable de la supervisión y/o inspección, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.



Municipalidad
Distrital del Rímac

"Adquisición De Cámaras Grabadora o videocámaras y
Sistema de Video vigilancia; en el(la) zonas con alto índice
delictivo en el Distrito de Rímac, Provincia Lima,
Departamento Lima con CUI 2559330"

- Informe del funcionario responsable emitiendo la conformidad de la prestación efectuada
- Comprobante de pago
- Neas y Pecosas del almacén.
- Guía de remisión de los bienes.
- Actas de capacitación

CONFORMIDAD

La conformidad de la prestación efectuada será otorgada por la Gerencia de Seguridad Ciudadana de la Entidad, para el pago correspondiente de la ejecución de la prestación.

PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del CONTRATISTA en la entrega de bienes y puesta en marcha, aquél se hará acreedor a una penalidad por mora, por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual vigente. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o, si fuera necesario, se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días
para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución
de obras: F 0.40

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, La ENTIDAD podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento.

OTRAS PENALIDADES

La ENTIDAD aplicará al Contratista otras penalidades de conformidad con lo establecido en el Art. 163° del RLCE hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

La aplicación de estas penalidades está referidas al porcentaje de la Unidad Impositiva Tributaria (U.I.T) y las sanciones se efectuarán por cada ocurrencia, teniendo en cuenta los siguientes criterios:

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
----	-------------------------------------	------------------	---------------



Municipalidad
Distrital del Rimac

"Adquisición De Cámaras Grabadora o videocámaras y Sistema de Video vigilancia; en el(la) zonas con alto índice delictivo en el Distrito de Rimac. Provincia Lima, Departamento Lima con CUI 2559330"

01	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL Cuando el contratista no cumpla con controlar o dotar a su personal o parte del personal el uso de los implementos de seguridad. La penalidad es por cada día.	Media (1/2) U.I.T por cada día	Según informe del Inspector o Supervisor
02	SEGURIDAD Y SEÑALIZACION Cuando el contratista no cumple con los dispositivos de seguridad, tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas además de las señalizaciones solicitadas por la Municipalidad. La penalidad es por cada día.	Media (1/2) U.I.T por cada día	Según informe del Inspector o Supervisor
03	ELIMINACION DE DESMONTE Cuando el contratista no cumpla con retirar el desmonte producto de la instalación o adecuación de los equipos y lo mantenga acumulado por mas de dos (02) días calendario. La penalidad es por cada día contados a partir desde el primer día cuando el acumulado es superior a tres (03) días calendario.	Media (1/2) U.I.T por cada día	Según informe del Inspector o Supervisor

Estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora.

Las penalidades contempladas serán cobradas por la Municipalidad Distrital del Rimac en la que antes de ser aplicada procederá a notificar al contratista por escrito.

Las penalidades establecidas en su conjunto no deberán de exceder el 10% del valor del contrato vigente.

RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El Contratista será responsable por la calidad ofrecida y los vicios ocultos del servicio ofertado, conforme a lo indicado en el Artículo 47° de la Ley de Contrataciones y el Artículo 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de un (01) año a partir de la conformidad otorgada por parte de la Municipalidad Distrital del Rimac.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- El Contratista será totalmente responsable por la dirección, coordinación y ejecución, necesarios para que se efectúe la prestación requerida, también de todos los componentes, equipos, sistemas eléctricos para la entrega e instalaciones del sistema de video vigilancia.



Municipalidad
Distrital del Rimac

"Adquisición De Cámaras Grabadora o videocámaras y Sistema de Video vigilancia; en el(a) zonas con alto índice delictivo en el Distrito de Rimac, Provincia Lima, Departamento Lima ccr CUI 2559330"

- El Contratista tomara todas las medidas de seguridad e higiene industrial necesarias, garantizando la provisión de los equipos de protección personal (EPP), equipos y herramientas a emplear, los que deberán ser nuevos o estar en perfectas condiciones (cables, enchufe, mango de herramientas, punta, terminal, etc.). Asimismo, de acuerdo con la naturaleza de los trabajos a realizar, el Contratista deberá aislar la zona de trabajo.
- El Contratista es responsable de la correcta eliminación de los residuos desmonte y otros. Las multas que se deriven del incumplimiento de los dispositivos municipales de eliminación de desechos, serán asumidas en su integridad por el Contratista.
- Se considerará desmonte a todo material retirado como consecuencia de la ejecución de los trabajos de ejecución del proyecto de instalación que ya no pueda ser resultado para sus fines y que no tenga la condición de bien patrimonial.
- El Contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y su Reglamento durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de cada componente propias de la presente contratación, así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.
- El contratista para la firma de contrato debe presentar una declaración jurada de domicilio y correo electrónico para efecto de notificaciones de ejecución contractual y ejecución de garantía.
- El contratista debe notificar a la entidad mediante carta notarial cualquier modificación de domicilio fiscal y/o correo electrónico mientras se encuentre vigente la garantía comercial ofertada.

