

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019 y julio 2020

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

**CONCURSO PÚBLICO N°
09-2021-EO-L**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
INTERNET E INTERCONEXIÓN A TRAVÉS DE ENLACES
PRIVADOS DE DATOS ENTRE LAS SEDES DE ELECTRO
ORIENTE S.A. Y EL CENTRO DE DATOS CORPORATIVO
(CDC) DE FONAFE.**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

Importante

En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Empresa Regional de Servicios Públicos de Electricidad del Oriente S.A. - ELECTRO ORIENTE S.A.

RUC N° : 20103795631

Domicilio legal : Av. Augusto Freyre N° 1168 – Iquitos – Maynas – Loreto

Teléfono: : 065-253500 – Anexo 1349

Correo electrónico: : rrodriguez@elor.com.pe; jmendoza@elor.com.pe
rsalazar@elor.com.pe; gmartinez@elor.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del “SERVICIO DE INTERNET E INTERCONEXIÓN A TRAVÉS DE ENLACES PRIVADOS DE DATOS ENTRE LAS SEDES DE ELECTRO ORIENTE S.A. Y EL CENTRO DE DATOS CORPORATIVO (CDC) DE FONAFE”.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **GA-581-2021** del 17 de mayo del 2021.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos directamente recaudados.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **setecientos noventa (790) días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben el costo de reproducción de las mismas, a **S/ 9.80** (nueve y 80/100 Soles), al contado y en efectivo en:

- Oficina de Tesorería de la Entidad, ó
- Mediante depósito en la **Cta. Cte. N° 0011-0301-94-0100000950** de la institución financiera **Banco BBVA Continental**

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- R.M. 111-2013-MEM-DM, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad.
- Ley 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- D.S. 005 – Reglamento de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Normativa Nacional referente a extintores portátiles.
- R.M. N° 239-2020-MINSA, denominado Documento Técnico “Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición al COVID-19”.
- R.M. N° 265-2020-MINSA, denominado Modificación de Documento Técnico “Lineamientos para la Vigilancia de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición al COVID-19”.
- R.M. N° 283-2020-MINSA, denominado Modificación de Documento Técnico “Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición al COVID-19”.
- R.M. N° 128-2020-MINEM/DM, denominado “Protocolo Sanitario para la Implementación de Medidas de Prevención y Respuesta frente al COVID-19 en las Actividades del Subsector Minería, Subsector Hidrocarburo y el Subsector Electricidad”.
- R.M. N° 135-2020-MINEM/DM, denominado “Modificación de Protocolo Sanitario para la Implementación de Medidas de Prevención y Respuesta frente al COVID-19 en las Actividades del Subsector Minería, Subsector Hidrocarburo y el Subsector Electricidad”.
- Norma Técnica Peruana, "NTP-ISO/IEC17799:2007 EDI - Tecnología de la Información. Código de buenas prácticas para la gestión de la seguridad de la información. 2ª Edición"
- Norma Técnica Peruana "NTP ISO/IEC 27001:2014 Tecnología de la Información. Técnicas de Seguridad. Sistemas de Gestión de Seguridad de la Información. Requisitos. 2ª Edición"

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)³
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en **Soles**, debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente se debe adjuntar el **Anexo N° 6** en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. Carta Fianza
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁴.
- h) Estructura de costos⁵.
- i) Plan de trabajo las actividades a realizar durante la ejecución del servicio.
- j) Plan de Mantenimiento Preventivo. (Cronograma de Mantenimiento).
- k) Declaración Jurada para el Soporte técnico (según lo señalado en especificaciones técnicas)

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁶.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

⁴ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁵ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de Electro Oriente S.A., sito en Av. Augusto Freyre N° 1168 – Iquitos – Maynas – Loreto o manera opcional podrá presentar la documentación para el perfeccionamiento del Contrato a los siguientes correos: rsalazar@elor.com.pe; gmartinez@elor.com.pe y roy.saenz@mecolabora.com.pe, mientras dure el estado de emergencia impuesto por el estado

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

LA ENTIDAD realizará el pago de la contraprestación pactada a favor de EL CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes al otorgamiento de la conformidad de recepción total de los bienes y/o servicios, siempre que se verifiquen las demás condiciones establecidas en el contrato.

Pago: El pago del presente servicio realizará en forma parcial por el monto equivalente a la ejecución mensual (1/24) del valor contratado por el servicio de Internet e Interconexión de datos implementado en las sedes de Electro Oriente S.A., con la conformidad del servicio emitido por la Jefatura del Dpto. de Tecnología de Información y Comunicaciones, a través de informe técnico con el visto bueno del Supervisor de Tecnología de Información y Comunicaciones.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas EL CONTRATISTA, LA ENTIDAD debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de pago electrónico o físico, dos (02) copias.
- Contrato o Pedido Marco, según sea en caso, dos (02) copias.
- Documento formal suscrito por un representante del Contratista donde indique el número de cuenta(s) bancaria y CCI, además de la cuenta de detracción, dos (02) copias.
- Informe Técnico o Reporte del periodo facturado por parte del contratista, dos (02) copias.

Documentos que adjuntará el Administrador del Contrato:

- Términos de Referencia, dos (2) copias.
- Informe técnico emitido por la Jefatura del Dpto. de Tecnología de Información y Comunicaciones, con el visto bueno del Supervisor de Tecnologías de Información y Comunicaciones, dos (02) copias.
- Formato de Conformidad PGAL-011-F001 suscrito por la Jefatura del Dpto. de Tecnología de Información y Comunicaciones y el Gerente de Planeamiento, Gestión y Regulación, dos (02) copias.
- Formato de Control de Contratos emitido por la Jefatura del Dpto. de Tecnología de Información y Comunicaciones.

Dicha documentación EL CONTRATISTA deberá presentar en mesa de partes o remitir a las casillas electrónicas: tramite@elor.com.pe; tic@elor.com.pe.

2.6. REAJUSTE DE LOS PAGOS

De conformidad con el Art. 38 del reglamento, todo incremento o disminución de precios del servicio a brindar será necesariamente aplicado en el mismo porcentaje al precio unitario del producto que corresponda. EL CONTRATISTA, deberá comunicar por escrito, sustentando tal pedido con documentos fehacientes del incremento y/o disminución del precio en un plazo de 72 horas de haberse producido el alza o disminución del servicio con fuente del INEI. Caso contrario se considerará que no se ha efectuado ninguna variación de precios. El reajuste no tiene carácter retroactivo.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIO DE INTERNET E INTERCONEXIÓN A TRAVÉS DE ENLACES PRIVADOS DE DATOS ENTRE LAS SEDES DE ELECTRO ORIENTE S.A. Y EL CENTRO DE DATOS CORPORATIVO (CDC) DE FONAFE.

2. FINALIDAD PÚBLICA

La Empresa Regional de Servicio Público de Electricidad del Oriente - Electro Oriente S.A. requiere contratar a una empresa que brinde el “SERVICIO DE INTERNET E INTERCONEXIÓN A TRAVÉS DE ENLACES PRIVADOS DE DATOS ENTRE LAS SEDES DE ELECTRO ORIENTE S.A. Y EL CENTRO DE DATOS CORPORATIVO (CDC) DE FONAFE”, con la finalidad de proporcionar la integración de los servicios informáticos a través de enlaces privados de datos; incluido el servicio de Internet y el enlace de respaldo o backup, como contingencia para ambos servicios de comunicación.

El servicio debe brindar una óptima plataforma de comunicación entre las sedes de la Empresa y otras instituciones externas, operar procesos vinculados a la atención comercial y administrativos, acceso a páginas webs en general especialmente a las plataformas de los organismos Reguladores y Fiscalizadores, además de la disponibilidad de la información y la entrega oportuna de reportes e informes de procedimientos a través de los servicios publicados sobre este medio, lo cual redundará en un mejor desempeño de las actividades empresariales dentro de la zona de concesión de la Entidad, en beneficio de nuestros clientes internos y externos.

3. ANTECEDENTES

Electro Oriente S.A., en adelante denominado como LA ENTIDAD, es una empresa que brinda el servicio de energía eléctrica dentro de su zona de concesión orientada a satisfacer las necesidades de los departamentos de Loreto, San Martín, Amazonas y norte de Cajamarca.

La Gerencia de Planeamiento, Gestión y Regulación a través del Departamento de Tecnologías de Información y Comunicaciones, como parte de las mejoras tecnológicas programadas dentro del Plan Anual de Gestión, realiza las tareas de administración y mantenimiento de los Sistemas de Información y servicio de comunicación en beneficio de las áreas usuarias cuenta.

LA ENTIDAD. actualmente cuenta con un sistema de comunicación a través de enlaces privados de comunicaciones de datos, la cual está integrada por sus sedes: Sede Principal Iquitos (región Loreto) y las oficinas descentralizadas ubicadas tanto en las regiones Loreto, San Martín, Amazonas y Cajamarca, hasta la sede del Centro de Datos Corporativo (CANVIA) de FONAFE (Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado) ubicada en la ciudad de Lima.

Siendo una empresa que trabaja en un ámbito estratégico del sector electricidad que soporta sus actividades de generación, transmisión, distribución y comercialización de energía eléctrica, es necesario que se mantenga la integración de las comunicaciones de todas las sedes a fin de optimizar la transferencia de información y datos.

El servicio de Internet se da como herramienta estratégica para la implementación de servicios de comunicación que reducen costos a la Empresa, bajo una plataforma preferencialmente de Fibra Óptica, que aproveche las ventajas que brinda esta tecnología, manteniendo un óptimo enlace hacia las demás sedes de la Empresa y otras instituciones externas, además de la disponibilidad de la información y la entrega oportuna de reportes e informes de procedimientos a los organismos Reguladores y Fiscalizadores.

La necesidad del servicio de interconexión a través de enlaces privados de datos obliga a Electro Oriente S.A. contar con medios de comunicación dedicados, eficientes y de contingencia que permita mantener su disponibilidad sin interrupciones prolongadas, por lo que es necesario implementar enlaces principales y de contingencia.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General:

- Mantener una solución óptima de comunicaciones para cada región dentro del ámbito de concesión de Electro Oriente S.A. y el CDC de FONAFE, bajo la modalidad de contratación de un servicio integral que permita garantizar los servicios de enlaces privados de datos (Red Privada Virtual - VPN) e Internet.

Objetivo Específico:

- Contratar un servicio de Interconexión (VPN) entre las sedes de LA ENTIDAD, que permita cubrir la demanda de comunicaciones requerida por la Empresa en la Sede Iquitos, servicios eléctricos menores de Loreto, unidades de negocio y oficinas de la Gerencia Regional San Martín y unidades de negocio y oficinas de la Gerencia Regional Amazonas Cajamarca.
- Asegurar la plataforma de comunicación bajo un medio óptimo de transmisión entre las sedes de LA ENTIDAD y otras instituciones externas. Contando además con un enlace de contingencia para garantizar la disponibilidad del servicio.
- Disponibilidad de los sistemas informáticos y servicios de correo electrónico, portal web, acceso a las plataformas webs e información para la entrega oportuna de reportes e informes de procedimientos a los organismos Reguladores y Fiscalizadores a través de la publicación de software y aplicaciones sobre Internet.

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El presente documento proporciona las características principales y condiciones esenciales que deben cumplir la propuesta técnica de EL POSTOR. Para el proceso de contratación del Servicio de Internet e Interconexión a través de Enlaces Privados de Datos entre las Sedes de LA ENTIDAD y el Centro de Datos Corporativo (CDC) de FONAFE será a través de los siguientes ítems:

- Ítem N.º 1: Servicio de Interconexión de datos (VPN) para enlaces principales
- Ítem N.º 2: Servicio de Interconexión de datos (VPN) para enlaces de contingencia
- Ítem N.º 3: Servicio de Internet dedicado de banda ancha:
 - Subítem N.º 1: Servicio de Internet dedicado de banda ancha para la Sede Iquitos.
 - Subítem N.º 2: Servicio de Internet dedicado de banda ancha para la UN Tarapoto.
 - Subítem N.º 3: Servicio de Internet dedicado de banda ancha para la UN Jaén.
 - Subítem N.º 4: Servicio de Internet dedicado de banda ancha para la UN Chachapoyas.

El servicio de Interconexión de las sedes y oficinas de LA ENTIDAD, será a través de enlaces privados de datos (VPN), deberá utilizar la topología física de tipo estrella y/o malla (Full Mesh), con uso de Fibra Óptica, Radio Enlace, Sistema Satelital Terminal VSAT (Very Small Aperture Terminal, que designa un tipo de antena para comunicación de datos vía satélite y por extensión a las redes que se sirven de ella, normalmente para intercambio de información punto a punto, punto a multipunto o interactiva) o SCPC (Singel Channer Per Carrier, tecnología ampliamente utilizada en el campo de las telecomunicaciones por satélite, que permite transmisión de datos, voz y video), como medios de transmisión y equipamientos en las oficinas y sedes de acuerdo a la necesidad de Electro Oriente S.A., eso significa que cada oficina tenga una conexión VPN con el Centro de Datos Corporativo (CDC) de FONAFE en la ciudad de Lima, debiendo además suministrar la conexión entre todas las oficinas y sedes de la empresa que formen parte de este servicio.

Al estar todo interconectado localmente, EL CONTRATISTA se encargará de la interconexión de las oficinas y sedes mencionadas en el numeral “5.1.7.1. *Instalación*” con el CDC de FONAFE (a donde la información se transmitirá de forma simultánea y en ambas direcciones subida/bajada). A efectos de garantizar una óptima prestación, el nodo central de EL CONTRATISTA (Operador de Telecomunicaciones) deberá de contar con una conexión de Fibra Óptica con el CDC de FONAFE (presentar posible escenario de configuración dentro de su propuesta técnica).

El servicio de Internet se da como herramienta estratégica, lo que permite la implementación de servicios de comunicación que reducen costos a LA ENTIDAD, bajo una plataforma preferentemente de Fibra Óptica que aproveche las ventajas que brinda esta tecnología, lo que permitirá mantener una óptima comunicación hacia otras instituciones externas, además de la disponibilidad de la información y la entrega oportuna de reportes e informes de procedimientos a los organismos Reguladores y Fiscalizadores. La necesidad del servicio de internet obliga a LA ENTIDAD contar con medios de comunicación eficientes y de contingencia que asegure la disponibilidad de este servicio sin interrupciones prolongadas.

LA ENTIDAD requiere contratar el servicio integral de comunicaciones (equipamiento incluido, necesario para el óptimo funcionamiento del mismo) que se detalla en las especificaciones técnicas descritas en el presente documento

5.1. Descripción del Servicio

Los servicios de comunicaciones podrán ser ejecutados por un mismo contratista o diferentes contratistas. En caso de que los servicios de comunicaciones se ejecuten por diferentes contratistas, estos deberán asegurar la integración de todos los servicios en forma transparente, de acuerdo a los Ítems indicados a continuación:

5.1.1. Especificaciones técnicas de los servicios de comunicación.

5.1.1.1. ITEM N.º 1: Servicio de Interconexión de datos (VPN) para enlaces principales.

Las características del servicio deberán ser las siguiente:

- El enlace de la última milla debe ser mediante Fibra Óptica (FO) o Radio Enlace (MW) a excepción de las conexiones VSAT.
- EL CONTRATISTA (Operador de Telecomunicaciones) debe establecer enlaces privados de datos entre las redes LAN Ethernet de todas las sedes solicitadas por LA ENTIDAD.
- La Infraestructura debe ser capaz de soportar múltiples aplicaciones en Red (hosting, voz sobre IP, Comercio en Red, Video broadcasting, etc., Inalámbrico, satelitales, microondas, etc.).
- El servicio debe proponer versatilidad para la conformación de Intranets y Extranets, aprovechando los propios servicios de la red.
- La infraestructura de comunicaciones a implementarse debe permitir contar con un alto grado de robustez y seguridad, que permitirá disponibilidades de 99.50% como mínimo para las sedes que cuentan con el servicio principal (Fibra / Radio Enlace/MW) y para el servicio de Contingencia (Fibra Óptica/Radio Enlace/MW). EL CONTRATISTA deberá indicar por cada sede la disponibilidad que se brindará indicando la contingencia a instalar, de ser el caso.
- La solución de interconexión de datos a plantear debe permitir conectividad total todos-contratistas-todos (Full Mesh) entre todas las sedes y oficinas solicitadas por LA ENTIDAD., garantizando una latencia estable con tiempos de respuesta óptimos, para lo cual deberá indicar a través de una herramienta de monitoreo on line la cuantificación de los tiempos de respuesta.
 - ✓ El ping entre las sedes con radio enlaces, fibra óptica y VSAT deberá ser constante y estable, con una pérdida máxima de paquetes menor o igual a 3% en un lapso de una (1) hora.
 - ✓ Se aceptará que la latencia entre sedes con radio enlaces y fibra óptica será en menor o igual a 60 ms y la latencia de VSAT será menor o igual a 600 ms.
- Los enlaces a proponer deben permitir modalidades de acceso dedicado simétrico para Radio Enlaces, Fibra Óptica y VSAT.
- La red propuesta por el POSTOR deberá estar configurada en Full-Mesh, para la conexión de todas las oficinas de la entidad, por lo que deberá presentar una topología de la solución para los servicios solicitados en las bases dentro de la documentación de presentación obligatoria para la admisión de la oferta.
- El POSTOR deberá tener disponibilidad de protocolo de ruteo IP V4 / IP V6 (Internet Protocol).
- El medio de la última milla podrá ser de Fibra Óptica, Radio Enlace o VSAT.
- EL CONTRATISTA deberá asumir todos los costos para la puesta en funcionamiento del servicio de conformidad con las normas técnicas, los requerimientos técnicos mínimos y la propuesta técnica adjudicada. Asimismo, el contratista deberá presentar un protocolo de pruebas a ser realizadas con la entidad a fin de garantizar el correcto funcionamiento de la solución propuesta, el protocolo será presentado como máximo a los 20 días calendario de firmado el contrato.

