
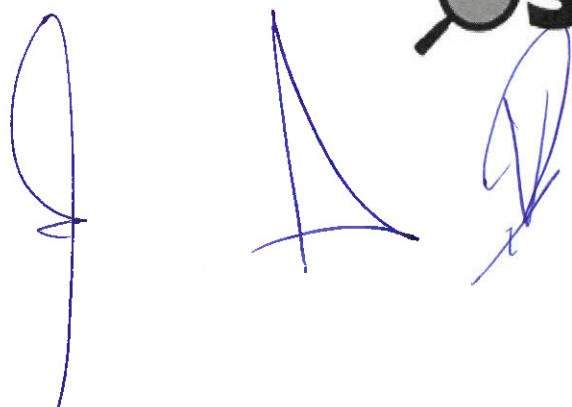


# ***BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS***

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



Organismo  
Supervisor de las  
Contrataciones  
del Estado

***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE***

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0

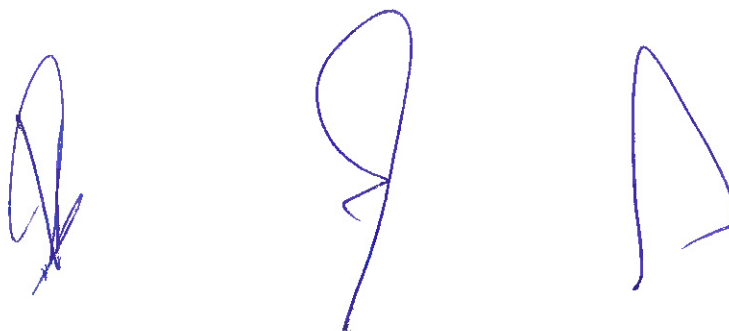
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto
---	-----------	--

**INSTRUCCIONES DE USO:**

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreadar.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

*Elaboradas en enero de 2019*

*Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021*





GOBIERNO REGIONAL PIURA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2022-GRP-ORA-CS-1 DERIVADA DE LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2021-GRP-ORA-CS-1.

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2022-GRP-ORA-CS-1 DERIVADA DE LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2021-GRP- ORA-CS-1.**

(PRIMERA CONVOCATORIA)



**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:  
“MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL  
ESTABLECIMIENTO DE SALUD TACALA, DISTRITO DE  
CASTILLA, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE  
PIURA”, CUI N° 2320997.**

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.





## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



GOBIERNO REGIONAL PIURA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2022-GRP-ORA-CS-1 DERIVADA DE LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2021-GRP-ORA-CS-1.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.



**Importante**

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

**1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

**1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)





correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

###### Importante

*En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:*

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.



### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.





### 3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un periodo determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada periodo previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### **Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### 3.8. PENALIDADES

#### 3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL PIURA – SEDE CENTRAL  
RUC N° : 20484004421  
Domicilio legal : Av. San Ramón N° 525 San Eduardo – Piura-Piura  
Teléfono: : 073 – 264800 - Anexo 4173  
Correo electrónico: : [Procesos\\_oasa@regionpiura.gob.pe](mailto:Procesos_oasa@regionpiura.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra: **“MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD TACALA, DISTRITO DE CASTILLA, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA”**, CUI N° 2320997.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **Cincuenta y Cinco Millones Seiscientos Ochoenta y Un Mil Ochocientos Cincuenta y Tres con 32/100 Soles (S/ 55'681,853.32)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de marzo 2022.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 55'681,853.32 (Cincuenta y Cinco Millones Seiscientos Ochoenta y Un Mil Ochocientos Cincuenta y Tres con 32/100 Soles).	S/ 50'113,667.99 (Cincuenta Millones Ciento Trece Seiscientos Sesenta y Siete con 99/100 Soles).	S/ 61'250,038.65 (Sesenta y Un Millones Doscientos Cincuenta Mil Treinta y Ocho con 65/100 Soles)

#### Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



#### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	Informe N° 510-2022/GRP-480400 de fecha 24 de mayo de 2022.
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	Resolución Dirección General de Construcción N° 012-2020/GRP-GRI-DGC de fecha 22 de enero de 2020
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	Resolución Dirección General de Construcción N° 036-2020/GRP-GRI-DGC de fecha 22 de abril de 2022
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	CP-SM-3-2017-GRP-ORA-CS-CP-1.

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en Mano

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de 450 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:



**GOBIERNO REGIONAL PIURA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2022-GRP-ORA-CS-1 DERIVADA DE LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2021-GRP-ORA-CS-1.**

Pagar en	: Oficina de Tesorería del Gobierno Regional Piura, sito en Av. Fortunato Chirichigno S/N - Urb. San Eduardo-Piura
Recoger en	: Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares-Área de Procesos, sito en Av. Fortunato Chirichigno S/N - Urb. San Eduardo-Piura
Costo de bases	: Impresa: S/ 70.00 ( Siete con 00/100)
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 3,600.00 (Tres Mil Seiscientos con 00/100 Soles). Digital: S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles).

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

**Importante**

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

**Advertencia**

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

**1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA**

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

**1.12. BASE LEGAL**

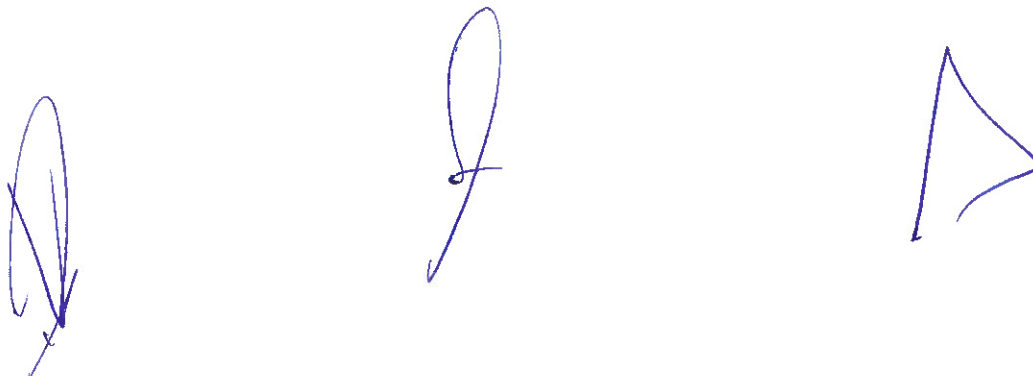
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022 (Ley N° 31365)
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022 (Ley N° 31366)
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley 27444
- Ley del Procedimientos Administrativo.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Ley N° 30225 de contrataciones del Estado, modificada con decreto legislativo N° 1341 y Decreto Legislativo N° 1444.
- Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y Modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Manual de Carreteras Especificaciones Técnicas Generales para construcción R.D. N°22-2013-MTC/14.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y modificatoria.
- Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, Aprueban el Documento Técnico



GOBIERNO REGIONAL PIURA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2022-GRP-ORA-CS-1 DERIVADA DE LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2021-GRP-ORA-CS-1.

- "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19.
- Resolución Ministerial N° 087-2020-VIVIENDA, Aprueban el "Protocolo Sanitario del Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento para el inicio gradual e incremental de las actividades en la Reanudación de Actividades".
  - Decreto de Urgencia N° 025-2020, Dictan medidas urgentes y excepcionales destinadas a reforzar el Sistema de Vigilancia y Respuesta Sanitaria frente al COVID-19 en el territorio nacional.
  - Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
  - Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado
  - Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE
  - Código Civil.
  - RM N° 1275-2021-MINSA
  - Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.







## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en Soles y:
  - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.
- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

#### Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>9</sup>.
- h) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- i) Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- j) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- k) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales i), j) y k).
- l) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>10</sup>.
- m) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso que el postor ganador haya aceptado la reducción de su oferta, en caso de obras a suma alzada.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- o) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>11</sup>.
- p) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.
- q) La Entidad otorgara al Residente de Obra el acceso al Cuaderno Digital de Obra – CDA;

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>10</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>11</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



**GOBIERNO REGIONAL PIURA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2022-GRP-ORA-CS-1 DERIVADA DE LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2021-GRP-ORA-CS-1.**

creándole su usuario; ante ello debe presentar una declaración jurada indicando los siguientes datos, al momento de la presentación de la documentación para la firma del Contrato:

DATOS PARA GENERAR USUARIO DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL – SUPERVISOR DE OBRA		
NOMBRE Y APELLIDOS	:	
DNI	:	
CORREO ELECTRONICO	:	
TELEFONO	:	



**Importante**

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.





## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Ventanilla de Mesa de Partes del Gobierno Regional de Piura (Oficina de Trámite Documentario), sito en Av. San Ramón S/N Urb. San Eduardo – El Chipe Piura en el horario de 08:00 horas a 16:00 horas, dirigido a la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares. De no existir atención presencial será a través de la plataforma electrónica para la recepción de documentos vía online de la página web: <https://www.regionpiura.gob.pe/> o en <https://tramites.regionpiura.gob.pe/>

### Importante

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

## 2.5. ADELANTOS

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>13</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

### 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 05 (cinco) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 20 (veinte) días calendario anterior al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>14</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

### Importante

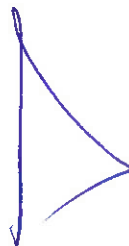
<sup>13</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>14</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

*Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.5 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*

## **2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.





### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

#### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

##### A) CONSIDERACIONES GENERALES:

###### a) DENOMINACION DE LA OBRA

El presente requerimiento tiene por objeto la contratación de una persona natural y/o jurídica para la ejecución de la obra pública denominada: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD TACALÁ, DISTRITO DE CASTILLA, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA", CON CODIGO UNICO INVERSIONES 2320997.

###### b) FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad Pública del Proyecto consiste cumplir con los objetivos trazados en el Expediente Técnico del Mejoramiento de los Servicios de Salud en el Establecimiento de Salud de Tacalá, Distrito de Castilla, Provincia de Piura, Departamento de Piura; con adecuada infraestructura para así poder brindar un servicio adecuado a la población de Tacalá.

###### c) BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022 (Ley N° 31365)
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022 (Ley N° 31366)
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley 27444
- Ley del Procedimientos Administrativo.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Ley N° 30225 de contrataciones del Estado, modificada con decreto legislativo N° 1341 y Decreto Legislativo N° 1444.
- Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y Modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Manual de Carreteras Especificaciones Técnicas Generales para construcción R.D. N°22-2013-MTC/14.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y modificatoria.
- Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, Aprueban el Documento Técnico "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19.
- Resolución Ministerial N° 087-2020-VIVIENDA, Aprueban el "Protocolo Sanitario del Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento para el inicio gradual e incremental de las actividades en la Reanudación de Actividades".
- Decreto de Urgencia N° 025-2020, Dictan medidas urgentes y excepcionales



**GOBIERNO REGIONAL PIURA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2022-GRP-ORA-CS-1 DERIVADA DE LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2021-GRP-ORA-CS-1.**

destinadas a reforzar el Sistema de Vigilancia y Respuesta Sanitaria frente al COVID-19 en el territorio nacional.

- Directivas, Pronunciamentos y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE
- Código Civil.
- RM N°1275-2021-MINSA
- Directiva Administrativa N°321-MINSA/DGIESP-2021

Para todo lo no previsto en los presentes Términos de referencia, se aplicará supletoriamente lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento y modificatorias.

**d) PLAZO DE EJECUCION DE LA OBRA:**

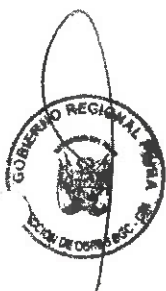
Plazo de Ejecución de la Obra y Equipamiento	360 días.
Plazo de Plan de Contingencia	90 días.
<b>TOTAL</b>	<b>450 días</b>

**e) AREA USUARIA**

El área usuaria para el desarrollo de la siguiente contratación será la Dirección de Obras – Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional de Piura.

**f) SISTEMA DE CONTRATACION**

El presente procedimiento se rige por el sistema A SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el análisis de precios unitarios y presupuesto analítico del expediente técnico, donde se han especificado las cantidades, magnitudes y calidad de la prestación, el sustento de metrados plano de detalles, especificaciones técnicas.



**g) CARACTERISTICAS DE LA OBRA**





GOBIERNO REGIONAL PIURA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2022-GRP-ORA-CS-1 DERIVADA DE LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2021-GRP-ORA-CS-1.



EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA DEFINITIVA DEL  
ESTABLECIMIENTO DE SALUD TACALÁ, DISTRITO DE  
CASTILLA, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA  
CÓDIGO SNIP - 2320997

PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL  
ESTABLECIMIENTO DE SALUD TACALÁ, DISTRITO DE CASTILLA, PROVINCIA  
DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA" OBRA DEFINITIVA

FICHA RESUMEN DEL PROYECTO

1.00	EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO:	"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE TACALÁ, DEL DISTRITO DE CASTILLA, PROVINCIA DE PIURA -DEPARTAMENTO DE PIURA - REGION PIURA". (CÓDIGO SNIP 2320997)	
1.01	Sistema de Contratación	A suma alzada	
1.02	Objetivo del Proyecto	Adecuado acceso al servicio de salud para la población del ámbito de influencia del Establecimiento de Salud Tacalá.	
1.03	Alcance del Proyecto	Demolición de los servicios existentes administrativos y de residencia médica; la remodelación para habilitar los edificios administrativos del nuevo hospital en el bloque donde actualmente se brinda los servicios de consulta externa, laboratorio, sala de parto, hospitalización; construcción de los servicios de salud en el área libre; y la adquisición de equipamiento biomédico e integral para las UPS del establecimiento de salud. (*)	
1.04	Departamento / Provincia	Piura - Piura.	
1.05	Distrito / Ciudad	Castilla.	
1.06	Ubicación	Calle 17, 8, 9 y Avenida B Distrito: Castilla Provincia: Piura Departamento: Piura	
1.07	Área Terreno/ Techada en m²	Área de Terreno: 4 492,40 m²	Área Techada: 4 653.35 m²
2.00	RESUMEN DE AREAS DEL PROYECTO		
	PISOS	AREA NO COMPUTABLE	A. TOTAL
	PRIMER PISO		1,936.59 m2
	SEGUNDO PISO		1,743.61 m2
	TERCER PISO		915.76 m2

Karla Marychuz Montero Mena  
ING CIVIL



REG. CIP N° 239912

ACTUALIZACIÓN DE VALOR REFERENCIAL - MARZO 2022

Alan Omar Moscol Ipanaque  
INGENIERO CIVIL  
REG CIP 101974





GOBIERNO REGIONAL PIURA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2022-GRP-ORA-CS-1 DERIVADA DE LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2021-GRP-ORA-CS-1.



EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA DEFINITIVA DEL  
ESTABLECIMIENTO DE SALUD TACALA, DISTRITO DE  
CASTILLA, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA  
CÓDIGO SNIP - 2320897

9558

TECHO	57.39 m2
<b>RESUMEN</b>	
AREA CONSTRUIDO	4,653.35 m2
AREA LIBRE	2,555.81 m2
AREA DEL TERRENO	4,492.40 m2

**VALOR REFERENCIAL**

ITEM	DESCRIPCION	TOTAL (S/.)
<b>A. OBRAS CIVILES</b>		
1 Y 2	OBRAS PROVISIONALES, OBRAS PRELIMINARES, SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE Y ESTRUCTURAS	11,879,266.51
3	ARQUITECTURA	6,200,936.55
4	INSTALACIONES SANITARIAS	1,577,093.48
5	INSTALACIONES ELECTRICAS	2,412,499.44
6	INSTALACIONES MECANICAS	3,021,112.40
7	COMUNICACIONES	3,627,026.71
	<b>COSTO DIRECTO</b>	<b>28,717,936.09</b>
	GASTOS GENERALES (9.64%)	2,768,408.94
	UTILIDAD (10%)	2,871,793.51
	<b>SUB TOTAL A</b>	<b>34,358,137.54</b>
<b>B. PLAN DE CONTINGENCIA</b>		
1 Y 2	OBRAS PROVISIONALES, OBRAS PRELIMINARES, SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE Y ESTRUCTURAS	1,677,883.35
3	ARQUITECTURA	1,148,641.27
4	INSTALACIONES SANITARIAS	309,976.44
5	INSTALACIONES ELECTRICAS	380,984.58
6	INSTALACIONES MECANICAS	239,214.46
7	COMUNICACIONES	186,813.70
	<b>COSTO DIRECTO</b>	<b>3,943,513.78</b>
	GASTOS GENERALES (11.03%)	434,969.57
	UTILIDAD (10%)	394,361.38
	<b>SUB TOTAL B</b>	<b>4,772,834.73</b>
<b>C. EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO</b>		
1	EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO - OBRA	7,585,535.87

3



ACTUALIZACIÓN DE VALOR REFERENCIAL - MARZO 2022

Karla Marycruz Montero Mena  
ING CIVIL  
REG CIP N° 239912

Alan Omar Moscol Ipanaque  
INGENIERO CIVIL  
REG CIP 101974



GOBIERNO REGIONAL PIURA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2022-GRP-ORA-CS-1 DERIVADA DE LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2021-GRP-ORA-CS-1.



EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA DEFINITIVA DEL  
ESTABLECIMIENTO DE SALUD TACALA, DISTRITO DE  
CASTILLA, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA  
CÓDIGO SNIP - 2320997

2	EQUIPAMIENTO - TRASLADO A CONTINGENCIA	46,296.81
	<b>SUB TOTAL C</b>	<b>7,631,832.68</b>
D.	<b>CAPACITACION MEDICA</b>	
1	CAPACITACION MEDICA	211,864.41
	<b>SUB TOTAL D</b>	<b>211,864.41</b>
	<b>SUB TOTAL DE LA OBRA (A+B+C+D)</b>	<b>46,974,669.36</b>
	IGV (18%)	8,458,440.48
	<b>TOTAL DE LA OBRA</b>	<b>55,430,109.84</b>
	<b>PLAN COVID DE EJECUCION DE OBRA</b>	
	IMPLEMENTACIÓN DE PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN COVID-19 - EJECUCIÓN DE OBRA	251,743.48
	IMPLEMENTACIÓN DE PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN COVID-19 - PLAN DE CONTINGENCIA	215,058.37
		36,685.11
	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA OBRA (S/.)</b>	<b>55,681,853.32</b>

**MONTO TOTAL DE INVERSIÓN**

ITEM	DESCRIPCION	TOTAL (S/.)
1	ELABORACION Y REVISION DE EXPEDIENTE TECNICO	1,234,216.80
2	ELABORACION DE EXPEDIENTE CONTINGENCIA	411,405.80
3	MONTO DE PRIMERA ACTUALIZACION DE VALOR REFERENCIAL	30,000.00
4	MONTO DE SEGUNDA ACTUALIZACION DE VALOR REFERENCIAL	35,000.00
5	EJECUCION DE OBRA, PLAN DE CONTINGENCIA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, CAPACITACION MEDICA	55,430,109.84
6	IMPLEMENTACION DE PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN COVID-19 - EJECUCIÓN DE OBRA	215,058.37
7	IMPLEMENTACION DE PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN COVID-19 - PLAN DE CONTINGENCIA	36,685.11
8	SUPERVISION Y LIQUIDACION DE EJECUCION DE OBRA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO Y CAPACITACION MEDICA	2,589,025.20
9	SUPERVISION Y LIQUIDACION DE PLAN DE CONTINGENCIA Y EQUIPAMIENTO (TRASLADO)	389,048.00
10	IMPLEMENTACION DE PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN COVID-19 - SUPERVISION DE OBRA	41,293.51
11	IMPLEMENTACION DE PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN COVID-19 - SUPERVISION PLAN DE CONTINGENCIA	2,418.87
12	JUNTA DE RESOLUCION DE DISPUTAS: (50% DEL MONTO TOTAL JRD - ENTIDAD)	194,367.38
	<b>TOTAL DE INVERSIÓN</b>	<b>60,588,626.48</b>

FECHA DE ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO DE OBRA: MARZO 2022

PLAZO CONTRACTUAL DE EJECUCIÓN DE OBRA Y EQUIPAMIENTO



*[Firma]*  
Omar Moscoso Ipanaque  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP N° 14771

*[Firma]*  
Karla Marycruz Montero Mena  
ING CIVIL  
REG CIP N° 239912

ACTUALIZACION DE VALOR REFERENCIAL - MARZO 2022



EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA DEFINITIVA DEL  
ESTABLECIMIENTO DE SALUD TACALÁ, DISTRITO DE  
CASTILLA, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA  
CÓDIGO SNIP - 2320997

3.06	FECHA DE ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO DE OBRA	MARZO 2022
4.00	PLAZO CONTRACTUAL DE EJECUCIÓN DE OBRA Y EQUIPAMIENTO	360 días

## 5.00 ARQUITECTURA

### PROGRAMA MEDICO ARQUITECTÓNICO

En el PMA para el CENTRO DE SALUD I-4 de TACALÁ, se considerarán las siguientes UPSS y UPS, los que han sido agrupados para la zonificación.

#### 1. UPSS CONSULTA EXTERNA.

##### Admisión y registros.

- Hall Público. -1er piso
- Informes. -1er piso
- Admisión y citas. -1er piso
- Caja. -1er piso
- Archivo de historias clínicas activo. -1er piso
- Servicio social (SIS). -1er piso
- Seguros. -1er piso
- Referencia y contra referencias. -1er piso
- Reniec. -1er piso
- Servicios higiénicos personal hombres. -1er piso
- Servicios higiénicos personal hombres. -2do piso
- Servicios higiénicos personal mujeres. -1er piso
- Servicios higiénicos personal mujeres. -2do piso

##### Asistencial.

- Triaje. -1er piso
- Sala de espera 1. -1er piso
- Sala de espera 2. -1er piso
- Sala de espera 3. -1er piso
- Sala de espera 4. -2do piso
- Servicios higiénicos públicos hombres. -2do piso
- Servicios higiénicos públicos hombres. -1er piso
- Servicios higiénicos públicos mujeres. -2do piso
- Servicios higiénicos públicos mujeres. -1er piso
- Servicios higiénicos públicos pre-escolar. -2do piso
- Servicios higiénicos públicos discapacitados y o gestantes. -2do piso
- Servicios higiénicos públicos discapacitados y o gestantes. -1er piso

##### Apoyo clínico.

- Cuarto de limpieza. -2do piso
- Cuarto de limpieza. -1er piso
- Cuarto de limpieza. -1er piso
- Almacenamiento intermedio de residuos sólidos. -2do piso



Alan Omar Moscol Ipanaque  
INGENIERO CIVIL  
REG CIP N° 101074

Karla Mary Cruz Montero Mena  
ING CIVIL  
REG CIP N° 239912

ACTUALIZACIÓN DE VALOR REFERENCIAL - MARZO 2022





EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA DEFINITIVA DEL  
ESTABLECIMIENTO DE SALUD TACALA, DISTRITO DE  
CASTILLA, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA  
CÓDIGO SNIP - 2320997

- Almacenamiento intermedio de residuos sólidos. -1er piso

**Atención ambulatoria.**

- Consultorio medicina familiar 1. -1er piso
- Consultorio medicina familiar 2. -1er piso
- Consultorio CRED 1 (crecimiento y desarrollo). -2do piso
- Consultorio CRED 2 (crecimiento y desarrollo). -2do piso
- Sala de inmunizaciones. -2do piso
- Sala de estimulación temprana incluye área de cambio de pañales. -2do piso
- ½ S.H de estimulación temprana. -2do piso
- Consultorio consejería y prevención de ITS, VIH y SIDA. -2do piso
- Atención integral y consejería del adolescente. -2do piso
- Atención integral el adulto mayor. -2do piso
- ½ S.H. -2do piso
- Consejería y prevención de enfermedades no transmisibles y cáncer. -2do piso
- Consultorio psicología. -2do piso
- Consultorio de obstetricia – control prenatal. -1er piso
- ½ S.H. -1er piso
- Consultorio de obstetricia – planificación familiar. -1er piso
- Psicoprolaxis. -1er piso
- Consultorio de odontología general con soporte de radiología oral. -2do piso
- Toma de rayos x oral. -2do piso
- Consultorio de odontología general. -2do piso
- Consultorio de nutrición. -2do piso

**Programa de control.**

**Prevención y control de tuberculosis.**

- Sala de espera. -1er piso
- Prevención de control de tuberculosis. -1er piso
- Toma de medicamentos. -1er piso
- Almacén de medicamentos. -1er piso
- Almacén de víveres. -1er piso
- S.H personal hombre/mujer. -1er piso
- S.H personal hombre/mujer. -1er piso
- Cuarto de limpieza. -1er piso
- Toma de muestra. -1er piso

**Circulación horizontal.**

- Corredor publico 1. -1er piso
- Corredor publico 2. -1er piso
- Corredor publico 3. -1er piso
- Corredor publico 4. -1er piso
- Corredor TBC. -1er piso
- Corredor técnico 1. -2do piso
- Corredor técnico 2. -2do piso
- Corredor técnico 3. -2do piso
- Corredor técnico 4. -2do piso
- Corredor técnico 5. -2do piso



*Karla Mary Cruz Montero Mena*  
ING CIVIL  
REG CIP N° 239912

*Alfonso Omar Moscol Ipanaque*  
INGENIERO CIVIL  
REG CIP 101974

ACTUALIZACIÓN DE VALOR REFERENCIAL – MARZO 2022



EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA DEFINITIVA DEL  
ESTABLECIMIENTO DE SALUD TACALA, DISTRITO DE  
CASTILLA, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA  
CÓDIGO SNIP - 2320997

9574

## 2. UPSS ATENCIÓN DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS.

### Ambientes prestacionales.

#### Tópicos.

- Sala de espera. -1er piso
- Tópico de urgencias y emergencias. -1er piso
- ½ S.H. -1er piso
- Sala de procedimientos de enfermería / sala de observación. -1er piso
- Observación de emergencias. -1er piso
- S.H. completo. -1er piso
- Ducha de urgencias. -1er piso

#### Asistencial.

- SS. HH público de discapacitados. -1er piso
- Botadero. -1er piso

#### Circulación horizontal.

- Corredor técnico 3. -1er piso

## 3. UPSS INTERNAMIENTO.

### Hospitalización medicina – ginecología y obstetricia.

#### Área asistencial.

- Estación de enfermeras. -2do piso
- Sala de espera de familiares + S.H. -2do piso
- Estacionamiento para camillas y sillas de ruedas. -2do piso

#### Área de apoyo clínico.

- Ropa limpia. -2do piso
- Almacén de equipos. -2do piso
- Cuarto de limpieza. -2do piso
- Almacén de intermedio de residuos sólidos. -2do piso
- Cuarto séptico. -2do piso

#### sala de internamientos.

- Sala de internamientos – varones. -2do piso
- S.H completo. -2do piso
- Sala de internamiento – niños. -2do piso
- S.H completo. -2do piso
- Sala de internamiento – mujeres – alojamiento conjunto. -2do piso
- S.H completo. -2do piso
- Sala de internamiento – mujeres – alojamiento conjunto. -2do piso
- S.H completo. -2do piso
- Atención al recién nacido. -2do piso

#### Circulación horizontal.

- Corredor técnico 1. -2do piso

Karla Marycruz Montero Mena  
ING CIVIL  
REG CIP N° 239912

Juan Omar Boscó Ipanaque  
INGENIERO CIVIL  
REG CIP 161974

ACTUALIZACIÓN DE VALOR REFERENCIAL – MARZO 2022





EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA DEFINITIVA DEL  
ESTABLECIMIENTO DE SALUD TACALA, DISTRITO DE  
CASTILLA, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA  
CÓDIGO SNIP - 2320997

9583

#### 4. UPSS ACTIVIDAD ATENCIÓN DE LA GESTANTE EN PERIODO DE PARTO.

##### *No restringida.*

- Control de acceso. -2do piso
- Sala de espera familiar. -2do piso
- Estación de camillas. -2do piso

##### *Semi-restringida.*

- Estación de obstetricia. -2do piso
- Lavado de personal asistencial. -2do piso
- Estar e personal. -2do piso
- Cuarto de prelavado instrumental. -2do piso
- Vestidor de gestante. -2do piso
- Servicios higiénicos y vestidores para personal hombres. -2do piso
- Servicios higiénicos y vestidores para personal mujeres. -2do piso
- Almacén de equipos y materiales. -2do piso
- Cuarto de limpieza. -2do piso
- Cuarto séptico. -2do piso
- Almacenamiento intermedio de residuos sólidos. -2do piso

##### *Restringida.*

- sala de dilatación. -2do piso
- S.H. -2do piso
- Sala de parto. -2do piso
- Atención al recién nacido. -2do piso
- Sala de puerperio inmediato. -2do piso

##### *Circulación horizontal.*

- Corredor técnico 5. -2do piso
- Corredor técnico 6. -2do piso

#### 5. UPSS ESTERILIZACIÓN.

##### *Zona roja.*

- Descontaminación y lavado.

##### *Zona azul.*

- Preparación y empaque de material limpio.

##### *Zona verde.*

- Esterilización.
- Almacenamiento de material esterilizado.
- Exclusa.

##### *Limpieza.*

- Servicios higiénicos y vestidores para personal.
- Estacionamiento y lavado de camión.

##### *Circulación horizontal.*

- Corredor técnico 4.



