

**SERVICIO DE DESINFECCION, DESINSECTACION Y DESRATIZACION DE AMBIENTES
DEL CENTRO VACACIONAL HUAMPANI****1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION**

Contratación de una persona natural o jurídica, que lleve a cabo las actividades relacionadas al Servicio de Desinfección, Desinsectación y Desratización de Ambientes del Centro Vacacional Huampaní.

2. FINALIDAD PUBLICA

De acuerdo a lo establecido en el POI 2021, Objetivo Estratégico OEI.01 "Mejorar los Servicios de Hotelería, Convenciones y Esparcimiento que se brindan a la Población en General", en su Acción Estratégica AEI.01.05 "Servicio de Esparcimiento Desarrollado para los Usuarios", Actividad Operativa: "Fumigación, Desratización y Desinsectación", la Sub Gerencia de Mantenimiento y Servicios Generales tiene como finalidad la contratación del presente servicio que permitirá mantener en óptimas condiciones de saneamiento ambiental las instalaciones incluida las áreas verdes del Centro Vacacional Huampaní, a fin de salvaguardar la salud e integridad de los clientes y trabajadores de la institución, empleando métodos que permitan mantener ambientes saludables cumpliendo con la normatividad ambiental y de seguridad vigente a fin de que puedan estar ajenos a enfermedades provenientes de todo tipo de insecto-vectores, bacterias, microorganismos y plagas de roedores.

3. ANTECEDENTES

El Centro Vacacional Huampaní, cuenta con diferentes áreas operativas que están vulnerables a la presencia de plagas urbanas y de roedores, por contar con un aproximado de 15.80 hectáreas de áreas verdes, canales de regadío y cercanía al cauce del Río Rímac, motivo por el cual es indispensable mantener el servicio de saneamiento ambiental especializado, a fin de prevenir y garantizar la salubridad en nuestras instalaciones.

El establecimiento se encuentra ubicado en una zona no industrial, no se observa infestación de plagas. En sus instalaciones no se observa acumulación de residuos sólidos almacenados y/o abandonados, tampoco se presenta presencia de vectores, no se aprecia madrigueras a simple vista, la posible apariencia de roedores sería provenientes de áreas aledañas cercanas al río Rímac que colinda con el CVH.

El Centro Vacacional Huampaní, cuenta con personal encargado de la limpieza y mantenimiento de su infraestructura, cuya función es mantener los ambientes higienizados en general, así mismo son los encargados del acopio y eliminación de residuos sólidos y desechos orgánicos que se puedan obtener de las actividades diarias.



PERÚ

Ministerio de
EducaciónCentro Vacacional
Huampaní

Gerencia de Operaciones

Sub Gerencia de
Mantenimiento y
Servicios Generales

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

4.1. Objetivo principal

- Contar con el servicio de desinfección, desinsectación y desratización en el Centro Vacacional de Huampaní por un año calendario (12 meses), el mismo que será realizado por personal especializado y con productos químicos apropiados (que no dejen residuos), así como el adecuado control y seguimiento.

4.2. Objetivo específico

- Velar por la salud ambiental de los usuarios del CVH
- Garantizar la mejora de las condiciones sanitarias de las instalaciones y áreas verdes a fin de reducir el riesgo de enfermedades y epidemias.

4.3. Sistema de contratación

- Suma alzada

5. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

El servicio a contratar es el "Servicio de Desinfección, Desinsectación y Desratización de Ambientes del Centro Vacacional Huampaní" y es por el plazo de doce meses calendarios.

5.1. METODOLOGIA PARA EL SERVICIO

FUMIGACION: DESINFECCION Y DESINSECTACION

Aplicación de las siguientes técnicas para estas actividades:

Pulverización. - Es la aplicación a base de insecticidas, acaricidas y/o plaguicidas líquidos, principalmente en lugares pequeños o donde el acceso con una máquina a motor es difícil, el goteo de aspersión es más grueso, pero tiene la particularidad de mayor manejo. Para la desinfección se aplica sistema acuoso.

Nebulización. - Se realiza mediante generador de niebla de alta potencia, este sistema proyecta el producto en forma lanceada mediante gas producido termo mecánicamente garantizando una alta y excelente penetración por toda la dimensión del área tratada, saturándola inmediatamente e introduciéndose en recovecos, resquicios y lugares donde las máquinas convencionales no llegan.





Aplicación en gel. - Se realiza mediante la aplicación de gel insecticida, es un cebo que atrae a las cucarachas ya que está formulado para ser especialmente apetente para estos insectos.

DES RATIZACION

Diagnóstico: Es conocer el nivel de infestación inicial de roedores e identificación y ubicación de madrigueras.

Trampero: Sembrado de cebo tóxico en madrigueras y entorno del CVH

Monitoreo: Controlar los niveles de infestación de roedores en el CVH

Recebado: Revisión, reposición y renovación de trampas y cebos tóxicos.

CARACTERISTICAS DE LOS PRODUCTOS A UTILIZAR

Los productos a utilizar deberán contar con la autorización de DIGESA

- a) Respecto al producto (s) a utilizar presentar la Resolución Directoral del MINSA - DIGESA con su vigencia respectiva, ficha técnica, hoja de datos de seguridad (MSDS) de los productos o insumos químicos a utilizar en el servicio.

Los productos químicos requeridos para el presente servicio serán:

- a) INSECTICIDAS: A base de piretroides, diclorvos, cipermetrinas y alfacipermetrinas.
b) DESINFECTANTE: A base de amonio cuaternario de 5ta generación
c) GEL CUCARACHICIDA: A base de Hidrametilona.
d) RODENTICIDA: A base de bromadiolona, brodifacoum o warfanina



CERTIFICACION E INFORME DEL SERVICIO

El proveedor del servicio al término de cada servicio programado y ejecutado deberá entregar los certificados de fumigación de cada ambiente intervenido que cumpla con las normas vigentes, los mismos que serán acompañados por el informe mensual respectivo del servicio correspondiente.

