

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos]
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020 y julio 2021

**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES**

LICITACIÓN PÚBLICA N°1-2021-CENIP/UNI

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICION E INSTALACION DEL SISTEMA DE
VIDEOCONFERENCIA**



CHS



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CEN



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01

horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO



Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que

periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
RUC N° : 20169004359
Domicilio legal : AV. TUCAC AMARU - 210 – RIMAC
Teléfono: : 381-0589
Correo electrónico: : LOGISTICAPROCESOSCENIP@UNI.EDU.PE

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICION E INSTALACION DEL SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIA**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **OFICIO N°608-PCG-RECT/UNI-2021** el **20 de setiembre de 2021**.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSO POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO, el postor debe ofertar además de los bienes, su instalación y puesta en funcionamiento.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **SESENTA (60) DIAS CALENDARIO A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el importe de **CINCO (5) CON 00/100 SOLES en efectivo en la Unidad de Tesorería de la Universidad Nacional de Ingeniería y recabar las Bases en el Centro de Infraestructura y Proyectos.**

Importante

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

1.11. BASE LEGAL

- Ley N°31084 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N°31085 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021.
- Ley N°30225 Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) El postor deberá presentar a efectos de acreditar el cumplimiento con las especificaciones técnicas del bien a contratar, copia simple de folletos y/o instructivos y/o catálogos, ficha técnica del bien ofertado.
- f) Declaración jurada del postor que brinda servicio de soporte técnico a cargo de ingenieros o técnicos especializados.
- g) El postor deberá presentar certificado de registro en rubro/productos de equipos de audio/video.
- h) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**³
- i) Declaración jurada de Garantía comercial.
- j) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- k) El precio de la oferta en **SOLES** debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) Incorporaren la oferta los documentos que acreditan los **"Factores de Evaluación"** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁵.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el*

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Av. Túpac Amaru 210 – Rímac, mesa de partes del Centro de Infraestructura y Proyectos.**

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO UNICO**, a la conformidad de la entrega del bien y su instalación.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén Central de la UNI y el Residente de Obra.
- Informe del funcionario responsable jefe del Centro de Infraestructura Universitaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión.

Dicha documentación se debe presentar en **mesa de partes del Centro de Infraestructura Universitaria, Av. Túpac Amaru 210 – Rímac.**

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

REQUERIMIENTO 050-018-CIU/UNI

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE UN SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIA

2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso de selección busca una persona natural y/o jurídica que se encargue de proveer la adquisición e instalación de un (01) sistema de videoconferencia que estará ubicado en la sala de consejo de facultad y sala de profesores para la obra CREACIÓN DE UN SISTEMA DE AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL DEL EDIFICIO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA DE PETRÓLEO, GAS NATURAL Y PETROQUÍMICA DE LA UNI, esto beneficiará a los alumnos, docentes y personal administrativo de la facultad para realizar labores académicas.

3. ANTECEDENTES

No tiene

4. OBJETIVOS

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación para la adquisición e instalación de un sistema de videoconferencia en el nuevo edificio de la Facultad de Petróleo.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR.

5.1. ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE UN SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIA según detalle:

ITEM	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCIÓN
1.00	1.00	UNIDAD	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE UN SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIA

5.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

1. ALCANCES

✓ SISTEMA DE VIDEO CONFERENCIA (TIPO I Y TIPO II)

Se instalarán de dos tipos. En la sala de Consejo de Facultad se instalará un sistema de videoconferencia Tipo I. En las salas de profesores (piso 4, 5, 6 y 7) se instalará 8 sistemas de videoconferencia Tipo II. Estos equipos serán capaces de realizar y recibir llamadas de videoconferencia

> Funcionamiento

A continuación, se describe el funcionamiento de cada sistema de videoconferencia a instalar:

✓ SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIA EN SALA DE CONSEJO

La sala de consejo contará con un sistema de videoconferencia Tipo I y un sistema de proyección. Todo este sistema se integrará con la mesa multimedia con la que cuenta dicha sala de consejo.



JULIO CESAR HUILLCA BRAVO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 182226

✓ **SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIA EN LA SALA DE PROFESORES**

Estas salas contarán con un sistema de videoconferencia tipo II que se conectará a una pantalla LED, donde se transmitirá las videoconferencias. Además, contará con un sistema inalámbrico para poder compartir contenido multimedia a través del sistema de videoconferencia a todos los participantes.

2. NORMAS TECNICAS

Código Nacional de Electricidad – Utilización – 2006
Resolución Ministerial N° 175-2008-MEM/DM. Modificaciones del CNE-Utilización
ANSI/TIA-EIA-568-B
NFPA 731 (National Fire Protection Association – Sistemas de Seguridad Electrónica)

3. PLATAFORMA DE VIDEOCONFERENCIA

El criterio de diseño para el cálculo de la plataforma de videoconferencia consiste en determinar la cantidad y tipos de sistemas de videoconferencia de acuerdo a la necesidad de la Facultad

3.1 CANTIDAD Y TIPO DE SISTEMAS DE VIDEOCONFERENCIAS

De acuerdo a la cantidad de Sala de profesores y Reuniones se determina lo siguiente:

- Se instalará en la Sala de Consejo de Facultad un (01) Sistema de Videoconferencia Tipo I de acuerdo a las especificaciones técnicas descritas en el presente expediente.
- Se instalará en la Sala de profesores (8) sistemas de Videoconferencia Tipo II de acuerdo a las especificaciones técnicas descritas en el presente expediente.

