

# **BASES INTEGRADAS**

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción		
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.		
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.		
3	<table border="1"> <tr><td>Importante</td></tr> <tr><td>• Abc</td></tr> </table>	Importante	• Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
Importante				
• Abc				
4	<table border="1"> <tr><td>Advertencia</td></tr> <tr><td>• Abc</td></tr> </table>	Advertencia	• Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
Advertencia				
• Abc				
5	<table border="1"> <tr><td>Importante para la Entidad</td></tr> <tr><td>• Xyz</td></tr> </table>	Importante para la Entidad	• Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.
Importante para la Entidad				
• Xyz				

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2022-DRSB [PRIMERA CONVOCATORIA]**

#### **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE TRANSPORTE DE  
PRODUCTOS FARMACÉUTICOS QUE REQUIEREN  
CADENA DE FRÍO**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **Importante**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

***Advertencia***

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : [DIRECCION DE RED DE SALUD BAGUA]  
RUC N° : 20185837395  
Domicilio legal : JIRON ATAHUALPA CDRA 01 – BAGUA – BAGUA –  
AMAZONAS  
Teléfono: : 957239042  
Correo electrónico: : LOGISTICASALUDBAGUA@GMAIL.COM

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE TRANSPORTE DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS QUE REQUIEREN CADENA DE FRÍO**

DESCRIPCIÓN	U.M	ENTREGAS
SERVICIO DE TRANSPORTE DE BIENES QUE REQUIEREN CADENA DE FRIO	SERVICIO	07

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante [RESOLUCION DIRECTORAL SUB REGIONAL SECTORIAL N° 337-2022-GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS/REDS-B] el [03 DE JUNIO DEL 2022].

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de [SUMA ALZADA], de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

- Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de (ENTREGAS DENTRO DE LOS 180 DIAS CALENDARIOS (07 ENTREGAS) en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.
- El plazo de entrega no excederá de los 15 días calendarios cuando se tenga que distribuir a la microrred Wayampiak y no excederá los 10 días calendarios cuando no se distribuya a la microrred antes mencionada, a partir del día siguiente que el contratista retira los productos de la Cámara Frigorífica -RSB, el contratista deberá mantener comunicación frecuente con el responsable de la Cámara Frigorífica, sobre situaciones relevantes durante la entrega de los bienes al destino solicitado.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 SOLES EN MESA DE PARTES SITO EN JIRON ATAHUALPA CDRA 01 – BAGUA – BAGUA - AMAZONAS

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31365 Ley de Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico del año fiscal 2022.
- Ley N° 31367 Ley de Endeudamiento del Sector Publico Para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Texto Único Ordenando del la Ley N° 27806, Ley de Transferencia y de Acceso a la información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 28016 – Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Ley General de Salud N° 26842.
- Ley N° 27657 del Ministerio de Salud.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### **Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### **2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

#### **Importante para la Entidad**

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- ~~En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:~~
- e) ~~Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.~~
- ~~Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:~~
- d) ~~Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).~~
- ~~En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:~~
- e) ~~Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.~~

~~Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:~~

~~Dicha solicitud se puede presentar en el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN].~~

~~Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda~~

### Importante para la Entidad

Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : [00451009982]

Banco : [BANCO DE LA NACION]

N° CCI<sup>7</sup> : [.....]

”

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

### **Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

## **2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- i) Estructura de costos<sup>10</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>11</sup>.

### **Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo*

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES SITO JIRON ATAHUALPA CDRA 01 – BAGUA – BAGUA – AMAZONAS.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en (07) PAGOS PERIÓDICOS – MENSUAL, de culminada cada entrega respectivamente a los puntos de distribución.

- Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, El Contratista deberá presentar la siguiente documentación, previa conformidad de parte de Unidad de Medicamentos y Afines.
- El pago se realiza en siete pagos (7 entregas), después de la distribución y conformidad, por parte del área usuaria en cada entrega programada a las 81 IPRESS beneficiadas.
- Es requisito indispensable que el contratista presente a la Oficina de Administración de la Red de Salud Bagua la siguiente documentación, para efectos de la liquidación parcial y/o total del pago correspondiente:
  - Factura (destinatario, SUNAT, negociable) en original.
  - Copia de la Orden de Servicio
  - Guía (s) de Remisión SISMED original debidamente suscritas y selladas en señal de conformidad de recepción por el responsable del IPRESS, en cada destino
  - Acta de conformidad debidamente suscrita y sellado en señal de conformidad de recepción por el responsable del IPRESS en cada destino.
- En caso de transferencias y/o devoluciones se adjuntará Nota de Devolución y/o

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

redistribución generada por el destino que transfiere, debidamente suscritos por el IPRESS de origen y destino.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES SITO EN JIRON ATAHUALPA CDRA 01 – BAGUA – BAGUA - AMAZONAS.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

### CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS QUE REQUIEREN CADENA DE FRIO

#### I.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Esta convocatoria tiene por objeto contratar a una persona Natural o Jurídica que realice el servicio de Transporte de productos farmacéuticos que requieren cadena de frío para su distribución a nivel de la jurisdicción de la Red de Salud Bagua.

#### II.- FINALIDAD PÚBLICA:

Esta contratación de servicio tiene por finalidad el Transporte de productos farmacéuticos que requieren cadena de frío para su distribución y abastecimiento a nivel local, a las 81 IPRESS de los distritos de Imaza, Copallín, La Peca, El Parco, Aramango y Bagua que pertenecen a la jurisdicción de la Red de Salud Bagua, para atender las necesidades en salud de la población y así prevenir oportunamente todas las enfermedades inmune prevenibles que circulan en nuestra jurisdicción, asegurando el éxito de la actividad inmunizante y contribución a la atención integral de calidad.

#### III.- DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE:

El servicio consiste en transportar carga cuya naturaleza frágil requiere un manejo especial, al tener que transportar productos que requieren cadena de frío (+2°- +8°C) teniendo en cuenta que los puntos críticos en el transporte y distribución son: el cargue y descargue, el movimiento y el tiempo de estadía en el vehículo. La carga, el traslado y descarga de los productos mencionados será de la Cámara Frigorífica, ubicado en Jr. Ayacucho S/N (costado del mercadillo- espalda del CS Bagua), hacia los IPRESS de la jurisdicción, según programación, plazos y cronograma institucional establecidos e indicados en el presente documento.

Dicho servicio se realizará desde el siguiente punto:

- Cámara Frigorífica-RSB, hacia las 81 IPRESS de la jurisdicción de la Red de Salud Bagua.

Transporte de productos farmacéuticos que requieren cadena de frío, según cuadro que considera la relación más común de distribución- Anexo 01.

Descripción	Cantidad de entregas	U/M
Transporte de productos farmacéuticos que requieren cadena de frio	07	Servicio

### III.1.- CONSIDERACIONES TÉCNICAS

#### III.1.1.- Características del transporte para los bienes a trasladar:

El servicio se realizará por vía terrestre, fluvial y trocha, según Anexo N° 02

Para del desarrollo de la prestación del servicio las unidades de transporte requerido es la siguiente:

- Movilidad Frigorífica (+2 a + 8 °C) : 01 Unidad.
  - Antigüedad : 12 años de antigüedad como máximo.
  - Carga aproximada : 500 Kg a más
- Camioneta 4 x 4 (con aire acondicionado) : 01 unidad.
  - Antigüedad : 12 años de antigüedad como máximo.
  - Carga aproximada : 500 Kg a más

La información de los vehículos propuestos para el desarrollo del servicio deberá ser detallado a través de una declaración jurada señalando marca, modelo, año de fabricación, capacidad , propio, disponible para cubrir el servicio requerido, además, deberá adjuntar la autorización emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones por cada vehículo señalado, para realizar transporte terrestre de mercancías, tener en vigencia la autorización del SOAT, permiso de circulación correspondiente y Revisión Técnica Vehicular con observaciones subsanadas si las tuviera; se debe precisar que las unidades propuestas y otras según corresponda, deberán estar operativas y en óptimas condiciones para prestar un servicio de calidad.

Por las características de estos productos y bienes, se requiere que el transporte se realice bajo condiciones que permitan el correcto estado de conservación y traslado desde su embarque hasta la entrega al punto destino, garantizando que los bienes a transportar se mantengan correctamente identificados, mantenerlos protegidos de temperaturas fuera de los rangos establecidos, y/o humedades excesivas, los complementos de cadena de frío(paquetes fríos, termo porta vacunas y cajas transportadoras de vacunas) de la empresa que adjudique la buena pro deben estar limpios durante todo el tiempo que dure el transporte de los productos.

