

***BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN
SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN
DE SERVICIOS EN GENERAL
(Decimosegunda Disposición
Complementaria Final del Reglamento)***



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE***

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo

8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

*Elaboradas en mayo de 2019
Modificadas en junio, diciembre de
2019, julio 2020 y julio 2021*



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provías Nacional

REPUBLICA DEL PERÚ
MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
003-2021-MTC/20.UZICA
SEGUNDA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ¹
MANTENIMIENTO RUTINARIO PARA EL TRAMO PALPA
(EMP P1S) - LLAUTA - HUANCASANCOS - EMP. PE 32 A
(CHALCO)

¹ De conformidad con la Decimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, estas bases se utilizan para la contratación de servicios a los que hace referencia el Decreto Supremo N° 034-2008-MTC, Reglamento Nacional de Gestión de Infraestructura Vial.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del ochenta por

ciento (80%) del valor referencial o que excedan el valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor referencial del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de*

ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario

competente. La conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días de producida la recepción.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional – PROVIAS NACIONAL – Unidad Zonal Ica
RUC N° : 20503503639
Domicilio legal : Av. Conde de Nieva N° 1095 urb. Luren, dist., prov. y región Ica
Teléfono: : 056 - 214021
Correo electrónico: : ahuambachano@proviasnac.gob.pe
kdelpino@proviasnac.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **MANTENIMIENTO RUTINARIO PARA EL TRAMO PALPA (EMP P1S) - LLAUTA - HUANCASANCOS - EMP. PE 32 A (CHALCO).**

1.3. VALOR REFERENCIAL³

El valor referencial asciende a **S/ 339,564.00 (Trescientos treinta y nueve mil quinientos sesenta y cuatro con 00/100 Soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la prestación. El valor referencial ha sido calculado al mes de AGOSTO DEL 2021.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁴	
	Inferior	Máximo
S/ 339,564.00	S/ 271,651.20	S/ 339,564.00

VALOR REFERENCIAL POR ITEM

- **ITEM I:** SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO PARA EL TRAMO: PALPA KM 0+000 - PUCARA KM 85+000.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Máximo
S/ 113,188.00	S/ 90,550.40	S/ 113,188.00

³ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁴ Los límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal.

⁵ Los límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal.

- **ITEM II:** SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO PARA EL TRAMO: PUCARA KM 85+000 - HUANCASANCOS KM 170+000.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁶	
	Inferior	Máximo
S/ 113,188.00	S/ 90,550.40	S/ 113,188.00

- **ITEM III:** SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO PARA EL TRAMO: HUANCASANCOS KM 170+000 - PAMPA CANGALLO KM 250+625.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁷	
	Inferior	Máximo
S/ 113,188.00	S/ 90,550.40	S/ 113,188.00

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con la Decimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado **FORMATO N° 2 N° 225-2021-MTC/20.2**, el 21 de octubre del 2021.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

⁶ Los límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal.

⁷ Los límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal.

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **120 días calendarios**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el importe de S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en caja de la Entidad, Área de Tesorería, sito en Av. Conde de Nieva 1095 urb. Luren, distrito de Ica.

Importante

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

1.10. BASE LEGAL

- Decreto de Urgencia N° 014-2019 que Aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, modificada mediante DL 1444
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el D.S. N° 344-2018-EF
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁸, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)

⁸ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)¹⁰**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios o esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en la Decimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad¹¹.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

¹⁰ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

¹¹ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.

Dicha solicitud se puede presentar en los ÍTEMS I, II y III.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹³.
- i) Estructura de costos.
- j) Documentación del equipamiento estratégico (según términos de referencia): Copia del SOAT, Copia del seguro contra todo riesgo y Declaración jurada donde especifique los implementos de seguridad con los que cuenta.
- k) Acreditación de documentos del personal mínimo, según términos de referencia.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

¹² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹³ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA UNIDAD ZONAL XII ICA, UBICADA EN AV. CONDE DE NIEVA N° 1095 URBANIZACIÓN LUREN, DISTRITO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE ICA.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES, de forma mensual.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del TRAMO PALPA (EMP P1S) - LLAUTA - HUANCASANCOS - EMP. PE 32 A (CHALCO)
- Acta de conformidad suscrita por el Ingeniero Supervisor responsable del TRAMO:

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

PALPA (EMP P1S) - LLAUTA - HUANCASANCOS - EMP. PE 32 A (CHALCO) y el Jefe de la Unidad Zonal Ica.

- Comprobante de pago.
- Informe de las Actividades (entregable) que sustenten el pago correspondiente.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA UNIDAD ZONAL XII ICA, UBICADA EN AV. CONDE DE NIEVA N° 1095 URBANIZACIÓN LUREN, DISTRITO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE ICA.

2.6. REAJUSTE DE LOS PAGOS

NO CORRESPONDE.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas de reajuste polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

  	UNIDAD ZONAL: XII - Ica
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"	

3.1 TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO PARA EL TRAMO PALPA (EMP P1S) - LLAUTA - HUANCASANCOS - EMP. PE 32 A (CHALCO)

1.0 ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO.

Área Técnica de la Unidad Zonal XII Ica del Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional - PROVIAS NACIONAL, ubicado en la Av. Conde de Nieva N° 1095 Urb. Luren, distrito, provincia y, departamento de Ica, perteneciente al Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

2.0 OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.

El presente proceso tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO PARA EL TRAMO PALPA (EMP P1S) - LLAUTA - HUANCASANCOS - EMP. PE 32 A (CHALCO), a cargo de la unidad Zonal XII Ica de Proviás Nacional adscrito del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

ÍTEM	DESCRIPCION
1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO PARA EL TRAMO: PALPA KM 0+000 - PUCARA KM 85+000
2	SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO PARA EL TRAMO: PUCARA KM 85+000 - HUANCASANCOS KM 170+000
3	SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO PARA EL TRAMO: HUANCASANCOS KM 170+000 - PAMPA CANGALLO KM 250+625



3.0 FINALIDAD PÚBLICA

Garantizar la transitabilidad vehicular con adecuados estándares de circulación en la red vial nacional, por ello se ha programado la contratación del Servicio de mantenimiento rutinario de la red vial pavimentada PALPA (EMP. PE-1S) – LLAUTA – HUANCASANCOS – EMP. PE-32A (CHALCO), MULTIDISTRITAL – MULTIPROVINCIAL – AYACUCHO, a cargo de la Unidad Zonal XII Ica de Proviás Nacional adscrito del Ministerio de Transportes y Comunicaciones para el cumplimiento de las metas establecidas por la Entidad.

Meta: 0524.

4.0 OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN.

- Preservar la Infraestructura Vial del estado mediante la ejecución de actividades de mantenimiento vial rutinario.
- Proporcionar un adecuado mantenimiento rutinario que asegure condiciones de transitabilidad continua, cómoda y segura en la red vial pavimentada PALPA (EMP. PE-1S) – LLAUTA – HUANCASANCOS – EMP. PE-32A (CHALCO), MULTIDISTRITAL – MULTIPROVINCIAL – AYACUCHO.
- Realizar un conjunto de actividades de manera preventiva, con la finalidad de evitar el deterioro prematuro de los elementos que conforman la red vial pavimentada PALPA (EMP. PE-1S) –

  	UNIDAD ZONAL: XII - Ica
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"	

LLAUTA – HUANCA SANCOS – EMP. PE-32A (CHALCO), MULTIDISTRITAL – MULTIPROVINCIAL – AYACUCHO.

5.0 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

A. Características Técnicas del Tramo objeto del Servicio:

Las actividades de Mantenimiento Rutinario se realizarán de acuerdo al plan de mantenimiento rutinario de la carretera de red vial pavimentada PALPA (EMP. PE-1S) – LLAUTA – HUANCA SANCOS – EMP. PE-32A (CHALCO), MULTIDISTRITAL – MULTIPROVINCIAL – AYACUCHO, según estándares de calidad, fijados por La Unidad Zonal Ica y para alcanzarlos se ejecutarán las actividades de Mantenimiento guiándose del Manual de Conservación Vial del MTC y de las Especificaciones Técnicas EG-2013, en lo que corresponda respectivamente, de acuerdo al siguiente detalle:

Ítem	Carretera	Tramo	Progresiva	Longitud
1.0	Palpa (EMP. PE-1S) – Llauta – Huanca Sancos – EMP. PE-32A (Chalco), Multidistrital – Multiprovincial – Ayacucho.	PALPA KM 0+000 - PUCARA KM 85+000	Km. 0+000 – 85+000	85.00 km
2.0	Palpa (EMP. PE-1S) – Llauta – Huanca Sancos – EMP. PE-32A (Chalco), Multidistrital – Multiprovincial – Ayacucho.	PUCARA KM 85+000 - HUANCASANCOS KM 170+000	Km. 85+000 – Km. 170+000	85.00 km
3.0	Palpa (EMP. PE-1S) – Llauta – Huanca Sancos – EMP. PE-32A (Chalco), Multidistrital – Multiprovincial – Ayacucho.	HUANCASANCOS KM 170+000 - PAMPA CANGALLO KM 250+625	Km. 170+000 – 250+625	80.625 km



B. Actividades:

Las Especificaciones Técnicas para la ejecución de las actividades de Conservación o Mantenimiento Rutinaria, objeto del Servicio son descritas en el "Manual de Mantenimiento o Conservación Vial" aprobado con Resolución Directoral N° 08-2014-MTC/14 (27/03/2014).