Alan Omar Moscol Ipanaque  
INGENIERO CIVIL  
REG CIP N° 101974

Karla Mary Cruz Montero Mena  
ING CIVIL  
REG CIP N° 239912

ACTUALIZACIÓN DE VALOR REFERENCIAL - MARZO 2022



EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA DEFINITIVA DEL  
ESTABLECIMIENTO DE SALUD TACALÁ, DISTRITO DE  
CASTILLA, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA  
CÓDIGO SNIP - 2320997

9584

#### 6. UPSS FARMACIA.

*Dispensación y expendio de UPSS consulta externa.*

- Almacén especializado de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios. -1er piso
- Dosis unitaria. -1er piso
- Gestión de programación. -1er piso
- Dispensación y expendio. -1er piso

*Pública.*

- Sala de espera pública. -1er piso

*Apoyo asistencial.*

- Sala de reuniones. -1er piso
- S.H. personal. -1er piso
- Vestidor para personal. -1er piso

*Limpieza.*

- Cuarto de limpieza. -1er piso
- Almacenamiento intermedio de residuos sólidos. -1er piso

*Circulación horizontal.*

- Corredor técnico 4. -1er piso



#### 7. UPSS ECOGRAFIA Y RADIOLOGIA.

8

- Sala de radiología convencional digital, incluye vestidor para pacientes. -1er piso
- Vestidor. -1er piso
- Control. -1er piso
- Sala de ecografía general, incluye vestidor para pacientes y 1/2 S.H. -1er piso
- S.H. -1er piso
- Vestidor. -1er piso

*Pública.*

- Sala de espera. -1er piso
- Servicios higiénicos públicos hombres. -1er piso
- Servicios higiénicos públicos mujeres. -1er piso

*Procedimientos.*

- Sala de impresión. -1er piso
- Sala de lectura e informes. -1er piso
- Entrega de resultados. -1er piso

*Limpieza.*

- Cuarto de limpieza. -1er piso
- Almacenamiento intermedio de residuos sólidos. -1er piso

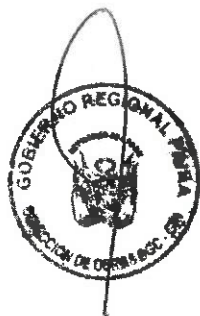
*Circulación horizontal.*

- Corredor técnico 2. -1er piso

*Alan Omar Moscol Ipanaque*  
INGENIERO CIVIL  
REG CIP 181974

*Karla Marycruz Montero Mena*  
ING CIVIL

ACTUALIZACIÓN DE VALOR REFERENCIAL - MARZO 2022 REG CIP N° 239972



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA DEFINITIVA DEL  
ESTABLECIMIENTO DE SALUD TACALÁ, DISTRITO DE  
CASTILLA, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA  
CÓDIGO SNIP - 2320997

91551

## 8. UPSS PATOLOGIA CLINICA.

### Procedimientos de laboratorio clínico tipo I-4.

- Toma de muestras biológicas. -2do piso
- Laboratorio de hematología. -2do piso
- Laboratorio bioquímico. -2do piso
- Laboratorio microbiología. -2do piso

### Pública.

- Sala de espera. -2do piso
- Servicios higiénicos públicos hombres. -2do piso
- Servicios higiénicos públicos mujeres. -2do piso
- Recepción de muestra y entrega de resultados. -2do piso

### Procedimientos analíticos.

- Registro de laboratorio clínico. -2do piso
- Lavado y desinfección. -2do piso
- Ducha de emergencia. -2do piso
- Servicios higiénicos y vestidores personal hombres. -2do piso
- Servicios higiénicos y vestidores personal mujeres. -2do piso
- Almacén de insumos. -2do piso

### Apoyo.

- Cuarto e limpieza. -2do piso
- Almacenamiento intermedio de residuos sólidos. -2do piso
- Exclusa. -2do piso
- Servicios higiénicos y vestidores personal hombres. -2do piso
- Servicios higiénicos y vestidores personal mujeres. -2do piso

### Circulación horizontal.

- Corredor técnico 2. -2do piso

## 9. UPS ADMINISTRACIÓN.

- Sala de espera. -3er piso
- Jefatura / dirección. -3er piso
- SS. HH de jefatura. -3er piso
- Sala de reuniones. -3er piso
- Secretaría. -3er piso
- Pool administrativo. -3er piso
- oficina de seguros. -3er piso
- Apoyo técnico administrativo. -3er piso
- Archivo. -3er piso
- Servicios higiénicos públicos. -3er piso
- Servicios higiénicos públicos hombres. -3er piso
- Servicios higiénicos públicos mujeres. -3er piso
- Cuarto de limpieza. -3er piso
- Deposito temporal de residuos sólidos. -3er piso



9



*Karla Marycruz Montero Mena*  
ING CIVIL  
REG CIP N° 239912

*Alfonso Moscol Ipanaque*  
INGENIERO CIVIL  
REG CIP 101974

ACTUALIZACIÓN DE VALOR REFERENCIAL. - MARZO 2022



GOBIERNO REGIONAL PIURA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2022-GRP-ORA-CS-1 DERIVADA DE LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2021-GRP-ORA-CS-1.



EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA DEFINITIVA DEL  
ESTABLECIMIENTO DE SALUD TACALA, DISTRITO DE  
CASTILLA, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA  
CÓDIGO SNIP - 2320997

9550

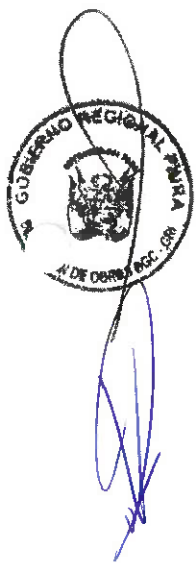
*Circulación horizontal.*

- Corredor técnico 1.
- Corredor técnico 2.

-3er piso  
-3er piso

*Karla Mary Cruz*  
Karla Mary Cruz Montero Mena  
ING CIVIL  
REG CIP N° 239912

*Alan Omar Moscoso*  
Alan Omar Moscoso Ipanaque  
INGENIERO CIVIL  
REG CIP 401972



9

7



10

ACTUALIZACIÓN DE VALOR REFERENCIAL - MARZO 2022



EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA DEFINITIVA DEL  
ESTABLECIMIENTO DE SALUD TACALA, DISTRITO DE  
CASTILLA, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA  
CÓDIGO SNIP - 2320997

9549

#### 10. UPS VIGIANCIA – VIGILANCIA EPIDEMIOLOGIA.

- Vigilancia epidemiológica. -3er piso

#### 11. UPS GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN.

- Estadística. -3er piso
- Cuarto de ingresos de servicios I. -1er piso
- Sala de telecomunicaciones I. -1er piso
- Sala de telecomunicaciones II. -1er piso
- Sala de telecomunicaciones I. -2do piso
- Sala de telecomunicaciones II. -2do piso
- Sala de telecomunicaciones I. -3er piso
- Sala de equipos I. -3er piso
- Caseta de vigilancia y seguridad. -3er piso
- Central de comunicaciones. -3er piso
- Central de computo. -3er piso
- Soporte informático. -3er piso

#### Circulación horizontal.

- Corredor técnico 2. -3er piso

#### 12. UPS TRANSPORTE.

- Cochera de ambulancia terrestre tipo I. -1er piso
- Cochera de ambulancia tipo II. -1er piso
- Cochera de movilidad terrestre. -1er piso
- Estar de choferes. -1er piso
- S.H. -1er piso

#### 13. UPS CASA DE FUERZAS.

- Tablero general baja tensión. -1er piso
- Cuarto técnico. -1er piso
- Cuarto técnico. -2do piso
- Cuarto técnico. -3er piso
- Sub-estación eléctrica. -1er piso
- Grupo electrógeno para sub- estación eléctrica. -1er piso
- Tanque petróleo. -1er piso
- Sistema de tratamiento de agua. -1er piso
- Sistema de abastecimiento de agua. -1er piso
- Sistema agua contra incendios. -1er piso
- Cuarto de bomba. -1er piso

#### 14. UPS CADENA DE FRIO.

- Hall de recepción. -1er piso
- Oficina administrativa. -1er piso
- Soporte técnico. -1er piso
- Área climatizada. -1er piso



11



*[Signature]*  
Karia Marycruz Montero Mena  
ING CIVIL  
REG CIP N° 239912

*[Signature]*  
Alap Omar Moscol Ipanaque  
INGENIERO CIVIL  
REG CIP 101974

ACTUALIZACIÓN DE VALOR REFERENCIAL – MARZO 2022





EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA DEFINITIVA DEL  
ESTABLECIMIENTO DE SALUD TACALA, DISTRITO DE  
CASTILLA, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA  
CÓDIGO SNIP - 2320997

9548

- Área de cámaras frías. -1er piso
- S.H. personal. -1er piso

**15. UPS CENTRAL DE GASES.**

- Central de oxígeno. -1er piso
- Central aire comprimido medicinal. -1er piso
- Central de vacío. -1er piso

**16. UPSS ALMACÉN.**

- Área de recepción y despacho. -1er piso
- Jefatura de unidad / encargatura. -1er piso
- Almacén general. -1er piso
- Almacén de medicamentos. -1er piso
- Almacén de materiales de escritorio. -1er piso
- Almacén de materiales de limpieza. -1er piso
- S.H. personal. -1er piso
- Depósito de equipos y/o mobiliario de baja. -1er piso

*Circulación horizontal.*

- Corredor técnico 7. -1er piso

**17. UPS LAVANDERÍA.**

*Zona de recepción.*

- Entrega de ropa limpia. -1er piso

*Zona húmeda.*

- Recepción y selección de ropa sucia. -1er piso
- Lavado de carritos. -1er piso
- Clasificación de ropa sucia. -1er piso
- Almacén de insumos. -1er piso
- Servicios higiénicos personal. -1er piso

*Zona seca (no contaminada)*

- Lavado y centrifugado. -1er piso
- Secado y planchado. -1er piso
- Costura y reparación de ropa limpia. -1er piso
- Almacén de ropa limpia. -1er piso
- Exclusa. -1er piso

*Circulación horizontal.*

- Corredor técnico 6. -1er piso

**18. UPSS SALUD AMBIENTAL.**

- Oficina de saneamiento ambiental. -1er piso
- Oficina de salud ocupacional. -1er piso



12

*Karla Mary Cruz Montero Mena*  
ING CIVIL  
REG CIP N° 239912

*Alex Omar Moscol Ipanaque*  
INGENIERO CIVIL  
REG CIP 101974

ACTUALIZACIÓN DE VALOR REFERENCIAL - MARZO 2022



EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA DEFINITIVA DEL  
ESTABLECIMIENTO DE SALUD TACALÁ, DISTRITO DE  
CASTILLA, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA  
CÓDIGO SNIP - 2320997

9547

*Manejo de residuos sólidos.*

- Clasificación. -1er piso
- Acopio de residuos sólidos. -1er piso
- Lavado de coches. -1er piso
- Área de limpieza. -1er piso
- Servicios higiénicos personal. -1er piso

*Circulación horizontal.*

- Corredor técnico 9. -1er piso

**19. VIGILANCIA.**

- Garita de control 1 y S.H. -1er piso
- Garita de control 2 y S.H. -1er piso
- Garita de control 3 y S.H. -1er piso

**20. UPS SALA DE USOS MÚLTIPLES.**

- Sala de usos múltiples. -3er piso
- Depósito. -3er piso
- Servicios públicos hombres. -3er piso
- Servicios públicos mujeres -3er piso

*Circulación horizontal.*

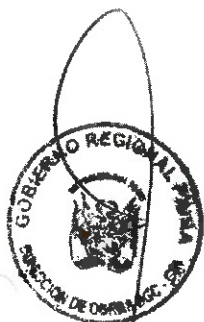
- Corredor público 3. -3er piso

**21. CIRCULACIÓN HORIZONTAL.**

- Corredor de inter-unidades 1. -1er piso
- Corredor de inter-unidades 1. -2do piso
- Corredor de inter-unidades 2. -2do piso
- Corredor público 1. -3er piso
- Corredor técnico 3. -3er piso
- Corredor técnico 5. -1er piso
- Corredor técnico 8. -1er piso
- Hall público. -1er piso
- Corredor público 5. -1er piso
- Corredor público 6 -1er piso
- Hall público. -2do piso
- Hall público. -3er piso
- Vestíbulo. -2do piso
- Vestíbulo. -3er piso
- Hall montacargas. -1er piso
- Hall montacargas. -2do piso
- Exclusa sucio. -1er piso
- Exclusa sucio. -2do piso
- Exclusa sucio. -3er piso



13



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
Kara Marycruz Montero Mena  
ING CIVIL  
REG CIP N° 239912

*[Handwritten signature]*  
Alma Dinar Moscoso Ipanaque  
INGENIERO CIVIL  
REG CIP 101374



EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA DEFINITIVA DEL  
ESTABLECIMIENTO DE SALUD TACALA, DISTRITO DE  
CASTILLA, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA  
CÓDIGO SNIP - 2320997

9546

## 22. CIRCULACIÓN VERTICAL.

- |                             |           |
|-----------------------------|-----------|
| • Escalera pública.         | -1er piso |
| • Escalera pública.         | -2do piso |
| • Escalera pública.         | -3er piso |
| • Escalera de evacuación 1. | -1er piso |
| • Escalera de evacuación 1. | -2do piso |
| • Escalera de evacuación 1. | -3er piso |
| • Ascensor público.         | -2do piso |
| • Ascensor público.         | -3er piso |
| • Montacargas sucio.        | -1er piso |
| • Montacargas sucio.        | -2do piso |
| • Montacargas sucio.        | -3er piso |
| • Montacamilla.             | -1er piso |
| • Montacamilla.             | -2do piso |
| • Montacargas limpio.       | -1er piso |
| • Montacargas limpio.       | -2do piso |



## 8.00 ESTRUCTURAS

### ESTRUCTURACION.

El sistema estructural propuesto en el proyecto "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD TACALA" DISTRITO DE CASTILLA, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA", es de tipo dual, entre muros estructurales y pórticos de concreto armado con aislamiento sísmico.

El tipo de suelo es S3 (SUELO BLANDO) La transferencia de cargas de la estructura al suelo será por medio de cimentaciones superficiales; losa de cimentación para el edificio principal de 3 pisos y con zapatas con vigas de cimentación para las obras complementarias.

14

## 9.00 INSTALACIONES SANITARIAS

### 1. GENERALIDADES.

El presente documento tiene por objetivo describir los sistemas de agua, desagüe, drenaje; para el Proyecto del "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD TACALA" DISTRITO DE CASTILLA, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA". Comprende la Memoria Descriptiva para ejecutar las Instalaciones Sanitarias desde la acometida hasta cada uno de los puntos de servicio de la edificación.

El Proyecto se ha elaborado en función de los planos de arquitectura y siguiendo los lineamientos indicados en el Reglamento Nacional de Edificaciones.

### 2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.

El proyecto de Instalaciones Sanitarias comprende:

*[Signature]*  
Karin Mary Cruz Montero Mena  
ING CIVIL  
REG CIP N° 239912

*[Signature]*  
Alan Omar Moscol Ipanaque  
INGENIERO CIVIL  
REG CIP 161974

ACTUALIZACIÓN DE VALOR REFERENCIAL - MARZO 2022



*[Handwritten signature]*



EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA DEFINITIVA DEL  
ESTABLECIMIENTO DE SALUD TACALA, DISTRITO DE  
CASTILLA, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA  
CÓDIGO SNIP - 2320997

9545

- Sistema de Agua Fría
- Sistema de Desagües y Ventilación.
- Sistema Drenaje de Lluvias.

### 3. PLANTEAMIENTO DE LAS INSTALACIONES SANITARIAS.

Las instalaciones sanitarias se han planteado en base al proyecto de arquitectura, coordinado con todos los especialistas que intervienen en el diseño integral y se desarrolló en los interiores de la edificación.

