



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA**  
**PROVINCIA DE LA MAR - REGIÓN AYACUCHO**  
CREADO POR DECRETO LEY N° 25845 EL 19 DE NOVIEMBRE DE 1992

**Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural**

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



## **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA**

**PROVINCIA DE LA MAR – REGION AYACUCHO**

### **REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS**

#### **EJECUCION DE LA OBRA**

**MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO**

**EN CINCO INSTITUCIONES EDUCATIVAS**

**UNIDOCENTES (I.E. N° 38443 MX-U, I.E. N° 38394  
MX-U, I.E. N° 38451 MX-U, I.E. N° 38636 MX-U, I.E.  
N° 38994-6 MX-U)**

**DISTRITO DE SANTA ROSA - PROVINCIA DE LA  
MAR - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO**

**CUI N° 2452536**

**ITEM N° 01**

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRIMARIA N° 38443  
Mx-P CCAHUASANA**

**AYACUCHO - 2021**



**REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS**

**EJECUCIÓN DE OBRA – ÍTEM N° 01**

**“INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRIMARIA N° 38443 Mx-P CCAHUASANA”**

**1. CONSIDERACIONES GENERALES**

Los presentes requerimientos técnicos mínimos, tienen como objeto señalar y establecer las condiciones mínimas bajo las cuales el Contratista ejecutará las prestaciones, con el fin de cumplir las metas previstas en el Proyecto: “Mejoramiento del Servicio Educativo en Cinco Instituciones Educativas Unidocentes (I.E. N° 38443 Mx-U, I.E. N° 38394 Mx-U, I.E. N° 38451 Mx-U, I.E. N° 38636 Mx-U, I.E. N° 38994-6 Mx-U), distrito de Santa Rosa - provincia de La Mar - departamento de Ayacucho”, con CUI N° 2452536, Ítem N° 01 – Institución Educativa Primaria N° 38443 Mx-P Ccahuasana.

El proyecto se desarrollará sobre la base del Expediente Técnico aprobado por la ENTIDAD.

Nombre de la obra	: Mejoramiento del Servicio Educativo en Cinco Instituciones Educativas Unidocentes (I.E. N° 38443 Mx-U, I.E. N° 38394 Mx-U, I.E. N° 38451 Mx-U, I.E. N° 38636 Mx-U, I.E. N° 38994-6 Mx-U)		
Ítem	: 01 – Institución Educativa Primaria N° 38443 Mx-P Ccahuasana		
Ubicación	: Distrito	: Santa Rosa	
	: Provincia	: La Mar	
	: Región	: Ayacucho	
CUI	: 2452536		
Resolución de aprobación del Expediente Técnico	: Resolución de Alcaldía N° 365-2021-MDSR-VRAEM/AL		
Fecha de aprobación	: 04/10/2021		





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA**  
**PROVINCIA DE LA MAR - REGIÓN AYACUCHO**  
CREADO POR DECRETO LEY N° 25845 EL 19 DE NOVIEMBRE DE 1992

**Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural**

“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”



**Accesibilidad desde la ciudad de Ayacucho:**

Al distrito de Santa Rosa se accede a través de la ruta Ayacucho – Tambo - San Francisco – Santa Rosa (tiempo aproximado para cubrir la ruta es de 07.00 horas).

**Accesibilidad desde la capital del distrito de Santa Rosa:**

El principal acceso a la comunidad de Ccahuasana desde la capital del distrito es desde Santa Rosa Km 22 PE 28B hasta el desvío Huantachaca Km 18.50 PE 28B, mediante una carretera afirmada de 3.50 Km; para posteriormente seguir desde el desvío Huantachaca Km 18.50 PE 28B hasta la comunidad de Ccahuasana, mediante una trocha carrozable de 5.00 Km.

**2. ANTECEDENTES**

Dentro de la Política de Desarrollo de la Municipalidad Distrital de Santa Rosa, y en busca de mejorar la calidad de vida de la población de forma integral en el distrito, se encuentra previsto la construcción de infraestructura educativa, por lo cual se realiza la elaboración de los requerimientos técnicos mínimos para la ejecución de la Obra: “Mejoramiento del Servicio Educativo en Cinco Instituciones Educativas Unidocentes (I.E. N° 38443 Mx-U, I.E. N° 38394 Mx-U, I.E. N° 38451 Mx-U, I.E. N° 38636 Mx-U, I.E. N° 38994-6 Mx-U)”, con Código Único de Inversión N° 2452536, Ítem N° 01 – Institución Educativa Primaria N° 38443 Mx-P Ccahuasana.

**3. FINALIDAD PÚBLICA**

El presente requerimiento tiene por finalidad la ejecución de la obra: “Mejoramiento del Servicio Educativo en Cinco Instituciones Educativas Unidocentes (I.E. N° 38443 Mx-U, I.E. N° 38394 Mx-U, I.E. N° 38451 Mx-U, I.E. N° 38636 Mx-U, I.E. N° 38994-6 Mx-U)”, con Código Único de Inversión N° 2452536, Ítem N° 01 – Institución Educativa Primaria N° 38443 Mx-P Ccahuasana, cuyo objetivo central es que los estudiantes entre las edades de 6 a 11 años, tengan un adecuado acceso a los servicios educativos de nivel primario.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA**  
**PROVINCIA DE LA MAR - REGIÓN AYACUCHO**  
CREADO POR DECRETO LEY N° 25845 EL 19 DE NOVIEMBRE DE 1992

**Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural**

“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”



#### 4. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución de la obra es de 210 días calendarios.

##### a. Ejecución contractual

El contrato tiene vigencia desde el día siguiente de la suscripción del documento que lo contiene. Dicha vigencia rige hasta el consentimiento de la liquidación de la obra y se efectúe el pago correspondiente.

##### b. Plazo de inicio de ejecución de obra

El inicio del plazo de ejecución de obra comienza a regir desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

- Que la Entidad notifique al contratista quien es el supervisor o inspector
- Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda
- Que la Entidad haya hecho entrega del expediente técnico de obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones
- Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181 del Reglamento.

Las condiciones a que se refieren los numerales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

La Entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra según los supuestos previstos en el numeral 176.9 del artículo 176 del Reglamento.





## 5. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial del Ítem N° 01, asciende a S/. 6,241,746.39 (Seis Millones Doscientos Cuarenta y Un Mil Setecientos Cuarenta y Seis con 39/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra.

Ítem	Componentes	Costo S/.
01	OBRAS PROVISIONALES Y PLAN DE CONTINGENCIA	623,809.89
02	ESTRUCTURAS	2,302,864.14
03	ARQUITECTURA	944,714.19
04	INSTALACIONES SANITARIAS	127,309.22
05	INSTALACIONES ELECTRICAS, COMUNICACIONES Y MEDIA TENSION	215,530.31
<b>COSTO DIRECTO - INFRAESTRUCTURA</b>		<b>4,214,227.75</b>
GASTOS GENERALES (10.49% CD)		442,072.62
UTILIDAD (5.0% CD)		210,711.39
<b>SUB TOTAL - INFRAESTRUCTURA</b>		<b>4,867,011.76</b>
IGV (18.0% CD)		876,062.12
<b>PRESUPUESTO DE INFRAESTRUCTURA - COMPONENTE I</b>		<b>5,743,073.87</b>
PLAN DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID 19		178,181.11
GASTOS GENERALES PLAN COVID 19 (12.15% PLAN COVID 19)		21,641.39
<b>SUB TOTAL - PLAN COVID 19</b>		<b>199,822.50</b>
IGV (18.0% PLAN COVID 19)		35,968.05
<b>PRESUPUESTO DE PLAN COVID 19 - COMPONENTE II</b>		<b>235,790.55</b>
<b>PRESUPUESTO DE MOVILIARIO Y EQUIPAMIENTO - COMPONENTE III</b>		<b>262,881.97</b>
<b>PRESUPUESTO TOTAL DE OBRA</b>		<b>6,241,746.39</b>

El valor referencial incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la ejecución de la obra a ser contratada; excepto la de aquellos postores que gocen de exoneraciones legales. La Entidad no reconocerá pago adicional de ninguna naturaleza.

### Nota:

El postor acreedor de la Buena Pro, podrá optar por la aplicación del Artículo 8. Fondo de garantía como medio alternativo para garantizar los contratos, del Decreto de Urgencia N° 063-2021.

## 6. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

La modalidad de ejecución contractual en la obra será: Llave en Mano.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA**  
**PROVINCIA DE LA MAR - REGIÓN AYACUCHO**  
CREADO POR DECRETO LEY N° 25845 EL 19 DE NOVIEMBRE DE 1992

**Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural**

“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”



**7. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

(00) Recursos Ordinarios.

