

# ***BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA***  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020 y julio 2021

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 290-2021-MDSM/CS-1**

[A.S. N° 290-2021-MDSM/CS-1]

**[Primera convocatoria]**

### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 290-2021-MDSM/CS, cuyo objeto de convocatoria es la "ADQUISICIÓN DE AMBULANCIA RURAL TIPO II EQUIPADA PARA LA OBRA: REPARACION DE POSTA MEDICA O PUESTO DE SALUD, ADQUISICION DE EQUIPO Y MOBILIARIO; EN EL (LA) EE.SS. P.S. CARHUAYACO, SAN MARCOS, DISTRITO DE SAN MARCOS-PROVINCIA DE HUARI-DEPARTAMENTO DE ÁNCASH".

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*



**Advertencia**

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS  
RUC N° : 20166544000  
Domicilio legal : Jr. Progreso N° 332, Distrito de San Marcos, Provincia de Huari, Departamento de Ancash.  
Teléfono: : (043) 454508 - 454532  
Correo electrónico: : abastecimientomdsm@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 290-2021-MDSM/CS, cuyo objeto de convocatoria es la "ADQUISICIÓN DE AMBULANCIA RURAL TIPO II EQUIPADA PARA LA OBRA: REPARACION DE POSTA MEDICA O PUESTO DE SALUD, ADQUISICION DE EQUIPO Y MOBILIARIO; EN EL P.S. CARHUAYACO, SAN MARCOS, DISTRITO DE SAN MARCOS-PROVINCIA DE HUARI-DEPARTAMENTO DE ÁNCASH".

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante E.C. N° 2010-2021-GM/MDSM

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5 RECURSOS DETERMINADOS

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Sin modalidad

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de TREINTE (30) días, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 en la Caja de la entidad.

#### 1.11. BASE LEGAL

- ☐ LEY N° 31084 LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2021
- ☐ LEY N° 27783- LEY DE BASES DE LA DESCENTRALIZACIÓN.
- ☐ LEY N° 27972- LEY ORGÁNICA DE GOBIERNOS MUNICIPALES.
- ☐ DIRECTIVA N° 001-2011-EF/68.01-DIRECTIVA GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE INVERSIÓN PÚBLICA APROBADA POR RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 003-2011-EF/68.01.
- ☐ RESOLUCION MINISTERIAL N° 372-2004-EF-15 QUE DEJA SIN EFECTO LAS RESOLUCIONES MINISTERIALES N° 458-2003-EF-15 Y 694-2003-EF-15.
- ☐ TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY N° 30225, LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO. APROBADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO N°082 – 2019 – EF.
- ☐ LEY N° 27444 LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL.
- ☐ LEY N° 27633 LEY DE PROMOCION TEMPORAL DEL DESARROLLO PRODUCTIVO NACIONAL.
- ☐ LEY N° 27806 LEY DE TRANSPARENCIA Y DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA.
- ☐ LEY N° 28015 LEY DE PROMOCION Y FORMALIZACION DE LA PEQUEÑA Y MICROEMPRESA.
- ☐ LEY 27446 LEY DEL SISTEMA NACIONAL DE EVALUACIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL.
- ☐ DECRETO SUPREMO 019-2012-AG Y SUS MODIFICACIONES.
- ☐ DECRETO SUPREMO 004-2017-MTC Y SUS MODIFICACIONES.
- ☐ LEY N° 26842 LEY GENERAL DE SALUD.
- ☐ LEY N°29783, LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, SUS MODIFICATORIAS Y SU REGLAMENTO.
- ☐ DECRETO DE URGENCIA N° 025-2020: DICTAN MEDIDAS URGENTES Y EXCEPCIONALES DESTINADAS A REFORZAR EL SISTEMA DE VIGILANCIA Y RESPUESTA SANITARIA FRENTE AL COVID-19 EN EL TERRITORIO NACIONAL.
- ☐ DECRETO DE URGENCIA N° 026-2020: DECRETO DE URGENCIA QUE ESTABLECE DIVERSAS MEDIDAS EXCEPCIONALES Y TEMPORALES PARA PREVENIR LA PROPAGACIÓN DEL CORONAVIRUS (COVID-19) EN EL TERRITORIO NACIONAL.
- ☐ DECRETO DE URGENCIA N° 029-2020, DICTAN MEDIDAS COMPLEMENTARIAS DESTINADAS AL FINANCIAMIENTO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA Y OTRAS MEDIDAS PARA LA REDUCCIÓN DEL IMPACTO DEL COVID-19 EN LA ECONOMÍA PERUANA.
- ☐ DECRETO SUPREMO N° 031-2020: DECRETO DE URGENCIA QUE DICTA MEDIDAS COMPLEMENTARIAS PARA REFORZAR LOS SISTEMAS DE PREVENCIÓN CONTROL VIGILANCIA Y RESPUESTA SANITARIA PARA LA ATENCIÓN DE LA EMERGENCIA PRODUCIDA POR EL COVID -19.
- ☐ DECRETO SUPREMO N° 044-2020-PCM, PRECISANDO POR DECRETOS SUPREMOS N° 045 Y 046-2020-PCM, MEDIANTE EL CUAL SE DECLARA EL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL POR LAS GRAVES CIRCUNSTANCIAS QUE AFECTAN LA VIDA DE LA NACIÓN A CONSECUENCIA DEL BROTE DEL COVID-19.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

#### **Importante para la Entidad**

*En caso se determine que adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, el postor deba presentar algún otro documento, consignar en el siguiente literal:*

- e) **[CONSIGNAR LA DOCUMENTACIÓN ADICIONAL QUE EL POSTOR DEBE PRESENTAR TALES COMO AUTORIZACIONES DEL PRODUCTO, FOLLETOS, INSTRUCTIVOS, CATÁLOGOS O SIMILARES<sup>3</sup>] para acreditar [DETALLAR QUÉ**

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>3</sup> Por ejemplo, en el caso de medicamentos aquellas autorizaciones relacionadas al producto, como el Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario del producto, el Certificado de Análisis, entre otros.

**CARACTERÍSTICAS Y/O REQUISITOS FUNCIONALES ESPECÍFICOS DEL BIEN PREVISTOS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEBEN SER ACREDITADAS POR EL POSTOR].**

**La Entidad debe especificar con claridad qué aspecto de las características y/o requisitos funcionales serán acreditados con la documentación requerida.** En este literal no debe exigirse ningún documento vinculado a los requisitos de calificación del postor, tales como: i) capacidad legal, ii) capacidad técnica y profesional: experiencia del personal clave y iii) experiencia del postor. Tampoco se puede incluir documentos referidos a cualquier tipo de equipamiento, infraestructura, calificaciones y experiencia del personal en general.

Además, no debe requerirse declaraciones juradas adicionales cuyo alcance se encuentre comprendido en la Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas y que, por ende, no aporten información adicional a dicho documento.

Cuando excepcionalmente la Entidad requiera la presentación de muestras, deberá precisar lo siguiente: (i) los aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra; (ii) la metodología que se utilizará; (iii) los mecanismos o pruebas a los que serán sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características y/o requisitos funcionales que la Entidad ha considerado pertinente verificar; (iv) el número de muestras solicitadas por cada producto; (v) el órgano que se encargará de realizar la evaluación de dichas muestras; y (vi) dirección, lugar exacto y horario<sup>4</sup> para la presentación de muestras.

No corresponde exigir la presentación de muestras cuando su excesivo costo afecte la libre concurrencia de proveedores.

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### **2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

<sup>4</sup> Las muestras se presentan el mismo día programado en el calendario para la presentación de ofertas. Al consignar el horario debe tenerse en cuenta que el horario de atención no podrá ser menor a 8 (ocho) horas.

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

## 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).

### Importante para la Entidad

- En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:
  - c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
  - d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### Importante para la Entidad

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

## 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

*“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

N ° de Cuenta : 00-380 - 000083  
Banco : Banco de la Nación  
N° CCI : 018-380-000380000083-62

”

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>9</sup>.

### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Jr. Progreso N° 332, Distrito de San Marcos, Provincia de Huari, Departamento de Ancash.

### Importante para la Entidad

- *En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de compra, debe sustituirse por esta disposición:*

*“El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Jr. Progreso N° 332, Distrito de San Marcos, Provincia de Huari, Departamento de Ancash.*

- *En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO .



Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del ÁREA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES.
- Informe del funcionario responsable del SUBGERENCIA DE INVERSION PUBLICA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Contrato, conformidad de entrega, guía de remision.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la entidad, sito, en Jr. Progreso N° 332, Distrito de San Marcos, Provincia de Huari, Departamento de Ancash.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

 **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS**  17/ 32 34

REPARACIÓN DE POSTA MÉDICA O PUESTO DE SALUD; ADQUISICIÓN DE EQUIPO Y MOBILIARIO; EN EL (LA) EESS P.S. CARHUAYACO – SAN MARCOS, DISTRITO DE SAN MARCOS, PROVINCIA DE HUARI, DEPARTAMENTO DE ANCASH  
*Año del bicentenario del Perú: 200 años de independencia*

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE AMBULANCIA RURAL TIPO II**

1. GENERALIDADES:

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE:

Nombre : Municipalidad Distrital de San Marcos.  
Ruc N° : 20166544000  
Domicilio legal : Jr. Progreso N° 332 - San Marcos - Huari - Ancash.

2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

2.1. DENOMINACIÓN:

Adquisición de Ambulancia Rural Tipo II equipada para la obra: “REPARACION DE POSTA MEDICA O PUESTO DE SALUD; ADQUISICIÓN DE EQUIPO Y MOBILIARIO; EN EL (LA) EESS P.S. CARHUAYACO – SAN MARCOS, DISTRITO DE SAN MARCOS, PROVINCIA DE HUARI, DEPARTAMENTO DE ANCASH”.

2.2. FINALIDAD PÚBLICA.

Considerando los nuevos lineamientos en materia de planeamiento, sumado al enfoque de desarrollo de los pueblos del Distrito de San Marcos, que permitan optimizar la gestión de esta Institución en beneficio de sus pobladores. En ese contexto, se ha considerado prioritaria la ejecución de la obra: “REPARACION DE POSTA MEDICA O PUESTO DE SALUD; ADQUISICIÓN DE EQUIPO Y MOBILIARIO; EN EL (LA) EESS P.S. CARHUAYACO – SAN MARCOS, DISTRITO DE SAN MARCOS, PROVINCIA DE HUARI, DEPARTAMENTO DE ANCASH”; para lo cual es necesario la adquisición de una Ambulancia Rural Tipo II para el correcto funcionamiento y desempeño de la obra en mención.

2.3. ANTECEDENTES.

La Municipalidad Distrital de San Marcos, por intermedio de la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural, viene desarrollando un conjunto de obras, los cuales son importantes y necesarios para la población de nuestra jurisdicción, es por ello que se requiere realizar el adecuado desarrollo de estas obras de la Municipalidad Distrital de San Marcos que tiene por finalidad mejorar los servicios de la EESS P.S. CARHUAYACO.

