

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019 y julio 2020



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA DEL PROYECTO: “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE CONTROL DE PERSONAS, EQUIPAJES, MERCANCÍAS Y VEHÍCULOS DEL CENTRO NACIONAL DE ATENCIÓN EN FRONTERA (CENAF) IÑAPARI, DEL DISTRITO DE IÑAPARI - PROVINCIA DE TAHUAMANU - DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

**PERÚ**Ministerio de
Relaciones Exteriores**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.9.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.9.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

1.9.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El comité de selección evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría de obra va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP².

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.9.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección aplica lo dispuesto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 84.2 del artículo 84 del Reglamento. El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

**CAPÍTULO III
DEL CONTRATO****3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

3.6. PENALIDADES**3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

**CAPÍTULO I
GENERALIDADES****1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

RUC N° : 20131380101

Domicilio legal : JIRON LAMPA N° 545 CERCADO DE LIMA

Teléfono: : 2042400

Correo electrónico: : cgarciaa@rree.gob.pe
wortizp@rree.gob.pe
yreyesv@rree.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”.

1.3. VALOR REFERENCIAL³

El valor referencial asciende a S/ 1,318,773.90 (un millón trescientos dieciocho mil setecientos setenta y tres con 90/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de junio de 2021.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁴	
	Inferior	Superior
S/ 1,318,773.90	S/ 1,186,896.51	S/ 1,450,651.29

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

³ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁴ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante APROBEXPCP 02 el 28 de junio de 2021

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Donaciones y Transferencias

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo total establecido para la ejecución del servicio de consultoría, materia de la presente convocatoria, es de ciento ochenta (180) días calendario.

Este plazo se refiere únicamente al tiempo total que tiene EL CONSULTOR para la elaboración del Expediente Técnico de Obra del PROYECTO, y no incluye los plazos para la revisión, evaluación, levantamiento de observaciones y conformidad técnica de los Informes (Productos) de EL CONSULTOR por parte de EL SUPERVISOR. Tampoco incluye los plazos para la conformidad y/o aprobación de los Informes (Productos) de EL CONSULTOR por parte de LA ENTIDAD; ni los plazos para la revisión y conformidad por la SUNAT.

La ejecución del servicio a cargo de EL CONSULTOR se iniciará solamente cuando medie una orden explícita de inicio, la que será notificada oficialmente a EL CONSULTOR por LA ENTIDAD. El plazo entre la notificación de la orden de inicio y la Fecha de Inicio establecida en esta, no podrá ser menor a cinco (05) días calendario. Asimismo, la fecha de inicio no estará supeditada a la entrega del Adelanto Directo.

El plazo de ejecución del servicio se contabilizará desde la Fecha de Inicio notificada oficialmente a EL CONSULTOR, por LA ENTIDAD.

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

El plazo podrá ampliarse acorde con lo establecido en el artículo 158° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 15.00 en Caja de la Entidad ubicado en el sótano 1 del edificio Carlos García Bedoya sito en Jr. Lampa N° 545 Cercado de Lima.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31084 – Ley del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2021.
- Ley N° 31085 - Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2021.
- Ley N° 31086 – Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 29357 Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Relaciones Exteriores.
- Texto Único Ordenado de la Ley 30225 Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF y modificado por Decreto Supremo N° 250-2020-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificado a través del Decreto Supremo N° 250-2020-EF.
- Resolución de Secretaría General N° 053/RE que aprueba la Directiva N° 001-2020-OGA/RE “Disposiciones para las contrataciones de bienes y servicios”.
- Decreto Supremo N° 103-2020-RE - Decreto Supremo que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 031-2020-SA Decreto Supremo que prorroga la Emergencia Sanitaria declarada por Decreto Supremo N° 008-2020-SA prorrogada por Decretos Supremos N° 020-2020-SA y N° 027-2020-SA.
- Decreto Supremo N° 201-2020-PCM que prorroga el estado de emergencia nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19 y modifica el Decreto Supremo N° 184-2020-PCM.
- Resoluciones Ministerial N° 448-2020-MINSA que aprueba los lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores.
- Resolución Ministerial N° 0001-2021-RE que delega facultades a diversos funcionarios del Ministerio de Relaciones Exteriores.
- Directivas del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁵, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

- a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web

⁵ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4)**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- a.7) Declaración Jurada que cuenta con su Protocolo Sanitario para la Prevención del COVID 19, que cumple con las normas sanitarias vigentes en contra de la propagación del COVID-19, establecidas por el Ministerio de Salud.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el **Anexo N° 6**, en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios o tarifas.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el **Anexo N° 6**, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.80
c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. Deberá presentar Carta Fianza
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso. Carta Fianza
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Estructura de costos de la oferta económica.
- i) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave y del otro personal, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU⁸.
- j) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- k) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes⁹.
- l) “Protocolo Sanitario para la Prevención del COVID 19”, que cumple con las normas sanitarias vigentes en contra de la propagación del COVID-19, establecidas por el Ministerio de Salud.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

⁹ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad ubicado en el sótano 1 del edificio Carlos García Bedoya sito en Jr. Lampa N° 545 Cercado de Lima.

2.6. ADELANTOS

LA ENTIDAD otorgará a EL CONSULTOR como Adelanto Directo el 20% del monto del contrato original, para los gastos iniciales del servicio, conforme con lo estipulado en el artículo 156º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; el mismo que será solicitado por EL CONSULTOR solo una vez; sin embargo, es potestad de EL CONSULTOR, reducir el porcentaje del Adelanto, o no solicitarlo.

Junto con su solicitud de Adelanto Directo, EL CONSULTOR debe entregar la garantía acompañada del comprobante de pago correspondiente. EL CONSULTOR presentará como garantía una Carta Fianza incondicional, solidaria, irrevocable, sin beneficio de excusión y de realización automática al solo requerimiento de LA ENTIDAD; extendida a favor de la misma, por idéntico monto y con un plazo mínimo de vigencia de tres (03) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del Adelanto Directo otorgado. Dicha garantía puede reducirse a solicitud de EL CONSULTOR hasta por el monto pendiente de amortizar. La presentación de esta garantía no puede ser exceptuada.

La Carta Fianza debe expresar su renuncia al beneficio de excusión al solo requerimiento de ejecución en la ciudad de Lima.

La Carta Fianza debe ser emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca y Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones.

La solicitud y garantía del Adelanto Directo y comprobante de pago respectivo, deberán ser presentados por EL CONSULTOR dentro de los QUINCE (15) DÍAS CALENDARIO, contados desde el día siguiente de suscrito el Contrato. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

LA ENTIDAD procederá al pago del Adelanto Directo dentro de los VEINTE (20) DÍAS CALENDARIO siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONSULTOR. La fecha de inicio de prestación del servicio no estará supeditada a la entrega del Adelanto Directo.

El Adelanto Directo será amortizado mediante descuentos proporcionales en cada uno de los pagos parciales que se efectúen a EL CONSULTOR; asimismo en cada uno de los pagos parciales se hará la deducción del reajuste que no corresponde por el Adelanto Directo otorgado.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en soles, en pagos parciales, una vez que cuente con la conformidad otorgada por la Dirección de Desarrollo e Integración Fronteriza del contenido de cada uno de los Informes de Avance y Final (Productos) de EL CONSULTOR, señalados en el numeral XIII de los Términos de Referencia, de acuerdo al siguiente detalle:

LA ENTIDAD realizará cinco (5) pagos a favor de EL CONSULTOR, que corresponderán a porcentajes respecto del monto total del Contrato, según el siguiente detalle:

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

PAGOS	FORMA DE PAGO
Primer Pago	Diez por ciento (10%) , a la conformidad del Informe de Avance N°1.
Segundo Pago	Veinticinco por ciento (25%) , a la conformidad del Informe de Avance N°2.
Tercer Pago	Veinte por ciento (20%) , a la conformidad del Informe de Avance N°3.
Cuarto Pago	Veinticinco por ciento (25%) , a la conformidad del Informe de Avance N°4.
Quinto Pago	Veinte por ciento (20%) , a la conformidad del Informe Final.

(*) El Informe Inicial - Plan de Trabajo de EL CONSULTOR no genera pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Dirección de Desarrollo e Integración Fronteriza emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Carta dirigida a la Dirección de Desarrollo e Integración Fronteriza de LA ENTIDAD, emitida por el representante legal de EL CONSULTOR.
- Copia de las Pólizas de Seguros vigentes
- Presentación del producto correspondiente (informe) de acuerdo a lo señalado en los términos de referencia.

Dicha documentación se debe presentar en la oficina de Mesa de Partes del Ministerio de Relaciones Exteriores, sito en el Jr. Lampa N° 545 – Lima, salvo indicación diferente comunicada formalmente por LA ENTIDAD.

2.8. REAJUSTE DE LOS PAGOS

De acuerdo con lo establecido en el artículo 38° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, las valorizaciones en moneda nacional que presente EL CONSULTOR se reajustarán de acuerdo a la fórmula siguiente:

$$Pr = [Po \times (Ir/Io)] - [(A/C) \times Po \times (Ir-Ia)/(Ia)] - [(A/C) \times Po]$$

Donde:

Pr = Monto de la Valorización Reajustada

Po = Monto de la Valorización, a precios del mes que está referido el Valor Referencial

Ir = Índice de Precios al Consumidor (INEI-LIMA) del mes que debió efectuarse el pago

Io = Índice de Precios al Consumidor (INEI-LIMA) del mes que está referido el Valor Referencial

Ia = Índice de Precios al Consumidor (INEI-LIMA) del mes que se pagó el adelanto Directo

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

A = Adelanto Directo otorgado

C = Monto del Contrato Original

El primer monomio expresa la valorización reajustada; el segundo, la deducción del reajuste que no corresponde por el Adelanto Directo Otorgado y el tercero la amortización del Adelanto Directo Otorgado. El segundo y tercer monomios son aplicables solo hasta la amortización del Adelanto Directo.

Tratándose de un Contrato de Servicios de ejecución continuada, los pagos efectuados a EL CONSULTOR, se consideran pagos a cuenta susceptibles de ajuste en las valorizaciones siguientes o en la Liquidación Final del Contrato, si fuera el caso.



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA
LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA DEL PROYECTO:
“MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE CONTROL DE PERSONAS, EQUIPAJES,
MERCANCÍAS Y VEHÍCULOS DEL CENTRO NACIONAL DE ATENCIÓN EN FRONTERA (CENAF)
IÑAPARI, DEL DISTRITO DE IÑAPARI - PROVINCIA DE TAHUAMANU – DEPARTAMENTO DE
MADRE DE DIOS”.**

INDICE

I. ÁREA QUE REQUIERE EL SERVICIO	3
II. OBJETO DEL SERVICIO	3
III. FINALIDAD PUBLICA	3
IV. MARCO INSTITUCIONAL	3
V. DEFINICIONES	4
VI. ACTIVIDADES DEL SERVICIO	4
VII. DISPOSITIVOS LEGALES Y NORMAS TÉCNICAS	6
VII.1 DISPOSITIVOS LEGALES	
VII.2 NORMAS TÉCNICAS	
VIII. UBICACIÓN DEL PROYECTO	8
IX. CONSIDERACIONES GENERALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	9
IX.1 FUENTES DE INFORMACIÓN	
IX.2 RESPONSABILIDADES DEL CONSULTOR	
IX.3 OBLIGACIONES DEL CONSULTOR RESPECTO A LOS PROTOCOLOS DE SANIDAD EN EL MARCO DEL COVID-19	
X. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS	11
X.1 ESTUDIO DE TOPOGRAFÍA Y GEORREFERENCIACIÓN	
X.2 ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS	
X.3 ESTUDIO DE RIESGO SÍSMICO	



MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

X.4 ESTUDIO DE HIDROLOGÍA

X.5 ESTUDIO DE TRÁFICO

X.6 ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL

X.7 ESTUDIO DE IMPACTO VIAL

X.8 ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS

X.8.1 Estudio de Factibilidad de Servicios Básicos y de Autorizaciones

X.8.2 Estudio de Gestión de Riesgos en la Ejecución de la Obra

X.8.3 Estudio de Verificación de Viabilidad del Proyecto

XI. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PARA ESPECIALIDADES DEL EXPEDIENTE**23****TÉCNICO DE OBRA**

XI.1 REQUERIMIENTOS GENERALES

XI.1.1 Criterios Generales

XI.1.2 Especificaciones Técnicas

XI.1.3 Costos y Programa de Ejecución de Obra

XI.2 ESPECIALIDAD DE ARQUITECTURA

XI.3 ESPECIALIDAD DE ESTRUCTURAS

XI.4 ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES SANITARIAS

XI.5 ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y ELECTROMECAÓNICAS

XI.6 ESPECIALIDAD DE COMUNICACIONES Y SEGURIDAD ELECTRÓNICA

XI.7 EXPEDIENTE TÉCNICO DE MOBILIARIO

XI.8 EXPEDIENTE TÉCNICO DE EQUIPAMIENTO

XII. CONTENIDO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA**37****XIII. PRODUCTOS A OBTENER Y PLAZOS DE ENTREGA****40**

XIII.1 INFORME INICIAL - PLAN DE TRABAJO

XIII.2 INFORME DE AVANCE N° 1

XIII.3 INFORME DE AVANCE N° 2

XIII.4 INFORME DE AVANCE N° 3

XIII.5 INFORME DE AVANCE N° 4

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

XIII.6 INFORME FINAL**XIV. REQUISITOS DE PRESENTACIÓN DE PRODUCTOS (INFORMES)****43**

XIV.1 REQUISITOS DE PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES DEL CONSULTOR

XIV.2 REQUISITOS DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

XIV.2.1 Documentación Impresa

XIV.2.2 Documentación en Archivos Digitales

XIV.2.3 Características de los Documentos y Archivos Gráficos

XV. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS**46**

XV.1 DE LA ESPECIALIDAD Y CATEGORÍA DEL CONSULTOR DE OBRA

XV.2 DEL PERSONAL

XV.3 DEL EQUIPAMIENTO

XV.4 DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

XV.5 SEGUROS

XV.6 LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

XV.7 GARANTÍA MÍNIMA DEL SERVICIO

XV.8 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

XV.9 SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

XV.10 FORMA DE PAGO

XV.11 ADELANTO DIRECTO

XV.12 REVISIÓN Y CONFORMIDAD DE LOS INFORMES (PRODUCTOS) DEL CONSULTOR

XV.13 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

XV.14 DE LA EXPERIENCIA DEL CONSULTOR DE OBRA EN LA ESPECIALIDAD

XV.15 PENALIDADES

XV.15.1. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

XV.15.2 De las otras penalidades

XV.16 CONFIDENCIALIDAD

XV.17 PROPIEDAD INTELECTUAL

XVI. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**64**

**PERÚ**Ministerio de
Relaciones Exteriores**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

TÉRMINOS DE REFERENCIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA
LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA DEL PROYECTO:
“MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE CONTROL DE PERSONAS, EQUIPAJES,
MERCANCÍAS Y VEHÍCULOS DEL CENTRO NACIONAL DE ATENCIÓN EN FRONTERA (CENAF)
IÑAPARI, DEL DISTRITO DE IÑAPARI - PROVINCIA DE TAHUAMANU – DEPARTAMENTO DE
MADRE DE DIOS”.**

I. ÁREA QUE REQUIERE EL SERVICIO

La Dirección de Desarrollo e Integración Fronteriza de la Dirección General de América del Ministerio de Relaciones Exteriores.

II. OBJETO DEL SERVICIO

Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”, de acuerdo con el alcance del servicio, requerimientos y consideraciones técnicas establecidas en los presentes Términos de Referencia.

III. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene como fin público brindar a los usuarios una infraestructura adecuada para el servicio de control fronterizo en el Paso de Frontera Iñapari (Perú-Brasil), de acuerdo a las características geográficas y climáticas de la zona del proyecto, incluyendo los ambientes necesarios para prestar un mejor control y flujo operacional con procesos eficientes que permitan reducir los costos operativos y tiempos de permanencia de pasajeros, vehículos y mercancía durante los controles, en un área cercana a la línea de frontera.

Código y Descripción de Actividad del Plan Operativo Institucional:

AOI00004500173. Reubicación, construcción y equipamiento del paso de frontera Iñapari (Perú-Brasil), ubicado en el distrito de Iñapari, provincia de Tahuamanu, región Madre de Dios: Formulación del Expediente Técnico CENAF Iñapari – 2355896

IV. MARCO INSTITUCIONAL

a. De acuerdo con el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio del Ministerio de Relaciones Exteriores, aprobado mediante el Decreto Supremo N°135-2010-RE, la Dirección de Desarrollo e Integración Fronteriza, unidad orgánica que depende de la Dirección General de América, es el ente rector en los temas vinculados a la integración fronteriza y participa en el Sistema Nacional de Desarrollo de Fronteras, en coordinación con los sectores que lo integran. En dicho contexto, a la Dirección de Desarrollo e Integración Fronteriza le compete formular, coordinar y ejecutar las acciones de política exterior en favor de los procesos de integración fronteriza con los países limítrofes, así como coordinar en el ámbito de sus competencias las acciones a favor del desarrollo de las regiones fronterizas; y coordinar el diseño, las estrategias, planes, y programas en materia de desarrollo fronterizo con las autoridades nacionales y gobiernos subnacionales competentes; así como brindar el apoyo técnico correspondiente.



MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

b. El Decreto Legislativo N° 1183, expedido el 11 de agosto del 2015, establece las competencias institucionales para acordar la implementación y gestión de los Centros de Atención en Frontera (CAF) bajo el criterio rector de contribuir a la facilitación y control del flujo de personas, medios de transporte y mercancías por las fronteras del Perú con los países limítrofes, a la vez que se garantiza la legalidad de los mismos.

Es así que el Decreto Legislativo N° 1183 establece que el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú en coordinación con las entidades públicas competentes de control fronterizo, determinan los requerimientos de infraestructura, equipo, mobiliario y otros factores productivos necesarios para el funcionamiento de los CAF, en el marco de un proyecto de inversión pública; y que la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria (SUNAT) puede financiar los proyectos de inversión para la implementación de los CAF, con cargo a su saldo de balance y previo informe favorable de la Oficina de Presupuesto o quien haga sus veces.

Asimismo, de acuerdo con el Decreto Legislativo N°1183, la SUNAT se constituye como Autoridad Coordinadora de los CAF, estando facultada, entre otros, a administrar los CAF y coordinar la articulación de los servicios que brindan las entidades públicas competentes a fin de garantizar una atención eficiente a los usuarios de conformidad con las funciones de cada una de ellas.

c. Mediante Resolución Ministerial N°0195/RE-2018, se designó como Unidad Formuladora de los proyectos a desarrollar en los Pasos de Frontera del Sector Relaciones Exteriores a la Subdirección de Desarrollo Fronterizo de la Dirección de Desarrollo e Integración Fronteriza; y como Unidad Ejecutora Técnica de dichos proyectos, a la Dirección de Desarrollo e Integración Fronteriza.

d. El Estudio de Pre inversión a Nivel de Perfil del Proyecto de Inversión Pública (PIP): “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”, con Código Único de Inversiones N° 2355896, ha sido declarado viable el 05 de abril 2019.

V. DEFINICIONES

A continuación, se precisa el significado de términos y expresiones usados frecuentemente:

- Términos de Referencia: Es el presente documento.
- PROYECTO: Proyecto “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”.
- LA ENTIDAD: Ministerio de Relaciones Exteriores - MRE.
- EL CONSULTOR: Persona natural o jurídica, o el consorcio, con quien suscriba LA ENTIDAD el contrato para prestar el Servicio de Elaboración del Expediente Técnico de Obra del PROYECTO.
- EL SUPERVISOR: Persona, natural o jurídica, o al consorcio, que suscriba con LA ENTIDAD el contrato para prestar el Servicio de Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del PROYECTO.
- Ley: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Reglamento: Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- RNE: Reglamento Nacional de Edificaciones.

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

VI. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

El Expediente Técnico de Obra será elaborado por EL CONSULTOR, comprendiendo los Estudios Básicos y Complementarios requeridos en los Términos de Referencia, así como las Especialidades de Arquitectura, Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas, Instalaciones de Comunicaciones y Seguridad Electrónica y los Expedientes de Mobiliario y de Equipamiento.

EL CONSULTOR elaborará el Expediente Técnico de Obra del PROYECTO cumpliendo todos los requerimientos técnicos establecidos en los Términos de Referencia y con sujeción a las normas y dispositivos legales aplicables a la prestación del servicio, objeto de la presente convocatoria; tomando como base el Estudio de Preinversión a nivel de Perfil del PROYECTO, Código Único de Inversiones N° 2355896, en base al cual fue otorgada la viabilidad del mismo.

EL CONSULTOR elaborará Expediente Técnico de Obra adoptando metodologías acordes con la realidad de la zona del PROYECTO, para lo cual, el Jefe de Proyecto (Jefe de Estudio) y todos los Especialistas, de acuerdo con su Plan de Trabajo, deberán viajar a esa zona durante la realización de los trabajos de campo las veces que sean necesarias, a fin de lograr el cabal cumplimiento de los Términos de Referencia. Asimismo, el equipo utilizado deberá ser el adecuado, debidamente calibrado y estar de acuerdo a las normas vigentes aplicables al tipo de investigaciones y/o mediciones requeridas.

En ningún caso el contenido de los Términos de Referencia descartará el conocimiento de los principios básicos de la ingeniería y técnicas afines, así como el adecuado criterio profesional; en consecuencia, EL CONSULTOR será directamente responsable de todos los trabajos y estudios que realice, así como de la calidad del Expediente Técnico de Obra, objeto de la presente convocatoria.

Todo calculo, aseveración, estimación o dato, deberá estar justificado en lo conceptual y en lo analítico, no se aceptarán estimaciones o apreciaciones de EL CONSULTOR sin el debido respaldo.

EL CONSULTOR considerará en la elaboración del Expediente Técnico de Obra, en lo aplicable, las directivas o estándares institucionales de la SUNAT, así como las recomendaciones de dicha entidad, respecto a infraestructura, equipamiento, conectividad, sistemas informáticos, entre otros; debiendo tener en cuenta que previamente a la aprobación del Expediente Técnico de Obra, LA ENTIDAD deberá contar con la respectiva conformidad de la SUNAT, quien verificará el cumplimiento de las directivas o estándares antes mencionados. En ese sentido, como parte del servicio, EL CONSULTOR deberá realizar todas las acciones y coordinaciones técnicas necesarias para la obtención de dicha conformidad.

La descripción del alcance del servicio no es limitativa, debiendo EL CONSULTOR ampliar, mejorar y/o profundizar el alcance del servicio, en lo que considere necesario (sin reducir sus alcances), previa coordinación con LA ENTIDAD.

En el marco de la Emergencia Sanitaria a nivel nacional, decretada mediante Decreto Supremo N° 008-2020-SA y posteriores prórrogas; así como de la declaración del Estado de Emergencia Nacional, por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19, declarado mediante Decreto Supremo N° 044-2010-PCM y respectivas precisiones, modificaciones y prórrogas; EL CONSULTOR, en todas las actividades comprendidas en el proceso de elaboración del Expediente Técnico de Obra, objeto de la presente convocatoria, estará obligado a cumplir estrictamente las Normas y Protocolos Sanitarios establecidos por el Ministerio de Salud - MINSA y autoridades competentes, destinados a la protección y prevención del COVID-19 durante el proceso de reanudación de actividades económicas. Además, EL CONSULTOR, de acuerdo con la naturaleza de las actividades a ser desarrolladas por su personal técnico y profesional, deberá entregar a LA ENTIDAD su “Protocolo Sanitario para la Prevención del COVID 19”, el cual será cumplido obligatoriamente por el personal asignado a la

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

prestación del servicio en las diversas actividades desarrolladas durante la vigencia del contrato, correspondientes a la elaboración del Expediente Técnico de Obra del PROYECTO.

VII. DISPOSITIVOS LEGALES Y NORMAS TÉCNICAS A CONSIDERAR

El servicio de elaboración del Expediente Técnico de Obra del PROYECTO deberá realizarse teniendo en cuenta los dispositivos legales y las normas técnicas aplicables siguientes, cuya relación no es limitativa:

VII.2 DISPOSITIVOS LEGALES

1. Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, del 30.11.2016 y publicado el 01.12.2016.
2. Directiva N° 001-2019-EF/63.01 - Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada con Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01 del 21.01.2019 y publicado el 23.01.2019.
3. Decreto Supremo N° 284-2018-EF del 07.12.2018 y publicado el 09.12.2018, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252 - Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, el cual deroga el Decreto Supremo N° 027-2017-EF, así como los Decretos Supremos N° 104-2017-EF y N° 248-2017-EF.
4. Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG de 03.11.2006, Normas de Control Interno para el Sector Público y sus modificatorias.
5. Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus Modificatorias.
6. Código Civil.
7. Otros dispositivos legales aplicables.

