

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



Organismo
Supervisor de las
Contrataciones
del Estado

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

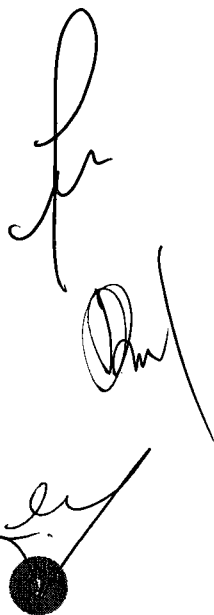
Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021 y junio de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
003-2022-MIMP-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL PARA EL
PERSONAL SUJETO A LOS REGIMENES LABORALES 276
Y 728 DEL MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES
VULNERABLES VERANO E INVIERNO 2021 y 2022**



Three handwritten signatures are present in the bottom left corner of the page. The top signature is a large, stylized 'L' followed by a horizontal stroke. The middle signature is a circular mark followed by a diagonal stroke. The bottom signature is a horizontal stroke followed by a diagonal stroke.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participen en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

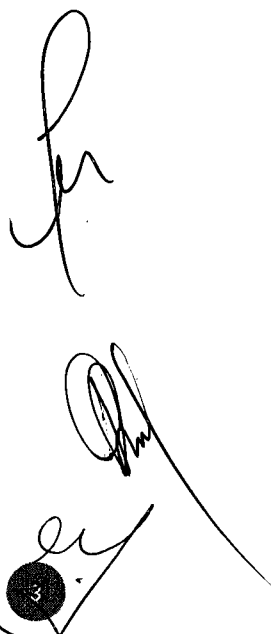
La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



Handwritten signatures and a circular stamp with the number 3.

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

A large, stylized handwritten signature in black ink, located on the left side of the page. It appears to be a cursive signature, possibly of a legal or official nature.

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables
RUC N° : 20336951527
Domicilio legal : Jirón Camaná N° 616 – Cercado de Lima
Teléfono: : 616-1600 anexo 4150
Correo electrónico: : fmorales@mimp.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL PARA EL PERSONAL SUJETO A LOS REGIMENES LABORALES 276 Y 728 DEL MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES VERANO E INVIERNO 2021 y 2022.**

ÍTEM PAQUETE N °	DESCRIPCIÓN	
	ADQUISICIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL PARA EL PERSONAL SUJETO A LOS REGIMENES LABORALES 276 Y 728 DEL MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES VERANO E INVIERNO 2021 y 2022	
1	ÍTEM 01	UNIFORMES PARA DAMAS VERANO 2021 Y 2022
	ÍTEM 02	UNIFORMES PARA CABALLERO VERANO 2021 Y 2022
	ÍTEM 03	UNIFORMES PARA DAMAS INVIERNO 2021 Y 2022
	ÍTEM 04	UNIFORMES PARA CABALLERO INVIERNO 2021 Y 2022

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 – Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación N° 015-2022-MIMP-OGA / AE del 07 de setiembre de 2022.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS (RO)

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de Cuarenta y Tres (43) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en la Caja de la Oficina de Tesorería del MIMP, sito Jr. Camaná N° 616 – Cercado de Lima – 7mo. Piso, las bases podrán recibirlas en las instalaciones de la Oficina de Abastecimiento y Servicios – 4to. Piso.

Importante

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366, Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, modificado por el Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 016-2012-EF 5 – Reglamento de la Ley N° 29806, Ley que regula la contratación de personal altamente calificado en el Sector Público y dicta otras disposiciones.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Presentación de Muestras requeridas y Número de Muestras, según las Especificaciones Técnicas, numerales 6.6.1. y 6.6.2.
El encargado que efectuará la evaluación de las muestras, se encuentra debidamente detallado en las especificaciones técnicas descritas en el numeral 6.6.1.

Las muestras de los bienes, serán presentadas un (01) día anterior a la fecha de presentación de propuestas conforme al cronograma del procedimiento de selección en el Almacén Central de la Entidad, ubicado en el Jr. Camaná N° 616 – Cercado de Lima, dentro del horario de 8:30 a 16:00 horas.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

No corresponde

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
- h) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁷.
- i) Copia del Plan de Vigilancia, prevención y Control del COVID 19 en el Trabajo, teniendo en consideración los lineamientos para la vigilancia de la salud de las/os servidoras/es con riesgo de exposición al COVID 19, así como su adecuación al protocolo sanitario a las normas dictadas por el MINSA; la misma que busca garantizar la salud de las/os servidoras/es de MIMP.
- j) La documentación que acredite haber registrado el Plan ante el Ministerio de Salud.
- k) Declaración Jurada en la cual deberá señalar que cuenta con la disponibilidad de una infraestructura física adecuada para la confección, custodia y protección de los uniformes.
- l) Declaración Jurada, según **ANEXO A**, de disponibilidad de las/los materiales necesarios para la confección de los uniformes institucionales.
- m) Declaración Jurada, según **ANEXO B**, adjuntando ficha técnica emitida por el fabricante de las telas.
- n) El Contratista deberá presentar la relación con el nombre y número del DNI del personal que estará a cargo del proceso de toma de medidas entrega y arreglos de los uniformes, no se aceptarán cambios, salvo justificación debidamente acreditada.
- o) La /el contratista al momento de suscribir el contrato, deberá presentar su Licencia de funcionamiento municipal vigente, debidamente actualizado correspondiente al local donde se realizará la confección de los uniformes materia de contratación.

Importante

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁷ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables sito en Jr. Camaná N° 616 – Cercado de Lima, en el horario de 08:30 horas 16:30 horas, o desde la pagina web del MIMP - www.mimp.gob.pe (opción: Mesa de Partes) o ingresando directamente a <http://facilita.gob.pe/t/1527> en el horario de 8:30 horas a 16:30 horas.

2.5. ADELANTOS⁹

No corresponde.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un (01) pago único, a través de depósito en cuenta CCI.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

⁹ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

- Guía de Remisión (Recepción a cargo de Almacén Central)
- Conformidad por la entrega de los bienes otorgada por la Oficina de Desarrollo del Talento Humano de la Oficina General de Recursos Humanos, previo informe técnico del profesional encargado de efectuar la evaluación de los bienes adquiridos.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables sito en Jr. Camaná N° 616 – Cercado de Lima, en el horario de 08:30 horas a 16:30 horas, o desde la pagina web del MIMP - www.mimp.gob.pe (opción: Mesa de Partes) o ingresando directamente a <http://facilita.gob.pe/t/1527> en el horario de 8:30 horas a 16:30 horas.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Se adjuntan en formato adjunto, que forma parte integral de las bases.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 700,000.00 (Setecientos Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 60,000.00 (Sesenta Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes Confección a medida de todo tipo de uniformes institucionales para damas y varones.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo</p>

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de ADQUISICIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL PARA EL PERSONAL SUJETO A LOS REGIMENES LABORALES 276 Y 728 DEL MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES VERANO E INVIERNO 2021 y 2022, que celebra de una parte el Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20336951527, con domicilio legal en Jr. Camaná N° 616 –Cercado de Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2022-MIMP-1** para la contratación de ADQUISICIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL PARA EL PERSONAL SUJETO A LOS REGIMENES LABORALES 276 Y 728 DEL MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES VERANO E INVIERNO 2021 y 2022, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación de ADQUISICIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL PARA EL PERSONAL SUJETO A LOS REGIMENES LABORALES 276 Y 728 DEL MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES VERANO E INVIERNO 2021 y 2022.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en un (01) pago único, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de cuarenta y tres (43) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el Almacén Central de la Entidad y la conformidad será otorgada por la Oficina de Desarrollo del Talento Humano de la Oficina General de Recursos Humanos en el plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no

otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la

aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Jr. Camaná N° 616 – Cercado de Lima

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

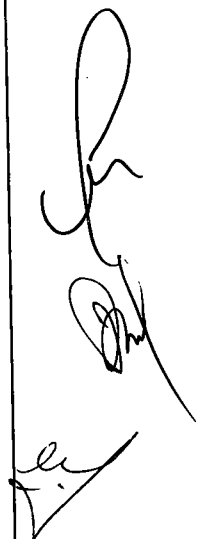
"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

A large, stylized handwritten signature in black ink, located in the bottom left corner of the page. It appears to be a cursive signature, possibly of a woman, with a long vertical stroke extending downwards.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2022-MIMP-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴		SI	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2022-MIMP-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibídem.

¹⁸ Ibídem.

- documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
 5. Notificación de la orden de compra¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2022-MIMP-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2022-MIMP-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ADQUISICIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL PARA EL PERSONAL SUJETO A LOS REGIMENES LABORALES 276 Y 728 DEL MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES VERANO E INVIERNO 2021 y 2022, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2022-MIMP-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2022-MIMP-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2022-MIMP-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.


²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2022-MIMP-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2022-MIMP-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
1										
2										
3										
4										

²³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2022-MIMP-1

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 23	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 24	EXPERIENCIA PROVENIENTE 25 DE:	MONEDA	IMPORTE 26	TIPO DE CAMBIO VENTA 27	MONTO FACTURADO ACUMULADO 28
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2022-MIMP-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Oficina de
Desarrollo del
Talento Humano



Firmado digitalmente por PALACIOS
TORRES Nelly Jeanette FAU
20336951527 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.08.2022 10:16:41 -05:00

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

TERMINOS DE REFERENCIA

ADQUISICIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL PARA EL PERSONAL SUJETO A LOS REGIMENES LABORALES 276 Y 728 DEL MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES VERANO E INVIERNO 2021 y 2022

1. **Unidad Orgánica que requiere el bien.-**
Oficina de Desarrollo del Talento Humano – Oficina General de Recursos Humanos.
2. **Denominación de la contratación.-**
Adquisición de uniforme institucional para el personal sujeto a los regímenes laborales 276 y 728 del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables verano e invierno 2021 y 2022.
3. **Finalidad Pública.-**
Mejorar las condiciones de trabajo, preservar la salud y el bienestar del personal CAP del MIMP sujeto a los regímenes laborales 276 y 728, que labora de forma presencial y mixta a efectos de que cuente con el vestuario necesario para el desarrollo de sus funciones dentro de la entidad, proyectando una buena imagen ante la ciudadanía.

Cumplimiento a los acuerdos sostenidos con el Sindicato Nacional de Trabajadores del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - SINMIMP y el Sindicato de Trabajadores del Régimen Laboral de la Actividad Privada – STRAP –MIMDES, el mismo que constituye el otorgamiento de uniformes institucionales de sus agremiados/as.

4. **Antecedentes.-**
 - 4.1. La Oficina General de Recursos Humanos a través de la Oficina de Desarrollo del Talento Humano, programó en los Planes Operativos Institucionales 2021, y 2022, la tarea denominada "Elaboración y ejecución del Plan General de Bienestar Laboral en el MIMP", el mismo que incluye la entrega, al personal CAP damas y caballeros, del uniforme institucional de verano e invierno.
 - 4.2. Decreto Supremo N° 008-2020-SA del 11 de marzo 2020 se declaró Emergencia Sanitaria, prorrogada por los Decretos Supremos N° 020-2020-SA, N° 027-2020-SA, N° 031-2020-SA, N° 009-2021-SA, 025-2021-SA, N° 025-202-SA y N° 003-2022 -SA, hasta agosto 2022.
 - 4.3. Mediante Decreto Supremo N° 0044-2020-SA, se declaró EN Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID 19, el mismo que ha sido prorrogado por Los Decretos Supremos N° 051-2020-PCM, N° 064-2020-PCM, N° 075-2020-PCM, N° 083-2020-PCM, N° 094-2020-PCM, N° 0116-2020-PCM Y N° 135-2020-PCM, N° 201-2020-PCM, N° 008-2021-PCM. N° 036-2021-PCM, N° 058-2021-PCM, N° 076-2021-PCM, N° 105-2021-PCM, N° 123-2021-PCM, , N° 131-2021-PCM, , N° 149-2021-PCM, N° 152-2021-PCM, N° 167-2021-PCM, N° 174-2021-PCM, N° 186-2021-PCM, N° 005-2022-PCM y 010-2022-PCM.



Firmado digitalmente por
NAVARRETE CORREA Rosa Elena
FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 23.08.2022 21:26:05 -05:00



Firmado digitalmente por
PALACIOS TORRES Nelly Jeanette
FAU 20336951527 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.08.2022 10:15:00 -05:00



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Oficina de
Desarrollo del
Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- 4.4. Decreto Legislativo Nº 1499, de fecha 10 de mayo 2020, donde se establece que el objetivo es establecer las medidas para garantizar la protección de los derechos sociolaborales de las/os trabajadoras/es de la actividad privada y las/os servidoras/es civiles del Sector Público en el marco de la emergencia sanitaria.
- 4.4. Decreto Legislativo Nº 1505, dispositivo que habilitó a las entidades públicas para disponer de las medidas temporales excepcionales que resulten necesarias para asegurar que el retorno gradual de las/os servidoras/es civiles.
- 4.5. Oficio Nº D000315-2020-MIMP-OGRH, de fecha 19 de agosto 2020, el señor César Calmet Bueno, ex director de la Oficina General de Recursos Humanos solicita a SERVIR precisiones en torno al otorgamiento de las condiciones de trabajo.
- 4.6. Informe Técnico Nº 01337-2020-SERVIR-GPGSC, en el punto 3.2. del rubro conclusiones se indica "que el marco del Estado de Emergencia Nacional, el otorgamiento de condiciones de trabajo, resultara compatible cuando las/os servidoras/es se desempeñen bajo la modalidad de trabajo presencial y/o modalidad mixta (siempre que esta incluya al trabajo presencial). Dichas condiciones de trabajo deberán ser otorgadas en los mismos términos mediante las cuales se han venido otorgando, según corresponda y cumpliendo la finalidad del mismo.

5. **Objetivos de la contratación.-**

5.1. **Objetivo General.-**

Provisión de vestuario para el personal CAP del MIMP sujeto a los regímenes laborales 276 y 728, que labora en forma presencial y mixta.

5.2. **Objetivo Específico.-**

Dotación de vestuario (uniformes institucionales de verano e invierno para damas y varones) para su distribución entre el personal CAP sujetos a los regímenes laborales 276 y 728, que han efectuado de acuerdo a la naturaleza de sus actividades y funciones trabajo presencial y mixto.

6. **Alcance y descripción de los bienes a contratar**

Adquisición de los uniformes institucionales para el personal CAP sujeto a los Ejercicios Presupuestales 2021 y 2022 de los Decretos 276 y 728 respectivamente, según detalle:

PERIODO 2021

Ítem	Descripción	Detalle	Cantidad	U/M
1	Uniforme para Damas	Verano	1	Unid.
		Invierno	15	Unid.
2	Uniforme para Varón	Verano	11	Unid.
		Invierno	16	Unid.



Firmado digitalmente por
NAVARRETE CORREA Rosa Elena
FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 23.08.2022 21:26:40 -05:00



Firmado digitalmente por
PALACIOS TORRES Nelly Jeanette
FAU 20336951527 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.08.2022 10:15:19 -05:00



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Oficina de
Desarrollo del
Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

PERIODO 2022

Ítem	Descripción	Detalle	Cantidad	U/M
1	Uniforme para Damas	Verano	44	Unid.
		Invierno	43	Unid.
2	Uniforme para Varón	Verano	24	Unid.
		Invierno	22	Unid.

6.1. Prendas que Compone el Uniforme Institucional

Ítem	Descripción	Temporada	Composición
1	Uniforme para Damas	Verano	01 saco
			02 pantalones
			01 falda
			03 blusas
		Invierno	01 saco
			02 pantalones
			01 falda
			01 chaleco
			03 blusas
2	Uniformes para Caballeros	Verano	01 saco
			02 pantalones
			03 camisas
			01 corbata
		Invierno	01 saco
			02 pantalones
			03 camisas
			01 corbata

6.2. Cantidad de Uniformes a adquirir periodo 2021

Ítem	Descripción	Detalle	Cantidad	U/M
1	Uniforme para Damas	Verano	1	Unid.
		Invierno	15	Unid.
2	Uniforme para Varón	Verano	11	Unid.
		Invierno	16	Unid.



Firmado digitalmente por
NAVARRETE CORREA Rosa Elena
FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 23.08.2022 21:26:53 -05:00



Firmado digitalmente por
PALACIOS TORRES Nelly Jeanette
FAU 20336951527 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.08.2022 10:15:32 -05:00

**PERÚ****Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables**Oficina de
Desarrollo del
Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

6.3. Cantidad de Uniformes a adquirir periodo 2022

Ítem	Descripción	Detalle	Cantidad	U/M
1	Uniforme para Damas	Verano	44	Unid.
		Invierno	43	Unid.
2	Uniforme para Varón	Verano	24	Unid.
		Invierno	22	Unid.

6.4. Detalle de bienes a adquirir según descripción de uniformes 2021

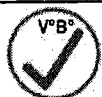
Ítem	Descripción	Temporada	Bienes	Unidad
1	Uniforme para Damas	Verano	01 saco	01
			02 pantalones	02
			01 falda	01
			03 blusas	3
		Invierno	01 saco	15
			02 pantalones	30
			01 falda	15
			01 chaleco	15
			03 blusas	45
2	Uniformes para Caballeros	Verano	01 saco	11
			02 pantalones	22
			03 camisas	33
			01 corbata	11
		Invierno	01 saco	16
			02 pantalones	32
			03 camisas	48
			01 corbata	16

6.5. Detalle de bienes a adquirir según descripción de uniformes 2022

Ítem	Descripción	Temporada	Bienes	Cantidad /Unds.
1	Uniforme para Damas	Verano	01 saco	44
			02 pantalones	88
			01 falda	44
			03 blusas	132
		Invierno	01 saco	43



Firmado digitalmente por
NAVARRETE CORREA Rosa Elena
FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 23.08.2022 21:27:27 -05:00



Firmado digitalmente por
PALACIOS TORRES Nelly Jeanette
FAU 20336951527 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.08.2022 10:15:59 -05:00



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Oficina de
Desarrollo del
Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

2	Uniformes para Caballeros		02 pantalones	86
			01 falda	43
			01 chaleco	43
			03 blusas	129
		Verano	01 saco	24
			02 pantalones	48
			03 camisas	72
			01 corbata	24
		Invierno	01 saco	22
			02 pantalones	44
			03 camisas	66
			01 corbata	22

6.6. Presentación y Evaluación de muestras para la confección de Prendas

6.6.1. Presentación de Muestras:

- Para la confección de las prendas, éstas deberán ser confeccionadas estrictamente de acuerdo con las especificaciones técnicas exigidas empleando los materiales indicados; caso contrario la propuesta no será admitida.
- Para la presentación de muestras tanto de los uniformes de dama como de caballeros, el margen de tolerancia será de +/-1 mm en todas las medidas.
- Cada muestra deberá ser rotulada con la siguiente información: Descripción de la prenda y nombre del postor.
- Las muestras serán recibidas y custodiadas en el almacén central de la entidad dentro del horario de 8:30 a 16:00 horas un día antes de la fecha de presentación de propuestas conforme al cronograma del procedimiento de selección. Dicha entrega constituye recepción más no evaluación o aceptación.
- Dichas muestras ingresarán al Almacén Central adjuntando la guía del postor con el respectivo sello de recepción de Almacén.
- Las muestras serán revisadas y evaluadas por una /un experta/o textil, debiendo considerar las características de las telas, tanto en tejido, composición y el cuanto al diseño de las prendas.
- Para la evaluación de los insumos, tales como telas y otros, éstos podrán ser enviados a un laboratorio certificado, siempre y cuando exista una evidente diferencia en los tejidos o avíos propios de la confección que vaya en perjuicio del producto evaluado.
- El no cumplimiento de las características solicitadas generará la devolución en el estado en que se encuentren las mismas, producto de la evaluación sin



Firmado digitalmente por
NAVARRETE CORREA Rosa Elena
FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 23.08.2022 21:27:41 -05:00



Firmado digitalmente por
PALACIOS TORRES Nelly Jeanette
FAU 20336951527 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.08.2022 10:16:59 -05:00



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Oficina de
Desarrollo del
Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

que ello signifique costo alguno para el Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables.

- El Especialista que efectuará la evaluación, deberá emitir un Informe en el cual en forma clara y precisa señalará los resultados de la evaluación de las prendas componentes del uniforme.
- Se revisará los avíos e insumos (botones, cierres y accesorios de las prendas).
- La devolución de las muestras que no hayan obtenido evaluación satisfactoria, serán devueltas en el transcurso de tres (03) días hábiles después de haber sido consentida la buena pro. No se aceptarán reclamos posteriores a la fecha establecida para la devolución de las mismas.
- Las prendas que hayan obtenido evaluación satisfactoria, permanecerán en custodia en el almacén central del MIMP, los mismos que serán usados como elementos de referencia y verificación del cumplimiento de los bienes a internarse.
- El no cumplimiento de las características solicitadas generará la devolución en el estado en que se encuentren las mismas, producto de la evaluación sin que ello signifique costo alguno para el Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables.

6.6.2. Número de Muestras:

- Los postores presentarán una (1) muestra **talla M** de los bienes ofertados por cada ítem que postulan y un muestrario de los materiales utilizados para su confección.

6.6.3. Para la suscripción contractual, el postor ganador de la buena pro presentará:

- Copia del Plan de Vigilancia, prevención y Control del COVID 19 en el Trabajo, teniendo en consideración los lineamientos para la vigilancia de la salud de las/os servidoras/es con riesgo de exposición al COVID 19, así como su adecuación al protocolo sanitario a las normas dictadas por el MINSA; la misma que busca garantizar la salud de las/os servidoras/es de MIMP.
- La documentación que acredite haber registrado el Plan ante el Ministerio de Salud.
- Declaración Jurada en la cual deberá señalar que cuenta con la disponibilidad de una infraestructura física adecuada para la confección, custodia y protección de los uniformes.
- Declaración Jurada, según **ANEXO A**, de disponibilidad de las/los materiales necesarios para la confección de los uniformes institucionales
- Declaración Jurada, según **ANEXO B**, adjuntando ficha técnica emitida por el fabricante de las telas.



Firmado digitalmente por
NAVARRETE CORREA Rosa Elena
FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 23.08.2022 21:28:00 -05:00



Firmado digitalmente por
PALACIOS TORRES Nelly Jeanette
FAU 20336951527 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.08.2022 10:17:15 -05:00



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Oficina de
Desarrollo del
Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- El Contratista deberá presentar la relación con el nombre y número del DNI del personal que estará a cargo del proceso de toma de medidas entrega y arreglos de los uniformes, no se aceptarán cambios, salvo justificación debidamente acreditada.
- La /el contratista al momento de suscribir el contrato, deberá presentar su Licencia de funcionamiento municipal vigente, debidamente actualizado correspondiente al local donde se realizará la confección de los uniformes materia de contratación.

6.7. Características y Condiciones técnicas del bien

6.7.1. Características técnicas.-

Las características técnicas del presente requerimiento se encuentran descritos en las **FICHAS TECNICAS** del presente documento.

6.7.2. Condiciones. -

a. Toma de Medidas. -

Dicho procedimiento se efectuará durante cinco (5) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente hábil de la suscripción del contrato; al finalizar la toma de medidas, se suscribirá un acta de culminación de toma de medidas, entre el Contratista y la ODT.

El área usuaria, hará la entrega a la/el contratista, a la firma del contrato, la relación del personal beneficiaria/o, dos días antes de la suscripción del contrato.

La toma de medidas se efectuará en las instalaciones del 10º piso de la Sede Central del MIMP, en el horario comprendido entre las 09:00 a 15:00 horas.

De considerar el personal beneficiario que la modalidad de este procedimiento no es la adecuada, para la confección de sus uniformes, indicará en la condición de declaración jurada el número de talla del cual se confeccionará las prendas que comprenda los uniformes institucionales, o caso contrario la/el proveedor hará llegar una plantilla que permita identificar los datos que se considere conveniente para la confección de las prendas componentes del uniforme.

Adicionalmente, el proveedor deberá alcanzar al área usuaria, la relación donde se consigne los datos de cada trabajador/a beneficiario/a, considerando nombres, DNI, y la información de las medidas que fueron tomadas, debiendo suscribir al final de este proceso cada trabajadora/or en señal de conformidad sobre las anotaciones efectuadas en torno a la toma de sus medidas.

b. Confección de los Uniformes. -



Firmado digitalmente por
NAVARRETE CORREA Rosa Elena
FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 23.08.2022 21:28:15 -05:00



Firmado digitalmente por
PALACIOS TORRES Nelly Jeanette
FAU 20336951527 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.08.2022 10:17:29 -05:00



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Oficina de
Desarrollo del
Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Los uniformes serán confeccionados a medida, para cada trabajadora/or beneficiaria/o.

La confección se efectuará luego de la etapa de entrega de medidas y suscrita el acta de culminación de toma de medidas, según fechas establecidas en las bases y el contrato.

Los bienes solicitados deberán ser confeccionados con piezas completas sin ser unidas con retazos o partes, aun cuando sean de la misma tela.

c. Prueba.-

Se efectuará a los veinticinco (25) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de suscrito el acta de culminación de toma de medidas.

d. Arreglos y ajustes.-

El/la contratista deberá realizar los arreglos y ajustes solicitados durante la etapa de entrega de los bienes, dentro del plazo establecido en las bases y el contrato.

e. Entrega Final de los uniforme.-

- Los uniformes de damas y caballeros deberá ser entregados en sus respectivos portaternos, debidamente identificados con el nombre de cada personal beneficiaria/o, de forma clara y legible, dentro del plazo establecido en las bases.
- El /la contratista hará entrega de los uniformes en el Almacén Central del MIMP, ubicado en el Jr. Camaná N° 616 – Cercado de Lima, de lunes a viernes en el horario comprendido entre las 08:00 a 15:30 horas.
- Los uniformes serán sometidos a una evaluación técnica a cargo de un profesional especialista en textiles.
- El contratista deberá proporcionar a manera de préstamo los percheros colgadores metálicos para la totalidad de prendas adquiridas, hasta la emisión de la conformidad por la prestación contratada.
- La entrega se realizará a los diez (10) días calendarios, contados a partir del día siguiente de realizada la prueba.

f. Entrega de los uniformes que requirieron arreglo.-

En caso algún servidor/a verificará que no se ha realizado el arreglo o ajuste solicitado, luego de haberse realizado la etapa de prueba, la Oficina de Desarrollo del Talento Humano coordinará con el contratista, para el recojo de los uniformes, y procesa a levantar la observación respectiva.

El periodo para la entrega de los uniformes con el debido arreglo y/o ajuste, posterior a la entrega final, será coordinado con la Oficina de



Firmado digitalmente por
NAVARRETE CORREA Rosa Elena
FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 23.08.2022 21:28:32 -05:00



Firmado digitalmente por
PALACIOS TORRES Nelly Jeanette
FAU 20336951527 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.08.2022 10:17:43 -05:00



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Oficina de
Desarrollo del
Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Desarrollo del Talento Humano, quién otorgará un plazo entre dos (02) a ocho (08) días calendario para la subsanación correspondiente.

Cuadro Nº 01: Especificaciones Técnicas de Telas y diseños:

ANEXOS	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LAS TELAS Y DISEÑOS
1	Especificaciones Técnicas de telas Uniforme damas: Verano e Invierno.
2	Especificaciones Técnicas telas Uniforme varones: Verano e. Invierno.

6.8. Requisitos del proveedor y/o personal. -

Del proveedor. -

- Contar con RNP vigente.
- No estar impedido de contratar con el Estado.
- Los/as postores serán personas naturales y/o jurídicas constituidas cuya actividad económica es la confección de uniformes para personal de instituciones públicas o privadas.

6.9 Lugar y Plazo de Ejecución de la Prestación. -

- Lugar de entrega de los bienes: Almacén Central del MIMP, ubicado en el Jr. Camaná Nº 616 – Cercado de Lima, de lunes a viernes en el horario comprendido entre las 08:00 a 15:30 horas.
- Plazo: Cuarenta y Tres (43) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

6.10 Cronograma de Ejecución.-

El periodo de ejecución del contrato es de cuarenta y Tres (43) días calendarios, incluye las siguientes las etapas:

CRONOGRAMA DE PROCESO CONFECCION UNIFORMES

Etapas	Plazos
Toma de medidas	Se realizará durante cinco (5) días calendarios, contabilizados a partir del día hábil siguiente a la suscripción del contrato, y <u>se suscribirá un acta de culminación de toma de medidas.</u>
Prueba	A los veintiocho (28) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de <u>suscrito el acta de culminación de toma de medidas</u>
Entrega Final	Se realizará a los diez (10) días calendarios, contados a partir del día siguiente de realizada la prueba.

7 Otras obligaciones

Del Contratista. -



Firmado digitalmente por
NAVARRETE CORREA Rosa Elena
FAU 20336951527 soft
Molivo: Doy Vº Bº
Fecha: 23.08.2022 21:28:53 -05:00



Firmado digitalmente por
PALACIOS TORRES Nelly Jeanette
FAU 20336951527 hard
Molivo: Doy Vº Bº
Fecha: 25.08.2022 10:18:03 -05:00



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Oficina de
Desarrollo del
Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- La/el contratista deberá efectuar la entrega total de los bienes solicitados, los mismos que serán a satisfacción de la Entidad (verificación de la integridad física y adecuado estado de conservación de las prendas).
- El/la Contratista deberá adoptar las medidas necesarias para brindar la atención de aquellos/as servidores/as beneficiarios/as que por razones de salud, requieran una atención especial en sus tallas, modelos de los uniformes.
- El/la contratista será responsable de brindar la atención de la necesidad de los arreglos (observaciones) comunicados por la Entidad, los mismos que deberán resolverse en un plazo no mayor de ocho (08) días calendarios, de acuerdo a lo comunicado por el área usuaria, contabilizados a partir del día siguiente de producida la comunicación por parte de la Entidad, el cual será remitido en un plazo no mayor a siete (7) días calendario posterior a la entrega de los bienes.
- En caso que las deficiencias sean imputables a la calidad del producto el/la contratista deberá sustituirlo por uno nuevo sin costo alguno para la Entidad, con el tiempo de reposición y/o reparación máxima de cinco (05) días calendarios, una vez realizada la solicitud, en el marco de los vicios ocultos.

De la Entidad.-

- El MIMP entregará al Contratista, a la suscripción del contrato, a través de un correo electrónico, la relación del personal beneficiaria/o de los uniformes
- El área usuaria será responsable de remitir, al Contratista, las medidas (tallas) del personal que optó por comunicar las mismas a través de una Declaración Jurada, dentro del plazo establecido según la etapa de toma de medidas.
- Brindar la conformidad respectiva dentro de los plazos establecidos en la normativa de contrataciones públicas.
- La comprobación del cumplimiento de las especificaciones técnicas deberá ser refrendado por el informe técnico emitido por el/la profesional experto en textiles, mediante la evaluación técnica, el mismo que deberá señalar si existe el cumplimiento de los materiales y las especificaciones técnicas de las Bases Integradas.
- El plazo para la emisión de la conformidad es de siete (7) días calendario, posteriores a la entrega, la comunicación al contratista de posibles observaciones emitidas por las/os servidoras/es será dentro de este periodo.

8 Adelantos.-
No aplica

9 Subcontratación. -
No aplica

10 Confidencialidad. -
El Contratista mantendrá reserva de la información que genere el procedimiento de selección de los bienes a adquirir, debiendo guardar reserva de los mismos.

11 Conformidad de los bienes.-
Será otorgado por la Oficina de Desarrollo del Talento Humano de la Oficina General de Recursos Humanos.



Firmado digitalmente por
NAVARRETE CORREA Rosa Elena
FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 23.08.2022 21:29:14 -05:00



Firmado digitalmente por
PALACIOS TORRES Nelly Jeanette
FAU 20336951527 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.08.2022 10:18:16 -05:00



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Oficina de
Desarrollo del
Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Dicha conformidad será refrendado por el Informe Técnico emitido por el experto en textiles que efectuó la evaluación técnica de los bienes ingresados al Almacén Central, con la finalidad de verificar que dichos bienes cumplen con las especificaciones técnicas en la confección, así como de los diseños requeridos.

12 Forma de Pago.-

- Pago único, a través de depósito en cuenta CCI.
- Dentro de los diez (10) días calendarios posteriores a la presentación de la conformidad por parte del área usuaria.
- La conformidad la brindará el área usuaria previa presentación del informe técnico del profesional encargado de efectuar la evaluación de los bienes adquiridos.

Dicha evaluación se efectuará durante los dos (2) días calendario siguientes del ingreso de los bienes al almacén central del MIMP.

13 Garantía de los Bienes. -

- El/la contratista deberá garantizar que los bienes entregados sean nuevos y libres de defectos de fabricación, inadaptación con el uso normal o cambios de color, incluido la garantía de calidad (telas y demás materiales, así como de su confección), por un periodo de doce (12) meses, contados a partir de la fecha en que se otorgará la conformidad de los bienes por la Oficina de Desarrollo del Talento Humano de la Oficina General de Recursos Humanos.

14 Penalidad por Mora en la Ejecución de la Prestación. -

En caso de retraso injustificado del /la contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

15 Responsabilidad por vicios ocultos. -

El/la contratista será responsable por los vicios ocultos de los bienes ofertados, conforme a lo indicado en el artículo 40º de la Ley de Contrataciones del Estado, siendo en este caso por el periodo de un (1) año.

a. Evaluación.-

- Las prendas serán sometidas a una evaluación técnica a cargo de un experto, especialista en textiles
- Se tendrá en cuenta la calidad de las telas.
- Diseño y confección
- Acabados.

Se precisa que si ante una evidente diferencia en cuanto a los tejidos, podrán ser enviados a un laboratorio certificado y, en caso de creerlo necesario se podrán aplicar pruebas adicionales.

16 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.-

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.-



Firmado digitalmente por
NAVARRETE CORREA Rosa Elena
FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 23.08.2022 21:29:35 -05:00



Firmado digitalmente por
PALACIOS TORRES Nelly Jeanette
FAU 20336951527 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.08.2022 10:18:33 -05:00



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Oficina de
Desarrollo del
Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **SETECIENTOS MIL Y 00/100 SOLES (\$/ 700,000.00)** por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

Ítems	Descripción de bienes similares
Ítem 1: Uniforme para Damas verano 2021 y 2022	Confección a medida de todo tipo de uniformes institucionales para damas.
Ítem 2: Uniforme para Caballeros verano 2021 y 2022	Confección a medida de todo tipo de uniformes institucionales para varones.
Ítem 3: Uniforme para Damas invierno 2021 y 2022	Confección a medida de todo tipo de uniformes institucionales para damas.
Ítem 4: Uniforme para Caballeros invierno 2021 y 2022	Confección a medida de todo tipo de uniformes institucionales para varones.

- La descripción a la que se hace referencia en los presentes términos de referencia, deberán comprender obligatoriamente la confección de parte del contratista, no pudiendo terciarizar ésta etapa (confección).

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de Micro y Pequeña empresa, se acredita su experiencia de **SESENTA MIL Y 00/100 SOLES (\$/ 60,000.00)**, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deberán contar con la condición de Micro y pequeña empresa.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1** del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Firmado digitalmente por
NAVARRETE CORREA Rosa Elena
FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 23.08.2022 21:29:57 -05:00



Firmado digitalmente por
PALACIOS TORRES Nelly Jeanette
FAU 20336951527 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.08.2022 10:18:52 -05:00



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Oficina de
Desarrollo del
Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.



Firmado digitalmente por
NAVARRETE CORREA Rosa Elena
FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 23.08.2022 21:30:21 -05:00



Firmado digitalmente por
PALACIOS TORRES Nelly Jeanette
FAU 20336951527 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 25.08.2022 10:19:39 -05:00



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Oficina de
Desarrollo del
Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

ANEXO A

**MODELO DE DECLARACIÓN JURADA DE DISPONIBILIDAD DE LOS MATERIALES NECESARIOS
PARA LA CONFECCION DE LOS UNIFORMES INSTITUCIONALES**

Señores

COMITE DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN []

Presente.-

De nuestra consideración,

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO Y N° DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], declaro bajo juramento que me comprometo a contar con stock de las telas, para ejecutar la prestación según lo establecido en el numeral 6.2 de las Especificaciones Técnicas."

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**



Firmado digitalmente por
NAVARRETE CORREA Rosa Elena
FAU 20336851527 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 23.08.2022 21:30:46 -05:00



Firmado digitalmente por
PALACIOS TORRES Nelly Jeanette
FAU 20336851527 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 25.08.2022 10:19:07 -05:00



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Oficina de
Desarrollo del
Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

ANEXO B

**MODELO DE DECLARACIÓN JURADA ADJUNTANDO FICHA TECNICA EMITIDA POR EL
FABRICANTE DE LAS TELAS**

Señores

COMITE DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN []

Presente.-

De nuestra consideración,

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO Y N° DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], declaro bajo juramento, que la Ficha Técnica adjunta, ha sido emitida por la empresa proveedora de telas (consignar razón social, dirección y RUC), según lo establecido en el numeral 6.2 de las Especificaciones Técnicas².

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**



Firmado digitalmente por
NAVARRETE CORREA Rosa Elena
FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 23.08.2022 21:31:11 -05:00



Firmado digitalmente por
PALACIOS TORRES Nelly Jeanette
FAU 20336951527 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.08.2022 10:20:17 -05:00

² EL CONTRATISTA, deberá contar la ficha técnica emitida por el fabricante de las telas.

