

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

[Handwritten signature]

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2022-INABIF PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:
SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: “MEJORAMIENTO Y
AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN
INTEGRAL A ADOLESCENTES MUJERES DE 13 A 17
AÑOS, EN EL CENTRO DE ATENCIÓN RESIDENCIAL
ERMELINDA CARRERA, DISTRITO DE SAN MIGUEL,
PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA”**

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

Handwritten signature and initials.

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF

RUC N° : 20507920722

Domicilio legal : Av. San Martín N°685 Pueblo Libre - Lima

Teléfono: : (51) 4176720

Correo electrónico: : inabif.sul_co51@inabif.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra **SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN INTEGRAL A ADOLESCENTES MUJERES DE 13 A 17 AÑOS, EN EL CENTRO DE ATENCIÓN RESIDENCIAL ERMELINDA CARRERA, DISTRITO DE SAN MIGUEL, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA”.**

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/ 10,556,527.91 (Diez millones quinientos cincuenta y seis mil quinientos veintisiete con 91/100 soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de marzo del año 2022.

Valor Referencial (VR)	Límites	
	Inferior	Superior
S/ 10,556,527.91 (Diez millones quinientos cincuenta y seis mil quinientos veintisiete con 91/100 soles)	S/ 9,500,875.12 (Nueve millones quinientos mil ochocientos setenta y cinco con 12/100 soles)	S/ 11,612,180.70 (Once millones seiscientos doce mil ciento ochenta con 70/100 soles)

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : Formato N° 26 Aprobación de expediente de contratación de fecha 05.05.2022

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : Resolución de la Unidad de Administración N° 240, del 26.08.2021.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	: Resolución de la Unidad de Administración N° 089, del 06.04.2022.
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	: No corresponde.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 300 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: Caja de la Entidad, sito en la Av. San Martín N°685 Pueblo Libre – Lima, desde las 08:00 hasta las 16:00 horas.
Recoger en	: Sub Unidad de Logística – Equipo de Procedimientos de Selección.
Costo de bases	: Impresa: S/ 5.00 soles.
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 300.00 soles Digital: S/ 5.00 soles

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en:

<https://1drv.ms/u/s!AlkQGfi8rf6ehBcwo8kkwFewy4zK?e=C9OJYz>

Dicho enlace es de acceso libre y gratuito.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF; en adelante, la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias; en adelante, el Reglamento.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado, en adelante OSCE.
- Ley N° 28015, Ley de Formalización y Promoción de la Pequeña y Microempresa.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁵, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

⁵ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

(Anexo N° 6)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan el “Factor de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para el factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el

- número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
 - e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales d) y e).

- f) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP.
- h) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- i) Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- j) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- k) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales h), i) y j).
- l) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios⁸.
- m) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso que el postor ganador haya aceptado la reducción de su oferta, en caso de obras a suma alzada.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- o) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU⁹.
- p) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo, Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

⁹ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Sub Unidad de Administración Documentaria, sito en: Calle Rodríguez de Mendoza N° 360 – Pueblo Libre, de lunes a viernes (en días hábiles), desde las 08:00 hasta las 16:00 horas; o a través de MESA DE PARTES VIRTUAL en la siguiente dirección electrónica: <https://srvapp01.inabif.gob.pe:8443/mdp/#/inicio>, en el horario de 00:00 a las 16:00 horas (verificar las condiciones y procedimientos en la web), salvo para el caso de CARTAS FIANZA, las cuales deben ser entregadas en original.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.5. ADELANTOS¹¹

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará (01) un adelanto directo por el 5% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (08) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹² mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 10% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de siete (07) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de quince (15) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹³ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual.

Importante

Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.5 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹¹ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹² De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹³ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

SE ADJUNTA COMO ANEXO EN PDF

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																																																							
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																																																							
	Requisitos:																																																																							
	<table><tr><th>Equipamiento Estratégico</th><th>UND</th><th>TOTAL</th></tr><tr><td>ESTACIÓN TOTAL MAS ACCESORIOS</td><td>hm</td><td>110.8996</td></tr><tr><td>EQUIPO PARA PRUEBA HIDRÁULICA</td><td>und</td><td>33.0000</td></tr><tr><td>EQUIPO PARA PRUEBA ELÉCTRICA</td><td>und</td><td>14.0000</td></tr><tr><td>BOMBA DE CONCRETO</td><td>m3</td><td>1,819.1450</td></tr><tr><td>CEPILLADORA ELÉCTRICA</td><td>hm</td><td>865.18490</td></tr><tr><td>SIERRA CIRCULAR</td><td>hm</td><td>1,219.7836</td></tr><tr><td>COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 5.8 HP</td><td>hm</td><td>382.1856</td></tr><tr><td>CORTADORA DE CONCRETO</td><td>hm</td><td>542.3142</td></tr><tr><td>EQUIPO DE PINTURA</td><td>hm</td><td>54.8951</td></tr><tr><td>MARTILLO NEUMÁTICO DE 24 KG</td><td>hm</td><td>48.1568</td></tr><tr><td>COMPRESORA NEUMÁTICA</td><td>hm</td><td>48.1568</td></tr><tr><td>CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125 HP 2.5 YD3</td><td>hm</td><td>79.8565</td></tr><tr><td>RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1/2 Y 3</td><td>hm</td><td>736.9290</td></tr><tr><td>GRÚA</td><td>hm</td><td>37.8000</td></tr><tr><td>CAMIÓN VOLQUETE DE 15 M3</td><td>hm</td><td>318.7270</td></tr><tr><td>PULIDORA ANGULAR ELÉCTRICA</td><td>hm</td><td>37.0328</td></tr><tr><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"</td><td>hm</td><td>679.1385</td></tr><tr><td>MEZCLADORA DE TROMPO 9 P3 (8HP)</td><td>hm</td><td>530.4156</td></tr><tr><td>CIZALLA ELÉCTRICA DE FIERRO</td><td>hm</td><td>2,735.3947</td></tr><tr><td>EQUIPO DE CORTE Y SOLDADURA</td><td>hm</td><td>8.2432</td></tr><tr><td>EQUIPO DE TERMOFUSIÓN</td><td>hm</td><td>113.3086</td></tr><tr><td>ANDAMIO METÁLICO</td><td>hm</td><td>9,472.0850</td></tr></table>			Equipamiento Estratégico	UND	TOTAL	ESTACIÓN TOTAL MAS ACCESORIOS	hm	110.8996	EQUIPO PARA PRUEBA HIDRÁULICA	und	33.0000	EQUIPO PARA PRUEBA ELÉCTRICA	und	14.0000	BOMBA DE CONCRETO	m3	1,819.1450	CEPILLADORA ELÉCTRICA	hm	865.18490	SIERRA CIRCULAR	hm	1,219.7836	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 5.8 HP	hm	382.1856	CORTADORA DE CONCRETO	hm	542.3142	EQUIPO DE PINTURA	hm	54.8951	MARTILLO NEUMÁTICO DE 24 KG	hm	48.1568	COMPRESORA NEUMÁTICA	hm	48.1568	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125 HP 2.5 YD3	hm	79.8565	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1/2 Y 3	hm	736.9290	GRÚA	hm	37.8000	CAMIÓN VOLQUETE DE 15 M3	hm	318.7270	PULIDORA ANGULAR ELÉCTRICA	hm	37.0328	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	hm	679.1385	MEZCLADORA DE TROMPO 9 P3 (8HP)	hm	530.4156	CIZALLA ELÉCTRICA DE FIERRO	hm	2,735.3947	EQUIPO DE CORTE Y SOLDADURA	hm	8.2432	EQUIPO DE TERMOFUSIÓN	hm	113.3086	ANDAMIO METÁLICO	hm	9,472.0850
Equipamiento Estratégico	UND	TOTAL																																																																						
ESTACIÓN TOTAL MAS ACCESORIOS	hm	110.8996																																																																						
EQUIPO PARA PRUEBA HIDRÁULICA	und	33.0000																																																																						
EQUIPO PARA PRUEBA ELÉCTRICA	und	14.0000																																																																						
BOMBA DE CONCRETO	m3	1,819.1450																																																																						
CEPILLADORA ELÉCTRICA	hm	865.18490																																																																						
SIERRA CIRCULAR	hm	1,219.7836																																																																						
COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 5.8 HP	hm	382.1856																																																																						
CORTADORA DE CONCRETO	hm	542.3142																																																																						
EQUIPO DE PINTURA	hm	54.8951																																																																						
MARTILLO NEUMÁTICO DE 24 KG	hm	48.1568																																																																						
COMPRESORA NEUMÁTICA	hm	48.1568																																																																						
CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125 HP 2.5 YD3	hm	79.8565																																																																						
RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1/2 Y 3	hm	736.9290																																																																						
GRÚA	hm	37.8000																																																																						
CAMIÓN VOLQUETE DE 15 M3	hm	318.7270																																																																						
PULIDORA ANGULAR ELÉCTRICA	hm	37.0328																																																																						
VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	hm	679.1385																																																																						
MEZCLADORA DE TROMPO 9 P3 (8HP)	hm	530.4156																																																																						
CIZALLA ELÉCTRICA DE FIERRO	hm	2,735.3947																																																																						
EQUIPO DE CORTE Y SOLDADURA	hm	8.2432																																																																						
EQUIPO DE TERMOFUSIÓN	hm	113.3086																																																																						
ANDAMIO METÁLICO	hm	9,472.0850																																																																						
	Acreditación:																																																																							
	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																																																																							
	Importante																																																																							
	No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.																																																																							
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																																																							
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																																																							
	Requisitos:																																																																							
	<table><tr><th>CARGO</th><th>FORMACIÓN ACADÉMICA</th></tr><tr><td>RESIDENTE DE OBRA</td><td>Ingeniero Civil y/o Arquitecto</td></tr><tr><td>INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS</td><td>Ingeniero Civil</td></tr><tr><td>INGENIERO ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS</td><td>Ingeniero sanitario y/o Ingeniero de Mecánica de fluidos.</td></tr></table>			CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA	RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Ingeniero Civil	INGENIERO ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	Ingeniero sanitario y/o Ingeniero de Mecánica de fluidos.																																																													
CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA																																																																							
RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero Civil y/o Arquitecto																																																																							
INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Ingeniero Civil																																																																							
INGENIERO ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	Ingeniero sanitario y/o Ingeniero de Mecánica de fluidos.																																																																							

	<div>INGENIERO ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS Y/O MECANICO ELECTRICISTA</div> <div>INGENIERO DE SEGURIDAD, SALUD EN OBRA Y/O INGENIERO AMBIENTAL</div>	<div>Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico electricista.</div> <div>Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero de Seguridad y Salud en el trabajo y/o Ingeniero Químico.</div>												
<div>Acreditación:</div> <div>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</div>														
<div>Importante</div> <div><ul style="list-style-type: none">El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</div>														
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE													
<div>Requisitos:</div> <table><tr><th>CARGO</th><th>EXPERIENCIA</th></tr><tr><td>RESIDENTE DE OBRA</td><td>Experiencia como Residente y/o Supervisor y/o Inspector de Obra y/o Jefe de Supervisión y/o Ingeniero Residente y/o Ingeniero Residente de obra, no menor a cinco (05) años en obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de propuestas la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura, la mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo considerará una vez el periodo traslapado.</td></tr><tr><td>INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS</td><td>Deberá contar con una experiencia mínima de tres (03) años efectivos en la ejecución y/o supervisión de obras, como Ingeniero estructural y/o especialista en estructuras y/o especialista en estructuras e Ingeniería Sismo Resistente y/o Supervisor especialista de estructuras, en la elaboración de proyectos o diseño estructural en obras iguales y/o similares, contados a partir de la colegiatura, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de propuestas las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempos distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo de tiempo de dicha experiencia solo se considerara una vez el periodo traslapado.</td></tr><tr><td>INGENIERO ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS</td><td>Deberá acreditar una experiencia mínima de tres (03) años efectivos en la ejecución y/o supervisión de obras, como especialista en instalaciones sanitarias y/o operación de sistemas de redes y/o operación de sistemas de condición, en obras iguales y/o similares, contados a partir de la colegiatura, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de propuestas las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempos distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo de tiempo de dicha experiencia solo se considerara una vez el periodo traslapado.</td></tr><tr><td>INGENIERO ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS Y/O MECANICO ELECTRICISTA</td><td>Deberá acreditar tres (03) años efectivos en la ejecución y/o supervisión de obras, en trabajos de instalaciones eléctricas domésticas y/o edificaciones, en obras y/o similares, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de propuestas las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempos distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo de tiempo de dicha experiencia solo se considerara una vez el periodo traslapado.</td></tr><tr><td>INGENIERO DE SEGURIDAD, SALUD EN OBRA Y/O INGENIERO AMBIENTAL</td><td>El profesional deberá acreditar una experiencia mínima de tres (03) años efectivos desde obtenido la colegiatura en actividades en la ejecución y/o supervisión de obras, como especialista en seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente, en obras en general, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de propuestas las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempos distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo de tiempo de dicha experiencia solo se considerara una vez el periodo traslapado.</td></tr></table>			CARGO	EXPERIENCIA	RESIDENTE DE OBRA	Experiencia como Residente y/o Supervisor y/o Inspector de Obra y/o Jefe de Supervisión y/o Ingeniero Residente y/o Ingeniero Residente de obra, no menor a cinco (05) años en obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de propuestas la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura, la mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo considerará una vez el periodo traslapado.	INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Deberá contar con una experiencia mínima de tres (03) años efectivos en la ejecución y/o supervisión de obras, como Ingeniero estructural y/o especialista en estructuras y/o especialista en estructuras e Ingeniería Sismo Resistente y/o Supervisor especialista de estructuras, en la elaboración de proyectos o diseño estructural en obras iguales y/o similares, contados a partir de la colegiatura, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de propuestas las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempos distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo de tiempo de dicha experiencia solo se considerara una vez el periodo traslapado.	INGENIERO ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	Deberá acreditar una experiencia mínima de tres (03) años efectivos en la ejecución y/o supervisión de obras, como especialista en instalaciones sanitarias y/o operación de sistemas de redes y/o operación de sistemas de condición, en obras iguales y/o similares, contados a partir de la colegiatura, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de propuestas las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempos distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo de tiempo de dicha experiencia solo se considerara una vez el periodo traslapado.	INGENIERO ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS Y/O MECANICO ELECTRICISTA	Deberá acreditar tres (03) años efectivos en la ejecución y/o supervisión de obras, en trabajos de instalaciones eléctricas domésticas y/o edificaciones, en obras y/o similares, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de propuestas las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempos distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo de tiempo de dicha experiencia solo se considerara una vez el periodo traslapado.	INGENIERO DE SEGURIDAD, SALUD EN OBRA Y/O INGENIERO AMBIENTAL	El profesional deberá acreditar una experiencia mínima de tres (03) años efectivos desde obtenido la colegiatura en actividades en la ejecución y/o supervisión de obras, como especialista en seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente, en obras en general, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de propuestas las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempos distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo de tiempo de dicha experiencia solo se considerara una vez el periodo traslapado.
CARGO	EXPERIENCIA													
RESIDENTE DE OBRA	Experiencia como Residente y/o Supervisor y/o Inspector de Obra y/o Jefe de Supervisión y/o Ingeniero Residente y/o Ingeniero Residente de obra, no menor a cinco (05) años en obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de propuestas la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura, la mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo considerará una vez el periodo traslapado.													
INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Deberá contar con una experiencia mínima de tres (03) años efectivos en la ejecución y/o supervisión de obras, como Ingeniero estructural y/o especialista en estructuras y/o especialista en estructuras e Ingeniería Sismo Resistente y/o Supervisor especialista de estructuras, en la elaboración de proyectos o diseño estructural en obras iguales y/o similares, contados a partir de la colegiatura, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de propuestas las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempos distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo de tiempo de dicha experiencia solo se considerara una vez el periodo traslapado.													
INGENIERO ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	Deberá acreditar una experiencia mínima de tres (03) años efectivos en la ejecución y/o supervisión de obras, como especialista en instalaciones sanitarias y/o operación de sistemas de redes y/o operación de sistemas de condición, en obras iguales y/o similares, contados a partir de la colegiatura, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de propuestas las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempos distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo de tiempo de dicha experiencia solo se considerara una vez el periodo traslapado.													
INGENIERO ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS Y/O MECANICO ELECTRICISTA	Deberá acreditar tres (03) años efectivos en la ejecución y/o supervisión de obras, en trabajos de instalaciones eléctricas domésticas y/o edificaciones, en obras y/o similares, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de propuestas las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempos distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo de tiempo de dicha experiencia solo se considerara una vez el periodo traslapado.													
INGENIERO DE SEGURIDAD, SALUD EN OBRA Y/O INGENIERO AMBIENTAL	El profesional deberá acreditar una experiencia mínima de tres (03) años efectivos desde obtenido la colegiatura en actividades en la ejecución y/o supervisión de obras, como especialista en seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente, en obras en general, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de propuestas las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempos distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo de tiempo de dicha experiencia solo se considerara una vez el periodo traslapado.													