2.4. OBJETIVO ESPECÍFICO DE LA CONTRATACIÓN.


- Adquisición de Ambulancia Rural Tipo II para la EEPP P.S. CARHUAYACO.

2.5. REQUISITOS Y NORMAS TÉCNICAS

REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METEOROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES

- La norma de emisiones según DS N° 047-2001-MTC y sus modificaciones a la fecha (DS N° 009-2012-MINAN).
- Normas Legales R.M N° 953-2006/MINSA.
- Normas NTS N° 051-MINSA/OGDN-V.01.
- Todos los estipulados en las especificaciones técnicas.

SAN MARCOS – HUARI – ANCASH

  
RENZO FABRIZIO  
CALDERON FLORES  
Ingeniero Electrónico  
CIP N° 242702



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS

PREPARACIÓN DE POSTA MÉDICA O PUESTO DE SALUD; ADQUISICIÓN DE EQUIPO Y MOBILIARIO; EN EL (L.A.) HESS P.S. CASHUAYACO - SAN MARCOS, DISTRITO DE SAN MARCOS, PROVINCIA DE HUARI, DEPARTAMENTO DE ANCASH

Año del bicentenario del Perú: 200 años de independencia



16/33

### NORMAS TECNICAS

El proveedor debe conocer y cumplir estrictamente:

- ✓ Todas las Leyes, reglamentos y ordenanzas que en cualquier forma estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.
- ✓ En caso de existir divergencias entre las EE.TT las leyes, normas o reglamentos, es obligación del proveedor poner en conocimiento de la entidad, previa a la realización de los trabajos a fin de que este determine la acción a seguir.
- ✓ Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos, los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto, corren por cuenta del proveedor y deberán ser reparados sin derecho a pago alguno.
- ✓ El proveedor presentará copia simple del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario de los bienes ofertados, vigentes a la fecha de entrega del bien expedido por la DIGEMID, a nombre del postor o terceros que describa el producto ofertado.
- ✓ El proveedor deberá presentar copia simple de los certificados de FDA y/o ISO de los equipos médicos que corresponden al equipamiento de la ambulancia.
- ✓ En caso de que el producto no se encuentre en el listado de los productos de la clasificación de insumos, instrumental y equipo de uso médico, quirúrgico u odontológico comprendido en el Decreto Supremo N° 016-2011-SA, el postor deberá presentar copia simple de la certificación de DIGEMID, realizada a través de la web que sustente que no requiere de Registro Sanitario y donde se describa al producto o dispositivo con una denominación que no debe incluir error en cuanto a la composición, indicaciones o propiedades que posee el producto o dispositivo, tanto sobre sí mismo como respecto a otros dispositivos.

### 2.6. CONSIDERACIONES GENERALES.

#### 2.6.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES.

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
01	AMBULANCIA RURAL TIPO II CON TODOS SUS ACCESORIOS Y COMPONENTES NECESARIOS PARA SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO Y ASI MISMO DEBE CUMPLIR CON LOS INDICADO EN LA NORNMA NTS NO 051-MINSA/OGDN-V. OI APROBADA CON R.M NO 830-2012/MINSA, DIRECTIVA NO 002-2006-MTC/15; ASIMISMO SE HA DE TOMAR EN CUENTA EL D.S. NO 058-2003-MTC REGLAMENTO NACIONAL DE VEHÍCULOS, DS-NO 026-2006 LIMITES PERMISIBLES PARA VEHICULOS NUEVOS QUE SE INCORPORA A NUESTRO PARQUE AUTOMOTOR, RD NO 1573-2002-MTC-15	01

SAN MARCOS - HUARI - ÁNCASH

RENZO FABRIZIO  
CALDERÓN FLORES  
Ingeniero Electrónico  
CIP N° 242702





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS

PREPARACIÓN DE POSTA MÉDICA O PUESTO DE SALUD; ADQUISICIÓN DE EQUIPO Y MOBILIARIO; EN EL (LA) ESS P.S. CARHUAYACO – SAN MARCOS, DISTRITO DE SAN MARCOS, PROVINCIA DE HUARI, DEPARTAMENTO DE ANCASH

Año del bicentenario del Perú: 200 años de independencia



15  
30  
32

### 2.6.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

A	CARACTERÍSTICAS DEL VEHICULO
A01	AMBULANCIA DISEÑADA, FABRICADA Y/O CONSTRUIDA DEL ENSAMBLAJE DEL CHASIS PORTANTE Y LA CABINA MÉDICA, PARA EL TRANSPORTE O TRASLADO SEGURO DE PACIENTES, PERSONAS EN ESTADO CRÍTICO EN CONDICIONES QUE NO PONGAN EN RIESGO POTENCIAL SU VIDA Y SALUD, ASISTIDO Y ATENDIDO POR PERSONAL CALIFICADO CON EQUIPOS DE AUXILIO MÉDICO APROPIADO PARA DICHO FIN. DEBERÁ CONTAR CON DOS COMPARTIMIENTO SEPARADOS Y COMUNICADOS ENTRE SÍ. LOS REQUISITOS Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEBE CUMPLIR LOS VEHÍCULOS PARA QUE INGRESEN Y/O MODIFIQUEN, REGISTREN, TRANSITE, OPEREN Y RETIREN DEL SISTEMA NACIONAL DE TRANSPORTE ESTÁN ESTABLECIDOS EN EL DS N°058-2003-MTC MODIFICADO POR DECRETOS SUPREMOS N°005-2004-MTC, 014-2004-MTC, 035-2004-MTC, 002-2005-MTC, 012-2005-MTC, 017-2005-MTC, 008-2006-MTC, 012-2006-MTC Y 023-2006-MTC, EN CASO SEA APLICABLE LA UNIDAD DEBE CONTAR CON CERTIFICADO DE CONFORMIDAD DE MODIFICACIÓN Y/O CERTIFICADO DE MONTAJE, EMITIDO POR ENTIDAD CERTIFICADORA SEGÚN DIRECTIVA APROBADA POR RK RD N°1573-2002-MTC-15
A02	AÑO DE FABRICACIÓN: 2021
A03	CONDICION: NUEVO
A04	VEHICULO: DE CARGA TIPO PICK-UP
A05	CARROCERÍA DEL VEHICULO: INTEGRAL DE FÁBRICA O CARROZADO SOBRE VEHICULO ADECUADO
A06	POTENCIA DEL MOTOR: MÍNIMO DE 140 HP
A07	SISTEMA DE DIRECCIÓN: HIDRÁULICA, SERVO ASISTIDA. TIMÓN ORIGINAL AL LADO IZQUIERDO
A08	TRANSMISIÓN: SISTEMA DE TRANSMISIÓN MECÁNICA O MANUAL DE 5 VELICIDADES COMO MÍNIMO
A09	TRACCIÓN: 4x4 CON CAJA REDUCTORA
A10	FRENOS DELANTEROS: DISCOS VENTILADOS
A11	FRENOS POSTERIORES: DISCOS O TAMBORES
A12	CON FRENO DE ESTACIONAMIENTO O DE EMERGENCIA
A13	SISTEMA DE SUSPENSIÓN DELANTERA: INDEPENDIENTE CON RESORTES O BARRA DE TORSIÓN
A14	SISTEMA DE SUSPENSIÓN POSTERIOR: EJE RÍGIDO O INDEPENDIENTE, CON MUELLES SEMI-ELÍPTICOS O RESORTES CON SISTEMA DE AMORTIGUACIÓN PARA TRABAJO PESADO
A15	DIAMETRO DEL ARO: ACERO MÍNIMO 16 PULGADAS ACORDE A LAS DIMENSIONES Y PESO DE LA CARROCERÍA O CABINA DE ATENCIÓN CON EQUIPOS MÉDICOS
A16	MEDIDA DEL NEUMÁTICO: RADIALES DE TAMAÑO MÍNIMO 225/70R16
A17	LLANTA DE REPUESTO: LLANTA CON ARO DE IGUALES CARACTERÍSTICAS A LAS SOLICITADAS, UBICADA EN LA PARTE EXTERIOR DE LA CABINA MÉDICA CON SEGURO INCORPORADO
A18	TIPO DE NEUMÁTICO: AT ALL TERRAIN
A19	BATERÍA: 12 V x 90 Ah COMO MÍNIMO SELLADAS, DE LIBRE MANTENIMIENTO
A20	ESCAPE DE GASES: LA EXPULSIÓN DE LOS GASES DE COMBUSTIÓN DEBEN ESTAR UBICADOS DE TAL FORMA QUE NO INGRESEN A LA CABINA MÉDICA CUANDO TENGAN LAS PUERTAS ABIERTAS, Y EN DIRECCIÓN CONTRARIA A LA TOMA DE AIRE ACONDICIONADO O DUCTOS DE VENTILACIÓN
A21	ALTURA MÍNIMA DEL SUELO: 18 cm
A22	LONGITUD TOTAL: NO MENOR DE 1.90 m
A23	ALTURA TOTAL: NO MENOR DE 1.20 m
A24	ANCHO TOTAL: NO MENOR DE 1.30 m

SAN MARCOS – HUARI – ANCASH

RENZO FABRIZIO  
CALDERON FLORES  
Ingeniero Electrónico  
CIP N° 242702



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS

REPARACIÓN DE POSTA MÉDICA O PUESTO DE SALUD; ADQUISICIÓN DE EQUIPO Y MOBILIARIO; EN EL (LA) REES P.S. CARHUAYACO – SAN MARCOS, DISTRITO DE SAN MARCOS, PROVINCIA DE HUARI, DEPARTAMENTO DE ANCASH