VII.2 NORMAS TÉCNICAS**Normas Generales**

1. Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y normas adicionales y modificatorias.
2. Decreto Supremo N° 005-2014-VIVIENDA, modifica el Reglamento Nacional de Edificaciones.
3. Decreto Supremo N° 006-2014-VIVIENDA, modifica el Reglamento Nacional de Edificaciones.
4. Resolución Ministerial N° 355-2018 VIVIENDA, modifica la Norma Técnica E-030 Diseño Sismorresistente.
5. Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, publicada el 21 de septiembre de 2007 y sus modificatorias.
6. Reglamento de la Ley N° 29090, aprobado mediante Decreto Supremo N° 024-2008-VIVIENDA y sus modificatorias.
7. Ley N° 29476 Ley que modifica y complementa la Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y Edificaciones.
8. Decreto Ley N° 19338 “Ley del Sistema Nacional de Defensa Civil”, modificada por los Decretos Legislativos Nos. 442, 735 y 905
9. Norma Técnica Peruana - NTP-ISO/IEC 17025, requisitos generales para la competencia de laboratorios de ensayo y calibración, y las directrices para su acreditación.
10. Ley General de la Persona con Discapacidad – Ley N° 29973.
11. Resolución Ministerial N° 375-2008-TR - Norma básica de Ergonomía y de Procedimiento de Evaluación de Riesgo Disergonómico.
12. Norma Básica de Ergonomía R.M. N° 375-2008-TR.
13. Norma Técnica Geodésica: Especificaciones Técnicas para Levantamientos Geodésicos Verticales, aprobado con Resolución Jefatural N° 057-2016/IGN/UCCN.
14. Norma Técnica Geodésica: Especificaciones Técnicas para el Posicionamiento Geodésico Estático relativo con Receptores del Sistema Satelital de Navegación Global, aprobado con Resolución Jefatural N° 139-2015/IGN/UCCN.
15. Ley N° 29338 - Ley de Recursos Hídricos y su Reglamento.
16. Norma Técnica “Metrados para Obras de Edificación y Habilitaciones Urbanas”, aprobada por R.D. N° 073-2010/VIVIENDA/VMCS-DNC
17. Decreto Supremo N° 011-79-VC que regula la elaboración de Fórmulas Polinómicas

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

Normas sobre Impacto Ambiental

1. Ley N° 27446 - Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental (Ley del SEIA) y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N°019-2009-MINAM.
2. Decreto Legislativo N° 1394, modifica la Ley del SEIA.
3. Ley N° 28611, Ley General del Ambiente.
4. Ley N° 28245 - Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental.
5. Decreto Supremo N°002-2008-MINAM- Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para Agua (ECA).
6. Decreto Supremo N°031-2010-SA - Reglamento de la Calidad del Agua para Consumo Humano.
7. Decreto Supremo N° 003-2017-MINAM. - Aprueban Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Aire y establecen Disposiciones Complementarias.
8. Decreto Supremo N° 034-2008-EM, Iluminación
9. Decreto Supremo N° 010-2005-PCM- estándares de calidad ambiental (ecas) para radiaciones no ionizantes
10. Decreto Supremo N° 085-2003-PCM, calidad del RUIDO
11. Decreto Legislativo N°997, Crea la Autoridad Nacional del Agua (ANA).
12. Ley N°28296 - Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación y su Reglamento.
13. Ley N°26834 - Ley de Áreas Naturales Protegidas aprobada el 17 de junio de 1997, publicada el 04 de julio de 1997 y su Reglamento.
14. Ley 27314, Ley General de Residuos Sólidos.
15. Decreto Supremo N°057-04-PCM— Reglamento de la Ley 27314, Ley General de Residuos Sólidos.
16. Decreto Supremo N°021-2009-VIVIENDA, Aprueba Valores Máximos Admisibles (VMA) de las descargas de aguas residuales no domésticas en el sistema de alcantarillado sanitario.
17. Decreto Supremo N°003-2010-MINAM, Aprueba Límites Máximos Permisibles para los Efluentes de Plantas de Tratamientos de Aguas Residuales Domésticas o Municipales.
18. Decreto Supremo N°009-2009-MINAM, que establece Medidas de Ecoeficiencia para el Sector Público.
18. Otras normas modificatorias.

Normas sobre Seguridad y Salud Ocupacional

1. Ley N° 26842, “Ley General de Salud”.
2. D.S. N° 005-2012-TR, Reglamento de la ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
3. Reglamento interno de Seguridad y Salud en el trabajo según anexo a la R.S. N° 103-2013-SNAAF
4. Normas sobre consideraciones de mitigación de riesgos ante cualquier desastre (Organización Panamericana de la Salud, Defensa Civil y otros).

Normas sobre Instalaciones Eléctricas

1. Código Nacional de Electricidad.
2. Norma de procedimientos R.D. N° 018-2002-EM/DGE del Ministerio de Energía y Minas (MINEM), para la elaboración de Proyectos y Ejecución de Obras en Sistemas de Distribución y Sistema de Utilización en Media Tensión en Zona de Concesión de Distribución.
3. Norma de Ahorro de energía D.S. N° 034-2008-EM/DGE del Ministerio de Energía y Minas, para la instalación de equipos de alumbrado con equipo de encendido electrónico y otros.
4. Norma de procedimientos R.D. N° 018-2002-EM/DGE del Ministerio de Energía y Minas, para la elaboración de Proyectos y Ejecución de Obras en Sistemas de Utilización en Media Tensión en Zonas de Concesión de Distribución.

Normas sobre Telecomunicaciones

1. Normas ANSI/TIA/EIA-568-C.0 (Norma que dicta las directrices para cableado genérico de telecomunicaciones de usuarios finales).
2. Normas ANSI/TIA/EIA-568-C.1 (Norma internacional que estipula las condiciones de cableado de telecomunicaciones para una edificación comercial).

**PERÚ**Ministerio de
Relaciones Exteriores**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

3. Normas ANSI/TIA/EIA-568-C.2 (Norma que crea y estipula directrices de los diferentes componentes de un sistema de telecomunicaciones basado en transmisión en cables de pares trenzados).
4. Normas ANSI/TIA/EIA-568-C.3 (Norma que crea y estipula directrices generales de los componentes de fibra óptica de un sistema de telecomunicaciones).
5. Norma IEEE STD 142-1991 (Conexión a tierra)
6. Norma ISO/IEC 11801, y adendas.
7. Normas ANSI/TIA/EIA-569-C (Espacios y Canalizaciones de Telecomunicaciones).
8. Norma ANSI/TIA 1096-A (Requisitos de terminales de Telecomunicaciones).
9. Norma ANSI/TIA-942-A (Centros de Datos)
10. Norma ANSI/TIA-492 AAAD
11. Norma ANSI/TIA-606-B
12. Normas ANSI-J-STD-607-B (Requisitos para aterramientos de sistemas de telecomunicaciones).
13. Norma ANSI/IEC 60529 (Sobre grados de protección IP)
14. Norma ANSI/IEC 60950-1
15. Norma IEC 60603-7-51.
16. Norma IEC 60512-99-001.
17. Norma Técnica IEEE 802.11n (Redes inalámbricas).
18. Norma Técnica IEEE 802.3ae.
19. Norma IEEE 802.3an.
20. Norma Técnica IEEE 802.3at (PoE+)

VIII. UBICACIÓN DEL PROYECTO**Localización Geográfica**

El PROYECTO se ubica en una zona de la selva peruana de clima cálido y lluvioso, en el distrito Iñapari, provincia de Tahuamanu, región de Madre de Dios, al lado de la Carretera Interoceánica (Ruta 30-C), a la altura del Km. 645, a 2.4 Km. de la línea de frontera Perú-Brasil (Iñapari-Assis) y a 900 m. de la ciudad de Iñapari.

Características Técnicas del Terreno

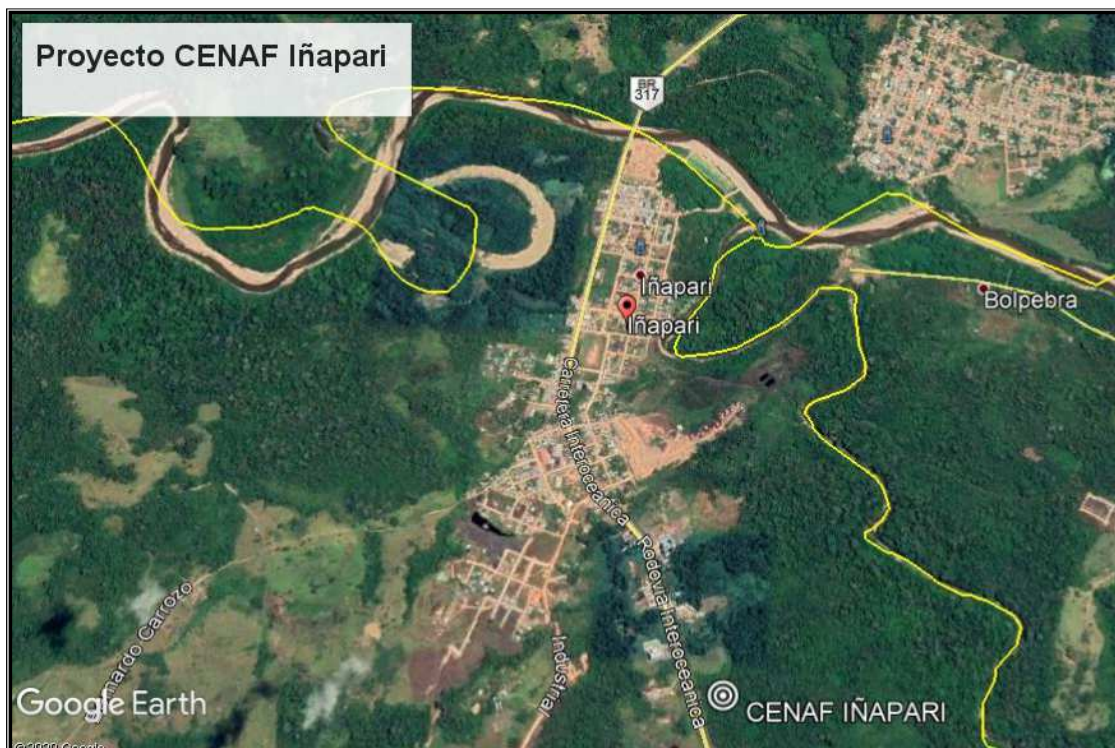
- El terreno tiene una extensión de 3.5 Ha. y un perímetro de 751.47 m.
- El frente (lado oeste) y fondo (lado este) del terreno tienen una longitud de 205.00 m, en una sola línea recta.
- Las longitudes del ancho del terreno son de 170.73 m (lado norte) y 170.74 m (lado sur)
- El terreno colinda por el frente con la Vía Interoceánica, en el sentido Perú – Brasil.
- El terreno se encuentra a una distancia aproximada de 2.26 Km del límite de frontera
- Las coordenadas del terreno son las siguientes:

VÉRTICE	ESTE	NORTE	ZONA
1	437340.5736	8788144.622	19-L
2	437501.4516	8788201.79	19-L
3	437569.2795	8788008.336	19-L
4	437408.4016	8787951.168	19-L



MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

**IX. CONSIDERACIONES GENERALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO****IX.1 FUENTES DE INFORMACIÓN**

Para la elaboración del Expediente Técnico de Obra del PROYECTO, EL CONSULTOR deberá indagar, ubicar, revisar y evaluar todos los antecedentes relevantes que existan y puedan ser aplicables al servicio contratado.

EL CONSULTOR recibirá de LA ENTIDAD, al día siguiente de suscrito el contrato de consultoría de obra, lo siguiente:

- Copia del Estudio de Preinversión a Nivel de Perfil del PROYECTO, en base al cual fue otorgada la viabilidad del mismo.
- Directivas o estándares institucionales de la SUNAT, respecto a infraestructura, equipamiento, conectividad, sistemas informáticos y otros.
- Documentos correspondientes al saneamiento físico legal del terreno donde se ejecutará la obra.

Además, EL CONSULTOR deberá recurrir a otras fuentes de información, entre otros, principalmente a los estudios y expedientes técnicos de obra relacionados con proyectos similares al PROYECTO.

IX.2 RESPONSABILIDADES DEL CONSULTOR

- a. La responsabilidad por la adecuada formulación del Expediente Técnico de Obra corresponde a EL CONSULTOR, de acuerdo al alcance de su Contrato¹¹. En ese sentido, EL CONSULTOR asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados para la elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto. La responsabilidad es intransferible e ineludible.



¹¹ Numeral 32.7 del artículo 32 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

**PERÚ**Ministerio de
Relaciones Exteriores**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

- b. Elaborar todo los Estudios Básicos y Complementarios y todos los Documentos Técnicos de las diferentes Especialidades, de acuerdo con los requerimientos técnicos indicados en los Términos de Referencia.
- c. Elaborar toda la documentación técnica y administrativa necesaria para solicitar y obtener las Aprobaciones y Autorizaciones de las Entidades que deban opinar sobre el Expediente Técnico de Obra y autorizar la ejecución de la obra del PROYECTO.
- d. Complementar, contrastar y compatibilizar la información de todas las Especialidades (arquitectura, estructuras, instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas y electromecánicas, instalaciones de comunicaciones y seguridad electrónica y mobiliario y equipamiento) para lograr los objetivos del PROYECTO.
- e. EL CONSULTOR será responsable por la calidad y contenido técnico de la documentación que elabore, proyecte, solicite, obtenga, procese, analice o incorpore al Expediente Técnico de Obra, materia de la presente consultoría, que entregará a LA ENTIDAD, así como de los errores u omisiones que no hubieran sido advertidos al momento de su revisión, en caso de producirse.
- f. El CONSULTOR será responsable del planeamiento y programación de la realización de los Estudios y de los Documentos Técnicos de las diferentes Especialidades del Expediente Técnico de Obra.
- g. EL CONSULTOR deberá considerar en todas las especialidades de ingeniería los estándares de diseño y procesos constructivos acordes con la ubicación y características del PROYECTO, así como con las normas técnicas aplicables.
- h. EL CONSULTOR deberá coordinar con EL SUPERVISOR sobre la elaboración del Expediente Técnico de Obra, las veces que sean necesarias y, por lo menos, semanalmente.
- i. El Jefe de Proyecto deberá estar a disponibilidad durante la prestación del servicio, hasta la aprobación del Expediente Técnico de Obra. Todo el personal asignado al servicio deberá estar a disponibilidad durante el periodo y en la oportunidad señalada en el cronograma presentado por EL CONSULTOR como parte del Plan de Trabajo.
- j. En la prestación del servicio EL CONSULTOR utilizará el personal profesional calificado y especificado en los documentos presentados para el perfeccionamiento del Contrato.
- k. EL CONSULTOR se compromete a no suscribir contrato alguno con terceros que implique la cesión de sus derechos de cobro o de cualquier otra afectación sobre los flujos dinerarios que le corresponda recibir por la prestación del presente servicio, caso contrario LA ENTIDAD procederá con la resolución del Contrato, siguiendo el procedimiento establecido en el artículo 165º del Reglamento.
- l. En caso, EL CONSULTOR solicite ampliaciones de plazo y/o adicionales y/o reducciones y/o cualquier solicitud de modificación de las cláusulas contractuales, deberá presentar su solicitud a LA ENTIDAD, dentro de los plazos de ley correspondientes, tanto ante la Mesa de Partes de LA ENTIDAD, como al correo electrónico que esta indique.
- m. Cuando por su naturaleza, las Consultas sobre ocurrencias en la Obra, formuladas en el Cuaderno de Obra, que en opinión del supervisor o inspector, requieren de la opinión del Proyectista, estas deben ser absueltas dentro del plazo máximo establecido en el artículo 193º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; en tal sentido a efecto de cumplir el plazo establecido, EL CONSULTOR (Proyectista), deberá emitir bajo responsabilidad la opinión técnica que sea requerida por LA ENTIDAD, en un plazo no mayor de cinco (5) días siguientes desde la fecha de recibida la solicitud de opinión respecto de dichas consultas.
De ser el caso que la absolución de la consulta implique la modificación de alguno de los documentos contenidos en el Expediente Técnico de Obra del Proyecto, éste deberá ser presentado por EL CONSULTOR (Proyectista) con la formalidad exigida para conformar el Expediente Técnico de Obra Final.
- n. EL CONSULTOR es responsable del estricto cumplimiento del Cronograma de Ejecución del Expediente Técnico de Obra de acuerdo con lo establecido en los Términos de Referencia.
- o. EL CONSULTOR deberá atender las convocatorias de la ENTIDAD para asistir a las reuniones de coordinación con los Organismos Públicos Competentes de Control Fronterizo, que se consideren necesarias para la obtención de la opinión favorable de dichos organismos.



MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

IX.3 OBLIGACIONES DEL CONSULTOR RESPECTO A LOS PROTOCOLOS DE SANIDAD EN EL MARCO DEL COVID-19

EL CONSULTOR estará obligado a cumplir y observar durante la prestación del servicio, objeto de la presente convocatoria, lo establecido en todas las disposiciones legales emitidas por el Gobierno Nacional en el marco de la Emergencia Sanitaria a nivel nacional y de la declaración del Estado de Emergencia Nacional, por las graves consecuencias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19.

EL CONSULTOR deberá entregar a LA ENTIDAD su “Protocolo Sanitario para la Prevención del COVID 19”, el cual será cumplido obligatoriamente por el personal asignado a la prestación del servicio en las diversas actividades correspondientes a la elaboración del Expediente Técnico de Obra del PROYECTO, desarrolladas durante la vigencia del contrato. El cumplimiento de esta obligación será verificado durante la ejecución del servicio por EL SUPERVISOR.

CONSIDERACIÓN IMPORTANTE: En la etapa de ADMISIÓN DE OFERTA el postor participante deberá adjuntar en su propuesta una Declaración Jurada que cuenta con su “Protocolo Sanitario para la Prevención del COVID 19”, que cumple con las normas sanitarias vigentes en contra de la propagación del COVID-19, establecidas por el Ministerio de Salud.

Asimismo, en la etapa de PERFECCIONAMIENTO DE CONTRATO el postor ganador de la Buena Pro presentará su “Protocolo Sanitario para la Prevención del COVID 19”, que cumple con las normas sanitarias vigentes en contra de la propagación del COVID-19, establecidas por el Ministerio de Salud, a ser implementado obligatoriamente durante la prestación del servicio en contra de la propagación del COVID-19, y que guarde relación con el objeto de contratación.

X. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS**X.1 ESTUDIO DE TOPOGRAFÍA Y GEORREFERENCIACIÓN****Objetivo**

Obtener el levantamiento topográfico del terreno donde se ejecutará el Proyecto, determinando su posición exacta y georreferenciada, enlazada a la Red Geodésica Geocéntrica Nacional, sustentada en el Sistema Geocéntrico UTM Oficial.

Previsiones a Cargo de EL CONSULTOR

Se deberá tener en consideración lo siguiente:

- El personal de EL CONSULTOR, en forma obligatoria, deberá estar provisto y portar en todo momento los elementos y equipos de protección personal (EPP) mínimos necesarios: tales como: cascos, gafas, botas, guantes, uniformes, arneses, protección auditiva, etc., para la ejecución de las tareas en campo.
- El levantamiento topográfico se debe realizar bajo la permanente dirección y supervisión del Profesional Responsable.
- El servicio incluye las tareas de: movilización y desmovilización de equipos, herramientas y personal, así como la reposición de los elementos de la infraestructura que se vea afectada a consecuencia del servicio.

Tareas a Desarrollar:Reconocimiento de Campo

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

- Se realizará el respectivo reconocimiento de campo de forma pormenorizada, a fin de definir las actividades y estrategias de trabajo a realizar para obtener el resultado óptimo, de acuerdo a los requerimientos técnicos exigidos y las normas técnicas aplicables.

Establecimiento de la Poligonal de Apoyo Topográfico

- Se establecerá una poligonal de apoyo topográfico, que será calculada, alcanzado el cuadro respectivo en el Informe Técnico.
- Los vértices de la poligonal de apoyo serán marcados y/o monumentados, de acuerdo con las normas técnicas correspondientes.
- Se monumentará estratégicamente la poligonal principal de apoyo, que será nivelada geoméricamente con el equipo topográfico Nivel de Ingeniero, en base a la cota de los BMs Oficiales del IGN, elevación geoidal o cota de buzón de alcantarillado de vía colindante.
- Esta poligonal será nivelada por el método geométrico con un nivel de ingeniero que contará como mínimo con una precisión de ± 1 mm.
- Las coordenadas de posición y elevaciones de la poligonal principal de apoyo deben ser compensadas y ajustadas, para así minimizar los errores de cierre angular y altimétrico; considerando el uso de equipos topográficos Estación Total y Nivel de Ingeniero respectivamente.

Levantamiento Altimétrico

- Las cotas de los Bench Mark (BM) de la poligonal topográfica de apoyo deberán ser niveladas geoméricamente con equipo topográfico.
- De no encontrarse BM's de la Red de Nivelación Nacional del IGN cerca de la zona del proyecto, previa coordinación y aprobación de EL SUPERVISOR, se podrá emplear la altura geoidal resultante de un punto, procesado con el modelo geoidal EGM96 o EGM2008.
- Se empleará la Estación Total para obtener la altimetría de los detalles del área del terreno en estudio, con el fin de poder interpolar curvas de nivel a una equidistancia entre las curvas de un 0.5 metro.
- Se adjuntará en el Informe del servicio la libreta de campo de la nivelación geométrica de los Puntos de Control Topográfico de la poligonal de apoyo, adjuntándose también la ficha técnica del BM, de ser el caso.

Levantamiento Planimétrico

- El Levantamiento Planimétrico se efectuará con la Estación Total, empleando el método de radiación a partir de los vértices de la poligonal de apoyo topográfico, y los puntos de control auxiliares necesarios establecidos.
- Se obtendrán todos los detalles y elementos físicos existentes en la superficie del entorno interno y externo accesibles colindantes al terreno, tales como: vías de acceso, jardines, árboles, pozos a tierra, cajas de agua, cajas de desagüe, buzón eléctrico, buzón telefónico, buzón de alcantarillado, muros bajos, cercos, barandales, postes, entre otros, según el caso.

Posicionamiento GPS DIFERENCIAL en 02 Puntos de Control

- La determinación de puntos de control geodésico se debe desarrollar en base a los lineamientos del "Proyecto de Normas Técnicas de Levantamientos Geodésicos" del Instituto Geográfico Nacional (IGN).
- Se deberán colocar como mínimo dos (2) puntos de control geodésico, que serán sustentados en el Reporte de post-proceso de línea base. El tiempo de observación para cada uno de los puntos de control será de acuerdo al Reglamento Nacional Catastral.
- Estos dos (2) puntos de control geodésico formarán parte o serán amarradas a la poligonal de apoyo topográfica.
- Se utilizará como Punto Base de enlace geodésico, aquellos que pertenecen a la Red Geodésica Geocéntrica Nacional - REGGEN, teniendo en cuenta los estándares de precisión geométrica establecidos en las Normas Técnicas de Levantamientos Geodésicos.
- Se deberá utilizar equipos GPS Diferencial de Doble Frecuencia, realizando la toma de datos mediante el método estático, recomendándose usar una configuración de máscara de elevación de

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

13°, intervalos de grabación de 10" como máximo y un PDOP menor a 5.

- Se presentará en el Informe del servicio las Fichas de Valores de los puntos de control geodésico, que serán elaboradas de acuerdo al modelo del IGN (formato referencial), firmadas por el profesional encargado proveedor del servicio.