**8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente respectivo.

**9. NORMAS Y REGLAMENTOS PARA LA EJECUCION DE LA OBRA**

La ejecución de la obra deberá realizarse de acuerdo con los dispositivos legales y normas técnicas vigentes, que se indican a continuación:

- Ley N° 30225 que aprueba la Ley de Contrataciones del estado, modificado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 (vigente desde el 30 de enero de 2019).
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y publicado en el Diario Oficial El Peruano el 13 de marzo de 2019.
- Ley N° 31084, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31086, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, vigente.
- Reglamento de American Concrete Institute (ACI).
- Normas Técnicas para el diseño de centros educativos, vigentes.
- Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, vigente.







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA**  
**PROVINCIA DE LA MAR - REGIÓN AYACUCHO**  
**CREADO POR DECRETO LEY N° 25845 EL 19 DE NOVIEMBRE DE 1992**

**Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural**

“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”



- Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG de 03. Nov.2006, Normas de Control Interno para el Sector Público.
- Decreto legislativo que modifica el Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Ley de Contrataciones del Estado de la Ley N° 30225 y su Reglamento, aprobado por D.S. N° 344-2018-EF y D.S. N° 377-2019-EF (modificatoria).
- Resolución de Contraloría N° 072-98-CG.
- Reglamento Nacional de Edificaciones - Decreto Supremo N° 011-2006 - Vivienda.
- Norma E - 060 Concreto Armado (Actualizado 2009).
- Norma E - 050 Suelos y Cimentaciones.
- Norma E - 030 Diseño Sismo Resistente (Actualizado en el 2016).
- Normas Técnicas Internacionales: ACI, AASHTO, ASTM, etc.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Certificado de Parámetros Urbanísticos.
- NT 100-2020 Criterios de Diseño para Institutos y Escuelas de Educación Superior Pedagógico - MINEDU.
- Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, y sus modificatorias.
- Reglamento de Metrados, RD. N° 073-2010/vivienda/VNCS-DNC.
- Código Nacional de Electricidad.
- Normas complementarias de la Dirección General de Electricidad.
- Decreto Supremo N° 021-2009-Vivienda.
- Decreto Supremo N° 002-2008-MINAM.
- Decreto Supremo N° 003-2010-MINAM.
- Decreto Supremo N° 031-2010-SA.
- Normas de seguridad internacional NFPA.
- Ley N° 29783, de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA**  
**PROVINCIA DE LA MAR - REGIÓN AYACUCHO**  
**CREADO POR DECRETO LEY N° 25845 EL 19 DE NOVIEMBRE DE 1992**

**Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural**

“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”



- Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2012-TR.
- Norma G-050 Seguridad durante la Construcción (Actualizado 2009). Todas las demás aplicables a proyectos de este tipo.
- NTP-ISO/TS 12911:2018 Guía marco modelo de información de la edificación (BIM).
- NTP-ISO 29481:2018 Modelado de la Información de los Edificios. Manual de Entrega de la Información. Parte 2: Marco de trabajo para la interacción.
- Ley General del Ambiente N° 28611.
- D.S. N° 057-2004-PCM, Ley General de Residuos Sólidos y su Reglamento.
- Normas ANSI/TIA/EIA-568-B.2-1 (Especificaciones de Desempeño de Transmisión para Cableado UTP Categoría 6).
- Normas ANSI/TIA/EIA-569-B (Espacios y Canalizaciones de Telecomunicaciones).
- Normas ANSI/TIA/EIA-606-A (Norma de Administración para Telecomunicaciones/ Infraestructuras).
- Normas ANSI-J-STD-607-A (Requisitos para telecomunicaciones de puesta a tierra).
- Ley N° 27157 de regularización de edificaciones del procedimiento para la declaratoria de fábrica y del régimen de unidades inmobiliarias de propiedad exclusiva y de propiedad común, publicada el 20 de Julio de 1999 y su Reglamento.
- Decreto Supremo N° 011-2005-VIVIENDA Modificatoria del Reglamento de la Ley N° 27157 publicado el 12 de mayo del 2005.
- Código Civil.
- Norma TIA 942 (Centros de Cómputo).
- Norma Técnica IEEE 802.11g (Redes inalámbricas).
- Resolución de Contraloría N° 196-2010-CG, que aprueba Directiva N° 002-2010-CG/OEA “Control Previo Externo de las Prestaciones Adicionales de Obra”.
- Decreto Supremo N° 008-2020-SA, Decreto Supremo que declara Estado de Emergencia Sanitaria a nivel Nacional por el plazo de 90 días calendario y dicta medidas prevención y control del COVID-19 y ampliatorias.







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA**  
**PROVINCIA DE LA MAR - REGIÓN AYACUCHO**  
**CREADO POR DECRETO LEY N° 25845 EL 19 DE NOVIEMBRE DE 1992**

**Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural**

“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

SANTA ROSA EN EL  
BICENTENARIO  
PERÚ 2021



- Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, Decreto Supremo que declara Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19, sus precisiones y ampliatorias.
- Decreto Supremo N° 080-2020-PCM, Decreto Supremo que aprueba la reanudación de actividades económicas en forma gradual y progresiva dentro del marco de la declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19.
- Resolución Ministerial N° 087-2020-VIVIENDA, que aprueba el “Protocolo Sanitario del Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento para el inicio gradual e incremental de las actividades en la Reanudación de Actividades” y sus posteriores modificaciones.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, Decreto Supremo que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco de Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- Decreto de Urgencia N° 031-2020: Decreto de Urgencia que dicta medidas complementarias para reforzar los sistemas de prevención control vigilancia y respuesta sanitaria para la atención de la emergencia producida por el COVID-19.
- Decreto Supremo N° 010-2020-TR: Decreto Supremo que desarrolla disposiciones para el Sector Privado sobre el trabajo remoto previsto en el Decreto de Urgencia N° 026- 2020 Decreto de Urgencia que establece medidas excepcionales y temporales para prevenir la propagación del COVID – 19.
- Resolución Ministerial N° 972-2020/MINSA, que aprueba el Documento Técnico “Lineamiento para la vigilancia, prevención y control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de exposición a SARS-CoV-2”.
- Decreto Legislativo N° 1486, Decreto Legislativo que establece disposiciones para mejorar y optimizar la ejecución de las inversiones públicas.
- Resolución N° 061-2020-OSCE/PRE, Formalizar la aprobación de la Directiva N° 005-2020-OSCE/CD, Alcances y Disposiciones para la reactivación de Obras



Públicas y Contratos de Supervisión, en el marco de la Segunda Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Legislativo N° 1486.

- Resolución N° 069-2020-OSCE/PRE, Formalizar la rectificación de la Directiva N° 005-2020-OSCE/CD, Alcances y Disposiciones para la reactivación de Obras Públicas y Contratos de Supervisión, en el marco de la Segunda Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Legislativo N° 1486.
- Directiva N° 009-2020-OSCE/CD “Lineamientos para el uso del cuaderno de obra digital”.

Así como las normas conexas ampliatorias y modificatorias de estas.

#### **10. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA será responsable de la calidad ofrecida, ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento, el plazo de responsabilidad de EL CONTRATISTA no puede ser inferior a siete (7) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra otorgada por la Entidad.

#### **11. REQUISITOS MINIMOS DEL CONTRATISTA**

- Personal Natural en pleno ejercicio de sus Derechos Civiles y/o Persona Jurídica legalmente constituida.
- No estar impedido, sancionado, ni inhabilitado para contratar con el estado
- En caso de consorcio, podrá estar conformado por 2 postores.

##### **a) EXPERIENCIA DEL POSTOR**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN**, en la ejecución de obras



similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

**Definición de Obra Similar para la presente contratación:**

Se considerará como obras similares a: Construcción y/o Ampliación y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación de obras de infraestructura educativa pública (educativa a nivel inicial y/o educativa a nivel primario y/o educativa a nivel secundario); que cuente con componentes de equipamiento, patio, tanque elevado, biodigestor, muro de contención, grass, cerco perimétrico, patio, cocina, pararrayos, escalera, servicios higiénicos.

**b) REQUISITOS DEL PERSONAL CLAVE**

**Ingeniero Residente de obra**

- Título profesional de Ingeniero Civil y/o Arquitecto, del personal clave requerido como Residente de Obra.
- El profesional acreditará experiencia mínima de treinta y seis (36) meses de haber participado como Residente y/o Ingeniero Residente y/o Ingeniero Residente de Obra y/o Ingeniero Supervisor y/o Jefe Supervisor y/o Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra y/o Jefe de Supervisión y/o Jefe de Supervisión de Obra; en la ejecución y/o supervisión de obras similares. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.