ING. MARIANO IBERICO OCAMPO
CIP N° 37877

Calle 34 N° 390 Of. 24, Corpac, San Isidro
Telef. 224-3947 Cel. 9994-9080
Email: ingenieros@dicosperu.com

000000002

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE TELAS - DAMAS

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Ing. Mariano Iberico Ocampo
CIP 37877 - CTP 154
SES N° 125056 - 2011


00002

TELAS VERANO DAMAS

5



 Firmado digitalmente por:
NAYARETE CORREA Rosa Elena FAU 20336951527 soft
Motivo: Dev. Vº Bº
Fecha: 04.08.2022 09:22:45-0500

 Firmado digitalmente por:
PALACIOS TORRES Nelly Jeannette FAU 20336951527 soft
Motivo: Dev. Vº Bº
Fecha: 04.08.2022 12:42:12-0500

ING. MARIANO IBERICO OCAMPO
CIP N° 37877

Calle 34 N° 390 Of. 24, Corpac, San Isidro
Telef. 224-3947 Cel. 9994-9080
Email: ingenieros@dicoscpem.com

000000

003

ESPECIFICACION TECNICA
TELA DAMAS - VERANO

TIPO DE TEJIDO : LANILLA TROPICAL COLOR ENTERO

DESCRIPCION : Lanilla Tropical color rojo calido

COMPOSICION (ASTM D-629 parte 18.6.2) : (55% LANA 45% POLIESTER) \pm 5%

ANCHO ENTRE ORILLOS : 148 CMS Míximo

PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776) : 255 \pm 5% (INCLUYE ORILLOS)

PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776) : 166 \pm 5%

ARMADURA : TELA 1/1

TITULO DE HILADO (ASTM - 1059)

Urdimbre : Nm 2/60 \pm 5%

Trama : Nm 1/44 \pm 5%

DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775)

Urdimbre : 25.5 \pm 2

Trama : 26.0 \pm 2

ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC -135)

Urdimbre : -1.0% Máximo

Trama : -0.5% Máximo

SOLIDEZ DE COLOR

A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises : 3.5 Míximo

AL SUDOR ACIDO (AATCC-15) : 3.5 Míximo

AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15) : 3.5 Míximo

AL FROTE SECO (AATCC-8) : 4.0 Míximo

AL FROTE HUMEDO (AATCC-8) : 3.5 Míximo

AL LAVADO EN SECO (AATCC-132) : 4.0 Míximo

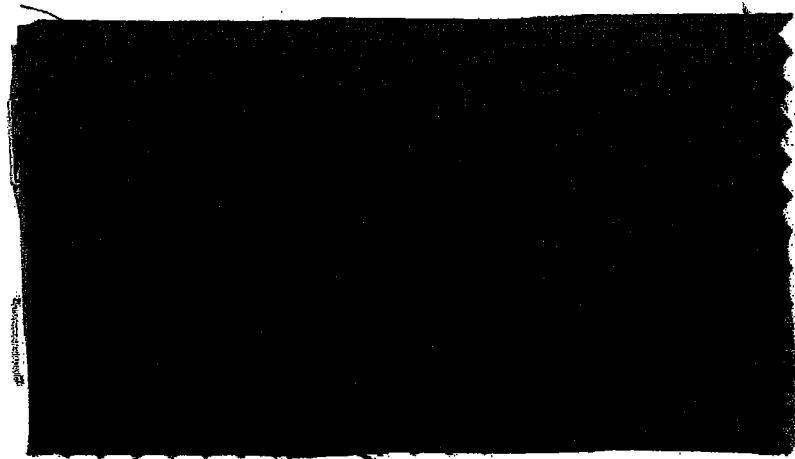
ACABADO : TERMOFIJADO Y DECATIZADO

Ing. Mariano Iberico Ocampo
CIP 37877 CTPP 154
SB N° 125068 - 2011

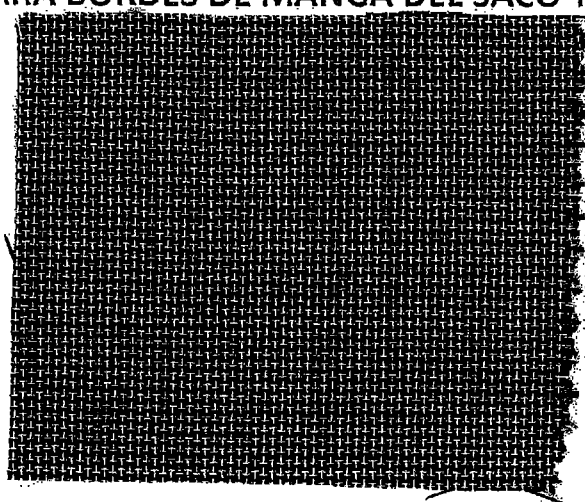
004

TELA PARA SACO DE VERANO

Cantidad: 01 Unidad



TELA PARA BORDES DE MANGA DEL SACO Y BOLSILLOS



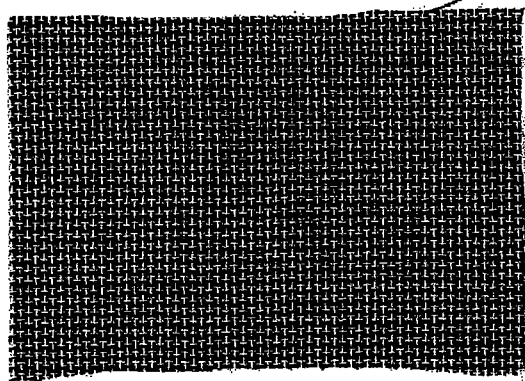
105

TELA PARA FALDA DE VERANO

Cantidad: 01 Unidad



TELA DEL PLIEGUE DE LA FALDA DE VERANO



[Handwritten signatures and initials]

ING. MARIANO IBERICO OCAMPO
CIP N° 37877

Calle 34 N° 390 Of. 24, Corpac, San Isidro
Telef. 224-3947 Cel. 9994-9080
Email: ingenieros@dicoseperu.com

06

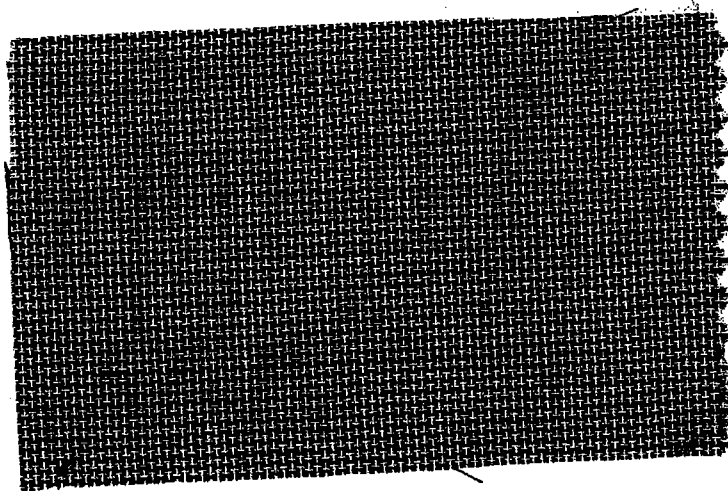
ESPECIFICACION TECNICA
TELA DAMAS - VERANO - PANTALON

TIPO DE TEJIDO	: LANILLA TROPICAL DISEÑO
DESCRIPCION	: Lanilla Tropical con microdiseños en rojo, crudo y azul
COMPOSICION (ASTM D-629 parte 18.6.2)	: (55% LANA 45% POLIESTER) ± 5% (EXCEPTO FILETES)
ANCHO ENTRE ORILLOS	: 148 CMS Minimo
PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776)	: 243 ± 5% (INCLUYE ORILLOS)
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)	: 161 ± 5%
ARMADURA	: TELA 1/1
TITULO DE HILADO (ASTM - 1059)	
Urdimbre	: Nm 2/60 ± 5% (EXCEPTO FILETES)
Trama	: Nm 1/44 ± 5%
DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775)	
Urdimbre	: 25.6 ± 2
Trama	: 26.0 ± 2
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC -135)	
Urdimbre	: -1.5% Máximo
Trama	: -1.0% Máximo
SOLIDEZ DE COLOR	
A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises	: 3.5 Mínimo
AL SUDOR ACIDO (AATCC-15)	: 3.5 Mínimo
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	: 3.5 Mínimo
AL FROTE SECO (AATCC-8)	: 4.0 Mínimo
AL FROTE HUMEDO (AATCC-8)	: 3.5 Mínimo
AL LAVADO EN SECO (AATCC-132)	: 4.0 Mínimo
ACABADO	: TERMOFIJADO Y DECATIZADO

Ing. Mariano Iberico Ocampo
CIP 37877 - CTIP 154
SBS N° 125068 - 2011

07

PANTALON VERANO



Cantidad: 02 unidades

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

BLUSAS VERANO

CANTIDAD: 01 BLUSA POR CADA TIPO DE TELA

[Handwritten signatures]

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE TELA PARA DAMAS.
(BLUSA)

TELA	TAFETAN COLOR ENTERO
COLOR	ROSADO
TIPO DE TEJIDO	PLANO
COMPOSICION (%)	
URDIMBRE	65% Algodón Pima ± 5 – 35% Polyester ± 5 (Mezcla Intima)
TRAMA	65% Algodón Pima ± 5 – 35% Polyester ± 5 (Mezcla Intima)
PESO g/m2	106 ± 5%
ARMADURA	TAFETAN
TITULO DEL HILADO	
URDIMBRE	50/1 ± 5
TRAMA	40/1 ± 5
N° HILOS X PULGADA ACABADA	
URDIMBRE	116 ± 5%
TRAMA	84 ± 5%
RESISTENCIA A LA TRACCION KgF	
URDIMBRE	11 mín,
TRAMA	11 mín,
SOLIDEZ DEL COLOR	
A LA LUZ	3 mín,
AL LAVADO DOMESTICO	3 mín,
AL SUDOR ACIDO	3 mín,
AL SUDOR ALCALINO	3 mín,
AL FROTE SECO	3 mín,
AL FROTE HUMEDO	2 mín,
ACABADO	
BLANCO OPTICO O HILO COLOR, CAUSTIFICADO, PRE ENCOGIDO.	

Ing. Mariano Berico Ocampo
CIP 37877 - CTPP 154
SBS N° 125068 - 2011

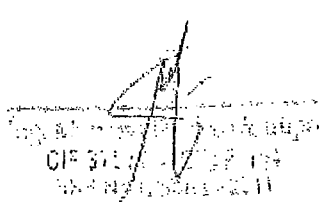
ING. MARIANO IBERICO OLIVERA
CIP N° 37877

Calle 33 N° 390 Of. 24 Corpac, San Isidro
Telf: 224-3947 Cel: 9994-0080
Email: iberico@idcorpac.com

ESPECIFICACIONES TECNICAS
(B.I.USA 2)

NOMBRE DE LA TELA	DOBBY SEMI L A DE GRANO CAFE
COLOR	CREMA
TIPO DE TEJIDO	PLANO
COMPOSICION (%)	
URDIMBRE	65% Algodón Pima ± 5 - 35% Polyester ± 5 (Mezcla Intima)
TRAMA	65% Algodón Pima ± 5 - 35% Polyester ± 5 (Mezcla Intima)
PESO g/m2	118 00 $\pm 5\%$
ARMADURA	Dobby
TITULO DEL HILADO	
URDIMBRE	50/1 ± 5
TRAMA	50/1 ± 5
N° HILOS X PULGADA ACABADA	
URDIMBRE	122 00 $\pm 5\%$
TRAMA	102 00 $\pm 5\%$
RESISTENCIA A LA TRACCION KgF	
URDIMBRE	11 min
TRAMA	11 min
SOLIDEZ DEL COLOR	
A LA LUZ	3.0 min.
AL LAVADO DOMESTICO	4.0 min.
AL SUDOR ACIDO	4.0 min.
AL FROTE SECO	4 0 min
AL FROTE HUMEDO	3.0 min

ACABADO: Hilo Color teñido Tina/Disperso. Tela: Blanqueo - Mercerizado - Blanqueador
óptico/Resinado - Pre Encogido.


CIP 37877
MARIANO IBERICO OLIVERA

14.1

BLUSAS VERANO

Cantidad: 01 blusa

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

ING. MARIANO IBERICO OCAMPO
CIP N° 37877

12
Calle 34 N° 390 Of. 24 Corpac, San Isidro
Teléfono 224-5947 Cel. 9904-90180
Email: ingenierom@cd:cosepem.com

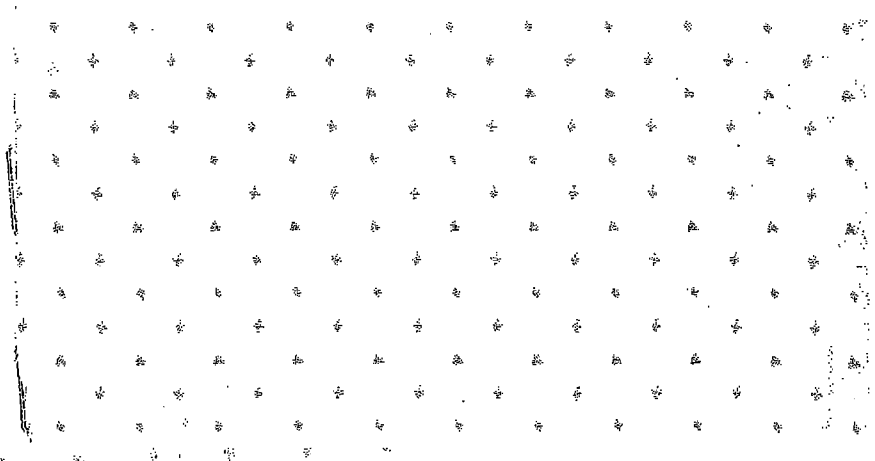
ESPECIFICACIONES TECNICAS
(BLUSA 3)

TIPO DE TEJIDO	Plano con Natural Stretch	
ARMADURA	Sarga 2/2	
DISEÑO Y COLOR	Estampado Corazones y trébol color Rosado	
COMPOSICION (%)	AATCC 20/20A	
URDIMBRE	65 ± 5% Algodón Pima / 35 ± 5% poliéster	
TRAMA	65 ± 5% Algodón Pima / 35 ± 5% Poliéster	
PESO g/m2	124 ± 5%	ASTM D3776
ELONGACION (%)	10 mínimo	ASTM D3107
TITULO DEL HILADO	ASTM D1059	
URDIMBRE	50/1 ± 3	
TRAMA	50/1 ± 3	
N° HILOS X PULGADA ACABADA	ASTM D3775	
URDIMBRE	151 ± 5%	
TRAMA	90 ± 5 %	
RESISTENCIA A LA TRACCION kgf	ASTM D6034	
URDIMBRE	11 mín.	
TRAMA	11 mín.	
SOLIDEZ DEL COLOR		
A LA LUZ	3.0 mín.	AATCC 16
AL LAVADO DOMESTICO	3.0 mín.	AATCC 61
AL SUDOR ACIDO	3.0 mín.	AATCC 15
AL FROTE SECO	3.0 mín.	AATCC 8
AL FROTE HUMEDO	2.0 mín.	AATCC 8
ACABADO		
Blanqueo – Mercerizado – Estampado Pigmento Fondo Blanco Óptico – Suavizado – Pre-Encogido.		

Ing. Mariano Iberico Ocampo
CIP 37877 - AATCC 161
SES 4° 150065 - 7011

BLUSAS VERANO

Cantidad: 01 blusa



[Handwritten signature]

TELAS INVIERNO DAMAS



ING. MARIANO IBERICO OCAMPO
CIP N° 37877

Calle 34 N° 390 Of. 24, Corpac, San Isidro
Telef. 224-3947 Cel. 9994-9080
Email: ingenieros@dicoseperu.com

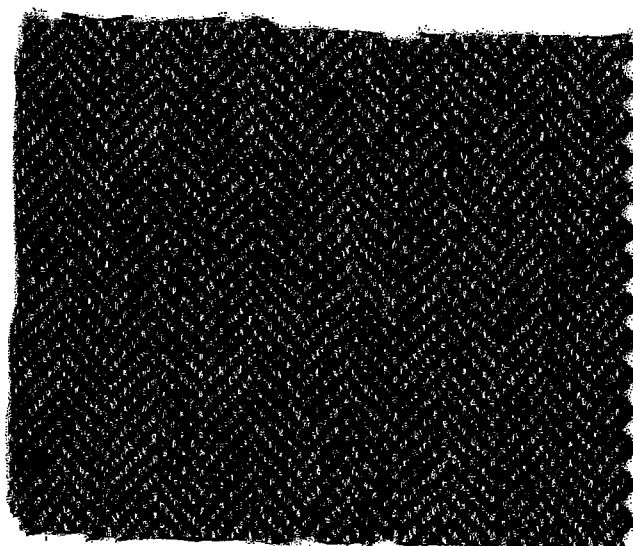
ESPECIFICACION TECNICA
TELA DAMAS - INVIERNO

TIPO DE TEJIDO	: TWEED DE LANA
DESCRIPCION	: Tweed de Lana con diseño de espiga en tono verde y gris
COMPOSICION (ASTM D-629 parte 18.6.2)	: 100% LANA
ANCHO ENTRE ORILLOS	: 148 CMS Mínimo
PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776)	: 407 ± 5% (INCLUYE ORILLOS)
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)	: 265 ± 5%
ARMADURA	: DE ACUERDO AL DISEÑO
TITULO DE HILADO (ASTM - 1059)	
Urdimbre	: Nm 2/24 ± 5%
Trama	: Nm 2/24 ± 5%
DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775)	
Urdimbre	: 15.1 ± 2
Trama	: 12.5 ± 2
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC -158)	
Urdimbre	: -1.5% Máximo
Trama	: -1.0% Máximo
SOLIDEZ DE COLOR	
A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises	: 3.5 Mínimo
AL SUDOR ACIDO (AATCC-15)	: 3.5 Mínimo
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	: 3.5 Mínimo
AL FROTE SECO (AATCC-8)	: 4.0 Mínimo
AL FROTE HUMEDO (AATCC-8)	: 3.5 Mínimo
AL LAVADO EN SECO (AATCC-132)	: 4.0 Mínimo
ACABADO	: BATANADO - DECATIZADO

Ing. Mariano Iberico Ocampo
CIP 37877 - CTP 154
SBS N° 125068 - 2011

TELA SACO INVIERNO DAMAS

CANTIDAD: 01 UNIDAD



ING. MARIANO IBERICO OCAMPO
CIP N° 37877

12
Calle 34 N° 390 Of. 24, Corpac, San Isidro
Telef. 224-3947 Cel. 9994-9080
Email: ingenieros@dicosepeni.com

ESPECIFICACION TECNICA
TELA DAMAS - INVIERNO

TIPO DE TEJIDO : CASIMIR COLOR ENTERO

DESCRIPCION : Casimir color verde

COMPOSICION (ASTM D-629 parte 18.6.2) : 100% LANA

ANCHO ENTRE ORILLOS : 148 CMS Mínimo

PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776) : 431 ± 5% (INCLUYE ORILLOS)

PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776) : 282 ± 5%

ARMADURA : SARGA 2/2

TITULO DE HILADO (ASTM - 1059)
Urdimbre : Nm 2/43 ± 5%
Trama : Nm 2/43 ± 5%

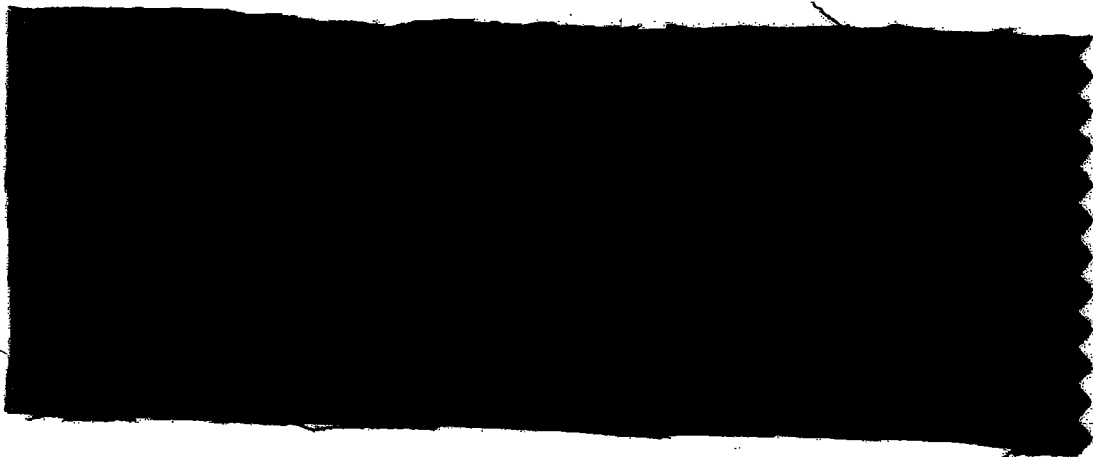
DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775)
Urdimbre : 28.0 ± 2
Trama : 27.0 ± 2

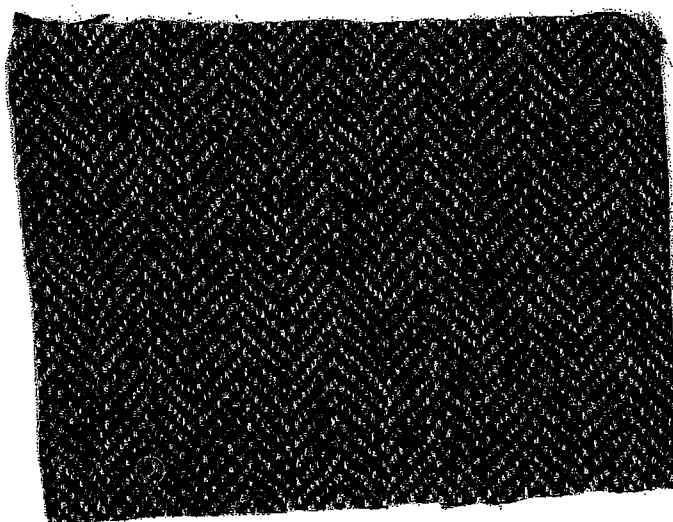
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC -158)
Urdimbre : -1.5% Máximo
Trama : -1.0% Máximo

SOLIDEZ DE COLOR
A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises : 3.5 Mínimo
AL SUDOR ACIDO (AATCC-15) : 3.5 Mínimo
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15) : 3.5 Mínimo
AL FROTE SECO (AATCC-8) : 4.0 Mínimo
AL FROTE HUMEDO (AATCC-8) : 3.5 Mínimo
AL LAVADO EN SECO (AATCC-132) : 4.0 Mínimo

ACABADO : DECATIZADO

Ing. Mariano Iberico Ocampo
CIP 37877 CTP 154
SBS N° 136068 - 2011

TELA FALDA Y PANTALON INVIERNO DAMAS**CANTIDADES:****02 UNIDADES DE PANTALON****01 UNIDAD DE FALDA**

TELAS CHALECO INVIERNO DAMAS**CANTIDAD:****01 UNIDAD DE CHALECO****TELA PARA BORDES DEL CHALECO**

ING. MARIANO IBERICO OCAMPO
CIP N° 37877

Calle 34 N° 390 Of. 24, Corpac, San Isidro
Telef. 224-3947 Cel. 9994-90811
Email: ingenieros@dicoseperu.com

ESPECIFICACIONES TECNICAS DAMAS.
(BLUSA DE INVIERNO)

TELA	TAFETAN COLOR ENTERO
COLOR	VERDE CLARO
TIPO DE TEJIDO	PLANO
COMPOSICION (%)	
URDIMBRE	65% Algodón Pima ± 5 - 35% Polyester ± 5 (Mezcla Intima)
TRAMA	65% Algodón Pima ± 5 - 35% Polyester ± 5 (Mezcla Intima)
PESO g/m2	108 $\pm 5\%$
ARMADURA	TAFETAN
TITULO DEL HILADO	
URDIMBRE	50/1 ± 5
TRAMA	40/1 ± 5
N° HILOS X PULGADA ACABADA	
URDIMBRE	118 $\pm 5\%$
TRAMA	84 $\pm 5\%$
RESISTENCIA A LA TRACCION KgF	
URDIMBRE	11 min
TRAMA	11 min.
SOLIDEZ DEL COLOR	
A LA LUZ	3 min.
AL LAVADO DOMESTICO	3 min.
AL SUDOR ACIDO	3 min.
AL SUDOR ALCALINO	3 min.
AL FROTE SECO	3 min.
AL FROTE HUMEDO	2 min.
ACABADO	
BLANCO OPTICO O HILO COLOR, CAUSTIFICADO, PRE ENCOGIDO.	

Ing. Mariano Iberico Ocampo
CIP 37877 / C.T.T.P. 154
SES N° 12/2005 - 2011



PERU

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Oficina de
Desarrollo del
Talento Humano

241

ESPECIFICACIONES TECNICAS DISEÑO UNIFORME DAMAS:
Verano
Invierno.

[Handwritten signature]



PERU

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

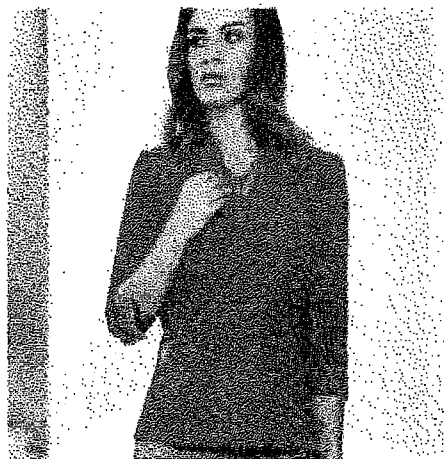
Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Oficina General
de Recursos Humanos

22

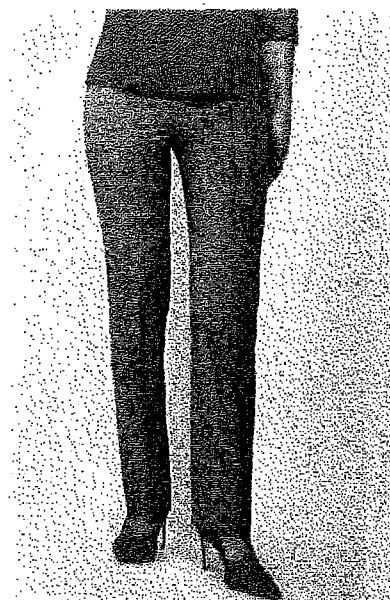
1. **UNIFORME DE VERANO:**

1.1. **Saco (01 unidad):**



Modelo según foto, pero **no cruzado**

1.2. **Pantalón (02 unidades)**





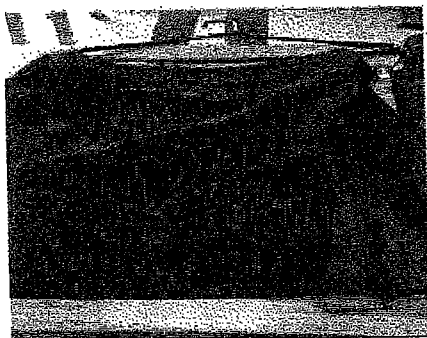
PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

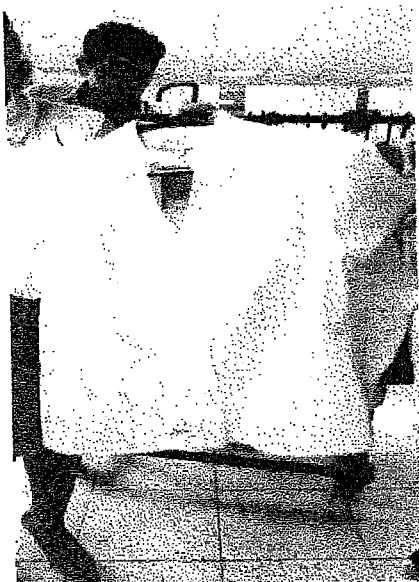
Oficina General
de Recursos Humanos

23

1.3. Falda (01 unidad):



1.4. Blusa (03 unidades /01 de cada tipo de tela)



Modelo cuello V con un solo botón

Dos (1) blusa color crema con diseño, una (1) blusa un solo color (rosa suave) y una (1) blusa con diseño rojo.

Características:

- Un solo modelo cuello V con un solo botón por cada hojal

ING. MARIANO IBERICO OCAMPO
CIP. N° 37877

Calle 34 N° 390, Of. 24, San Isidro
Teléfono 2243947. Cel. 999949080
Email: Ingenieros@dicoseperu.com

UNIFORME DAMAS VERANO

SACO

MODELO:	De acuerdo al diseño
CONFECCIÓN:	A sobre medida según usuaria.
CUELLO:	Superior.- De una sola pieza de la misma tela principal, fusionada con entretela tejida fusionable. Inferior.- De 2 piezas de tela principal cortadas al sesgo, fusionada con entretela tejida fusionable.
VUELTA	Vuelta de una sola pieza Interior serán fusionadas con entretela adhesiva, unido con el delantero con costura 301.
DELANTERO EXTERNO:	Consta de una pinza a cada lado. Lleva 2 ojales de la misma tela principal y 2 botones N° 36L, distribuidos proporcionalmente uno debajo del otro. Dos bolsillos parches ubicados a 2cm de la pinza como se observa en el grafico. Termino del ruedo delantero recto
DELANTERO INTERNO:	Lleva un bolsillo recto tipo cartera, con vivo de tela principal de 1cm, 11cm de abertura y 14cm de profundidad, con atraque media luna (maquina industrial atracadora) de color contraste a la tela principal en los extremos. Pespunte tipo hilván (cadena al reverso) en contraste al forro pespuntado en el paralelo al sesgo de forro, armado con un cordón de refuerzo, el sesgo esta insertado entre la unión de la vuelta y forro (incluyendo cogotera) y el pespunte aplicado en el forro a 2mm de distancia aproximada del sesgo contraste. Prenda remallada en el interior
ESPALDA EXTERNO:	La espalda tendrá corte princesa a cada lado y corte anatómico en el centro, será orillado y unido con costura recta con ensanche de 2cm (IR) por lado.
ESPALDA INTERNO	Totalmente forrado. En la parte central de la espalda llevara fuelle de 2cm de profundidad (terminado) y 30cm de largo. Las costuras en el forro serán tumbadas
BOTONES:	El delantero llevara 2 botones al tono de la tela principal N° 36L, de 4 agujeros. En cada manga lleva 3 botones N°24L al tono de la tela principal. Además la prenda lleva un botón de repuesto de cada tamaño en el interior de la prenda.
OJALES:	El delantero lleva 2 ojales de la misma tela principal, horizontales de 2.5cm de largo, con vivos simétricos de tela. Distribuidos proporcionalmente uno debajo del otro. En cada manga lleva 3 ojales bordados simples de 2cm de largo, hechos con maquina ojaladora.

ING. MARIANO IBERICO OCAMPO
CIP. N° 37877

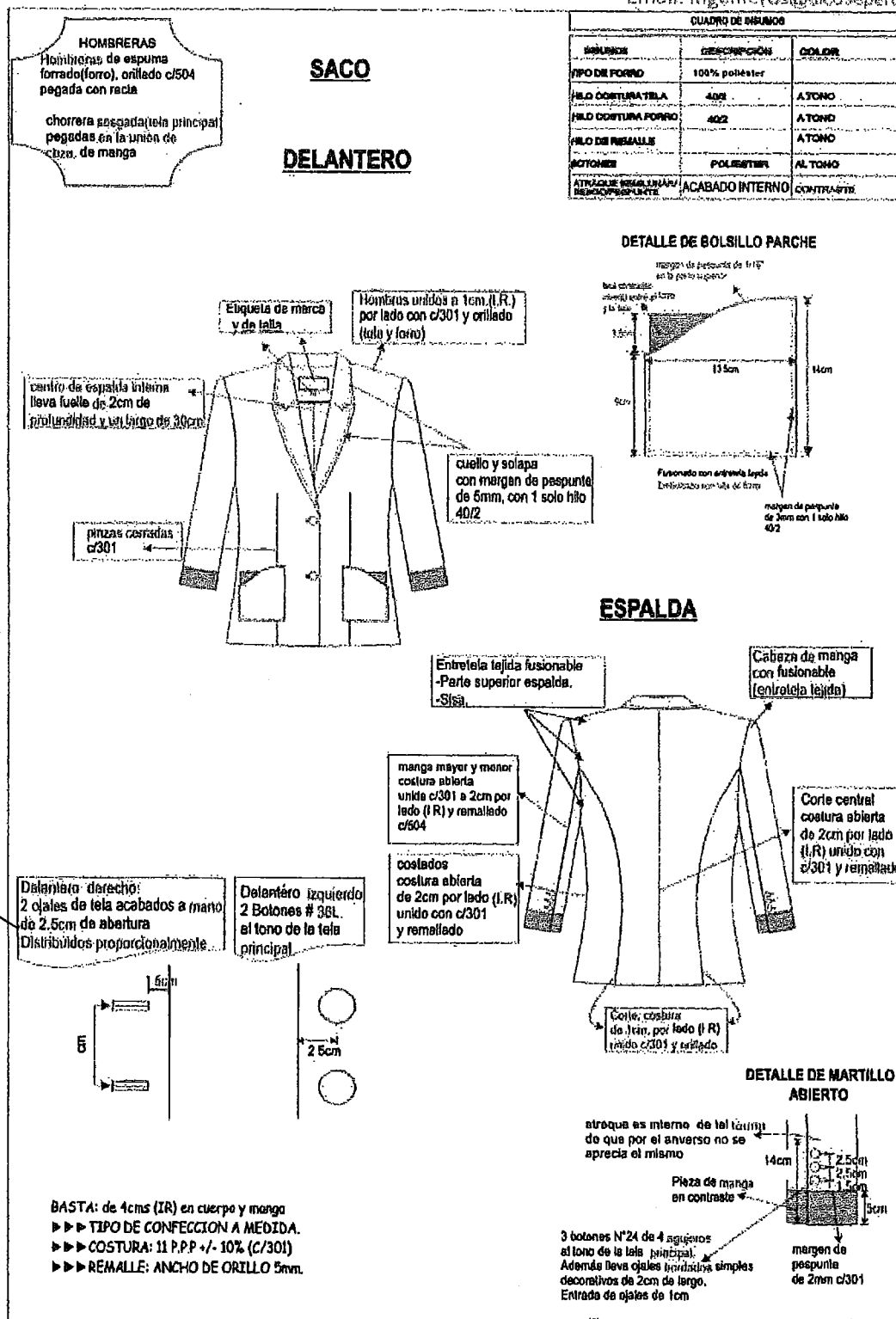
Calle 34 N° 390, Of. 24, San Isidro
Teléfono 2243947. Cel. 999949080
Email: ingenieros@dicosaperu.com

MANGAS:	3/4, con manga mayor y menor. Además en la parte inferior de la manga lleva una pieza en contraste que se extiende hacia la basta. La manga lleva martillo abierto con 3 botones y ojales decorativos por cada manga
HOMBRERAS:	De espuma forradas y orilladas c/504
BASTA:	De ruedo y manga de 4 cm (Incluido remalle) reforzados con entreteja tejida fusionable
ENSANCHES:	De 2cms. (IR) a cada lado en las costuras principales (costados y centro de espalda), y de 1 cm (IR) en costuras auxiliares.
HILO:	De costura con 301 40/2 100% poliéster
COSTURAS:	11ppp+/-10%
REMALLES:	El ancho de remalle es de 0.5cm
ENTRETEJA:	Tejida fusionable (genero adhesivo), de 85 +/-5gr, fusionados en maquina fusionadora para delanteros, vuelta delantero, espalda superior, sisas, vivos de bolsillos interno, bolsillo parche, vivos de ojales, cabeza de manga, cuello, bastas
ETIQUETAS:	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de marca de tela, talla, composición e instrucciones de lavado.
ACABADOS:	La prenda debe estar plancha y vaporizada
PRESENTACIÓN:	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)

Ing. Mariano Iberico Ocampo
CIP 37877 - CTPP 154
SBS N° 125068 - 2011

ING. MARIANO IBERICO OCAMPO
CIP. N° 37877

Calle 34 N° 390, Of. 24, San Isidro
Teléfono 2243947, Cel. 999949080
Email: ingenieros@idicooperu.com

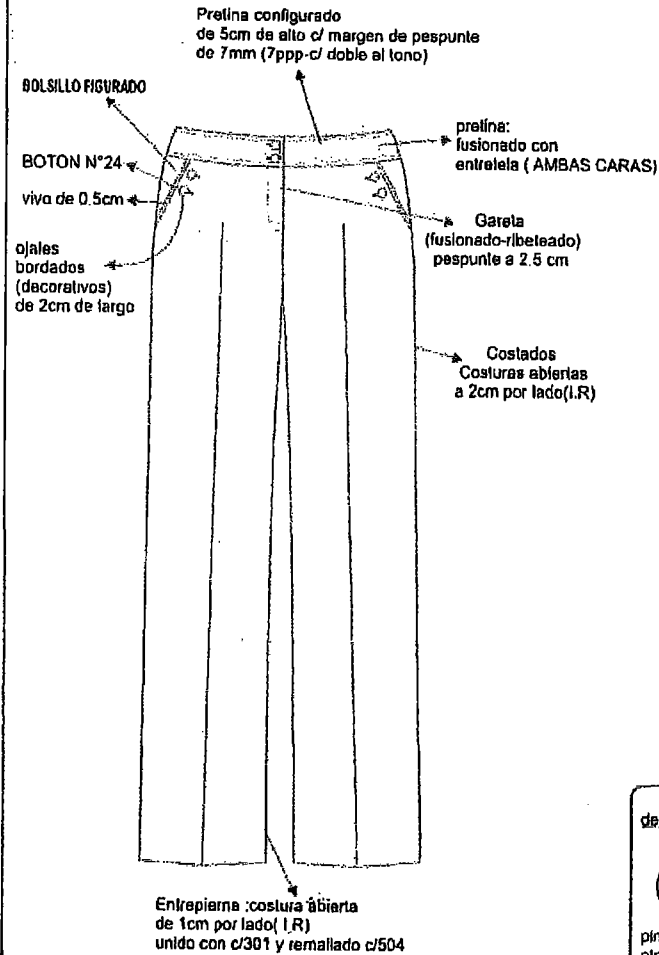


Ing. Mariano Iberico Ocampo
CIP 37877 - CTPP 154
SBS N° 125068 - 2011

ING. MARIANO IBERICO OCAMPO
CIP. N° 37877

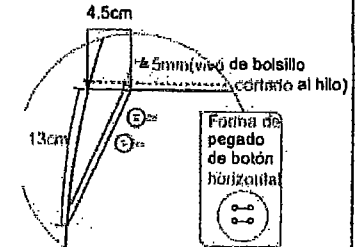
Calle 34 N° 390, Of. 24, San Isidro
Teléfono 2243947. Cel. 999949080
Email: ingenieros@dikosapen.com

PANTALÓN SIN FORRO DELANTERO

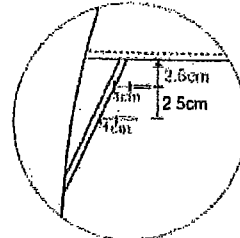


BOLSILLO FIGURADO C/VIVO

Ojal bordado de hilo de 2cm de largo (2 a cada lado) para botón n° 24 poliéster

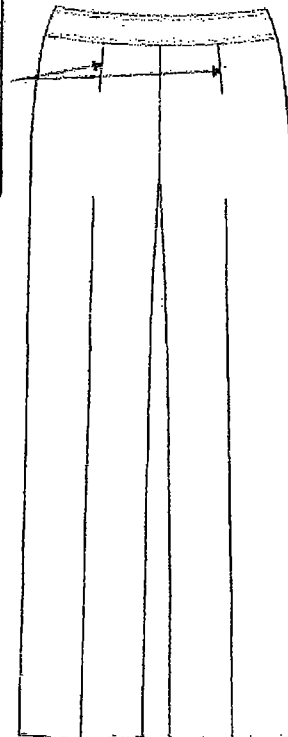
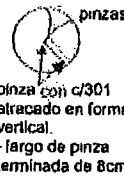


DETALLE DE OJALES FIGURADOS SIN ABERTURA



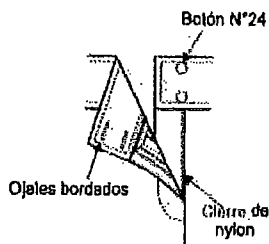
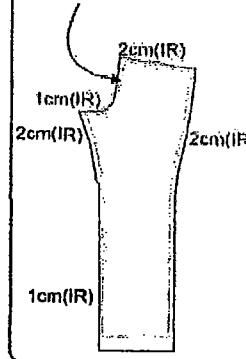
ESPALDA

vista interior de la pinza espalda



POSTERIOR

cerrado de fundillo posterior con doble costura c/301 costuras abiertas



vista interna de bastas



- ▶▶▶ TIPO DE CONFECCION A MEDIDA.
- ▶▶▶ COSTURA: 11 P.P.P +/- 10% (C/301)
- ▶▶▶ REMALLE: ANCHO DE ORILLO 5mm.