Por lo tanto, la Unidad móvil debe contar con controladores de temperatura, que tienen la propiedad de comprobar el funcionamiento correcto de los complementos de cadena de frío.

Los bienes a ser transportados, serán entregados al transportista en sus cajas térmicas (propias del transportista) resistentes, rotulados y embalados en presencia del coordinador designado por el transportista adjudicado.

La movilidad frigorífica debe estar equipado con:

- Sistema de refrigeración (+ 2° C a +8 °C).
- ~~06 unidades Data Logger modelo Tinytag plus 2 tgp~~
- ~~03 unidades Termo higrómetro~~
- ~~06 unidades Termo porta vacunas –KST.~~
- ~~02 unidades Caja Transportadora RCW, mayor a 22 lt con respectivos paquetes fríos~~
- 72 unidades de Paquetes fríos de 250ml.
  
- **06 unidades Data Logger**
  - Rango de temperatura : Termistor NTC, -30 – 70°C. -22 – 158° F
  - Resolución de temperatura : 0,1°C. 0.1°F

Exactitud de la temperatura	:	+/- 0,5°C
Rango de Humedad	:	Condensador, 0.1 – 99.9% RH
Resolución de Humedad	:	0,1% DE humedad relativa
Exactitud de la humedad	:	+/- 3% (a 25°C. 10 – 90%), otros +/- 5%
Puntos de muestreo	:	24K: T y 24K:RH
Tamaño del medidor	:	110(largo aprox) x 45 (ancho aprox)x17(alto) mm
Temperatura de funcionamiento temperatura ambiente (modo pC)	:	-30 a 70°C (estado de temperatura de registro),
RH&	:	menor a 90% de humedad
Temperatura de almacenamiento	:	-40 a 85°C

• **03 unidades Termo higrómetro**

Rango de temperatura interna	:	-50°C (-58°F) a 70°C (158 °F) indoor.
Rango de temperatura externa	:	-50°C (-58°F) a 70°C (158 °F) Outdoor.
Resolución	:	0.1°C
Aproximación	:	+/- 1°C
Periodo de medida de temperatura y humedad	:	10 Sec
Rango de Humedad	:	20% RH a 90%H
Resolución de humedad	:	1%
Función de hora y fecha		
Memoria de Máxima y mínima temperatura		
Función de °C y °F		
Batería	:	1.5V -AAA
Cable Sensor 3 metros		

• **06 unidades Termo porta vacunas.**

**Especificaciones Técnicas:**

Caja conservadora de temperatura.  
Capaz de conservar la temperatura de 0 a + 8°C por un tiempo mínimo de 32 horas a una temperatura ambiental de +43°C  
Capacidad útil: 1,7 litros.  
Capacidad total: 4,35 litros.  
Espesor aislante: 4 cm  
Paredes internas y externas súper aisladas con poliuretano sin cloruro fluoruro de carbono (NON-CFC) y polietileno duro reciclable.  
Moldeado en plástico de alto impacto que asegura su durabilidad. Resistente a golpes y caídas.  
Medidas: 23.00 cm ancho x 33.00 cm alto.  
Peso vacío: 2 kg  
Certificado por La UNICEF (Standard E4/VC.2) y conforme a las directivas de la Organización Mundial de la Salud (OMS) y de la NTS-136-2017 del Ministerio de Salud (MINSAs).  
Fuerte asa que permite el cierre hermético del producto en dos posiciones: para transporte o para almacenamiento.  
Su forma cuadrada permite su apilamiento.  
Portátil, de fácil transporte.  
Ice packs  
Paquetes fríos o acumuladores de refrigeración de polipropileno de mediana densidad con tapa rosca para rellenar de agua y refrigerar según el protocolo de cadena de frío.  
Mantiene la temperatura entre 0° a 8° C. Capaces de soportar temperaturas de -15 a -20° C bajo cero.  
Capacidad: 400 mL. Medidas: 18.0 x 12.0 x 2.2 cm  
Material no reciclado.  
Superficie porosa con una unión entre la cara anterior y posterior.

- **Accesorios suministrados:**  
Cuatro (4) paquetes fríos
- **02 unidades Caja Transportadora RCW, mayor a 22 lt con respectivos paquetes fríos**  
Caja de transporte para vacunas para trayecto largo
  - Fabricado en Polietileno libre de CFC
  - Resiste a la corrosión
  - Con espuma de poliuretano inyectada en el espacio de la doble pared que asegura un perfecto aislamiento. Espesor de aislamiento de 111 mm
  - Diseño de fácil apilamiento
  - Capacidad de almacenamiento/transporte de vacunas: 23 L
  - Cierre hermético: junta de silicona y cerraduras frontal
  - Comodidad para el transporte, viene provisto de dos asas laterales
  - Dimensiones externas aproximadas: Altura 53.5 cm, ancho 77 cm, largo 62 cm.
  - Dimensiones internas aproximadas: Altura 27.5 cm, ancho 51 cm, largo 36 cm.
  - Vida fría a +43°C: 152 hours 28min
  - Vida cálida a -20 ° C: 27 hours 35 min
  - Peso neto (vacío): 20.32 kg.
  - Peso completamente cargado: 49.7 kg.Caja térmica para transporte de vacunas fabricado bajo los requisitos de la OMS (Organización Mundial de la Salud)
  - Con certificado/ código PQS: número E004 / 036

Accesorios estándar:

- Cuarenta cuatro (44) icepacks de 0.4 L.

- **72 unidades de Paquetes fríos de 250ml.**  
Envase rígido con tapa tipo rosca que permita agregar o eliminar el agua, de acuerdo al modelo específico del termo porta vacunas o cajas transportadora, utilizada para cadena de frío.  
Envase rígido que permita agregar o eliminar el agua  
Para uso de cadena de frío para transporte y almacenaje de vacunas.  
Capacidad nominal (litro) : 250 ml (de acuerdo al modelo específico del termo porta vacunas o caja transportadora.  
Temperatura de congelación (en congeladores entre -20°C a 25°C  
Material del envase : POLIETILENO O POLIPROPILENO.

La Empresa que adjudique la buena pro debe contar con un profesional y/o técnico de enfermería, con experiencia en MANEJO DE CADENA DE FRIO; el profesional de enfermería debe contar con experiencia mínima de 01 año y el técnico en enfermería deberá contar con experiencia no menor de dos años (manejo y traslado de vacunas, registro de temperatura, aplicación de plan de contingencia, manejo de data logger, entre otros afines a su especialidad) quien será el encargado de realizar el conteo de biológicos, diluyentes y jeringas junto al responsable de cadena de frío de la Red de Salud Bagua para su respectiva distribución.

El responsable de cadena de frío de la Red de Salud Bagua junto al profesional o técnico de enfermería que representen a la empresa realizarán el conteo de biológicos, diluyentes y jeringas, además serán los responsables de la distribución a las IPRESS beneficiadas y para ello la empresa que adjudique la buena pro, será quien asuma con los gastos generados del responsable de cadena

de frío de la Red de Salud Bagua o a quién haga sus veces. Dichos gastos se detallan a continuación:

- Gastos por Alimentación: S/. 75.00 por día
- Gastos por Hospedaje: S/. 65.00 por día

### III.1.2 DISTRIBUCIÓN

Será desarrollado dentro de los plazos establecidos por la Red de Salud Bagua- Unidad de Medicamentos /ESNI-RSB, en las mejores condiciones que aseguren la integridad y estado de conservación de los productos.

El contratista, deberá trasladar desde la Cámara Frigorífica a los diversos IPRESS a nivel de la Red de Salud Bagua en forma directa.

En el anexo N°02 se indica las direcciones de los diferentes destinos finales donde se recepcionarán los productos, materia del presente proceso.

Cabe mencionar que para la distribución de biológicos la empresa que adjudique la buena pro deberá entregar el producto en la misma IPRESS (salvo la cadena de frío este inoperativa), no pudiendo por ningún motivo razón o circunstancia realizar la entrega de las vacunas en otro lugar que no sea la IPRESS, de darse esta situación la empresa que adjudique la buena pro será sancionada de acuerdo a las normativas vigentes.

