

**TERMINOS DE REFERENCIA N° 030-2022-MINDEF/SG-OGTIE****SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL PARA LOS USUARIOS DEL MINISTERIO DE DEFENSA****1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO:**

Oficina General de Tecnologías de la Información y Estadística.

**2. OBJETO DEL SERVICIO:**

**Objetivo General:** El Ministerio de Defensa requiere del servicio de Telefonía móvil, a fin de mantener la disponibilidad en las comunicaciones con los funcionarios de las múltiples dependencias de la Sede Central y Sedes externas del MINDEF.

**Objetivo Específico:** Mantener y garantizar la continuidad operativa del servicio de Telefonía móvil con cobertura del sistema de telefonía celular en todos los departamentos a nivel nacional, a fin de mantener la disponibilidad de la comunicación de los equipos móviles del personal de este Ministerio.

**3. FINALIDAD PÚBLICA:**

El Ministerio de Defensa – Secretaría General, atendiendo a los lineamientos y objetivos estratégicos de impulsar y desarrollar proyectos de Tecnologías de Información, cuyo resultado permita el mejoramiento de la Infraestructura informática de la entidad, así como brindar un soporte sólido a los procesos de las diferentes áreas de la institución; las mismas que permitirán a los usuarios procesar información eficientemente de tal manera que dichas actividades coadyuven al logro de las metas y objetivos institucionales.

Por ello, SG-OGTIE, tiene como finalidad, Contar con el servicio de telefonía móvil, para mejorar la fluidez en las comunicaciones de los funcionarios de la alta Dirección y las múltiples Dependencias del Ministerio de Defensa, permitiendo elevar la productividad y los niveles de optimización, eficiencia y satisfacción de los usuarios, a través de la fluidez en las comunicaciones de los funcionarios de este Ministerio, por lo que se requiere contratar una empresa que brinde este servicio.

**4. VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL:**

- Categoría Presupuestal: 9001 Acciones Centrales.
- Producto/Proyecto/Acciones Comunes: 3999999. Sin Producto
- Sec Fun/Finalidad Meta Presupuestal: 6/0000033. Actividades de Informática y Estadística
- AO.11 Implementación de proyectos de soporte técnico.

**5. ALCANCES DEL SERVICIO:**

Contratar el servicio de telefonía móvil mediante planes móviles, durante un periodo de SETECIENTOS TREINTA (730) días calendarios (equivalente a 24 meses).

**6. CARACTERÍSTICAS DE LA PRESTACIÓN (Requerimientos Técnicos):**

6.1. El servicio requerido es el siguiente:

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"**"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"**"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"*

SERVICIO	CANTIDAD	UNIDAD
Servicio Plan A (Modelo 1)	6	Planes
Servicio Plan B (Modelo 2)	25	Planes
Servicio Plan C (Modelo 3)	95	Planes
Módem USB o Módem inalámbrico móvil 30 GB	6	GB
Módem USB o Módem inalámbrico móvil 20 GB	6	GB
SIMCARD para Tablet mínimo 20 GB	6	GB
Alquiler Servicio Plan A (Modelo 1)	6	Terminales
Alquiler Servicio Plan B (Modelo 2)	25	Terminales
Alquiler Servicio Plan C (Modelo 3)	95	Terminales

Se deberá considerar la entrega de MODEM como parte del servicio, las tablets son de propiedad de la Entidad.

En caso la Entidad lo requiera el servicio de asociado con los módems USB o Módem inalámbrico, deberá permitir el bloqueo de URL.

#### PREMISAS GENERALES DE INSTALACIÓN Y SERVICIO

- 6.2. El proveedor podrá realizar una visita técnica inicial coordinando directamente con el área responsable de Telefonía de la Entidad (OGTIE), de tal manera que se verifique el nivel de señal dentro de todos los ambientes de la instalación a fin de mantener como mínimo la cobertura indoor – outdoor requerida y el nivel óptimo del servicio acorde con los requerimientos e infraestructura de las instalaciones y la zona de ubicación.
- 6.3. El contratista deberá contar con la cobertura a través del sistema de telefonía celular a todos los departamentos a nivel nacional donde el operador cuente con cobertura de acuerdo a lo declarado en la página web de OSIPTEL, incluyendo centros poblados en el VRAEM como mínimo Pichari, Kimbiri (mínimo la cobertura 3G), Sivia, San Francisco, San Miguel, Llochegua, Tacora, Mazamari, Satipo, Pangoa, deberá estar de acuerdo con la Normatividad de Telecomunicaciones emitida por Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones (OSIPTEL) y el Ministerio de Transporte y Comunicaciones (MTC), según corresponda, y deberá disponer de buena señal sin cortes ni interrupciones en las instalaciones de la Entidad. La cobertura indoor será como mínimo la actual y deberá incluir las siguientes zonas:

N°	Sedes
1	Ministerio de Defensa - Edificio Quiñones (Sede Central), mínimo la cobertura 3G o lo siguiente: sótano 1 (Comando COVID 19 mínimo 3G), pisos 1,2,3,8,9,10,11,12,13 (cobertura 4G) – Jesús María.
2	Totalidad de la Casa Odría (incluye las dependencias de procuraduría y CDIH cuyo acceso principal es por Nicolás Corpancho N° 291) – Cercado de Lima, mínimo la cobertura 3G

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"**"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"**"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"*

3	Escuela Conjunta de las Fuerzas Armadas – Chorrillos, mínimo la cobertura 3G.
4	Centro de Altos Estudios Nacionales – Chorrillos, mínimo la cobertura 3G.
5	Centro de Entrenamiento y Capacitación Para Operaciones de Paz (CECOPAZ) – Chorrillos, como mínimo la cobertura 3G
6	Cuartel General del Ejército Piso 6 de la torre principal – San Borja, mínimo la cobertura 3G.
7	Instituto de Educación Superior Tecnológico Público de las FFAA (IESTPFFAA) - Rímac mínimo la cobertura 3G.

- 6.4. Para la implementación y ejecución del servicio, el contratista deberá entregar a la Entidad y área usuaria, un Plan de Trabajo detallado indicando el cronograma de entrega de equipos, activación de líneas y cobertura indoor – outdoor. Este plan de trabajo deberá ser presentado a los QUINCE (15) días calendarios posteriores a la suscripción del contrato, se precisa que el Plan de Trabajo se refiere a la cobertura indoor. Respecto a la cobertura indoor se deberá considerar el detalle indicado en el cuadro de cobertura.
- 6.5. En el caso que se requiera asegurar un servicio eficiente y esto involucre costos de implementación y/u optimización para asegurar como mínimo la cobertura indoor requerida, dichos costos serán asumidos en su totalidad por el contratista, de acuerdo al alcance establecido en el acápite b. Premisas de Instalación y Servicio en coordinación con la Entidad.
- El plazo para implementar cobertura indoor será como máximo de 60 sesenta días calendarios.
- El postor deberá asumir los costos necesarios para brindar la cobertura indoor solicitada.
- 6.6. La cobertura del sistema de telefonía celular será en todos los departamentos y en las localidades donde el operador cuente con cobertura de acuerdo a lo declarado en la página web de OSIPTEL, manteniendo como mínimo la cobertura outdoor/indoor requerida en las sedes y direcciones de la Entidad indicadas en el requerimiento.
- 6.7. Para la implementación de equipos adicionales o remplazo de los existentes a fin de garantizar la llegada de la señal indoor - outdoor, el contratista deberá tomar las debidas precauciones para evitar daños a la propiedad de la Entidad
- 6.8. Todos los terminales móviles a ser suministrados serán nuevos y de primer uso; de tal manera que todos los equipos telefónicos y accesorios deben ser parte del catálogo vigente del fabricante a la fecha de entrega; tener en cuenta que todos los equipos deberán tener sus accesorios (cargador y auriculares) de marca genérica y compatible con el equipo celular ofertado.