ING. MARIANO IBERICO OCAMPO
CIP. N° 37877

Calle 34 N° 390, Of. 24, San Isidro
Teléfono 2243947. Cel. 999949080
Email: Ingenieros@dicoseperu.com

FALDA C/FORRO:

MODELO:	configurado, de acuerdo al modelo adjunto
CONFECCIÓN:	a sobre medida según usuaria
PRETINA:	Configurada de 6cm de alto, con un corte al lado izquierdo prenda puesta. Asimismo en la parte interior, lleva dos colgadores de tela de forro, insertados en los costados de la pretina para facilitar su colgado.
DELANTERO	Lleva 1 corte lateral en el lado izquierdo prenda puesta. En la parte inferior lleva pliegue con vista interna en tela contraste según diseño.
ESPALDA	De 4 piezas cortadas la hilo.
CIERRE:	Lleva un cierre de nylon invisible al tono de la tela principal, de largo de acuerdo a la usuaria
FORRO:	totalmente forrado, material 100% poliéster
BOLSILLO:	Lleva secreto (oculto) ubicado en la parte superior derecha de la pretina. Las medidas son de 9cm de abertura útil y 10cm de profundidad (debe estar atracada con maquina atracadora los extremos de la abertura del bolsillo). La bolsa de una sola pieza de tela de forro, remallados y con costura recta en los laterales. Asimismo en la vista de bolsillo secreta debe llevar el orillo del fabricante de la tela.
BASTA:	Basta de 4cm (IR) y cosidos con maquina bastera con puntada invisible. El bastillado del forro será de 2cm c/301
ENSANCHES:	Las uniones en las costuras principales (costados y centro de espalda) serán de 2cm (IR).
HILO:	De costura y remalle 100% poliéster
COSTURAS:	11ppp +/-10%
REMALLES:	El ancho de remalle es de 0.5cm
ENTRETELA:	tejida fusionable (genero adhesivo), de 85 +/-5% gr, fusionados en maquina fusionadora para pretina
ETIQUETAS:	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla etiqueta de composición e instrucción de cuidado, lavado y uso. Según diseño.
ACABADOS:	La prenda debe estar plancha y vaporizada
PRESENTACIÓN:	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)

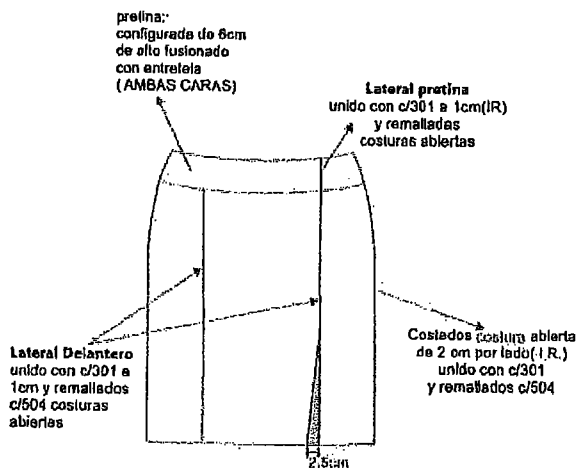
Ing. Mariano Iberico Ocampo
CIP 37877 - CTPP 154
SBS N° 125068 - 2011

ING. MARIANO IBERICO OCAMPO
CIP. N° 37877

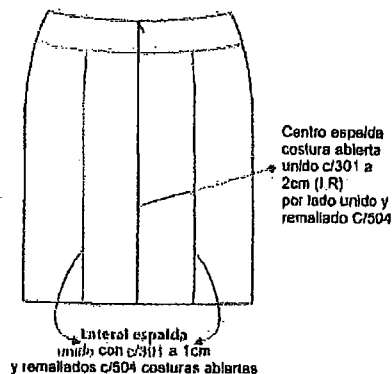
Calle 34 N° 390, Of. 24, San Isidro
Teléfono 2243947. Cel. 999949080
Email: ingenieros@idicosaperu.com

FALDA CONFIGURADA

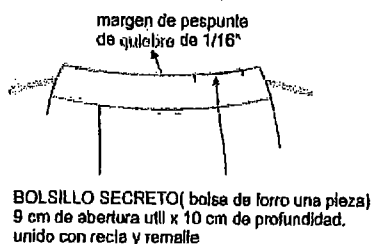
DELANTERO



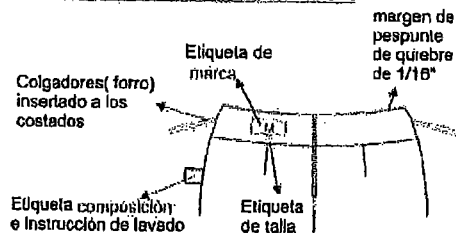
ESPALDA



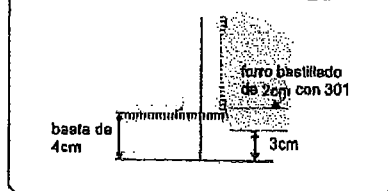
PARTE INTERNA SUPERIOR DELANTERO



PARTE INTERNA SUPERIOR



VISTA INTERNA DE BASTA



- ▶▶▶ TIPO DE CONFECCION A MEDIDA.
- ▶▶▶ COSTURA: 11 P.P.P +/- 10% (C/301)
- ▶▶▶ REMALLE: ANCHO DE ORILLO 5mm.

ING. MARIANO IBERICO OCAMPO
CIP. N° 37877

Calle 34 N° 390, Of. 24, San Isidro
Teléfono 2243947. Cel. 999949080
Email: ingenieros@dicoseperu.com

BLUSA MANGA CORTA

MODELO	Blusa con cuello de acuerdo al diseño
CONFECCIÓN	a sobre medida según usuaria
CUELLO	Cuello exterior: De 02 piezas Cuello interior : de 01 pieza embolsado c/301 y pespunte de quiebre de 1/16" Pie de cuello: de 02 piezas de la misma tela principal, fusionado con entretela tejida tricotex, embolsado c/301 y pespuntado a 1/16" Pegar a cuerpo con 301. El cuello debe ser simétrico.
DELANTERO	Consta de 1 corte ingles que empieza en el hombro y terminan en el ruedo a cada lado, unido a 1cm (IR). Lleva pespunte hilván (10ppp – a tono). La pechera de 3cm ancho, con un pespunte a 1/6" hilo 40/2 a tono.
ESPALDA	Tendrá 1 corte ingles a cada lado que comienza en hombro y termina en el ruedo. Lleva pespunte hilván (10ppp – a tono).
MANGA	corta con basta de doble doblez pespuntado a 2cm terminado. Pegar manga a cuerpo con recta en forma tubular y orillar.
HOMBROS	Con hombreras de espuma liviano, forrada de la misma tela principal y remalladas, pegadas c/ 301. Unir hombros c/301 a 1cm(IR), costura abierta
ENSANCHES	De costados y mangas de 2cm por lado incluido remalle, en hombros de 1cm (IR) por lado, en sisa de 1cm (IR), en cortes delantero y espalda 1cm(IR).
BOTONES	6 botones en el delantero N°18 al tono, más 1 botón de repuesto en el interior.
OJALES	6 ojales de 1.7cm de largo en el delantero, hechos en máquina ojaladora, según diseño.
HILO	De costura y remalle 100% poliéster
COSTURAS	11ppp+/-10%
REMALLES	El ancho de remalle es de 0.5cm
ENTRETELA	Tejida fusionable cuya composición es de 100% poliéster, para la pechera, cuello y botamanga. El componente mencionado debe ser fusionado en maquina fusionadora.
ETIQUETAS:	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño.
ACABADOS:	La prenda debe estar planchada y vaporizada
PRESENTACIÓN:	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.).

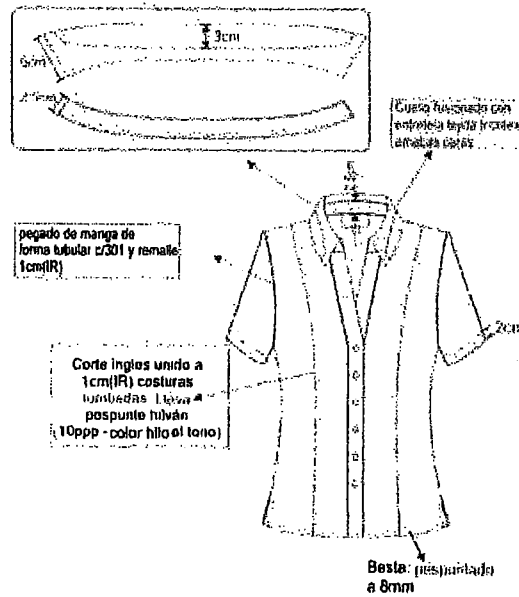
ING. MARIANO IBERICO OCAMPO
CIP. N° 37877

Calle 34 N° 390, Of. 24, San Isidro
Teléfono 2243947. Cel. 999949080
Email: ingenieros@dicoseperu.com

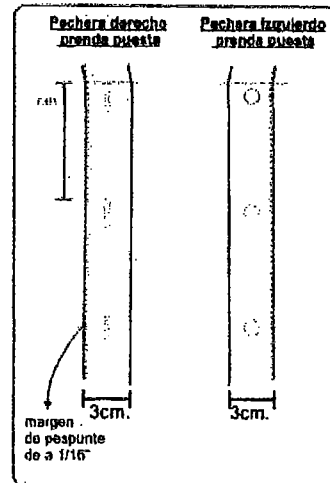
Hombros de espuma
blanca liviana forrada
en tela y rematadas
pegado c/301 (recin)

BLUSA MANGA CORTA

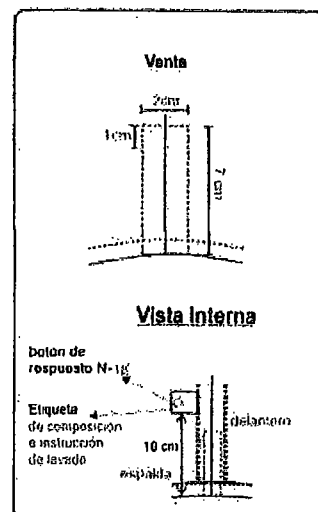
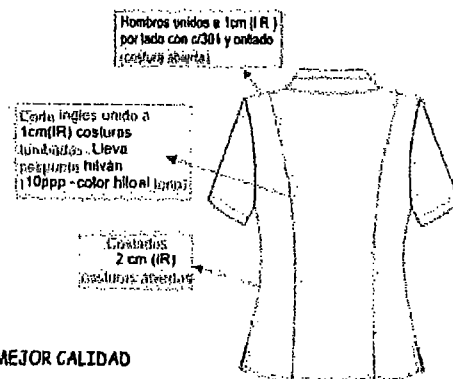
DELANTERO



CUADRO DE AGUJAS		
USUARIOS	DESCRIPCIÓN	COLOR
HILO PESPUENTE	40/2	ATONO
HILO COSTURA TELA	40/2	ATONO
HILO DE REMALLE		ATONO
MODELO DE ESTÓN	POLYESTER	AL TONO



ESPALDA



ENTRETELA DE LA MEJOR CALIDAD

- ▶▶▶ TIPO DE CONFECCIÓN A MEDIDA.
- ▶▶▶ COSTURA: 11 P.P.P +/- 10%
- ▶▶▶ REMALLE: ANCHO DE ORILLO 5mm.



PERU

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

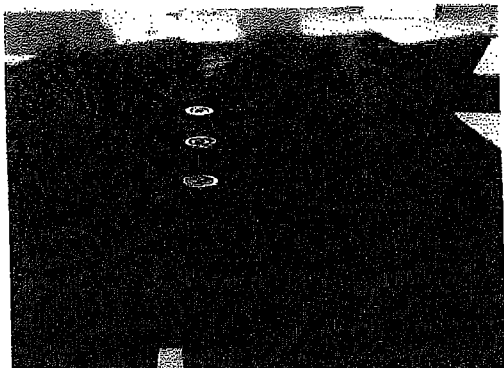
Secretaría de Estado

Oficina General
de Recursos Humanos

33

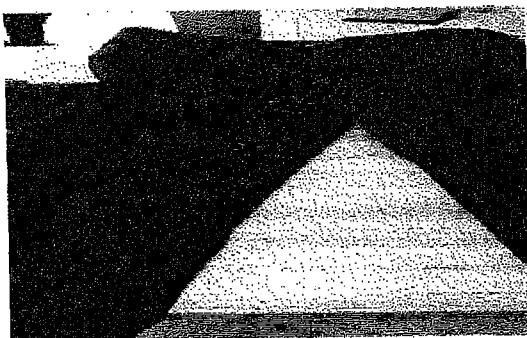
2. UNIFORME DE INVIERNO:

2.1. Saco 01)



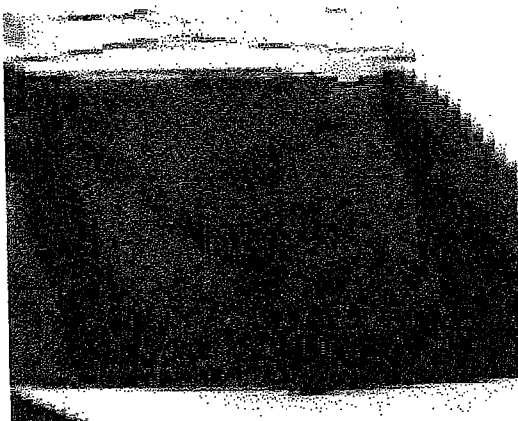
Modelo de muestra de foto

2.2. Pantalón (02 unidades)



Modelo de muestra de foto

2.3. Falda (01 unidad):



Modelo de muestra de foto



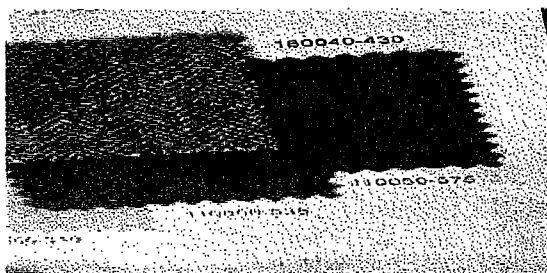
PERU

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Oficina General
de Recursos Humanos

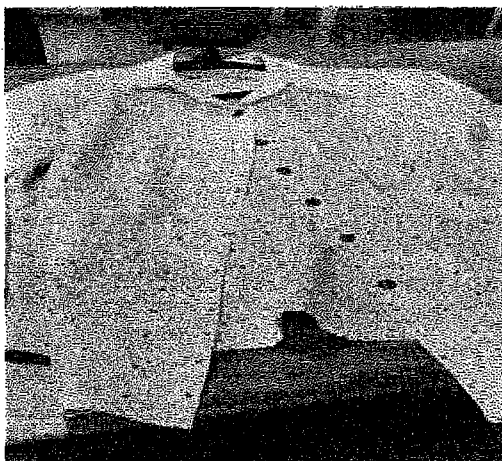
34

2.4. Chaleco (01):

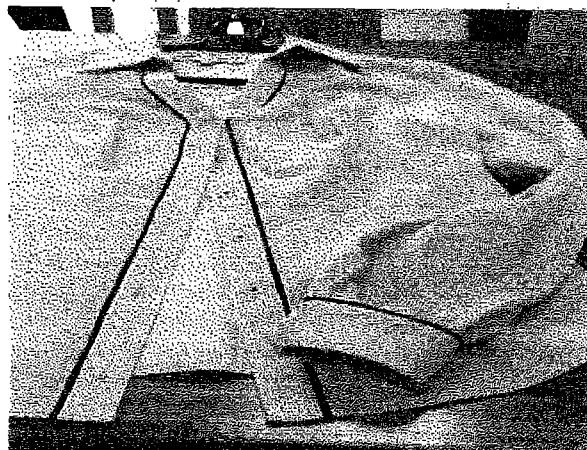


Muestra foto (telas según especificaciones)

2.5. Blusa (03):



Modelo blusa Muestra foto 1)



Modelo blusa muestra 2)

Características:

02 blusas modelo muestra 1)

01 blusa modelo muestra 2)



Firmado digitalmente por:
NAYARETE CORREA Rosa Elena FAU 20336951527 soft
Motivo: Dev V B
Fecha: 04.08.2022 09:22:45-0500



Firmado digitalmente por:
PALACIOS TORRES Nelly Jeannette FAU 20336951527 soft
Motivo: Dev V B
Fecha: 04.08.2022 12:42:12-0500

ING. MARIANO IBERICO OCAMPO
CIP. N° 37377

Calle 34 N° 390, Of. 24, San Isidro
Teléfono 2243947. Cel. 999949080
Email: ingenieros@dicoseperu.com

SACON

MODELO:	De acuerdo al diseño
CONFECCIÓN:	A sobre medida según usuaria.
CUELLO:	Superior.- De una sola pieza de la misma tela principal, fusionada con entretela tejida fusionable. Inferior.- De 2 piezas de tela principal cortadas al sesgo, fusionada con entretela tejida fusionable.
VUELTA	Vuelta de una sola pieza Interior serán fusionadas con entretela adhesiva, unido con el delantero con costura 301.
DELANTERO EXTERNO:	Consta de un corte ingles que nace en el hombro y termina en el ruedo, a cada lado. Lleva 3 ojales de la misma tela principal y 3 botones N° 44L, distribuidos proporcionalmente uno debajo del otro. Dos bolsillos exteriores rectos horizontales con vivo en tela principal de 2.5cm de alto, ubicados a de 1.5cm del corte, según grafico Termino del ruedo delantero recto
DELANTERO INTERNO:	Lleva un bolsillo recto tipo cartera, con vivo de tela principal de 1cm, 11cm de abertura y 14cm de profundidad, con atraque media luna (maquina industrial atracadora) de color contraste a la tela principal en los extremos. Pespunte tipo hilván (cadena al reverso) en contraste al forro pespuntado en el paralelo al sesgo de forro, armado con un cordón de refuerzo, el sesgo está insertado entre la unión de la vuelta y forro (incluyendo cogotera) y el pespunte aplicado en el forro a 2mm de distancia aproximada del sesgo contraste. Prenda totalmente remallado. Las costuras del forro son tumbados
ESPALDA EXTERNO:	La espalda tendrá corte ingles a cada lado y corte anatómico en el centro, será orillado y unido con costura recta con ensanche de 2cm (IR) por lado. El corte central en la parte inferior lleva una abertura de 30cm y cruce total de 5cm. Además la espalda lleva martingala que está pegado con pespunte de 2mm c/301 en todo su contorno.
ESPALDA INTERNO	Totalmente forrado. En la parte central de la espalda llevara fuelle de 2cm de profundidad (terminado) y 30cm de largo. Las costuras en el forro serán tumbadas.
BOTONES:	El delantero llevara 3 botones al tono de la tela principal N° 44L, de 4 agujeros, más un botón de repuesto en el interior.

ING. MARIANO IBERICO OCAMPO
CIP. N° 37877

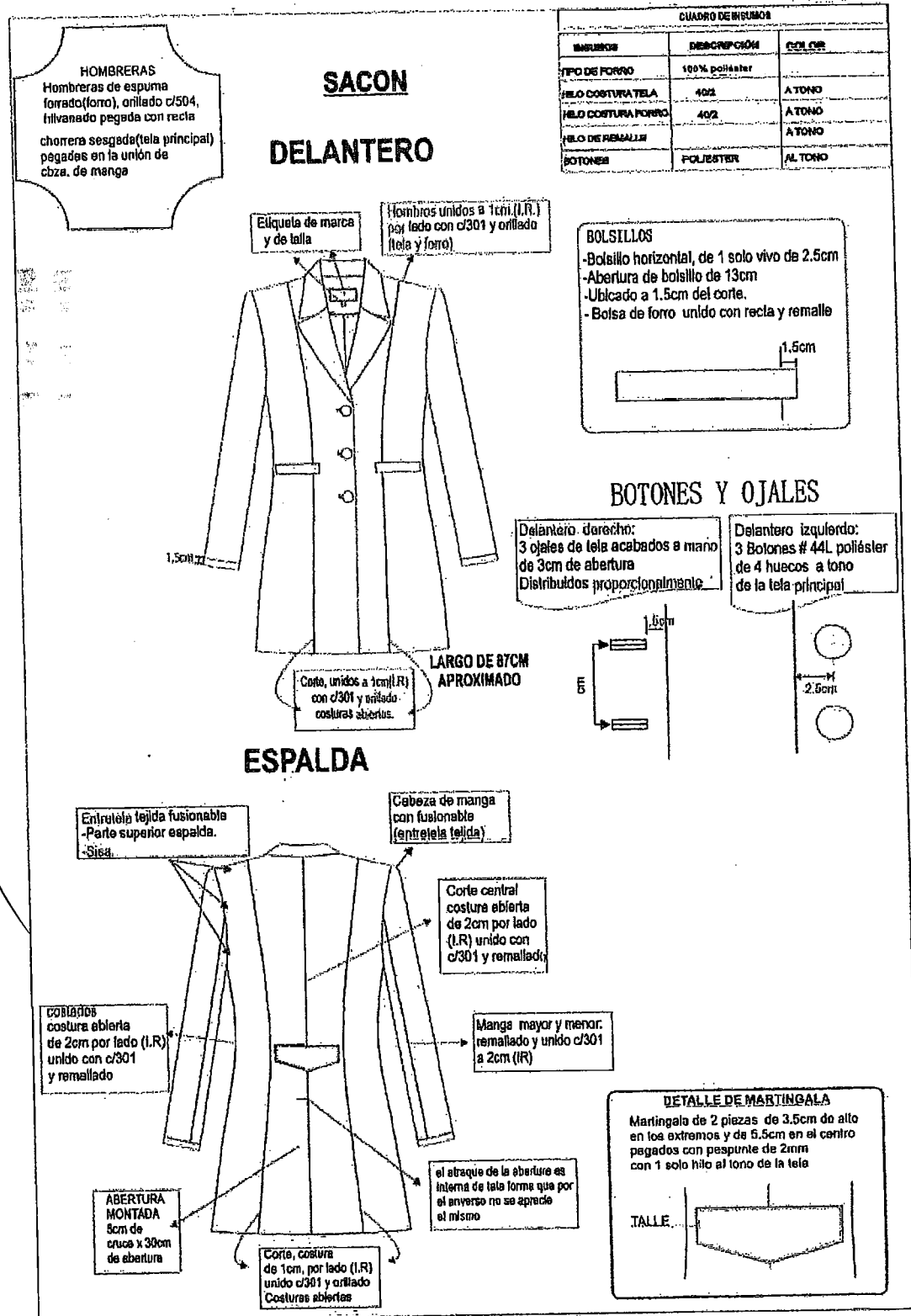
Calle 34 N° 390, Of. 24, San Isidro
Teléfono 2243947. Cel. 999949080
Email: Ingenieros@dicoseperu.com

OJALES:	El delantero lleva 3 ojales de la misma tela principal, horizontales de 3cm de largo, con vivos simétricos de tela. Distribuidos proporcionalmente uno debajo del otro.
MANGAS:	Mangas larga, unidos c/301 a 2cm (manga mayor y menor). En la parte inferior de la manga lleva una pieza que se extiende hasta la basta
HOMBRERAS:	De espuma forradas y orilladas c/504
BASTA:	De ruedo y manga de 4 cm(Incluido remalle) reforzados con entreteja tejida fusional
ENSANCHES:	De 2cms. (IR) a cada lado en las costuras principales (costados y centro de espalda), y de 1 cm (IR) en costuras auxiliares.
HILO:	De costura y remalle 100% poliéster
COSTURAS:	11ppp+/-10%
REMALLES:	El ancho de remalle es de 0.5cm
FORRO	totalmente forrado, material 100% poliéster, tonalidad mas cercana
ENTRETEJA:	Tejida fusional (genero adhesivo), de 85 +/-5gr, fusionados en maquina fusionadora para delanteros, vuelta delantero, espalda superior, sisas, vivos de bolsillos interno y externo, vistas de bolsillos, vivos de ojales, cabeza de manga, cuello, bastas
ETIQUETAS:	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de marca de tela, talla, composición e instrucciones de lavado.
ACABADOS:	La prenda debe estar plancha y vaporizada
PRESENTACIÓN:	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusional, etc.)

Ing. Mariano Iberico Ocampo
CIP 37877 - CTP 154
SUS N° 125068 - 2011

ING. MARIANO IBERICO OCAMPO
CIP. N° 37877

Calle 34 N° 390, Of. 24, San Isidro
Teléfono 2243947. Cel. 999949080
Email: Ingenieros@dicoseperu.com



ING. MARIANO IBERICO OCAMPO
CIP. N° 37877

Calle 34 N° 390, Of. 24, San Isidro
Teléfono 2243947. Cel. 999949080
Email: ingenieros@dicoseperu.com

PANTALÓN CON FORRO:

MODELO	Con pretina anatómica, de acuerdo al modelo adjunto
CONFECCIÓN	a sobre medida según usuaria
PRETINA	Anatómica de 5cm de alto, con margen de pespunte de 5mm-7ppp Con doble hilo al tono de la tela en la parte inferior. Pretina fusionado con entretela tejida fusionable, según diseño Asimismo, lleva ribete con tela de forro al pie de la pretina interior, de 0.6cm de alto.
DELANTERO	Tela cortada al hilo, En la parte central superior lleva un cierre de nylon al tono de la tela. Además lleva 1 bolsillo con vivos asimétricos funcional a cada lado
POSTERIOR	Tela cortada al hilo, 02 piezas. Lleva 2 pinzas de entalle (una a cada lado).
BOLSILLO	Lleva secreto (oculto) ubicado en el lado derecho bajo pretina. Las medidas son de 9cm de abertura útil y 10cm de profundidad (debe estar atracada con maquina atracadora los extremos de la abertura del bolsillo). La bolsa de una sola pieza de tela de forro, remallados y con costura recta en los laterales. Asimismo en la vista de bolsillo secreta debe llevar el orillo del fabricante de la tela.
CIERRE	Cierre de nylon, largo según usuaria al tono de la tela principal
BOTONES	1 botones N°24 al tono de la tela principal en la pretina, más 1 botón de repuesto en el interior.
OJALES	Lleva 1 ojal bordado ojo de chanco con atraque horizontal, de 2.5cm de largo terminado, hecho en máquina ojaladora en pretina.
BASTA	De 5cm (IR) cosidos con maquina bastera con puntada invisible El bastillado del forro será de 2cm c/301
ENSANCHES	En el fundillo parte posterior superior con ensanche de 2cm(IR) a cada lado y termina en la parte inferior con ensanche de 1cm(IR), unido c/301 En los costados, orillado y unido c/301 con ensanche de 2cm (IR) c/301 En la entrepierna delantera, con costura de 1cm (IR) c/301 En la entrepierna posterior: con un ensanche de 2cm(IR) en la parte superior y en la parte inferior de 1cm (IR) c/301 según indica el grafico
HILOS	De costura y remalle 100% poliéster
COSTURAS	11ppp+/-10%
REMALLES	El ancho de remalle es de 0.5cm
ENTRETELA	tejida fusionable (genero adhesivo), de 85 +/-5% gr, fusionados en maquina fusionadora para la pretina y tricotex de 60gr para la garetta y gareton
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla, composición e instrucciones de lavado.
ACABADOS	La prenda debe estar plancha y vaporizada
PRESENTACIÓN	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)
FORRO	totalmente forrado, material 100% poliéster, tonalidad mas cercana

Firmado digitalmente por:
NAYARETE CORREA Rosa Elena FAU 20336951527 soft
Motivo: Dm V-B
Fecha: 04.08.2022 09:22:45-0500

Ing. Mariano Iberico Ocampo
CIP 37877 - CTP 154

SBS N° 125068 - 2011
Firmado digitalmente por:
PALACIOS TORRES Nelly Jeanette FAU 20336951527 soft
Motivo: Dm V-B
Fecha: 04.08.2022 12:42:12-0500

ING. MARIANO IBERICO OCAMPO
CIP. N° 37877

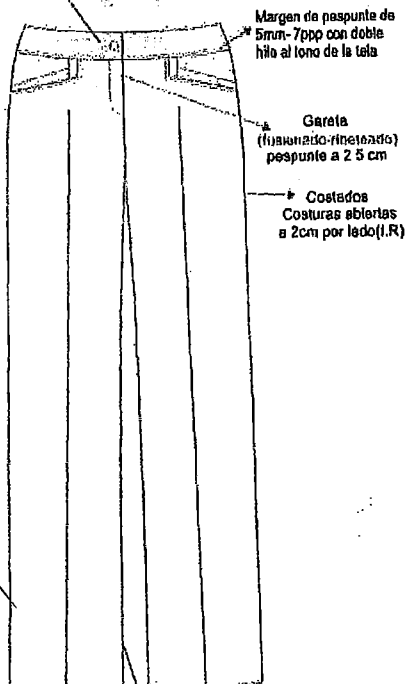
Calle 34 N° 390, Of. 24, San Isidro
Teléfono 2243947. Cel. 999949080
Email: ingenieros@dicoseperu.com

PANTALÓN CON PRETINA CONFIGURADA

BOLSILLO FUNCIONAL

DELANTERO

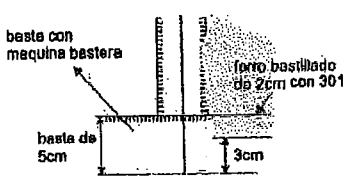
PRETINA ANATÓMICA:
Ancho de 5cm fusionado
centralizado (AMBAS CARAS)



En la entrepierna delantera,
con costura de 1cm (IR)

(IR) = Incluido remalle

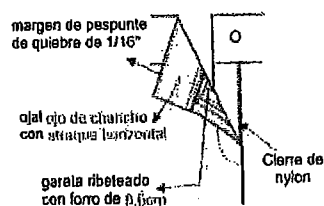
Vista interna de bastas



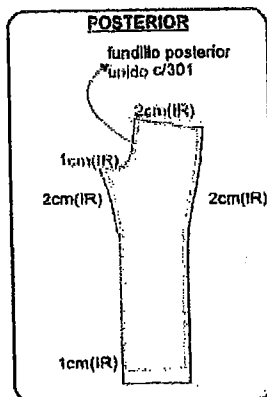
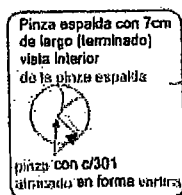
- ▶▶▶ TIPO DE CONFECCION A MEDIDA.
- ▶▶▶ COSTURA: 11 P.P.P +/- 10% (C/301)
- ▶▶▶ REMALLE: ANCHO DE ORILLO 5mm.

CUADRO DE INSUMOS

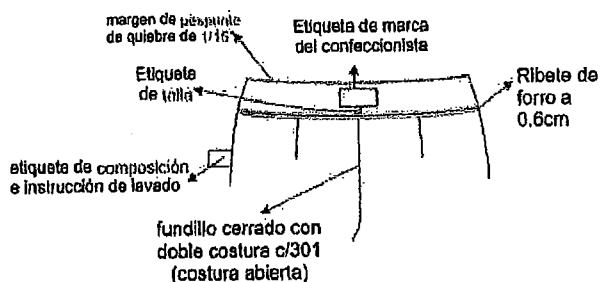
HELMOS	DESCRIPCION	COLOR
HELO PUNTANTE	40/2	A TONO
HELO COSTURA	40/2	A TONO
HELO DE REMALLE		A TONO



ESPALDA



PARTE SUPERIOR DE FUNDILLO



ING. MARIANO IBERICO OCAMPO
CIP. N° 37877

Calle 34 N° 390, Of. 24, San Isidro
Teléfono 2243947. Cel. 999949080
Email: ingenieros@dicoseperu.com

UNIFORME DAMAS INVIERNO

FALDA C/FORRO:

MODELO:	configurado, de acuerdo al modelo adjunto
CONFECCIÓN:	a sobre medida según usuaria
PRETINA:	Configurada de 5cm de alto (completo en el delantero y en la espalda hasta pinza), según diseño. Asimismo, lleva dos colgadores de tafeta a los costados para facilitar su colgado.
DELANTERO	De tres piezas, cortada al hilo.
ESPALDA	De dos piezas cortadas al hilo, en la parte central superior lleva un cierre invisible y abertura montada en la parte inferior. Según diseño.
CIERRE:	Lleva un cierre de nylon invisible al tono de la tela, de largo de acuerdo a la usuaria
FORRO:	Totalmente forrado, material 100% poliéster.
BOLSILLO:	Lleva secreto ubicado en superior derecho de la pretina (prenda puesta). Las medidas son de 9cm de abertura útil y 10cm de profundidad (con atraque en los extremos del bolsillo solo en pretina interna). La bolsa de una sola pieza de tela de forro, remallados y con costura recta en los laterales. Asimismo en la vista de bolsillo secreta debe llevar el orillo del fabricante de la tela.
BASTA:	Basta de 4cm (IR) y cosidos con maquina bastera con puntada invisible. El bastillado del forro será de 2cm c/301
ENSANCHES:	Las uniones en las costuras principales (costados y centro de espalda) serán de 2cm (IR), las costuras auxiliares serán de 1cm (IR).
HILO:	De costura y remalle 100% poliéster
COSTURAS:	11ppp+/-10%
REMALLES:	El ancho de remalle es de 0.5cm
ENTRETELA:	tejida fusionable (genero adhesivo), de 85 +/-5gr, fusionados en maquina fusionadora
ETIQUETAS:	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla, etiqueta de composición e instrucciones de lavado. Según diseño.
ACABADOS:	La prenda debe estar plancha y vaporizada
PRESENTACIÓN	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.) Los márgenes de tolerancia para las medidas serán +/-2mm

Ing. Mariano Iberico Ocampo
CIP 37877 - CTIP 154
SBS N° 125068 - 2011

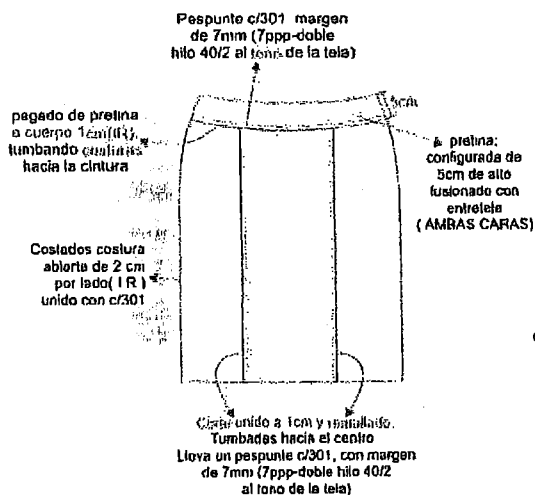
Firmado digitalmente por:
NAVARETE CORREA Rosa Elena FAU 20336951527 soft
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 04.08.2022 09:22:45-0500

Firmado digitalmente por:
PALACIOS TORRES Nelly Jeanette FAU 20336951527 soft
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 04.08.2022 12:42:12-0500

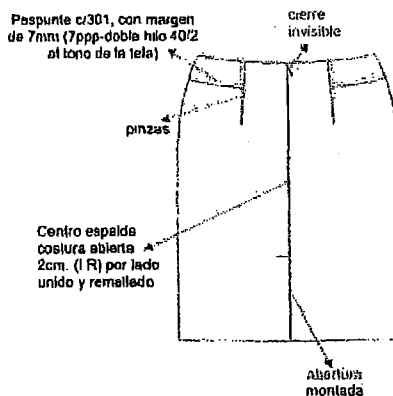
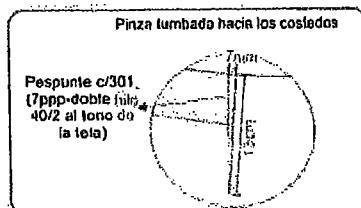
ING. MARIANO IBERICO OCAMPO
CIP. N° 37877

Calle 34 N° 390, Of. 24, San Isidro
Teléfono 2243947. Cel. 999949080
Email: ingenieros@dicoseperu.com

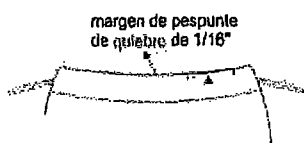
FALDA CONFIGURADA



CUADRO DE MEDIDAS		
SEÑALES	DESCRIPCIÓN	COLOR
HILO COSTURA TELA	40/2	ATONO
HILO DE REMALLE		ATONO
CERRE	INVISIBLE	ATONO

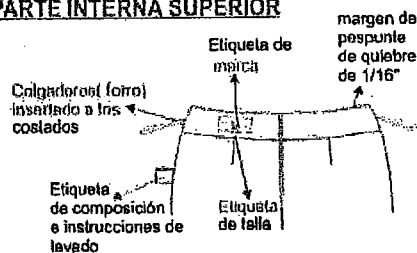


PARTE INTERNA SUPERIOR DELANTERO

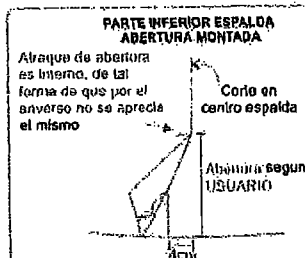
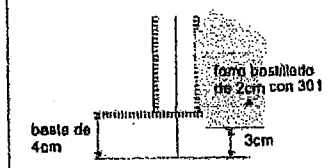


BOLSILLO SECRETO (bolsa de forro una pieza) 9 cm de abertura útil x 10 cm de profundidad, unido con recia y remalle

PARTE INTERNA SUPERIOR



VISTA INTERNA DE BASTA



- ▶▶▶ TIPO DE CONFECCION A MEDIDA.
- ▶▶▶ COSTURA: 11 P.P.P +/- 10% (C/301)
- ▶▶▶ REMALLE: ANCHO DE ORILLO 5mm.

ING. MARIANO IBERICO OCAMPO
CIP. N° 37877

Calle 34 N° 390, Of. 24, San Isidro
Teléfono 2243947. Cel. 999949080
Email: ingenieros@dicoseperu.com

CHALECO

MODELO:	De acuerdo al diseño.
CONFECCIÓN	A sobre medida según usuario.
ESCOTE	En "V" recto
DELANTERO EXTERNO	Consta de un corte inglés que nace en hombro y termina en el ruedo, A cada lado. Lleva 4 ojales bordados y 4 botones N° 32L, distribuidos proporcionalmente uno debajo del otro. Dos bolsillos rectos horizontales con vivo en tela contraste de 2cm, ubicados a de 1.5cm del corte, según grafico Termino del ruedo delantero recto
ESPALDA	La espalda tendrá corte inglés a cada lado que nace en hombro y termina en ruedo unido con costura recta a 1cm (IR). Además la espalda lleva martingala que está pegado con pespunte de 2mm c/301 en todo su contorno. Corte anatómico en el centro unido a 2cm (IR) por lado.
BOTONES:	El delantero llevará 4 botones a tono de la tela principal N° 32L, más 1 botón de repuesto en el interior Los botones son de 4 huecos.
OJALES	El delantero lleva 4 ojales bordados en máquina ojaladora de 2.8cm de largo a tono. Distribuidos proporcionalmente uno debajo del otro.
VUELTA	Las vueltas de una sola pieza, de la misma tela principal. Llevará entreteja tejida fusible.
BASTA	De ruedo 4 cm (incluido remalle) reforzados con entreteja tejida fusible.
ENSANCHES	De 2cms. (IR) a cada lado en las costuras principales (costados y centro de espalda), y de 1 cm (IR) en costuras auxiliares.
FORRO	Totalmente forrado, material 100% poliéster al tono de la tela Las costuras del forro delantero y espalda son tumbadas.
HILO	De costura y remalle 100% poliéster
COSTURAS	11ppp+/-10%
FORRO	totalmente forrado, material 100% poliéster, tonalidad mas cercana
REMALLAS	El ancho de remalle es de 0.5cm
ENTRETELA	Tejida fusible (genero adhesivo), de 85 +/-5% gr, fusionados en maquina fusionadora para delanteros, vuelta delantero, espalda superior, sisas, basta, vivo de bolsillos y cogotera.
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de marca de tela, talla, composición e instrucciones de lavado.