4. DISTRIBUCIÓN DE LOS SISTEMAS DE VIDEOCONFERENCIA

La distribución de los sistemas de videoconferencia será la siguiente:

UBICACIÓN	SISTEMA DE VIDEO CONFERENCIA TIPO I	SISTEMA DE VIDEO CONFERENCIA TIPO II
Segundo piso	1	
Cuarto piso		2
Quinto piso		2
Sexto piso		2
Séptimo piso		2
Total	1	8

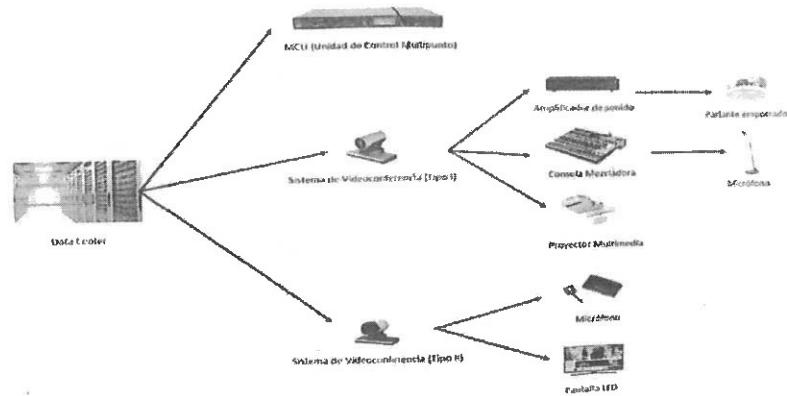
La información del presente expediente se complementa con los siguientes planos:

PD-VC-01: Vista en planta de Equipos - segundo piso
PD-VC-02: Vista de planta de Equipos - Cuarto piso
PD-VC-03: Vista de planta de Equipos – Quinto piso
PD-VC-04: Vista de planta de equipos – Sexto piso
PD-VC-05: Vista de planta de Equipos – Séptimo piso




JULIO CESAR HUILLCA BRAVO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 182226.

5. DISEÑO DE LA PLATAFORMA DE VIDEOCONFERENCIA



6. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

6.1 OBJETIVO

Dar a conocer las especificaciones técnicas de la adquisición e instalación del sistema de videoconferencia a implementar, el cual cumple con los requerimientos mínimos, estándares y con la certificación de calidad para el correcto funcionamiento de los equipos a instalar en la etapa de ejecución.

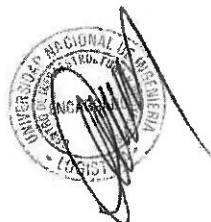
6.2 SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIA TIPO I

Características Mínimas de Hardware	
Componentes del sistema	<ul style="list-style-type: none"> Debe incluir 01 micrófono adicional atámbrico o inalámbrico de la misma marca. Debe de contener una cámara PTZ con resolución HD Debe de contar con un control remoto.
Características de la cámara	<ul style="list-style-type: none"> La resolución de video debe ser de 192x1080 Debe estar equipado con un zoom de 12x Máximo campo de visión horizontal 65° Máximo Campo de visión vertical 39° Rango de ángulo de inclinación: Tilt ± 20, pan ± 100° Hasta 10 posiciones preestablecidas como mínimo.



Julio Cesar Huilca Bravo
JULIO CESAR HUILLCA BRAVO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 182226

Puertos	<ul style="list-style-type: none"> 2x10/100/1000 Mb Ethernet 2xRCA Audio input 1xHDMI Audio input 1xAudio Input para micrófono de mesa 2xRCA Audio Output 2xHDMI Audio Output 1xCámara input (video y control) 1xVGA y 1xYPbPr Video Input 1xHDMI/DVI Video Input 2xHDMI/DVI Video Output 2xVGA/YPbPr Video Output 2 puertos USB 2.0 o 3.0
Características físicas	<ul style="list-style-type: none"> Adaptador universal Externo AC: 100-240V AC Frecuencia de trabajo: 50 Hz a 60 Hz Consumo de energía: Operando normalmente 60W o menor Temperatura de Operación: 0 °C a 40°C Luminancia mínima recomendada: 50 lux
Funcionabilidades Mínimas	
Capacidad de procesamiento del MCU	<ul style="list-style-type: none"> Debe soportar multi punto 5+1 para una resolución de 720P, con licencia multipunto por única vez. Debe soportar conexiones de 1080p30, con licencia adicional Debe soportar llamadas de voz. Debe soportar hasta 6Mb de ancho de banda.
Resolución de video	<ul style="list-style-type: none"> Full HD 1080P en 30fps (1920x1080), desde 1024 kbps 720P (1280x720), desde 832 kbps 720P a 30fps desde 512 Kps 4CIF (704x576), 4SIF desde 128 Kbps SIF/CIF desde 64 Kbps
Estándares del Video	<ul style="list-style-type: none"> H.264, H.263, H.264 HP, H.264 SVC Debe soportar mecanismo de control de ancho de banda, para reducir las pérdidas de paquetes. Debe soportar mecanismos de ocultamiento o corrección de errores.