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 10,556,527.91 (Diez millones quinientos cincuenta y seis mil quinientos veintisiete con 91/100 soles), en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: La construcción de infraestructura educativa en general pública y/o privada (colegios, iniciales, primaria, secundaria, institutos tecnológicos, pedagógicos, universidades), y/o hospitales y/o centros de salud y/o postas médicas y/o también de edificaciones en general públicas y/o privada.

De la misma manera se considera obras similares a las siguientes terminologías: **Construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación y/o creación y/o instalación o la combinación de estas.**

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹⁴ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 7**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

¹⁴ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

	<p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p>
C	<p>SOLVENCIA ECONÓMICA</p>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar una línea de crédito equivalente al 40% del valor referencial de la obra.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Documento a nombre del postor emitido por una empresa que se encuentre bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones o estar considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.</p> <p>No procede acreditar este requisito a través de líneas de créditos para cartas fianza o póliza de caución.</p> <p>Tampoco corresponde aceptar documentos emitidos por empresas de seguros para acreditar este requisito de calificación, toda vez que, de conformidad con el Oficio N° 47719-2019-SBS, dichas empresas no pueden otorgar créditos.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios el documento que acredita la línea de crédito puede estar a nombre del consorcio o del integrante del consorcio que acredite el mayor porcentaje de participación en las obligaciones de la ejecución de la obra. El documento debe indicar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social del integrante o integrantes del consorcio.</i></p>

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[100] puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra: SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN INTEGRAL A ADOLESCENTES MUJERES DE 13 A 17 AÑOS, EN EL CENTRO DE ATENCIÓN RESIDENCIAL ERMELINDA CARRERA, DISTRITO DE SAN MIGUEL, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA", que celebra de una parte PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR NACIONAL – INABIF, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20507920722, con domicilio legal en la Av. San Martín N° 685 Pueblo Libre - Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2022-INABIF para la contratación de la ejecución de la obra SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN INTEGRAL A ADOLESCENTES MUJERES DE 13 A 17 AÑOS, EN EL CENTRO DE ATENCIÓN RESIDENCIAL ERMELINDA CARRERA, DISTRITO DE SAN MIGUEL, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del: SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN INTEGRAL A ADOLESCENTES MUJERES DE 13 A 17 AÑOS, EN EL CENTRO DE ATENCIÓN RESIDENCIAL ERMELINDA CARRERA, DISTRITO DE SAN MIGUEL, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA".

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en periodos de valorización mensual, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de trescientos (300) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

La ENTIDAD otorgará (01) un adelanto directo por el 5% del monto del contrato original.

El CONTRATISTA debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (08) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del CONTRATISTA.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La ENTIDAD otorgará adelantos para materiales o insumos por el 10% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de siete (07) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de quince (15) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

La gestión de riesgos se encuentra en los folios del 74 al 84 del Expediente Técnico de Obra, la misma que forma parte integrante del presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de siete (07) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
3	SEGURIDAD EN OBRA Y SEÑALIZACIÓN Cuando el Contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra y de señalización.	1/5000 del valor del contrato; por cada día de incumplimiento en obra.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.
4	INCUMPLIMIENTO DE UNIFORME Y PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal de uniformes y de elementos de seguridad, como arneses, lentes, cascos, botas, etc.	1/5000 del valor del contrato; por cada ocurrencia en la obra.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.
5	CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual, en su plazo de 24 horas, o en el caso de demoras injustificadas los cronogramas reprogramados acelerados de trabajo, dentro del plazo indicado en la ley de Contrataciones y su Reglamento	1/2000 del valor del contrato, por día.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.
6	PRUEBAS Y ENSAYOS Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados. La penalidad es por cada incumplimiento.	1/2000 del valor del contrato, por día.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.
7	POR ATRASO EN SUBSANAR LAS OBSERVACIONES PENDIENTES Cuando el contratista de manera injustificada, no presenta la subsanación y levantamiento de observaciones exigidos en el expediente técnico. La penalidad es por cada día de retraso a partir de vencido el plazo indicado en las bases.	1/2000 del valor del contrato, por día.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra y/o coordinador de obra.
8	POR INASISTENCIA DE LOS ESPECIALISTAS DEL CONTRATISTA A REUNIÓN CONVOCADAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE Cuando el contratista de manera injustificada, no asista con sus especialistas a reuniones convocadas por la Entidad. La penalidad es por ocurrencia.	1/2000 del valor del contrato, por Cada ocurrencia en la obra.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra y/o coordinador de obra.
9	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO RIESGO Cuando el Contratista no cuente con el Seguro complementario de trabajo riesgo, para el personal técnico u obrero durante la ejecución de la Obra.	1/1000 del valor del contrato, por cada ocurrencia en la obra.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
10	PERMANENCIA DEL PERSONAL TÉCNICO EN OBRA Cuando el residente de Obra y demás personal técnico no se encuentren en forma permanente en la Obra, sin haber justificado su ausencia ante el Supervisor y/o entidad. Por día y ocurrencia.	1/1000 del valor del contrato, por día y cada ocurrencia en la obra.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.
11	EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TÉCNICA Cuando el contratista no presenta los equipos y/o instrumentos de medición calibrados necesarios y declarados en la Propuesta Técnica, luego de 5 días de ser requeridos por el Supervisor.	1/5000 del valor del contrato, la penalidad es por cada equipo. Por día y ocurrencia.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.
12	CUADERNO DE OBRA No tener actualizado el cuaderno de obra digital en el portal del OSCE.	1/5000 del valor del contrato, por día.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.
13	INCUMPLIMIENTO DE PROPUESTA TÉCNICA El incumplimiento de personal de acuerdo con la propuesta técnica presentada, acorde con el cronograma de utilización del personal.	1/5000 del valor contratado, por día y ocurrencia	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.
14	INCUMPLIMIENTO DE MATERIALES EN OBRA No cuenta con materiales necesarios en obra de acuerdo al calendario de adquisición de Materiales.	1/1000 del valor del contrato, por día de falta de materiales.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.
15	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor o utilice para la ejecución de la obra materiales de menos calidad que los especificados en el Expediente Técnico.	1/1000 del valor del contrato, por cada material no autorizado o no adecuado.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.
16	No cumple en realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el Instrumento de gestión ambiental	1/3000 del valor del contrato, por cada día.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.
17	No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo. DS N°005-2012-TR N°, 009-2005-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo	1/3000 del valor del contrato, por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.
18	INCUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS El incumplimiento de las especificaciones técnicas de productos entregables (requisitos indicados en planos y EE. TT.), materiales y equipos previstos en el Expediente Técnico de obra.	1/1000 del valor del contrato, por ocurrencia.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.
19	RESPUESTA A SOLICITUDES No responder las solicitudes escritas de la Entidad y/o el Supervisor en el plazo establecido.	1/5000 del valor del contrato, por ocurrencia.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra y/o coordinador de obra.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
20	INCUMPLIMIENTO DE PAGO DEL REGIMEN DE CONSTRUCCION CIVIL No cumple con el pago del régimen de construcción civil.	1/2000 del valor del contrato, por cada día.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.
21	ENTREGA DE INFORMACION INCOMPLETA Y/O CON ERRORES Y/O EXTEMPORÁNEO Cuando el contratista entregue documentación incompleta (faltante) o con errores o fuera del plazo normativo, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, valorizaciones, prestaciones adicionales, resultados de los controles de calidad, certificados de habilidad de los profesionales integrantes de su plantel técnico, etc.). La penalidad será por trámite documentario.	1/2000 del valor del contrato, por ocurrencia.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra y/o coordinador de obra.
22	POR NO ENTREGAR EL REGISTRO DEL CUADERNO DE OBRA A LA ENTIDAD EN CASO DE RESOLUCIÓN CONTRACTUAL, O CONJUNTAMENTE CON LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA, EL QUE CORRESPONDA Cuando el contratista no presente a la Entidad el registro del cuaderno de obra por la resolución contractual de cualquiera de las partes, conjuntamente de la notificación de resolución del contrato de obra (en caso de resolución por parte del contratista) o luego de tres días calendarios de notificada la resolución del contrato de obra por parte de la Entidad. Cuando el contratista no presente el registro cuaderno de obra conjuntamente con la liquidación del contrato. Se aplicará una penalidad por cada día de demora en la entrega del registro de cuaderno de obra.	1/2000 del valor del contrato, por cada día.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.
23	Por incumplimiento de pagos (salarios, jornales, beneficios sociales, etc.) a su personal profesional, técnico y obrero, que afecte el normal desarrollo de la obra, y que haya sido puesto en conocimiento de la Entidad.	1/2000 del monto del contrato de obra original por cada evento reportado o puesto en conocimiento de INABIF	Se acreditará con un informe del Supervisor y/o Inspector de obra.
24	Por indicar en el cuaderno de obra que la obra está terminada (cuando aún tiene partidas faltantes o inconclusas)	1/2000 del monto del contrato de obra original en la oportunidad que se produce la infracción	Se acreditará con un informe del Supervisor y/o Inspector de obra.

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. San Martín N°685 Pueblo Libre – Lima.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
			Fecha de liquidación de la obra		
		Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
			Número de deductivos		
			Monto total de los deductivos		
Monto total de la obra (sólo componente de obra)					

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				

[Handwritten signature and mark]

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2022-INABIF – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2022-INABIF – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2022-INABIF – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2022-INABIF – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra: SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN INTEGRAL A ADOLESCENTES MUJERES DE 13 A 17 AÑOS, EN EL CENTRO DE ATENCIÓN RESIDENCIAL ERMELINDA CARRERA, DISTRITO DE SAN MIGUEL, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA", de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2022-INABIF – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra: SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN INTEGRAL A ADOLESCENTES MUJERES DE 13 A 17 AÑOS, EN EL CENTRO DE ATENCIÓN RESIDENCIAL ERMELINDA CARRERA, DISTRITO DE SAN MIGUEL, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA" en el plazo de trescientos (300) días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2022-INABIF – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2022-INABIF – PRIMERA CONVOCATORIA**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2022-INABIF – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL

El precio de la oferta en soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ²¹	
5	Monto total de la oferta	

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables, no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

²¹ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

ANEXO N° 7

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2022-INABIF – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2022-INABIF – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ²²	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶
1										
2										
3										
4										
5										
6										

²² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

²³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

²⁶ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR NACIONAL - INABIF
LICITACION PÚBLICA N° 02-2022-INABIF – PRIMERA CONVOCATORIA

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ²²	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda





PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional
para el Bienestar Familiar
INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES – MIMP

PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF



Firmado digitalmente por
ECHEVARRIA PEREZ Jorge Luis
FAU 20507920722 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.04.2022 12:48:54 -05:00

REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA:

**“SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: “MEJORAMIENTO Y
AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN INTEGRAL
A ADOLESCENTES MUJERES DE 13 A 17 AÑOS EN EL CENTRO
DE ATENCIÓN RESIDENCIAL ERMELINDA CARRERA, DISTRITO
DE SAN MIGUEL, PROVINCIA DE LIMA Y DEPARTAMENTO DE
LIMA”**



Firmado digitalmente por GARCIA
OLAVARRIA Jacqueline Marisol
Janel FAU 20507920722 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.05.2022 15:40:24 -05:00

LIMA - 2022

WWW.GOB.PE/INABIF
AV. SAN MARTÍN 685, PUEBLO LIBRE
LIMA, PERÚ
(01) 417-6720



**Siempre
con el pueblo**



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

ÍNDICE

1.	REQUERIMIENTO TÉCNICO MÍNIMO	4
1.1	NOMBRE DEL PROYECTO	4
1.2	ANTECEDENTES.....	4
1.2.1	SOBRE EL SALDO DE LA OBRA	4
1.2.2	ACTIVIDADES CONSIDERADAS EN EL SALDO DE LA OBRA:	5
1.3	FINALIDAD PUBLICA	6
1.4	ÁREA USUARIA	7
1.5	OBJETIVO DEL PROYECTO	7
1.6	BASE LEGAL PARA LA EJECUCIÓN DE OBRA.....	7
1.7	POBLACION BENEFICIARIA	8
1.8	UBICACIÓN DEL PROYECTO	8
1.9	DECLARATORIA DE VIABILIDAD Y VERIFICACION DE VIABILIDAD	10
1.10	AREA ASIGNADA AL PROYECTO	11
1.11	VALOR REFERENCIAL DE LA EJECUCION DE LA OBRA	11
1.12	PLAZO DE EJECUCION DE OBRA	11
1.12.1	INICIO DEL PLAZO	11
1.13	MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	12
1.14	SISTEMA DE CONTRATACION.....	12
1.15	RESUMEN DEL PRESUPUESTO DEL PROYECTO	12
1.16	REQUISITOS MINIMOS DEL CONTRATISTA	13
1.17	EJECUCION DE OBRA	17
1.18	OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE.....	17
1.19	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	18
1.20	ENFOQUE DE GESTION DE RIESGOS.....	22
1.21	ALCANCES E INSTALACIONES TEMPORALES	22
1.22	TAREAS EN HORAS EXTRAORDINARIAS.....	22
1.23	ACCIDENTES	22
1.24	SEGUROS CAR Y SCTR	23
1.25	RESPONSABILIDAD POR MATERIALES	23
1.26	RETIRO DE EQUIPOS O MATERIALES.....	23
1.27	DOCUMENTACION TECNICA	24
1.28	PROGRAMA DE TRABAJOS.....	25



Firmado digitalmente por ECHEVARRIA PEREZ Jorge Luis FAU 20507920722 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 20.04.2022 12:49:15 -05:00



Firmado digitalmente por GARCIA OLAVARRIA Jacqueline Marisol Janet FAU 20507920722 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 05.05.2022 15:40:40 -05:00





PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional
para el Bienestar Familiar
INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

1.29	CORRESPONDENCIA	25
1.30	PAGO A LA SUPERVISIÓN EN CASO ATRASO EN LA FINALIZACION DE LA OBRA POR CAUSA IMPUTABLE AL CONTRATISTA	25
1.31	FORMULA POLINOMICA.....	26
1.32	GASTOS GENERALES	26
1.33	VALORIZACIONES	26
1.34	VALORIZACIONES MENSUALES	26
1.35	PREVENCION Y CONTROL DE COVID-19 DE ACUERDO CON LA RESOLUCION MINISTERIAL N°087-2020-VIVIENDA Y LOS LINEAMIENTOS PARA LA VIGILANCIA, PREVENCION Y CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICION A SARS-COV2" APROBADOS MEDIANTE RESOLUCION MINISTERIAL N°972-2020-MINSA.....	28
1.36	RECEPCION DE LA OBRA	30
1.37	RESPONSABILIDAD ANTE TERCEROS	30
1.38	OBLIGACIONES DE TERMINO DE OBRA	30
1.39	RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS.....	32
1.40	DERECHOS LEGALES IRRENUNCIABLES DEL CONTRATANTE	32
1.41	CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS	32
1.42	OTRAS PENALIDADES	33
1.43	CUADERNO DE OBRA	37
1.44	ADELANTOS	37
1.45	FORMA DE PAGO DE VALORIZACIONES.....	38
1.46	DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL SALDO DE OBRA	39
1.47	SUPERVISIÓN DE LA OBRA	39
1.48	LIQUIDACION DE LA OBRA	39
1.49	SUBCONTRATACION	39
1.50	OTRAS RESPONSABILIDADES DE EL CONTRATISTA	40
1.51	REQUISITOS DE CALIFICACION	40



Firmado digitalmente por
ECHEVARRIA PEREZ Jorge Luis
FAU 20507920722 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.04.2022 12:49:29 -05:00



Firmado digitalmente por GARCIA
OLAVARRIA Jacqueline Marisol
Janet FAU 20507920722 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.05.2022 15:41:38 -05:00

WWW.GOB.PE/INABIF

AV. SAN MARTÍN 685, PUEBLO LIBRE
LIMA, PERÚ
(01) 417-6720



Siempre
con el pueblo



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

1. REQUERIMIENTO TÉCNICO MÍNIMO

1.1 NOMBRE DEL PROYECTO

Saldo de Obra del proyecto "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Protección Integral a Adolescentes Mujeres de 13 a 17 años en el Centro de Atención Residencial Ermelinda Carrera, distrito de San Miguel, provincia de Lima y departamento de Lima."