Entregable

EL CONSULTOR presentará el Estudio Topográfico, el cual contendrá como mínimo lo siguiente:

a) Memoria Descriptiva:

- Antecedentes.
- Objetivo del estudio.
- Ubicación y Accesibilidad al terreno.
- Descripción del terreno existente.
- Descripción de los servicios básicos existentes (agua potable, desagüe y alcantarillado, energía eléctrica, telefonía, etc.).
- Planos de ubicación de la red matriz, buzones y red trifásica.
- Especificaciones Técnicas de los Equipos Empleados. Certificado de calibración del equipo topográfico utilizado (copia legalizada).
- Metodología empleada.
 - o Trabajo de Campo
 - o Trabajo de Gabinete
- Datos Técnicos del predio existente.
 - o Área del Terreno
 - o Perímetro
 - o Vértices, ángulos y lados del terreno
 - o Linderos y medidas perimétricos
- Conclusiones y Recomendaciones.

b) Panel Fotográfico comentado.

c) Plano Topográfico General. Curvas de nivel. Puntos topográficos. Vértices. Ángulos. Coordenadas UTM. Graficar las curvas de nivel cada 0.50 o cada 0.1 m de acuerdo a si el terreno es plano o presenta pendiente. Indicar y monumentar en campo (hitos) los Bench Marks utilizados con coordenadas UTM con cotas absolutas, asimismo con coordenadas de acuerdo a los planos archivados en los Registros Públicos; gestión que deberá ser asumida por el CONSULTOR.

d) Plano Perimétrico, con áreas, perímetro, colindancias, vías.

e) Plano de Ubicación y Localización, a escala conveniente de acuerdo a las especificaciones técnicas nacionales predial catastral.

f) Plano comparativo del terreno. Diferenciando los límites de propiedad del terreno existente y del terreno según la Partida Registral. Achurando las áreas no coincidentes, de ser el caso.

g) Identificar interferencias existentes como: buzones, medidores de agua y luz, postes, semáforos, tanques elevados, cisternas, árboles, cercos verdes, ancho de vía, bermas, u otros elementos existentes.

**PERÚ**Ministerio de
Relaciones Exteriores**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

- h) Plano de Secciones Transversales y Longitudinales (02 por cada eje) que consideren los perfiles longitudinales de cada lado perimetral del terreno a intervenir, indicando los anchos de vías y las interferencias existentes.
- i) Reporte de post-proceso de Línea Base GPS Diferencial, las Fichas de Valores de los 02 puntos de control geodésico y de la ERP Base de Orden “0” del Instituto Geográfico Nacional, el cálculo de la poligonal de apoyo.
- j) Libreta de campo, en Excel, con el cálculo de la nivelación geométrica de los Puntos de Control de la Poligonal Principal Topográfica.
- k) Certificado de calibración de los equipos topográficos y geodésicos empleados.
- l) Un (01) CD con el Informe Técnico Topográfico (en Word y Excel), con la data topográfica en formato csv y dwg, sistema de proyección de coordenadas UTM y en el Sistema Geocéntrico WGS84 Oficial y PSAD56.
- m) Copia de Puntos Geodésicos de cota de BM oficial (IGN), de corresponder.
- n) Partida Registral del Terreno.
- ñ) Puntos topográficos en formato Excel (archivo digital), nivelación Topográfica desde el punto de cota fija (BM oficial) a los BMs.
- o) BMs de la zona estudiada (monumentar BMs, cada BM deberá llevar inscrita la cota nivelada).
- p) Constancia de visita del Profesional Responsable.
- q) Copia simple del certificado de habilidad profesional.

Además, se debe considerar lo siguiente:

- La escala de los planos establecidas de acuerdo a las Normas Técnicas Nacionales y en formato adecuado a escalas: 1/500; 1/1,000; 1/2,500; 1/5,000 o 1/10,000, según corresponda.
- Los planos estarán firmados por el profesional encargado proveedor del servicio, con colegiatura y habilitación profesional vigente; y presentados en formatos A3, A2, A1 o A0, doblados en A4.
- Los planos deben presentarse en el Datum Oficial WGS84 y PSAD56, proyección UTM.

X.2 ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS**Estudio de Mecánica de Suelos (EMS)**

EL CONSULTOR elaborará el EMS con fines de cimentación de la edificación del PROYECTO, de acuerdo con las disposiciones y normas técnicas indicadas en la Norma E.050 “Suelos y Cimentaciones, así como en las Normas E.020 “Cargas” y E.030 “Diseño Sismo Resistente”, todas incluidas en el Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y modificatorias vigentes; así como de acuerdo con los requerimientos establecidos en los Términos de Referencia.

El EMS requerido es de carácter definitivo y tiene como finalidad asegurar la estabilidad y permanencia de la edificación del PROYECTO, es así que busca determinar las condiciones y características del suelo y subsuelo del terreno, así como los parámetros básicos requeridos para el diseño de la cimentación. El EMS, entre otros, determinará si existe la necesidad de realizar trabajos de mejoramiento del suelo y adecuación del terreno.

El EMS incluye el Estudio de Canteras y Fuentes de Agua para la obra.

El Profesional Responsable del EMS asume la responsabilidad del contenido y de las conclusiones del mismo, y debe ser un Ingeniero Civil colegiado, de acuerdo con lo establecido en la Norma G.030 del RNE. Asimismo, los trabajos de campo se deben realizar bajo su dirección y supervisión.



MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

Para la ejecución de las tareas en campo, el personal de EL CONSULTOR, obligatoriamente, deberá estar provisto y portar en todo momento los elementos y equipos de protección personal (EPP) mínimos necesarios, como casco, gafas, botas, guantes, uniforme, arneses, protección auditiva, etc.

El EMS debe atender las necesidades específicas del PROYECTO, debiendo incrementar el alcance en cualquiera de sus ítems si las condiciones encontradas lo exigen; sin embargo, debe comprender, como mínimo, las actividades y aspectos siguientes.

Tareas

- Provisión, movilización y desmovilización de todos los equipos y herramientas necesarios al lugar de trabajo.
- Contratación de personal de apoyo.
- Investigaciones y Pruebas de campo.
- Excavación de calicatas y extracción de muestras.
- Relleno y compactación de calicatas.
- Eliminación de excedentes y limpieza del lugar de trabajo.
- Ensayos In Situ
- Ensayos de Laboratorio.
- Trabajos de Gabinete
- Obtención de autorizaciones, de ser necesarias.

Contenido

EL CONSULTOR presentará el EMS ciñéndose a la Norma E.050 ‘Suelos y Cimentaciones’ del RNE, comprendiendo como mínimo, lo siguiente:

1. Memoria Descriptiva conteniendo:
 - a) Resumen de las Condiciones de Cimentación.
 - b) Información previa.
 - c) Exploración de campo.
 - d) Ensayos de Laboratorio.
 - e) Perfil del Suelo.
 - f) Nivel de la Napa Freática.
 - g) Análisis de la Cimentación.
 - h) Efecto del Sismo.
2. Planos y perfiles de Suelos
 - a) Plano de Ubicación del Programa de Exploración.
 - b) Plano Estratigráfico por Punto Investigado.
 - c) Resultados de los Ensayos de Laboratorio.

Los aspectos antes señalados serán desarrollados de acuerdo con las disposiciones y normas técnicas indicadas en la Norma E.050.

Estudio de Canteras

EL CONSULTOR deberá estudiar y determinar los vertederos y canteras de material de préstamo que podrían ser empleados en la obra del PROYECTO, señalando su ubicación exacta y potencia, así como las distancias y costos de fletes de traslado de los agregados hacia el lugar de la obra.

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

Identificadas las canteras más próximas al terreno del CENAF Iñapari, EL CONSULTOR obtendrá muestras representativas para realizar los ensayos correspondientes a fin de determinar el volumen, características y propiedades de los agregados encontrados. Como mínimo se realizará los siguientes ensayos, de acuerdo con las normas técnicas aplicables:

Ensayo	Norma ASTM
Contenido de humedad	C 70
Análisis granulométrico por tamizado	D 422
Módulo fineza	C 136
Intemperismo agregado grueso y fino	C 88
Peso unitario suelto y varillado	C 29
Equivalente de arena	D 2419
Peso específico de agregado grueso y fino	C 127
Porcentaje de absorción del agregado grueso y fino	C 128

EL CONSULTOR en base a los resultados de las investigaciones y ensayos realizados seleccionará las canteras que podrán ser empleadas en la ejecución de obra del PROYECTO.

X.3 ESTUDIO DE RIESGO SÍSMICO

EL CONSULTOR realizará la revisión y el análisis de la sismicidad histórica, sismicidad instrumental y neo-tectónica existente en el área de localización del PROYECTO. Se desarrollarán los estudios de riesgo sísmico, empleando metodologías adecuadas, tomando como base la información de sismos históricos e instrumentales, que definan con precisión, las aceleraciones y/o coeficientes máximos y de diseño.

En el estudio del riesgo sísmico EL CONSULTOR debe adquirir los registros sísmicos históricos de la zona a evaluar, considerando la historia sísmica hasta la fecha de inicio de la prestación del servicio, esta información la debe adquirir en el Instituto Geofísico del Perú (IGP).

Para la evaluación de fuentes sismogénicas, EL CONSULTOR utilizará las fuentes de sismogénicas definidas por Jorge Luis Castillo Aedo (1993). La determinación de estas fuentes sismogénicas se ha basado en el mapa de distribución de epicentros, así como en las características tectónicas de nuestro país.

Asimismo, para la determinación del peligro sísmico de la zona del PROYECTO, se utilizará metodología e información pertinente disponible en la literatura. Se empleará el Programa de Cómputo RISK desarrollado por R. Mc Guire (1976) con datos de la ley de atenuación de Casaverde y Vargas (1980) para los sismos de subducción y de Mc Guire (1974) para los sismos continentales. Así como, las fuentes sismogénicas y parámetros de recurrencia definidos por Castillo Aedo (1993).

EL CONSULTOR deberá determinar el sismo de diseño, considerando la vida útil del PROYECTO y el tipo de infraestructura propuesta, según el Estudio de Preinversión del PROYECTO en base al cual fue declarado viable. En ese contexto, de acuerdo con los resultados del Estudio de Riesgo Sísmico, EL CONSULTOR determinará su efecto en el desarrollo de los diseños comprendidos en el Expediente Técnico de Obra.

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

X.4 ESTUDIO DE HIDROLOGÍA

EL CONSULTOR realizará las siguientes actividades:

- Recopilará, revisará, analizará y presentará un informe detallado de la documentación existente (informes, estudios, publicaciones, etc.) relacionada con el PROYECTO; asimismo se presentarán los registros históricos de las estaciones meteorológicas y/o hidrológicas analizadas (precipitación y/o caudales máximos, temperaturas, etc.) disponibles en la zona o región del área del PROYECTO.
- Efectuará el estudio de la cuenca o sub cuenca hidrográfica que tiene influencia y/o que intercepta al PROYECTO, con la finalidad de determinar los parámetros físicos de la cuenca hidrográfica correspondiente (área, longitud del curso principal, pendiente, cobertura vegetal, curva hipsométrica, rectángulo equivalente, factor de forma, etc.) y tiempo de concentración, mediante la utilización de software (ArcGis, QGis o similares).
- El estudio hidrológico deberá estimar los períodos de estiaje, período de crecidas, ocurrencia de eventos extremos y establecer en el estudio las recomendaciones a tener en cuenta durante la construcción de las obras.
- Presentará la red de estaciones meteorológicas disponibles en la zona del PROYECTO, las estaciones seleccionadas y representativas a ser utilizadas en los cálculos hidrológicos, y los respectivos registros históricos de las estaciones meteorológicas analizadas (precipitación y/o caudales máximos, precipitaciones y/o caudales medios, etc.) debidamente certificadas por las entidades encargadas de las mediciones.
- Presentará el informe de reconocimiento de campo, con información relacionada tanto a las características hidrológicas y geomorfológicas del área de emplazamiento del PROYECTO, así como del comportamiento hidrodinámico del curso natural de agua, sus niveles máximos de inundación y el requerimiento de obras de protección y de drenaje, entre otros. La información de reconocimiento de campo se acompañará de vistas fotográficas.
- EL CONSULTOR evaluará los eventos de geodinámica externa de origen hídrico (erosiones, inundaciones, inestabilidad de taludes, etc.) en el área de influencia del PROYECTO y proyectar las obras que correspondan.
- El estudio hidrológico deberá contener los análisis de consistencia de la información hidrológica básica correspondiente, los análisis de frecuencias y prueba de bondad de ajuste (Smirnov – Kolgomorov y otros), la estimación de los caudales máximos de diseño para diferentes periodos de retorno.
- Mediante modelación hidrológica computarizada (HEC-HMS u otros) y/o modelos hidrológicos adecuados, EL CONSULTOR determinará, en forma consistente y concluyente, el caudal máximo de diseño para la construcción de la edificación del PROYECTO, en consideración de las características geomorfológicas de la cuenca o cuencas hidrográficas y los análisis de frecuencias de series históricas de información hidrológica de eventos extremos (Descargas y/o precipitaciones pluviales) disponible en la zona o región del área en estudio.

X.5 ESTUDIO DE TRAFICO

Después de analizar la información disponible de tráfico en la zona de influencia del PROYECTO, EL CONSULTOR elaborará y presentará el Plan de Trabajo para el desarrollo del estudio.

Para definir las estaciones de conteo de tráfico EL CONSULTOR debe efectuar un análisis preliminar del comportamiento del tráfico en las vías ubicadas en el área de influencia del PROYECTO.

Previamente a la ejecución de los trabajos de campo, EL CONSULTOR coordinará con EL SUPERVISOR sobre la ubicación de las estaciones de conteo y clasificación vehicular, así como sobre las estaciones de encuestas origen – destino. El incumplimiento de esta condición podrá ser causal de invalidación de los trabajos de campo realizados sin coordinación y aprobación previa de EL SUPERVISOR.

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

El tráfico actual deberá presentarse en términos de IMDA (Índice Medio Diario Anual) y en forma desagregada por tipología vehicular.

Se proyectará la demanda a lo largo del horizonte de evaluación del PROYECTO, señalando los parámetros y metodología utilizados. Se proyectará la demanda en base a la tasa de crecimiento poblacional para vehículos de pasajeros y tasa de crecimiento del PBI Departamental o Regional para vehículos de carga y otros.

Se efectuarán proyecciones de tráfico para cada tipo de vehículo, considerando la tasa anual de crecimiento calculada y debidamente fundamentada, según corresponda, así como la tendencia histórica o proyecciones de carácter socio económico (PBI, tasas de motorización, proyecciones de la población, evolución del ingreso, etc.). Podrán considerarse las tasas de crecimiento disponible del INEI. Se identificará el tránsito local, el tránsito sujeto a control fronterizo, el generado y de ser el caso el tránsito desviado. El consultor presentará las metodologías, criterios o modelos empleados para el cálculo y proyecciones del tránsito local, tránsito de control fronterizo, generado y derivado.

De considerarse tráfico generado se podrá asumir un 10-15% del tráfico normal (tráfico actual). De considerarse mayor, deberá analizarse el incremento de las actividades económicas por efecto del PROYECTO.

EL CONSULTOR realizará el análisis de la demanda del transporte público y tránsito no motorizado, peatones, ciclistas, arreo de ganado, considerando:

- Situación existente entre zonas urbanas, zonas rurales y sus accesos
- Seguridad de viaje y de la población.
- Impacto de la condición de viaje en zona urbana respecto de la funcionalidad de la carretera.
- Análisis de posibles cambios cualitativos en la composición vehicular de la demanda.

Contenido del Estudio de Tráfico:**1. CONTEXTO GENERAL**

- Objetivos del Estudio de Tráfico (General y Específicos).
- Alcance del Estudio

2. SITUACION ACTUAL**2.1 CARACTERISTICAS GENERALES Y METODOLOGIA****DEL CONTEO**

- Características Generales del Conteo
- Metodología del Conteo
- Recopilación de la Información.
- Procesamiento de la Información
- Análisis de la Información y resultados obtenidos

2.2 CONTEO DE TRAFICO VEHICULAR CLASIFICADO

- Resultados Directos del Conteo Vehicular
- Resultados de los Conteos
- Clasificación Vehicular Promedio

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

- Variación Diaria del Tramo Vehículos Locales y Vehículos que pasan Frontera Perú –Brasil – Bolivia.
- Variación Horaria del Paso de Frontera.
- Variación Estacional
- Factores de Corrección Estacional
- Índice Medio Diario (IMD)
- Demanda de Viajes

3. ENCUESTAS ORIGEN – DESTINO

- Objetivo del Estudio
- Características Generales y Metodología
- Características Generales de la Encuesta Origen – Destino (O/D)
- Resultados

4. VELOCIDAD PROMEDIO DE CIRCULACIÓN Y TIEMPOS DE VIAJE POR TIPO DE VEHICULO

- Objetivo del Estudio
- Características Generales y Metodología
- Resultados

5. ANALISIS DEL SISTEMA DE TRANSPORTE DEL ENTORNO

- Demanda del transporte público
- Transporte no motorizado

6. PROYECCIÓN DEL TRAFICO

- Generalidades
- Metodología
- Tráfico Normal, Local, de Control Fronterizo
- Proyecciones de Tráfico Normal, Local, de Control Fronterizo
- Tráfico Generado y/o Desviado
- Tráfico Total

7. DETERMINACIÓN DEL DISEÑO DE INFRAESTRUCTURA PARA EL CENTRO DE ATENCIÓN EN FRONTERA**8. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES****X.6 ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL (EIA)**

EL CONSULTOR deberá elaborar el Estudio de Impacto Ambiental del PROYECTO, de acuerdo con las disposiciones de Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA), y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM.

En aplicación de ese marco normativo, el Estudio de Impacto Ambiental del PROYECTO deberá contener, como mínimo, lo siguiente:

1. Resumen Ejecutivo.
2. Descripción del PROYECTO, incluyendo la descripción de la acción propuesta y los antecedentes de su área de influencia.
3. Línea Base Ambiental.
4. El plan de participación ciudadana.
5. La identificación y caracterización de las implicaciones y los impactos ambientales negativos, según corresponda, en todas las fases y durante todo el período de duración del proyecto. Para

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

tal efecto, se deberá tener en cuenta el ciclo de vida del producto o actividad, así como el riesgo ambiental, en los casos aplicables y otros instrumentos de gestión ambiental conexos.

6. La estrategia de manejo ambiental o la definición de metas ambientales incluyendo, según el caso, el plan de manejo, el plan de contingencias, el plan de compensación y el plan de abandono o cierre.
7. Los planes de seguimiento, vigilancia y control.
8. La valorización económica del impacto ambiental.
9. Otros que determine la autoridad competente.

Con la finalidad de cumplir los objetivos señalados, en la elaboración del Estudio de Impacto Ambiental (EIA), EL CONSULTOR deberá utilizar toda la información existente sobre recursos naturales, aspectos socio económico y culturales, así como generar, a través de estudios de campo complementarios, la información requerida para hacer una descripción detallada del medio ambiente natural y social del entorno del PROYECTO. Se utilizarán los diferentes métodos y técnicas propias de cada una de las disciplinas que intervienen en la determinación de la Línea Base Ambiental.

Se requiere, como condición fundamental, el más amplio conocimiento del PROYECTO por parte de los ejecutores del EIA, lo cual permitirá confrontar las obras con el medio ambiente del lugar donde éstas se ejecutan y establecer las afectaciones generadas por dichas obras. Se utilizará para ello metodologías que permitan identificar evaluar y precisar, a través del empleo de matrices, los impactos generados por las obras. Consecuentemente, se estructurarán las medidas más adecuadas para prevenir, mitigar y/o compensar los impactos negativos que pueda ocasionar el proyecto y se determinará el costo de llevarlas a cabo incluyéndolas en el Presupuesto de Ejecución de Obra que conformará el Expediente Técnico de Obra del PROYECTO.

El Estudio de Impacto Ambiental (EIA) debe ser elaborado por una entidad autorizada para elaborar Estudios de Impacto Ambiental y otros instrumentos de gestión ambiental.

X.7 ESTUDIO DE IMPACTO VIAL

El Estudio deberá contener como mínimo:

- Resumen Ejecutivo
- Memoria Descriptiva
- Aspectos Generales del PROYECTO, comprendiendo su entorno rural, urbano y vial, y área de influencia.
- Situación actual del área donde se desarrollará el PROYECTO.
- Descripción de las actividades a desarrollarse.
- Cuadro de áreas.
- Determinación y localización del número de estacionamientos según tipo de vehículo.
- Descripción del sistema de control de acceso vehicular.
- Descripción de las operaciones de ingreso y salida al CENAF de los diferentes tipos de vehículos que circulan en la Carretera Interoceánica Sur y que están sujetos a las acciones de control fronterizo, además de las operaciones inherentes al funcionamiento del CENAF.
- Determinación y Diagnóstico del Área de Influencia.
- Usos de suelo.
- Infraestructura vial y accesos al CENAF.
- Información de proyectos futuros que inciden en la vialidad de la zona.
- Estudio de tránsito y transporte, con datos de campo de una antigüedad no mayor a seis (6) meses, tomados en periodos de desarrollo regular de actividades y en periodos críticos, en el área de influencia.
- Impacto Vial del Proyecto, escenario actual y futuro.
- Hipótesis de impactos negativos
- Descripción, evaluación y análisis del tránsito vehicular y peatonal en el área de influencia.
- Análisis de colas y operación interna.
- Análisis de los posibles impactos viales en las temporadas de mayor actividad del proyecto y en

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

periodos críticos del área de influencia.

- Desarrollo de la propuesta de Mitigación en el área de influencia con sus correspondientes obras, instalaciones o medidas de mitigación.
- Área de Influencia inmediata.
- Área de Influencia primaria.
- Área de Influencia secundaria.

Relación de Planos

- Plano de Ubicación y delimitación del área de influencia inmediata a estudiar, con cuadro comparativo de parámetros normativos y los utilizados por el proyecto.
- Planos de rutas de accesos y salida, tanto vehicular como peatonal a escala 1:500.
- Fotografías de la zona, con plano referencial para ubicación de cada toma.
- Plano topográfico de la situación actual incluyendo: usos de suelo, mobiliario, sentidos de circulación, señalización, dentro de un radio de 100 m., sobre las vías aledañas y cercanas al lote de terreno, debidamente acotado. Escala adecuada acorde a la dimensión del lote, presentado en formato A1 y en escala conocida.
- Plano de distribución del proyecto a escala adecuada, dependiendo de la dimensión del lote, presentado en formato A1 y en escala conocida, en el que se incluya la totalidad de las vías perimétricas.
- Plano de Mitigación de impactos negativos detallando el área de intervención en señalización y obras sobre la vía pública, a ser ejecutadas a cargo del PROYECTO, conteniendo además la distribución final del proyecto, ubicación de accesos y mecanismos de control, vías de circulación internas y cuadro síntesis codificando las obras de mitigación de impactos; a escala adecuada, acorde a la dimensión del lote, presentado en formatos A1 y en escala conocida.
- Plan de Monitoreo durante el funcionamiento del proyecto, según indicadores, a los tres meses y al año de iniciada la operatividad del local de salud.

X.8 ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS**X.8.1 Estudio de Factibilidad de Servicios Básicos y de Autorizaciones**

EL CONSULTOR determinará la factibilidad de la provisión de los servicios necesarios para el funcionamiento y operatividad del PROYECTO, tales como los servicios de agua potable, desagüe y alcantarillado, energía eléctrica, comunicaciones, gas, entre otros.

Previamente al desarrollo de las especialidades del Expediente Técnico de Obra del PROYECTO, EL CONSULTOR realizará las coordinaciones y seguimiento del respectivo trámite, hasta la obtención del Punto de Alimentación y Factibilidad del Suministro de Energía Eléctrica, el cual utilizará posteriormente en el desarrollo de dichas especialidades.

Tales actividades de EL CONSULTOR serán debidamente documentadas, desde las coordinaciones iniciales hasta los pronunciamientos, autorizaciones y/o factibilidades otorgadas por las entidades y/o empresas concesionarias correspondientes.

Además, EL CONSULTOR determinará los trámites y requisitos para obtener las autorizaciones y licencias para la ejecución de la obra.

Los gastos correspondientes a las tasas, derechos de trámite u otros similares serán asumidos por LA ENTIDAD.

El presente estudio será presentado por EL CONSULTOR, incluyendo:

- El Expediente y Documento de aprobación del Proyecto de Utilización del Sistema Eléctrico en Media Tensión y de la Subestación Eléctrica, de ser el caso.
- Los Documentos que acrediten las factibilidades de los servicios de agua potable, desagüe y

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

alcantarillado, energía eléctrica, comunicaciones, gas, entre otros, en concordancia con la demanda del PROYECTO.

- El Expediente y la Autorización de Uso de Derecho de Vía, de ser necesaria, que debe ser gestionada ante PROVIAS NACIONAL.
- Listado de Documentos requeridos para obtener oportunamente la Licencia de Construcción de la Edificación del PROYECTO.
- Otras autorizaciones que sean necesarias para la ejecución de la obra.

X.8.2 Estudio de Gestión de Riesgos en la Ejecución de la Obra

EL CONSULTOR deberá elaborar en el presente estudio, un Plan de Riesgos, el cual debe incluir un enfoque integral de la gestión de riesgos previsibles que pueden ocurrir durante la ejecución de la obra, teniendo en cuenta las características particulares de la obra y las condiciones del lugar de su ejecución.