ING. MARIANO IBERICO OCAMPO
CIP. N° 37877

Calle 34 N° 390, Of. 24, San Isidro
Teléfono 2243947. Cel. 999949080
Email: ingenieros@dicoseperu.com

ACABADOS	La prenda debe estar plancha y vaporizada
PRESENTACIÓN:	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)

Ing. Mariano Iberico Ocampo
CIP 37877 - CTIP 154
SBS N° 125068 - 2011

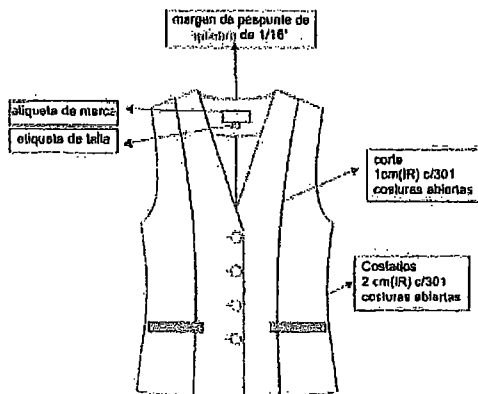
[Handwritten signature]

ING. MARIANO IBERICO OCAMPO
CIP. N° 37877

Calle 34 N° 390, Of. 24, San Isidro
Teléfono 2243947. Cel. 999949080
Email: ingenieros@dicoseperu.com

CHALECO

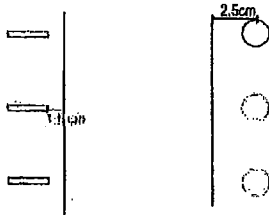
DELANTERO



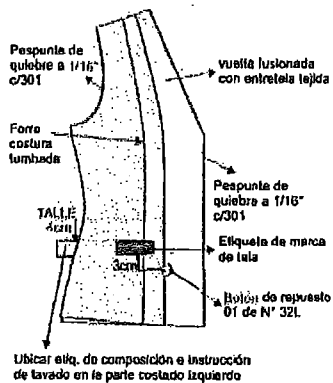
BOTONES Y OJALES

Delantero derecho:
4 ojales bordados en máquina
ojaladora de 2.6cm de largo.
Distribuidos proporcionalmente

Delantero izquierdo:
4 Botones N° 32 L
a tono de la tela principal



Vista interior izquierdo



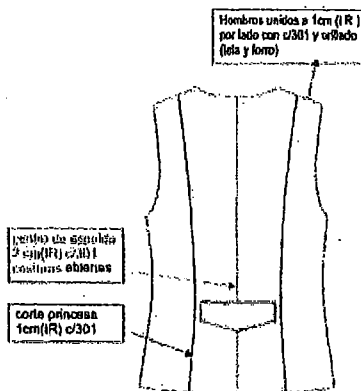
CUADRO DE RESUMEN		
RECURSOS	DESCRIPCIÓN	COLOR
TIPO DE PORMO	100% poliéster	
HILO COSTURA TELA	40/2	A TONO
HILO COSTURA PORMO	40/2	A TONO
HILO DE REMALLE		A TONO

BOLSILLOS

-Bolsillo horizontal, de 1 solo vivo de 2cm de alto. Vivo en tela contraste
Vista de bolsillo de tela principal
-Abertura de bolsillo de 13cm
-Ubicado a 1.5cm del corte.
-Bolsa de tomo unido con recta y remalle



ESPALDA



DETALLE DE MARTINGALA

Martingala de 2 piezas de 3.5cm de alto en los extremos y de 5.5cm en el centro pegados con pespunte de 2mm con 1 solo hilo al tono de la tela



BASTA DE RUEDO: de 4cms. (I.R.)

- ▶▶▶ TIPO DE CONFECCION A MEDIDA.
- ▶▶▶ PRENDA TOTALMENTE REMALLADA
- ▶▶▶ COSTURA: 11 P.P.P +/- 10% (C/301)
- ▶▶▶ REMALLE: ANCHO DE ORILLO 5mm.

Ing. Mariano Iberico Ocampo
CIP 37877 - OTTP 154
SBS N° 125068 - 2011

ING. MARIANO IBERICO OCAMPO
CIP. N° 37877

Calle 34 N° 390, Of. 24, San Isidro
Teléfono 2243947. Cel. 999949080
Email: ingenieros@dicoseperu.com


BLUSA MANGA LARGA

MODELO	Blusa con cuello camiseró con escote V semi-curvo según modelo adjunto.
CONFECCIÓN	a sobre medida según usuaria
CUELLO	Superior: De 02 piezas de la misma tela principal fusionado con entreteja tejida tricotex (ambas caras), embolsado c/301 y pespuntado a 7mm -11ppp +/-10% Ple de cuello: de 02 piezas de la misma tela principal, fusionado con entreteja tejida tricotex (ambas caras), embolsado c/301 y pespuntado a 1/16" Pegar a cuerpo con 301. El cuello debe ser simétrico.
DELANTERO	Consta de 1 corte princesa que empiezan en la sisa y termina en el ruedo a cada lado, según gráfico.
ESPALDA	Tendrá 1 corte princesa a cada lado que comienza en la sisa y termina en el Ruedo.
MANGA	Larga con recogido suave en la cabeza de manga y en la parte inferior de la manga. Puño de 4cm que lleva ribete de 3mm de tela contraste en la parte superior (sin cintillo de refuerzo). Lleva 1 botón N°16L al tono y 1 ojal bordado, según diseño. Pespuntado a 1/16" en la parte superior del puño Pegar manga a cuerpo con recta en forma tubular y orillar
HOMBROS	Con hombreras de espuma liviano, forrada de la misma tela principal y remalladas, pegadas c/ 301. Unir hombros c/301 a 1cm(IR), costura abierta
ENSANCHES	De costados y mangas de 2cm por lado Incluido remalle, en hombros de 1cm (IR) por lado, en sisa de 1cm (IR), en cortes princesa delantero y espalda 1cm (IR).
BOTONES	5 botones N°16 al tono en el delantero, 1 botón N°16L al tono en cada puño, más 1 botón de repuesto en el interior.
OJALES	5 ojales verticales en el delantero, 1 ojal horizontal en cada puño, hechos en máquina ojaladora, según diseño.
HILO	De costura y remalle 100% poliéster
COSTURAS	11ppp+/-10%
REMALLES	El ancho de remalle es de 0.5cm
ENTRETEJA	Tejida fusionable cuya composición es de 100% poliéster, para la pechera, cuello y puños. El componente mencionado debe ser fusionado en maquina fusionadora.
ETIQUETAS:	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla, composición e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño.
ACABADOS:	La prenda debe estar planchada y vaporizada
PRESENTACIÓN:	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos,

ING. MARIANO IBERICO OCAMPO
CIP. N° 37877

Calle 34 N° 390, Of. 24, San Isidro
Teléfono 2243947. Cel. 999949080
Email: Ingenieros@dicoseperu.com

	confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusonado, etc.).
--	--


Ing. Mariano Iberico Ocampo
CIP 37877 - CTP 154
SBS N° 125068 - 2011

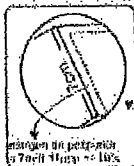
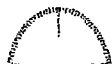



ING. MARIANO IBERICO OCAMPO
CIP. N° 37877

Calle 34 N° 390, Of. 24, San Isidro
Teléfono 2243947. Cel. 999949080
Email: ingenieros@dicoseperu.com

BLUSA MANGA LARGA

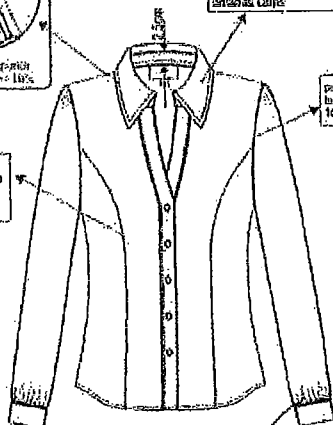
Hombros de espuma
blanca lujoso, forada
en tela y remallada
pagado c/301 (recta)



Cuello forado con
cinturón tejido lujoso
remallado lujoso

CUADRO DE INSUMOS		
DESIGNACIÓN	DESCRIPCIÓN	COLOR
HILO PESPUENTE	40/2	ATONO
HILO COSTURA TELA	40/2	ATONO
HILO DE REMALLE	40/2	ATONO
MODELO DE BOTÓN	POLÉSTER	AL TONO

Corte, unido c/301
a 1cm(IR) y remallado
costuras lumbadas
hacia el centro

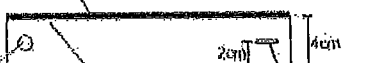


pagado de manga de
tela lujoso c/301 y remallado
lujoso

recogido SUAVE en
inferior de manga

vivo en tela contraste
de 3mm de
ancho
aproximadamente

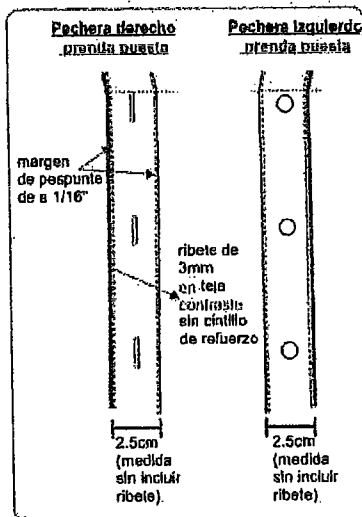
Detalle de puño



botones
N° 16L al tono
de la tela
principal

margen de pespuente en la
parte superior de puño a 1/16" c/301

ojal bordado de
1.6cm de largo



Pechera derecho
prenda puñeta

Pechera izquierdo
prenda puñeta

margen
de pespuente
de a 1/16"

ribete de
3mm
en tela
contraste
sin chiflo
de refuerzo

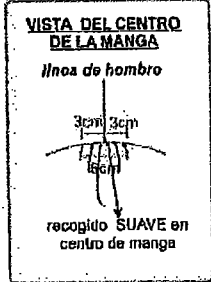
2.5cm
(medida
sin incluir
ribete)

2.5cm
(medida
sin incluir
ribete)

Forma de
pegado
en aspa



Hilo para
pegar todos
los botones
a tono del
contraste



VISTA DEL CENTRO
DE LA MANGA

línea de hombro

3cm 3cm
1cm

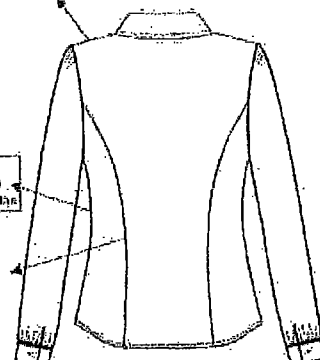
recogido SUAVE en
centro de manga

Hombros unidos a 1cm (I.R.)
por lado con c/301 y ojalado
(costura abierta)

ESPALDA

Cosidos
2 cm (IR)
costuras abiertas

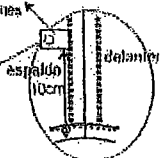
Corte, unido c/301
a 1cm(IR) y remallado
costuras lumbadas
hacia el centro



Vista Interna

Etiqueta de
composición
e instrucciones
de lavado

botón de
respuesto



ENTRETELA DE LA MEJOR CALIDAD

- ▶▶▶ TIPO DE CONFECCIÓN A MEDIDA.
- ▶▶▶ COSTURA: 11 P.P.P +/- 10%
- ▶▶▶ REMALLE: ANCHO DE ORILLO 5mm.

ING. MARIANO IBERICO OCAMPO
CIP. N° 37877

Calle 34 N° 390, Of. 24, San Isidro
Teléfono 2243947. Cel. 999949080
Email: ingenieros@dicoseperu.com

BLUSA MANGA LARGA

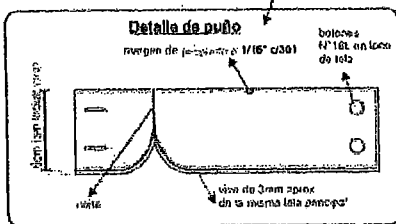
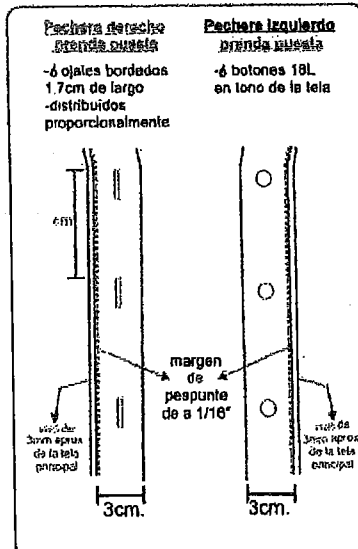
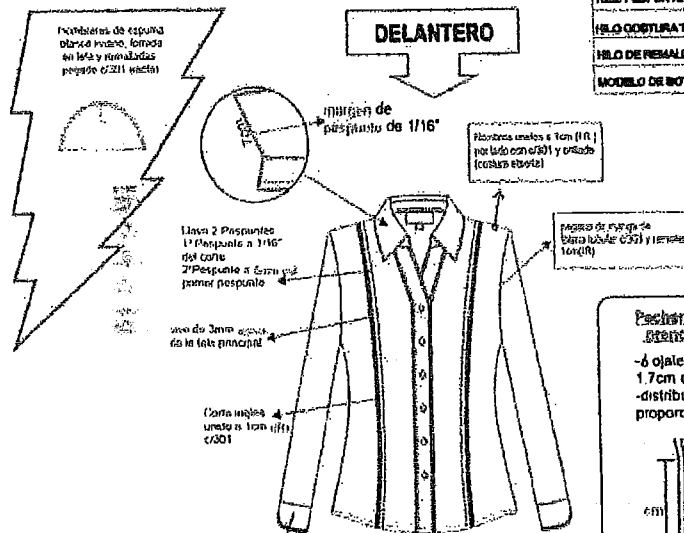
MODELO	Blusa con cuello camisero, escote en V de acuerdo al diseño
CONFECCIÓN	a sobre medida según usuaria
CUELLO	Superior: De 02 piezas fusionado con entretela tejida tricotex, embolsado c/301 y respuntado a 1/16". Pie de cuello: de 2 piezas, fusionado con entretela tejida tricotex, embolsado c/301 y respuntado a 1/16". Pegar a cuerpo con 301. El cuello debe ser simétrico.
DELANTERO	Consta de 1 corte que empieza en el hombro y terminan en el ruedo a cada lado, lleva vivo inserto de 3mm de la misma tela. Con doble respunte, el primero a 1/16" del corte y el segundo a 6mm del primer respunte, según gráfico.
ESPALDA	Tendrá 1 corte inglés a cada lado que comienza en el hombro y termina en el Ruedo.
MANGA	Larga con puño según diseño. Puño de 6cm de alto (medida sin incluir vivo), con vivo inserto de 3mm de la misma tela principal. Lleva 2 botones N°18L al tono de la tela y 2 ojales bordados, según diseño. Respuntado en todo el contorno a 1/16". Pegar manga a cuerpo con recta en forma tubular y orillar
HOMBROS	Con hombreras de espuma liviano, forrada de la misma tela principal y remalladas, pegadas c/ 301. Unir hombros c/301 a 1cm(IR), costura abierta
ENSANCHES	De costados y mangas de 2cm por lado incluido remalle, en hombros de 1cm (IR) por lado, en sisa de 1cm (IR), en cortes delantero y espalda 1cm (IR).
BOTONES	6 botones N°18 a tono de la tela en el delantero, 2 botones en cada puño en tono contraste, más 1 botón de repuesto en el interior.
OJALES	6 ojales verticales en el delantero, 2 ojales horizontales en cada puño, hechos en máquina ojaladora de 1.7cm de largo, según diseño.
HILO	De costura y remalle 100% poliéster
COSTURAS	11ppp+/-10%
REMALLES	El ancho de remalle es de 0.5cm
ENTRETELA	Tejida fusionable cuya composición es de 100% poliéster, para la pechera, cuello y puños. El componente mencionado debe ser fusionado en máquina fusionadora.
ETIQUETAS:	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla, etiqueta de composición e instrucciones de lavado, según diseño.
ACABADOS:	La prenda debe estar planchada y vaporizada
PRESENTACIÓN:	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.).

ING. MARIANO IBERICO OCAMPO
CIP. Nº 37877

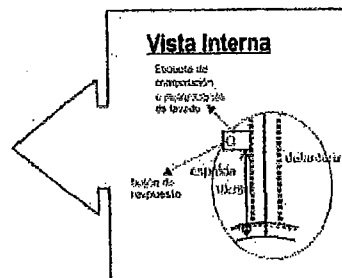
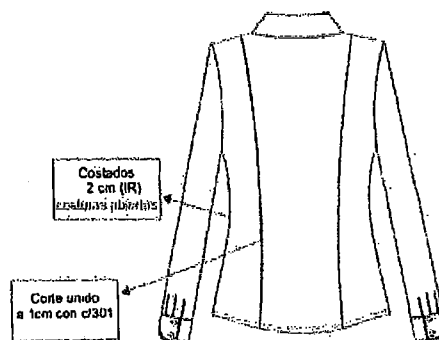
Calle 34 N° 390, Of. 24, San Isidro
Teléfono 2243947, Cel. 999949080
Email: ingenieros@dicoseperu.com

BLUSA MANGA LARGA

CUADRO DE REQUISITOS		
REQUISITO	DESCRIPCIÓN	COLOR
HILO PESPUENTE	40/2	AL TONO
HILO COSTURATELA	40/2	AL TONO
HILO DE REMALLE		AL TONO
MODELO DE BOTÓN	POLÍESTER	AL TONO



ESPALDA



ENTRETELA DE LA MEJOR CALIDAD


- ▶▶▶ TIPO DE CONFECCIÓN A MEDIDA.
- ▶▶▶ COSTURA: 11 P.P.P +/- 10%
- ▶▶▶ REMALLE: ANCHO DE ORILLO 5mm.


ING. MARIANO IBERICO OCAMPO
CIP N° 37877


Calle 34 N° 390 Of. 24, Corpac, San Isidro
Telef. 224-3947 Cel. 9994-9080
Email: ingenieros@dicoseperu.com

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE TELAS - CABALLEROS





Ing. Mariano Iberico Ocampo
CIP 37877 - CTPP 154
SBS N° 125068 - 2011


Firmado digitalmente por:
NAVARETE CORREA Rosa Elena FAU/20336951527 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 04.08.2022 09:22:45-0500

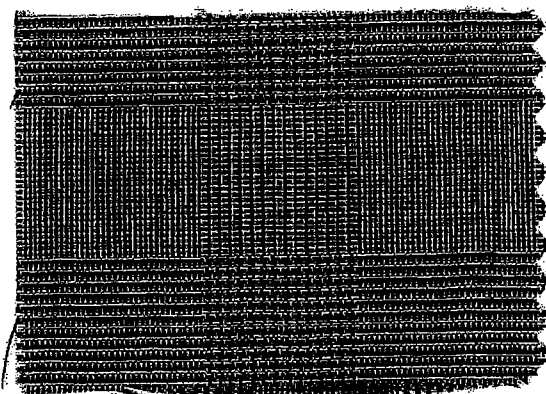

Firmado digitalmente por:
PALACIOS TORRES Nelly Jeanette FAU/20336951527 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 04.08.2022 12:42:12-0500

TELA UNIFORME DE VERANO VARON
(SACO)

[Handwritten signature]

TIPO DE TEJIDO	: LANILLA TROPICAL DISEÑO
DESCRIPCION	: Lanilla Tropical diseño principe de galos en fondo de gama colores plomo y ocre
COMPOSICION (ASTM D-629 parte 18.6.2)	: (55% LANA 45% POLIESTER) ± 5% (EXCEPTO FILETES)
ANCHO ENTRE ORILLOS	: 148 CMS Mínimo
PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776)	: 245 ± 6% (INCLUYE ORILLOS)
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)	: 160 ± 6%
ARMADURA	: TELA
TITULO DE HILADO (ASTM - 1059)	
Urdimbre	: Nm 2/60 ± 5% (EXCEPTO FILETES)
Trama	: Nm 1/44 ± 5%
DENSIDAD (Nº DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775)	
Urdimbre	26.0 ± 3
Trama	27.0 ± 3
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC -135)	
Urdimbre	-1.5% Máximo
Trama	-1.0% Máximo
SOLIDEZ DE COLOR	
AL LA LIZ (AATCC-16) Escala de grises	: 3.5 Mínimo
AL SUDOR ACIDO (AATCC-15)	: 3.5 Mínimo
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	: 3.5 Mínimo
AL FROTE SECO (AATCC-8)	: 4.0 Mínimo
AL FROTE HUMEDO (AATCC-6)	: 3.5 Mínimo
AL LAVADO EN SECO (AATCC-132)	: 4.0 Mínimo
ACABADO	: TERMOFIJADO Y DECATIZADO

Firmado digitalmente por :
PALACIOS TORRES Nelly Jeanette FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 04.08.2022 12:42:12-0500



TELA UNIFORME DE VERANO VARON
(PANTALON)

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ING. MARIANO IBERICO OCAMPO
CIP N° 37877

Calle 34 N° 390 Of. 24, Corpac, San Isidro
Telef. 224-3947 Cel. 9994-9080
Email: ingenieros@dicoseperu.com

ESPECIFICACION TECNICA TELA
CABALLEROS - VERANO

TIPO DE TEJIDO : LANILLA TROPICAL COLOR ENTERO

DESCRIPCION : Lanilla Tropical color negro

COMPOSICION (ASTM D-629 parte 18.6.2) : (55% LANA 45% POLIESTER) ± 5%

ANCHO ENTRE ORILLOS : 148 CMS Mínimo

PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776) : 255 ± 5% (INCLUYE ORILLOS)

PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776) : 166 ± 5%

ARMADURA : TELA 1/1

TITULO DE HILADO (ASTM - 1059)

Urdimbre : Nm 2/60 ± 5%

Trama : Nm 1/44 ± 5%

DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775)

Urdimbre : 25.5 ± 2

Trama : 26.0 ± 2

ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC -135)

Urdimbre : -1.0% Máximo

Trama : -0.5% Máximo

SOLIDEZ DE COLOR

A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises : 3.5 Mínimo

AL SUDOR ACIDO (AATCC-15) : 3.5 Mínimo

AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15) : 3.5 Mínimo

AL FROTE SECO (AATCC-8) : 4.0 Mínimo

AL FROTE HUMEDO (AATCC-8) : 3.5 Mínimo

AL LAVADO EN SECO (AATCC-132) : 4.0 Mínimo

ACABADO : TERMOFIJADO Y DECATIZADO

Ing. Mariano Iberico Ocampo
CIP 37877 - CTRP 154
SBS N° 125068 - 2011



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Oficina de
Desarrollo del
Talento Humano

55

TELA CAMISA UNIFORME VARON VERANO: 03 CAMISAS

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE TELA PARA CABALLEROS - 2.
(CAMISA)

Q3 CAMISAS

NOMBRE	DOBBY DIAGONAL
COLOR	BLANCO
TIPO DE TEJIDO	PLANO
COMPOSICION (%)	
URDIMBRE	65% Algodón Pima ± 5 – 35% Polyester ± 5 (Mezcla Intima)
TRAMA	65% Algodón Pima ± 5 – 35% Polyester ± 5 (Mezcla Intima)
PESO g/m2	158 ± 5%
ARMADURA	DOBBY
TITULO DEL HILADO	
URDIMBRE	50/1 ± 5
TRAMA	50/1 ± 5
N° HILOS X PULGADA ACABADA	
URDIMBRE	187 ± 5 %
TRAMA	131 ± 5 %
RESISTENCIA A LA TRACCION KgF	
URDIMBRE	11 mín.
TRAMA	11 mín.
SOLIDEZ DEL COLOR	
A LA LUZ	3-4 mín.
AL LAVADO DOMESTICO	3 mín.
AL SUDOR ACIDO	3 mín.
AL SUDOR ALCALINO	3 mín.
AL FROTE SECO	3 mín.
AL FROTE HUMEDO	2 mín.
ACABADO	
BLANCO OPTICO O HILO COLOR, CAUSTIFICADO, PRE ENCOGIDO.	

Ing. Mariano/Alcides Ocampo
CIP 51837 - CTT 154
SBS N° 125068 - 2011

TELA UNIFORME DE INVIERNO VARON
(SACO – PANTALON)



ING. MARIANO IBERICO OCAMPO
CIP N° 37877

Calle 34 N° 390 Of. 24, Corpac, San Isidro
Telef. 224-3947 Cel. 9994-9080
Email: ingenieros@dicoseperu.com

ESPECIFICACION TECNICA
TELA CABALLEROS - INVIERNO

TIPO DE TEJIDO	: LANILLA DISEÑO
DESCRIPCION	: Lanilla con microdiseños en tonos azules
COMPOSICION (ASTM D-629 parte 18.6.2)	: (70% LANA 30% POLIESTER) \pm 5% (EXCEPTO FILETES)
ANCHO ENTRE ORILLOS	: 148 CMS Mínimo
PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776)	: 318 \pm 6% (INCLUYE ORILLOS)
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)	: 208 \pm 6%
ARMADURA	: DISEÑO
TITULO DE HILADO (ASTM - 1059)	
Urdimbre	: Nm 2/48 \pm 5% (EXCEPTO FILETES)
Trama	: Nm 2/60 \pm 5%
DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775)	
Urdimbre	: 24.2 \pm 3
Trama	: 27.1 \pm 3
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC -158)	
Urdimbre	: -1.5% Máximo
Trama	: -1.0% Máximo
SOLIDEZ DE COLOR	
A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises	: 3.5 Mínimo
AL SUDOR ACIDO (AATCC-15)	: 3.5 Mínimo
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	: 3.5 Mínimo
AL FROTE SECO (AATCC-8)	: 4.0 Mínimo
AL FROTE HUMEDO (AATCC-8)	: 3.5 Mínimo
AL LAVADO EN SECO (AATCC-132)	: 4.0 Mínimo
ACABADO	: TERMOFIJADO Y DECATIZADO

Ing. Mariano Iberico Ocampo
CIP 37877 / CTP 164
SBS N° 17668 - 2011

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE TELA PARA CABALLEROS -1.
(CAMISA)

NOMBRE DE LA TELA	DOBBY DISEÑO
COLOR	CELESTE
TIPO DE TEJIDO	PLANO
COMPOSICION (%) – AATCC 20/20A	
URDIMBRE	65% Algodón Pima± 5 – 35% Polyester ± 5 (Mezcla Intima)
TRAMA	65% Algodón Pima± 5 – 35% Polyester ± 5 (Mezcla Intima)
PESO g/m2 – ASTM D3776	142 ± 5%
ARMADURA	Dobby
TITULO DEL HILADO – ASTM D1059	
URDIMBRE	50/1 ± 3
TRAMA	50/1 ± 3
Nº HILOS X PULGADA ACABADA – ASTM D3776	
URDIMBRE	171.6 ± 5
TRAMA	110 ± 5
RESISTENCIA A LA TRACCION KgF – ASTM D5034	
URDIMBRE	11 mín.
TRAMA	11 mín.
SOLIDEZ DEL COLOR	
A LA LUZ – AATCC 16	3.0 mín.
AL LAVADO DOMESTICO – AATCC 61	3.0 mín.
AL SUDOR ACIDO – AATCC 15	3.0 mín.
AL FROTE SECO – AATCC 8	3.0 mín.
AL FROTE HUMEDO – AATCC 8	2.0 mín.

ACABADO

Hilo color: teñido con colorantes tina/disperso

Tela: Blanqueo, Mercerizado, Blanqueador óptico, Resina, Pre Encogido.



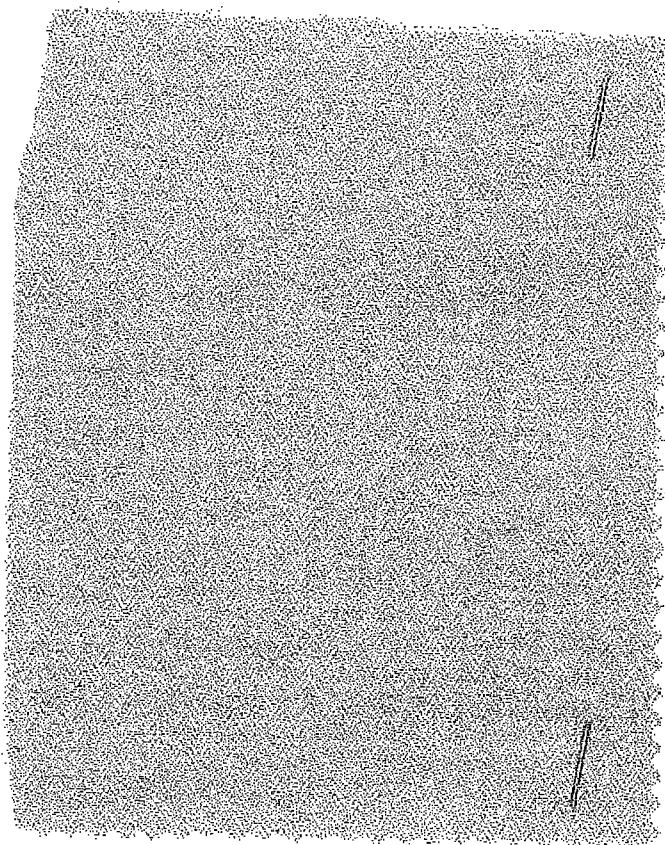
PERU

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Oficina de
Desarrollo del
Talento Humano

60

TELA CAMISA UNIFORME VARON INVIERNO: 03 CAMISAS



Firmado digitalmente por:
NAYARETE CORREA Rosa Elena FAU 20336951527 soft
Motivo: Day 1º Bº
Fecha: 04.08.2022 09:22:45-0500

Firmado digitalmente por:
PALACIOS TORRES Nelly Jeannette FAU 20336951527 soft
Motivo: Day 1º Bº
Fecha: 04.08.2022 12:42:12-0500



PERU

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Oficina de
Desarrollo del
Talento Humano

641

ESPECIFICACIONES TECNICAS DISEÑO UNIFORME VARON:
Verano
Invierno.


[Handwritten signature]

Firmado digitalmente por:
NAYARETE CORREA Rosa Elena FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy
Fecha: 04.08.2022 09:25:19-0500

Firmado digitalmente por:
PALACIOS TORRES Nelly Jeannette FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 04.08.2022 12:46:22-0500

ESPECIFICACIONES TECNICAS DISEÑO VERANO VARON




Firmado digitalmente por :
MAYARETE CORREA Rosa Elena FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 04.08.2022 09:25:19-0500



Firmado digitalmente por :
PALACIOS TORRES Nelly Jeannette FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 04.08.2022 12:46:22-0500

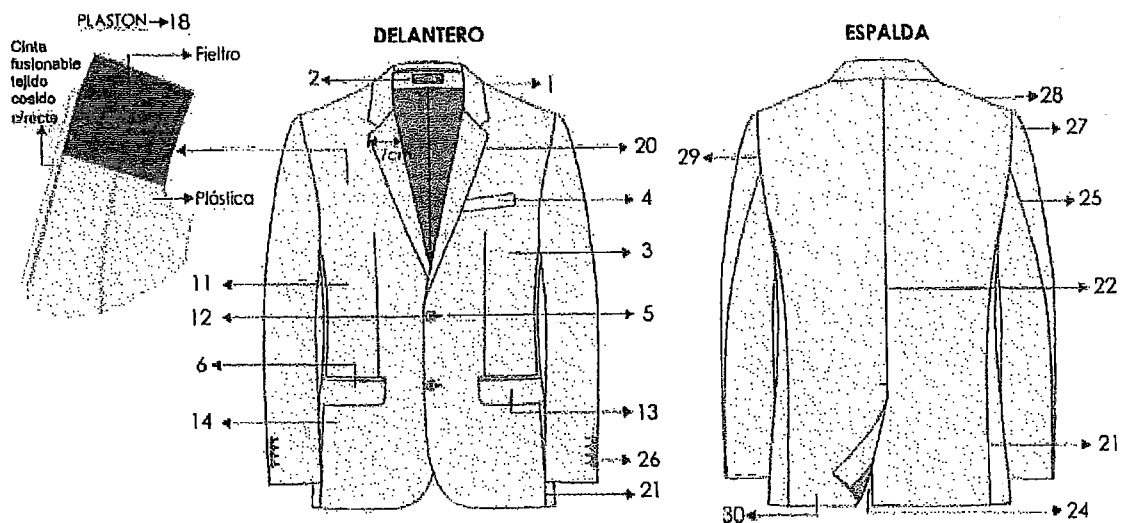
ING. MARIANO IBERICO OCAMPO
CIP. N° 37877

Calle 34 N° 390, Of. 24, San Isidro
Teléfono 2243947. Cel. 999949080
Email: ingenieros@dicoseperu.com

UNIFORME CABALLEROS VERANO

SACO DE CABALLEROS:

DESCRIPCIÓN: SACO GENERO: CABALLEROS MODELO: 2 BOTONES, CON 01 ABERTURA	HOJA DE CONFECCIÓN descripción	MODELO: 2 BOTONES 
--	--	---



1.- Cuello: Superior fusionado con entretela fusionable. Además lleva pie de cuello. Inferior con fieltro al tono de la tela unido con el exterior con costura ZIG - ZAG estilo sastre. En los extremos es embolsado con costura recta. El cuello debe ser simétrico.

2.- Presilla colgador: Al centro del cuello lleva un cintillo para colgador con marca. Con atraque en los extremos.

3.- Delantero izquierdo (parte externa): deberán estar fusionados con entretela fusionable, lleva pinza armada con 301 y llevarán un refuerzo de plastón.

4.- Bolsillo cartera: En la parte superior del delantero izquierdo llevará un bolsillo cartera de 10.5cm de largo por 2.5cm de alto. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con remalle y puntada de seguridad en los laterales.

5.- Ojales delanteros: En la parte central deben llevar 02 ojales bordados tipo ojo de chanco con atraque en forma horizontal el cual tiene una medida de 2.8cm. Los ojales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.

6.- Bolsillo inferior izquierdo tipo ojal: En la parte inferior llevará un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm por lado y abertura de 15.7cm, además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela fusionable y la parte inferior o contratapa es de forro, la medida de esta tapa es de 5.5cm de alto incluyendo el vivo con 15.7cm de largo. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero 65% algodón 35% poliéster, bolsa con remalle y puntada de seguridad en los laterales.

7.- Delantero izquierdo (interior forro): El delantero interior con forro de 100% poliéster de la mejor calidad,

ING. MARIANO IBERICO OCAMPO
CIP. N° 37877

Calle 34 N° 390, Of. 24, San Isidro
Teléfono 2243947. Cel. 999949080
Email: ingenieros@dicoseperu.com

BOLSILLOS INTERNOS:

8.-Superior-Porta documentos: Tipo ojal con vivos de tela 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 13cm con atraque semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojalillo tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con remalle y puntada de seguridad en los costados.

9.-Porta lapicero: Tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 4cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste). Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con remalle y puntada de seguridad en los costados.

10.-Cigarrera: Tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 10cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste) además de un respunte al contorno a 1.6mm. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados

11.-Delantero derecho (parte externa):deberán estar fusionados con entretela fusionable, lleva pinza armada con 301. y llevarán un refuerzo de plastón.

12.-Botones delanteros: En la parte central deben llevar 02 botones de 32 Líneas a tono de la tela principal ubicados de manera simétrica uno debajo del otro.


13.-Bolsillo inferior derecho tipo ojal: En la parte inferior llevara un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm por lado y abertura de 15.7cm además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela fusionable y la parte inferior o contratapa es de forro, la medida de esta tapa es de 5.5cm de alto incluyendo el vivo con 15.7cm de largo. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero 65%algodon 35%poliester, bolsa con remalle y puntada de seguridad en los laterales.

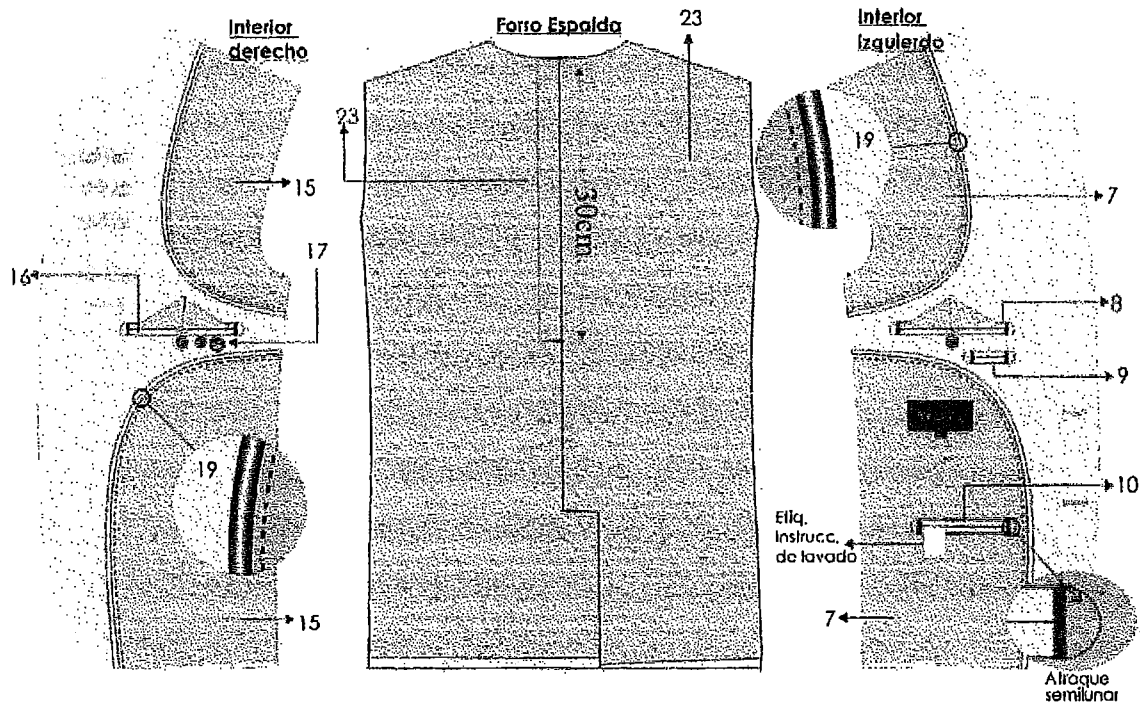
14.-Bolsillo relojero: El bolsillo inferior derecho en la parte interna llevara un bolsillo relojero de popelina bolsillera el cual estará bastillado a 1cm y pegado con costura recta a 2mm.