Asimismo, los certificados deberán ser renovados semanalmente para el área de cocina y ambientes inherentes a ella, cada tres meses para ambientes programados trimestralmente y cada seis meses para ambientes programados semestralmente.





PERÚ

Ministerio de
EducaciónCentro Vacacional
Huampaní

Gerencia de Operaciones

Sub Gerencia de
Mantenimiento y
Servicios Generales

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

HERRAMIENTAS Y EQUIPOS

El proveedor para la adecuada ejecución del servicio, deberá contar como mínimo con el siguiente equipamiento operativo:

- a) 01 Termonebulizadora.
- b) 02 Atomizadoras (fumigadoras a motor)
- c) 02 Pulverizadoras manuales (mochilas)
- d) 20 Jaulas Tomahawk para captura viva

Asimismo, deberá contar y presentar la ficha técnica o certificado de operatividad de los equipos y herramientas a utilizar en el servicio.

MATERIALES E INSUMOS

El personal que efectuará las operaciones de fumigación deberá contar con los implementos de protección personal para protegerse de las sustancias empleadas en dichas operaciones, los cuales se indican a continuación.

- a) Casco protector de seguridad.
- b) Respirador de media cara con filtros intercambiables
- c) Filtro de acuerdo al compuesto químico usado
- d) Guantes de jebe resistentes a los productos utilizados
- e) Mandil de plástico
- f) Anteojos protectores
- g) Buzo de protección química
- h) Zapatos de seguridad
- i) Uniforme de uso con identificación de la Empresa.

El proveedor del servicio debe contar con SEÑALES DE SEGURIDAD, para las áreas que serán intervenidas con el servicio de fumigación y desratización de acuerdo a la NTP 399010-01-2015.

Asimismo, el proveedor deberá contar con un botiquín de primeros auxilios para el uso de su personal, el cual deberá contener como mínimo, agua oxigenada, alcohol, algodón, gasa, esparadrapo, curitas y guantes quirúrgicos.

El proveedor garantiza al Centro Vacacional Huampaní que los materiales y suministros que utilice en la ejecución de los trabajos serán de primera calidad y que correspondan a lo señalado en su oferta y se obliga a reemplazar los materiales y/o corregir los trabajos que resulten defectuosos.

**ESPACIOS O AREAS A FUMIGAR**

El CVH cuenta actualmente con un aproximado de 15.8 hectáreas en su conjunto de los cuales el servicio de fumigación se realiza en un promedio de 60%. No se cuenta con el metraje de las áreas o ambientes a tratar, es por eso que se hace imprescindible la visita técnica de las empresas interesadas en ejecutar el servicio, con la finalidad de observar las áreas a fumigar de acuerdo al Anexo 01 del presente término de referencia.

De modo aproximado podemos informar que la cocina principal cuenta con un área de 460 m², el comedor principal cuenta con un área de 1000 m², cada bungalow tiene un aproximado de 50 m² se tiene 127 bungalows, también se tiene 07 edificios: 06 de 2 pisos y 01 de 04 pisos, todos se incluyen en el Anexo 01.

ACTIVIDADES POSTERIORES

Concluido el trabajo se deberá proceder a lo siguiente:

- Devolver a su lugar los mobiliarios, muebles y accesorios removidos.
- Dejar instrucciones escritas para ser cumplidas por los ocupantes del local.
- Al finalizar la desratización la empresa deberá retirar roedores muertos, restos de cebos tóxicos, trampas, etc. que pudieran estar en el área intervenida.

**5.1.1.****DESINSECTACION**

Actividades con la cual se elimina determinados artrópodos dañinos, insectos RASTREROS, VOLADORES Y ARACNIDOS como: chinches, cucarachas, huevos de cucarachas, arañas, pulgas, moscas y ácaros entre otros, con la finalidad de evitar la transmisión de enfermedades al personal y a nuestros clientes.

Este aspecto de la fumigación tiene importancia de primer orden ya que determina la eliminación de toda la clase de insectos, arácnidos, ácaros, etc., que se constituyen en transmisores de enfermedades infecto contagiosas ya que son portadores y vectores de bacterias y virus.

5.1.2.**CONTROL DE INSECTOS EN SISTEMAS DE CONDUCCION DE AGUAS:**

Consiste en eliminar las diferentes especies de cucarachas, zancudos, moscas, etc., que se refugian en el sistema de alcantarillas, tuberías de desagüe, canales de regadío y pozo de agua de las instalaciones del Centro Vacacional





PERÚ

Ministerio de
EducaciónCentro Vacacional
Huampaní

Gerencia de Operaciones

Sub Gerencia de
Mantenimiento y
Servicios Generales

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Huampaní. Se cuenta con un aproximado de 3,300 ml de canales de regadío y 04 pozos de agua de 10 m3 que alimentan estos canales.

El producto insecticida, acaricida, germicida, etc. debe eliminar todo tipo de insectos y microorganismos, por lo que se debe solicitar al proveedor realice la dosificación del producto de acuerdo al grado de infestación antes de realizar la desinsectación.

5.1.3. DESINFECCION

Actividad con la cual se mata o inactiva los agentes patógenos tales como bacterias, hongos y virus del ambiente, impidiendo el crecimiento de microorganismos patógenos que afectan a los organismos vivos.

Se deberá realizar inspecciones en las áreas de control y determinar si existen condiciones favorables para la proliferación de plagas recomendando su eliminación.

Aplicar desinfectantes específicos según lo indicado por el fabricante del producto, todos los desinfectantes empleados deben de tener número de registro del Ministerio de Salud, hoja de seguridad de forma obligatoria y ser aprobado para ser usado en este tipo de instalación.