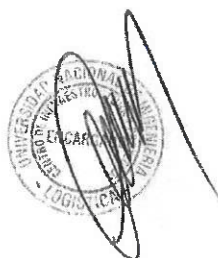



JULIO CESAR HUILCA BRAVO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 182226





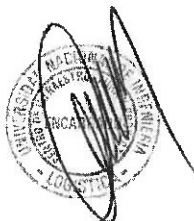
Protocolos de Comunicación	<ul style="list-style-type: none"> . H.323/SIP . H.239/BFCP(SIP) . FECC: H.224/H.281 . H.245, H.225, H.235, H.241, H.243, H.460, DTMF. . Soporta registro mediante Gatekeeper y SIP server . TCP/IP, DHCP/IP estática . HTTP/HTTPS/SSH/FTP . SRTP/TLS, con cifrado AES . QoS: 802.1p/Q . IEEE802.1X, LLDP-MED, VLAN . NTP o SNTP (Sincronización) . NAT, H460
Gestor de configuración	<ul style="list-style-type: none"> . Configuración a través del navegador . Actualización de firmware, permitir restablecer a fábrica . SNMP, audio/video y el diagnóstico de la red.
Características Del Audio	<ul style="list-style-type: none"> . Debe soportar la conexión de un micrófono adicional alámbrico o inalámbrico de la misma marca (incluir 01 micrófono) . Captación de la voz hasta 3 metros en un radio de 360° . Códecs de audio: G.722.1 C, G.722.1, G.722, G.711 . Tecnología de Audio: Cancelación de eco, control automático de ganancia, supresión de ruido. . Incluir para la sala de sesiones: 01 amplificador y 04 parlantes para ser instalados en baldosa acústica.
Características de llamadas	<ul style="list-style-type: none"> . Pantalla Dual y función "enfoco" . Modo de suspensión, DND . Estadística de las llamadas . Respuesta Automática y manual, auto-mute. . Directorio local: 1000 entradas . Historial de llamadas: Todas/perdidas/recibidas/marcadas . Agenda, selección del idioma
	Incluye la instalación y accesorios (rack y otros) de los equipos a instalar de acuerdo a los planos.




JULIO CESAR HUILLCA BRAVO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 182226

6.3 SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIA TIPO II

Características Mínimas de Hardware	
Componentes del sistema	<ul style="list-style-type: none"> Debe contar con micrófono incorporado o de mesa. Debe de conectar una cámara PTZ con resolución HD Debe de contar con un control remoto.
Características de la cámara	<ul style="list-style-type: none"> La resolución de video debe ser de 1920x1080 Debe estar equipado con un zoom de 12x Rango de ángulo de inclinación: Tilt ± 20, pan $\pm 100^\circ$ Hasta 10 posiciones preestablecidas como mínimo.
Puertos	<ul style="list-style-type: none"> 1X10/100 Mb Ethernet 1 VGA Video input y 1HDMI Video Input 2x HDMI/DVI Video Output 1 puerto USB 2.0 1 x 3.5 mm line in-jack Audio Input 1 x 3.5 mm line out-jack Audio Output
Características físicas	<ul style="list-style-type: none"> Adaptador universal Externo AC: 100-240V entrada y 12VC en DC Consumo de energía: Operando normalmente 60W o menor.
Funcionalidades Mínimas	
Capacidad de procesamiento del MCU	<ul style="list-style-type: none"> Debe de soportar multi punto 3+1 para una resolución de 720P, con licencia multipunto por única vez. Debe soportar conexiones de 1080p30, con licencia adicional. Debe soportar llamadas de voz. Debe soportar hasta 6Mb de ancho de banda
Resolución de video	<ul style="list-style-type: none"> Full HD 1080P en 30fps (1920x1080), desde 1024 kbps 720P (1280x720), desde 832 kbps 720P a 30fps desde 512 Kps 4CIF (704x576), 4SIF desde 128 Kbps SIF/CIF desde 64 Kbps
Estándares del Video	<ul style="list-style-type: none"> H.264, H.263, H.264 HP, H.264 SVC Debe soportar mecanismo de control de ancho de banda, para reducir las pérdidas de paquete. Debe soportar mecanismos de ocultamiento o corrección de errores.




JULIO CESAR HUILCA BRAVO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 182226







Protocolos de Comunicación	<ul style="list-style-type: none"> . H.323/SIP . H.239/BFCP(SIP) . FECC: H.224/H.281 . H.245, H.225, H.235, H.241, H.243, H.460, DTMF . Soporta registro mediante Gatekeeper y SIP server . TCP/IP, DHCP/IP estática . HTTP/HTTPS/SSH/FTP . SRTP/TLS, con cifrado AES . QoS: 802.1p/Q . IEEE802.1X, LLDP-MED, VLAN . NTP o SNTP (Sincronización) . NAT, H460
Gestor de configuración	<ul style="list-style-type: none"> . Configuración a través del navegador . Actualización de firmware, permitir restablecer a fábrica . SNMP, audio/video y el diagnóstico de la red.
Características Del Audio	<ul style="list-style-type: none"> . Debe soportar la conexión de un micrófono adicional alámbrico/inalámbrico de la misma marca . Captación de la voz hasta 3 metros en un radio de 360° . Codecs de audio: G.722.1C, G.722.1, G.722, G.711 . Tecnología de Audio: Cancelación de eco, control automático de ganancia, supresión de ruido.
Características de llamadas	<ul style="list-style-type: none"> . Pantalla Dual . Modo de suspensión, DND . Estadística de las llamadas . Respuesta automática y manual, auto-mute. . Directorio local: 1000 entradas . Historial de llamadas: Todas/perdidas/recibidas/marcadas . Agenda, selección del idioma
	Incluye la instalación y accesorios (rack y otros) de los equipos a instalar de acuerdo a los planos.