*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*  
*"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"*

- 6.9. El contratista debe considerar todas las condiciones, normas y estándares locales que aseguren el correcto funcionamiento de los enlaces y los servicios. Se precisa que el requerimiento se encuentra dentro de lo regulado por OSIPTEL y MTC.
- 6.10. De darse el caso que los organismos reguladores de las comunicaciones del Estado Peruano, como el Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones (OSIPTEL) y el Ministerio de Transporte y Comunicaciones (MTC) determine la modificación de las leyes actuales y planes de telecomunicaciones, la empresa prestadora del servicio deberá informar y coordinar con la Entidad de forma oficial antes de realizar la actualización, Instalación de software, configuración, así como las funciones y actividades necesarias en las instalaciones, sin inferir en ninguna modificación, recorte del servicio o incremento de costo.
- 6.11. El contratista deberá ejecutar el servicio de portabilidad numérica de las líneas requeridas especificadas en los requerimientos particulares de la Entidad, con la finalidad de no ver afectada la numeración actual de los usuarios requeridos, sin ningún costo adicional para la Entidad, establecido en la Ley N° 28999 "Portabilidad Numérica en los Servicios Móviles", aplicable a todos los usuarios del servicio de telefonía móvil y sujeta a los plazos establecidos en la citada norma legal. En caso se requiera portabilidad numérica, la activación del servicio dependerá de la culminación de dicho trámite; asimismo, la Entidad cumplirá con las condiciones y requisitos establecidos en la Ley de Portabilidad Numérica, así mismo proporcionará la información solicitada al día siguiente de suscrito el contrato.
- 6.12. El contratista deberá brindar asesoramiento presencial con personal técnico con un máximo de DOS (02) visitas mensuales. El personal técnico realizará las visitas en horario de oficina de 09:00 a 17:00 horas y deberá contar con las herramientas necesarias para brindar el servicio técnico, así como una laptop para la actualización del software, diagnóstico backup, traspaso de contactos de manera correcta, etc. La Entidad brindará las facilidades necesarias al técnico que realizará las visitas presenciales para realizar soporte técnico correspondiente a los equipos.
- 6.13. La entrega y/o cambio de los equipos celulares que tengan como destino una provincia, podrán ser realizados en los locales comerciales de atención empresarial preferencial del contratista, en las mismas provincias de destino donde se requiera, garantizando que el equipo solicitado sea de similares o mejores características o de la misma gama de acuerdo a disponibilidad del contratista, caso contrario se realizará en la ciudad de Lima.
- 6.14. El contratista deberá considerar medios y facilidades para la administración desde la sede y las comunicaciones de las personas que administren el presente contrato, a fin de minimizar costos en la entidad y asegurar el flujo de información a través del correo electrónico y acceso web para realizar los requerimientos referidos al servicio.
- 6.15. El contratista deberá dar las facilidades o indicaciones o procedimientos para la migración del directorio de contactos telefónicos a los nuevos equipos, sin costo alguno para la Entidad para lo cual proporcionará todos los accesorios y utilitarios necesarios para dicha función para los equipos que permitan esta funcionalidad.



*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*  
*"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"*

- 6.16. Deberá brindarse facilidades de migrar de un plan superior, pagando el costo que corresponde al plan a escoger, sin incurrir a costos adicionales (penalidades) por esta migración. Esto se refiere a que no se generará un costo o penalidad por cambio de plan, se estima un aproximado de 40% del total de líneas móviles de migración en el año, cabe mencionar que esto se realizará a través de la firma de la adenda correspondiente.
- 6.17. El contratista deberá contemplar y garantizar la priorización de llamadas de altas autoridades del Estado del Sistema "Red de Comunicaciones en Situaciones de Emergencia<sup>1</sup>" (RECSE), y en los términos que corresponda para los Teléfonos Móviles dispuestos por la Entidad, a fin de dar cumplimiento al Decreto Supremo N° 051-2010-MTC del 18 de octubre del año 2010, que aprueba el "Marco Normativo General del Sistema de Comunicaciones en Emergencia".

Se requiere contar con los siguientes servicios:

- i. Servicio de telefonía Móvil a nivel nacional.
  - ii. Servicio de Internet Móvil a nivel nacional.
  - iii. Mensajería de texto a cualquier destino y a nivel nacional.
  - iv. Servicio de Roaming Internacional, considerando la menor tarifa disponible, salvo que se solicite lo contrario (Voz, datos y Mensajes de Texto).
- 6.18. El consumo de servicio de Roaming Internacional se facturará de forma independiente y separada, únicamente de producirse el servicio de llamadas de Roaming Internacional, la Entidad asumirá el consumo efectivo de voz realizado por las mismas. El contratista debe brindar cartillas de uso de Roaming Internacional vía correo electrónico, por cada línea y modelo de equipo móvil, el cual deberá ser remitido cuando se active el servicio. El servicio de Roaming Internacional se podrá facturar en el mismo comprobante, pero en forma independiente detallando la línea que realizó dicho servicio y separada de los demás servicios de telefonía móvil, adicionalmente comunicará la variación de costos por consumo de voz y datos durante la vigencia del contrato. La Entidad podrá acceder a promociones o planes de Roaming Internacional a requerimiento de las mismas; asimismo, se tendrá en cuenta que el contacto autorizado podrá solicitar la activación del roaming, de acuerdo a las necesidades operativas de la Entidad, la activación del roaming se podrá solicitar en cualquier momento y no solamente durante días hábiles. El exceso se podrá facturar en un recibo adicional y formará parte de una adenda por consumo adicional y el plazo de atención máximo debe ser en 24 horas.
- 6.19. Los planes contratados por la Entidad en sus requerimientos particulares, debe incluir las comunicaciones de:
- i. Móvil a Móvil del mismo operador local y nacional.
  - ii. Móvil a Móvil de distinto operador local y nacional.
  - iii. Móvil a Fijo del mismo operador local y nacional.
  - iv. Móvil a Fijo de distinto operador local y nacional.

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*  
*"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"*

- 6.20. Por el tipo y costo de interconexión, se encuentran excluidas del servicio contratado las llamadas a destinos rurales y satelitales a nivel local y nacional, así como también las llamadas a los destinos internacionales que indique el contratista.
- 6.21. A requerimiento y en adición a los planes contratados, podrá solicitar el representante autorizado de la Entidad a:
- Móvil a Móvil del mismo operador de larga distancia internacional.
  - Móvil a Móvil de distinto operador de larga distancia internacional.
  - Móvil a Fijo del mismo operador de larga distancia internacional.
  - Móvil a Fijo de distinto operador de larga distancia internacional.
  - Móvil a teléfonos satelitales.
  - Móvil a teléfonos rurales.

El consumo a estos seis últimos destinos estará incluido en la facturación mensual especificando el detalle del servicio consumido.

- 6.22. La Entidad dispondrá mensualmente, por tipo de servicio, de una cantidad ilimitada para la comunicación telefónica (llamadas salientes) que se generarán en cualquier horario desde los teléfonos móviles contratados por la entidad a teléfonos fijos y móviles para todos los operadores en ambos casos a nivel local y nacional. El servicio a contratar no incluye llamadas rurales y satelitales en caso se realice estas llamadas se facturará como servicios adicionales.
- 6.23. El contratista remitirá la información de las tarifas que corresponden a los destinos que se encuentran excluidos de los planes a contratar.
- 6.24. El contratista deberá brindar facilidades para que los usuarios de todas las líneas de la Entidad, puedan realizar recargas de paquete de datos o minutos pre-pagados, de acuerdo al plan a contratar. Estas recargas no forman parte del valor estimado pudiendo acceder a promociones corporativas o masivas vigentes, se precisa que las recargas adicionales deben ser corporativas y/o promociones corporativas, el costo de recargas de servicios o paquetes son asumidos por los usuarios finales, dichas ofertas serán de acuerdo a las ofertas que indique el contratista.
- 6.25. El contratista deberá brindar las facilidades de incrementar la capacidad del paquete de datos, la Entidad asumirá los gastos adicionales que esto genere, el pedido se podrá realizar vía telefónica, correo electrónico y web, cumpliendo con enviar la información solicitada por el proveedor para realizar el cambio, la Entidad firmará las adendas que correspondan a los servicios adicionales pero el proveedor deberá tener una respuesta inmediata para la activación de servicios adicionales tales como paquetes de datos y/o servicios de roaming.
- 6.26. Las llamadas o mensajes de texto a destinos con cobros de valor agregado (concursos, Premium, horóscopos, etc.), no forman parte de los requerimientos de los Términos de Referencia del servicio, cabe indicar que estos servicios no son necesarios para el

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*  
*"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"*

cumplimiento de las metas y objetivos institucionales ni tampoco tienen finalidad pública, motivo por el cual no forman parte del servicio. Caso contrario el contratista asumirá los costos que se originen de estas activaciones.

- 6.27. El servicio deberá contar con acceso gratuito a los servicios de emergencia y de servicio a la colectividad tales como PNP 105, SAMU 106, Bomberos 116, Defensa Civil 110, atención médica urgente 117, Emergencia Guardacostas 118, MINSA 113 y mensaje de emergencia 119.
- 6.28. El contratista deberá brindar facilidades para adquirir equipos celulares de mejores características al asignado, en la modalidad de venta a precios preferenciales y de acuerdo al plan, cuyo costo será asumido por el usuario.
- 6.29. Cada equipo celular que será entregado a la Entidad será en calidad de alquiler como parte del servicio contratado, deberá fijarse a la firma del contrato un cuadro de depreciación la cual da la penalidad correspondiente en el transcurso de DOCE (12) meses. Al ser los celulares equipos portátiles y tener mayor exposición a extravío o hurto y para efecto del pago de penalidad para su reposición en caso ocurriera.