- EL CONTRATISTA del servicio realizará la interconexión de los locales que incluye la instalación y configuración de todos los equipos de comunicación necesarios para su funcionamiento; así como, para la integración de las redes de datos con las que cuenta la entidad. El Contratista será responsable de la configuración e integración de sedes implementadas en el presente proceso. La integración con redes de terceros será responsabilidad de LA ENTIDAD.
- EL CONTRATISTA incluirá como parte del servicio todo el equipamiento de comunicaciones necesario para su funcionamiento. Los equipos routers (dispositivo que permite interconectar computadoras que funcionan en una red) deberán ser de tecnología vigente, que permitan mantener eficientemente la operatividad y seguridad del enlace a instalar, de acuerdo a los parámetros de disponibilidad solicitados.
- Todos los equipos y/o accesorios que sean utilizados en la infraestructura de comunicaciones deberán contar con tecnología vigente. Además, estos deberán estar debidamente señalizados y acondicionados con la finalidad de evitar la manipulación por personal no autorizado. Todos los equipos Routers que instalará el Proveedor deberán contar con una Certificación de Calidad, seguridad informática y medio ambiente.
- Si fuera necesario realizar obras civiles dentro o fuera de la sede, para la instalación de los servicios propuestos, estos deberán ser realizados por EL CONTRATISTA, quien asumirá los costos que puedan involucrar.
- El mantenimiento preventivo de los equipos se realizará como mínimo una vez al año a solicitud de LA ENTIDAD y el mantenimiento correctivo cuando los equipos tengan fallas de comunicación sin costo adicional a la Entidad. Asimismo, el Contratista es libre de hacer los mantenimientos que desee sin detener el servicio de comunicación en ningún momento.
- La configuración de la red privada virtual (VPN) debe contemplar los respectivos parámetros de seguridad informática que permitan entre otras cosas: autenticación y autorización entre los equipos de la red interna. EL CONTRATISTA deberá brindar un usuario en modo de lectura para que el personal de la entidad pueda verificar la configuración realizada.
- Los rangos de red para la Oficina Principal y para cada oficina remota serán entregados a EL CONTRATISTA para la respectiva configuración de ruteo.
- EL CONTRATISTA deberá brindar Calidad de Servicio, de acuerdo a los requerimientos de la entidad, en los enlaces IP-VPN implementados.
- EL CONTRATISTA deberá proporcionar un acceso web y una comunidad SNMP (Simple Network Management Protocol, permite el intercambio de información amplia sobre los diferentes dispositivos de red), NETFLOW (se aceptará otros tipos de flow como jflow, cflow, traffic flow u otros) que permita el monitoreo del consumo de ancho de banda, disponibilidad de los enlaces y estado de los equipos. La herramienta de monitoreo almacenará como mínimo 6 meses el consumo de ancho de banda por enlace.
- El acceso a través de los canales de datos debe ofrecer un esquema de direccionamiento IP permanente.
- Todos los enlaces de comunicación deben garantizar el correcto funcionamiento de las siguientes aplicaciones y protocolos:
 - ✓ Voz sobre IP (VoIP).
 - ✓ Videoconferencia basada en IP
 - ✓ Terminal Server.
 - ✓ Citrix (Protocolo ICA)
 - ✓ Protocolos de Transferencia de Archivos y Protocolos de Control de Transmisión: HTTP, HTTPS, FTP, SFTP, SMB, TELNET, SMTP, SNMP.
- Se debe garantizar la disponibilidad de poder aplicar prioridad de protocolos y aplicaciones de acuerdo al tráfico crítico, el sistema debe permitir como mínimo colas de prioridad y estos deben ser administrados por el Área Técnica de LA ENTIDAD.
- La administración y gestión del servicio que incluye prioridad de protocolos y aplicaciones de acuerdo al tráfico crítico y otros, serán únicamente de responsabilidad de EL CONTRATISTA.

- Permite priorización de las comunicaciones según el tipo de tráfico cursado sin costo alguno a requerimiento de LA ENTIDAD. La configuración se realizará por única vez. Los costos adicionales por movimientos o cambios posteriores en la red se evaluarán en el momento con EL CONTRATISTA, fuera del presente proceso.
- Se debe considerar la disponibilidad de cambio de equipos (hardware instalado) ante cualquier falla del mismo de manera inmediata.
- La disponibilidad de cambio de equipos se realizará según tiempo de atención indicado en los Niveles de Servicios (ver numeral 5.9.3.2), el cual será facturado por EL CONTRATISTA, en caso la incidencia sea imputable a LA ENTIDAD.
- El sistema de transmisión instalado debe permitir ampliar el ancho de banda de los diferentes enlaces de datos de manera fácil y gradual, por lo menos al doble de lo instalado inicialmente. La ampliación del ancho de banda dependerá de la Factibilidad Técnica de cada zona y serán evaluadas de acuerdo a las solicitudes que ingresen.
- EL CONTRATISTA es responsable de brindar la conexión de datos y equipos de transmisión hasta la puerta del switch del Centro de Datos Corporativo (CDC) de FONAFE ubicado actualmente en CANVIA, así como de los costos que sean generados para la instalación y alojamiento de los equipos de comunicación en el gabinete del CDC de FONAFE, necesarios para el funcionamiento de la interconexión. LA ENTIDAD será responsable de coordinar las respectivas configuraciones que se requieran para la transmisión de información requerida entre Electro Oriente S.A. y FONAFE.

5.1.1.2. ITEM N.º 2: Servicio de Interconexión de datos (VPN) para enlaces de contingencia

Las características del servicio deberán ser las siguiente:

- Los enlaces de contingencia deberán tener la misma configuración y capacidad que los enlaces principales.
- El enlace de la última milla debe ser mediante fibra óptica o mediante radioenlace (MW) a excepción de las conexiones VSAT
- Al ser la información de Electro Oriente S.A. vital para la empresa, LA ENTIDAD desea contar con un enlace principal (Tabla N.º 02) y un enlace de contingencia (Tabla N.º 03), se requiere que los enlaces de comunicaciones tengan redundancia (enlace de respaldo) de forma que, si por algún motivo se pierde el enlace principal, automáticamente el segundo enlace (enlace de contingencia) funcione de modo que no se pierda la transmisión de información desde las oficinas de LA ENTIDAD hacia el CDC de FONAFE y viceversa. EL CONTRATISTA deberá presentar un protocolo de pruebas a ser realizadas con la entidad a fin de garantizar el correcto funcionamiento de la solución propuesta, el protocolo será presentado como máximo a los 20 días calendarios de firmado EL CONTRATO.
- El enlace de contingencia deberá tener el mismo ancho de banda que el enlace principal, utilizando enlaces de Fibra Óptica y Radioenlace, asimismo, la redundancia se deberá dar a través de rutas físicas de comunicación y nodos diferentes que los del enlace principal.
- Una vez restablecido el enlace principal, la señal debe conmutar del enlace de contingencia al principal.
- En la fase de pruebas, se realizará un protocolo de pruebas de la contingencia de todos los enlaces de comunicaciones. Como mínimo deberá contar con al menos un (01) puerto WAN (Wide Área Network) y 04 puertos ethernet hacia la LAN (Local Área Network) de LA ENTIDAD. Gigabit Ethernet (10/100/1000 Mbps). Adicionalmente deberá contar con una interface Ethernet independiente que se utilizará para gestión.
- La solución propuesta deberá funcionar de tal manera que, ante una caída del enlace principal, el enlace de contingencia será activado automáticamente siendo así que la entidad no debe sentir la perdida de conexión y en caso el enlace principal se restablezca el enlace contingencia quedará desactivado (modo pasivo). En caso de que este ítem sea atendido por un proveedor diferente al del Ítem N.º 1, deberán coordinar entre sí la configuración a fin de que se cumpla este requerimiento.

- Los dispositivos y/o equipos de comunicación WAN deben ser de última generación, los cuales deben contar con las interfaces de red necesarios que aseguren la integración del sistema.
- La solución de contingencia debe requerir que las subredes sean identificadas y configuradas.
- La solución propuesta deberá integrarse de manera transparente dentro de la infraestructura de ruteo IP existente. La solución deberá ser completamente transparente para los protocolos de ruteo existentes (Ej. OSPF, RIP, BGP, etc.). Todas las funciones de ruteo incluyendo “selección dinámica del camino” o cualquier otra decisión de ruteo debe permanecer como responsabilidad del equipo que viene realizando dicha tarea (“router”).
- La solución propuesta deberá soportar operar en red de área local virtual (VLAN, IEEE 802.1q) en la interface de intercepción.
- La solución propuesta deberá permitir el curso normal del tráfico ante una falla que lo deje fuera de servicio y/o apagado del mismo sin necesidad de intervención por parte de los operadores usando para ello protocolos de alta disponibilidad como HSRP o VRRP (modo bypass). La solución propuesta deberá permitir al operador, conmutar manualmente al modo bypass.
- La solución deberá preservar los valores pre-existentes en el campo de QoS TOS/Diffserv al momento de enviar tráfico a través de la red WAN.

5.1.1.3. ITEM N.º 3: Servicio de Internet dedicado de banda ancha

Las características del servicio deberán ser las siguiente:

- El enlace de la última milla debe ser mediante fibra óptica.
- Para cada enlace EL CONTRATISTA deberá asignar un kit de direcciones IPs Públicas para la configuración de servicios de Internet (Portal Web, Correo, FTP, etc.), en donde se considerará 01 IP para la Red, 01 IP para el Router y 01 IP para el Broadcast. La propuesta deberá considerar la cantidad de IPs Públicos requeridos para cada enlace de Internet de acuerdo al detalle del servicio de Internet solicitado por Electro Oriente S.A., siguiendo las normas de ARIN (American Registry for Internet Numbers).
- La red de EL CONTRATISTA deberá soportar protocolos IPv4 como mínimo con tráfico de voz, datos y videos.
- EL CONTRATISTA deberá poseer Sistema de Nombres de Dominio (DNS) redundantes y estos podrán estar distribuidos en locales distintos o en el mismo datacenter.
- Soporte del stack del Protocolo de control de transmisión TCP/IP.
- El servicio de Internet deberá tener una latencia menor o igual a 100 milisegundos en promedio, entre el router y la estación Central del Contratista en Lima.
- EL CONTRATISTA deberá contar con al menos dos (02) salidas internacionales hacia su proveedor tipo TIER-1 de capacidad mínima de 10Gbps. Cada salida deberá conectarse a la red del proveedor TIER-1 en puntos de interconexión (PoI) distantes entre sí y dentro del territorio nacional; también deberá asegurar que estas interconexiones tengan independencia de operación y conexión hacia la red de su proveedor TIER-1. Además, EL CONTRATISTA deberá asegurar que el ancho de banda del servicio de Internet solicitado en el presente concurso deberá ser respaldado al 100% de su capacidad con un segundo proveedor TIER-1 para la salida internacional.
- El acceso de salida internacional a Internet del Contratista debe contar con contingencia de rutas y equipos.
- El acceso al servicio de Internet desde la oficina de LA ENTIDAD deberá contar con enlaces de contingencia y deberá tener el mismo ancho de banda que el enlace principal, bajo el mismo medio de comunicación que el enlace principal, la redundancia del servicio de Internet deberá ser a través de rutas de comunicación física y nodos diferentes que del enlace principal. Una vez restablecido el enlace principal, la señal puede conmutar del enlace de contingencia al principal.
- La configuración de la salida del servicio de internet de las sedes y oficinas de LA ENTIDAD. será a través de enrutamiento hacia las cabeceras asignada por cada región, de acuerdo al siguiente cuadro:

N°	Cabecera de Internet	Oficina
1.	Iquitos	Nauta
2.		Requena
3.		Tamshiyacu
4.		Contamana
5.		Caballo cocha
6.		Indiana
7.		San francisco
8.		San Pablo de Mayoruna
9.		Santa Rosa
10.		Orellana
11.		San Antonio de El Estrecho
12.		Islandia
13.	Tarapoto	Yurimaguas
14.		Lagunas
15.		San Lorenzo
16.		Pongo de Caynarachi
17.		Moyobamba
18.		Bellavista
19.		Nva. Cajamarca
20.		Soritor
21.		Jepelacio
22.		Juanjuí
23.		Saposo
24.	Jaén	San Ignacio
25.		Pucara
26.		Chontali
27.	Chachapoyas	Bagua
28.		Pedro Ruiz
29.		Rodriguez de Mendoza
30.		Santa Maria de Nieva
31.	Sin salida	Oficina de Enlace (Lima)
32.		CDC FONAFE (CANVIA) (Lima)

Tabla N.° 01: Configuración de enrutamiento de cabeceras de Internet

5.1.2. Detalle técnico de los servicios requeridos

En virtud de las necesidades de comunicación que tiene LA ENTIDAD, se requiere contar con los siguientes enlaces de comunicación que permitan proveer a las oficinas ubicadas dentro de la zona de concesión un servicio integral de comunicaciones utilizando enlaces privados (VPN), así como, el suministro de Internet de banda ancha a través de enlaces dedicados.

Las características del requerimiento de LA ENTIDAD se detallan a continuación:

5.1.2.1. ITEM N.° 1: Servicio de interconexión de datos (VPN) para enlaces principales (FO: Fibra Óptica, MW: Radioenlace, VSAT: Satelital).

N°	Sede / Oficina	Descripción	Servicio	Ancho Banda (Mbps)	Red de Transporte	Última Milla
1.	Iquitos	Principal	IP VPN	50	MW	FO
2.	Nauta	Principal	IP VPN	2	MW	FO
3.	Requena	Principal	IP VPN	2	MW	FO
4.	Tamshiyacu	Principal	IP VPN	2	MW	FO
5.	Contamana	Principal	IP VPN	1	VSAT	VSAT
6.	Caballo cocha	Principal	IP VPN	2	MW	FO
7.	Indiana	Principal	IP VPN	2	MW	FO
8.	San francisco	Principal	IP VPN	1	VSAT	VSAT
9.	San Pablo de Mayoruna	Principal	IP VPN	1	VSAT	VSAT
10.	Santa Rosa	Principal	IP VPN	2	MW	FO
11.	Orellana	Principal	IP VPN	1	VSAT	VSAT
12.	San Antonio de El Estrecho	Principal	IP VPN	1	VSAT	VSAT
13.	Islandia	Principal	IP VPN	1	VSAT	VSAT
14.	Yurimaguas	Principal	IP VPN	10	MW	FO
15.	Lagunas	Principal	IP VPN	2	MW	FO
16.	San Lorenzo	Principal	IP VPN	1	VSAT	VSAT
17.	Tarapoto	Principal	IP VPN	50	FO	FO
18.	Pongo de Caynarachi	Principal	IP VPN	2	FO	FO
19.	Moyobamba	Principal	IP VPN	10	FO	FO
20.	Bellavista	Principal	IP VPN	10	FO	FO
21.	Nva. Cajamarca	Principal	IP VPN	8	FO	FO
22.	Soritor	Principal	IP VPN	2	FO	FO
23.	Jepelacio	Principal	IP VPN	2	FO	FO
24.	Juanjui	Principal	IP VPN	2	FO	FO
25.	Saposo	Principal	IP VPN	2	MW	FO
26.	Jaen	Principal	IP VPN	13	FO	FO
27.	San Ignacio	Principal	IP VPN	2	FO	FO
28.	Pucara	Principal	IP VPN	2	FO	FO
29.	Chachapoyas	Principal	IP VPN	13	FO	FO
30.	Bagua	Principal	IP VPN	2	MW	FO
31.	Pedro Ruiz	Principal	IP VPN	2	FO	FO
32.	Rodriguez de Mendoza	Principal	IP VPN	2	MW	FO
33.	Santa Maria de Nieva	Principal	IP VPN	1	VSAT	VSAT
34.	Chontali	Principal	IP VPN	1	VSAT	VSAT
35.	Oficina de Enlace (Lima)	Principal	IP VPN	2	FO	FO
36.	CDC FONAFE (CANVIA) (Lima)	Principal	IP VPN	25	FO	FO

Tabla N.° 02: Ancho de banda requerido para los enlaces principales del servicio de Interconexión IP VPN

5.1.2.2. ITEM N.° 2: Servicio de interconexión de datos (VPN) para enlaces de contingencia (FO: Fibra Óptica, MW: Radioenlace, VSAT: Satelital).