Año del bicentenario del Perú: 200 años de independencia



28  
31

A25	CAPACIDAD DE CARGA: CAPACIDAD DE CARGA ÚTIL DE LA UNIDAD: 950 KG MÍNIMO
<b>B</b>	<b>CABINA DE CONDUCCIÓN</b>
B01	DISEÑO: COMPARTIMIENTO UNICO SEPARADO DE LA CABINA DE ATENCIÓN MÉDICA COMUNICADAS ENTRE SI MEDIANTE VENTANA DE TAMAÑO ADECUADO, CON VENTANAS CORREDIZAS HERMÉTICAS DE 30x30 cm COMO MÍNIMO
B02	ASIENTOS DELANTEROS (02) TIPO BUTACA CON RESPALDAR REGULABLE SEPARADOS (PILOTO/PASAJERO), ERGONÓMICOS
B03	CINTURONES DE SEGURIDAD: DE TRES PUNTOS
B04	EQUIPO DE SONIDO: RADIO AM/FM CON DOS PARLANTES
B05	SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO
B06	INDICADOR VELOCIMETRO CON ODOMETRO EN KM
B07	INDICADOR TACOMETRO
B08	MEDIDOR DE NIVEL DE COMBUSTIBLE
B09	MEDIDOR DE TEMPERATURA
B10	MEDIDOR O LUZ TESTIGO DE PRESIÓN DE ACEITE
B11	MEDIDOR O LUZ TESTIGO DE CARGA DE BATERÍA
<b>C</b>	<b>CABINA DE ATENCIÓN MÉDICA</b>
C01	LA CABINA DE ATENCIÓN MÉDICA DEBERÁ CONTAR CON ADECUADA CALIDAD EN SUS ACABADOS Y CONTARÁ CON UN ESPACIO PARA ALOJAR MÍNIMO A UN (01) PACIENTE EN CAMILLA Y A DOS (02) PERSONALES DE ATENCIÓN SENTADOS CON LA SUFICIENTE LIBERTAD PARA REALIZAR MANIOBRAS QUE SE REQUIEREN PARA LA ATENCIÓN DEL PACIENTE. DIMENSIONES SEGÚN NORMA LEGAL N°953-2006/MINSA
C02	ESTRUCTURA Y ENVOLVENTES: PAREDES LATERALES Y EL TECHO DEBERÁN CONTENER UNA SOLIDEZ SUFICIENTE QUE GARANTICEN SU RESISTENCIA FRENTE A LAS CONSTANTES VIBRACIONES A LAS QUE ESTARÁ EXPUESTA EN LOS VIAJES. PARA MANTENER LA TEMPERATURA CONSTANTE Y EL AISLAMIENTO ACÚSTICO EN EL INTERIOR DE LA CABINA MÉDICA ENTRE PANELES INTERNOS Y EXTERNOS. SE DEBE PRESENTAR COPIA SIMPLE DE LOS PLANOS ESTRUCTURALES Y ELÉCTRICOS DE LA CABINA MÉDICA DEBIDAMENTE FIRMADOS POR UN INGENIERO MECÁNICO O MECANICO-ELÉCTRICO TITULADO Y COLEGIADO
C03	PARED INTERNA Y SUPERFICIE INTERIOR NO DEBEN PRESENTAR ARISTAS SALIENTES NI CORTANTES, RECUBIERTO CON MATERIAL IMPERMEABLE, SINTÉTICO, DE ALTO IMPACTO, uv RESISTENTE, PLÁSTICO REFORZADO, FIBRA DE VIDRIO (PRFV) O POLIMERO ABS CON BIOCIDAS DE NANO PARTÍCULAS DE COBRE QUE PERMITAN ACTIVIDAD ANTIMICROBIANA (SE ACREDITARÁ MEDIANTE COPIA SIMPLE DE CERTIFICADO EMITIDO POR UNA EMPRESA CERTIFICADORA DEL MTC), COMPLETAMENTE LISAS, SIN POROSIDADES, LAVABLE, RETARDANTE AL FUEGO, ANTIHONGOS Y QUE NO SEA AFECTADO POR LOS DESINFECTANTES DE USO HABITUAL. UNIFORME Y CONTINUA DE COLOR CLARO. A NIVEL DEL TECHO DEBERÁ TENER INSTALADO UN PASAMANO Y SUJETADOR DE SUERO
C04	PISO DE MATERIAL SINTÉTICO PLÁSTICO REFORZADO FIBRA DE VIDRIO (PRFV), CON RETARDANTE DE FUEGO, DE SUPERFICIE ANTIDESLIZANTE, RESISTENTE AL DESGASTE Y ALTO TRANSITO, DE UNA SOLA PIEZA, CON RECUBRIMIENTO FINAL, SIN OBSTÁCULOS NI DEFORMACIONES, SIN COSTURAS NI UNIONES. PROTECCIÓN DE LA ZONA DE ACCESO DE LA CAMILLA CON UNA PLACA DE ALUMINIO O ACERO ZINCADO SIN POROSIDADES, LAVABLE.
C05	PUERTA DE ACCESO: LA CABINA DE ATENCIÓN MÉDICA DEBE TENER 2 PUERTAS TRASERAS VERTICALES DE CIERRE HERMÉTICO CON VENTANA CON VIDRIO TEMPLADO
C06	CAMILLA INSTALADA SOBRE EL PISO DEL VEHICULO EN EL ESPACIO LIBRE AL LADO DEL MUEBLE DE GAVETAS. CON DOBLE SISTEMA DE FIJACIÓN: DIRECTAMENTE AL PISO (PUEDE SER SOLO A LA CABECERA O SOLO A LA ALTURA DE LOS PIES DEL PACIENTE O PUEDE TENER EN AMBOS LADOS) Y/O OPCIONALMENTE OTRO VERTICAL DE TOMA LATERAL A LA CAMILLA; SU DESPLAZAMIENTO DEBERPA SER LINEAL Y DIRECTO SIN OBSTÁCULOS NI SISTEMA DE RIELES

SAN MARCOS – HUARI – ÁNCASH

RENZO FABRIZIO  
CALDERÓN FLORES  
Ingeniero Electrónico  
CIP N° 242702





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS

PREPARACIÓN DE POSTA MÉDICA O PUESTO DE SALUD; ADQUISICIÓN DE EQUIPO Y MOBILIARIO; EN EL (LA) EXES P.S. CARHUAYACO – SAN MARCOS, DISTRITO DE SAN MARCOS, PROVINCIA DE HUARI, DEPARTAMENTO DE ANCASH

Año del bicentenario del Perú: 200 años de independencia



17  
28  
30

C07	SISTEMA ELÉCTRICO TOTALMENTE INDEPENDIENTE DEL VEHICULO CON BATERÍA DEDICADA CONECTADA AL SISTEMA DE CARGA DE LA UNIDAD MÓVIL, CON TABLERO DE FUSIBLES DE FÁCIL ACCESO, CON ALIMENTACIÓN DE 12 VDC, CANALIZADO Y CON AISLAMIENTO ELÉCTRICO QUE EVITE LA FILTRACIÓN DE AGUA Y RESISTENTE A LA IGNICIÓN, UN CONVERTIDOR 12VDC/220VAC, POTENCIA 900 WATTS COMO MÍNIMO. CUATRO (04) TOMACORRIENTES 220 VAC Y CUATRO (04) TOMACORRIENTES VDC PARA LOS EQUIPOS INSTALADOS. UN TOMACORRIENTE CON CONEXIÓN EXTERNA QUE PERMITA LA CARGA DE LOS EQUIPOS Y DEL CONVERTIDOR DESDE UNA FUENTE DOMICILIARIA CON TOMA A TIERRA (220VAC), CON CABLE VULCANIZADO DE 30 mts CON SUS CONECTORES ADAPTADOS Y SISTEMA PARA ENROLLARLO O RECOGERLO
C08	CON SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO Y CALEFACCIÓN ADECUADO PARA CABINA DE ATENCIÓN MÉDICA, QUE INCLUYA SISTEMA DE RENOVACIÓN DE AIRE CON FILTRO, CON EXTRACTOR DE AIRE
C09	SISTEMAS DE PROTECCIÓN ANTI-VUELCO QUE GARANTICE LA SEGURIDAD DE LOS PASAJEROS EN CASO DE VUELCO
C10	EXTERIORES: COLORES, DISEÑOS DISTINTIVOS ACORDE A NORMA N°051-MINSA/OGDN-V.01 Y A LOS SOLICITADOS POR LA INSTITUCIÓN
C11	SISTEMA DE OXÍGENO MEDICINAL: CON DOS (02) TOMAS EMPOTRADAS MÍNIMO, UNA CERCANA A LA CABECERA DEL PACIENTE Y OTRA DE EMERGENCIA, CON UN COMPARTIMIENTO ADAPTADO, CON PUERTA PLEGABLE, CON SISTEMA DE FIJACIÓN PARA ALOJAR UN (01) CILINDRO DE OXÍGENO DE HASTA 6,0 m3, EN FORMA VERTICAL SIN PÉRDIDA DE SUMINISTRO, CON SUS ACCESORIOS DE USO MEDICINAL (REGULADOR, FLUJOMETROS Y VALVULAS) INCLUYE BOTELLA HUMIDIFICADORA. LA INSTALACIÓN DE GASES NO DEBE SER COMPARTIDA CON LA RED ELÉCTRICA.
C12	ILUMINACIÓN INTERIOR LUZ BLANCA MÍNIMO CUATRO (04) LÁMPARAS, INTERRUPTOR INDIVIDUAL, PROMEDIO SUPERIOR DE ILUMINACIÓN 500 LUX MEDIDO DESDE LA SUPERFICIE DE LA CAMILLA DE ATENCIÓN AL PACIENTE, UNA (01) LÁMPARA DE ACCIONAMIENTO AUTOMÁTICO AL MOMENTO DE ABRIR CUALQUIERA DE LAS PUERTAS DE LA CABINA DE ATENCIÓN MÉDICA
C13	VENTANAS DE VIDRIOS TEMPLADOS Y PAVONADOS
C14	SISTEMAS ADICIONALES DE SEGURIDAD: EXTINTORES Y PASAMANOS SOBRE LAS PUERTAS E INTERIOR DE LA CABINA MÉDICA
C15	RUIDO INTERNO MÁXIMO DE 80 DECIBELES EN CABINA DE ATENCIÓN MÉDICA EN TODO MOMENTO (RM N°830-2012/MINSA)
D	<b>MOBILIARIO INCORPORADO A LA CABINA DE ATENCIÓN MÉDICA</b>
D01	UN (01) GABINETE EMPOTRADO Y SUJETO AL INTERIOR DEL VEHICULO COLOCADO EN EL LADO IZQUIERDO DE LA UNIDAD ESTANTERÍA EN MATERIAL SINTÉTICO DE ALTO IMPACTO COMPLETAMENTE LISO, SIN POROSIDADES (NO MELAMINE), RÍGIDO E IMPERMEABLE DE FÁCIL LAVADO Y DESINFECCIÓN, RESISTENTES A RAYOS UV, ANCHO COMPRENDIDO ENTRE 0.30 Y 0.40 mts INCLUSIVE (SIN QUE AFECTE OTRAS DISTANCIAS) PARA GUARDAR EQUIPOS MÉDICOS, MEDICAMENTOS E INSUMOS DE MANERA SEGURA, CON PUERTAS TRANSPARENTES CORREDIZAS CON FIJACIÓN AL MOVIMIENTO, RESISTENTES A GOLPES Y QUE PERMITA RETIRAR LOS EQUIPOS DE MANERA FÁCIL EN CASOS NECESARIOS
D02	CON UN (01) GABINETE-ASIENTO LONGITUDINAL, TIPO CAJON, UBICADO AL LADO OPUESTO DE LA CAMILLA (LADO DERECHO) CON COLCHONETA CON CAPACIDAD PARA TRANSPORTAR UN PACIENTE ACOSTADO O TRES SENTADOS CON CINTURONES DE SEGURIDAD, TAPIZ LAVABLE, TAPA REBATIBLE Y CAPACIDAD DE ALOJAMIENTO DE MATERIAL Y EQUIPOS VARIOS, CON UN COMPARTIMIENTO PARA ALMACENAR LA TABLE DE INMOVILIZACIÓN CON BORDES EXTERIORES ROMOR O REDONDEADOS
D03	UN (01) ASIENTO FIJO RETRACTIL PARA PERSONA ASISTENCIAL UBICADO AL LADO DE LA CAMILLA CON CINTURON DE SEGURIDAD DE TRES PUNTOS, TAPIZ LAVABLE Y APOYO DE CABECERA ACOLCHADO
D04	MÍNIMO UNA (01) LÁMPARA DE LUZ PARA EXAMINACIÓN DEL PACIENTE
E	<b>ACCESORIOS</b>