La tabla de penalidad por cada tipo de equipo deberá tener la siguiente estructura:

PRECIO DE LISTA	TIPO DE EQUIPO
MES 1	MONTO A PAGAR EQUIVALENTE AL 100% DEL VALOR DEL EQUIPO
MES 2	MONTO A PAGAR EQUIVALENTE AL 90% DEL VALOR DEL EQUIPO
MES 3	MONTO A PAGAR EQUIVALENTE AL 80% DEL VALOR DEL EQUIPO
MES 4	MONTO A PAGAR EQUIVALENTE AL 70% DEL VALOR DEL EQUIPO
MES 5	MONTO A PAGAR EQUIVALENTE AL 60% DEL VALOR DEL EQUIPO
MES 6	MONTO A PAGAR EQUIVALENTE AL 50% DEL VALOR DEL EQUIPO
MES 7	MONTO A PAGAR EQUIVALENTE AL 40% DEL VALOR DEL EQUIPO
MES 8	MONTO A PAGAR EQUIVALENTE AL 35% DEL VALOR DEL EQUIPO
MES 9	MONTO A PAGAR EQUIVALENTE AL 30% DEL VALOR DEL EQUIPO
MES 10	MONTO A PAGAR EQUIVALENTE AL 25% DEL VALOR DEL EQUIPO
MES 11	MONTO A PAGAR EQUIVALENTE AL 20% DEL VALOR DEL EQUIPO
MES 12	MONTO A PAGAR EQUIVALENTE AL 15% DEL VALOR DEL EQUIPO

El postor ganador de la buena pro para la firma del contrato también incluirá el valor del equipo inicial o precio de lista.

- 6.30. La tarifa de los equipos, en calidad de alquiler, deberá ser preferencial según la gama a la que corresponde.
- 6.31. Al transcurrir los DOCE (12) primeros meses, la totalidad de los equipos celulares que tengan 12 meses o más deberán ser renovados sin costo alguno por la Entidad, por

equipos de similares, equivalentes características de la misma gama o superiores a ser definidos de mutuo acuerdo entre el contratista y la Entidad; tomando esta renovación un tiempo no mayor a QUINCE (15) días. Solo estarán exceptuados de su renovación aquellos equipos que hayan sido repuestos por pérdida o robo o por cambio anticipado a pedido del usuario y las altas nuevas que se hayan atendido cuya permanencia en la línea sea menor a DOCE (12) meses. En estos casos la renovación se hará en cuanto el equipo cumpla los DOCE (12) meses de uso.

- 6.32. La incorporación de nuevos terminales móviles por parte de la Entidad tendrá similares condiciones técnicas y económicas consideradas en este proceso. La Entidad asumirá el costo adicional del terminal y consumo de los nuevos terminales hasta llegar a un 25 % adicional del contratado por la Entidad.
- 6.33. La Entidad, mediante el representante autorizado podrá realizar los requerimientos de activación o cancelación de todos los servicios prestados por el contratista (Roaming, incremento o reducción del límite de crédito, llamada en espera u otros adicionales), los cuales podrán gestionarse vía telefónica 24x7x365 (Call Center empresarial), vía correo electrónico autorizado y vía web a través de un usuario y password.
- 6.34. Para el caso de la activación del servicio de Roaming, el contratista deberá configurar de manera predeterminada los equipos a activarse a solicitud de la Entidad, teniendo como primera opción, el servicio de Roaming del mismo Operador en distintos países para la activación de itinerancia preferente, siendo responsabilidad del usuario configurar estas opciones del siguiente detalle:

<b>Configuración de Itinerancia predeterminada</b>	
Primera opción	El servicio de Roaming Internacional será brindado por el mismo operador en todos los países en los que actualmente opere.
Segunda opción	El servicio de Roaming Internacional será brindado por otros operadores que tengan actualmente convenio con el contratista.
Tercera opción	El servicio de Roaming Internacional será brindado por otros operadores de servicio.

Se precisa que para la activación del servicio de roaming será solicitada por el contacto autorizado y puede ser realizada vía llamada telefónica, correo electrónico y/o página web, se podrá ofrecer tarifas únicas por zonas de países independientemente de los operadores finalmente usados.

- 6.35. La Entidad mediante el representante autorizado podrá realizar los requerimientos de altas, bajas, suspensiones temporales y migraciones por medio de correo electrónico y web, debiendo el contratista enviar una confirmación de fecha e instrucciones a efectuar. Asimismo, en caso de presentarse la necesidad y bajo solicitud de la Entidad, se procederá al cambio de número, restricción de llamadas salientes, restricciones para llamadas de



*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*  
*"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"*

larga distancia nacional (opcional) o al incremento de equipos en la red, el cual sólo podrá ser realizado por 02 representantes autorizados que asigne la Entidad.

- 6.36. El contratista deberá estar en la capacidad de sesionar la línea a contratarse a un plan prepago a los trabajadores de la Entidad para que posteriormente el usuario se acerque a un centro de atención y solicitar un cambio de plan, considerando como mínimo de SEIS (06) meses de uso de la línea. El trabajador para la cesión de la línea deberá de elegir el plan al que quiere migrar y de solicitar cesión de equipo pagar la penalidad establecida en el contrato, se precisa que la cesión será aplicada sólo para las líneas que forman parte del servicio.
- 6.37. El contratista brindará las facilidades para que los usuarios puedan ingresar líneas personales a la cuenta de la Entidad; a fin de mantener el mismo número de celular en términos y condiciones similares a lo contratado, de superar el número de líneas contratadas se podrá gestionar una adenda para incrementar el monto contractual, se precisa que este requerimiento se refiere a que la línea a nombre del usuario pueda cambiar de titularidad y pasar a nombre de la Entidad y formar parte del servicio, con el fin de que el usuario mantenga su número y no requiera utilizar una segunda línea.
- 6.38. En caso de ocurrir algún tipo de desastre natural, el contratista deberá contar con equipos de comunicaciones y enlaces con capacidad de recuperación automática de fallas en su red, asimismo se precisa que el contratista deberá contar e informar a la Entidad las alternativas de contingencia nacional para mantener el enlace y servicio de telefonía celular sin interrupciones las 24 horas del día, de acuerdo a las normas establecidas por el Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones (OSIPTEL), de tal manera que el mismo no se vea afectado por cortes imprevistos, debiendo ser detallado por el postor ganador de la buena pro, como documento para la firma del contrato.
- 6.39. La entidad facilitará al contratista, dentro de sus plazos, las instrucciones para la efectiva asignación de los planes. La fecha máxima para modificaciones es fijada por el postor adjudicado, la cual será brindada como documentación necesaria para la suscripción del contrato.
- 6.40. Todas las líneas contratadas deberán tener el servicio de casilla de voz y la recepción de mensajes de texto ilimitados de acuerdo a las características técnicas y capacidad de memorias de los equipos.
- 6.41. El contratista deberá proveer una página de administración web y/o aplicativo móvil (APP) y/o Call Center y/o Whatsapp y/o correo electrónico disponible 24x7x365 y activo en horario laboral de lunes a viernes de 08:30 am hasta las 18:30pm y los días sábados de 09:00 am hasta las 14:00 pm, que tenga la facilidad de identificación numérica de todas las llamadas efectuadas (llamadas salientes, realizadas por el usuario), a ser visualizada sólo por el representante autorizado por la Entidad, asimismo este podrá solicitar sin costo adicional el detalle de todos los números recibidos a cualquier línea celular de esta compra corporativa para los últimos TRES (3) meses de prestado el servicio, se precisa que en caso el operador no cuente con la herramienta web con las funcionalidades indicadas



*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*  
*"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"*

en el siguiente párrafo, esta información también podrá ser solicitada por el contacto autorizado de la Entidad, mediante un correo electrónico.

- 6.42. Se deberá contar con el servicio de llamadas a cualquier operador de forma ilimitada, entiéndase que aún el terminal no tenga saldo.
- 6.43. La Entidad efectuará consultas, reclamos, entre otros, a las personas que corresponda según el escalamiento que presente el contratista, sin perjuicio de ello el (la) ejecutivo (a) de cuenta u otra persona que designe él mismo será la persona que se encargará de efectuar las acciones necesarias (seguimiento), hasta que la entidad vea satisfecha su necesidad (consulta, reclamos, entre otros) dentro de los plazos establecidos por el Ente regulador; asimismo, deberá remitir el procedimiento para el acceso al Libro de Reclamaciones.
- 6.44. El postor adjudicado, deberá entregar como parte de la documentación obligatoria para la firma de contrato, los correos electrónicos, teléfonos fijos y celulares con su debido escalamiento para las coordinaciones tanto de facturación y documentación del servicio, cobranzas, servicios post-venta, averías, reclamos, cambio de equipos, servicio técnico, altas nuevas, soportes de datos y otros que incluyan desde la parte operativa hasta el gerente a cargo y el jefe de su call center.

#### **PREMISAS DE SEGURIDAD**

- 6.45. El postor ganador de la buena pro, para la firma del contrato, acreditará mediante declaración jurada simple que está obligado a salvaguardar el secreto de las telecomunicaciones, adoptando las medidas y procedimientos razonables para garantizar la inviolabilidad y el secreto de las comunicaciones cursadas a través del servicio solicitado, así como mantener la confidencialidad de la información personal relativa a los usuarios, salvo consentimiento previo, expreso y por escrito de la Entidad o por mandato judicial de conformidad con el artículo 13 del Reglamento General de la Ley de Telecomunicaciones y demás normas aplicables del Sector Telecomunicaciones.
- 6.46. Así mismo el contratista deberá presentar para la firma del contrato una certificación internacional que acredite que tiene implementado una norma para los sistemas de seguridad de la gestión de redes y servicios con el fin que el contratista garantice la correcta protección de la información que gestiona.