N°	Sede / Oficina	Descripción	Servicio	Ancho Banda (Mbps)	Red de Transporte	Última Milla
1.	Iquitos	Contingencia	IP VPN	50	MW	FO
2.	Yurimaguas	Contingencia	IP VPN	8	MW	FO
3.	Tarapoto	Contingencia	IP VPN	50	FO	FO
4.	Moyobamba	Contingencia	IP VPN	8	FO	FO
5.	Bellavista	Contingencia	IP VPN	8	FO	FO
6.	Jaén	Contingencia	IP VPN	13	FO	FO
7.	Chachapoyas	Contingencia	IP VPN	13	FO	FO
8.	Lima	Contingencia	IP VPN	25	FO	FO

Tabla N.° 03: Ancho de banda requerido para la contingencia del servicio IP VPN

5.1.2.3. ITEM N.° 4: Servicio de Internet dedicado de banda ancha (FO: Fibra Óptica, MW: Radioenlace, VSAT: Satelital).

N°	Sede / Oficina (Subitem)	Overbooking	Servicio	Ancho Banda (Mbps)	Red de Transporte	Última Milla	IP Públicos
1.	Iquitos	1:1	Internet	50	MW	FO	32
2.	Tarapoto	1:1	Internet	50	FO	FO	24
3.	Jaén	1:1	Internet	25	FO	FO	16
4.	Chachapoyas	1:1	Internet	25	FO	FO	16

Tabla N.° 04: Detalle del servicio de Internet con Enlaces dedicados

5.1.3. Condiciones del servicio

- EL POSTOR deberá considerar en su propuesta todas las condiciones, estándares y normas que aseguren el correcto funcionamiento de todos los enlaces.
- Si EL POSTOR dentro de su propuesta ofrece un mayor ancho de banda del mínimo requerido, el costo que demanda el upgrade en hardware y software o el cambio de los equipos existentes, es de exclusiva responsabilidad de EL POSTOR proporcionarlos sin costo alguno para Electro Oriente S.A.
- El servicio no debe contener filtros de puertos ni restricciones de ningún tipo, así como también los enlaces deben poder ser integrados a la red LA ENTIDAD sin ningún tipo de restricción y conexión, de manera de poder conectarse a cualquiera de los nodos (zona de concesión y Lima) que forman parte de la red Electro Oriente S.A., sean estos nodos administrados por el mismo Contratista o por terceros.
- El medio físico deberá contemplar sistemas de transmisión aprobados y homologados por los organismos competentes del Estado.
- El postor deberá contar con personal propio en su planilla que pertenezca a la zona con la finalidad de poder cumplir con los SLAs
- El postor deberá contar un Backbone propio (no rentado a terceros) a nivel nacional (con cobertura en los 24 departamentos), el cual deberá estar redundado mediante anillos de fibra a nivel interdepartamental (llámese Backbone a la red de transporte del postor, la última milla y los equipos de interconexión)

5.1.4. Gestión de incidencias

- EL CONTRATISTA, para el periodo de instalación y post instalación deberá asignar a un Jefe de Proyecto. El Jefe del Proyecto será designado para el periodo de Instalación del proyecto, para el Post Proyecto se contará con un Centro de Gestión, quienes serán responsables de atender los requerimientos de LA ENTIDAD., así como también, se tendrá asignado un Asesor de Cuenta.
- EL CONTRATISTA, para el periodo de ejecución del servicio deberá considerar a una persona asignada de manera exclusiva a la gestión de la cuenta, la cual realizará las funciones de: monitoreo, resolución de averías, reportes a solicitud y configuraciones avanzadas en los equipos a implementar, de manera remota en horario de oficina.

- EL CONTRATISTA deberá garantizar un eficiente sistema de Gestión de sus Redes de Comunicación. Deberá contar con un Centro de Gestión el cual estará en capacidad de realizar detección proactiva de alarmas tempranas, acciones de control preventivo, correctivo y pruebas técnicas. Elaborará reportes de fallas en la red, si la hubiera que afecten la infraestructura de comunicaciones, considerando las causas y consecuencias de las mismas. Además de informar anticipadamente cualquier trabajo que pueda afectar la disponibilidad del servicio de comunicación.
- La administración de los equipos quedará a cargo del Contratista del servicio de comunicaciones.
- La solución deberá proporcionar gestión de incidencias y reportes permanentes desde un Centro de Gestión, propiedad del proveedor.
- Deberá ofrecer e indicar las herramientas que brinden la posibilidad del monitoreo en línea del tráfico, la velocidad del servicio de acceso a Internet y en la red privada, hora y fecha actualizada de los reportes, de preferencia el tráfico dividido por ancho de banda de subida, de bajada y protocolos de red, Además del tráfico por equipo con su respectiva ubicación geográfica.
- EL CONTRATISTA deberá contar con un centro de atención para el reporte de fallas, asistencia técnica y/o atención de cambios en la configuración del sistema, el tratamiento de reclamos. Además de monitorear y supervisar la integridad de los enlaces las 24 horas del día, los 7 días de la semana, los 365 días del año.
- Las llamadas para atención se deberán efectuar como mínimo a través de un número con prefijo 0800.
- La configuración de equipos para el servicio de contingencia debería de funcionar de manera automática y transparente adecuándose a la infraestructura de la Red de LA ENTIDAD.
- EL CONTRATISTA deberá garantizar trabajos simultáneos en las diferentes sedes a fin de garantizar la continuidad del servicio.

5.1.5. Administrador central:

- Se deberá proveer una solución de administración de ancho de banda para el servicio de Internet de propósito específico basado en hardware tipo appliance, en el cual el hardware y software (incluido el sistema operativo) deberá ser del mismo fabricante para una mayor performance del equipo y que incluya las funcionalidades o características solicitadas en el presente punto (todas licenciadas), dicho dispositivo deberá ser instalado en las sedes señaladas en el punto 5.1.2.3
- Este componente o equipo debe ser dedicado y no montado a través de Servidores, Firewall, NGFW, UTM, entre otras, lo que significa que una vez el equipo entre en funcionamiento, el licenciamiento para el Sistema de Gestión de Ancho de Banda nunca provoque corte de servicio y apagado de políticas, aunque el soporte o licenciamiento solicitado caduque
- El software en el equipo debe ser integrado directamente por el mismo fabricante ya que no se acepta solución de tipo software que depende de sistemas operativos genéricos (Windows ó Linux) que deben ser instalados previamente, ya que esto no garantiza el soporte integro de la solución debido a que el sistema operativo sería independiente a la solución.
- La solución de administración de ancho de banda deberá ser a través de un hardware con vigencia tecnológica, sin anuncio de fin de ciclo de vida y con soporte del contratista por el plazo previsto del contrato y deberá contar con las siguientes características técnicas mínimas:

a) Sede Iquitos:

- ✓ La solución debe encontrarse licenciada para la capacidad de tráfico contratado, con soporte de crecimiento a 1Gbps soportado en el mismo equipo.
- ✓ Administración centralizada en la consola del equipo, no se admitirán soluciones con gestión, configuración y/o administración cloud.
- ✓ Mínimo de políticas = 1020
- ✓ Flujos concurrentes = 220,000
- ✓ Almacenamiento mínimo de 800 GB

- ✓ Interfaces de 1G, al menos 3 puertos bridge habilitados es decir 06 puertos RJ45 Gigabit (podrán ser 10/100/1000), todos con bypass interno que impida la interrupción ante eventos de falla por energía en el equipo.
- ✓ El equipo debe permitir la expansión como mínimo en 2 bridges más por medio de un módulo sin tener que requerir el cambio del equipo y esto si la entidad requiere adicionar ó gestionar algún enlace o punto de monitoreo. Soporte 24x7 del contratista por el plazo del contrato

b) UN Tarapoto, Jaén y Chachapoyas

- ✓ La solución debe encontrarse licenciada para la capacidad de tráfico contratado, con soporte de crecimiento a 150 Mbps soportado en el mismo equipo.
 - ✓ Administración centralizada en la consola del equipo, no se admitirán soluciones con gestión, configuración y/o administración cloud.
 - ✓ Mínimo de políticas = 512
 - ✓ Flujos concurrentes = 45,000
 - ✓ Almacenamiento mínimo de 350 GB
 - ✓ Interfaces de 1G, al menos 2 puertos bridge habilitados, es decir 04 puertos RJ45 Gigabit (podrán ser 10/100/1000), todos con bypass interno que impida la interrupción ante eventos de falla por energía en el equipo.
- Los equipos dedicados deben estar en la capacidad de gestionar el ancho de banda solicitado en el punto 5.1.2.3
 - Deberá contar con al menos 2000 aplicaciones identificadas, deberá soportar como mínimo 10 niveles de priorización y permitir la agrupación de aplicaciones según su naturaleza y criticidad según se requiera y capacidad de asignar cuotas (GB) por usuario. La solución deberá ser capaz de mostrar la salud de las aplicaciones, es de decir se debe visualizar la eficiencia de la comunicación como también cuando una conexión no se logró establecer (conexiones abortadas, rechazadas e ignoradas).
 - Así mismo la consola de gestión debe estar embebida en el equipo de administración de ancho de banda, esto por un tema de Seguridad de la información y por el tema de no llevar la información a la nube ya que se podría estar vulnerando la Ley de Protección de Datos Personales, se solicita que toda la información para generar reportes sea obtenida directamente del Sistema de gestión de Ancho de Banda o en su defecto sea almacenada en un servidor o appliance dedicado, siempre y cuando este físicamente en las instalaciones de la entidad, de tal forma de asegurar que la información no salga fuera de la entidad y así minimizar todo riesgo de fuga de información.
 - La solución deberá estar preparada para soportar alta disponibilidad en el modo activo – activo y activo – backup. El equipo deberá estar en la capacidad de realizar políticas de control de tráfico a través de horarios definidos.
 - EL CONTRATISTA deberá presentar para la presentación de la oferta una Carta de fabricante o distribuidor o representante autorizado de la marca en Perú o región indicando que el equipo propuesto cumpla con las características técnicas solicitadas en las bases.
 - Asimismo, en caso de averías y cambio de equipo este debe ser cambiado en un máximo de 48 horas para que no impacte en el performance de la red interna de LA ENTIDAD, así mismo se deberá proporcionar informes del presente servicio de forma mensual.
 - Así mismo se debe proporcionar una herramienta de monitoreo el cual será proporcionada por EL CONTRATISTA, en donde deben proporcionar como mínimo la siguiente información:
 - ✓ Estadísticas de ancho de banda por cada enlace.
 - ✓ Estadísticas de la utilización del ancho de banda por tipo de aplicación (http, https, snmp, etc).
 - ✓ Estadísticas en tiempo real de fallas y/o caídas en los enlaces vía correo electrónico.
 - ✓ Registro de sucesos relacionadas con la disponibilidad de los enlaces.

5.1.6. Reportes

- La solución debe presentar reportes de información de acuerdo a un intervalo de tiempo definido por el administrador, tanto para los flujos de tráfico optimizados y sin optimizar.
- La solución debe presentar reportes diferenciando en forma clara el tráfico optimizado y el no optimizado de las distintas aplicaciones.
- La interface de administración Web debe informar la cantidad de bytes transmitidos, flujos establecidos, discriminados por cada aplicación y/o servicio de red en el periodo de tiempo especificado.
- La solución debe soportar notificación de alertas a través de traps SNMP y mail.
- Todos los reportes deben poder ser exportados a un formato CSV o PDF y deberán ser mensuales.

5.1.7. Implementación

5.1.7.1. Instalación

EL CONTRATISTA se obliga a ejecutar la instalación de los equipos, materiales, accesorios y todo lo necesario, a fin de dejar completamente habilitado la prestación del servicio a entera satisfacción de LA ENTIDAD.

Electro Oriente S.A. brindará el espacio en rack requerido para la instalación de los equipos del Contratista, puertos en el switch principal para la instalación de los equipos, energía estabilizada a 220 VAC, tomacorrientes disponibles, sistema puesta a tierra y un ambiente climatizado para la instalación de los equipos de la solución propuesta por EL CONTRATISTA, además de todas las facilidades necesarias para la instalación de los mismos.

EL CONTRATISTA y LA ENTIDAD. realizarán de manera conjunta los procedimientos de inspección y pruebas de desempeño del servicio en las sedes antes que el servicio sea aceptado en forma definitiva.

Se precisa que cualquier atraso debidamente justificado para la implementación y pruebas del servicio de acceso a internet, así como, para la ejecución del servicio mismo podrá ser sujeto a solicitud de ampliación de plazo, de conformidad con el Art. 34° de la ley de Contrataciones del Estado y el Art. 140° de su Reglamento.

La instalación se llevará a cabo en las siguientes oficinas:

N°	Dpto.	Sede / Oficina	Dirección	Latitud	Longitud
1.	Loreto	Iquitos	Av. Augusto Freyre N° 1168	-3.737217°	-73.243347°
2.		Nauta	Psje. Iquitos c/ Psje. Mercedes S/N	-4.504910°	-73.573915°
3.		Requena	Ca. San Antonio N° 187	-5.067679°	-73.857049°
4.		Tamshiyacu	Ca. Amazonas N° 615	-4.003343°	-73.160723°
5.		Contamana	Buenaventura Márquez N° 208-B	-7.350569°	-75.008620°
6.		Caballo Cocha	Jr. Ayacucho S/N.	-3.908670°	-70.512487°
7.		Indiana	Ca. Donato Cournoyer S/N	-3.501111°	-73.045731°
8.		San Francisco	Ca. Miraflores S/N	-3.730083°	-71.699839°
9.		San Pablo de Mayoruna	Ca. María Verna con Hugo Pesce S/N	-4.020461°	-71.102925°
10.		Santa Rosa	Ca. Santa Rosa S/N	-4.226075°	-69.956317°
11.		Orellana	Jr. Alfonso Ugarte S/N (Cuadra 2)	-6.911042°	-75.156839°
12.		San Antonio de El Estrecho	Ca. Yurimaguas S/N	-2.448367°	-72.668425°
13.		Islandia	Ca. Nva. Jerusalén S/N – Planta Térmica	-4.354618°	-70.041222°
14.		Yurimaguas	Jr. Atanasio Jáuregui N° 433	-5.896106°	-76.107807°

15.		Lagunas	Jr. Belén Cuadra 3 c/ Jr. Amazonas	-5.231778°	-75.678139°
16.		San Lorenzo	Jr. Jorge Chavez N.° 188	-4.830920°	-76.552719°
17.		Tarapoto	Jr. Augusto B. Leguía N° 955	-6.482981°	-76.366723°
18.		Pongo de Caynarachi	SET Pongo de Caynarachi – Carretera Yurimaguas – Tarapoto Km. 58 S/N	-6.306707°	-76.279741°
19.		Moyobamba	Jr. 02 de Mayo N° 589	-6.029869°	-76.974864°
20.		Bellavista	Jr. Bellavista S/N	-7.056076°	-76.583134°
21.	San Martín	Nva. Cajamarca	Jr. Comercio S/N Cuadra 5	-5.945406°	-77.305730°
22.		Soritor	Jr. Jose Olaya N° 1061	-6.139921°	-77.102210°
23.		Jepelacio	CH Gera II - Carretera Belaunde Terry Km 517	-6.097113°	-76.874121°
24.		Juanjui	Carretera Marginal Fernando Belaunde Terry Km 1 S/N	-7.178999°	-76.727451°
25.		Saposo	Av. Lima N° 663	-6.933531°	-76.771856°
26.		Jaén	Av. Mariscal Ureta N° 1750	-5.708763°	-78.811283°
27.	Cajamarca	San Ignacio	Jr. Jose Olaya N° 630	-5.147732	-79.002309°
28.		Pucara	Ca. Lindo N° 300	-6.041083	-79.129266°
29.		Chontalí	Ca. 2 de Mayo N° 106	-5.644444°	-79.087222°
30.		Chachapoyas	Jr. Dos De Mayo N° 437	-6.228496°	-77.871930°
31.		Bagua	Jr. Mariano Melgar N° 314	-5.637642°	-78.533382°
32.	Amazonas	Pedro Ruiz	Jr. Soriano Morgan N° 250	-5.944466°	-77.978718°
33.		Rodriguez de Mendoza	Jr. Huambo N° 308	-6.394471°	-77.48249°
34.		Santa Maria de Nieva	Jr. Bolivar N° 400	-4.592500°	-77.865556°
35.	Lima	Oficina de Enlace	Av. Paseo de la República 3121 – San Isidro	-12.095192°	-77.023836°
36.		CDC FONAFE (CANVIA)	Jr. Chota 998 esquina Jr. Ilo 450 - Cercado de Lima	-12.052244°	-77.040948°

Tabla N.° 05: Oficinas y Sedes donde se requiere el servicio.