Ítem	Cap.	Sec.	Actividad	Und.	Metrado
01	100		PRELIMINARES		
01.01		103	MANTENIMIENTO DE TRANSITO TEMPORAL Y SEGURIDAD VIAL	glb	1.00
02	200		CONSERVACIÓN DE PLATAFORMA Y TALUDES		
02.01		201	LIMPIEZA DE CALZADA Y BERMAS	km	250.63
02.02		215	LIMPIEZA DE DERRUMBES Y HUAYCOS MENORES	m3	1500.00
03	400		CONSERVACIÓN DE PAVIMENTO FLEXIBLE EN CALZADA Y BERMA		
03.01		401	SELLADO DE FISURAS Y GRIETAS EN CALZADA	m	3280.00
03.02		410	PARCHADO SUPERFICIAL EN CALZADA	m2	730.00
03.03		415	PARCHADO PROFUNDO EN CALZADA	m2	850.00
04	600		CONSERVACIÓN DE DRENAJE SUPERFICIAL		
04.01		601	LIMPIEZA DE CUNETAS	m	11000.00

  	UNIDAD ZONAL: XII - Ica
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"	

04.02		616	LIMPIEZA DE ALCANTARILLAS	und	10.00
04.03		636	LIMPIEZA DE BADENES	m3	335.47
05	680		CONSERVACION DE MUROS Y OBRAS COMPLEMENTARIAS		
05.01		681	LIMPIEZA DE MUROS	m2	285.00
06	800		CONSERVACION DE SEÑALIZACIÓN Y DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD VIAL		
06.01		801	CONSERVACIÓN DE SEÑALES VERTICALES	und.	150.00
06.02		802	CONSERVACIÓN DE POSTES DE KILOMETRAJE	und	80.00
06.03		806	CONSERVACIÓN DE GUARDAVÍAS METÁLICAS	m	1780.00
06.04		807	CONSERVACIÓN DE MARCAS EN EL PAVIMENTO	m2	12000.00
06.05		824	CONSERVACIÓN DE OTROS ELEMENTOS DE SEGURIDAD VIAL, TALES COMO TACHAS RETROREFLECTIVAS, POSTES DELINEADORES, CAPTAFAROS, ETC.	und.	480.00
07	900		CONSERVACION DEL DERECHO DE VÍA		
07.01		901	CONSERVACIÓN DEL DERECHO DE VÍA	km.	125.31
08	1100		CONSERVACION DE PUENTES		
08.01		1101	LIMPIEZA DE PUENTES	m3	1250.00

Los metrados son referenciales, las actividades se tendrán que realizar las veces que sean necesarias.

C. Plan de Trabajo.

El Contratista al día siguiente de notificado la orden de servicio presentara al Ingeniero Supervisor su Plan de Trabajo del desarrollo de las Actividades para su aprobación.



D. Procedimientos.

Los procedimientos de ejecución de las actividades son los descritos en:

- Manual de Carreteras – Mantenimiento o Conservación Vial (R.D. N°08-2014-MTC/14 (27.03.2014))
- Especificaciones Técnicas Generales para construcción (EG-2013) (R.D. N°22-2013-MTC/14 (07.08.2013))
- Dispositivos de Control del Tránsito Automotor para Calles y Carreteras (R.D. N°16-2016-MTC/14 (30.10.2014))
- Ley de seguridad Y Salud en el Trabajo Ley N° 29783.

E. Atención de Emergencias Viales.

Las Emergencias Viales son eventos no programados e imprevistos que obstruyen el libre tránsito de la Carretera; así como, aquellas circunstancias que generan un inminente peligro de interrupción del tránsito o de seguridad para los usuarios.

El contratista procederá a atender inmediatamente la emergencia vial, las 24 horas del día, hasta restituir el libre tránsito en la vía (según la envergadura de la emergencia que será determinada por el Supervisor), deberá proveer un adecuado control temporal de tránsito mediante vigías comunicados con radios, conos de seguridad, tranqueras, señales pare/signa y otros implementos que ayuden a mejorar la visibilidad de la Emergencia Vial.

  	UNIDAD ZONAL: XII - Ica
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"	

La señalización y control temporal de tránsito deberá ser realizada inmediatamente (tiempo no mayor a 2 horas), de lo contrario será calificada la Emergencia Vial como desatendida, generando la penalización del mismo.

El contratista, deberá documentar la atención de la Emergencia Vial con fotografías fechadas como mínimo tomadas de 06 ángulos distintos, dos (02) vistas fotográficas de frente, dos (02) vistas fotográficas del costado lateral izquierdo y dos (02) vistas fotográficas del costado lateral derecho, filmaciones, etc. Las fotografías deben ser tomadas todos los días mientras dure la atención de la emergencia.

F. Recursos a ser provistos por el contratista.

▪ **Personal obrero:**

Descripción	Cantidad
Capataz de mantenimiento	01
Conductor	01
Obreros de conservación	08

▪ **Equipamiento estratégico:**

✓ **VEHICULOS:**

N°	DESCRIPCION DEL VEHICULO	CANTIDAD
01	Combi: <ul style="list-style-type: none"> - Capacidad: 15 pasajeros - Año de fabricación: año 2017 mínimo. - Equipada con: carreta o remolque, cinturones de seguridad, botiquín, conos y cuña de seguridad, extintor, circulina, neumáticos en buen estado, llanta de repuesto, etc. 	01
02	Camión baranda <ul style="list-style-type: none"> - Capacidad: 04 Toneladas - Año de fabricación: año 2017 mínimo. - Equipada con: cinturones de seguridad, botiquín, conos y cuña de seguridad, extintor, circulina, neumáticos en buen estado, llanta de repuesto, etc. 	01



Acreditación:

- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que sustente la disponibilidad.
- Seguro Obligatorio de Accidentes Tránsito (SOAT) (*)
- Seguro contra riesgo (*)
- Declaración jurada donde especifique los implementos de seguridad con los que cuenta. (*)

(*) Se acreditara para la suscripción del contrato.

  	UNIDAD ZONAL: XII - Ica
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"	

✓ **EQUIPOS MENORES:**

DESCRIPCION DEL EQUIPO	CANTIDAD
Vibro apisonador tipo canguro	01
Equipo para pintar marcas en el pavimento	01
Ruteadora de asfalto	01
Sellador de fisuras	01

La relación de equipos no limita al contratista a ofertar y/o emplear mayor cantidad de equipos y/o adicionales contemplados en la anterior relación, a fin de alcanzar el objeto de la contratación.

Acreditación:

- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que sustente la disponibilidad.

▪ **Equipamiento No Estratégico.**

- **Equipos de Protección Personal mínimo por cada personal involucrado en el servicio del Mantenimiento rutinario.**

- o Casco: ANSI Z89.1.2003 y/o NTP 228
- o Botas: ANSI Z41/NTP 300/ASTM F2412-05/ASTM F2413-05
- o Lentes: ANSI Z87 + 1/ NTP 392.002/EN 166-2001
- o Guantes: OSHA1910
- o Pantalón/camisa con cinta reflectiva: ANSI (CLASE 1,2,3)/ISEA 107-2004
- o Tapones auditivos: ANSI S3.19
- o Equipos respiratorios (Mascarilla tipo quirúrgico) *, visuales (lentes protectores con ventosa) * y traje tipo tyvek descartable*.

(*) Estos EPP's se requieren fundamentalmente en el marco de medidas de protección contra el contagio del Covid-19.

- **Equipos de Protección Colectiva mínimo:**

- o 10 Conos de seguridad (mínimo de 75 cm.) con dos franjas de material reflectivo flexible blanco.
- o 02 Tranqueras pintadas con franjas alternadas entre amarilla y negra.
- o 02 barriles de seguridad.
- o 02 Paletas doble cara con la señal de PARE (color rojo con letras blancas) y señal de SIGA (color verde con letras blancas).

- **Herramientas mínimas:**

- o 08 escobas, 05 lampas, 04 rastrillos, 08 machetes / azadón para roce, 04 carretillas, 04 machetes, 04 picos, 01 zaranda manual.
- o 01 cámara fotográfica
- o 02 radios portátiles
- o 01 pizarra acrílica
- o Otras herramientas necesarias para el desarrollo del servicio.



  	UNIDAD ZONAL: XII - Ica
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"	

La relación de herramientas mínimas no limita al contratista a ofertar y/o emplear mayor cantidad de equipos y/o adicionales contemplados en la anterior relación, a fin de alcanzar el objeto de la contratación.

Acreditación:

La forma de acreditación del equipamiento no estratégico, se realiza con la presentación del anexo N° 03 Declaración Jurada de Cumplimiento de los términos de referencia de las bases.

Es importante precisar que, por tratarse de una convocatoria por ítems, la maquinaria, equipos y herramientas mínimas ofertadas deberá ser exclusivo para cada ítem, es decir se descalificarán las ofertas que presenten un mismo equipo para más de 01 ítem.

G. Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad.

Materiales: tachas, pegamento, cemento, poste delineador, pintura y otros necesarios para las actividades de conservación vial.

6.0 PERFIL DEL POSTOR Y DEL PERSONAL

➤ **DEL POSTOR**

Capacidad Legal

- Persona natural o Jurídica
- Registro Único de Contribuyentes (RUC), activo y habido.
- Registro nacional de proveedores (RNP), vigente en el capítulo de servicios.
- Deberán contar CCI.

Experiencia del postor en la especialidad

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a; ÍTEM 1, S/339,564.00 (Trecientos treinta y nueve mil quinientos sesenta y cuatro con 00/100 soles); ÍTEM 2, S/339,564.00 (Trecientos treinta y nueve mil quinientos sesenta y cuatro con 00/100 soles); ÍTEM 3, S/339,564.00 (Trecientos treinta y nueve mil quinientos sesenta y cuatro con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los OCHO (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de ÍTEM 1, S/28,000.00 (veintiocho mil con 00/100 SOLES); ÍTEM 2 S/28,000.00 (veintiocho mil con 00/100 SOLES); ÍTEM 3, S/28,000.00 (veintiocho mil con 00/100 SOLES), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Mantenimiento Rutinario de Vías Nacionales y/o Mantenimiento periódico de carreteras a nivel de pavimento básico.
- Obras o servicios de conservación periódica o rutinaria de pavimento básico de carreteras nacionales a nivel de asfalto.
- Obras o servicios de conservación periódica o rutinaria de carreteras nacionales a nivel de

  	UNIDAD ZONAL: XII - Ica
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"	

asfaltado o soluciones básicas.

➤ **DEL PERSONAL**

a) **Personal clave:**

N°	CARGO	REQUISITO TÉCNICO MÍNIMO	CANT.
1	Personal Técnico - Capataz de mantenimiento	- Capacitación mínima de 40 horas lectivas en mantenimiento, gestión vial o construcción civil. - Experiencia mínima de 02 años como capataz o responsable técnico o maestro de obra en actividades de conservación vial de carreteras nacionales o similares (*) a nivel de asfaltado (Pavimento Básico) en instituciones públicas y/o privadas.	01



b) **Personal mínimo:** (La acreditación de documentos del personal mínimo se realizara para la suscripción del contrato.)