#### **CUADRO DE REQUERIMIENTOS**

- 6.47. El contratista deberá implementar un sistema de gestión de dispositivos (puede ser del mismo fabricante u otro distinto al fabricante de los terminales móviles, siempre y cuando cumpla con funcionalidades básicas sobre terminales móviles de distintas marcas), que permita la correcta administración, supervisión y control de los terminales.

La capacitación será en la sede de la entidad (Ministerio de Defensa) que dará las facilidades del caso en cuanto a espacio, sin embargo, por temas de seguridad, el personal del contratista deberá contar con su propio acceso de internet para la instalación y configuración, se precisa que la herramienta de gestión de dispositivos solo considerará las funciones que sean compatibles con los equipos ofertados, la capacitación en relación

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*  
*"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"*

al servicio de Herramienta de Administración de Dispositivos Móviles se brindará de forma presencial y/o en forma virtual y tendrá una duración no menor de 02 horas.

Esta implementación debe ser parte de la implementación del servicio de telefonía móvil; asimismo, se considerará que la herramienta de gestión de dispositivos móviles puede ser del mismo fabricante u otro distinto al fabricante de los terminales móviles, siempre y cuando cumpla con funcionalidades básicas sobre terminales móviles de distintas marcas; asimismo, se confirma que la implementación del sistema de gestión de dispositivos será en un plazo de 10 días luego de que se haya culminado con la entrega de los equipos, la implementación podrá estar dentro de los 15 días si es que los equipos se entregan en cinco días, sin embargo se tienen hasta 15 días para la entrega de los equipos y 10 días adicionales para la implementación del sistema de gestión de dispositivos.

- 6.48. Los equipos a ofertar en cada gama a utilizar deben ser nuevos, contar con garantía de fábrica y estar incluidos en el catálogo vigente del contratista y haber sido lanzados al mercado nacional dentro de los 16 meses anteriores a la convocatoria del proceso. La garantía de fábrica será de doce meses y los equipos deberán contar con las características técnicas solicitadas: la garantía de los equipos con batería no extraíble será de 12 meses, la garantía de los equipos con batería extraíble será de 06 meses, accesorios dentro del kit del fabricante 6 meses y cargadores genéricos 3 meses.
- 6.49. Cuando el fabricante comercialice una nueva versión dentro del ámbito nacional de los equipos Modelo 1, Modelo 2 y Modelo 3, el contratista deberá ofrecer estas nuevas versiones como máximo 3 meses después de que se esté comercializando a nivel nacional respetando el precio indicado en su propuesta económica, se precisa que este requerimiento será para renovación de los equipos o para la reposición en los casos de pérdida o robo, en estos últimos casos se pagará la penalidad correspondiente.
- 6.50. Los postores deberán considerar como mínimo dos (02) modelos de equipos para el Tipo 1 y Tipo 2, considerando las siguientes características mínimas específicas:

ÍTEM	CARACTERÍSTICAS MÍNIMA DE LOS EQUIPOS	TIPO 1	TIPO 2	TIPO 3
1	Cable de conexión de datos para la PC.	X	X	X
2	Súper Retina XDR pantalla multitouch de 6.7 pulgadas (diagonal) sin marco. Resolución de 2796 x 1290 pixeles a 460 ppi o Dynamic AMOLED 2X, 6.6 pulgadas, resolución de 2340 x 1080 (FHD+) como mínimo.	X		
3	Pantalla Súper Retina XDR OLED de 6.7 pulgadas. Resolución de 2778 x 1284 pixeles a 458 ppi, revestimiento oleofóbico resistente a huellas dactilares o Dynamic AMOLED 2X, 6.1 pulgadas, resolución de 2340 x 1080 (FHD+) como mínimo.		X	

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"**"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"**"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"*

4	6.5 HD+ PLS TFT LCD – 720 x 1600 pixeles			X
5	Auriculares (genérico)	X	X	X
6	Grabador de voz.	X	X	X
7	Reproductor de audio.	X	X	X
8	Grabador de video.	X	X	X
9	Reproductor de video.	X	X	X
10	Capacidad de almacenamiento del equipo mínimo para almacenar 500 contactos.	X	X	X
11	Configuración de cuentas de Correo electrónico.	X	X	X
12	Soporte de navegación en Internet.	X	X	X
13	Memoria ROM de 128 GB – IOS y 128 GB - ANDROID	X		
14	Memoria ROM de 128 GB – IOS y 128 GB - ANDROID		X	
15	Memoria ROM de 64 GB + 4GB RAM			X
16	GPS.	X	X	X
17	2G/3G/4G	X	X	X
18	Bluetooth 5.0	X	X	X
19	Mensajería instantánea.	X	X	X
20	Cámara posterior gran angular de 48MP (f/1.78), ultra gran angular de 12MP (f/2.2), y teleobjetivo de 2X de 12MP (f/1.78), o Cámara Principal: Sistema de tres cámaras 50.0 MP + 10.0 MP + 12.0 MP, F1.8, F2.4, F2.2	X		
	Cámara posterior gran angular de 12MP (f/1.5), ultra gran angular de 12MP (f/2.4), zoom óptico 2X, zoom digital 5X, o Cámara Principal: Sistema de tres cámaras 50.0 MP + 10.0 MP + 12.0 MP, F1.8, F2.4, F2.2		X	
21	Cámara Principal: 48.0 MP + 5.0 MP + 2.0 MP + 2.0 MP, F2.0, F2.2, F2.4, F2.4			X

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"**"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"**"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"*

22	Cámara de fotos frontal de 12MP (f/1.9) o 10 MP (f/2.2)	X	X	
23	Cámara de fotos frontal de 08 MP (f/2.2) o mejor			X
24	Teclado QWERTY virtual o físico.	X	X	X
25	Wi Fi.	X	X	X
26	Sistema Operativo IOS 16 o superior o ANDROID 12 o superior	X	X	
27	Sistema Operativo Android 10 o superior			X
28	Procesador: Chip A16 Bionic u Octa-Core 2.99GHz, 2.4GHz, 1.7GHz o superior	X		
	Procesador: Chip A15 Bionic u Octa-Core 2.99GHz, 2.4GHz, 1.7GHz o superior		X	
29	Procesador: Octacore 4x2.0GHz, 4x1.8GHz, 8x2GHz o superior			X
30	Batería 5,000 mAh			X

**NOTA:** Se deberá prever y tener en cuenta para el ítem N° 5 referente a Auriculares que, si el pack del fabricante no cuenta con estos accesorios, los postores lo deberán considerar para los terminales tipo 1 y tipo 2 sin generar ningún costo adicional a la Entidad.

6.51. En ningún caso, el gasto mensual por servicios de Telefonía Móvil, servicio de comunicaciones personales (PCS) y servicio de canales múltiples de selección automática (troncalizado) puede exceder al monto resultante de la multiplicación del número de equipos al presentar su oferta por S/. 200.00 DOSCIENTOS NUEVOS SOLES Y 00/100 SOLES) y considerándose dentro del referido monto, el costo por el alquiler del equipo; así como, el valor agregado al servicio, según sea el, a fin de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.

6.52. Para el Servicio de Telefonía Móvil, cada Postor podrá ofertar características iguales, mejores o adicionales a las requeridas, de acuerdo a los siguientes planes:

- **Servicio Plan A (Modelo 1)** - Mensajes de texto ilimitados, llamadas ilimitadas todo destino (móvil y fijo) cualquier operador, plan de datos para las aplicaciones: WhatsApp ilimitado (\*) y una aplicación de Posicionamiento (\*\*), Office 365, Outlook, Gmail, Messenger, Facebook, así como también para el caso de la aplicación de navegación vehicular: Waze. El Plan deberá contar por lo menos con TREINTA Y CINCO (35) GB en alta velocidad y en adelante GB ilimitados a velocidad reducida, así mismo estos GB se podrán usar como datos internacionales en por lo menos 40 países, y también se podrá utilizar para compartir con otros dispositivos, luego de utilizar los GB en alta velocidad se podrá seguir utilizando la navegación de datos

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"*

*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

*"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"*

ilimitada a la velocidad que indique el contratista; así mismo, este plan deberá tener whatsapp ilimitado (como mínimo comunicación de texto y voz) con la misma cobertura internacional requerida. Terminales asociados modelo 1.