## III.2.- CONSIDERACIONES ADMINISTRATIVAS

### III.2.1 Entrega de los productos Cadena de frío-RSB al Contratista.

Los diversos productos a ser transportados, serán entregados por el responsable de Cadena de frío-ESNI con los siguientes documentos:

- **Guías de Remisión;** en el que se detalla la relación de los bienes a transportar, el mismo que incluirá los puntos de distribución, tipo de bienes a transportar, número de lote, cantidad de unidades, monto valorizado, quien adjudique la buena pro deberá presentar:
  - 1 guía de remisión, firmada por el transportista queda en el área de UMID.
  - 1 guía de remisión firmada es para el Almacén de destino (IPRESS).
  - 1 guía de remisión entregada al almacén de Medicamentos-RSB. A los 2 días calendarios de entregado los bienes.
  - 1 guía de remisión se adjunta al expediente de liquidación, a efecto de tramitar el pago por el servicio de transporte realizado.
- **Del horario y días de recojo de los bienes a transportar.**
  - Días : de lunes a viernes
  - Horarios: de 8.30 a 13.00 horas y de 14.30 a 17.00 horas
  - Horarios excepcionales: de lunes a viernes después de las 17.00 horas y sábados y/o domingos y/o feriados de acuerdo a las necesidades, previa coordinación de ambas partes de ser necesario.

La Red de Salud Bagua, dará las facilidades de acceso a sus instalaciones (Cámara frigorífica) al personal del contratista debidamente identificado y con la vestimenta apropiada (uniforme de trabajo, guantes, según corresponda la actividad a ejecutar) con carnet de sanidad vigente, debidamente capacitado y entrenado en las labores a realizar para cumplir con el objeto materia del presente proceso de selección.

La entrega de bienes por parte de la RSB-Cámara frigorífica, se llevará a cabo en envíos hasta alcanzar el monto total adjudicado; cabe resaltar que los destinos, números de envíos y montos aprobados en el proceso de contratación son referentes.

### **III.2.2- Entrega de los productos del contratista a los puntos de distribución.**

Los bienes a transportar se entregarán en las instituciones prestadoras de servicios de salud-IPRESS correspondiente a la Red de Salud Bagua según los puntos de distribución y el cronograma establecido por la Red de Salud Bagua (ESNI/ UMID), en horario de trabajo y fuera de él (previa notificación a los IPRESS, a cargo de ESNI).

Durante la entrega de los bienes el contratista deberá en cada lugar de destino, viabilizar la firma y sello de la Guía de Remisión además los siguientes documentos:

- Acta de Conformidad del servicio prestado.
- Guía de Remisión-SISMED

La recepción y conformidad (firma, sello, fecha y hora de recepción, que deberá ser igual o mayor a la fecha de emisión) de los productos estará a cargo del jefe del IPRESS o Responsable de Inmunizaciones del IPRESS y deberá estar sujeta a la realización de las siguientes acciones:

- Cotejar el tipo de producto lote, cantidad que se indiquen en la Guía de Remisión y su conformidad.
- Determinar si hay daños por ruptura de cadena de frío, aplastamientos, faltantes u otros, dejando constancia en la guía de remisión y Acta de conformidad (Anexo N°04).

### **III.2.3- Retorno de Guías de Remisión al Almacén de Medicamentos.**

El contratista procederá hacer entrega de 01 guías de remisión debidamente suscrita en original (por IPRESS) dentro de los 15 días calendarios como máximo de retirado los productos de la Cámara frigorífica -RSB y entregados a los diferentes puntos de destino.

El jefe de la Unidad de Medicamentos / V°B° responsable ESNI-RSB procederá a elevar la conformidad del servicio, culminada la entrega correspondiente, una vez recibida la documentación por parte del transportista, en un plazo no mayor a 02 días hábiles.

#### **IV. OTRAS CONSIDERACIONES**

La empresa que obtenga la Buena Pro, antes de iniciar el proceso de distribución facilitará al área usuaria el acceso al vehículo a efectos de realizar el control de calidad de temperatura requerida (+2-8°C) para el transporte de los productos objeto del proceso por el lapso de un día, y verificar el equipamiento solicitado en los términos de referencia.

La empresa que obtenga la Buena Pro, durante la distribución a las IPRESS, realizará las entregas con el Profesional en Enfermería y/o técnico de cadena de frío, contratado por la empresa que adjudique la buena pro junto con el responsable de cadena de frío que aseguren que el traslado de los productos y se realice correctamente, hasta su punto de destino; el profesional de cadena de frío de la Red de Salud Bagua, durante el proceso de entrega de los productos solo estará para garantizar que los representantes de la empresa que adjudique la buena pro cumplan a cabalidad los términos de referencia.

El contratista deberá tener el cuidado en el traslado de los productos que son objeto del presente proceso y se responsabiliza ante cualquier daño, pérdida, robo y/o asalto, accidente del vehículo que lo transporte, etc. que surja dentro del desarrollo del servicio del transporte, los costos y gastos necesarios durante y después de la ejecución del servicio, serán por cuenta propia y responsabilidad del contratista.

Así mismo el contratista permitirá que la Entidad realice inspecciones inopinadas a los vehículos de transporte y equipos en aras de verificar que se cumpla con las condiciones de estiba, transporte, desestiba y entrega en los puntos de destino.

En caso de existir observaciones, el contratista deberá subsanarlas en un plazo no mayor de diez (10) días calendarios, en caso contrario, estará sujeto a otras penalidades.

#### **V.- LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS:**

Los servicios de transporte del presente Procedimiento de Selección se harán en los puntos detallados líneas abajo:

- De la cámara Frigorífica – RSB a las IPRESS de la jurisdicción.
- Entre puntos de destino, solo con la autorización del responsable de la ESNI-RSB.
- De los puntos de destino a la cámara Frigorífica-RSB, solo con la autorización del responsable de la ESNI-RSB.

#### **VI.- PERIODO DE CONTRATACIÓN Y PLAZOS DE ENTREGA**

##### **Periodo de Contratación:**

El presente servicio cumple con la finalidad de abastecer a las 81 IPRESS en 07 entregas, durante el presente año y/o hasta culminar las entregas correspondientes según el contrato suscrito.

##### **Plazo de entrega:**

El plazo de entrega de los diversos bienes a transportar que establece la Red de Salud Bagua, es el siguiente:

- El plazo de entrega no excederá de los 15 días calendarios cuando se tenga que distribuir a la microrred Wayampiak y no excederá los 10 días calendarios cuando no se distribuya a la microrred antes mencionada, a partir del día siguiente que el contratista retira los productos de la Cámara Frigorífica -RSB, el contratista deberá mantener comunicación frecuente con el responsable de la Cámara Frigorífica, sobre situaciones relevantes durante la entrega de los bienes al destino solicitado.

• **ABSOLUCION DE CONSULTA N° 03**

NOMBRE DEL ALMACEN	N° RUTA	PUNTO DESTINO	MODALIDAD DE TRANSPORTE	PESO APROXIMADO POR ENTREGA EN KG	PESO APROXIMADO TOTAL EN KG	MEDIO DE TRANSPORTE	N° DIAS	TIEMPO APROXIMADO EN HORAS DESDE PUNTO DE ENTREGA
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 01	ARAMANGO	SERVICIO PRIVADO	50	400	TERRESTRE	3 DIAS	1 HORA
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 01	CHINGANZA	SERVICIO PRIVADO	15	120	TERRESTRE		1 HORA 30 MINUTOS
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 01	EL CEDRON	SERVICIO PRIVADO	15	120	TERRESTRE		02 HORAS
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 01	GUAYAQUIL	SERVICIO PRIVADO	15	120	TERRESTRE		01 HORA 30 MINUTOS
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 01	MIRAFLORES DE ARAMANGO	SERVICIO PRIVADO	15	120	TERRESTRE		01 HORA 30 MINUTOS
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 01	MONTENEGRO	SERVICIO PRIVADO	15	120	TERRESTRE		01 HORA 30 MINUTOS
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 01	NAJEM	SERVICIO PRIVADO	15	120	TERRESTRE/FLUVIAL		01 HORA 30 MINUTOS
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 01	NUMPARKE T	SERVICIO PRIVADO	15	120	TERRESTRE		01 HORA 40 MINUTOS
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 01	SELVA VERDE	SERVICIO PRIVADO	15	120	TERRESTRE		02 HORAS 30 MINUTOS
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 01	SHAIM	SERVICIO PRIVADO	15	120	TERRESTRE/FLUVIAL/CAMINO DE HERRADURA		05 HORAS
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 01	TUTUMBEROS	SERVICIO PRIVADO	15	120	TERRESTRE		01 HORA 40 MINUTOS
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 02	ACERILLO	SERVICIO PRIVADO	15	120	TERRESTRE	02 DIAS	30 MINUTOS
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 02	ALENYA	SERVICIO PRIVADO	15	120	TERRESTRE		20 MINUTOS
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 02	BAGUA	SERVICIO PRIVADO	50	400	TERRESTRE		5 MINUTOS
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 02	CASUAL	SERVICIO PRIVADO	15	120	TERRESTRE		25 MINUTOS
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 02	CRUCE ALENYA	SERVICIO PRIVADO	15	120	TERRESTRE		35 MINUTOS
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 02	EL PARCO	SERVICIO PRIVADO	50	400	TERRESTRE		30 MINUTOS
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 02	ESPITAL	SERVICIO PRIVADO	15	120	TERRESTRE		45 MINUTOS
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 02	LA PRIMAVERA	SERVICIO PRIVADO	15	120	TERRESTRE		10 MINUTOS
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 02	NARANJOS	SERVICIO PRIVADO	15	120	TERRESTRE		1 HORA