**Especialista en Estructuras**

- Título profesional de Ingeniero Civil, del personal clave requerido como Especialista en Estructuras.
- El profesional acreditará experiencia mínima de Veinticuatro (24) meses de haber participado como Ingeniero y/o Especialista en/de Estructuras y/o Estructural y/o Estructurista; en la ejecución y/o supervisión de obras similares. De presentarse



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA**  
**PROVINCIA DE LA MAR - REGIÓN AYACUCHO**  
CREADO POR DECRETO LEY N° 25845 EL 19 DE NOVIEMBRE DE 1992

**Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural**

“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”



experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.

**Especialista en Instalaciones Sanitarias**

- Título profesional de Ingeniero Sanitario o Mecánico de Fluidos, del personal clave requerido como Especialista en Instalaciones Sanitarias.
- El profesional acreditará experiencia mínima de Veinticuatro (24) meses de haber participado como Ingeniero y/o Especialista Sanitario y/o en/de Instalaciones Sanitarias; en la ejecución y/o supervisión de obras similares. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.

**Especialista en Instalaciones Electromecánicas**

- Título profesional de Ingeniero Electricista y/o Mecánico Electricista y/o Mecánico-Eléctrico y/o Electromecánico, del personal clave requerido como Especialista en Instalaciones Electromecánicas.
- El profesional acreditará experiencia mínima de Veinticuatro (24) meses de haber participado como Ingeniero y/o Especialista en/de Instalaciones Eléctricas y/o Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas y/o Instalaciones Eléctricas y Mecánicas y/o Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico; en la ejecución y/o supervisión de obras similares. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.

**Especialista en Seguridad y Medio Ambiente**

- Título profesional de Ingeniero Ambiental, del personal clave requerido como Especialista en Seguridad y Medio Ambiente.
- El profesional acreditará experiencia mínima de Veinticuatro (24) meses de haber participado como Ingeniero y/o Especialista y/o Responsable y/o la combinación de





las mismas en/de: Seguridad y/o Seguridad y Medio Ambiente y/o Seguridad y Salud y/o Seguridad de Obra y/o Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente y/o Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente y/o Medio Ambiente y/o Seguridad y Salud Ocupacional y/o SSOMA y/o SOMA y/o SSMA y/o Seguridad e Impacto Ambiental y/o Impacto Ambiental y/o Medio Ambiente y/o Ingeniero Supervisor Ambiental y/o Ingeniero Supervisor Especialista en Medio Ambiente y/o Ingeniero Especialista en Medio Ambiente y/o Ingeniero de Impacto Ambiental y/o Ingeniero Especialista en Impacto Ambiental; en la ejecución y/o supervisión de obras similares. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.

El inicio de la experiencia de los profesionales se computará desde la obtención de la colegiatura.

Cabe señalar que la colegiatura y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.

#### **c) EQUIPOS Y MAQUINARIAS**

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor, que no podrá negarla sin justa razón.

Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras, corren por cuenta del Contratista.

Si el Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas y andamiajes son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

### Equipo Mínimo

La Relación de Equipo mínimo será conforme al siguiente detalle:

N°	Descripción	Cant.
1	Mezcladora de concreto de 9 p3	2
2	Camión volquete 10 m3	1
3	Soldadora eléctrica monofásica 225 A	1
4	Compactador vibratorio tipo plancha 4 HP	2
5	Cargador sobre llantas 125 HP 2-2.5 yd3	1
6	Vibrador de concreto 4 HP	2
7	Nivel topográfico con trípode	1
8	Estación Total con prisma	1

Todos estos equipos, maquinarias, herramientas e instrumentos serán puestos a disposición de la obra en óptimas condiciones de operación, teniendo una antigüedad no mayor de 5 años. La lista arriba indicada, no es limitativa, comprometiéndose por la presente a incrementarla y/o a optimizarla, en caso de que el avance de la obra así lo requiera, sin que ello represente pago adicional alguno para la entidad. Pudiendo esto ser de mayor capacidad y cantidad, en caso un equipo sufra algún desperfecto durante la ejecución de los trabajos, se deberá reponer en un plazo máximo de 48 horas de comunicada dicha situación.

La acreditación del equipamiento estratégico será de conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

### Nota:

Para el efecto de presentar una oferta sustentada y estar en condiciones de ejecutar la obra en armonía con los procedimientos de la buena construcción y lograr su funcionalidad y correcta culminación, es obligación de los participantes revisar detenidamente todos los documentos del Expediente Técnico en el plazo previsto en el calendario del proceso para la presentación de consultas y observaciones de las Bases, en caso requiera solicitar las rectificaciones y dudas en los documentos del proyecto, así como las discrepancias o falta





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA**  
**PROVINCIA DE LA MAR - REGIÓN AYACUCHO**  
CREADO POR DECRETO LEY N° 25845 EL 19 DE NOVIEMBRE DE 1992

**Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural**

“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

SANTA ROSA EN EL  
BICENTENARIO  
PERÚ 2021



de concordancia que se encuentren entre estos, pues en el caso de no hacerlo se entenderá que el postor encuentra correcto y acepta todo lo contenido y dispuesto en las bases y los documentos del expediente técnico.

**d) SOLVENCIA ECONOMICA**

No se permitirá que un tercero, que no es integrante, avale la línea de crédito, de ser así se descalificará la oferta.

El monto de la línea de crédito deberá de precisarse en números y letras.

Deberá de precisarse el procedimiento de selección y el objeto de convocatoria.

Estar dirigido al órgano a cargo del procedimiento de selección.

Haber sido emitido con no más de cinco (05) días calendarios antes de la presentación de ofertas, con una vigencia que supere el plazo de la ejecución de la obra.

**12. EJECUCION DE LA OBRA**

El Contratista ejecutará la Obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico. Los materiales, herramientas y mano de obra, serán tomando en consideración conforme lo definido en el expediente técnico. Asimismo, el contratista y la Entidad deberán tomar como base legal las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluidas sus Modificatorias.

Los criterios de diseño involucrarán, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de obras, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación, acordes con las tecnologías vigentes y con la consideración que se trata de un establecimiento de atención al público, a fin de asegurar un producto de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la Entidad.

Todo procedimiento constructivo indicado será de primera calidad, y estará sujeto a la aprobación de la Entidad, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en la obra.



### 13. REVISION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA

El Contratista dentro de los treinta (30) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra, presentará al supervisor de obra, un informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. El supervisor dentro del plazo de diez (10) días calendario, eleva el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión. En concordancia con el Art. 177 del RLCE.

### 14. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

#### ➤ Entrega del terreno

La entidad comunicará dentro de los diez (10) días siguientes a la firma del contrato, el día que tendrá lugar la entrega del terreno de la obra. El Supervisor designado por la entidad y/o representantes de la entidad efectuarán la entrega del Terreno.

#### ➤ Documentos para la ejecución

La entidad pondrá a disposición del contratista un juego del Expediente Técnico y Bases, así como los demás documentos necesarios para la ejecución de la obra, en CDs y en medio físico. Sin embargo, el Contratista podrá obtener copias adicionales contra el pago respectivo.

#### ➤ Responsabilidades

La entidad es el encargado de realizar las evaluaciones y monitoreos necesarios durante la ejecución y culminación de la obra.

### 15. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

#### i. Del Personal

- El Contratista deberá presentar una relación al inicio de la ejecución de la obra con los nombres de los profesionales que serán los responsables de la dirección de la



obra, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Residente de Obra).

- El Contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la Obra, salvo que la Supervisión solicite su sustitución.
- El contratista suministrará y mantendrá en lugar de trabajo para la ejecución y preservación de la obra durante el periodo de ejecución de la misma, el siguiente personal: Ingeniero residente de obra, asistente técnico, administrador, maestro de obra, almacenero, topógrafo; todos ellos experimentados en sus respectivas especialidades y competentes para ejercer un adecuado control sobre los servicios a su cargo.
- El alojamiento y transporte del personal hacia y desde la obra será de exclusiva responsabilidad del contratista.
- Cualquier persona que sea removida de la obra por las causales expuestas deberá ser reemplazada de inmediato por otro más competente aprobado por la supervisión.
- La mano de obra no calificada se deberá priorizar que sea de la zona, por ello el postor deberá dejarlo por escrito, de contratar personal que no sea del lugar, no representará pago adicional a la Entidad.
- El contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor.
- El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.
- El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.
- El Contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba el Supervisor o la Entidad, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha del informe.

- El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra sin el consentimiento previo y por escrito de la Entidad.

## ii. De las Leyes, Normas y Ordenanzas

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

- Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos. En caso de existir divergencias entre estas Bases y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que éste determine la acción a seguir.
- Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.
- El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de obra.
- Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.