6.4 GABINETE DE PARED (6 RU)

	Características Mínimas de Hardware
Dimensiones	Altura: Entre 0.30 a 0.40 cm Ancho: Entre 0.45 a 0.60 cm Profundidad: Entre 0.45 a 0.60 cm
Color de pintura	Negro RAL 9005
Grado de protección	IP20
Seguridad	Cerradura en ambas puertas (marco y puerta) (llaves)
Visor de puerta frontal	En PLEXIGLASS




JULIO CESAR HUILCA BRAVO
 INGENIERO CIVIL
 Reg. CIP N° 182226

Espesura de estructura	Entre 1.2 mm
Ventilación	Con kit para ventiladores
Diseño	Según norma EIA-310D

6.5 PROYECTOR

	Características Mínimas de Hardware
Lúmenes	6000
Resolución	WUXGA
Formato nativo	16:10
Conexiones	HDMI - VGA
Tipo de proyección	Laser diode
Fuente de alimentación eléctrica	Conexión 110/220 Vca 50/60HZ para dispositivos receptores
Lente	Objetivo fijo
Debe incluir	Ascensor automático para montaje de equipo, con control manual y remoto para descenso del proyector

6.6 PANTALLA DE PROYECCIÓN

	Características Mínimas
Ecran	Eléctrico motorizado
Control	Pulsador y control remoto
Pantalla	Blanco mate, resistente al moho y hongos, con anti reflexión, graduable con borde negro y banda metálica inferior para su estabilidad
Carcasa	Metálico con pintura al horno anticorrosivo
alimentación	con accesorios para colocar sobre falso cielo raso
	220V. 50/60 Hz

6.7 SISTEMA DE PRESENTACION INALAMBRICA

	Características Mínimas de Hardware
Dispositivo receptor	Inalámbrico con conexión física HDMI
Dispositivo emisor	Inalámbrico con conexión física USB
Transmisión	Audio y video en forma inalámbrica
Compatibilidad	Windows, Mac, Android, IOS
Fuente de alimentación eléctrica	Conexión 110/220 Vca para dispositivos receptores
Debe incluir	Cable HDMI macho-macho con filtro y adaptador para compatibilidad en envío de contenido para equipo de videoconferencia

6.8 TELEVISOR LED

	Características Mínimas de Hardware
Tamaño	50 pulgadas
Resolución	Ultra HD
Salida de sonido RMS	10 W x 2
Conexiones	HDMI x 3
Fuente de alimentación eléctrica	Conexión 110/220 Vca



JULIO CESAR HUILLCA BRAVO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 182226

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Debe incluir

Rack fijo para montaje a pared

6.9 HOJA DE METRADOS

ITEM	SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIA	UNIDAD	CANTIDAD
1	SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIA - SALA DE CONSEJO DE FACULTAD-		
1.1	Sistema de Videoconferencia	Und	1
1.2	Gabinete de Pared (6RU)	Und	1
1.3	Proyector	Und	1
1.4	Pantalla de Proyección	Und	1
1.5	Servicio de Instalación y Configuración de Video Conferencia Tipo I	Und	1
1.6	Servicio de Instalación de Gabinete de Pared (6RU)	Und	1
1.7	Servicio de Instalación y Configuración de Proyector	Und	1
1.8	Servicio de Instalación de Pantalla de Proyección	Und	1
2	SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIA - SALAS DE PROFESORES		
2.1	Sistema de Videoconferencia Tipo II	Und	8
2.2	Sistema de presentación inalámbrica	Und	8
2.3	Televisor LED 50"	Und	8
2.4	Servicio de Instalación y Configuración de Sistema de Videoconferencia Tipo II	Und	8
2.5	Servicio de Instalación y Configuración de Sistema de presentación inalámbrica	Und	8
2.6	Servicio de Instalación y Configuración de Televisor LED 50"	Und	8

7. SERVICIOS CONEXOS

7.1 INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN

- ✓ El proveedor brindará una implementación con todos los equipos y servicios conexos ofertados; por lo tanto, será responsable de la entrega de los bienes, instalación y configuración física y lógica e integración de los componentes en los ambientes que se detallan en los planos. Será de total y exclusiva responsabilidad del Proveedor efectuar las tareas necesarias para la puesta en marcha de los bienes ofertados en los ambientes en los ambientes que se detallan en los planos.
- ✓ El Proveedor entregará por cada equipo toda la bibliografía para utilizar los equipos ofertados, actualizada a la última versión. La documentación debe contener al menos los manuales de operación y mantenimiento básico, estar escrita o traducida, en sus partes relevantes, al idioma castellano, en formato impreso y en medios ópticos (CD-ROM o DVD-ROM).
- ✓ Todos los equipos deben contar con cables y accesorios necesarios para su interconexión entre ellos.
- ✓ Será de total y exclusiva responsabilidad del Proveedor, efectuar las tareas necesarias, así como facilitar todo elemento a su alcance para garantizar la puesta en marcha de los bienes ofertados en cada uno de ambientes en los ambientes que se detallan en los planos.

7.2 INSTALACIÓN FÍSICA Y LÓGICA DE LOS EQUIPOS DE VIDEOCONFERENCIA

- ✓ Dentro de los (05) días posterior a la firma del contrato, el Proveedor debe presentar un Plan/cronograma de instalación de los equipos, el mismo que será ratificado por la Entidad dentro de los 02 días de recibido. Este Plan/cronograma de instalación debe cubrir todas las tareas a llevarse a cabo desde la firma del contrato hasta la entrega del Acta de Recepción Definitiva de los Bienes o Conformidad del Servicio. Las tareas a considerar en el Plan/cronograma son las siguientes:
 - a. Instalación y configuración de todos los componentes.
 - b. Relación del personal calificado que participará en la fase de instalación y configuración de los bienes en los lugares de destino.
 - c. Protocolo de Pruebas en los ambientes.
 - d. Programa de capacitación para 3 personas, incluyendo temas tales como (i) conocimientos básicos de videoconferencia, (ii) configuración y administración de la solución de videoconferencia, (iii) práctica en instalación y operación y (iv) entrega de material impreso teórico práctico para cada participante.
 - e. Toda otra actividad que necesite planificarse.