[DIRECCION DE RED DE SALUD BAGUA]  
 [ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 008-2022-DRSB-1]

RED DE SALUD BAGUA	RUTA 02	SAN ISIDRO	SERVICIO PRIVADO	15	120	TERRESTRE		1 HORA
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 02	TOLOPAMPA	SERVICIO PRIVADO	15	120	TERRESTRE		1 HORA
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 02	TOMAQUE	SERVICIO PRIVADO	15	120	TERRESTRE		10 MINUTOS
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 02	UNION PROGRESO	SERVICIO PRIVADO	15	120	TERRESTRE		1 HORA 30 MINUTOS
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 02	CHONZA LAGUNA	SERVICIO PRIVADO	15	120	TERRESTRE		1 HORA 30 MINUTOS
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 02	COPALLIN	SERVICIO PRIVADO	50	400	TERRESTRE		45 MINUTOS
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 02	LLUHUANA	SERVICIO PRIVADO	15	120	TERRESTRE		1 HORA 15 MINUTOS
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 02	PAN DE AZUCAR	SERVICIO PRIVADO	15	120	TERRESTRE		1 HORA 30 MINUTOS
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 02	SANTA CRUZ DE MOROCHAL	SERVICIO PRIVADO	15	120	TERRESTRE		2 HORAS
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 01	EL MUYO	SERVICIO PRIVADO	50	400	TERRESTRE	03 DIAS	1 HORA
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 01	LA LIBERTAD	SERVICIO PRIVADO	15	120	TERRESTRE		45 MINUTOS
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 01	SAN JUAN DE DIOS	SERVICIO PRIVADO	15	120	TERRESTRE/CAMINO DE HERRADURA		7 HORAS
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 01	ZAPOTAL	SERVICIO PRIVADO	15	120	TERRESTRE/CAMINO DE HERRADURA		4 HORAS
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 01	ARRAYAN	SERVICIO PRIVADO	15	120	TERRESTRE		1 HORA 10 MINUTOS
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 01	CHONZA ALTA	SERVICIO PRIVADO	15	120	TERRESTRE		1 HORA 40 MINUTOS
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 01	EL TRIUNFO	SERVICIO PRIVADO	15	120	TERRESTRE		1 HORA 20 MINUTOS
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 01	LA PECA	SERVICIO PRIVADO	50	400	TERRESTRE		1 HORA
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 01	SAN FRANCISCO	SERVICIO PRIVADO	15	120	TERRESTRE		45 MINUTOS
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 01	CAMPO BONITO	SERVICIO PRIVADO	15	120	TERRESTRE		2 HORAS 30 MINUTOS
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 01	COPALLIN DE ARAMANGO	SERVICIO PRIVADO	15	120	TERRESTRE		1 HORA 30 MINUTOS
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 01	EL PORVENIR DE ARAMANGO	SERVICIO PRIVADO	50	400	TERRESTRE		2 HORAS
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 01	SANTA CLARA	SERVICIO PRIVADO	15	120	TERRESTRE		2 HORAS 30 MINUTOS

[DIRECCION DE RED DE SALUD BAGUA]  
 [ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 008-2022-DRSB-1]

RED DE SALUD BAGUA	RUTA 04	CHIPE	SERVICIO PRIVADO	50	400	TERRESTRE/FLUVIAL	01 DIA	7 HORAS
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 04	JEMPEST-CHICAI	SERVICIO PRIVADO	15	120	TERRESTRE/FLUVIAL		7 HORAS 40 MINUTOS
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 04	KUSU	SERVICIO PRIVADO	15	120	TERRESTRE/FLUVIAL		7 HORAS 20 MINUTOS
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 04	LISTRA	SERVICIO PRIVADO	15	120	TERRESTRE/FLUVIAL		7 HORAS 30 MINUTOS
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 04	NUEVA VIDA	SERVICIO PRIVADO	15	120	TERRESTRE/FLUVIAL		8 HORAS
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 04	NUMPATKA IM	SERVICIO PRIVADO	15	120	TERRESTRE/FLUVIAL		6 HORAS 30 MINUTOS
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 04	SAN PABLO	SERVICIO PRIVADO	15	120	TERRESTRE/FLUVIAL		7 HORAS 50 MINUTOS
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 03	CHIRIACO	SERVICIO PRIVADO	50	400	TERRESTRE	4 DIAS	2 HORAS 30 MINUTOS
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 03	DURAND	SERVICIO PRIVADO	15	120	TERRESTRE		2 HORAS
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 03	NAYUMPIN	SERVICIO PRIVADO	15	120	TERRESTRE/FLUVIAL		3 HORAS
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 03	NAZARETH	SERVICIO PRIVADO	15	120	TERRESTRE		02 HORAS 45 MINUTOS
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 03	PAKUIT	SERVICIO PRIVADO	15	120	TERRESTRE/FLUVIAL		03 HORAS
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 03	SAMAREN-YUPICUSA	SERVICIO PRIVADO	15	120	TERRESTRE/FLUVIAL		04 HORAS
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 03	SAN RAFAEL	SERVICIO PRIVADO	15	120	TERRESTRE/FLUVIAL		03 HORAS 30 MINUTOS
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 03	SAN RAMON	SERVICIO PRIVADO	15	120	TERRESTRE/FLUVIAL		03 HORAS 45 MINUTOS
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 03	SHIMPUENTS	SERVICIO PRIVADO	15	120	TERRESTRE/FLUVIAL/C AMINO DE HERRADURA		07 HORAS 30 MINUTOS
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 03	SHUSHUG	SERVICIO PRIVADO	15	120	TERRESTRE/FLUVIAL		02 HORAS 15 MINUTOS
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 03	SUKUTIN	SERVICIO PRIVADO	15	120	TERRESTRE/FLUVIAL/C AMINO DE HERRADURA		08 HORAS
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 03	WAWAIN	SERVICIO PRIVADO	15	120	TERRESTRE/FLUVIAL		04 HORAS
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 03	WAWAS	SERVICIO PRIVADO	15	120	TERRESTRE		02 HORAS 10 MINUTOS
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 03	IMAZA	SERVICIO PRIVADO	50	400	TERRESTRE		03 HORAS
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 03	KUNCHIN	SERVICIO PRIVADO	15	120	TERRESTRE/FLUVIAL/C AMINO DE HERRADURA		09 HORAS