1.2 ANTECEDENTES

El CAR Ermelinda Carrera se fundó el 12 de octubre de 1896 con el nombre de Asilo de Reeducción de Menores, para las hijas de prisioneras que quedaban en abandono. En 1940 fue considerada como centro readaptación social para mujeres. En el año 2021, el INABIF, mediante Resolución Presidencial N°170, denomina al Centro como Hogar para Niñas "Ermelinda Carrera". Es decir, en el transcurso de sus años de existencia ha tenido cambios en el nombre, así como en los perfiles de niñas y adolescentes mujeres acogidas y del uso de su capacidad instalada. A la fecha se ha definido seis (6) perfiles de atención y la capacidad de acoger residencialmente a 200 niñas y adolescentes de 13 a 17 años; de acuerdo a las estadísticas, la población con mayor con mayor representatividad la constituyen en grupos de adolescentes; una proporción de 83% del total de beneficiarias. Entre el año 2004 al 2013 inclusive, el CAR Ermelinda Carrera ha sido intervenida ya sea a través de proyectos de Inversión o a través de acciones que constituirán gastos de operación y mantenimiento.



Firmado digitalmente por
ECHEVARRIA PEREZ Jorge Luis
FAU 20507920722 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.04.2022 12:49:38 -05:00



Firmado digitalmente por GARCIA
OLAVARRIA Jacqueline Marisol
Janet FAU 20507920722 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.05.2022 15:42:38 -05:00

1.2.1 SOBRE EL SALDO DE LA OBRA

El Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar – INABIF, suscribió el Contrato N° 021-2019-INABIF, de fecha 11.09.2019, con la empresa Sevilla Rodríguez S.R.L. derivado de la Licitación Pública N° 001-2019-INABIF, para la ejecución de la obra: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Protección Integral a Adolescentes Mujeres de 13 a 17 años en el Centro de Atención Residencial Ermelinda Carrera, Distrito de San Miguel, provincia de Lima y Departamento de Lima". La empresa Sevilla Rodríguez S.R.L., con Carta Notarial N° 02-2020-SR/RL, notifica a INABIF el 21.12.2020, la Resolución Total del contrato por incumplimiento de obligaciones esenciales, señalando la aplicación del artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 207 de su Reglamento.

La Sub Unidad de Logística, mediante la Coordinación de Infraestructura en el periodo del 2021, efectúa el debido procedimiento en cumplimiento al artículo 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y posterior a ello elabora el Expediente técnico del Saldo de la Obra; aprobada mediante Resolución de la Unidad de Administración N° 240-





PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional
para el Bienestar Familiar
INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

2021-INABIF, de fecha 26.08.2021, que aprueba el expediente técnico para la ejecución de la obra por un valor referencial ascendente a la suma de S/ 9,859,422.15 incluido I.G.V.

Para lo cual se elaboró el INFORME TECNICO COMPARATIVO DEL SALDO DE OBRA, donde menciona las deficiencias y mejoras que no fueron ejecutadas, por lo que se rediseñó el proyecto y dividió en 04 componentes: Obras nuevas, Obras por culminar, Remodelación de edificaciones existentes y Capilla; el diseño de la obra se mantiene, y con fines de mejora se realizaron reajustes a los metrados y nuevas partidas, en las obras por culminar se crearon partidas para realizar algunas correcciones que existieron en la ejecución y/o por falta de detalles, el diseño de la Remodelación de edificaciones se mantiene, realizando reajustes en los metrados y partidas nuevas. La Capilla se demolerá y se propuso un nuevo diseño; todo ello a fin de garantizar el funcionamiento adecuado del CAR Ermelinda Carrera.

Y a razón de la antigüedad del valor referencial del saldo de la obra, en el presente periodo se actualizó el presupuesto del expediente técnico del Saldo de la Obra, aprobándose mediante Resolución de la Unidad de Administración N°089-2022-INABIF, de fecha 06.04.2022 para la ejecución de la obra por un valor referencial ascendente a la suma de S/ 10,556,527.91 incluido I.G.V., modificando únicamente los costos. El saldo de obra deriva del proyecto de inversión con código SNIP N° 265500 y Código único de inversiones N°2197584



Firmado digitalmente por
ECHEVARRIA PEREZ Jorge Luis
FAU 20507920722 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.04.2022 12:49:47 -05:00

1.2.2 ACTIVIDADES CONSIDERADAS EN EL SALDO DE LA OBRA:

A) OBRAS NUEVAS

Obras que no se han iniciado todavía y son usadas actualmente con la infraestructura antigua. Es necesario concluir los demás espacios para trasladar a la población e iniciar los trabajos de movimiento de tierras. Se realizarán trabajos de Demolición – Estructuras – Arquitectura - Instalaciones Sanitarias - Instalaciones Eléctricas, en los siguientes ambientes:

- Casa Santa Inés
- Casa Inmaculada
- Dirección
- Obras exteriores

+



Firmado digitalmente por GARCIA
OLAVARRIA Jacqueline Marisol
Janet FAU 20507920722 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.05.2022 15:42:54 -05:00

B) OBRAS POR CULMINAR

Son obras que fueron ejecutadas con cierto porcentaje de avance y debido a la paralización de obra anterior fueron dejadas inconclusas, en este grupo es necesario realizar las modificaciones necesarias a los trabajos ya realizados y terminar con las partidas faltantes. Se realizarán trabajos de Estructuras – Arquitectura - Instalaciones sanitarias - Instalaciones Eléctricas - Instalaciones Mecánicas y de Gas Natural, en los

h

WWW.GOB.PE/INABIF

AV. SAN MARTÍN 685, PUEBLO LIBRE
LIMA, PERÚ
(01) 417-6720



Siempre
con el pueblo



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional
para el Bienestar Familiar
INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

siguientes ambientes:

- Casa Lourdes
- Santa María
- Administración
- Gimnasio
- Salud
- Talleres – Exhibición
- Cerco perimétrico
- Obras exteriores
- Tanque elevado y cisterna

C) REMODELACIÓN DE EDIFICACIONES EXISTENTES

Este grupo está formado por obras menores donde la intervención es parcial y los trabajos se pueden realizar a la par de la prestación del servicio. Se realizarán trabajos de Estructuras – Arquitectura - Instalaciones sanitarias - Instalaciones Eléctricas, en los siguientes ambientes:

- Santa Isabel
- Santa Rosa
- Comunidad Religiosa
- Santa Nazareth
- Colegio



Firmado digitalmente por
ECHEVARRIA PEREZ Jorge Luis
FAU 20507920722 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.04.2022 12:49:58 -05:00

D) CAPILLA

Por recomendación del especialista en estructuras, se dispuso la demolición total de la estructura existente y la construcción de una Nueva Capilla con un nuevo diseño. Se realizarán trabajos de Demolición - Estructuras – Arquitectura - Instalaciones Sanitarias - Instalaciones Eléctricas, en los siguientes ambientes:



Firmado digitalmente por GARCIA
OLAVARRIA Jacqueline Marisol
Janet FAU 20507920722 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.05.2022 15:43:07 -05:00

- Demolición
- Estructuras
- Arquitectura
- Instalaciones sanitarias
- Instalaciones eléctricas

1.3 FINALIDAD PUBLICA

La finalidad de la ejecución es el Saldo de la Obra del proyecto "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Protección Integral a Adolescentes Mujeres de 13 a 17 años en el Centro de Atención Residencial Ermelinda Carrera, distrito de San Miguel, provincia de Lima y





PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional
para el Bienestar Familiar
INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

departamento de Lima", intervención que permitirá dar mejores condiciones de atención a los residentes del establecimiento del CAR Ermelinda Carrera.

En tal sentido, se necesita ejecutar la obra acorde con las necesidades de las áreas operativas, optimizándose a la vez espacios y compartiendo otros de uso común, obteniéndose con ello una eficiencia y funcionalidad.

1.4 ÁREA USUARIA

Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI)

1.5 OBJETIVO DEL PROYECTO

El objetivo principal:

La población beneficiaria acceda a servicios que cumplan con los estándares sectoriales.

Objetivos específicos:

- Brindar una infraestructura adecuada y resistente a desastres naturales como sismos.
- Ambientes funcionales y que cumplan con los estándares sectoriales en el CAR Ermelinda Carrera.
- Mejorar las condiciones de habitabilidad y calidad de los servicios de protección integral del CAR, con el establecimiento de las Casas Hogar y servicios complementarios.
- Mejorar la distribución general del complejo complementadas con áreas recreativas, áreas libres y verdes.



Firmado digitalmente por
ECHEVARRIA PEREZ Jorge Luis
FAU 20507920722 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.04.2022 12:50:08 -05:00

1.6 BASE LEGAL PARA LA EJECUCIÓN DE OBRA



Firmado digitalmente por GARCIA
OLAVARRIA Jacqueline Marisol
Jamei FAU 20507920722 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.05.2022 15:43:27 -05:00

- Reglamento Nacional de construcciones – RNC.
- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D. S. N°082-2019-EF y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018- EF. Y Decreto supremo N° 162-2021-EF.
- Decreto Supremo N° 044-2020-PCM que declara el Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19.
- Decreto Supremo N° 080-2020-PCM que aprueba la reanudación de actividades económicas, en forma gradual y progresiva dentro del marco de la declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional a consecuencia del COVID-19.
- Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA que aprueba el Documento Técnico: "Lineamientos para la Vigilancia y Control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19".

WWW.GOB.PE/INABIF

AV. SAN MARTÍN 685, PUEBLO LIBRE
LIMA, PERÚ
(01) 417-6720



Siempre
con el pueblo



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional
para el Bienestar Familiar
INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- Resolución Ministerial No 377-2020-MINSA que delegan en el Instituto Nacional de Salud, a través del Centro Nacional de Salud Ocupacional y Protección del Ambiente para la salud (CENSOPAS), la administración del registro del "Plan para la Vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo" en el Sistema Integrado para COVID-19 (SISCOVID-19) del Ministerio de Salud, así como su fiscalización posterior.
- Normativa técnica en infraestructura, así como cualquier normativa indicada en el Expediente técnico.

1.7 POBLACION BENEFICIARIA

El CAR "Ermelinda Carrera" brinda atención a adolescentes mujeres, cuyas edades oscilan entre 13 a 17 años, pero excepcionalmente atiende jóvenes mujeres entre 18 a 25 años con habilidades especiales. Generalmente son niñas en estado de abandono derivadas de los juzgados de Familia y de la Dirección de Investigación Tutelar. Cabe resaltar que existe una importante cantidad de residentes con discapacidad y con problemas psiquiátricos que son 27, con lo cual se puede observar que el perfil de atención se ha modificado como consecuencia de la operatividad común del CAR y a la ausencia de alteraciones de atención adicionales.



Firmado digitalmente por
ECHEVARRIA PEREZ Jorge Luis
FAU 20507920722 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.04.2022 12:50:17 -05:00

1.8 UBICACIÓN DEL PROYECTO

El CAR Ermelinda Carrera se encuentra en:

i. UBICACIÓN POLITICA

Departamento : Lima
Provincia : Lima
Distrito : San Miguel
Calle : Av. La Paz N° 535

ii. UBICACIÓN GEOGRAFICA

El CAR Ermelinda Carrera se encuentra, al noreste de la Municipalidad distrital de San Miguel; además tiene una cercanía al litoral marino en aproximadamente 350.00 metros y tiene una altitud que varía entre los 67 a los 70 msnm.

Las coordenadas UTM de los BMs del CAR Ermelinda Carrera, son las siguientes:

BM-1	BM-2
N: 8663199.21	N: 8663105.10
E: 272970.52	E: 272940.35
Altitud: 70.02 m.s.n.m.	Altitud: 69.24 m.s.n.m.