Julio Cesar Huilca Bravo
JULIO CESAR HUILCA BRAVO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 182226

[Signature]

CAH

[Signature]

- ✓ El plan de trabajo, debe establecer plazos mínimos y máximos para cada una de las tareas a cumplir, diferenciándose claramente las que debe cumplir la Entidad, el Proveedor en forma exclusiva, y las que deben asumir en forma compartida.
- ✓ El personal técnico que destaque el Proveedor para la instalación debe contar con su propio equipamiento y elementos necesarios para la correcta implementación, quedando como única responsabilidad de los usuarios brindar el espacio físico requerido, la energía eléctrica y cumplir con los requerimientos técnicos.

7.3 INSPECCIONES Y PRUEBAS DE ACEPTACIÓN

- ✓ Antes que los bienes sean aceptados en forma definitiva por la Entidad, se constatará que tales bienes (hardware y software) entregados y los servicios recibidos sean los adecuados para garantizar el correcto funcionamiento de la solución ofertada y se ajustan en su totalidad a las especificaciones funcionales y técnicas requeridas por la Entidad, en el marco de lo establecido en las Bases del proceso.
- ✓ Las pruebas de aceptación final se realizarán según lo siguiente:
 - a. Instalación y configuración de hardware
 - b. Instalación y configuración del software
 - c. Puesta en marcha del equipamiento, solución ofertada, del sistema de videoconferencia en todos los ambientes.
 - d. Capacitación técnica recibida por los Usuarios según el programa ofrecido.
- ✓ Las pruebas definitivas se realizarán en cada ambiente donde se instalen los bienes, en base a los protocolos.
- ✓ Los insumos que demanden estas pruebas, ya sea en concepto de horas-máquina, personal, materiales, programas de medición de performance, etc., no implicarán en ningún caso, reconocimiento de gastos por parte del Comprador y deben ser provistos por el Proveedor.
- ✓ El Proveedor está obligado a proporcionar sin cargo alguno para la Entidad todos los productos que al momento de las pruebas resulten necesarios para el normal funcionamiento de los bienes y servicios ofrecidos, en cumplimiento de las correspondientes especificaciones funcionales y técnicas detalladas en las Bases de Licitación.
- ✓ Cualquier defecto notificado por la Entidad al Proveedor durante la realización de cualquier prueba de aceptación será inmediatamente rectificado por este sin cargo alguno para el Comprador.
- ✓ Si los equipos, el software o cualquier parte de ellos fallan en satisfacer la/s prueba/s de aceptación aplicable/s, tanto preliminar como definitiva, el Proveedor tendrá la obligación de someter los elementos en falla a la prueba de aceptación dentro del plazo establecido.

7.4 TRASLADO DE EQUIPOS

El Proveedor debe considerar en su propuesta el traslado de los equipos hasta los ambientes donde serán instalados. Asimismo, incluir todas las actividades y recursos necesarios para trasladar los equipos, incluyendo seguros a todo riesgo, sin costo adicional para la Entidad.

8. GARANTIA COMERCIAL

- ✓ El proveedor garantiza los equipos suministrados por un período de tres (03) años, después de su entrega
- ✓ El proveedor garantiza que todos los equipos ofertados son nuevos, sin uso, del modelo más reciente e incorporan todas las últimas mejoras en cuanto a diseño y materiales.
- ✓ El proveedor garantiza que todos los equipos ofertados estarán libres de defectos que puedan manifestarse durante su uso, ya sea que dichos defectos sean el resultado de alguna acción u omisión o provengan del diseño, los materiales o la mano de obra
- ✓ Sobre los defectos encontrados durante el periodo de garantía de los equipos:



JULIO CESAR HUILLCA BRAVO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 182226.

- La Entidad notificará al Proveedor cualquier defecto, inmediatamente después de haberlo descubierto, e indicará la naturaleza del defecto, junto con toda la evidencia disponible. La Entidad dará al Proveedor las facilidades para que inspeccione los equipos reportados.
 - Una vez recibida tal notificación, el Proveedor deberá reparar o reemplazar dentro del plazo no mayor de 03 días, la totalidad de los bienes o partes defectuosas, sin costo alguno para el Comprador.
 - Si el Proveedor, después de haber sido notificado, no subsana los defectos dentro del plazo especificado, la Entidad tomara las medidas necesarias para corregir la situación por cuenta y riesgo del Proveedor, sin perjuicio de las acciones legales que la Entidad pueda ejercer contra el Proveedor en virtud del Contrato.
 - Incluye mano de obra, entrega e instalación de los repuestos.
- ✓ Todos los equipos de videoconferencia y el software ofertados deben tener como mínimo tres (03) años de garantía con reemplazo de partes, mano de obra y servicio ON-SITE, contado a partir de la emisión del Acta de Recepción Definitiva de los Bienes o Certificado de Aceptación. Esta garantía debe estar respaldada por el fabricante o su subsidiaria acreditada en el País.
 - ✓ Todos los productos de Hardware y software ofertados deben incluir, tres (03) años de garantía para su actualización. Esto incluye los upgrade, update y nuevas versiones de los softwares licenciados, estas actualizaciones deberán ser instalados a más tardar a un mes de la puesta a disposición por parte de los fabricantes a los usuarios.