RED DE SALUD BAGUA	RUTA 03	KUSU GRANDE	SERVICIO PRIVADO	15	120	TERRESTRE		03 HORAS
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 03	MESONES MURO	SERVICIO PRIVADO	15	120	TERRESTRE		02 HORAS 50 MINUTOS
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 03	TENASHNUM	SERVICIO PRIVADO	15	120	TERRESTRE/FLUVIAL		03 HORAS 30 MINUTOS
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 03	UUT	SERVICIO PRIVADO	15	120	TERRESTRE/FLUVIAL		03 HORAS 30 MINUTOS
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 03	WAJUYAT	SERVICIO PRIVADO	15	120	TERRESTRE/FLUVIAL		03 HORAS 45 MINUTOS
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 03	WANTSA	SERVICIO PRIVADO	15	120	TERRESTRE/FLUVIAL/C AMINO DE HERRADURA		05 HORAS
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 03	YAMAYAKA T	SERVICIO PRIVADO	15	120	TERRESTRE/FLUVIAL		03 HORAS 10 MINUTOS
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 03	BICHANAK	SERVICIO PRIVADO	15	120	TERRESTRE		04 HORAS
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 03	CENTRO WAWIK	SERVICIO PRIVADO	15	120	TERRESTRE/FLUVIAL		05 HORAS 30 MINUTOS
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 03	NUEVO BELEN	SERVICIO PRIVADO	15	120	TERRESTRE/FLUVIAL		05 HORAS
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 03	TUPAC AMARU I	SERVICIO PRIVADO	50	400	TERRESTRE		04 HORAS 30 MINUTOS
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 03	WAWICO	SERVICIO PRIVADO	15	120	TERRESTRE		04 HORAS
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 05	CHIJA	SERVICIO PRIVADO	15	120	TERRESTRE/FLUVIAL/C AMINO DE HERRADURA	4 DIAS	24 HORAS
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 05	SIJIAK	SERVICIO PRIVADO	15	120	TERRESTRE/FLUVIAL/C AMINO DE HERRADURA		15 HORAS
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 05	TUNTUS	SERVICIO PRIVADO	15	120	TERRESTRE/FLUVIAL/C AMINO DE HERRADURA		48 HORAS
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 05	WAYAMPIA K	SERVICIO PRIVADO	50	400	TERRESTRE/FLUVIAL/C AMINO DE HERRADURA		18 HORAS
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 05	YANAT	SERVICIO PRIVADO	15	120	TERRESTRE/FLUVIAL/C AMINO DE HERRADURA		21 HORAS
<b>TOTAL DE DIAS</b>				<b>1635</b>	<b>13080</b>		<b>14 DIAS</b>	

## VII.- CONFORMIDAD DEL SERVICIO.

La conformidad de servicio estará a cargo del jefe de la Unidad de Medicamentos-RSB / V°B° responsable ESNI por cada entrega programada, en un plazo que no excede 05 días hábiles después de haber culminado la distribución de las vacunas descritos en el numeral VI (bajo penalidad) sin perjuicio a ello el transportista deberá entregar:

- Guía Original de transporte
- Guía de Remisión original debidamente suscrita I (por cada IPRESS).
- Acta de conformidad, copia fedateada (por cada IPRESS)
- Entregar Lectura de los data logger, que son utilizados durante el transporte de los biológicos (la descarga de la lectura, lo realizara el responsable de cadena de frio de la Red de Salud Bagua).

Para el caso de transferencia o redistribuciones, devolución entre destinos, el contratista presentara la siguiente documentación:

- Nota de Devolución
- Nota de Redistribución
- Documento donde se verifica la autorización, si corresponde

Para el caso de discordancias (físicas de los bienes, consignación errónea en fechas, firmas, borrones) en recepción, debe registrarse en las guías de remisión por parte de los IPRESS, así como el Acta de conformidad según Anexo N° 04, que tendrá validez de declaración jurada en donde se consignará la razón de dichas discordancias.

### **VIII.- GARANTÍAS:**

El contratista para la suscripción del contrato deberá presentar original de una póliza de seguro de transporte a nivel nacional que cubra ruptura de cadena de frio, robo por asalto, incendio, mercadería faltante, desastre naturales y accidente de transporte, emitida por una compañía de Seguros Privado, que ampare los bienes materia del presente concurso, durante la vigencia del contrato contra posible daño, en consecuencia de un eventual siniestro al medio de transporte , en función al importe adjudicado.

### **IX.- EXPERIENCIA DEL CONTRATISTA:**

El Postor sea persona natural o jurídica deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores, así mismo no deberá encontrarse en el Registro de Inhabilitados para contratar con el Estado.

Persona Natural con Negocio: Se acreditará con la presentación de copia simple de ficha consulta RUC.

En el Caso de Consorcio: Cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

El contratista deberá tener experiencia exclusiva en transportes y distribución especializada en manejo de productos que requieren cadena de frio afines al sector salud (biológicos, reactivos de laboratorio, sueros, etc.).

El contratista deberá tener una capacidad operativa acorde con las necesidades del servicio que requiere la Red de Salud Bagua, como una oficina para coordinaciones.

El transportista deberá tener una experiencia en facturación mayor igual a S/ 91 000.00 en transporte productos que requieren cadena de frío (biológicos, reactivos de laboratorio, sueros, etc.); el mismo que tendrá que sustentarlos con contratos y facturas respectivas, debiendo ser por un periodo de hasta 8 años a la fecha

de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago.

### **X.-ACREDITACIÓN:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

### **XI.-PARA LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE TERRESTRE**

El transportista brindará información de los vehículos propuestos para el desarrollo del servicio, el mismo deberá ser detallado a través de una Declaración Jurada señalando marca, modelo, año de fabricación, capacidad en Toneladas Métricas, deberá adjuntar la autorización emitida por el MTC por cada vehículo señalado para realizar transporte terrestre y tener vigente la autorización del SOAT, según lo indica en el punto III.1.1.

La carga, traslado y descarga de los productos, tanto de la Cámara Frigorífica/ AEM- RSB hacia los puntos de destino final, serán llevados a cabo por cuenta y responsabilidad del contratista.

### **XII.-PERSONAL**

El personal contratado por el Contratista quienes realizarán el desarrollo del servicio de transporte tienen que estar UNIFORMADOS E IDENTIFICADOS.

El postor deberá disponer del siguiente personal:

- Dos (02) operarios para estiba y desestiba de los diversos bienes a transportar.
- Copia DNI
- Antecedentes Penales.
- Carnet de Sanidad.
- Carnet de vacunación COVID-19 con sus tres dosis o según el esquema vigente de vacunación COVID-19.
- Dos (02) Conductores para manejo de Camioneta y/o Movilidad frigorífico
- Copia de DNI.
- ~~Licencia de Conducir AIII-B / AIII-C.~~
- Licencia de Conducir AII-B.
- Récord de papeletas.

Presentar los contratos del personal propuesto (operarios y conductores), acorde con la propuesta técnica y económica antes de la suscripción del contrato.

Luego de la suscripción del contrato entre la Entidad y el Contratista, ante una eventual renuncia y/o despido del personal propuesto, el Contratista deberá notificar a la Entidad de dicha modificación con 15 días de anticipación y presentar la documentación del personal contratado.

### **XIII.- DE LA INFRAESTRUCTURA DEL POSTOR**

Los postores que se presenten en el presente procedimiento de selección, como parte de la propuesta técnica y como requisito mínimo deberán detallar la siguiente información debidamente sustentada:

Descripción del local donde funciona su oficina administrativa o de operaciones (propias u alquiladas), debiendo indicar la dirección respectiva, asimismo, según el caso deberá presentar copia del título de propiedad o contrato de arrendamiento, para la suscripción del contrato.

### **XIV.- FORMA DE PAGO**

El pago se realiza en nueve periodos (9 entregas), después de la distribución y conformidad, por parte del área usuaria en cada entrega programada a las 81 IPRESS beneficiadas.

Es requisito indispensable que el contratista presente a la Oficina de Administración de la Red de Salud Bagua la siguiente documentación, para efectos de la liquidación parcial y/o total del pago correspondiente:

- Factura (destinatario, SUNAT, negociable) en original.
- Copia de la Orden de Servicio
- Guía (s) de Remisión SISMED original debidamente suscritas y selladas en señal de conformidad de recepción por el responsable del IPRESS, en cada destino
- Acta de conformidad debidamente suscrita y sellado en señal de conformidad de recepción por el responsable del IPRESS en cada destino.
- En caso de transferencias y/o devoluciones se adjuntará Nota de Devolución y/o redistribución generada por el destino que transfiere, debidamente suscritos por el IPRESS de origen y destino.

### **XV.- ALCANCE:**

Los diversos envíos desde la Cámara Frigorífica/AEM-RSB a los puntos de distribución de la jurisdicción podrán ser por lo general en los meses de abril, mayo, junio, julio, agosto, setiembre, octubre, noviembre, diciembre año 2022 y/o culminación de las entregas requerida por el área usuario o cuando la entidad por necesidad lo requiera hasta agotar el monto total adjudicado.

### **XVI.- PENALIDADES:**

De presentarse deficiencias, observaciones, faltas o errores por parte del contratista en pleno desarrollo del servicio, la Red de Salud Bagua comunicará oportunamente al contratista a efectos de tomar las medidas correctivas del caso, dentro del plazo establecido en la normatividad legal vigente materia de contrataciones del estado.

Así mismo de persistir las deficiencias y determinado el incumplimiento contractual, la Red de Salud Bagua aplicará las penalidades según lo señalado en la normatividad legal vigente materia de contrataciones del estado.