- **Servicio Plan B (Modelo 2)** - Mensajes de texto ilimitados, llamadas ilimitadas todo destino (móvil y fijo) cualquier operador, plan de datos para las aplicaciones: WhatsApp ilimitado (\*) y una aplicación de Posicionamiento (\*\*), Office 365, Outlook, Gmail, Messenger, Facebook, así como también para el caso de la aplicación de navegación vehicular: Waze. El Plan deberá contar por lo menos con VEINTISEIS (26) GB en alta velocidad y en adelante GB ilimitados a velocidad reducida, así mismo estos GB se podrán usar como datos internacionales en por lo menos 40 países, y también se podrá utilizar para compartir con otros dispositivos, luego de utilizar los GB en alta velocidad se podrá seguir utilizando la navegación de datos ilimitada a la velocidad que indique el contratista; así mismo, este plan deberá tener whatsapp ilimitado (como mínimo comunicación de texto y voz) con la misma cobertura internacional requerida. Terminales asociados modelo 2.
- **Servicio Plan C (Modelo 3)** - Mensajes de texto ilimitados, llamadas ilimitadas todo destino (móvil y fijo) cualquier operador, mínimo DOCE (12) GB de plan de datos para navegación sin restricciones como mínimo, WhatsApp ilimitado (\*) y una aplicación de Posicionamiento (\*\*). Además, se requieren navegación ilimitada para las aplicaciones de correo electrónico: Office 365, Outlook y Gmail; así como también para el caso de la aplicación de navegación vehicular: Waze. Terminales asociados modelo 3.

(\*) Whatsapp ilimitado: El servicio ilimitado consistirá en el envío/recepción de texto, imágenes, fotos, videos, notas de voz, archivos de audio, compartir contactos.

(\*\*) Aplicación de Posicionamiento: Se requiere una aplicación que permita el posicionamiento y monitoreo de dispositivo móvil a entregar y brindar una plataforma web para el monitoreo. La aplicación deberá permitir:

- Establecer geozonas de acción y mensajes de alarma cuando el colaborador salga de la geozona establecida.
- Almacenamiento de 3 meses en la plataforma y gestión de reportes.

El postor adjudicado deberá presentar una declaración jurada adicional indicando el cumplimiento de lo solicitado para la firma del contrato y además deberá indicar la URL de la plataforma, la forma de descarga de la app, el usuario y contraseña para probar la solución ofertada

Se considerará que para la implementación de la aplicación de posicionamiento se podrá llevar a cabo en las instalaciones de la Entidad, al respecto, se brindará las facilidades del caso en cuanto a espacio sin embargo por temas de seguridad el personal del contratista deberá contar con su propio acceso de Internet para la instalación y configuración.



*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*  
*"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"*

Esta implementación debe ser parte de la implementación del servicio de telefonía móvil, la aplicación será únicamente para equipos con sistema operativo Android como mínimo; asimismo, la implementación de la "aplicación de posicionamiento" será realizado en un plazo de 10 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de que se haya culminado la entrega de los equipos celulares.

- 6.53. El contratista deberá proporcionar el servicio de datos para módems LTE, SIMCARD (con plan de datos) y SIMCARD compatibles con conversores de base celular. se deberá considerar la entrega de un SIMCARD que pueda ser adaptado a los tres tipos de tamaño indicado y /o chips de triple corte.
- 6.54. Todo el servicio deberá permitir a la Entidad poder gestionar los terminales. Asimismo, para los casos de terminal propio, la Entidad podrá solicitar los tipos de servicio sin terminal asociado (solo SIMCARD), considerando que el servicio de administración de equipos se brindará única y exclusivamente a los equipos y líneas contratadas mediante el presente proceso.
- 6.55. El contratista deberá considerar dentro la reposición de SIMCARD para los equipos contratados.
- 6.56. El proveedor presentará para la firma del contrato la propuesta de una herramienta de administración para dispositivos móviles tipo MDM (Mobile Device Management) que será administrado por la entidad, que soporten los sistemas operativos IOS y Android; asimismo, se considerará las funciones que sean compatibles con los equipos ofertados, debiendo de contar con las siguientes características:
- Gestión y Seguridad de móviles que permita gestionar, administrar y mantener las aplicaciones empresariales (obligatorias y recomendadas) en un entorno seguro dentro de los dispositivos inteligentes y datos.
  - En caso de pérdidas del teléfono móvil, deberá tener la posibilidad de bloquear el dispositivo móvil y poder eliminar la información contenida en forma remota a través del MDM.
  - Esta herramienta deberá ser implementada por el contratista e incluirá la instalación, configuración, licencias necesarias para todos los equipos, actualización y mantenimiento del mismo por el tiempo que dure el contrato.
  - Esta herramienta de administración deberá ser implementada por el contratista en un plazo máximo de DIEZ (10) días calendario, contados desde el día siguiente de la firma del contrato y cuando se haya culminado la entrega de los equipos celulares e incluirá la instalación, configuración y licencia.
  - El MDM deberá inscribir basándose en usuario, dispositivo, franja, horaria, localización dirección de correo, así como, deberá aplicar diversas políticas de seguridad de cumplimiento y ejecutar acciones basándose en el cumplimiento o no de dichas políticas.



*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*  
*"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"*

- El MDM deberá enviar diversos perfiles que modifiquen la configuración del dispositivo, monitorear el estado de los dispositivos desde la consola de administración, comprobar el estado de todos los dispositivos y ejecutar acciones de soporte.
- Visitas generales y detalladas de los dispositivos, usuarios y uso.
- Capacidad de delegar ciertas tareas de gestión a los propios usuarios finales.
- El MDM deberá crear una carpeta segura encriptada en el dispositivo móvil, a fin de resguardar información clasificada por el usuario, asimismo deberá ser capaz de soportar archivos docx, xlsx, pptx y pdf como mínimo.
- El deseable que el sistema envíe notificaciones a los administradores cuando los usuarios estén próximos a llegar al límite de consumo de sus servicios (minutos asignados, datos referenciales) para tomar las acciones que correspondan internamente.
- El sistema debe de tener la posibilidad de eliminar de forma remota el contenido del dispositivo.
- El sistema debe de tener la capacidad de forzar a que el usuario tenga que colocar un usuario y contraseña. De la misma manera lo puede revocar de manera remota.
- El sistema debe tener la capacidad de configurar a qué puntos de acceso Wi-Fi se pueden conectar los dispositivos.
- El sistema debe tener la posibilidad de controlar capacidades del hardware, como el uso de tecnología GPS, NFC, uso de Cámara, compartir internet, etc.
- Debe permitir distribuir aplicaciones a los dispositivos de los usuarios de manera silenciosa (sin intervención del usuario para que haga la descarga o actualización de las aplicaciones).
- Adicionalmente debe de tener una lista blanca y negra de las URLs que consideren de riesgo de seguridad para el dispositivo.
- Debe permitir abrir desde el contenedor seguro los adjuntos del correo electrónico o permitir que los adjuntos descargados desde el correo no sean almacenados en carpetas temporales o en discos removibles.
- Seguridad del dispositivo.
- Debe contar con al menos cuatro (04) capas de seguridad, desde el nivel de hardware, sistema operativo, hasta el nivel de aplicativos.
- Inscribir dispositivos fácilmente: debe contar con diversos tipos de inscripción a través del correo empresarial.
- Debe permitir administrar dispositivos personales con contenido confidencial, a través de una aplicación, que aisle totalmente los datos de trabajo de los personales.

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*  
*"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"*

- El proveedor para la firma del contrato presentará la documentación del personal certificado por parte del fabricante en el uso de la herramienta.
- El MDM deberá tener control sobre los dispositivos del teléfono móvil (cámara de fotos y video, micro, etc.).
- En función al terminal el MDM realizará las funciones que sean compatibles.
- La dirección web de acceso a la consola de administración debe ser única para la Entidad. Es decir que otras instituciones no deberán acceder al servicio de Administración de Dispositivos Móviles con la dirección web.

## **7. SERVICIO TÉCNICO**

- 7.1. El contratista deberá contar con un Call Center (indicará el número que será utilizado) y/o una plataforma web de atención que debe permitir llamadas al mismo número desde líneas fijas y móviles; así como, creación de tickets de atención o incidencias para soporte en atención de averías a nivel nacional y soporte en la administración de los servicios que oferta sin costo alguno. Este Call Center y/o una plataforma web deberá atender las 24 horas del día todos los días del año; asimismo, en este Call Center y/o una plataforma web se podrán realizar las siguientes transacciones por parte del contacto autorizado: Activación de Roaming (el servicio se debe activar en el momento por este canal), corte por robo de línea, incremento de saldo adicional, recargas de datos, consulta de saldos, consulta sobre uso del terminal asignado.
- 7.2. El contratista, asumirá el costo por el servicio técnico de reparación del equipo celular ocasionado por desprogramación y/o defectos o fallas de fabricación que son cubiertos por la garantía del equipo por un periodo mínimo de DOCE (12) meses para los equipos, SEIS (6) meses para las baterías y TRES (3) meses para los accesorios.
- 7.3. En el caso de que uno o varios equipos celulares requieran mantenimiento correctivo, el contratista deberá efectuar el recojo del equipo(s) en la Av. De la Peruanidad s/n – Jesús María (edificio Quiñones), a más tardar dentro de TRES (03) días hábiles de haber sido reportado y en horario de oficina (de 09:00 a 16:00 horas). Asimismo, el proveedor deberá realizar la entrega de un equipo similar o mejores características técnicas al reportado, en calidad de préstamo y sin costo para la Entidad en caso se trate de averías de fábrica, hasta que finalice la reparación.
- 7.4. El tiempo de respuesta para la solución de averías, desde el instante del reporte de la falla por parte de la entidad, deberá estar dentro de los siguientes parámetros:
  - (1) Para el caso de actualización de software y/o actualización del sistema de manera presencial en las instalaciones del contratista, el tiempo máximo será de CINCO (05) días útiles.
  - (2) Para el caso de fallas en los equipos de amplificación de señal, antenas u otros, así como interferencia de señal de terceros, que causen la pérdida de los enlaces o servicios del proveedor, así como aquellos que atenúen y/o deterioren la calidad de cualquiera de los servicios proporcionados y por el cual deba realizarse cambio

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"*

*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

*"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"*

de equipos, el proveedor deberá enviar personal técnico especializado para realizar la evaluación de la falla de cobertura, y emitir el informe a la Entidad dentro de DIEZ (10) días útiles, realizada la visita, que incluirá el cronograma de trabajo, esta visita y la implementación de la solución será sin costo para la Entidad.