9. SOPORTES Y MANTENIMIENTOS

9.1 SOPORTE POST-VENTA

Reporte de notificación de fallas

- Descripción detallada del problema, su causa y solución propuesta
- Personal que se asignó para la solución del mismo
- Problemas presentados durante la resolución
- Documentación adjunta de los cambios hechos
- Recomendaciones
- Fecha y Hora del reporte de falla
- Fecha y Hora de resolución

Accesos al soporte

- Oficina de apoyo en Lima
- Soporte telefónico: para solución de problemas de configuración de equipo y pruebas de calidad de enlace de rutina
- Soporte por video conferencia IP: para solución de problemas de configuración de equipo y pruebas de calidad de enlace de rutina
- Soporte en línea por correo electrónico, Messenger y/o Skype: para solución de problemas de configuración de equipo y pruebas de calidad de enlace de rutina
- Soporte por telefonía fija o celular: para solución de problemas de configuración de equipo y pruebas de calidad de enlace de rutina

9.2 MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DURANTE EL PERIODO DE GARANTÍA

Se realizará cuatro (04) mantenimientos preventivos que se realizará semestralmente según detalle:

- 1° mantenimiento a los 6 meses contados desde el día siguiente de otorgada la conformidad de bien
- 2° mantenimiento a los 12 meses contados desde el día siguiente de otorgada la conformidad de bien
- 3° mantenimiento a los 18 meses contados desde el día siguiente de otorgada la conformidad de bien



JULIO CESAR HUILLCA BRAVO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 182226

4° mantenimiento a los 24 meses contados desde el día siguiente de otorgada la conformidad de bien

- Para que el sistema de videoconferencia se mantenga en óptimas condiciones de operatividad, el Contratista efectuara las acciones de mantenimiento necesarios de acuerdo a la exigencia y recomendación del fabricante (referido a todas aquellas actividades que se deben realizar en el mantenimiento) para lo cual el Proveedor debe adjuntar a su propuesta técnica, el detallado de la referida acción de mantenimiento.
- En caso la falla sea leve y requiera el cambio de alguna pieza, el equipo será reemplazado por otro similar o de características superiores en un lapso no mayor de 36 horas, debidamente configurado, hasta que el equipo sea reparado totalmente.
- En caso la falla sea sustancial, se reemplazará el equipo por uno similar o de características superiores en perfectas condiciones y debidamente configurado.
- Deberá asegurar la disponibilidad de repuestos y accesorios hasta 5 años como mínimo.

10. CAPACITACION

El CONTRATISTA capacitará a tres (03) personas de la entidad en las instalaciones donde se ubicaron los equipos de video conferencia según detalle:

Capacitador: Ingeniero electrónico y/o electromecánico y/o mecánico

Duración: 6 horas lectivas

El capacitador enseñará el funcionamiento de los bienes instalados y el manejo adecuado del sistema implementado, con lo cual se busca garantizar el correcto funcionamiento del sistema.

La capacitación será realizada por un profesional certificado en instalación y programación de acelerógrafos y equipos similares.

El Contratista otorgará un certificado en el manejo adecuado del bien instalado.

11. TRANSPORTES Y SEGURO:

1. Transporte:

El transporte deberá contar con la documentación necesaria para su circulación y reunir las condiciones de seguridad, de acuerdo a la naturaleza de los bienes a ser transportados para ejecutar el servicio, asimismo, adoptarán las medidas necesarias, tales como contratar seguros, servicios de operarios, entre otros, que aseguren la entrega de los bienes en las condiciones requeridas.

2. Seguros:

El contratista deberá contar con los seguros vigentes, para el personal que realizará la entrega de los bienes y servicio, el cual se acreditará mediante la presentación del carnet u otro documento fehaciente.

12. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

El contratista deberá suministrar a sus trabajadores los equipos de protección personal adecuados a las labores que desempeñen, de lo contrario no podrán ingresar a la obra. (Norma G 050)

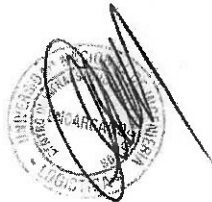
El proveedor deberá cumplir con las disposiciones del Estado de Emergencia para evitar la propagación de la COVID-19.

RM N.º 448-2020-MINSA: Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la salud de los trabajadores.

RM N.º 085-2020-VIVIENDA. Lineamientos para prevenir la propagación del COVID-19 en las obras de construcción.

RM N.º 087-2020-VIVIENDA. Protocolo Sanitario del Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento.

El postor debe contar con su autorización del MINSA y MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN, las cuales deben adjuntar en el proceso y/o la firma del contrato.




JULIO CESAR HUILCA BRAVO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 182226

13. LUGAR Y PLAZO DE LA ADQUISICIÓN:

9.1 LUGAR

Obra: "CREACION DE UN SISTEMA DE AUTOMATIZACION Y CONTROL DEL EDIFICIO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA DE PETROLEO, GAS NATURAL Y PETROQUIMICA", ubicado en la Av. Túpac Amaru 210 - Rímac

9.2 PLAZO

La entrega será en un plazo de 60 días calendario, el mismo que se computa del día siguiente de la suscripción del contrato, el contratista deberá suscribir el contrato en el plazo establecido de acuerdo a la Ley.

14. PRUEBAS PARA LA CONFORMIDAD:

El Contratista pedirá por escrito a la Entidad, el nombre de las personas que se harán cargo de la recepción conjuntamente con la oficina técnica, indicando el grado de preparación técnica suficiente para el mantenimiento en mención. Asimismo, comunicará al Propietario la fecha de instrucción de dicho personal.