Las faltas a considerar y penalidades a aplicar son las siguientes:

- Entrega del producto fuera del plazo establecido en el punto VI en los Términos de Referencia, la penalidad a aplicar según lo establecido en el Artículo 132 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Entrega del producto en cualquier lugar que no sea la misma IPRESS, la penalidad a aplicar según lo establecido en el Artículo 132 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **XVI.1.- OTRAS PENALIDADES**

Posterior a los 02 días de entregado las vacunas a las IPRESS, donde deberá retornar las Guías de remisión, Actas de Conformidad, Notas de devolución o redistribución, debidamente suscritos en el rubro de recibí conforme, y cuyo incumplimiento se aplicará la penalidad acorde a la Directiva Regional y Ley de Contrataciones del Estado.

La entrega no conforme (ruptura de cadena de frío, faltante, deterioro o roto) de los productos notificado por el destino (IPRESS de Red de Salud), que no haya sido subsanado dentro del plazo máximo de tres (03) días calendarios de haberle comunicado al contratista, se le aplicará penalidad de acorde la Directiva Regional y/o Ley de Contrataciones del Estado por cada día de retraso, dicha penalidad no exonera la obligación del contratista de reemplazar el bien o el costo del mismo hasta su internamiento en el almacén correspondiente. Para el caso de productos farmacéuticos que no son comercializados en el país, la reposición será de forma económica al costo del bien.

No subsanar las observaciones, en el plazo otorgado, relacionadas a los vehículos de transporte y equipos, así como a las condiciones de estiba, transporte, desestiba y entrega en los puntos de destino; se aplicarán una penalidad de acorde la Directiva Regional y/o Ley de Contrataciones del Estado

#### **XVII.- DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA PARA ACREDITAR CUMPLIMIENTO DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:**

Para acreditar el cumplimiento de las características técnicas el postor en su oferta deberá presentar:

- Declaración Jurada de cumplimiento de los términos de referencia.
- Copia del Certificado SOAT de los vehículos propuestos.
- Copia del Permiso de Circulación emitido por Ministerio de Transporte y Comunicaciones a los vehículos propuestos.
- Copia de tarjeta de propiedad.
- Copia de la Revisión Técnica Vehicular de los vehículos propuestos.
- Declaración jurada señalando que los vehículos a utilizar en el proceso son propios del contratista y/o alquiler.
- Declaración Jurada señalando marca, modelo, año de fabricación, capacidad en kg, del vehículo.
- Declaración Jurada designando al coordinador o profesional capacitado, para las entregas indicando disponibilidad, experiencia, debiendo incluirse Nombres, número de equipo de comunicaciones "celular".
- Declaración Jurada de descripción del local donde funciona su oficina administrativa o de operaciones (propias u alquiladas), debiendo indicar la dirección respectiva, así mismo, según el caso deberá presentar copia de título de propiedad o contrato de arrendamiento.
- ~~La empresa que adjudique la buena pro deberá presentar la nómina de conductores emitida por el Ministerio de Transportes y comunicaciones.~~

- Nómina de conductores emitida por el Ministerio de Transportes y comunicaciones.

## XVII.- REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

De acuerdo con el artículo 28 del Reglamento, los requisitos de calificación a considerarse en las bases son

Los siguientes:

CAPACIDAD LEGAL	
REPRESENTACIÓN	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▫ Documento que acredite el poder vigente del representante legal, apoderado o mandatario que rubrica la oferta.</li></ul> <p>En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscribe la promesa de consorcio.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▫ Promesa de consorcio con firmas legalizadas, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.</li></ul> <p>La promesa de consorcio debe ser suscrita por cada uno de sus integrantes.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▫ Copia de vigencia de poder expedida por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas.</li></ul> <p>▫ P r o m e s a de consorcio con firmas legalizadas.</p>
HABILITACIÓN	<p><u>Requisitos del Postor:</u></p> <p>El postor debe contar con:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Copia del Permiso de Circulación emitido por Ministerio de Transporte y Comunicaciones a los vehículos propuestos.</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Copia de la Revisión Técnica Vehicular de los vehículos propuestos.</li></ul>

en caso de presentarse en consorcio.

	<p><u>Requisitos de los vehículos:</u></p> <p>Los vehículos propuestos deben contar con:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>☐ Autorización emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones por cada vehículo para realizar transporte terrestre de mercancías.</li><li>☐ Certificado SOAT.</li><li>☐ Revisión Técnica Vehicular.</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>☐ Copia de la Autorización emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones por cada vehículo para realizar transporte terrestre de mercancías.</li><li>☐ Copia del Certificado SOAT de los vehículos propuestos.</li><li>☐ Copia del Certificado de Revisión Técnica Vehicular de los vehículos propuestos.</li></ul>
<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR</b>	
<b>FACTURACIÓN</b>	<p><u>Requisito:</u></p> <p>El transportista deberá tener una experiencia en facturación mayor igual a 91 000 (Noventa y un mil y 00/100 soles) del monto estimado en el objeto de la convocatoria, el mismo que tendrá que sustentarlos con contratos y facturas respectivas, debiendo ser por un periodo de hasta 10 años.</p> <p>El contratista deberá tener experiencia exclusiva en transporte productos que requieren cadena de frío (servicio de traslado de medicamentos, biológicos, reactivos de laboratorio, sueros, y otros dispositivos médicos)</p> <p>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto materia de la convocatoria, previamente ponderada, conforme a la Directiva N° 002-2016-OSCE/CD "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</p>

**XIX.- FACTORES DE EVALUACIÓN A CONSIDERAR EN LA EVALUACIÓN AL POSTOR.**

El Comité de selección deberá considerar como único factor de evaluación el precio.

**XX.- ADELANTO**

NO APLICA

**XXI.- SUB CONTRATACIÓN**

NO SE PERMITE SUBCONTRATACIÓN

**XXII.- SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

SUMA ALZADA

**XXIII.- AMPLIACION DE PLAZO**

NO APLICA por lo que es necesario cumplir con metas programadas por la Entidad.



RED DE SALUD BAGUA	RUTA 02	ALENYA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE	450 KG	X	1era Entrega	2da Entrega	3era Entrega	4ta Entrega	5ta Entrega	6ta Entrega	7ma Entrega
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 02	BAGUA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE	900 KG	X	1era Entrega	2da Entrega	3era Entrega	4ta Entrega	5ta Entrega	6ta Entrega	7ma Entrega
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 02	CASUAL	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE	450 KG	X	1era Entrega	2da Entrega	3era Entrega	4ta Entrega	5ta Entrega	6ta Entrega	7ma Entrega
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 03	CRUCE ALENYA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE	450 KG	X	1era Entrega	2da Entrega	3era Entrega	4ta Entrega	5ta Entrega	6ta Entrega	7ma Entrega
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 02	EL PARCO	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE	700 KG	X	1era Entrega	2da Entrega	3era Entrega	4ta Entrega	5ta Entrega	6ta Entrega	7ma Entrega
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 02	ESPIRAL	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE	450 KG	X	1era Entrega	2da Entrega	3era Entrega	4ta Entrega	5ta Entrega	6ta Entrega	7ma Entrega
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 02	LA PRIMAVERA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE	450 KG	X	1era Entrega	2da Entrega	3era Entrega	4ta Entrega	5ta Entrega	6ta Entrega	7ma Entrega
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 02	NAMANUJOS	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE	450 KG	X	1era Entrega	2da Entrega	3era Entrega	4ta Entrega	5ta Entrega	6ta Entrega	7ma Entrega
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 02	SAN ISIDRO	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE	450 KG	X	1era Entrega	2da Entrega	3era Entrega	4ta Entrega	5ta Entrega	6ta Entrega	7ma Entrega
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 02	TOLOPAMPA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE	450 KG	X	1era Entrega	2da Entrega	3era Entrega	4ta Entrega	5ta Entrega	6ta Entrega	7ma Entrega
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 02	TOMAQUE	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE	450 KG	X	1era Entrega	2da Entrega	3era Entrega	4ta Entrega	5ta Entrega	6ta Entrega	7ma Entrega
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 02	UNION PROGRESO	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE	450 KG	X	1era Entrega	2da Entrega	3era Entrega	4ta Entrega	5ta Entrega	6ta Entrega	7ma Entrega
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 02	CHONZA LAGUNA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE	450 KG	X	1era Entrega	2da Entrega	3era Entrega	4ta Entrega	5ta Entrega	6ta Entrega	7ma Entrega
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 02	COPALLIN	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE	900 KG	X	1era Entrega	2da Entrega	3era Entrega	4ta Entrega	5ta Entrega	6ta Entrega	7ma Entrega