SAN MARCOS – HUARI – ANCASH

RENZO FABRIZIO  
CALDERON FLORES  
Ingeniero Electrónico  
CIP N° 242702



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS

REPARACIÓN DE POSTA MÉDICA O PUESTO DE SALUD; ADQUISICIÓN DE EQUIPO Y MOBILIARIO; EN EL (LA) RESS P.S. CARHUAYACO – SAN MARCOS, DISTRITO DE SAN MARCOS, PROVINCIA DE HUARI, DEPARTAMENTO DE ANCASH

Año del bicentenario del Perú: 200 años de independencia



28  
29

E01	UNA (01) BARRA O PUENTE DE LUZ LED DE TECHO TIPO BANDERA DE 4 ELEMENTOS
E02	SIRENA ELECTRÓNICA CON SISTEMA DE MANOS LIBRES CON UN PARLANTE MÍNIMO DE 100 WATTS
E03	SEIS (06) DISPOSITIVOS DE LUCES PERIMETRALES LED DESTELLANTES
E04	DOS (02) FAROS ANTINEBLA DELANTEROS DE 100 WATTS MÍNIMO CADA UNO
E05	UN (01) JUEGO DE TRIANGULOS DE PELIGRO
E06	DOS (02) EXTINTORES RECARGABLES DE USO AUTOMOTRIZ CON SISTEMA DE ANCLAJE SEGÚN NORMA TÉCNICA PERUANA
E07	MICAS ANTI-IMPACTO PARA VENTANAS LATERALES Y POSTERIORES CON ESPESOR NO MENOS DE 12 MICRAS
E08	RECIPIENTE PARA DESECHOS BIOCONTAMINADOS DE ACERO INOXIDABLE CON TAPA Y PEDAL, DEBIDAMENTE INSTALADO
E09	RECIPIENTE PARA DESECHOS PUNZOCORTANTES DEBIDAMENTE INSTALADO
F	<b>HERRAMIENTAS BÁSICAS</b>
F01	UNA (01) GATA HIDRÁULICA DE ACUERDO AL COMPONENTE MOTRIZ
F02	UN (01) CABLE DE REMOLQUE TIPO ESLINGA CON DISTANCIA NO MENOR DE 3 METROS Y GROSOS QUE GARANTICE EL ADECUADO REMOLQUE DEL VEHICULO OFERTADO
F03	UN (01) CABLE DE EMERGENCIA DE BATERÍA
F04	UN (01) FARO DE LUZ PORTÁTIL CON ALIMENTACIÓN DESDE EL ENCENDEDOR
F05	LLAVE DE RUEDAS EN CRUZ
F06	DESENTORNILLADOR PLANO DE 10 PULGADAS
F07	DESENTORNILLADOR ESTRELLA DE 10 PULGADAS
F08	UN JUEGO DE LLAVES MIXTAS PARA MECANICA DE 8 mm A 19 mm SEIS PIEZAS MÍNIMO
F09	UN JUEGO DE LLAVES DE DADOS PARA MECANICA CON PALANCA, MILIMETRICAS DE 8 mm A 19 mm, SEIS PIEZAS MÍNIMO
F10	UN RACHET, UNA PALANCA Y UNA EXTENSIÓN DE DADO CON ENCASTRE DE 1/2" Y 3/4"
F11	DOS (02) LLAVES FRANCESAS DE 8" Y 12"
F12	DOS (02) ALICATES: UNO DE PRESIÓN Y OTRO DE CORTE DE 10"
F13	MEDIDOR DE PRESIÓN DE LLANTAS
	<b>EQUIPAMIENTO MÉDICO</b>
	EL EQUIPAMIENTO MÉDICO DEBERA DE SER DEL TIPO PORTÁTIL Y COMPATIBLE PARA EL USO DENTRO DE UNA AMBULANCIA, INSTALADO DE MANERA SEGURA Y CON DISPOSITIVOS ANTIVIBRATORIOS Y DE FÁCIL ACCESO Y MANIPULACIÓN, PERMITIENDO ADEMÁS SER RETIRADOS DEL VEHICULO EN CASO DE NECESIDAD DE USO FUERA DE EL
G	<b>ASPIRADOR DE SECRESIONES</b>
G01	POTENCIA MÍNIMA DE ASPIRACIÓN DE 450 mmHG O MÁS
G02	FLUJO DE SUCCIÓN CONTÍNUA DE 16 LPM A MÁS
G03	VACUOMETRO CON REGULADOR DE POTENCIA DE SUCCIÓN
G04	BATERÍA CON AUTONOMÍA MINIMA DE 45 min
G05	CON FILTRO ANTIBACTERIANO Y FRASCO CON TAPA ANTIREBOSE
	<b>ACCESORIOS</b>
G06	CABLE DE CARGA 12VDC
G07	01 FRASCO Y TAPA DE REPUESTO
G08	10 FILTROS ANTIBACTERIANOS
G09	DIEZ (10) CANULAS DE SUCCIÓN PARA PACIENTE ADULTO
G10	DIEZ (10) CANULAS DE SUCCIÓN PARA PACIENTE PEDIATRÍCO
G11	DIEZ (10) CANULAS DE SUCCIÓN PARA PACIENTE NEONATAL
G12	APTO PARA FUNCIONAMIENTO CON RED ELÉCTRICA DE 220 VAC/60Hz
G13	FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO A UNA ALTURA PROXIMADA DE 3000 msnm
H	<b>BALÓN DE OXÍGENO</b>
	BALÓN DE OXÍGENO FIJO

SAN MARCOS - HUARI - ANCASH

RENZO FABRIZIO  
CALDERON FLORES  
Ingeniero Electrónico  
CIP N° 242702





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS

REPARACIÓN DE POSTA MÉDICA O PUESTO DE SALUD; ADQUISICIÓN DE EQUIPO Y MOBILIARIO; EN EL (LA) CES P.S. CARHUAYACO – SAN MARCOS, DISTRITO DE SAN MARCOS, PROVINCIA DE HUARI, DEPARTAMENTO DE ANCASH

Año del bicentenario del Perú: 200 años de independencia



11  
26  
28

H01	CON CAPACIDAD DE ALMACENAR 3450 LITROS DE OXÍGENO APROXIMADAMENTE O MÁS, TIPO M
H02	CON VÁLVULA DE TIPO CGA 540
H03	CON MANOMETRO DE OXÍGENO CON SALIDA REGULADA PARA ALIMENTACIÓN DE LAS TOMAS DE LA AMBULANCIA
H04	DOS (02) FLUJOMETROS DE 0 A 15 LPM PARA TOMAS DE LA AMBULANCIA
H05	DOS (02) HUMIDIFICADORES REUSABLES, ESTERILIZABLES
H06	DIEZ (10) MASCARILLAS CON SUS RESPECTIVOS TUBOS DE CONEXIÓN PARA PACIENTE ADULTO
H07	DIEZ (10) MASCARILLAS CON SUS RESPECTIVOS TUBOS DE CONEXIÓN PARA PACIENTE PEDIÁTRICO
H08	DIEZ (10) MASCARILLAS CON SUS RESPECTIVOS TUBOS DE CONEXIÓN PARA PACIENTE INFANTE
	BALÓN DE OXÍGENO PORTÁTIL
H09	CON CAPACIDAD DE ALMACENAR 425 LITROS DE OXÍGENO APROXIMADAMENTE O MÁS, TIPO D
H10	CON VÁLVULA DE TIPO CGA 870
H11	CON MANOMETRO DE OXÍGENO CON SALIDA REGULADA PARA ALIMENTACIÓN DE LAS TOMAS DE LA AMBULANCIA
H12	CON FLUJOMETRO
H13	UN (01) HUMIDIFICADOR REUSABLE, ESTERILIZABLE
H14	DIEZ (10) MASCARILLAS CON SUS RESPECTIVOS TUBOS DE CONEXIÓN PARA PACIENTE ADULTO
H15	DIEZ (10) MASCARILLAS CON SUS RESPECTIVOS TUBOS DE CONEXIÓN PARA PACIENTE PEDIÁTRICO
H16	DIEZ (10) MASCARILLAS CON SUS RESPECTIVOS TUBOS DE CONEXIÓN PARA PACIENTE INFANTE
I	<b>CAMILLA TELESCÓPICA</b>
I01	ESTRUCTURA EN ACERO INOXIDABLE Y/O ALUMINIO
I02	DEBE PERMITIR COMO MÍNIMO TRES POSICIONES: UNA POSICIÓN ALTA O ARRIBA, UNA POSICIÓN BAJA O AL PISO Y UNA POSICIÓN INTERMEDIA QUE FACILITE LA CARGA Y DESCARGA DEL PACIENTE
I03	EL TABLERO QUE SOPORTA AL PACIENTE DEBE SER PREFERIBLEMENTE EN POLIETILENO Y DEBE PERMITIR UNA FÁCIL LIMPIEZA
I04	DEBE TENER CUATRO(04) RUEDAS DE UN DIAMETRO NO MENOR A 20 cm. DOS DE ELLAS COMO MÍNIMO DEBEN GIRAR 360 GRADOS
I05	DEBE INCLUIR UN SISTEMA DE FRENO EN AL MENOS DOS RUEDAS
I06	DEBE TENER EL MECANISMO EN LA RUEDA PARA QUE PERMITA EL FÁCIL INGRESO A LA AMBULANCIA
I07	DEBE TENER DOS MECANISMOS DE ACCIÓN O MANIJAS QUE AL ACCIONARLAS PERMITAN PLEGAR LAS PATAS DE LA CAMILLA DE FORMA INDEPENDIENTE
I08	EN LA CABECERA O RESPALDAR DEBE PERMITIR ELEVARSE EN VARIAS POSICIONES EN UN RANGO ENTRE 0° A 70° COMO MÍNIMO
I09	DEBE INCLUIR DOS (02) BARRAS LATERALES CON UN LONGITUD NO MENOR A 68 cm Y UN ALTO NO MENOR A 20 cm
I10	LA CAMILLA DEBERÁ TENER UN LARGO MÍNIMO DE 190 cm Y ANCHO MÍNIMO DE 57 cm
I11	EL PESO DE LA CAMILLA NO PODRÁ SER SUPERIOR A 40 Kg
I12	LA CAPACIDAD DE CARGA DEBE SER COMO MÍNIMO DE 250 Kg
I13	DEBERÁ GARANTIZAR LA ESTABILIDAD DEL PACIENTE EN CUALQUIER ALTURA Y POSICIÓN
I14	CON ACCESORIO DE PORTA-BALÓN DE OXÍGENO
I15	DEBERÁ INCLUIR COLCHÓN CON GROSOR MÍNIMO DE 5 cm, SIN COSTURAS NI CREMALLERA
I16	DOS O MÁS CINTURONES DE SUJECIÓN
J	<b>CHALECO DE EXTRICACIÓN</b>