Los costos de instalación y mantenimiento del enlace de última milla deben ser asumidos por el Contratista.

EL CONTRATISTA de cada ítem deberá configurar el enlace principal y la contingencia (en las sedes que se disponga), según le corresponda.

5.1.7.2. Equipamiento requerido

- Los equipos que se instalen en todas las sedes serán definidos y proveídos por el Contratista, de manera que garanticen la calidad del servicio ofrecida.
- Para la provisión del servicio de VPN - Internet, EL CONTRATISTA deberá proveer equipos router de última generación, es decir deberá estar fuera de su "end of life" (fin de vida) y "end of sale" (Fin de venta) categorizadas así por sus propios fabricantes, para el aprovisionamiento del servicio de Internet, que soporte ampliación de ancho de banda, como mínimo debe contar con un (01) puerto Fast Ethernet WAN y cuatro (4) puertos Fast Ethernet hacia la red LAN de Electro Oriente S.A.
- Estos equipos no realizarán la función de Traducción de direcciones de red (NAT, Network Address Translation).
- Estos equipos o accesorios necesarios para la provisión del servicio deberán contar con tecnología vigente y ser provistos en calidad de Custodia y sin costo adicional por el tiempo del servicio, los cuales serán configurados y administrados por EL CONTRATISTA.

5.2. Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarias

En caso que corresponda y si las hubiere, EL CONTRATISTA deberá cumplir con los reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias nacionales:

- R.M. 111-2013-MEM-DM, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad.
- Ley 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- D.S. 005 – Reglamento de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Normativa Nacional referente a extintores portátiles.
- R.M. N° 239-2020-MINSA, denominado Documento Técnico “Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición al COVID-19”.
- R.M. N° 265-2020-MINSA, denominado Modificación de Documento Técnico “Lineamientos para la Vigilancia de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición al COVID-19”.
- R.M. N° 283-2020-MINSA, denominado Modificación de Documento Técnico “Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición al COVID-19”.
- R.M. N° 128-2020-MINEM/DM, denominado “Protocolo Sanitario para la Implementación de Medidas de Prevención y Respuesta frente al COVID-19 en las Actividades del Subsector Minería, Subsector Hidrocarburo y el Subsector Electricidad”.
- R.M. N° 135-2020-MINEM/DM, denominado “Modificación de Protocolo Sanitario para la Implementación de Medidas de Prevención y Respuesta frente al COVID-19 en las Actividades del Subsector Minería, Subsector Hidrocarburo y el Subsector Electricidad”.

5.3. Normas técnicas

Dependiendo de la naturaleza del servicio, podrá consignarse las normas técnicas que resulten aplicables:

- Norma Técnica Peruana, "NTP-ISO/IEC17799:2007 EDI - Tecnología de la Información. Código de buenas prácticas para la gestión de la seguridad de la información. 2ª Edición"
- Norma Técnica Peruana "NTP ISO/IEC 27001:2014 Tecnología de la Información. Técnicas de Seguridad. Sistemas de Gestión de Seguridad de la Información. Requisitos. 2a. Edición”.

5.4. Seguros

EL CONTRATISTA tiene la responsabilidad de cubrir el seguro complementario de trabajo de riesgo SCTR, pensiones y salud de su personal profesional y técnico que ejecutará el servicio de implementación dentro de las instalaciones de LA ENTIDAD, asimismo, a efectos de validar su cumplimiento, se deberán presentar copia del SCTR contratado y comprobante de pago del mismo, previo al inicio de acuerdo al cronograma de implementación del servicio. De ser necesarios, se podrán requerir la contratación de pólizas de seguro deshonestidad, de responsabilidad civil, entre otros, durante el plazo de la ejecución de la implementación.

5.5. Requerimiento del proveedor y de su personal

5.5.1. Requisitos del Proveedor

El postor deberá acreditar obligatoriamente los siguientes requisitos mínimos mediante copias simples de los siguientes documentos:

- El POSTOR deberá ser una persona Jurídica legalmente constituida, que tenga el objeto de prestar Servicios de Internet con línea dedicada e Interconexión/transmisión de Datos utilizando como medio de transmisión Fibra Óptica, Radioenlace y/o VSAT.
- Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores y No encontrarse Incluido en el Registro de Inhabilitados de contratar con el Estado.
- El backbone de la red de transmisión de datos para los servicios de comunicaciones VPN - Internet deberá ser de propiedad del Contratista, así mismo deberá implementar los controles que sean necesarios para garantizar el cumplimiento de los Niveles del Servicio solicitado.
- El POSTOR debe contar con la autorización del Ministerio de Transportes y Comunicaciones como prestador de servicio portador local o valor añadido según la solución sea sobre toda la infraestructura o sobre la última milla
- El POSTOR del servicio debe poseer un centro de gestión propio para la atención y solución de averías.

5.5.2. Perfil del Proveedor

EL POSTOR debe tener experiencia brindando Servicios de Internet con línea dedicada e Interconexión/transmisión de Datos a través de enlaces privados VPN utilizando como medio de transmisión Fibra Óptica, Radioenlace y/o VSAT equivalente a S/ 5,000,000.00 (cinco millones con 00/100 de Soles) incluido los impuestos de ley durante un periodo no mayor a ocho (08) años a la fecha de la presentación de ofertas, esto deberá ser demostrado con la presentación de contratos y conformidades y/o comprobantes de pago y/o reporte de movimiento bancario por pago del servicio.

5.5.3. Perfil del Personal

A continuación, se describen el perfil y responsabilidad del equipo requerido para el servicio:

- **Jefe de Proyecto (personal clave):**

Perfil profesional:

Deberá ser profesional titulado o bachiller en Ingeniería Electrónica, Industrial, Sistemas o Telecomunicaciones.

Experiencia:

Experiencia laboral mínima de dos (02) años como jefe de proyectos en actividades de implementación de servicios de telecomunicaciones, internet, transmisión de datos VPN en entidades públicas y/o privadas.

Capacitación:

Deberá demostrar conocimiento en lo siguiente:

- ✓ Capacitación en la marca de equipos de comunicación propuestos para la implementación del servicio.
- ✓ Certificación a nivel asociado por la marca de equipos de comunicación propuestos para la implementación del servicio.
- ✓ Diploma de especialización en gestión de proyectos de telecomunicaciones

Acreditación:

Se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos; (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre el perfil y la experiencia del personal propuesto.

5.6. Materiales, equipos e instalaciones

Como parte de la prestación, EL CONTRATISTA deberá suministrar todos los materiales, equipos de comunicación, medios de transmisión y demás bienes necesarios para la implementación y posterior ejecución del servicio contratado de acuerdo a los requerimientos de la Entidad.

5.7. Plan de trabajo

Para el inicio de sus actividades, EL CONTRATISTA deberá presentar el plan de trabajo de las actividades a realizar durante la ejecución del servicio, este plan de trabajo deberá presentarse para la etapa de perfeccionamiento del contrato y contener el cronograma de ejecución del despliegue e implementación del servicio, así como de las actividades indicadas en los términos de referencia del servicio. Este plan deberá ser aprobado por el Departamento TIC previo a su posterior ejecución.

5.8. Procedimiento

De acuerdo a la naturaleza del servicio, EL CONTRATISTA deberá indicar previamente el procedimiento para la implementación y ejecución de servicio, así como para el reporte y atención de incidencias y soporte técnico.

5.9. Prestaciones accesorias a la prestación principal

5.9.1. Mantenimiento preventivo

EL POSTOR GANADOR deberá presentar como requisito para la firma de contrato un Plan de Mantenimiento Preventivo que asegure la correcta operación de los equipos

que soportan los servicios a ser contratados, donde se debe indicar al menos un (01) mantenimiento preventivo durante el periodo contratado.

En caso el servicio sea mayor a un año, EL CONTRATISTA deberá realizar los mantenimientos preventivos dentro del plazo de prestación del servicio a los equipos de comunicación instalados en cada una de las sedes, para ello deberá remitir un cronograma de mantenimiento, el cual deberá ser aprobado para su ejecución, entregando una constancia del mantenimiento preventivo al finalizar la actividad. El incumplimiento generará una no conformidad al servicio prestado con una penalidad de 50% de 1 UIT, afectando al pago del servicio del mes que corresponda el mantenimiento preventivo.

5.9.2. Mantenimientos programados

El mantenimiento que realice EL CONTRATISTA a su red de comunicaciones y afecte el servicio contratado por LA ENTIDAD, debe ser notificado a Electro Oriente S.A. mínimo con 72 horas de anticipación y debe realizarse entre las 00:00 horas y las 06:00 horas. Las interrupciones al servicio fuera del rango de horas indicadas y aunque hayan sido comunicadas, serán computadas dentro de la penalización por indisponibilidad del servicio.

5.9.3. Soporte técnico

EL POSTOR deberá de contar por lo menos con 02 técnicos certificados adecuadamente por el o los fabricantes de los equipos de comunicaciones de su propuesta. Toda actividad o provisión de bienes que tenga que ejecutar EL CONTRATISTA del servicio para subsanar una avería será sin costo alguno para La Entidad, salvo en caso que la avería sea imputable a LA ENTIDAD. EL POSTOR, deberá presentar declaración jurada para la etapa del perfeccionamiento de contrato.

El servicio debe incluir las siguientes prestaciones:

- Servicio de Soporte Online / Niveles de Servicio
- Soporte 24 horas a través del sitio web, del teléfono y del correo electrónico ante cualquier evento.
- Soporte de software que incluye versiones de mantenimiento y actualizaciones importantes.
- Soporte de hardware.
- Gestión de Incidencias en la base a SLA.
- Informe con antelación ante trabajos y/o cambios que pongan en riesgos de seguridad del servicio.
- La garantía Software y Hardware debe estar cubierta durante el tiempo de soporte, contra defectos de fabricación.

5.9.3.1. Atención de llamadas ante averías

- Se entenderá por avería a una interrupción parcial o total del servicio, así como a un decremento en la calidad del mismo.
- Toda actividad o provisión de bienes que tenga que ejecutar el Contratista para subsanar la avería será sin costo alguno para LA ENTIDAD.
- Se entenderá por Tiempo de Subsanación, al tiempo transcurrido entre la comunicación al Contratista de la existencia de una avería en el enlace principal y/o respaldo (de ser el caso), por parte de LA ENTIDAD (comunicación de falta de servicio), y la subsanación de la misma a su satisfacción.
- El tiempo de subsanación incluye el tiempo de transporte y todo aquel relacionado con la atención.
- La falta de servicio será considerada y la penalidad será aplicada de acuerdo al costo del servicio indicado por EL CONTRATISTA en su oferta económica.
- LA ENTIDAD podrá efectuar llamadas de servicio de lunes a domingo incluyendo feriados desde las 00:00 hasta las 24:00 horas (modalidad 7x24).
- EL CONTRATISTA deberá contar con un centro de atención de llamadas de reparación o asistencia técnica, instalado de tal manera, que le asegure a LA ENTIDAD que se encuentra en condiciones de cumplir con lo estipulado en las bases.

- LA ENTIDAD entregará un listado del personal autorizado para comunicarse con el Contratista, dicho reporte podrá ser actualizado en el momento que la Electro Oriente S.A. lo crea conveniente.
- Personal de soporte debe ser personal propio y no tercerizado, para el NOC, en caso de contar con un SOC se aceptará que sea tercerizado.
- Las llamadas o comunicación de servicio se sujetarán a lo siguiente: Se podrán efectuar telefónicamente, por WhatsApp o por correo electrónico (considerándose todas éstas formas igualmente válidas) a las direcciones acordadas entre LA ENTIDAD y EL CONTRATISTA.
- LA ENTIDAD notificará las anomalías que se presenten incluyendo la siguiente información:
 - ✓ Fecha y hora.
 - ✓ Descripción del problema.
 - ✓ Contacto en Electro Oriente SA.

5.9.3.2. Nivel de acuerdo de servicio (SLA)

EL CONTRATISTA debe ofrecer un conjunto de compromisos en diferentes aspectos clave con el objetivo de garantizar la calidad esperada y requerida por LA ENTIDAD.

Los valores se calculan mensualmente y se aplican independientemente para cada sede o sitio solicitado en este acuerdo una vez que el servicio esté en RFS (Ready for Service, listo para servicio).

5.9.3.2.1. Cobertura del servicio

La cobertura del servicio será durante las 24 horas del día, los 365 días del año (24x7x365), en las locaciones indicadas en el numeral 5.1.7.1. *Instalación*, durante el plazo de prestación del servicio a contratar.

5.9.3.2.2. Calidad de servicio (QoS)

La calidad del servicio se medirá en los siguientes términos:

Disponibilidad del servicio: los enlaces VPN e Internet a ser ofertado deberán tener una disponibilidad de servicio mínima de 99.50% en un período mensual.

5.9.3.2.3. Gestión del servicio

EL CONTRATISTA del servicio deberá contar con un sistema de gestión a través de una ventanilla única, es decir un único punto de contacto para LA ENTIDAD. para el reporte de fallas, averías, atención de nuevas solicitudes o tratamiento de reclamos. La forma de contacto deberá ser a través de llamada telefónica al Call Center y/o correo electrónico o WhatsApp al contacto del servicio técnico. Se precisa que la forma de contacto vía Correo electrónico se hará a efectos de seguimiento, consulta o notificación de los tickets de atención previamente generados a través del Call Center de atención, esta comunicación podrá realizarse tanto con el ejecutivo postventa asignado a LA ENTIDAD como con el área de servicio técnico que brinde el soporte técnico requerido.

El tiempo de respuesta máximo para el inicio de atención de un problema (avería), será de treinta (30) minutos, contada desde que LA ENTIDAD reporta la incidencia a la ventanilla de EL CONTRATISTA y se le asigna un ticket de atención. EL CONTRATISTA deberá indicar la información sobre las personas de contacto asignadas para LA ENTIDAD para la gestión adecuada del servicio.

5.9.3.2.4. Consideraciones generales

- El presente ítem no aplicará en las siguientes condiciones:
 - ✓ Si LA ENTIDAD no cumple en corregir las observaciones emitidas por EL CONTRATISTA para situaciones de averías imputables a el mismo, referentes a energía estable

- y protegida, cableado ordenado y tierra eléctrica. EL CONTRATISTA luego de levantar la avería suspenderá el SLA para la sede observada y reactivará la misma una vez que se valide las correcciones
- Resultados de los indicadores no son acumulables mes a mes.
 - Las zonas de SLA consideradas en el presente documento son:
 - ✓ Sedes Principales como área metropolitana de Loreto, San Martín y Amazonas- Cajamarca.
 - ✓ URBANO como área urbana en las principales ciudades de Loreto, San Martín, Amazonas y Cajamarca.
 - ✓ SEMIURBANO y RURAL en aquellas ciudades o localidades de Loreto, San Martín, Amazonas y Cajamarca.

5.9.3.2.5. Indicadores de servicio

A. Compromiso de disponibilidad de los enlaces

Definición: Porcentaje de tiempo que el servicio está disponible en número de minutos en un mes calendario en una conexión del servicio en un sitio o sede de LA ENTIDAD se considera indisponible cuando existe una pérdida total de alguna de los enlaces del servicio.

La disponibilidad del enlace se calculará en base a la siguiente fórmula:

$$\text{Disponibilidad conexión} = \frac{(\text{Hrs. mensuales}) - (\text{Hrs. de indisponibilidad})}{\text{Horas mensuales}} \times 100 \%$$

Horas mensuales

Los cálculos de disponibilidad de la sede se harán con base a los “trouble-tickets” que EL CONTRATISTA tenga registrados para caídas del servicio o no disponibilidad de comunicación (herramienta de gestión muestra interface WAN del EDC no accesible).

Valores Acordados: Para propuestas generales, se han definido el siguiente valor de disponibilidad:

SLA Zona	Compromiso de disponibilidad del servicio
Sedes Principales y Urbano / Semiurbano y Rural	99.50%

Tabla N.º 06: Compromiso de disponibilidad del servicio

Otras Consideraciones:

Los indicadores de disponibilidad del servicio no serán medidos en las siguientes excepciones.

- ✓ Cuando LA ENTIDAD no reporte las interrupciones de servicio o haya dejado de generar tickets
- ✓ Actividades de mantenimiento programado por el Contratista en conformidad con el Departamento de TIC de LA ENTIDAD, a raíz de las cuales la red o parte de esta queda fuera de servicio por un período
- ✓ Interrupción o degradación del servicio causado por negligencia, error u omisión de LA ENTIDAD (Ej. Manipulación de cables, cambios en configuración de equipos, etc.)
- ✓ Interrupción o degradación del servicio causado por falla en los equipos de propiedad y responsabilidad de LA ENTIDAD (Ej. Switches LAN, UPS, etc.)
- ✓ Falla o suspensión eléctrica en la localidad en la que tenga sede una de las sedes de LA ENTIDAD, la cual no cuente con un sistema de energía alternativa.