Documentar toda aplicación, incluir producto aplicado, dosis, plaga objetivo y recomendaciones para su prevención (ficha técnica sea original y/o copia debidamente firmada por el responsable del servicio, en la que además de la firma se consigne nombre, DNI y cargo que ocupa).

5.1.4. DESRATIZACION

La desratización o control de roedores es el proceso que consiste en eliminar ratones y ratas, para lo cual implica un amplio conocimiento de sus comportamientos, biología y hábitat, todo esto para un efectivo control de la plaga. Se debe incluir el monitoreo de roedores que es un programa basado en el uso de productos (naturales o químicos) y equipos (trampas de captura viva) que permitan reducir la población de roedores que afecten a su establecimiento.

Este programa se debe complementar con labores de ordenamiento ambiental, educación sanitaria y mejoras estructurales físicas por parte del CVH para eliminar o reducir las condiciones que permiten que los roedores ingresen o aniden dentro de las instalaciones, esto con la finalidad de sostener los resultados en el tiempo y evitar una posible reinfestación.



Todas las acciones que se tomen para lograr la desratización deben ser seguras y garantizadas por el Ministerio de Salud bajo la entrega de un certificado sanitario de control de plagas.

5.1.5. CAMBIO DE LÁMINAS PEGANTES Y TUBOS FLUORESCENTES DE LUZ UV EN INSECTOCUTORES

Las trampas de luz, se considera como parte de la estrategia de un control integrado de plagas, las cuales se han instalados en las zonas más vulnerables como cocina, comedores y cafetería.

El cambio de las láminas pegantes de los insectocutores se debe realizar cada vez que se recubran de insectos en un 50% del área de la lámina. Normalmente su frecuencia de cambio es semanal. Se realizarán a los insectocutores existentes y los incrementales durante la ejecución del servicio.

El servicio semanal solicitado también comprende el cambio y/o reposición de tubos fluorescentes de luz UV que se encuentren inoperativos en algún equipo(s) insectocutor y/o cuando está por debajo del nivel de efectividad medido (dicho indicativo lo mide la empresa con un dispositivo de medición de intensidad ultravioleta - radiómetro).

Actualmente se tienen en total: 20 equipos insectocutores, de los cuales 16 equipos son de 60 cm de largo y 02 fluorescentes cada uno y 04 equipos de 45 cm y 02 fluorescentes cada uno.

5.2. REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS

- DS 022-2001-SA.- Reglamento Sanitario para Actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios.
- Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el trabajo, su reglamento y normas sectoriales.

- a) Política de Seguridad y Salud en el Trabajo
- b) Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo, de corresponder.
- c) Acta de conformación de Supervisor o Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- d) Matriz IPERC (identificación de peligros, evaluación de riesgos y control) de la actividad a realizar.
- e) Ficha Técnica de los equipos y herramientas a utilizar.
- f) Procedimientos sobre el uso de Equipos de Protección Personal (EPP)
- g) SCTR Salud y Pensión de los trabajadores de la empresa



PERÚ

Ministerio de
EducaciónCentro Vacacional
Huampaní

Gerencia de Operaciones

Sub Gerencia de
Mantenimiento y
Servicios Generales

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

- h) La Empresa deberá contar con la certificación para actividades de saneamiento ambiental, expedidas por el Ministerio de Salud, a fin de ofrecer un servicio garantizado, cumpliendo con la reglamentación del DS 022-2001-SA.
- i) La empresa deberá contar con certificado de autorización municipal vigente para los servicios de saneamiento ambiental referido a desinsectación, desinfección, desratización y limpieza ambiental.
- j) Presentación de la constancia del envío del Plan COVID-19 al MINSA (Registro de activación de empresas en el MINSA).
- k) Los trabajadores del proveedor del servicio antes de iniciar el servicio deberán contar con equipos de protección de Bioseguridad (caretas, guantes, mascarillas, trajes de seguridad y otros) de acuerdo al nivel de exposición y presentarán sus respectivas Pruebas de Descarte COVID-19 vigentes dentro de un periodo de 15 días.

5.3. NORMAS TECNICAS

- Ley General de Salud N°26842 y su concordancia: DS 022-2001-SA concerniente a actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios.

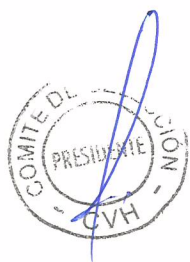


5.4. PLAN DE TRABAJO

El Proveedor del servicio a los 3 días calendarios del día siguiente de emitida la orden de servicio u contrato entregará un plan de trabajo detallado, el cual contendrá cronograma de actividades mensualizados y por etapas, horarios de trabajo, plan de seguridad y contingencias en caso de posibles emergentes por intoxicación, de acuerdo a lo detallado en el anexo 01.

Asimismo, antes de iniciar el servicio deberá presentar toda la documentación que se señala en el presente termino de referencia a fin de cumplir con la presentación a las unidades orgánicas correspondientes del CVH.

También deberá entregar Manual de Procedimientos de Control de Plagas, referido a la identificación, prevención de plagas y manejo de insecticidas para el Centro Vacacional Huampaní en los plazos requeridos.



5.5. MEDIDAS DE CONTROL

5.5.1. Área que supervisa el servicio

El órgano responsable de la supervisión técnica del servicio es la Sub Gerencia de Mantenimiento y Servicios Generales.



**5.5.2. Área que coordina con el proveedor****0014**

El órgano con la que el proveedor coordinará sus actividades y aspectos de servicio será la Sub Gerencia de Mantenimiento y Servicios Generales.

5.5.3. Área que brindará la conformidad

El órgano responsable de emitir la conformidad será la Sub Gerencia de Mantenimiento y Servicios Generales.