## iii. De la Seguridad

- El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados, para ello el Contratista contará con implementos de seguridad según Norma Técnica G-050 (Seguridad durante la Construcción) del Reglamento Nacional de Edificaciones, para ello se deberá presentar una declaración jurada donde el postor contara con implementos de seguridad según NG-050. El incidente



o accidente resultante de la inobservancia de esta obligación, correrá únicamente por cuenta del Contratista.

- El Contratista está obligado a hacer notar a la ENTIDAD, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no lo exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso.
- Asimismo, a raíz de la declaratoria de Estado de Emergencia Nacional y Estado de Emergencia Sanitaria, el Contratista deberá ejecutar el proyecto en cumplimiento de las medidas sanitarias vigentes, debiendo establecer los procedimientos que correspondan para garantizar su aplicación en concordancia con el marco legal decretado por el Gobierno Central y los Sectores.

#### **iv. De los Materiales y Equipos**

- Todos los materiales y equipos destinados a la Obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las Bases y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.
- Se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas y/o normas indicadas en las Bases que sean similares o equivalentes mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las Bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.
- Todos los materiales y equipos destinados a la obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el Expediente Técnico y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características, para ello el postor deberá dejar por escrito el cumplimiento de adquisición de materiales según las especificaciones técnicas del expediente técnico.

- La entidad se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el Contratista, si éstos no concuerdan con lo estipulado en las Bases.
- Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Supervisor. Asimismo, correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.
- La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

**v. De los Errores o Contradicciones**

El Contratista debe hacer notar a la ENTIDAD cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Supervisor.

**vi. Otras Normas para la Ejecución de los Trabajos**

**Obras Provisionales**

El Contratista deberá construir o alquilar ambientes temporales que permitan, tanto al Contratista como a la Supervisión, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de equipos y materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los quince (15) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de la obra y conservarse hasta la recepción de la obra.

Estos locales ofrecerán adecuadas condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provistos de adecuadas instalaciones eléctricas, sanitarias y comunicaciones.

Asimismo, el Contratista instalará las facilidades en función de la magnitud de la obra a realizar, debiendo reunir en cualquier caso las siguientes condiciones:

- El almacenaje de los materiales, excepto los no perecederos, se realizará bajo parte cubierta, exigiéndose cerramientos laterales que tengan ventilación natural mediante aberturas practicables.
- La obra dispondrá de servicios sanitarios, adecuados a la cantidad de personal obrero empleado.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA**  
**PROVINCIA DE LA MAR - REGIÓN AYACUCHO**  
CREADO POR DECRETO LEY N° 25845 EL 19 DE NOVIEMBRE DE 1992

**Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural**

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



- Los depósitos o almacenes, talleres, casilla de vigilancia, vestuarios para el personal, servicios higiénicos, etc., cumplirán con las condiciones de higiene imprescindible para su uso, a criterio del Supervisor.

Los gastos, que demande la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes para la ejecución de la Obra, se extenderán hasta la recepción de la obra y corren por cuenta del Contratista, incluyendo cualquier daño resultante de la instalación o mantenimiento de estas obras provisionales.

Estas prescripciones no son excluyentes de otras previsiones que pudiera adoptar el Contratista para el más eficaz desarrollo de las operaciones, pero, en cualquier caso, deberá mantener informado al Supervisor de las modificaciones que sobre el particular llevará a cabo, debiendo merecer su visto bueno.

El Contratista será responsable de la vigilancia general de las obras en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.

El Contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento donde puedan producirse accidentes.

El Contratista deberá cuidar que todo el material, insumos, personal, obras provisionales, maquinarias, equipos y demás utilizados por aquél para ejecutar la obra no invadan la vía pública, ni ocasionen molestias innecesarias a los vecinos y transeúntes, bajo exclusiva responsabilidad del Contratista.

### **Mantenimiento de la Obra en Ejecución**

El Contratista deberá mantener la obra en ejecución y todas sus partes terminadas, en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños al proyecto o a propiedades de terceros que, de producirse, deberán ser inmediatamente reparados a satisfacción del





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA**  
**PROVINCIA DE LA MAR - REGIÓN AYACUCHO**  
CREADO POR DECRETO LEY N° 25845 EL 19 DE NOVIEMBRE DE 1992

**Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural**

“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”



Supervisor. La negligencia del Contratista en el cumplimiento de esta obligación dará lugar a que las cantidades de obra afectadas sean descontadas de los volúmenes de obra ejecutados hasta que su reconstrucción haya sido satisfactoriamente realizada. Asimismo, su incumplimiento determinará la aplicación de una penalidad diaria.

**Sondeos y Excavaciones Exploratorias**

El Contratista deberá efectuar los sondeos y excavaciones exploratorias que fueran requeridas durante la ejecución de la obra y cuyo costo debe estar incluido en los precios unitarios.

**Trabajos Topográficos**

El Contratista procederá a la ejecución y control de los trabajos topográficos iniciales consistentes en el replanteo del eje de diseño, nivelación y levantamiento de secciones transversales de ser el caso, lo que será sometido a la aprobación de la supervisión.

Quedarán a cargo del Contratista, todos los trabajos topográficos complementarios relativos a la ejecución y terminación de la Obra, los que consistirán en la colocación de estacas de construcción y puntos topográficos de referencia, y otras indicadas por el Supervisor. Estas estacas y puntos fijos constituirán el control en el campo o en la obra, por cuyo intermedio y de acuerdo con los cuales el Contratista deberá dirigir y ejecutar la Obra. Asimismo, el Contratista deberá conservar todas las estacas y referencias y reponerlas en caso de destrucción.

El Supervisor verificará todas y cada una de las mediciones realizadas por el Contratista para la correcta ejecución de la Obra. El Contratista proporcionará al Supervisor todas las facilidades y cooperación necesarias para esta verificación.

La verificación de cualquier trazado o de cualquier línea o nivel por el Supervisor, no relevará de ninguna manera al Contratista de su responsabilidad por la exactitud de los mismos.







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA**  
**PROVINCIA DE LA MAR - REGIÓN AYACUCHO**  
CREADO POR DECRETO LEY N° 25845 EL 19 DE NOVIEMBRE DE 1992

**Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural**

“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”



**Limpieza General y Retiro de Obras Provisionales**

Cuando la obra haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes contruidos deberán ser removidos y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el Contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

**Conservación del Medio Ambiente**

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones consideradas en el Estudio de Impacto Ambiental.

El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre Medio Ambiente de aplicación en su actividad. Al respecto deberá presentar una Declaración Jurada de cumplimiento de la normatividad legal vigente y de la implementación de algunas actividades seguidamente detallada: D.S. No 029-94-EM Reglamento de Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas y la Ley N° 27314 - Ley General de Residuos Sólidos.

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

**16. ALCANCES E INSTALACIONES TEMPORALES**

El Contratista deberá, contemplar a su costo cualquier alquiler y/o acondicionamiento temporal que pudiera necesitar para la ejecución de la obra, así mismo será responsable de cualquier perjuicio que ocasione como consecuencia de esta obligación.



## 17. TAREAS EN HORAS EXTRAORDINARIAS

- Cuando por distintas circunstancias sea necesario efectuar tareas fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados el Contratista deberá solicitar autorización al Supervisor con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo del cual dispondrá el Supervisor lo necesario para su control.
- En los casos en que estas situaciones sean imprevistas o que exista peligro, el Contratista podrá realizar las tareas imprescindibles en horas extraordinarias, pero deberá comunicarlo al Supervisor inmediatamente antes de su iniciación.
- En cada caso el Supervisor procederá a dejar constancia en el Cuaderno de Obra de la situación y de su autorización o denegación según corresponda, para la ejecución de las horas extraordinarias.
- En todos los casos, salvo los que tuvieran origen en orden expresa de la ENTIDAD, correrán por cuenta del Contratista los recargos de jornales por horas extraordinarias de su personal.

## 18. CARTEL DE OBRA

El Contratista proveerá, montará y mantendrá el Cartel de Obra según el modelo que entregará la ENTIDAD.

Dentro del cartel de obra, en la parte correspondiente, deberá destacarse claramente que la presente obra es financiada con los recursos que se mencionan en el Contrato, detallándolos.

El Contratista deberá tener colocado el cartel de obra, dentro de los quince (15) días de la orden de iniciación de los trabajos.

## 19. ACCIDENTES – NOTIFICACIONES

- El Contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra.