Para tal efecto, EL CONSULTOR, deberá tener en cuenta la Resolución N° 018-2017-OSCE /CD del Organismo Superior de las Contrataciones del Estado (OSCE) que modifica la Directiva N 012-2017-OSCE/CD – Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras, para lo cual EL CONSULTOR debe usar los formatos incluidos como anexos de la directiva mencionada.

El enfoque integral de Gestión de Riesgos debe contemplar por lo menos los procesos siguientes:

- a. Identificar Riesgos.
- b. Analizar Riesgos.
- c. Planificar la Respuesta a los Riesgos.
- d. Asignar Riesgos.

EL CONSULTOR debe efectuar la evaluación de riesgos que permita tomar oportunamente las decisiones de gestión a fin de no afectar el curso de las obras ante posibles interferencias.

Entre los riesgos a evaluar se deberán considerar los generados por proyectos u obras en curso o programados por otras instancias, que puedan desarrollarse antes o durante la ejecución de la obra, para lo cual EL CONSULTOR, encargado de la elaboración del Expediente Técnico, materia de la presente contratación, realizará un inventario de las interferencias existentes e investigará ante las autoridades y dependencias involucradas en el área de influencia del PROYECTO.

X.8.3 Estudio de Verificación de Viabilidad del Proyecto

En el marco de la normativa vigente del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, EL CONSULTOR deberá presentar la nueva evaluación económica para efecto de verificar la Viabilidad del PROYECTO, cuando se presenta variaciones en el monto de inversión respecto del valor establecido en el Estudio con el que se otorgó la viabilidad.

El Estudio de Verificación de Viabilidad tendrá el nombre del PROYECTO, será presentado en un volumen independiente y formará parte del Expediente Técnico de Obra del PROYECTO.

XI. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PARA ESPECIALIDADES DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA**XI.1 REQUERIMIENTOS GENERALES****XI.1.1 Criterios Generales**

EL CONSULTOR desarrollará las diferentes especialidades, bajo los siguientes criterios y consideraciones:

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

- En el desarrollo de las diferentes especialidades del Expediente Técnico de Obra del PROYECTO, EL CONSULTOR deberá ceñirse a las normas y reglamentos aplicables vigentes, cuya relación, no limitativa, consta en los Términos de Referencia.
- Los criterios de diseño involucrarán sin excepción las buenas prácticas de diseño en edificios institucionales, empleando materiales de calidad, equipos y técnicas de última generación, acordes con las tecnologías vigentes.
- Cada una de las especialidades deberán cumplir con las consideraciones necesarias para la sostenibilidad del edificio, tomando en consideración conceptos y criterios básicos de una edificación sostenible”.
- Las especialidades del Expediente Técnico de Obra se desarrollarán teniendo como base referencial el Estudio de Preinversión del PROYECTO.
- Los aspectos condicionantes del diseño en general, como colindancias, relación volumétrica, altura de edificación, elevaciones y fachadas, relación funcional, circulación y flujos de personal, materiales y residuos contaminantes, seguridad particular interna y externa, obras exteriores, entre otros, serán evaluados y analizados por EL CONSULTOR ciñéndose a las normas del Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y demás dispositivos legales y normas técnicas vigentes aplicables a cada especialidad.
- EL CONSULTOR considerará en la elaboración del Expediente Técnico de Obra, en lo aplicable, las directivas o estándares institucionales de la SUNAT, así como las recomendaciones de dicha entidad, respecto a infraestructura, equipamiento, mobiliario, conectividad, sistemas informáticos, entre otros.
- Todos los sistemas que se propongan deberán ser factibles de construir y contar con vigencia tecnológica y ser susceptibles de mantenimiento efectivo, durante la vida útil del PROYECTO.
- En el desarrollo del Expediente Técnico de Obra, EL CONSULTOR empleará la Metodología BIM (Building Information Modelling).
- Todos los documentos que se elaboren serán de fácil comprensión y lo suficientemente claros y precisos, de modo que se eviten errores de interpretación, especialmente durante el proceso constructivo.
- Las especialidades del PROYECTO serán desarrolladas por profesionales con Título a Nombre de la Nación, inscritos en el Colegio Profesional respectivo y con Certificado de Habilitación vigente, de acuerdo a su especialidad.

XI.1.2 Especificaciones Técnicas (ET)

EL CONSULTOR desarrollará las Especificaciones Técnicas (ET) de las diferentes especialidades, considerando lo siguiente:

- Las ET serán concordantes con la naturaleza de la obra y se desarrollarán para cada una de las partidas de la obra en términos de especificaciones técnicas particulares, tomando como base las recomendaciones y soluciones formuladas por cada especialista.
- Las ET se ceñirán a los dispositivos legales, reglamentos y normas técnicas aplicables y vigentes, así como a las especificaciones y recomendaciones del fabricante, según el caso.
- Respecto a cada una de las partidas de la obra, las ET constituirán las reglas específicas para la ejecución de la obra; incluirán la descripción de los trabajos, procedimientos constructivos, sistemas de control de calidad, criterios de aceptación o rechazo, controles para la recepción de la obra, métodos de medición y condiciones de pago.
- Además, las ET contendrán los aspectos referidos a la conservación del medio ambiente y los factores de seguridad correspondientes a cada una de las etapas del proceso de ejecución de los trabajos; de manera que ante la eventualidad de que se ejecuten incorrectamente se adopten las medidas correctivas en forma oportuna.
- Las ET, los Presupuestos y Metrados del Expediente Técnico de Obra presentarán los mismos códigos numéricos o ítems de las partidas.
- Las ET deberán contar con la conformidad de el/los especialistas según su especialidad.
- Las ET deberán ser elaboradas en coordinación de los demás especialistas de EL CONSULTOR y en el pliego de especificaciones técnicas de la obra constará la firma y sello de cada uno de los especialistas en los temas de su competencia. La firma y sello del Jefe de Proyecto constará en todas las páginas del pliego.

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

XI.1.3 Costos y Programa de Ejecución de Obra**XI.1.3.1 Metrados**

- a. EL CONSULTOR deberá presentar planillas de metrados para cada una de las partidas de la obra a ser ejecutadas. En los casos que corresponda especificará la manera de hacer la cuantificación.
- b. Los metrados se efectuarán considerando las partidas de obra de cada especialidad, la unidad de medida, los diseños indicados en los planos del expediente técnico de obra.
- c. Los metrados serán detallados para cada partida específica del presupuesto, e incluirán diagramas, secciones y croquis típicos explicativos cuando corresponda y sea necesario para el sustento de los metrados y análisis de precios unitarios.
- d. La planilla de metrados debe indicar, en cada caso, el código de identificación del plano utilizado para determinar la cantidad de obra.
- e. El metrado debe contener esquemas de referencia o reportes de programas (software) que ofrece el mercado, utilizados en proyectos de inversión, compatibilizado con los planos presentados por EL CONSULTOR con la conformidad de el/los especialistas según su especialidad.

XI.1.3.2 Análisis de Precios Unitarios

- a. Los Análisis de Precios Unitarios se efectuarán para cada partida y sub partida, considerando las características particulares de la obra, las especificaciones técnicas de la partida, la composición de mano de obra, equipos y materiales, el rendimiento de la mano de obra y equipos correspondientes, el costo de otros materiales, maquinarias y equipos a ser instalados en la obra incluyendo fletes, impuestos, seguros y cualquier otro rubro que incida en el costo unitario de la partida.
- b. Los precios unitarios de los insumos de mayor incidencia (materiales, equipos, alquileres y otros) deberán ser sustentados con cotizaciones actualizadas, identificando los principales proveedores del lugar.
- c. Los Análisis de Precios Unitarios se elaborarán en forma detallada, tanto para los costos directos, como los indirectos (gastos generales fijos y gastos generales variables y utilidad) por separado y en moneda nacional.

XI.1.3.3 Presupuesto de Ejecución de Obra

Los presupuestos deben ser desarrollados en S10 u otro similar.

Sin ser limitativo, el Presupuesto de Ejecución de Obra deberá comprender como mínimo, lo siguiente:

- Resumen del Presupuesto
- Presupuestos por especialidades:
 - Presupuesto de Arquitectura.
 - Presupuesto de Estructuras.
 - Presupuesto de Instalaciones Sanitarias.
 - Presupuesto de Instalaciones eléctricas y electromecánicas.
 - Presupuesto de Comunicaciones y Seguridad Electrónica.
 - Presupuesto de Mobiliario
 - Presupuesto de Equipamiento
- Listado de Materiales y Equipos por cada presupuesto y especialidad
- Relación de Equipo Mínimo de Obra.

XI.1.3.4 Fórmula Polinómica

EL CONSULTOR elaborará las Fórmulas polinómicas por cada presupuesto y por especialidad. Para su formulación y cálculo debe seguirse los lineamientos del Decreto Supremo N° 011-79-VC y normas complementarias y modificatorias.

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

XI.1.3.5 Programa de Ejecución de Obra y Calendarios

EL CONSULTOR elaborará el Programa de Ejecución de Obra, empleando el método CPM, utilizando el software MS Project u otro similar que la entidad disponga para su revisión, identificando las partidas que se encuentran en la Ruta Crítica de la obra y considerando las restricciones que puedan existir para el normal desenvolvimiento de las mismas, tales como lluvias o condiciones climáticas adversas.

EL CONSULTOR, en base al Programa de Ejecución de Obra, elaborará los calendarios de avance de obra valorizado, de adquisición de materiales e insumos y de utilización de equipos

Los documentos a presentar por EL CONSULTOR, como mínimo, son:

Programa de Ejecución de Obra.

- Calendario de Avance de Obra Valorizado.
- Calendario de Adquisición Materiales e Insumos.
- Calendario de Utilización de Equipos.

XI.2 ESPECIALIDAD DE ARQUITECTURA**XI.2.1 Requerimientos para la Especialidad de Arquitectura**

Sin ser limitativo, en el desarrollo de la especialidad de Arquitectura, EL CONSULTOR deberá considerar los siguientes criterios y consideraciones:

- EL CONSULTOR desarrollará la especialidad de Arquitectura del Expediente Técnico de Obra del PROYECTO, conforme a lo señalado en el Reglamento Nacional de Edificaciones y demás normas técnicas vigentes aplicables.
- Los ambientes proyectados deben ser espacios modulares, flexibles, estéticos, técnicos y funcionales, donde se garantice el confort y seguridad del personal, equipos y los procesos; teniendo en cuenta las condiciones climáticas de la región.
- El diseño debe ser flexible, con posibilidades de adaptación y crecimiento acorde a necesidades futuras.
- Incorporación de tecnologías que propicien las mejores condiciones de habitabilidad y confort.
- Condiciones de accesibilidad y permanencia para las personas con discapacidad conforme a la normativa vigente.
- Climatización por medio de sistemas pasivos, considerando la orientación solar, los vientos predominantes, así como el estudio y análisis de los materiales de construcción.
- La humanización de los ambientes considerando la ventilación e iluminación naturales.
- El proyecto deberá contemplar todos los criterios y requisitos mínimos de diseño arquitectónico establecidos en las Normas A.010, Norma A.090, Norma A.120 del Reglamento Nacional de Edificaciones, entre otras.
- La edificación cumplirá los requisitos de seguridad y prevención de siniestros fijados en la Norma A.130 del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Deberá tener presente aquellos aspectos referidos a la seguridad particular en el interior y exterior de la edificación.
- En el cerramiento y la cobertura se combinará adecuadamente la utilización de materiales de primera calidad con innovación tecnológica que permitan dar confort, fácil mantenimiento y respondan a las condicionantes funcionales. No se aceptará el uso de materiales de poca duración, teniéndose en cuenta las condicionantes ambientales, climatológicas y condiciones apropiadas de temperatura.
- El proyecto arquitectónico incluirá el diseño de detalles de servicios higiénicos, vestidores, ambientes especiales de ser el caso, carpintería, escaleras y/o rampas, cielos rasos, detalles constructivos externos e internos, entre otros.

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

- Se considerará el Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios, Planos de Habilitación Urbana (Lotización y Secciones Viales), según las disposiciones de la Municipalidad correspondiente.

En lo referente a Seguridad (señalización y evacuación) se considerará lo siguiente:

- Aspectos generales: alcances y objetivos, códigos y estándares normativos.
- Las características del proyecto, localización, accesos exteriores y zonas seguras, cuadro de áreas por tipo de ocupación y clasificación de riesgo.
- Se identificarán, de acuerdo con el entorno del PROYECTO, los peligros de origen natural (sismos, inundaciones) así como los peligros de origen inducido por el hombre (incendios, vandalismo) y probabilidades de ocurrencia.
- Evaluación de riesgos del PROYECTO.
- Plan de Seguridad o Plan de Contingencia, incluyendo el cálculo del tiempo máximo de evacuación.
- El proyecto de Señalización formará parte del desarrollo del Proyecto Arquitectónico y determinará la ubicación de salidas, ubicación de luces de emergencia, ubicación de extintores, gabinetes contra incendio, y elementos de detección, señalización general y zonas de seguridad, entre otros.
- Cálculo y determinación de aforo o máxima carga de ocupantes estimada
- Sistema de evacuación: consideraciones normativas, aforo, salidas, rutas de escape y evacuación, puntos de encuentro, puntos de referencia, distancias desfavorables, puertas de escape, escaleras compartimentadas, extintores, señalización, equipos y especificaciones técnicas.
- Sistema de protección y control contra incendios.
- Otros aspectos relacionados con las instalaciones eléctricas, sanitarias, electromecánicas, de ventilación mecánica, etc.

XI.2.2 Documentos de la Especialidad de Arquitectura

Como mínimo, EL CONSULTOR deberá presentar los siguientes documentos de la especialidad:

- Memoria descriptiva de arquitectura.
- Memoria descriptiva de seguridad (señalización y evacuación).
- Cuadro de ambientes y áreas.
- Especificaciones técnicas de arquitectura.
- Especificaciones técnicas de seguridad.
- Plano de localización y ubicación, conteniendo información de la sección de las vías frente al terreno (a escala adecuada).
- Plano perimétrico con coordenadas UTM-WGS84.
- Planos de distribución general, por bloques y por niveles.
- Planos de techos y coberturas.
- Planos de cortes y elevaciones.
- Planos de detalles. Planos de detalles constructivos.
- Plano con cuadro de acabados y cuadros de cerrajería.
- Planos de detalles de pisos (interiores, exteriores).
- Planos de distribución de mobiliario.
- Planos de distribución de equipamiento.
- Planos de obras exteriores (accesos).
- Planos de seguridad (señalización y evacuación).
- Costos de Arquitectura: Metrados, Análisis de Precios Unitarios, Cotizaciones, Listados de Materiales y Equipos, Presupuesto y Fórmula Polinómica.
- Visualización 3D, que deberá presentar un mínimo de 3 vistas o perspectivas 3d que contemplen la volumetría de la propuesta arquitectónica (exteriores) y 3 perspectivas interiores.
- Recorrido virtual de los espacios interiores y exteriores con un mínimo de 5 minutos. Deberán considerar un recorrido como máximo de 90 segundos para los exteriores.

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

XI.3 ESPECIALIDAD DE ESTRUCTURAS**XI.3.1 Consideraciones para la Especialidad de Estructuras**

Sin ser limitativo, en el desarrollo de la especialidad de Estructuras, EL CONSULTOR deberá considerar los siguientes criterios y consideraciones:

- El CONSULTOR deberá desarrollar la especialidad de Estructuras del Expediente Técnico de Obra del PROYECTO, ciñéndose a las normas del Reglamento Nacional de Edificaciones y demás normas técnicas vigentes aplicables.
- En relación a las líneas vitales, el Especialista coordinará con los proyectistas de las instalaciones de los sistemas eléctricos, mecánicos, gas y de los sistemas de agua y desagüe, entre otros, considerando, de ser el caso, el diseño de depósitos, reservorios, bombas, redes y equipos que fuesen necesarios para asegurar el buen abastecimiento y suministro de servicios en casos de emergencia.
- Estructuración y dimensionamiento: Análisis previo en coordinación con las diferentes especialidades del Proyecto para definir la estructura de manera coordinada.
- Medrado de Cargas: Tomando como base la información obtenida, se determinarán las cargas actuantes sobre los elementos resistentes.
- Análisis de Cargas Verticales: La estructura será diseñada para las solicitudes generadas por los pesos propios, cargas muertas y sobrecargas de servicio.
- Análisis Sísmico: Se preparará el modelo tridimensional utilizando software de computadora para el análisis dinámico modal espectral de edificaciones. Se determinará las solicitudes máximas por cargas de gravedad y sísmicas y como resultado de dicho análisis se determinarán los desplazamientos que deberán ser menores que los umbrales permitidos por la Norma Sísmica E.030.
- Máximos Efectos y Diseño Final: Las cargas obtenidas se combinarán según lo indicado por el RNE para determinar los parámetros de diseño.
- Diseño de las estructuras de los sistemas de instalaciones sanitarias (cisternas, tanques elevados, cuarto de bombas, cuarto de máquinas y de equipamiento y plantas de tratamiento, según corresponda.
- Diseño de los detalles de los elementos no estructurales
- Diseño de obras exteriores de ser el caso.
- Componente Estructural: En ningún caso se debe considerar la posibilidad de ocurrencia de colapso, parcial o total de la estructura proyectada, por lo que deberá estructurarse de manera que el sistema empleado se comporte establemente ante cualquier riesgo.
- Componente No Estructural: Comprende a aquellos elementos que, sin formar parte del sistema estructural, resultan fundamentales para el correcto desarrollo del funcionamiento de la infraestructura. Este componente está conformado, entre otros, por las líneas vitales: redes eléctricas en general, sistemas de comunicación e informática, redes y sistemas de agua, desagüe, tuberías y ductos en general.

XI.3.2 Documentos de la Especialidad de Estructuras

Como mínimo, EL CONSULTOR deberá presentar los siguientes documentos de la especialidad:

- Memoria Descriptiva.
- Memorias de Cálculo
- Especificaciones Técnicas.
- Planos de Estructuras, de acuerdo al sistema constructivo del proyecto (a escalas apropiadas para su revisión y aprobaciones que se requieran de terceros).
- Planos de cimentación, con referencia al estudio de suelos.
- Planos de columnas y placas.
- Planos de cajas de ascensor y caseta de máquinas, de ser el caso.
- Planos de estructuras de techos, indicando niveles y cargas de diseño.
- Plano de vigas y detalles.

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

- Planos de detalles estructurales.
- Planos con especificaciones técnicas y procedimientos constructivos (de corresponder).
- Planos de planta, corte y detalles de las estructuras de los sistemas de instalaciones sanitarias.
- almacenamiento desagüe, tanques elevados, cuarto de bombas, cuarto de máquinas y de equipamiento, y plantas de tratamiento, según corresponda.
- Costos de Estructuras: Metrados, Análisis de Precios Unitarios, Cotizaciones, Listados de Materiales y Equipos, Presupuesto y Fórmula Polinómica.

XI.4 ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES SANITARIAS**XI.4.1 Consideraciones para la Especialidad de Instalaciones Sanitarias**

Sin ser limitativo, en el desarrollo de la especialidad de Instalaciones Sanitarias, EL CONSULTOR deberá considerar los siguientes criterios y consideraciones:

- El CONSULTOR deberá desarrollar la especialidad de Instalaciones Sanitarias del Expediente Técnico de Obra del PROYECTO, ciñéndose a las normas contenidas en el RNE, en las Normas NFPA y demás normas técnicas vigentes aplicables.
- El diseño de las instalaciones sanitarias deberá ser elaborado en coordinación con el proyectista de arquitectura, para que se considere oportunamente las condiciones más adecuadas de ubicación de los servicios sanitarios, ductos y todos aquellos elementos que determinen el recorrido de las tuberías así como el dimensionamiento y ubicación de tanque de almacenamiento de agua entre otros; y con el responsable del diseño de estructuras, de tal manera que no comprometan sus elementos estructurales, en su montaje y durante su vida útil; y con el responsable de las instalaciones electromecánicas para evitar interferencia.

Sistema de Agua Potable

- Los trazos de diseño de las instalaciones de agua, deberán ubicarse teniendo en cuenta el aspecto estructural de la infraestructura, los alimentadores horizontales deberán proyectarse colgados dentro del falso cielo, y los alimentadores verticales deberán ser proyectados en ductos de las instalaciones que corresponda.
- Cisterna de Almacenamiento de agua para consumo doméstico, con volumen útil de almacenamiento de agua equivalente a la demanda diaria de agua de acuerdo a la normativa vigente, más una reserva adicional según lo señalado en la norma técnica correspondiente vigente.
- EL CONSULTOR deberá evaluar la alternativa más conveniente del sistema de bombeo de agua de la edificación, sustentando su propuesta. Cada uno de los equipos de bombeo se proyectarán para el funcionamiento alternado y para la máxima demanda simultánea.
- El Especialista coordinará y determinará con el Especialista de Equipamiento las condiciones de preinstalación de los equipos Especiales.
- Se deberá considerar el empleo de aparatos ahorradores de agua, con las unidades de gasto correspondientes, para el caso de los inodoros y urinarios con válvula fluxométrica u otros similares mejores a estos.
- Será necesario la presentación del Esquema de Alimentadores, indicado los caudales que se deriven de las unidades de gasto, velocidad y diámetro.
- El Proyectista deberá realizar una evaluación de las alternativas de factibilidad de la prestación del servicio de agua potable y determinar la más conveniente desde el punto de vista técnico-económico. En caso que el servicio se condicione a Mejoramiento de la Red Matriz o de la Capacidad de Aducción u otros, el Expediente que se derive será también elaborado por EL CONSULTOR, hasta su aprobación por el Concesionario del servicio.
- Se elaborará la Memoria Descriptiva y Memoria de Cálculo para la justificación de cada uno de los componentes del Proyecto de Instalaciones Sanitarias de agua, incluyendo los cálculos de la demanda de agua, volumen de almacenamiento y regulación de agua para dotación diaria de consumo y reserva contra incendio.
- Para el cálculo de los diámetros de las tuberías de distribución deberá tenerse en cuenta no sobrepasar la velocidad máxima indicada en la normativa vigente.

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

- Utilizar las simbologías establecidas en la Norma IS.010, diferenciando claramente las subidas, bajadas y cruce de tuberías, entre otros en todos los niveles de la edificación.

Sistema Contra Incendio (ACI)

- Este sistema incluirá el sistema de almacenamiento y bombeo de agua contra incendio, el sistema automático de rociadores, grifos contra incendio y gabinetes de mangueras, según corresponda de acuerdo a las normas aplicables.
- Todas las tuberías deberán ser en tramos desmontables y debidamente soportados con abrazaderas.
- Las tuberías deberán ser de material apropiado.
- EL CONSULTOR deberá evaluar la alternativa más conveniente del sistema de bombas que se requieran para las instalaciones de agua contra incendio, sustentando su propuesta.
- EL CONSULTOR deberá determinar en coordinación con la especialidad de Seguridad, el diseño a considerar en la instalación de Gabinetes Contra Incendio (G.C.I.), así como todos los puntos a atender, la longitud de recorrido útil y diámetro de la manguera.
- Cisterna de Almacenamiento, con volumen proyectado de acuerdo al caudal que demanden los rociadores y el caudal para gabinetes contra incendio, es decir para el máximo riesgo y máxima demanda.
- Los alimentadores horizontales irán colgados dentro del falso cielo y los alimentadores verticales se colocarán en ductos o en espacios especialmente previstos para tal fin. Se considerarán los soportes necesarios a fin de prevenir todo tipo de riesgo, incluyendo los soportes antisísmicos de acuerdo a especificaciones de la NFPA.
- El criterio de diseño del sistema de rociadores automáticos, bomba Jockey, alimentador, tubería de derivación entre otros, será de acuerdo a lo establecido en las Normas NFPA.
- Los diseños del Sistema de ACI deberán contar con su Memoria Descriptiva y Memoria de Cálculo, como parte del Expediente Técnico elaborado por un Especialista en Instalaciones Sanitarias de agua contra incendio, teniendo en consideración las Normas NFPA aplicables.
- Las roscas (NST) de los hidrantes a implementar deben ser compatibles con las del Cuerpo de Bomberos, para el caso de requerir ayuda externa.