5.5.4. Área que supervisa la Seguridad y Salud en el Trabajo

El órgano responsable de la supervisión referida a la Seguridad y Salud en el Trabajo es la Sub Gerencia de Gestión Integral de Seguridad y Riesgo del CVH, mediante la siguiente documentación:

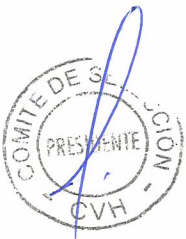
- Permiso Escrito de Trabajo Seguro de uso diario (formato brindado por la institución).
- Permiso Escrito para Trabajos de alto riesgo cuando lo amerite (formato brindado por la institución).
- Carta de compromiso en SST por cada orden de servicio (formato brindado por la institución).
- Inspección de materiales y equipos realizado por la Sub Gerencia de Gestión Integral de Seguridad y Riesgo del CVH cada vez que ingresen equipos nuevos a la entidad.

**5.6. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACION****5.6.1. Lugar**

El servicio se desarrollará en las instalaciones del Centro Vacacional Huampaní, sito en la Carretera Central Km.24.5 Lurigancha - Chosica.

5.6.2. Plazo

El plazo máximo de ejecución del servicio será de 12 meses, contados a partir del día siguiente de emitida la orden de servicio, específicamente a partir de ejecutada la primera intervención materia del servicio.

**5.7. GARANTIA DEL SERVICIO**

El Proveedor del servicio deberá expedir los certificados de los servicios de desinfección, desinsectación y desratización de los ambientes respectivos una vez ejecutado los mismos de acuerdo a la programación que la Sub Gerencia de Mantenimiento y Servicios Generales concuerde con el proveedor del servicio.





PERÚ

Ministerio de
EducaciónCentro Vacacional
Huampaní

Gerencia de Operaciones

Sub Gerencia de
Mantenimiento y
Servicios Generales

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

5.8. RESULTADOS ESPERADOS (ENTREGABLES)

El contratista deberá entregar la información que se detalla a continuación, en forma mensual.

Informe técnico mensual el cual deberá ser presentado los primeros cinco (5) días del mes, luego de realizado el servicio, los contenidos mínimos deben ser los siguientes:

- Los servicios realizados en el mes.
- La programación de las áreas y/o ambientes.
- La ejecución de los servicios en las áreas intervenidas.
- El resultado de monitoreo y control de roedores, deberá ser cuantitativo y cualitativo.
- Los resultados y conclusiones deberán ser cuantitativos y cualitativos y comparadas con rangos y parámetros de la OMS.
- El Informe debe describir procedimientos y/o procesos de la fumigación aplicada.
- El Informe en cuanto a la desratización debe contener reportes sobre mantenimiento de trampas de acuerdo al mapa de cebaderos y celdas.
- El Informe nos debe indicar como se van manejando las plagas y su comportamiento, tipos de plaga encontradas y lugares con más incidencia.

En el mes N°6 y N°12 se presentará un Manual de Identificación, prevención de plagas urbanas y manejo de insecticidas para el CVH.

En cada servicio la empresa deberá entregar una ficha técnica de evaluación y descripción de actividades, la cual debe ser foliada y firmada por el área usuaria y la empresa respectiva.

5.9. FORMA DE PAGO

El pago es mensual y se realizará posterior a la presentación del informe mensual y entrega de los correspondientes certificados emitidos por el contratista y conformidad de la Sub Gerencia de Mantenimiento y Servicios Generales.

Si hubiese observaciones el proveedor del servicio tiene cinco (05) días calendarios para subsanar y/o levantar las observaciones.

5.10. SUBCONTRATACION**5.10.1. Subcontratación**

Para el presente servicio, está prohibida la subcontratación.

**5.11. PENALIDADES APLICABLES**

Se aplicarán penalidades, distintas a las contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado de acuerdo al detalle indicado en el cuadro siguiente:

Nº	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	PROCEDIMIENTO DE VERIFICACION DEL SUPUESTO A PENALIZAR	PENALIDAD
1	Cuando en reiteradas ocasiones (más de 3 veces) no se acredite la presencia permanente del coordinador del servicio del proveedor, se le aplicará la penalidad que se señala.	Verificación de la permanencia diaria en el lugar del servicio del coordinador.	10 % de 01 UIT
2	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCION Cuando el proveedor no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad (EPP) y/o bioseguridad. La multa se aplicará al momento de la cancelación; asimismo, se le prohibirá la entrada a la institución y se le aplicará otra penalidad por inasistencia.	Informe de SST con papeleta de amonestación según corresponda de verificación del personal sin indumentaria e implementos de protección personal.	10 % de 01 UIT
3	SEÑALIZACION DE LA ZONA A INTERVENIR Cuando el proveedor no cumpla con instalar la señalética adecuada de acuerdo a la NTP 399010-01-2015 y señalice el área fumigada de manera inadecuada.	Informe de SST con papeleta de amonestación según corresponda la verificación por la falta del cumplimiento.	10 % de 01 UIT
4	INCUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. Cuando el proveedor no cumpla con los estándares de seguridad y salud en el trabajo del CVH (Ley 29783). Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo del CVH y Permiso Escrito de Trabajo Seguro.	Informe de SST con papeleta de amonestación según corresponda de verificación de la falta del incumplimiento.	10 % de 01 UIT



PERÚ

Ministerio de
EducaciónCentro Vacacional
Huampaní

Gerencia de Operaciones

Sub Gerencia de
Mantenimiento y
Servicios Generales

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

5	PLAN DE TRABAJO Al Proveedor del servicio por cada día de retraso en la entrega del plan de trabajo se le aplicará una penalidad que se señala	Fecha de presentación del Plan de Trabajo.	10 % de 01 UIT
6	NO CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE FUMIGACION Y TDR Cuando en reiteradas ocasiones (más de 3 veces) no se cumpla con el cronograma mensual, a partir de la cuarta falta se aplicará la penalidad correspondiente o incumpla lo estipulado en el presente TDR.	Verificación de asistencia según cronograma.	10 % de 01 UIT