7.5. El reporte de averías podrá ser gestionada por cualquiera de los siguientes medios:

- (1) Vía telefónica 24x7x365 (Call Center).
- (2) Vía correo electrónico

El tiempo de atención de cualquier tipo de avería será computado a partir de la generación de un ticket de atención.

7.6. Para la reposición de Equipos se deben considerar los siguientes puntos:

- (1) Facilitar la reposición con un nuevo equipo de similares características o funcionalidades por pérdida o robo del equipo y/o problemas técnicos a consecuencia de daños causados por el usuario. Estas reposiciones se atenderán previa presentación de la denuncia policial respectiva; cabe resaltar, que la penalidad será asumida por la Entidad.
- (2) El contratista, al inicio del contrato, deberá entregar como backup de equipos solicitados en cada categoría los cuales quedarán en custodia de la entidad y serán usados ante cualquier emergencia; asimismo, cuando se realice la etapa de renovación de equipos, se deberá entregar en la en el mes 12 la renovación de los equipos de backup. De acuerdo al siguiente detalle:

ITEM	CANTIDAD
Plan 1	2
Plan 2	3
Plan 3	3

- (3) Reposición sin costo alguno para la Entidad con un nuevo equipo de similares características por problemas técnicos a consecuencia de su fabricación y no hayan sido generadas por el mal uso de los usuarios; asimismo, el ingreso del equipo debe ser 03 veces en menos de 90 días por el mismo motivo, durante los doce meses de garantía del equipo, se realizará previa validación del servicio técnico del contratista.
- (4) El tiempo de reposición de un equipo para cualquier caso, no deberá ser mayor a tres (03) días útiles en el área de Lima, teniendo en cuenta que la reposición sea por un equipo de la misma categoría.
- (5) Para el pago de reposición de equipos en caso de robo, pérdida del equipo y/o problemas técnicos a consecuencia de daños causados por el usuario, se considerará el tiempo de uso y categoría del mismo, para lo cual el contratista deberá presentar una tabla con los montos establecidos como penalidad por cada categoría y por el tiempo de su uso.



- (6) El requerimiento de atención es de 24x7 para el Call Center y en caso del ejecutivo asignado el horario de atención de lunes a viernes de 9:00 a.m. a 6:00 p.m. para el registro de internamiento y recojo de equipos.

## **8. GARANTIA DEL SERVICIO:**

Los equipos móviles alquilados deberán contar con una garantía mínima de 12 meses para el equipo celular (de acuerdo a cada renovación), 6 meses para las baterías y 3 meses para los accesorios; esto cubrirá la reparación sin costo de todos aquellos defectos originados por fallas de fabricación y no presente golpes, rajaduras, ingreso de líquido o manipulación de terceros; asimismo, la Entidad procederá con la devolución de equipos sin más desgaste que el de su uso normal incluyendo cargadores y baterías no accesorios por ser de uso personal y tiempo de vida más corto, en caso de pérdida, deterioro o robo la Entidad asumirá el costo respectivo.

## **9. NORMATIVA ESPECÍFICA APLICABLE**

- Texto Único Ordenado del Reglamento General de la Ley de Telecomunicaciones, aprobado por Decreto Supremo N° 020-2007-MTC y sus modificatorias.
- Resolución de Consejo Directivo N° 040-2005-CD/OSIPTEL, Reglamento de Calidad de los Servicios Públicos de Telecomunicaciones y sus modificatorias.
- Resolución de Consejo Directivo N° 138-2012-CD/OSIPTEL, Texto Único Ordenado de las Condiciones de Uso de los Servicios Públicos de Telecomunicaciones y sus modificatorias.
- Resolución Ministerial N° 11-2019-MTC/03 "Norma que establece medidas destinadas a salvaguardar el derecho a la inviolabilidad y el secreto de las telecomunicaciones y la protección de datos personales y regula las acciones de supervisión y control a cargo del Ministerio de Transportes y Comunicaciones"
- Decreto Supremo N° 003-2013-JUS Reglamento de la Ley de Protección de Datos Personales
- La normativa vigente emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) y el Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones (OSIPTEL), relativa a la prestación de los servicios públicos de telecomunicaciones.
- Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR)

## **10. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:**

### **10.1. LUGAR:**

El contratista deberá ejecutar el servicio de telefonía móvil en la Sede Central del Ministerio (Edificio Jose Abelardo Quiñones, sito en la Av. La Peruanidad S/N – Jesús María).

### **10.2. PLAZO:**

- El plazo para la implementación del servicio es de SESENTA (60) días calendarios y será contabilizado a partir del día siguiente de la firma de contrato, en caso de tener paralizaciones por autorizaciones, permisos, licencias que correspondan a los organismos

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*  
*"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"*

reguladores o Entidades públicas que brinden los permisos correspondientes, estos plazos de atraso deberán ser comunicados a la Entidad y acreditados, a fin de no considerar este plazo para el periodo de implementación, sólo del servicio indoor al que se hace referencia, el resto del servicio deberá ser implementado en el citado plazo.

Asimismo, para la solicitud de los permisos y/o licencias el contratista deberá haber actuado con la diligencia del caso, para lo cual se estima como plazo para la solicitud al organismo regulador o Entidad Pública como máximo los 15 primeros días posteriores a la firma del contrato, cabe resaltar que la Entidad brindará facilidades de accesos a sus instalaciones, proporcionará el espacio, la energía necesaria; asimismo, proveerá y asumirá el consumo de la energía para los equipos que brindarán la cobertura.

- El plazo de ejecución del servicio será por un periodo de SETECIENTOS TREINTA (730) días calendarios (equivalente a 24 meses), contabilizados desde la fecha de instalación efectiva del servicio, es decir, desde su activación y la firma del Acta de Conformidad.
- Para considerar activado el servicio el contratista deberá realizar, en el plazo de VEINTE (20) días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, lo siguiente:
  - La entrega de los equipos (con sus accesorios).
  - La implementación del servicio (activación de línea)
- Se tendrá hasta DIEZ (10) días calendario para implementación de los aplicativos a partir de entregados los equipos, con esto se iniciaría el servicio y luego se tienen hasta CINCO (05) días calendario para realizar la capacitación del aplicativo MDM (2 horas) y del aplicativo de localización (2 horas).
- Se realizará una Acta donde se consigne la fecha de inicio del servicio.

## 11. ENTREGABLES, RESULTADOS ESPERADOS:

Mensualmente el contratista entregará la factura electrónica en la mesa de partes virtual del <https://www.mindef.gob.pe/mpvirtual/#/index>. el cual se encuentra disponible de lunes a domingo, las 24 horas del día. Los documentos ingresados entre las 00:00 horas hasta las 16:30, se consideran presentados dentro del mismo día hábil; luego de ese horario, se computarán como presentados al día hábil siguiente. Los documentos presentados los días sábados, domingos y feriados se consideran presentados al día hábil siguiente.

Asimismo, deberá ser remitida vía correo al encargado del área de facturación de la Dirección de Abastecimiento – DIRAB con copia al Encargado de Equipo del área de Soporte Técnico de la Oficina General de Tecnologías de la Información y Estadística – OGTIE (Año 2022: Capitán FAP Irving Raúl Portocarrero Peláez con email: [iportocarrero@mindef.gob.pe](mailto:iportocarrero@mindef.gob.pe) y celular: 963628063).

### 1.1. FACTURACIÓN

- a) La facturación será por Razón Social y RUC de la Entidad, de acuerdo al cuadro siguiente:

Entidad	N° de unidades de facturación
---------	-------------------------------

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*  
*"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"*

Ministerio de Defensa	1
-----------------------	---

Se informa que el servicio es a PRECIOS UNITARIOS, es decir que todos los meses se efectuará el pago de acuerdo a la conformidad de la facturación de las líneas activas con las que cuenta la Entidad.

Se precisa que la dirección postal para el envío de la facturación correspondiente a la cuenta corporativa de la Entidad será indicada a la suscripción del contrato por el personal autorizado de la Entidad; así mismo, de requerirlo la Entidad, el proveedor podrá emitir más de una unidad de facturación sin costo alguno, tendrán la misma razón social y RUC; asimismo, se aceptarán los recibos electrónicos.