Las instalaciones sanitarias interiores corresponden a la solución de todos los ambientes dentro del establecimiento de Salud como son los servicios higiénicos y los servicios anexos de acuerdo con el equipamiento, que incluye desde el almacenamiento de agua en cisterna.

#### 3.1. FACTIBILIDAD DE SERVICIO DE AGUA Y DESAGÜE.

Los puntos de toma de agua y descarga de los desagües se indican en la factibilidad de servicio que otorga la Empresa Prestadora de Servicios (EPS) de la Localidad, la misma que debe suministrar los siguientes datos.

##### AGUA POTABLE:

- La presión disponible en la red de distribución es de 20 mca
- El diámetro de la conexión domiciliaria es de ¾".
- La línea de conducción desde la conexión domiciliaria hasta la cisterna será de 1"

##### DESAGÜE:

- El diámetro de la conexión domiciliaria (min. 6 pulg.)
- Profundidad de los buzones cercanos

#### 3.2. FUENTE DE ABASTECIMIENTO DE AGUA.

El abastecimiento de Agua Potable se asegurará desde la Red Pública de la Localidad, con una conexión domiciliaria de ¾", que otorga la EPS de la Localidad.

### 10.0 INSTALACIONES ELÉCTRICAS

La presente memoria descriptiva corresponde a la elaboración del expediente técnico del Proyecto de Inversión pública "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD TACALA" DISTRITO DE CASTILLA, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA". El local y terreno asignado para la infraestructura, se encuentra ubicado en la ciudad de Piura, provincia de Piura y distrito de Castilla.

Karla Marycruz Montero Mena  
ING CIVIL  
REG CIP N° 239912

Alan Omar Moscol Ipanaque  
INGENIERO CIVIL  
REG CIP 101974

ACTUALIZACIÓN DE VALOR REFERENCIAL - MARZO 2022





EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA DEFINITIVA DEL  
ESTABLECIMIENTO DE SALUD TACALÁ, DISTRITO DE  
CASTILLA, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA  
CÓDIGO SNIP - 2320997

9544

Para tal fin se elabora el presente proyecto con la implementación del sistema eléctrico en baja tensión 380/220 V en la zona referida al Centro hospitalario el cual se ha pedido como factibilidad eléctrica a la concesionaria 265KW.

El Proyecto se circunscribe a la intervención a realizar, según los términos de referencia que comprende el diseño y desarrollo del sistema eléctrico para toda la edificación hospitalaria, los cuales se desarrollarán conforme al avance tecnológico y las normativas de aplicación vigentes.

## 1. CODIGOS Y REGLAMENTOS

En la ejecución de los trabajos de instalación deberán observarse las siguientes normas y códigos:

- RM N° 037-2006 MEM/DM Código Nacional de Electricidad Utilización.
- CNE-Utilización SECCIÓN 140 (hospitales, Clínicas y similares), SECCION 260 (Instalaciones de Diagnóstico por Imagen)
- IEC 60364-710 2002-11 Normativa eléctrica en salas grupo 2 (instalación sistema de distribución aislada IT)
- RM N° 660-2014/ MINSa Norma Técnica de Salud NTS N° 113 – MINSa/DGIEM-V.01 "INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE ATENCION".
- RM N° 175-2008 MEM/DM CNE-U para conductores y uso de tomacorrientes.
- Decreto supremo N° 034-2008-EM: medidas de ahorro de energía en el sector público.
- Reglamento Nacional de Edificaciones RNE
- NTP IEC 60598-2-22 luminarias para salidas de emergencia.
- Reglamento de Seguridad en el trabajo con Electricidad RM N° 111-2013 MEM/DM
- ANSI J STD-607-A-2002 Sistema de puesta a tierra telecomunicaciones

16

## 2. ALCANCE DEL PROYECTO

Los alcances del proyecto no siendo limitativos son los siguientes:

### 2.1 Suministro eléctrico

Se ha solicitado a la concesionaria del lugar una factibilidad de 265KW Trifásico 380/220V, 60Hz en Baja Tensión.

### 2.2 Estimación de cargas

- Elaboración de los cálculos justificativos a fin de determinar la máxima demanda por tableros tal como se muestra en la memoria de cálculos "Máxima demanda y selección de equipos", para la obtención de la factibilidad eléctrica.
- Cálculo de la máxima demanda definitiva para el desarrollo de los cálculos justificativos finales y definitivos del proyecto.

### 2.3 Sistema de baja tensión

- o Dimensionamiento del alimentador general en BT desde el medidor proporcionado por la concesionaria.
- o Cálculo y diseño de tableros generales y de emergencia.
- o Cálculo y diseño de los alimentadores secundarios de distribución.



Maria Marycruz Montero Mena  
ING CIVIL  
REG CIP N° 239912

Alar Omar Moscol Ipanaque  
INGENIERO CIVIL  
REG CIP 101974

ACTUALIZACION DE VALOR REFERENCIAL - MARZO 2022







EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA DEFINITIVA DEL  
ESTABLECIMIENTO DE SALUD TACALÁ, DISTRITO DE  
CASTILLA, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA  
CÓDIGO SNIP - 2320997

9542

- Cálculo y diseño de los tableros secundarios de distribución normal, emergencia, fuerza y estabilizados.
- Cálculo y diseño del banco de condensadores para corrección del factor de potencia.
- Diseño de los sistemas de control y protección de las instalaciones eléctricas.
- Diseño del sistema de canalizaciones para la interconexión entre los tableros generales de baja tensión y los grupos electrógenos.
- Diseño de la red de ductos y buzones para la instalación de los alimentadores que salen de la sala de tableros generales hasta los distintos tableros de distribución ubicados en las distintas áreas del proyecto.
- Memoria descriptiva del sistema de baja tensión.
- Especificaciones técnicas de baja tensión.
- Memoria de cálculos justificativos de baja tensión.

#### 2.4 Sistema de alumbrado

- Diseño del alumbrado interior de acuerdo a los niveles de iluminación
- Diseño del alumbrado de emergencia
- Diseño del alumbrado de emergencia de evacuación
- Diseño del alumbrado especial para las áreas críticas.
- Diseño del alumbrado exterior y perimetral para circulación peatonal o vehicular, monumental y seguridad, con dispositivos de control, protección y funcionamiento y tecnología convencional.
- Diseño de sistema de control de alumbrado.
- Selección de los artefactos de alumbrado con indicación de sus características técnicas del equipo y de sus accesorios de control y operación.
- Cálculos del alumbrado normal, emergencia y de evacuación.



17

#### 2.5 Sistema de tomacorrientes y fuerza

- Diseño del sistema de tomacorrientes y fuerza
- Alimentación eléctrica a los tableros de fuerza y control en la sala de máquinas, dejando el entubado correspondiente para la alimentación de los motores y sus respectivos controles.
- Diseño de las instalaciones eléctricas relacionadas con la instalación de los equipos informáticos y electro médicos.
- Cálculos de alimentadores y dispositivos de protección en base a las corrientes nominales y de arranque de los equipos.

#### 2.6 Sistema de emergencia

- Diseño del sistema de suministro de energía eléctrica de emergencia, el cual comprende el sistema de alumbrado, fuerza y sistema HVAC requeridos, mediante el uso del grupo electrógeno.
- Previsión del tablero de transferencia automática y manual fuerza
- Diseño de los tableros generales de emergencia
- Distribución de equipos autónomos de alumbrado de emergencia de acuerdo a los ambientes y propuestas de SEGURIDAD.
- Dimensionamiento del grupo electrógeno.

Karla Marycruz Montero Mena  
ING CIVIL  
REG. CIP N° 239912

ACTUALIZACIÓN DE VALOR REFERENCIAL - MARZO 2022

ALCAZAR Manuel Enrique  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP N° 1777



EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA DEFINITIVA DEL  
ESTABLECIMIENTO DE SALUD TACALÁ, DISTRITO DE  
CASTILLA, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA  
CÓDIGO SNIP - 2320997

9542

## 2.7 Alimentación con respaldo de ups

- Diseño y configuración de los tableros de distribución del sistema de UPS.
- Cálculo y diseño del sistema ininterrumpido de suministro de energía eléctrica para las áreas de equipos informáticos y áreas quirúrgicas.
- Diseño de los tableros bypass para los UPS.
- Cálculo y diseño de los tableros bypass y transformadores de aislamiento asociado a los UPS.
- Previsión del banco de baterías para los UPS
- Previsión de los tableros estabilizados para el sistema informático y comunicaciones.

## 2.8 Sistema de distribución eléctrica

- Cálculo y diseño de los tableros de distribución de alumbrado, tomacorrientes y fuerza.
- Diseño de la red de bandejas, tuberías para la distribución interior en los diferentes ambientes de la edificación.
- Diseño del sistema eléctrico en baja tensión, tableros generales normales y de emergencia, tableros de distribución de alumbrado y tomacorrientes.
- Diseño de los circuitos de alumbrado.
- Diseño de los circuitos de tomacorrientes y fuerza.
- Dimensionamiento de conductores de alimentación.
- Dimensionamiento y configuración de tableros de distribución.



18

## 2.9 Sistema de puesta a tierra

- Determinación de la resistividad del terreno en función de los datos del tipo de terreno obtenidos con fines de cimentación por el especialista civil y su compatibilización con la tabla propuesta del CNE-U.
- Diseño del sistema de puesta a tierra (tierra profunda y mallas).
- Cálculos justificativos de las mallas de puesta a tierra.
- Diseño de la puesta a tierra superficial.
- Diseño de la puesta a tierra para sistema informático, sistema de telecomunicaciones, centro quirúrgico, sistema de pararrayos, sistema de grupo electrógeno, sistema para rayos x convencional.

## 2.10 Sistema de protección atmosférica

Se implementa un sistema de protección atmosférica con pararrayos de acuerdo al nivel isoceraúnico de la zona.

## 2.11 Sistema de supresión de transitorios

- Cálculo de los supresores de transitorios o transientes, conocidos con los siguientes nombres:
  - ✓ Supresores de transitorios de voltaje SPD
  - ✓ Supresores de sobrevoltajes de transitorios TVSS
  - ✓ Supresores de transientes de voltaje TVSS

Karla Marycruz Montano Mena  
ING CIVIL  
REG CIP N° 239912

Alan Omar Mascol Ipanaque  
INGENIERO CIVIL  
REG CIP 101974

ACTUALIZACIÓN DE VALOR REFERENCIAL - MARZO 2022





EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA DEFINITIVA DEL  
ESTABLECIMIENTO DE SALUD TACALA, DISTRITO DE  
CASTILLA, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA  
CÓDIGO SNIP - 2320997

9591

Estos supresores cuentan con las categorías I, II, III

Categoría I: baja exposición tableros secundarios y equipos pequeños

Categoría II: media exposición tableros de distribución y equipos grandes

Categoría III: alta exposición entrada principal acometida.

### 2.12 Sistema de instalaciones especiales

Se desarrollan e implementan sistemas de instalación eléctrica con esquemas detallados de protección y red de puesta especiales para las siguientes áreas:

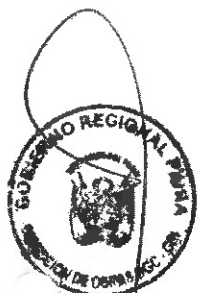
- Área de diagnóstico por imagen
- Área de hospitalización, pacientes críticos
- Área de intervenciones quirúrgicas



### 3. CRITERIOS BASICOS PARA EL DISEÑO

- Los circuitos de alimentación han sido separados por usos y sectores, los circuitos serán protegidos de sobretensiones y fugas de corriente, estarán equipados con fuentes de energía ininterrumpida en los casos que se indique en el proyecto.
- Se provee un sistema de iluminación de emergencia a fin de asegurar la continuidad de las actividades en lugares críticos, con un sistema alimentado por el grupo electrógeno y fuentes de energía ininterrumpida para el sistema estabilizado.
- Todas las acometidas se calcularán para transportar sin sobrecargas las potencias instaladas indicadas en los planos.
- La elección de los interruptores automáticos que sirven para la protección a las acometidas, se hará bajo los siguientes criterios:
  - ✓ Todas las protecciones serán de una misma marca. Cualquiera que sea la marca seleccionada deberá asegurar la filiación y selectividad por lo menos hasta el poder de corte de la protección inferior. El cumplimiento de lo anterior se valida mediante cálculos.
  - ✓ El conjunto línea interruptor automático que lo protege, se proyecta para que soporte los esfuerzos térmicos producidos por un cortocircuito en el extremo más alejado del cable; todo ello garantizado por cálculo.
  - ✓ Se ha adoptado para el proyecto el esquema TT (conexión a tierra del neutro del secundario del transformador y masa de los receptores conectado directamente a tierra).
  - ✓ El conjunto de receptores debe estar equipado con una protección diferencial instantánea.
  - ✓ En caso de falla de aislamiento, se desconectan automáticamente los receptores que lo provocan, siendo obligatoria la desconexión al primer fallo.

19



Karla Marycruz Montero Mena  
ING CIVIL  
REG CIP N° 239912

Alan Omar Moscol Ipanaque  
INGENIERO CIVIL  
REG CIP 101974

ACTUALIZACIÓN DE VALOR REFERENCIAL - MARZO 2022



EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA DEFINITIVA DEL  
ESTABLECIMIENTO DE SALUD TACALÁ, DISTRITO DE  
CASTILLA, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA  
CÓDIGO SNIP - 2320997

97510

### 11.0 INSTALACIONES MECANICAS

#### 1. GENERALIDADES

El presente estudio está referido a las Instalaciones Mecánicas del Proyecto denominado "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD TACALÁ" DISTRITO DE CASTILLA, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA

Distrito de Castilla, Provincia de Piura y Departamento de Piura.

El proyecto ha sido desarrollado en base a los planos de Arquitectura y complementado con la distribución de Equipos.

#### 2. OBJETIVO

El objetivo es indicar los estándares y criterios de diseño empleados para la realización del presente proyecto: "Climatización del Hospital de Tacalá".

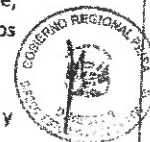
En ese sentido, se indicará las normas y reglamentos empleados en la ingeniería de detalle, se describirá los sistemas que comprende el proyecto y se establecerá los alcances de los trabajos a ser ejecutados por el contratista mecánico y la obra civil.