5.12. OTRAS OBLIGACIONES

El proveedor del servicio se obliga a cumplir con el objetivo materia del presente servicio, con estricta sujeción a los términos de referencia que corresponda y las condiciones generales de su propuesta, entre otras siguientes:

- Todo el personal que ejecutará el servicio obligatoriamente deberá contar con vestimenta apropiada, que incluya uniforme identificadorio de la empresa, implementos y equipos de seguridad para la debida protección del personal del proveedor.
- Todo el personal del proveedor del servicio debe ser coberturado con el SCTR, (seguro complementario trabajos de riesgo) de Pensión y Salud y llenar el permiso escrito de trabajo seguro de riesgo de manera diaria durante la permanencia en las instalaciones del CVH.
- Presentar al inicio del servicio copia de la hoja de datos de seguridad (MSDS) de los productos o insumos químicos a utilizar en el servicio (copia original expedido por el fabricante y/o traducción autorizada en caso de ser otro idioma diferente al español).
- Colocar los carteles y avisos de precaución de medidas de 25 x 35 cm, que sean accesorios durante la prestación del servicio, de manera que se alerte a los alumnos, profesores y público usuario sobre cualquier peligro que atente contra la salud o integridad física.



- e) Entregar los cargos de los certificados de desinfección, desinsectación y desratización del servicio, indicando área, fecha, hora y período correspondiente junto con el informe.
- f) Si el servicio realizado amerita un refuerzo debido a la persistencia de la plaga esta se deberá realizar hasta eliminarla por completo debiendo informar al encargado de la contratación, las posibles causas, así como los productos utilizados para su eliminación, estos refuerzos no tendrán ningún costo para la entidad, asimismo, se deberán hacer los seguimientos pertinentes con la finalidad de eliminar la plaga (cucarachas, hormigas, pulgas, zancudos, mosquitos, garrapatas, etc.).
- g) Garantizar el control permanente del servicio, si hubiera rebrote de huevos incubados y/o remanentes se ejecutarán las aplicaciones necesarias, luego del tratamiento se dará un informe técnico donde harán recomendaciones y observaciones a fin de ser levantadas por la entidad.
- h) Capacitar al personal de las áreas operativas (alimentos y bebidas, almacén, áreas verdes) en la identificación y prevención de plagas y/o agentes patógenos.



5.13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

- 5.13.1. El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo de 02 meses, contando a partir de la conformidad otorgada por la entidad.
- 5.13.2. Para lo cual el proveedor deberá atender las emergencias que se requieran en cuanto a apariciones de plagas y roedores durante el período de garantía los cuales serán sin costo alguno para el CVH.
- 5.13.3. En caso el proveedor, no atiende lo solicitado de acuerdo a lo señalado en el párrafo precedente, será notificado al OSCE para las sanciones del caso.



5.14. COORDINACION Y SUPERVISION

- 5.14.1. La función de seguimiento y control del servicio la realizará el CVH, a través de la Sub Gerencia de Mantenimiento y Servicios Generales, quien designará uno o más representantes para que cumplan dicha función, el mismo que controlará que el proveedor cumpla estrictamente todas sus obligaciones contractuales; asimismo, inspeccionará todas las actividades que realizase el proveedor, incluyendo archivos, métodos de trabajo, personal designado, etc.





PERÚ

Ministerio de
EducaciónCentro Vacacional
Huampaní

Gerencia de Operaciones

Sub Gerencia de
Mantenimiento y
Servicios Generales

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

- 5.14.2. El Proveedor del servicio proporcionará todas las facilidades necesarias a fin de que el CVH, a través de la Sub Gerencia de Mantenimiento y Servicios Generales, pueda llevar a cabo el seguimiento del servicio y de todas las actividades que conlleve su realización tanto en los trabajos de campo como en aquellos de gabinete.
- 5.14.3. Las indicaciones y/o recomendaciones de la Sub Gerencia de Mantenimiento y Servicios Generales, dadas de manera verbal y por escrito, serán absueltas y tomadas en consideración por el Proveedor.
- 5.14.4. La Sub Gerencia de Mantenimiento y Servicios Generales tendrá la capacidad de aceptar o rechazar los equipos e insumos que el contratista utilice para el desarrollo de las diferentes actividades que forman parte del servicio, antes de su implementación y/o ejecución, en caso de que estos no estén de acuerdo a lo expresamente propuesto por el proveedor y las especificaciones técnicas.
- 5.14.5. La Sub Gerencia de Mantenimiento y Servicios Generales del CVH está facultado para ordenar el retiro de cualquier trabajador por incapacidad, desconocimiento u incumplimiento de las normas de seguridad vigente, falta de disciplina o inconveniente que perjudique a su juicio la buena marcha del servicio.
- 5.14.6. La Sub Gerencia de Mantenimiento y Servicios Generales absolverá las consultas del contratista, emitirá opinión técnica respecto a las solicitudes de ampliaciones de plazo y adicionales.
- 5.14.7. En la ejecución del servicio según Anexo 01 es necesario la presencia del coordinador de servicio del proveedor quien será el responsable de coordinar los trabajos, ocurrencias y buen desarrollo del servicio.

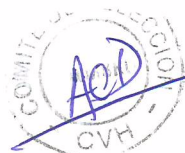


5.15. CONFORMIDAD DE LA CONTRATACION

La conformidad de la contratación del servicio será otorgada por la Sub Gerencia de Mantenimiento y Servicios Generales, y estará sujeta a la verificación y aprobación del servicio y el cumplimiento de términos de referencia, que se realizará mediante la recepción del servicio.

5.15.1. Recepción del servicio

Cuando el proveedor finalice el servicio deberá comunicar por escrito mediante una carta a la Sub Gerencia de Mantenimiento y Servicios Generales y adjuntar los entregables, la SGMSG del CVH, tendrá un plazo máximo de 10 días calendarios para la verificación y comunicar al proveedor las observaciones si las hubiera adjuntando el ACTA DE OBSERVACIONES, caso contrario se elaborará el ACTA DE RECEPCION DEL SERVICIO.