SAN MARCOS - HUARI - ÁNCASH

RENZO FABRIZIO  
CALDERON FLORES  
Ingeniero Electrónico  
CIP N° 242702



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS

REPARACIÓN DE POSTA MÉDICA O PUESTO DE SALUD; ADQUISICIÓN DE EQUIPO Y MOBILIARIO; EN EL (L.A.) N° 55 P.S. CAPHUAYACO – SAN MARCOS, DISTRITO DE SAN MARCOS, PROVINCIA DE HUARI, DEPARTAMENTO DE ANCASH

Año del bicentenario del Perú: 200 años de independencia



18  
28  
27

J01	PARA PACIENTES ADULTO, PEDIATRICO Y RECIENTES NACIDOS, TAMBIEN DEBE CONTEMPLAR LA OPCIÓN DE PACIENTES GESTANTES
J02	PARA EL TRATAMIENTO DE FRACTURAS DE CADERA Y PELVIS
J03	EL REVESTIMIENTO NYLON RESISTENTE RECUBIERTO CON VINILO O MEJOR, DEBE LIMITAR LAS ABRASIONES
J04	QUE PERMITA UNA RÁPIDA INMOVILIZACIÓN DE LA COLUMNA ESPINAL Y UNA SEGURA EXTRICACIÓN
J05	LOS CINTURONES Y LAS HEBILLAS DEBEN DE SER DE DIVERSOS COLORES PARA FACILITAR EL RECONOCIMIENTO
J06	TRANSPARENTE A LOS RAYOS X
J07	BOLSA DE TRASLADO CON ASA
J08	MATERIAL LAVABLE
K	<b>FERULAS</b>
K01	RÍGIDA CON ALMA FLEXIBLE
K02	DE MATERIAL NO ABSORBENTE, LAVABLE, IMPERMEABLE A FLUIDOS Y SECRECIONES
K03	SISTEMA DE FIJACIÓN O SUJECCIÓN POR VELCRO
K04	JUEGO DE FERULAS ADULTO - PEDIATRICO DE 5 UNIDADES (FÉRULA DE PIERNA, FÉRULA DE BRAZO, FÉRULA DE ANTEBRAZO, FÉRULA DE MUÑECA, FÉRULA DE TOBILLO)
K05	NO DEBE PRESENTAR VÁLVULAS Y/O BOMBAS
K06	CON BOLSA DE TRANSPORTE
L	<b>ESTETOSCOPIO ADULTO</b>
L01	BOLSA DE TRANSPORTE PARA EL EQUIPO
L02	CÁPSULA DE ACERO INOXIDABLE
L03	DE DOBLE CAMPANA
L04	CAMPANA Y DIAFRAGMA PARA PACIENTES ADULTOS
L05	BORDES DE LAS CAMPANAS RECUBIERTAS DE JEBE
L06	DIAFRAGMA QUE PERMITA LA DETECCIÓN DE AMPLIO RANGO DE FRECUENCIAS, CAPACIDAD DE REGISTRAR FRECUENCIAS DE 20 Hz A 1500 Hz
L07	TUBULADURAS MOLDEADAS JUNTAS (DOS TUBOS EN UN SOLO DISEÑO)
L08	OLIVAS SUAVES Y ADAPTABLES A LA APERTURA DEL PABELLÓN AURICULAR
L09	REPUESTO DE OLIVA (UN PAR) Y UN DIAFRAGMA
M	<b>ESTETOSCOPIO PEDIATRICO</b>
M1	BOLSA DE TRANSPORTE PARA EL EQUIPO
M2	CÁPSULA DE ACERO INOXIDABLE
M3	DE DOBLE CAMPANA
M4	CAMPANA Y DIAFRAGMA PARA PACIENTES PEDIÁTRICOS
M5	BORDES DE LAS CAMPANAS RECUBIERTAS DE JEBE
M6	DIAFRAGMA QUE PERMITA LA DETECCIÓN DE AMPLIO RANGO DE FRECUENCIAS, CAPACIDAD DE REGISTRAR FRECUENCIAS DE 20 Hz A 1500 Hz
M7	TUBULADURAS MOLDEADAS JUNTAS (DOS TUBOS EN UN SOLO DISEÑO)
M8	OLIVAS SUAVES Y ADAPTABLES A LA APERTURA DEL PABELLÓN AURICULAR
M9	REPUESTO DE OLIVA (UN PAR) Y UN DIAFRAGMA
N	<b>LINTERNA PAR EXAMEN</b>
N1	CON CLIP TIPO LAPICERO
N2	PARA USO MÉDICO
N3	MANGO A PILAS
N4	BATERIAS RECARGABLES INCLUIDAS
N5	BATERIA Y FOCO DE REPUESTO
O	<b>MALETIN DE SOPORTE BÁSICO DE VIDA</b>
O01	MALETIN DISEÑADO PARA EMERGENCIAS, COMPLETAMENTE RÍGIDO, DE MATERIAL SINTÉTICO, LAVABLE, RESISTENTE Y LIGERO, SISTEMA QUE GUARDE LOS COMPONENTES DE PRIMEROS AUXILIOS DE MANERA ORDENADA

SAN MARCOS - HUARI - ÁNCASH

RENZO FABRIZIO  
CALDERON FLORES  
Ingeniero Electrónico  
CIP N° 242702





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS

REPARACIÓN DE POSTA MÉDICA O PUESTO DE SALUD; ADQUISICIÓN DE EQUIPO Y MOBILIARIO; EN EL (L.A.) EESS P.S. CARHUAYACO – SAN MARCOS, DISTRITO DE SAN MARCOS, PROVINCIA DE HUARI, DEPARTAMENTO DE ANCASH

Año del bicentenario del Perú: 200 años de independencia



26

O02	PORTÁTIL, RESISTENTE A GOLPES Y CAIDAS Y USO CONSTANTE, DURABLE, QUE ALBERGUE LA TOTALIDAD DE EQUIPOS SOLICITADOS
O03	SEGURO DE DOBLE GOLPE Y ASA GIRATORIA
	<b>CONTENIDO DEL MALETIN</b>
	<b>RESUCITADOR MANUAL PARA ADULTOS</b>
O04	BOLSA DE SILICONA ESTERILIZABLE CON CAPACIDAD MAYOR O IGUAL 1200 cc
O05	DOS MASCARILLAS PARA PACIENTES ADULTOS DE DIFERENTES TAMAÑOS CON BORDES ACOJINADOS, ANATÓMICOS, TRANSPARENTES Y ESTERILIZABLES
O06	VÁLVULA DE PACIENTE Y VÁLVULA PEEP REGULABLE Y ESTERILIZABLE
O07	BOLSA DE RESERVORIO DE OXÍGENO NO MENOR DE 2000 cc COMO MÍNIMO
	<b>RESUCITADOR MANUAL PARA PEDIÁTRICOS</b>
O08	BOLSA DE SILICONA ESTERILIZABLE CON CAPACIDAD MAYOR A 450 cc Y MENOR A 1000 cc
O09	DOS MASCARILLAS PARA PACIENTES PEDIÁTRICOS DE DIFERENTES TAMAÑOS CON BORDES ACOJINADOS, ANATÓMICOS, TRANSPARENTES Y ESTERILIZABLES
O10	BOLSA DE RESERVORIO DE OXÍGENO NO MENOR DE 2000 cc
O11	VÁLVULA DE PACIENTE Y VÁLVULA DE SEGURIDAD DE SOBRE PRESIÓN (RELIEF) ESTERILIZABLE
O12	LARINGOSCOPIO CON SISTEMA DE ILUMINACIÓN DE FIBRA ÓPTICA, LÁMPARA DE XENON O LED, CON TRES HOJAS DE ACERO INOXIDABLE DE DIFERENTES TAMAÑOS, REUSABLES Y AUTOCLAVABLES, PARA PACIENTES ADULTOS TIPO MACINTOSH; UNA HOJA PARA PACIENTES PEDIÁTRICOS TIPO MACINTOSH REUSABLE Y AUTOCLAVABLE; TRES HOJAS DE DIFERENTES TAMAÑOS PARA PACIENTES PEDIÁTRICOS TIPO MILLER REUSABLE Y UN MANGO CON SISTEMA DE RECARGA DE BATERIA TIPO C O COMPATIBLE
O13	PILA TIPO C O COMPATIBLE
O14	BOLSA O MALETIN DE TRANSPORTE PARA LARINGOSCOPIO Y SUS ACCESORIOS
O15	SET DE TUBOS OROFARÍNGEOS TIPO MAYO DE DIFERENTES TAMAÑOS DESDE EL N° 0 AL N° 5
O16	CUATRO (04) TUBOS ENDOTRAQUEALES PARA PACIENTES PEDIÁTRICOS, CUATRO (04) TUBOS ENDOTRAQUEALES PARA PACIENTES ADULTOS, DOS (02) GUIAS REUSABLES
O17	SET DE TUBOS NASOFARÍNGEOS PREFORMADOS DE DIFERENTES TAMAÑOS DESDE EL N° 2.5 AL N°6
O18	SET DE TUBOS OROTRAQUEALES DE DIFERENTES TAMAÑOS N° 2.5 AL N°9
O19	CINCO (05) MÁSCARAS LARÍNGEAS DESCARTABLES DE DIFERENTES TAMAÑOS
O20	UNA PINZA TIPO MAGILL DE 17 cm APROX.
O21	UNA PINZA TIPO MAGILL DE 25 cm APROX.
O22	UNA BOTELLA DE ALUMINIO PARA OXÍGENO PORTÁTIL CON REGULADOR Y FLUJÓMETRO TIPO M-9 PARA SER EMPOTRADO DENTRO DEL MALETIN
P	<b>SET DE COLLARINES</b>
P01	TRES (03) TAMAÑOS COMO MÍNIMO, ADULTO ESTÁNDAR, PEDIÁTRICO E INFANTE ESTÁNDAR
P02	CON ORIFICIO PARA CÁNULA DE TRAQUEOSTOMÍA
P03	RÍGIDO CON CUBIERTA PLÁSTICA PARCIAL
P04	TIRA DE VELCRO O CIERRE REGULABLE
Q	<b>MALETIN DE MEDICAMENTOS</b>
Q01	CIERRE HERMÉTICO A PRUEBA DE GOLPES Y POLVO CON COMPARTIMIENTOS PARA SUSTANCIAS CONTROLADAS
Q02	APERTURA INTERNA DE FÁCIL MANEJO
Q03	CON DOBLE PESTILLO DE SEGURIDAD
Q04	TAPA SUPERIOR CON ABERTURA DE 180° O MÁS
Q05	CON CAPACIDAD PARA ALBERGAR COMO MÍNIMO LOS MEDICAMENTOS, INSUMOS Y MATERIALES INDICADOS EN LA NORMA TÉCNICA DE SALUD N° 051-MINSA/OGDN-V0.1.
R	<b>TABLA RÍGIDA</b>
R01	MATERIAL DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD
R02	TRASLÚCIDO A LOS RAYOS X