RED DE SALUD BAGUA	RUTA 01	EL PORVENIR DE ARAMANIGO	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE	450 KG	X	1era Entrega	2da Entrega	3era Entrega	4ta Entrega	5ta Entrega	6ta Entrega	7ma Entrega
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 01	SANTA CLARA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE	450 KG	X	1era Entrega	2da Entrega	3era Entrega	4ta Entrega	5ta Entrega	6ta Entrega	7ma Entrega
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 04	CHIRE	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE/FLUVIAL	900 KG	X	1era Entrega	2da Entrega	3era Entrega	4ta Entrega	5ta Entrega	6ta Entrega	7ma Entrega
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 04	JEMPEST-CHICANS	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE/FLUVIAL	450 KG	X	1era Entrega	2da Entrega	3era Entrega	4ta Entrega	5ta Entrega	6ta Entrega	7ma Entrega
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 04	KUSUJ	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE/FLUVIAL	450 KG	X	1era Entrega	2da Entrega	3era Entrega	4ta Entrega	5ta Entrega	6ta Entrega	7ma Entrega
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 04	LISTRA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE/FLUVIAL	450 KG	X	1era Entrega	2da Entrega	3era Entrega	4ta Entrega	5ta Entrega	6ta Entrega	7ma Entrega
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 04	NUJVA VIDA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE/FLUVIAL	450 KG	X	1era Entrega	2da Entrega	3era Entrega	4ta Entrega	5ta Entrega	6ta Entrega	7ma Entrega
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 04	NUMPATKAM	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE/FLUVIAL	450 KG	X	1era Entrega	2da Entrega	3era Entrega	4ta Entrega	5ta Entrega	6ta Entrega	7ma Entrega
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 04	SAN PABLO	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE/FLUVIAL	450 KG	X	1era Entrega	2da Entrega	3era Entrega	4ta Entrega	5ta Entrega	6ta Entrega	7ma Entrega
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 03	CHIRIACO	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE	900 KG	X	1era Entrega	2da Entrega	3era Entrega	4ta Entrega	5ta Entrega	6ta Entrega	7ma Entrega
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 05	DURANO	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE	450 KG	X	1era Entrega	2da Entrega	3era Entrega	4ta Entrega	5ta Entrega	6ta Entrega	7ma Entrega
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 03	NATUMPIN	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE/FLUVIAL	450 KG	X	1era Entrega	2da Entrega	3era Entrega	4ta Entrega	5ta Entrega	6ta Entrega	7ma Entrega
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 03	NAZARETH	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE	450 KG	X	1era Entrega	2da Entrega	3era Entrega	4ta Entrega	5ta Entrega	6ta Entrega	7ma Entrega
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 03	PAKUIT	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE/FLUVIAL	450 KG	X	1era Entrega	2da Entrega	3era Entrega	4ta Entrega	5ta Entrega	6ta Entrega	7ma Entrega



RED DE SALUD BAGUA	RUTA 03	SAMAREN-YUPICUSA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE/FLUVIAL	450 KG	X	1era Entrega	2da Entrega	3era Entrega	4ta Entrega	5ta Entrega	6ta Entrega	7ma Entrega
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 03	SAN RAFAEL	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE/FLUVIAL	450 KG	X	1era Entrega	2da Entrega	3era Entrega	4ta Entrega	5ta Entrega	6ta Entrega	7ma Entrega
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 03	SAN RAMON	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE/FLUVIAL	450 KG	X	1era Entrega	2da Entrega	3era Entrega	4ta Entrega	5ta Entrega	6ta Entrega	7ma Entrega
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 03	SHIMPLENTS	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE/FLUVIAL/CAMINO DE HERRADURA	450 KG	X	1era Entrega	2da Entrega	3era Entrega	4ta Entrega	5ta Entrega	6ta Entrega	7ma Entrega
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 03	SHUSHUG	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE/FLUVIAL	450 KG	X	1era Entrega	2da Entrega	3era Entrega	4ta Entrega	5ta Entrega	6ta Entrega	7ma Entrega
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 03	SUKUTIN	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE/FLUVIAL/CAMINO DE HERRADURA	450 KG	X	1era Entrega	2da Entrega	3era Entrega	4ta Entrega	5ta Entrega	6ta Entrega	7ma Entrega
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 03	WAWAIN	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE/FLUVIAL	450 KG	X	1era Entrega	2da Entrega	3era Entrega	4ta Entrega	5ta Entrega	6ta Entrega	7ma Entrega
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 03	WAWAS	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE	450 KG	X	1era Entrega	2da Entrega	3era Entrega	4ta Entrega	5ta Entrega	6ta Entrega	7ma Entrega
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 03	IMAZA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE	900 KG	X	1era Entrega	2da Entrega	3era Entrega	4ta Entrega	5ta Entrega	6ta Entrega	7ma Entrega
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 03	KUNOHIN	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE/FLUVIAL/CAMINO DE HERRADURA	450 KG	X	1era Entrega	2da Entrega	3era Entrega	4ta Entrega	5ta Entrega	6ta Entrega	7ma Entrega
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 03	KUSU GRANDE	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE	450 KG	X	1era Entrega	2da Entrega	3era Entrega	4ta Entrega	5ta Entrega	6ta Entrega	7ma Entrega
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 03	MESONES MURO	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE	450 KG	X	1era Entrega	2da Entrega	3era Entrega	4ta Entrega	5ta Entrega	6ta Entrega	7ma Entrega
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 03	TENASHNUM	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE/FLUVIAL	450 KG	X	1era Entrega	2da Entrega	3era Entrega	4ta Entrega	5ta Entrega	6ta Entrega	7ma Entrega
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 03	LAUT	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE/FLUVIAL	450 KG	X	1era Entrega	2da Entrega	3era Entrega	4ta Entrega	5ta Entrega	6ta Entrega	7ma Entrega



RED DE SALUD BAGUA	RUTA 03	WALUYAT	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE/FLUVIAL	450 KG	X	1era Entrega	2da Entrega	3era Entrega	4ta Entrega	5ta Entrega	6ta Entrega	7ma Entrega
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 03	WANTSA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE/FLUVIAL/CAMINO DE HERRADURA	450 KG	X	1era Entrega	2da Entrega	3era Entrega	4ta Entrega	5ta Entrega	6ta Entrega	7ma Entrega
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 03	YAMAYAKAT	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE/FLUVIAL	450 KG	X	1era Entrega	2da Entrega	3era Entrega	4ta Entrega	5ta Entrega	6ta Entrega	7ma Entrega
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 03	BICHANAK	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE	450 KG	X	1era Entrega	2da Entrega	3era Entrega	4ta Entrega	5ta Entrega	6ta Entrega	7ma Entrega
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 03	CENTRO WAWIK	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE/FLUVIAL	450 KG	X	1era Entrega	2da Entrega	3era Entrega	4ta Entrega	5ta Entrega	6ta Entrega	7ma Entrega
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 03	NUEVO BELEN	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE/FLUVIAL	450 KG	X	1era Entrega	2da Entrega	3era Entrega	4ta Entrega	5ta Entrega	6ta Entrega	7ma Entrega
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 03	TUPAC AMARU I	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE/FLUVIAL	450 KG	X	1era Entrega	2da Entrega	3era Entrega	4ta Entrega	5ta Entrega	6ta Entrega	7ma Entrega
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 03	WAWICO	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE	900 KG	X	1era Entrega	2da Entrega	3era Entrega	4ta Entrega	5ta Entrega	6ta Entrega	7ma Entrega
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 05	CHUA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE/FLUVIAL/CAMINO DE HERRADURA	450 KG	X	1era Entrega	2da Entrega	3era Entrega	4ta Entrega	5ta Entrega	6ta Entrega	7ma Entrega
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 05	SIBAK	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE/FLUVIAL/CAMINO DE HERRADURA	450 KG	X	1era Entrega	2da Entrega	3era Entrega	4ta Entrega	5ta Entrega	6ta Entrega	7ma Entrega
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 05	TUNTUS	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE/FLUVIAL/CAMINO DE HERRADURA	450 KG	X	1era Entrega	2da Entrega	3era Entrega	4ta Entrega	5ta Entrega	6ta Entrega	7ma Entrega
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 05	WAYAMPIAK	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE/FLUVIAL/CAMINO DE HERRADURA	900 KG	X	1era Entrega	2da Entrega	3era Entrega	4ta Entrega	5ta Entrega	6ta Entrega	7ma Entrega
RED DE SALUD BAGUA	RUTA 05	YANAT	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE/FLUVIAL/CAMINO DE HERRADURA	450 KG	X	1era Entrega	2da Entrega	3era Entrega	4ta Entrega	5ta Entrega	6ta Entrega	7ma Entrega
<b>TOTAL</b>					40750 KG								



**ANEXO N° 03**

**ACTA DE CONFORMIDAD/ ACLARACIÓN DE DESACUERDOS**

FECHA	
HORA	

En la IPRESS ..... se hace la entrega de productos farmacéuticos ..... cajas (bultos),  
luego del conteo y verificación, se suscribe en señal de conformidad:

MOTIVO DE DESACUERDO
.....
.....
.....