Sistema de Desagüe y Ventilación

- Las montantes o similares deberán ser colocadas en ductos, cuyas dimensiones y accesos permitan su instalación, reparación, revisión o remoción.
- La red de desagüe colgada no debe cruzar elementos estructurales a fin de no comprometer el funcionamiento estructural de la edificación. La red colgada deberá desarrollarse debidamente acotada.
- Se debe prever diferentes puntos de ventilación, distribuidos en tal forma que impida la formación de vacíos o alzas de presión, que pudieran hacer descargar las trampas de la instalación de desagüe.
- Considerar los diseños de drenajes de los reboses de cada Cisterna, del Cuarto de Bombas y de ambientes requeridos, debidamente acotados e integrados al sistema de evacuación.
- Los venteos deberán contar con válvulas de retención y filtros contra olores.
- Las descargas de los equipos de aire acondicionado se harán en forma indirecta a la red de desagüe, de acuerdo a la norma correspondiente.
- Se diseñarán convenientemente sumideros y/o registros en los servicios higiénicos, en los cuartos de limpieza y en los ambientes que lo requieran.
- Se debe considerar todas las instalaciones necesarias para eliminar o reducir las condiciones que dificulten la recolección de los residuos contaminantes y/o peligrosos.
- El Proyectista deberá realizar una evaluación de las alternativas de factibilidad de la prestación del servicio de desagüe y alcantarillado y determinar la más conveniente desde el punto de vista técnico-económico. En caso que el servicio se condicione a Proyectos de Red Complementaria, o en caso de falta de colector existente u operativo u otros casos, el Expediente que se derive será también elaborado por EL CONSULTOR, hasta su aprobación por el Concesionario del servicio.

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

Sistema de Drenaje Pluvial

- El diseño de la infraestructura debe permitir conducir las aguas de lluvia hacia canaletas y tuberías de bajada.
- Las tuberías (montantes) y accesorios para el sistema de drenaje pluvial deberán ser de acero aluminizado, galvanizado o similar.
- Se deberá justificar los diámetros proyectados para las tuberías que permiten la evacuación vertical (montantes) y horizontal de las aguas de lluvias hacia la parte exterior de la infraestructura.
- Las redes del sistema de drenaje pluvial deberán ser compatibilizadas con todas las especialidades.

XI.4.2 Documentos de la Especialidad de Instalaciones Sanitarias

Los documentos de la especialidad de Instalaciones Sanitarias, como mínimo, serán los siguientes:

- Memoria Descriptiva de los Sistemas de Instalaciones Sanitarias
- Memoria de cálculo de demanda de los sistemas de agua potable y agua contra incendio.
- Memoria de cálculo de las redes de desagüe, ventilación sanitaria y drenaje de aguas de lluvias y aguas superficiales.
- Especificaciones Técnicas.
- Planos de distribución horizontal y alimentadores verticales de redes de agua, por niveles.
- Planos del sistema de agua contra incendio.
- Planos de distribución de redes de desagüe y ventilación por niveles.
- Planos del sistema de drenaje pluvial.
- Planos de drenaje de aguas subterráneas (de ser necesario).
- Planos de redes de drenaje del sistema de aire acondicionado.
- Planos de detalles constructivos.
- Plano de diseño de la fuente de abastecimiento de agua potable.
- Plano de Isometría y Montantes (agua, desagüe, ventilación, agua contra incendio, etc.).
- Costos de Instalaciones Sanitarias: Metrados, Análisis de Precios Unitarios, Cotizaciones, Listados de Materiales y Equipos, Presupuesto y Fórmula Polinómica.

XI.5 ESPECIALIDADES DE INSTALACIONES ELECTRICAS Y ELECTROMECAÑICAS**XI.5.1 Consideraciones Generales para las Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas**

Sin ser limitativo, EL CONSULTOR deberá considerar los siguientes criterios y consideraciones:

- EL CONSULTOR desarrollará las especialidades de Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas del Expediente Técnico de Obra del PROYECTO, conforme a lo señalado por el Código Nacional de Electricidad, el Reglamento Nacional de Edificaciones y demás normas técnicas vigentes aplicables.
- EL CONSULTOR deberá de garantizar la transitabilidad y seguridad de los usuarios del PROYECTO, así como la continuidad del funcionamiento del sistema de electrificación y de comunicaciones.
- Diseño del sistema de pararrayos.
- Los ambientes deben ser dimensionados considerando el mobiliario y equipamiento que albergará, permitiendo el adecuado desplazamiento y operación por el personal técnico responsable.
- Los ambientes que alberguen el equipamiento electromecánico deberán ser acondicionados de tal forma que soporten las condiciones ambientales de la zona del PROYECTO.
- Equipos como balanzas de precisión o similares deben implementarse en ambientes libres de vibración y corrosión.
- Los soportes de todos los equipos, bandejas, canalizaciones, ductos y demás elementos del equipamiento electromecánico, deben ser dimensionados para soportar los efectos de un movimiento sísmico de magnitud superior a lo proyectado por el Instituto Geofísico del Perú, así como de los efectos de cualquier otra eventualidad que se suscite (movimientos, vibraciones, etc.).

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

- EL CONSULTOR deberá tomar en consideración, en caso corresponda, las recomendaciones de seguridad de los fabricantes de químicos o sustancias peligrosas.

Asimismo, deberá considerar, como mínimo, para el desarrollo del diseño de los sistemas eléctricos y electromecánicos los criterios siguientes:

Sistema de Aire Acondicionado

- Los ambientes deben de contar con equipamiento de climatización (frio caliente) que garanticen las condiciones de seguridad y salud para el personal, mínimo renovación del aire según el tipo de ambiente y norma técnica aplicable.
- Las descargas y rejillas de extracción deben estar suficientemente alejados de las puertas y/o ventanas, para evitar afectar su performance.
- El aire que se inyecte a los ambientes debe ser previamente filtrado.
- Los equipos del sistema de aire acondicionado (ventiladores, extractores, intercambiadores de calor, tuberías, soportes, ductos, tuberías, compresores, humectadores) deben tener protección contra la corrosión.
- Los ductos de ventilación que suministren o extraigan aire, gases o vapor combustibles deben ser resistentes al fuego.
- EL CONSULTOR debe entregar el resultado del cálculo del sistema de aire acondicionado y ventilación incluyendo los diagramas psicométricos.

Sistema Eléctrico

- Establecer las necesidades de suministro de energía eléctrica y el nivel de tensión correspondiente de acuerdo a la carga eléctrica que resulte del estudio (media tensión o la que resulte), realizar la gestión y coordinación con el concesionario local de suministro de energía; asimismo, realizar el diseño del sistema de suministro de energía eléctrica de emergencia.
- Diseñar el sistema de Utilización de Media Tensión. Elaborar el Proyecto del Sistema de Utilización Primaria de acuerdo a condiciones técnicas indicadas en el documento del punto de diseño y NTS N° 110-MINSA/DGIEM-V-01, hasta obtener la Aprobación la Conformidad Técnica del Proyecto del Sistema de Utilización Media Tensión, por parte del Concesionario Local, en el nivel de tensión indicado en el documento de factibilidad del servicio y punto de diseño. Comprende el diseño de la red de ductos y buzones desde el punto de alimentación eléctrica y tablero general.
- Diseño del sistema de suministro de energía eléctrica de emergencia, mediante el uso de un grupo electrógeno que incluye el tablero de transferencia automático que alimente las cargas eléctricas de emergencia, de acuerdo a lo indicado por el Código Nacional de Electricidad.
- UPS: considerar redundancia para los equipos informáticos críticos, considerar climatización independiente, tablero general de UPS, circuito independiente para cada gabinete de comunicación, circuito independiente para central de alarmas (contra incendios, control de acceso, seguridad electrónica), central telefónica, circuito independiente para CCTV, circuito independiente para gabinete de comunicaciones.
- Diseño del sistema eléctrico en baja tensión, tablero general, tableros principales, tableros de distribución, tableros de fuerza y especiales.
- Diseño de las redes troncales horizontales y montantes verticales de alimentadores a tableros principales y tableros de distribución y fuerza. Ubicación de los gabinetes de tableros.
- Implementar sistemas de protección contra: sobre voltajes transitorios, eventos, flickers (parpadeos), caída de voltaje, ausencia de fase.
- Se debe implementar un sistema independiente de suministro de energía ininterrumpida para los equipos más sensibles.
- Implementar sistema de puesta a tierra de la edificación, en concordancia con los requerimientos de los equipos, de existir sistemas de tierra independientes, estos deben ser conectados a los otros sistemas mediante elementos de protección y enlaces equipotenciales.
- Implementar iluminación de emergencia para los casos de corte súbito del suministro eléctrico, lámparas led para evacuación, entre otros.
- Grupo Electrógeno: Considerar regulación electrónica de la velocidad, encapsulado e insonorizado, silenciador residencial, conexión a la red de datos para monitoreo remoto, cargas

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

a las que alimenta UPS cargas sensibles, red de emergencia aire acondicionado. Dimensionamiento del ambiente de la Casa de Fuerza considerando la ventilación y volumen de aire fresco necesario para su funcionamiento, de acuerdo con su capacidad. Considerar bases de cimentación para el Grupo Electrógeno, de acuerdo a las características proporcionadas por los fabricantes. Considerar sistema de combustible con reserva para 8 horas de operación.

- Los accesorios, luminarias, tomacorrientes e interruptores instalados en el exterior serán del tipo resistente para intemperie, mientras que los instalados en el interior serán del tipo estándar.
- Considerar la instalación de luminarias LED, para mejorar la iluminación y al mismo tiempo el ahorro de energía eléctrica.

Iluminación

- La cantidad y tipo de luminarias serán determinadas mediante cálculos que permitan garantizar los niveles de iluminación mínimos requeridos en la normatividad nacional y en los equipos (la que resulte mayor).
- Las luminarias deben ser especificadas con el nivel de protección según las condiciones de operación y del ambiente.
- Las luces de emergencia deben seguir las recomendaciones de la Norma Técnica Peruana (NTP).
- Deberán proyectarse luces y avisos de señalización y evacuación.

XI.5.2 Documentos de las Especialidades de Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas

Los documentos de las especialidades de Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas, como mínimo, serán los siguientes:

- Memoria descriptiva de instalaciones eléctricas y electromecánicas.
- Memoria de cálculos eléctricos y electromecánicos.
- Especificaciones técnicas de instalaciones eléctricas y electromecánicas.
- Cálculos justificativos: Cuadros de Cargas, Caída de Tensión Tableros Generales, Estudio de Iluminación Exterior, Estudio de Iluminación Interior.
- Diagrama unifilar del sistema eléctrico general en baja tensión.
- Diagramas unifilares de cada tablero de distribución y fuerza, cuadro de cargas (general y por ubicación).
- Esquemas de principio para cada nivel de voltaje (de ser el caso y producto de evaluación de ahorro en materiales y reducción de impacto ambiental). Todos los planos/cálculos de balance de carga, tableros generales, transformadores deberán ser diferenciados a diferente nivel de carga.
- Dimensionamiento del tamaño de generadores y transformadores.
- Diseño del componente paneles solares (en caso corresponda).
- Cálculo de costos del circuito a nivel de voltaje.
- Los cálculos eléctricos deben considerar las condiciones ambientales propios de la zona del PROYECTO.
- Planos de Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas:
 - Redes de alimentadores principales y secundarios
 - Diagramas Unifilares
 - Instalaciones Eléctricas Tomacorrientes
 - Instalaciones Eléctricas Iluminación (compatibles con ubicación de baldosas del falso cielo raso y equipos de aire acondicionado).
 - Redes de alumbrado exterior.
 - Planos de sistema de alarma contra incendio.
 - Planos de detectores de humo.
 - Planos de sistema de fuerza.
 - Sistema de Puesta a Tierra y Pararrayos.
 - Instalaciones Eléctricas de Semaforización
 - Instalaciones Eléctricas, distribución Tablero de Telecomunicaciones
 - Planos de instalación de grupo electrógeno.
 - Planos de equipos de aire acondicionado, extractores, UPS, bomba de agua, bomba de contra incendio (homologada).

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

- Planos de cerramientos para optimizar uso de equipos de aire acondicionado.
- Planos de montantes tableros.
- Planos de ascensor y/o elevadores, detalles de instalación.
- Planos de detalles constructivos.
- Planos de paneles solares, de corresponder.
- Planos de sistema de protección atmosférica.
- Detalle de Buzones Eléctricos.
- Expediente de media tensión, de corresponder.
- Costos de Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas: Metrados, Análisis de Precios Unitarios, Cotizaciones, Listados de Materiales y Equipos, Presupuesto y Fórmula Polinómica.

XI.6 ESPECIALIDAD DE COMUNICACIONES Y SEGURIDAD ELECTRÓNICA**XI.6.1 Consideraciones para la Especialidad de Comunicaciones y Seguridad Electrónica**

Sin ser limitativo, EL CONSULTOR deberá considerar los siguientes criterios y consideraciones:

- La especialidad de Comunicaciones y Seguridad Electrónica comprende el desarrollo de toda la información técnica necesaria para la implementación de las soluciones tecnológicas que permitan que el CENAF cuente con un alto nivel de tecnología y disponibilidad de servicios, completamente operativo y dotado de seguridad.
- El sistema de Comunicaciones y Seguridad Electrónica del CENAF, deberá considerar los siguientes subsistemas:
 - Sistema de backbone de fibra.
 - Sistema de cableado horizontal.
 - Sistema de equipamiento activo de red.
 - Sistema de servidores y sistema de almacenamiento de datos y/o video.
 - Sistema de telefonía IP.
 - Sistema de telefonía pública.
 - Sistema de video vigilancia IP.
 - Sistema de detección y alarma contra incendios.
 - Sistema de control vehicular por barreras y estaciones de gestión.
 - Sistema de transmisión de datos.
 - Sistema de semaforización vehicular y peatonal.
 - Sistema de cuartos de equipos, cuartos de telecomunicaciones, cuartos de servicios y centro de control y monitoreo.
 - Sistema de energía estabilizada para el sistema de comunicaciones y seguridad electrónica CENAF.
 - Sistema de puesta a tierra de comunicaciones.
 - Sistema de aire de precisión para cuarto de equipos.
- Se debe incluir la evaluación técnica y económica sobre los métodos más adecuados para el control de incendios para cada uno de los ambientes.
- Se debe incluir la evaluación de la necesidad de implementar sensores que notifiquen sobre niveles peligrosos de productos volátiles, humedad u otro factor, que permita tomar acciones preventivas o correctivas antes de producirse un evento que ponga en riesgo a las personas, equipos o infraestructura.
- Considerar la implementación de una central que reciba la información del sistema de alarma, control de accesos, control de productos peligrosos y esté dotada de las facilidades necesarias (hardware, software, avisos sonoros lumínicos, paneles de visualización y control) que posibiliten el control oportuno de cualquier eventualidad.
- Control de fuga de sustancias peligrosas (CO2, GLP, Nitrógeno, otros)
- Control de accesos.
- El sistema de alarma contraincendios debe ser direccionable, con un panel de anuncio y control en la estación de vigilancia.
- El sistema de cableado de comunicaciones debe adaptarse a todos los requisitos del PROYECTO, y tener la capacidad de soportar ampliaciones de acuerdo a las necesidades futuras.

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

- El CONSULTOR debe considerar que todos los sistemas y sus componentes deben ser de primera calidad, de marca de reconocido prestigio internacional con presencia en el mercado nacional, de primer uso (nuevos) y con la garantía del fabricante, para lo cual debe alcanzar los catálogos técnicos correspondientes.
- Se debe disponer en cada ambiente de acuerdo a su uso, de salidas de voz/data, las mismas que se determinarán en función de las necesidades de los equipos.
- Implementar el cableado de telecomunicaciones de acuerdo con los estándares ANSI/TIA/EIA 568-C y demás normas y estándares vigentes y aplicables.
- El cableado de comunicaciones debe soportar e integrar todas las salidas de colaboradores internos y externos.
- Se deberá considerar la implementación de un sistema de puesta a tierra y un sistema de pararrayos del tipo no radiactivo.
- Los sistemas NVR (Network Video Recorder), sistemas de control de acceso y LPR (lectura de placas) deben ser unificados y gestionados por una plataforma centralizada.
- El sistema VHF (Very High Frequency) a implementar en el CENAF debe ser a través de la tecnología LTE (Long Term Evolution – Estándar para Comunicaciones Inalámbricas) a fin de aprovechar la tecnología celular.

XI.6.2 Documentos de la Especialidad de Comunicaciones y Seguridad Electrónica

Los documentos correspondientes a cada sistema que comprende la especialidad de Comunicaciones y Seguridad Electrónica, como mínimo, serán los siguientes:

- Memoria Descriptiva
 - Memorias de Cálculo
 - Especificaciones Técnicas
 - Planos
 - Sistema de backbone de fibra.
 - Sistema de cableado horizontal.
 - Sistema de equipamiento activo de red.
 - Sistema de servidores y sistema de almacenamiento de datos y/o video.
 - Sistema de telefonía IP.
 - Sistema de telefonía pública.
 - Sistema de video vigilancia IP.
 - Sistema de detección y alarma contra incendios.
 - Sistema de control vehicular por barreras y estaciones de gestión.
 - Sistema de transmisión de datos.
 - Sistema de semaforización vehicular y peatonal.
 - Sistema de cuartos de equipos, cuartos de telecomunicaciones, cuartos de servicios y centro de control y monitoreo.
 - Sistema de energía estabilizada para el sistema de comunicaciones y seguridad electrónica del CENAF.
 - Sistema de puesta a tierra de comunicaciones.
 - Sistema de aire de precisión para cuarto de equipos.
- Costos de Instalaciones de Comunicaciones y Seguridad Electrónica: Metrados, Análisis de Precios Unitarios, Cotizaciones, Listados de Materiales y Equipos, Presupuesto y Fórmula Polinómica.

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

XI.7 EXPEDIENTE TÉCNICO DE MOBILIARIO

EL CONSULTOR empleará como referencia el mobiliario consignado en el Estudio de Preinversión a nivel de Perfil del PROYECTO, así como las directivas o estándares institucionales de la SUNAT, en lo aplicable.

Los aspectos definitivos del Mobiliario, tales como: calidad, diseño, distribución, dotación, cantidades y especificaciones técnicas, entre otros, serán determinadas por EL CONSULTOR de acuerdo al diseño arquitectónico definitivo y a las condiciones necesarias para lograr el óptimo funcionamiento del CENAF. Los planos de distribución del Mobiliario serán debidamente compatibilizados con los planos de las diferentes especialidades del Expediente Técnico de Obra.

Sin ser limitativo el citado expediente deberá contener como mínimo lo siguiente:

- Memoria Descriptiva.
- Especificaciones Técnicas del mobiliario, incluyendo fichas y manuales técnicos del fabricante.
- Cuadro de Mobiliario: ubicación, cantidad, tipo, etc.
- Planos de Distribución de Mobiliario.
- Planos y Detalles del Mobiliario.
- Metrados, incluyendo planillas de verificación.
- Precios Unitarios.
- Cotizaciones.
- Presupuesto.

XI.8 EXPEDIENTE TÉCNICO DE EQUIPAMIENTO

EL CONSULTOR empleará como referencia el equipamiento consignado en el Estudio de Preinversión a nivel de Perfil del PROYECTO, así como las directivas o estándares institucionales de la SUNAT, en lo aplicable.

Los aspectos definitivos del equipamiento, tales como: calidad, diseño, ubicación, distribución, dotación, cantidades y especificaciones técnicas, entre otros, serán determinadas por EL CONSULTOR de acuerdo al diseño arquitectónico definitivo y a las condiciones necesarias para lograr el óptimo funcionamiento del CENAF. Los planos de distribución del Equipamiento serán compatibilizados con los planos de las diferentes especialidades del Expediente Técnico de Obra.

Sin ser limitativo el citado expediente deberá contener como mínimo lo siguiente:

- Memoria Descriptiva.
- Especificaciones técnicas de los equipos a instalar, incluyendo fichas y manuales técnicos del fabricante.
- Cuadros de Equipos: ubicación, cantidad, tipo, etc.
- Planos y Detalles de Equipos de Control.
- Planos y Detalles de Equipos de Oficina.
- Planos de Distribución de Equipos.
- Metrados.
- Precios Unitarios.
- Cotizaciones.
- Presupuesto.

**XII. CONTENIDO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA**

El Expediente Técnico de Obra del PROYECTO a ser elaborado por EL CONSULTOR, comprenderá todos los Estudios Básicos y Complementarios y los Documentos Técnicos de las Especialidades, indicados en el numeral VI. ACTIVIDADES DEL SERVICIO de los Términos de Referencia.

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

Los componentes del Expediente Técnico de Obra del PROYECTO deberán ser elaborados de acuerdo con los requerimientos establecidos en los numerales X. y XI. de los Términos de Referencia, y será presentado a LA ENTIDAD, respetando la siguiente estructura:

Volumen N°1: RESUMEN EJECUTIVO

- Ficha Técnica.
- Índice General de la documentación.
- Memoria Descriptiva General.
- Presupuesto Resumen.
- Desagregado de Gastos Generales.
- Plazo de Ejecución de la Obra.
- Programa de Ejecución de Obra.
- Calendario de Avance de Obra Valorizado.
- Calendario de Adquisición Materiales e Insumos.
- Calendario de Utilización de Equipos.
- Listado de Planos por Especialidad.

Volumen N°2: ARQUITECTURA

- Memoria descriptiva de arquitectura.
- Memoria descriptiva de seguridad (señalización y evacuación).
- Cuadro de ambientes y áreas.
- Especificaciones técnicas de arquitectura.
- Especificaciones técnicas de seguridad.
- Plano de localización y ubicación, conteniendo información de la sección de las vías frente al terreno (a escala adecuada).
- Plano perimétrico con coordenadas UTM-WGS84.
- Planos de distribución general, por bloques y por niveles.
- Planos de techos y coberturas.
- Planos de cortes y elevaciones.
- Planos de detalles. Planos de detalles constructivos.
- Plano con cuadro de acabados y cuadros de cerrajería.
- Planos de detalles de pisos (interiores, exteriores).
- Planos de distribución de mobiliario.
- Planos de distribución de equipamiento.
- Planos de obras exteriores (accesos).
- Planos de seguridad (señalización y evacuación).
- Costos de Arquitectura: Metrados, Análisis de Precios Unitarios, Cotizaciones, Listados de Materiales y Equipos, Presupuesto y Fórmula Polinómica.
- Visualización 3D, que deberá presentar un mínimo de 3 vistas o perspectivas 3d que contemplen la volumetría de la propuesta arquitectónica (exteriores) y 3 perspectivas interiores.
- Recorrido virtual de los espacios interiores y exteriores con un mínimo de 5 minutos. Deberán considerar un recorrido como máximo de 90 segundos para los exteriores.

Volumen N°3: ESTRUCTURAS

- Memoria Descriptiva.
- Memorias de Cálculo
- Especificaciones Técnicas.
- Planos de Estructuras, de acuerdo al sistema constructivo del proyecto (a escalas apropiadas para su revisión y aprobaciones que se requieran de terceros).
- Plano de cimentación, con referencia al estudio de suelos.
- Plano de columnas y placas.
- Planos de cajas de ascensor y caseta de máquinas, de ser el caso.
- Planos de estructuras de techos, indicando niveles y cargas de diseño.
- Plano de vigas y detalles.
- Planos de detalles estructurales.

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

- Planos con especificaciones técnicas y procedimientos constructivos (de corresponder).
- Planos de planta, corte y detalles de las estructuras de los sistemas de instalaciones sanitarias.
- Costos de Estructuras: Metrados, Análisis de Precios Unitarios, Cotizaciones, Listados de Materiales y Equipos, Presupuesto y Fórmula Polinómica.

Volumen N°4: INSTALACIONES SANITARIAS

- Memoria Descriptiva de los Sistemas de Instalaciones Sanitarias
- Memoria de cálculo de demanda de los sistemas de agua potable y agua contra incendio.
- Memoria de cálculo de las redes de desagüe, ventilación sanitaria y drenaje de aguas de lluvias y aguas superficiales.
- Especificaciones Técnicas.
- Planos de distribución horizontal y alimentadores verticales de redes de agua, por niveles.
- Planos del sistema de agua contra incendio.
- Planos de distribución de redes de desagüe y ventilación por niveles.
- Planos del sistema de drenaje pluvial.
- Planos de drenaje de aguas subterráneas (de ser necesario).
- Planos de redes de drenaje del sistema de aire acondicionado.
- Planos de detalles constructivos.
- Plano de diseño de la fuente de abastecimiento de agua potable.
- Plano de Isometría y Montantes (agua, desagüe, ventilación, agua contra incendio, etc.).
- Costos de Instalaciones Sanitarias: Metrados, Análisis de Precios Unitarios, Cotizaciones, Listados de Materiales y Equipos, Presupuesto y Fórmula Polinómica.