SAN MARCOS – HUARI – ÁNCASH

RENZO FABRIZIO  
CALDERON FLORES  
Ingeniero Electrónico  
CIP N° 242702



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS

REPARACIÓN DE POSTA MÉDICA O PUESTO DE SALUD; ADQUISICIÓN DE EQUIPO Y MOBILIARIO; EN EL (LA) ESES P.S. CARHUAYACO - SAN MARCOS, DISTRITO DE SAN MARCOS, PROVINCIA DE HUARI, DEPARTAMENTO DE ANCASH

Año del bicentenario del Perú: 200 años de independencia



25

R03	PESO LIVIANO
R04	PARA PACIENTE ADULTO
R05	CON ACCESORIO INMOVILIZADOR DE CABEZA, REUSABLE, IMPERMEABLE, CON FIJACIÓN PARA FRENTE Y MANDÍBULA
R06	TRES (03) SUJETADORES PARA PIERNA, CINTURA Y TÓRAX
R07	CON CORREA DE SUJECIÓN
S	<b>TENSIOMETRO ANEROIDE ADULTO</b>
S01	SISTEMA DE MEDICIÓN DE PRESIÓN ARTERIAL TIPO ANALÓGICO O TIPO RELOJ QUE PERMITE VISUALIZAR LOS VALORES EN mmHG CON UNA EXACTITUD DE 3 mmHG, PROTEGIDO POR VIDRIO O PLÁSTICO RESISTENTE, ADECUADAMENTE CALIBRADO
S02	MANÓMETRO DE PRESIÓN NO ADHERIDO AL BRAZALETE CON ESCALA DE LECTURA DE 0 A 300 mmHG
S03	DOS (02) BRAZALETES REUSABLES CON SUJETADOR TIPO VELCRO, UNO PARA PACIENTE ADULTO TALLA GRANDE Y OTRO PARA PACIENTE ADULTO ESTÁNDAR
S04	DOS (02) PERILLAS DE GOMA
S05	PIEZAS RECAMBIALES
S06	ESTUCHE PAR TRASLADO Y PROTECCIÓN
T	<b>TENSIOMETRO ANEROIDE PEDIÁTRICO</b>
T01	SISTEMA DE MEDICIÓN DE PRESIÓN ARTERIAL TIPO ANALÓGICO O TIPO RELOJ QUE PERMITE VISUALIZAR LOS VALORES EN mmHG CON UNA EXACTITUD DE 3 mmHG, PROTEGIDO POR VIDRIO O PLÁSTICO RESISTENTE, ADECUADAMENTE CALIBRADO
T02	MANÓMETRO DE PRESIÓN NO ADHERIDO AL BRAZALETE CON ESCALA DE LECTURA DE 0 A 300 mmHG
T03	DOS (02) BRAZALETES REUSABLES CON SUJETADOR TIPO VELCRO, UNO PARA PACIENTE PEDIÁTRICO Y OTRO PARA PACIENTE INFANTE
T04	DOS (02) PERILLAS DE GOMA
T05	PIEZAS RECAMBIALES
T06	ESTUCHE PAR TRASLADO Y PROTECCIÓN
U	<b>OXÍMETRO DE PULSO</b>
U01	EQUIPO PORTÁTIL
U02	CON PANTALLA QUE PERMITA VISUALIZAR LOS PARAMETROS DE SpO2 Y FRECUENCIA CARDIACA
U03	RANGO DE MEDICIÓN DE SpO2: DE 1 - 100%
U04	RANGO DE MEDICIÓN DE FRECUENCIA CARDIACA: 20 - 300 LPM O RANGO MAYOR
U05	QUE PERMITA LA CONFIGURACIÓN DE ALARMAS DE SpO2 Y FRECUENCIA CARDIACA
U06	BATERIA CON AUTONOMIA DE 48 HORAS O MAYOR
U07	CON ESTUCHE PARA ALMACENAMIENTO SEGURO DEL EQUIPO
U08	UN (01) SENSOR PARA PACIENTE ADULTO
U09	UN (01) SENSOR PARA PACIENTE PEDIATRICO
U10	UN (01) SENSOR PARA PACIENTE NEONATO
U11	SISTEMA DE CARGA DE BATERÍA QUE FUNCIONE CON LA ALIMENTACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA DE LA AMBULANCIA 220 VAC Y/O 12 VDC
U12	FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO A UNA ALTURA PROXIMADA DE 3000 msnm
V	<b>MONITOR DESFIBRILADOR</b>
V01	PORTÁTIL
V02	INDICADOR DE ESTADO DE LA BATERÍA
V03	ONDA BIFÁSICA CON CAPACIDAD HASTA 200 JOULES O MÁS (CON 08 O MÁS VALORES DE SELECCIÓN)
V04	CONTROL DE INICIO DE CARGA DESDE PALETA EXTERNA Y PANEL DEL EQUIPO, CONTROL DE DESCARGA DESDE PALETAS EXTERNAS
V05	CON UN PAR DE PALETAS EXTERNAS PARA ADULTO Y PEDIÁTRICO, DESLIZABLES O DESMONTABLES ENTRE ELLAS
V06	SINCRONISMO PARA CARDIOVERSIÓN

SAN MARCOS - HUARI - ANCASH

RENZO FABRIZIO  
CALDERON FLORES  
Ingeniero Electrónico  
CIP N° 242702





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS

REPARACIÓN DE POSTA MÉDICA O PUESTO DE SALUD; ADQUISICIÓN DE EQUIPO Y MOBILIARIO; EN EL (LA) EESS P.S. CARHUAYACO – SAN MARCOS, DISTRITO DE SAN MARCOS, PROVINCIA DE HUARI, DEPARTAMENTO DE ANCASH

Año del bicentenario del Perú: 200 años de independencia



24

V07	PANTALLA DE 7" DE DIAGONAL O MAS
V08	GRAFICA DE ONDA ECG Y DISPLAY DIGITAL DEL VALOR MEDIDO EN PANTALLA
V09	VISUALIZACIÓN DEL VALOR NUMERICO DE LA ENERGÍA SELECCIONADA
V10	ADQUISICIÓN DE ECG A TRAVES DE CABLE PACIENTE
V11	DESFIBRILACIÓN AUTOMÁTICA EXTERNA
V12	CON SISTEMA DE AVISO DE SHOCK
V13	ALARMA PARA LA FRECUENCIA CARDIACA
V14	REGISTRADOR DE TIPO ARREGLO TERMICO
V15	DOS (02) CABLE TRONCAL Y DOS (02) CABLE RAMAL PARA LA ADQUISICIÓN DE DERIVADAS
V15	100 ELECTRODOS DE ECG DESCARTABLES TIPO BROCHE
V16	TRES (03) FRASCOS DE GEL
V17	CINCO (05) ROLLOS DE PAPEL TERMOSENSIBLE COMPATIBLE CON EL EQUIPO
V18	BATERÍA RECARGABLE CON CAGADOR INCORPORADO AL EQUIPO DE AL MENOS 100 MINUTOS DE AUTONOMIA O 200 DESCARGAS
V19	ADAPTADOR PARA FUNCIONAMIENTO CON ALIMENTACIÓN ELECTRICA QUE BRINDA LA AMBULANCIA
V20	CABLE DE ALIMENTACIÓN
V21	FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO A UNA ALTURA PROXIMADA DE 3000 msnm
W	<b>RADIO DE COMUNICACIÓN</b>
	EQUIPO DE RADIOCOMUNICACIÓN PARA SER UTILIZADO COMO MEDIO DE COMUNICACIÓN ENTRE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD Y EQUIPO ITINERANTE
W01	EQUIPO PRE-SINTONIZADO CON LAS FRECUENCIAS DE OPERACIÓN DE DESIGNE EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
W02	EQUIPO DE RADIO TODO MODO: USB, LSB, AM, CW, FSK
W03	PASOS DE SINTETIZADOR DE FRECUENCIAS: 10 Hz, 100 Hz, 1KHz
W04	RANGO DE TEMPERATURA DE OPERACIÓN: -10°C A 55°C O MAYOR
W05	IMPEDANCIA DE ANTENA DE 50 OHMIOS
W06	NÚMERO DE CANALES DE 50 - 90 PROGRAMABLES
W07	EQUIPO DE RADIOCOMUNICACIONES PRIVADA CON CERTIFICADO DE HOMOLOGACIÓN ACTUALIZADA OTORGADO POR EL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DEL PERÚ
	<b>TRANSMISOR</b>
W08	POTENCIA DE SALIDA 100 WATTS COMO MÍNIMO
W09	SISTEMA DE MODULACIÓN BANDA LATERAL ÚNICA SSB
W10	SUPRESIÓN DE PORTADORA 40 dB o mejor
W11	BANDA LATERAL NO DESEADA 50 dB o mejor
W12	IMPEDANCIA DEL MICROFONO 600 OHMIOS O MEJOR
	<b>RECEPTOR</b>
W13	POTENCIA DE RECEPCIÓN DOBLE CONVERSIÓN SUPERHETERODINO PARA CW, SSB, AM
W14	SENSIBILIDAD MÍNIMO DE 0.50 Uv PARA EL ANCHO DE BANDA DE RECEPCIÓN
W15	POTENCIA DE SALIDA DE AUDIO MINIMO DE 2.2 WATTS SOBRE CARGAS DE 4-8 OHMIOS
W16	RADIACIÓN CONDUCTIDA: MENOR A 4000 U
	<b>SISTEMA DE ALIMENTACIÓN</b>
W17	SISTEMA DE ALIMENTACIÓN ADAPTABLE AL VECHICULO
	<b>ANTENA MÓVIL</b>
W18	ANTENA MÓVIL TIPO HF, RANGO DE OPERACIÓN DE 2MHz O MENOR HASTA 30 MHz, DISEÑADA PARA LA POTENCIA MÁXIMA DEL TRANSMISOR. BALUM INTERMEDIO ENCAPSULADO EN RESINA EPOXICA, SINTONIZADA A LA FRECUENCIA DE OPERACIÓN, GANANCIA DE 3.4dB O MAYOR
X	<b>OTRAS ESPECIFICACIONES</b>
X01	CAPACITACIÓN USUARIA Y CAPACITACIÓN TÉCNICA PARA LA PARTE MECÁNICA Y DE EQUIPAMIENTO MÉDICO. MÍNIMO 6 HORAS

SAN MARCOS - HUARI - ANCASH

RENZO FABRIZIO  
CALDERON FLORES  
Ingeniero Electrónico  
CIP N° 242702



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS

REPARACIÓN DE POSTA MÉDICA O PUESTO DE SALUD; ADQUISICIÓN DE EQUIPO Y MOBILIARIO; EN EL (LA) EESS P.S. CARHUAYACO – SAN MARCOS, DISTRITO DE SAN MARCOS, PROVINCIA DE HUARI, DEPARTAMENTO DE ANCASH