De existir observaciones, el proveedor tendrá un plazo no menor de dos (02) ni mayor de (10) días calendario, de acuerdo a lo señalado en el artículo 168° del Reglamento de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF para realizar las subsanaciones indicadas en el ACTA DE OBSERVACIONES, a fin de elaborar el ACTA DE RECEPCION DEFINITIVA y que la Sub Gerencia de Mantenimiento y Servicios Generales emita el informe de conformidad.

5.16. CONSIDERACIONES GENERALES A LOS PRODUCTOS

Los derechos intelectuales de los productos y documentos elaborados por el proveedor que resulte seleccionado son de propiedad del Centro Vacacional Huampaní, así como toda aquella información interna de la institución a la que tenga acceso para la ejecución del servicio.

5.17. REQUISITOS DE CALIFICACION

A CAPACIDAD LEGAL

HABILITACION

Requisitos:

Autorización del Ministerio de Salud (constancia o resolución) vigente que autorice el desarrollo de actividades objeto de la convocatoria.

Autorización municipal vigente para los servicios de desinfección y desinsectación, desratización y limpieza ambiental.

Acreditación:

Copia de la autorización del Ministerio de Salud (constancia o resolución) vigente que autorice el desarrollo de actividades objeto de la convocatoria.

Copia de la autorización municipal vigente para los servicios de desinfección y desinsectación, desratización y limpieza ambiental.

CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL

B.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

B.1.1 FORMACION ACADEMICA

Requisitos:

Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Sanitario, colegiado y habilitado, requerido como **COORDINADOR DE SERVICIO** del proveedor del servicio para ejecutar la prestación objeto de la convocatoria.



PERÚ

Ministerio de
EducaciónCentro Vacacional
Huampaní

Gerencia de Operaciones

Sub Gerencia de
Mantenimiento y
Servicios Generales

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Acreditación:

El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso el título profesional en Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Sanitario no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

B.1.2 CAPACITACIONRequisitos:

Capacitación mínima de treinta (30) horas lectivas en *control de plagas urbanas y/o manejo y uso de plaguicidas* del personal clave requerido como **COORDINADOR DE SERVICIO** para ejecutar la prestación objeto de la convocatoria.

Se puede presentar diversas constancias que al final acumulen el tiempo de horas lectivas solicitadas.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de constancias o certificados, u otros documentos, donde los tiempos de capacitación acumulen lo señalado en los requisitos.

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVERequisitos:

Experiencia mínima de un (01) año en saneamiento ambiental en la actividad requerida del personal clave requerido como **COORDINADOR DE SERVICIO** para ejecutar la prestación objeto de la convocatoria.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDADRequisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 224,023.70 (Doscientos veinticuatro mil veintitrés con 70/100 soles) por la



contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los cinco (5) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Limpieza y desinfección de reservorios de agua, limpieza de tanques sépticos, servicios de limpieza y saneamiento en hospitales, restaurantes y piscinas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito o nota de abono o reporte de estado de cuenta o cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el anexo en lo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.





PERÚ

Ministerio de
EducaciónCentro Vacacional
Huampaní

Gerencia de Operaciones

Sub Gerencia de
Mantenimiento y
Servicios Generales

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el anexo correspondiente en lo referido a la Declaración Jurada

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el anexo en lo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

1. Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



5.18. FACTOR DE EVALUACION

Como recomendación para la contratación del servicio solicitado se podría considerar los siguientes factores de evaluación:

Precio = 90 puntos.

Servicios gratuitos = 10 puntos

Mejora N° 01: La empresa ofertará cuatro (04) servicios gratuitos al año, si es que se ocasionará por algún factor exógeno en el lugar donde se prestará el servicio.

Mejora N° 02: La empresa ofertará cinco (05) servicios gratuitos al año, si es que se ocasionará algún factor exógeno en el lugar donde se prestará el servicio.



5.19. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

- La penalidad por retraso injustificado en la ejecución del servicio y las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con los artículos 161°, 162°, 163°, 164° y 165° del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344 - 2018 - EF.
- El proveedor deberá cumplir la Ley 29783, DS-005-2012-TR y el REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL CENTRO VACACIONAL HUAMPANI aprobado por RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N.º 016-2018-CVH-GG el cual lo puede descargar de portal de transparencia de la entidad en el siguiente [link](#):





<https://transparencia.huampani.gob.pe/resolucion/RESOLUCIONES-2018-GG/04-ABRIL/resolucion-016-2018-CVH-GG.pdf>.4, y en caso de incumplimiento se aplicará una penalidad y se procederá de acuerdo a lo estipulado en el Art. 16°, 17°, 18° y 19° del Reglamento en mención y/o de acuerdo al cuadro siguiente:

PENALIDAD MUY GRAVE	APLICACIÓN
Agredir verbalmente al supervisor, coordinadores en general, jefe y miembro del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo	50 % de una UIT por ocurrencia.
Obstaculizar o impedir la labor del área de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como la del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo	50 % de una UIT por ocurrencia.
Que algún trabajador desarrolle sus labores en estado de haber consumido drogas, licor y/o cualquier otro estupefaciente	50 % de una UIT por día ocurrencia.
Cualquier acto de imprudencia o negligencia que cause la muerte o lesión a un trabajador de la empresa contratante o terceros.	50 % de una UIT por ocurrencia.
Falsificar documentación o adulterar documentos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo estipulados en el TDR.	50 % de una UIT por documento.
No tener y/o contar oportunamente con sus Equipos de Protección Personal adecuado o uso de Equipos de Protección Personal defectuoso en TRABAJOS DE ALTO RIESGO.	10 % de una UIT por equipo de Protección personal defectuoso.
PENALIDAD GRAVE	
Que cualquier trabajador del proveedor realice actividades sin haber participado o aprobado la inducción de seguridad que realiza la entidad	20 % de una UIT por trabajador.
No reportar oportunamente los accidentes e incidentes, incidentes peligrosos de trabajo	20 % de una UIT por ocurrencia.
Que algún trabajador de la empresa contratante no cuente con el Seguro Complementario de Trabajo de Alto Riesgo	20 % de una UIT por trabajador.