- b) La Entidad asumirá el pago de la totalidad de los planes contratados y sin exceder el monto total del valor acumulado del contrato en soles en el periodo de DOS (02) años del contrato. De solicitarse límite de crédito, este consumo será adicional y no se encuentra dentro del valor estimado del presente procedimiento.
- c) El postor ganador de la buena pro, facultativamente podrá emitir comprobantes distintos y por separado por otros conceptos, tales como, por ejemplo, Servicio Roaming internacional, llamadas a teléfonos rurales, satelitales u otros.
- d) En caso el inicio del servicio se realice antes o después del ciclo asignado, se aceptará el prorrateo correspondiente, el cual se verá reflejado en el primer y último recibo del servicio contratado, sin modificar el importe total del mismo.
- e) Las comunicaciones a tarificarse serán efectivas en minutos reales de comunicación a cualquier tipo de llamada a telefonía fija local y nacional y segundos reales de comunicación a cualquier tipo de llamada a telefonía celular nacional; no se cobrará el establecimiento de llamada telefónico, como parte del tráfico utilizado por la empresa prestadora del servicio, no existiendo adiciones por llamadas no establecidas, por enrutamiento o por algún rubro adicional. Los minutos reales de comunicación se refieren a las llamadas de servicio roaming, LDI, satelitales y rurales.
- f) El costo de la llamada establecida no dependerá de la hora en la que se realice la llamada, debiendo designarse como un horario único de comunicaciones para el tráfico de llamadas locales, nacionales e Internacionales a cualquier hora del día.
- g) La facturación deberá ser mensual y detallada mediante medio físico y electrónico, detallando todos los tipos de llamadas salientes, tales como el destino a redes privadas del mismo u otro operador, etc., considerando además que el medio electrónico pueda ser exportado a un archivo que tenga la extensión \*.xls. Para el caso de llamadas entrantes se podrá solicitar a demanda un reporte de llamadas entrantes en las fechas y líneas que se soliciten, dicho reporte será entregado en medio físico al titular de la institución. El medio electrónico se refiere a poder visualizarlo vía web.
- h) Deberá poder visualizarse el detalle del número llamado, cantidad de tiempo hablado, hora de llamada, fecha de llamada, costo de llamada y demás parámetros

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*  
*"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"*

que faciliten la gestión de las comunicaciones de la telefonía, mediante medio físico y visualización electrónica vía web, proporcionándole al área responsable de la conformidad del servicio de la Entidad, el usuario y contraseña respectiva.

- i) Deberá además proporcionarse en ambas visualizaciones, una leyenda que detalle los rubros de cobro por cada ítem mencionado. Se requiere la visualización vía web
- j) La facturación será agrupada de acuerdo a las indicaciones definidas por la Entidad.
- k) El contratista deberá entregar en medio digital, un cuadro con el costo total y por minuto de los servicios adicionales como las llamadas establecidas a otros medios, tales como enlace satelital con operadores satelitales, llamadas internacionales, a telefonía rural, etc., para la firma del Contrato.
- l) Se deberá considerar dentro del periodo de contrato la actualización de tarifas y promociones a favor de la Entidad, de acuerdo a lo aprobado por el Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones (OSIPTEL), según el tipo de línea contratada (factor de productividad, área virtual móvil, otros) para los planes.
- m) Las ampliaciones de los montos en minutos o en el límite de crédito que se realice durante el mes, retornarán al Plan establecido según el requerimiento inicial en las fechas establecidas para el inicio del periodo de facturación no permitiendo que estas líneas de crédito permanezcan de un mes a otro, siendo exclusiva responsabilidad de la empresa prestadora del servicio su incumplimiento asumiendo los gastos en que estas incurran.
- n) Se otorgarán los plazos correspondientes para la cancelación de la facturación teniendo en cuenta el tiempo que demanda el proceso de pago en las entidades públicas (de acuerdo a la normatividad vigente), sin recargo alguno y sin que esto afecte el servicio del usuario final, este plazo será como máximo Quince (15) días calendarios.

## **12. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD:**

- El proveedor está obligado a garantizar la privacidad y el secreto de las comunicaciones de la ENTIDAD, mediante la adopción de medidas y procedimientos conforme al artículo 13 del Reglamento General de la Ley de Telecomunicaciones y demás normas aplicables al Sector de Telecomunicaciones.
- El proveedor está obligado a cumplir y hacer cumplir a su propio personal y a las empresas sub contratadas que prestarán servicio en instalaciones de la ENTIDAD con ocasión del servicio contratado, la Política de Seguridad de la Información del MINDEF publicada en <https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/1828544/ANEXO%20N%C2%B0%20181-21-DE.pdf>, así como las Políticas Específicas de Seguridad del SGSI, que serán comunicadas de forma presencial y/o videoconferencia posterior a la notificación de la Orden de Servicio.
- El proveedor está obligado a mantener la confidencialidad y no divulgación de la información de la ENTIDAD antes, durante y después de la contratación del servicio.

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"*

*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

*"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"*

Asimismo, El proveedor está obligado a mantener acuerdos de confidencialidad y no divulgación vigente con personal propio y/o del sub-proveedor que atenderá temas del servicio contratado, sean estos efectuados vía física o remota

- Toda información obtenida por el proveedor contratado dentro del cumplimiento de sus obligaciones, así como sus informes y toda clase de documentos que produzca o tenga a su alcance de manera directa o indirecta, relacionados o no con la ejecución de sus actividades, son confidenciales, y no podrá ser divulgada por el proveedor bajo ninguna circunstancia.
- El contratista cede todos los títulos de propiedad, derechos de autor y todo otro tipo de derechos de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido bajo las estipulaciones de este contrato son cedidos a la ENTIDAD en forma exclusiva y sin costo adicional alguno.
- Asimismo, se confirma que la obligación de confidencialidad no resulta aplicable en los siguientes supuestos:
  - Cuando la información en cuestión haya sido de difusión o acceso público.
  - Cuando la información en cuestión haya sido publicada antes de haber sido puesta a disposición del postor.
  - Cuando la información en cuestión ya obre en poder del postor y no esté sujeta a cualquier otro impedimento o restricción que le haya sido puesto de manifiesto.
  - Cuando la información en cuestión haya sido recibida a través de terceros sin restricciones y sin que implique incumplimiento del Contrato.
  - Cuando la información en cuestión haya sido independientemente desarrollada por el postor, siempre que no se hubiese utilizado para ello otra información confidencial.
  - Cuando la información en cuestión deba ser revelada a alguna autoridad autorizada para dar cumplimiento a una orden de naturaleza judicial o administrativa, bastando para ello informar a la Entidad la recepción de dicha orden.

### **13. CONFORMIDAD DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad será otorgada por el Jefe de la Oficina General de Tecnologías de la Información y Estadística, de manera mensual previo informe del equipo de trabajo de Soporte Técnico de la OGTIE.

#### **Conformidad de implementación del servicio:**

Para considerar activado el servicio, se realizará la firma de una Acta de conformidad en el plazo máximo de VEINTE (20) días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, donde se indicará la fecha de inicio de ejecución del servicio. La conformidad será otorgada por la Oficina General de Tecnología de la Información y Estadística.

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"*

*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

*"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"*

**Conformidad por la operación del servicio:**

La conformidad del servicio será efectuada por la Oficina General de Tecnología de la Información y Estadística y será efectuado en forma mensual durante el plazo de ejecución.

**Conformidad de gestión de terminales:**

La conformidad de los terminales de activación o cancelación será dada por DOS (02) personas designadas, los cuales se les dará usuarios y password distintos e independientes de gestión web para registrar los requerimientos del servicio.

**14. OTROS DOCUMENTOS PARA ACREDITAR EN LA ADMISIÓN DE OFERTAS:**

El proveedor debe acreditar en su oferta lo siguiente:

- Características técnicas de los equipos y el gráfico de cada uno de sus modelos por gama o tipo (Tipo 1, Tipo 2 y Tipo 3), de acuerdo al numeral 6.50; asimismo, se permitirá que el postor pueda entregar una declaración Jurada el cual tendrá un cuadro elaborado por el propio postor, donde se detallará las características técnicas mínimas de los equipos celulares solicitados por la entidad versus las características técnicas del equipo ofertado y un gráfico referencial.
- Deberá acreditar las características técnicas mediante la presentación de catálogos y/o brochures y/o el manual del equipo y/o pantallazos de la página web y/o pantallazos del catálogo y/o brochure y/o manual y/o carta del fabricante, donde se acredite o demuestre el cumplimiento de las características técnicas requeridas

**15. OTROS DOCUMENTOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DE CONTRATO:**

El proveedor debe acreditar para el perfeccionamiento del contrato, los siguientes documentos:

- Cuadro de depreciación la cual da la penalidad correspondiente en el transcurso de DOCE (12) meses, de acuerdo al numeral 6.29.
- El valor unitario de los equipos iniciales o precio de lista, de acuerdo al numeral 6.29.
- Alternativas de contingencia nacional para mantener el enlace y servicio de telefonía celular sin interrupciones las 24 horas del día, de acuerdo al numeral 6.38.
- La fecha máxima para modificaciones de asignación de los planes, de acuerdo al numeral 6.39.
- Correos electrónicos, teléfonos fijos y celulares con su debido escalamiento para las coordinaciones tanto de facturación y documentación del servicio, cobranzas, servicios post-venta, averías, reclamos, cambio de equipos, servicio técnico, altas nuevas, soportes de datos y otros que incluyan desde la parte operativa hasta el gerente a cargo y el jefe de su call center, de acuerdo al numeral 6.44.
- Declaración jurada simple que está obligado a salvaguardar el secreto de las telecomunicaciones, de acuerdo al numeral 6.45.
- Certificación internacional que acredite que tiene implementado una norma para los sistemas de seguridad de la gestión de redes y servicios, de acuerdo al numeral 6.46.
- Los precios unitarios de los componentes detallados en el numeral 6.51.