*Año del bicentenario del Perú: 200 años de independencia*



X02	PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO AL CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN
X03	PLAZO DE GARANTÍA DEL COMPONENTE MOTRIZ: GARANTÍA MÍNIMA DEL COMPONENTE MOTRIZ Y LA CABINA MÉDICA DEBERÁ DE SER DE TREINTA Y SEIS (36) MESES o 100,000 KILOMETROS CONTABILIZADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE LA RECEPCIÓN CONFORME POR PARTE DE LA ENTIDAD
X04	PLAZO DE GARANTÍA DEL EQUIPAMIENTO MÉDICO: LA GARANTÍA MÍNIMA DE LOS EQUIPOS MÉDICOS DEBERÁ DE SER DE VEINTE Y CUATRO (24) MESES PARA LA CAMILLA TELESÓPICA, ASPIRADOR DE SECRECIONES, OXÍMETRO DE PULSO Y DESFIBRILADOR PORTÁTIL; Y DE DOCE (12) MESES PARA TODO EL EQUIPAMIENTO ADICIONAL. CONTABILIZADO A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE LA RECEPCIÓN CONFORME POR PARTE DE LA ENTIDAD
X05	TARJETA DE PROPIEDAD, PLACAS DE RODAJE Y SOAT: EL TRÁMITE PARA LA OBTENCIÓN DE LA TARJETA DE PROPIEDAD, PLACAS DE RODAJE Y EL SEGURO OBLIGATORIO DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO SERÁN ASUMIDOS A TODO COSTO POR EL POSTOR ADJUDICADO Y SERÁ REALIZADO EN UN PLAZO APROXIMADO DE 60 DÍAS CONTANDO DESDE QUE LA ENTIDAD HAYA REALIZADO EL PAGO DEL BIEN Y ENTREGADO LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA REQUERIDA PARA LOS TRÁMITES RESPECTIVOS. PRESENTAR DECLARACIÓN JURADA O CARTA DE COMPROMISO

### 2.6.3. CRONOGRAMA DE ENTREGA

La entrega se realizará dentro de los 30 primeros días hábiles después de la notificación de la orden de compra.

### 2.6.4. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DE LA PRESTACIÓN.

#### 2.6.4.1. Lugar:

EESS P.S. CARHUAYACO

Localidad : SAN MARCOS

Distrito : San Marcos.

Provincia : Huari.

Departamento : Ancash.

#### 2.6.4.2. Plazo

30 días calendarios después de la notificación de la orden de compra.

### 2.7. DOCUMENTOS ENTREGABLES

El proveedor deberá presentar la siguiente documentación de los equipos biomédicos comprendidos en el equipamiento de la Ambulancia Rural Tipo II:

- Dos (02) videos de Capacitación en el correcto manejo, operación funcional, cuidado y conservación básica del equipo.
- Dos (02) videos de Capacitación Especializada en Servicio Técnico de Mantenimiento y Reparación del Equipo.
- Dos (02) juegos de manuales de usuario.
- Dos juegos de manuales de instalación, mantenimiento en idioma español cual deberá comprender:
  - ✓ Manual de usuario con instrucciones de manejo
  - ✓ Manual de servicio técnico.

SAN MARCOS – HUARI – ANCASH

*Renzo Fabrizio Calderon Flores*  
 RENZO FABRIZIO  
 CALDERON FLORES  
 Ingeniero Electrónico  
 CIP N° 242702



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS

PREPARACIÓN DE POSTA MÉDICA O PUESTO DE SALUD; ADQUISICIÓN DE EQUIPO Y MOBILIARIO: EN EL (LA) ESS P.S. CARHUAYACO – SAN MARCOS, DISTRITO DE SAN MARCOS, PROVINCIA DE HUARI, DEPARTAMENTO DE ANCASH

Año del bicentenario del Perú: 200 años de independencia



8/8  
28  
22

### 2.8. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

El proveedor deberá coordinar con la entidad la Municipalidad distrital de San Marcos-Huari – Ancash por ser el responsable de la compra y conformidad del bien.

### 2.9. PRUEBAS O ENSAYOS PARA LA CONFORMIDAD DEL BIEN

- Verificar la correspondencia entre el bien o equipo recibido y el detalle de las especificaciones técnicas, mediante la ficha técnica.
- Verificación de la integridad física y adecuado estado de conservación del bien y equipamiento.
- Verificación que el bien se encuentra en perfecto estado incluyendo todos los accesorios necesarios para su operatividad.
- Verificar que el equipo tenga grabado o adherido el Logo de la entidad con el mensaje institucional.
- Verificación con documentos de Protocolos de Pruebas y Resultados de Protocolos de Prueba.
- Entrega del Certificado de Garantía.
- Entrega de manuales de operación.
- Entrega de manuales de servicio técnico
- Entrega de Carta de compromiso para capacitación usuaria y técnica.
- Entrega de Certificado de funcionamiento del equipamiento a más de 3500 msnm.
- Entrega de Programa Integral de Mantenimientos.
- Encendido y recorrido de prueba a cargo de una persona designada por el área usuaria junto a un representante del contratista.
- El Contratista deberá descontaminar la unidades al momento de la entrega.
- En caso existan observaciones en la recepción se consignarán en el acta de recepción, indicando claramente a qué están referidas, precisando el plazo que se está dando al proveedor para la subsanación, el cual no excederá de cinco (05) días calendarios.

### 2.10. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.

#### 2.10.1. ADELANTOS.

No es aplicable

#### 2.10.2. SUBCONTRATACIÓN.

El Proveedor es el único responsable de las prestaciones frente a la Entidad, las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a la Entidad.

#### 2.10.3. CONFIDENCIALIDAD.

El Proveedor deberá guardar absoluta reserva respecto a hechos o Informaciones de los que tenga conocimiento con motivo de sus servicios, sin perjuicio de los deberes y las responsabilidades que le correspondan, en virtud de las normas que regulan el acceso a la transparencia de la información pública.

#### 2.10.4. CONFORMIDAD DE LOS BIENES.

La Unidad Orgánica responsable de emitir la CONFORMIDAD será, la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural. (Deberá contar con un Ingeniero en Electromecánica y/o mecánico eléctrico para la verificación del correcto funcionamiento de la Ambulancia Rural tipo II, así como con un Ingeniero Electrónico especialista en equipamiento médico quien verificara el correcto funcionamiento de los equipos biomédico entregados en la Ambulancia rural tipo II)

SAN MARCOS – HUARI – ANCASH

RENZO FABRIZIO  
CALDERON FLORES  
Ingeniero Electrónico  
CIP N° 242702



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS**

REPARACIÓN DE POSTA MÉDICA O PUESTO DE SALUD; ADQUISICIÓN DE EQUIPO Y MOBILIARIO; EN EL (LA) EESS P.S. CARHUAYACO – SAN MARCOS, DISTRITO DE SAN MARCOS, PROVINCIA DE HUARI, DEPARTAMENTO DE ANCASH

*Año del bicentenario del Perú: 200 años de independencia*



La conformidad se da mediante ACTA DE CONFORMIDAD DE LA RECEPCIÓN, INSTALACIÓN Y PRUEBA OPERATIVA del Anexo E01

Para la conformidad se debe de cumplir y entregar la siguiente documentación:

- Cumplimiento de especificaciones técnicas según el detalle de las especificaciones técnicas presentadas en las propuestas de la empresa, así como las condiciones señaladas en la orden de compra y las bases del proceso de selección.
- Integridad física y estado de conservación óptimo del equipo adquirido.
- Instalación y prueba operativa del equipo entregado.
- Verificación del cumplimiento del año de fabricación
- Verificación en los equipos con volumen de más 64dm3, la instalación de la placa metálica firmemente adherida al mismo en un lugar visible, la cual contendrá los siguientes datos: nro. del proceso de selección, nombre del equipo, razón social, fecha de entrega (mes y año), tiempo de garantía, entre otros que se crea conveniente.
- Presentación de la Ficha técnica del equipo y de sus componentes y/o accesorios entregados. ANEXO N° E02.
- Presentación del Formato de valorización de componentes, repuestos, accesorios e insumos indicando el n° de parte emitida por el fabricante ANEXO N° E05.
- Presentación del Formato para el protocolo de pruebas ANEXO N° E10.
- Presentación del Formato de programa para mantenimiento preventivo ANEXO N° E11.
- Presentación del Formato para el procedimiento para mantenimiento preventivo ANEXO N° E12.
- Presentación del formato de capacitación en manejo, operación funcional, cuidado y conservación básica del equipo, dirigida al personal administrativo y/o asistencias y sus diferentes grupos ocupacionales que laboran en el centro de salud de Carhuayaco. ANEXO N° E13 y ANEXO N° E15.
- Presentación del formato de Capacitación especializada en servicio técnico de mantenimiento y reparación de equipos, dirigidas a personal de la oficina de gestión tecnológica y a personal que dicha oficina la designe. ANEXO N° E14 y ANEXO N° E16.
- Entrega del Certificado de garantía por el (los) equipo(s) entregado(s).
- Entrega de Certificado de funcionamiento de los equipos a 3500 msnm.
- Entrega de Certificados FDA, ISO, DIN, según sea necesario.
- Entrega de las constancias de capacitación a nivel usuario y a nivel técnico según formato de la Empresa.
- Entrega al servicio (usuario) de todos los discos o memorias que contengan los programas (software) instalados en el equipo (si el equipo tuviese instalado ó por instalar el programa en el equipo).
- Entrega de dos (01) manuales de operación emitidos por el fabricante (en físico y/o formato digital). De los equipos detallados en el ANEXO N° E09
- Entrega dos (01) videos DVD de capacitación a nivel usuario. De los equipos detallados en el ANEXO N° E09
- Entrega dos (01) videos DVD de capacitación técnica. De los equipos detallados en el ANEXO N° E09, en caso que el establecimiento de salud cuente con personal de mantenimiento.

RENZO FABRIZIO  
CALDERON FLORES  
Ingeniero Electrónico  
CIP N° 242702

SAN MARCOS – HUARI – ANCASH





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS

REPARACIÓN DE POSTA MÉDICA O PUESTO DE SALUD; ADQUISICIÓN DE EQUIPO Y MOBILIARIO; EN EL (LA) EESS P.S. CARHUAYACO – SAN MARCOS, DISTRITO DE SAN MARCOS, PROVINCIA DE HUARI, DEPARTAMENTO DE ANCASH

Año del bicentenario del Perú: 200 años de independencia



### 2.10.5. FORMAS DE PAGO.

El pago se realizará vía depósito en Cuenta Interbancaria previo otorgamiento de la CONFORMIDAD de la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural. El pago se realizará de la siguiente manera:

- 80% dada la conformidad de entrega
- 10% dada la conformidad de verificación de pruebas y protocolos de funcionamiento del equipamiento.
- 10% dadas las capacitaciones y sus respectivas conformidades

### 3. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS.

#### 3.1. DE LA HABILITACION DEL PROVEEDOR

- El proveedor de bienes deberá estar inscrito en el registro nacional de proveedores (RNP), estar vigente y registrado en el capítulo de bienes.
- El proveedor deberá estar inscrito en el Registro Único de Contribuyente (RUC, SUNAT).