Exclusiones: Los indicadores de disponibilidad del servicio no serán medidos en las siguientes excepciones.

- ✓ Servicio degradado que aun permita al cliente usar sus aplicaciones y no permita liberar el circuito a EL CONTRATISTA para pruebas inmediatas.
- ✓ Demoras en la autorización de ingreso en el local o sede del cliente. Esto incluye cualquier procedimiento de seguridad y/o protección ambiental que los técnicos deban seguir antes de ingresar al local del cliente.
- ✓ Eventos de avería masiva causada por terceros. (Vandalismo, Atentados, etc.)
- ✓ Eventos que involucren revisión de Planta Externa de Cobre o Fibra desde las 08pm a 08am. Por disposición Policial no se permiten trabajos en los postes o armarios por medidas de seguridad.

B. Compromiso de tiempo máximo de resolución de incidencias

Definición: Tiempo necesario para resolver una incidencia que cause indisponibilidad del servicio. Se considera indisponibilidad cuando existe una pérdida total del servicio. La medición empieza desde que el trouble ticket es abierto y termina cuando el servicio es restablecido.

Tiempo Maximo de Resolución = Tiempo máximo de indisponibilidad desde el “trouble ticket”

Valores Acordados: El tiempo máximo de resolución depende de la ubicación de la sede y de las condiciones particulares del escenario contratado. Para la medición se considera la incidencia con el tiempo más largo ocurrido en el mes.

Considerando esta condición, los acuerdos de resolución de incidencias aparecen definidos en la siguiente tabla:

Zona SLA	tiempo máximo de resolución de incidencias
Urbano	04 horas
Semiurbano	12 horas
Rural	24 horas

Tabla N.º 07: Tiempo máximo de resolución de incidencias

N°	Ciudad / Localidad	Zona SLA	Criticidad
	IQUITOS	URBANO	15%
2.	NAUTA	SEMIURBANO	2%
3.	REQUENA	SEMIURBANO	2%
4.	TAMSHIYACU	SEMIURBANO	2%
5.	CONTAMANA	SEMIURBANO	2%
6.	CABALLO COCHA	SEMIURBANO	2%
7.	INDIANA	SEMIURBANO	2%
8.	SAN FRANCISCO	RURAL	1%
9.	MAYORUNA	RURAL	1%
10.	SANTA ROSA	RURAL	1%
11.	ORELLANA	RURAL	1%
12.	SAN ANTONIO DE EL ESTRECHO	RURAL	1%
13.	INDIANA	RURAL	1%

14.	YURIMAGUAS	URBANO	5%
15.	LAGUNAS	RURAL	1%
16.	SAN LORENZO	RURAL	1%
17.	TARAPOTO	URBANO	10%
18.	MOYOBAMBA	URBANO	5%
19.	BELLAVISTA	URBANO	5%
20.	NVA. CAJAMARCA	SEMIURBANO	2%
21.	SORITOR	SEMIURBANO	2%
22.	JEPELACIO	SEMIURBANO	2%
23.	JUANJUI	SEMIURBANO	2%
24.	SAPOSOA	SEMIURBANO	2%
25.	JAEN	URBANO	8%
26.	SAN IGNACIO	RURAL	1%
27.	PUCARA	RURAL	1%
28.	CHACHAPOYAS	URBANO	8%
29.	BAGUA	SEMIURBANO	2%
30.	PEDRO RUIZ	SEMIURBANO	2%
31.	RODRIGUEZ DE MENDOZA	SEMIURBANO	2%
32.	SANTA MARIA DE NIEVA	RURAL	1%
33.	CHONTALI	RURAL	1%
34.	IMAZA	RURAL	1%
35.	TABACONAS	RURAL	1%
36.	LIMA	URBANO	2%
			100%

Tabla N.° 08: Zona SLA por localidad

Exclusiones: El tiempo máximo de resolución de incidencias no aplica en las siguientes excepciones.

- ✓ Cualquier incidencia no considerada “indisponible” debido a las exclusiones mencionadas en el numeral anterior “5.2.5.1. **Compromiso de disponibilidad de los enlaces**”
- ✓ Cualquier demora por no poder contactar con el cliente en el sitio de incidencia o si éste no puede brindar acceso al sitio o lugar de incidencia.
- ✓ Cualquier error en la información proporcionada por el cliente que pueda afectar el rápido despliegue del recurso humano o material de EL CONTRATISTA.
- ✓ Razones de fuerza mayor (Ej. Inaccesibilidad del sitio o localidad debido a desastres, bloqueo de carreteras, etc.).

5.10. Medidas de Control

5.10.1. Áreas que supervisan y coordinan con el proveedor

LA ENTIDAD a través de la Jefatura del Dpto. de Tecnología de la información y Comunicaciones será responsable de la supervisión, coordinación, vigilancia y comprobación de la correcta prestación de los servicios objeto del contrato. La comunicación y coordinaciones se establecerán principalmente entre el personal responsable o contacto autorizado nombrados por ambas partes.

5.10.2. Áreas que brindará la conformidad

La conformidad del servicio será otorgada por conformidad del servicio emitido por la Jefatura del Dpto. de Tecnología de Información y Comunicaciones, a través de informe técnico con el visto bueno del Supervisor de Tecnología de Información y Comunicaciones, luego de la ejecución mensual del servicio ejecutado objeto de la presente contratación.

5.11. Lugar y plazo de ejecución de la prestación

Lugar

El servicio se prestará en las oficinas y sedes indicadas en la “Tabla N° 4: Oficinas y Sedes donde se requiere el servicio”.

Plazo

- **El Plazo de Implementación (Instalación, Configuración y puesta en funcionamiento):** La implementación de servicio deberá iniciarse al día siguiente a la suscripción del contrato y tendrá como plazo de entrega máximo hasta **sesenta (60) días calendario**.
- **Plazo del Servicio:** Se requiere la prestación por un período de setecientos **treinta (730) días calendario**, contado a partir del siguiente día de la suscripción del acta de inicio del servicio de Internet e Interconexión entre las sedes de Electro Oriente S.A. y el CDC de FONAFE. Para la suscripción del acta de inicio se debe haber finalizado la etapa de implementación y las pruebas correspondientes que garanticen el óptimo funcionamiento del servicio, las mismas que se ejecutarán posterior a la instalación de los equipos, materiales, accesorios necesarios para el aprovisionamiento y habilitación del servicio de Internet. La fecha de inicio del servicio deberá ser la misma para todos los enlaces contratados.

5.12. Resultados esperados (entregables)

- **Informe de implementación de servicios.**
Conteniendo:
 - ✓ Cuadro de direccionamiento IP de todos los servicios.
 - ✓ Cuadro conteniendo los códigos o números de identificación de los circuitos digitales de todos los servicios, ubicación, marcas, modelos, anchos de banda y medios de transmisión usados.
 - ✓ Cuadro de accesos al módulo web de monitorización.
 - ✓ Diagramas físicos y lógicos del servicio de interconexión de datos e internet.
 - ✓ Formatos de cumplimiento y pruebas de la instalación de los servicios, los cuales deberán ser uno por cada oficina remota.
 - ✓ SLA respecto a los servicios de configuración requeridos por el cliente.
 - ✓ Documento de subsanación de observaciones indicando fechas de levantamiento.
- **Informe y/o reporte mensual.**
Conteniendo:
 - ✓ Documento de subsanación de observaciones consignando la fecha en que fueron subsanadas, causas, adjuntando el documento a través del cual se hicieron llegar las observaciones a EL CONTRATISTA. Ambos documentos deberán estar firmados por un representante de la Electro Oriente S.A. y uno de EL CONTRATISTA.
 - ✓ Registro de incidencias reportadas durante todo el periodo de servicio, indicando la fecha de reporte, la descripción de las causas y solución y la fecha en que se dio solución.
 - ✓ Reportes gráficos de ocupación de ancho de banda para cada enlace, indicando el tráfico de bajada y el tráfico de subida por cada protocolo de red.
 - ✓ Los reportes mencionados, serán firmados por el ejecutivo o ingeniero residente asignados y entregados a LA ENTIDAD. post implementación, durante el periodo de contrato y será remitida junto al recibo o comprobante de pago de EL CONTRATISTA en forma mensual.
- **Otros entregables:**
 - ✓ Habilitación de Altas Nuevas
 - ✓ Pruebas Finales de Funcionamiento de todos los enlaces
 - ✓ Pruebas reales de FTP para comprobar el ancho de banda asignado. Se podrá considerar otras pruebas para realizar este tipo de medición.
 - ✓ Firma de Acta de Aceptación final del Proyecto
 - ✓ Pase a Facturación
 - ✓ Cierre de proyecto

5.13. Forma de pago

LA ENTIDAD realizará el pago de la contraprestación pactada a favor de EL CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes al otorgamiento de la conformidad de recepción total de los bienes y/o servicios, siempre que se verifiquen las demás condiciones establecidas en el contrato.

Pago: El pago del presente servicio realizará en forma parcial por el monto equivalente a la ejecución mensual (1/24) del valor contratado por el servicio de Internet e Interconexión de datos implementado en las sedes de Electro Oriente S.A., con la conformidad del servicio emitido por la Jefatura del Dpto. de Tecnología de Información y Comunicaciones, a través de informe técnico con el visto bueno del Supervisor de Tecnología de Información y Comunicaciones.

Para el efecto EL CONTRATISTA deberá presentar en mesa de partes o remitir a las casilla electrónicas tramite@elor.com.pe y tic@elor.com.pe los siguientes documentos:

- Comprobante de pago electrónico o físico, dos (02) copias.
- Contrato o Pedido Marco, según sea en caso, dos (02) copias.
- Documento formal suscrito por un representante del Contratista donde indique el número de cuenta(s) bancaria y CCI, además de la cuenta de detracción, dos (02) copias.
- Informe Técnico o Reporte del periodo facturado por parte del contratista, dos (02) copias.

Documentos que adjuntará el Administrador del Contrato:

- Términos de Referencia, dos (2) copias.
- Informe técnico emitido por la Jefatura del Dpto. de Tecnología de Información y Comunicaciones, con el visto bueno del Supervisor de Tecnologías de Información y Comunicaciones, dos (02) copias.
- Formato de Conformidad PGAL-011-F001 suscrito por la Jefatura del Dpto. de Tecnología de Información y Comunicaciones y el Gerente de Planeamiento, Gestión y Regulación, dos (02) copias.
- Formato de Control de Contratos emitido por la Jefatura del Dpto. de Tecnología de Información y Comunicaciones.

5.14. Penalidades

De acuerdo al artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la calidad del trabajo, tanto en su efectividad como en lo que se refiere al fiel cumplimiento, será una exigencia fundamental, por dicha razón se ha establecido un sistema de penalidades, para mantener y/o mejorar los índices de rendimiento que permitan alcanzar los objetivos trazados por LA ENTIDAD.

Por cada día de retraso injustificado en la entrega de los bienes o culminación del servicio, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato. En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días
0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

5.15. Otras penalidades aplicables

El conjunto de las “otras penalidades” se aplicarán hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente. Esta penalidad se calculará de forma independiente a la penalidad por mora.

5.15.1. Penalidades por disponibilidad del Servicio

En el caso de presentarse disponibilidades mensuales del servicio por debajo del mínimo solicitado en la **“Tabla N° 6: Compromiso de disponibilidad del servicio”** del presente Término de Referencia (99.50% de disponibilidad mensual por cada uno de los enlaces), LA ENTIDAD, aplicará la siguiente penalidad:

Disponibilidad Mensual	% Deducible del periodo mensual
> ó = a 99.50 %	0 %
> ó = a 99.45 y < a 99.49 %	1 %
> ó = a 99.40 y < a 99.44 %	2 %
> ó = a 99.35 y < a 99.39 %	3 %
> ó = a 99.30 y < a 99.34 %	4 %
< a 99.30 %	5 %

Tabla N° 8: Porcentaje deducible por disponibilidad mensual.

La penalidad se acumulará sólo hasta llegar a un monto máximo equivalente al 10% del monto total del contrato. Esta penalidad se inicia transcurridas las ocho (08) horas de haberse reportado el problema, es decir, posterior al plazo que debió subsanarse la incidencia. Estas deducciones tendrán lugar en la facturación inmediatamente siguiente bajo Notas de Crédito.

LA ENTIDAD calculará el Nivel de Servicio (SLA), en forma mensual de la siguiente forma:

$$SLA = \frac{HM - HI}{HM} \times 100\%$$

Donde:

HM = Cantidad de horas mensual del servicio – brindadas por EL CONTRATISTA – para la provisión de los enlaces de internet o interconexión de datos.

HI = Sumatoria de las cantidades de horas de indisponibilidad del servicio en que incurrió EL CONTRATISTA.

Ejemplo: En el mes de abril (30 días), se reportaron dos problemas con el enlace principal: uno fue resuelto en 01 hora de retraso total; y el otro fue resuelto con 03 horas y 40 minutos de retraso totales. El SLA será:

TT = 24x30 (en un mes con 30 días calendario) = 720 horas

TE = 1 + 3 + (2/3) (04 horas y 40 min. de retraso totales en el mes)

$$SLA = \frac{720 - [1 + 3 + (2/3)]}{720} = 99.35\%$$

Del cálculo realizado se ha obtenido una disponibilidad mensual del 99.35%, el cual equivale a una deducción del monto a pagar del 3% de acuerdo al cuadro de penalidades por disponibilidad mensual.

Una vez comunicado a EL CONTRATISTA los motivos por los cuales incurrió en penalidad, éste tendrá como máximo cinco (05) días útiles para indicar sus observaciones, caso contrario se considerará como aceptado.

No se aplicará penalidad en caso de interrupción simultánea de los servicios de Internet principal y las de contingencia de las sedes de LA ENTIDAD, por causas no atribuibles EL CONTRATISTA.

5.15.2. Procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar

La indisponibilidad del servicio se refiere a la ausencia, avería o caída del servicio durante un periodo de tiempo específico que afecte el correcto funcionamiento del mismo.

Los cálculos de disponibilidad del servicio se harán en base a los “trouble-tickets” (reportes de avería) que el Contratista tenga registrados para caídas del servicio o no disponibilidad de comunicación (herramienta de gestión muestra interface WAN del EDC no accesible).

El tiempo de la indisponibilidad del servicio se medirá desde la generación del ticket de avería a través del servicio técnico en línea, hasta la resolución de la incidencia o avería, con la disponibilidad del servicio a satisfacción de LA ENTIDAD.

Consideraciones:

Los indicadores de disponibilidad del servicio no serán medidos en las siguientes excepciones.

- ✓ Cuando LA ENTIDAD no reporte las interrupciones de servicio o haya dejado de generar tickets
- ✓ Actividades de mantenimiento programado por EL CONTRATISTA en conformidad con el Departamento de TIC de Electro Oriente S.A., a raíz de las cuales la red o parte de esta queda fuera de servicio por un período
- ✓ Interrupción o degradación del servicio causado por negligencia, error u omisión de LA ENTIDAD (Ej. Manipulación de cables, cambios en configuración de equipos, etc.)
- ✓ Interrupción o degradación del servicio causado por falla en los equipos de y responsabilidad de LA ENTIDAD. (Ej. Switches LAN, UPS, etc.)
- ✓ Falla o suspensión eléctrica en la localidad en la que tenga sede una de las sedes de LA ENTIDAD., la cual no cuente con un sistema de energía alternativa

Exclusiones: Los indicadores de disponibilidad del servicio no serán medidos en las siguientes excepciones.

- ✓ Servicio degradado que aun permita al cliente usar sus aplicaciones y no permita liberar el circuito a EL CONTRATISTA para pruebas inmediatas.
- ✓ Demoras en la autorización de ingreso en el local o sede del cliente. Esto incluye cualquier procedimiento de seguridad y/o protección ambiental que los técnicos deban seguir antes de ingresar al local del cliente.
- ✓ Eventos de avería masiva causada por terceros. (Vandalismo, Atentados, etc.)
- ✓ Eventos que involucren revisión de Planta Externa de Cobre o Fibra desde las 08pm a 08am. Por disposición Policial no se permiten trabajos en los postes o armarios por medidas de seguridad.

5.15.3. Penalidades por incumplimiento del mantenimiento preventivo de los equipos de comunicación.

EL CONTRATISTA debe realizar el mantenimiento preventivo dentro de los primeros 08 meses del servicio a los equipos de comunicación instalados en cada una de las sedes, mientras dure el contrato, para ello deberá remitir un cronograma de mantenimiento (Plan de Mantenimiento), el cual deberá ser aprobado para su ejecución, entregando una constancia del mantenimiento preventivo al finalizar la actividad. El incumplimiento generará una no conformidad al servicio prestado con una penalidad de 50% de 1 UIT, afectando al pago del servicio del mes que corresponda el mantenimiento preventivo.