Volumen N°5: INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y ELECTROMECAÑICAS

- Memoria descriptiva de instalaciones eléctricas y electromecánicas.
- Memoria de cálculos eléctricos y electromecánicos.
- Especificaciones técnicas de instalaciones eléctricas y electromecánicas.
- Cálculos justificativos: Cuadros de Cargas, Caída de Tensión Tableros Generales, Estudio de Iluminación Exterior, Estudio de Iluminación Interior.
- Diagrama unifilar del sistema eléctrico general en baja tensión.
- Diagramas unilíneares de cada tablero de distribución y fuerza, cuadro de cargas (general y por ubicación).
- Esquemas de principio para cada nivel de voltaje (de ser el caso y producto de evaluación de ahorro en materiales y reducción de impacto ambiental). Todos los planos/cálculos de balance de carga, tableros generales, transformadores deberán ser diferenciados a diferente nivel de carga.
- Dimensionamiento del tamaño de generadores y transformadores.
- Diseño del componente paneles solares (en caso corresponda).
- Cálculo de costos del circuito a nivel de voltaje.
- Los cálculos eléctricos deben considerar las condiciones ambientales propios de la zona del PROYECTO.
- Planos de Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas:
 - Redes de alimentadores principales y secundarios
 - Diagramas Unilíneares
 - Instalaciones Eléctricas Tomacorrientes
 - Instalaciones Eléctricas Iluminación (compatibles con ubicación de baldosas del falso cielo raso y equipos de aire acondicionado).
 - Redes de alumbrado exterior.
 - Planos de sistema de alarma contra incendio.
 - Planos de detectores de humo.
 - Planos de sistema de fuerza.
 - Sistema de Puesta a Tierra y Pararrayos.
 - Instalaciones Eléctricas de Semaforización

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

- Instalaciones Eléctricas, distribución Tablero de Telecomunicaciones
- Planos de instalación de grupo electrógeno.
- Planos de equipos de aire acondicionado, extractores, UPS, bomba de agua, bomba de contra incendio (homologada).
- Planos de cerramientos para optimizar uso de equipos de aire acondicionado.
- Planos de montantes tableros.
- Planos de ascensor y/o elevadores, detalles de instalación.
- Planos de detalles constructivos.
- Planos de paneles solares, de corresponder.
- Planos de sistema de protección atmosférica.
- Detalle de Buzones Eléctricos.
- Expediente de media tensión, de corresponder.
- Costos de Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas: Metrados, Análisis de Precios Unitarios, Cotizaciones, Listados de Materiales y Equipos, Presupuesto y Fórmula Polinómica.

Volumen N°6: INSTALACIONES DE COMUNICACIONES Y SEGURIDAD ELECTRÓNICA

- Memoria Descriptiva
- Memorias de Cálculo
- Especificaciones Técnicas
- Planos
 - Sistema de backbone de fibra.
 - Sistema de cableado horizontal.
 - Sistema de equipamiento activo de red.
 - Sistema de servidores y sistema de almacenamiento de datos y/o video.
 - Sistema de telefonía IP.
 - Sistema de telefonía pública.
 - Sistema de video vigilancia IP.
 - Sistema de detección y alarma contra incendios.
 - Sistema de control vehicular por barreras y estaciones de gestión.
 - Sistema de transmisión de datos.
 - Sistema de semaforización vehicular y peatonal.
 - Sistema de cuartos de equipos, cuartos de telecomunicaciones, cuartos de servicios y centro de control y monitoreo.
 - Sistema de energía estabilizada para el sistema de comunicaciones y seguridad electrónica del CENAF.
 - Sistema de puesta a tierra de comunicaciones.
 - Sistema de aire de precisión para cuarto de equipos.
- Costos de Instalaciones de Comunicaciones y Seguridad Electrónica: Metrados, Análisis de Precios Unitarios, Cotizaciones, Listados de Materiales y Equipos, Presupuesto y Fórmula Polinómica.

**Volumen N°7: EXPEDIENTE DE MOBILIARIO**

- Memoria Descriptiva.

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

- Especificaciones Técnicas del mobiliario, incluyendo fichas y manuales técnicos del fabricante.
- Cuadro de Mobiliario: ubicación, cantidad, tipo, etc.
- Planos de Distribución de Mobiliario.
- Planos y Detalles del Mobiliario.
- Metrados, incluyendo planillas de verificación.
- Precios Unitarios.
- Cotizaciones.
- Presupuesto.

Volumen N°8: EXPEDIENTE DE EQUIPAMIENTO

- Memoria Descriptiva.
- Especificaciones técnicas de los equipos a instalar, incluyendo fichas y manuales técnicos del fabricante.
- Cuadros de Equipos: ubicación, cantidad, tipo, etc.
- Planos y Detalles de Equipos de Control.
- Planos y Detalles de Equipos de Oficina.
- Planos de Distribución de Equipos.
- Metrados.
- Precios Unitarios.
- Cotizaciones.
- Presupuesto.

Volumen N°9: ESTUDIOS BÁSICOS

- Estudio de Topografía y Georreferenciación
- Estudio de Mecánica de Suelos
- Estudio de Riesgo Sísmico
- Estudio de Hidrología
- Estudio de Tráfico
- Estudio de Impacto Ambiental
- Estudio de Impacto Vial

Volumen N°10: ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS:

- Estudio de Factibilidad de Servicios Básicos y de Autorizaciones
- Estudio de Gestión de Riesgos en la Ejecución de la Obra
- Estudio de Verificación de Viabilidad del Proyecto

XIII. PRODUCTOS A OBTENER Y PLAZOS DE ENTREGA

EL CONSULTOR presentará los siguientes Productos: Informe Inicial – Plan de Trabajo, Informe de Avance N°1, Informe de Avance N° 2, Informe de Avance N° 3, Informe de Avance N° 4 e Informe Final.

EL CONSULTOR presentará dichos Productos con todos los contenidos completos y elaborados de acuerdo con los requerimientos establecidos en los numerales X, XI y XII de los Términos de Referencia, y con los sustentos correspondientes, cumpliendo los plazos y condiciones siguientes:

Producto	Plazo de Presentación
Informe Inicial - Plan de Trabajo	A los 10 días calendario de iniciado el servicio.
Informe de Avance N°1	A los 30 días calendario de la conformidad del Informe Inicial – Plan de Trabajo.
Informe de Avance N°2	A los 60 días calendario de la conformidad del Informe Inicial – Plan de Trabajo.

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

Informe de Avance N°3	A los 90 días calendario de la conformidad del Informe Inicial – Plan de Trabajo.
Informe de Avance N°4	A los 50 días calendario de la conformidad del Informe de Avance N°3.
Informe Final	A los 30 días calendario de la conformidad del Informe de Avance N°4.

NOTAS: 1. La fecha de conformidad de los Informes, corresponde al día en que EL CONSULTOR recibe el documento de LA ENTIDAD notificando dicha conformidad. 2. El plazo total de elaboración del Expediente Técnico de Obra es de 180 días calendario.

EL CONSULTOR presentará cada uno de sus Informes (Productos) a LA ENTIDAD y a EL SUPERVISOR, en el mismo día, cumpliendo los plazos y condiciones establecidos en los Términos de Referencia. En el mismo día de presentación de cada uno de los Entregables, EL CONSULTOR remitirá a LA ENTIDAD mediante correo electrónico una copia del respectivo cargo de entrega a EL SUPERVISOR.

Dentro de los tres (03) días calendario siguientes a la presentación de cada uno de los Informes, el Jefe de Proyecto expondrá ante LA ENTIDAD y EL SUPERVISOR, mediante una presentación en Power Point, informando acerca del contenido del Informe presentado. La exposición se realizará en la forma (virtual o presencial) y horario que indique LA ENTIDAD, debiendo participar el Personal Clave de EL CONSULTOR y de EL SUPERVISOR.

Las exposiciones correspondientes a las presentaciones de los Informes Nos. 3 y 4 se realizarán con la asistencia de representantes de la SUNAT.

XIII.1 INFORME INICIAL - PLAN DE TRABAJO

El Plan de Trabajo comprenderá lo siguiente:

- Descripción general del PROYECTO y metodologías a emplear en la elaboración del Expediente Técnico de Obra.
- Relación de todo el Personal Profesional de EL CONSULTOR, indicando su profesión, especialidad, domicilio actual, número de teléfono personal, correo electrónico, copia del DNI, Certificado de Habilidad del colegio profesional correspondiente. En el caso de personal profesional extranjero, deberá presentar copia del pasaporte, donde se pueda visualizar la firma del profesional, y copia del documento que acredite su inscripción en el Registro temporal del Colegio de Ingenieros del Perú, de corresponder.
- La programación de la elaboración del Expediente Técnico de Obra, en base a días calendario, que indicará claramente el tiempo de duración de cada tarea dentro del plazo establecido (utilizando MS-PROJECT), indicando la ruta crítica.
- Un Calendario de Avance del Servicio referido a la fecha de inicio del mismo, mostrando las tareas y actividades a realizar, las metas a cumplir y las fechas de presentación de los Productos (Informes) de EL CONSULTOR.
- Un Programa de asignación de recursos del personal para el desarrollo del servicio, que debe comprender el programa de cada personal profesional (Jefe de Proyecto y Especialistas), señalando el desarrollo de sus actividades de campo y gabinete por separado, indicándose fecha de inicio y término de cada actividad, sub-actividad, tarea, sub-tarea, etc., las que deben estar estrechamente relacionadas a las exigencias de los presentes Términos de Referencia (TdR).
- Dirección de la Oficina de Campo y Oficina Central y demás instalaciones, indicando el número del teléfono fijo de la oficina central, así como el horario de atención de documentos enviados por LA ENTIDAD y por EL SUPERVISOR, el mismo que no podrá ser menor a 08 horas. Cualquier cambio en el horario solo operará en forma efectiva si se cuenta con autorización previa de LA ENTIDAD.
- Relación de equipos de cómputo.
- Relación de vehículos destinadas a los trabajos de campo.
- Relación de equipos topográficos y de georreferenciación.
- Relación de los equipos de laboratorio que dispone EL CONSULTOR para realizar ensayos de mecánica de suelos, incluyendo la ubicación de los mismos.

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

- k. Relación de ensayos que realizará EL CONSULTOR en laboratorios externos (indicar razón social, dirección, teléfono y correo electrónico), debiendo el laboratorio tener disposición para que personal del MRE cuando lo requiera, tenga acceso al mismo, para verificación de las muestras y la ejecución de los ensayos.
- l. En el caso que EL CONSULTOR, no utilice el laboratorio o laboratorios descritos en el párrafo anterior deberá informar al MRE, mediante documento escrito, el nuevo nombre del laboratorio, dirección, teléfono y correo electrónico, antes de presentar el Informe de la especialidad.
- m. Formatos de reportes de ensayos (campo, laboratorio y/o gabinete).
- n. Metodología a emplear para la ejecución de los trabajos de topografía y cronograma de ejecución de las labores de campo y gabinete.
- o. Programación de campo para la elaboración del Estudio de Tráfico, incluyendo el Esquema General y ubicación de las Estaciones de Conteo de Tráfico y los puntos donde se realizarán las Encuestas de Origen/Destino (O/D).

En el caso de formularse observaciones al Informe Inicial - Plan de Trabajo, LA ENTIDAD otorgará su conformidad cuando verifique que EL CONSULTOR ha realizado el levantamiento de todas las observaciones.

XIII.2 INFORME DE AVANCE N° 1

El Informe de Avance N° 1 se presentará a los TREINTA (30) días calendario contados a partir de la conformidad del Informe Inicial – Plan de Trabajo, con todo el contenido completo elaborado de acuerdo con los requisitos establecidos en los Términos de Referencia, a ser presentados en volúmenes independientes. El Informe de Avance N° 1, como mínimo, deberá contener lo siguiente:

- a. Estudio de Topografía y Georreferenciación:

De acuerdo con lo requerido en el numeral X.1 de los Términos de Referencia.

- b. Avance del Estudio de Tráfico:

EL CONSULTOR deberá presentar el Informe N°1 del Estudio de Tráfico, de acuerdo con lo requerido en el numeral X.5 de los Términos de Referencia, e incluirá, como mínimo, lo siguiente:

- Plan de Trabajo.
- Revisión y evaluación de antecedentes.
- Análisis preliminar del comportamiento del tráfico en las vías ubicadas en el área de influencia del PROYECTO.
- Ubicación de estaciones de conteo de tráfico y clasificación vehicular, así como estaciones de encuestas origen – destino, indicando la justificación correspondiente.

- c. Avance del Estudio de Impacto Ambiental

EL CONSULTOR deberá presentar el Informe N°1 del Estudio de Impacto Ambiental, de acuerdo con lo requerido en el numeral X.6 de los Términos de Referencia, incluyendo el Plan de Trabajo del estudio debidamente calendarizado.

En el caso de formularse observaciones a los volúmenes que conforman el Informe de Avance N°1, LA ENTIDAD otorgará su conformidad cuando verifique que los nuevos volúmenes presentados por EL CONSULTOR han integrado el levantamiento de todas las observaciones.

XIII.3 INFORME DE AVANCE N° 2

El Informe de Avance N° 2 se presentará a los SESENTA (60) días calendario contados a partir de la conformidad del Informe Inicial – Plan de Trabajo, con todo el contenido completo elaborado de acuerdo

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

con los requisitos establecidos en los Términos de Referencia, a ser presentados en volúmenes independientes.

El Informe de Avance N° 2, como mínimo, deberá contener lo siguiente:

- a. Estudio de Mecánica de Suelos.

De acuerdo con lo requerido en el numeral X.2 de los Términos de Referencia.

- b. Estudio de Hidrología

De acuerdo con lo requerido en el numeral X.4 de los Términos de Referencia.

- c. Estudio de Riesgo Sísmico

De acuerdo con lo requerido en el numeral X.3 de los Términos de Referencia.

- d. Estudio de Tráfico

De acuerdo con lo requerido en el numeral X.5 de los Términos de Referencia.

- e. Avance del Estudio de Impacto Ambiental

EL CONSULTOR deberá presentar el Informe N°2 del Estudio de Impacto Ambiental, de acuerdo con lo requerido en el numeral X.6 de los Términos de Referencia y al Plan de Trabajo aprobado por LA ENTIDAD.

- d. Avance del Estudio de Factibilidad de Servicios Básicos y de Autorizaciones

EL CONSULTOR deberá presentar el Informe N°1 del Estudio de Factibilidad de Servicios Básicos y de Autorizaciones, de acuerdo con lo requerido en el numeral X.8.1 de los Términos de Referencia, e incluirá, como mínimo, lo siguiente:

- Plan de Trabajo del Estudio.
- El Expediente del Proyecto de Utilización del Sistema Eléctrico en Media Tensión y de la Subestación Eléctrica, de ser el caso, presentado a la entidad correspondiente.
- Los Documentos que acrediten las coordinaciones realizadas por EL CONSULTOR para la obtención de las factibilidades de los servicios de agua potable, desagüe y alcantarillado, energía eléctrica, comunicaciones, gas, entre otros, en concordancia con la demanda del PROYECTO.

En el caso de formularse observaciones a los volúmenes que conforman el Informe de Avance N°2, LA ENTIDAD otorgará su conformidad cuando verifique que los nuevos volúmenes presentados por EL CONSULTOR han integrado el levantamiento de todas las observaciones.

XIII.4 INFORME DE AVANCE N° 3

El Informe de Avance N° 3 se presentará a los NOVENTA (90) días calendario contados a partir de la conformidad del Informe Inicial – Plan de Trabajo, con todo el contenido completo elaborados de acuerdo con los requisitos establecidos en los presentes Términos de Referencia, a ser presentados en volúmenes independientes.

El Informe de Avance N° 3, como mínimo, deberá contener lo siguiente:

- a. Especialidad de Arquitectura

De acuerdo con lo requerido en el numeral XI.2 de los Términos de Referencia.

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

b. Estudio de Impacto Ambiental

De acuerdo con lo requerido en el numeral X.6 de los Términos de Referencia.

c. Estudio de Impacto Vial

De acuerdo con lo requerido en el numeral X.7 de los Términos de Referencia.

d. Avance del Estudio de Factibilidad de Servicios Básicos y de Autorizaciones

EL CONSULTOR deberá presentar el Informe N°2 del Estudio de Factibilidad de Servicios Básicos y de Autorizaciones, de acuerdo con lo requerido en el numeral X.8.1 de los Términos de Referencia y el Plan de Trabajo del Estudio aprobado por LA ENTIDAD, e incluirá, como mínimo, lo siguiente:

- El Expediente y Documento de aprobación del Proyecto de Utilización del Sistema Eléctrico en Media Tensión y de la Subestación Eléctrica, de ser el caso.
- Los Documentos que acrediten las factibilidades de los servicios de agua potable, desagüe y alcantarillado, energía eléctrica, comunicaciones, gas, entre otros, en concordancia con la demanda del PROYECTO.
- El Expediente para gestionar la Autorización de Uso de Derecho de Vía, de ser necesaria, a ser gestionada ante PROVIAS NACIONAL.

En el caso de formularse observaciones a los volúmenes que conforman el Informe de Avance N°3, LA ENTIDAD otorgará su conformidad cuando verifique que los nuevos volúmenes presentados por EL CONSULTOR han integrado el levantamiento de todas las observaciones.

En el caso del Informe de Avance N° 3, previamente a la conformidad de LA ENTIDAD, se deberá obtener la respectiva opinión favorable de la Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria – SUNAT.

XIII.5 INFORME DE AVANCE N° 4

El Informe de Avance N° 4 se presentará a los CINCUENTA (50) días calendario contados a partir de la conformidad del Informe de Avance N° 3, comprendiendo el contenido completo elaborado de acuerdo con los requisitos establecidos en los Términos de Referencia, a ser presentados en volúmenes independientes. El Informe de Avance N° 4, como mínimo, deberá contener lo siguiente:

a. Especialidad de Estructuras

De acuerdo con lo requerido en el numeral XI.3

b. Especialidad de Instalaciones Sanitarias

De acuerdo con lo requerido en el numeral XI.4

c. Especialidad de Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas

De acuerdo con lo requerido en el numeral XI.5

d. Especialidad de Comunicaciones y Seguridad Electrónica

De acuerdo con lo requerido en el numeral XI.6

e. Estudio de Gestión de Riesgos en la Ejecución de la Obra.

De acuerdo con lo requerido en el numeral X.8.2 de los Términos de Referencia.

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

f. Expediente Técnico de Mobiliario

De acuerdo con lo requerido en el numeral XI.7

g. Expediente Técnico de Equipamiento

De acuerdo con lo requerido en el numeral XI.8

h. Estudio de Factibilidad de Servicios Básicos y de Autorizaciones

De acuerdo con lo requerido en el numeral X.8.1 de los Términos de Referencia.

i. Estudio de Verificación de Viabilidad del Proyecto

De acuerdo con lo requerido en el numeral X.8.3.

En el caso de formularse observaciones a los volúmenes que conforman el Informe de Avance N°4, LA ENTIDAD otorgará su conformidad cuando verifique que los nuevos volúmenes presentados por EL CONSULTOR han integrado el levantamiento de todas las observaciones.

En el caso del Informe de Avance N° 4, previamente a la conformidad de LA ENTIDAD, se deberá obtener la respectiva opinión favorable de la Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria – SUNAT.

XIII.6 INFORME FINAL

El Informe Final se presentará a los TREINTA (30) días calendario contados a partir de la conformidad del Informe de Avance N° 4, conteniendo el Expediente Técnico de Obra del PROYECTO, elaborado de acuerdo con los requerimientos establecidos en los Términos de Referencia.

El Informe Final deberá tener como mínimo la estructura y contenidos señalados en el numeral XII. EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA, incluyendo los Estudios Básicos y Complementarios y los Documentos Técnicos de las Especialidades indicadas en los Términos de Referencia, incluyendo además los aspectos recomendados por EL SUPERVISOR, de ser el caso. Con el Informe Final EL CONSULTOR presenta por primera vez, lo siguiente:

a. Metrados

De acuerdo con lo requerido en el numeral XI.1.3.1

b. Análisis de Precios Unitarios

De acuerdo con lo requerido en el numeral XI.1.3.2

c. Presupuesto de Ejecución de Obra

De acuerdo con lo requerido en el numeral XI.1.3.3

d. Formulas Polinómicas

De acuerdo con lo requerido en el numeral XI.1.3.4

e. Programa de Ejecución de Obra y Calendarios

De acuerdo con lo requerido en el numeral XI.1.3.5

f. Resumen Ejecutivo.

De acuerdo con lo requerido en el numeral XII

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

g. Versión digital del Informe Final

De acuerdo con lo requerido en el numeral XIV.2.2

Una vez que se cuente con la aprobación de la Unidad Formuladora de la Dirección de Desarrollo e Integración Fronteriza (DDF) del Ministerio de Relaciones Exteriores, previa verificación de la consistencia del Expediente Técnico de Obra del PROYECTO, y en caso que el Informe Final haya sido observado y por ello modificado, EL CONSULTOR deberá presentar nuevamente todos los volúmenes con las modificaciones realizadas y discos (CD o DVD) o USB correspondientes.

XIV. REQUISITOS DE PRESENTACIÓN DE PRODUCTOS (INFORMES)

La presentación de los Productos (Informes) a LA ENTIDAD se realizará en la oficina de Mesa de Partes del Ministerio de Relaciones Exteriores, sito en el Jr. Lampa N° 545 – Lima, salvo indicación diferente comunicada formalmente por LA ENTIDAD.

La presentación de Productos (Informes) a EL SUPERVISOR se realizará en la dirección que LA ENTIDAD comunique formalmente a EL CONSULTOR.

La presentación de la subsanación de observaciones, de ser el caso, a LA ENTIDAD y a EL SUPERVISOR, se realizará en las mismas direcciones de entrega de los Informes.

XIV.1 REQUISITOS DE PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES DEL CONSULTOR

El Informe Inicial - Plan de Trabajo, los Informes de Avance y el Informe Final serán presentados por EL CONSULTOR para la revisión correspondiente, tanto a LA ENTIDAD como a EL SUPERVISOR, en un (01) Original y una (01) Copia, conteniendo volúmenes separados por estudios o especialidades, además de discos (CD o DVD) o USB que contenga los archivos digitales de la totalidad del contenido de los referidos informes en versión nativa y escaneado.

XIV.2 REQUISITOS DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

EL CONSULTOR presentará la documentación que contiene sus Informes (Productos) cumpliendo los siguientes requisitos de presentación:

XIV.2.1 Documentación Impresa

- La documentación escrita y los planos serán presentados en archivador o pioner, de 7.5 cm de lomo de color blanco, debidamente etiquetado con carátula y lomo impresos estandarizados.
- La documentación escrita original se presentará en papel tipo Bond de 75 gramos como mínimo, color blanco, tamaño A-4 (210 x 297mm), con un índice y con todas las hojas debidamente foliadas, selladas y firmadas. Toda la documentación escrita tendrá un encabezado y pie de página.
- Los Planos (originales y copias) se presentarán impresos a color, en papel tipo Bond de 90 gramos y en formato A-1 (60x80), a escala conveniente para su lectura, correctamente doblados en una mica plástica tamaño A-4 (0.20x0.30m), todos debidamente sellados y firmados. Todos los planos llevarán un membrete estandarizado proporcionado por LA ENTIDAD.
- Toda la documentación escrita original y todos los planos serán firmados por el Jefe de Proyecto (Jefe de Estudio) y por todos los Profesionales Especialistas responsables de su elaboración, en la especialidad de su competencia, tal como figura en el registro de su Colegio Profesional y en el caso de ser Ingeniero con el sello que le proporcione el CIP, según lo establecido en el numeral 5.1 del artículo 5º del Reglamento de la Ley 28858; constituyendo el incumplimiento de lo señalado causal de observación a la entrega de los informes.

XIV.2.2 Documentación en Archivos Digitales

Plan de Trabajo e Informes de Avance de EL CONSULTOR

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

- Los Informes serán desarrollados en programas MS Word para textos y MS Excel para hojas de cálculo.
- Los planos se desarrollarán en el software AUTOCAD y modelos Informáticos BIM, de ser el caso, en archivos. RVT, del AutoCAD REVIT 2018 o compatible.
- Los archivos de Costos y Presupuestos se desarrollarán en software S-10. Adicionalmente deberá exportarse los costos y presupuestos en formato de Hoja de Cálculo Excel.
- Los archivos de Programación y Cronogramas, en software Microsoft Project.