Ing. Mariano Iberico Ocampo
CIP 37877 / CTIP 154
SBS N° 126068 - 2011

ING. MARIANO IBERICO OCAMPO
CIP. N° 37877

Calle 34 N° 390, Of. 24, San Isidro
Teléfono 2243947. Cel. 999949080
Email: ingenieros@dicoseperu.com

HOJA DE CONFECCIÓN	MODELO: 2 BOTONES
descripción	
DESCRIPCIÓN: SACO GENERO: CABALLEROS MODELO: 2 BOTONES, CON 01 ABERTURA	



15.-Delantero derecho(interior forro): El delantero interior con forro 100% poliéster de la mejor calidad.

BOLSILLOS INTERNO:

16.-Superior-Porta documentos: Tipo ojal con vivos de tela 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 13cm con atrique semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojallito tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.

17.-Botón de repuesto: Adicionalmente se colocarán los botones de repuesto 1 botón de 32 líneas y 1 botón de 24 líneas a un extremo del bolsillo.

18.-Plastón: Armado de 03 piezas, plástica, crin y fieltro compactado. Deberán estar unidas con puntadas en zig-zag. además de una tira de fusional tejido a un extremo cosido con máquina recta.

19.-Vuelta: con media luna tipo pistola, armado con sesgo y pespunte tipo hilván (cadeneta en el interior) en contraste, la vuelta se une con el delantero con costura recta.

20.-Solapa: En el interior serán fusionadas con entretela fusional.

21.-Costadillo: Será unido al delantero a 1cm y a la espalda a 2cm, lo cual permitirá un mejor entalle de la prenda; este llevará como refuerzo entretela fusional desde la sisa hasta la basta.

ING. MARIANO IBERICO OCAMPO
CIP. N° 37877

Calle 34 N° 390, Of. 24, San Isidro
Teléfono 2243947. Cel. 999949080
Email: ingenieros@dicoseperu.com

22.- Espalda: La espalda tendrá corte anatómico, tela será orillado y unido con costura recta con ensanche 2 cm por lado.

23.- Forro de espalda.- De 02 piezas unido con remalle armar fuelle de 2cm de profundidad con 301.

24.- Abertura posterior.- Lleva abertura central de 5cm de cruce, la abertura lleva refuerzo de fusible.

25.- Mangas: La manga mayor y menor (tela y forro) serán remalladas y estará unida con costura recta a 1cm.

26.- Basta y martillo de manga: Parte inferior, llevará 4 ojales bordados tipo chino (sin corte) de 2.5cm de largo total, con sus respectivos botones de 24 líneas. La boca de manga será de tipo martillo con abertura de 3cm, la cual tendrá una basta de 4cm (incluido remalle), será reforzada por la parte interior con entretela fusible.

27.- Cabeza de manga: Es fusionada con entretela fusible. Lleva chorrera de fieltro para un mejor armado de la manga.

28.- Hombros: Remallado y unido a a 1cm. Además en la parte interna llevará hombreras anatómicas prefabricadas una a cada lado.

29.- Sisa: Unión de manga y cuerpo, costura de 1cm tela y forro.

30.- Basta de saco: Doble de 4cm (incluido remalle), será reforzada por la parte interior con entretela fusible.

La prenda debe estar remallada, sin incluir plastón, chorrera, sisa (tela y forro), cuello, escote, pinza y unión de vuelta con delantero.

NOTA: Todos los ensanches de costuras están incluido remalle.

AVIOS:

Forro: El forrado del saco es en forro 100% poliéster con tonalidad más cercana a la tela principal.

Entretela tejida fusible de 85gr/m² +/- 5%: Delantero, cuello, vuelta, vivos, costadillo (completo), cartera, tapa, pinza, cinta plastón.

Entretela no tejida color gris: Espalda superior, cabeza de manga, ruedo manga, ruedo espalda, abertura.

Entretela no tejida color blanco: Manga ojal.

Botones: De material 100% poliéster teñido en su masa, modelo de 04 agujeros.

Hombreras anatómicas prefabricadas con relleno de algodón con base de fieltro compactado.

Popelina bolsillera de 65% algodón / 35% poliéster negro.

Plastón: plástico, crin y fieltro.

Fieltro de cuello: con tonalidad más cercana a la tela principal 100% poliéster.

Hilo:

hilo de costura 301 con hilo 40/2 composición 100% poliéster.

hilo de costura 504 (ancho de remalle 0.5cm) con hilo tex 22 composición 100% poliéster texturizado ó hilo 40/2 composición 100% poliéster.

Etiquetas:

marca de confeccionista.

Firmado digitalmente por:
NAYARETE CORREA Rosa Elena FAU 20336951527 soft
Motivo: Doc. V. B.
Fecha: 04.08.2022 19:25:19-0500

Firmado digitalmente por:
PALACIOS TORRES Nelly Jeanette FAU 20336951527 soft
Motivo: Doc. V. B.
Fecha: 04.08.2022 12:46:22-0500

ING. MARIANO IBERICO OCAMPO
CIP. N° 37877

Calle 34 N° 390, Of. 24, San Isidro
Teléfono 2243947. Cel. 999949080
Email: ingenieros@dicoseperu.com

etiqueta de talla,

Etiqueta de nylon donde contiene impreso la composición e instrucciones de lavado.

ACABADO: La prenda debe estar planchada y vaporizada.

PRESENTACIÓN: Serà presentado en colgador de plástico y portaterno de material notex con cierre .

*En caso existiera contradicción prevalece texto después con el gráfico se complementa.

Ing. Mariano Iberico Ocampo
CIP N° 37877 - OTIT 164
SBS N° 125068 - 2011

ING. MARIANO IBERICO OCAMPO
CIP. N° 37877

Calle 34 N° 390, Of. 24, San Isidro
Teléfono 2243947. Cel. 999949080
Email: ingenieros@dicoseperu.com

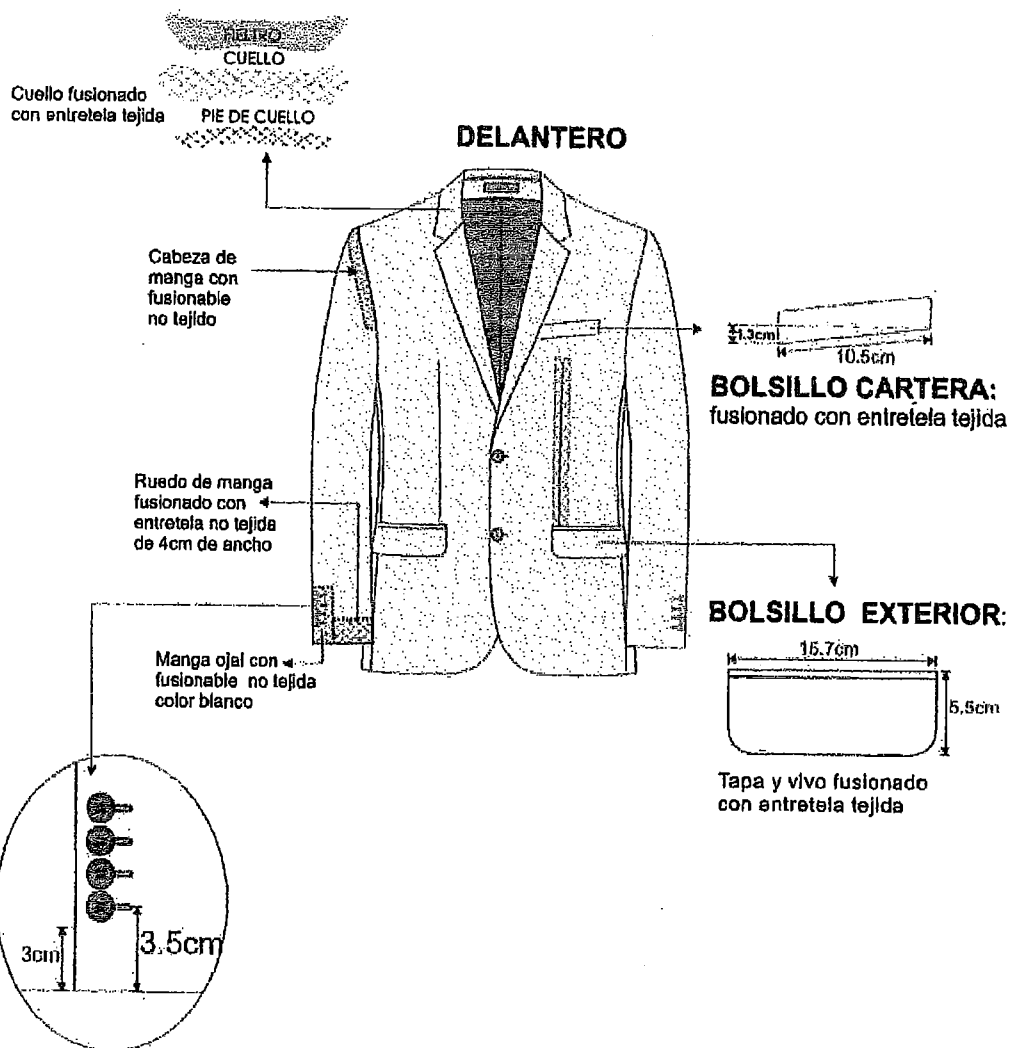
HOJA DE CONFECCIÓN
descripción

MODELO: 2 BOTONES

DESCRIPCIÓN: SACO
GENERO: CABALLEROS
MODELO: 2 BOTONES, CON 01 ABERTURA



ENTRETELAS	ENTRETELA FUSIONABLE	ENTRETELA TEJIDA 85%gr M2 +/- 5%		DELANTERO, CUELLO, VUELTA, VIVOS, COSTADILLO COMPLETO, CARRERA, TAPA, PINZA, CINTA PLASTON
	ENTRETELA FUSIONBLE	NO TEJIDA	GRIS	ESPALDA SUPERIOR, CABEZA DE MANGA, RUEDO MANGA, RUEDO ESPALDA, ABERTURA,
	ENTRETELA FUSIONABLE	NO TEJIDA	BLANCO	MANGA OJAL



-Costura: c/301-4 p.p.cm
-Remalle: c/504-0.5cm ancho
-Zig zag: c/304
-PRENDA REMALLADA sin incluir, plaston, chorrera, sisa(tela y forro), cuello, escote, pinza y union de vuelta con delantero

Firmado digitalmente por:
NAYANETE CORREA Rosa Elena FAU 20336951527 soft
Motivo: Doc. V-B
Fecha: 04.08.2022 09:25:19-0500

Firmado digitalmente por:
PALACIOS TORRES Nelly Jeannette FAU 20336951527 soft
Motivo: Doc. V-B
Fecha: 04.08.2022 12:46:22-0500

Ing. Mariano Iberico Ocampo
CIP 37877 - OTTP 154
SBS N° 125068 - 2011

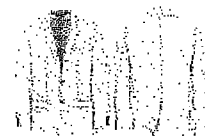
ING. MARIANO IBERICO OCAMPO
CIP. N° 37877

Calle 34 N° 390, Of. 24, San Isidro
Teléfono 2243947. Cel. 999949080
Email: ingenieros@dicoseperu.com

HOJA DE CONFECCIÓN
descripción

MODELO: 2 BOTONES

DESCRIPCIÓN: SACO
GENERO: CABALLEROS
MODELO: 2 BOTONES, CON 01 ABERTURA

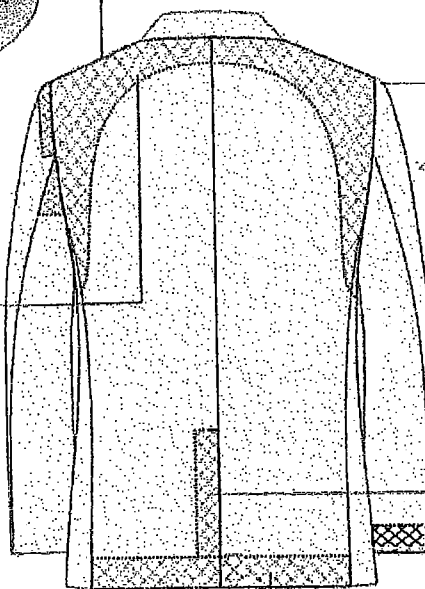


ESPALDA

HOMBREERAS: anatómica,
relleno de algodón con base
de fieltro compactado.



Reforzar la espalda
superior
con entretela
no tejida fusional



CHORRERA: De fieltro

Abertura con entretela
no tejida fusional

Ruedo espalda con entretela
no tejida fusional 9cm de ancho

-Costura: c/301-4 p.p.cm
-Remalle: c/504-0.5cm ancho

-PRENDA REMALLADA sin incluir, plaston, chorrera, sisa(tela y forro), cuello, escote,
pinza y union de vuelta con delantero

PRESENTACION DEL SACO:
Serán presentados en su colgador plástico y su respectivo porta terno.

Firmado digitalmente por:
NAVARRETE CORREA Rosa Elena FAU 20336951527 soft
Módulo: Doc. V-B
Fecha: 04.08.2022 09:25:19-0500

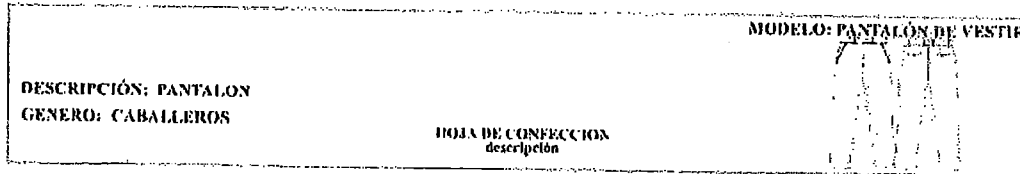
Firmado digitalmente por:
PALACIOS TORRES Nelly Jeanette FAU 20336951527 soft
Módulo: Doc. V-B
Fecha: 04.08.2022 12:46:22-0500

Ing. Mariano Iberico Ocampo
CIP 37877 - CTTP 154
SBS N° 125068 - 2011

ING. MARIANO IBERICO OCAMPO
CIP. N° 37877

Calle 34 N° 390, Of. 24, San Isidro
Teléfono 2243947. Cel. 999949080
Email: ingenieros@dicoseperu.com

PANTALÓN S/PLIEGUES:



1.-Pretina: Ancho de 4 cm (terminado). Acabado de 2 piezas Izquierda y derecha con un bolsillo secreto en el lado derecho. Lleva entreteja fusional adherida a la tela, adicionalmente se prepara el forro de pretina de popelina bolsillera que consta de: una entreteja no fusional no tejida, con sesgos de tela bolsillero y la cinta de pretina elasticada antideslizante. Además lleva entreteja tejida no fusional de refuerzo de pretina.

Para dar mayor seguridad a la prenda llevará un corchete de metal inoxidable. En la parte interna de la pretina, extremo izquierdo llevará un botón de 24 líneas al tono de la tela, este servirá para sujetar al garetón.

Este lleva un ojal bordado simple, exteriormente llevará presillas compartidas.

2.-Presillas: Lleva 06 presillas de 1cm de ancho por 5cm de largo, las cuales llevaran atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 02 en el delantero y 04 en la parte posterior.

3.-Bolsillo secreta: Ubicado en el lado superior de la pretina derecha, tiene 9.5cm de abertura útil por 10cm de profundidad.

El bolsillo llevara atraque vertical de 1cm a los extremos; estará unido a la pretina con costura recta, armado con remalle y puntada de seguridad. La bolsa del bolsillo secreta será de la misma tela del cuerpo.

4.-Bolsillo delanteros: Con abertura sesgada y respuntados a 2mm Colocar atraque horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. Las bolsas de bolsillo sera de popelina bolsillero y sera ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado sera de tela popelina bolsillera 65%algodón 35%poliester

Firmado digitalmente por:
NAYARETE CORREA Rosa Elena FAU 20336951527 soft
Motivo: Doc V-B
Fecha: 04.08.2022 09:25:19-0500

Firmado digitalmente por:
PALACIOS FORCES Nelly Jeanette FAU 20336951527 soft
Motivo: Doc V-B
Fecha: 04.08.2022 12:46:22-0500

ING. MARIANO IBERICO OCAMPO
CIP. N° 37877

Calle 34 N° 390, Of. 24, San Isidro
Teléfono 2243947. Cel. 999949080
Email: ingenieros@dicoseperu.com

5.-Bolsillo relojero: El bolsillo izquierdo en la parte interna, llevara un bolsillo relojero el cual estará bastillado a 1cm y pegado con costura recta a 2mm

6.-Vuelta de bolsillos delanteros: Pegada al forro con pespunte de 2mm, por el exterior se deja un vivo de 2mm, La vuelta del bolsillo llevara el orillo de tela.

7.-Gareta: Con entretela fusionable por el interior, acabado interno ribeteado con popelina bolsillera y unido al delantero con costura recta a 1cm y pespuntado a 2mm. Lleva un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela, pegado con costura recta. El ancho del figurado de la gareta es de 3.5cm en la parte inferior llevara un atraque vertical de 1cm.

8.- Gareton: Con entretela fusionable por la parte interna, además va embolsado popelina bolsillera pespuntado con recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta.

9.-Pinzas parte posterior: Con dos bolsillos tipo ojal centrado en las 02 pinzas, cada lado.

10.-Bolsillos fundillos: Tipo ojal, con vivos de tela de 0.6cm C/U, con abertura según talla. Los dos extremos de los bolsillos llevaran atraques verticales de 1.2cm. Las bolsas de bolsillo sera de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado sera de tela popelina bolsillera 65%algodón 35%poliester.

11.-Presilla y boton de bolsillo ojal: En ambos bolsillos llevará insertado en la parte central un ojalillo tipo flecha, con un atraque horizontal de 1cm en la parte inferior; así como 1 botón de 24 líneas, el cual irá pegado en la parte inferior del vivo a la dirección del ojalillo.

12.-Tiro fundillos: Remallado por separado y unidos con costura cadeneta a 3cm en la parte superior terminando con costura de 1.2cm por lado en la parte inferior.

13.-Costados: remallado y unido con costura cadeneta a 1cm

14.-Entrepieernas: tanto delantero como espalda es remallado y unido con 401 a 2cm desde el tiro hasta el ruedo.

15.-Basta: Remallada, doblez de 5cm de ancho, subido con maquina bastera.

16.-Delantero: sin pliegues.

Prenda remallada sin incluir pretina

NOTA: Todos los ensanches de costuras están incluido remalle.

AVIOS:

Entretela tejida fusionable de 85gr/m2 +/- 5%: pretina, vivos, gareta y garetón.

Entretela no fusionable no tejida 100%poliester color blanco en forro de pretina

Entretela no fusionable tejida 100%poliester color blanco en refuerzo de pretina
cinta antideslizante

Botones: De material 100% poliéster teñido en su masa, modelo de 04 agujeros.

Cierre: cinta de poliester con dientes metálico acabado dorado

Gancho de pretina (hembra y macho)

Popelina bolsillera de 65%algodon /35% poliester color negro.

Firmado digitalmente por:
NAVARRETE CORREA Rosa Elena FAU 20336951527 soft
Módulo: Doc 10-SP
Fecha: 04.08.2022 09:25:19-0500

Firmado digitalmente por:
PALACIOS CORREA Nelly Jeannette FAU 20336951527 soft
Módulo: Doc 10-SP
Fecha: 04.08.2022 12:46:22-0500

ING. MARIANO IBERICO OCAMPO
CIP. N° 37877

Calle 34 N° 390, Of. 24, San Isidro
Teléfono 2243947. Cel. 999949080
Email: ingenieros@dicoseperu.com

Hilo:

hilo de costura 301 con hilo 40/2 composición 100% poliester.

hilo de costura 504 (ancho de remalle 0.5cm) con hilo tex 22 composición 100% poliester texturizado o hilo 40/2 composición 100% poliester.

Etiquetas:

marca de confeccionista.

etiqueta de talla,

Etiqueta de nylon donde contiene impreso la composición e instrucciones de lavado.

ACABADO: La prenda debe estar planchada y vaporizada.

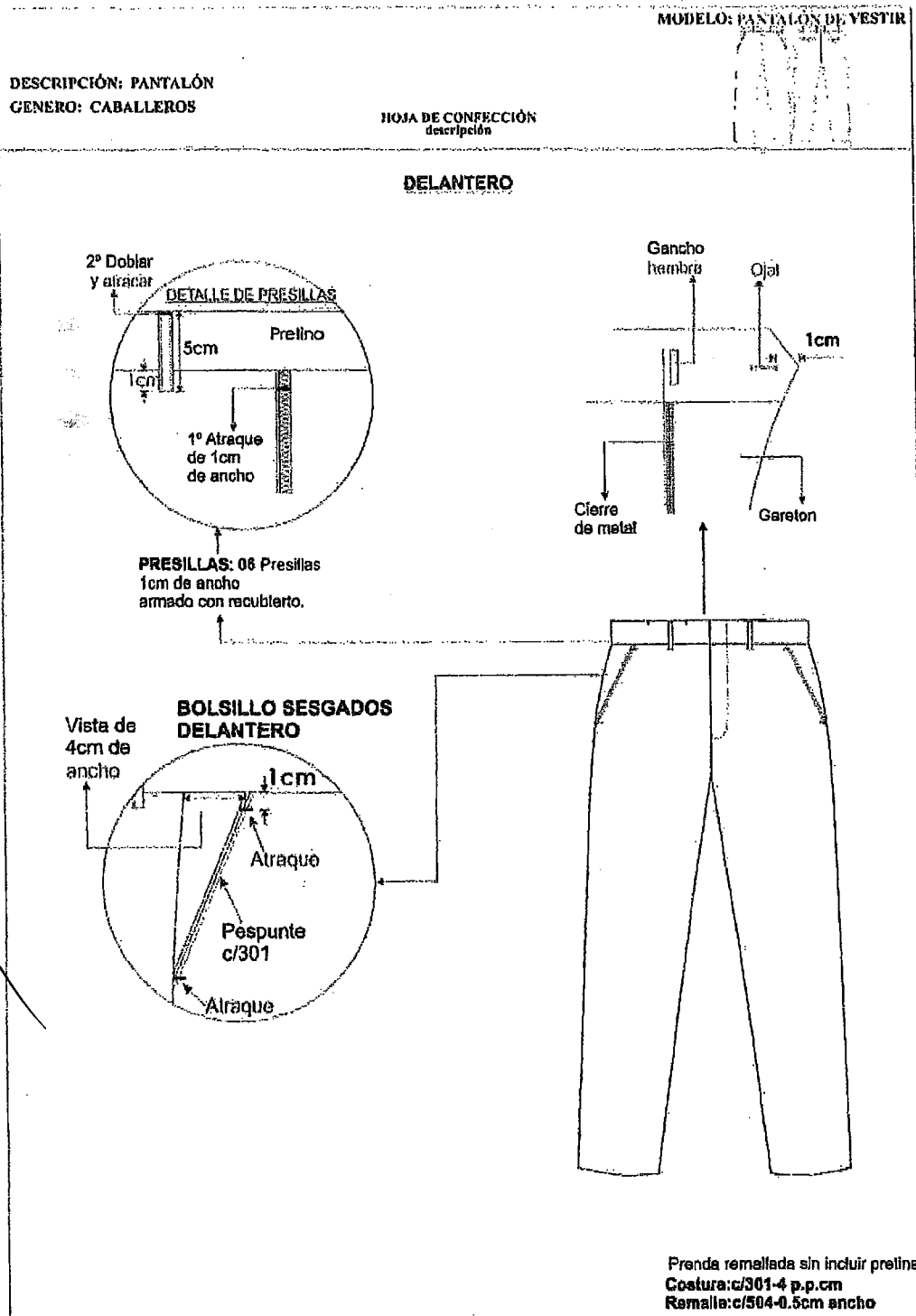
PRESENTACIÓN: Será presentado en colgador de plástico y portaterno de material notex con cierre.

*En caso existiera contradicción prevalece texto después con el gráfico se complementa.

Ing. Mariano Iberico Ocampo
CIP 37877 - OTIP 154
SBS N° 125068 - 2011

ING. MARIANO IBERICO OCAMPO
CIP. N° 37877

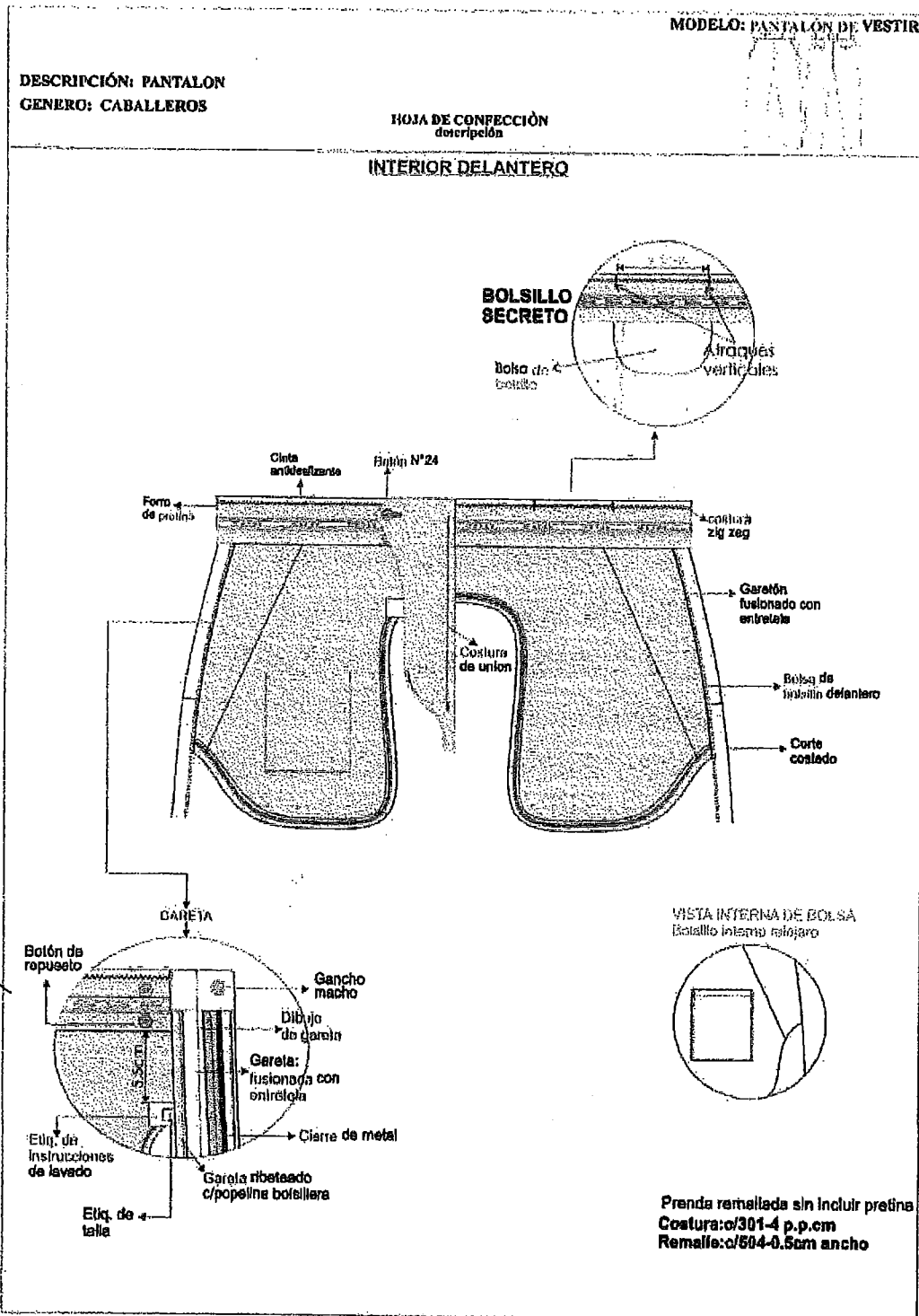
Calle 34 N° 390, Of. 24, San Isidro
Teléfono 2243947. Cel. 999949080
Email: ingenieros@dicoseperu.com



Ing. Mariano Iberico Ocampo
CIP 37877 - GTIP 154
SBS N° 125068 - 2011

ING. MARIANO IBERICO OCAMPO
CIP. N° 37877

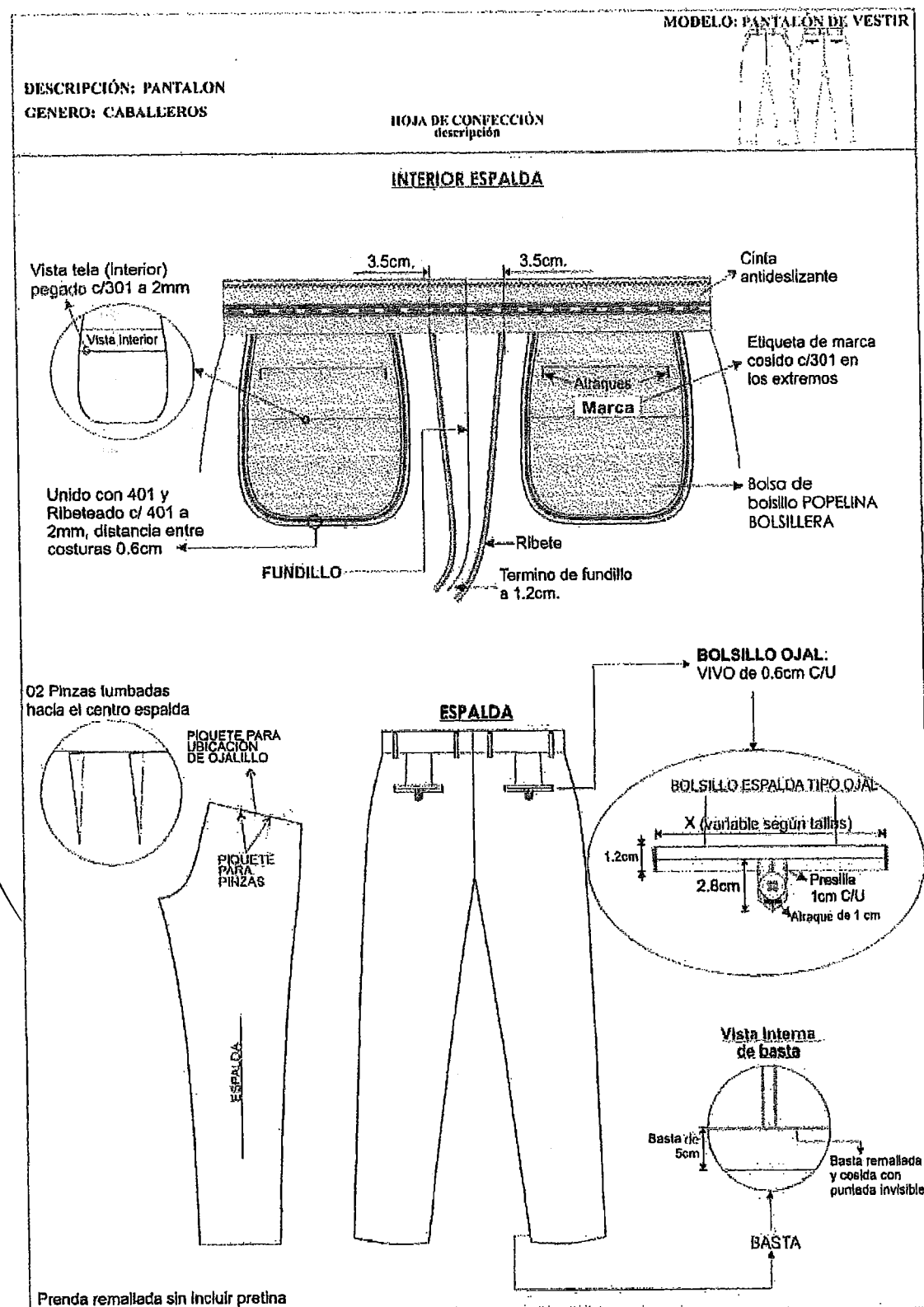
Calle 34 N° 390, Of. 24, San Isidro
Teléfono 2243947. Cel. 999949080
Email: ingenieros@dicoseperu.com



Ing. Mariano Iberico Ocampo
CIP 37877 - CTPP 154
SES N° 125068 - 2011

ING. MARIANO IBERICO OCAMPO
CIP. N° 37877


Calle 34 N° 390, Of. 24, San Isidro
Teléfono 2243947. Cel. 999949080
Email: Ingenieros@dicoseperu.com

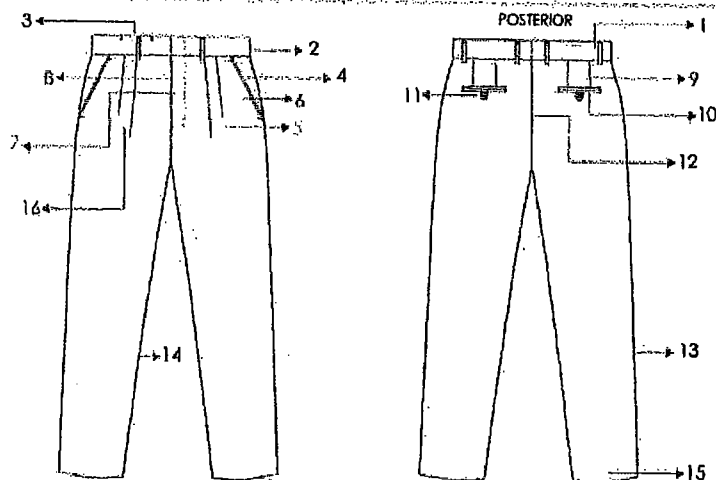


ING. MARIANO IBERICO OCAMPO
CIP. N° 37877

Calle 34 N° 390, Of. 24, San Isidro
Teléfono 2243947. Cel. 999949080
Email: ingenieros@dicoseperu.com

PANTALÓN CON PLIEGUES:

<p>DESCRIPCIÓN: PANTALON GENERO: CABALLEROS</p>	<p>HOJA DE CONFECCIÓN descripción</p>	<p>MODELO: PANTALÓN DE VESTIR</p> 
---	--	---



1.-Pretina: Ancho de 4 cm (terminado). Acabado de 2 piezas izquierda y derecha con un bolsillo secreto en el lado derecho. Lleva entretela fusionable adherida a la tela, adicionalmente se prepara el forro de pretina de popelina bolsillera que consta de: una entretela no fusionable no tejida, con sesgos de tela bolsillero y la cinta de pretina elasticada antideslizante. Además lleva entretela tejida no fusionable de refuerzo de pretina.

Para dar mayor seguridad a la prenda llevará un corchete de metal inoxidable. En la parte interna de la pretina, extremo izquierdo llevará un botón de 24 líneas al tono de la tela, este servirá para sujetar al garetón.

Este lleva un ojal bordado simple, exteriormente llevará presillas compartidas.

2.-Presillas: Llevará 06 presillas de 1cm de ancho por 5cm de largo, las cuales llevaran atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 02 en el delantero y 04 en la parte posterior.

Firmado digitalmente por:
NAVARRETE CORREA Rosa Elena FAU 20336951527 soft
Motivo: Dev Vº 3º
Fecha: 04.08.2022 09:25:19-0500

Firmado digitalmente por:
PALACIOS Y CORDES Nelly Jeannette FAU 20336951527 soft
Motivo: Dev Vº 3º
Fecha: 04.08.2022 12:46:22-0500

ING. MARIANO IBERICO OCAMPO
CIP. Nº 37877

Calle 34 Nº 390, Of. 24, San Isidro
Teléfono 2243947. Cel. 999949080
Email: ingenieros@dicoseperu.com

3.-Bolsillo secreta: Ubicado en el lado superior de la pretina derecha, tiene 9.5cm de abertura útil por 10cm de profundidad

El bolsillo llevara atraque vertical de 1cm a los extremos; estará unido a la pretina con costura recta, armado con remalle y puntada de seguridad. La bolsa del bolsillo secreta será de la misma tela del cuerpo.

4.-Bolsillo delanteros: Con abertura sesgada y respuntados a 2mm. Colocar atraque horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. Las bolsas de bolsillo sera de popelina bolsillero y sera ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado sera de tela popelina bolsillera 65%algodón 35%poliester

5.-Bolsillo relojero: El bolsillo izquierdo en la parte interna, llevarà un bolsillo relojero el cual estará bastillado a 1cm y pegado con costura recta a 2mm.

6.-Vuelta de bolsillos delanteros: Pegada al forro con respunte de 2mm, por el exterior se deja un vivo de 2mm, La vuelta del bolsillo llevara el orillo de tela.

7.-Gareta: Con entretela fusionable por el interior, Acabado interno ribeteado con popelina bolsillera y unido al delantero con costura recta a 1cm y respuntado a 2mm. Lleva un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela, pegado con costura recta. El ancho del figurado de la gareta es de 3.5cm en la parte inferior llevara un atraque vertical de 1cm.

8.- Gareton: Con entretela fusionable por la parte interna, además va embolsado popelina bolsillera respuntado con recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta.

9.-Pinzas parte posterior: Con dos bolsillos tipo ojal centrado en las 02 pinzas, cada lado.

10.-Bolsillos fundillos: Tipo ojal, con vivos de tela de 0.6cm C/U, con abertura según talla. Los dos extremos del los bolsillos llevaran atraques verticales de 1.2cm. Las bolsas de bolsillo sera de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado sera de tela popelina bolsillera 65%algodón 35%poliester.

11.-Presilla y boton de bolsillo ojal: En ambos bolsillos llevará insertado en la parte central un ojalillo tipo flecha, con un atraque horizontal de 1cm en la parte inferior; así como 1 botón de 24 líneas, el cual irá pegado en la parte inferior del vivo a la dirección del ojalillo.

12.-Tiro fundillos: Remallado por separado y unidos con costura cadeneta a 3cm en la parte superior terminando con costura de 1.2cm por lado en la parte inferior.

13.-Costados: Remallado y unido con costura cadeneta a 1cm.

14.-Entrepiernas: tanto delantero como espalda es remallado y unido con 401 a 2cm desde el tiro hasta el ruedo.

15.-Basta: Remallada, doblez de 5 cm de ancho, subido con maquina bastera.

16.-Delantero: 02 pliegues laterales a cada lado tumbado hacia los costados, 3.8cm de separación.

Prenda remallada sin incluir pretina

NOTA: Todos los ensanches de costuras están incluido remalle.

AVIOS:

Entretela tejida fusionable de 85gr/m2 +/- 5%: pretina, vivos, gareta y garetón.

Entretela no fusionable no tejida 100%poliester color blanco en forro de pretina

ING. MARIANO IBERICO OCAMPO
CIP. N° 37877

Calle 34 N° 390, Of. 24, San Isidro
Teléfono 2243947. Cel. 999949080
Email: ingenieros@dicoseperu.com

Entretela no fusionable tejida 100%poliester color blanco en refuerzo de pretina

Cinta antideslizante

Botones: De material 100% poliéster teñido en su masa, modelo de 04 agujeros.