5.15.4. Penalidades por incumplimiento de instructivos de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente

EL CONTRATISTA deberá cumplir los alcances establecidos en el instructivo PGGFS-013-I017 “OBLIGACIONES DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE PARA CONTRATISTAS”, así como los requisitos a presentar por tipo de contratación. El incumplimiento de estos requisitos genera penalidades y/o multas, conforme se detallan en el instructivo.

5.16. Subcontratación

No se considerará subcontratación.

5.17. Otras Obligaciones

5.17.1. Obligaciones de EL CONTRATISTA

La empresa ejecutora del servicio se compromete a:

- Cumplir a cabalidad y a satisfacción íntegra de LA ENTIDAD, con todo lo propuesto para llevar a cabo el total de la ejecución del servicio contratado.
- Cumplir con los plazos establecidos en su plan de trabajo, cronograma de oferta y procedimientos presentado en la presente base, tanto en los plazos parciales, como en el plazo final.
- Presentar los informes parciales de avance o informe final en forma impresa y en medio magnético para las revisiones correspondientes. La información en físico debe coincidir con la información digital presentada.
- Respetar las normas internas y de lineamientos de la empresa.
- El postor, se compromete a proporcionar a LA ENTIDAD toda la información, sobre los procedimientos y operación del servicio que brinda.
- El postor debe disponer de una organización, infraestructura y equipamiento que garanticen el cumplimiento del servicio en forma plena y eficiente durante la vigencia del contrato.
- EL CONTRATISTA no tendrá derecho a indemnización de ninguna especie por parte de LA ENTIDAD, por las pérdidas o daños que sufra en sus materiales, herramientas, instalaciones y otros, sea que aquellos provengan de fuerza mayor, hechos de terceros o, de su personal.
- Queda expresamente establecido que LA ENTIDAD, no asumirá ninguna responsabilidad por las obligaciones que contraiga EL EJECUTOR en la ejecución del servicio.
- EL CONTRATISTA ejercerá completo control sobre su personal, debiendo cumplir con todas las leyes y reglamentos aplicables vigentes, asumiendo el pago de cualquier multa que pudieran imponerle las autoridades, y responsabilizándose por cualquier reclamación o demanda que se pudiera interponer por incumplimiento de dichas normas legales.
- EL CONTRATISTA se obliga a exhibir a LA ENTIDAD, en el momento que ésta lo solicite, todos aquellos documentos que acrediten fehacientemente su calidad de empleador de todas las personas que participen en la realización de los trabajos; así como el cumplimiento, de todas las disposiciones laborales, previsionales y tributarias que contempla la legislación vigente y, en especial, de las relativas a protección por riesgos derivados de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales.
- EL CONTRATISTA comunicará y sustentará previamente a LA ENTIDAD, cualquier cambio de personal durante la prestación del servicio, este personal debe ser equivalente o mejor que el que se está reemplazando.

• **Medidas de control de bioseguridad frente al COVID-19**

Para trabajos dentro de las instalaciones de Electro Oriente S.A.

- EL CONTRATISTA deberá contar con su Plan para Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19, conteniendo las medidas que se deberán tomar para vigilar el riesgo de exposición al COVID-19. El cual deberá estar acorde con las disposiciones normativas dispuestas por el estado peruano y sus modificaciones. Asimismo, EL CONTRATISTA deberá alcanzar (una semana antes del inicio de sus actividades) una copia del presente plan y/o indicar el link de su registro en el Sistema Integrado para COVID-19 (SICOVID-19).
- EL CONTRATISTA deberá evidenciar la implementación de su Plan para Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19, para lo cual, deberá presentar a Electro Oriente S.A. los documentos que así lo verifique. Cabe señalar que adicionalmente se realizará inspección previa al inicio de sus actividades.

Para trabajos en campo.

- EL CONTRATISTA deberá cumplir con los ítems anteriores, así como portar los EPP indicados en la R.M. 265-2020-MINSA, o su actualización de corresponder.

- En adición a lo indicado en el párrafo precedente, EL CONTRATISTA deberá hacer uso de careta facial.

Para trabajos en contacto con papel y/o documentos

- EL CONTRATISTA deberá realizar el lavado de manos y hacer uso de alcohol líquido y/o en gel.

5.17.2. Obligaciones de la Entidad

- LA ENTIDAD, a través de la Gerencia de Planeamiento, Gestión y Regulación, proporcionará lo siguiente:
- Tramitará y efectuará el pago del servicio de acuerdo con las condiciones establecidas en el presente requerimiento y su cumplimiento a satisfacción de la Entidad.

5.18. Responsabilidad por vicios ocultos

El CONTRATISTA es el único responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios y/o bienes ofertados, durante el plazo de (24) meses contando a partir de la conformidad otorgada.

6. ANEXOS

- Anexo 1.- Instructivo PGGFS-013-I016 Uniforme de Trabajo y Equipo de Protección Personal para Contratistas.
- Anexo 2.- Instructivo PGGFS-013-I017 Obligaciones de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente para Contratistas

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

ANEXOS



UNIFORME DE TRABAJO Y EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA CONTRATISTAS

ÍNDICE

1. OBJETO	3
2. ALCANCE	3
2.1. DENIFICIÓN DEL ALCANCE	3
2.2. PERSONAL AFECTADO	3
3. RESPONSABLES	3
4. DEFINICIONES	3
5. REALIZACIÓN	3
6. DOCUMENTACIÓN Y LEGISLACIÓN REFERENTE	17
7. ABREVIATURAS UTILIZADAS	17
8. REGISTROS	17
9. ANEXOS	17

1. OBJETO

Establecer los estándares a aplicar para el adecuado uso del uniforme de trabajo y equipos de protección personal para el personal contratista para su utilización en las diferentes actividades laborales que son brindados a Electro Oriente S.A.

2. ALCANCE

El presente instructivo es de aplicación para todas las contratistas que brindan servicios a Electro Oriente S.A.

2.1. Definición del alcance: El presente procedimiento será de carácter obligatorio para todo el personal de las Contratistas.

2.2. Personal afectado: Todos los colaboradores que laboran en las diferentes áreas que brindan servicio a Electro Oriente S.A.

3. RESPONSABLES

GERENCIAS DE ÁREAS: Exigir a todas sus líneas de personal bajo su mando de ELOR S.A. que hagan cumplir el presente Instructivo a todo el personal de las diferentes contratistas que laboran en las instalaciones.

OFICINA DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN: Será el responsable de mantener actualizado este Instructivo, además de encargarse de transmitir este procedimiento al personal de Electro Oriente S.A. y de las diferentes contratistas que laboran y prestan servicio a Electro Oriente S.A.

PERSONAL ELECTRO ORIENTE S.A.: Deberán informar y exigir a los colaboradores contratistas tanto de zonas administrativas como áreas operativas de las diferentes áreas el cumplimiento del presente procedimiento.

PERSONAL CONTRATISTA: Cumplir estrictamente el Instructivo establecido con todo su personal de las áreas administrativas y operativas.

4. DEFINICIONES

Equipo de Protección Personal (EPP): Son dispositivos, materiales e indumentaria, específicos, destinados a cada trabajador, de uso obligatorio para protegerlo de uno o varios riesgos presentes en el trabajo que puedan amenazar su integridad física y salud.

Estándares de Trabajo: Son los modelos, pautas y patrones establecidos por el empleador que contienen los parámetros y los requisitos mínimos aceptables de medida, cantidad, calidad, valor, peso y extensión establecidos por estudios experimentales, investigación, legislación vigente o resultado del avance tecnológico, con los cuales es posible comparar las actividades de trabajo, desempeño y comportamiento industrial. Es un parámetro que indica la forma correcta de hacer las cosas.

Procedimiento/protocolo en seguridad y salud ocupacional: Documento de carácter organizativo en el que se describe, con el nivel de detalle necesario en cada caso, cómo se desarrolla una determinada actividad, diciendo qué hay que hacer, quién es el responsable de hacerlo, qué relaciones entre unidades se establecen para ello y qué registros hay que completar para evidenciar lo realizado.

5. REALIZACIÓN

Descripción General del EPP:

Los EPP deberán utilizarse cuando existan riesgos para la seguridad o la salud de los trabajadores, que no hayan podido evitarse o limitarse suficientemente por otro medio técnico o tecnológicos. Debe recordarse que los EPP no impiden la ocurrencia de un accidente, sino que sirven para atenuar sus consecuencias sin eliminar las fuentes del riesgo presentes en el ambiente laboral.

a. Calzado de Seguridad con Punta de reforzado con planta antideslizante baquelita o Fibra de carbono

Uso en todo momento, mientras se permanezca o transite por instalaciones, talleres o áreas de trabajo de campo, independientemente de la tarea que se esté realizando y más aún cuando exista riesgo para los pies (golpe eléctrico, resbalones, caída de objetos pesados, pisadas sobre objetos punzantes o cortantes, golpes, suelo pedregoso o irregular, presencia de ofidios, etc.).

b. Ropa o prenda de trabajo manga larga.

Uso obligatorio en todo momento, mientras se permanezca o transite por instalaciones, talleres o áreas de trabajo de campo, y más aún cuando exista riesgo de afectación al cuerpo.

c. Casco de seguridad.

Uso en todo momento, mientras se permanezca o transite por instalaciones, talleres o áreas de trabajo de campo, independientemente de la tarea que se esté realizando y más aún cuando exista riesgo de afectación a la cabeza (caída de objetos de altura, contusiones, objetos en movimiento, contacto eléctrico, etc.).

d. Guantes de seguridad.

Use siempre y cuando se realizan trabajos de manipulación de objetos, elementos cortantes, trabajos de campo, las cuales pueden causar heridas en las manos.

e. Lentes de seguridad.

Para todas las tareas con peligro de proyección de partículas o golpes en los ojos, por ejemplo, presencia de polvo, etc.

f. Protectores auditivos.

Deben utilizarse en todos los puestos de trabajo o instalaciones que por su nivel sonoro o tiempo de exposición pueden involucrar riesgo de daño al oído.



Exclusiones e Inclusiones:

Para efectos de este procedimiento de Gestión, no se considera EPP a los siguientes elementos.

- ✓ Aquella ropa o uniforme utilizada que no cumpla con los estándares establecidos por la empresa,
- ✓ Equipos portátiles para la detección y señalización de riesgos y de otros parámetros ambientales o insalubres (ruido, medición de H2S, etc.).
- ✓ Para los efectos de este procedimiento si se considera como EPP los complementos o accesorios cuya utilización sean indispensables para el correcto funcionamiento del EPP y que contribuyan a asegurar la eficacia del conjunto.

Determinación de necesidades específicas de los EPP:

- ✓ La eliminación del peligro o la minimización del riesgo, mediante soluciones de ingeniería o aplicaciones de procedimientos de organización del trabajo deberá ser considerado prioritario antes de contemplar un requerimiento de EPP.
- ✓ Bajo ningún concepto se pospondrá el uso de un EPP mientras el riesgo esté presente. La necesidad del uso de un EPP se mantiene hasta que el riesgo no se haya podido aislar o eliminar a través de soluciones técnicas de ingeniería o de cualquier otra índole.

Selección de EPP.

La selección del EPP más adecuado, se realizará de acuerdo a los siguientes criterios:

- ✓ Deberá proteger adecuadamente según el riesgo específico de la actividad laboral a prevenir.
- ✓ Será adecuado a las características del trabajador.
- ✓ Deberá ser compatible con la actividad específica a fin de no generar nuevos riesgos.
- ✓ Debe cumplir con las exigencias de las normas y regulaciones legales.
- ✓ Se debe considerar y reportar la existencia de alguna sensibilidad especial de cualquier trabajador de la empresa que pueda resultar incompatible con el uso del EPP. Por ejemplo, alergia a un determinado tipo de material. Sensación de asfixia por utilización de equipos de respiración autónomos o máscaras, etc.

Inspección y Mantenimiento de EPP.

La eficacia del EPP frente al peligro que protege depende del uso correcto y del adecuado mantenimiento del mismo. Por ello resulta imprescindible exigir, consultar y seguir puntualmente las recomendaciones de mantenimiento de las fichas técnicas de cada elemento.

Los trabajadores de Electro Oriente S.A y Contratistas que han recibido algún EPP (casco, lentes, protectores auditivos, anteojos, etc.) serán responsables de su mantenimiento. Están prohibidas todas las reparaciones, modificación pintada o cualquier otra acción que pudiera cambiar las características protectoras de los EPP.

Protección de la cabeza:

Se deberá verificar que el casco de protección no presente fisura, el tafilete y suspensión no se encuentre deteriorado.

Protección de los ojos:

Lavar los protectores oculares con agua y jabón líquido, esto con la finalidad de evitar que las lunas impregnadas de polvo u otra tipo de partícula lo raspen.

Protección auditiva adaptable al casco:

Inspeccionar contantemente las copas de perfil medio y el punto donde giran las copas, con la finalidad que el trabajador pueda inclinarla y ajustarla con mayor comodidad y eficiencia. Verificar el arnés metálico que no presente deterioro y que las almohadillas rellenas de espuma mejoren su adherencia.

Protección de las manos:

Se deberá verificar que los guantes de hilo, cuero, badana, con aislamiento eléctrico (diferentes clases), nitrilo, neopreno, etc., no se encuentren rotos, con agujeros o impregnados con combustibles u otros tipos de productos. En el caso de guantes para manipulación de líquidos

combustibles y/o química, se deberá verificar que no cuenten con cortes, que no existen presencia de hongos en la capa exterior y demás variables que pueden ser detectadas o evidenciadas.

Protección de respiratoria:

Se deberá realizar inspecciones periódicas a cartuchos (filtros), con la finalidad de detectar que dicho material no se encuentre saturado por acción de las partículas respirables. Se recomienda que las mascarillas de vapores orgánicos y otros tipos de filtros sean guardadas en bolsas plásticas con cierre hermético para un mayor tiempo de vida.

Se determinó establecer los estándares de uniforme de trabajo y equipo de protección personal según lo descrito a continuación:

5.1. EPPs Personal de Empresas Contratistas al Servicio de Electro Oriente S.A.

5.1.1. Personal Contratista Administrativo:

EPPs	CANTIDAD	COLOR	TIEMPO DE CAMBIO (*)	OBLIGATORIO
CASCO DE SEGURIDAD DIELECTRICO TIPO 1, CLASE E CON BARBIQUEJO CON MENTONERA CON 3 PUNTOS DE ACOPLE. Normas a cumplir: ANSI Z89.1- 2009.	1 UNID	NARANJA	1 AÑO	OPCIONAL (solo en caso de hacer ingreso a instalaciones industriales, C.T., SET, CH, SED, Entre Otros.)
CAMISA MANGA LARGA OXFORD	2 UNID	BEIGE	6 MESES	SI
PANTALÓN DENIM JEAN PROCESADO	2 UNID	AZUL	1 AÑO	SI
ZAPATO DE SEGURIDAD DIELECTRICO Normas a cumplir: NTP 20345:2008, ANSI Z41-PT91	1 PAR	MARRÓN / NEGRO	1 AÑO	OPCIONAL (solo en caso de hacer ingreso a Planta)
LENTES DE SEGURIDAD Normas a cumplir: ANSI Z87.1- 2010, EN 166:2001.	1 PAR	CLARO Y NEGRO	3 MESES	OPCIONAL (solo en caso de hacer ingreso a Planta)
PROTECTORES AUDITIVOS TIPO TAPONES Normas a cumplir: ANSI S3.19, ANSI S12.6, EN 352-2, EN 352-3.	1 UNID	VARIADO	3 MESES	SI

NOTA*: Los EPP's deberán ser cambiados por la contratista en caso sufran algún tipo de daño o deberán dotar al trabajador en caso éste no cuente con el EPP mientras realiza sus labores. El tiempo de cambio es sólo una referencia que se aplica cuando el EPP se mantiene en buenas condiciones para su uso.

Administrativos: Área Comercial, Administrativos Varios, Asistentes, etc.

5.1.2. Personal Contratista Planta - Operativo

EPPs	CANTIDAD	COLOR	TIEMPO DE CAMBIO (*)	OBLIGATORIO
CASCO DE SEGURIDAD DIELECTRICO TIPO 1, CLASE E CON BARBIQUEJO CON MENTONERA CON 3 PUNTOS DE ACOPLE. Normas a cumplir: ANSI Z89.1- 2003.	1 UNID	NARANJA	1 AÑO	SI
CAMISA MANGA LARGA OXFORD	2 UNID	BEIGE	6 MESES	SI
PANTALÓN DENIM JEAN PROCESADO	2 UNID	AZUL	6 MESES	SI

ZAPATO DE SEGURIDAD DIELÉCTRICO Normas a cumplir: NTP 20345:2008, ANSI Z41-PT91	1 PAR	MARRÓN	1 AÑO	SI
LENTES DE SEGURIDAD Normas a cumplir: ANSI Z87.1 – 2010, EN 166:2001.	1 PAR	CLARO Y NEGRO	3 MESES	SI
PROTECTORES AUDITIVOS TIPO OREJERA ADAPTABLE AL CASCO. Normas a cumplir: ANSI S3.19, ANSI S12.6, EN 352-3	1 UNID	VARIADO	1 AÑO	SI
PROTECTORES AUDITIVOS TIPO TAPON Normas a cumplir: ANSI S3.19	1 UNID	(X) <u>VARIADO</u>	3 MESES	SI

Operativos: Jefes, Supervisores, Coordinadores y Asistentes Operativos

Nota: Los EPP's deberán ser cambiados por la contratista en caso sufran algún tipo de daño o deberán dotar al trabajador en caso éste no cuente con el EPP mientras realiza sus labores. El tiempo de cambio es sólo una referencia que se aplica cuando el EPP se mantiene en buenas condiciones para su uso.