N°	CARGO	REQUISITO TÉCNICO MÍNIMO	CANT.
1	Personal Obrero	- Experiencia Mínima de 06 (seis) meses como obrero de conservación vial de carreteras nacionales a nivel de asfalto, soluciones básicas o similares (*), en instituciones públicas y/o privadas. <i>El personal obligatoriamente tendrá que ser domiciliado en los poblados ubicados a lo largo del tramo de cada ítem. Se acreditará esta condición con copia de DNI y/o recibos de servicios básicos.</i>	08
2	Conductor	- Licencia de conducir A2-B, acreditar con copia de la licencia de conducir. - Experiencia mínima de 01 año como conductor de vehículos, en instituciones públicas y/o privadas.	01

(*)Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Mantenimiento Rutinario de Vías Nacionales y/o Mantenimiento periódico de carreteras a nivel de pavimento básico.
- Obras o servicios de conservación periódica o rutinaria de pavimento básico de carreteras nacionales a nivel de asfalto.
- Obras o servicios de conservación periódica o rutinaria de carreteras nacionales a nivel de asfaltado o soluciones básicas.

  	UNIDAD ZONAL: XII - Ica
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"	

7.0 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- Las unidades móviles y equipos livianos serán operadas por personal del contratista y con combustible (El combustible será proporcionado por el proveedor del servicio),
- La movilización y desmovilización de las unidades vehiculares del sitio de origen a la zona de trabajo debe estar incluido en el precio del servicio. El precio del servicio debe incluir el IGV; se acreditará con Declaración Jurada.
- El proveedor del servicio asumirá la remuneración, hospedaje y viáticos de los choferes.
- De presentar fallas o desperfectos en el vehículo, el proveedor del servicio deberá solucionar este hecho en un plazo máximo de 24 horas, debiendo prevenir que se cubra esas 24 horas de plazo con otra unidad vehicular de iguales características a fin de no interrumpir el servicio.
- El personal del contratista deberá contar con seguro contra trabajos de riesgo (SCTR)
- Todo el personal debe contar con su respectivo equipo de protección personal (EPP). El incumplimiento dará lugar a las multas correspondientes o a la rescisión del contrato por reincidencia en las multas.



A CONTINUACIÓN, SE BRINDA LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR CADA TRAMO DE LA CARRETERA PALPA (EMP. PE-1S) – LLAUTA – HUANCA SANCOS – EMP. PE-32A (CHALCO).

ÍTEM N° 1

SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO PARA EL TRAMO: PALPA KM 0+000 - PUCARA KM 85+000

Descripción

Realizar el Trabajo de Mantenimiento Vial Rutinario de acuerdo a las Especificaciones Técnicas que presenta el Plan Anual, así como las coordinaciones entre el Contratista y el Ingeniero Supervisor responsable del tramo, el servicio se realiza en el Tramo Palpa – Pucara en las progresivas 0+000 al 85+000 = 85 Km., el objetivo del servicio es mantener en muy buenas condiciones la transitabilidad de la vía de acuerdo con el contrato suscrito; para lo cual, los trabajadores de la PYME o Persona Natural o Jurídica que suscriba el contrato, deberá laborar de 07:30 hrs a 12:00 hrs. Y de 13:00 hrs. A 16:30 hrs. De lunes a sábado, con la finalidad de realizar las actividades que correspondan, en caso se presenten actividades de emergencia, las labores de trabajo se realizaran por los (7) días de la semana.

Entre otros tipos de materiales que se puedan requerir para el mantenimiento rutinario de la vía.

Estos materiales serán entregados al contratista de acuerdo a la programación y distribución que realice el Ingeniero Supervisor del Tramo, previa coordinación con la jefatura Zonal. La empresa que suscriba el contrato por su parte proporcionara 10 trabajadores, con sus herramientas y vestuarios e implementos de seguridad de acuerdo a las disposiciones legales vigentes al respecto.

Inicio del Servicio.

Los términos de referencia del Contrato serán vigentes a partir del día siguiente de suscrito el respectivo contrato por ambas partes y el plazo se computará desde el día siguiente de la entrega de terreno del Sub-Tramo que corresponda.

  	UNIDAD ZONAL: XII - Ica
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"	

Inventario Físico del Tramo.

Al momento de la entrega de terreno, el Ingeniero supervisor, conjuntamente con el representante legal de EL CONTRATISTA, verificara en campo la información del inventario físico existente del Tramo para la elaboración del Cronograma y el Plan de Trabajo respectivo.

Personal de Campo.

La ejecución del servicio se realizará con 10 trabajadores en campo, de los cuales 01 será el capataz, 01 será el conductor de combi y 08 obreros, todo el personal debe contar con su respectivo equipo de protección personal (EPP). El incumplimiento dará lugar a las multas correspondientes o a la rescisión del contrato, conforme al reglamento de la Ley de Contrataciones en el cual se establece las causales de resolución de contrato (art. 164). La experiencia mínima de los trabajadores deberá ser la siguiente:

Capataz: Mínima de 02 (dos) años como capataz o responsable técnico o, maestro de obra en actividades de conservación vial de carreteras nacionales o similares (obras o servicios de conservación periódica o rutinaria de carreteras nacionales) a nivel de asfalto o soluciones básicas; con capacitación (detallado en el numeral 6.0 requisitos de calificación).

En el marco de las medidas contra el contagio del Covid-19, el capataz será el encargado de identificar personal con síntomas sospechosos de contagio, de ser el caso, se realizará el aislamiento individual y reportará inmediatamente al área de evaluación médica más cercana.

Obrero: Mínima de 01 (uno) año como obrero de conservación vial de carreteras nacionales a nivel de asfalto, soluciones básicas o similares (obras o servicios de conservación periódica o rutinaria de carreteras nacionales) a nivel de asfaltado o soluciones básicas.

Los obreros, incluido el capataz debe estar fuera del grupo de riesgo. Los factores de riesgo individual asociados al desarrollo de complicaciones relacionadas con el COVID-19 son:

- Edad mayor de 60 años.
- Presencia de comorbilidades; hipertensión arterial, enfermedades cardiovasculares, cáncer, diabetes mellitus, obesidad con índice de masa corporal IMC de 30 a más, asma, enfermedad respiratoria crónica, insuficiencia renal crónica, enfermedad o tratamiento inmunodepresor.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez en el periodo traslapado.

Conductor: El conductor de la movilidad debe tener como mínimo, licencia de conducir A2-B. Se debe acreditar con copia de la licencia de conducir.

Deberá contar con una experiencia mínima de 01 año como conductor de vehículos, en instituciones públicas y/o privadas.

La experiencia de estos personales se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

El personal obligatoriamente tendrá que ser domiciliado en los poblados ubicados a lo largo de cada tramo. Se acreditará esta condición con un documento expedido por la dependencia del Ministerio del Interior de la localidad o por el Juez de Paz nombrado por el Ministerio de Justicia o copia de DNI y/o recibos de servicios básicos. De lo contrario el personal será descalificado.





Es importante precisar que, por tratarse de una convocatoria por ítems, el personal ofertado deberá ser exclusivo para cada ítem, es decir se descalificarán las ofertas que presenten un mismo personal para más de 01 ítems. El comité procederá a invalidar la propuesta, de ser el caso, con el criterio de la oportunidad de la apertura de las propuestas.

Cronograma de Actividades

Para la ejecución del servicio, LA ENTIDAD a través de su ingeniero Supervisor de Tramo coordinará y programará las actividades que deberán ejecutar con la empresa de Servicios, de acuerdo con el Plan de Trabajo, estableciendo fechas y plazos para su ejecución durante la vigencia del contrato.

Seguridad Vial.

Limpieza y/o enderezar la señal informativa, reglamentaria o preventiva a su posición original. Incluye además el retiro de cualquier tipo de elemento que impida observar claramente la señal y el reemplazo parcial de algún elemento de ella.

Mantenimiento del Medio Ambiente.

Para el desarrollo del servicio la, la empresa de servicios deberá tener cuidado de no perjudicar o contaminar los bosques, ríos, campos, se debe determinar con anterioridad la ubicación exacta de los lugares específicos (botaderos) donde se colocará el material excedente a eliminar.

Equipo entregado por la Entidad.

La ENTIDAD proveerá la maquinaria apropiada a todo costo (cargador frontal sobre llantas, camión volquete, retroexcavadora sobre llantas), según las actividades correspondientes del servicio a la programación del Ingeniero Supervisor.



Medidas de Prevención del COVID-19 en los frentes de trabajo.

Todo el personal mantendrá el uso obligatorio de su respectiva mascarilla y éstas serán renovadas durante el día por los responsables de los frentes de trabajo, los cuales registrarán el personal que recibe la dotación, así como recibirán las mascarillas usadas para su eliminación.

En los frentes de trabajo y áreas auxiliares se contará con agua y lavatorios de manos, jabón líquido y productos desinfectantes. Además, se instalarán carteles informativos sobre COVID-19 y las medidas preventivas.

Durante la jornada de trabajo, el responsable de seguridad y salud de los trabajadores realizará el monitoreo y control del control de la temperatura corporal de todo el personal del proyecto y registrarán dicha toma en una ficha de control diario.

Se tiene que controlar que las actividades se realicen de manera general con el distanciamiento mínimo de 1 metro entre cada trabajador.

El capataz o responsable del frente estará atento para identificar persona a su cargo con presencia de síntomas, de ser el caso, se realizará el aislamiento individual y reportará inmediatamente al área de evaluación médica más cercano.

Se deberá evitar compartir herramientas, de ser necesario, realizar la desinfección antes de usarla.



Protocolos para la utilización de las unidades de transporte en prevención del COVID-19.

Los vehículos para el traslado de los trabajadores y traslado de refrigerios deben ser desinfectados antes de la jornada de trabajo y a final de los traslados.

El conductor del vehículo deberá contar con alcohol en gel que se deberá administrar en las manos a cada persona que sube a la unidad. Si hubiese posibilidad de lavado de manos en el punto de recojo, se debe garantizar el jabón líquido y papel toalla. Todo trabajador al subir a la unidad debe contar con mascarilla.

El conductor deberá contar con papel toalla desechable y rociador con solución desinfectante para limpiar el tablero, volante, manijas de puertas, palanca de cambios entre otros, además de alcohol gel para su uso personal.

En caso de detectarse un trabajador que presente síntomas respiratorios o sospechosos de Covid-19 en el trayecto de viaje, el conductor del vehículo deberá proceder a reportar a la central de la empresa proveedora para que se haga transbordo del personal y se lleve al trabajador al establecimiento de salud más cercano.

Para el transporte en la combi se deberá mantener el espaciamiento mínimo de 1 metro entre trabajadores o pasajeros. El vehículo debe viajar con ventilación natural, es decir, con las ventanas abiertas y realizar paradas cada 2 horas para que los pasajeros tomen aire en zonas despejadas, debiendo cumplir con mantener el distanciamiento mínimo de 1 metro.