#### 3.2. PENALIDADES

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Por no presentar la información completa y ordenada (especificación técnica y anexos con sus respectivos numerales)	(1%) del contrato original por día de retraso	Informe del área logística
2	Por no presentar los programas de mantenimiento en el plazo indicado	(1%) del contrato original por día de retraso	Informe del área logística
3	Por no presentar los certificados solicitados del equipamiento en el plazo indicado	(1%) del contrato original por día de retraso	Informe del área logística
4	En caso de la garantía si pasado los 10 días calendarios adicionales y el proveedor no ha reemplazado y/o reparado el equipo biomédico, repuesto motriz y/o accesorio y no ha contratado los servicios de un tercero para la actividad del área usuaria final no se vea afectada, se aplicará la siguiente penalidad	(1%) del contrato original (vigencia a la fecha de ocurrencia del incidente de inoperatividad) por cada día que no ha reemplazo el equipo biomédico, repuesto motriz y/o accesorios o no ha contratado los servicios de un tercero.	El área técnica o usuario final o quien haga sus veces informara de dicho retraso a la oficina de logística de la Municipalidad Distrital de San Marcos.
	En caso de la garantía pasado los 30 días calendarios adicionales y el proveedor no ha reemplazado y/o reparado el equipo biomédico, repuesto motriz y/o accesorio defectuoso por uno nuevo de igual características o superior, se aplicará la siguiente penalidad	(1%) del contrato original (vigencia a la fecha de ocurrencia del incidente de inoperatividad) por cada día que no ha reemplazo el equipo biomédico, repuesto motriz y/o accesorios o no ha contratado los servicios de un tercero.	El área técnica o usuario final o quien haga sus veces informara de dicho retraso a la oficina de logística de la Municipalidad Distrital de San Marcos.

Hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual, por la entrega y/o prestación de bienes, servicios y obras. Si el proveedor llega acumular la penalidad máxima por retraso injustificado, la entidad resolverá el contrato en forma automática. Para la aplicación de la penalidad se aplicará la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{\text{F} \times \text{Plazo vigente en días}}$$

RENZO FABRIZIO  
CALDERON FLORES  
Ingeniero Electrónico  
CIP N° 242702

SAN MARCOS – HUARI – ANCASH



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS

REPARACIÓN DE POSTA MÉDICA O PUESTO DE SALUD; ADQUISICIÓN DE EQUIPO Y MOBILIARIO; EN EL (LA) EESS P.S. CARHUAYACO – SAN MARCOS, DISTRITO DE SAN MARCOS, PROVINCIA DE HUARI, DEPARTAMENTO DE ANCASH

*Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia*



F x Plazo vigente en días

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras.

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías.

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días, para obras.

Adicionalmente, si el área usuaria, lo considere pertinente, podrá establecer otras penalidades, los mismo que deben estar claramente definidos y descritos.

Las contrataciones que por su monto corresponda a un procedimiento de selección, la aplicación de las penalidades y otras penalidades serán establecidas a la normativa vigente de la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado.

#### 4. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

##### A) Capacidad Legal:

###### a) Requisitos:

- Autorización del Ministerio de Salud MINSA – DIGEMID para importar y/o comercializar medicamentos, insumos, instrumental y equipo de uso médico.
- Certificado de buenas prácticas de almacenamiento (BPA) emitido por el DIGEMID – MINSA

###### b) Acreditación:

- Copia simple de autorización del ministerio de Salud MINSA-DIGEMID a nombre del postor.
- Copia del certificado de las buenas prácticas de almacenamiento (BPA) emitido por la DIGEMID – MINSA a nombre del postor.

##### c) Experiencia del postor en la especialidad:

###### a) Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 640,000.00 (seiscientos Mil con 00/ 100soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considera bienes similares a los siguientes: ambulancia rural tipo I, ambulancia rural tipo II. Ambulancia urbana tipo I, II, III.

###### b) Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditara con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por la entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones.

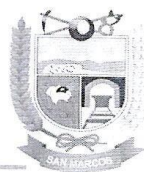
  
RENZO FABRIZIO  
CALDERON FLORES  
Ingeniero Electrónico  
CIP N° 242702



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS

REPARACIÓN DE POSTA MÉDICA O FUESTO DE SALUD; ADQUISICIÓN DE EQUIPO Y MOBILIARIO; EN EL (LA) EESS P.S. CARHUAYACO - SAN MARCOS, DISTRITO DE SAN MARCOS, PROVINCIA DE HUARI, DEPARTAMENTO DE ANCASH

*Año del bicentenario del Perú: 200 años de independencia*



18

### 5. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad por vicios ocultos del contratista será como mínimo un (1) año, contando a partir de la conformidad otorgada por la Municipalidad Distrital de San Marcos. La recepción conforme por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defecto o vicios ocultos.

### 6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación será a suma alzada.

SAN MARCOS - HUARI - ANCASH

  
RENZO FABRIZIO  
CALDERON FLORES  
Ingeniero Electrónico  
CIP N° 242702



### 3.1.1 Consideraciones generales

- La descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en las que se ejecuta, en estricta concordancia con el requerimiento. En caso se opte por incluir el requerimiento escaneado se debe cautelar que este sea completamente legible.
- En caso la Entidad haya implementado el correspondiente proceso de estandarización debidamente autorizado por su Titular, debe consignarse el documento mediante el cual se aprobó dicha estandarización.
- En caso que las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución de los bienes a contratar hayan sido materia de un procedimiento de homologación, incluir la ficha de homologación aprobada por el Titular de la Entidad competente.

#### Advertencia

Lo dispuesto en el numeral 30.4 del artículo 30 del Reglamento, no aplica cuando el requerimiento ha sido homologado parcialmente.

- El detalle de las especificaciones técnicas debe incluir las exigencias previstas en leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas que regulan el objeto de la contratación con carácter obligatorio. Así, por ejemplo, en el caso de la adquisición de madera, se debe verificar su procedencia legal conforme al artículo 183 del Reglamento para la Gestión Forestal, debiendo requerirse al contratista presentar para el 100% de la madera a entregar: a) Las Guías de Transporte Forestal, de acuerdo con el Formato aprobado por SERFOR, y b) Factura con información detallada del volumen, cantidad o piezas, así como la especie de madera.

Asimismo, las especificaciones técnicas pueden incluir disposiciones previstas en normas técnicas de carácter voluntario, siempre que se ajusten a lo dispuesto en el numeral 29.6 del artículo 29 del Reglamento.

### 3.1.2 Consideraciones específicas

#### a) De la habilitación del proveedor

Si el objeto de la contratación requiere de la **habilitación del proveedor** para llevar a cabo la actividad económica materia de la contratación, esta debe ser incluida obligatoriamente como requisito de calificación en el literal A de este Capítulo.

Como habilitación no debe exigirse la presentación de documentos que no deriven de alguna norma que resulte aplicable al objeto materia de la contratación.

#### b) De la experiencia del proveedor en la especialidad

En caso de requerir que el proveedor cuente con **experiencia**, esta solo se puede exigir a través de la acreditación de un determinado monto facturado acumulado. Por consiguiente, no se puede exigir que el proveedor cuente con una determinada experiencia expresada en tiempo (años, meses, etc.) o número de contrataciones. Para dicho efecto, debe incluirse el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previsto en el literal B del presente Capítulo.

#### c) Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de [CONSIGNAR EL NÚMERO MÁXIMO DE INTEGRANTES DEL CONSORCIO].
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de [CONSIGNAR EL PORCENTAJE MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN DE CADA INTEGRANTE DEL CONSORCIO].

- 3) *El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de [CONSIGNAR EL PORCENTAJE MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN EN LAS OBLIGACIONES DEL INTEGRANTE DEL CONSORCIO QUE ACREDITE LA MAYOR EXPERIENCIA].*

**d) Del personal**

*Solo en caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de bienes bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se requiera personal para la instalación y puesta en funcionamiento, se puede requerir el **personal** necesario para la ejecución de dicha prestación, debiendo detallarse su perfil mínimo y las actividades a desarrollar, así como identificar al **personal clave**, esto es, aquél que resulta esencial para la ejecución de la prestación. En el caso del personal clave, la experiencia requerida debe acreditarse documentalmente, por lo que de haberse previsto esta, debe incluirse obligatoriamente como requisito de calificación en el literal C.1 del presente Capítulo.*

**e) De las otras penalidades**

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.*
- Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.*

<b>Otras penalidades</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>

**f) Otras consideraciones**

- En función de la naturaleza del requerimiento, incluir de ser el caso, las prestaciones accesorias a fin de garantizar el mantenimiento preventivo y correctivo.*
- Indicar si se trata de una contratación por ítems, paquetes o lotes, en cuyo caso debe detallarse dicha información.*
- Se puede indicar expresamente si estará prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley....]*

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	<b>CAPACIDAD LEGAL</b> <b>HABILITACIÓN</b> <u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Autorización del Ministerio de Salud MINSA – DIGEMID para importar y/o comercializar medicamentos, insumos, instrumental y equipo de uso médico.</li> <li>• Certificado de buenas prácticas de almacenamiento (BPA) emitido por el DIGEMID – MINSA</li> </ul> <b>b) Acreditación:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia simple de autorización del ministerio de Salud MINSA-DIGEMID a nombre del postor.</li> <li>• Copia del certificado de las buenas prácticas de almacenamiento (BPA) emitido por la DIGEMID – MINSA a nombre del postor.</li> </ul>
B.	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b> <u>Requisitos:</u> <p>a) <b>Requisitos:</b>          El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 640,000.00 (seiscientos Mil con 00/ 100soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.          Se considera bienes similares a los siguientes: ambulancia rural tipo I, ambulancia rural tipo II. Ambulancia urbana tipo I, II, III.</p> <p>b) <b>Acreditación:</b>          La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por la entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N°6</b>), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>70 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	30 puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>10</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (<b>Anexo N° 4</b>)</p>	<p>De 15 hasta 19 días calendario: <b>30 puntos</b></p> <p>De 20 hasta 25 días calendario: <b>15 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>11</sup></b>

**Importante para la Entidad**

*En el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada se pueden incluir adicionalmente los siguientes factores.*

<sup>10</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción. para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>11</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS**<sup>13</sup>

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe

<sup>13</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**MUNICIPALIDAD DISITRITAL DE SAN MARCOS**

**A.S. N° 290-2021-MDSM/CS-1**

lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR  
FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

## ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibídem.

<sup>19</sup> Ibídem.



1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. **OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [ % ]<sup>21</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]**

2. **OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [ % ]<sup>22</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]**

**TOTAL OBLIGACIONES**

**100%<sup>23</sup>**

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>24</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>25</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>24</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>25</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO Nº 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO Nº 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO Nº 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*