- Dentro de las veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudieran resultar daños a persona o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el Contrato, el Contratista deberá enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la ENTIDAD por medio del Supervisor describiendo los hechos en forma precisa y completa para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de los daños personales o materiales que se ocasionen.
- Asimismo, el Contratista deberá remitir inmediatamente a la ENTIDAD por medio del Supervisor, copias de cualquier comparendo, citación, notificación y otro documento oficial recibido por el Contratista en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de las sanciones que se pudieran derivar de su incumplimiento.
- Nada de lo aquí incluido, eximirá al Contratista de la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes, que sean requeridos por la ENTIDAD o por cualquier otra Autoridad competente.

## **20. RESPONSABILIDAD POR MATERIALES**

La ENTIDAD no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista.

## **21. RETIRO DE EQUIPOS O MATERIALES**

- Cuando sea requerido por la ENTIDAD, el Contratista deberá retirar de la Obra, el equipo o material excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo, todo costo que se genere a la Entidad por incumplir esta obligación será de cargo del Contratista.
- Con el objeto de evitar interferencias en la ejecución de la construcción total. Si hubiese alguna interferencia deberá comunicarla por escrito a la ENTIDAD. En caso de comenzar el trabajo sin hacer esta comunicación, y de surgir complicaciones al

realizar los trabajos correspondientes a los diferentes proyectos, su costo será asumido por el Contratista.

- Si el Contratista durante la ejecución de la obra necesita usar energía eléctrica, o agua, deberá hacerlo asumiendo por su cuenta los riesgos y gastos que se ocasionen el empleo de tal energía, así como las sanciones que se impongan por cualquier mal uso de dichos servicios.
- Al terminar el trabajo se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que existen, ocasionados por materiales y equipos empleados en la ejecución de su trabajo.
- Todas las salidas a los terminales de tubos que deban permanecer abiertos durante la construcción, deben ser taponeados según normas.
- En caso de resolverse el Contrato, el Contratista deberá retirar los materiales, insumos, herramientas y demás que hayan quedado en la obra, en el plazo de cinco (05) días de efectuado el inventario de obra, en caso de no cumplir con esta obligación la ENTIDAD procederá a retirar de la obra dichos bienes con cargo a las valorizaciones, liquidación y/o garantías que tuviera pendientes el Contratista, y será de responsabilidad del Contratista cualquier pérdida, robo o detrimento de dichos bienes, no procediendo ningún tipo de pago o reconocimiento a favor del Contratista por los bienes dejados en obra, por tratarse de un contrato a suma alzada.

## 22. FOTOGRAFÍAS Y FILMACIONES

El Contratista deberá obtener y suministrar información fotográfica y en vídeo en CD de la evolución de la obra, de acuerdo a las indicaciones del Supervisor y de acuerdo a las siguientes cantidades:

- 12 vistas (mínimo) al inicio de los trabajos y un vídeo en CD (15 minutos mínimos).
- 15 vistas mensuales (mínimo) tomadas el último día del mes valorizado, captadas desde los mismos puntos de vista a los efectos de la verificación del avance de las obras y un vídeo en CD (20 minutos mínimos).





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA**  
**PROVINCIA DE LA MAR - REGIÓN AYACUCHO**  
CREADO POR DECRETO LEY N° 25845 EL 19 DE NOVIEMBRE DE 1992

**Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural**

“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”



Todas las fotografías serán a color y con un tamaño de 12 x 15 cm aproximadamente, con indicación marginal de lo que representan.

Cada entrega fotográfica se efectuará en dos (2) ejemplares pegados en hojas A4, con indicación de las fechas respectivas y en medios digitales.

### 23. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

En concordancia con el Art. 177 del RLCE, el Contratista dentro de los treinta (30) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra, presentará al supervisor de obra, un informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. El supervisor dentro del plazo de diez (10) días calendario, eleva el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión. Asimismo, el Contratista se obliga a realizar el replanteo de obra y la intervención de la ingeniería, tal como se proyecta en su ejecución, conforme a lo previsto en el Cronograma de Ejecución del Proyecto.

Se observará el inicio de los trabajos que no cuenten con la documentación requerida, previamente aprobada por el Supervisor.

Dicha documentación, sean planos, memorias de cálculo, planillas, solicitudes de autorización, etc., será presentada con una anticipación no menor a diez (10) días hábiles, respecto a la fecha prevista para la ejecución de los respectivos trabajos, sean éstos en obra o en taller conforme a las previsiones del Plan de Trabajo, salvo que las Especificaciones Técnicas prevean otro plazo.

Toda la documentación se presentará en original y dos (2) copias en las escalas, carátulas y numeración requerida por el Supervisor. Deberán estar debidamente dobladas y encarpetadas.

La aprobación que preste el Supervisor a toda la documentación técnica no eximirá al Contratista de su responsabilidad por la correcta ejecución de los trabajos.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA**  
**PROVINCIA DE LA MAR - REGIÓN AYACUCHO**  
CREADO POR DECRETO LEY N° 25845 EL 19 DE NOVIEMBRE DE 1992

**Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural**

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



Al concluir la obra y en un plazo de treinta (30) días después de la recepción de la obra, el Contratista deberá editar y entregar al Supervisor en original y tres (3) copias el Expediente de Obra Conforme a Obra, conformado por Memoria Descriptiva, Especificaciones Técnicas, Inventario Físico y Valorizado, Cálculos Justificativos y Planos.

#### **24. PROGRAMA DE TRABAJOS**

El Contratista a la suscripción del Contrato, deberá presentar los cronogramas indicados en los literales b), c) y d) del numeral 175.1 del Artículo 175 del RLCE, debiendo ser aprobados dentro de los 15 días de suscrito el Contrato como máximo, caso contrario se utilizará el calendario del Expediente Técnico de Obra, de acuerdo a los Artículos 176.4, 176.5 y 176.6 del RLCE.

El contratista deberá presentar a la Supervisión, el cronograma contractual, calendarizado de ejecución de obra, adecuado a la fecha de inicio del plazo; concordado con un diagrama PERT / CPM y un plan general de los trabajos a ejecutar para su aprobación. En estos documentos debe reflejar claramente, las fechas fundamentales (secuencia) de la obra, métodos constructivos, rendimientos asumidos, protocolo de pruebas y todos los demás datos necesarios para la correcta y oportuna ejecución y control de obra.

La ruta crítica debe quedar plenamente identificada en la red de programación. En el cronograma debe indicarse para cada actividad, las actividades precedentes y siguientes, el código de la actividad, duración inicios y términos más tempranos y tardíos, holguras. Conjuntamente con el diagrama de redes, el contratista presentara lo siguiente:

- Cronograma GANTT de ejecución de la obra adecuado a la fecha de inicio de obra
- Cronograma adecuado a la fecha de inicio de obra valorizado mensualizado.

El contratista deberá revisar y actualizar el cronograma de construcción cada vez que ocurra una reprogramación de plazo por causas de fuerza mayor, por obras adicionales o deductivos, cuyo sustento técnico requiere una reprogramación acorde al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Una copia del cronograma de construcción







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA**  
**PROVINCIA DE LA MAR - REGIÓN AYACUCHO**  
CREADO POR DECRETO LEY N° 25845 EL 19 DE NOVIEMBRE DE 1992

**Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural**

“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”



actualizado, en el que se muestren los avances a la fecha, será mantenida por el contratista en el sitio de la obra y estar a disposición de la entidad, de la Inspección o Supervisión o algún representante, en cualquier momento para su revisión.

## 25. CALIDAD ESPECIFICADA

Teniendo en cuenta el destino e importancia del Proyecto, es obligación del Contratista el realizar una correcta planificación de la calidad, así como realizar el aseguramiento de la calidad durante la ejecución y realizar el control de la calidad verificando que los resultados obtenidos de los diversos ensayos en obra, estén acorde a las normativas de calidad.

A tal efecto el Supervisor establecerá los sistemas de control de ejecución y demás actividades de control de calidad.

El Supervisor tendrá el derecho, cada vez que lo juzgue necesario, a realizar las pruebas o ensayos de los materiales, estructuras o equipos, previstos o no en las Especificaciones Técnicas. La ejecución de tales pruebas o ensayos no relevará al Contratista de ninguna de sus obligaciones estipuladas en el Contrato.

En el caso que los materiales y equipos probados no cumplan con las Especificaciones Técnicas, el costo de las pruebas correrá a cargo del Contratista.

Los resultados de cualquier prueba, ensayo y/o análisis realizados serán comunicados por escrito al Contratista, tan pronto como sea posible, a fin de que tome las medidas correctivas, de ser el caso.

Toda obra ejecutada bajo el Contrato que no cumpla con las Especificaciones Técnicas, podrá ser rechazada por el Supervisor o por la Entidad debido a su inconformidad o defectos, en cualquier etapa de construcción.