En conclusión y de manera obligatoria, el proveedor deberá cumplir con el Protocolo Sanitario Sectorial para la ejecución de los trabajos de Conservación Vial en prevención del Covid-19 (Anexo 01), aprobado por Resolución Ministerial N° 0257-2020-MTC/01; ubicado en el link:

https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/691640/RM_N__257-2020-MTC-01.pdf.

Mantenimiento del Medio Ambiente.

Para el desarrollo del servicio, La empresa de servicios deberá tener cuidado de no perjudicar o contaminar los bosques, ríos, campos, se debe determinar con anterioridad la ubicación exacta de los lugares específicos (botaderos) donde se colocará el material excedente a eliminar.



Equipo aportado por La Entidad.

La ENTIDAD es propietaria de maquinaria pesada (cargador frontal sobre llantas, camión volquete, retroexcavadora sobre llantas), y prestará apoyo para la entrega de insumos y ejecución de trabajos apropiados sin costo alguno para el Proveedor, según las actividades correspondientes del servicio y a la programación del Ingeniero Supervisor.

Procedimientos

Todas las actividades de Conservación Rutinaria se deberán ejecutar de acuerdo a la normatividad vigente aplicable: "Manual de Carreteras Mantenimiento o Conservación Vial emanado por la Dirección General de Caminos y Ferrocarriles.

Plan de Trabajo

El CONTRATISTA en coordinación con el Ingeniero Supervisor elaborará el plan de trabajo mensual para el desarrollo de las actividades del Servicio que se desarrollarán en el Tramo, considerando las partidas y metas a cumplir, de acuerdo al programa de Mantenimiento Rutinario de la Carretera, debidamente aprobado por la Unidad Gerencial de Conservación.

  	UNIDAD ZONAL: XII - Ica
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"	

ACTIVIDADES Y METRADOS REFERENCIALES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA RED VIAL PAVIMENTADA PALPA (EMP. PE-1S) – LLAUTA – HUANCA SANCOS – EMP. PE-32A (CHALCO), MULTIDISTRITAL – MULTIPROVINCIAL – AYACUCHO.

TRAMO PALPA KM. 0+000 – PUCARA KM. 85+000.

Ítem	Cap.	Sec.	Actividad	Und.	Metrado
01	100		PRELIMINARES		
01.01		103	MANTENIMIENTO DE TRANSITO TEMPORAL Y SEGURIDAD VIAL	gib	1.00
02	200		CONSERVACIÓN DE PLATAFORMA Y TALUDES		
02.01		201	LIMPIEZA DE CALZADA Y BERMAS	km	85.00
02.02		215	LIMPIEZA DE DERRUMBES Y HUAYCOS MENORES	m3	500.00
03	400		CONSERVACIÓN DE PAVIMENTO FLEXIBLE EN CALZADA Y BERMA		
03.01		401	SELLADO DE FISURAS Y GRIETAS EN CALZADA	m	1000.00
03.02		410	PARCHADO SUPERFICIAL EN CALZADA	m2	130.00
03.03		415	PARCHADO PROFUNDO EN CALZADA	m2	250.00
04	600		CONSERVACIÓN DE DRENAJE SUPERFICIAL		
04.01		601	LIMPIEZA DE CUNETAS	m	3000.00
04.02		616	LIMPIEZA DE ALCANTARILLAS	und	2.00
04.03		636	LIMPIEZA DE BADENES	m3	35.47
05	680		CONSERVACION DE MUROS Y OBRAS COMPLEMENTARIAS		
05.01		681	LIMPIEZA DE MUROS	m2	100.00
06	800		CONSERVACION DE SEÑALIZACIÓN Y DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD VIAL		
06.01		801	CONSERVACIÓN DE SEÑALES VERTICALES	und.	50.00
06.02		802	CONSERVACIÓN DE POSTES DE KILOMETRAJE	und	30.00
06.03		806	CONSERVACIÓN DE GUARDAVÍAS METÁLICAS	m	1000.00
06.04		807	CONSERVACIÓN DE MARCAS EN EL PAVIMENTO	m2	2000.00
06.05		824	CONSERVACIÓN DE OTROS ELEMENTOS DE SEGURIDAD VIAL, TALES COMO TACHAS RETROREFLECTIVAS, POSTES DELINEADORES, CAPTAFAROS, ETC.	und.	280.00
07	900		CONSERVACION DEL DERECHO DE VÍA		
07.01		901	CONSERVACIÓN DEL DERECHO DE VÍA	km.	40.00
08	1100		CONSERVACION DE PUENTES		
08.01		1101	LIMPIEZA DE PUENTES	m3	400.00

Nota: Las actividades y metrados consignados en el cuadro precedente son referenciales; las mismas que se realizarán las veces necesarias para conservar la vía en un adecuado estado de transitabilidad.



ÍTEM N° 2.0

SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO PARA EL TRAMO: PUCARA KM 85+000 - HUANCASANCOS KM 170+000

Descripción

Realizar el Trabajo de Mantenimiento Vial Rutinario de acuerdo a las Especificaciones Técnicas que presenta el Plan Anual, así como las coordinaciones entre el Contratista y el Ingeniero Supervisor responsable del tramo, el servicio se realiza en el Tramo Pucara – Huanca Sancos, en las progresivas 85+000 al 117+000 = 85 Km., el objetivo del servicio es mantener en muy buenas condiciones la transitabilidad de la vía de acuerdo con el contrato suscrito; para lo cual, los trabajadores de la PYME o Persona Natural o Jurídica que suscriba el contrato, deberá laborar de 07:30 hrs a 12:00 hrs. Y de 13:00 hrs. A 16:30 hrs. De lunes a sábado, con la finalidad de realizar las actividades que correspondan, en caso se presenten actividades de emergencia, las labores de trabajo se realizarán por los (7) días de la semana.

Entre otros tipos de materiales que se puedan requerir para el mantenimiento rutinario de la vía.

Estos materiales serán entregados al contratista de acuerdo a la programación y distribución que realice el Ingeniero Supervisor del Tramo, previa coordinación con la jefatura Zonal. La empresa que suscriba el contrato por su parte proporcionará 10 trabajadores, con sus herramientas y vestuarios e implementos de seguridad de acuerdo a las disposiciones legales vigentes al respecto.

Inicio del Servicio.

Los términos de referencia del Contrato serán vigentes a partir del día siguiente de suscrito el respectivo contrato por ambas partes y el plazo se computará desde el día siguiente de la entrega de terreno del Sub-Tramo que corresponda.



Inventario Físico del Tramo.

Al momento de la entrega de terreno, el Ingeniero supervisor, conjuntamente con el representante legal de EL CONTRATISTA, verificará en campo la información del inventario físico existente del Tramo para la elaboración del Cronograma y el Plan de Trabajo respectivo.

Personal de Campo.

La ejecución del servicio se realizará con 10 trabajadores en campo, de los cuales 01 será el capataz, 01 será el conductor de combi y 08 obreros, todo el personal debe contar con su respectivo equipo de protección personal (EPP). El incumplimiento dará lugar a las multas correspondientes o a la rescisión del contrato, conforme al reglamento de la Ley de Contrataciones en el cual se establece las causales de resolución de contrato (art. 164).

La experiencia mínima de los trabajadores deberá ser la siguiente:

Capataz: Mínima de 02 (dos) años como capataz o responsable técnico o, maestro de obra en actividades de conservación vial de carreteras nacionales o similares (obras o servicios de conservación periódica o rutinaria de carreteras nacionales) a nivel de asfalto o soluciones básicas; con capacitación (detallado en el numeral 6.0 requisitos de calificación).

En el marco de las medidas contra el contagio del Covid-19, el capataz será el encargado de identificar personal con síntomas sospechosos de contagio, de ser el caso, se realizará el aislamiento individual y reportará inmediatamente al área de evaluación médica más cercana.



Obrero: Mínima de 01 (uno) año como obrero de conservación vial de carreteras nacionales a nivel de asfalto, soluciones básicas o similares (obras o servicios de conservación periódica o rutinaria de carreteras nacionales) a nivel de asfaltado o soluciones básicas.

Los obreros, incluido el capataz debe estar fuera del grupo de riesgo. Los factores de riesgo individual asociados al desarrollo de complicaciones relacionadas con el COVID-19 son:

- Edad mayor de 60 años.
- Presencia de comorbilidades; hipertensión arterial, enfermedades cardiovasculares, cáncer, diabetes mellitus, obesidad con índice de masa corporal IMC de 30 a más, asma, enfermedad respiratoria crónica, insuficiencia renal crónica, enfermedad o tratamiento inmunodepresor.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez en el periodo traslapado.

Conductor: El conductor de la movilidad debe tener como mínimo, licencia de conducir A2-B. Se debe acreditar con copia de la licencia de conducir.

Deberá contar con una experiencia mínima de 01 año como conductor de vehículos, en instituciones públicas y/o privadas.

La experiencia de estos personales se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

El personal obligatoriamente tendrá que ser domiciliado en los poblados ubicados a lo largo de cada tramo. Se acreditará esta condición con un documento expedido por la dependencia del Ministerio del Interior de la localidad o por el Juez de Paz nombrado por el Ministerio de Justicia o copia de DNI y/o recibos de servicios básicos. De lo contrario el personal será descalificado.



Es importante precisar que, por tratarse de una convocatoria por ítems, el personal ofertado deberá ser exclusivo para cada ítems, es decir se descalificarán las ofertas que presenten un mismo personal para más de 01 ítems. El comité procederá a invalidar la propuesta, de ser el caso, con el criterio de la oportunidad de la apertura de las propuestas.

Cronograma de Actividades

Para la ejecución del servicio, LA ENTIDAD a través de su ingeniero Supervisor de Tramo coordinará y programará las actividades que deberán ejecutar con la empresa de Servicios, de acuerdo con el Plan de Trabajo, estableciendo fechas y plazos para su ejecución durante la vigencia del contrato.

Seguridad Vial.

Limpieza y/o enderezar la señal informativa, reglamentaria o preventiva a su posición original. Incluye además el retiro de cualquier tipo de elemento que impida observar claramente la señal y el reemplazo parcial de algún elemento de ella.

Mantenimiento del Medio Ambiente.

Para el desarrollo del servicio la, la empresa de servicios deberá tener cuidado de no perjudicar o contaminar los bosques, ríos, campos, se debe determinar con anterioridad la ubicación exacta de los lugares específicos (botaderos) donde se colocará el material excedente a eliminar.