PERÚ

Ministerio de
EducaciónCentro Vacacional
Huampaní

Gerencia de Operaciones

Sub Gerencia de
Mantenimiento y
Servicios Generales

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

No disponer de las autorizaciones correspondientes en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo para desarrollar trabajos en la entidad. (PET, PETAR, Inducción de Seguridad y Salud en el Trabajo y otros)	20 % de una UIT por ocurrencia.
Reanudar los trabajos sin haber subsanado previamente las causas que motivaron dicha paralización	20 % de una UIT por ocurrencia.
PENALIDAD LEVE	
La falta de orden y limpieza del ambiente de trabajo	10 % de una UIT por ocurrencia.
No tener y/o contar oportunamente con sus Equipos de Protección Personal adecuado o uso de un Equipos de protección personal defectuoso	10 % de una UIT por equipo de protección personal defectuoso.
Emplear herramientas inadecuadas, utilizar materiales, equipos y herramientas de manera incorrecta	10 % de una UIT por herramienta incorrecta o inadecuada.
Utilizar equipos mecánicos que no cuente con el Certificado de Operatividad.	10 % de una UIT por equipo sin Certificado de Operatividad.
No señalizar el perímetro de trabajo o señalizar incorrectamente.	10 % de una UIT por ocurrencia.

ANEXO 01

AMBIENTES, FRECUENCIA Y HORARIOS PARA LA FUMIGACION-DES RATIZACION

Nº	AREA	FRECUENCIA	HORARIOS	OPERARIOS
1	COCINA PRINCIPAL	SEMANAL	9:00 p.m.	04 personas
2	COMEDOR PRINCIPAL Y SUS SSHH	SEMANAL	9:00 p.m.	04 personas
3	ALMACEN DE ALIMENTOS Y BEBIDAS	SEMANAL	9:00 p.m.	04 personas
4	OF. DE ALIMENTOS Y BEBIDAS	SEMANAL	9:00 p.m.	04 personas
5	RESTAURANTE "KUNTU WAYTA"	SEMANAL	9:00 p.m.	04 personas
6	RESTAURANTE "NAUTILUS"	SEMANAL	9:00 p.m.	04 personas
7	AMBIENTE DE DESPERDICIOS ORGANICOS	SEMANAL	9:00 p.m.	04 personas
8	COMEDOR DEL PERSONAL CVH	SEMANAL	9:00 p.m.	04 personas
9	ALBERGUE: VESTIDORES Y SSHH	SEMANAL	9:00 p.m.	04 personas
10	VESTIDORES Y SSHH DEL PERSONAL DE HOUSEKEEPING	SEMANAL	9:00 p.m.	04 personas
11	VESTIDORES Y SSHH DEL PERSONAL DE ALIMENTOS Y BEBIDAS	SEMANAL	9:00 p.m.	04 personas



PERÚ

Ministerio de
EducaciónCentro Vacacional
Huampaní

Gerencia de Operaciones

Sub Gerencia de
Mantenimiento y
Servicios Generales

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

0002

12	VESTIDORES Y SSHH DEL PERSONAL DE CONVENCIONES	SEMANAL	9:00 p.m	04 personas
13	LAVANDERIA Y PATIO COLINDANTE	SEMANAL	9:00 p.m	04 personas
14	COCHERA: PATIO Y ALREDEDORES	SEMANAL	9:00 p.m	04 personas
15	ZONA DE PACHAMANCA	SEMANAL	7:00 p.m.	04 personas
16	BAR ROTONDA	SEMANAL	7:00 p.m.	04 personas
17	SS.HH. PUBLICOS EN GENERAL	SEMANAL	7:00 p.m.	04 personas
18	TALLER DE CARPINTERIA	QUINCENAL	6:00 p.m.	04 personas
19	ALMACEN DE PINTURA	QUINCENAL	6:00 p.m.	04 personas
20	ALMACEN DE ALBAÑILERIA	QUINCENAL	6:00 p.m.	04 personas
21	ALMACEN DE AREAS VERDES	QUINCENAL	6:00 p.m.	04 personas
22	SOTANO DE CONTROL PATRIMONIAL	QUINCENAL	6:00 p.m.	04 personas
23	AMBIENTE DEPOSITO DEL ALMACEN GENERAL	QUINCENAL	6:00 p.m.	04 personas
24	TALLER DE MANTENIMIENTO Y CALDEROS	QUINCENAL	6:00 p.m.	04 personas
25	ALMACEN DE HOUSEKEEPING	QUINCENAL	6:00 p.m.	04 personas
26	PASADIZO DE AUDITORIO PRINCIPAL Y SSHH	QUINCENAL	6:00 p.m.	04 personas
27	PASADIZO DE ALMACEN GENERAL	QUINCENAL	6:00 p.m.	04 personas
28	GARITA DE INGRESO CVH	MENSUAL	3:00 p.m.	04 personas
29	GARITA DE INGRESO DEL COAR	MENSUAL	3:00 p.m..	04 personas
30	DIRECCION DEL COAR	MENSUAL	4:00 p.m.	04 personas
31	OFICINAS ADMINISTRATIVAS DEL COAR	MENSUAL	4:00 p.m.	04 personas
32	AULA DE MUSICA DEL COAR	MENSUAL	4:00 p.m.	04 personas
33	OFICINA DE BIENESTAR ESTUDIANTIL - COAR	MENSUAL	4:00 p.m.	04 personas
34	BIBLIOTECA DEL COAR	MENSUAL	4:00 p.m.	04 personas
35	LABORATORIOS DEL COAR	MENSUAL	4:00 p.m.	04 personas
36	ALMACEN DEL COAR	MENSUAL	4:00 p.m.	04 personas
37	ARCHIVO DEL COAR	MENSUAL	4:00 p.m.	04 personas
38	COCHERA DEL COAR	MENSUAL	4:00 p.m..	04 personas
39	JARDINES EXTERIORES DEL POZO DE AGUA	MENSUAL	4:00 p.m.	04 personas
40	AULAS DEL INSTITUTO Y SSHH	MENSUAL	6:00 p.m.	04 personas
41	OFICINA DE ALMACEN GENERAL	TRIMESTRAL	6:00 p.m.	04 personas
42	KIOSKOS	TRIMESTRAL	6:00 p.m.	04 personas
43	OFICINA CONTROL PATRIMONIAL	TRIMESTRAL	7:00 p.m.	04 personas
44	OFICINA ARCHIVO CENTRAL	TRIMESTRAL	7:00 p.m.	04 personas
45	OF. DE SEGURIDAD Y SALUD DE TRABAJO	TRIMESTRAL	7:00 p.m.	04 personas
46	OFICINAS ADMINISTRATIVAS: 1er. PISO	TRIMESTRAL	7:00 p.m.	04 personas
47	OFICINAS ADMINISTRATIVAS: 2do. PISO	TRIMESTRAL	7:00 p.m.	04 personas
48	RECEPCION CVH 1er. PISO	TRIMESTRAL	11:00 p.m.	04 personas
49	OF. DE LOGISTICA	TRIMESTRAL	7:00 p.m.	04 personas
50	OF. DE COMERCIALIZACION - VENTAS	TRIMESTRAL	7:00 p.m.	04 personas