Cierre: cinta de poliester con dientes metálico acabado dorado.

Gancho de pretina (hembra y macho).

Popelina bolsillera de 65%algodon /35% poliester color negro.

Hilo:

hilo de costura 301con hilo 40/2 composición 100% poliester.

hilo de costura 504 (ancho de remalle 0.5cm) con hilo tex 22 composicion100% poliester texturizado o hilo 40/2 composición 100% poliester.

Etiquetas:

marca de confeccionista.

etiqueta de talla,

Etiqueta de nylon donde contiene impreso la composición e instrucciones de lavado.

ACABADO: La prenda debe estar planchada y vaporizada.

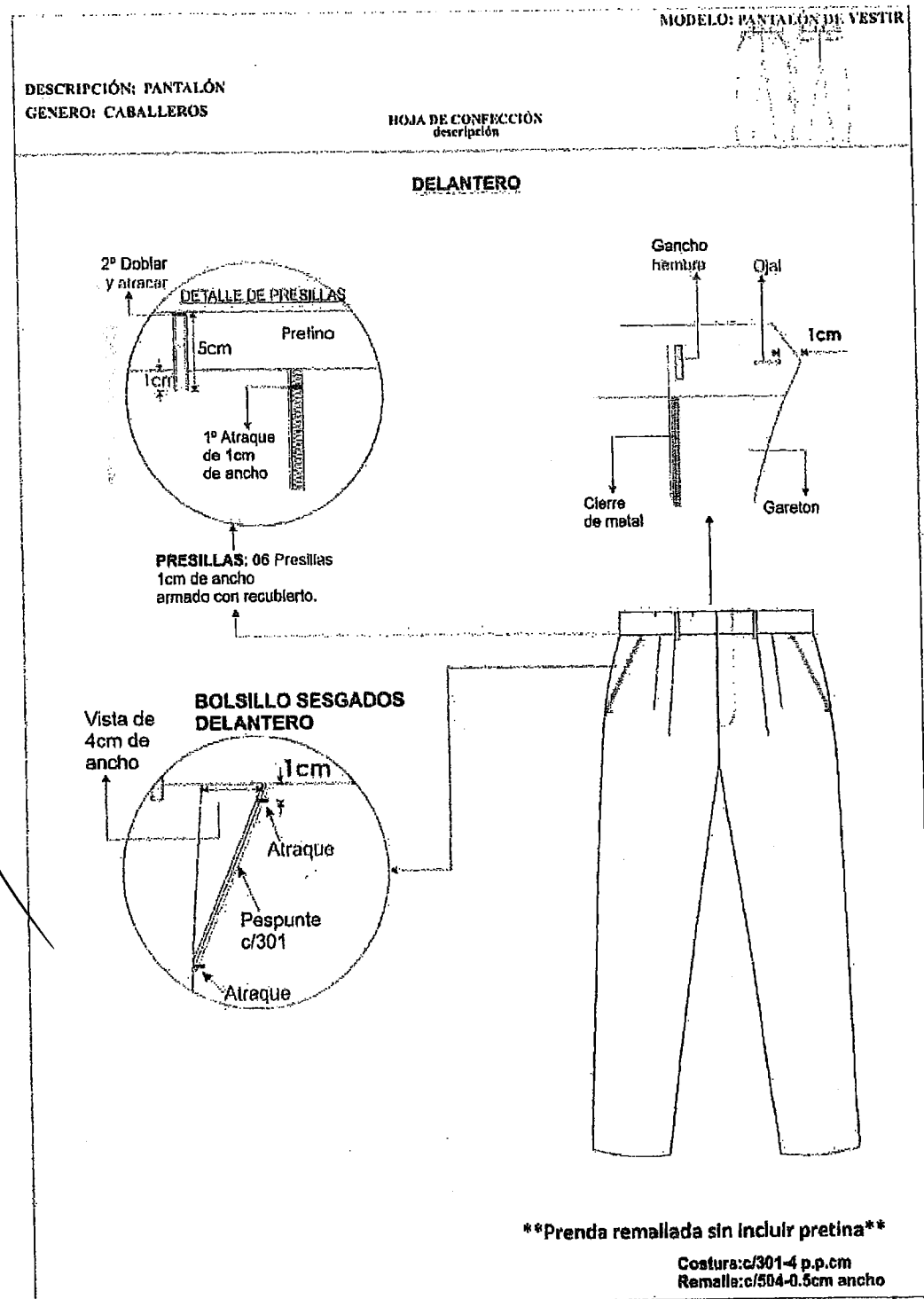
PRESENTACIÓN: Serà presentado en colgador de plástico y portaterno de material notex con cierre .

*En caso existiera contradicción prevalece texto después con el gráfico se complementa.

Ing. Mariano Iberico Ocampo
CIP 37877 - OTTP 154
SBS N° 125068 - 2011

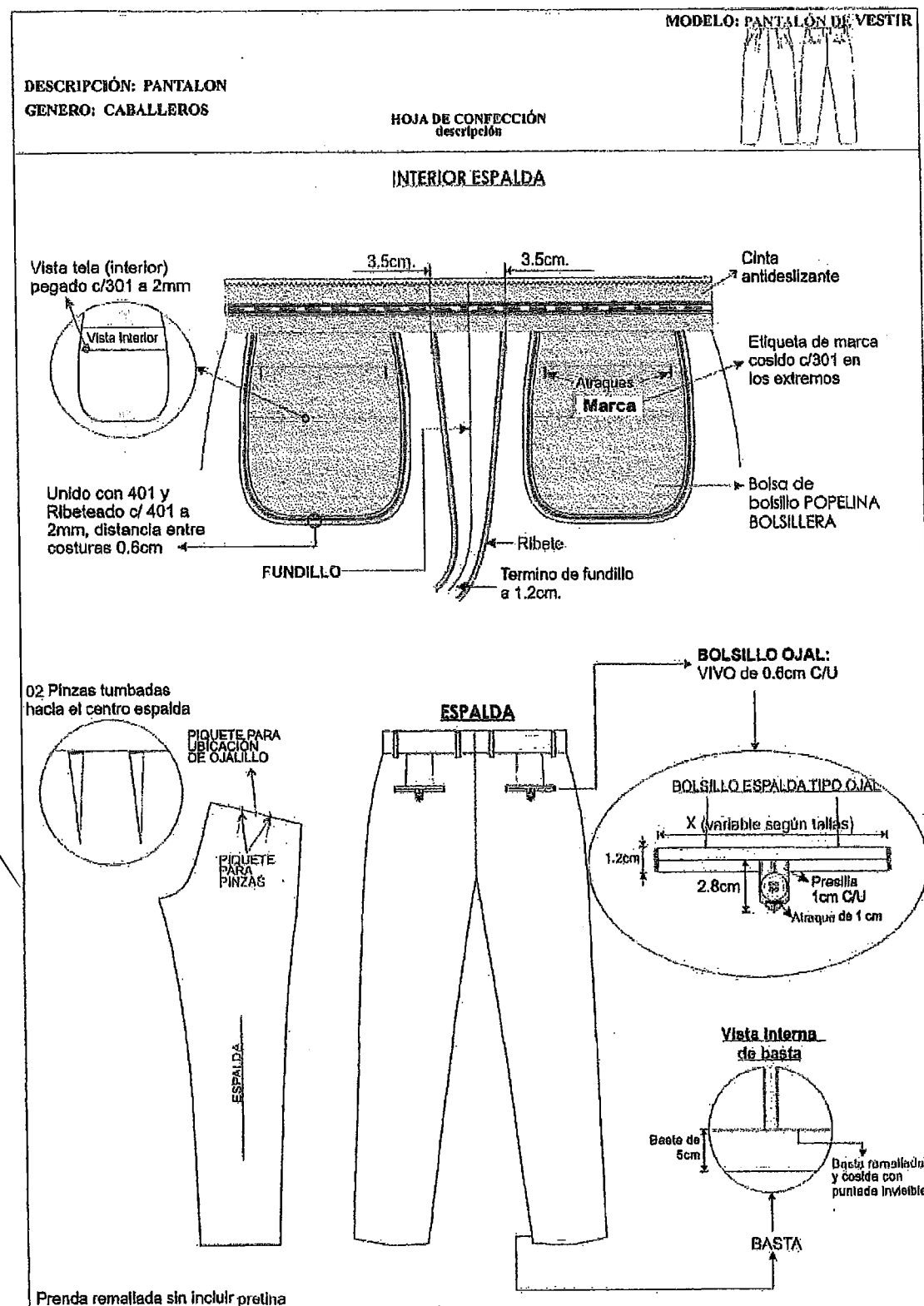
ING. MARIANO IBERICO OCAMPO
CIP. N° 37877

Calle 34 N° 390, Of. 24, San Isidro
Teléfono 2243947. Cel. 999949080
Email: ingenieros@dicoseperu.com



ING. MARIANO IBERICO OCAMPO
CIP. N° 37877

Calle 34 N° 390, Of. 24, San Isidro
Teléfono 2243947. Cel. 999949080
Email: ingenieros@dicoseperu.com



ING. MARIANO IBERICO OCAMPO
CIP. N° 37877

Calle 34 N° 390, Of. 24, San Isidro
Teléfono 2243947. Cel. 999949080
Email: ingenieros@dicoseperu.com

CAMISA DE VESTIR:

[Handwritten signatures and initials]

Firmado digitalmente por:
NAYARRETE CORREA Rosa Elena FAU 20336991527 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 04.08.2022, 09:25:19-0500

Firmado digitalmente por:
PALACIOS TORRES Nelly Jeanette FAU 20336991527 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 04.08.2022, 12:46:22-0500

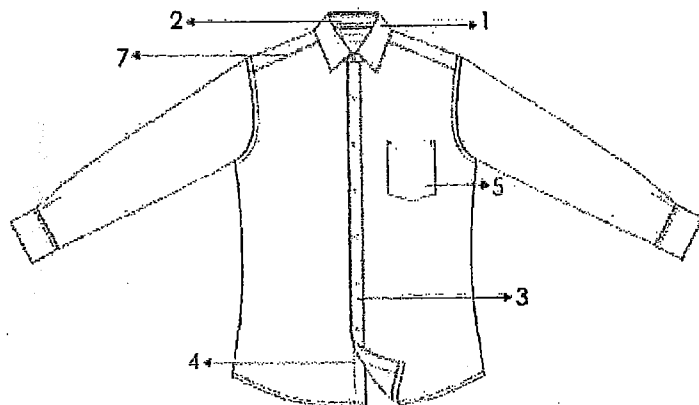
ING. MARIANO IBERICO OCAMPO
CIP. N° 37877

Calle 34 N° 390, Of. 24, San Isidro
Teléfono 2243947. Cel. 999949080
Email: Ingenieros@dicoseperu.com

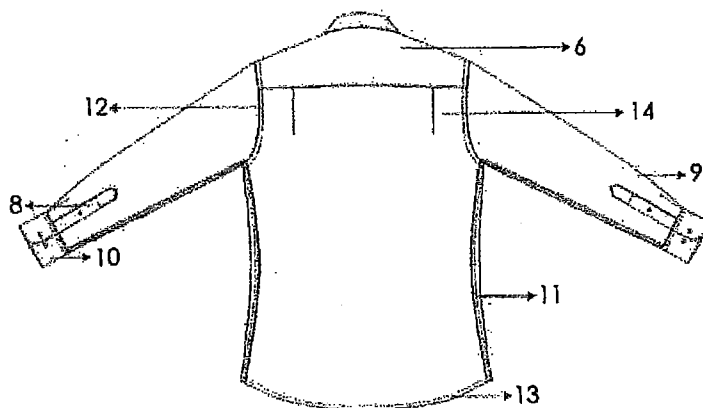
DESCRIPCIÓN: CAMISA DE VESTIR

GENERO: CABALLEROS

DELANTERO



ESPALDA



VESTIMENTOS	P.P.P.	VESTIMENTOS
301	14	RECTA
401	14	CERRADORA

ING. MARIANO IBERICO OCAMPO
CIP. Nº 37877

Calle 34 Nº 390, Of. 24, San Isidro
Teléfono 2243947. Cel. 999949080
Email: ingenieros@dicoseperu.com

- 1.- Cuello: Exterior fusionado, con refuerzo ademas lleva barbas atracadas en las punteras. Largo de puntas. Embolsado a 0.6cm y pespuntado al filo a 1.3mm
 - 2.- Pie de cuello: pieza exterior fusionado c/entretela tejida y bastillado a 5mm c/301, unir cuello con pie de cuello a 5mm según piquete. asentar a 1.3mm c/recta, punta de pie de cuello lado izquierdo con ojal de 1.8cm largo en forma horizontal, lado derecho lleva botón de 16 líneas.
 - 3.-Delantero izquierdo: Lleva tachón de 2.9cm ancho con entretela fusionable sobrepuesto armado con 401 doble aguja de 2.5cm de separación donde van los ojales.
 - 4.-Delantero derecho: Lleva un bastillado a 2.5cm insertando la etiqueta de composición y cuidado, donde van los botones 06 de 16 líneas y 2 botones de repuesto (1 de 16 líneas y 1 de 14 líneas).
 - 5.-Bolsillo: Ubicado a la altura del segundo ojal del delantero izquierdo, con doble doblez en la parte superior y el modelo del bolsillo es en V. Isotipo bordado. Pegar bolsillo c/301 a 1mm del filo de bolsillo Además lleva atraque triangular.
 - 6.-Canesú: Canesú interior centrar horizontalmente etiqueta de marca, es embolsado a 1cm con el canesú exterior y la espalda ademas lleva un pespunte al filo a 1mm.
 - 7.-Hombro: Embolsar con 301 a 1cm del borde y pespuntar a 1mm hacia el canesú (unión de hombros) c/301.
 - 8.-Yugo Francés: 16cm de largo y 2.5cm de ancho, con ojal y botón de 14 líneas centrado en el yugo, fijar c/recta dejando pestaña de 1mm
 - 9.-Mangas: Lleva 02 pliegues con separación de 2cm, Pegadas al cuerpo con costura francesa(c/401 doble aguja). Pespunte a 1cm.
 - 10.-Puños: Fusionados(exterior), bastillados a 5mm c/301. Embolsados a 6.4mm y pespuntados al filo 1.3mm en contorno, lleva 2 botones de 16 líneas en cada puño y 01 ojal de 1.8cm de largo
 - 11.-Cuerpo: Cerrado con máquina cerradora de codo(c/401 doble aguja) 5mm.
 - 12.-Sisa: Pegar mangas con 401 (doble aguja), pespuntar en el exterior con 301 a 1cm del pegado de mangas, costuras tumbados hacia el cuerpo (costura francesa).
 - 13.-Bastillado de faldón: Con recta bastillado a 5mm c/301.
 - 14.-Espalda: lleva pliegue laterales, armado de pliegue con atraque en forma horizontal.
- AVIOS:
- Entretela tejida fusionable de 170gr/m2 +/- 7% -100% algodón: cuello, pie de cuello y puño
- Entretela tejida fusionable de 145gr/m2 +/- 7% -100% algodón: refuerzo de cuello
- Entretela tejida fusionable de 100gr/m2 +/- 7% -100% algodón: para el tachon

Firmado digitalmente por:
NAVARETE CORREA Rosa Elena FAU 20336951527 soft
Motivo: Dey V. EP
Fecha: 04.08.2022 09:25:19-0500

Firmado digitalmente por:
PALACIOS TORRES Nelly Jeannette FAU 20336951527 soft
Motivo: Dey V. EP
Fecha: 04.08.2022 12:46:22-0500

ING. MARIANO IBERICO OCAMPO
CIP. N° 37877

Calle 34 N° 390, Of. 24, San Isidro
Teléfono 2243947. Cel. 999949080
Email: Ingenieros@dicoseperu.com

Botones: De material 100% poliéster teñido en su masa, modelo de 04 agujeros.

Hilo:

hilo de costura 401 y 901 con hilo 40/2 composición 100% poliester.

Etiquetas:

marca de confeccionista.

etiqueta de talla,

Etiqueta de nylon donde contiene impreso la composición e instrucciones de lavado.

ACABADOS La prenda debe estar planchada y vaporizada.

PRESENTACIÓN cada camisa sera presentada alma de carton, alfileres, mariposa, con bolsa plástica La dos camisas seran empackadas en una sola caja de carton.

*En caso existiera contradicción prevalece texto después con el gráfico se complementa.

Ing. Mariano Iberico Ocampo
CIP 37877 CTTP 154
SBS N° 125068 - 2011

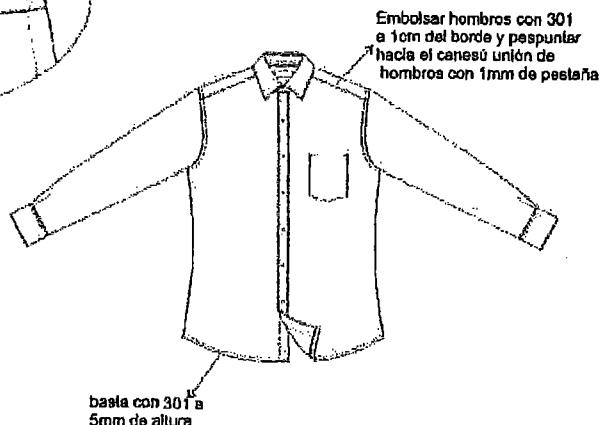
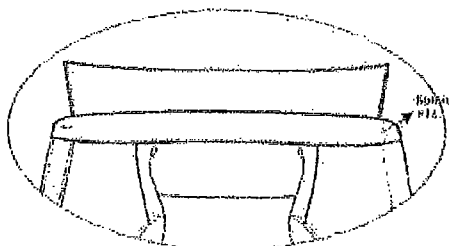
ING. MARIANO IBERICO OCAMPO
CIP. N° 37877

Calle 34 N° 390, Of. 24, San Isidro
Teléfono 2243947. Cel. 999949080
Email: ingenieros@dicoseperu.com

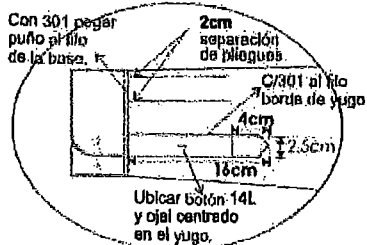
DESCRIPCIÓN: CAMISA DE VESTIR

GENERO: CABALLEROS

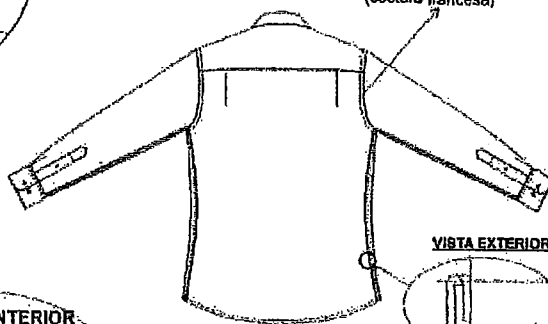
HOJA DE CONFECCIÓN



VISTA EXTERNA DE PUÑO

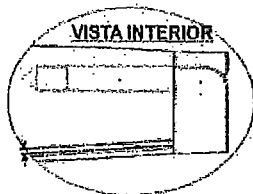


Pegar mangas con 401 doble aguja de 1cm de separación, paspuntar en el exterior con 301 a 1cm del pegado de mangas costuras tumbadas hacia el cuerpo (costura francesa)



VISTA INTERIOR

5mm de costura a costura, puntada cadeneta al interior(401)



VISTA EXTERIOR



Ing. Mariano Iberico Ocampo
CIP 37877 - CTCP 154
SBS N° 126068 - 2011

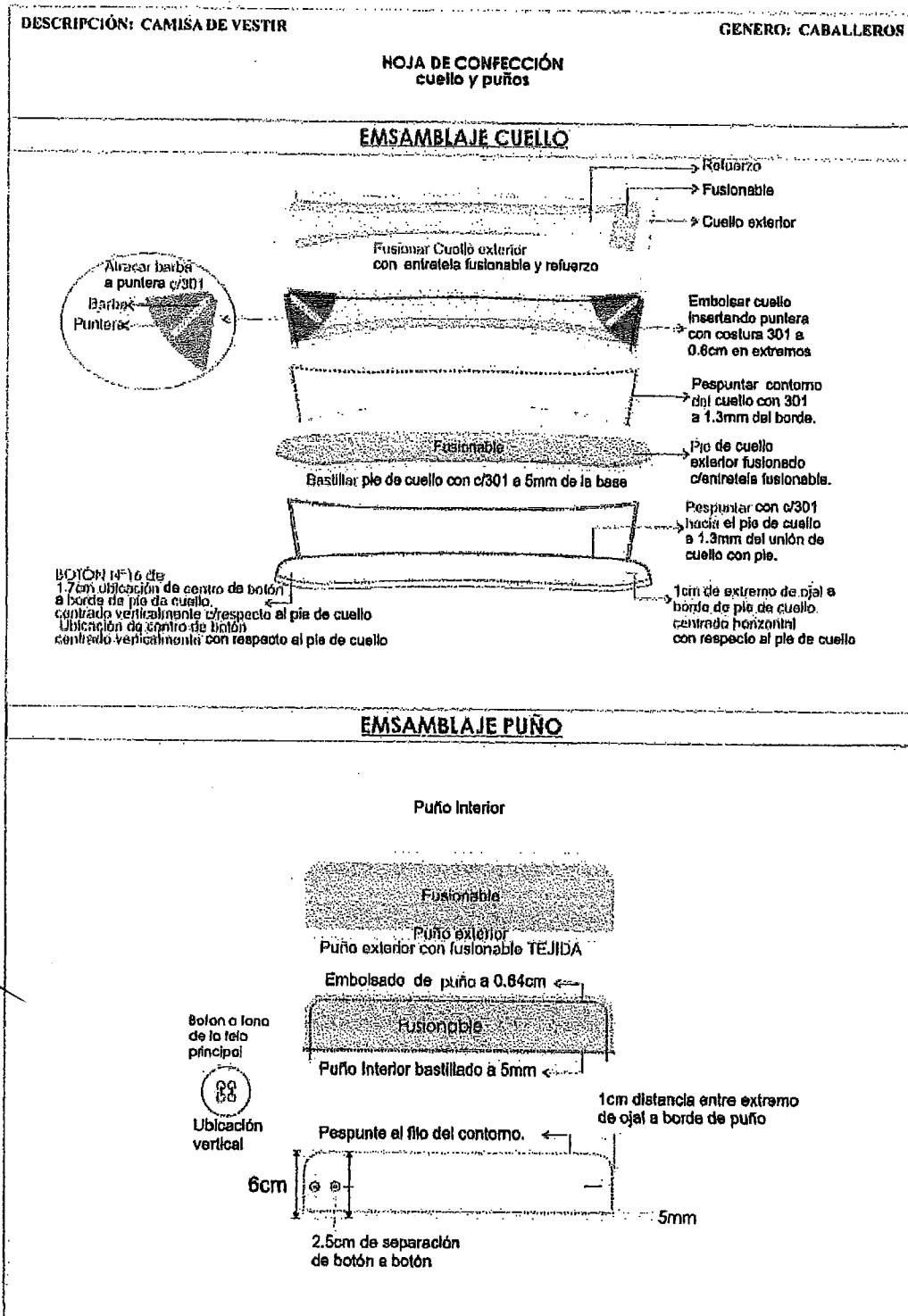
ING. MARIANO IBERICO OCAMPO
CIP. N° 37877

Calle 34 N° 390, Of. 24, San Isidro
Teléfono 2243947. Cel. 999949080
Email: ingenieros@dicoseperu.com

DESCRIPCIÓN: CAMISA DE VESTIR		GENERO: CABALLEROS	
HOJA DE CONFECCIÓN DELANTERO Y ESPALDA			
DELANTEROS			
<p>Delantero derecho: bastillado de 2.5cm de pesaño 06 botones N° 16 y 02 botones de repuesto N° 16 y N° 14</p> <p>Bastillado con 301 y de 2.5cm desde el filo a costura</p> <p>Eliqueta de torcido, composición inscripta en el bastillado a 7.5cm de la línea torcedora</p> <p>Vista inferior</p> <p>El pegado de botones de forma vertical al igual que la figura</p> <p>2cm Botones de repuesto de N° 16 y N° 14</p> <p>2.9cm ancho de tachón</p>	<p>Delantero izquierdo: pegar tachón con 401 doble aguja de 2.5cm de separación costura cadeneta al interior lleva 08 ojales, 6 ojales verticales y el ultimo horizontal</p> <p>BOLSILLO PARCHÉ Pegar bolsillo con 301 a 1mm del filo de bolsillo A 14P.P.P</p> <p>Atrache triangular 3 puntadas</p> <p>11cm</p> <p>13cm</p> <p>11.5cm</p> <p>Doble doblez superior de 2.5cm y ISOTIPO bordado</p>		
ESPALDA			
<p>Centrar horizontalmente y Pegar etiqueta de marca con 301 en los laterales, eliq. talla bordada en la misma etiqueta de marca</p> <p>MARCA</p> <p>CANESU INFERIOR</p> <p>2.5cm</p> <p>2.5cm</p>		<p>Canesú exterior</p> <p>Canesú interior</p> <p>CANESU De doble pieza, embolsado a 1cm c/301, pespunte a 1mm c/301</p> <p>Espalda con PLIEGUE LATERAL 1cm de profundidad terminada tumbada hacia los costados atracados en forma horizontal</p> <p>Espalda vista exterior</p>	

ING. MARIANO IBERICO OCAMPO
CIP. N° 37877

Calle 34 N° 390, Of. 24, San Isidro
Teléfono 2243947. Cel. 999949080
Email: ingenieros@dicoseperu.com



[Handwritten signatures and marks]

Firmado digitalmente por:
NAVARRETE CORREA Rosa Elena FAU 20336951527 soft
Motivo: Doc N° 89
Fecha: 04.08.2022 09:25:19-0500

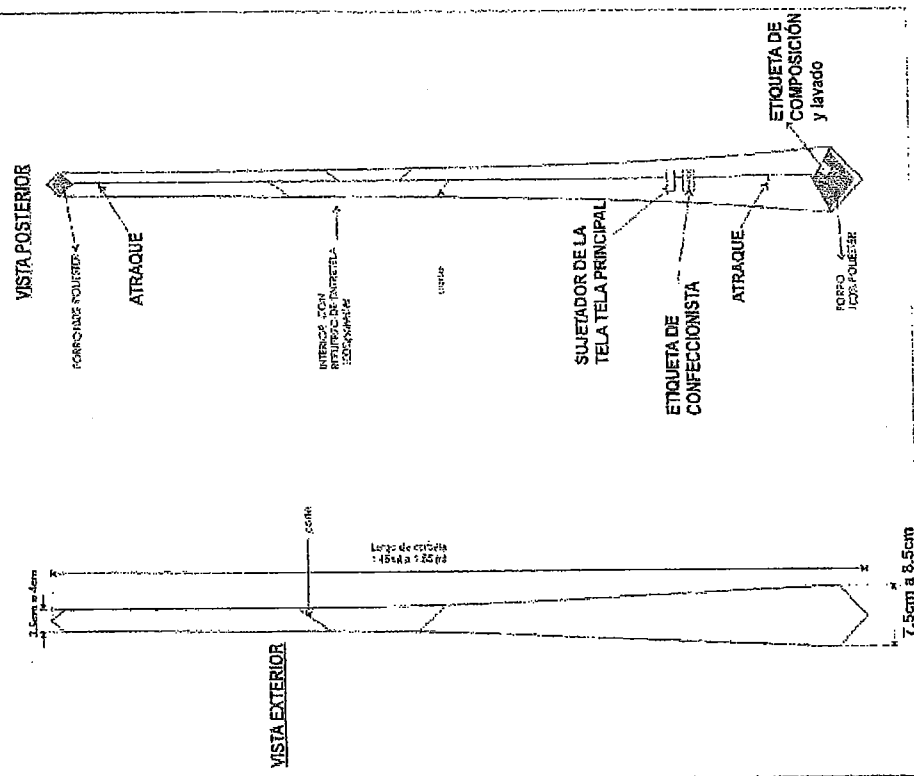
[Handwritten signature]
Ing. Mariano Iberico Ocampo
CIP 37877 - CTPP 154
SBS N° 125068 - 2011

Firmado digitalmente por:
PALACIOS TORRES Nelly Jeanette FAU 20336951527 soft
Motivo: Doc N° 89
Fecha: 04.08.2022 12:46:22-0500

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE CORBATA PARA CABALLERO - INVIERNO

TELA: corbata-100% POLIESTER
 FORRO: 100%poliester
 ETIQUETA: MARCA Y COMPOSICIÓN.
 ENTRETELA: 100%poliester

Telido Plano

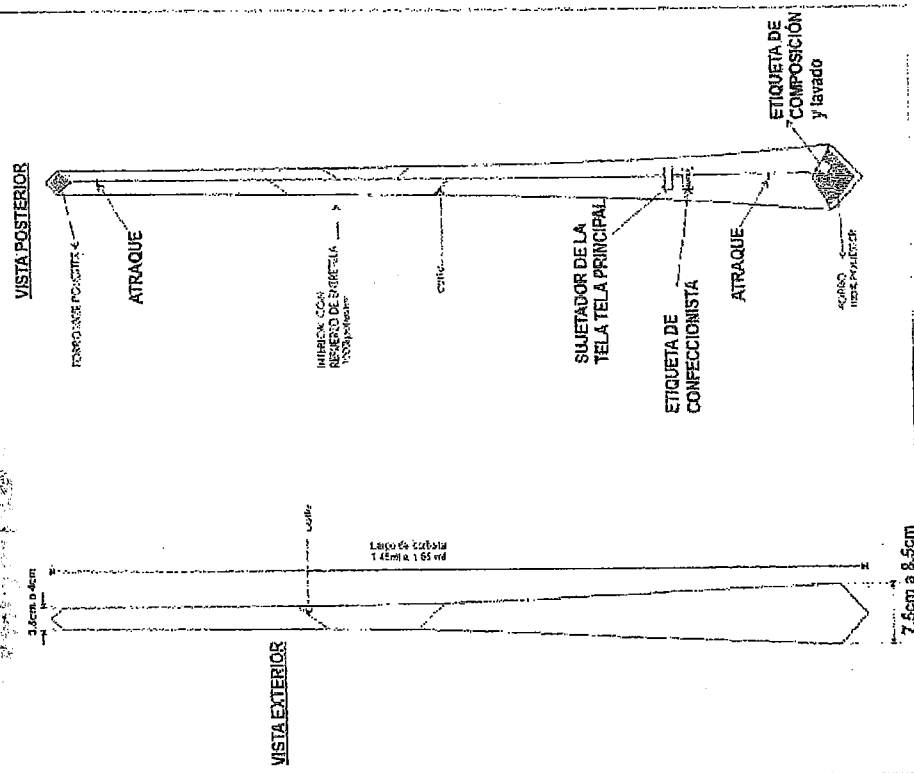


Firmado digitalmente por:
 Ing. MARIANO IBERICO OCAMPO
 Calle 34 N° 390 Of. 24, San Isidro
 Telef. 224-3947 Cel. 9994-9030
 Email: ingenieros@dicoseperu.com
 Fecha: 04.08.2022 12:46:22-0500

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE CORBATA PARA CABALLERO - VERANO

TELA: corbata-100% POLIESTER
 FORRO: 100%poliester
 ETIQUETA: MARCA Y COMPOSICIÓN.
 ENTRETELA: 100%poliester


Telido Plano




Firmado digitalmente por:
 Ing. MARIANO IBERICO OCAMPO
 Calle 34 N° 390 Of. 24, San Isidro
 Telef. 224-3947 Cel. 9994-9030
 Email: ingenieros@dicoseperu.com
 Fecha: 04.08.2022 12:46:22-0500

ESPECIFICACIONES TECNICAS DISEÑO INVIERNO VARON





Firmado digitalmente por :
NAVARRETE CORREA Rosa Elena FAU 20336951527 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 04.08.2022 09:23:19-0500


Firmado digitalmente por :
PALACIOS TORRES Nelly Jeannette FAU 20336951527 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 04.08.2022 12:46:22-0500

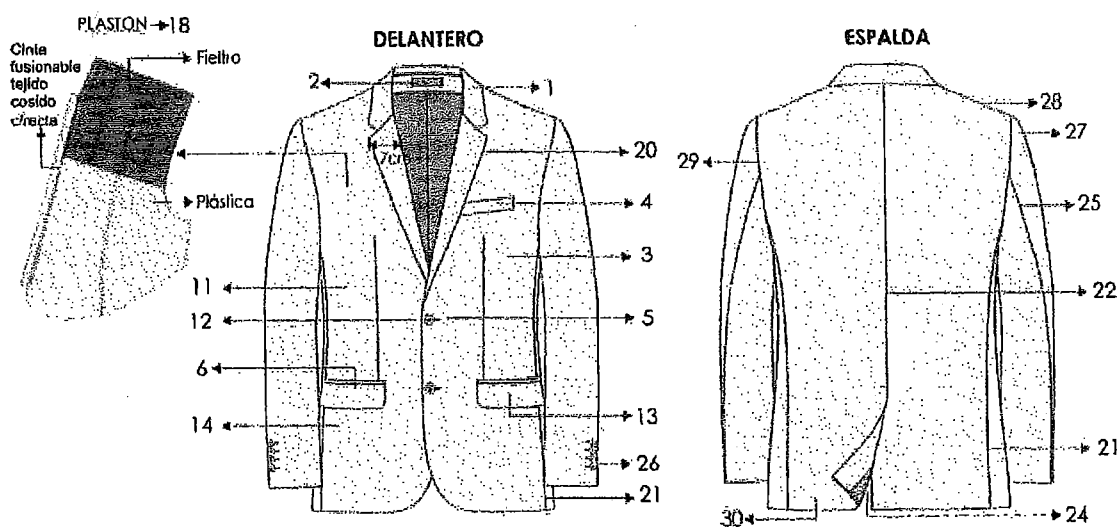
ING. MARIANO IBERICO OCAMPO
CIP. Nº 37877

Calle 34 Nº 390, Of. 24, San Isidro
Teléfono 2243947. Cel. 999949080
Email: ingenieros@dicoseperu.com

UNIFORME CABALLEROS INVIERNO

SACO DE CABALLEROS:

HOJA DE CONFECCIÓN	MODELO: 2 BOTONES
Descripción	
DESCRIPCIÓN: SACO	
GENERO: CABALLEROS	
MODELO: 2 BOTONES, CON 01 ABERTURA	



1.- Cuello: Superior fusionado con entretela fusionable. Además lleva pie de cuello. Inferior con fieltro al tono de la tela unido con el exterior con costura ZIG - ZAG estilo sastre. En los extremos es embolsado con costura recta. El cuello debe ser simétrico.

2.-Presilla colgador: Al centro del cuello lleva un cintillo para colgador con marca. Con atraque en los extremos.

3.-Delantero izquierdo(parte externa): deberán estar fusionados con entretela fusionable, lleva pinza armada con 301.y llevarán un refuerzo de plástón.

4.-Bolsillo cartera: En la parte superior del delantero izquierdo llevará un bolsillo cartera de 10.5cm de largo por 2.5cm de alto. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con remalle y puntada de seguridad en los laterales.

5.-Ojales delanteros: En la parte central deben llevar 02 ojales bordados tipo ojo de chanco con atraque en forma horizontal el cual tiene una medida de 2.8cm Los ojales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.

6.-Bolsillo inferior izquierdo tipo ojal: En la parte inferior llevará un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm por lado y abertura de 15.7cm, además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela fusionable y la parte inferior o contratapa es de forro, la medida de esta tapa es de 5.5cm de alto incluyendo el vivo con 15.7cm de largo. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero 65%algodon 35%poliéster, bolsa con remalle y puntada de seguridad en los laterales.

7.-Delantero izquierdo(interior forro): El delantero interior con forro de 100% poliéster de la mejor calidad,

ING. MARIANO IBERICO OCAMPO
CIP. N° 37877

Calle 34 N° 390, Of. 24, San Isidro
Teléfono 2243947. Cel. 999949080
Email: ingenieros@dicoseperu.com

BOLSILLOS INTERNOS:

8.-Superior-Porta documentos: Tipo ojal con vivos de tela 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 13cm con atraque semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojalillo tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con remalle y puntada de seguridad en los costados.

9.-Porta lapicero: Tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 4cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste). Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con remalle y puntada de seguridad en los costados.

10.-Cigarrera: Tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 10cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste) además de un pespunte al contorno a 1.6mm. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados

11.-Delantero derecho (parte externa):deberán estar fusionados con entretela fusionable, lleva pinza armada con 301. y llevarán un refuerzo de plastón.

12.-Botones delanteros: En la parte central deben llevar 02 botones de 32 Líneas a tono de la tela principal ubicados de manera simétrica uno debajo del otro.

13.-Bolsillo inferior derecho tipo ojal: En la parte inferior llevara un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm por lado y abertura de 15.7cm además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela fusionable y la parte inferior o contratapa es de forro, la medida de esta tapa es de 5.5cm de alto incluyendo el vivo con 15.7cm de largo. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero 65%algodon 35%poliester, bolsa con remalle y puntada de seguridad en los laterales.

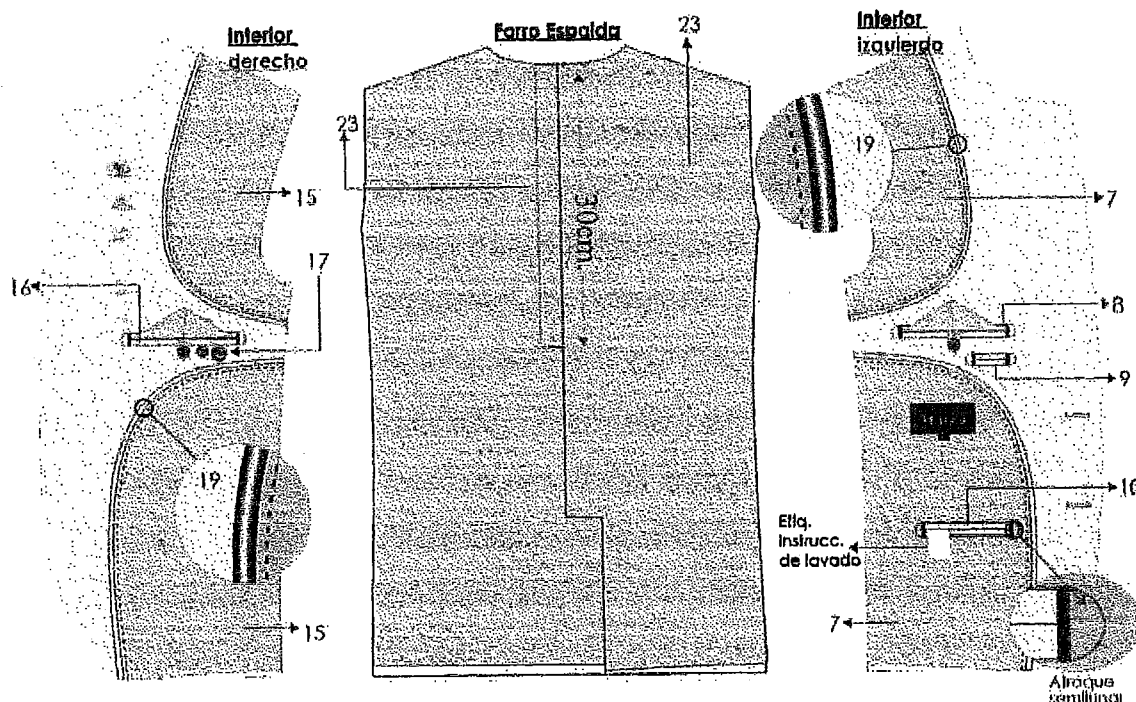
14.-Bolsillo relojero: El bolsillo inferior derecho en la parte interna llevara un bolsillo relojero de popelina bolsillera el cual estará bastillado a 1cm y pegado con costura recta a 2mm.