WWW.GOB.PE/INABIF
AV. SAN MARTÍN 685, PUEBLO LIBRE
LIMA, PERÚ
(01) 417-6720



Siempre
con el pueblo



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

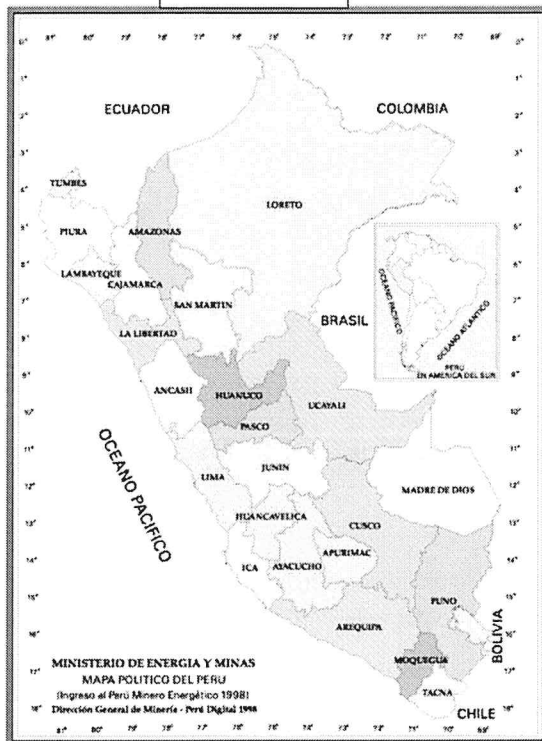
Viceministerio de
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional
para el Bienestar Familiar
INABIF

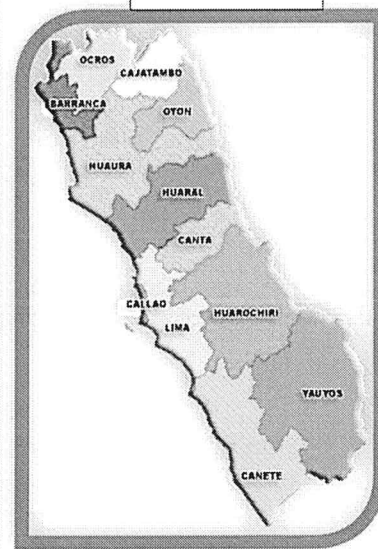
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

UBICACIÓN DEL DISTRITO DE SAN MIGUEL

MAPA DEL
PERÚ



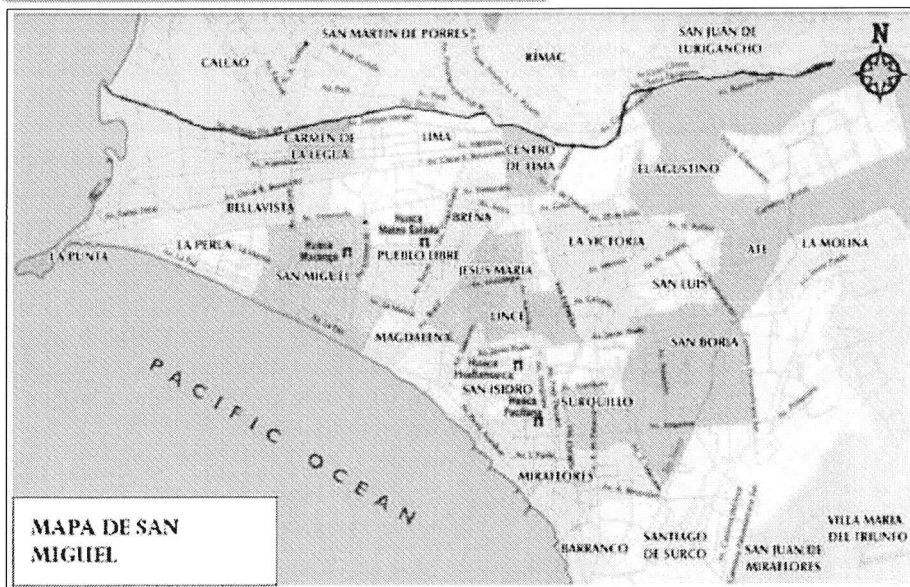
MAPA DEL
LIMA



Firmado digitalmente por
ECHEVARRIA PEREZ Jorge Luis
FAU 20507920722 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.04.2022 12:50:28 -05:00



Firmado digitalmente por GARCIA
OLAVARRIA Jacqueline Marisol
Janet FAU 20507920722 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.05.2022 15:43:47 -05:00



WWW.GOB.PE/INABIF

AV. SAN MARTÍN 685, PUEBLO LIBRE
LIMA, PERÚ
(01) 417-6720



**Siempre
con el pueblo**



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional
para el Bienestar Familiar
INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

UBICACIÓN DEL CAR "ERMELINDA CARRERA"



Firmado digitalmente por
ECHEVARRIA PEREZ Jorge Luis
FAU 20507920722 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.04.2022 12:50:38 -05:00

iii. TOPOGRAFIA Y GEOLOGIA

La topografía del CAR Ermelinda Carrera se muestra relativamente plana, sin accidentes importantes y con una ligera pendiente hacia la AV. Costanera es decir hacia el mar.

iv. ACCESOS A LA ZONA

El CAR Ermelinda Carrera se ubica en la Avenida La Paz N° 535, en el distrito de San Miguel, provincia de Lima, departamento de Lima. Las vías de acceso son las diferentes avenidas y calles del distrito de San Miguel.

1.9 DECLARATORIA DE VIABILIDAD Y VERIFICACION DE VIABILIDAD



Firmado digitalmente por GARCIA
OLAVARRIA Jacqueline Marisol
Janet FAU 20507920722 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.05.2022 15:43:56 -05:00

NOMBRE DEL PIP	Saldo de la obra: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Protección Integral Adolescentes Mujeres de 13 a 17 años en el Centro de Atención Ermelinda Carrera, Distrito de San Miguel, Provincia de Lima, Departamento de Lima"
UBICACIÓN	El CAR Ermelinda Carrera se encuentra en: Departamento: Lima Provincia: Lima Distrito: San Miguel Calle: Av. La Paz N° 535

WWW.GOB.PE/INABIF
AV. SAN MARTÍN 685, PUEBLO LIBRE
LIMA, PERÚ
(01) 417-6720



Siempre
con el pueblo



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional
para el Bienestar Familiar
INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

CODIGO DEL PIP: SNIP/CODIGO UNICO DE INVERSIONES	265500 / 2197584
NIVEL DE ESTUDIOS DE PRE INVERSION	Perfil aprobado
FECHA DE DECLARACIÓN DE VIABILIDAD	14/11/2013
MONTO VIABLE	S/ 9,401,140.00
MONTO ACTUALIZADO	S/ 29,714,352.86
EXPEDIENTE TECNICO APROBADO MEDIANTE:	Resolución de la Unidad de Administración N° 107-2019-INABIF, de fecha 24.06.2019, que aprueba el expediente técnico para la ejecución de la obra por un valor referencial ascendente a la suma de S/ 20,143,808.29 incluido I.G.V.
SALDO DE OBRA APROBADO MEDIANTE:	Resolución de la Unidad de Administración N° 240-2021-INABIF, de fecha 26.08.2021, que aprueba el expediente técnico para la ejecución de la obra por un valor referencial ascendente a la suma de S/ 9,859,422.15 incluido I.G.V.
ACTUALIZACION DE PRESUPUESTO DE SALDO DE OBRA APROBADO MEDIANTE:	Resolución de la Unidad de Administración N°089-2022-INABIF, de fecha 06.04.2022, que aprueba el expediente técnico para la ejecución de la obra por un valor referencial ascendente a la suma de S/ 10,556,527.91 incluido I.G.V.
PLAZO DE EJECUCION	300 días calendarios.



Firmado digitalmente por
ECHEVARRIA PEREZ Jorge Luis
FAU 20507920722 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.04.2022 12:50:48 -05:00

1.10 AREA ASIGNADA AL PROYECTO

El área asignada para la obra es todo el Terreno del CAR Ermelinda Carrera.

El terreno cuenta con un área de 20,143.17 m2 y un perímetro total del 634.21 ml.



Firmado digitalmente por GARCIA
OLAVARRIA Jacqueline Marisol
Janet FAU 20507920722 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.05.2022 15:44:05 -05:00

1.11 VALOR REFERENCIAL DE LA EJECUCION DE LA OBRA

El costo de la ejecución del proyecto: "Saldo de la obra: Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Protección Integral Adolescentes Mujeres de 13 a 17 años en el Centro de Atención Ermelinda Carrera, Distrito de San Miguel, Provincia de Lima, Departamento de Lima" fue calculado al mes de marzo del 2022, por el monto de S/ 10,556,527.91 (Diez millones quinientos cincuenta y seis mil quinientos veintisiete con 91/100 soles).

1.12 PLAZO DE EJECUCION DE OBRA

El plazo de ejecución de la obra es de TRESCIENTOS (300) días calendarios.

1.12.1 INICIO DEL PLAZO

1. Ejecución contractual

WWW.GOB.PE/INABIF

AV. SAN MARTÍN 685, PUEBLO LIBRE
LIMA, PERÚ
(01) 417-6720



Siempre
con el pueblo



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

El contrato tiene vigencia desde el día siguiente de la suscripción del documento que lo contiene. Dicha vigencia rige hasta el consentimiento de la liquidación de la obra y se efectuó el pago correspondiente.

2. Plazo de inicio de ejecución de obra:

El plazo de ejecución de la obra inicia a partir del día siguiente de se cumplan las siguientes condiciones establecidas en el artículo 176 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:

- Que la Entidad notifique al contratista quién es el inspector o el supervisor, según corresponda;
- Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda;
- Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las bases, hubiera asumido como obligación;
- Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones;
- Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181.

Las condiciones a que se refieren los numerales literales precedentes, deben ser cumplidos dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

La Entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra según los supuestos previstos en el artículo 176.9 del Reglamento.

Las circunstancias invocadas se sustentan en un informe técnico que forma parte del expediente de contratación, debiendo suscribir la adenda correspondiente.

1.13 MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

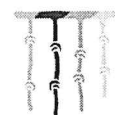
No corresponde.

1.14 SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de contratación será a SUMA ALZADA.

1.15 RESUMEN DEL PRESUPUESTO DEL PROYECTO

El presupuesto del saldo de obra, esta descrito en los folios **del 3228 al 3204** del Expediente técnico; del cual se detalla lo siguiente:





PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional
para el Bienestar Familiar
INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO SALDO DE OBRA	PLAZO	FECHA DE PRESUPUESTO
Saldo de obra: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Protección Integral Adolescentes Mujeres de 13 a 17 años en el Centro de Atención Ermelinda Carrera, Distrito de San Miguel, Provincia de Lima, Departamento de Lima"	S/ 10'556,527.91	300 (Días calendario)	17.03.2022

1.16 REQUISITOS MINIMOS DEL CONTRATISTA

Persona natural y/o jurídica.

Los requisitos mínimos indicados a continuación serán de cumplimiento obligatorio:

A) EQUIPAMIENTO

Equipamiento Estratégico	UND	TOTAL
ESTACIÓN TOTAL MAS ACCESORIOS	hm	110.8996
EQUIPO PARA PRUEBA HIDRÁULICA	und	33.0000
EQUIPO PARA PRUEBA ELÉCTRICA	und	14.0000
BOMBA DE CONCRETO	m3	1,819.1450
CEPILLADORA ELÉCTRICA	hm	865.18490
SIERRA CIRCULAR	hm	1,219.7836
COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 5.8 HP	hm	382.1856
CORTADORA DE CONCRETO	hm	542.3142
EQUIPO DE PINTURA	hm	54.8951
MARTILLO NEUMÁTICO DE 24 KG	hm	48.1568
COMPRESORA NEUMÁTICA	hm	48.1568
CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125 HP 2.5 YD3	hm	79.8565
RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1/2 Y 3	hm	736.9290
GRÚA	hm	37.8000
CAMIÓN VOLQUETE DE 15 M3	hm	318.7270
PULIDORA ANGULAR ELÉCTRICA	hm	37.0328
VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	hm	679.1385
MEZCLADORA DE TROMPO 9 P3 (8HP)	hm	530.4156
CIZALLA ELÉCTRICA DE FIERRO	hm	2,735.3947
EQUIPO DE CORTE Y SOLDADURA	hm	8.2432
EQUIPO DE TERMOFUSIÓN	hm	113.3086
ANDAMIO METÁLICO	hm	9,472.0850



Firmado digitalmente por
ECHEVARRIA PEREZ Jorge Luis
FAU 20507920722 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.04.2022 12:51:13 -05:00



Firmado digitalmente por GARCIA
OLAVARRIA Jacqueline Marisol
Janet FAU 20507920722 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.05.2022 15:44:22 -05:00

WWW.GOB.PE/INABIF

AV. SAN MARTÍN 685, PUEBLO LIBRE
LIMA, PERÚ
(01) 417-6720



Siempre
con el pueblo



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional
para el Bienestar Familiar
INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Se aceptarán equipos y maquinarias con características iguales o superiores a las requeridas.

Todos los equipos y maquinas necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor, que no podrá negarla sin justa razón.

Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras, corren por cuenta del contratista.

Deberá indicar en la oferta el equipamiento que se solicita en los requisitos de calificación.

Si el supervisor demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas y andamiajes son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.



Firmado digitalmente por
ECHEVARRIA PEREZ Jorge Luis
FAU 20507920722 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.04.2022 12:51:28 -05:00

B) DEL PLANTEL PROFESIONAL

RESIDENTE DE OBRA

Formación académica

Ingeniero Civil y/o Arquitecto

Tipo de Experiencia

Experiencia como Residente y/o Supervisor y/o Inspector de Obra y/o Jefe de Supervisión y/o Ingeniero Residente y/o Ingeniero Residente de obra, no menor a cinco (05) años en obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de propuestas la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura, la mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo considerará una vez el periodo traslapado.

INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS

Formación académica

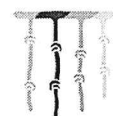
Ingeniero Civil

Tipo de Experiencia



Firmado digitalmente por GARCIA
OLAVARRIA Jacqueline Marisol
Janet FAU 20507920722 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.05.2022 15:44:32 -05:00

WWW.GOB.PE/INABIF
AV. SAN MARTÍN 685, PUEBLO LIBRE
LIMA, PERÚ
(01) 417-6720



Siempre
con el pueblo



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional
para el Bienestar Familiar
INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Deberá contar con una experiencia mínima de tres (03) años efectivos en la ejecución y/o supervisión de obras, como Ingeniero estructural y/o especialista en estructuras y/o especialista en estructuras e Ingeniería Sismo Resistente y/o Supervisor especialista de estructuras, en la elaboración de proyectos o diseño estructural en obras iguales y/o similares, contados a partir de la colegiatura, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de propuestas las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempos distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo de tiempo de dicha experiencia solo se considerara una vez el periodo traslapado.

INGENIERO ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS

Formación académica

Ingeniero sanitario y/o Ingeniero de Mecánica de fluidos.

Tipo de Experiencia

Deberá acreditar una experiencia mínima de tres (03) años efectivos en la ejecución y/o supervisión de obras, como especialista en instalaciones sanitarias y/o operación de sistemas de redes y/o operación de sistemas de condición, en obras iguales y/o similares, contados a partir de la colegiatura, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de propuestas las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempos distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo de tiempo de dicha experiencia solo se considerara una vez el periodo traslapado.

INGENIERO ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS Y/O MECANICO ELECTRICISTA

Formación académica

Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico electricista.

Tipo de Experiencia

Deberá acreditar tres (03) años efectivos en la ejecución y/o supervisión de obras, en trabajos de instalaciones eléctricas domésticas y/o edificaciones, en obras y/o similares, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de propuestas las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempos distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo de tiempo de dicha experiencia solo se considerara una vez el periodo traslapado.

INGENIERO DE SEGURIDAD, SALUD EN OBRA Y/O INGENIERO AMBIENTAL

WWW.GOB.PE/INABIF

AV. SAN MARTÍN 685, PUEBLO LIBRE
LIMA, PERÚ
(01) 417-6720



Siempre
con el pueblo



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional
para el Bienestar Familiar
INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Formación académica

Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero de Seguridad y Salud en el trabajo y/o Ingeniero Químico.

Tipo de Experiencia

El profesional deberá acreditar una experiencia mínima de tres (03) años efectivos desde obtenido la colegiatura en actividades en la ejecución y/o supervisión de obras, como especialista en seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente, en obras en general, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de propuestas las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempos distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo de tiempo de dicha experiencia solo se considerara una vez el periodo traslapado.

Nota:

- ✓ De conformidad al artículo 190 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se descalificará la oferta del contratista en caso se oferte como parte de su equipo al Residente de Obra que se encuentre laborando como Residente o Supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción.
- ✓ La colegiatura y habilitación de los profesionales propuestos se requerirá para el inicio de su participación efectiva en el contrato
- ✓ El computo de la experiencia de los profesionales será considerada desde la colegiatura.

C) DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA

Acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) vez el valor referencial de la contratación, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

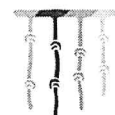
D) DEFINICION DE OBRAS SIMILARES

La construcción de infraestructura educativa en general publica y/o privada (colegios, iniciales, primaria, secundaria, institutos tecnologicos, pedagogicos, universidades), y/o hospitales y/o centros de salud y/o postas medicas y/o tambien de edificaciones en general publicas y/o privada.