Deberá poner a prueba los equipos de toda la Instalación, en funcionamiento a de acuerdo a todas las especificaciones, simulando una actuación con el máximo de inconvenientes. La puesta en marcha de todos los equipos será realizada bajo la responsabilidad del Proveedor, pero con el personal proporcionado por la Entidad e instruida previamente por el Proveedor. Esta prueba se realizará en presencia de las Autoridades, expresamente y con anticipación nombradas por la Entidad, además del Ingeniero Residente de Obra. Las pruebas indicadas se repetirán tres veces, al final de la tercera prueba se procederá a firmar el ACTA DE RECEPCION Y CONFORMIDAD DE LOS EQUIPOS INSTALADOS.

A partir de la firma del Acta de Recepción y Conformidad de los EQUIPOS instalados, comenzará a regir el plazo de la garantía y el mantenimiento respectivo.

15. FORMA DE PAGO:

La Entidad deberá realizar el pago del 100% de la contraprestación pactada a favor del contratista a la conformidad de la entrega del bien y su instalación por parte de la Entidad.

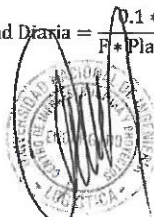
Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el proveedor, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Recepción del Almacén Central de la UNI y el Residente de Obra.
- ✓ La conformidad de la prestación efectuada, firmado por jefe del Centro de Infraestructura Universitarias.
- ✓ Comprobante de pago.
- ✓ Guía de Remisión.

16. PENALIDADES

Si el entregable acordado no fuera entregado en los plazos establecidos, se asignará al proveedor de la adquisición una penalidad diaria, establecida por la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.1 * \text{Monto Vigente}}{\text{Plazo Vigente en días}}$$




JULIO CESAR HUILLCA BRAVO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 182226

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.
Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.

Además, la empresa está prohibida de subcontratar cualquier servicio que brinde.

17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

El plazo máximo del contratista por vicios ocultos es por un (01) año, contabilizados a partir de la conformidad otorgada.


JULIO CESAR HUILLCA BRAVO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 182226



DATE	11/11/2011
TIME	11:11
LOCATION	1111 11th St
DESCRIPTION	1111 11th St
STATUS	1111 11th St

NOTES

ANTONIO PEDRACCHI CASTELLI
ING. ELETTRONICO

PLATAFORMA DE VIDEOCONFERENCIA
PARA DE PUERTOS DE DISTRIBUCION DE VIDEO CONFERENCIA



Carathine
JULIO CESAR HUILLCA BRAVO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 182226


JULIO CESAR HUILCA BRAVO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 182226

000006

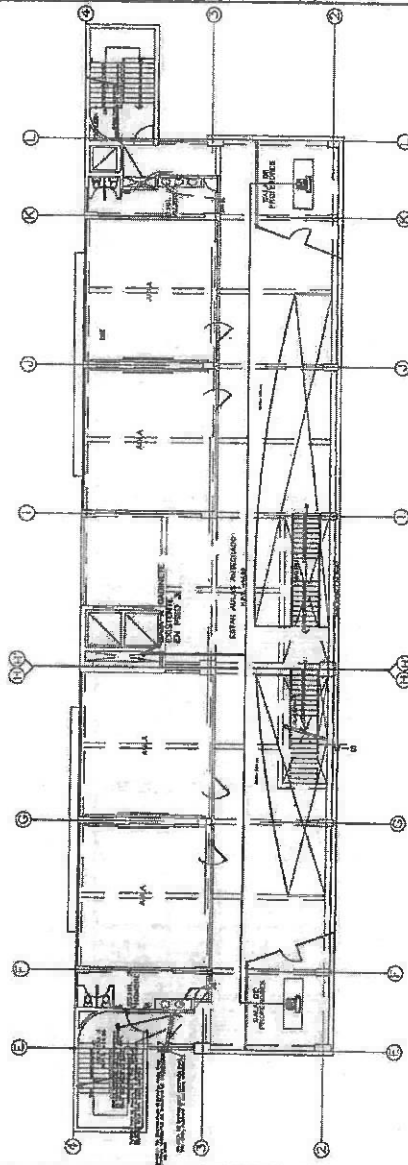
DESCRIPCION	ALTA TENSION
ENTRADA DE VIGILANCIA	CABLE UNP
SEMAFORO	

NOTAS

ANTONIO PEREZ GARCIA
INGENIERO CIVIL
CIP 225596

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA	PLATAFORMA DE VIDEO-VERIFICACION
UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA	VISTA DE PLANTA DE DISTRIBUCION DE VIDEO-VERIFICACION

VISTA DE PLANTA DE DISTRIBUCION DE VIDEO CONFERENCIA EN PISO 5



Julio Cesar Huillca Bravo
JULIO CESAR HUILLCA BRAVO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 182226