Todo equipo suministrado y/o utilizado bajo el Contrato podrá estar sujeto a rechazo del Supervisor o la Entidad, debido a fallas en la calidad del trabajo o rendimiento insatisfactorio, no obstante, la aceptación previa.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA**  
**PROVINCIA DE LA MAR - REGIÓN AYACUCHO**  
CREADO POR DECRETO LEY N° 25845 EL 19 DE NOVIEMBRE DE 1992

**Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural**

“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”



Toda obra, equipo o sus partes componentes que hayan sido rechazadas, deberán ser reparadas o reemplazadas por y a expensas del Contratista y deberán contar con la aprobación del Supervisor.

El Contratista también será responsable de los costos de mano de obra, gastos varios, daños o pérdidas, ya sean directos o indirectos, que resulten del uso de materiales que el Supervisor considere con defectos de fabricación o como resultado de un defectuoso manipuleo o instalación.

Cuando el Contratista ingrese materiales a la obra o utilice para la ejecución de la obra materiales de menor calidad que los especificados en el Expediente Técnico, sin la autorización del Supervisor será de aplicación la penalidad respectiva; asimismo, cuando el Contratista utilice para la ejecución de la obra materiales de menor calidad que los especificados en el Expediente Técnico, con autorización del Supervisor, ambos serán solidariamente responsables por la reparación y los daños y perjuicios que ocasionen.

## **26. CORRESPONDENCIA**

Cualquier comunicación entre el Contratista y la Entidad o su Supervisor se deberá hacer por escrito.

El Contratista llevará un Cuaderno de Obra Digital donde se anotarán las instrucciones del Supervisor y las observaciones del Contratista además de cualquier hecho o acontecimiento importante de la Obra. La Entidad y el Supervisor tendrán derecho a examinar este cuaderno en cualquier momento y anotar en él sus observaciones.

El Contratista permitirá al Supervisor, en cualquier momento, examinar las planillas de jornales y los inventarios de los materiales que estén en relación con los trabajos.

El Contratista tendrá siempre en el sitio, a disposición del Supervisor, un juego de todos los planos y Bases de especificaciones.







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA**  
**PROVINCIA DE LA MAR - REGIÓN AYACUCHO**  
CREADO POR DECRETO LEY N° 25845 EL 19 DE NOVIEMBRE DE 1992

**Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural**

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



**27. PAGO A LA SUPERVISIÓN EN CASO DE ATRASO EN LA FINALIZACIÓN DE LA OBRA POR CAUSA IMPUTABLE AL CONTRATISTA**

De acuerdo con lo indicado en el artículo 189 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, en caso de atraso en la finalización de la obra por causas imputables al Contratista, con respecto a la fecha consignada en el calendario de avance de obra vigente, y considerando que dicho atraso producirá una extensión de los servicios de la supervisión, lo que genera un mayor costo, el Contratista asumirá el pago del monto equivalente al de los servicios indicados, lo que se hará efectivo deduciendo dicho monto de la liquidación de la obra.

**28. OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR CONTRATADO POR LA ENTIDAD**

La Entidad contratará los servicios de un profesional o firma consultora para que realice las labores de Supervisión de la Obra en calidad de Supervisor, para lo cual, le delegará todas las atribuciones y consiguientes obligaciones previstas en la documentación que integra las presentes Bases y el Contrato a suscribir, siendo el Supervisor el encargado de velar por la correcta y oportuna ejecución de la obra, como representante de la Entidad en Obra, por lo que está obligado a comunicar inmediatamente a la Entidad cualquier hecho que considere lesivo a los intereses de la Entidad, bajo apercibimiento de ser solidariamente responsable con el Contratista por los retrasos y/o daños y perjuicios que se ocasionen.

**29. MODIFICACIÓN DE PRECIOS**

Los precios propuestos e incluidos como parte del Contrato se encuentran sujetos a las Fórmulas de Reajuste, establecidas en las Bases del procedimiento de selección.



### 30. MEDICIÓN DE LAS OBRAS

El Supervisor notificará al Contratista, o a su agente autorizado o representante con tres (3) días de anticipación para la medición de las obras. El Contratista preparará todo lo necesario para poder realizarlas sin obstáculos y con la exactitud necesaria.

Las mediciones se realizarán únicamente para los trabajos ya efectuados y se harán de acuerdo a las unidades de medida estipuladas en cada caso.

Salvo que en el Contrato se acuerde lo contrario, en las planillas de mediciones y pagos no se considerarán los materiales almacenados por el Contratista.

### 31. VALORIZACIONES

La forma de las valorizaciones y facturas de pago, será la preparada por el Contratista en coordinación con el Supervisor. El Contratista consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecidas en las mediciones.

Las valorizaciones serán mensuales y se presentarán a la entidad una vez sea aprobado por el supervisor, durante los cinco (05) primeros días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente a la ejecución de los trabajos en un (01) original y dos (02) copias, acompañadas según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el Supervisor.

Los documentos que formaran parte de esa valorización son:

- Factura emitida por el contratista (será solicitada a la conformidad de la oficina)
- Contrato de obra y adendas
- Resoluciones de ampliaciones de plazo (todas las que se hayan otorgado)
- Informe técnico del residente que contenga: ficha técnica, memoria descriptiva, relación del equipo mínimo utilizado en el mes y personal, resumen de los controles de calidad realizados en el mes, conclusiones y recomendaciones.
- Valorización.
  - Resumen de valorización.
  - Ficha de identificación de obra.
  - Reintegro por valorización.



- Deducción que no corresponde por adelanto (directo y materiales).
- Formulas poli nómicas de reajuste.
- Valorización del presupuesto.
- Cuadro de amortización del adelanto directo y de materiales.
- Gráfico (curva s) comparativo de avance programado y ejecutado, (mensual y acumulado).
- Calendario de avance de obra valorizado.
- Planilla de Metrados.
- Fotografías a color del proceso de construcción del mes valorizado (mínimo 15, señalar descripción y fecha)
- Copia de protocolos de calidad.
- Exportar la información en el cuaderno de obra digital del periodo de ejecución.
- Copia del seguro complementario contra todo riesgo.
- Original y copia legalizada del certificado de habilidad vigente del residente de obra.
- Índices unificados para la construcción, copias de la formulas polinómicas del expediente técnico y copia de la fecha del valor referencial que se encuentran en las bases.
- Copia de inscripción a la REMYPE, carta fianza de fiel cumplimiento, adelanto directo y materiales vigentes (de corresponder).
- Copia del contrato del consorcio.
- Acta de entrega de terreno, acta de inicio de obra y/o primer asiento del cuaderno de obra (en todas las valorizaciones).
- Otros documentos que considere importante.

### 32. ORDENES DE PAGO

#### Orden de Pago para las Valorizaciones

El valor del pago mensual del Contrato ejecutado durante el mes en cuestión será:

- El monto acumulado por los trabajos ejecutados hasta la fecha.
- Menos el total facturado por trabajos ejecutados hasta el mes anterior.

- Menos la amortización de los adelantos otorgados, si los hubiera, de acuerdo a los porcentajes establecidos.
- Menos cualquier otra retención o penalidad que sea necesario aplicar según lo previsto en estos términos de referencia o en el Contrato.

Tomando en cuenta el valor resultante se extenderá la orden de pago mensual. Las estimaciones del progreso de los trabajos pueden ser reajustadas conforme se efectúen las estimaciones finales. La inclusión de cualquier trabajo o material en las estimaciones de pagos mensuales, no deberá ser interpretada como aceptación de tal trabajo o material y en consecuencia no impedirá el rechazo de aquel trabajo, así estuviera cancelado parcialmente, si se descubre que el mismo no está en estricto acuerdo con las especificaciones. Este rechazo incluirá también el trabajo posteriormente ejecutado, si hay secuencia de dependencia. Todos los equipos instalados, materiales y trabajos comprendidos en los pagos mensuales ejecutados, serán considerados como propiedad de la ENTIDAD, pero esta disposición no libera al Contratista de la responsabilidad total del mantenimiento hasta la conclusión del Contrato.

### **Orden de Pago para la Valorización de la Liquidación Final**

Con la previa autorización del Supervisor, la valorización de la Liquidación Final de Pago confeccionado, seguirá el trámite de aprobación final y pago por la ENTIDAD.

### **33. RECEPCIÓN DE LA OBRA**

A la terminación de la obra o cuando se considere conveniente por la ENTIDAD y luego de una inspección conjunta entre representantes de la ENTIDAD, del Supervisor y del Contratista, si no existen observaciones con relación a la calidad y terminación de la Obra y estén en funcionamiento todos los sistemas y equipos que la conforman, se procederá a la Recepción, suscribiéndose el Acta correspondiente, en la que se indicará claramente el estado final de la obra. En caso que LA ENTIDAD crea necesario contar con parte de la infraestructura ejecutada antes del término total de la obra, LA ENTIDAD podrá disponer



la RECEPCIÓN PARCIAL de la misma de acuerdo a lo indicado en el numeral 15) del Artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Contratista proporcionará al Comité de Recepción un juego completo de los planos de replanteo para facilitar la verificación de la culminación de la obra y demás documentos, sin perjuicio de su obligación de presentarlo nuevamente en la liquidación de la obra.