PERÚ	Ministerio de Educación	Centro Vacacional Huampaní	Gerencia de Operaciones	Sub Gerencia de Mantenimiento y Servicios Generales
------	-------------------------	----------------------------	-------------------------	---

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

51	OF. GERENCIA DE OPERACIONES	TRIMESTRAL	7:00 p.m.	04 personas
52	OF. CONTROL PATRIMONIAL	TRIMESTRAL	7:00 p.m.	04 personas
53	OF. DE MANTENIMIENTO Y SSGG	TRIMESTRAL	8:00 p.m.	04 personas
54	TOPICO Y LACTARIO DEL CVH	TRIMESTRAL	3:00 p.m.	04 personas
55	OF. TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	TRIMESTRAL	7:30 p.m.	04 personas
56	ALMACEN DE TIC	TRIMESTRAL	7:30 p.m.	04 personas
57	OF. RECURSOS HUMANOS Y BIENESTAR	TRIMESTRAL	7:30 p.m.	04 personas
58	SALA DE JUEGOS (PERU - KOREA)	TRIMESTRAL	7:30 p.m.	04 personas
59	AULAS DE PERU - KOREA Y SSHH	TRIMESTRAL	7:30 p.m.	04 personas
60	CARPA MACHUPICHU	TRIMESTRAL	7:00 p.m.	04 personas
61	EDIFICIOS 1, 2, 3, 4, 5 Y 7 DEL COAR	TRIMESTRAL	11:00 a.m.	04 personas
62	BUNGALOWS CUADRUPLAS - COAR	TRIMESTRAL	11:00 a.m.	04 personas
63	AULAS DE PABELLONES A, B, C, D - COAR	TRIMESTRAL	2:00 p.m.	04 personas
64	AREAS VERDES DEL COAR	TRIMESTRAL	2:00 p.m.	04 personas
65	AUDITORIO PRINCIPAL Y SSHH	TRIMESTRAL	5:00 p.m.	04 personas
66	BUNGALOWS SEXTUPLES	TRIMESTRAL	11:00 a.m.	04 personas
67	EDIFICIO 6	TRIMESTRAL	11:00 a.m.	04 personas
68	CABAÑAS DEL CVH	TRIMESTRAL	11:00 a.m.	04 personas
69	PISCINA - VESTIDORES Y SSHH	TRIMESTRAL	5:00 p.m.	04 personas
70	ZONA DE LAGUNA DE GANSOS	TRIMESTRAL	5:00 p.m.	04 personas
71	ALCANTARILLAS	TRIMESTRAL	5:00 p.m.	04 personas
72	AREAS VERDES DEL CVH, INCLUYE ESTADIO.	TRIMESTRAL	5:00 p.m.	04 personas
73	VIVERO DEL CVH	TRIMESTRAL	4:00 p.m.	04 personas
74	ACOPIO RESIDUOS SOLIDOS - ALREDEDORES	SEMESTRAL	3:00 p.m.	04 personas
75	COMPOSTERAS	SEMESTRAL	3:00 p.m.	04 personas
76	AREAS RECUPERADAS	SEMESTRAL	3:00 p.m.	04 personas
77	ALMACEN DE VEHICULOS USADOS	SEMESTRAL	3:00 p.m.	04 personas
78	DES RATIZACIONES - diagnósticos	SEMANTAL Dia: sábado	11-3:00 p.m.	04 personas
79	RECEBADO, RENOVACION DE TRAMPAS	SEMANTAL Dia: sábado	11-3:00 p.m.	04 personas
80	MONITOREO, REVISION DE TRAMPAS	SEMANTAL Dia: miércoles	11-3:00 p.m.	03 personas
81	TALLER DE CAPACITACION A PERSONAL DE COCINA, LAVANDERIA, ALMACEN Y AREAS VERDES.	SEMESTRAL	3:00 p.m.	01 TECNICO ESPECIALISTA

OBSERVACION: De presentarse alguna suspensión del servicio en los ambientes programados, se reprogramará el mismo y de no poder ser el caso se ejecutará el servicio en los ambientes más sensibles a la generación de plagas.