Equipo entregado por la Entidad.

La ENTIDAD proveerá la maquinaria apropiada a todo costo (cargador frontal sobre llantas, camión volquete, retroexcavadora sobre llantas), según las actividades correspondientes del servicio a la programación del Ingeniero Supervisor.

Medidas de Prevención del COVID-19 en los frentes de trabajo.

Todo el personal mantendrá el uso obligatorio de su respectiva mascarilla y éstas serán renovadas durante el día por los responsables de los frentes de trabajo, los cuales registrarán el personal que recibe la dotación, así como recibirán las mascarillas usadas para su eliminación.

En los frentes de trabajo y áreas auxiliares se contará con agua y lavatorios de manos, jabón líquido y productos desinfectantes. Además, se instalarán carteles informativos sobre COVID-19 y las medidas preventivas.

Durante la jornada de trabajo, el responsable de seguridad y salud de los trabajadores realizará el monitoreo y control del control de la temperatura corporal de todo el personal del proyecto y registrarán dicha toma en una ficha de control diario.

Se tiene que controlar que las actividades se realicen de manera general con el distanciamiento mínimo de 1 metro entre cada trabajador.

El capataz o responsable del frente estará atento para identificar persona a su cargo con presencia de síntomas, de ser el caso, se realizará el aislamiento individual y reportará inmediatamente al área de evaluación médica más cercano.

Se deberá evitar compartir herramientas, de ser necesario, realizar la desinfección antes de usarla.

Protocolos para la utilización de las unidades de transporte en prevención del COVID-19.

Los vehículos para el traslado de los trabajadores y traslado de refrigerios deben ser desinfectados antes de la jornada de trabajo y a final de los traslados.

El conductor del vehículo deberá contar con alcohol en gel que se deberá administrar en las manos a cada persona que sube a la unidad. Si hubiese posibilidad de lavado de manos en el punto de recojo, se debe garantizar el jabón líquido y papel toalla. Todo trabajador al subir a la unidad debe contar con mascarilla.

El conductor deberá contar con papel toalla desechable y rociador con solución desinfectante para limpiar el tablero, volante, manijas de puertas, palanca de cambios entre otros, además de alcohol gel para su uso personal.

En caso de detectarse un trabajador que presente síntomas respiratorios o sospechosos de Covid-19 en el trayecto de viaje, el conductor del vehículo deberá proceder a reportar a la central de la empresa proveedora para que se haga transbordo del personal y se lleve al trabajador al establecimiento de salud más cercano.

Para el transporte en la combi se deberá mantener el espaciamiento mínimo de 1 metro entre trabajadores o pasajeros. El vehículo debe viajar con ventilación natural, es decir, con las ventanas abiertas y realizar paradas cada 2 horas para que los pasajeros tomen aire en zonas despejadas, debiendo cumplir con mantener el distanciamiento mínimo de 1 metro.

En conclusión y de manera obligatoria, el proveedor deberá cumplir con el Protocolo Sanitario Sectorial para la ejecución de los trabajos de Conservación Vial en prevención del Covid-19 (Anexo 01), aprobado por Resolución Ministerial N° 0257-2020-MTC/01; ubicado en el link:

https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/691640/RM_N_257-2020-MTC-01.pdf.



  	UNIDAD ZONAL: XII - Ica
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"	

Mantenimiento del Medio Ambiente.

Para el desarrollo del servicio, La empresa de servicios deberá tener cuidado de no perjudicar o contaminar los bosques, ríos, campos, se debe determinar con anterioridad la ubicación exacta de los lugares específicos (botaderos) donde se colocará el material excedente a eliminar.

Equipo aportado por La Entidad.

La ENTIDAD es propietaria de maquinaria pesada (cargador frontal sobre llantas, camión volquete, retroexcavadora sobre llantas), y prestará apoyo para la entrega de insumos y ejecución de trabajos apropiados sin costo alguno para el Proveedor, según las actividades correspondientes del servicio y a la programación del Ingeniero Supervisor.

Procedimientos

Todas las actividades de Conservación Rutinaria se deberán ejecutar de acuerdo a la normatividad vigente aplicable: "Manual de Carreteras Mantenimiento o Conservación Vial emanado por la Dirección General de Caminos y Ferrocarriles.

Plan de Trabajo

El CONTRATISTA en coordinación con el Ingeniero Supervisor elaborará el plan de trabajo mensual para el desarrollo de las actividades del Servicio que se desarrollarán en el Tramo, considerando las partidas y metas a cumplir, de acuerdo al programa de Mantenimiento Rutinario de la Carretera, debidamente aprobado por la Unidad Gerencial de Conservación.

ACTIVIDADES Y METRADOS REFERENCIALES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA RED VIAL PAVIMENTADA PALPA (EMP. PE-1S) – LLAUTA – HUANCASANCOS – EMP. PE-32A (CHALCO), MULTIDISTRITAL – MULTIPROVINCIAL – AYACUCHO.

TRAMO PUCARA KM. 85+000 - HUANCASANCOS KM. 170+000



Ítem	Cap.	Sec.	Actividad	Und.	Metrado
01	100		PRELIMINARES		
01.01		103	MANTENIMIENTO DE TRANSITO TEMPORAL Y SEGURIDAD VIAL	glb	1.00
02	200		CONSERVACIÓN DE PLATAFORMA Y TALUDES		
02.01		201	LIMPIEZA DE CALZADA Y BERMAS	km	85.00
02.02		215	LIMPIEZA DE DERRUMBES Y HUAYCOS MENORES	m3	500.00
03	400		CONSERVACIÓN DE PAVIMENTO FLEXIBLE EN CALZADA Y BERMA		
03.01		401	SELLADO DE FISURAS Y GRIETAS EN CALZADA	m	1140.00
03.02		410	PARCHADO SUPERFICIAL EN CALZADA	m2	300.00
03.03		415	PARCHADO PROFUNDO EN CALZADA	m2	300.00
04	600		CONSERVACIÓN DE DRENAJE SUPERFICIAL		
04.01		601	LIMPIEZA DE CUNETAS	m	4000.00
04.02		616	LIMPIEZA DE ALCANTARILLAS	und	4.00
04.03		636	LIMPIEZA DE BADENES	m3	150.00
05	680		CONSERVACION DE MUROS Y OBRAS		

			UNIDAD ZONAL: XII - Ica
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"			

			COMPLEMENTARIAS		
05.01		681	LIMPIEZA DE MUROS	m2	85.00
06	800		CONSERVACION DE SEÑALIZACIÓN Y DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD VIAL		
06.01		801	CONSERVACIÓN DE SEÑALES VERTICALES	und.	50.00
06.02		802	CONSERVACIÓN DE POSTES DE KILOMETRAJE	und	20.00
06.03		806	CONSERVACIÓN DE GUARDAVÍAS METÁLICAS	m	80.00
06.04		807	CONSERVACIÓN DE MARCAS EN EL PAVIMENTO	m2	4000.00
06.05		824	CONSERVACIÓN DE OTROS ELEMENTOS DE SEGURIDAD VIAL, TALES COMO TACHAS RETROREFLECTIVAS, POSTES DELINEADORES, CAPTAFAROS, ETC.	und.	100.00
07	900		CONSERVACION DEL DERECHO DE VÍA		
07.01		901	CONSERVACIÓN DEL DERECHO DE VÍA	km.	40.00
08	1100		CONSERVACION DE PUENTES		
08.01		1101	LIMPIEZA DE PUENTES	m3	400.00



Nota: Las actividades y metrados consignados en el cuadro precedente son referenciales; las mismas que se realizarán las veces necesarias para conservar la vía en un adecuado estado de transitabilidad.

ÍTEM N° 3

SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO PARA EL TRAMO: HUANCASANCOS KM 170+000 - PAMPA CANGALLO KM 250+625

Descripción

Realizar el Trabajo de Mantenimiento Vial Rutinario de acuerdo a las Especificaciones Técnicas que presenta el Plan Anual, así como las coordinaciones entre el Contratista y el Ingeniero Supervisor responsable del tramo, el servicio se realiza en el Tramo Huancasancos – Chalco EMP. PE -32A (Pampa Cangallo) en las progresivas 170+000 al 250+625 = 80.63 Km., el objetivo del servicio es mantener en muy buenas condiciones la transitabilidad de la vía de acuerdo con el contrato suscrito; para lo cual, los trabajadores de la PYME o Persona Natural o Jurídica que suscriba el contrato, deberá laborar de 07:30 hrs a 12:00 hrs. Y de 13:00 hrs. A 16:30 hrs. De lunes a sábado, con la finalidad de realizar las actividades que correspondan, en caso se presenten actividades de emergencia, las labores de trabajo se realizaran por los (7) días de la semana.

Entre otros tipos de materiales que se puedan requerir para el mantenimiento rutinario de la vía.

Estos materiales serán entregados al contratista de acuerdo a la programación y distribución que realice el Ingeniero Supervisor del Tramo, previa coordinación con la jefatura Zonal. La empresa que suscriba el contrato por su parte proporcionara 10 trabajadores, con sus herramientas y vestuarios e implementos de seguridad de acuerdo a las disposiciones legales vigentes al respecto.

Inicio del Servicio.

Los términos de referencia del Contrato serán vigentes a partir del día siguiente de suscrito el respectivo contrato por ambas partes y el plazo se computará desde el día siguiente de la entrega de terreno del Sub-Tramo que corresponda.

  	UNIDAD ZONAL: XII - Ica
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"	

Inventario Físico del Tramo.

Al momento de la entrega de terreno, el Ingeniero supervisor, conjuntamente con el representante legal de EL CONTRATISTA, verificara en campo la información del inventario físico existente del Tramo para la elaboración del Cronograma y el Plan de Trabajo respectivo.

Personal de Campo.

La ejecución del servicio se realizará con 10 trabajadores en campo, de los cuales 01 será el capataz, 01 será el conductor de combi y 08 obreros, todo el personal debe contar con su respectivo equipo de protección personal (EPP). El incumplimiento dará lugar a las multas correspondientes o a la rescisión del contrato, conforme al reglamento de la Ley de Contrataciones en el cual se establece las causales de resolución de contrato (art. 164). La experiencia mínima de los trabajadores deberá ser la siguiente:

Capataz: Mínima de 02 (dos) años como capataz o responsable técnico o, maestro de obra en actividades de conservación vial de carreteras nacionales o similares (obras o servicios de conservación periódica o rutinaria de carreteras nacionales) a nivel de asfalto o soluciones básicas; con capacitación (detallado en el numeral 6.0 requisitos de calificación).