000007

SÍMBOLO	DESCRIPCION
	PLATAFORMA DE VIDEO CONFERENCIA
	PLATAFORMA DE VIDEO CONFERENCIA

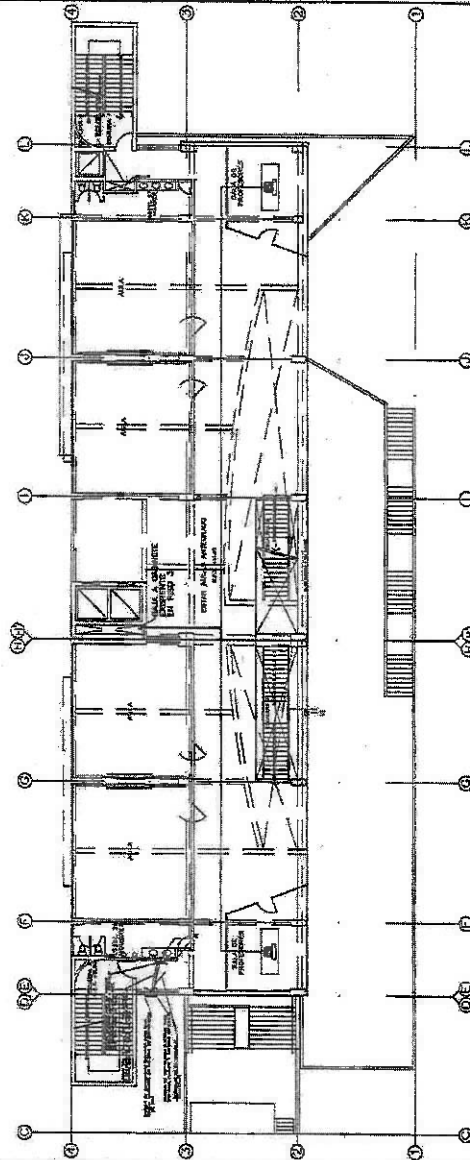
UNIDAD DE MEDICION	CANTIDAD
M2	100

FECHA DE ELABORACION	FECHA DE APROBACION
10/08/2021	10/08/2021

NOTAS
1. VERIFICAR LA PLATAFORMA DE VIDEO CONFERENCIA

PLATAFORMA DE VIDEO CONFERENCIA
VERIFICAR LA PLATAFORMA DE VIDEO CONFERENCIA

VISTA DE PLANTA DE DISTRIBUCION DE VIDEO CONFERENCIA EN PISO 4





JULIO CESAR HUILLCA BRAVO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 182226

000008

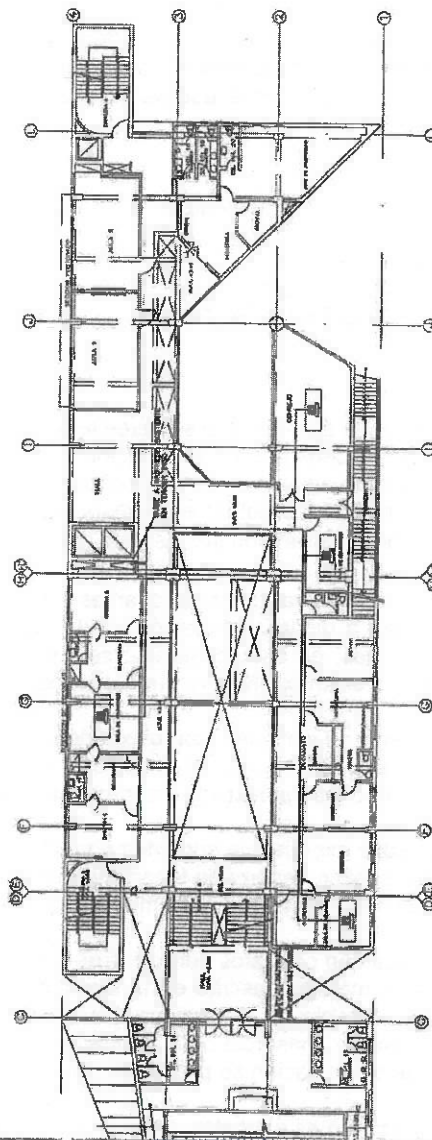
SIMBOLO	DESCRIPCION
	SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIA
	CABLE SUP

NOTAS

[Signature]
JULIO CESAR HULLCA SANTI
Ing. ELECTRONICO
RUP 20000

	PLATAFORMA DE VIDEOCONFERENCIA
	VISTA DE PLANTA DE DISTRIBUCION DE VIDEO CONFERENCIA

VISTA DE PLANTA DE DISTRIBUCION DE VIDEO CONFERENCIA EN PISO 2



[Signature]
JULIO CESAR HULLCA BRAVO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 182226

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOREN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 3'000,000.00 (tres millones con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <p>SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIA SISTEMA DE CORRIENTES DEBILES SISTEMA DE AUTOMATIZACION DE EDIFICIOS</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁶, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación</p>

⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual, debiera reconocerse la validez de la experiencia".

sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 8.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>DOS (02) años en IMPLEMENTACION DE VIDEO CONFERENCIA del personal clave requerido como INGENIERO ELECTRONICO Y/O INGENIERO DE SISTEMAS como ENCARGADO DE IMPLEMENTACIONES DE VIDEO CONFERENCIA.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i>

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">80 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	20 puntos
B. PLAZO DE ENTREGA⁷	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo</p>	<p>Menos de 51 días calendario: 10 puntos</p> <p>De 51 hasta 59 días calendario: 5 puntos</p>

⁷ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	20 puntos
<p>de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div data-bbox="319 302 1026 479"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	
F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR⁸	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div data-bbox="319 1052 1026 1249"> <p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>	<p>Más de 12 hasta 17 meses : 2 puntos</p> <p>Más de 18 hasta 23 meses : 5 puntos</p> <p>De 24 meses a más : 10 puntos</p>
	100 puntos⁹

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

⁸ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.
⁹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N°[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para

subsanan no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMATERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De

darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMACUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMASEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMASÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CLÁUSULA DÉCIMANOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD:[.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"



ANEXOS



COPIA



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°1-2021-CENIP/UNI
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹² Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°1-2021-CENIP/UNI
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹³ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente
efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°1-2021-CENIP/UNI

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°1-2021-CENIP/UNI
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°1-2021-CENIP/UNI
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°1-2021-CENIP/UNI
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACIÓN PÚBLICA N°1-2021-CENIP/UNI.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁴Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁵Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº1-2021-CENIP/UNI
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°1-2021-CENIP/UNI
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ²¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²²
1										
2										
3										
4										

¹⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

¹⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²² Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ²¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²²
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°1-2021-CENIP/UNI
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