5.1.3. Personal Contratista de Servicios Generales

EPPs	CANTIDAD	COLOR	TIEMPO DE CAMBIO (*)	OBLIGATORIO
CASCO DE SEGURIDAD DIELÉCTRICO TIPO 1, CLASE E CON BARBIQUEJO CON MENTONERA CON 3 PUNTOS DE ACOPLE. Normas a cumplir: ANSI Z89.1- 2009.	1 UNID	NARANJA	1 AÑO	SI
CAMISA MANGA LARGA DENIM JEAN PROCESADO CON CINTAS REFLECTIVAS CON EL ESLOGAN EN LA PARTE SUPERIOR DE LA ESPALDA: "EMPRESA COLABORADORA DE ELECTRO ORIENTE S.A."	2 UNID	AZUL	6 MESES	SUPERVISORES
PANTALÓN DENIM JEAN PROCESADO CON LOGO DE EMPRESA	2 UNID	AZUL	6 MESES	SI
POLO MANGA LARGA DE ALGODÓN CON EL ESLOGAN EN LA PARTE SUPERIOR DE LA ESPALDA: "EMPRESA COLABORADORA DE ELECTRO ORIENTE S.A."	2 UNID	PLOMO	6 MESES	SI (PERSONAL TÉCNICO Y OBRERO)
ZAPATO DE SEGURIDAD DIELÉCTRICO Normas a cumplir: NTP 20345:2008, ANSI Z41-PT91	1 PAR	MARRÓN / NEGRO	1 AÑO	SI
BOTAS DE JEBE DIELÉCTRICO Normas a cumplir: DIN 4843	1 PAR	NEGRO	1 AÑO	TRABAJOS DE LIMPIEZA INDUSTRIAL
LENTES DE SEGURIDAD Normas a cumplir: ANSI Z87.1 + 2003.	1 PAR	CLARO Y NEGRO	3 MESES	SI
PROTECTORES AUDITIVOS ADAPTABLE AL CASCO. Normas a cumplir: ANSI S3.19	1 UNID	VARIADO	6 MESES	SI
GUANTES DE BADANA Normas a cumplir: UNE-NE 388:2004, UNE EN 420	1 PAR	VARIADO	CADA 15 DÍAS	SI
1111111GUANTES SUPERFLEX Normas a cumplir: UNE-NE 388:2004	1 PAR	VARIADO	CADA 15 DIAS	OPCIONAL (SEGÚN TRABAJO)
GUANTES DE HILO CON PUNTOS DE PVC Normas a cumplir: UNE-NE 388:2004	1 PAR	BLANCO	02 POR SEMANA	SI

GUANTES DE NITRILO Normas a cumplir: EN 374-1, EN 388, EN 420, ANSI 105-2000	1 PAR	VERDE	01 POR MES (SEGÚN NECESIDAD)	OPCIONAL (SEGÚN TRABAJO)
GUANTES DIELECTRICO CLASE 00 Y CLASE 3 Normas a cumplir: EN 60903, CEI 903	1 PAR	VARIADO	1 AÑO	PARA TRABAJOS CON ELECTRICIDAD
SOBRE GUANTES	1 PAR	VARIADO	3 MESES	PARA TRABAJOS CON ELECTRICIDAD
FAJA ABDOMINAL	1 PAR	VARIADO	6 MESES	OPCIONAL
GUANTES DE SOLDAR DE CUERO CROMO	1 PAR.	VARIADO	3 MESES	TRABAJOS CON SOLDADURA
MANDIL DE SOLDAR DE CUERO CROMO Normas a cumplir: RPS-001, NTE 2006	1 UND.	VARIADO	6 MESES	TRABAJOS CON SOLDADURA
CARETA DE SOLDAR	1 UND.	VARIADO	6 MESES	TRABAJOS CON SOLDADURA
ARNES CON SOPORTE LUMBAR Y SENTADERA Normas a cumplir: ANSI Z359.13-2009, Z359.1-2012, OSHA 1926.502	1 UND.	VARIADO	1 AÑO	TRABAJOS EN ALTURA
LÍNEA DE VIDA CON ABSORBEDOR DE IMPACTO Normas a cumplir: ANSI A10.32-2004, OSHA 1926.502, ANSI Z359.1-2007	1 UND.	VARIADO	1 AÑO	TRABAJOS EN ALTURA
CINTURON PORTA HERRAMIENTAS Normas a cumplir: CCP 001- NTE DE 2006	1 UND.	VARIADO	1 AÑO	TRABAJOS EN ALTURA
RESPIRADOR DE DOS VÍAS DE PLASTICO O SILICONA CON CARTUCHOS PARA GASES Y/O VAPORES.	1 UND.	VARIADO	6 MESES	TRABAJOS EN ESPACIOS CERRADOS

Servicios Generales: Pintores, Carpinteros, Albañiles, Jardineros, Limpieza, Entrega de Bienes en Almacenes y Otros.



Nota: Los EPP's deberán ser cambiados por la contratista en caso sufran algún tipo de daño o deberán dotar al trabajador en caso éste no cuente con el EPP mientras realiza sus labores. El tiempo de cambio es sólo una referencia que se aplica cuando el EPP se mantiene en buenas condiciones para su uso.

5.1.4. Personal Contratista Técnico Electricista (Distribución, Comercial, Servicios Generales)

EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL				
EPPs	CANTIDAD	COLOR	TIEMPO DE CAMBIO (*)	OBLIGATORIO
CASCO DE SEGURIDAD DIELECTRICO TIPO 1, CLASE E CON BARBIQUEJO CON MENTONERA CON 3 PUNTOS DE ACOPLER. Normas a cumplir: ANSI Z89.1- 2003.	01 UND.	NARANJA	1 AÑO	SI
CAMISA MANGA LARGA DENIM JEAN PROCESADO CON CINTAS REFLECTIVAS CON EL ESLOGAN EN LA PARTE SUPERIOR DE LA ESPALDA: "EMPRESA COLABORADORA DE ELECTRO ORIENTE S.A."	02 UNID	AZUL	6 MESES	SI
PANTALÓN DENIM JEAN PROCESADO CON CINTAS REFLECTIVAS	02 UNID	AZUL	6 MESES	SI
<u>POLO MANGA LARGA DE ALGODÓN CON EL ESLOGAN EN LA PARTE SUPERIOR DE LA ESPALDA: "EMPRESA COLABORADORA DE ELECTRO ORIENTE S.A."</u>	<u>2 UNID</u>	<u>PLOMO</u>	<u>6 MESES</u>	<u>SI (PERSONAL TÉCNICO Y OBRERO)</u>
CHALECO CON CINTAS REFLECTIVAS	01 UND.	POR DEFINIR	1 AÑO	TRABAJOS EN VÍA PÚBLICA
ZAPATO DE SEGURIDAD DIELECTRICO Normas a cumplir: NTP 20345:2008, ANSI Z41-PT91	02 PAR.	MARRÓN / NEGRO	1 AÑO	SI
LENTES DE SEGURIDAD Normas a cumplir: ANSI Z87.1 + 2003, ANSI Z87.1-2010, EN 166:2001.	01 UND.	CLARO Y NEGRO	6 MESES	SI
PROTECTORES AUDITIVOS TIPO OREJERA ADAPTABLE AL CASCO Normas a cumplir: ANSI S3.19	01 PAR.	VARIADO	1 AÑO	SI
GUANTES DE BADANA Normas a cumplir: UNE-NE 388:2004	01 PAR	VARIADO	CADA 15 DÍAS	SI
GUANTES DIELECTRICO CLASE 00 Y CLASE 3 Normas a cumplir: EN 60903, CEI 903	01 PAR	VARIADO	1 AÑO	PARA TRABAJOS CON ELECTRICIDAD
GUANTES DE HILO Normas a cumplir: UNE-NE 388:2004	01 PAR	BLANCO	2 POR SEMANA	SI
SOBRE GUANTES Normas a cumplir: Certificación internacional	01 PAR	VARIADO	3 MESES	SI
FAJA ABDOMINAL	1 PAR	VARIADO	6 MESES	OPCIONAL
GUANTES DE SOLDAR DE CUERO CROMO	1 PAR.	VARIADO	3 MESES	TRABAJOS CON SOLDADURA
MANDIL DE SOLDAR DE CUERO CROMO Normas a cumplir: RPS-001, NTE 2006	1 UND.	VARIADO	6 MESES	TRABAJOS CON SOLDADURA
CARETA DE SOLDAR	1 UND.	VARIADO	6 MESES	TRABAJOS CON SOLDADURA
ARNES CON SOPORTE LUMBAR Y SENTADERA Normas a cumplir: ANSI Z359.13-2009, Z359.1-2012, OSHA 1926.502	1 UND.	VARIADO	1 AÑO	TRABAJOS EN ALTURA
LÍNEA DE VIDA CON ABSORBEDOR DE IMPACTO Normas a cumplir: ANSI A10.32-2004, OSHA 1926.502, ANSI Z359.1-2007	1 UND.	VARIADO	1 AÑO	TRABAJOS EN ALTURA

CINTURON PORTA HERRAMIENTAS Normas a cumplir: CCP 001- NTE DE 2006	1 UND.	VARIAD O	1 AÑO	TRABAJOS EN ALTURA
RESPIRADOR DE DOS VÍAS DE PLASTICO O SILICONA CON CARTUCHOS PARA GASES Y/O VAPORES.	1 UND.	VARIAD O	6 MESES	TRABAJOS EN ESPACIOS CERRADOS

Nota: Los EPP's deberán ser cambiados por la contratista en caso sufran algún tipo de daño o deberán dotar al trabajador en caso éste no cuente con el EPP mientras realiza sus labores. El tiempo de cambio es sólo una referencia que se aplica cuando el EPP se mantiene en buenas condiciones para su uso.

5.1.5. Personal Contratista Técnico Electricista (Generación)

EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL				
EPPs	CANTIDAD	COLOR	TIEMPO DE CAMBIO (*)	OBLIGATORIO
CASCO DE SEGURIDAD DIELECTRICO TIPO 1, CLASE E CON BARBIQUEJO CON MENTONERA CON 3 PUNTOS DE ACOPL. Normas a cumplir: ANSI Z89.1- 2003.	01 UNID.	NARANJA	1 AÑO	SI
OVEROLL DRILL CON CINTAS REFLECTIVAS CON EL ESLOGAN EN LA PARTE SUPERIOR DE LA ESPALDA: "EMPRESA COLABORADORA DE ELECTRO ORIENTE S.A."	02 UNID.	PLOMO	6 MESES	SI
ZAPATO DE SEGURIDAD DIELECTRICO Normas a cumplir: NTP 20345:2008, ANSI Z41-PT91	02 PAR.	MARRÓN / NEGRO	1 AÑO	SI
LENTE DE SEGURIDAD Normas a cumplir: ANSI Z87.1 + 2003, ANSI Z87.1- 2010, EN 166:2001.	01 UNID.	CLARO Y NEGRO	3 MESES	SI
PROTECTORES AUDITIVOS TIPO OREJERA ADAPTABLE AL CASCO. Normas a cumplir: ANSI S3.19	01 PAR.	VARIADO	1 AÑO	SI
GUANTES DE BADANA Normas a cumplir: UNE-NE 388:2004	01 PAR	VARIADO	CADA 15 DÍAS	SI
GUANTES DIELECTRICO CLASE 00 Y CLASE 3 Normas a cumplir: EN 60903, CEI 903	01 PAR	CREMA	1 AÑO	PARA TRABAJOS CON ELECTRICIDAD
GUANTES DE HILO Normas a cumplir: UNE-NE 388:2004	01 PAR	BLANCO	2 POR SEMANA	SI
SOBRE GUANTES	01 PAR	VARIADO	3 MESES	SI
PROTECTORES AUDITIVOS TIPO TAPON Normas a cumplir: ANSI S3.19-1974	1 UNID	(X) VARIADO	3 MESES	SI
FAJA ABDOMINAL	1 PAR	VARIADO	6 MESES	OPCIONAL
GUANTES DE SOLDAR DE CUERO CROMO	1 PAR.	VARIADO	3 MESES	TRABAJOS CON SOLDADURA
MANDIL DE SOLDAR DE CUERO CROMO Normas a cumplir: RPS-001, NTE 2006	1 UND.	VARIADO	6 MESES	TRABAJOS CON SOLDADURA

CARETA DE SOLDAR	1 UND.	VARIAD O	6 MESES	TRABAJO S CON SOLDADUR A
ARNES CON SOPORTE LUMBAR Y SENTADERA Normas a cumplir: ANSI Z359.13-2009, Z359.1-2012, OSHA 1926.502	1 UND.	VARIAD O	1 AÑO	TRABAJO S EN ALTURA
LÍNEA DE VIDA CON ABSORBEDOR DE IMPACTO Normas a cumplir: ANSI A10.32-2004, OSHA 1926.502, ANSI Z359.1-2007	1 UND.	VARIAD O	1 AÑO	TRABAJO S EN ALTURA
CINTURON PORTA HERRAMIENTAS Normas a cumplir: CCP 001- NTE DE 2006	1 UND.	VARIAD O	1 AÑO	TRABAJO S EN ALTURA
RESPIRADOR DE DOS VÍAS DE PLASTICO O SILICONA CON CARTUCHOS PARA GASES Y/O VAPORES.	1 UND.	VARIAD O	6 MESES	TRABAJO S EN ESPACIOS CERRADOS



Nota: Los EPP's deberán ser cambiados por la contratista en caso sufran algún tipo de daño o deberán dotar al trabajador en caso éste no cuente con el EPP mientras realiza sus labores. El tiempo de cambio es sólo una referencia que se aplica cuando el EPP se mantiene en buenas condiciones para su uso.

5.1.6. Personal Contratista Técnico Mecánico

EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL				
EPPs	CANTIDA D	COLOR	TIEMPO DE CAMBIO (*)	OBLIGATO RIO
CASCO DE SEGURIDAD DIELECTRICO TIPO 1, CLASE E CON BARBIQUEJO CON MENTONERA CON 3 PUNTOS DE ACOPLE. Normas a cumplir: ANSI Z89.1- 2003.	01 UND.	NARANJA	1 AÑO	SI
ZAPATO DE SEGURIDAD DIELECTRICO Normas a cumplir: NTP 20345:2008, ANSI Z41-PT91	01 PAR.	MARRÓN	1 AÑO	SI
OVEROLL DRILL CON CINTAS REFLECTIVAS CON EL ESLOGAN EN LA PARTE SUPERIOR DE LA ESPALDA: "EMPRESA COLABORADORA DE ELECTRO ORIENTE S.A."	02 UND.	PLOMO	6 MESES	SI

CAMISA MANGA LARGA DENIM JEAN PROCESADO CON CINTAS REFLECTIVAS CON EL ESLOGAN EN LA PARTE SUPERIOR DE LA ESPALDA: "EMPRESA COLABORADORA DE ELECTRO ORIENTE S.A."	02 UNID	AZUL	6 MESES	SI
PANTALÓN DENIM JEAN PROCESADO CON CINTAS REFLECTIVAS	02 UNID	AZUL	6 MESES	SI
LENTES DE SEGURIDAD Normas a cumplir: ANSI Z87.1 + 2003, ANSI Z87.1-2010, EN 166:2001.	01 UND.	CLARO Y NEGRO	3 MESES	SI
PROTECTORES AUDITIVOS TIPO OREJERA ADAPTABLE AL CASCO. Normas a cumplir: ANSI S3.19 – EPA NIOSH	01 PAR.	VARIADO	1 AÑO	SI
PROTECTORES AUDITIVOS TIPO TAPON Normas a cumplir: ANSI S3.19-1974	1 UNID	NO APLICA	3 MESES	SI
GUANTES DE BADANA Normas a cumplir: UNE-NE 388:2004	01 PAR	VARIADO	CADA 15 DÍAS	SI
GUANTES SUPERFLEX Normas a cumplir: UNE-NE 388:2004	01 PAR	VARIADO	CADA 15 DIAS	OPCIONAL
GUANTES DE HILO CON PUNTOS DE PVC Normas a cumplir: UNE-NE 388:2004	01 PAR	BLANCO	02 POR SEMANA	SI
RESPIRADOR DE DOS VÍAS DE PLASTICO O SILICONA CON CARTUCHOS PARA GASES Y/O VAPORES.	1 UND.	VARIADO	6 MESES	TRABAJO EN ESPACIOS CERRADOS
GUANTES DE NITRILO Normas a cumplir: EN 374-1, EN 388, EN 420, ANSI 105-2000	01 PAR	VERDE	01 POR MES	OPCIONAL

Esto también aplica a contratistas de Servicios de Limpieza Industrial, incluyendo botas de jebe dieléctrico.