#### 3. NORMAS, CÓDIGOS Y DOCUMENTOS DE REFERENCIA

En la ejecución de los trabajos de instalación deberán observarse las siguientes normas y códigos:

- Reglamento Nacional de Edificaciones (Perú)
- NFPA (National Fire Protection Association)
- ASHRAE (American Society of Heating, Refrigeration and Air Conditioning Engineers)
- SMACNA (Sheet metal and Air Conditioning Engineers)
- ANSI (American National Standards Institute)
- ASTM (American Society for Testing Materials)
- ASME (American Society of Mechanical Engineers)
- MCA (Air Moving & Conditioning Association Inc.)
- Código Eléctrico Del Perú.
- Ley orgánica de hidrocarburos y reglamentos ley N° 26221 (Ministerio de Energía y Minas).
- Standard For Non Flammable Medical Gas Systems. NFPA N° 56 F.
- Health Care Facilities. NFPA N° 99.
- Incinerator Institute of America, Air Pollution Control Association.
- EPA Environmental Protection Agency.
- AISC, MENA.
- (ISO) Organización Internacional para la Normalización.
- (VDE) Asociación de Electrotécnicos Alemanes.
- (IEC) Comisión Electrotécnica Internacional.
- (IMSS) Instituto Mexicano del Seguro Social.
- Los códigos y regulaciones nacionales sobre estas instalaciones en particular.
- NTS N°110 (Norma Técnica de Salud N°110). Es referencial pero no mandatorio para este caso específico.

20



*[Signature]*  
Karla Mary Cruz Montero Mena  
ING CIVIL  
REG CIP N° 239912

*[Signature]*  
Alan Omar Moscoso Ipanza  
INGENIERO CIVIL  
REG CIP 101974

ACTUALIZACIÓN DE VALOR REFERENCIAL - MARZO 2022





EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA DEFINITIVA DEL  
ESTABLECIMIENTO DE SALUD TACALA, DISTRITO DE  
CASTILLA, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA  
CÓDIGO SNIP - 2320897

91539

#### 4. DESCRIPCIÓN GENERAL

La siguiente descripción corresponde a los sistemas considerados en las instalaciones mecánicas:

a) Sistema de Ventilación Mecánica, estará conformado por:

- Equipos de Expansión directa, compuesta por una unidad Split decorativo para el cuarto de tableros y UPS.
- Unidades de ventilación y extracción de aire.

Todos estos sistemas contarán con sus respectivos ventiladores de extracción de aire, ductería de distribución de aire, accesorios que incluyen difusores, rejillas de extracción, etc.

#### 5. ALCANCES DE LAS INSTALACIONES A DESARROLLARSE

##### 5.1 Sistema de Aire Acondicionado y Ventilación Mecánica

###### 5.1.1 Objeto

El objeto del sistema de aire acondicionado y ventilación mecánica es brindar un estado de confort y bienestar de los pacientes, personal médico que labora y satisfacer las condiciones operativas óptimas requeridas por el equipamiento. El sistema considera las condiciones de aire filtrado y renovación de acuerdo a las características ambientales recomendadas para los diferentes ambientes del hospital. Considerando la asepsia que deben mantener los ambientes. Se considerará 15 cambios/hora de renovación del aire y presión negativa en los laboratorios, filtros absolutos en la expulsión del laboratorio de microbiología.



21

###### 5.1.2 Generalidades

El Aire Acondicionado y la Ventilación Mecánica que se aplicará al presente proyecto será de los siguientes tipos:

- Mini-Split decorativo para el cuarto de tableros y UPS.
- Unidades extracción e inyección aire, tipo de centrifugos para toda el área Laboratorio.
- Unidad extracción de aire tipo helicocentrífugo para los S.H y ambiente que lo requieren.

El presente proyecto proveerá toda la información técnica necesaria para implementar de un Sistema de Aire Acondicionado y ventilación mecánica para el Centro de Salud. Para el desarrollo del presente proyecto se tendrá en cuenta las normas y procedimientos de la ASHRAE, GUIDELINES FOR DESIGN AND CONSTRUCTION OF HOSPITAL AND HEALTH CARE FACILITIES, experiencia local, datos de temperatura - humedad del Senamhi para la Ciudad de Talara y planos de arquitectura.

Las Especificaciones Técnicas dan las normas y requisitos mínimos que debe cumplirse en lo referente a los componentes, fabricación, instalaciones, calidad de materiales, capacidades y tipo de equipos en general de todos los elementos necesarios para la correcta instalación del sistema.

Alan Omar Moscol Ipanaque  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP N° 101974

ACTUALIZACIÓN DE VALOR REFERENCIAL -- MARZO 2022



EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA DEFINITIVA DEL  
ESTABLECIMIENTO DE SALUD TACALÁ, DISTRITO DE  
CASTILLA, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA  
CÓDIGO SNIP - 2320897

9537

4. Listado de soluciones propuestas

Las soluciones propuestas son las siguientes:

- Cableado Estructurado Voz/data
- Telefonía Convencional (Analógica)
- Sistema de Conectividad
- Sistema de Perifoneo
- Sistema de Detección y Alarma Contra Incendios

5. Estándares y normas de diseño

El proyecto de comunicaciones debe estar diseñado bajo los requisitos de los siguientes estándares y normas nacionales e internacionales:

- ✓ Reglamento nacional de edificaciones (RNE)
- ✓ ANSI/TIA/EIA-568-C.O (Especificaciones de Desempeño de Transmisión para Cableado Categoría 6A de 1000hms de 4 pares),
- ✓ ANSI/TIA/EIA-568-C.1 (Especificaciones de Desempeño de Transmisión para Cableado Categoría 6A de 1000hms de 4 pares),
- ✓ ANSI/TIA/EIA-568-C.2 (Especificaciones de Desempeño de Transmisión para Cableado Categoría 6A de 1000hms de 4 pares),
- ✓ ANSI/TIA/EIA-568-C.2-10 (Especificaciones de Desempeño del cable UTP Categoría 6A de 500MHZ de 4 pares),
- ✓ ANSI/TIA/EIA-569-B (Norma de Espacios y Canalizaciones de Telecomunicaciones para Edificios Comerciales).
- ✓ Código Nacional de Electricidad

23

13.0 EQUIPAMIENTO

1. CONSIDERACIONES GENERALES

El proyecto de "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD TACALÁ" DISTRITO DE CASTILLA, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA" se ha desarrollado en base a equipos nuevos, a fin de garantizar el buen funcionamiento del centro de salud en la etapa de funcionamiento.

Para su elaboración se ha tomado en consideración:

- Programa Médico Arquitectónico del Plan de Contingencias.
- Norma Técnica NTS N° 113-MINSA/DGIEM-V.01 "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Primer Nivel de Atención"

Karla Marycruz Montero Mena  
ING CIVIL  
REG CIP N° 239912

Alan Omar Moscoso Ipanaque  
INGENIERO CIVIL  
REG CIP 101974

ACTUALIZACIÓN DE VALOR REFERENCIAL - MARZO 2022



#### h) ENTREGA PARCIAL DEL TERRENO

ENTREGA PARCIAL
No se ha previsto la entrega parcial del terreno.

#### i) ADELANTOS

La Entidad Entregara adelantos directos y adelantos de materiales o insumos, conforme a lo estipulado en el artículo 180°, 181° y 182° del RLCE.

##### • ADELANTO DIRECTO

Número de entregas del adelanto	Porcentaje del monto del contrato original	Tipo de garantía
1	10% del monto del contrato original	CARTA FIANZA Y/O POLIZA DE CAUCION

El Contratista debe solicitar formalmente el Adelanto Dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA Y/O POLIZA DE CAUCION y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

##### • ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

Porcentaje del monto del contrato original	Tipo de garantía	Plazo de entrega de los adelantos	Plazo para que el contratista solicite la entrega del adelanto
20% del monto contractual	CARTA FIANZA Y/O POLIZA DE CAUCION	Cinco (5) días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición.	20 días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado

La entrega de los adelantos se realizará en el plazo establecido, previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición. Para tal efecto, el contratista debe solicitar la entrega del adelanto en el plazo establecido, anterior al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA Y/O POLIZA DE CAUCION y el comprobante de pago respectivo.

#### j) FORMA DE PAGO DE VALORIZACIONES

Periodo de Valorización	Procedimiento y Plazos para la Valorización
-------------------------	---



Mensual	Se efectuara de acuerdo al Artículo 194° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
---------	---

**k) DE LA RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS**

Plazo máximo de responsabilidad del contratista	Contabilizados a partir de la recepción de la obra
Siete (7) años	A partir de la conformidad de la recepción de la obra

**l) PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACION DEL CONTRATO DE OBRA.**

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra en el plazo establecido según el siguiente cuadro, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

Plazo para el pago del saldo de la liquidación del contrato de obra
La Entidad considera el plazo de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria.

**m) DOMICILIO PARA NOTIFICAR EN EJECUCION CONTRACTUAL.**

El postor ganador de la buena pro, considera un correo electrónico, a donde se le notificara todos los actos y actuaciones recaídos durante la ejecución contractual, como es el caso entre otros, de ampliaciones de plazo. Asimismo, señalara un domicilio legal en la Ciudad de Piura a donde se le notificaran los actos que tienen un procedimiento preestablecido de notificación, como es el caso de resolución o nulidad de contrato.

**n) CUADERNO DIGITAL DE OBRA.**

El Cuaderno de Obra Digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en la normativa de Contrataciones del Estado.

El acceso y uso del Cuaderno de Obra Digital están sujetos a lo previsto en la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD; y a lo establecido en los términos y condiciones de uso del mismo.

Dicho instrumento indispensable para el control de la obra y para la comunicación entre la Entidad y el contratista, sustituye el cuaderno de obra físico que era vulnerable a riesgos de pérdida, deterioro o manipulación de información.

El registro del cuaderno de obra digital inicia en la fecha de entrega de terreno y culmina con el acto de recepción de obra. El inspector o supervisor, según corresponda, el residente responsable del registro ingresaran a la plataforma digital mediante credenciales (usuario y contraseña) asegurando la intangibilidad





de la información registrada.

Entre sus distintas funciones, destacan el registro y seguimiento de la información en tiempo real, el registro de línea de asientos, la integración con plataforma del SEACE, la búsqueda de asientos registrados y el acceso a otros actores para el seguimiento y monitoreo de la obra.

De igual modo se podrán adjuntar evidencias como fotos, planos, presupuestos y otros archivos que contribuyan a registrar los eventos más relevantes que se susciten durante la ejecución de la obra, además que dado que esta publicado en el internet, será de acceso permanente, es decir todos los días del año, durante las 24 horas.

La Entidad otorgara al Residente de obra el acceso al cuaderno digital de obra – CDA, creándole su usuario al residente de la obra, indicando los siguientes datos, e contratista para la firma del contrato debe presentar los datos del residente de la obra a fin de iniciar el proceso de creación de usuario de uso del cuaderno de obra digital.

**DATOS PARA GENERAR USUARIO DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL –  
RESIDENTE DE OBRA**

NOMBRE Y APELLIDOS	:	
DNI	:	
CORREO ELECTRONICO	:	
TELEFONO	:	

**B) CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS**

**a) Del equipamiento**

N°	Cantidad	Lista de equipamiento estratégico
1	01	CAMIÓN CISTERNA 4x2 AGUA 122 HP 2000 GAL
2	01	CAMION SEMITRAILER 6X4 280 HP 12.5 TN
3	01	CAMION VOLQUETE DE 6X4 330 HP 10m3
4	01	CARGADOR FRONTAL S/LLANTAS 260-300 HP
5	01	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-155 HP
6	01	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 4 HP
7	01	COMPRESORA NEUMATICA
8	01	EQUIPO DE CORTE Y SOLDADURA
9	01	ESTACION TOTAL
10	01	MARTILLO NEUMATICO DE 29 kg
11	01	MEZCLADORA DE CONCRETO TOLVA 18 HP 11-12 P3
12	01	MOTONIVELADORA 125 HP
13	01	RETROEXCAVADOR S/LLANTAS 58 HP 1 YD3
14	01	RODILLO VIBRADOR LISO AUTOPROPULSADO 101-135 HP 10-12 TN.
15	01	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"

Respecto a los equipos solicitados en la relación de Equipamiento Estratégico, pueden contar con características superiores, en capacidad y potencia, a la suscripción de contrato; este ofrecimiento de mejores características técnicas, solo procede para los supuestos en que se solicitó un solo valor (potencia y/o capacidad) pues en aquellos otros casos en que se previó rangos (con límites superiores e inferiores) no es razonable su aplicación. Resolución N° 0082-2020-TCE-S4.



b) Del plantel profesional

PERSONAL CLAVE:

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

N°	Cargo - rol del plantel profesional clave	Formación académica	Grado o título profesional
1	RESIDENTE DE OBRA (GERENTE DE OBRA)	Ingeniero Civil y/o Arquitecto (Título a Nombre de la Nación)	TITULO PROFESIONAL
2	ESPECIALISTA DE ESTRUCTURAS	Ingeniero Civil (Título a Nombre de la Nación)	TITULO PROFESIONAL
3	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	Arquitecto (Título a Nombre de la Nación)	TITULO PROFESIONAL
4	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario (Título a Nombre de la Nación)	TITULO PROFESIONAL
5	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTROMECHANICAS	Ingeniero Eléctrico y/o Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero mecánico electricista y/o ingeniero electrónico (Título a Nombre de la Nación)	TITULO PROFESIONAL
6	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES DE COMUNICACIONES	Ingeniero Sistemas y/o Ingeniero Informático y/o Ingeniero Electrónico (Título a Nombre de la Nación)	TITULO PROFESIONAL
7	ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE	Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Civil y/o Arquitecto y/o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales (Título a nombre de la nación).	TITULO PROFESIONAL
8	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Ingeniero Industrial y/o Ingeniero en Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero en Seguridad Industrial y Salud Ocupacional y/o Ingeniero Civil y/o Arquitecto (Título a nombre de la nación).	TITULO PROFESIONAL
9	ESPECIALISTA EN GEOTECNIA	Ingeniero Geólogo y/o Geólogo y/o Ingeniero Civil y/o Especialista en Mecánica de Suelos (Título a Nombre de la Nación)	TITULO PROFESIONAL
10	ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO HOSPITALARIO	Ingeniero Electrónico y/o Ingeniero Industrial y/o Medico en cualquier especialidad y/o Tecnólogo Medico /Título a nombre de la	TITULO PROFESIONAL
11	ESPECIALISTA DE COSTOS. METRADOS Y VALORIZACIONES	Ingeniero Civil y/o Arquitecto (Título a Nombre de la Nación)	TITULO PROFESIONAL





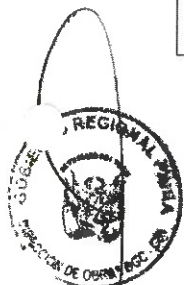
12	ESPECIALISTA EN CONTROL Y ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	Ingeniero Civil y/o Arquitecto (Título a Nombre de la Nación)	TITULO PROFESIONAL
----	--	---	--------------------

## EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

N°	Cargo - rol del plantel profesional clave	Tiempo de Experiencia	Cómputo de la Experiencia	Cargos/Puestos desempeñados	Especialidad Requerida
1	RESIDENTE DE OBRA (GERENTE DE OBRA)	CUATRO (04) AÑOS	Computo de la Experiencia requerida, desde la Colegiatura.	Ingeniero Civil y/o Arquitecto (Título a Nombre de la Nación)	Deberá acreditar experiencia mínima de CUATRO (04) AÑOS como: Ingeniero Civil y/o Arquitecto y/o Residente de Obra y/o Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra y/o Supervisor y/o Residente y/o Inspector y/o Jefe de Supervisión y/o Jefe de Supervisión Técnica de Obra; o la combinación de estos en la Ejecución y/o Supervisión en Obras similares o edificaciones pública o privadas, que se computa desde la colegiatura. Se aclara que se podrá considerar otra denominación de cargo o puesto, siempre que se acredite con la experiencia y/o actividades propias de su especialidad.
2	ESPECIALISTA DE ESTRUCTURAS	TRES (03) AÑOS	Computo de la Experiencia requerida, desde la Colegiatura.	Ingeniero Civil (Título a Nombre de la Nación)	Deberá acreditar una experiencia mínima de TRES (03) AÑOS como Ingeniero Civil y/o Ingeniero Estructural y/o Ingeniero Especialista en Estructuras y/o Especialista estructural y/o Especialista en Estructuras, en la Ejecución y/o Supervisión en Obras en General, que se computa desde la colegiatura.
3	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	TRES (03) AÑOS	Computo de la Experiencia requerida, desde la Colegiatura.	Arquitecto (Título a Nombre de la Nación)	Deberá acreditar una experiencia mínima de TRES (03) AÑOS como Arquitecto y/o Especialista en Arquitectura y/o Especialista en Planificación, Proyección y Diseño Arquitectónico, en la Ejecución y/o Supervisión en Obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
4	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	TRES (03) AÑOS	Computo de la Experiencia requerida, desde la Colegiatura.	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario (Título a Nombre de la Nación)	Deberá acreditar experiencia mínima efectiva de TRES (03) AÑOS como: Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Especialista en Instalaciones Sanitarias y/o Especialista en Instalaciones Sanitarias en la Ejecución y/o Supervisión en obras en General, que se computa desde la colegiatura.