De la misma manera se considera obras similares a las siguientes terminologías:

WWW.GOB.PE/INABIF

AV. SAN MARTIN 685, PUEBLO LIBRE
LIMA, PERÚ
(01) 417-6720



Siempre
con el pueblo



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional
para el Bienestar Familiar
INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación y/o creación y/o instalación o la combinación de estas.

1.17 EJECUCION DE OBRA

El contratista ejecutará la Obra en estricto cumplimiento del Expediente técnico del saldo de Obra. Los materiales, herramientas y mano de obra, serán tomando en consideración lo definido en el Expediente de saldo de obra. Así mismo el contratista y la Entidad deberán tomar como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluida sus modificatorias.

Los criterios de diseño involucrarán, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de obras, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acorde con las tecnologías vigentes, a fin de asegurar un producto de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la Entidad.



Firmado digitalmente por
ECHEVARRIA PEREZ, Jorge Luis
FAU 20507920722 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.04.2022 12:52:21 -05:00

Por otra parte, los procedimientos de construcción reflejan la suposición básica que el Contratista es el especialista y conoce las prácticas de construcción.

Todo procedimiento constructivo indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la Entidad, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en la infraestructura.

1.18 OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE



Firmado digitalmente por GARCIA
OLAVARRIA, Jacqueline Marisol
Janet FAU 20507920722 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.05.2022 15:46:06 -05:00

ENTREGA DEL TERRENO

La ENTIDAD realizará la entrega del terreno dentro de los quince (15) días contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

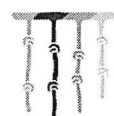
El Supervisor designado por la ENTIDAD, y/o representante de la ENTIDAD efectuarán la entrega del Terreno, el que será realizado mediante entregas parciales.

DOCUMENTOS PARA LA EJECUCION

La ENTIDAD pondrá a disposición del Contratista un juego del Expediente técnico de obra en físico, así como los demás documentos necesarios para la ejecución de la obra.

WWW.GOB.PE/INABIF

AV. SAN MARTÍN 685, PUEBLO LIBRE
LIMA, PERÚ
(01) 417-6720



Siempre
con el pueblo



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional
para el Bienestar Familiar
INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

1.19 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

ADMINISTRATIVAMENTE

- El Contratista presentara una curva de avance y un cronograma de desembolsos basado en los montos estimados de facturación.
- El Contratistas estará obligado a presentar la reprogramación de sus trabajos cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente a toda vez que le sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución de la Obra, estando el nuevo programa de trabajos sujeto a la revisión y aprobación del Supervisor.
- La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el Supervisor, no eximirán al Contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes del contrato.
- Los planos del proyecto se deben tomar como base referencial, procurando la mejor solución técnica, sin alterar la esencia de la Obra.
- El Contratista, para el inicio de los trabajos deberá contar con la documentación requerida, previamente aprobada por el Supervisor. Dicha documentación, sean planos, memorias de cálculo, planillas, solicitudes de autorización, etc. Serán presentadas con una anticipación no menor a cinco días hábiles.
- El Contratista ejecutara el trazo topográfico y replanteo de la Obra y presentara a la Supervisión para su aprobación.
- El contratista procederá a la ejecución y control de los trabajos topográficos consistentes en el replanteo del eje del diseño, nivelación y levantamientos de secciones transversales, lo que será sometido a la aprobación de la Supervisión.
- El almacén de los materiales excepto los no perecederos se realizará bajo parte cubierta, exigiéndose cerramientos laterales que tengan ventilación natural.
- El Contratista será responsable exclusivo de la vigilancia general de la obra y de los almacenes y campamentos en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande sustitución.
- El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones necesarias.
- El contratista deberá identificar y utilizar a su costo, depósitos temporales para colocar los residuos de materiales que por efecto de obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.



Firmado digitalmente por
ECHEVARRIA PEREZ Jorge Luis
FAU 20507920722 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.04.2022 12:52:07 -05:00



Firmado digitalmente por GARCIA
OLAVARRIA Jacqueline Marisol
Janet FAU 20507920722 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.05.2022 15:46:25 -05:00

WWW.GOB.PE/INABIF

AV. SAN MARTÍN 685, PUEBLO LIBRE
LIMA, PERÚ
(01) 417-6720



Siempre
con el pueblo



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional
para el Bienestar Familiar
INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- El Contratista deberá asumir la responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

ASPECTOS GENERALES

- El Contratista está prohibido hacer entrega a terceras personas de los planos y documentos, o copias de los mismos, sin autorización escrita del Supervisor, de darse el caso dichos documentos de autorización deberán entregarse una copia a la Entidad.
- El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto correrán por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por este si derecho a pago alguno.
- En caso de existir divergencias entre este documento y leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que éste determine la acción a seguir.
- El contratista tendrá su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de la Obra.
- El Contratista está obligado hacer notar al Contratante, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad. Caso contrario, toda la responsabilidad recaerá sobre el Contratista.
- Ningún trabajo adicional se comenzará sin la autorización de la entidad, caso contrario no será reconocido para fines de pago.
- El Contratista, exigirá al Residente el registro diario en el cuaderno de obra digital, durante todos los días del plazo de ejecución de la obra.
- El Contratista, pagara el régimen de construcción civil vigente a la fecha de valorización presentada.



Firmado digitalmente por
ECHEVARRÍA PEREZ Jorge Luis
FAU 20507920722 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.04.2022 12:52:33 -05:00



Firmado digitalmente por GARCIA
OLAVARRIA Jacqueline Marisol
Janet FAU 20507920722 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.05.2022 15:46:33 -05:00

PERSONAL

- El Contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que serán los responsables de la dirección de la obra, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Residente de Obra).
- El Contratista empleara obligatoriamente a los Profesionales propuestos para la ejecución de la Obra, salvo que la supervisión solicite su sustitución.

WWW.GOB.PE/INABIF

AV. SAN MARTÍN 685, PUEBLO LIBRE
LIMA, PERÚ
(01) 417-6720



Siempre
con el pueblo



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional
para el Bienestar Familiar
INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.
- El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del supervisor.
- El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todas y cada uno los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.
- El Contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba el Supervisor o la Entidad, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha del informe.
- Se deberá presentar un cuadro de actividades programadas para la correcta ejecución de la obra, firmado por el residente propuesto.
- El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la Obra y consignado en su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito de la Entidad.



Firmado digitalmente por
ECHEVARRIA PEREZ Jorge Luis
FAU 20507920722 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.04.2022 12:52:53 -05:00

LEYES, NORMAS

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

- a) Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionados a con la ejecución de ellos trabajos.
- b) En caso de existir divergencias entre estas Bases y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que éste determine la acción a seguir.
- c) Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.
- d) Todas las normas labores y las de seguridad e higiene ocupacional.



Firmado digitalmente por GARCIA
OLAVARRIA Jacqueline Marisol
Janet FAU 20507920722 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.05.2022 15:46:47 -05:00

SEGURIDAD

El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En ese sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados.

WWW.GOB.PE/INABIF
AV. SAN MARTÍN 685, PUEBLO LIBRE
LIMA, PERÚ
(01) 417-6720



Siempre
con el pueblo



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional
para el Bienestar Familiar
INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

El incidente o accidente resultante de la inobservancia de esta obligación correrá únicamente por cuenta del Contratista.

El Contratista está obligado a hacer notar a la ENTIDAD, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso.

MATERIALES Y EQUIPOS

Todos los materiales y equipos destinados a la Obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las Bases y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.



Firmado digitalmente por
ECHEVARRIA PEREZ Jorge Luis
FAU 20507920722 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.04.2022 12:53:08 -05:00

Se podrán aceptar otras propiedades o calidades específicas y/o normas indicadas en las Bases que sean similares o equivalentes muestras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las Bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que éste represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.



Firmado digitalmente por GARCIA
OLAVARRIA Jacqueline Marisol
Janet FAU 20507920722 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.05.2022 15:47:00 -05:00

La ENTIDAD se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el Contratista, si estos no concuerdan con lo estipulado en las Bases.

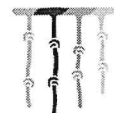
Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Supervisor. Asimismo, correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos de la siguiente forma:

- Las pruebas, ensayos u otros, se efectuarán cuando se requieran según las especificaciones técnicas, y avances de las partidas que sean necesarias para comprobar la calidad.
- Los informes de ensayos, pruebas u otros, serán presentados en las valorizaciones mensuales, presentadas por el contratista, aprobadas y corroboradas por el Supervisor de obra.

La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

WWW.GOB.PE/INABIF

AV. SAN MARTIN 685, PUEBLO LIBRE
LIMA, PERÚ
(01) 417-6720



Siempre
con el pueblo



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional
para el Bienestar Familiar
INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

ERRORES O CONTRADICCIONES

El Contratista debe hacer notar a la ENTIDAD cualquier error o contradicción en los documentos incluyendo el expediente técnico, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Supervisor.

1.20 ENFOQUE DE GESTION DE RIESGOS

La planificación de la gestión de la Gestión de Riesgos en la ejecución de la obra, deberá estar enmarcada en cumplimiento con lo dispuesto con la Directiva N°012-2017-OSCE/CD, aprobado mediante Resolución N°014-2017-OSCE/CD, del 09.05.2017.

1.21 ALCANCES E INSTALACIONES TEMPORALES

El Contratista deberá, contemplar a su costo cualquier alquiler y/o acondicionamiento temporal que pudiera necesitar para la ejecución de la obra, así mismo será responsable de cualquier perjuicio que ocasione como consecuencia de esta obligación.



Firmado digitalmente por
ECHEVARRIA PEREZ Jorge Luis
FAU 20507920722 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.04.2022 12:53:22 -05:00

1.22 TAREAS EN HORAS EXTRAORDINARIAS

Cuando por distintas circunstancias sea necesario efectuar tareas fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados el Contratista deberá solicitar autorización al Supervisor con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo del cual dispondrá el Supervisor lo necesario para su control.

En los casos en que estas situaciones sean imprevistas o que existe peligro, el Contratista podrá realizar las tareas imprescindibles en horas extraordinarias, pero deberá comunicarlo al Supervisor inmediatamente antes de su iniciación.

En cada caso el Supervisor procederá a dejar constancia en el Cuaderno de Obra de la situación y de su autorización o denegación según corresponda, para la ejecución de las horas extraordinarias.

En todos los casos, salvo los que tuvieran origen en orden expresa de la ENTIDAD, correrán por cuenta del Contratista los recargos de jornales por horas extraordinarias de su personal.

1.23 ACCIDENTES

El Contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra. Dentro de los veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudieran resultar daños a personas o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el

Handwritten signature and mark



Siempre
con el pueblo



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional
para el Bienestar Familiar
INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Contrato, el Contratista deberá enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la ENTIDAD por medio del Supervisor describiendo los hechos en forma precisa y completa para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser excluido responsable de los daños personales o materiales que se ocasionen.

Asimismo, el Contratista deberá remitir inmediatamente a la ENTIDAD por medio del Supervisor, copias de cualquier comparendo, citación, notificación y otro documento oficial recibido por el Contratista en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de las sanciones que se pudieran derivar de su incumplimiento.

1.24 SEGUROS CAR Y SCTR

Será sujeto a penalidad y constituirá retraso injustificado del contratista en caso de incumplimiento de los siguientes seguros:



Firmado digitalmente por
ECHEVARRIA PEREZ Jorge Luis
FAU 20507920722 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.04.2022 12:53:36 -05:00

i. SEGURO CAR

Es obligación del contratista contar con Seguro CAR, para la ejecución de la obra, cuya póliza debe estar vigente desde el inicio de la obra hasta la conformidad de la recepción de la obra. El seguro debe acreditarse ante la Supervisión, quien verificará que se encuentren vigentes durante todo el plazo indicado en el párrafo anterior.

ii. SCTR (SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO)

Es un seguro obligatorio para las empresas con actividades económicas de alto riesgo (como es el caso de las obras civiles). Es obligación del contratista que todos los trabajadores, sin excepción que participen en la ejecución de la obra cuenten con el seguro vigente desde el inicio de la participación del trabajador hasta su retiro de la obra. Deben ser acreditadas ante la supervisión, quien verificará que se encuentren vigentes desde el inicio y durante la ejecución de la obra.



Firmado digitalmente por GARCIA
OLAVARRIA Jacqueline Marisol
Janet FAU 20507920722 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.05.2022 15:47:29 -05:00

1.25 RESPONSABILIDAD POR MATERIALES

La ENTIDAD no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista.

1.26 RETIRO DE EQUIPOS O MATERIALES

Cuando sea requerido por la ENTIDAD, el contratista deberá retirar de la Obra, el equipo o material excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo, todo costo que se genere a la ENTIDAD por incumplir esta obligación será asumido por el Contratista.

Con el objeto de evitar interferencias la ejecución de la construcción total. si hubiese alguna interferencia deberá comunicarla por escrito a la ENTIDAD. En caso de comenzar el trabajo

WWW.GOB.PE/INABIF

AV. SAN MARTÍN 685, PUEBLO LIBRE
LIMA, PERÚ
(01) 417-6720



Siempre
con el pueblo



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional
para el Bienestar Familiar
INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

sin hacer esta comunicación, y de surgir complicaciones al realizar los trabajos correspondientes a los diferentes proyectos, su costo será asumido por el Contratista.

Sí el Contratista durante la ejecución de la obra necesita usar energía eléctrica, o agua, deberá hacerlo asumiendo por su cuenta los riesgos y gastos que se ocasione el empleo de tal energía, así como las sanciones que se impongan pues cualquier mal uso de dichos servicios.

Al terminar el trabajo se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que existen, ocasionados por materiales y equipos empleados en la ejecución de su trabajo.

En caso de resolverse el contrato, el Contratista deberá de retirar los materiales, insumos, herramientas y demás que hayan quedado en la obra, en el plazo de cinco (05) días de efectuado el inventario de obra, en caso de cumplir con esta obligación la ENTIDAD procederá a retirar de la obra dichos bienes con cargo a las valorizaciones, liquidación y/o garantías que tuviera pendientes el Contratista, y será de responsabilidad del Contratista cualquier pérdida, robo o detrimento de dichos bienes, no procediendo ningún tipo de pago o reconcomiendo a favor del Contratista por los bienes dejados en obra.



Firmado digitalmente por
ECHEVARRIA PEREZ Jorge Luis
FAU 20507920722 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.04.2022 12:53:46 -05:00

1.27 DOCUMENTACION TECNICA

El Contratista se obliga a realizar el Replanteo de Obra, la Ingeniería, y planos definitivos generales y de detalle de todas las especialidades y/o partes tal como se proyecta en su ejecución, conforme a lo previsto en el Cronograma de Ejecución del Proyecto.

Se observará el inicio de los trabajos que no cuenten con la documentación requerida, previamente aprobada por el Supervisor.

Dicha documentación, sean planos memorias de cálculo, planillas, solicitudes de autorización, etc. Será presentada con una anticipación no inferior a diez (10) días hábiles, respecto a la fecha prevista para la ejecución de los respectivos trabajos, sean estos en obra o en taller conforme a las previsiones del Plan de Trabajo, salvo que las Especificaciones Técnicas prevean otro plazo.

Toda la documentación se presentará en original y dos (2) copias en las escalas, carátulas y numeración requerida por el Supervisor. Deberán estar debidamente dobladas y encarpetadas.

La aprobación que preste el Supervisor a toda la documentación técnica no eximirá al Contratista de su responsabilidad por la correcta ejecución de los trabajos.

Al concluir la obra y en un plazo de treinta (30) días después de la recepción de la obra, el Contratista deberá editar y entregar al supervisor en original y tres (3) copias el Expediente Técnico Final Conforme a Obra, conformado por Memoria descriptiva, Especificaciones

Handwritten signature and checkmark

WWW.GOB.PE/INABIF

AV. SAN MARTÍN 685, PUEBLO LIBRE
LIMA, PERÚ
(01) 417-6720



Siempre
con el pueblo

Handwritten signature



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional
para el Bienestar Familiar
INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Técnicas, Inventario Físico y Valorizado, Cálculos justificativos, Planos y minuta de declaratoria de fábrica.

1.28 PROGRAMA DE TRABAJOS

Dentro de los quince (15) días siguientes al inicio de obra, el Contratista deberá presentar para consideración del Supervisor, un programa detallado de suministro de equipos y materiales ajustado a las fechas calendario de iniciación y terminación contractual de la obra, en el que se muestre el orden en que se ha de proceder a la ejecución de los diferentes trabajos, guardando equivalencia con relación al programa presentado con su propuesta.

Este programa de trabajo deberá ser elaborado utilizando el Método del Camino Critico (CPM), el método PERT o cualquier otro sistema similar que sea satisfactorio al Supervisor.

El diagrama de barras de GANTT no se considerará suficiente para cumplir el requisito establecido en este numeral.

Adicionalmente, el Contratista presentara una curva de avance y un cronograma de desembolsos basado en los montos estimados de facturación mensual de acuerdo a su programación.

Al actualizar su programa de trabajo y/o cronograma, el Contratista deberá tomar en cuenta las restricciones originadas por caso fortuito o de fuerza mayor.

El contratista estará obligado a presentar la reprogramación de sus trabajos toda vez que se le sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución de la obra o cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente, estando el nuevo programa de trabajos sujeto a la revisión y aprobación del Supervisor.

La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el Supervisor, no eximirán al Contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes del Contrato.

1.29 CORRESPONDENCIA

Cualquier comunicación entre el Contratista y la ENTIDAD o su Supervisor se deberá hacer por escrito, pudiendo adicionalmente remitirlo a través de correo electrónico.

1.30 PAGO A LA SUPERVISIÓN EN CASO ATRASO EN LA FINALIZACION DE LA OBRA POR CAUSA IMPUTABLE AL CONTRATISTA

De acuerdo con lo indicado en el artículo 189° del Reglamento de la Ley de Contrataciones, En caso de atraso en la finalización de la obra por causas imputables al Contratista, con respecto a la fecha consignada en el calendario de avance de obra vigente, y considerando que dicho atraso puede producir una extensión de los servicios de inspección o supervisión,

WWW.GOB.PE/INABIF

AV. SAN MARTÍN 685, PUEBLO LIBRE
LIMA, PERÚ
(01) 417-6720



Siempre
con el pueblo



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

lo que genera un mayor costo, el Contratista asumirá el pago del monto equivalente al de los servicios indicados, lo que se hará efectivo deduciendo dicho monto de la liquidación del contrato de la ejecución de la obra.

1.31 FORMULA POLINOMICA

Los precios propuestos e incluidos como parte del Contrato se encuentran sujetos a las fórmulas de reajuste, establecidas en los folios **2908, 2909, 2910 y 2911** del Expediente técnico del saldo de Obra.

1.32 GASTOS GENERALES

Son aquellos costos indirectos que el contratista debe efectuar para la ejecución de la prestación a su cargo.

i. GASTOS GENERALES FIJOS

Son aquellos que están directamente relacionados con el tiempo de ejecución de la obra y por lo tanto pueden incurrirse a lo largo de todo el plazo de ejecución de la prestación a cargo del contratista.

ii. GASTOS GENERALES VARIABLES

Son aquello que están directamente relacionados con el tiempo de ejecución de la obra y por lo tanto pueden incurrirse a lo largo de todo el plazo de ejecución de la prestación a cargo del contratista.

La Entidad reconocerá los GGV debidamente acreditados, solo en los casos de ampliaciones de plazo y bajo las condiciones establecidas en los artículos 197, 198 y 199 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, las ampliaciones de plazo por ejecución de adicionales de obra solo dan derecho al reconocimiento de los GGV propios de su ejecución, entendiéndose que el plazo contractual, está cubierto por los GGV del contrato principal.

1.33 VALORIZACIONES

La forma de las valorizaciones y facturas de pago, será la preparada por el Contratista en coordinación con el Supervisor.

El Contratista consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecidas en las mediciones.

1.34 VALORIZACIONES MENSUALES

Las valorizaciones mensuales se presentarán, durante los cinco (05) primeros días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente a la ejecución de los trabajos en un (01)



Firmado digitalmente por
ECHEVARRIA PEREZ Jorge Luis
FAU 20507920722 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.04.2022 12:54:09 -05:00



Firmado digitalmente por GARCIA
OLAVARRIA Jacqueline Marisol
Janet FAU 20507920722 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.05.2022 15:49:34 -05:00





PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional
para el Bienestar Familiar
INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

original, dos (02) copias y digital, acompañadas de su revisión original y según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el Supervisor.

1. Factura emitida por el contratista (será solicitada a la conformidad de la oficina).
2. Contrato de obra y adendas (según corresponda).
3. Resoluciones de ampliaciones de plazo (de ser el caso)
4. Informe técnico del residente que contenga: ficha técnica, memoria descriptiva, relación del equipo mínimo utilizado en el mes y personal, resumen de los controles de calidad realizados en el mes, conclusiones y recomendaciones.
5. Valorización
 - 5.1 Resumen de valorización.
 - 5.2 Ficha de identificación de obra.
 - 5.3 Reintegro por valorización.
 - 5.4 Deducción que no corresponde por adelanto (directo y materiales).
 - 5.5 Formulas polinómicas de reajuste.
 - 5.6 Valorización del presupuesto.
 - 5.7 Cuadro de amortización del adelanto directo y de materiales.
6. Gráfico (curva s) comparativo de avance programado y ejecutado, (mensual y acumulado).
7. Calendario de avance de obra valorizado.
8. Planilla de metrados.
9. Fotografías a color del proceso de construcción del mes valorizado (mínimo 20, señalar descripción y fecha).
10. Copia de protocolos de calidad.
11. Reporte de registro diario de Cuaderno de obra digital.
12. Pago de cumplimiento de obligaciones sociales (SENCICO, CONAFOVICER, ONP, AFP, ESSALUD).
13. Planilla del personal obrero.
14. Habilidad vigente del residente de obra y personal clave de corresponder.
15. Índices unificados para la construcción, copias de la formulas polinómicas del expediente técnico y copia de la fecha del valor referencial que se encuentran en las bases.
16. Copia de inscripción a la REMYPE, carta fianza de fiel cumplimiento, adelanto directo y materiales vigentes (de corresponder).
17. Copia del contrato del consorcio de ser el caso.
18. Acta de entrega de terreno, acta de inicio de obra y/o primer asiento del cuaderno de obra (en todas las valorizaciones).
19. Otros documentos que considere importante.



Firmado digitalmente por
ECHEVARRIA PEREZ Jorge Luis
FAU 20507920722 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.04.2022 12:54:22 -05:00



Firmado digitalmente por GARCIA
OLAVARRIA Jacqueline Marisol
Janet FAU 20507920722 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.05.2022 16:01:00 -05:00

WWW.GOB.PE/INABIF

AV. SAN MARTÍN 685, PUEBLO LIBRE
LIMA, PERÚ
(01) 417-6720



Siempre
con el pueblo



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

1.35 PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 DE ACUERDO CON LA RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°087-2020-VIVIENDA Y LOS LINEAMIENTOS PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS-COV2" APROBADOS MEDIANTE RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°972-2020-MINSA

i. IMPLEMENTACIÓN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS COV-2

En el marco de la Resolución Ministerial N° 087-2020-VIVIENDA que aprueba el "Protocolo Sanitario del Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento para el inicio gradual e incremental de las actividades en la reanudación de actividades", el cual se aplica a las diversas etapas de la ejecución de la obra: fase de Inicio o reinicio de actividades, fase de ejecución y fase de cierre, se ha identificado los diferentes actores responsables de la aplicación y cumplimiento de referido protocolo; asimismo se ha contemplado las diferentes medidas preventivas y de protección, en la fase de inicio, la fase de ejecución hasta el cierre de las actividades a ser implementadas por los actores del proceso edificatorio, con la finalidad que la ejecución de la obra se realice de manera continua, garantizando el cumplimiento de lo programado.

En referido protocolo se aplica de manera complementaria a la normativa vigente en materia de seguridad y salud en el trabajo, así como las disposiciones contenidas en la norma G.050 seguridad durante la construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones. En ese contexto es de responsabilidad del ejecutor de la obra, implementar el "Protocolo Sanitario del Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento para el inicio gradual e incremental de las actividades en la reanudación de actividades", debiendo elaborar el respectivo "Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 en el trabajo", que debe ser previamente aprobado por el comité de seguridad y salud en el trabajo, según corresponda, debiendo observar las disposiciones contenidas en el documento técnico: "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2" aprobados mediante Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA", así como cualquier normativa conexas que apruebe el Gobierno en el marco de la COVID, en la ejecución de obras de construcción del sector público. La aplicación de la normativa antes mencionada tiene como finalidad contribuir con la prevención del contagio del COVID-19 en la ejecución de obras de construcción, en función a la normativa vigente en materia de los trabajadores y es de alcance nacional y de aplicación obligatoria para todos los actores del proceso edificatorio.

En cumplimiento de ello, se han incluido en el Expediente Técnico las actividades necesarias para el cumplimiento de las disposiciones específicas del "Protocolo Sanitario del Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento para el inicio gradual e incremental de las actividades en la reanudación de actividades", así como lo dispuesto en los lineamientos técnicos para



Firmado digitalmente por
ECHEVARRIA PEREZ Jorge Luis
FAU 20507920722 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.04.2022 12:54:30 -05:00



Firmado digitalmente por GARCIA
OLAVARRIA Jacqueline Marisol
Janet FAU 20507920722 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.05.2022 15:55:45 -05:00





PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional
para el Bienestar Familiar
INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19,

ii. ASIMISMO, SE INDICA QUE DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA EL CONTRATISTA TENDRÁ LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES:

1) Constante desinfección al finalizar la jornada de trabajo en la totalidad de los ambientes de trabajo para prevenir posibles focos de contagio COVID-19, como por ejemplo las áreas comunes, mesas, interruptores, mandos, tiradores, así como vehículos tras cada uso especialmente tiradores palancas de cambio volante y demás componentes.

2) El contratista deberá elaborar, implementar y administrar el "Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo" (PSST), en concordancia con la norma G.050 Seguridad durante la construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE), debiendo considerar el personal destinado a desarrollar, implementar y administrar el mencionado plan, así como los equipos y facilidades necesarias para desempeñar de manera efectiva sus labores. En ese contexto el "Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el trabajo" será parte integrante del PSST, siendo aprobatorio su aprobación y presentación antes del inicio de los trabajos".

3) El contratista deberá implementar como parte de la "Señalización Temporal de Seguridad" paneles informativos con las recomendaciones básicas de prevención frente al COVID-19.

4) El contratista deberá implementar como medida de prevención un programa o servicio de alimentación del personal, con el propósito de evitar la propagación de enfermedades infectocontagiosas (por virus o bacterias), conforme lo dispone el "Protocolo Sanitario del Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento para el inicio gradual e incremental de las actividades en la reanudación de actividades".

5) El contratista deberá implementar como medida de prevención zonas de control de desinfección, dotándola de micro aspersores u otros similares, así como también insumos de desinfección como jabón u otros similares, autorizadas por la Autoridad Sanitaria.

6) En caso el contratista sea una persona jurídica, deberá presentar la constancia de registro en SICOVID-19 del "Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el trabajo" en el Sistema Integrado para COVID-19 (SICOVID-19) del Ministerio de Salud, de acuerdo con el Decreto Supremo N° 080- 2020-PCM, y modificatorias; el mismo que será presentado para el perfeccionamiento del contrato



Firmado digitalmente por
ECHEVARRIA PEREZ Jorge Luis
FAU 20507920722 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.04.2022 12:54:40 -05:00



Firmado digitalmente por GARCIA
OLAVARRIA Jacqueline Marisol
Janel FAU 20507920722 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.05.2022 15:55:56 -05:00

WWW.GOB.PE/INABIF

AV. SAN MARTÍN 685, PUEBLO LIBRE
LIMA, PERÚ
(01) 417-6720



Siempre
con el pueblo



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

7) En la oportunidad que el contratista realice las PRUEBAS RÁPIDAS COVID-19 al personal de la obra, deberá presentar dicho resultado a la Entidad dentro de los tres (3) días calendario de realizadas.

1.36 RECEPCION DE LA OBRA

La recepción de la obra se realizará teniendo en cuenta el artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Contratista proporcionará al Comité de Recepción un juego completo de los planos de replanteo para facilitar la verificación de la culminación de la obra, sin perjuicio de sus obligaciones de presentarlo nuevamente en la liquidación de la obra.

El comité no recepcionará la obra sin verificar el funcionamiento satisfactorio de las instalaciones eléctricas y sanitarias, conectados a los servicios públicos correspondientes.

Se permitirá la recepción parcial de las secciones terminadas de las obras, previstas en el numeral 208.15 del artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Firmado digitalmente por
ECHEVARRIA PEREZ Jorge Luis
FAU 20507920722 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.04.2022 12:55:45 -05:00

1.37 RESPONSABILIDAD ANTE TERCEROS

El Contratista será directo responsable de las consecuencias causadas por deficiencia o negligencia durante la ejecución de la obra, como la afectación a terceros o a las propiedades de estos, por responsabilidad civil.

1.38 OBLIGACIONES DE TERMINO DE OBRA

El CONTRATISTA al término de las obras y conjuntamente con el documento que solicita la recepción de la obra, deberá presentar al Supervisor de la Obra los siguientes documentos para su revisión, verificación y conformidad, para fines de la Recepción de la Obra:



Firmado digitalmente por GARCIA
OLAVARRIA Jacqueline Marisol
Janet FAU 20507920722 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.05.2022 15:56:16 -05:00

1. Planos de replanteo donde se hayan incorporado todas las modificaciones autorizadas a la obra para efectos que pueda ser verificada por el Comité de Recepción de la Obra.
2. Planos de Replanteo.
3. Registro de Cuaderno de obra digital culminado.
4. Pruebas de calidad según requerimiento de la Entidad.

Posteriormente al cumplimiento de lo señalado anteriormente, para efectos de la Liquidación de Obra, además de lo indicado en rubro Valorización Final, EL CONTRATISTA deberá entregar al Supervisor como contenido mínimo:

1. El expediente de liquidación de obra debe contar con informe ejecutivo y conformidad del supervisor de obra, asimismo el expediente de liquidación deberá estar foliado y visado en todas sus páginas por el supervisor.





PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional
para el Bienestar Familiar
INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

2. Memoria explicativa del desarrollo de la obra desde su inicio hasta el final, indicando asuntos relevantes, problemáticas ocurridas, acciones asumidas, conclusiones, recomendaciones.
3. Cálculo de valorización por presupuesto contractual, por obras adicionales, por mayores gastos generales, por intereses, por penalidades según corresponda.
4. Cálculo de reajustes, deducciones de reajustes, amortizaciones por adelantos otorgados.
5. Comparación de reintegros programados con ejecutados, en función de los conceptos de obra atrasada, obra adelantada.
6. Cronograma de avance físico de obra programada y/o autorizada.
7. Copia de resoluciones por ampliaciones de plazo, adicionales u otros de ser el caso.
8. Registro de Cuaderno de obra digital cerrado.
9. Copias de c/p por pago de adelantos, valorizaciones, adicionales, intereses, etc.
10. Copia de carta fianza y/o garantía por adelantos y/o fiel cumplimiento y/o carta de autorización de la retención de 10%.
11. Panel fotográfico mostrando etapas relevantes de ejecución (30 como mínimo con la descripción correspondiente).
12. Protocolos de calidad original y el resumen respectivo.
13. Planos de replanteo o post construcción (plano de ubicación y localización en coordenadas UTM, plano de planteamiento de arquitectura general corte y elevación, plano de planteamiento general de instalaciones eléctricas, plano de planteamiento original de instalaciones sanitaria incluyendo evacuación de aguas pluviales).
14. Actas de entrega terreno, inicio, paralización, reinicio, culminación, cartas de designación del inspector de obra, del supervisor de obra, carta de entrega del expediente técnico.
15. Acta de recepción de obra y observaciones planteadas por el comité (en caso de corresponder).
16. Resolución de conformación de comité de recepción de obra.
17. Resolución de aprobación del expediente técnico.
18. Presupuesto de obra, formulas polinómicas, del expediente técnico.
19. Una (01) cinta de video editada de post ejecución, en el que se muestre las metas logradas del proyecto.
20. Contrato de ejecución de obra, que incluya anexos y adendas, según sea el caso, bases integradas, absolución de consultas, términos de referencia.
21. Presupuesto de obra ofertado, cuadro desagregado de los porcentajes de gastos generales, fijos y variables ofertados por el ejecutor.
22. Adjuntar en lenguaje digital (Excel) los cálculos detallados y sustentados de valorizaciones, reintegros, deducciones, amortizaciones, pagos a cuenta, penalidades etc.
23. Otros documentos que el supervisor y/o ejecutor considere pertinente.



Firmado digitalmente por
ECHEVARRIA PEREZ Jorge Luis
FAU 20507920722 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.04.2022 12:55:56 -05:00



Firmado digitalmente por GARCIA
OLAVARRIA Jacqueline Marisol
Janet FAU 20507920722 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.05.2022 15:56:26 -05:00

WWW.GOB.PE/INABIF

AV. SAN MARTÍN 685, PUEBLO LIBRE
LIMA, PERÚ
(01) 417-6720



Siempre
con el pueblo



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

De no presentar la liquidación en los plazos señalados y en conformidad al Art. 209 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad ordenara al supervisor o inspector la elaboración de la liquidación debidamente sustentada en el plazo previsto en el numeral 209.1, siendo los gastos a cargo del contratista. La Entidad notifica la liquidación al contratista para que este se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

1.39 RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista, es el siguiente:

N° Ítem	Plazo máximo de responsabilidad del contratista	Contabilizados a partir de la recepción de obra
1	7 años	RECEPCIÓN OBRA: TOTAL



Firmado digitalmente por ECHEVARRIA PEREZ Jorge Luis FAU 20507920722 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 20.04.2022 12:56:05 -05:00

El contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo a lo establecido en el contrato. Además, se debe cumplir lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil.

1.40 DERECHOS LEGALES IRRENUNCIABLES DEL CONTRATANTE

La ENTIDAD no podrá ser privada o impedida, en virtud de cualquier medición, calculo o valorización, realizados antes o después de la terminación y aceptada de la Obra y de los pagos correspondientes efectuadas, de verificar las características de calidad de los materiales utilizados, las condiciones de la obra ejecutada y el verdadero monto reembolsable al Contratista, ni de demostrar que tales mediciones, cálculos o valorizaciones estuvieran incorrectos o que los materiales y la obra no estuviesen de acuerdo con las estipulaciones del contrato.

La aceptación por parte del Supervisor, o cualquier pago efectuado en concepto de aceptación de una parte o la totalidad de la Obra, cualquier posición adoptada por el Supervisor, no podrán significar una renuncia a los derechos legales de la ENTIDAD sobre cualquier parte del Contrato, o de cualquier potestad o derecho de indemnización.

1.41 CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se ha determinado que la cantidad máxima de consorciados será de dos (02), con un porcentaje mínimo de participación de 40% por cada consorciado.



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional
para el Bienestar Familiar
INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

1.42 OTRAS PENALIDADES

Asimismo, la ENTIDAD considera la aplicación de otras penalidades según lo establece el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Las penalidades se describen en la siguiente tabla:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.
3	SEGURIDAD EN OBRA Y SEÑALIZACIÓN Cuando el Contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra y de señalización.	1/5000 del valor del contrato; por cada día de incumplimiento en obra.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.
4	INCUMPLIMIENTO DE UNIFORME Y PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal de uniformes y de elementos de seguridad, como arneses, lentes, cascos, botas, etc.	1/5000 del valor del contrato; por cada ocurrencia en la obra.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.
5	CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual, en su plazo de 24 horas, o en el caso de demoras injustificadas los cronogramas reprogramados acelerados de trabajo, dentro del plazo indicado en la ley de Contrataciones y su Reglamento	1/2000 del valor del contrato, por día.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.
6	PRUEBAS Y ENSAYOS Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados. La penalidad es por cada incumplimiento.	1/2000 del valor del contrato, por día.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.



Firmado digitalmente por
ECHEVARRIA PEREZ Jorge Luis
FAU 20507920722 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.04.2022 12:56:15 -05:00



Firmado digitalmente por GARCIA
OLAVARRIA Jacqueline Marisol
Janel FAU 20507920722 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.05.2022 15:56:59 -05:00

WWW.GOB.PE/INABIF

AV. SAN MARTÍN 685, PUEBLO LIBRE
LIMA, PERÚ
(01) 417-6720



Siempre
con el pueblo



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

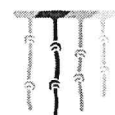
Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
7	POR ATRASO EN SUBSANAR LAS OBSERVACIONES PENDIENTES Cuando el contratista de manera injustificada, no presenta la subsanación y levantamiento de observaciones exigidos en el expediente técnico. La penalidad es por cada día de retraso a partir de vencido el plazo indicado en las bases.	1/2000 del valor del contrato, por día.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra y/o coordinador de obra.
8	POR INASISTENCIA DE LOS ESPECIALISTAS DEL CONTRATISTA A REUNIÓN CONVOCADAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE Cuando el contratista de manera injustificada, no asista con sus especialistas a reuniones convocadas por la Entidad. La penalidad es por ocurrencia.	1/2000 del valor del contrato, por Cada ocurrencia en la obra.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra y/o coordinador de obra.
9	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO RIESGO Cuando el Contratista no cuente con el Seguro complementario de trabajo riesgo, para el personal técnico u obrero durante la ejecución de la Obra.	1/1000 del valor del contrato, por cada ocurrencia en la obra.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.
10	PERMANENCIA DEL PERSONAL TÉCNICO EN OBRA Cuando el residente de Obra y demás personal técnico no se encuentren en forma permanente en la Obra, sin haber justificado su ausencia ante el Supervisor y/o entidad. Por día y ocurrencia.	1/1000 del valor del contrato, por día y cada ocurrencia en la obra.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.
11	EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TÉCNICA Cuando el contratista no presenta los equipos y/o instrumentos de medición calibrados necesarios y declarados en la Propuesta Técnica, luego de 5 días de ser requeridos por el Supervisor.	1/5000 del valor del contrato, la penalidad es por cada equipo. Por día y ocurrencia.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.
12	CUADERNO DE OBRA No tener actualizado el cuaderno de obra digital en el portal del OSCE.	1/5000 del valor del contrato, por día.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.
13	INCUMPLIMIENTO DE PROPUESTA TÉCNICA El incumplimiento de personal de acuerdo con la propuesta técnica presentada, acorde con el cronograma de utilización del personal.	1/5000 del valor contratado, por día y ocurrencia	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.



Firmado digitalmente por ECHEVARRIA PEREZ Jorge Luis FAU 20507920722 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 20.04.2022 12:56:23 -05:00



Firmado digitalmente por GARCIA OLAVARRIA Jacqueline Marisol Janet FAU 20507920722 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 05.05.2022 15:57:11 -05:00



**PERÚ****Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables****Viceministerio de
Poblaciones Vulnerables****Programa Integral Nacional
para el Bienestar Familiar
INABIF**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
14	INCUMPLIMIENTO DE MATERIALES EN OBRA No cuenta con materiales necesarios en obra de acuerdo al calendario de adquisición de Materiales.	1/1000 del valor del contrato, por día de falta de materiales.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.
15	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor o utilice para la ejecución de la obra materiales de menos calidad que los especificados en el Expediente Técnico.	1/1000 del valor del contrato, por cada material no autorizado o no adecuado.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.
16	No cumple en realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el Instrumento de gestión ambiental	1/3000 del valor del contrato, por cada día.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.
17	No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo. DS N°005-2012-TR N°, 009-2005-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo	1/3000 del valor del contrato, por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.
18	INCUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS El incumplimiento de las especificaciones técnicas de productos entregables (requisitos indicados en planos y EE. TT.), materiales y equipos previstos en el Expediente Técnico de obra.	1/1000 del valor del contrato, por ocurrencia.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.
19	RESPUESTA A SOLICITUDES No responder las solicitudes escritas de la Entidad y/o el Supervisor en el plazo establecido.	1/5000 del valor del contrato, por ocurrencia.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra y/o coordinador de obra.
20	INCUMPLIMIENTO DE PAGO DEL REGIMEN DE CONSTRUCCION CIVIL No cumple con el pago del régimen de construcción civil.	1/2000 del valor del contrato, por cada día.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.
21	ENTREGA DE INFORMACION INCOMPLETA Y/O CON ERRORES Y/O EXTEMPORÁNEO Cuando el contratista entregue documentación incompleta (faltante) o con errores o fuera del plazo normativo, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, valorizaciones, prestaciones adicionales, resultados de los controles de calidad, certificados de habilidad de los profesionales	1/2000 del valor del contrato, por ocurrencia.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra y/o coordinador de obra.



Firmado digitalmente por
ECHEVARRIA PEREZ Jorge Luis
FAU 20507920722 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.04.2022 12:56:33 -05:00



Firmado digitalmente por GARCIA
OLAVARRIA Jacqueline Marisol
Janet FAU 20507920722 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.05.2022 15:57:21 -05:00

WWW.GOB.PE/INABIF

AV. SAN MARTÍN 685, PUEBLO LIBRE
LIMA, PERÚ
(01) 417-6720

**Siempre
con el pueblo**



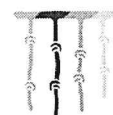
PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones VulnerablesViceministerio de
Poblaciones VulnerablesPrograma Integral Nacional
para el Bienestar Familiar
INABIF"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	integrantes de su plantel técnico, etc.). La penalidad será por trámite documentario.		
22	<p>POR NO ENTREGAR EL REGISTRO DEL CUADERNO DE OBRA A LA ENTIDAD EN CASO DE RESOLUCIÓN CONTRACTUAL, O CONJUNTAMENTE CON LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA, EL QUE CORRESPONDA</p> <p>Cuando el contratista no presente a la Entidad el registro del cuaderno de obra por la resolución contractual de cualquiera de las partes, conjuntamente de la notificación de resolución del contrato de obra (en caso de resolución por parte del contratista) o luego de tres días calendarios de notificada la resolución del contrato de obra por parte de la Entidad. Cuando el contratista no presente el registro cuaderno de obra conjuntamente con la liquidación del contrato.</p> <p>Se aplicará una penalidad por cada día de demora en la entrega del registro de cuaderno de obra.</p>	1/2000 del valor del contrato, por cada día.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.
23	Por incumplimiento de pagos (salarios, jornales, beneficios sociales, etc.) a su personal profesional, técnico y obrero, que afecte el normal desarrollo de la obra, y que haya sido puesto en conocimiento de la Entidad.	1/2000 del monto del contrato de obra original por cada evento reportado o puesto en conocimiento de INABIF	Se acreditará con un informe del Supervisor y/o Inspector de obra.
24	Por indicar en el cuaderno de obra que la obra está terminada (cuando aún tiene partidas faltantes o inconclusas)	1/2000 del monto del contrato de obra original en la oportunidad que se produce la infracción	Se acreditará con un informe del Supervisor y/o Inspector de obra.

Firmado digitalmente por
ECHEVARRIA PEREZ Jorge Luis
FAU 20507920722 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.04.2022 12:56:43 -05:00Firmado digitalmente por GARCIA
OLAVARRIA Jacqueline Marisol
Janet FAU 20507920722 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.05.2022 15:57:30 -05:00**Procedimiento de Aplicación**

- a) De detectarse alguna infracción cometida por el Contratista, el Supervisor de obra, deberá comunicarle mediante cuaderno de obra la situación verificada [que se considerará como un pre aviso), otorgando un plazo de 24 horas para

WWW.GOB.PE/INABIFAV. SAN MARTÍN 685, PUEBLO LIBRE
LIMA, PERÚ
(01) 417-6720**Siempre**
con el pueblo



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional
para el Bienestar Familiar
INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

la subsanación de la infracción. En los casos de infracciones reincidentes pasa directamente al inciso c).

- b) El contratista revisa el caso notificado y procede a subsanarlo en el plazo establecido, de no hacerlo el Supervisor de obra comunicará mediante cuaderno de obra al contratista, que se aplicará la penalidad en vista de su incumplimiento.
 - c) La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) de monto del contrato vigente.
 - d) El Supervisor o Inspector de obra, procede a calcular la penalidad según las consideraciones establecidas en la tabla, de acuerdo a la forma de cálculo, verificando antes que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de penalidad admisible, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente,
 - e) El Supervisor o Inspector de obra mediante informe comunica a la entidad la aplicación de la penalidad, la cual deberá ser deducida de los pagos a cuenta, del pago final, o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento, de acuerdo a la sugerencia del Supervisor de Obra y la importancia de la falta cometida.
- En los casos que el monto acumulado de penalidades aplicadas haya excedido el monto máximo admisible, la entidad inicia la resolución del contrato de ejecución de obra, conforme a lo establecido en el artículo 164 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Firmado digitalmente por
ECHEVARRIA PEREZ Jorge Luis
FAU 20507920722 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.04.2022 12:56:52 -05:00



Firmado digitalmente por GARCIA
OLAVARRIA Jacqueline Marisol
Janet FAU 20507920722 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.05.2022 15:57:40 -05:00

1.43 CUADERNO DE OBRA

Se implementará de acuerdo con la Resolución N°100-2020-OSCE/PRE, la cual formaliza la aprobación de la Directiva N°009-2020-OSCE/CD "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital".

1.44 ADELANTOS

Para la contratación de la ejecución de la obra, según el artículo 38 de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 180 de su Reglamento, se considerarán los siguientes adelantos:

i. Adelanto directo.

La entidad otorgará un adelanto directo del 5% del monto del contrato original. El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente.



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional
para el Bienestar Familiar
INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

La entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación. Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

Numero de entregas del adelanto	Porcentaje del monto del contrato original	Tipo de garantía	Plazo para que el contratista solicite la entrega del adelanto
1	5% DEL MONTO DE CONTRATO ORIGINAL	CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCION	En un plazo de (08) días siguientes a la suscripción del contrato.

ii. Adelanto de materiales.

La entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 10% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista utilizado al momento del perfeccionamiento del contrato. La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de siete (7) días previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que el contratista pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para otorgar el adelanto, el contratista debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de quince (15) días anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo y copia del calendario de adquisición de materiales, de acuerdo al artículo 182 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

Porcentaje del monto del contrato original	Tipo de garantía	Plazo de entrega de los adelantos	Plazo para que el contratista solicite la entrega del adelanto
10% DEL MONTO DE CONTRATO ORIGINAL	CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCION	En un plazo de siete (7) días	En un plazo de (15) días según lo establecido en el Art. 182

1.45 FORMA DE PAGO DE VALORIZACIONES

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Valorización Mensual:

WWW.GOB.PE/INABIF
AV. SAN MARTÍN 685, PUEBLO LIBRE
LIMA, PERÚ
(01) 417-8720

 **Siempre**
con el pueblo



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional
para el Bienestar Familiar
INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- Valorización mensual, que debe ser presentada al Inspector o Supervisor, para que gestione su aprobación por parte de la Entidad, una vez aprobado, el Contratista generará la factura para proceder al trámite del pago.
- Recepción y conformidad del Inspector o Supervisor.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo su conformidad de la prestación efectuada.
- Factura.
- Copia de contrato.

1.46 DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL SALDO DE OBRA

El contratista presentara al Supervisor o Inspector de Obra dentro de los treinta (30) días calendarios del inicio de plazo de ejecución de obra, un informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. En aplicación del artículo 177 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (Aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF).



Firmado digitalmente por
ECHEVARRIA PEREZ Jorge Luis
FAU 20507920722 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.04.2022 12:57:45 -05:00

1.47 SUPERVISIÓN DE LA OBRA

La Obra, contará de modo permanente y directo con un Supervisor o Inspector según corresponda, cuyas condiciones y características están establecidas en el Artículo 186 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Asimismo, sus funciones están establecidas en el Artículo 187 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Firmado digitalmente por GARCIA
OLAVARRIA Jacqueline Marisol
Janet FAU 20507920722 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.05.2022 15:58:04 -05:00

1.48 LIQUIDACION DE LA OBRA

La liquidación del Saldo de Obra se sujetará a lo establecido en los artículos 209, 210, 211 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El plazo para el pago de la liquidación del contrato de obra, será de treinta (30) días calendario, desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

1.49 SUBCONTRATACION

El contratista podrá acordar con terceros la subcontratación de parte de las prestaciones a su cargo, hasta un máximo de cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato original, debiendo realizarlas en el marco de lo dispuesto por el artículo 35 de la LCE y el artículo 147 del RLCE, bajo autorización preliminar de la entidad, quien se reserva el derecho de autorizarlas.

WWW.GOB.PE/INABIF

AV. SAN MARTÍN 685, PUEBLO LIBRE
LIMA, PERÚ
(01) 417-6720



Siempre
con el pueblo



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional
para el Bienestar Familiar
INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

1.50 OTRAS RESPONSABILIDADES DE EL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA será responsable de los daños y perjuicios derivados de su actuación y/u omisión, inclusive frente a terceros o a las propiedades de éstos, lo mismo que se extiende a sus subcontratistas.

1.51 REQUISITOS DE CALIFICACION

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																																																					
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																																																					
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Se deberá acreditar el siguiente equipamiento estratégico, para ejecutar la obra objeto de la convocatoria:</u></p> <table><tr><th>Equipamiento Estratégico</th><th>UND</th><th>TOTAL</th></tr><tr><td>ESTACIÓN TOTAL MAS ACCESORIOS</td><td>hm</td><td>110.8996</td></tr><tr><td>EQUIPO PARA PRUEBA HIDRÁULICA</td><td>und</td><td>33.0000</td></tr><tr><td>EQUIPO PARA PRUEBA ELÉCTRICA</td><td>und</td><td>14.0000</td></tr><tr><td>BOMBA DE CONCRETO</td><td>m3</td><td>1819.1450</td></tr><tr><td>CEPILLADORA ELÉCTRICA</td><td>hm</td><td>865.1849</td></tr><tr><td>SIERRA CIRCULAR</td><td>hm</td><td>1219.7836</td></tr><tr><td>COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 5.8 HP</td><td>hm</td><td>382.1856</td></tr><tr><td>CORTADORA DE CONCRETO</td><td>hm</td><td>542.3142</td></tr><tr><td>EQUIPO DE PINTURA</td><td>hm</td><td>54.8951</td></tr><tr><td>MARTILLO NEUMÁTICO DE 24 KG</td><td>hm</td><td>48.1568</td></tr><tr><td>COMPRESORA NEUMÁTICA</td><td>hm</td><td>48.15680</td></tr><tr><td>CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125 HP 2.5 YD3</td><td>hm</td><td>79.8565</td></tr><tr><td>RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1/2 Y 3</td><td>hm</td><td>736.9290</td></tr><tr><td>GRÚA</td><td>hm</td><td>37.8000</td></tr><tr><td>CAMIÓN VOLQUETE DE 15 M3</td><td>hm</td><td>318.7270</td></tr><tr><td>PULIDORA ANGULAR ELÉCTRICA</td><td>hm</td><td>37.0328</td></tr><tr><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"</td><td>hm</td><td>679.1385</td></tr><tr><td>MEZCLADORA DE TROMPO 9 P3 (8HP)</td><td>hm</td><td>530.4156</td></tr><tr><td>CIZALLA ELÉCTRICA DE FIERRO</td><td>hm</td><td>2,735.3947</td></tr><tr><td>EQUIPO DE CORTE Y SOLDADURA</td><td>hm</td><td>8.2432</td></tr><tr><td>EQUIPO DE TERMOFUSIÓN</td><td>hm</td><td>113.3086</td></tr><tr><td>ANDAMIO METÁLICO</td><td>hm</td><td>9,472.0850</td></tr></table>	Equipamiento Estratégico	UND	TOTAL	ESTACIÓN TOTAL MAS ACCESORIOS	hm	110.8996	EQUIPO PARA PRUEBA HIDRÁULICA	und	33.0000	EQUIPO PARA PRUEBA ELÉCTRICA	und	14.0000	BOMBA DE CONCRETO	m3	1819.1450	CEPILLADORA ELÉCTRICA	hm	865.1849	SIERRA CIRCULAR	hm	1219.7836	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 5.8 HP	hm	382.1856	CORTADORA DE CONCRETO	hm	542.3142	EQUIPO DE PINTURA	hm	54.8951	MARTILLO NEUMÁTICO DE 24 KG	hm	48.1568	COMPRESORA NEUMÁTICA	hm	48.15680	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125 HP 2.5 YD3	hm	79.8565	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1/2 Y 3	hm	736.9290	GRÚA	hm	37.8000	CAMIÓN VOLQUETE DE 15 M3	hm	318.7270	PULIDORA ANGULAR ELÉCTRICA	hm	37.0328	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	hm	679.1385	MEZCLADORA DE TROMPO 9 P3 (8HP)	hm	530.4156	CIZALLA ELÉCTRICA DE FIERRO	hm	2,735.3947	EQUIPO DE CORTE Y SOLDADURA	hm	8.2432	EQUIPO DE TERMOFUSIÓN	hm	113.3086	ANDAMIO METÁLICO	hm	9,472.0850
Equipamiento Estratégico	UND	TOTAL																																																																				
ESTACIÓN TOTAL MAS ACCESORIOS	hm	110.8996																																																																				
EQUIPO PARA PRUEBA HIDRÁULICA	und	33.0000																																																																				
EQUIPO PARA PRUEBA ELÉCTRICA	und	14.0000																																																																				
BOMBA DE CONCRETO	m3	1819.1450																																																																				
CEPILLADORA ELÉCTRICA	hm	865.1849																																																																				
SIERRA CIRCULAR	hm	1219.7836																																																																				
COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 5.8 HP	hm	382.1856																																																																				
CORTADORA DE CONCRETO	hm	542.3142																																																																				
EQUIPO DE PINTURA	hm	54.8951																																																																				
MARTILLO NEUMÁTICO DE 24 KG	hm	48.1568																																																																				
COMPRESORA NEUMÁTICA	hm	48.15680																																																																				
CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125 HP 2.5 YD3	hm	79.8565																																																																				
RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1/2 Y 3	hm	736.9290																																																																				
GRÚA	hm	37.8000																																																																				
CAMIÓN VOLQUETE DE 15 M3	hm	318.7270																																																																				
PULIDORA ANGULAR ELÉCTRICA	hm	37.0328																																																																				
VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	hm	679.1385																																																																				
MEZCLADORA DE TROMPO 9 P3 (8HP)	hm	530.4156																																																																				
CIZALLA ELÉCTRICA DE FIERRO	hm	2,735.3947																																																																				
EQUIPO DE CORTE Y SOLDADURA	hm	8.2432																																																																				
EQUIPO DE TERMOFUSIÓN	hm	113.3086																																																																				
ANDAMIO METÁLICO	hm	9,472.0850																																																																				



Firmado digitalmente por
ECHEVARRIA PEREZ Jorge Luis
FAU 20507920722 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.04.2022 12:57:55 -05:00



Firmado digitalmente por GARCIA
OLAVARRIA Jacqueline Marisol
Janet FAU 20507920722 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.05.2022 15:58:20 -05:00

WWW.GOB.PE/INABIF
AV. SAN MARTÍN 685, PUEBLO LIBRE
LIMA, PERÚ
(01) 417-8720



Siempre
con el pueblo



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional
para el Bienestar Familiar
INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

	<p>Se aceptarán equipos y maquinarias con características iguales o superiores a las requeridas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><p>Importante</p><p><i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i></p></div>
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• RESIDENTE DE OBRA: Ingeniero Civil y/o Arquitecto.• INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS: Ingeniero Civil• INGENIERO ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS: Ingeniero sanitario y/o Ingeniero de Mecánica de fluidos.• INGENIERO ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS Y/O MECANICO ELECTRICISTA: Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico electricista.• INGENIERO DE SEGURIDAD, SALUD EN OBRA Y/O INGENIERO AMBIENTAL: Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero de Seguridad y Salud en el trabajo y/o Ingeniero Químico. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none">• <i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i></div>
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Firmado digitalmente por
ECHEVARRIA PEREZ Jorge Luis
FAU 20507920722 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.04.2022 12:58:07 -05:00

Firmado digitalmente por GARCIA
OLAVARRIA Jacqueline Marisol
Janet FAU 20507920722 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.05.2022 15:58:34 -05:00

WWW.GOB.PE/INABIF
AV. SAN MARTÍN 685, PUEBLO LIBRE
LIMA, PERÚ
(01) 417-6720



Siempre
con el pueblo



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional
para el Bienestar Familiar
INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Requisitos:

- **RESIDENTE DE OBRA:** Ingeniero Civil y/o Arquitecto.
Experiencia como Residente y/o Supervisor y/o Inspector de Obra y/o Jefe de Supervisión y/o Ingeniero Residente y/o Ingeniero Residente de obra, no menor a cinco (05) años en obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de propuestas la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura, la mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo considerará una vez el periodo traslapado.
- **INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS:** Ingeniero Civil
Deberá contar con una experiencia mínima de tres (03) años efectivos en la ejecución y/o supervisión de obras, como Ingeniero estructural y/o especialista en estructuras y/o especialista en estructuras e Ingeniería Sismo Resistente y/o Supervisor especialista de estructuras, en la elaboración de proyectos o diseño estructural en obras iguales y/o similares, contados a partir de la colegiatura, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de propuestas las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempos distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo de tiempo de dicha experiencia solo se considerara una vez el periodo traslapado.
- **INGENIERO ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS:** Ingeniero sanitario y/o Ingeniero de Mecánica de fluidos.
Deberá acreditar una experiencia mínima de tres (03) años efectivos en la ejecución y/o supervisión de obras, como especialista en instalaciones sanitarias y/o operación de sistemas de redes y/o operación de sistemas de condición, en obras iguales y/o similares, contados a partir de la colegiatura, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de propuestas las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempos distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo de tiempo de dicha experiencia solo se considerara una vez el periodo traslapado.
- **INGENIERO ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS Y/O MECANICO ELECTRICISTA:** Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico electricista.
Deberá acreditar tres (03) años efectivos en la ejecución y/o supervisión de obras, en trabajos de instalaciones eléctricas domesticas y/o edificaciones, en obras y/o similares, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de propuestas las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempos distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo de tiempo de dicha experiencia solo se considerara una vez el periodo traslapado.



Firmado digitalmente por
ECHEVARRIA PEREZ Jorge Luis
FAU 20507920722 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.04.2022 12:58:15 -05:00



Firmado digitalmente por GARCIA
OLAVARRIA Jacqueline Marisol
Janet FAU 20507920722 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.05.2022 15:58:47 -05:00

WWW.GOB.PE/INABIF

AV. SAN MARTÍN 685, PUEBLO LIBRE
LIMA, PERÚ
(01) 417-6720



Siempre
con el pueblo



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional
para el Bienestar Familiar
INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- **INGENIERO DE SEGURIDAD, SALUD EN OBRA Y/O INGENIERO AMBIENTAL:** Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero de Seguridad y Salud en el trabajo y/o Ingeniero Químico.

El profesional deberá acreditar una experiencia mínima de tres (03) años efectivos desde obtenido la colegiatura en actividades en la ejecución y/o supervisión de obras, como especialista en seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente, en obras en general, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de propuestas las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempos distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo de tiempo de dicha experiencia solo se considerara una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.



Firmado digitalmente por
ECHEVARRIA PEREZ Jorge Luis
FAU 20507920722 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.04.2022 12:58:24 -05:00

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 10,556,527.91 (Diez millones quinientos cincuenta y seis mil quinientos veintisiete con 91/100 soles), en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a las siguientes terminologías: Construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación y/o creación y/o instalación o la combinación de estas; en: la construcción de infraestructura educativa en general publica y/o privada (colegios, iniciales, primaria, secundaria, institutos tecnológicos, pedagógicos, universidades), y/o hospitales y/o centros de salud y/o postas médicas y/o también de edificaciones en general públicas y/o privada.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii)</p>



Firmado digitalmente por GARCIA
OLAVARRIA Jacqueline Marisol
Janel FAU 20507920722 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.05.2022 15:59:00 -05:00

WWW.GOB.PE/INABIF

AV. SAN MARTÍN 685, PUEBLO LIBRE
LIMA, PERÚ
(01) 417-6720



Siempre
con el pueblo



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional
para el Bienestar Familiar
INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



Firmado digitalmente por
ECHEVARRIA PEREZ Jorge Luis
FAU 20507920722 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.04.2022 12:58:44 -05:00



Firmado digitalmente por GARCIA
OLAVARRIA Jacqueline Marisol
Janet FAU 20507920722 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.05.2022 15:59:15 -05:00

C

SOLVENCIA ECONÓMICA

¹ De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



Siempre
con el pueblo



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional
para el Bienestar Familiar
INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Requisitos:

El postor debe acreditar una línea de crédito equivalente al **40% del valor referencial de la obra.**

Acreditación:

Documento a nombre del postor emitido por una empresa que se encuentre bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones o estar considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

No procede acreditar este requisito a través de líneas de créditos para cartas fianza o póliza de caución.

Tampoco corresponde aceptar documentos emitidos por empresas de seguros para acreditar este requisito de calificación, toda vez que, de conformidad con el Oficio N° 47719-2019-SBS, dichas empresas no pueden otorgar créditos.

Importante

En el caso de consorcios el documento que acredita la línea de crédito puede estar a nombre del consorcio o del integrante del consorcio que acredite el mayor porcentaje de participación en las obligaciones de la ejecución de la obra. El documento debe indicar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social del integrante o integrantes del consorcio.

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



Firmado digitalmente por
ECHEVARRIA PEREZ Jorge Luis
FAU 20507920722 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.04.2022 12:58:43 -05:00



Firmado digitalmente por GARCIA
OLAVARRIA Jacqueline Marisol
Janet FAU 20507920722 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.05.2022 15:59:25 -05:00

WWW.GOB.PE/INABIF

AV. SAN MARTÍN 685, PUEBLO LIBRE
LIMA, PERÚ
(01) 417-6720



Siempre
con el pueblo