Informe Final de EL CONSULTOR

- EL CONSULTOR deberá entregar los discos (CD o DVD) o USB, con los archivos conformantes del Expediente Técnico de Obra del PROYECTO, en una forma ordenada y con una memoria explicativa indicando la manera de reconstruir totalmente dicho Expediente Técnico.
- Los planos del Expediente Técnico de Obra serán presentados en los formatos CAD para Planos que permitan el modelamiento digital de la información para la ejecución de la obra, MS WORD para Textos, MS Excel para Hojas de Cálculo, MS Project para Programación, S-10 para Costos y ArcGIS para mapas temáticos.
- EL CONSULTOR, presentará los discos (CD o DVD) o USB conteniendo la versión digital (extensión pdf) del Expediente Técnico de Obra impreso y entregado a LA ENTIDAD, debidamente sellado y firmado por el Representante Legal, Jefe de Proyecto y Especialistas responsables de su elaboración.
- EL CONSULTOR deberá presentar un Video Digital (formato AVI o similar) y el respectivo formato abierto para edición, con audio compatible de una duración mínima de cinco (05) minutos, con resolución mínima de 800 x 600 píxeles; el cual debe contener la volumetría del CENAF, así como un recorrido virtual de los espacios interiores y exteriores. El video deberá ser entregado por EL CONSULTOR en un disco (CD o DVD) o USB a LA ENTIDAD.

XIV.2.3 Características de los Documentos y Archivos GráficosCaracterísticas de las Perspectivas a color

- Formato de archivo JPG
- Resolución: mínimo 1600 x 1200 píxeles
- Imagen con texturas
- Foto imagen
- Ambientación (mobiliario, vegetación y personas)
- Materiales, Iluminación, Sombras, Reflejos
- Vistas Exteriores. Volumetría completa vista desde diferentes ángulos
- Vistas Interiores. Imagen del espacio interior y exterior.

Características del Modelo Virtual en Revit o similar

- Formato de archivo rvt (software Autodesk Revit 2018 o similar).
- Modelado de la arquitectura del proyecto y las especialidades.
- El modelado de Revit o similar debe ser desarrollado de tal manera que sirva para la obtención de metrados y la programación de la ejecución del proyecto.

Características del Modelo virtual en Naviswork

- El modelo de Naviswork será importado del archivo Revit o similar del proyecto, o vinculado al archivo.
- Realizar la compatibilización de interferencias entre especialidades y la arquitectura.

XV. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS**XV.1 DE LA ESPECIALIDAD Y CATEGORIA DEL CONSULTOR**

El Consultor de Obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en la Especialidad de “Consultoría de obras en edificaciones y afines” y en la categoría “C” o superior.

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

XV.2 DEL PERSONAL

Los recursos profesionales que EL CONSULTOR pondrá a disposición para la prestación del servicio, son los siguientes:

Personal Clave			
Cargo	Profesión	Experiencia	Actividades a Desarrollar
1. Jefe de Proyecto	-Ingeniero Civil	Veinticuatro (24) meses como Jefe de Proyecto o Jefe de Estudio, en la prestación de servicios similares al objeto de la convocatoria.	-Responsable Técnico de la elaboración del Expediente Técnico de Obra. -Elaboración del Estudio de Gestión de Riesgos en la Ejecución de la Obra.
2. Especialista en Arquitectura	-Arquitecto	Veinticuatro (24) meses en la especialidad correspondiente (diseño), en la prestación de servicios similares al objeto de la convocatoria.	-Elaboración de los Documentos Técnicos de la Especialidad de Arquitectura, incluyendo los aspectos de Seguridad (señalización y evacuación). -Elaboración de los Expedientes de Mobiliario y de Equipamiento.
3. Especialista en Estructuras	-Ingeniero Civil	Veinticuatro (24) meses en la especialidad correspondiente (diseño), en la prestación de servicios similares al objeto de la convocatoria.	-Elaboración de los Documentos Técnicos de la Especialidad de Estructuras.
4. Especialista en Instalaciones Sanitarias	-Ingeniero Sanitario	Veinticuatro (24) meses en la especialidad correspondiente (diseño), en la prestación de servicios similares al objeto de la convocatoria.	-Elaboración de los Documentos Técnicos de la Especialidad de Instalaciones Sanitarias.
5. Especialista en Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas	-Ingeniero Mecánico Electricista -Ingeniero Electricista	Veinticuatro (24) meses en la especialidad correspondiente (diseño), en la prestación de servicios similares al objeto de la convocatoria.	-Elaboración de los Documentos Técnicos de las Especialidades de Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas.

**PERÚ**Ministerio de
Relaciones Exteriores**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

6. Especialista en Comunicaciones y Seguridad Electrónica	-Ingeniero de Telecomunicaciones -Ing. Electrónico -Ing. de Redes y Telecomunicaciones	Veinticuatro (24) meses en la especialidad correspondiente (diseño), en la prestación de servicios similares al objeto de la convocatoria.	-Elaboración de los Documentos Técnicos de la Especialidad de Comunicaciones y Seguridad Electrónica.
7. Especialista en Topografía y Georreferenciación	-Ingeniero Civil	Seis (06) meses en la especialidad correspondiente, en la prestación de servicios similares al objeto de la convocatoria.	-Elaboración del Estudio de Topografía y Georreferenciación.
8. Especialista en Mecánica de Suelos	-Ingeniero Civil	Seis (06) meses en la especialidad correspondiente, en la prestación de servicios similares al objeto de la convocatoria.	-Elaboración del Estudio de Mecánica de Suelos.
9. Especialista en Hidrología	-Ingeniero Civil -Ingeniero Agrícola.	Seis (06) meses en la especialidad correspondiente, en la prestación de servicios similares al objeto de la convocatoria.	-Elaboración del Estudio de Hidrología.
10. Especialista en Tráfico	-Ingeniero Civil -Ingeniero de Transportes -Ingeniero Economista -Economista	Seis (06) meses en la especialidad correspondiente, en la prestación de servicios similares al objeto de la convocatoria.	-Elaboración del Estudio de Tráfico.
11. Especialista Ambiental	-Ingeniero Ambiental -Ingeniero Civil -Ingeniero Geógrafo -Carreras afines	Seis (06) meses en la especialidad correspondiente, en la prestación de servicios similares al objeto de la convocatoria.	-Responsable de la elaboración de los estudios que conforman el Estudio de Impacto Ambiental (EIA).



MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

Otro Personal			
Cargo	Profesión	Experiencia Mínima	Actividades a Desarrollar
12. Especialista en Evaluación Económica	-Ingeniero Civil -Ingeniero de Transportes -Ingeniero Economista -Economista	Seis (06) meses en la especialidad correspondiente, en la prestación de servicios similares al objeto de la convocatoria.	-Elaboración del Estudio de Verificación de Viabilidad del PROYECTO.
13. Especialista en Costos y Presupuestos	-Ingeniero Civil -Ingeniero Industrial	Seis (06) meses en la especialidad correspondiente, en la prestación de servicios similares al objeto de la convocatoria.	-Elaboración de los Metrados, Análisis de Precios Unitarios, Presupuestos, Fórmulas Polinómicas y Cronogramas.

El Personal Clave y el Otro Personal asignados a la prestación del servicio, objeto de la presente convocatoria, deben contar con el tiempo mínimo de experiencia antes indicado, el mismo que se computará desde la fecha de colegiatura.

Los documentos que acrediten el perfil mínimo y la experiencia del Otro Personal, deberán ser presentados por el postor ganador de la buena pro para perfeccionar el contrato.

La documentación que acredite la colegiatura y habilitación de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la prestación del servicio, tanto para aquellos titulados en el Perú como en el extranjero.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares al objeto de la convocatoria, a los servicios de consultoría de obra para la elaboración y/o supervisión de Expedientes Técnicos y/o de Estudios Definitivos de proyectos de construcción y/o rehabilitación y/o mejoramiento o la combinación de los términos anteriores, de infraestructura de servicios de uso público y/o privado, tales como centros de atención en frontera, terminales terrestres y aeroportuarios, sedes institucionales y/ empresariales, centros comerciales, complejos multifuncionales o multiusuario, con presencia significativa de flujo vehicular y peatonal.

XV.3 DEL EQUIPAMIENTO

El equipamiento mínimo necesario para la ejecución del servicio, se detalla a continuación:

Ítem	Equipo	Cantidad
1	Impresora multifuncional	2
2	Plotter Color	1

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

	Equipo de cómputo (con capacidad suficiente para soportar la operación de software de diseño).	4
4	Laptop con capacidad para visualizar planos	2
5	Proyector Multimedia portátil	1
6	Estación Total	1
7	GPS	3
8	Teléfono celular	3

XV.4 DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo total establecido para la ejecución del servicio de consultoría, materia de la presente convocatoria, es de ciento ochenta (180) días calendario.

Este plazo se refiere únicamente al tiempo total que tiene EL CONSULTOR para la elaboración del Expediente Técnico de Obra del PROYECTO, y no incluye los plazos para la revisión, evaluación, levantamiento de observaciones y conformidad técnica de los Informes (Productos) de EL CONSULTOR por parte de EL SUPERVISOR. Tampoco incluye los plazos para la conformidad y/o aprobación de los Informes (Productos) de EL CONSULTOR por parte de LA ENTIDAD; ni los plazos para la revisión y conformidad por la SUNAT.

La ejecución del servicio a cargo de EL CONSULTOR se iniciará solamente cuando medie una orden explícita de inicio, la que será notificada oficialmente a EL CONSULTOR por LA ENTIDAD. El plazo entre la notificación de la orden de inicio y la Fecha de Inicio establecida en esta, no podrá ser menor a cinco (05) días calendario. Asimismo, la fecha de inicio no estará supeditada a la entrega del Adelanto Directo.

El plazo de ejecución del servicio se contabilizará desde la Fecha de Inicio notificada oficialmente a EL CONSULTOR, por LA ENTIDAD.

El plazo podrá ampliarse acorde con lo establecido en el artículo 158º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

XV.5 SEGUROS

Antes del inicio del plazo de ejecución del servicio, EL CONSULTOR deberá contar con todos los seguros establecidos en la Legislación Nacional aplicable, asegurando a todo el personal asignado a la prestación del servicio objeto de la presente convocatoria, incluyendo a todo el personal que participe en las actividades durante las visitas de campo. Dichos seguros se mantendrán vigentes desde la entrada en vigor del Contrato hasta que el objeto del mismo haya sido entregado y culminado a satisfacción de LA ENTIDAD.

Las Pólizas de Seguros serán entregadas a LA ENTIDAD dentro del plazo de tres (03) días hábiles, a ser contados a partir del día siguiente de la suscripción del Contrato; con el siguiente alcance y características:

- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, incluyendo la cobertura de salud y de pensiones, según lo establecido en el Decreto Supremo N° 003-98-SA.
- Seguro de Vida Ley para obreros y empleados, según lo establecido en el Decreto Legislativo N° 688-91.
- Seguro de Accidentes Personales para obreros y empleados, cubriendo muerte accidental e invalidez.

Las Pólizas de Seguros permanecerán a disposición de LA ENTIDAD, que podrá solicitarlas en cualquier momento, cuando lo considere pertinente, para la verificación de su vigencia

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

XV.6 LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El PROYECTO se encuentra localizado en el distrito Iñapari, provincia de Tahuamanu, región de Madre de Dios.

El servicio comprende el desarrollo de actividades de campo y de gabinete, las cuales se realizarán en la zona del PROYECTO, así como en la ciudad de Lima, respectivamente.

XV.7 GARANTÍA MÍNIMA DEL SERVICIO

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40º de la Ley de Contrataciones del Estado y 173º del Reglamento.

En atención a que EL CONSULTOR es el responsable absoluto del servicio a prestar, deberá garantizar la calidad del mismo y responder por el trabajo realizado durante el plazo de ley, comprendiéndose entre otros, la responsabilidad por las omisiones, errores o deficiencias, métodos inadecuados o incorrectos, vicios ocultos en sus resultados y las conclusiones erradas del Expediente Técnico de Obra, producto de su contrato, así como por el perjuicio económico que ello produzca a LA ENTIDAD, por lo que en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección, no podrá negar su concurrencia.

XV.8 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A Suma Alzada.

XV.9 SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La Dirección de Desarrollo e Integración Fronteriza (DDF) realizará la Supervisión de la elaboración de todos los componentes del Expediente Técnico de Obra, a través de EL SUPERVISOR, quien estará encargado del seguimiento, control, coordinación y revisión de todos los trabajos y productos (informes) detallados en los Términos de Referencia.

EL SUPERVISOR será el responsable de evaluar y emitir la conformidad técnica de todos y cada uno de los Informes elaborados y presentados por EL CONSULTOR, recomendando a LA ENTIDAD otorgar la conformidad correspondiente, en caso corresponda.

XV.10 FORMA DE PAGO

LA ENTIDAD realizará el pago de las contraprestaciones en Soles, una vez que cuente con la conformidad otorgada por la Dirección de Desarrollo e Integración Fronteriza del contenido de cada uno de los Informes de Avance y Final (Productos) de EL CONSULTOR, señalados en el numeral XIII de los Términos de Referencia.

La documentación mínima que debe ser alcanzada por EL CONSULTOR a LA ENTIDAD, para efecto del pago de las contraprestaciones, será la siguiente:

- Carta dirigida a la Dirección de Desarrollo e Integración Fronteriza de LA ENTIDAD, emitida por el representante legal de EL CONSULTOR.
- Copia de la conformidad del Producto correspondiente, emitida por la Dirección de Desarrollo e Integración Fronteriza de LA ENTIDAD.
- Copia de las Pólizas de Seguros vigentes.
- Comprobante de Pago.

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

La documentación deberá ser entregada a LA ENTIDAD en la oficina de Mesa de Partes del Ministerio de Relaciones Exteriores, sito en el Jr. Lampa N° 545 – Lima, salvo indicación diferente comunicada formalmente por LA ENTIDAD.

Pagos por Productos

LA ENTIDAD realizará cinco (5) pagos a favor de EL CONSULTOR, que corresponderán a porcentajes respecto del monto total del Contrato, según el siguiente detalle:

PAGOS	FORMA DE PAGO
Primer Pago	Diez por ciento (10%) , a la conformidad del Informe de Avance N°1.
Segundo Pago	Veinticinco por ciento (25%) , a la conformidad del Informe de Avance N°2.
Tercer Pago	Veinte por ciento (20%) , a la conformidad del Informe de Avance N°3.
Cuarto Pago	Veinticinco por ciento (25%) , a la conformidad del Informe de Avance N°4.
Quinto Pago	Veinte por ciento (20%) , a la conformidad del Informe Final.

(*) El Informe Inicial - Plan de Trabajo de EL CONSULTOR no genera pago.

LA ENTIDAD realizará los pagos a favor de EL CONSULTOR, dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los Informes (Productos) de EL CONSULTOR.

La conformidad que emite LA ENTIDAD a los Informes presentados por EL CONSULTOR se da para efecto de realizar pagos parciales de acuerdo con el avance del servicio, entendiéndose que el resultado final es responsabilidad de EL CONSULTOR, en virtud a la aplicación de las normas vigentes aplicables, siendo que las observaciones a los Informes de Avance de EL CONSULTOR que emite LA ENTIDAD, se circunscriben al incumplimiento del alcance del servicio establecido en los Términos de Referencia.

Fórmula de Reajuste

De acuerdo con lo establecido en el artículo 38° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, las valorizaciones en moneda nacional que presente EL CONSULTOR se reajustarán de acuerdo a la fórmula siguiente:

$$Pr = [Po \times (Ir/Io)] - [(A/C) \times Po \times (Ir-Ia)/(Ia)] - [(A/C) \times Po]$$

Donde:

Pr = Monto de la Valorización Reajustada

Po = Monto de la Valorización, a precios del mes que está referido el Valor Referencial

Ir = Índice de Precios al Consumidor (INEI-LIMA) del mes que debió efectuarse el pago

Io = Índice de Precios al Consumidor (INEI-LIMA) del mes que está referido el Valor Referencial

Ia = Índice de Precios al Consumidor (INEI-LIMA) del mes que se pagó el adelanto Directo

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

A = Adelanto Directo otorgado

C = Monto del Contrato Original

El primer monomio expresa la valorización reajustada; el segundo, la deducción del reajuste que no corresponde por el Adelanto Directo Otorgado y el tercero la amortización del Adelanto Directo Otorgado. El segundo y tercer monomios son aplicables solo hasta la amortización del Adelanto Directo.

Tratándose de un Contrato de Servicios de ejecución continuada, los pagos efectuados a EL CONSULTOR, se consideran pagos a cuenta susceptibles de ajuste en las valorizaciones siguientes o en la Liquidación Final del Contrato, si fuera el caso.

XV.11 ADELANTO DIRECTO

LA ENTIDAD otorgará a EL CONSULTOR como Adelanto Directo el 20% del monto del contrato original, para los gastos iniciales del servicio, conforme con lo estipulado en el artículo 156° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; el mismo que será solicitado por EL CONSULTOR solo una vez; sin embargo, es potestad de EL CONSULTOR, reducir el porcentaje del Adelanto, o no solicitarlo.

Junto con su solicitud de Adelanto Directo, EL CONSULTOR debe entregar la garantía acompañada del comprobante de pago correspondiente. EL CONSULTOR presentará como garantía una Carta Fianza incondicional, solidaria, irrevocable, sin beneficio de excusión y de realización automática al solo requerimiento de LA ENTIDAD; extendida a favor de la misma, por idéntico monto y con un plazo mínimo de vigencia de tres (03) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del Adelanto Directo otorgado. Dicha garantía puede reducirse a solicitud de EL CONSULTOR hasta por el monto pendiente de amortizar. La presentación de esta garantía no puede ser exceptuada.

La Carta Fianza debe expresar su renuncia al beneficio de excusión al solo requerimiento de ejecución en la ciudad de Lima.

La Carta Fianza debe ser emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca y Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones.

La solicitud y garantía del Adelanto Directo y comprobante de pago respectivo, deberán ser presentados por EL CONSULTOR dentro de los QUINCE (15) DÍAS CALENDARIO, contados desde el día siguiente de suscrito el Contrato. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

LA ENTIDAD procederá al pago del Adelanto Directo dentro de los VEINTE (20) DÍAS CALENDARIO siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONSULTOR. La fecha de inicio de prestación del servicio no estará supeditada a la entrega del Adelanto Directo.

El Adelanto Directo será amortizado mediante descuentos proporcionales en cada uno de los pagos parciales que se efectúen a EL CONSULTOR; asimismo en cada uno de los pagos parciales se hará la deducción del reajuste que no corresponde por el Adelanto Directo otorgado.

XV.12 REVISIÓN Y CONFORMIDAD DE LOS INFORMES (PRODUCTOS) DEL CONSULTOR

LA ENTIDAD, a través de la Dirección de Desarrollo e Integración Fronteriza, otorgará la conformidad a los Informes (Productos) de EL CONSULTOR, a saber: Informe Inicial – Plan de Trabajo, Informe de Avance N°1, Informe de Avance N°2, Informe de Avance N°3, Informe de Avance N°4 e Informe Final. Esta conformidad será otorgada en base a la conformidad técnica que otorgue en cada caso EL

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

SUPERVISOR, quien conjuntamente con EL CONSULTOR asumen la responsabilidad por la adecuada elaboración del Expediente Técnico de Obra del PROYECTO.

Respecto a la conformidad que emite LA ENTIDAD a los Informes presentados por EL CONSULTOR, se señala que se otorga para efectos de controlar el avance del servicio y realizar pagos parciales para el desarrollo del Expediente Técnico de Obra del PROYECTO.

El orden para efectos de interpretación, en caso de cualquier contradicción, diferencia u omisión, es el siguiente:

1. Términos de Referencia o Términos de Referencia Integrados, de corresponder.
2. Bases Integradas o Bases Integradas Definitivas, de corresponder.
3. Las Ofertas Técnica y Económica de EL CONSULTOR.
4. Contrato.

XV.12.1 Revisión del Informe Inicial

EL SUPERVISOR revisará el Informe Inicial de EL CONSULTOR dentro de los cinco (5) días calendario, computados desde el día siguiente de la fecha en que lo reciba, y comunicará a EL CONSULTOR y a LA ENTIDAD su conformidad u observaciones, según corresponda.

EL CONSULTOR subsanará y/o aclarará las observaciones dentro de los tres (03) días calendario computados desde el día siguiente de la fecha de recepción de la comunicación con observaciones de EL SUPERVISOR. Este plazo se concederá solo para la primera subsanación de observaciones.

XV.12.2 Revisión y Conformidad de los Informes de Avance

EL SUPERVISOR revisará los Informes de Avance de EL CONSULTOR dentro de los siete (7) días calendario, computados desde el día siguiente de la fecha en que reciba la documentación completa, y comunicará a EL CONSULTOR y a LA ENTIDAD la respectiva Conformidad Técnica o sus Observaciones al Informe recibido, según corresponda.

En caso que EL SUPERVISOR plantee observaciones a los Informes de Avance presentados, por incumplimiento de los Términos de Referencia, EL CONSULTOR las subsanará y/o aclarará dentro de diez (10) días calendario computados desde el día siguiente de la fecha de recepción de la comunicación con observaciones de EL SUPERVISOR. Este plazo se concederá solo para la primera subsanación de observaciones de cada Informe.

EL SUPERVISOR revisará la subsanación de observaciones de EL CONSULTOR dentro de cinco (5) días calendario, computados desde el día siguiente de la fecha en que reciba la documentación completa, y comunicará a EL CONSULTOR y a LA ENTIDAD la respectiva Conformidad Técnica o sus Observaciones al Informe recibido, recomendando en este caso la aplicación de la penalidad correspondiente.

En caso que EL CONSULTOR presente los Informes (Productos) o la Subsanación de Observaciones, de ser el caso, sin incluir la documentación completa, EL SUPERVISOR le devolverá la documentación recibida, la cual se dará por no presentada, al margen de las observaciones que se formulen. En ese sentido la fecha de presentación del Informe de EL CONSULTOR o de la Subsanación de Observaciones corresponderá a la fecha en que se presenten en forma completa. EL SUPERVISOR informará a LA ENTIDAD tal incumplimiento de EL CONSULTOR, recomendando en este caso la aplicación de la penalidad correspondiente.

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

Los Informes serán observados las veces que sea necesario hasta su conformidad por parte de LA ENTIDAD, de acuerdo con los plazos establecidos en los Términos de Referencia, en concordancia con las disposiciones del Decreto Supremo N° 168-2020-EF.

El informe de subsanación de EL CONSULTOR, aclarando y/o subsanando las observaciones planteadas por EL SUPERVISOR, de corresponder, deberá incluir las correcciones y/o modificaciones que devinieran de la incidencia de tales observaciones en otros contenidos del Informe observado.

Es obligación de EL CONSULTOR subsanar las observaciones que EL SUPERVISOR formule a los Informes y no mantener en informes subsiguientes observaciones ya subsanadas anteriormente.

Durante la revisión de los Informes, podrán formularse observaciones, aun cuando estas se refieran a temas incluidos en algunos de los Informes previos, y que ya cuentan con la conformidad respectiva. Dichas observaciones deberán ser subsanadas por EL CONSULTOR.

De no existir observaciones a los Informes (Productos) o al haberse subsanado las observaciones satisfactoriamente, EL SUPERVISOR emitirá su conformidad técnica, recomendando a LA ENTIDAD emitir la conformidad correspondiente.

LA ENTIDAD otorgará su conformidad a los Informes de EL CONSULTOR contando con un (01) Original y una (01) Copia del Informe que incluya el levantamiento de todas las observaciones y cuente con la conformidad técnica de EL SUPERVISOR, presentado en volúmenes separados por estudios o especialidades, además de discos (CD o DVD) o USB que contenga los archivos digitales de la totalidad del contenido de los referidos informes, en versión nativa y escaneado.

Informes de Avance Nos. 3 y 4

En el caso de los Informes de Avance Nos. 3 y 4, previamente a la conformidad de LA ENTIDAD, esta deberá obtener la respectiva opinión favorable de la Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria – SUNAT.

Para tal efecto se ha previsto que la SUNAT revise los Informes de Avance Nos. 3 y 4, dentro de los diez (10) días calendario computados desde el día siguiente en que reciba de LA ENTIDAD cada uno de dichos Informes.

En caso, la SUNAT plantee observaciones estas deberán ser subsanadas y/o aclaradas por EL CONSULTOR, en coordinación con EL SUPERVISOR, dentro de diez (10) días calendario computados desde el día siguiente de la fecha de recepción de la comunicación con observaciones. Este plazo se concederá solo para la primera subsanación de observaciones de cada Informe.