CONFIDENCIALIDAD

- El Contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la Municipalidad Distrital del Rimac, toda información que le sea suministrada por esta última y/o sea obtenida en el ejercicio de los componentes a desarrollar o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resulte estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.
- El Contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.
- Dicha obligación comprende la información que se entrega como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.
- Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el contratista.
- Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el Contratista para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener autorización correspondiente de la Municipalidad Distrital del Rimac.



Municipalidad
Distrital del Rimac

"Adquisición De Cámaras Grabadora o videocámaras y Sistema de Video vigilancia; en el(la) zonas con alto índice delictivo en el Distrito de Rimac, Provincia Lima, Departamento Lima con CUI 2559330"

XI. REQUISITOS DE CALIFICACION

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1,100,000.00 (UN MILLON CIENTO MIL y 00/100 Nuevos Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 97,500.00 (Noventa y siete mil quinientos con 00/100), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: cámaras PTZ, Cámaras de video seguridad, Equipamiento de infraestructura tecnológica (Switches, Antenas Wifi, NRV, Monitores, radio enlace).

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago, ha sido cancelado."

()
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual si se contara con la declaración de un tercero que brinda certeza sobre la real debida cancelación, la validez de la experiencia."



Municipalidad
Distrital del Rimac

"Adquisición De Cámaras Grabadora o videocámaras y
Sistema de Video vigilancia; en el(a) zonas con alto índice
delictivo en el Distrito de Rimac, Provincia Lima,
Departamento Lima con CUI 2559330"

adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

C.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Jefe de Proyecto

Ingeniero electrónico y/o de telecomunicación, titulado, colegiado y habilitado



Municipalidad
Distrital del Rimac

"Adquisición De Cámaras Grabadora o videocámaras y Sistema de Video vigilancia; en el(la) zonas con alto índice delictivo en el Distrito de Rimac, Provincia Lima, Departamento Lima con CUI 2559330"

Contar con cinco (05) años mínimo de experiencia, computadas desde la obtención de la colegiatura, como consultor, especialista en tecnología de la información, infraestructura TI, redes de datos del personal clave requerido como jefe de proyecto.

El jefe de proyecto debe contar como mínimo una participación como Residente de Obras similares, dentro del plazo antes señalado.

Capacitaciones:

- Debe contar como mínimo maestría o master en gestión de calidad ISO 9001:2008 y auditor interno en Perú o el extranjero.
- Debe contar como mínimo postgrado en ingeniería de comunicaciones digitales en Perú o el extranjero.
- Debe contar con Carta del fabricante propuesto indicando que el personal esta apto para liderar la tecnología propuesta.

Especialista de Proyecto

Ingeniero electrónico y/o de telecomunicación, titulado.

Contar con tres (03) años mínimo de experiencia computadas desde la obtención del título, como consultor, especialista en tecnología de la información, infraestructura TI, redes de datos del personal clave requerido como Especialista de Proyecto

El especialista en proyecto debe contar con mínimo una participación como especialista en obras similares, dentro del plazo antes señalado.

El especialista debe sustentar Debe sustentar 3 años como mínimo de ingeniero de networking y/o redes informáticas y/o CCTV.

Capacitaciones:

- Debe contar como mínimo una especialidad en gestión de proyecto con una duración mínima de 200 horas en el Perú o el extranjero
- Debe contar con carta del fabricante propuesto indicando que el personal esta apto para liderar la tecnología propuesta.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.
- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año



Municipalidad
Distrital del Rímac

"Adquisición De Cámaras Grabadora o videocámaras y Sistema de Video vigilancia; en el(la) zonas con alto índice delictivo en el Distrito de Rimac, Provincia Lima, Departamento Lima con CUI 2559330"

de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RÍMAC

MY EP (R) JUAN ANDRÉS ALARCON TORRES
GERENTE DE SEGURIDAD CIUDADANA