5	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTROMECHANICAS	TRES (03) AÑOS	Computo de la Experiencia requerida, desde la Colegiatura.	Ingeniero Eléctrico y/o Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o Ingeniero mecánico electricista y/o Ingeniero de telecomunicaciones y/o ingeniero electrónico, (Título a Nombre de la Nación)	Deberá acreditar una experiencia mínima de TRES (03) AÑOS como: Ingeniero Eléctrico y/o Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o Ingeniero mecánico electricista y/o Ingeniero de telecomunicaciones y/o ingeniero electrónico y/o Especialista en Instalaciones Electromecánicas, ingeniero (especialista) en instalaciones eléctricas, en la Ejecución y/o Supervisión en Obras en General, que se computa desde la <u>colegiatura.</u>
6	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES DE COMUNICACIONES	TRES (03) AÑOS	Computo de la Experiencia requerida, desde la Colegiatura.	Ingeniero Sistemas y/o Ingeniero Informático y/o Ingeniero Electrónico (Título a Nombre de la Nación)	Deberá acreditar una experiencia mínima de TRES (03) AÑOS como: Sistemas y/o Ingeniero Informático y/o Ingeniero Electrónico y/o Especialista en Instalaciones de Comunicaciones, en la Ejecución y/o Supervisión en Obras en General, que se computa desde la colegiatura
7	ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE	DOS (02) AÑOS	Computo de la Experiencia requerida, desde la Colegiatura.	Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Civil y/o Arquitecto (Título a nombre de la nación)	Deberá acreditar una experiencia mínima de DOS (02) AÑOS como: Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero Especialista en Impacto Ambiental y/o Especialista en Impacto Ambiental y/o Especialista en Medio Ambiente; en la ejecución y/o Supervisión en obras en General, que se computa desde la <u>colegiatura.</u>







GOBIERNO REGIONAL PIURA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2022-GRP-ORA-CS-1 DERIVADA DE LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2021-GRP-ORA-CS-1.

8	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	DOS (02) AÑOS	Computo de la Experiencia requerida, desde la Colegiatura.	Ingeniero Industrial y/o Ingeniero en Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero en Seguridad Industrial y Salud Ocupacional y/o Ingeniero Civil y/o Arquitecto (Título a nombre de la nación).	Deberá acreditar experiencia mínima efectiva de DOS (02) AÑOS como: Ingeniero Industrial y/o Ingeniero en Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero en Seguridad Industrial y Salud Ocupacional y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero Especialista en Seguridad, Salud en el Trabajo y medio ambiente y/o Ingeniero de Seguridad y/o Especialista en Seguridad y Medio Ambiente y/o Jefe de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente y/o Jefe de Supervisión de Seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente y/o Jefe especialista en seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente y/o ingeniero especialista en seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente y/o ingeniero de seguridad en obra y/o Jefe de seguridad, salud y medio ambiente, y/o Especialista en seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente y/o Especialista en Seguridad y Medio Ambiente y/o Especialista en Seguridad de Obra y/o como Jefe de seguridad salud en el trabajo y medio ambiente y/o ingeniero en seguridad y salud y/o ingeniero especialista en seguridad;
9	ESPECIALISTA EN GEOTECNIA	TRES (03) AÑOS	Computo de la Experiencia requerida, desde la Colegiatura.	Ingeniero Geólogo y/o Geólogo y/o Ingeniero Civil y/o Especialista en Mecánica de Suelos (Título a Nombre de la Nación)	Deberá acreditar una experiencia mínima de tres (03) AÑOS como: Ingeniero Geólogo y/o Geólogo y/o Ingeniero Civil y/o Especialista en Mecánica de Suelos y/o ingeniero y/o especialista y/o supervisión y/o jefe y/o responsable o la combinación de estos en/de: laboratorio de suelos y pavimentos; en la Ejecución y/o Supervisión en Obras en General, que se computa desde la colegiatura.
10	ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO HOSPITALARIO	DOS (02) AÑOS	Computo de la Experiencia requerida, desde la Colegiatura.	Ingeniero Electrónico y/o Ingeniero Industrial y/o Médico en cualquier especialidad y/o Tecnólogo Médico (Título a nombre de la nación).	Deberá acreditar una experiencia mínima de DOS (02) AÑOS como: Ingeniero Electrónico y/o Ingeniero Industrial y/o Médico en cualquier especialidad y/o Tecnólogo Médico y/o Ingeniero Especialista en Equipamiento Hospitalario y/o Ingeniero Especialista en Equipamiento Médico y/o Ingeniero Especialista en Equipamiento Biomédico y/o Especialista en Equipamiento Hospitalario y/o Especialista en Equipamiento Médico y/o Especialista en Equipamiento Biomédico,



GOBIERNO REGIONAL PIURA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2022-GRP-ORA-CS-1 DERIVADA DE LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2021-GRP-ORA-CS-1.

11	ESPECIALISTA DE COSTOS, METRADOS Y VALORIZACIONES	TRES (03) AÑOS	Computo de la Experiencia requerida, desde la Colegiatura)	Ingeniero Civil y/o Arquitecto (Título a Nombre de	Deberá acreditar una experiencia mínima de TRES (03) AÑOS como: Ingeniero Civil y/o Arquitecto y/o Especialista en Costos, Valorizaciones, Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos y/o Especialista en Metrados y Valorizaciones y/o Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos y/o Especialista en Metrados, Presupuestos y Valorizaciones y/o Ingeniero Especialista en Metrados, Costos y Valorizaciones y/o Especialista en Metrados, Costos, Presupuesto y Valorizaciones y/o Ingeniero de Costos y Presupuesto y/o Ingeniero Especialista en Costos, Metrados y Valorizaciones, en la Ejecución y/o Supervisión en Obras en General, que se computa desde la colegiatura.
12	ESPECIALISTA EN CONTROL Y ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	TRES (03) AÑOS	Computo de la Experiencia requerida, desde la Colegiatura.	Ingeniero Civil y/o Arquitecto y/o Ingeniero de Producción y Control de Calidad y/o Ingeniero de Calidad y/o Supervisor de Control de Calidad. (Título a Nombre de la Nación)	Deberá acreditar una experiencia mínima de TRES (03) AÑOS como: Ingeniero Civil y/o Arquitecto y/o Especialista en Control y Aseguramiento de Calidad y/o especialista en control de calidad; y/o Ingeniero de Producción y Control de Calidad y/o Ingeniero de Calidad y/o Supervisor de Control de Calidad; en la Ejecución y/o Supervisión en Obras en General, que se computa desde la colegiatura.

c) De la experiencia en la especialidad del ejecutor de obra

Acreditación del monto facturado acumulado	Se considera las siguientes obras similares
S/ 55'681,853.32 (CINCUENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES CON 32/100 SOLES	SE CONSIDERARÁ OBRA SIMILAR A: CONSTRUCCION Y/O RECONSTRUCCION Y/O REMODELACION Y/O MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACION Y/O REHABILITACION Y/O HABILITACION Y/O NUEVO Y/O LA COMBINACION DE LOS TERMINOS ANTERIORES DE EJECUCION DE EDIFICACIONES DE USO PUBLICO COMO SON: HOSPITALES, CENTROS O INSTITUCIONES DE SALUD, COLEGIOS, CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIOS DE SALUD Y CIENCIAS, EDIFICIOS INSTITUCIONALES, EDIFICIOS MULTIFAMILIARES, QUE CONTENGAN COMO MÍNIMO COMPONENTES DE RAMPAS DE DISCAPACITADOS Y SISTEMA CONTRA INCENDIO. ACREDITANDO POR LO MENOS UN PROYECTO DE REDES DE DRENAJE PLUVIAL.

d) Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de 02 integrantes.
- 2) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 40%.



## e) De las otras penalidades

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	<p>Quando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.</p> <p>Serán eximidos de la penalidad en los siguientes casos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Por fallecimiento del Profesional.</li><li>Por enfermedad que impida la permanencia del profesional sustentado con certificado médico, que podrá ser verificado por la Entidad.</li><li>Despido del profesional por disposición de la Entidad.</li><li>Cambio del profesional, por finalización del vínculo laboral.</li><li>Cambio del profesional, cuando el inicio de la obra se haya postergado por más de 60 días entre el otorgamiento de la buena pro y la entrega del terreno."</li></ul>	<p>CERO PUNTO SETENTA Y CINCO (0.75 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.</p>	<p>Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA</p>
2	<p>En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.</p>	<p>UNA (1) UIT por cada día de ausencia del personal en obra.</p>	<p>Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA</p>
3	<p>SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN. Cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra, tanto peatonal, vehicular y bioseguridad incumpliendo las normas, además de las señalizaciones dentro del plazo establecido en las especificaciones técnicas y/o el contrato.</p>	<p>CERO PUNTO CINCO (0.5 UIT) por cada vez.</p>	<p>Según informe del SUPERVISOR DE OBRA.</p>
4	<p>PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN LA EJECUCIÓN DE OBRA, Cuando el Contratista incumpla o no cuente con las disposiciones recurrentes en éste Plan, la multa será de :</p>	<p>CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada vez.</p>	<p>Según Informe del SUPERVISOR DE OBRA Y/O DIRECCION OBRAS.</p>
5	<p>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL. Cuando el contratista no cumpla en dotar al personal los implementos o equipos básicos de protección personal, en la ejecución de la Obra, conforme lo establecido en la NORMA G.050. El contratista deberá cumplir obligatoriamente el Artículo 10° Equipos Básicos de Protección Personal (EPP) de la NORMA G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones.</p> <p>Uniforme.</p> <p>Protector o cascos de Seguridad tipo jockey contra impacto y/o descarga eléctrica. (Según sea el caso). Para identificar la categoría y ocupación de los trabajadores, los cascos de seguridad serán de colores específicos.</p> <p>Calzado de seguridad (botas de jébe, botines dieléctricos, botines de cuero) Según sea el caso.</p> <p>Protectores de Oídos, (Tapones de oído o auriculares) según sea el caso.</p> <p>Protectores Visuales (Gafas de seguridad, Pantallas de soldadura, etc.) según sea el caso.</p> <p>Arnés de Seguridad.</p> <p>Guantes de Seguridad según sea el caso (Dieléctricos, de Cuero o de plástico o jébe)</p> <p>Mascarilla anti polvo.</p>	<p>CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada vez.</p>	<p>Según informe del SUPERVISOR DE OBRA Y/O DIRECCION DE OBRAS</p>





6	EQUIPOS DEL CONTRATISTA. Cuando el contratista no cuente con los equipos mínimos exigidos en el Expediente Técnico	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por día.	Según informe del SUPERVISOR DE OBRA Y/O DIRECCION OBRAS.
7	INGRESO DE MATERIALES. - Cuando el Contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor y/o Inspector/Supervisor	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada vez.	Según informe del SUPERVISOR DE OBRA Y/O DIRECCION OBRAS.
8	CALIDAD DE MATERIALES. Cuando el Contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas del expediente técnico y las normativas vigentes. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad. (Los originales de las pruebas deberán ser entregados en Liquidaciones de la entidad).	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada vez.	Según informe del SUPERVISOR DE OBRA Y/O DIRECCION OBRAS.
9	ENTREGA DE INFORMACION INCOMPLETA. Cuando el Contratista entregue documentación incompleta perjudicando el trámite normal de los mismos (Valorizaciones, solicitud de adelantos, ampliaciones, suspensiones y otros). La multa será por cada tramite documentaria.	CERO PUNTO CINCO (0.5)UIT	Según informe del SUPERVISOR DE OBRA Y/O DIRECCION OBRAS.
10	CALENDARIO VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL. Cuando el Contratista no cumpla con entregar el Calendario Valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual, en el plazo establecido por Ley.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT.	Según informe del SUPERVISOR DE OBRA Y/O DIRECCION OBRAS.
11	CALENDARIO VALORIZADO POR AMPLIACIONES DE PLAZO, cuando el calendario de obra no se actualice por ampliaciones de plazo otorgadas según lo establecido en el art. 198 del RLCE. La multa diaria será de:	CERO PUNTO TRES (0.3) UIT por cada día de retraso.	Según informe del SUPERVISOR DE OBRA Y/O DIRECCION OBRAS.
12	PRUEBAS Y ENSAYOS. - Cuando el Contratista no realiza las pruebas y ensayos oportunamente solicitados por el supervisor o inspector.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada día.	Según informe del SUPERVISOR DE OBRA Y/O DIRECCION OBRAS.
13	RESIDENTE DE OBRA. - Cuando el Residente de la Obra no se encuentra en forma permanente en la obra. La multa diaria será de	CERO PUNTO SETENTA Y CINCO (0.75) UIT por cada día de ausencia en obra.	Según informe del SUPERVISOR DE OBRA Y/O DIRECCION OBRAS.
14	PERSONAL DE DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES. - cuando el personal establecido en los gastos generales del expediente técnico (sin incluir el Residente de obra), no se encuentra en forma permanente en la obra, DURANTE EL PLAZO señalado de acuerdo a su porcentaje de participación.	CERO PUNTO DOS (0.2) UIT por cada día de ausencia en obra.	Según informe del SUPERVISOR DE OBRA Y/O DIRECCION OBRAS.
15	"Entrega de los planos post construcción". Cuando el contratista no entrega en forma oportuna los planos post construcción (Máximo en un plazo de 15 días calendario culminada la obra), de tal manera que impide a la Comisión de Recepción de la obra, cumplir con sus funciones.	CERO PUNTO DOS (0.2) UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
16	El Contratista en caso de aprobación de Adicional de Obra en un plazo de (72) horas de ser notificado con Resolución, debe ampliar la Garantía por el 10% del Adicional aprobado. En caso de incumplimiento por parte del contratista se aplicará penalidad.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada día.	Según informe de la DIRECCION DE OBRAS
17	El incumplimiento de la exclusividad del Residente en la obra dará lugar a: que la entidad comunique al tribunal de contrataciones a fin de que se aperture el procedimiento sancionador, se solicitará el cambio inmediato del profesional y además se aplicará la penalidad establecida	CERO PUNTO TRES (0.3) UIT por cada día.	Según informe de la DIRECCION DE OBRAS

Para el caso de la multa considerada en el ítem 01, serán eximidos de la penalidad en los siguientes casos:

- Por fallecimiento del Profesional
- Por enfermedad que impida la permanencia del profesional sustentando con certificado médico, que podrá ser verificado por la Entidad.
- Despido del profesional por disposición de la Entidad.
- Cambio del Profesional, cuando el inicio de la obra se haya postergado por más de 60 días entre el otorgamiento de la buena pro y la entrega del terreno.