XV.12.3 Revisión y Conformidad del Informe Final

EL SUPERVISOR revisará el Informe Final de EL CONSULTOR dentro de los siete (7) días calendario computados desde el día siguiente de la fecha en que reciba la documentación completa, y comunicará a EL CONSULTOR y a LA ENTIDAD la respectiva Conformidad Técnica o sus Observaciones al Informe recibido, según corresponda.

En caso que EL SUPERVISOR plantee observaciones al Informe Final presentado por incumplimiento de los Términos de Referencia, EL CONSULTOR las subsanará y/o aclarará dentro de diez (10) días calendario computados desde el día siguiente de la fecha de recepción de la comunicación con observaciones de EL SUPERVISOR. Este plazo se concederá solo para la primera subsanación de observaciones al Informe Final.

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

EL SUPERVISOR revisará la subsanación de observaciones de EL CONSULTOR dentro de cinco (5) días calendario computados desde el día siguiente de la fecha en que reciba la documentación completa, y comunicará a EL CONSULTOR y a LA ENTIDAD la respectiva Conformidad Técnica o sus Observaciones al Informe recibido, recomendando en este caso la aplicación de la penalidad correspondiente.

En caso que EL CONSULTOR presente el Informe Final o la Subsanación de Observaciones, de ser el caso, sin incluir la documentación completa, EL SUPERVISOR le devolverá la documentación recibida, la cual se dará por no presentada, al margen de las observaciones que se formulen. En ese sentido la fecha de presentación del Informe Final de EL CONSULTOR o de la Subsanación de Observaciones, corresponderá a la fecha en que se presenten en forma completa. EL SUPERVISOR informará a LA ENTIDAD tal incumplimiento de EL CONSULTOR, recomendando en este caso la aplicación de la penalidad correspondiente.

El Informe Final será observado las veces que sea necesario hasta su conformidad por parte de LA ENTIDAD, de acuerdo con los plazos establecidos en los Términos de Referencia, en concordancia con las disposiciones del Decreto Supremo N° 168-2020-EF.

El informe de subsanación de EL CONSULTOR, aclarando y/o subsanando las observaciones planteadas por EL SUPERVISOR, de corresponder, deberá incluir las correcciones y/o modificaciones que devinieran de la incidencia de tales observaciones en otras Especialidades del Expediente Técnico de Obra del PROYECTO.

Durante la revisión del Informe Final, podrán formularse observaciones, aun cuando estas se refieran a temas incluidos en algunos de los Informes previos, y que ya cuentan con la conformidad respectiva. Dichas observaciones deberán ser subsanadas por EL CONSULTOR.

De no existir observaciones al Informe Final o al haberse subsanado las observaciones satisfactoriamente, EL SUPERVISOR emitirá su conformidad técnica, recomendando a LA ENTIDAD emitir la conformidad correspondiente.

LA ENTIDAD, dentro del plazo establecido de acuerdo a Ley, emitirá su conformidad al Informe Final de EL CONSULTOR, siempre y cuando: i) EL SUPERVISOR haya emitido la conformidad técnica al Informe Final y ii) La SUNAT haya emitido opinión favorable respecto a los contenidos de los Informes de Avance Nos. 3 y 4.

LA ENTIDAD otorgará su conformidad al Informe Final de EL CONSULTOR contando con dos (02) Originales y dos (02) Copias del Informe Final que incluya el levantamiento de todas las observaciones y cuente con la conformidad técnica de EL SUPERVISOR, presentado en volúmenes separados por estudios o especialidades, además de discos (CD o DVD) o USB que contenga los archivos digitales de la totalidad del contenido del Informe Final, en versión nativa y escaneado.

XV.13 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

Una vez que LA ENTIDAD, a través de la Dirección de Desarrollo e Integración Fronteriza, otorgue su conformidad al Informe Final de EL CONSULTOR, conteniendo el Expediente Técnico de Obra del PROYECTO, en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, LA ENTIDAD lo remitirá a la Unidad Formuladora de la Dirección de Desarrollo e Integración Fronteriza (DDF), para su evaluación.

Una vez que la Unidad Formuladora (UF) de la DDF, efectúe la revisión, análisis y evaluación del Expediente Técnico de Obra del PROYECTO, emitirá su pronunciamiento de acuerdo con lo establecido en la normatividad del Sistema Nacional de Inversiones.

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

Contando con el pronunciamiento favorable de la Unidad Formuladora (UF) de la Dirección de Desarrollo e Integración Fronteriza, se tramitará la aprobación administrativa del Expediente Técnico de Obra del PROYECTO y LA ENTIDAD, a través de la Dirección de Desarrollo e Integración Fronteriza, otorgará la conformidad de la prestación del servicio, de acuerdo con lo estipulado en el Reglamento.

XV.14 DE LA EXPERIENCIA DEL CONSULTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor deberá acreditar su Experiencia en la Especialidad a través de la acreditación de un monto facturado acumulado equivalente a 1 vez el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares al objeto de la convocatoria, a los servicios de consultoría de obra para la elaboración y/o supervisión de Expedientes Técnicos y/o de Estudios Definitivos de proyectos de construcción y/o rehabilitación y/o mejoramiento o la combinación de los términos anteriores, de infraestructura de servicios de uso público y/o privado, tales como centros de atención en frontera, terminales terrestres y aeroportuarios, sedes institucionales y/ empresariales, centros comerciales o complejos multifuncionales, con presencia significativa de flujo vehicular y peatonal.

XV.15 PENALIDADES

Las penalidades aplicables a EL CONSULTOR ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales, se han establecido de acuerdo con lo estipulado los artículos 161°, 162° y 163° del Reglamento de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 344-2019-EF y modificatorias.

XV.15.1 Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

De acuerdo con lo establecido en el artículo 162° del Reglamento de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado de EL CONSULTOR en la ejecución de las prestaciones objeto del Contrato, LA ENTIDAD le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10 por ciento (10%) del monto del contrato vigente

Es decir que, en los casos que EL CONSULTOR presente sus Informes (Productos) fuera del plazo establecido en los Términos de Referencia, LA ENTIDAD le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, la cual se contabilizará a partir de la fecha en que EL CONSULTOR debió presentar cada uno de dichos Informes (Productos).

El cálculo de la penalidad por mora se realizará de acuerdo a lo estipulado en el artículo 162° del Reglamento de la Ley 30225.

XV.15.2 Otras penalidades

Asimismo, de acuerdo con lo estipulado en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, LA ENTIDAD aplicará Otras Penalidades, distintas a las mencionadas en el artículo 162° del mismo Reglamento, hasta por un monto máximo equivalente al 10 por ciento (10%) del monto del contrato vigente, las cuales se calculan de forma independiente a la Penalidad por Mora; y son las siguientes:

**PERÚ**Ministerio de
Relaciones Exteriores**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de Aplicación de Penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre EL CONSULTOR y el Personal Clave ofertado y no se cuente con el personal que lo sustituya, debidamente autorizado por LA ENTIDAD.	Dará lugar a una penalidad de Una (01) UIT por cada por cada día de ausencia del personal.	Según informe del Especialista de la DDF.
2	<p>Cada vez que EL CONSULTOR presente la subsanación (levantamiento) de observaciones de cada Informe (Producto), en forma incorrecta o deficiente, respecto a los requerimientos establecidos en los Términos de Referencia.</p> <p>Si el Especialista a cargo de alguno de los Estudios o de alguna de las Especialidades del Expediente Técnico de Obra, no levanta las observaciones en forma satisfactoria hasta un límite de tres (03) observaciones formuladas por EL SUPERVISOR y/o por LA ENTIDAD, se solicitará el cambio de dicho Especialista.</p>	Dará lugar a una penalidad del tres por ciento (3%) del monto de la valorización correspondiente al entregable.	Según informe de la DDF.
3	<p>La inasistencia a las reuniones convocadas por LA ENTIDAD por parte del personal de EL CONSULTOR, tales como el Jefe de Proyecto y Especialistas relacionados con la elaboración del Estudio Técnico o Informe (Producto) a tratar, dará lugar a una notificación escrita.</p> <p>EL CONSULTOR podrá solicitar por única vez la postergación de la reunión convocada, sustentando mediante una carta del Representante Legal, las razones que motivaron la inasistencia.</p> <p>De producirse nuevamente la inasistencia del personal de EL CONSULTOR, se aplicará la penalidad y LA ENTIDAD solicitará el cambio del profesional de EL CONSULTOR que incumple lo señalado.</p>	Dará lugar a una penalidad del uno por ciento (1%) del monto del contrato vigente.	Según informe de la DDF.
4	<p>La inasistencia de los profesionales de EL CONSULTOR a los trabajos de campo que deben realizar de acuerdo con el Plan de Trabajo (informe Inicial), dará lugar a la aplicación de una penalidad por cada profesional que no asista.</p> <p>De reincidir por segunda vez se aplicará la penalidad y LA ENTIDAD solicitará a EL CONSULTOR el cambio del profesional que incumple lo señalado.</p>	Dará lugar a una penalidad del uno por ciento (1%) del monto del contrato vigente.	Según informe de la DDF.



MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de Aplicación de Penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
5	En caso LA ENTIDAD no autorice la sustitución del personal propuesto por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas y/o por no ser justificada dicha sustitución.	Dará lugar a una penalidad del uno por ciento (1%) del monto del contrato vigente.	Según informe de la DDF.

NOTA: Para el cálculo de la Penalidad N° 1 se empleará la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) vigente a la fecha del evento que origina la penalidad.

XV.16 CONFIDENCIALIDAD

EL CONSULTOR deberá guardar absoluta reserva y confidencialidad en el manejo de la información y documentación a la que tenga acceso durante la prestación del servicio. No podrá revelar detalles sobre el alcance del servicio a terceros, excepto cuando resulte estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato. En ambos casos, EL CONSULTOR deberá dar cumplimiento y será responsable de la aplicación a todas las políticas definidas por LA ENTIDAD en materia de seguridad de la información.

Asimismo, la información proporcionada a EL CONSULTOR, o la que éste obtenga durante la ejecución de la prestación del servicio, será exclusivamente aplicada o utilizada para el cumplimiento de los fines del mismo. La información a la que hace referencia consiste en estadísticas, mapas, dibujos, fotografías, planos, inventarios, documentación oficial, entre otros.

XV.17 PROPIEDAD INTELECTUAL

LA ENTIDAD tendrá los derechos de propiedad intelectual de todos y cada uno de los productos o entregables elaborados y proporcionados por EL CONSULTOR. Esto incluye todos los documentos, productos, diseños, cálculos, estudios, imágenes, videos, informes u otros materiales que guarden relación directa con la ejecución del servicio. De ser el caso, LA ENTIDAD tiene las facultades de tomar todas las acciones necesarias a fin de obtener los derechos de autor y patentes.

En virtud de lo indicado, EL CONSULTOR no podrá transferir o negociar dicha documentación, ni aplicarla con fines ajenos a los del presente Contrato, sin autorización expresa de LA ENTIDAD. El incumplimiento de este acuerdo originará a EL CONSULTOR la aplicación de las sanciones penales que correspondan.

**Advertencia**

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de sustitución del personal acreditado. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya aprobado su sustitución, según lo previsto en el numeral 190.4 del artículo 190 del Reglamento.

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**XVI. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<u>Requisitos:</u> Títulos Profesionales del Personal Clave requerido, según lo siguiente: 1. <u>Jefe de Proyecto</u> -Ingeniero Civil 2. <u>Especialista en Arquitectural</u> -Arquitecto 3. <u>Especialista en Estructuras</u> -Ingeniero Civil 4. <u>Especialista en Instalaciones Sanitarias</u> -Ingeniero Sanitario 5. <u>Especialista en Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas</u> -Ingeniero Mecánico Electricista -Ingeniero Electricista 6. <u>Especialista en Comunicaciones y Seguridad Electrónica</u> -Ingeniero de Telecomunicaciones -Ing. Electrónico -Ing. de Redes y Telecomunicaciones 7. <u>Especialista en Topografía y Georreferenciación</u> -Ingeniero Civil 8. <u>Especialista en Mecánica de Suelos</u> -Ingeniero Civil 9. <u>Especialista en Hidrología</u> -Ingeniero Civil

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

	<p>-Ingeniero Agrícola</p> <p>10. <u>Especialista en Tráfico</u></p> <p>- Ingeniero Civil</p> <p>- Ingeniero de Transportes</p> <p>- Ingeniero Economista</p> <p>- Economista</p> <p>11. <u>Especialista Ambiental</u></p> <p>- Ingeniero Ambiental</p> <p>- Ingeniero Civil</p> <p>- Ingeniero Geógrafo</p> <p>- Carreras afines.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div data-bbox="300 1115 1362 1321" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p> </div>
B.2	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El PERSONAL CLAVE para la elaboración del Expediente Técnico de Obra debe contar con el tiempo mínimo de experiencia en la especialidad, el mismo que se computará desde la colegiatura.</p> <p>Se establecerá el cómputo de la experiencia desde la colegiatura, cuando la normativa de determinada profesión establezca que la función que desempeñará el profesional requiere de la habilitación en el colegio profesional correspondiente.</p> <p>La colegiatura y habilitación de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.</p> <p>Los documentos que acrediten la experiencia del Personal Clave deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación, indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional clave en meses sin especificar los días se considerará el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores</p>



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 "Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: "Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios"

a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.

El tiempo de experiencia mínimo del Personal Clave, de acuerdo con el cargo (especialidad) que ocupará para ejecutar la prestación, objeto de la convocatoria, se detalla a continuación:

1. Jefe de Proyecto

Veinticuatro (24) meses como Jefe de Proyecto o Jefe de Estudio, en la prestación de servicios similares al objeto de la convocatoria.

2. Especialista en Arquitectura

Veinticuatro (24) meses en la especialidad correspondiente (diseño), en la prestación de servicios similares al objeto de la convocatoria.

3. Especialista en Estructuras

Veinticuatro (24) meses en la especialidad correspondiente (diseño), en la prestación de servicios similares al objeto de la convocatoria.

4. Especialista en Instalaciones Sanitarias

Veinticuatro (24) meses en la especialidad correspondiente (diseño), en la prestación de servicios similares al objeto de la convocatoria.

5. Especialista en Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas

Veinticuatro (24) meses en la especialidad correspondiente (diseño), en la prestación de servicios similares al objeto de la convocatoria.

6. Especialista en Comunicaciones y Seguridad Electrónica

Veinticuatro (24) meses en la especialidad correspondiente (diseño), en la prestación de servicios similares al objeto de la convocatoria.

7. Especialista en Topografía y Georreferenciación

Seis (06) meses en la especialidad correspondiente, en la prestación de servicios similares al objeto de la convocatoria.

8. Especialista en Mecánica de Suelos

Seis (06) meses en la especialidad correspondiente, en la prestación de servicios similares al objeto de la convocatoria.

9. Especialista en Hidrología

Seis (06) meses en la especialidad correspondiente, en la prestación de servicios similares al objeto de la convocatoria.

10. Especialista en Tráfico

Seis (06) meses en la especialidad correspondiente, en la prestación de servicios similares al objeto de la convocatoria.

11. Especialista Ambiental

Seis (06) meses en la especialidad correspondiente, en la prestación de servicios similares al objeto de la convocatoria.



MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</i></p>
--	--

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Impresora multifuncional (2)• Plotter Color (1)• Equipos de cómputo (con capacidad suficiente para soportar la operación de software de diseño) (4)• Laptop con capacidad para visualizar planos (2)• Proyector Multimedia portátil (1)• Estación Total (1)• GPS (3)• Teléfono celular (3) <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <u>1 vez el valor referencial</u>, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares al objeto de la convocatoria, a los servicios de consultoría de obra para la elaboración y/o supervisión de Expedientes Técnicos y/o de Estudios Definitivos de proyectos de construcción y/o rehabilitación y/o mejoramiento o la combinación de los términos anteriores, de infraestructura de servicios de uso público y/o privado, tales como centros de atención en frontera, terminales terrestres y aeroportuarios, sedes institucionales y/ empresariales, centros comerciales o complejos multifuncionales, con presencia significativa de flujo vehicular y peatonal.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte</p>

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹².

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.



¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

Importante

- *El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	[...] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2,700,000.00 (dos millones setecientos mil con 00/100 soles)], por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>$M \geq [2,700,000.00]$¹⁴ [100] puntos</p> <p>$M \geq [2,000,000.00]$ y $< [2,700,000.00]$ [90] puntos</p> <p>$M > [1,318,773.90]$¹⁵ y $< [2,000,000.00]$ [80] puntos</p>
PUNTAJE TOTAL		100 PUNTOS

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

¹⁴ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

¹⁵ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

$M \geq 2$ veces el valor referencial

[...] puntos

$M \geq 1.5$ veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial

[...] puntos

$M > 1$ vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial

[...] puntos

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro del monto de la oferta en el SEACE o documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta</p> <p>P_i = Puntaje de la oferta a evaluar</p> <p>O_i = Precio i</p> <p>O_m = Precio de la oferta más baja</p> <p>PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL		100 puntos

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

**CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO****Importante**

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios” que celebra de una parte el Ministerio de Relaciones Exteriores, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131380101, con domicilio legal en Jirón Lampa N° 545 Cercado de Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1** para la contratación de del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”.

El servicio comprende el desarrollo de actividades de campo y de gabinete, las cuales se realizarán en la zona del PROYECTO, así como en la ciudad de Lima, respectivamente.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en pagos parciales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de ciento ochenta (180) días calendario, el mismo que se computa desde la Fecha de Inicio notificada oficialmente a EL CONSULTOR, por LA ENTIDAD.

Este plazo se refiere únicamente al tiempo total que tiene EL CONSULTOR para la elaboración del Expediente Técnico de Obra del PROYECTO, y no incluye los plazos para la revisión, evaluación, levantamiento de observaciones y conformidad técnica de los Informes (Productos) de EL CONSULTOR por parte de EL SUPERVISOR. Tampoco incluye los plazos para la conformidad y/o aprobación de los Informes (Productos) de EL CONSULTOR por parte de LA ENTIDAD; ni los plazos para la revisión y conformidad por la SUNAT.

La ejecución del servicio a cargo de EL CONSULTOR se iniciará solamente cuando medie una orden explícita de inicio, la que será notificada oficialmente a EL CONSULTOR por LA ENTIDAD. El plazo entre la notificación de la orden de inicio y la Fecha de Inicio establecida en esta, no podrá ser menor a cinco (05) días calendario. Asimismo, la fecha de inicio no estará supeditada a la entrega del Adelanto Directo.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora¹⁷, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

¹⁷ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

LA ENTIDAD otorgará a EL CONSULTOR como Adelanto Directo el 20% del monto del contrato original, para los gastos iniciales del servicio, conforme con lo estipulado en el artículo 156º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; el mismo que será solicitado por EL CONSULTOR solo una vez; sin embargo, es potestad de EL CONSULTOR, reducir el porcentaje del Adelanto, o no solicitarlo.

Junto con su solicitud de Adelanto Directo, EL CONSULTOR debe entregar la garantía acompañada del comprobante de pago correspondiente. EL CONSULTOR presentará como garantía una Carta Fianza incondicional, solidaria, irrevocable, sin beneficio de excusión y de realización automática al solo requerimiento de LA ENTIDAD; extendida a favor de la misma, por idéntico monto y con un plazo mínimo de vigencia de tres (03) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del Adelanto Directo otorgado. Dicha garantía puede reducirse a solicitud de EL CONSULTOR hasta por el monto pendiente de amortizar. La presentación de esta garantía no puede ser exceptuada.

La Carta Fianza debe expresar su renuncia al beneficio de excusión al solo requerimiento de ejecución en la ciudad de Lima.

La Carta Fianza debe ser emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca y Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones.

La solicitud y garantía del Adelanto Directo y comprobante de pago respectivo, deberán ser presentados por EL CONSULTOR dentro de los QUINCE (15) DÍAS CALENDARIO, contados desde el día siguiente de suscrito el Contrato. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

LA ENTIDAD procederá al pago del Adelanto Directo dentro de los VEINTE (20) DÍAS CALENDARIO siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONSULTOR. La fecha de inicio de prestación del servicio no estará supeditada a la entrega del Adelanto Directo.

El Adelanto Directo será amortizado mediante descuentos proporcionales en cada uno de los pagos parciales que se efectúen a EL CONSULTOR; asimismo en cada uno de los pagos parciales se hará la deducción del reajuste que no corresponde por el Adelanto Directo otorgado.

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Dirección de Desarrollo e Integración Fronteriza.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de tres (3) años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de Aplicación de Penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre EL CONSULTOR y el Personal Clave ofertado y no se cuente con el personal que lo sustituya, debidamente autorizado por LA ENTIDAD.	Dará lugar a una penalidad de Una (01) UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del Especialista de la DDF.
2	<p>Cada vez que EL CONSULTOR presente la subsanación (levantamiento) de observaciones de cada Informe (Producto), en forma incorrecta o deficiente, respecto a los requerimientos establecidos en los Términos de Referencia.</p> <p>Si el Especialista a cargo de alguno de los Estudios o de alguna de las Especialidades del Expediente Técnico de Obra, no levanta las observaciones en forma satisfactoria hasta un límite de tres (03) observaciones formuladas por EL SUPERVISOR y/o por LA ENTIDAD, se solicitará el cambio de dicho Especialista.</p>	Dará lugar a una penalidad del tres por ciento (3%) del monto de la valorización correspondiente al entregable.	Según informe de la DDF.
3	<p>La inasistencia a las reuniones convocadas por LA ENTIDAD por parte del personal de EL CONSULTOR, tales como el Jefe de Proyecto y Especialistas relacionados con la elaboración del Estudio Técnico o Informe (Producto) a tratar, dará lugar a una notificación escrita.</p> <p>EL CONSULTOR podrá solicitar por única vez la postergación de la reunión convocada, sustentando mediante una carta del Representante Legal, las razones que motivaron la inasistencia.</p> <p>De producirse nuevamente la inasistencia del personal de EL CONSULTOR, se aplicará la penalidad y LA ENTIDAD solicitará el cambio del profesional de EL CONSULTOR que incumple lo señalado.</p>	Dará lugar a una penalidad del uno por ciento (1%) del monto del contrato vigente.	Según informe de la DDF.
4	<p>La inasistencia de los profesionales de EL CONSULTOR a los trabajos de campo que deben realizar de acuerdo con el Plan de Trabajo (informe Inicial), dará lugar a la aplicación de una penalidad por cada profesional que no asista.</p> <p>De reincidir por segunda vez se aplicará la penalidad y LA ENTIDAD solicitará a EL CONSULTOR el cambio del profesional que incumple lo señalado.</p>	Dará lugar a una penalidad del uno por ciento (1%) del monto del contrato vigente.	Según informe de la DDF.

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de Aplicación de Penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
5	En caso LA ENTIDAD no autorice la sustitución del personal propuesto por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas y/o por no ser justificada dicha sustitución.	Dará lugar a una penalidad del uno por ciento (1%) del monto del contrato vigente.	Según informe de la DDF.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: JIRON LAMPA N° 545 CERCADO DE LIMA

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

¹⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**PERÚ**Ministerio de
Relaciones Exteriores**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento					
	Fecha de emisión del documento					
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social					
	RUC					
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:					
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones		
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato					
	Tipo y número del procedimiento de selección					
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra		
	Descripción del objeto del contrato					
	Fecha de suscripción del contrato					
	Monto total ejecutado del contrato					
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario			
		Ampliación(es) de plazo	días calendario			
		Total plazo	días calendario			
		Fecha de inicio de la consultoría de obra				
Fecha final de la consultoría de obra						

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
---------------------------	-------------------------	--

**PERÚ**Ministerio de
Relaciones Exteriores**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

ANEXOS

**PERÚ**Ministerio de
Relaciones Exteriores**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

**PERÚ**Ministerio de
Relaciones Exteriores**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

²⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibídem.

²² Ibídem.



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

ANEXO N° 2**DECLARACIÓN JURADA**

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

**PERÚ**Ministerio de
Relaciones Exteriores**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

ANEXO N° 7**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁶ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

**PERÚ**Ministerio de
Relaciones Exteriores**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

ANEXO N° 8**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1**Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

**PERÚ**Ministerio de
Relaciones Exteriores**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1 “Contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Control de Personas, Equipajes, Mercancías y Vehículos del Centro Nacional de Atención en Frontera (CENAF) Iñapari, del distrito de Iñapari - Provincia de Tahuamanu - Departamento de Madre de Dios”

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2021-RE-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.