

ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES AS-57-2021-ITP-1														
Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulac ión	Sección	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)	Fecha y Hora de Envío.	Fecha y Hora de 1er registro.	Estado del Registro.	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
1	20508666293	REPRESENTACIONES TECHLAB SAC	Consulta	Específico	Cap II	2.2	16	<p>Antecedente: En la numeración 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria y en el punto (e) se indica:</p> <p>El postor debe consignar la documentación necesaria para acreditar el cumplimiento de las características técnicas indicadas en los puntos A01, A02, A03, A04, A05, A06, A07, A08 y A09 del literal A del punto V. del presente documento tales como folletos y/o instructivos y/o catálogos y/o fichas técnicas y/o manuales emitidos por el fabricante.</p> <p>Se aceptará la carta del fabricante (suscrita por Representante Legal y/o Gerente General y/o Directivo y/o Gerente/Jefe de la división técnica o técnica-comercial) para acreditar aquellas características que no se puedan evidenciar en los documentos antes mencionados.</p> <p>Sustento: Por lo indicado en el antecedente se entiende que la carta del fabricante debe ser firmada solamente por el Representante Legal y/o Gerente General y/o Directivo y/o Gerente/Jefe de la división técnica o técnica-comercial, sin embargo la carta o ficha técnica emitido por el Fabricante de la marca que Representamos lo firma el Gerente de Negocios Internacionales.</p> <p>Consulta: Por lo expuesto, ¿El Comité de Selección aceptará adicionar la firma de un Gerente de Negocios Internacionales?, pudiendo quedar dicho requerimiento como sigue:</p> <p>Se aceptará la carta o ficha técnica del fabricante (suscrita por Representante Legal y/o Gerente General y/o Directivo y/o Gerente/Jefe de la división técnica o técnica-comercial y/o Gerente de Negocios Internacionales) para acreditar aquellas características que no se puedan evidenciar en los documentos antes mencionados.</p>		2021-12-22 18:28:07.0	2021-12-22 18:22:55.0	Enviado	Con ocasión de la consulta presentada, se ha evaluado que la carta de fabricante firmada por el gerente de negocios internacionales, será acogida siempre y cuando el gerente de negocios internacionales pertenezca al fabricante. Lo que permitirá mayor pluralidad de postores.	<p>VI. ACREDITACION DE CARACTERISTICAS TÉCNICAS DURANTE LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS DEL PROCESO</p> <p>(...)</p> <p>Se aceptará la carta del fabricante (suscrita por Representante Legal y/o Gerente General y/o Directivo y/o Gerente y/o Jefe de la división técnica o técnica-comercial y/o Gerente de Negocios Internacionales) para acreditar aquellas características que no se puedan evidenciar en los documentos antes mencionados.</p>
2	20508666293	REPRESENTACIONES TECHLAB SAC	Consulta	Específico	Cap II	2.2	16	<p>Antecedente: En la numeración 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria y en el punto (e) se indica:</p> <p>No se tomará en consideración la carta del fabricante cuando detalle más de tres (03) características técnicas de las solicitadas para acreditar.</p> <p>Sustento: La carta o ficha técnica emitida por el fabricante acredita únicamente las especificaciones del equipo cuya marca representa y por ningún motivo el fabricante podría validar características que no le corresponden.</p> <p>Consulta: Por lo expuesto, ¿El Comité de Selección aceptará la Carta o Ficha técnica del Fabricante con todas las características técnicas que ellos indiquen?, pudiendo quedar dicho requerimiento como sigue:</p> <p>Se aceptará carta o ficha técnica del fabricante a fin de acreditar parte o todas las características técnicas requeridas.</p>		2021-12-22 18:28:07.0	2021-12-22 18:24:42.0	Enviado	Con ocasión de la consulta presentada, es preciso aclarar que la carta de fabricante servirá únicamente para acreditar y evidenciar el cumplimiento de aquellas características del equipo que no se detallen en documentos como folletos y/o instructivos y/o catálogos y/o fichas técnicas y/o manuales emitidos por el fabricante. Asimismo también se aclara que la carta de fabricante solo podrá acreditar como máximo tres (03) características técnicas de las solicitadas en el literal A del punto V. En aras de garantizar el cumplimiento de las características técnicas solicitadas.	
3	20508666293	REPRESENTACIONES TECHLAB SAC	Consulta	Específico	Cap II	2.2	16	<p>Antecedente: En la numeración 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria y en el punto (e) se indica:</p> <p>Nota: Los documentos se presentan en idioma español. Cuando los documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda.</p> <p>Sustento: Debido a que nos encontramos en fechas festivas por fin de año y contratar un Traductor publico juramentado o traductor Colegiado Certificado nos demandará de más tiempo de lo prevista, el cual podría limitar la participación de los diferentes postores de este proceso, solicitamos a la Entidad puedan aceptar una traducción simple al español de los documentos, adjuntando el documento original en el idioma inglés u otro idioma.</p> <p>Consulta: Por lo expuesto, ¿El Comité de Selección aceptará traducción simple de los documentos que no figuren en el idioma español?, pudiendo quedar como sigue:</p> <p>Los documentos se presentan en idioma español. Cuando los documentos no figuren en idioma español, se presentará una traducción simple al idioma español adjuntando el documento original en el idioma inglés u otro idioma.</p>		2021-12-22 18:28:07.0	2021-12-22 18:26:32.0	Enviado	Con ocasión a la consulta realizada, se aclara que para aquellos documentos que no estén en idioma español, se realiza la solicitud de traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado enmarcado en la normativa de contrataciones Artículo 59. Idioma de la documentación y otras formalidades, del <i>RLCE</i> , la cual ha previsto formalidades especiales cuando se presenten documentos en idioma distinto al castellano con la finalidad de salvaguardar la calidad y claridad de la información que estos detallan.	
4	20508666293	REPRESENTACIONES TECHLAB SAC	Consulta	Específico	Cap III	3.1	22	<p>VIII. Plazo</p> <p>Antecedente: El plazo para cumplir con todas y cada una de las obligaciones contraídas por el contratista, valga decir la entrega, instalación, puesta en marcha y capacitación del bien, es hasta los setenta y cinco (75) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.</p> <p>Sustento: Debido a la crisis de la cadena de suministros tecnológicos ocasionada por la pandemia Covid 19 que actualmente vivimos y las fechas festivas por fin de año, los envíos aéreos, los procesos de desaduanaje, entre otros, requieren de mayor tiempo.</p> <p>Consulta: Por lo expuesto, ¿El Comité de Selección aceptará ampliar el plazo de entrega? Pudiendo quedar como sigue:</p> <p>El plazo para cumplir con todas y cada una de las obligaciones contraídas por el contratista, valga decir la entrega, instalación, puesta en marcha y capacitación del bien, es hasta los noventa y cinco (95) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.</p>		2021-12-22 18:28:07.0	2021-12-22 18:27:38.0	Enviado	Con ocasión a la consulta realizada y habiéndose evaluado la coyuntura actual de la cadena de suministro, se considera pertinente considerar el plazo de hasta los noventa y cinco (95) días calendario.	<p>VIII. PLAZO</p> <p>El plazo para cumplir con todas y cada una de las obligaciones contraídas por el contratista, valga decir la entrega, instalación, puesta en marcha y capacitación del bien, es hasta los noventa y cinco (95) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.</p>