**GOBIERNO REGIONAL PIURA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2022-GRP-ORA-CS-1 DERIVADA DE LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2021-GRP-ORA-CS-1.**

La presente tabla de penalidades consta de faltas, para cuya aplicación la Entidad procederá por única vez a notificar al Contratista sobre la falta cometida, de persistir la Entidad procederá efectuar la aplicación de la multa correspondiente en la orden de pago respectiva. Para la ejecución de la obra, se utilizará el personal calificado especificado en su Oferta, no estando permitido cambios, salvo por razones de fuerza mayor debidamente comprobados. Para este efecto, deberá proponer a la Entidad, con diez (10) días útiles de anticipación, el cambio de personal, a fin de obtener la aprobación del mencionado cambio.

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades, pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**f) De las modalidades de ejecución**

- LLAVE EN MANO.

**g) De la recepción de obra**

**Recepción de obra parcial / total**

La recepción de la obra será total.

**C) REQUISITOS DE CALIFICACION**

A

CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

A.1

EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

LISTADO DEL EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO PARA EJECUTAR LA OBRA OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

N°	Cantidad	Lista de equipamiento estratégico
1	01	CAMIÓN CISTERNA 4x2 AGUA 122 HP 2000 GAL
2	01	CAMION SEMITRAILER 6X4 280 HP 12 5 TN
3	01	CAMION VOLQUETE DE 6X4 330 HP 10m3
4	01	CARGADOR FRONTAL SILLANTAS 290-300 HP
5	01	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-155 HP
6	01	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 4 HP
7	01	COMPRESORA NEUMÁTICA
8	01	EQUIPO DE CORTE Y SOLDADURA
9	01	ESTACION TOTAL
10	01	MARTILLO NEUMÁTICO DE 29 kg
11	01	MEZCLADORA DE CONCRETO TOLVA 18 HP 11-12 P3
12	01	MOTONIVELADORA 125 HP
13	01	RETROEXCAVADOR SILLANTAS 58 HP 1 YD3
14	01	RODILLO VIBRADOR LISO AUTOPROPULSADO 101-135 HP 10-12 TN
15	01	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2 40"

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

**A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE****FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**Requisitos:

N°	CARGO – ROL DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	FORMACIÓN ACADÉMICA	GRADO O TÍTULO PROFESIONAL
1	RESIDENTE DE OBRA (GERENTE DE OBRA)	Ingeniero Civil y/o Arquitecto (Título a Nombre de la Nación)	TÍTULO PROFESIONAL
2	ESPECIALISTA DE ESTRUCTURAS	Ingeniero Civil (Título a Nombre de la Nación)	TÍTULO PROFESIONAL
3	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	Arquitecto (Título a Nombre de la Nación)	TÍTULO PROFESIONAL
4	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario (Título a Nombre de la Nación)	TÍTULO PROFESIONAL
5	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTROMECANICAS	Ingeniero Eléctrico y/o Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero mecánico electricista y/o ingeniero electrónico (Título a Nombre de la Nación)	TÍTULO PROFESIONAL
6	ESPECIALISTA EN DE INSTALACIONES COMUNICACIÓN	Ingeniero Sistemas y/o Ingeniero Informático y/o Ingeniero Electrónico (Título a Nombre de la Nación)	TÍTULO PROFESIONAL
7	ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE	Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Civil y/o Arquitecto y/o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales (Título a nombre de la nación).	TÍTULO PROFESIONAL
8	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Ingeniero Industrial y/o Ingeniero en Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero en Seguridad Industrial y Salud Ocupacional y/o Ingeniero Civil y/o Arquitecto (Título a nombre de la nación).	TÍTULO PROFESIONAL
9	ESPECIALISTA EN GEOTECNIA	Ingeniero Geólogo y/o Geólogo y/o Ingeniero Civil y/o Especialista en Mecánica de Suelos (Título a Nombre de la Nación)	TÍTULO PROFESIONAL
10	ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO HOSPITALARIO	Ingeniero Electrónico y/o Ingeniero Industrial y/o Medico en cualquier especialidad y/o Tecnólogo Medico /Título a nombre de la	TÍTULO PROFESIONAL
11	ESPECIALISTA DE COSTOS, METRADOS Y VALORIZACIONES	Ingeniero Civil y/o Arquitecto (Título a Nombre de la Nación)	TÍTULO PROFESIONAL
12	ESPECIALISTA EN CONTROL Y ASEGURAMIENTO DE CALIDAD.	Ingeniero Civil y/o Arquitecto (Título a Nombre de la Nación)	TÍTULO PROFESIONAL

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.



GOBIERNO REGIONAL PIURA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2022-GRP-ORA-CS-1 DERIVADA DE LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2021-GRP-ORA-CS-1.

**Importante**

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

**A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

Requisitos:

**EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

N°	CARGO - ROL DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	TIEMPO DE EXPERIENCIA	FORMACIÓN ACADÉMICA	ESPECIALIDAD REQUERIDA
1	RESIDENTE DE OBRA (GERENTE DE OBRA)	CUATRO (04) AÑOS Experiencia requerida desde la colegiatura.	Ingeniero Civil y/o Arquitecto (Título a Nombre de la Nación)	Deberá acreditar experiencia mínima de CUATRO (04) AÑOS como: Ingeniero Civil y/o Arquitecto y/o Residente de Obra y/o Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra y/o Supervisor y/o Residente y/o Inspector y/o Jefe de Supervisión y/o Jefe de Supervisión de Obra y/o Jefe de Supervisión Técnica de Obra; o la combinación de estos en la Ejecución y/o Supervisión en Obras similares o edificaciones pública o privadas, que se computa desde la colegiatura. Se aclara que se podrá considerar otra denominación de cargo o puesto, siempre que se acredite con la experiencia y/o actividades propias de su especialidad.
2	ESPECIALISTA DE ESTRUCTURAS	TRES (03) AÑOS Experiencia requerida desde la colegiatura.	Ingeniero Civil (Título a Nombre de la Nación)	Deberá acreditar una experiencia mínima de TRES (03) AÑOS como Ingeniero Civil y/o Ingeniero Estructural y/o Ingeniero Especialista en Estructuras y/o Especialista estructural y/o Especialista en Estructuras, en la Ejecución y/o Supervisión en Obras en General, que se computa desde la colegiatura.
3	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	TRES (03) AÑOS Experiencia requerida desde la colegiatura.	Arquitecto (Título a Nombre de la Nación)	Deberá acreditar una experiencia mínima de TRES (03) AÑOS como Arquitecto y/o Especialista en Arquitectura y/o Especialista en Planificación, Proyección y Diseño Arquitectónico, en la Ejecución y/o Supervisión en Obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
4	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	TRES (03) AÑOS Experiencia requerida desde la colegiatura.	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario (Título a Nombre de la Nación)	Deberá acreditar experiencia mínima efectiva de TRES (03) AÑOS como: Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Especialista en Instalaciones Sanitarias y/o Especialista en Instalaciones Sanitarias en la Ejecución y/o Supervisión en obras en General, que se computa desde la colegiatura.
5	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTROMECANICAS	TRES (03) AÑOS Experiencia requerida desde la colegiatura.	Ingeniero Eléctrico y/o Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o Ingeniero mecánico electricista y/o Ingeniero de telecomunicaciones y/o ingeniero electrónico (Título a Nombre de la Nación)	Deberá acreditar una experiencia mínima de TRES (03) AÑOS como: Ingeniero Eléctrico y/o Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o Ingeniero mecánico electricista y/o Ingeniero de telecomunicaciones y/o ingeniero electrónico y/o Especialista en Instalaciones Electromecánicas, ingeniero (especialista) en instalaciones eléctricas, en la Ejecución y/o Supervisión en Obras en General, que se computa desde la colegiatura.
6	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES DE COMUNICACIÓN	TRES (03) AÑOS Experiencia requerida desde la colegiatura.	Ingeniero Sistemas y/o Ingeniero Informático y/o Ingeniero Electrónico (Título a Nombre de la Nación)	Deberá acreditar una experiencia mínima de TRES (03) AÑOS como: Sistemas y/o Ingeniero Informático y/o Ingeniero Electrónico y/o Especialista en Instalaciones de Comunicaciones, en la Ejecución y/o Supervisión en Obras en General, que se computa desde la colegiatura.
7	ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE	DOS (02) AÑOS Experiencia requerida desde la colegiatura.	Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Civil y/o Arquitecto (Título a nombre de la nación).	Deberá acreditar una experiencia mínima de DOS (02) AÑOS como: Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero Especialista en Impacto Ambiental y/o Especialista en Impacto Ambiental y/o Especialista en Medio Ambiente; en la ejecución y/o Supervisión en obras en General, que se computa desde la colegiatura.





8	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	DOS (02) AÑOS Experiencia requerida desde la colegiatura.	Ingeniero Industrial y/o Ingeniero en Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero en Seguridad Industrial y Salud Ocupacional y/o Ingeniero Civil y/o Arquitecto (Título a nombre de la nación).	Deberá acreditar experiencia mínima efectiva de DOS (02) AÑOS como: Ingeniero Industrial y/o Ingeniero en Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero en Seguridad Industrial y Salud Ocupacional y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero Especialista en Seguridad, Salud en el Trabajo y medio ambiente y/o Ingeniero de Seguridad y/o Especialista en Seguridad y Medio Ambiente y/o Jefe de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente y/o Jefe de Supervisión de Seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente y/o Jefe especialista en seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente y/o ingeniero especialista en seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente y/o Ingeniero de seguridad en obra y/o Jefe de seguridad, salud y medio ambiente, y/o Especialista en seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente y/o Especialista en Seguridad y Medio Ambiente y/o Especialista en Seguridad de Obra y/o como Jefe de seguridad salud en el trabajo y medio ambiente y/o Ingeniero en seguridad y salud y/o ingeniero especialista en seguridad.
9	ESPECIALISTA EN GEOTECNIA	TRES (03) AÑOS Experiencia requerida desde la colegiatura.	Ingeniero Geólogo y/o Geólogo y/o Ingeniero Civil y/o Especialista en Mecánica de Suelos (Título a Nombre de la Nación)	Deberá acreditar una experiencia mínima de tres (03) AÑOS como: Ingeniero Geólogo y/o Geólogo y/o Ingeniero Civil y/o Especialista en Mecánica de Suelos y/o ingeniero y/o especialista y/o supervisión y/o jefe y/o responsable o la combinación de estos en/de: laboratorio de suelos y pavimentos; en la Ejecución y/o Supervisión en Obras en General, que se computa desde la colegiatura.
10	ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO HOSPITALARIO	DOS (02) AÑOS Experiencia requerida desde la colegiatura.	Ingeniero Electrónico y/o Ingeniero Industrial y/o Médico en cualquier especialidad y/o Tecnólogo Médico (Título a nombre de la nación).	Deberá acreditar una experiencia mínima de DOS (02) AÑOS como: Ingeniero Electrónico y/o Ingeniero Industrial y/o Médico en cualquier especialidad y/o Tecnólogo Médico y/o Ingeniero Especialista en Equipamiento Hospitalario y/o Ingeniero Especialista en Equipamiento Médico y/o Ingeniero Especialista en Equipamiento Biomédico y/o Especialista en Equipamiento Hospitalario y/o Especialista en Equipamiento Médico y/o Especialista en Equipamiento Biomédico, Ingeniero y/o Especialista y/o Responsable y/o Jefe en/de Equipamiento Hospitalario y/o Equipamiento médico Hospitalario, y/o Equipamiento en Proyectos del Sector Salud, o la combinación en la Ejecución y/o Supervisión de Obras del Sector Salud.
11	ESPECIALISTA DE COSTOS, METRADOS Y VALORIZACIONES	TRES (03) AÑOS Experiencia requerida desde la colegiatura.	Ingeniero Civil y/o Arquitecto (Título a Nombre de	Deberá acreditar una experiencia mínima de TRES (03) AÑOS como: Ingeniero Civil y/o Arquitecto y/o Especialista en Costos, Valorizaciones, Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos y/o Especialista en Metrados y Valorizaciones y/o Especialista en Metrados, Costos y Presupuesto y/o Especialista en Metrados, Presupuestos y Valorizaciones y/o Ingeniero Especialista en Metrados, Costos y Valorizaciones y/o Especialista en Metrados, Costos, Presupuestos y Valorizaciones y/o Ingeniero de Costos y Presupuesto y/o Ingeniero Especialista en Costos, Metrados y Valorizaciones, en la Ejecución y/o Supervisión en Obras en General, que se computa desde la colegiatura.
12	ESPECIALISTA EN CONTROL Y ASEGURAMIENTO DE CALIDAD.	TRES (03) AÑOS Experiencia requerida desde la colegiatura.	Ingeniero Civil y/o Arquitecto y/o Ingeniero de Producción y Control de Calidad y/o Ingeniero de Calidad y/o Supervisor de Control de Calidad. (Título a Nombre de la Nación)	Deberá acreditar una experiencia mínima de TRES (03) AÑOS como: Ingeniero Civil y/o Arquitecto y/o Especialista en Control y Aseguramiento de Calidad y/o especialista en control de calidad; y/o Ingeniero de Producción y Control de Calidad y/o Ingeniero de Calidad y/o Supervisor de Control de Calidad; en la Ejecución y/o Supervisión en Obras en General, que se computa desde la colegiatura.