DICE	DEBE DECIR



<p>_____ Firma y Sello del (e) responsable de Cadena de Frio -RSB</p>	<p>_____ Firma y Sello del Jefe IPRESS / Resp. Inmunizaciones / Resp. Farmacia</p>
---	--

El presente Constituye una Declaración Jurada de quienes lo suscriben

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inscripción en el Registro Nacional de Transporte Terrestre de Mercancías, emitido por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones (MTC) a nombre del postor.</li> <li>• Certificado de habilitación vehicular para el Servicio de Transporte de Mercancías general, emitido por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones.</li> </ul>
	<p style="color: blue;"><b>Importante</b></p> <p style="color: blue;"><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>
	<p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de constancia de inscripción en el Registro Nacional de Transporte Terrestre de Mercancías, emitido por el MTC a nombre del postor.</li> <li>• Copia de Certificado de habilitación vehicular para el Servicio de Transporte de Mercancías general, emitido por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones.</li> </ul>
	<p style="color: blue;"><b>Importante</b></p> <p style="color: blue;"><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

#### Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad **puede** adoptar uno o más de los requisitos de calificación siguientes:

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (01) Movilidad frigorífica, con capacidad mayor a 500 kg de carga efectiva para el traslado de biológicos la movilidad deberá tener un sistema de refrigeración (+2°C a + 8°C).</li> <li>• (01) Camioneta 4x4 pick up, con capacidad mayor a 500 kg de carga efectiva para el traslado de biológicos a los establecimientos de salud que se encuentran en zonas alejadas y con vías de acceso a través de trocha carrozable y de acceso angosto.</li> <li>• 06 unidades – Data Logger modelo Tinytag plus 2 tgp.</li> <li>• 03 unidades – Termohigrómetro.</li> <li>• 06 unidades – Termo porta vacunas 1.7 litro – KST.</li> <li>• 02 unidades – Caja transportadora RCW, mayor a 22 litros con respectivos paquetes de frío.</li> <li>• 72 unidades – Paquetes de frío de 250 ml.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p><b>Documento de acreditación obligatoria para los vehículos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Los vehículos deberán contar con una antigüedad igual o menor a 12 años a la presentación de la oferta (Tarjeta de propiedad).</li> <li>➤ Certificado de habilitación vehicular para el servicio de transporte de mercancías general emitido por el ministerio de transporte y comunicaciones, solo en el caso de vehículo que correspondan.</li> <li>➤ Certificado SOAT de los vehículos propuestos.</li> <li>➤ Revisión Técnica.</li> </ul>

	<p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
<b>B.2</b>	<b>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Local para funcionamiento de oficina administrativa.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(01) Licenciado en Enfermería y/o Técnico en Enfermería.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El [TITULO DE PROFESIONAL y TITULO DE TECNICO A NOMBRE DE LA NACIÓN] será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> </div> <p>En caso [TITULO PROFESIONAL A NOMBRE DE LA NACIÓN] no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>LICENCIADO Y/O TECNICO EN ENFERMERIA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b><u>Licencia en Enfermería:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia de 01 año en manejo de medicamentos, en transporte de biológicos en el sector público y/o privado en manejo y traslado de vacunas, registro de temperatura, aplicación de plan de contingencia, manejo de data logger, entre otros afines a su actividad del personal clave requerido como responsable de realizar el conteo de biológicos, diluyentes, jeringas y distribución a las ipress beneficiadas.</li> </ul> </li> </ul>

- **Técnico en Enfermería.**
- Experiencia de 02 años en manejo de medicamentos, en transporte de biológicos en el sector público y/o privado en manejo y traslado de vacunas, registro de temperatura, aplicación de plan de contingencia, manejo de data logger, entre otros afines a su actividad del personal clave requerido como responsable de realizar el conteo de biológicos, diluyentes, jeringas y distribución a las ipress beneficiadas.
- **01 Conductor de Movilidad Refrigerada y 01 Conductor de Camioneta 4x4**
  - Experiencia mínima dos (02) años en servicios relacionados a transporte de carga detallada en el objeto de la contratación y/o transporte de mercancías en general.
- **02 ESTIBADORES - OPERARIO DE CARGA**
  - Experiencia Un (01) año en servicios relacionados a de carga en estibas y desestibas según corresponda.

[De presentarse experiencia ejecutada paralelamente \(traslape\), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.](#)

Acreditación:

- ✓ **licenciado en Enfermería y/o Técnico en Enfermería**
    - Titulado y habilitador.
    - Habilitado.
    - Certificado de capacitación de inmunizaciones en manejo de cadena de frio.
    - Conocimiento de buenas prácticas de distribución y transporte.
    - Conocimiento en cadena de frio.
    - Carnet de sanidad vigente.
    - Carnet de vacunación COVID-19 con tres dosis y/o con el esquema de vacunación vigente según la edad.
    - Declaración Jurada de no contar Antecedentes penales.
  - ✓ **Conductor de Movilidad Refrigerada y conductor de Camioneta 4x4**
    - ~~Licencia de conducir AIII-B / AIII-C.~~
    - Licencia de conducir AII-B
    - Copia de DNI
    - Récord de papeleta.
    - Carnet de sanidad vigente.
    - Carnet de vacunación COVID-19 con tres dosis y/o con el esquema de vacunación vigente según la edad.
    - Declaración jurada de no contar Antecedentes penales.
    - Experiencia mínima dos (02) años en servicios relacionados a transporte de carga detallada en el objeto de la contratación y/o transporte de mercancías en general.
- Se admite la consulta 05**
- Certificado en capacitación en técnicas básicas de primeros auxilios ante accidente de tránsito emitido por el Ministerio de Transporte.**
- ✓ **ESTIBADORES - OPERARIO DE CARGA**
    - Secundaria completa.
    - Copia de DNI.
    - Carnet de sanidad vigente.
    - Carnet de vacunación COVID-19 con tres dosis y/o con el esquema de vacunación vigente según la edad.
    - Declaración jurada de no contar Antecedentes penales.

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia

	<p>simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul> </div>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a s/ 91,000.00, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de s/ 22,750.00, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de biológicos, reactivos de laboratorio, sueros)</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la</p>

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante*

*declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><b>A. PRECIO</b></p> <p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub>=Precio i O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[100] puntos</b></p>

**Importante para la Entidad**

*De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:*

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

#### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>15</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

<sup>15</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### Importante

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y*

**OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD**], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de **CONSIGNAR EL PLAZO** siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por **CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD** en el plazo máximo de **CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN** días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>17</sup>.*

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>17</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [008-2022-DRSB-1]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [008-2022-DRSB-1]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>20</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>21</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>22</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

<sup>20</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>21</sup> Ibídem.

<sup>22</sup> Ibídem.

actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>23</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>23</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES]**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [008-2022-DRSB-1]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
**[ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES]**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [008-2022-DRSB-1]**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**[ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES]**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [008-2022-DRSB-1]**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**[ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES]**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [008-2022-DRSB-1]**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>26</sup>

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consoiciado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consoiciado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consoiciado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consoiciado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**[ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES]**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [008-2022-DRSB-1]**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTOS MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**[ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES]**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [008-2022-DRSB-1]**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7  
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA  
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [008-2022-DRSB-1]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>27</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>27</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**[ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [008-2022-DRSB-1]**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>28</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>30</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>31</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>32</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>33</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

**ANEXO N° 9**  
**DECLARACIÓN JURADA**  
**(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**[ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES]**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [008-2022-DRSB-1]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

### Importante para la Entidad

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

## ANEXO Nº 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [008-2022-DRSB-1]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
**[ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES]**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [008-2022-DRSB-1]**  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

## ANEXO Nº 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**[ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [008-2022-DRSB-1]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*