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"*

*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

*"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"*

- Aplicación de Posicionamiento: El postor ganador deberá presentar una declaración jurada indicando el cumplimiento de lo solicitado y además deberá indicar la URL de la plataforma, la forma de descarga de la app, el usuario y contraseña para probar la solución ofertada, de acuerdo al numeral 6.53.
- Deberá presentar los datos del ejecutivo de cuenta (nombres y apellidos, dirección el correo electrónico, teléfono móvil y fijo del) para mantener una comunicación fluida sobre el servicio.
- Propuesta de herramienta de administración para dispositivos móviles tipo MDM (Mobile Device Management), de acuerdo al numeral 6.58.
- Presentará la documentación del personal certificado por parte del fabricante en el uso de la herramienta de administración para dispositivos móviles tipo MDM (Mobile Device Management), se confirma que la presentación de personal certificado será opcional, de acuerdo al numeral 6.58.

#### **16. FORMA DE PAGO:**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en 24 pagos mensuales

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina General de Tecnologías de la Información y Estadística emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

#### **17. PENALIDAD POR MORA:**

De conformidad con el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de retraso injustificado del Contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

En atención a lo indicado en el numeral 161.4<sup>1</sup> del artículo 161 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; se precisa que, si el monto total de penalidad a cobrar al proveedor por el mes de servicio, supera el monto a pagar al Proveedor del mismo mes de servicio; el monto de penalidad restante por cobrar al Proveedor se ejecutara en los siguientes meses de servicio; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

#### **18. OTRAS PENALIDADES APLICABLES:**

De acuerdo con el artículo 163° del Reglamento de Contrataciones del Estado, se implicará las penalidades siguientes:

<sup>1</sup> 161.4. Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"**"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"**"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"*

N°	Penalidad	Calculo	Procedimiento
1	En el caso de que uno o varios equipos celulares requieran mantenimiento correctivo, el contratista deberá efectuar el recojo del equipo(s), a más tardar dentro de TRES (03) días hábiles de haber sido reportado y en horario de oficina (de 09:00 a 16:00 horas).	El primer día de atraso se cobrará el 1 % de la UIT.  A partir del segundo día de atraso se penalizará con el 0.5% de la UIT por cada día adicional.	Informe del área usuaria donde se incluya la evidencia de la penalidad
2	El tiempo de reposición de un equipo para cualquier caso, no deberá ser mayor a TRES (03) días útiles en el área de Lima, teniendo en cuenta que la reposición sea por un equipo de la misma categoría.	1% de la UIT pasando los 3 días siguientes.  A partir del sexto día se penalizará con el 0.5% de la UIT por cada día adicional.	
3	En caso no presente el Plan de Trabajo para la cobertura indoor-outdoor dentro de los 10 días calendarios posteriores a la suscripción del contrato (Numeral 1-c de los TDR)	2% de la UIT por cada día de atraso.	

**19. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:**

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo mínimo de (01) año, contados a partir de la última conformidad otorgada por la Entidad.

**20. ANTICORRUPCIÓN:**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,



*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*  
*"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"*

asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

## **21. EJECUTIVO DE CUENTA (PERSONAL CLAVE)**

El contratista deberá contar con UN (01) Ejecutivo de cuenta para las coordinaciones permanentes con la Entidad para todos los servicios. El horario de atención del ejecutivo de cuenta será de lunes a viernes de 9:00 am a 6:00 pm, siendo que fuera de ese horario, así como en días feriados o días no laborables decretados por el Estado, podrá realizar sus solicitudes a un buzón de correo corporativo.

El perfil del ejecutivo será de acuerdo al numeral 23 – Requisitos de calificación.

Para la firma del contrato el contratista deberá comunicar el correo electrónico, teléfono móvil y fijo del ejecutivo de cuenta.

## **22. MEDIDAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:**

- Los operarios deberán contar con su respectivo equipo de Protección Personal – EPP exigidos de acuerdo a ley.
- El personal del proveedor que realice esta labor deberá contar con el SCTR (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo: Salud – Pensión). No se autorizará el ingreso del personal que no cuente con dicho seguro
- Deberá cumplir con lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo - Ley 29783, su Reglamento y demás normatividad vigente.
- Deberá cumplir con lo establecido con la Resolución Ministerial N° 111-2013-MEM/DM, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con electricidad.
- La empresa declara conocer el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo del MINDEF, el cual está disponible en el portal de transparencia de la Entidad y también puede accederse a través del siguiente link [http://www.mindef.gob.pe/informacion/transparencia/Reglamento\\_Seguridad\\_Salud\\_fe\\_b2020.pdf](http://www.mindef.gob.pe/informacion/transparencia/Reglamento_Seguridad_Salud_fe_b2020.pdf)
- El proveedor declara conocer y dar cumplimiento al Plan COVID-19 del Ministerio de Defensa, que se encuentra disponible en el portal de transparencia de la Entidad y también puede accederse a través del siguiente link:([http://www.mindef.gob.pe/informacion/transparencia/plan\\_COVID\\_feb2021.pdf](http://www.mindef.gob.pe/informacion/transparencia/plan_COVID_feb2021.pdf))



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"  
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

- Dada la propagación del COVID-19, el personal propuesto por el proveedor, para la realización del servicio, no deberá pertenecer al grupo de personas vulnerables señalado en la Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA.
- El Proveedor deberá cumplir con las disposiciones establecidas en la Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a SARS-CoV-2"; así como, con los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, que resulte aplicables a la presente contratación, bajo costo y responsabilidad del proveedor, con el fin de salvaguardar la salud del personal a cargo de la ejecución del servicio, servidores del MIDNEF y público en general que asiste a nuestra Entidad.

**23. SISTEMA DE CONTRATACION**

A precios unitarios

**24. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p>Contar autorización vigente por parte del Ministerio de Transporte y Comunicaciones, para brindar el servicio de telefonía móvil en el Perú.</p>
	<div><p><b>Importante</b></p><p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p></div> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>Copia simple de Contrato de concesión o Resolución vigente expedida por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones, para brindar el servicio de telefonía móvil a nivel nacional, o presentación del reporte de "Concesiones del servicio público de telefonía móvil y comunicaciones personales (PCS)" publicado en la web del Ministerio de Transportes y Comunicaciones – MTC</p> <div><p><b>Importante</b></p></div>



*En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.*

<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p>Bachiller y/o titulado en Ingeniería de Telecomunicaciones y/o Electrónica y/o Computación y/o Computación y sistemas y/o Electrónica y/o Electrónica de Sistemas Computarizados y/o Redes y Comunicaciones de Datos y/o Redes y Comunicaciones y/o Computación e Informática y/o Administración de Redes y Comunicaciones y/o Administración y Sistemas y/o Ingeniería de Sistemas y/o Ingeniería de Sistemas e Informática y/o Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones y/o Ingeniería Industrial y/o Ingeniería Informática y/o Ingeniería Electrónica con mención en Telecomunicaciones y/o Ingeniería de Sistemas Empresariales y/o Ingeniería Industrial y de Sistemas y/o Ingeniería de Software y/o Ingeniería de Sistemas de Información y/o Ingeniería de Telecomunicaciones y Redes y/o Ingeniería Informática y de Sistemas y/o Ingeniería de Redes y Comunicaciones y/o Ingeniería de Seguridad Informática y/o Ingeniería Empresarial y de Sistemas y/o Ingeniería de Estadística e Informática y/o Ingeniería de Sistemas y Computo y/o Ingeniería Electrónica, Ingeniería de Telecomunicaciones y/o Ingeniería de Computación y Sistemas y/o Ingeniería de Sistemas Informáticos.</p> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>El grado o título profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el grado o título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p>Cinco (05) años de experiencia como Ejecutivo de Cuenta a cargo de la gestión</p>



	<p>de clientes del Estado</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
	<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></li> <li><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li><i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a un millón con 00/100 SOLES (S/ 1'000.000.00) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según</p>

corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de Enlace de datos y/o servicio de transmisión de datos y/o Internet y/o Internet móvil y/o telefonía fija.

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>2</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito

<sup>2</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*  
(...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### **Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*