**Acreditación:**





De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.*

**B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 55'681,853.32 (CINCUENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES CON 32/100 SOLES), en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: CONSTRUCCION Y/O RECONSTRUCCION Y/O REMODELACION Y/O MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACION Y/O REHABILITACION Y/O HABILITACION Y/O NUEVO Y/O LA COMBINACION DE LOS TERMINOS ANTERIORES DE EJECUCION DE EDIFICACIONES DE USO PUBLICO COMO SON: HOSPITALES, CENTROS O INSTITUCIONES DE SALUD, COLEGIOS, CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIOS DE SALUD Y CIENCIAS, EDIFICIOS INSTITUCIONALES, EDIFICIOS MULTIFAMILIARES, QUE CONTENGAN COMO MÍNIMO COMPONENTES DE RAMPAS DE DISCAPACITADOS Y SISTEMA CONTRA INCENDIO. ACREDITANDO POR LO MENOS UN PROYECTO DE REDES DE DRENAJE PLUVIAL.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>1</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia

<sup>1</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



del postor en la especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**C SOLVENCIA ECONÓMICA**

Requisitos:

El postor debe acreditar una línea de crédito equivalente al 40% del valor referencial objeto de la convocatoria, la que deberá ser acreditada por una entidad financiera de primer nivel.

La presente carta de línea de crédito deberá asegurar una adecuada solvencia económica, a nivel de capital de trabajo, de cara a la ejecución del proyecto por parte del contratista, por lo que la entidad restringe la posibilidad de que sean acreditadas por entidades asegurados y COOPAC.

Acreditación:

Documento a nombre del postor emitido por una empresa que se encuentre bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones.

La línea de crédito deberá encontrarse vigente a fin de garantizar que el postor cuente con la solvencia económica suficiente para poder garantizar su liquidez financiera.

De acuerdo al principio de veracidad, la línea de crédito será verificada por la oficina de abastecimiento y servicios auxiliares, para constatar que esta no sea falsa.

No procede acreditar este requisito a través de líneas de créditos para cartas fianza o póliza de caución.

Tampoco corresponde aceptar documentos emitidos por empresas de seguros para acreditar este requisito de calificación, toda vez que, de conformidad con el Oficio N° 47719-2019-SBS, dichas empresas no pueden otorgar créditos.

**Importante**

*En el caso de consorcios el documento que acredita la línea de crédito puede estar a nombre del consorcio o del integrante del consorcio que acredite el mayor porcentaje de participación en las obligaciones de la ejecución de la obra. El documento debe indicar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social del integrante o integrantes del consorcio.*



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100<sup>15</sup> puntos</p>

<sup>15</sup> De 85 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>16</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del

<sup>16</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.<sup>17</sup>

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

<sup>17</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>18</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].<sup>19</sup>

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales o insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales o insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 20%] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

<sup>18</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>19</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.



**GOBIERNO REGIONAL PIURA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2022-GRP-ORA-CS-1 DERIVADA DE LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2021-GRP-ORA-CS-1.**

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

Anexo N° 03									
Formato para asignar los riesgos									
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
			4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A	
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo		Entidad	Contratista
R - 01	Seguimiento y control en ejecución de la obra	Prioridad Moderada		X			La Entidad debe efectuar inspecciones periódicas con fines de efectuar el seguimiento y cumplimiento de contrato.	X	
R - 02	Demora en la entrega de la infraestructura culminada	Alta			X		Agilizar los tiempos para dar continuidad al proyecto		X
R - 03	Modificación del inicio de obra por falta y/o vencimiento de certificados - permisos, - licencias y/o factibilidades de servicios.	Baja		X			Adecuado control del coordinador del proyecto, previo a la aprobación del expediente técnico.	X	
R - 04	Aprobación de un adicional de obra/ Retrasos en obra por causas atribuibles a la entidad/ Retrasos y/o paralizaciones por causas no atribuibles al contratista/ Caso fortuito o fuerza mayor	Alta Prioridad			X		Minimizar el impacto de la modificación del presupuesto por ampliación de plazo	X	
R - 05	Población beneficiaria en desacuerdo/ Organizaciones sindicales conflictivas	Alta Prioridad			X		<b>PRONIED:</b> Puede por contrato exigir al constructor que asegure la obra y la Responsabilidad Civil por problemas sociales <b>CONTRATISTA:</b> Responder por los daños a la obra y la Responsabilidad Civil por problemas sociales/ Realizar reuniones de coordinación previas al inicio de la obra con los grupos de interés.	X	X
R - 06	Modificación de presupuesto por vicios ocultos	Baja Prioridad			X		Estudios complementarios	X	
R - 07	Ampliación de plazo por vicios ocultos	Baja Prioridad			X		Elaboración de estudios complementarios	X	
R - 08	Coordinación deficiente entre los usuarios y la entidad/ No se ha previsto las causas en el proyecto de pre inversión/ incumplimiento de acuerdos	Prioridad Moderada	X				Exigir los acuerdos planteados/ Adquisición e implementación oportuna de aulas pre fabricadas	X	
R - 09	Condiciones subestándares de trabajo/ Ausencia de un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo/ Limitados recursos monetarios para la implementación del PSST	Alta Prioridad	X				<b>PRONIED:</b> Asignar los recursos necesarios para la implementación del plan de seguridad y salud en el trabajo/ <b>Contratista:</b> Implementar un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo para la obra/ Ofrecer condiciones seguras de trabajo	X	X





R - 10	Colindancia con sitios arqueológicos/ Ausencia de un plan de monitoreo arqueológico/ Ausencia de recursos monetarios para la implementación del plan de monitoreo arqueológico	Baja prioridad			X		<b>Pronied:</b> Asignar los recursos necesarios para la implementación del plan de monitoreo arqueológico/ <b>Contratista:</b> Implementar un plan de monitoreo arqueológico durante el proceso de excavación.	X	X
R - 11	Malestar a la población por actividades constructivas (generación de ruido, polvo, entre otros)/ Inadecuado manejo de residuos sólidos, escombros y desmontes/ Limitados recursos monetarios para la implementación controles ambientales para minitar los impactos negativos	Prioridad Moderada	X				<b>Pronied:</b> Asignar los recursos necesarios para la implementación de controles ambientales para mitigar los impactos/ <b>Contratista:</b> Implementar un plan de minitigación de impactos ambientales negativos.	X	X
R - 12	Incidencia de lluvias torrenciales, nevadas, entre otros	Prioridad Moderada			X		Realizar una planificación adecuada de la obra, teniendo en cuenta las épocas de lluvias.		X
R - 13	Requerimientos tardíos de materiales, insumos, entre otros/ Desabastecimiento de los proveedores locales/ Inadecuada planificación en el suministro de materiales, insumos, entre otros	Alta Prioridad		X			Realizar una planificación adecuada para el suministro oportuno de materiales/ Solicitar con anticipación a los proveedores los materiales a usarse en la obra/ Mantener un stock mínimo de materiales en la obra		X

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:





Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	<p>Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.</p> <p>Serán eximidos de la penalidad en los siguientes casos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Por fallecimiento del Profesional.</li><li>• Por enfermedad que impida la permanencia del profesional sustentado con certificado médico, que podrá ser verificado por la Entidad.</li><li>• Despido del profesional por disposición de la Entidad.</li><li>• Cambio del profesional, por finalización del vínculo laboral.</li><li>• Cambio del profesional, cuando el inicio de la obra se haya postergado por más de 60 días entre el otorgamiento de la buena pro y la entrega del terreno."</li></ul>	CERO PUNTO SETENTA Y CINCO (0.75 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	UNA (1) UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
3	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN. Cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra, tanto peatonal, vehicular y bioseguridad incumpliendo las normas, además de las señalizaciones dentro del plazo establecido en las especificaciones técnicas y/o el contrato.	CERO PUNTO CINCO (0.5 UIT) por cada vez.	Según informe del SUPERVISOR DE OBRA.
4	PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN LA EJECUCIÓN DE OBRA, Cuando el Contratista incumpla o no cuente con las disposiciones recurrentes en éste Plan, la multa será de :	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada vez.	Según informe del SUPERVISOR DE OBRA Y/O DIRECCION OBRAS.
5	<p>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL.</p> <p>Cuando el contratista no cumpla en dotar al personal los implementos o equipos básicos de protección personal, en la ejecución de la Obra, conforme lo establecido en la NORMA G.050. El contratista deberá cumplir obligatoriamente el Artículo 10° Equipos Básicos de Protección Personal (EPP) de la NORMA G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones.</p> <p>Uniforme.</p> <p>Protector o cascos de Seguridad tipo jockey contra impacto y/o descarga eléctrica. (Según sea el caso). Para Identificar la categoría y ocupación de los trabajadores, los cascos de seguridad serán de colores específicos.</p> <p>Calzado de seguridad (botas de jebe, botines dieléctricos, botines de cuero) Según sea el caso.</p> <p>Protectores de Oídos, (Tapones de oído o auriculares) según sea el caso.</p> <p>Protectores Visuales (Gafas de seguridad, Pantallas de soldadura, etc.) según sea el caso.</p> <p>Arnés de Seguridad.</p> <p>Guantes de Seguridad según sea el caso (Dieléctricos, de Cuero o de plástico o jebe)</p> <p>Mascarilla anti polvo.</p>	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada vez.	Según informe del SUPERVISOR DE OBRA Y/O DIRECCION DE OBRAS
6	<p>EQUIPOS DEL CONTRATISTA.</p> <p>Cuando el contratista no cuente con los equipos mínimos exigidos en el Expediente Técnico</p>	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por día.	Según informe del SUPERVISOR DE OBRA Y/O DIRECCION OBRAS.
7	INGRESO DE MATERIALES. - Cuando el Contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor y/o Inspector/Supervisor	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada vez.	Según informe del SUPERVISOR DE OBRA Y/O DIRECCION OBRAS.
8	<p>CALIDAD DE MATERIALES.</p> <p>Cuando el Contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas del expediente técnico y las normativas vigentes. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad. (Los originales de las pruebas deberán ser entregados en Liquidaciones de la entidad).</p>	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada vez.	Según informe del SUPERVISOR DE OBRA Y/O DIRECCION OBRAS.



## GOBIERNO REGIONAL PIURA

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2022-GRP-ORA-CS-1 DERIVADA DE LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2021-GRP-ORA-CS-1.

9	ENTREGA DE INFORMACION INCOMPLETA. Cuando el Contratista entregue documentación incompleta perjudicando el trámite normal de los mismos (Valorizaciones, solicitud de adelantos, ampliaciones, suspensiones y otros). La multa será por cada trámite documentaria.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT	Según informe del SUPERVISOR DE OBRA Y/O DIRECCION OBRAS.
10	CALENDARIO VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL. Cuando el Contratista no cumpla con entregar el Calendario Valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual, en el plazo establecido por Ley.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT.	Según informe del SUPERVISOR DE OBRA Y/O DIRECCION OBRAS.
11	CALENDARIO VALORIZADO POR AMPLIACIONES DE PLAZO, cuando el calendario de obra no se actualice por ampliaciones de plazo otorgadas según lo establecido en el art. 198 del RLCE. La multa diaria será de:	CERO PUNTO TRES (0.3) UIT por cada día de retraso.	Según informe del SUPERVISOR DE OBRA Y/O DIRECCION OBRAS.
12	PRUEBAS Y ENSAYOS. - Cuando el Contratista no realiza las pruebas y ensayos oportunamente solicitados por el supervisor o inspector.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada día.	Según informe del SUPERVISOR DE OBRA Y/O DIRECCION OBRAS.
13	RESIDENTE DE OBRA. - Cuando el Residente de la Obra no se encuentra en forma permanente en la obra. La multa diaria será de	CERO PUNTO SETENTA Y CINCO (0.75) UIT por cada día de ausencia en obra.	Según informe del SUPERVISOR DE OBRA Y/O DIRECCION OBRAS.
14	PERSONAL DE DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES. - cuando el personal establecido en los gastos generales del expediente técnico (sin incluir el Residente de obra), no se encuentra en forma permanente en la obra, DURANTE EL PLAZO señalado de acuerdo a su porcentaje de participación.	CERO PUNTO DOS (0.2) UIT por cada día de ausencia en obra.	Según informe del SUPERVISOR DE OBRA Y/O DIRECCION OBRAS.
15	"Entrega de los planos post construcción". Cuando el contratista no entrega en forma oportuna los planos post construcción (Máximo en un plazo de 15 días calendario culminada la obra), de tal manera que impide a la Comisión de Recepción de la obra, cumplir con sus funciones.	CERO PUNTO DOS (0.2) UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
16	El Contratista en caso de aprobación de Adicional de Obra en un plazo de (72) horas de ser notificado con Resolución, debe ampliar la Garantía por el 10% del Adicional aprobado. En caso de incumplimiento por parte del contratista se aplicará penalidad.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada día.	Según informe de la DIRECCION DE OBRAS
17	El incumplimiento de la exclusividad del Residente en la obra dará lugar a: que la entidad comunique al tribunal de contrataciones a fin de que se aperture el procedimiento sancionador, se solicitará el cambio inmediato del profesional y además se aplicará la penalidad establecida	CERO PUNTO TRES (0.3) UIT por cada día.	Según informe de la DIRECCION DE OBRAS

#### Importante

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la



aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>20</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

<sup>20</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).





- De acuerdo con lo dispuesto en la Decimonovena Disposición Complementaria Final del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), aplica a los procedimientos de selección convocados a partir del año 2020. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o superiores a cinco millones con 00/100 Soles (S/ 5 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, se debe incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

"Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas; encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES].

La Junta de Resolución de Disputas estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme la Directiva del OSCE sobre Junta de Resolución de Disputas".

Incorporar o eliminar, según corresponda

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>21</sup>.

<sup>21</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





GOBIERNO REGIONAL PIURA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2022-GRP-ORA-CS-1 DERIVADA DE LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2021-GRP-ORA-CS-1.

## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			

<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			

<b>4 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
	Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
		Número de adicionales de obra		
Monto total de los adicionales				
Número de deductivos				
	Monto total de los deductivos			



GOBIERNO REGIONAL PIURA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2022-GRP-ORA-CS-1 DERIVADA DE LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2021-GRP-ORA-CS-1.

		Monto total de la obra (sólo componente de obra)	
--	--	--	--

5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	

6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
		Arbitraje	Si		No	
		N° de arbitrajes				

7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE



**ANEXOS**





ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>22</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>22</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.





**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE <sup>23</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE <sup>24</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE <sup>25</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

<sup>23</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>24</sup> Ibídem.

<sup>25</sup> Ibídem.



**GOBIERNO REGIONAL PIURA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2022-GRP-ORA-CS-1 DERIVADA DE LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2021-GRP-ORA-CS-1.**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario".  
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>27</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>28</sup>

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>28</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



GOBIERNO REGIONAL PIURA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2022-GRP-ORA-CS-1 DERIVADA DE LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2021-GRP-ORA-CS-1.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda





GOBIERNO REGIONAL PIURA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2022-GRP-ORA-CS-1 DERIVADA DE LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2021-GRP-ORA-CS-1.

**Importante**

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>29</sup>				
5	Monto total de la oferta				

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

<sup>29</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



GOBIERNO REGIONAL PIURA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2022-GRP-ORA-CS-1 DERIVADA DE LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2021-GRP-ORA-CS-1.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>30</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>31</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>32</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>33</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>34</sup>
1										
2										
3										

<sup>30</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>31</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>32</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>33</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>34</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



GOBIERNO REGIONAL PIURA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2022-GRP-ORA-CS-1 DERIVADA DE LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2021-GRP-ORA-CS-1.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>30</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>31</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>32</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>33</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>34</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda