

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL UE:026 – DIREICAJ PNP

AS N° 02-2023-UE:026 - DIREICAJ PNP

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS CUATRO (04) ASCENSORES DE PASAJEROS INSTALADOS EN EL EDIFICIO DEL COIP "CAP. PNP ALCIDES VIGO HURTADO" UBICADO EN AV. ESPAÑA 323 CERCADO DE LIMA"

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-UE-026-DIREICAJ PNP**

SEGUNDA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE "SERVICIO DE MANTENIMIENTO  
PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS CUATRO (04)  
ASCENSORES DE PASAJEROS INSTALADOS EN EL  
EDIFICIO DEL COIP "CAP. PNP ALCIDES VIGO HURTADO"  
UBICADO EN AV. ESPAÑA 323 CERCADO DE LIMA"**





## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL UE:026 – DIREICAJ PNP

AS N° 02-2023-UE:026 - DIREICAJ PNP

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS CUATRO (04) ASCENSORES DE PASAJEROS INSTALADOS EN EL EDIFICIO DEL COIP "CAP. PNP ALCIDES VIGO HURTADO" UBICADO EN AV. ESPAÑA 323 CERCADO DE LIMA"

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mp.gob.pe](http://www.mp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante





*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*





## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.





### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



#### Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.





4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.





La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL UE:026 – DIREICAJ PNP

AS N° 02-2023-UE:026 - DIREICAJ PNP

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS CUATRO (04) ASCENSORES DE PASAJEROS INSTALADOS EN EL EDIFICIO DEL COIP "CAP. PNP ALCIDES VIGO HURTADO" UBICADO EN AV. ESPAÑA 323 CERCADO DE LIMA"

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL UE:026-  
DIREICAJ PNP  
RUC N° : 20556118079  
Domicilio legal : AV. ESPAÑA NRO. 323 (EDIFICIO COIP CAP. PNP ALCIDES  
VIGO HURT) LIMA - LIMA – LIMA.  
Teléfono: : 01-4243140  
Correo electrónico: : procesos@direicaj-pnp.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS CUATRO (04) ASCENSORES DE PASAJEROS INSTALADOS EN EL EDIFICIO DEL COIP "CAP. PNP ALCIDES VIGO HURTADO" UBICADO EN AV. ESPAÑA 323 CERCADO DE LIMA.**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 (Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación) el 28 de agosto del 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de acuerdo al siguiente detalle, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**Mantenimiento Correctivo: 60 días**

**Mantenimiento Preventivo: 12 meses**





#### 1.8. BASE LEGAL

- Ley N° 31368, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31369, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante DS N° 082-2019-EF (modificada mediante DL N° 1444).
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 344-2018-EF (modificado mediante DS N° 162-2021-EF).
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Directiva N° 004-2019-OSCE/CD: Disposiciones sobre el contenido del Resumen Ejecutivo de las Actuaciones Preparatorias.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, que aprueba el Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente- Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Directiva N° 002-2019-OSCE/CD "Plan Anual de Contrataciones" (aprobada mediante Resolución N° 014-2019-OSCE/PRE y modificada mediante Resolución N° 213-2021-OSCE/PRE).

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- Declaración Jurada, comprometiéndose presentar la póliza de responsabilidad civil la misma que cubrirá siniestros relacionados a accidentes o daños contra terceras personas, por causas imputables al contratista; dicha póliza deberá tener una cobertura no menor de S/. 1'500,000.00 (Un millón Quinientos Mil con 00/100 soles) o equivalente, emitida a nombre de la Entidad, con el objeto de la convocatoria. **(Formato Libre).**
- Declaración jurada comprometiéndose a presentar la copia de la póliza del SCTR del personal que realice el servicio a la firma del contrato. **(formato libre).**

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.





- g) Declaración jurada asumiendo la responsabilidad por la calidad ofrecida y los vicios ocultos por la prestación brindada, de conformidad a los Términos de Referencia (**formato libre**).
- h) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>4</sup>
- i) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- j) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### **2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

### **2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>6</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>8</sup>.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>9</sup>.
- l) Copia de la póliza del SCTR del personal que realice el servicio.
- m) Póliza de responsabilidad civil la misma que cubrirá siniestros relacionados a accidentes o daños contra terceras personas, por causas imputables al contratista; dicha póliza deberá tener una cobertura no menor de S/. 1'500,000.00 (Un millón Quinientos Mil con 00/100 soles), y deberá ser emitida a nombre de la Entidad, con el nombre del objeto de la convocatoria con fecha de vigencia durante el ejercicio contractual del servicio.
- n) Presentar Plan para la vigilancia, prevención, y control de covid-19 en el trabajo

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado*.
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.





#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Av. España 323-Edificio COIP CAP PNP "AVH" DIRINCRI (Piso Mz) – Lima – Lima –Lima, en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

#### 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista se realiza de la siguiente forma:

Mantenimiento Correctivo: **UNICO PAGO**

Mantenimiento Preventivo: **PERIODICOS**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación

Mantenimiento Correctivo: **UNICO PAGO**

- Informe final del funcionario de la prestación del servicio
- Informe de observación durante la ejecución (de ser el caso)
- Acta de observaciones (de ser el caso)
- Acta de conformidad del servicio
- Comprobante de pago.
- Orden de servicio original y/o Contrato.

Mantenimiento Preventivo: **PERIODICOS**

- Informe final del funcionario de la prestación del servicio
- Informe de observación durante la ejecución (de ser el caso)
- Acta de entrega de ambientes para inicio del servicio
- Acta de conformidad del servicio
- Comprobante de pago.
- Orden de servicio original y/o Contrato

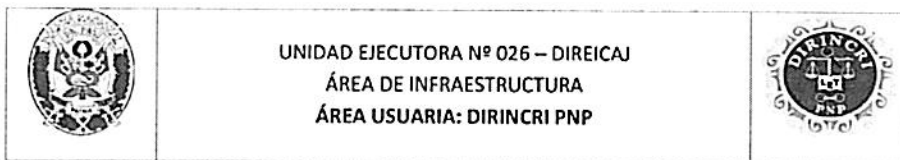
Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Oficina de Administración de la UE: 026-DIREICAJ PNP, sito en la Av. España 323-Edificio COIP CAP PNP "AVH" DIRINCRI (Piso Mz) – Lima – Lima –Lima, en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

606



UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA  
ÁREA USUARIA: DIRINCRI PNP

### TÉRMINO DE REFERENCIA

#### TÉRMINO DE REFERENCIA

##### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACION

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS CUATRO (04) ASCENSORES DE PASAJEROS INSTALADOS EN EL EDIFICIO DEL COIP CAP PNP ALCIDES VIGO HURTADO. UBICADO EN AV. ESPAÑA 323 – CERCADO DE LIMA – LIMA.

ÓRGANO QUE REQUIERE EL SERVICIO:

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL - PNP

##### 2. FINALIDAD PUBLICA

La finalidad de este servicio es garantizar el funcionamiento constante de los (04) ascensores, alargar la vida útil de estos equipos instalados en el Edificio de la Central Operativa de la Investigación Policial COIP "ALCIDES VIGO HURTADO", ubicado en AV. ESPAÑA NRO. 323 LIMA - LIMA - LIMA. A fin de optimizar condiciones de funcionamiento para el traslado y movilización del personal administrativo y Publico de la entidad.

##### 3. ANTECEDENTES.

EL EDIFICIO DEL COIP. PNP ALCIDES VIGO HURTADO DE LA DIRINCRI PNP cuenta con cuatro (04) ascensores de pasajeros operativos trabajan las 24 horas del día los 365 días del año. Por lo expuesto es necesario contratar una empresa especializada en mantenimiento preventivo y correctivo de ascensores que brinde dicho servicio y que cuente con personal calificado y capacitado para mejor soporte técnico.

##### 4. OBJETO DE SERVICIO.

El presente procedimiento de selección tiene por objeto Contratación de una persona natural o jurídica, que puede realizar el servicio de Mantenimiento Preventivo y correctivo de (04) ascensores de Pasajeros, instalados en el Edificio de la Central Operativa de la investigación Policial COIP "ALCIDES VIGO HURTADO y mantener en óptimas condiciones de

30801849  
MARCOS CHAVEZ CERNA  
SB-PNP

JC CASTOR CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.  
ING. MECANICO  
CIP N° 239019





DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL UE:026 – DIREICAJ PNP

AS N° 02-2023-UE:026 - DIREICAJ PNP

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS CUATRO (04) ASCENSORES DE PASAJEROS INSTALADOS EN EL EDIFICIO DEL COIP "CAP. PNP ALCIDES VIGO HURTADO" UBICADO EN AV. ESPAÑA 323 CERCADO DE LIMA"



UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA  
ÁREA USUARIA: DIRINCRI PNP



funcionamiento y garantizar la mejor atención al usuario que a diario hacen uso de los mismos.

## 5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO.

### 5.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR.

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS CUATRO (04) ASCENSORES DE PASAJEROS INSTALADOS EN EL EDIFICIO DEL COIP CAP PNP ALCIDES VIGO HURTADO. UBICADO EN AV. ESPAÑA 323 – CERCADO DE LIMA – LIMA.

### 5.2 ACTIVIDADES.

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS 04 ASCENSORES – DIRINCRI PNP.

#### CABINA.

- Comprobación de pulsadores de mando y señalización.
- Arranque, parada y nivelación.
- Apertura, reapertura y cierre de puertas (células foto eléctricas, borde de seguridad de cortina, cortina luminosa etc)
- Comprobar indicador de posición.
- Observar holguras entre las guías y el parámetro.
- Verificar entrehierro.
- Limpiar y lubricar las suspensiones del sistema de puertas.
- Revisión, verificación, cambio y cambio de soleras; el cambio se dará cuando se desgastado, mal estado o genera fallas en el equipo.

#### CUARTO DE MAQUINA.



- Estado de la máquina y sus componentes (holgura, motor-reductor, poleas, sujeción de bancada, freno y pulea de desvío).
- Estado de cables de tracción.
- Observar el funcionamiento del limitador, su engrase, conexión de contacto, cable y precinto.

30801849  
MARCO S. CHAVEZ CERNA  
SB-PNP

JC CASTOR CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.  
Julio Lino Cáceres  
ING. MECÁNICO  
CIP N° 239019



603

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRINCRI PNP	
---	---	---

- Observar el estado general del cuarto de maniobra (Bobinas, conexiones, etc)
- Limpieza de tablero de control y Mando electrónico.
- Comprobar deslizamiento de Cables de tracción.

#### EN CADA PISO

- Comprobar pulsadores y señalización
- Observar apertura y cierre de puertas (sin golpes ni roces)
- Comprobar enclavamiento.

#### HUECO

- Observar la tensión de los cables de tracción y sus amarres.
- Estado de techo de cabina y sus componentes (estado de mando, rozaderas y rodaderas, operador fijación de la cabina de estribo, etc
- Engrasar guías (fuera necesario) comprobación de fijaciones.
- Observar el estado de los parámetros rasantes e iluminación del hueco.
- Estado y conexión de finales de recorrido superior.


#### FOSA

- Estado general, limpieza, humedades, filtraciones de agua, etc
- Observar si existe alargamiento de los cables de tracción.
- Observar el funcionamiento de polea tensora de limitador y engrase
- Observar el estado y sujeción de los amortiguadores y topes.
- Estado y sujeción de cordón de maniobra.
- Estado y sujeción de la cadena o cables de compensación.
- Observar accionando manualmente la palanca de acuínamiento.
- Comprobar estado y conexión de finales de recorrido e interruptores
- Limpieza de foso.

#### MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Los trabajos del servicio de mantenimiento correctivo se realizarán a los Ascensores N° 01 con Código 48000024731, Ascensores N° 02 con Código 48000024732, Ascensores N° 04 con Código 48000024734, Ascensores N° 05 con Código 48000024735, sin

  
30801849  
MARCOS CHAVEZ CERNA  
SB-PNP

JC CASTOR CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.  
  
Julio Lino Caceres  
ING. MECANICO  
CIP N° 239019





DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL UE:026 – DIREICAJ PNP

AS N° 02-2023-UE:026 - DIREICAJ PNP

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS CUATRO (04) ASCENSORES DE PASAJEROS INSTALADOS EN EL EDIFICIO DEL COIP "CAP. PNP ALCIDES VIGO HURTADO" UBICADO EN AV. ESPAÑA 323 CERCADO DE LIMA"

6.09

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRINCRI PNP	
--	---	--

afectar el funcionamiento, para tal efecto el Contratista deberá evaluar los trabajos a realizar y presentar el Diagrama de Gantt a realizarse en cada ascensor, y presentarlo ante la Entidad para su aprobación correspondiente.

El contratista asumirá cambio de componentes adicionales por uso o tiempo de vida durante la vigencia del servicio de Mantenimiento Preventivo por 12 meses, garantizando la operatividad de los ascensores.

N°	ASCENSOR DE PASAJEROS N°01 - CODIGO: 48000024731	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Suministro e Instalación de Falso Techo de Cabina.	CARACTERÍSTICAS: Fabricado en acero Inoxidable de 304 con Marco consistente en acero Inoxidable de 2mm diseñado para luz dicróico.	UND	1
2	Suministro e Instalación de Botones de Cabina N° S1, 1, 4, 5, 6, 7, 8 12, 13	CARACTERÍSTICAS: pulsadores a 5400 PBN-SC-DA1, DC24V, Color: Amarillo, Terminal de conexión: 3 pines / 4 pines / 5 pines, Dimensiones de corte: 36 mm.	UND	9
3	Cambio de Cable de arrastre de Puerta de pasillo N° S1, 1, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13	CARACTERÍSTICAS: cable acerado de diámetro 1/8, largo 3 Metros	UND	9
4	Cambio de Kits de Contacto Móvil y fijo de las Puertas N° S1, 1, 4, 5, 6, 7, 8, 12, 13	CARACTERÍSTICAS: Kit de Contacto móvil ACPA1Z 2A 230ac 50/60 Hz	UND	9
5	Cambio de Faja de Operador de Puerta	CARACTERÍSTICAS: Faja dentado de Operador de Puerta de 14 milímetros de Ancho con 3 Metros de Largo	UND	1
6	Modernizar la Luz de cabina a un sistema Led Actualizado.	CARACTERÍSTICAS: Dicroicos Led de 5 W, 220 Voltios, Blanca	UND	4
7	Cambio de Contactor SH	CARACTERÍSTICAS: contactor de fuerza de variador de frecuencia SH trifásico de 60A	UND	1
8	Cambio de Ruedas Rolers de Riel de Contrapeso	CARACTERÍSTICAS: Guiador circular de Riel de Contrapeso de 117 milímetros de diámetro	UND	6
9	Cambio de Patines de las Puertas N° S1, 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13	CARACTERÍSTICAS: patín empernado en Forma T con dimensiones 25 milímetros de lago, 11 milímetros de Alto, 13 milímetros Ancho	UND	52
10	Cambio de Ruedas de Suspensión de Puertas de Hall N° S1, 1, 10, 11, 12, 13	CARACTERÍSTICAS: Ruedas excéntricas de diámetro 64.7 milímetros	UND	24
11	Cambio de 04 Ventiladores de Variador de frecuencia.	CARACTERÍSTICAS: Ventilador AF 3000 RPM/ 24 Voltios DC	UND	1
12	Cambio de Polines de Puertas de Hall de S1, 1, 8, 9, 10, 11, 12, 13	CARACTERÍSTICAS: Rueda excéntrica de 64milímetros con altura de 9 milímetros.	UND	16
13	Cambio de 02 Engranajes de Faja de Operador de Puerta	CARACTERÍSTICAS: Engranajes dentadas de 31milímetros de diámetros Con altura de 17 milímetros.	UND	2
14	Cambio de Topes de las puertas S1, 1, 8, 10, 11, 12, 13	CARACTERÍSTICAS: CARACTERÍSTICAS Forma cilíndrica con diámetro de 9 mm con altura 7 mm.	UND	7
15	Cambio de cable de Limitador de Velocidad	CARACTERÍSTICAS: Cable acerado de diámetro de 3/8 de largo 90 Metros	UND	90
16	Cambio de Final de Carrera (2 Superior y 2 Inferior)	CARACTERÍSTICAS: Limit Switch AC250/AC110V	UND	4

30801849  
MARCOS CHAVEZ CERNA  
SB PNP

JC CASTOR CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.  
Julio Lino Cáceres  
02 N° PNP

**DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL UE:026 – DIREICAJ PNP****AS N° 02-2023-UE:026 - DIREICAJ PNP****"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS CUATRO (04) ASCENSORES DE PASAJEROS INSTALADOS EN EL EDIFICIO DEL COIP "CAP. PNP ALCIDES VIGO HURTADO" UBICADO EN AV. ESPAÑA 323 CERCADO DE LIMA"**

610

	<b>UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ</b> <b>ÁREA DE INFRAESTRUCTURA</b> <b>ÁREA USUARIA: DIRINCRI PNP</b>	
--	--	--

17	Suministro e Instalación de Intercomunicador de Cabina y Tablero de Control	CARACTERÍSTICAS: Master o Central con dimensiones de 9 cm de Ancho y 25 cm de Largo	UND	1
18	Realignar el riel de cabina y Mantenimiento integral del Ascensor	Desmontaje de pesas de contrapeso y ajuste de las anclas de riel y balanceo de cabina	UND	1
19	Mantenimiento Integral del Motor de tracción.	Mantenimiento de Motor (Megado, Barnizado y secado en horno)	UND	1

N°	ASCENSOR PASAJERO N° 02 – Código 48000024732	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Suministro e Instalación de Sensor de Cortina de apertura automático del operador de puerta.	CARACTERÍSTICAS: Sensor de cortina PWBOX-10A3-voltaje de entrada AC 220V, 2 metros de largo aprox.	UND	1
2	Suministro e Instalación de Botones de Cabina N° 4, 5, 6, 7, 8, 12, 13	CARACTERÍSTICAS: pulsadores a 5400 PBN-SC-DA1, DC24V, Color: Amarillo, Terminal de conexión: 3 pines / 4 pines / 5 pines, Dimensiones de corte: 36 mm.	UND	7
3	Cambio de Cable de arrastre de Puerta de pasillo N° S1, 1, 6, 7, 9, 10, 11.	CARACTERÍSTICAS: cable acerado de diámetro 1/8, largo 3 Metros	UND	7
4	Cambio de Kits de Contacto Móvil y fijo de las Puertas N° S1, 1, 4, 7, 8, 12, 13	CARACTERÍSTICAS: Kit de Contacto móvil ACPA1Z 2A 230ac 50/60 Hz	UND	7
5	Cambio de Faja de Operador de Puerta	CARACTERÍSTICAS: Faja dentado de Operador de Puerta de 14 milímetros de Ancho con 3 Metros de Largo	UND	1
6	Modernizar la Luz de cabina a un sistema Led Actualizado.	CARACTERÍSTICAS: Dicroicos Led de 5 W, 220 Voltios, Blanca	UND	4
7	Cambio de Contactor SH	CARACTERÍSTICAS: contactor de fuerza de variador de frecuencia SH trifásico de 60A.	UND	1
8	Cambio de Ruedas Rolers de Riel de Contrapeso	CARACTERÍSTICAS: Guiador circula de Riel de Contrapeso de 117 milímetros de diámetro	UND	6
9	Cambio de Patines de las Puertas N° S1, 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13	CARACTERÍSTICAS: patín empernado en Forma T con dimensiones 25 milímetros de lago, 11 milímetros de Alto, 13 milímetros Ancho	UND	52
10	Cambio de Ruedas de Suspensión de Puertas de Hall N° S1, 1, 10, 12, 13	CARACTERÍSTICAS: Ruedas excéntricas de diámetro 64.7 milímetros	UND	22
11	Cambio de 04 Ventiladores de Variador de frecuencia.	CARACTERÍSTICAS: Ventilador AF 3000 RPM/ 24 Voltios DC	UND	0
12	Cambio de Polines de Puertas de Hall de S1, 1, 8, 9, 10, 11, 12, 13	CARACTERÍSTICAS: Rueda excéntrica de 64milímetros con altura de 9 milímetros.	UND	16
13	Cambio de piso de Cabina de ascensor.	CARACTERÍSTICAS: Suministro de Piso de Cabina de un material de alto Transito.	UND	2
14	Cambio de Topes de las puertas S1, 1, 8, 10, 11, 12, 13	CARACTERÍSTICAS: Forma cilíndrica con diámetro de 9 mm con altura 7 mm.	UND	7
15	Cambio de cable de Limitador de Velocidad	CARACTERÍSTICAS: Cable acerado de diámetro de 3/8 de largo 90 Metros	UND	90
16	Cambio de Final de Carrera (2 Superior y 2 Inferior)	CARACTERÍSTICAS: Limit Switch AC250/AC110V	UND	4
17	Suministro e Instalación de Intercomunicador de Cabina y Tablero de Control	CARACTERÍSTICAS: Master o Central con dimensiones de 9 cm de Ancho y 25 cm de Largo	UND	1
18	Suministro e Instalación de Indicador de Cabina	CARACTERÍSTICAS: Display de Indicador piso en cabina tipo matriz de puntos de 24 v Con	UND	1

30801849  
MARCOS CHAVEZ CERNA  
SE PNP

JC CASTOR CONTRASTAS GENERALES S.A.C.  
Julio Lima Cáceres  
RUC N° 210019





DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL UE:026 – DIREICAJ PNP

AS N° 02-2023-UE:026 - DIREICAJ PNP

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS CUATRO (04) ASCENSORES DE PASAJEROS INSTALADOS EN EL EDIFICIO DEL COIP "CAP. PNP ALCIDES VIGO HURTADO" UBICADO EN AV. ESPAÑA 323 CERCADO DE LIMA"

611

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRINCRI PNP	
--	---	--

		dimensiones de 129 mm de Largo y 64 mm de Ancho Tipo Matriz de Puntos.		
19	Lavado y Realinear el riel de cabina	Desmontaje de pesas de contrapeso y ajuste de las anclas de riel y balanceo de cabina	GLOBAL	1
20	Realinear y Regulación toda la puerta de Hall.	Regulación de todo el sistema mecánica del cabezal de puerta.	GLOBAL	1
21	Mantenimiento Integral del Ascensor.	Verificación integral del sistema eléctrico, mecánico del ascensor y parametrización del sistema electrónica.	GLOBAL	1
22	Mantenimiento Integral del Motor de tracción.	Mantenimiento de Motor (Megado, Barnizado y secado en horno)	GLOBAL	1

N°	ASCENSOR PASAJERO N° 04 – Código 48000024734	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Suministro e Instalación de Sensor de Cortina de apertura automático del operador de puerta.	CARACTERÍSTICAS: Sensor de cortina PWBOX-10A3-voltaje de entrada AC 220V, 2 metros de largo aprox.	Unidad	1
2	Suministro e Instalación de Botones de Cabina N° 1, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12 y 13	CARACTERÍSTICAS, pulsadores a 5400 PBN-SC-DA1, DC24V, Color: Amarillo, Terminal de conexión: 3 pines / 4 pines / 5 pines, Dimensiones de corte: 36 mm.	Unidad	10
3	Cambio de Cable de arrastre de Puerta de pasillo N° S1, 1, 6, 7, 9, 10, 11, 12 y 13	CARACTERÍSTICAS: cable acerado de diámetro 1/8, largo 3 Metros	Unidad	9
4	Cambio de Kits de Contacto Móvil y fijo de las Puertas N° S1, 1, 4, 7, 8 12, 13	CARACTERÍSTICAS: Kit de Contacto móvil ACPA1Z 2A 230ac 50/60 Hz	Unidad	7
5	Cambio de Faja de Operador de Puerta	CARACTERÍSTICAS: Faja dentado de Operador de Puerta de 14 milímetros de Ancho con 3 Metros de Largo	Unidad	1
6	Modernizar la Luz de cabina a un sistema Led Actualizado.	CARACTERÍSTICAS: Dicroicos Led de 5 W, 220 Voltios, Blanca	Unidad	4
7	Cambio de Contactor SH	CARACTERÍSTICAS: contactor de fuerza de variador de frecuencia SH trifásico de 60A	Unidad	1
8	Cambio de Ruedas Rolers de Riel de Contrapeso	CARACTERÍSTICAS: Guiador circular de Riel de Contrapeso de 117 milímetros de diámetro	Unidad	6
9	Cambio de Patines de las Puertas N° S1, 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13	CARACTERÍSTICAS: patín emperrado en Forma T con dimensiones 25 milímetros de lago, 11 milímetros de Alto, 13 milímetros Ancho	Unidad	52
10	Cambio de Ruedas de Suspensión de Puertas de Hall N° S1, 1, 10, 12, 13	CARACTERÍSTICAS: Ruedas excéntricas de diámetro 64.7 milímetros	Unidad	22
11	Cambio de 04 Ventiladores de Variador de frecuencia.	CARACTERÍSTICAS: Ventilador AF 3000 RPM/ 24 Voltios DC	Unidad	1
12	Cambio de Polines de Puertas de Hall de S1, 1, 8, 9, 10, 11, 12, 13	CARACTERÍSTICAS: Rueda excéntrica de 64milímetros con altura de 9 milímetros.	Unidad	16
13	Cambio de Cable de Tracción de 8 tramos	CARACTERÍSTICAS: Cable de Acero con Alma de cañamo de diámetro de 1/2 por 920 metros de largo	Unidad	920
14	Cambio de Topes de las puertas S1, 1, 8, 10, 11, 12, 13	CARACTERÍSTICAS Forma cilíndrica con diámetro de 9 mm con altura 7 mm.	Unidad	7
15	Cambio de indicadores exteriores de los pisos S1, 1, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13	CARACTERÍSTICAS: Display de indicador de piso tipo matriz de puntos de 24 V Con dimensiones de 129 mm de Largo y 64 mm de Ancho Tipo Matriz de Puntos.	Unidad	9

30801849  
MARCOS CHAVEZ CERNA  
SB-PNP

JC CASTOR CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.

Julio Lino Cáceres  
ING MECANICO  
CIP-1139013



**DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL UE:026 – DIREICAJ PNP**

**AS N° 02-2023-UE:026 - DIREICAJ PNP**

**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS CUATRO (04) ASCENSORES DE PASAJEROS INSTALADOS EN EL EDIFICIO DEL COIP "CAP. PNP ALCIDES VIGO HURTADO" UBICADO EN AV. ESPAÑA 323 CERCADO DE LIMA"**

612

	<p align="center"><b>UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ</b>  <b>ÁREA DE INFRAESTRUCTURA</b>  <b>ÁREA USUARIA: DIRINCRI PNP</b></p>	
--	--	--

16	Cambio de disco de Freno del Maquina de tracción	CARACTERISTICAS: Disco de diámetro de 25cm compuesto fibra de carbono.	Unidad	1
17	Suministro e Instalación de Intercomunicador de Cabina y Tablero de Control	CARACTERISTICAS: Master o Central con dimensiones de 9 cm de Ancho y 25 cm de Largo	Unidad	1
18	Lavado y Realinear el riel de cabina	Desmontaje de pesas de contrapeso y ajuste de las andas de riel y balanceo de cabina	Glb	1
19	Realinear y Regulación toda la puerta de Hall.	Regulación de todo el sistema mecánica del cabezal de puerta.	Glb	1
20	Mantenimiento Integral del Ascensor.	Verificación integral del sistema eléctrico, mecánico del ascensor y parametrización del sistema electrónica.	Glb	1
21	Mantenimiento Integral del Motor de tracción.	Mantenimiento de Motor (Megado, Barnizado y secado en horno)	Glb	1

N°	ASCENSOR PASAJERO N° 05 – Código 48000024735	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Suministro e Instalación de Biestables	Biestable de proximidad del interruptor magnético de láminas del elevador para la nivelación del elevador, cubierto con láminas magnéticas cilíndricas semirros cadas, con carcasa de plástico a prueba de polvo y explosión.	Unidad	2
2	Suministro e Instalación de Botones de Cabina N° 1, 4, 5, 9, 10, 12 y 13	CARACTERISTICAS, pulsadores a 5400 PBN-SC-DA1, DC24V, Color: Amarillo, Terminal de conexión: 3 pines / 4 pines / 5 pines, Dimensiones de corte: 36 mm.	Unidad	7
3	Cambio de Cable de arrastre de Puerta de pasillo N° S1, 1, 6, 7, 9, 10, 11, 12 y 13	CARACTERISTICAS: cable acerado de diámetro 1/8, largo 3 Metros	Unidad	9
4	Cambio de Kits de Contacto Móvil y fijo de las Puertas N° S1, 1, 4, 7, 8, 12, 13	CARACTERISTICAS: Kit de Contacto móvil ACPA1Z 2A 230ac 50/60 Hz	Unidad	7
5	Cambio de Faja de Operador de Puerta	CARACTERISTICAS: Faja dentado de Operador de Puerta de 14 milímetros de Ancho con 3 Metros de Largo	Unidad	1
6	Modernizar la Luz de cabina a un sistema Led Actualizado.	CARACTERISTICAS: Dicroicos Led de 5 W, 220 Voltios, Blanca	Unidad	4
7	Cambio de Contactor SH	CARACTERISTICAS: contactor de fuerza de variador de frecuencia SH trifásico de 60A	Unidad	1
8	Cambio de Rolo de Trinco de las puertas exteriores N° S1, 1, 5, 6, 7, 8, 9, 10 y 13	CARACTERISTICAS: Guiador circular de Riel de Contrapeso de 117 milímetros de diámetro	Unidad	8
9	Cambio de Patines de las Puertas N° S1, 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13	CARACTERISTICAS: Patín empernado en Forma T con dimensiones 25 milímetros de lago, 11 milímetros de Alto, 13 milímetros Ancho	Unidad	52
10	Cambio de Ruedas de Suspensión de Puertas de Hall N° S1, 1, 10, 12, 13	CARACTERISTICAS: Ruedas excéntricas de diámetro 64.7 milímetros	Unidad	22
11	Cambio de 04 Ventiladores de Variador de frecuencia.	CARACTERISTICAS: Ventilador AF 3000 RPM/ 24 Voltios DC	Unidad	4
12	Cambio de Polines de Puertas de Hall de S1, 1, 8, 9, 10, 11, 12, 13	CARACTERISTICAS: Rueda excéntrica de 64milímetros con altura de 9 milímetros.	Unidad	16
13	Cambio de Cable de Tracción de 8 tramos	CARACTERISTICAS: Cable de Acero con Alma de cañamo de diámetro de 1/2 por 920 metros de largo	Unidad	920

39801849  
MARCOS CHAVEZ CERNA  
SP-PNP  
JULIO LIMPO CACERES  
INGENIERO CIVIL  
JC CASTOR CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.





613

	<p>UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ</p> <p>ÁREA DE INFRAESTRUCTURA</p> <p>ÁREA USUARIA: DIRINCRI PNP</p>	
--	--	--

14	Cambio de Topes de las puertas S1, 1, 8, 10, 11, 12, 13	CARACTERÍSTICAS Forma cónica con diámetro de 12 mm con altura 7 mm.	Unidad	7
15	Cambio de indicadores exteriores de los pisos S1, 1, 7, 8, 9 y 13	CARACTERÍSTICAS: Display de indicador de piso tipo matriz de puntos de 24 V Con dimensiones de 129 mm de Largo y 64 mm de Ancho Tipo Matriz de Puntos.	Unidad	6
16	Cambio de disco de Freno del Maquina de tracción	CARACTERÍSTICAS: Disco de diámetro de 25cm compuesto fibra de carbono.	Unidad	1
17	Suministro e Instalación de Intercomunicador de Cabina y Tablero de Control	CARACTERÍSTICAS: Master o Central con dimensiones de 9 cm de Ancho y 25 cm de Largo	Unidad	1
18	Lavado y Realinear el riel de cabina	Desmontaje de pesas de contrapeso y ajuste de las anclas de riel y balanceo de cabina	Glb	1
19	Realinear y Regulación toda la puerta de Hall.	Regulación de todo el sistema mecánica del cabezal de puerta.	Glb	1
20	Mantenimiento Integral del Ascensor.	Verificación integral del sistema eléctrico, mecánico del ascensor y parametrización del sistema electrónica.	Glb	1
21	Mantenimiento Integral del Motor de tracción.	Mantenimiento de Motor (Megado, Barnizado y secado en horno)	Glb	1

### 5.3 PROCEDIMIENTO.

Como parte del servicio contratado, el contratista efectuará en el Edificio COIP CAP PNP Alcides Vigo Hurtado, actividades cuya necesidad sea evidente para mantener la buena conservación y funcionamiento del equipo motriz, controles, cabina, puertas, luminarias entre otros correspondientes a los ascensores, orientadas a una óptima atención al usuario, para tal fin el contratista suministrará todos aquellos repuestos, componentes, accesorios insumos entre otros sin costo adicional.

### 5.4 PLAN DE TRABAJO.

El contratista deberá entregar un plan de trabajo, así como también el plan de mantenimiento preventivo de los ascensores, el cual se detallará el procedimiento de los trabajos a efectuarse. Este documento será entregado para el perfeccionamiento del contrato. El contratista dentro de sus planes de trabajo y de mantenimiento preventivo, deberá establecer un cronograma que permita el avance sistemático, de manera ordenada, armónica y en el tiempo previsto.

### 5.5 REQUISITOS SEGÚN LEY, REGLAMENTOS TÉCNICOS.

- Ley 26842 - Ley General de Salud.
- Ley 23407 - Ley General de Industrias.
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado modificada

*Marcos Chavez Cerna*  
30901849  
MARCOS/CHAVEZ CERNA  
SB-PNP

*JC Castor Contratas Generales S.A.C.*  
Julio Lino Cáceres  
ING MECÁNICO  
CIP N° 239019



614

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRINCRI PNP	
--	---	--

mediante Decreto Legislativo N° 1444 y su Reglamento aprobada mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y su modificatoria.

- Decreto Legislativo N° 1267 - Ley de la Policía Nacional del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 026-2014-IN.
- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Norma Técnica, Metrados para Obras de Edificación y Habilitaciones Urbanas. (R.D N°073-2010/VIVIENDA/VMCS-DNC).
- Directiva N° 04-13-2016-DIRGEN-PNP/DIRNGI-B. RD. N° 642-2016-DIRGEN/EMG-PNP del 02 Julio de 2016, construcción de locales policiales.
- Resolución ministerial N° 029-2021-VIVIENDA, modificación de normas técnica G.40, definiciones del reglamento Nacional de edificaciones.
- Ley N° 31246 que modifica la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo emitido mediante DS N° 005-2012-TR y su reglamento.
- Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza al Colegio de Ingenieros del Perú, para supervisar a los profesionales de Ingeniería de la República.
- Ley N° 28966, Ley que complementa el marco legal vigente referido al ejercicio profesional del arquitecto.
- Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19.
- Resolución Ministerial N° 239-2020, con sus respectivas modificaciones RM N° 265-2020-MINSA y RM N° 283-2020-MINSA, Sobre lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición al COVID-19.
- Resolución Directoral N° 762-2014-DIRGEN-PNP/DIRNGI-PNP, que establece los colores característicos para el pintado de locales de las comisarías de la Policía Nacional del Perú.
- Otras normas vigentes relacionados al servicio a ejecutar.
- Otras Normas aplicables, según ámbito de correspondencia.

En caso exista algún conflicto entre cualquiera de los documentos arriba listados se tomará como válida la última versión de las Normas técnicas; el CONTRATISTA es responsable de determinar, implementar o adherir productos

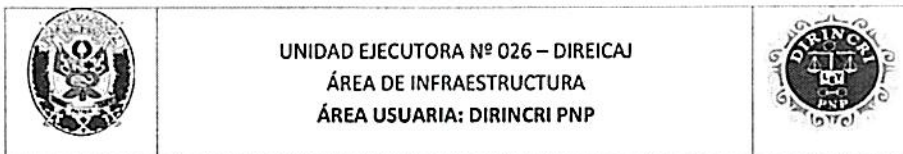
30801849  
MARCOS CHAVEZ CERINA  
SB PNP

JC CASTOR CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.  
  
Julio Lino Cuevas  
ING MECANICO  
CIP N° 238019





615



que cumplan con la última versión de las normas técnicas cuando se diseñe la propuesta para la instalación

## 5.6 SEGUROS.

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigente durante el plazo de la ejecución contractual, todas las pólizas de seguros y coberturas que por ley deben ser contratadas. Adicionalmente y amparo a la actividad que desarrolla, deberá contar con la siguiente póliza de seguro:

**Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR):** Los trabajadores del Contratista deberán estar sujetos al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo; para lo cual el Contratista deberá presentar esta póliza vigente del personal que realizará la prestación; este seguro deberá ser presentado para el inicio de la prestación.

**Póliza de responsabilidad civil** el Contratista será responsable de todas indemnizaciones por reclamos de terceros y/o del personal y/o los familiares del personal que sufran daños a consecuencia de algún siniestro; así como por el incumplimiento en materia de Seguros expedidos por Ley.

El proveedor deberá contar con una póliza de responsabilidad civil la cual deberá cubrir siniestros relacionados a accidentes o daños contra terceras personas, por causas imputables al contratista. Dicha póliza, deberá tener una cobertura mínima de a S/ 1,500,000.00 (Un Millón quinientos mil con 00/100 Soles). O equivalente.

## 5.7 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.

### 5.7.1 Lugar

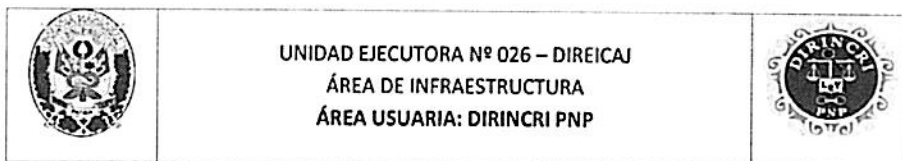
El lugar de la prestación del servicio será en:

Dirección : AV. ESPAÑA N°323.  
Departamento : LIMA.  
Provincia : LIMA.  
Distrito : CERCADO DE LIMA.

Investigación Policial COIP "ALCIDES VIGO HURTADO", ubicado en AV. ESPAÑA NRO. 323 LIMA - LIMA - LIMA

30801849  
MARCOS CHAVEZ CERNA  
SB-PNP

JC CASTOR CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.  
  
Julio Lino Cáceres  
INGENIERO  
CIP N° 238019



UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA  
ÁREA USUARIA: DIRINCRI PNP

### 5.7.2 Plazo

#### a. Mantenimiento Correctivo

Servicio de mantenimiento correctivo de los cuatro (4) ascensores Pasajeros, se realizará de acuerdo al cuadro siguiente:

DESCRIPCIÓN	SESENTA (60) DIAS	
ASCENSOR	Ascensor N°01	Ascensor N°04
	Ascensor N°02	Ascensor N°05

#### b. Mantenimiento Preventivo

El plazo de la ejecución contractual es de Doce (12) meses, contabilizados desde el día siguiente de culminado el mantenimiento correctivo, el contratista deberá presentar el Plan de Mantenimiento preventivo para el perfeccionamiento del contrato; el cual detallará de manera programada los mantenimientos, previo visto bueno del área usuaria.

### 5.8 RESULTADOS ESPERADOS.

Tras culminar el servicio de mantenimiento Correctivo de los ascensores se debe tener los equipos en funcionamiento en perfectas condiciones las 24 horas del día sin ninguna interrupción.

### 6 RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR.

#### 6.1. Requisitos del Proveedor

El proveedor del servicio debe ser una empresa con experiencia en el mantenimiento de ascensores.

- El proveedor deberá cumplir con una experiencia conforme a lo requerido en los requisitos de calificación en ascensores, montacargas y elevadores, mantenimiento de ascensores y/o modernización de ascensores y/o reparación de ascensores y/o instalación de ascensores y/o suministro de ascensores.
- Para la participación, el Proveedor deberá estar obligatoriamente inscrito en el Registro Nacional de Proveedores, en cumplimiento al 46° de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

30801849  
MARCOS CHAVEZ CERNA  
SB-PNP

JC CASTOR CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.  
  
Judia Lino Cáceres  
ING MECANICO  
CIP N° 239019





64

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRINCRI PNP	
--	---	--

- No deberá estar comprendido en ninguno de los impedimentos señalados en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado.
- No deberá estar incluido en el Registro de Proveedores inhabilitados para contratar con el Estado.
- El Contratista debe cumplir con los Protocolos Sanitarios y COVID-19 de acuerdo con las disposiciones establecidas por el MINSA.

## 6.2. RECURSO A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR.

### A) PERSONAL CLAVE (Requisito para la calificación de la oferta)

El personal propuesto por el contratista para la prestación del servicio materia del presente término de referencia, deberá acreditar el perfil y la experiencia mínima requerida con documentos solicitados que acredite fehacientemente el cumplimiento de cada una de las condiciones exigidas.

**a. Un (01) Ingeniero Responsable:** Profesional titulado colegiado en la carrera de Ingeniero Mecánico y/o Mecánico Eléctrico y/o Electricista, se deberá presentar certificado de habilitación para el perfeccionamiento de contrato.

- ✓ **Experiencia mínima de 4 años** como Jefe o Supervisor en mantenimiento de ascensores y/o instalación de ascensores y/o montacargas y/o elevadores y/o escaleras electromecánicas.
- ✓ **Función:** Planificar las actividades de mantenimiento preventivo de los ascensores según el desarrollo del plan de trabajo.
- ✓ **Acreditación:** Copia simple del título profesional en la carrera de Ingeniero Mecánico y/o Mecánico Eléctrico y/o Electricista.

**b. Un (01) Supervisor:** Profesional titulado colegiado en la carrera de Ingeniero Mecánico y/o Mecánico Eléctrico y/o Electricista, se deberá presentar certificado de habilitación para el perfeccionamiento de contrato.

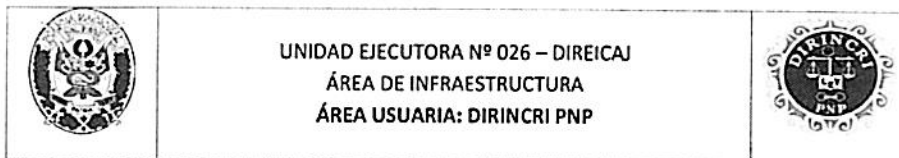
- ✓ **Experiencia mínima de 4 años** como Jefe o Supervisor y/o Residente en mantenimiento de ascensores y/o instalación de

30801849  
MARCOS CHAVEZ CERNA  
SB-PNP

JC CASTOR CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.  
  
Julio Lino Cáceres  
ING. MECÁNICO  
CIF N° 239019



618



ascensores y/o montacargas y/o elevadores y/o escaleras electromecánicas.

- ✓ **Función:** Encargado de realizar la supervisión y cumplimiento con el plan de trabajo durante el desarrollo de las actividades de mantenimiento preventivo de los ascensores.
- ✓ **Acreditación:** Copia simple del título profesional en la carrera de Ingeniero Mecánico y/o Mecánico Eléctrico y/o Electricista.

c. Un (01) **Prevencionista:** Profesional titulado o bachiller en la carrera de Ingeniería Ambiental y/o Seguridad y/o Higiene y/o Seguridad Industrial, se deberá presentar certificado de habilitación para el perfeccionamiento de contrato

- ✓ **Experiencia mínima de 2 años** como prevencionista de trabajos de alto riesgo en mantenimiento de ascensores y/o instalación de ascensores y/o montacargas y/o elevadores y/o escaleras electromecánicas.
- ✓ **Función:** Desarrollar sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, que agreguen valor a las organizaciones, en cumplimiento de aspectos legales, tanto de SST como de los ambientales; organización de la Prevención de Riesgos, con definición de funciones en todos los niveles formación; capacitación y toma de decisiones.
- ✓ **Acreditación:** Copia simple del título o bachiller en la carrera de Ingeniería Ambiental y/o Seguridad y/o Higiene y/o Seguridad Industrial.

## B) OTROS PERSONALES

### a. PERSONAL TÉCNICO: (Requisito para la calificación de la oferta)

**Técnico A:** Un (1) Técnico titulado en la carrera Electrónico y Automatización Industrial y/o Mecánico Electricista y/o Mecánico Electricista de Mantenimiento.

**Técnico B:** Un (1) Técnico titulado en la carrera de Mantenimiento Electromecánico y/o Electromecánico y/o

30801849  
MARCOS CHAVEZ CERNA  
SB-PNP

JC CASTOR CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.  
Julio Lino Cáceres  
ING. MECÁNICO  
CIP N° 239019





6/9

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRINCRI PNP	
--	---	--

Mecánico de Mantenimiento y/o Mecánico electricista

**Técnico C:** Dos (2) Técnicos titulados en la carrera de Electrónico y/o Electrónico Industrial y/o Mecánico y/o Mecánico de Producción y/o Electricista y/o Electricista Industrial y/o Electrotecnia Industrial.

- ✓ **Acreditación:** Copia simple del título de los Técnicos A, B y C.
- ✓ **Función:**

**Técnico A:** Encargado de Analizar las alertas electrónicas que están relacionados con fallas globales en mecánicas, eléctricas para optimizar el funcionamiento de los componentes de uso constante, alargar la vida útil y evitar algunos componentes que influyan en el funcionamiento del equipo generando paralizaciones repentinas del ascensor para la intervención temprana y el cambio de dichos componentes.

**Técnico B:** Encargado de Ejecutar todas las actividades encomendadas en conexiones eléctricas, cableados, seguridades eléctricas y piezas mecánicas, paracaídas, amortiguadores y todo el sistema seguridad mecánica del ascensor.

**Técnico C:** Encargado de realizar todas las actividades de mantenimiento preventivo-correctivo en todo sistema electrónico tales como: programación, Parametrización, cambio, suministro de la placa principal, variador de frecuencia de tracción, tarjetas electrónicas y entre otros.

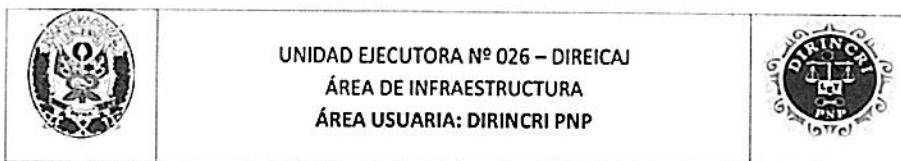
- ✓ **Experiencia Técnico A:** Experiencia mínima de 3 años como técnico o supervisor en mantenimiento de ascensores y/o instalación y/o reparación de ascensores y/o montacargas y/o elevadores y/o escaleras electromecánicas.
- ✓ **Experiencia Técnico B:** Experiencia mínima de 3 años como técnico o supervisor en mantenimiento de ascensores y/o instalación y/o reparación de ascensores y/o montacargas y/o elevadores y/o escaleras electromecánicas.
- ✓ **Experiencia Técnico C:** Experiencia mínima de 3 años como técnico o supervisor en mantenimiento de ascensores y/o

30801849  
MARCOS CHAVEZ CERNA  
SB-PNP

JC CASTOR CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.  
  
Julio Lino Cáceres  
ING MECANICO  
CIP N° 239019



620



instalación y/o reparación de ascensores y/o montacargas y/o elevadores y/o escaleras electromecánicas.

**C) EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO:** (Requisito para el perfeccionamiento del contrato)

Los equipos deberán estar en buenas condiciones de uso y estado de conservación a fin de evitar cualquier accidente y/o incidente.

- ✓ Megometro con medición de resistencia hasta 5 TΩ – 5KV.
- ✓ Teluometro con rango de medición 0,01Ω hasta 20 KΩ.
- ✓ Pinza Amperimétrica digital auto rango hasta 1000A/600V.
- ✓ Tacometro de 0.10 – 90,000 RMP.
- ✓ Secuencimetro (Fasimetro) 40 a 850 VAC entre fases.

**7. OTROS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION**

**7.1. Otras obligaciones**

El Contratista, entregara al Encargado Logístico del área usuaria según corresponda, en un plazo máximo de tres (03) días calendario de suscrito el contrato, una relación consignando los datos del profesional encargado propuesto (Ingeniero o Arquitecto), personal técnico, así como la relación de los trabajadores para la ejecución del servicio especificando: Nombre y Apellidos. Además, deberá adjuntar una copia de la póliza de seguro SCTR.

El personal de la empresa contratista deberá estar debidamente identificado, con documentos de identidad, fotocheck de la empresa y uniformes de trabajo. No se permitirá el ingreso a la sede institucional si no se cuenta con este requisito.

**7.2. Adelantos.**

El presente servicio no contempla el otorgamiento de adelantos.

**7.3. Sub Contratación**

El contratista se obliga expresamente a no subcontratar y/o transferir y/o ceder y/o traspasar y/o acordar con terceros, total o parcialmente la contratación del servicio a que se refiere el Contrato. El incumplimiento de esta obligación es causal de resolución de

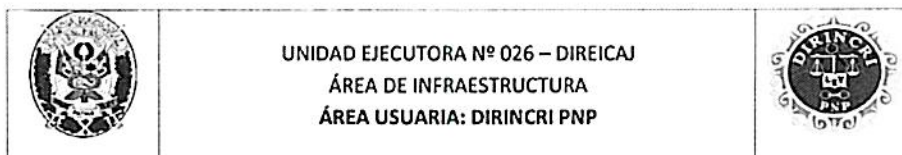
30801849  
MARCOS CHAVEZ CERINA  
SB PNP

JC CASTOR CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.  
Julio Lino Cáceres  
ING. MECANICO  
CIP N° 239019





621



Contrato.

#### 7.4. Confidencialidad.

El participante, postor, contratista que cuente con información se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la PNP, toda información que le sea suministrada por la entidad tales como planos de estado actual, de intervención y detalles que permitan revelar la información de ambientes controlados, restringidos por los Departamentos de Investigación Criminal.

#### 7.5. Medidas de Control durante la ejecución contractual.

- El Jefe de Unidad y/o Jefe de Logística de la Unidad Policial donde se desarrollará el presente servicio, en el cumplimiento de sus funciones deberá velar por la correcta ejecución del servicio y del cumplimiento del contrato, informando de cualquier novedad o situación anómala al Órgano Encargado de las Contrataciones de la UE N° 026 DIREICAJ PNP, a fin que tome las acciones correctivas según corresponda.

- La Entidad podrá designar un Ingeniero Mecánico y/o Electricista y/o Supervisor de Mantenimiento, quien en cumplimiento de sus funciones realizará de manera programada o inopinada, la verificación de la correcta ejecución del servicio, debiendo el contratista permitir su inspección sin ningún tipo de restricciones o limitaciones; el profesional designado deberá informar el estado de la ejecución y avance del servicio, a fin que el Órgano Encargado de las Contrataciones de la UE N° 026 DIREICAJ PNP, ante cualquier novedad, inconveniente, demora en el plazo u otra situación anómala en la ejecución del servicio tome las acciones correctivas según corresponda.

- A los 5 días hábiles siguiente de concluido el plazo de ejecución del servicio el contratista deberá presentar un Informe de entrega del servicio al área usuaria la Oficina de mesa de partes correspondiente.

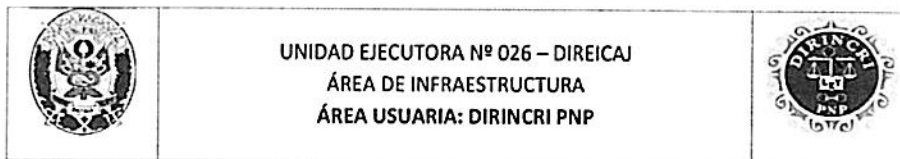
Así mismo deberá adjuntar al informe copia del contrato y un CD grabado con el archivo digital del informe de entrega de culminación del servicio y las fotografías digitales del antes, y después de la

30801849  
MARCOS CHAVEZ CERNA  
SB-PNP

JC CASTOR CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.  
  
Julio Lina Cáceres  
INGENIERO MECÁNICO  
CIP N° 239019



622



ejecución del servicio. Dicho acto será considerado como recepción del servicio por el área usuaria.

- De encontrarse los trabajos conforme, suscribirán el Acta de Conformidad del Servicio; de existir observaciones se suscribirá un informe de Observaciones. La suscripción de dichos documentos no debe exceder de un plazo de dos (02) días hábiles.

- Cuando los servicios a ejecutar no estén concluidos en la fecha contractual, el Jefe Logístico del Área Usuaria emitirá un informe de observaciones, en el cual se detallará el estado situacional de los trabajos ejecutados del servicio a fin de que tome conocimiento el OEC.

- Cuando los servicios a ejecutar presenten observaciones, estos deberán subsanarse dentro del plazo que no podrá ser menor a dos (2) ni mayor de ocho (08) días calendario de suscrito el Acta de observaciones. Luego de transcurrido el plazo otorgado, se efectuará la respectiva verificación, que de encontrarlo conforme se suscribirá el Acta de Conformidad del Servicio. En caso de retraso en subsanar las observaciones se aplicarán las respectivas penalidades.

#### 7.6. Conformidad de la prestación.

Considerando lo establecido en el Capítulo V Culminación de la Ejecución Contractual del Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de contrataciones del Estado artículo 168. Recepción y conformidad aprobada mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF. Incisos.

**168.1. La recepción y conformidad es responsabilidad del área usuaria. En el caso de bienes, la recepción es responsabilidad del área de almacén y la conformidad es responsabilidad de quien se indique en los documentos del procedimiento de selección.**

**168.2. La conformidad requiere del informe del funcionario responsable del área usuaria, quien verifica, dependiendo de la naturaleza de la prestación, la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales, debiendo realizar las pruebas que fueran necesarias.**

**168.3 La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción. Dependiendo de la complejidad o**

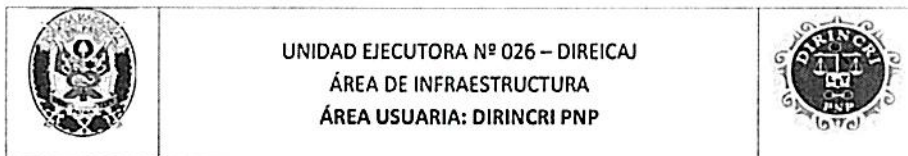
30801849  
MARCOS CHAVEZ CERNA  
SB PNP

JC CASTOR CONTRASTAS GENERALES S.A.C.  
ING. MECANICO  
CIP N° 239019  
Julio Lima Cáceres





623



sofisticación de la contratación, o si se trata de consultorías, la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días.

La conformidad de la presentación del servicio será emitida por el jefe del área usuaria y/o encargado logístico.

#### 7.7.Forma de pago.

7.7.1. El pago para el servicio de mantenimiento correctivo se realizará en un pago único, debiendo contar con lo siguiente documentos:

##### Área Usuaria:

- ✓ Informe final del funcionario de la prestación del servicio.
- ✓ Informe de observación durante la ejecución (de ser el caso).
- ✓ Acta de observaciones (de ser el caso).
- ✓ Acta de Conformidad del servicio.

##### Contratista:

Presentará en físico y digital CD grabado con el archivo toda la información dentro de los 05 días hábiles:

- ✓ Informe final de entrega de servicio al área usuaria.
- ✓ Informe de consultas, replanteos de aspectos técnicos realizados al área de infraestructura (de ser el caso).
- ✓ Panel fotográfico digital del antes, y después de la ejecución del servicio.
- ✓ Comprobante de pago.

7.7.2. Los pagos para el servicio del mantenimiento preventivo se realizarán después de haber culminado el mantenimiento correctivo de forma periódica en doce (12) meses según presentación de plan de mantenimiento preventivo, el cual se detallará de manera objetiva la realización del mismo.

##### Área Usuaria:

- ✓ Informe final del funcionario de la prestación del servicio.
- ✓ Informe de observación durante la ejecución (de ser el caso).
- ✓ Acta de entrega de ambientes para inicio del servicio.
- ✓ Acta de Conformidad del servicio.

##### Contratista:

30801849  
MARCOS CHAVEZ CERINA  
SB-PNP

JC CASTOR CONTRATAS GENERALES S.A.C.  
ING. MECANICO  
CIP N° 239019



624

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRINCRI PNP	
--	---	--

Presentará en físico y digital CD grabado con el archivo toda la información dentro de los 05 días hábiles:

- ✓ Informe final de entrega de servicio al área usuaria.
- ✓ Informe de consultas, replanteos de aspectos técnicos realizados al área de infraestructura (de ser el caso).
- ✓ Panel fotográfico digital del antes, y después de la ejecución del servicio.
- ✓ Comprobante de pago.

## 7.8. PENALIDADES APLICABLES.

### 7.8.1. PENALIDAD POR MORA.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de la prestación objeto del contrato. la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, según lo previsto en el artículo 162° del reglamento de la ley de contrataciones del estado, aprobado por D.S. N° 344-2018-EF.

la penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde "F" tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $f=0.40$

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) para bienes, servicios en general, consultorías:  $f=0.25$

b.2) para obras:  $f=0.15$

### 7.8.2. OTRAS PENALIDADES

ITEM	MOTIVOS	SUPUESTO	MOTIVO DE PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
1	Atraso en el inicio y/o la no continuidad con la ejecución del servicio.	Por ocurrencia	5% UIT Hasta dos (02) días de atraso	(**) Luego de una primera notificación verbal o escrita al contratista, el área usuaria comunicará mediante documento la ocurrencia de la falta al OEC de la UE N° 026, para que

30801849  
MARCOS CHAVEZ CERNA  
SB-PNP

JC CASTOR CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.  
  
Julio Lima Cáceres  
ING. MECÁNICO  
CIP N° 239919





DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL UE:026 – DIREICAJ PNP

AS N° 02-2023-UE:026 - DIREICAJ PNP

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS CUATRO (04) ASCENSORES DE PASAJEROS INSTALADOS EN EL EDIFICIO DEL COIP "CAP. PNP ALCIDES VIGO HURTADO" UBICADO EN AV. ESPAÑA 323 CERCADO DE LIMA"

625

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRINCRI PNP	
--	---	--

				se notifique por escrito al contratista (carta o correo electrónico) y se le aplicará una penalidad.
			10% UIT Más de tres (03) días de atraso.	(**) De persistir el incumplimiento, luego de una segunda reiteración se comunicará por <u>escrito</u> y se le aplicará una segunda penalidad (*)
2	Ausencia injustificada del personal clave encargado del Servicio en la ejecución de los trabajos.	Por ocurrencia	20% UIT Más de dos (02) días de atraso.	(**) Se aplicará cuando transcurrido más de dos (2) días calendario de comunicado por <u>carta o correo electrónico</u> al contratista, el personal clave encargado no se presente y permanezca en la ejecución de los trabajos para la dirección y control técnico correspondiente, por cada día de ausencia (***)
3	Por no contar con el SCTA vigente durante la prestación del servicio.	Por día	10% UIT	El área usuaria notificará (vía correo electrónico) el incidente al OEC. La entidad se reserva el derecho de impedir la admisión del personal incurrido en esta causa, personal del área usuaria y/o encargado del control asignado por la entidad según sea el caso, está facultado a suspender los trabajos. Lo cual no generará ampliaciones de plazo de la ejecución del servicio.
4	No entrega del cronograma de ejecución del Servicio dentro del plazo indicado en el TDR	Por día	10% UIT	(*) Se le comunicará por <u>escrito</u> al <u>contratista</u> (carta o correo electrónico) que es afecto a la penalidad de 10% de la IUT. De persistir el incumplimiento, luego de una segunda reiteración se comunicará por escrito (carta o correo electrónico) y se le aplicará la segunda penalidad. Esto se aplica por cada día que el contratista incumpla con la entrega del cronograma.
5	No entrega del informe Final de la ejecución del Servicio dentro del plazo indicado en el TDR	Por día	10% UIT	Se le comunicará por <u>escrito</u> al <u>contratista</u> (carta o correo electrónico) que es afecto a la penalidad de 10% de la IUT. De persistir el incumplimiento, luego de una segunda reiteración se comunicará por escrito (carta o correo electrónico) y se le aplicará la segunda penalidad. Esto se aplica por cada día que el contratista incumpla con la entrega del cronograma.

NOTA: UIT (Vigente en el año fiscal correspondiente)

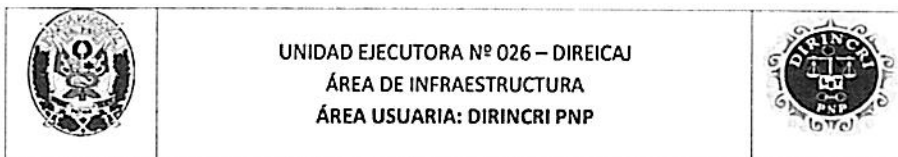
(\*) Las notificaciones vía correo electrónico y/o carta serán consignados al correo electrónico y/o direcciones presentadas para el perfeccionamiento del contrato.

30801849  
MARCOS CHAVEZ CERNA  
SB-PNP

JIC CASTOR CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.  
  
Jofre Lina Caceres  
ING. MECANICO  
CIP N° 239019



026



(\*\*) El área usuaria presentará un informe para la aplicación de las penalidades indicadas en los numerales 1, 2, 3, 4 y 5 del cuadro anterior, sustentando los incumplimientos, indistintamente si lo requiere podrá solicitar el apoyo y/o verificación del órgano encargado de las contrataciones

(\*\*\*) En caso el contratista incurra, en forma reiterativa, en más de tres (03) ausencias y/o ocurrencias, será considerado como causal para resolver el contrato, por incumplimiento.

En dicho informe detallará el número de Orden de servicio y/o contrato, así mismo las actividades que se encuentran comprometidas y el motivo para la aplicación de la sanción. Dicho informe deberá ser remitido al Órgano encargado de las contrataciones de la UE N° 026) quien comunicará al contratista por escrito, los respectivos incumplimientos, indicando las causales y/u órdenes de trabajo que se encuentran comprometidas.

El monto máximo de las penalidades acumuladas en el numeral 7.8.2., no será mayor al 10% del monto del contrato vigente.

La aplicación de las penalidades será descontada en los trámites de pago realizado por el contratista.

#### 7.9. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

El Contratista será responsable por la calidad ofrecida y los vicios ocultos por la prestación brindada conforme a lo indicado en el Artículo 40° de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado y modificada mediante Decreto Legislativo N° 1344 por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por el área usuaria

#### 7.10. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN.

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrante de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 138.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al presente servicio.

Asimismo el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la orden de servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 138.4 Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o personales apropiados para evitar los referidos actos o prácticas.

30801849  
MARCOS CHAVEZ CERNA  
SB-PNP

JC CASTOR CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.  
Julio Lirio Cáceres  
ING. MECANICO  
CIP N° 239019





627

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRINCRI PNP	
--	---	--

## 7.11. ANEXOS.

Conforman parte de los Términos de Referencia la documentación técnica complementaria que se indican a continuación:

a) Plano de Ubicación de Ascensores – DIRINCRI PNP.

## II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

 JC CASTOR CONTRASTAS GONZALES S.A.C. CIP N° 239019 Julián Lima Cáceres MARCOS CHAVEZ CERNA SB-PNP 30801849	<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
	<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
		<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Megometro con medición de resistencia hasta 5 TΩ – 5KV.</li><li>• Teluometro con rango de medición 0,01Ω hasta 20 KΩ.</li><li>• Pinza Amperimétrica digital auto rango hasta 1000A/600V.</li><li>• Tacometro de 0.10 – 90,000 RMP.</li><li>• Secuencimetro (Fasimetro) 40 a 850 VAC entre fases.</li></ul> <p>El instrumento deberá contar con certificado de calibración vigente (Documento se deberá presentar para el perfeccionamiento de contrato).</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia de documento que sustente la propiedad, la posesión, el compromiso de compra y venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p><b>Importante</b> <i>En el caso que le postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
	<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
		<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Personal Profesional:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. <b>Ingeniero Responsable:</b> Profesional titulado colegiado en la carrera de Ingeniero Mecánico y/o Mecánico Eléctrico y/o Electricista.</li><li>b. <b>Supervisor:</b> Profesional titulado colegiado en la carrera de Ingeniero Mecánico y/o Mecánica Eléctrica y/o Electricista.</li><li>c. <b>Prevencionista:</b> Profesional titulado o bachiller en la carrera de Ingeniería Ambiental y/o Seguridad y/o Higiene y/o Seguridad Industrial.</li></ul>



628

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRINCRI PNP	
--	---	--

- (Se deberá presentar el certificado de habilitación del personal clave para el perfeccionamiento del contrato).

**Acreditación:**

- Ingeniero Responsable:** Copia simple del título profesional en la carrera de Ingeniero Mecánico y/o Mecánico Eléctrico y/o Electricista.
- Supervisor:** Copia simple del título profesional en la carrera de Ingeniero Mecánico y/o Mecánico Eléctrico y/o Electricista.
- Prevencionista:** Copia simple del título o bachiller en la carrera de Ingeniería Ambiental y/o Seguridad y/o Higiene y/o Seguridad Industrial.

**Personal Técnico:**

**Técnico A:** Un (1) Técnico titulado en la carrera Electrónico y Automatización Industrial y/o Mecánico Electricista y/o Mecánico Electricista de Mantenimiento.

**Técnico B:** Un (1) Técnico titulado en la carrera de Mantenimiento Electromecánico y/o Electromecánico y/o Mecánico de Mantenimiento y/o Mecánico electricista.

**Técnico C:** Dos (2) Técnicos titulados en la carrera de Electrónico y/o Electrónico Industrial y/o Mecánico y/o Mecánico de Producción y/o Electricista y/o Electricista Industrial y/o Electrotecnia Industrial.

**Acreditación:** Copia simple del título de los Técnicos A, B y C

Se será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según

corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

**Importante para la Entidad**

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

**B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE****Requisitos:****Personal Profesional:**

- Ingeniero Responsable:** Experiencia mínima de 4 años como Jefe o Supervisor en mantenimiento de ascensores y/o instalación de ascensores y/o montacargas y/o elevadores y/o escaleras electromecánicas.

JC CASTOR CONTRASTAS GENERALES S.A.C.

20801849  
MARCOS CHAVEZ CERNA  
SB-PNPJefe de Área  
ING. MECÁNICO  
CIP N° 239019





629



UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA  
ÁREA USUARIA: DIRINCRI PNP



b. **Supervisor:** Experiencia mínima de 4 años como Jefe y/o Supervisor y/o Residente en mantenimiento de ascensores y/o instalación de ascensores y/o montacargas y/o elevadores y/o escaleras electromecánicas.

c. **Prevencionista:** Experiencia mínima de 2 años como prevencionista de trabajos de alto riesgo en mantenimiento de ascensores y/o instalación de ascensores y/o montacargas y/o elevadores y/o escaleras electromecánicas.  
**Experiencia Técnico A:** Experiencia mínima de 3 años como técnico o supervisor en mantenimiento de ascensores y/o instalación y/o reparación de ascensores y/o montacargas y/o elevadores y/o escaleras electromecánicas.

**Experiencia Técnico B:** Experiencia mínima de 3 años como técnico o supervisor en mantenimiento de ascensores y/o instalación y/o reparación de ascensores y/o montacargas y/o elevadores y/o escaleras electromecánicas.

**Experiencia Técnico C:** Experiencia mínima de 3 años como técnico o supervisor en mantenimiento de ascensores y/o instalación y/o reparación de ascensores y/o montacargas y/o elevadores y/o escaleras electromecánicas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

#### **Acreditación:**

La experiencia del Personal Clave (Profesional y Técnico), se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

#### **Importante**

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados

Prof.  
30801849  
MARCOS CHAVEZ CERVA  
SB-PNP

JC CASTOR CONTRASTAS GÉNERALES S.A.C.  
Ing. Lino Cáceres  
ING. MECANICO  
CIP Nº 238019



DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL UE:026 – DIREICAJ PNP

AS N° 02-2023-UE:026 - DIREICAJ PNP

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS CUATRO (04) ASCENSORES DE PASAJEROS INSTALADOS EN EL EDIFICIO DEL COIP "CAP. PNP ALCIDES VIGO HURTADO" UBICADO EN AV. ESPAÑA 323 CERCADO DE LIMA"



UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA  
ÁREA USUARIA: DIRINCRI PNP



G20

la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 800,000.00 (Ochocientos mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales, al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 105,000.00 (Ciento Cincuenta mil con 00/100 Soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: <b>ASCENSORES, MONTACARGAS Y ELEVADORES, MANTENIMIENTO DE ASCENSORES Y/O MODERNIZACION DE ASCENSORES Y/O REPARACION DE ASCENSORES Y/O INSTALACION DE ASCENSORES Y/O SUMINISTRO DE ASCENSORES.</b></p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

JC CASTOR CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.

José Lino Caceres  
ING MECANICO  
CIP N° 219019

30801849  
MARCOS CHAVEZ CERNA  
SB-PNP





631



UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA  
ÁREA USUARIA: DIRINCRI PNP



sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa

de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N°9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

**Importante**

JC CASTOR CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.

Julio Lino Cáceres

ING MECANICO

CIP: 45239018

20801849

MARCO CHAVEZ CERVA

SB-PNP



632

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRINCRI PNP	
--	---	--

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

Lima 16 de agosto del 2023

0801849  
MARCOS CHAVEZ CERNA  
SB-PNP

JC CASTOR CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.  
  
Julio Lino Cáceres  
ING MECANICO  
CIP N° 239019





#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:
<u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	$P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i= Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> =Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio
	[100] puntos



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.





la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>12</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

<sup>12</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.





#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

##### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

##### **Importante para la Entidad**





Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$





Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.





Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL UE:026 – DIREICAJ PNP

AS N° 02-2023-UE:026 - DIREICAJ PNP

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS CUATRO (04) ASCENSORES DE PASAJEROS INSTALADOS EN EL EDIFICIO DEL COIP "CAP. PNP ALCIDES VIGO HURTADO" UBICADO EN AV. ESPAÑA 323 CERCADO DE LIMA"

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

#### Importante

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL UE:026 – DIREICAJ PNP

AS N° 02-2023-UE:026 - DIREICAJ PNP

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS CUATRO (04) ASCENSORES DE PASAJEROS INSTALADOS EN EL EDIFICIO DEL COIP "CAP. PNP ALCIDES VIGO HURTADO" UBICADO EN AV. ESPAÑA 323 CERCADO DE LIMA"

## ANEXOS



## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

## COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-DIREICAJ PNP "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS CUATRO (04) ASCENSORES DE PASAJEROS INSTALADOS EN EL EDIFICIO DEL COIP "CAP. PNP ALCIDES VIGO HURTADO" UBICADO EN AV. ESPAÑA 323 CERCADO DE LIMA"

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.





DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL UE:026 – DIREICAJ PNP

AS N° 02-2023-UE:026 - DIREICAJ PNP

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS CUATRO (04) ASCENSORES DE PASAJEROS INSTALADOS EN EL EDIFICIO DEL COIP "CAP. PNP ALCIDES VIGO HURTADO" UBICADO EN AV. ESPAÑA 323 CERCADO DE LIMA"



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

## COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-DIREICAJ PNP "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS CUATRO (04) ASCENSORES DE PASAJEROS INSTALADOS EN EL EDIFICIO DEL COIP "CAP. PNP ALCIDES VIGO HURTADO" UBICADO EN AV. ESPAÑA 323 CERCADO DE LIMA"

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

## Autorización de notificación por correo electrónico:

<sup>17</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibidem.

<sup>19</sup> Ibidem.





Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-DIREICAJ PNP "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS CUATRO (04) ASCENSORES DE PASAJEROS INSTALADOS EN EL EDIFICIO DEL COIP "CAP. PNP ALCIDES VIGO HURTADO" UBICADO EN AV. ESPAÑA 323 CERCADO DE LIMA"**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*





### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-DIREICAJ PNP "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS CUATRO (04) ASCENSORES DE PASAJEROS INSTALADOS EN EL EDIFICIO DEL COIP "CAP. PNP ALCIDES VIGO HURTADO" UBICADO EN AV. ESPAÑA 323 CERCADO DE LIMA"**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL UE:026 – DIREICAJ PNP

AS N° 02-2023-UE:026 - DIREICAJ PNP

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS CUATRO (04) ASCENSORES DE PASAJEROS INSTALADOS EN EL EDIFICIO DEL COIP "CAP. PNP ALCIDES VIGO HURTADO" UBICADO EN AV. ESPAÑA 323 CERCADO DE LIMA"





## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-DIREICAJ PNP "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS CUATRO (04) ASCENSORES DE PASAJEROS INSTALADOS EN EL EDIFICIO DEL COIP "CAP. PNP ALCIDES VIGO HURTADO" UBICADO EN AV. ESPAÑA 323 CERCADO DE LIMA"**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

*[Handwritten signature]*



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-DIREICAJ PNP "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS CUATRO (04) ASCENSORES DE PASAJEROS INSTALADOS EN EL EDIFICIO DEL COIP "CAP. PNP ALCIDES VIGO HURTADO" UBICADO EN AV. ESPAÑA 323 CERCADO DE LIMA"

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.





DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL UE:026 – DIREICAJ PNP

AS N° 02-2023-UE:026 - DIREICAJ PNP

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS CUATRO (04) ASCENSORES DE PASAJEROS INSTALADOS EN EL EDIFICIO DEL COIP "CAP. PNP ALCIDES VIGO HURTADO" UBICADO EN AV. ESPAÑA 323 CERCADO DE LIMA"

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>23</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-DIREICAJ PNP "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS CUATRO (04) ASCENSORES DE PASAJEROS INSTALADOS EN EL EDIFICIO DEL COIP "CAP. PNP ALCIDES VIGO HURTADO" UBICADO EN AV. ESPAÑA 323 CERCADO DE LIMA"**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*





ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-DIREICAJ PNP "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS CUATRO (04) ASCENSORES  
DE PASAJEROS INSTALADOS EN EL EDIFICIO DEL COIP "CAP. PNP ALCIDES VIGO HURTADO" UBICADO EN AV. ESPAÑA 323 CERCADO DE LIMA"  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
1										
2										

<sup>24</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>25</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>26</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantativa correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>27</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>28</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL UE:026 - DIREICAJ PNP  
AS N° 02-2023-UE:026 - DIREICAJ PNP  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS CUATRO (04) ASCENSORES DE PASAJEROS INSTALADOS EN EL EDIFICIO DEL COIP "CAP. PNP  
ALCIDES VIGO HURTADO" UBICADO EN AV. ESPAÑA 323 CERCAO DE LIMA"

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda





## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-DIREICAJ PNP "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS CUATRO (04) ASCENSORES DE PASAJEROS INSTALADOS EN EL EDIFICIO DEL COIP "CAP. PNP ALCIDES VIGO HURTADO" UBICADO EN AV. ESPAÑA 323 CERCADO DE LIMA"**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-DIREICAJ PNP "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS CUATRO (04) ASCENSORES DE PASAJEROS INSTALADOS EN EL EDIFICIO DEL COIP "CAP. PNP ALCIDES VIGO HURTADO" UBICADO EN AV. ESPAÑA 323 CERCADO DE LIMA"

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.





## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-DIREICAJ PNP "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS CUATRO (04) ASCENSORES DE PASAJEROS INSTALADOS EN EL EDIFICIO DEL COIP "CAP. PNP ALCIDES VIGO HURTADO" UBICADO EN AV. ESPAÑA 323 CERCADO DE LIMA"

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*