El Comité no recepcionará la obra sin verificar el funcionamiento satisfactorio de todos los equipos y sistemas que conforman la obra, usándose energía eléctrica y abastecimiento de agua conectados a los servicios públicos correspondientes.

#### **34. RESPONSABILIDAD ANTE TERCEROS**

El Contratista será directo responsable de las consecuencias causadas por deficiencia o negligencia durante la ejecución de la obra, como la afectación a terceros o a las propiedades de éstos, por responsabilidad civil.

#### **35. OBLIGACIONES DE TERMINO DE OBRA**

EL CONTRATISTA al término de las obras y conjuntamente con el documento que solicita la recepción de la obra, deberá presentar al Supervisor de la Obra los siguientes documentos para su revisión, verificación y conformidad, para fines de la Recepción de la Obra:

- Catálogos, manuales y garantías de todos los sistemas que conforman la obra.
- Protocolos de prueba de todos los sistemas que conforman la obra.
- Planos de replanteo donde se hayan incorporado todas las modificaciones autorizadas a la obra para efectos que pueda ser verificado por el Comité de Recepción de la Obra.
- Planos de Replanteo.
- Exportar la información en el cuaderno de obra digital del periodo de ejecución y fotos.
- Pruebas de control de calidad.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA**  
**PROVINCIA DE LA MAR - REGIÓN AYACUCHO**  
CREADO POR DECRETO LEY N° 25845 EL 19 DE NOVIEMBRE DE 1992

**Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural**

“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”



Posteriormente al cumplimiento de lo señalado anteriormente, para efectos de la Liquidación de Obra, además de lo indicado en el rubro Valorizaciones, EL CONTRATISTA deberá entregar al Supervisor como contenido mínimo:

- El expediente de liquidación de obra debe contar con informe ejecutivo y conformidad del supervisor de obra, asimismo el expediente de liquidación deberá estar foliado y visado en todas sus páginas por el supervisor.
- Memoria explicativa del desarrollo de la obra desde su inicio hasta el final, indicando asuntos relevantes, problemáticas ocurridas, acciones asumidas, conclusiones, recomendaciones.
- Memoria descriptiva valorizada.
- Cálculo de valorización por presupuesto contractual, por obras adicionales, por mayores gastos generales, por intereses, por penalidades según corresponda.
- Cálculo de reajustes, deducciones de reajustes, amortizaciones por adelantos otorgados.
- Comparación de reintegros programados con ejecutados, en función de los conceptos de obra atrasada, obra adelantada.
- Cronograma de avance físico de obra programada y/o autorizada.
- Publicaciones de los índices de precios del INEI, al mes base y de reajuste.
- Copia de resoluciones por ampliación de plazo, adicionales, otros.
- Constancia de no adeudo a moradores del lugar, firmado por autoridades locales, y/o distritales según corresponda.
- Exportar la información en el cuaderno de obra digital del periodo de ejecución, desde el primer folio hasta la hoja de cierre del cuaderno de obra.
- Copias de c/p por pago de adelantos, valorizaciones, adicionales, intereses, etc.
- Copia de carta fianza y/o garantía por adelantos y/o fiel cumplimiento y/o carta de autorización de la retención de 10%
- Panel fotográfico mostrando etapas relevantes de ejecución (30 como mínimo con la descripción correspondiente)
- Protocolos de calidad original y el resumen respectivo.





- Planos de replanteo o post construcción (plano de ubicación y localización en coordenadas UTM, plano de planteamiento de arquitectura general corte y elevación, plano de planteamiento general de instalaciones eléctricas, plano de planteamiento general de instalaciones sanitaria incluyendo evacuación de aguas pluviales.
- Planilla de metrados de lo real ejecutado.
- Actas de entrega terreno, inicio, paralización, reinicio, culminación, carta de designación del inspector de obra, del supervisor de obra, carta de entrega del expediente técnico.
- Acta de recepción de obra y observaciones planteadas por el comité (en caso de corresponder).
- Resolución de conformación de comité de recepción de obra.
- Resolución de aprobación del expediente técnico.
- Presupuesto de obra, formulas poli nómicas, del expediente técnico.
- 01 cinta de video editada de post ejecución, en el que se muestre las metas logradas del proyecto.
- Contrato de ejecución de obra, que incluya anexos y adendas, según sea el caso, bases integradas, absolución de consultas, términos de referencia.
- Presupuesto de obra ofertado, cuadro desagregado de los porcentajes de gastos generales, fijos y variables ofertados por el ejecutor.
- Adjuntar en lenguaje digital (Excel) los cálculos detallados y sustentados de valorizaciones, reintegros, deducciones, amortizaciones, pagos a cuenta, penalidades etc.
- Otros documentos que el supervisor y/o ejecutor considere pertinente.

De no presentar la Liquidación en los plazos señalados y en conformidad al art. 209 del reglamento de la ley de contrataciones del estado, es responsabilidad de la Entidad elaborar la liquidación en idéntico plazo, siendo los gastos a cargo del contratista. La Entidad notifica la liquidación al contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA**  
**PROVINCIA DE LA MAR - REGIÓN AYACUCHO**  
CREADO POR DECRETO LEY N° 25845 EL 19 DE NOVIEMBRE DE 1992

**Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural**

“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”



### **36. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

El plazo de responsabilidad del Contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la obra ejecutada, no puede ser inferior a siete (7) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra otorgada por la Entidad, de conformidad al Artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Ley N° 30225.

El contratista es el responsable de la calidad ofrecida en la ejecución de la obra (destrucción total o parcialmente, por razones imputables al contratista) por un plazo no menor a siete (7) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra otorgada por la Entidad, de conformidad al Artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Ley N° 30225.

### **37. DERECHOS LEGALES IRRENUNCIABLES DEL CONTRATANTE**

La ENTIDAD no podrá ser privada o impedida, en virtud de cualquier medición, cálculo o valorización, realizados antes o después de la terminación y aceptación de la Obra y de los pagos correspondientes efectuados, de verificar las características de calidad de los materiales utilizados, las condiciones de la obra ejecutada y el verdadero monto reembolsable al Contratista, ni de demostrar que tales mediciones, cálculos o valorizaciones estuvieran incorrectos o que los materiales y la obra no estuviesen de acuerdo con las estipulaciones del Contrato.

La ENTIDAD no podrá ser privada ni impedida, no obstante, la existencia de dichas mediciones, cálculos, valorizaciones y pagos realizados, de su derecho de recuperar del Contratista, de sus garantías o por cualquier otro medio, el importe de los daños que considere ocasionados por no haber cumplido el Contratista con lo establecido en los Documentos de Contrato.

La aceptación por parte del Supervisor, o cualquier pago efectuado en concepto de aceptación de una parte o la totalidad de la Obra, cualquier tiempo transcurrido o cualquier posición adoptada por el Supervisor, no podrán significar una renuncia a los





derechos legales de la ENTIDAD sobre cualquier parte del Contrato, o de cualquier potestad o derecho de Indemnización.

### 38. RESOLUCION DEL CONTRATO

La ENTIDAD ha considerado cualquiera de las partes de resolver el contrato, de conformidad con los Artículos 32 y 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, concordante con los Artículos 164, 165, 166 y 177 de su Reglamento, de darse el caso la Entidad procederá de acuerdo a lo establecido en el Artículo 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Nota:

Asimismo, la ENTIDAD ha considerado la aplicación de penalidad de darse el caso, según lo establecido en el Artículo 161 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:

- Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese haber sido requerido para ello.
- Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese haber sido requerido para corregir tal situación.

### 39. PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA**  
**PROVINCIA DE LA MAR - REGIÓN AYACUCHO**  
CREADO POR DECRETO LEY N° 25845 EL 19 DE NOVIEMBRE DE 1992

**Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural**

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse.

Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retazo como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 133 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Otras Penalidades y Multas**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a las mencionadas en el numeral precedente, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, se deben incluir en la sección específica de las bases los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, por lo que el postor deberá de adjuntar una declaración jurada manifestando que conoce las penalidades aplicadas por la ejecución de la obra.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Asimismo, la ENTIDAD ha considera la aplicación de otras penalidades según lo establece el Artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Las penalidades en tanto por mil del monto de la valorización del periodo, se describen en la siguiente tabla:

N°	Penalidades sobre el monto contractual	Multa	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA**  
**PROVINCIA DE LA MAR - REGIÓN AYACUCHO**  
CREADO POR DECRETO LEY N° 25845 EL 19 DE NOVIEMBRE DE 1992

**Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural**

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



N°	Penalidades sobre el monto contractual	Multa	Procedimiento
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al inspector o supervisor de la obra, según corresponda, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.
4	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL</b> Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad. La multa es por cada día.	1/2000 del monto de la valorización del periodo	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.
5	<b>CALIDAD DE LOS MATERIALES</b> Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor o utilice para la ejecución de la obra materiales de menos calidad que los especificados en el Expediente Técnico. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado.	1/2000 del monto de la valorización del periodo	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.
6	<b>CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRATUAL</b> Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la Fecha de inicio del plazo contractual, en un plazo de 24 horas, o en el caso de demoras injustificadas los cronogramas reprogramados o acelerados de trabajo, dentro del plazo indicado en la Ley de Contrataciones y su Reglamento.	1/2000 del monto de la valorización del periodo	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.
7	<b>RESIDENTE DE OBRA</b> Cuando el Ingeniero Residente no se encuentra en forma permanente en la obra. La multa es por cada día.	0.5 UIT	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.
8	<b>EQUIPOS</b> Cuando el contratista no presente los equipos. La multa es por cada equipo.	1/2000 del monto de la valorización del periodo	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.
9	<b>POR ATRASO EN SUBSANAR LAS OBSERVACIONES PENDIENTES</b>	1/2000	Según informe del inspector o



N°	Penalidades sobre el monto contractual	Multa	Procedimiento
	Cuando el contratista de manera injustificada, no presente la subsanación y levantamiento de observaciones señaladas en el acta correspondiente de forma final de manera completa, exigidos en el expediente técnico. La multa es por cada día de retraso a partir de notificado por el Supervisor y/o Entidad.	del monto de la valorización del periodo	supervisor de la obra, según corresponda.
10	<b>POR INASISTENCIA DE LOS ESPECIALISTAS DEL CONTRATISTA A REUNION CONVOCADAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE</b> Cuando el contratista de manera injustificada, no asista con sus especialistas a reuniones convocadas por la Entidad, exigidos en el expediente técnico. Previamente a las reuniones se deberá notificar al contratista el listado de los especialistas que deberán asistir a las mismas. La multa es por cada día de inasistencia.	1/2000 del monto de la valorización del periodo	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.
11	<b>POR NO ESTAR AL DÍA CON LAS ANOTACIONES EN EL CUADERNO DE OBRA</b> Cuando el contratista de manera injustificada, no presente el cuaderno de obra con las anotaciones al día siguiente de su ejecución.	1/2000 del monto de la valorización del periodo	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.
12	<b>VALORIZACIONES</b> Cuando el contratista no presenta al Supervisor la valorización mensual dentro de los dos (02) días calendarios a partir del primer día hábil de cada mes siguiente. Se aplicará una penalidad por cada día de demora en la entrega de la valorización de obra.	1/2000 del monto de la valorización del periodo	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.
13	<b>MEDIDAS SANITARIAS POR COVID-19</b> Cuando el contratista no cumple con las medidas sanitarias en la aplicación del marco legal decretado por el Gobierno Central y los Sectores. La multa es por cada día.	1/2000 del monto de la valorización del periodo	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.

#### 40. CUADERNO DE OBRA

El Contratista debe aplicar los lineamientos para la implementación y uso del cuaderno de obra digital de acuerdo a la DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD “LINEAMIENTOS PARA EL USO DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL y/o Cuaderno de obra física”.



El cuaderno de obra digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191 del Reglamento. En el cuaderno de obra digital se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abre en la fecha de entrega del terreno y se cierra culminado el acto de recepción de la obra o el acto de constatación física de la obra, según corresponda.

El inspector de obra y/o supervisor de obra y residente de obra están obligados a registrar en el cuaderno de obra digital, toda la información que corresponda anotar en el cuaderno de obra, según lo previsto en la Ley, el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, así como lo dispuesto en la DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD. Luego de recepcionada la obra, conforme a lo dispuesto en el artículo 208 del Reglamento, y registrado el asiento de cierre por el inspector o supervisor, según corresponda, se deshabilita automáticamente la funcionalidad de registro en el cuaderno de obra digital. Asimismo, la Entidad deshabilita el cuaderno de obra digital en los casos de: i) resolución del contrato de ejecución de obra, una vez concluido el acto de constatación física, previsto en el artículo 207 del Reglamento y ii) nulidad del contrato de ejecución de obra.

#### **41. DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA**

Forman parte integrante del Contrato, las presentes Bases y todos los documentos indicados en los requerimientos técnicos mínimos proporcionados por la ENTIDAD; así como, los planos y toda otra documentación referente a la Obra, que tienen por finalidad complementarse mutuamente.

En caso de discrepancia entre diferentes partes de los Documentos del Contrato, se aplicará el siguiente orden de precedencia entre los mismos:

- La normativa pertinente
- Contrato
- Condiciones Generales del Contrato

- Bases de la Licitación
- Propuesta del CONTRATISTA
- Garantías: De Fiel Cumplimiento de Contrato, De Adelantos (Directos y por materiales, insumos o servicios puestos a disposición del objeto del Contrato).
- Otros documentos que forman parte del Contrato.

En caso de alguna dificultad en la interpretación de los Documentos de Contrato, el Supervisor será el encargado de transmitir al CONTRATISTA las aclaraciones necesarias, luego de que éstas sean establecidas en consulta con la ENTIDAD.

#### **42. ADELANTOS**

La Entidad establece la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

##### **Adelanto Directo**

La Entidad otorgará adelanto directo hasta el 10% del monto del CONTRATO ORIGINAL, conforme a lo establecido en el artículo 181 del Reglamento.

##### **Adelanto para Materiales o Insumos**

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos hasta el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 15 días calendario previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 08 días calendario



anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago respectivo.

**Nota:**

Las amortizaciones de adelanto directo y materiales e insumos serán aplicables mediante el Artículo 183 según el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

**43. FORMA DE PAGO**

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Valorizaciones Mensuales:

- Valorización mensual, que debe ser presentada al Supervisor, para que gestione su aprobación por parte de la Entidad, una vez aprobado, el Contratista generará la factura para proceder al trámite del pago.
- Recepción y conformidad del Supervisor.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo su conformidad de la prestación efectuada.
- Factura.
- Copia de contrato.

**44. PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO**

EL CONTRATISTA elaborará un “Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo” en adelante el Plan, que debe ser previamente aprobado por el Supervisor de Seguridad y Salud, este Plan debe contener los lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19 y estos lineamientos deben integrarse al Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a los mecanismos dispuestos por la normatividad vigente y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, en la ejecución de las



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA**  
**PROVINCIA DE LA MAR - REGIÓN AYACUCHO**  
CREADO POR DECRETO LEY N° 25845 EL 19 DE NOVIEMBRE DE 1992

**Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural**

“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”



obras de construcción del sector público o privado, los interesados en el procedimiento de selección deben presentar el proyecto del plan en la fase de selección, así mismo comprometerse a cumplir con lo establecido en dicho plan durante la ejecución de la obra. Que, mediante Decreto Supremo N°080-2020-PCM se aprueba la Reanudación de actividades económicas en forma gradual y progresiva dentro del marco de la Emergencia Sanitaria Nacional por las graves circunstancias que afecta la vida y Salud de la Nación a consecuencia del COVID -19.

- EL CONTRATISTA está en la obligación de implementar medidas de seguridad y salud en el trabajo, para lo cual presentara a la entidad su plan para a vigilancia, prevención y control de COVID -19 en el trabajo que incluirá actividades y acciones que aseguren el cumplimiento de los lineamientos aprobados por la autoridad competente en la ejecución de las obras.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA hacer cumplir las disposiciones de los presentes Lineamientos, así mismo supervisar al contratista de la ejecución el cumplimiento de las disposiciones referente a la emergencia sanitaria por el covid-19.
- Los presentes lineamientos se aplican en las diferentes etapas de la ejecución de la obra: Fase de Inicio o reinicio de actividades (planificación), Fase de ejecución y Fase de cierre (Conformidad, Recepción y Liquidación de obra).
- Asimismo, y de conformidad con el numeral 8.2 la Resolución Ministerial N° 239-2020- Minsa, la implementación del plan para la vigilancia, prevención y control de COVID19 en el trabajo, será asumido en su integridad por el contratista, como parte del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
- De conformidad con el numera 8.2 la Resolución Ministerial N° 239-2020- Minsa, la implementación de plan para la vigilancia, prevención y control de COVID19 en el trabajo, será asumido en su integridad por el contratista, como parte del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