Ing. Mariano Iberico Ocampo
CIP 37877 - OTF 154
SBS N° 125368 - 2011

ING. MARIANO IBERICO OCAMPO
CIP. N° 37877

Calle 34 N° 390, Of. 24, San Isidro
Teléfono 2243947. Cel. 999949080
Email: ingenieros@dicoseperu.com

HOJA DE CONFECCIÓN descripción	MODELO: 2 BOTONES
DESCRIPCIÓN: SACO GENERO: CABALLEROS MODELO: 2 BOTONES, CON 01 ABERTURA	



15.-Delantero derecho(interior forro): El delantero interior con forro 100% poliéster de la mejor calidad.

BOLSILLOS INTERNO:

16.-Superior-Porta documentos: Tipo ojal con vivos de tela 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 13cm con atraque semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojallito tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.

17.-Botón de repuesto: Adicionalmente se colocarán los botones de repuesto 1 botón de 32 líneas y 1 botón de 24 líneas a un extremo del bolsillo.

18.-Plastón: Armado de 03 piezas, plástica, crin y fieltro compactado. Deberán estar unidas con puntadas en zig-zag, además de una tira de fusional tejido a un extremo cosido con máquina recta.

19.-Vuelta: con media luna tipo pistola, armado con sesgo y pespunte tipo hilván (cadeneta en el interior) en contraste, la vuelta se une con el delantero con costura recta.

20.-Solapa: En el interior serán fusionadas con entretela fusional.

21.-Costadillo: Será unido al delantero a 1cm y a la espalda a 2cm, lo cual permitirá un mejor entalle de la prenda; este llevará como refuerzo entretela fusional desde la sisa hasta la basta.

ING. MARIANO IBERICO OCAMPO
CIP. N° 37877

Calle 34 N° 390, Of. 24, San Isidro
Teléfono 2243947. Cel. 999949080
Email: ingenieros@dicoseperu.com

22.- Espalda: La espalda tendrá corte anatómico, tela será orillado y unido con costura recta con ensanche 2 cm por lado.

23.- Forro de espalda.- De 02 piezas unido con remalle armar fuelle de 2cm de profundidad con 301.

24.- Abertura posterior.- Lleva abertura central de 5cm de cruce, la abertura lleva refuerzo de fusible.

25.- Mangas: La manga mayor y menor (tela y forro) serán remalladas y estará unida con costura recta a 1cm.

26.- Basta y martillo de manga: Parte inferior, llevará 4 ojales bordados tipo chino (sin corte) de 2.5cm de largo total, con sus respectivos botones de 24 líneas. La boca de manga será de tipo martillo con abertura de 3cm, la cual tendrá una basta de 4cm (incluido remalle), será reforzada por la parte interior con entretela fusible.

27.- Cabeza de manga: Es fusionada con entretela fusible. Lleva chorrera de fieltro para un mejor armado de la manga.

28.- Hombros: Remallado y unido a a 1cm. Además en la parte interna llevará hombreras anatómicas prefabricadas una a cada lado.

29.- Sisa: Unión de manga y cuerpo, costura de 1cm tela y forro.

30.- Basta de saco: Doble de 4cm (incluido remalle), será reforzada por la parte interior con entretela fusible.

La prenda debe estar remallada, sin incluir plastón, chorrera, sisa (tela y forro), cuello, escote, pinza y unión de vuelta con delantero.

NOTA: Todos los ensanches de costuras están incluido remalle.

AVIOS:

Forro: El forrado del saco es en forro 100% poliéster con tonalidad más cercana a la tela principal.

Entretela tejida fusible de 85gr/m² +/- 5%: Delantero, cuello, vuelta, vivos, costadillo (completo), cartera, tapa, pinza, cinta plastón.

Entretela no tejida color gris: Espalda superior, cabeza de manga, ruedo manga, ruedo espalda, abertura.

Entretela no tejida color blanco: Manga ojal.

Botones: De material 100% poliéster teñido en su masa, modelo de 04 agujeros.

Hombreras anatómicas prefabricadas con relleno de algodón con base de fieltro compactado.

Popelina bolsillera de 65% algodón / 35% poliéster negro.

Plastón: plástico, crin y fieltro.

Fieltro de cuello: con tonalidad más cercana a la tela principal 100% poliéster.

Hilo:

hilo de costura 301 con hilo 40/2 composición 100% poliéster.

hilo de costura 504 (ancho de remalle 0.5cm) con hilo tex 22 composición 100% poliéster texturizado ó hilo 40/2 composición 100% poliéster.

Etiquetas:

marca de confeccionista.

ING. MARIANO IBERICO OCAMPO
CIP. N° 37877

Calle 34 N° 390, Of. 24, San Isidro
Teléfono 2243947. Cel. 999949080
Email: ingenieros@dicoseperu.com


etiqueta de talla,

Etiqueta de nylon donde contiene Impreso la composición e Instrucciones de lavado.

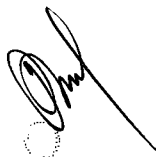
ACABADO: La prenda debe estar planchada y vaporizada.

PRESENTACIÓN: Serà presentado en colgador de plástico y portaterno de material notex con cierre .

*En caso existiera contradicción prevalece texto después con el gráfico se complementa.


Ing. Mariano Iberico Ocampo
CIP 37877 - OTTP 154
SBS N° 125068 - 2011







ING. MARIANO IBERICO OCAMPO
CIP. N° 37877

Calle 34 N° 390, Of. 24, San Isidro
Teléfono 2243947. Cel. 999949080
Email: ingenieros@dicoseperu.com

HOJA DE CONFECCIÓN descripción			MODELO: 2 BOTONES
DESCRIPCIÓN: SACO GENERO: CABALLEROS MODELO: 2 BOTONES, CON 01 ABERTURA			
ENTRETIELAS	ENTRETELA FUSIONABLE	ENTRETELA TEJIDA 85%gr M2 +/- 5%	DELANTERO, CUELLO, VUELTA, VIVOS, COSTADILLO (COMPLETO), CARTERA, TAPA, PINZA, CINTA PLASTON
	ENTRETELA FUSIONBLE	NO TEJIDA	GRIS
	ENTRETELA FUSIONABLE	NO TEJIDA	BLANCO
			MANGA OJAL

DELANTERO

Cuello fusionado con entretela tejida

PIE DE CUELLO

Cabeza de manga con fusional no tejido

Ruedo de manga fusionado con entretela no tejida de 4cm de ancho

Manga ojal con fusional no tejida color blanco

BOLSILLO CARTERA: fusionado con entretela tejida

BOLSILLO EXTERIOR:

Tapa y vivo fusionado con entretela tejida

Medidas:
 - Cuello: 10.5cm
 - Bolsillo Cartera: 10.5cm x 3.5cm
 - Bolsillo Exterior: 15.7cm x 5.5cm
 - Manga ojal: 3cm x 3.5cm

-Costura: c/301-4 p.p.cm
 -Remalle: c/504-0.5cm ancho
 -Zig zag: c/304
 -PRENDA REMALLADA sin incluir, plaston, chorrera, sisa(tela y forro), cuello, escote, pinza y union de vuelta con delantero


Firmado digitalmente por:
NAYARRETE CORREA Rosa Elena FAU 20336951527 soft
Motivo: Dey Vº Bº
Fecha: 04.08.2022 09:25:19-0500

Firmado digitalmente por:
PALACIOS TORRES Nelly Jeanette FAU 20336951527 soft
Motivo: Dey Vº Bº
Fecha: 04.08.2022 12:46:22-0500

Ing. Mariano Iberico Ocampo
CIP 37877 - C.I. 154
SBS N° 125068 - 2011

ING. MARIANO IBERICO OCAMPO
CIP. N° 37877

Calle 34 N° 390, Of. 24, San Isidro
Teléfono 2243947. Cel. 999949080
Email: ingenieros@dicoseperu.com

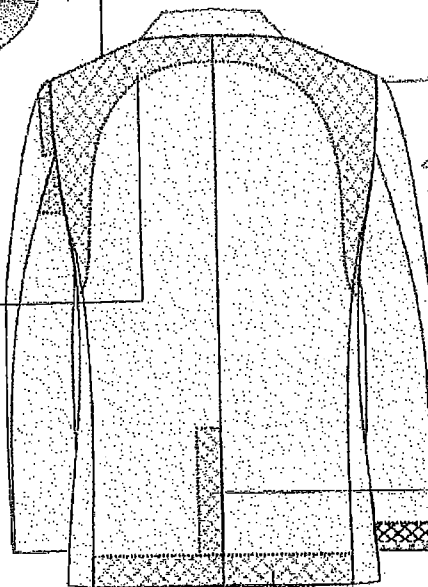
DESCRIPCIÓN: SACO GENERO: CABALLEROS MODELO: 2 BOTONES, CON 01 ABERTURA	HOJA DE CONFECCIÓN descripción	MODELO: 2 BOTONES 
--	--	---

ESPALDA

HOMBRERAS: anatómica,
relleno de algodón con base
de fieltro compactado.



Reforzar la espalda
superior
con entretela
no tejida fusional



CHORRERA: De fieltro

Abertura con entretela
no tejida fusional

Ruedo espalda con entretela
no tejida fusional 9cm de ancho

-Costura:c/301-4 p.p.cm
-Remalle:c/504-0.5cm ancho

-PRENDA REMALLADA sin incluir, plaston, chorrera, sisa(tela y forro), cuello, escote,
pinza y union de vuelta con delantero

PRESENTACION DEL SACO:
Serán presentados en su colgador plástico y su respectiva porta terno.

Firmado digitalmente por:
NAYARETE CORREA Rosa Elena FAU 20326951527 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 04.08.2022 09:25:19-0500

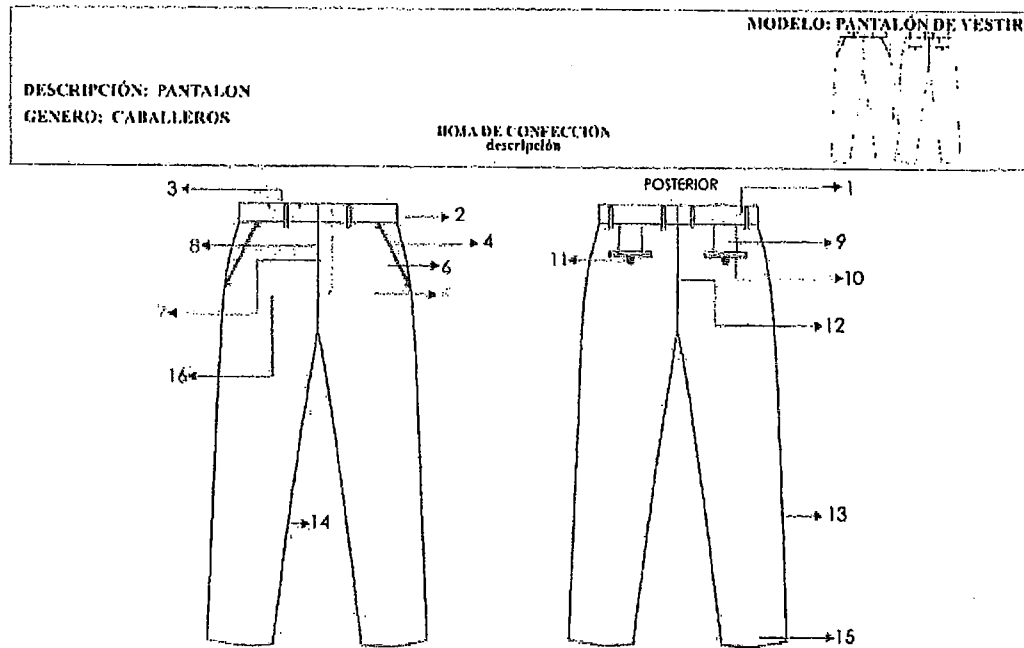
Firmado digitalmente por:
PALACIOS TORRES Nelly Jeanette FAU 20326951527 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 04.08.2022 12:46:22-0500

Ing. Mariano Iberico Ocampo
CIP 37877 - C.T.T.P. 154
SBS N° 125068 - 2011

ING. MARIANO IBERICO OCAMPO
CIP. N° 37877

Calle 34 N° 390, Of. 24, San Isidro
Teléfono 2243947. Cel. 999949080
Email: ingenieros@dicoseperu.com

PANTALÓN S/PLIEGUES :



1.-Pretina: Ancho de 4 cm (terminado). Acabado de 2 piezas izquierda y derecha con un bolsillo secreto en el lado derecho. Lleva entreteja fusional adherida a la tela, adicionalmente se prepara el forro de pretina de popelina bolsillera que consta de: una entreteja no fusional no tejida, con sesgos de tela bolsillero y la cinta de pretina elasticada antideslizante. Además lleva entreteja tejida no fusional de refuerzo de pretina.

Para dar mayor seguridad a la prenda llevará un corchete de metal inoxidable. En la parte interna de la pretina, extremo izquierdo llevará un botón de 24 líneas al tono de la tela, este servirá para sujetar al garetón.

Este lleva un ojal bordado simple, exteriormente llevará presillas compartidas.

2.-Presillas: Lleva 06 presillas de 1cm de ancho por 5cm de largo, las cuales llevarán atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 02 en el delantero y 04 en la parte posterior.

3.-Bolsillo secreta: Ubicado en el lado superior de la pretina derecha, tiene 9.5cm de abertura útil por 10cm de profundidad.

El bolsillo llevará atraque vertical de 1cm a los extremos; estará unido a la pretina con costura recta, armado con remalle y puntada de seguridad. La bolsa del bolsillo secreta será de la misma tela del cuerpo.

4.-Bolsillo delanteros: Con abertura sesgada y respuntados a 2mm Colocar atraque horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. Las bolsas de bolsillo será de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65% algodón 35% poliéster

Firmado digitalmente por:
NAYARETE CORREA Rosa Elena FAU 20336951527 soft
Motivo: Dey
Fecha: 04.08.2022 09:25:19-0500

Firmado digitalmente por:
PALACIOS FORRES Nelly Joannette FAU 20336951527 soft
Motivo: Dey
Fecha: 04.08.2022 12:46:22-0500

ING. MARIANO IBERICO OCAMPO
CIP. N° 37877

Calle 34 N° 390, Of. 24, San Isidro
Teléfono 2243947. Cel. 999949080
Email: ingenieros@dicoseperu.com

5.-Bolsillo relojero: El bolsillo izquierdo en la parte interna, llevara un bolsillo relojero el cual estará bastillado a 1cm y pegado con costura recta a 2mm

6.-Vuelta de bolsillos delanteros: Pegada al forro con respunte de 2mm, por el exterior se deja un vivo de 2mm, La vuelta del bolsillo llevara el orillo de tela.

7.-Gareta: Con entretela fusionable por el interior, acabado interno ribeteado con popelina bolsillera y unido al delantero con costura recta a 1cm y respuntado a 2mm. Lleva un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela, pegado con costura recta. El ancho del figurado de la gareta es de 3.5cm en la parte inferior llevara un atraque vertical de 1cm.

8.- Gareton: Con entretela fusionable por la parte interna, además va embolsado popelina bolsillera respuntado con recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta.

9.-Pinzas parte posterior: Con dos bolsillos tipo ojal centrado en las 02 pinzas, cada lado.

10.-Bolsillos fundillos: Tipo ojal, con vivos de tela de 0.6cm C/U, con abertura según talla. Los dos extremos de los bolsillos llevaran atraques verticales de 1.2cm. Las bolsas de bolsillo sera de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado sera de tela popelina bolsillera 65%algodón 35%poliester.

11.-Presilla y boton de bolsillo ojal: En ambos bolsillos llevará insertado en la parte central un ojalillo tipo flecha, con un atraque horizontal de 1cm en la parte inferior; así como 1 botón de 24 líneas, el cual irá pegado en la parte inferior del vivo a la dirección del ojalillo.

12.-Tiro fundillos: Remallado por separado y unidos con costura cadeneta a 3cm en la parte superior terminando con costura de 1.2cm por lado en la parte inferior.

13.-Costados: remallado y unido con costura cadeneta a 1cm

14.-Entrepiernas: tanto delantero como espalda es remallado y unido con 401 a 2cm desde el tiro hasta el ruedo.

15.-Basta: Remallada, dobléz de 5cm de ancho, subido con maquina bastera.

16.-Delantero: sin pliegues.

Prenda remallada sin incluir pretina

NOTA: Todos los ensanches de costuras están incluido remalle.

AVIOS:

Entretela tejida fusionable de 85gr/m2 +/- 5%: pretina, vivos, gareta y garetón.

Entretela no fusionable no tejida 100%poliester color blanco en forro de pretina

Entretela no fusionable tejida 100%poliester color blanco en refuerzo de pretina
cinta antideslizante

Botones: De material 100% poliéster teñido en su masa, modelo de 04 agujeros.

Cierre: cinta de poliester con dientes metálico acabado dorado

Gancho de pretina (hembra y macho)

Popelina bolsillera de 65%algodón /35% poliester color negro.

ING. MARIANO IBERICO OCAMPO
CIP. N° 37877

Calle 34 N° 390, Of. 24, San Isidro
Teléfono 2243947. Cel. 999949080
Email: Ingenieros@dicoseperu.com

Hilo:

hilo de costura 301 con hilo 40/2 composición 100% poliéster.

hilo de costura 504 (ancho de remalle 0.5cm) con hilo tex 22 composición 100% poliéster texturizado o hilo 40/2 composición 100% poliéster.

Etiquetas:

marca de confeccionista.


etiqueta de talla,

Etiqueta de nylon donde contiene impreso la composición e instrucciones de lavado.

ACABADO: La prenda debe estar planchada y vaporizada.

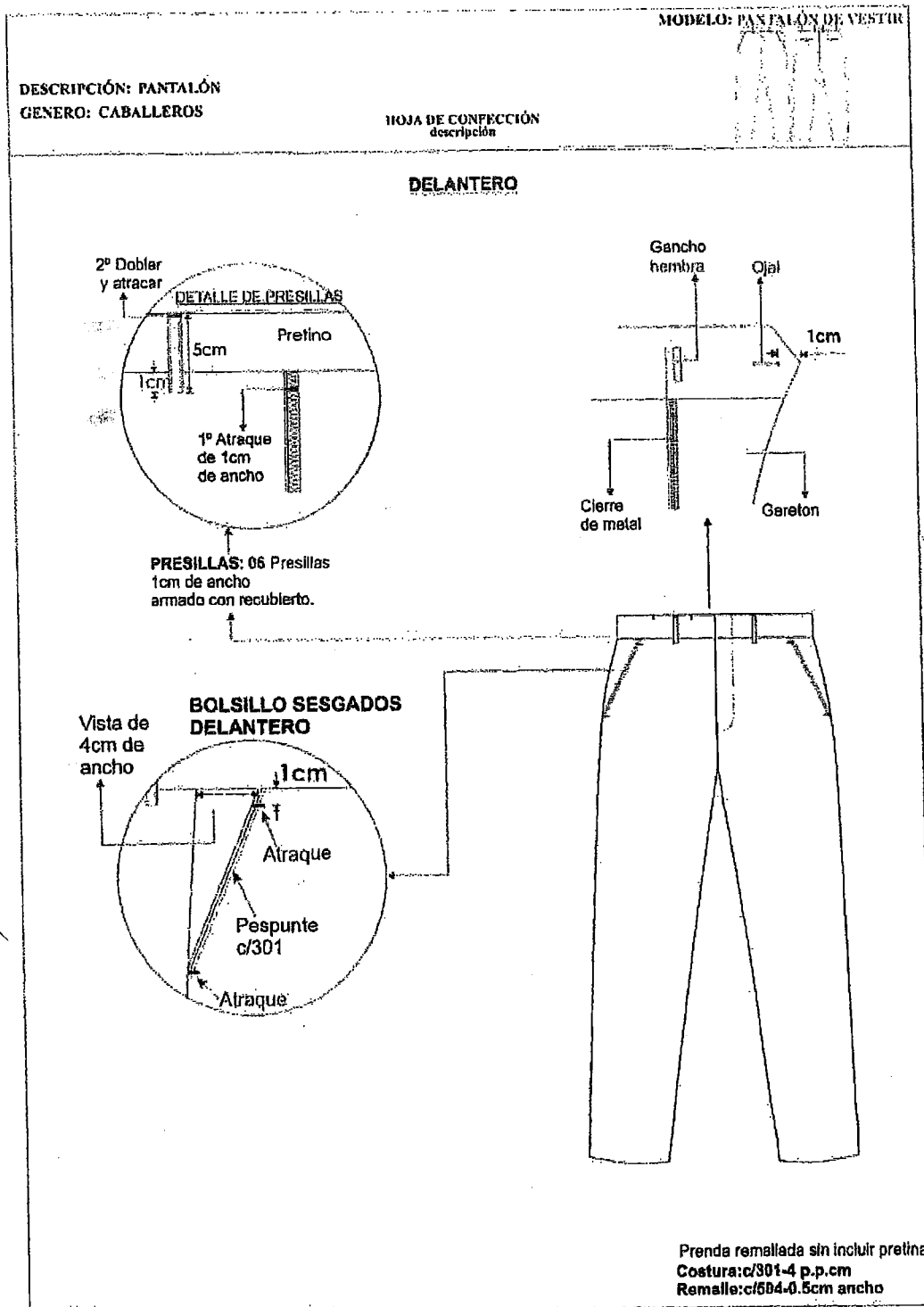
PRESENTACIÓN: Será presentado en colgador de plástico y portaterno de material notex con cierre.

*En caso existiera contradicción prevalece texto después con el gráfico se complementa.


Ing. Mariano Iberico Ocampo
CIP 37877 - OTTP 154
SBS N° 125068 - 2011

ING. MARIANO IBERICO OCAMPO
CIP. N° 37877

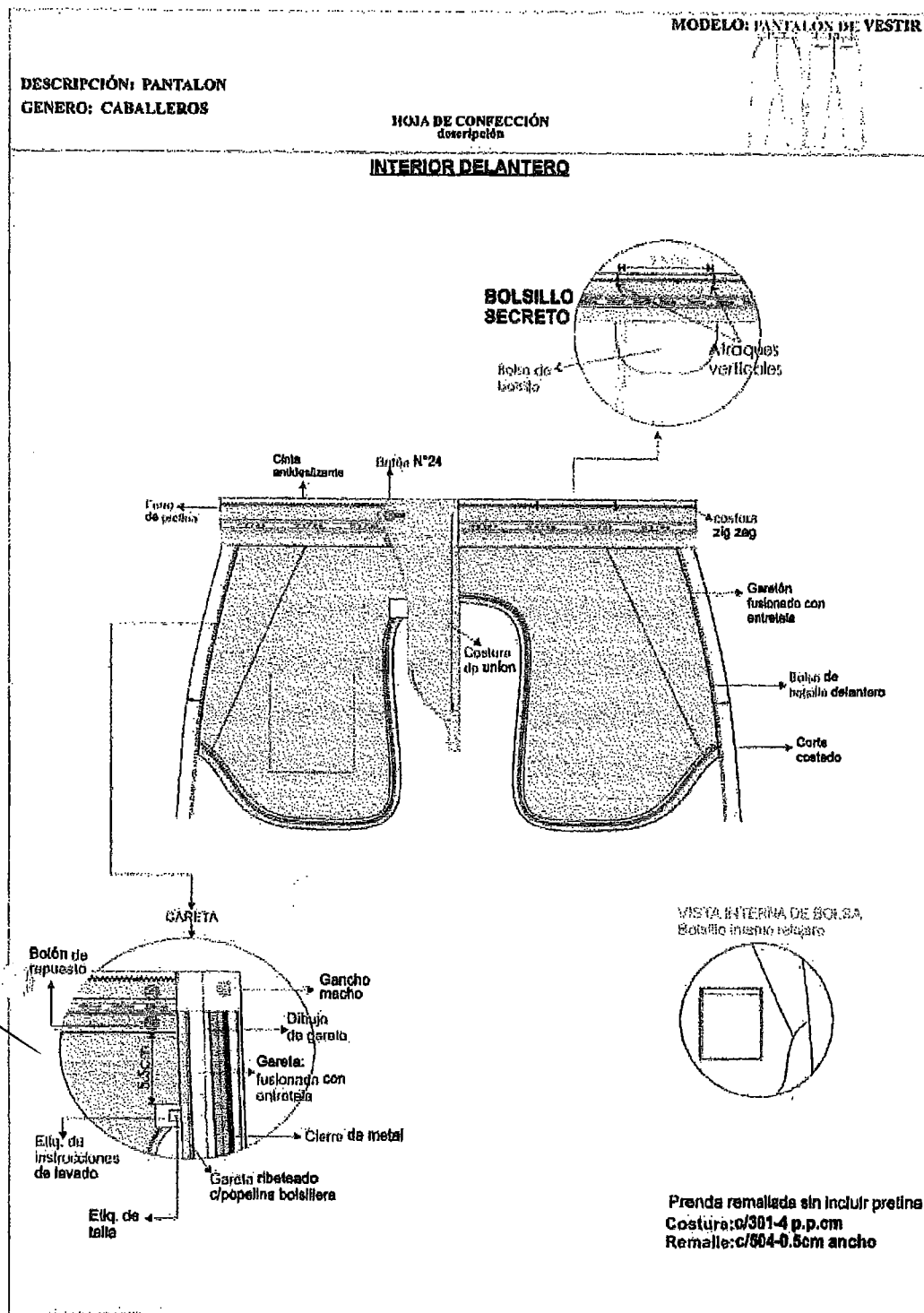
Calle 34 N° 390, Of. 24, San Isidro
Teléfono 2243947. Cel. 999949080
Email: ingenieros@dicoseperu.com



Ing. Mariano Iberico Ocampo
CIP 37877 - CTIP 154
SBS N° 125068 - 2011

ING. MARIANO IBERICO OCAMPO
CIP. N° 37877

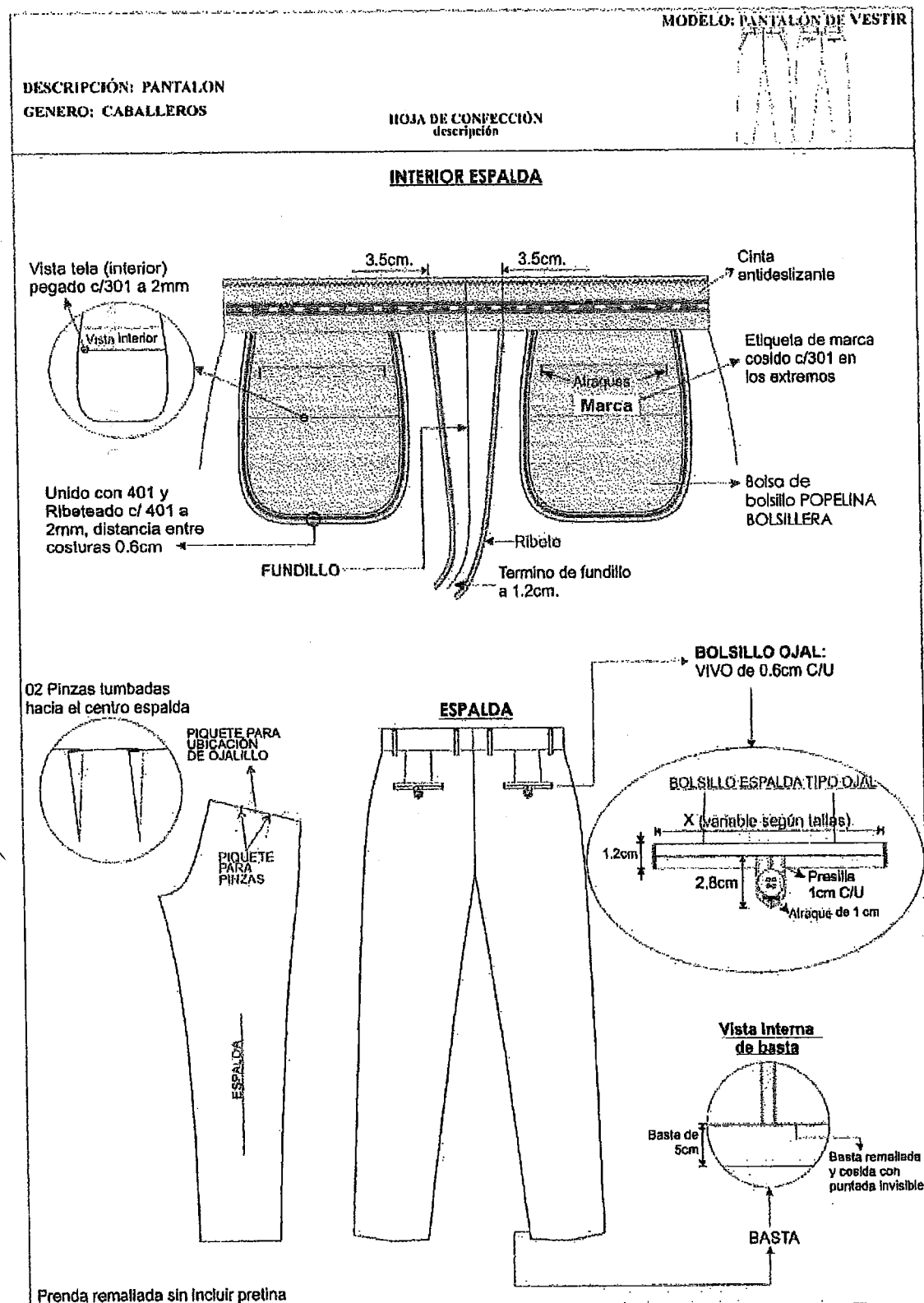
Calle 34 N° 390, Of. 24, San Isidro
Teléfono 2243947. Cel. 999949080
Email: ingenieros@dicoseperu.com



Ing. Mariano Iberico Ocampo
CIP 37877 - OTTP 154
SBS N° 125068 - 2011

ING. MARIANO IBERICO OCAMPO
CIP. N° 37877

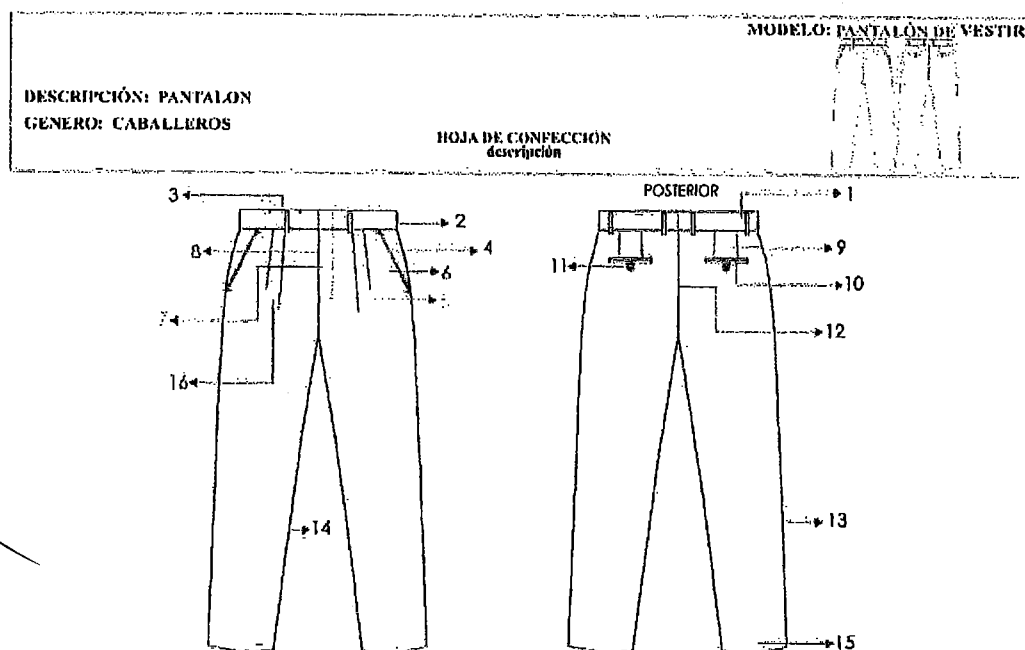
Calle 34 N° 390, Of. 24, San Isidro
Teléfono 2243947. Cel. 999949080
Email: ingenieros@dicoseperu.com



ING. MARIANO IBERICO OCAMPO
CIP. N° 37877

Calle 34 N° 390, Of. 24, San Isidro
Teléfono 2243947. Cel. 999949080
Email: ingenieros@dicoseperu.com

PANTALÓN CON PLIEGUES:



1.-Pretina: Ancho de 4 cm (terminado). Acabado de 2 piezas izquierda y derecha con un bolsillo secreto en el lado derecho. Lleva entreteja fusional adherida a la tela, adicionalmente se prepara el forro de pretina de popelina bolsillera que consta de: una entreteja no fusional no tejida, con sesgos de tela bolsillero y la cinta de pretina elástica antideslizante. Además lleva entreteja tejida no fusional de refuerzo de pretina.

Para dar mayor seguridad a la prenda llevará un corchete de metal inoxidable. En la parte interna de la pretina, extremo izquierdo llevará un botón de 24 líneas al tono de la tela, este servirá para sujetar al garetón.

Este lleva un ojal bordado simple, exteriormente llevará presillas compartidas.

2.-Presillas: Lleva 06 presillas de 1cm de ancho por 5cm de largo, las cuales llevarán atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 02 en el delantero y 04 en la parte posterior.

ING. MARIANO IBERICO OCAMPO
CIP. N° 37877

Calle 34 N° 390, Of. 24, San Isidro
Teléfono 2243947. Cel. 999949080
Email: ingenieros@dicoseperu.com

3.-Bolsillo secreta: Ubicado en el lado superior de la pretina derecha, tiene 9.5cm de abertura útil por 10cm de profundidad

El bolsillo llevara atraque vertical de 1cm a los extremos; estará unido a la pretina con costura recta, armado con remalle y puntada de seguridad. La bolsa del bolsillo secreta será de la misma tela del cuerpo.

4.-Bolsillo delanteros: Con abertura sesgada y respuntados a 2mm. Colocar atraque horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. Las bolsas de bolsillo sera de popelina bolsillero y sera ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado sera de tela popelina bolsillera 65%algodón 35%poliester

5.-Bolsillo relojero: El bolsillo izquierdo en la parte interna, llevará un bolsillo relojero el cual estará bastillado a 1cm y pegado con costura recta a 2mm.

6.-Vuelta de bolsillos delanteros: Pegada al forro con respunte de 2mm, por el exterior se deja un vivo de 2mm, La vuelta del bolsillo llevara el orillo de tela.

7.-Gareta: Con entretela fusionable por el interior, Acabado interno ribeteado con popelina bolsillera y unido al delantero con costura recta a 1cm y respuntado a 2mm. Lleva un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela, pegado con costura recta. El ancho del figurado de la gareta es de 3.5cm en la parte inferior llevara un atraque vertical de 1cm.

8.- Gareton: Con entretela fusionable por la parte interna, además va embolsado popelina bolsillera respuntado con recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta.

9.-Pinzas parte posterior: Con dos bolsillos tipo ojal centrado en las 02 pinzas, cada lado.

10.-Bolsillos fundillos: Tipo ojal, con vivos de tela de 0.6cm C/U, con abertura según talla. Los dos extremos del los bolsillos llevaran atraques verticales de 1.2cm. Las bolsas de bolsillo sera de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado sera de tela popelina bolsillera 65%algodón 35%poliester.

11.-Presilla y boton de bolsillo ojal: En ambos bolsillos llevará insertado en la parte central un ojalillo tipo flecha, con un atraque horizontal de 1cm en la parte inferior; así como 1 botón de 24 líneas, el cual irá pegado en la parte inferior del vivo a la dirección del ojalillo.

12.-Tiro fundillos: Remallado por separado y unidos con costura cadeneta a 3cm en la parte superior terminando con costura de 1.2cm por lado en la parte inferior.

13.-Costados: Remallado y unido con costura cadeneta a 1cm.

14.-Entrepieernas: tanto delantero como espalda es remallado y unido con 401 a 2cm desde el tiro hasta el ruedo.

15.-Basta: Remallada, doblez de 5 cm de ancho, subido con maquina bastera.

16.-Delantero: 02 pliegues laterales a cada lado tumbado hacia los costados, 3.8cm de separación.

Prenda remallada sin incluir pretina

NOTA: Todos los ensanches de costuras están incluido remalle.

AVIOS:

Entretela tejida fusionable de 85gr/m2 +/- 5%: pretina, vivos, gareta y garetón.

Entretela no fusionable no tejida 100%poliester color blanco en forro de pretina

Firmado digitalmente por:
NAYARETE CORREA Rosa Elena FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.08.2022 19:25:19-0500

Firmado digitalmente por:
PALACIOS FORRES Nelly Jeannette FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.08.2022 12:46:22-0500

ING. MARIANO IBERICO OCAMPO
CIP. N° 37877

Calle 34 N° 390, Of. 24, San Isidro
Teléfono 2243947. Cel. 999949080
Email: ingenieros@dicoseperu.com

Entretela no fusionable tejida 100%poliester color blanco en refuerzo de pretina

Cinta antideslizante

Botones: De material 100% poliéster tejido en su masa, modelo de 04 agujeros.

Cierre: cinta de poliester con dientes metálico acabado dorado.

Gancho de pretina (hembra y macho).

Popelina bolsillera de 65%algodon /35% pollester color negro.

Hilo:

hilo de costura 301con hilo 40/2 composición 100% poliester.

hilo de costura 504 (ancho de remalle 0.5cm) con hilo tex 22 composición100% poliester texturizado o hilo 40/2 composición 100% poliester.

Etiquetas:

marca de confeccionista.

etiqueta de talla,

Etiqueta de nylon donde contiene impreso la composición e instrucciones de lavado.

ACABADO: La prenda debe estar planchada y vaporizada.