En el marco de las medidas contra el contagio del Covid-19, el capataz será el encargado de identificar personal con síntomas sospechosos de contagio, de ser el caso, se realizará el aislamiento individual y reportará inmediatamente al área de evaluación médica más cercana.

Obrero: Mínima de 01 (uno) año como obrero de conservación vial de carreteras nacionales a nivel de asfalto, soluciones básicas o similares (obras o servicios de conservación periódica o rutinaria de carreteras nacionales) a nivel de asfaltado o soluciones básicas.

Los obreros, incluido el capataz debe estar fuera del grupo de riesgo. Los factores de riesgo individual asociados al desarrollo de complicaciones relacionadas con el COVID-19 son:

- Edad mayor de 60 años.
- Presencia de comorbilidades; hipertensión arterial, enfermedades cardiovasculares, cáncer, diabetes mellitus, obesidad con índice de masa corporal IMC de 30 a más, asma, enfermedad respiratoria crónica, insuficiencia renal crónica, enfermedad o tratamiento inmunodepresor.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez en el periodo traslapado.

Conductor: El conductor de la movilidad debe tener como mínimo, licencia de conducir A2-B. Se debe acreditar con copia de la licencia de conducir.

Deberá contar con una experiencia mínima de 01 año como conductor de vehículos, en instituciones públicas y/o privadas.

La experiencia de estos personales se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

El personal obligatoriamente tendrá que ser domiciliado en los poblados ubicados a lo largo de cada tramo. Se acreditará esta condición con un documento expedido por la dependencia del Ministerio del Interior de la localidad o por el Juez de Paz nombrado por el Ministerio de Justicia o copia de DNI y/o recibos de servicios básicos. De lo contrario el personal será descalificado.





Es importante precisar que, por tratarse de una convocatoria por ítems, el personal ofertado deberá ser exclusivo para cada ítem, es decir se descalificarán las ofertas que presenten un mismo personal para más de 01 ítems. El comité procederá a invalidar la propuesta, de ser el caso, con el criterio de la oportunidad de la apertura de las propuestas.

Cronograma de Actividades

Para la ejecución del servicio, LA ENTIDAD a través de su ingeniero Supervisor de Tramo coordinará y programará las actividades que deberán ejecutar con la empresa de Servicios, de acuerdo con el Plan de Trabajo, estableciendo fechas y plazos para su ejecución durante la vigencia del contrato.

Seguridad Vial.

Limpieza y/o enderezar la señal informativa, reglamentaria o preventiva a su posición original. Incluye además el retiro de cualquier tipo de elemento que impida observar claramente la señal y el reemplazo parcial de algún elemento de ella.

Mantenimiento del Medio Ambiente.

Para el desarrollo del servicio la, la empresa de servicios deberá tener cuidado de no perjudicar o contaminar los bosques, ríos, campos, se debe determinar con anterioridad la ubicación exacta de los lugares específicos (botaderos) donde se colocará el material excedente a eliminar.

Equipo entregado por la Entidad.

La ENTIDAD proveerá la maquinaria apropiada a todo costo (cargador frontal sobre llantas, camión volquete, retroexcavadora sobre llantas), según las actividades correspondientes del servicio a la programación del Ingeniero Supervisor.



Medidas de Prevención del COVID-19 en los frentes de trabajo.

Todo el personal mantendrá el uso obligatorio de su respectiva mascarilla y éstas serán renovadas durante el día por los responsables de los frentes de trabajo, los cuales registrarán el personal que recibe la dotación, así como recibirán las mascarillas usadas para su eliminación.

En los frentes de trabajo y áreas auxiliares se contará con agua y lavatorios de manos, jabón líquido y productos desinfectantes. Además, se instalarán carteles informativos sobre COVID-19 y las medidas preventivas.

Durante la jornada de trabajo, el responsable de seguridad y salud de los trabajadores realizará el monitoreo y control del control de la temperatura corporal de todo el personal del proyecto y registrarán dicha toma en una ficha de control diario.

Se tiene que controlar que las actividades se realicen de manera general con el distanciamiento mínimo de 1 metro entre cada trabajador.

El capataz o responsable del frente estará atento para identificar persona a su cargo con presencia de síntomas, de ser el caso, se realizará el aislamiento individual y reportará inmediatamente al área de evaluación médica más cercano.

Se deberá evitar compartir herramientas, de ser necesario, realizar la desinfección antes de usarla.

Protocolos para la utilización de las unidades de transporte en prevención del COVID-19.

Los vehículos para el traslado de los trabajadores y traslado de refrigerios deben ser desinfectados antes de la jornada de trabajo y a final de los traslados.



El conductor del vehículo deberá contar con alcohol en gel que se deberá administrar en las manos a cada persona que sube a la unidad. Si hubiese posibilidad de lavado de manos en el punto de recojo, se debe garantizar el jabón líquido y papel toalla. Todo trabajador al subir a la unidad debe contar con mascarilla.

El conductor deberá contar con papel toalla desechable y rociador con solución desinfectante para limpiar el tablero, volante, manijas de puertas, palanca de cambios entre otros, además de alcohol gel para su uso personal. En caso de detectarse un trabajador que presente síntomas respiratorios o sospechosos de Covid-19 en el trayecto de viaje, el conductor del vehículo deberá proceder a reportar a la central de la empresa proveedora para que se haga transbordo del personal y se lleve al trabajador al establecimiento de salud más cercano.

Para el transporte en la combi se deberá mantener el espaciamiento mínimo de 1 metro entre trabajadores o pasajeros. El vehículo debe viajar con ventilación natural, es decir, con las ventanas abiertas y realizar paradas cada 2 horas para que los pasajeros tomen aire en zonas despejadas, debiendo cumplir con mantener el distanciamiento mínimo de 1 metro.

En conclusión y de manera obligatoria, el proveedor deberá cumplir con el Protocolo Sanitario Sectorial para la ejecución de los trabajos de Conservación Vial en prevención del Covid-19 (Anexo 01), aprobado por Resolución Ministerial N° 0257-2020-MTC/01; ubicado en el link:

https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/691640/RM_N_257-2020-MTC-01.pdf.

Mantenimiento del Medio Ambiente.

Para el desarrollo del servicio, La empresa de servicios deberá tener cuidado de no perjudicar o contaminar los bosques, ríos, campos, se debe determinar con anterioridad la ubicación exacta de los lugares específicos (botaderos) donde se colocará el material excedente a eliminar.



Equipo aportado por La Entidad.

La ENTIDAD es propietaria de maquinaria pesada (cargador frontal sobre llantas, camión volquete, retroexcavadora sobre llantas), y prestará apoyo para la entrega de insumos y ejecución de trabajos apropiados sin costo alguno para el Proveedor, según las actividades correspondientes del servicio y a la programación del Ingeniero Supervisor.

Procedimientos

Todas las actividades de Conservación Rutinaria se deberán ejecutar de acuerdo a la normatividad vigente aplicable: "Manual de Carreteras Mantenimiento o Conservación Vial emanado por la Dirección General de Caminos y Ferrocarriles.

Plan de Trabajo

El CONTRATISTA en coordinación con el Ingeniero Supervisor elaborará el plan de trabajo mensual para el desarrollo de las actividades del Servicio que se desarrollaran en el Tramo, considerando las partidas y metas a cumplir, de acuerdo al programa de Mantenimiento Rutinario de la Carretera, debidamente aprobado por la Unidad Gerencial de Conservación.

  	UNIDAD ZONAL: XII - Ica
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"	

ACTIVIDADES Y METRADOS REFERENCIALES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA RED VIAL PAVIMENTADA PALPA (EMP. PE-1S) – LLAUTA – HUANCA SANCOS – EMP. PE-32A (CHALCO), MULTIDISTRITAL – MULTIPROVINCIAL – AYACUCHO.

TRAMO HUANCA SANCOS KM. 170+000 -CHALCO (PAMPA CANGALLO) KM. 250+625.

Ítem	Cap.	Sec.	Actividad	Und.	Metrado
01	100		PRELIMINARES		
01.01		103	MANTENIMIENTO DE TRANSITO TEMPORAL Y SEGURIDAD VIAL	glb	1.00
02	200		CONSERVACIÓN DE PLATAFORMA Y TALUDES		
02.01		201	LIMPIEZA DE CALZADA Y BERMAS	km	80.63
02.02		215	LIMPIEZA DE DERRUMBES Y HUAYCOS MENORES	m3	500.00
03	400		CONSERVACIÓN DE PAVIMENTO FLEXIBLE EN CALZADA Y BERMA		
03.01		401	SELLADO DE FISURAS Y GRIETAS EN CALZADA	m	1140.00
03.02		410	PARCHADO SUPERFICIAL EN CALZADA	m2	300.00
03.03		415	PARCHADO PROFUNDO EN CALZADA	m2	300.00
04	600		CONSERVACIÓN DE DRENAJE SUPERFICIAL		
04.01		601	LIMPIEZA DE CUNETAS	m	4000.00
04.02		616	LIMPIEZA DE ALCANTARILLAS	und	4.00
04.03		636	LIMPIEZA DE BADENES	m3	150.00
05	680		CONSERVACION DE MUROS Y OBRAS COMPLEMENTARIAS		
05.01		681	LIMPIEZA DE MUROS	m2	100.00
06	800		CONSERVACION DE SEÑALIZACIÓN Y DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD VIAL		
06.01		801	CONSERVACIÓN DE SEÑALES VERTICALES	und.	50.00
06.02		802	CONSERVACIÓN DE POSTES DE KILOMETRAJE	und	30.00
06.03		806	CONSERVACIÓN DE GUARDAVÍAS METÁLICAS	m	780.00
06.04		807	CONSERVACIÓN DE MARCAS EN EL PAVIMENTO	m2	6000.00
06.05		824	CONSERVACIÓN DE OTROS ELEMENTOS DE SEGURIDAD VIAL, TALES COMO TACHAS RETROREFLECTIVAS, POSTES DELINEADORES, CAPTAFAROS, ETC.	und.	100.00
07	900		CONSERVACION DEL DERECHO DE VÍA		
07.01		901	CONSERVACIÓN DEL DERECHO DE VÍA	km.	45.31
08	1100		CONSERVACION DE PUENTES		
08.01		1101	LIMPIEZA DE PUENTES	m3	450.00

Nota: Las actividades y metrados consignados en el cuadro precedente son referenciales; las mismas que se realizarán las veces necesarias para conservar la vía en un adecuado estado de transitabilidad.

  	UNIDAD ZONAL: XII - Ica
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"	

8.0 PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio de mantenimiento rutinario será de acuerdo al siguiente detalle:

ÍTEM	SUB TRAMO	ENTREGABLES (días calendarios)			
		1	2	3	4
1.0	PALPA KM 0+000 - PUCARA KM 85+000	30	60	90	120
2.0	PUCARA KM 85+000 - HUANCASANCOS KM 170+000	30	60	90	120
3.0	HUANCASANCOS KM 170+000 - PAMPA CANGALLO KM 250+625	30	60	90	120

Ítem No 1.0: Plazo del servicio 120 días calendarios.

Ítem No 2.0: Plazo del servicio 120 días calendarios.

Ítem No 3.0: Plazo del servicio 120 días calendarios.

9.0 LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Por las características del servicio que se prestará el proveedor, se realizará en las zonas de ejecución de MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA RED VIAL NACIONAL RUTA PALPA (EMP. PE-1S) – LLAUTA – HUANCA SANCOS – EMP. PE-32A (CHALCO), MULTIDISTRITAL – MULTIPROVINCIAL – AYACUCHO.

Departamento : Ica y Ayacucho.

Provincias : Palpa – Huancasancos - Cangallo.

Distritos : Palpa – Llauta - Pucara – Huanca Sancos - Pomabamba - Pampa Cangallo.



10.0 RESULTADOS ESPERADOS

Mantener un buen nivel de transitabilidad, en la Red Vial Pavimentada: Palpa (EMP. PE-1S) – Llauta – Huanca Sancos – EMP. PE 32A (Chalco).

Entregables:

Por cada Tramo, Informe de las Actividades Desarrolladas deben ser entregados mensualmente o cada 30 días, dentro de los 05 días calendarios del mes siguiente.

Informe mensual de las actividades desarrolladas debidamente sustentadas, el mismo que se adjuntara para efectos del pago correspondiente a los Tramos I, II y III. El informe tendrá obligatoriamente la siguiente estructura:

- Documento de presentación donde se indique el monto valorizado.
- Carátula.
- Índice.
- Datos generales.
- Plano de localización, ubicación y plano clave.
- Memoria descriptiva.
- Metrado de Actividades
- Valorización del servicio.
- Factura del servicio debidamente llenada correspondiente al mes.
- Relación de herramientas y equipos utilizados en el mes.

  	UNIDAD ZONAL: XII - Ica
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"	

- k. Copias cuaderno de ocurrencias del mes (cuaderno de obra)
- l. Relación de personal en el mes
- m. Constancia de pago de impuestos (PDT Planilla, Renta, IGV), boletas de pago debidamente firmados por el trabajador, Pago de SCTR Salud y Pensión.
- n. Copia de la póliza SCTR pensión y salud vigente con el comprobante de pago.
- o. Plan de actividades para el mes siguiente.
- p. Conclusiones y recomendaciones.
- q. Panel fotográfico.

La forma de presentación del informe es en 01 original y 01 copia, debidamente foliado y suscrita totalmente por el representante legal del Contratista y el capataz de la propuesta.

En caso que a la presentación del Informe de las Actividades, este sea objeto de observación, la Entidad otorgará como máximo un plazo de tres (3) días calendario, a fin de ser subsanado por el Contratista de cada Ítem o Tramo de Carretera, si pese al plazo otorgado, el contratista o los contratistas no cumplieren a cabalidad con la subsanación, la Entidad podrá resolver el contrato, de conformidad con el reglamento de la Ley de Contrataciones, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan.

Cada contratista responsable del mantenimiento rutinario de un tramo, entregará junto con el informe correspondiente, el Cuaderno de Ocurrencias, debidamente llenado suscrito por el contratista, el Ingeniero Supervisor y el Jefe de la Unidad Zonal Ica.



11.0 MODALIDAD DE SELECCIÓN.

Procedimiento Clásico.

12.0 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada.

13.0 MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No corresponde.

14.0 FORMULA DE REAJUSTE:

No corresponde.

15.0 GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO.

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad, la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista. En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, éstas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad. La retención se efectúa durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, de acuerdo con lo dispuesto en el Art. 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

  	UNIDAD ZONAL: XII - Ica
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"	

16.0 FORMA DE PAGO

El pago se realizará después de ejecutada la prestación del servicio y otorgada la conformidad correspondiente. En la conformidad deberá precisarse, además del cumplimiento del entregable, las penalidades que correspondan, por omisión, retraso o incumplimiento de los Términos de Referencia del Servicio; para la ejecución de los descuentos en Tesorería Zonal, de corresponder.

El plazo para el pago será dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad de recepción de cada entrega del servicio, siempre que se verifique el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato, previa recepción de la factura y otros documentos tales como el Informe de las Actividades (entregable) que sustenten el pago correspondiente.

El pago obligatoriamente, se efectuará a través del abono directo en la respectiva cuenta corriente bancaria, abierta en las entidades del Sistema Financiero Nacional, para lo cual, EL CONTRATISTA deberá comunicar a Tesorería Zonal, su Código de Cuenta Interbancario (CCI), para su validación, mediante una Carta de Autorización correspondiente.

ÍTEM	TRAMO	PAGOS MENSUALES (%)				
		1	2	3	4	total
1.0	PALPA KM 0+000 - PUCARA KM 85+000	25%	25%	25%	25%	100%
2.0	PUCARA KM 85+000 - HUANCASANCOS KM 170+000	25%	25%	25%	25%	100%
3.0	HUANCASANCOS KM 170+000 - PAMPA CANGALLO KM 250+625	25%	25%	25%	25%	100%

17.0 CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 y la Decimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el Ingeniero Supervisor responsable del tramo PALPA (EMP P1S) - LLAUTA - HUANCASANCOS - EMP. PE 32 A (CHALCO) y el Jefe de la Unidad Zonal Ica.



De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de veinte (20) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

18.0 VICIOS OCULTOS

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio prestado por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.



19.0 ADELANTOS

No corresponde.

20.0 PENALIDADES

Penalizaciones por mora en la ejecución de la prestación:

Si el contratista o contratistas incurren en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (0.10%) del monto del contrato; de acuerdo con lo establecido en el Art. 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde: F tiene los siguientes valores

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras $F=0.40$
- Para plazos mayores a (60) días
 - Para bienes, servicios en general y consultorías $F=0.25$
 - Para ejecución de obras $F=0.15$

21.0 OTRAS PENALIDADES



Variable	Procedimiento	Multa por Observación
Por día no laborado de conductor.	Según informe del Ing. Supervisor.	S/ 100.00
Por día no laborado del vehículo de movilidad de personal.	Según informe del Ing. Supervisor	S/ 500.00
Por Uso de Equipo de Protección Personal, incompleto o deficiente.	Según informe del Ing. Supervisor	S/ 30.00 (por persona)
Por Uso de Equipo de Protección Colectiva, incompleto o deficiente.	Según informe del Ing. Supervisor	S/ 100.00
Por presentación extemporánea de entregables.	Según informe del Ing. Supervisor	S/ 50.00 (por día)

22.0 NORMAS ANTICORRUPCIÓN.

El Proveedor/ Contratista acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anti-corrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor/ contratista se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecerá ni transferirá algo de valor, a un establecido de manera que pudiese violar las leyes u otras leyes anti-corrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor/ Contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentre inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el

  	UNIDAD ZONAL: XII - Ica
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"	

Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

23.0 NORMAS ANTISOBORNO.

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 248° y 248°-A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la Entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la Entidad pueda accionar.



24.0 OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

20.1 De los seguros y accidentes.

Cada trabajador deberá contar con dos (2) Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo: SCTR Salud y SCTR Pensiones por el tiempo que dure el servicio, el mismo que deberá ser acreditado con la respectiva Póliza una vez adjudicado el servicio, para la suscripción del contrato. Se deberá presentar copia del comprobante de pago por la respectiva póliza.

LA ENTIDAD queda exceptuada de toda responsabilidad, por cualquier accidente o incidente que le pueda suceder a EL CONTRATISTA, a su personal o al equipo mecánico, durante el plazo de ejecución del servicio.

25.0 ESTRUCTURA DE COSTOS.

ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS PARA CONTRATACIÓN DE SERVICIO PARA MANTENIMIENTO RUTINARIO – 2021. POR CADA ÍTEM.

  	UNIDAD ZONAL: XII - Ica
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"	

ESTRUCTURA DE COSTOS			
SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO PARA EL TRAMO PALPA (EMP P1S) - LLAUTA - HUANCASANCOS - EMP. PE 32 A (CHALCO)			
ITEM			
DESCRIPCION	CANTIDAD	PU	SUB TOTAL
MANO DE OBRA			
CAPATAZ			
CHOFER			
OBRERO IV (PEONES)			
BENEFICIOS SOCIALES			
ESSALUD (9%)			
SCTR			
CTS			
VAC. TRUNCAS (15 DIAS AL AÑO) (.....%)			
ASIGNACION FAMILIAR			
MATERIALES			
[...]			
EQUIPOS Y HERRAMIENTAS			
EQUIPOS LIVIANOS			
[...]			
HERRAMIENTAS MANUALES (.....%)			
MAQUINARIA Y MOVILIDAD:			
[Movilidad para personal]			
[MAQUINARIA]			
[...]			
OTROS			
TERMOMETRO			
EXAMEN MEDICO			
IMPLEMENTOS Y EPPS			
EPPS (INC. PROTECCION COVID-19)			
VESTUARIO			
COSTO DIRECTO			
GASTOS GENERALES (.....%)			
UTILIDAD (.....%)			
SUB TOTAL			
IGV (18%)			
TOTAL VALOR REFERENCIAL			
PERIODO EN MES			
PRESUPUESTO TOTAL			

El precio de la contratación prevista incluíra todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.

  	UNIDAD ZONAL: XII - Ica
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"	

26.0 ANEXOS

Manual de Carreteras Mantenimiento o Conservación Vial vigente, emanado de la Dirección General de Caminos y Ferrocarriles (se obtiene en la página web.

www.mtc.gob.pe/transportes/caminos/normas_carreteras/manuales.html)


ING. WILDER E. IVALA NACARI
SUPERVISOR DE TRAMO
PROVIAS NACIONAL - ZONAL ICA

  	UNIDAD ZONAL: XII - Ica
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"	

PROTOCOLO SANITARIO SECTORIAL PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS DE CONSERVACIÓN VIAL
EN PREVENCIÓN DEL COVID-19 (ANEXO 01), APROBADO POR RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 0257-2020-
MTC/01.

https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/691640/RM_N_257-2020-MTC-01.pdf



		Ministerio de Transportes y Comunicaciones	PROVIAS NACIONAL	UNIDAD ZONAL: XII - Ica
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"				

ANEXO 03
USO CORRECTO DE LAS MASCARILLAS



  	UNIDAD ZONAL: XII - Ica
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"	



ANEXO 04
CÓMO LAVARSE LAS MANOS

Limpia tus manos

CON AGUA Y JABÓN

1 Duración de este procedimiento: 40-60 segundos

0



Mójate las manos con agua.

1



Deposita en la palma de la mano una cantidad de jabón suficiente para cubrir todas las superficies de las manos.

2



Frótate las palmas de las manos entre sí.

3



Frótate la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa.

4



Frótate las palmas de las manos entre sí, con los dedos entrelazados.

5



Frótate el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, separándose los dedos.

6



Frótate con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo, atrapándolo con la palma de la mano derecha y viceversa.

7



Frótate la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación y viceversa.

8



Enjuáguese las manos con agua.

9



Secáase con una toalla desechable.

10



Diríase de la toalla para volver al grifo.

11



Deje las manos secar al aire.

Tener las manos limpias reduce la propagación de enfermedades como COVID-19





Conócete. Prepárate. Actúa.

www.ops.org.pe

  Ministerio de Transportes y Comunicaciones	PROVIAS NACIONAL	UNIDAD ZONAL: XII - Ica
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"		



ANEXO 05
HIGIENE RESPIRATORIA



PREPÁRATE.



Cúbrete la boca con el
antebrazo cuando
tosas o estornudes, o
con un pañuelo
desechable, luego
tíralo a la basura y
límpiase las manos.



CUBRA SU TOS

EVITE QUE LAS PERSONAS A SU ALREDEDOR SE ENFERMEN



Cúbrete la boca y la nariz con un pañuelo desechable
al toser o estornudar.

Después el pañuelo usado se usa basura y límpiase las
manos con agua y jabón, o con un gel para manos a
base de alcohol.



Si se tiene un pañuelo desechable,
hacerlo a su alrededor sin el peligro
interno del rostro, sea en las manos.



Si está enfermo y hay
masoriles disponibles, déalos
para proteger a los demás.



			UNIDAD ZONAL: XII - Ica
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"			



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL.															
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO.															
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor para la ejecución del servicio deberá contar con lo siguiente:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>DESCRIPCION DEL EQUIPO</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> Combi: <ul style="list-style-type: none"> - Capacidad: 15 pasajeros - Año de fabricación: año 2017 mínimo. - Equipada con: carreta o remolque, cinturones de seguridad, botiquín, conos y cuña de seguridad, extintor, circulina, neumáticos en buen estado, llanta de repuesto, etc. </td> <td>01</td> </tr> <tr> <td> Camión baranda <ul style="list-style-type: none"> - Capacidad: 04 Toneladas - Año de fabricación: año 2017 mínimo. - Equipada con: cinturones de seguridad, botiquín, conos y cuña de seguridad, extintor, circulina, neumáticos en buen estado, llanta de repuesto, etc. </td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>Vibro apisonador tipo canguro</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>Equipo para pintar marcas en el pavimento</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>Ruteadora de asfalto</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>Sellador de fisuras</td> <td>01</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. (no cabe presentar declaración jurada).</p> <table border="1"> <tr> <td> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </td> </tr> </table>	DESCRIPCION DEL EQUIPO	CANTIDAD	Combi: <ul style="list-style-type: none"> - Capacidad: 15 pasajeros - Año de fabricación: año 2017 mínimo. - Equipada con: carreta o remolque, cinturones de seguridad, botiquín, conos y cuña de seguridad, extintor, circulina, neumáticos en buen estado, llanta de repuesto, etc. 	01	Camión baranda <ul style="list-style-type: none"> - Capacidad: 04 Toneladas - Año de fabricación: año 2017 mínimo. - Equipada con: cinturones de seguridad, botiquín, conos y cuña de seguridad, extintor, circulina, neumáticos en buen estado, llanta de repuesto, etc. 	01	Vibro apisonador tipo canguro	01	Equipo para pintar marcas en el pavimento	01	Ruteadora de asfalto	01	Sellador de fisuras	01	<p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
DESCRIPCION DEL EQUIPO	CANTIDAD															
Combi: <ul style="list-style-type: none"> - Capacidad: 15 pasajeros - Año de fabricación: año 2017 mínimo. - Equipada con: carreta o remolque, cinturones de seguridad, botiquín, conos y cuña de seguridad, extintor, circulina, neumáticos en buen estado, llanta de repuesto, etc. 	01															
Camión baranda <ul style="list-style-type: none"> - Capacidad: 04 Toneladas - Año de fabricación: año 2017 mínimo. - Equipada con: cinturones de seguridad, botiquín, conos y cuña de seguridad, extintor, circulina, neumáticos en buen estado, llanta de repuesto, etc. 	01															
Vibro apisonador tipo canguro	01															
Equipo para pintar marcas en el pavimento	01															
Ruteadora de asfalto	01															
Sellador de fisuras	01															
<p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>																

A.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE. - Capataz de mantenimiento								
A.2.1	CAPACITACIÓN								
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>- Capacitación mínima de 40 horas lectivas en mantenimiento, gestión vial o construcción civil.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de las constancias o certificados de capacitación donde se acredite fehacientemente las hrs. lectivas mínimas.</p> <div><p>Importante</p><p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p></div>								
A.3	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE.- Capataz de mantenimiento								
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El personal debe cumplir con los requerimientos mínimo siguientes:</p> <table><tr><th>N°</th><th>CARGO</th><th>REQUISITO TECNICO MINIMO</th><th>CANT.</th></tr><tr><td>1</td><td>Capataz de mantenimiento</td><td>Experiencia mínima de 02 años como capataz o responsable técnico o maestro de obra en actividades de conservación vial de carreteras nacionales o similares (*) a nivel de asfaltado (Pavimento Básico) en instituciones públicas y/o privadas.</td><td>01</td></tr></table> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">- Mantenimiento Rutinario de Vías Nacionales y/o Mantenimiento periódico de carreteras a nivel de pavimento básico.- Obras o servicios de conservación periódica o rutinaria de pavimento básico de carreteras nacionales a nivel de asfalto.- Obras o servicios de conservación periódica o rutinaria de carreteras nacionales a nivel de asfaltado o soluciones básicas.- <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	N°	CARGO	REQUISITO TECNICO MINIMO	CANT.	1	Capataz de mantenimiento	Experiencia mínima de 02 años como capataz o responsable técnico o maestro de obra en actividades de conservación vial de carreteras nacionales o similares (*) a nivel de asfaltado (Pavimento Básico) en instituciones públicas y/o privadas.	01
N°	CARGO	REQUISITO TECNICO MINIMO	CANT.						
1	Capataz de mantenimiento	Experiencia mínima de 02 años como capataz o responsable técnico o maestro de obra en actividades de conservación vial de carreteras nacionales o similares (*) a nivel de asfaltado (Pavimento Básico) en instituciones públicas y/o privadas.	01						

	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR.
B.1	FACTURACIÓN.
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a; ÍTEM 1, S/339,564.00 (Trecientos treinta y nueve mil quinientos sesenta y cuatro con 00/100 soles); ÍTEM 2, S/339,564.00 (Trecientos treinta y nueve mil quinientos sesenta y cuatro con 00/100 soles); ÍTEM 3, S/339,564.00 (Trecientos treinta y nueve mil quinientos sesenta y cuatro con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los OCHO (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de ÍTEM 1, S/28,000.00 (veintiocho mil con 00/100 SOLES); ÍTEM 2 S/28,000.00 (veintiocho mil con 00/100 SOLES); ÍTEM 3, S/28,000.00 (veintiocho mil con 00/100 SOLES), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mantenimiento Rutinario de Vías Nacionales y/o Mantenimiento periódico de carreteras a nivel de pavimento básico. - Obras o servicios de conservación periódica o rutinaria de pavimento básico de carreteras nacionales a nivel de asfalto. - Obras o servicios de conservación periódica o rutinaria de carreteras nacionales a nivel de asfaltado o soluciones básicas <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del</p>

	<p>sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁵, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>
--	---

¹⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	Importante
	<ul style="list-style-type: none">• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i>

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO PARA EL TRAMO PALPA (EMP P1S) - LLAUTA - HUANCASANCOS - EMP. PE 32 A (CHALCO)**, que celebra de una parte **Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional, PROVIAS NACIONAL – Unidad Zonal Ica**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° **20503503639**, con domicilio legal en **Jr. Zorritos N° 1203 Lima**, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2021-MTC/20-UZICA – SEGUNDA CONVOCATORIA**, para la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO PARA EL TRAMO PALPA (EMP P1S) - LLAUTA - HUANCASANCOS - EMP. PE 32 A (CHALCO)**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto el **SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO PARA EL TRAMO PALPA (EMP P1S) - LLAUTA - HUANCASANCOS - EMP. PE 32 A (CHALCO)**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los veinte (20) días de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 y la Decimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de veinte (20) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

¹⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2021-MTC/20.UZICA – SEGUNDA CONVOCATORIA.

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
4. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor referencial del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2021-MTC/20.UZICA – SEGUNDA CONVOCATORIA.

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

²⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibídem.

²² Ibídem.

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
4. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Cuando el monto del valor referencial del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2021-MTC/20.UZICA – SEGUNDA CONVOCATORIA.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2021-MTC/20.UZICA – SEGUNDA CONVOCATORIA.

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2021-MTC/20.UZICA – SEGUNDA CONVOCATORIA.

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2021-MTC/20.UZICA – SEGUNDA CONVOCATORIA.

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁶

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2021-MTC/20.UZICA – SEGUNDA CONVOCATORIA.

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

NO CORRESPONDE

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2021-MTC/20.UZICA – SEGUNDA CONVOCATORIA.

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										
4										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2021-MTC/20.UZICA – SEGUNDA CONVOCATORIA.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2021-MTC/20.UZICA – SEGUNDA CONVOCATORIA.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [DE SER EL CASO, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGUN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN], debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2021-MTC/20.UZICA – SEGUNDA CONVOCATORIA.

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2021-MTC/20.UZICA – SEGUNDA CONVOCATORIA.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*