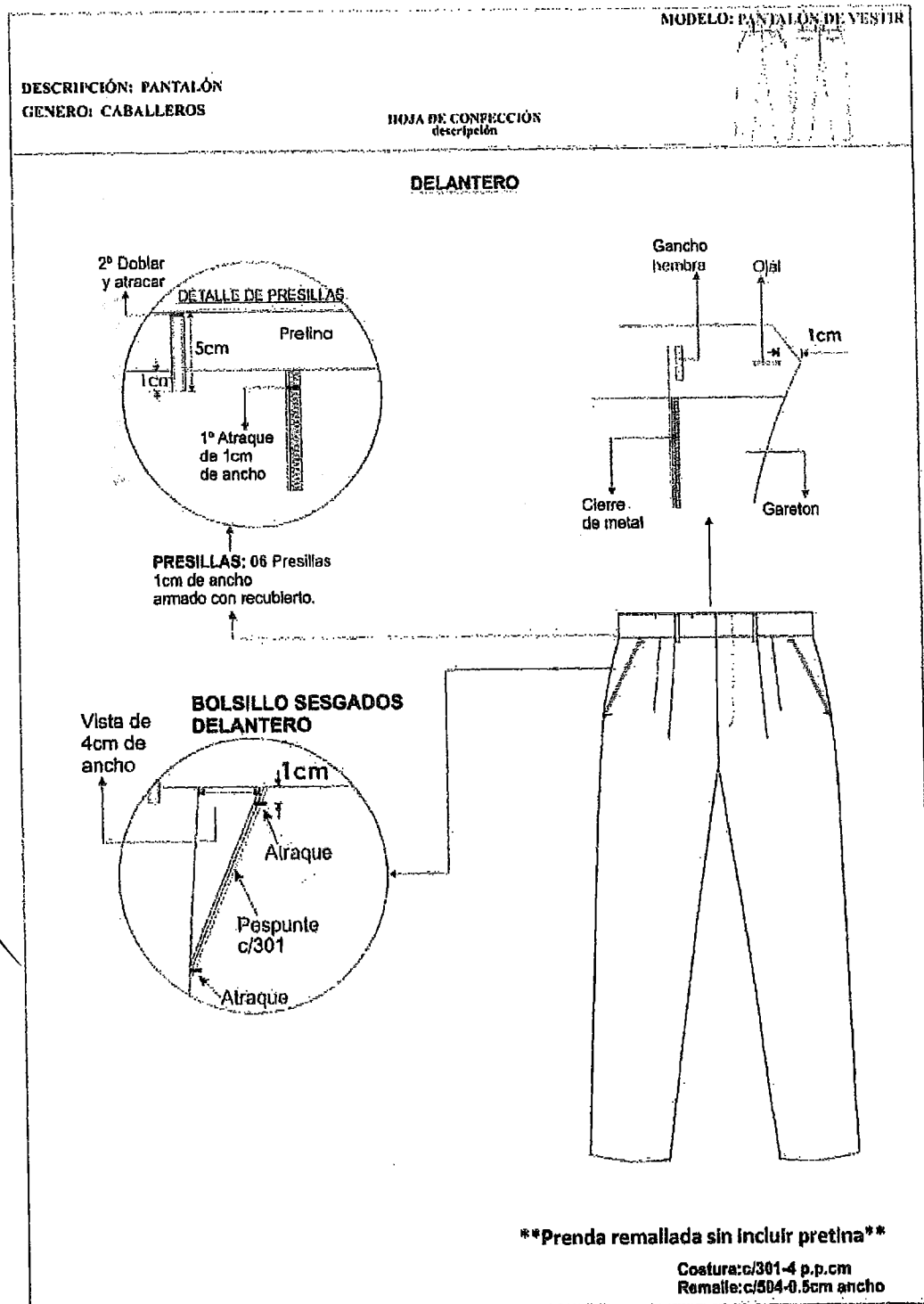
PRESENTACIÓN: Serà presentado en colgador de plástico y portaterno de material notex con cierre .

*En caso existiera contradicción prevalece texto después con el gráfico se complementa.

Ing. Mariano Iberico Ocampo
CIP 37877 CTTP 154
SBS N° 125068 - 2011

ING. MARIANO IBERICO OCAMPO
CIP. N° 37877

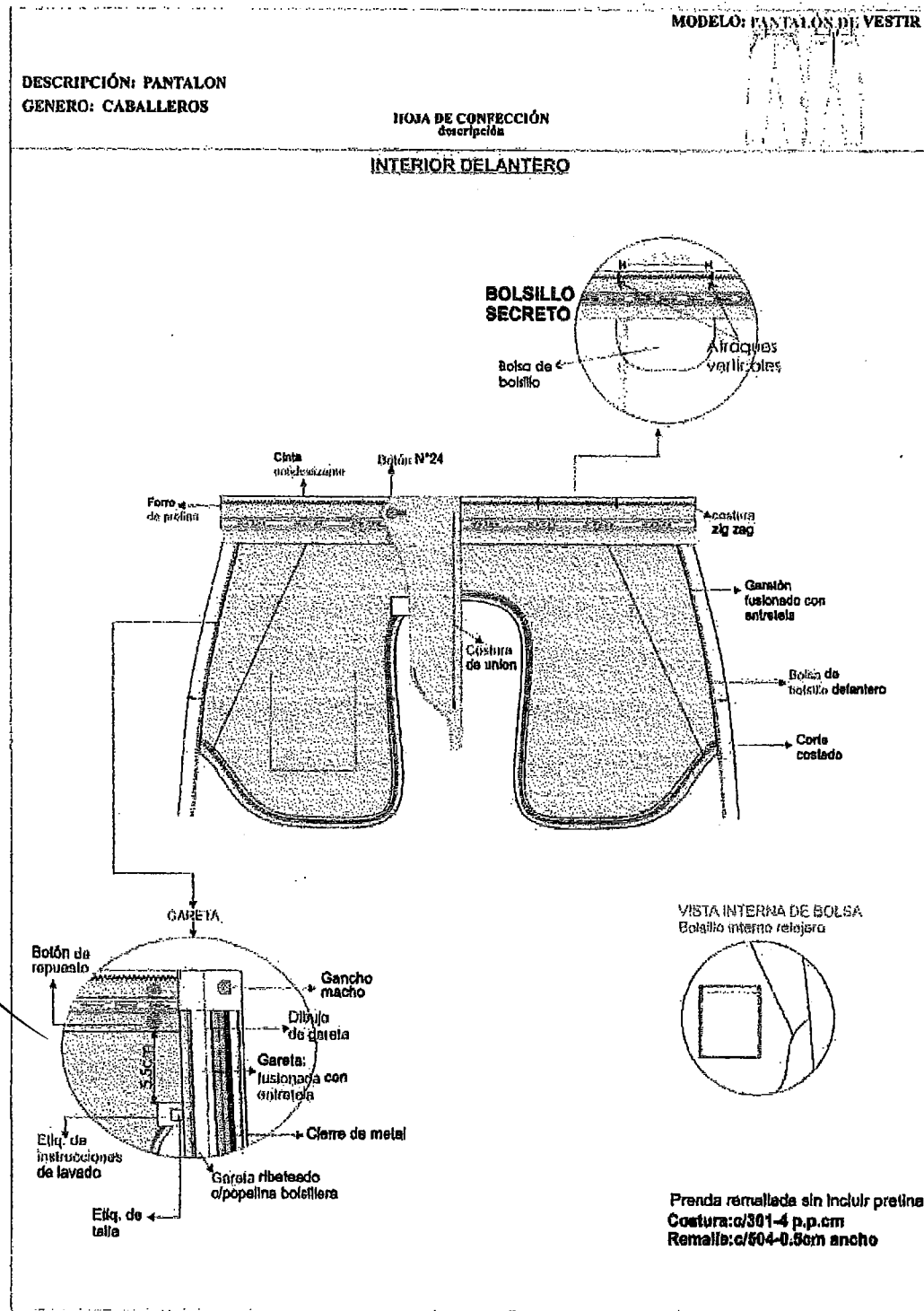
Calle 34 N° 390, Of. 24, San Isidro
Teléfono 2243947. Cel. 999949080
Email: ingenieros@dicoseperu.com



Handwritten signature and initials.

ING. MARIANO IBERICO OCAMPO
CIP. N° 37877

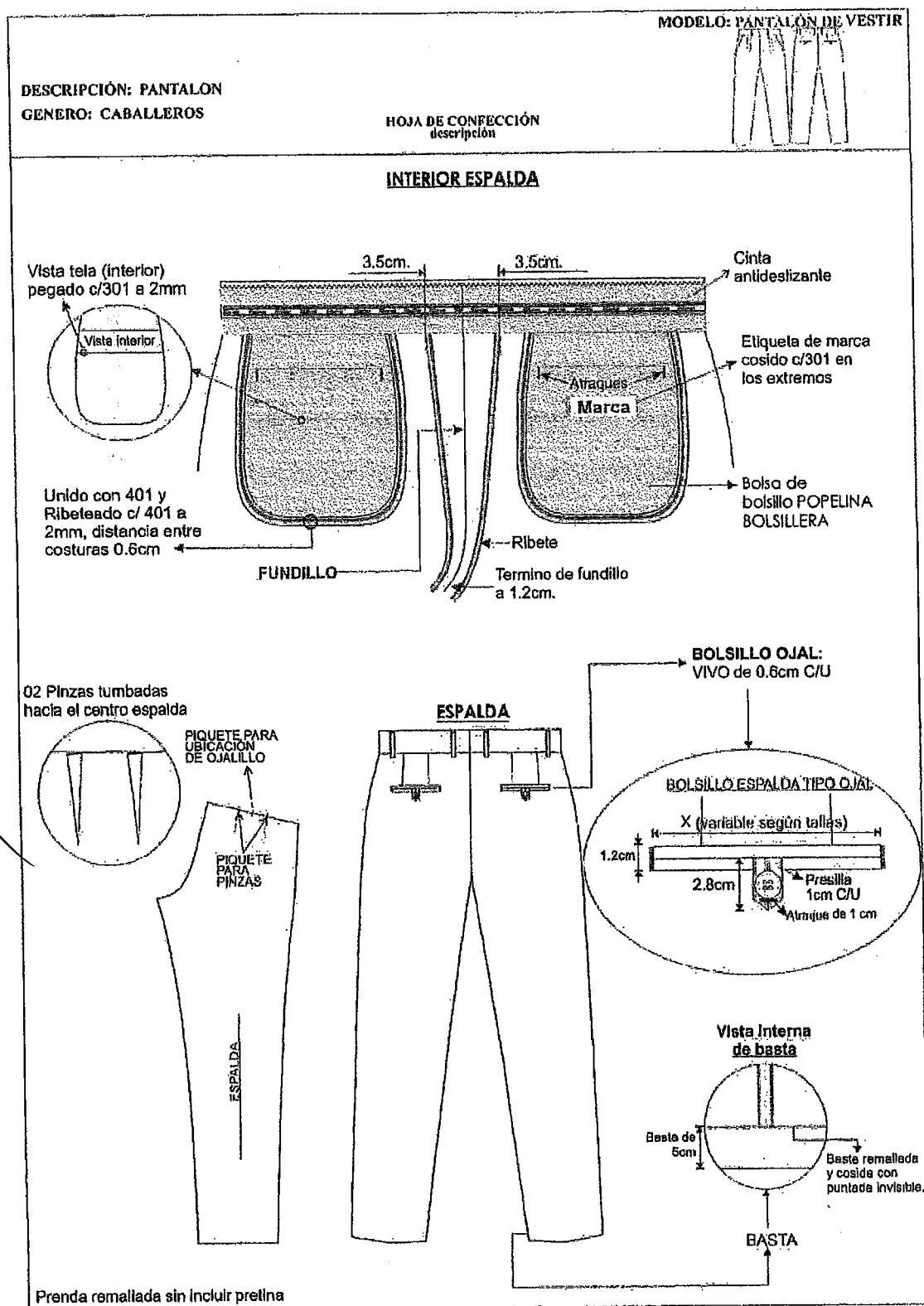
Calle 34 N° 390, Of. 24, San Isidro
Teléfono 2243947. Cel. 999949080
Email: Ingenieros@dicoseperu.com



Ing. Mariano Iberico Ocampo
CIP 37877 - CTPP 154
SBS N° 125068 - 2011

ING. MARIANO IBERICO OCAMPO
CIP. N° 37877




Calle 34 N° 390, Of. 24, San Isidro
Teléfono 2243947. Cel. 999949080
Email: ingenieros@dicoseperu.com





ING. MARIANO IBERICO OCAMPO
CIP. N° 37877

Calle 34 N° 390, Of. 24, San Isidro
Teléfono 2243947. Cel. 999949080
Email: ingenieros@dicoseperu.com

CAMISA DE VESTIR:


Firmado digitalmente por:
NAYARRETE CORREA Rosa Elena FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 04.08.2022 10:23:19-0500


Firmado digitalmente por:
PALACIOS TORRES Nelly Jeanette FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 04.08.2022 12:46:23-0500

111

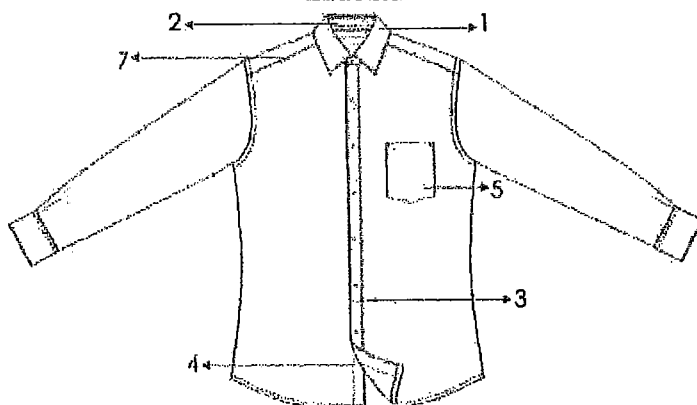
ING. MARIANO IBERICO OCAMPO
CIP. N° 37877

Calle 34 N° 390, Of. 24, San Isidro
Teléfono 2243947. Cel. 999949080
Email: ingenieros@dicoseperu.com

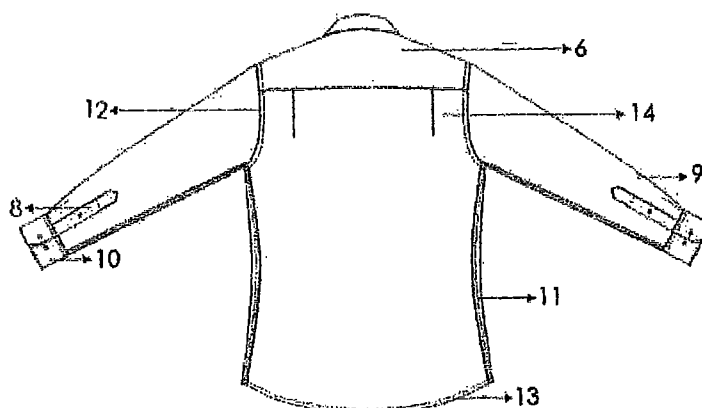
DESCRIPCIÓN: CAMISA DE VESTIR

GENERO: CABALLEROS

DELANTERO



ESPALDA



COORDINADAS	P.P.P	REDACTA
301	14	RECTA
401	14	CERRADORA

[Handwritten signature]

Firmado digitalmente por:
NAYARETE CORREA Rosa Elena FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 04.08.2022 09:25:19-0500

Firmado digitalmente por:
PALACIOS TORRES Nelly Jeanette FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 04.08.2022 12:46:22-0500

[Handwritten signature]
Ing. Mariano Iberico Ocampo
CIP 37877 - CITT 154
SBS N° 125068 - 2011

ING. MARIANO IBERICO OCAMPO
CIP. N° 37877

Calle 34 N° 390, Of. 24, San Isidro
Teléfono 2243947. Cel. 999949080
Email: ingenieros@dicoseperu.com

- 1.- Cuello: Exterior fusionado, con refuerzo ademas lleva barbas atracadas en las punteras. Largo de puntas. Embolsado a 0.6cm y respuntado al filo a 1.3mm
- 2.- Pie de cuello: pieza exterior fusionado c/entretela tejida y bastillado a 5mm c/301, unir cuello con pie de cuello a 5mm según piquete. asentar a 1.3mm c/recta, punta de pie de cuello lado izquierdo con ojal de 1.8cm largo en forma horizontal, lado derecho lleva botón de 16 líneas.
- 3.-Delantero izquierdo: Lleva tachón de 2.9cm ancho con entreteja fusional sobrepuerto armado con 401 doble aguja de 2.5cm de separación donde van los ojales.
- 4.-Delantero derecho: Lleva un bastillado a 2.5cm insertando la etiqueta de composición y cuidado, donde van los botones 06 de 16 líneas y 2 botones de repuesto (1 de 16 líneas y 1 de 14 líneas).
- 5.-Bolsillo: Ubicado a la altura del segundo ojal del delantero izquierdo, con doble doblez en la parte superior y el modelo del bolsillo es en V. Isotipo bordado. Pegar bolsillo c/301 a 1mm del filo de bolsillo Además lleva atraque triangular.
- 6.-Canesú: Canesú interior centrar horizontalmente etiqueta de marca, es embolsado a 1cm con el canesú exterior y la espalda ademas lleva un respunte al filo a 1mm.
- 7.-Hombro: Embolsar con 301 a 1cm del borde y respuntar a 1mm hacia el canesú (unión de hombros) c/301.
- 8.-Yugo Francés: 16cm de largo y 2.5cm de ancho, con ojal y botón de 14 líneas centrado en el yugo, fijar c/recta dejando pestaña de 1mm
- 9.-Mangas: Lleva 02 pliegues con separación de 2cm, Pegadas al cuerpo con costura francesa(c/401 doble aguja). Respunte a 1cm.
- 10.-Puños: Fusional(exterior), bastillados a 5mm c/301. Embolsados a 6.4mm y respuntados al filo 1.3mm en contorno, lleva 2 botones de 16 líneas en cada puño y 01 ojal de 1.8cm de largo
- 11.-Cuerpo: Cerrado con máquina cerradora de codo(c/401 doble aguja) 5mm.
- 12.-Sisa: Pegar mangas con 401 (doble aguja), respuntar en el exterior con 301 a 1cm del pegado de mangas, costuras tumbados hacia el cuerpo (costura francesa).
- 13.-Bastillado de faldón: Con recta bastillado a 5mm c/301.
- 14.-Espalda: lleva pliegue laterales, armado de pliegue con atraque en forma horizontal.

AVIOS:

Entretela tejida fusional de 170gr/m2 +/- 7% -100% algodón: cuello, pie de cuello y puño

Entretela tejida fusional de 145gr/m2 +/- 7% -100% algodón: refuerzo de cuello

Entretela tejida fusional de 100gr/m2 +/- 7% -100% algodón: para el tachon

Firmado digitalmente por:
NAVARRETE CORREA Rosa Elena FAU 20336951527 soft
Motivo: Dig. Vº Bº
Fecha: 04.08.2022 09:25:19-0500

Firmado digitalmente por:
PALACIOS TORRES Nelly Jeanette FAU 20336951527 soft
Motivo: Dig. Vº Bº
Fecha: 04.08.2022 12:46:22-0500

ING. MARIANO IBERICO OCAMPO
CIP. N° 37877

Calle 34 N° 390, Of. 24, San Isidro
Teléfono 2243947. Cel. 999949080
Email: Ingenieros@dicoseperu.com

Botones: De material 100% poliéster teñido en su masa, modelo de 04 agujeros.

Hilo:

hilo de costura 401 y 301 con hilo 40/2 composición 100% poliester.

Etiquetas:

marca de confeccionista.

etiqueta de talla,

Etiqueta de nylon donde contiene impreso la composición e instrucciones de lavado.

ACABADOS La prenda debe estar planchada y vaporizada.

PRESENTACIÓN cada camisa sera presentada alma de carton, alfileres, mariposa, con bolsa plástica La dos camisas seran empacadas en una sola caja de carton.

*En caso existiera contradicción prevalece texto después con el gráfico se complementa.

Ing. Mariano Iberico Ocampo
CIP 37877 - C.T.T.P. 154
SBS N° 120008 - 2011

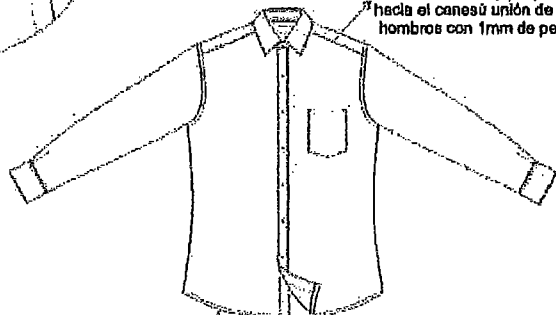
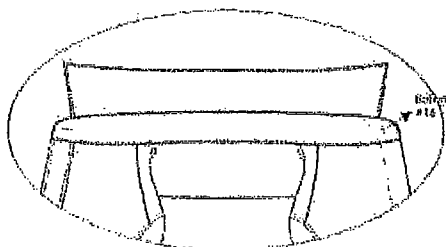
ING. MARIANO IBERICO OCAMPO
CIP. N° 37877

Calle 34 N° 390, Of. 24, San Isidro
Teléfono 2243947. Cel. 999949080
Email: ingenieros@dicoseperu.com

DESCRIPCION: CAMISA DE VESTIR

GENERO: CABALLEROS

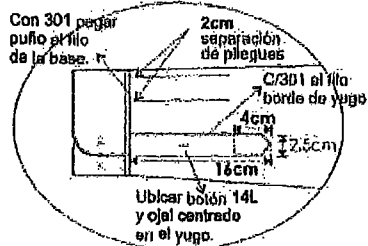
HOJA DE CONFECCIÓN



Embolsar hombros con 301 a 1cm del borde y pespunter hacia el canesú unión de hombros con 1mm de pestaña

basta con 301 a 5mm de altura

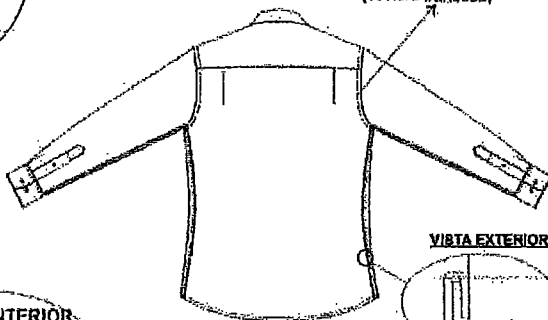
VISTA EXTERNA DE PUÑO



Con 301 pegar puño al filo de la base.

Ubicar botón 14L y ojal centrado en el yugo.

Pegar mangas con 401 doble aguja de 1cm de separación, pespunter en el exterior con 301 a 1cm del pegado de mangas costuras tumbadas hacia el cuerpo (costura francesa)

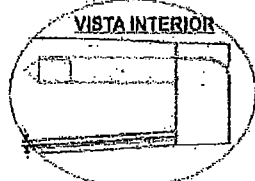


VISTA EXTERIOR



Costura de cerrado de costados

VISTA INTERIOR



5mm de costura a costura, puntada cadeneta al interior(401)

Handwritten signatures and initials.

ING. MARIANO IBERICO OCAMPO
CIP. N° 37877

Calle 34 N° 390, Of. 24, San Isidro
Teléfono 2243947. Cel. 999949080
Email: ingenieros@dicoseperu.com

DESCRIPCIÓN: CAMISA DE VESTIR

GENERO: CABALLEROS

HOJA DE CONFECCIÓN
DELANTERO Y ESPALDA

DELANTEROS

Delantero derecho:
bastillado de 2.5cm de pestaña
08 botones a N° 16 y 02 botones de
repuesto N° 16 y N° 14

Delantero izquierdo:
pegar tachón con 401 doble aguja
de 2.5cm de separación costura cada una al interior
lleva 06 ojales, 5 ojales verticales y el último horizontal

Bastillado con 301
y de 2.5cm desde el
filo a costura

Etiqueta de lavado,
composición mixta
en el bastillado a 7.5cm
de la punta terminada

El pegado de botones
es de forma vertical
al igual que la figura.

2cm
Botones
de repuesto de
N° 16 y N° 14

Separación
de agujas
2.5cm

2.0cm ancho
de tachón

BOLSILLO PARCHÉ

Pegar bolsillo con 301 a
1mm del filo de bolsillo A 14P.P.P

Atrache
triangular
3 puntadas

Doble doblez
superior de 2.5cm
y ISOTIPO bordado

ESPALDA

MARCA

Centrar horizontalmente y Pegar etiqueta de
marca con 301 en los laterales,
etiq. talla bordada en la misma
etiqueta de marca

CANESÚ
INFERIOR

1.5cm

2.5cm

Canesú
exterior

Canesú
interior

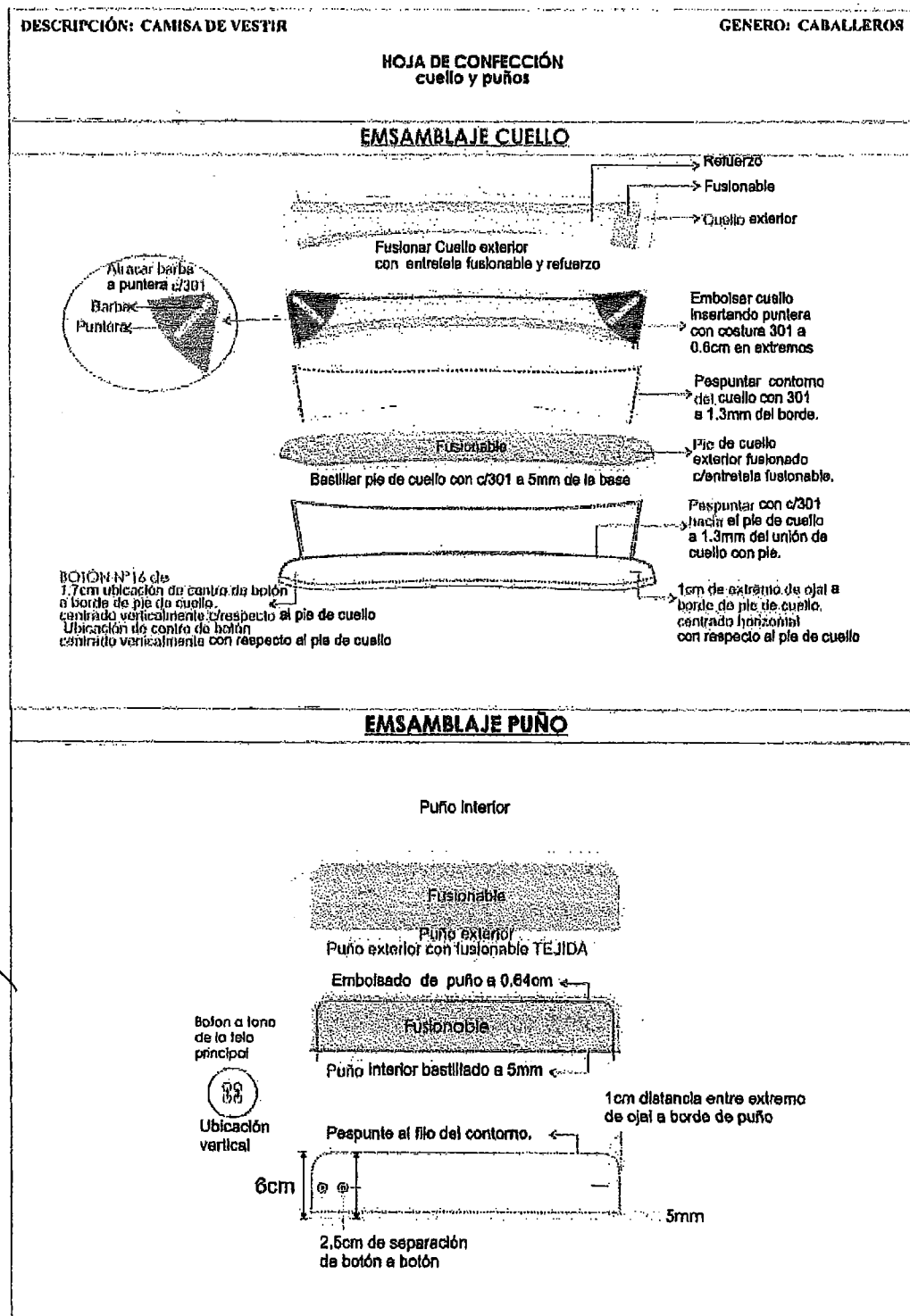
CANESÚ
De doble pieza,
embolsado a 1cm c/301,
punteado a 1mm c/301

Espalda con PLIEGUE LATERAL
1cm de profundidad terminada
lumbada hacia los costados
atracados en forma horizontal

Espalda
vista exterior

ING. MARIANO IBERICO OCAMPO
CIP. N° 37877

Calle 34 N° 390, Of. 24, San Isidro
Teléfono 2243947. Cel. 999949080
Email: ingenieros@dicoseperu.com



Ing. Mariano Iberico Ocampo
CIP 37877 C.T.T.P. 154
SBS N° 125068 - 2011

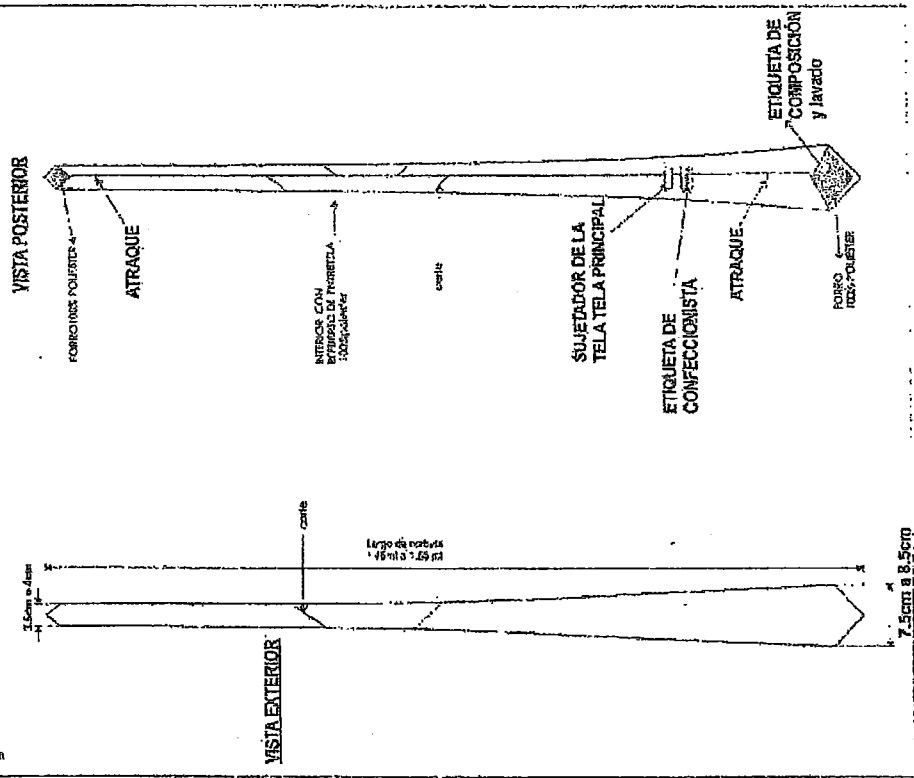
ING. MARIANO IBERICO OCAMPO
CIP N° 37877

Calle 34 N° 390 Of. 24, C. San Isidro
Telef. 224-3947 Cel. 9994-9080
Email: ingenieros@dicoseperu.com

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE CORBATA PARA CABALLERO - INVIERNO

TELA: corbata: 100% POLIESTER
FORRO: 100% poliester
ETIQUETA: MARCA Y COMPOSICIÓN.
ENTRETELA: 100% poliester

Telido Plano



Ing. Mariano Iberico Ocampo
CIP 37877 - 15-11-154
SBS N° 123961 - 2011

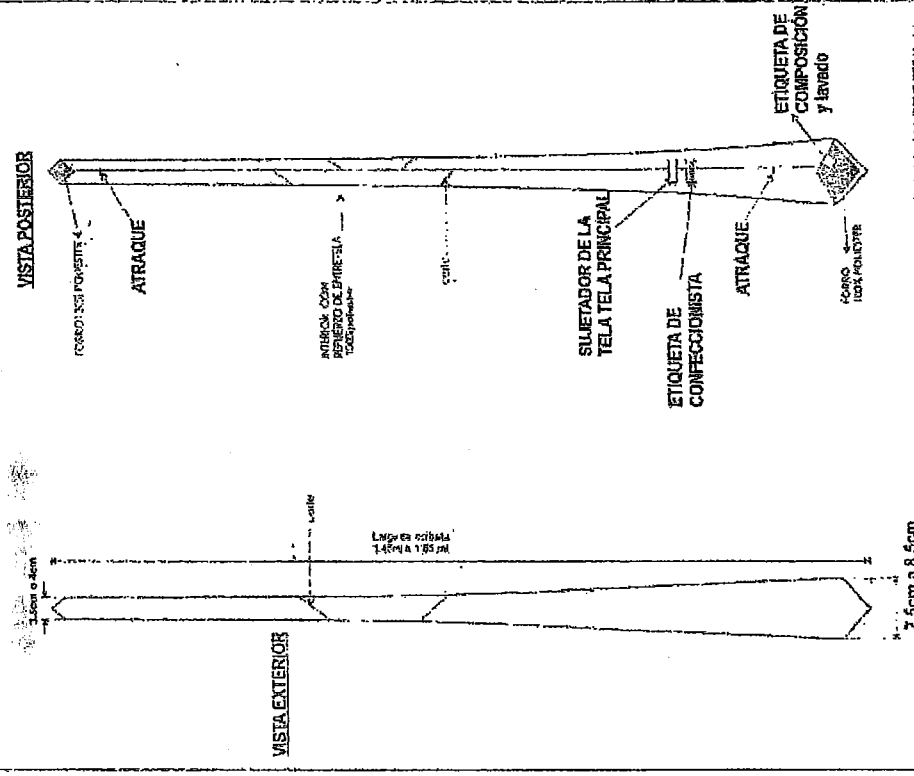
ING. MARIANO IBERICO OCAMPO
CIP N° 37877

Calle 34 N° 390 Of. 24, Corpac, San Isidro
Telef. 224-3947 Cel. 9994-9080
Email: ingenieros@dicoseperu.com

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE CORBATA PARA CABALLERO - VERANO

TELA: corbata: 100% POLIESTER
FORRO: 100% poliester
ETIQUETA: MARCA Y COMPOSICIÓN.
ENTRETELA: 100% poliester

Telido Plano



Ing. Mariano Iberico Ocampo
CIP 37877 - 15-11-154
SBS N° 123961 - 2011



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Oficina de
Desarrollo del
Talento Humano

118

**METODOLOGIA DE EVALUACION DE UNIFORMES INSTITUCIONALES
VERANO E INVIERNO DE DAMAS Y VARONES 2020**

(MUESTRAS – ENTREGA FINAL)

Firmado digitalmente por:
NAVARETE TORRES Rosa Elena FAU 20336951527 soft
Motivo: J000
Fecha: 04.08.2022 09:25:19-0500

Firmado digitalmente por:
PALACIOS TORRES Nelly Jeannette FAU 20336951527 soft
Motivo: Dey Vº Bº
Fecha: 04.08.2022 12:46:22-0500

ING. MARIANO IBERICO OCAMPO
CIP N° 37877

Calle 34 N° 390 Of. 24, Corpac, San Isidro
Telef. 224-3947 Cel. 9994-9080
Email: ingenieros@dicoseperu.com

Metodología de Evaluación de Muestras Textiles:

Los aspectos o requisitos que serán verificados mediante la presentación de la muestra son los siguientes:

Revisión de la confección:

EL MODELO, SUS MEDIDAS Y COMPONENTES DEBERÁN SER LOS SOLICITADOS EN LAS BASES.

Verificación del modelo de las prendas:

Mediante prueba visual contrastada con las Bases Integradas.

Verificación de las medidas de:

- Tallas de las muestras.
- Ensanches.
- Costuras (puntadas por unidad de medida), incluido pespuntos.
- Botones
- Distancias y ubicación de los componentes de las prendas, bolsillos, inclinaciones, ojales, equidistancias de botones y ojales, vivos, pasadores, cuellos, solapas, fuelles, pasadores y presillas, pliegues, yugos de prendas, bastas, bastillados de mangas, tamaño y ubicación de etiquetas, medidas de corbatas, aberturas, colgadores, distancias: anchos y largos en general, dimensiones de los cierres, cruces.

Verificación de materiales principales y avíos.

- Peso de entretelas y tipo por medio visual en cuanto a ligamentos y agente adhesivo mediante método visual y de plancha manual.
- Tipo de tejidos, de forros, entretelas, tejidos de corbatas.
- Tipos de tejido principal mediante contra muestra de fabricante
- Tipo de cierre en cuanto a ser metálico o de material orgánicos
- Sesgos, en su coloración
- Porta ternos, ganchos, material de empaque.
- Pespuntos, simetrías/formas, siendo necesario para ello desarmar parcialmente la prenda o según la necesidad.
- Etiquetado

Verificación de la simetría de las prendas.

- Visualización y medición:
- Largos de mangas
- Cuellos y solapas
- Bolsillos bilaterales
- Cortes de costadillo y espalda
- Anchos de hombro
- Distancias entre ojales y botones
- Puños de igual dimensión
- Simetría de hombreras
- Cortes simétricos en la parte interna de forro y tela principal
- Largo de forros bilateralmente iguales o bajo tolerancias.
- Ruedos de manga.
- Análisis.

ING. MARIANO IBERICO OCAMPO
CIP Nº 37877

Calle 34 Nº 390 Of. 24, Corpac, San Isidro
Telef. 224-3947 Cel. 9994-9080
Email: ingenieros@dicoseperu.com

Medición organoléptica de las diferentes medidas de los componentes anteriormente citados mediante:

- Cinta métrica flexible
- Regla de acero milimetrado y en pulgadas, de diferentes tamaños 50 cm, 20 cm, 10 cm.
- Regla sexagesimal para medir ángulos de inclinación
- Medición con ayuda de lupa para ayudarse en conteos en zonas difíciles de contabilizar.
- Tizas de diferentes colores para marcas las no conformidades.
- Piquetera, tijera, alicate de corte, cuchillas, para verificar los diversos componentes externos e internos.

Medición y verificación de materiales principales y avíos.

- Tijera, reglas, marcadores
- Lupa de alta resolución, cuenta hilos y ganchillo (levantar y quitar hilos permitiendo contar los agujeros que deja el rastro para evaluación de costuras y tipo de tejidos).

Los mecanismos o pruebas a los que serán sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características y especificaciones técnicas con los anteriores instrumentos y equipos se procederá a realizar:

- Identificar las prendas, para evitar y prever confusiones al estar estas sin marcas de fabricante. Ello se realiza mediante tizado o marcador permanente.
- Cuantificar las prendas de acuerdo a lo pedido en las bases integradas como muestras. Tomar inventario de ellas.
- Medición y verificación de las especificaciones técnicas en las partes externas e internas de las prendas. (Sin desarmar aún las prendas).
- Medición de ángulos de inclinación mediante reglas sexagesimales.
- Apertura de prendas o desarticulación de las partes para apreciar componentes internos.
- Conteo interno y verificación interna de lo pedido en las especificaciones técnicas.

Nota:

- Esta metodología de evaluación se aplicara a todas las prendas textiles para Damas y Caballeros.

Ing. Mariano Iberico Ocampo
CIP 37877 - CTPP 154
SBS N° 125068 - 2011