Nota: Los EPP's deberán ser cambiados por la contratista en caso sufran algún tipo de daño o deberán dotar al trabajador en caso éste no cuente con el EPP mientras realiza sus labores. El tiempo de cambio es sólo una referencia que se aplica cuando el EPP se mantiene en buenas condiciones para su uso.

5.1.7. Personal de Vigilancia, Locador, Visitantes

5.1.7.1 Personal de Vigilancia

EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL				
EPPs	CANTIDAD	COLOR	TIEMPO DE CAMBIO (*)	OBLIGATORIO
CASCO DE SEGURIDAD DIELECTRICO TIPO 1, CLASE E CON BARBIQUEJO CON MENTONERA CON 3 PUNTOS DE ACOPL. Normas a cumplir: ANSI Z89.1- 2003.	01 UND.	MARRÓN	1 AÑO	SI
CAMISA MANGA LARGA OXFORD Normas a cumplir: R.M.N°1424-2003-IN-1701	02 UND.	AMARILLO MOSTAZA	6 MESES	SI
PANTALÓN DRILL DE ALGODÓN Normas a cumplir: R.M.N°1424-2003-IN-1701	02 UND.	MARRÓN OSCURO	6 MESES	SI
ZAPATO BORSEGUIES DIELECTRICO Normas a cumplir: NTP 20345:2008, ANSI Z41-PT91	02 PAR.	NEGRO	1 AÑO	SI
LENTEs DE SEGURIDAD Normas a cumplir: ANSI Z87.1 + 2003, ANSI Z87.1- 2010, EN 166:2001.	01 UND.	CLARO Y NEGRO	3 MESES	SI
PROTECTORES AUDITIVOS TIPO OREJERA ADAPTABLE AL CASCO. Normas a cumplir: ANSI S3.19 – EPA NIOSH	01 PAR.	VARIADO	1 AÑO	SI

Los Vigilantes podrán utilizar gorra cuando estén en Garita de Control, mas no en Planta



5.1.7.2. Personal Locador

EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL				
EPPs	CANTIDAD	COLOR	TIEMPO DE CAMBIO (*)	OBLIGATORIO
CASCO DE SEGURIDAD DIELECTRICO TIPO 1, CLASE E CON BARBIQUEJO CON MENTONERA CON 3 PUNTOS DE ACOPL. Normas a cumplir: ANSI Z89.1- 2009.	01 UND.	NARANJA	1 AÑO	OPCIONAL (SEGÚN TRABAJO)

CAMISA MANGA LARGA OXFORD	OPCIONAL	BEIGE	6 MESES	SI
PANTALÓN DENIM JEAN PROCESADO	OPCIONAL	AZUL	6 MESES	SI
ZAPATO DE SEGURIDAD DIELECTRICO Normas a cumplir: NTP 20345:2008, ANSI Z41-PT91	02 PAR.	MARRÓN	1 AÑO	SI
LENTES DE SEGURIDAD Normas a cumplir: ANSI Z87.1 + 2003, ANSI Z87.1-2010, EN 166:2001.	01 UND.	CLARO Y NEGRO	3 MESES	SI

Nota: Los EPP's deberán ser cambiados por la contratista en caso sufran algún tipo de daño o deberán dotar al trabajador en caso éste no cuente con el EPP mientras realiza sus labores. El tiempo de cambio es sólo una referencia que se aplica cuando el EPP se mantiene en buenas condiciones para su uso.

Para el caso de locadores, deberán asistir con camisa manga larga, zapatos de seguridad y pantalón. El color es opcional.

5.1.7.3. Personal Visitante

EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL				
EPPs	CANTIDAD	COLOR	TIEMPO DE CAMBIO	OBLIGATORIO
CASCO DE SEGURIDAD DIELECTRICO TIPO 1, CLASE E CON BARBIQUEJO CON MENTONERA CON 3 PUNTOS DE ACOPLE. Normas a cumplir: ANSI Z89.1- 2009.	01 UND.	NARANJA	1 AÑO	OPCIONAL (Si es que va ingresar a planta)
CAMISA O POLO MANGA LARGA	OPCIONAL	OPCIONAL	6 MESES	SI
PANTALÓN DE VESTIR O DENIM JEAN PROCESADO	OPCIONAL	OPCIONAL	6 MESES	SI
ZAPATO DE SEGURIDAD DIELECTRICO Normas a cumplir: NTP 20345:2008, ANSI Z41-PT91	OPCIONAL	MARRÓN	1 AÑO	OPCIONAL (Si es que va ingresar a planta)

NOTA*: Para el caso de visitantes ELOR podrá brindar de manera temporal un casco de seguridad para personal visitante que ingrese a planta; sin embargo es responsabilidad de los visitantes el contar con los zapatos de seguridad, lentes y cualquier otro EPP que requiera de acuerdo al área que ingresará.

6. DOCUMENTACIÓN Y LEGISLACIÓN DE REFERENCIA

- ✓ RM-111-2013-MEM-DM – Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad.
- ✓ Ley 29783. Ley General de Seguridad y Salud en el Trabajo.

7. ABREVIATURAS UTILIZADAS

- ✓ EPP: Equipo de Protección Personal
- ✓ MEM: Ministerio de Energía y Minería
- ✓ RM: Resolución Ministerial.
- ✓ ANSI: Instituto Nacional Estadounidense de Estándares.

8. REGISTROS

- a. **PGGFS-009-F001** – Registro de Entrega de Equipo de Protección Personal.

9. ANEXOS

Ninguno



OBLIGACIONES DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE PARA CONTRATISTAS

1. OBJETIVO

Establecer las Obligaciones de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente que se deben adjuntar en todos los Términos de Referencia que se realicen a partir de su difusión.

2. ALCANCE

El presente instructivo es de aplicación para todas las empresas contratistas que brindan servicios en toda la concesión a nivel de Electro Oriente S.A., es decir en la Región Loreto, San Martín y Amazonas –Cajamarca.

3. BASE LEGAL

Las Empresas Contratistas están obligadas a cumplir fehacientemente los requisitos legales en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y Medio Ambiente, aplicables a sus actividades y las normas internas de Electro Oriente S.A.

Las Empresas Contratistas deberán adoptar, cumplir y Ejecutar lo contemplado en la siguiente Base Legal:

- Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 28611 – Ley General del Ambiente.
- Ley N° 27314 – Ley General de Residuos Sólidos y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 003-98-SA, Norma Técnica del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgos.
- Resolución Ministerial N° 111-2013-MEM/DM, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad (RESESATE).
- Resolución Ministerial N° 148-2007-TR, Reglamento de Constitución y Funcionamiento del Comité y Designación de Funciones del Supervisor de Seguridad y Salud.
- Ley N° 30222, Modificatoria de Artículos de la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el trabajo.
- Decreto Supremo 010-2014-TR, Normas Complementarias para la adecuada aplicación de la única disposición complementaria transitoria de la Ley N° 30222.
- Decreto Supremo N° 006-2014-TR, Modificatoria del Reglamento de Ley N° 29783, Decreto Supremo 005-2012-TR.
- Decreto Supremo N° 012-2014-TR, Registro Único de Información sobre accidentes de trabajo, incidentes peligrosos y enfermedades ocupacionales y modifica el artículo 110 del Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el trabajo.
- Ley N° 28806, Ley General de Inspección del Trabajo.
- Decreto Supremo N° 019-2006-TR, Reglamento de la Ley General de Inspección del Trabajo.
- Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo – Electro Oriente S.A.
- Ley N° 27446 – Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, Reglamento de la Ley N° 27446.

4. DESARROLLO

4.1. REQUISITOS EN MATERIA DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE PARA EMPRESAS CONTRATISTAS:

Toda empresa contratista tiene la obligación de cumplir con las exigencias impartidas por Electro Oriente S.A., con el objetivo de establecer, implementar y mantener los lineamientos y requisitos para identificar, controlar y prevenir los riesgos de seguridad, salud en el trabajo y los impactos ambientales significativos que puedan ocasionar la adquisición de bienes y/o contratación de servicios, consultorías u obras a fin de velar por el cumplimiento de la normativa legal aplicable.

4.2. RESPONSABILIDADES DEL ÁREA USUARIA SOLICITANTE

Los usuarios que soliciten adquisiciones de bienes y/o contrataciones de servicios, consultorías y obras deben:

- Considerar los requisitos generales y específicos de Seguridad, Salud en el Trabajo y de Medio Ambiente establecidos en los procedimientos PGGFS-013 y PGGFS-014.
- Considerar los costos adicionales que origine el cumplimiento de los requisitos de Seguridad, Salud en el Trabajo y de Medio Ambiente, al momento de elaborar su presupuesto anual.
- Considerar en el plazo de ejecución del servicio como referencia tres (03) días hábiles para el proceso de entrega de las autorizaciones de ingreso, siempre y cuando el contratista cumpla con entregar toda la información de los requisitos de Seguridad, Salud en el trabajo y Medio Ambiente, establecidos en el formato PGGFS-014-F004.
- Los requisitos legales establecidos son obligatorios para las contrataciones de bienes (en caso tengan que entregar bienes en almacenes de Electro Oriente S.A.) y servicios; el área usuaria podrá solicitar requisitos complementarios de seguridad, protección ambiental y otros asociados en función a los riesgos identificados a los aspectos técnicos del trabajo que se puedan presentar.

4.3. REQUISITOS GENERALES

4.3.1. COORDINACIONES PREVIAS

EL CONTRATISTA deberá considerar en su propuesta, el presupuesto necesario para desarrollar su actividad y dar cumplimiento a los requisitos de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente.

4.3.2. AUTORIZACIONES DE INGRESO

Toda empresa Contratista está obligada a seguir el proceso de autorización de ingreso de acuerdo al Procedimiento PGGFS-014 (PROGRAMA DE INDUCCIÓN DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE).

La empresa Contratista deberá solicitar su autorización de ingreso al área usuaria y/o administrador de contrato de Electro Oriente S.A., el mismo que ejercerá todas las coordinaciones con la Oficina de Calidad y Fiscalización y/o de Seguridad y Medio Ambiente.

5. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES

“...obligatoriamente, bajo responsabilidad del Administrador del Contrato y la Oficina de Calidad y Fiscalización, el contratista debe presentar copia de la póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR, la charla de cinco (5) minutos y el formato de Permiso de Trabajo – Inicio de Actividades, previa identificación con DNI de los trabajadores que participen diariamente en la obra se cerciore que estén asegurados. Dicha omisión expone a la entidad a ser multados por incumplir las normas de seguridad y salud en el trabajo...”

5.1. OBLIGACIONES EN SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE.

La Empresa Contratista deberá iniciar el trámite de autorizaciones de ingreso hasta los tres (03) días hábiles de haber recibido y firmado el Pedido de Compra y/o Pedido de Servicio, Contrato, para lo cual en coordinación con el área usuaria deberá presentar a la Oficina de Calidad y Fiscalización/Responsable de Seguridad y Medio Ambiente, a través del administrador del contrato los requisitos de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente establecido en los términos de referencia, y la base legal indicada; estos requisitos serán entregados de forma obligatoria según el formato PGGFS-014-F004 y el Anexo N° 1 del Instructivo PGGFS-013-I017 “REQUISITOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE”, según tipo de contrato, se detalla a continuación:

a. Pedido de Compra y/o Pedido de Servicio y/o Contrato.

Copia del Pedido de Compra y/o Pedido de Servicio y/o Contrato que contenga todas las firmas de aprobación requeridas y el cargo de recepción de la contratista.

b. Plan de Trabajo del Servicio.

Debe contener actividades, responsables, cronogramas y plazos establecidos de cumplimiento.

c. El Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo (PASST).

Debe contener:

- Política de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente.
- Plan de actividades de control para mitigación de riesgos determinados como tolerables y no tolerables.
- Plan mensual indicando el número y la actividad (generación, transmisión, distribución, utilización y comercialización, cuando corresponda) de inspección y observaciones planeadas a efectuarse sobre seguridad, de acuerdo a la actividad del servicio.
- Plan de capacitaciones en normas de seguridad y salud, entrenamiento en actividades con riesgos no tolerables para los trabajadores incluyendo contratistas.
- Programa de entrenamiento de brigadas de emergencia y de simulacros de situaciones consideradas en su plan de contingencia.

d. El Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST).

Debe contener por lo menos:

- Política y objetivos relacionados con la seguridad y salud en el trabajo.
- Derechos y obligaciones de los trabajadores de la contratista en los aspectos de seguridad y salud.
- Disposiciones sobre medidas de inspección de seguridad y salud en el trabajo.
- Directivas acerca de la seguridad y salud en el trabajo tanto en las oficinas administrativas, trabajos de campo y de atención al público de la contratista.
- Directivas para el adecuado y obligado uso de los implementos de seguridad y equipos de protección personal y de la salud de los trabajadores.
- Procedimientos y registros específicos para actuar en casos de contingencias.
- Relación de Procedimientos Escritos de Trabajo Seguro (PET's) y estándares de seguridad para las actividades eléctricas de construcción, operación, mantenimiento y atención de emergencias que se desarrollen en la Entidad aprobados por la Gerencia General de la Contratista.
- Las sanciones por incumplimiento del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- La actualización del Estudio de Riesgos conlleva a la actualización del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo en lo que corresponda.

e. El Plan de Contingencias en Seguridad, Salud en el Trabajo que incluya las brigadas de emergencia.

Deberá contener por lo menos:

- El procedimiento de notificación a seguirse para reportar el incidente o evento, así como establecer una comunicación entre el personal de la contratista y personal ELOR (Administrador de contrato, Área usuaria y/u Oficina de Calidad y Fiscalización).
- Capacitación y entrenamiento del Personal de planta, equipos de protección personal, sistema de comunicaciones, apoyo externo, entre otros.
- Una descripción general del área de operación.
- Una lista de los tipos de equipos a ser utilizados para enfrentar emergencias.
- Una lista del personal que forman parte de la organización de respuesta, incluyendo apoyo médico, otros servicios y logística.
- Tiempo y capacidad de respuesta de la empresa contratista y accesibilidad de apoyo externo.
- El tipo, cantidad y ubicación del equipamiento de detección, alarma y control de Emergencias.
- Acciones de mitigación cuando la probabilidad de ocurrencia de un suceso es alta y hace de una actividad un peligro.
- Procedimiento de respuesta alguna catástrofe dentro de nuestras instalaciones.
- Sistemas contra incendio que utilizarían ante cualquier situación de incendios.

f. El Programa de capacitación.

Deberá contener los temas de capacitación, tiempo de duración, fechas y alcance.

g. Registro de Entrega de Equipos de Protección Personal (EPPs).

Detalle de todos los EPP requeridos en los TDR o adicionales, firmado por el personal que lo recepciona.

h. Listado de Herramientas, Materiales y Equipos a utilizar.

Detalle de todos los EPP's requeridos en los TDR o adicionales, firmado por el personal que lo recepciona.

- i. **Procedimiento de Investigación de Incidentes y Accidentes.**
Deberá contener los pasos a seguir en caso de ocurrir un incidente o accidente, según la normativa legal vigente aplicada al sector, precisando el aviso inmediato a Electro Oriente.
- j. **Realización del IPERC (Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y controles) e IAEIA (Identificación de Aspectos y Evaluación de Impactos Ambientales).**
La matriz deberá contener todas las actividades rutinarias y no rutinarias que desarrollará la empresa contratista, desde las actividades operativas hasta las administrativas.
- k. **Procedimiento Escrito de Trabajos Seguros (PET's) de las tareas a realizar.**
Todas las actividades operativas deben contar con estándares para la ejecución del trabajo.
- l. **Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo con cobertura en Salud y Pensión incluyendo obligaciones establecidas en la Ley 26790.**
Las pólizas deben mantener vigencia permanente durante el desarrollo de las actividades del contrato, siendo responsabilidad de la empresa contratista reportar el registro de renovación de póliza.
- Nota:** La presentación de la Copia de la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR (Salud y Pensión), será adicionado el Boucher de pago de la póliza respectiva (aplica presentación con periodicidad mensual). Teniendo en cuenta que tras la existencia de una inclusión/exclusión de un trabajador a la actividad, se deberá presentar el SCTR con plazo máximo un día (01) calendario posterior a la inclusión.
- m. **Certificado de exámenes médicos de los trabajadores con fecha vigente.**
Los parámetros que contengan los exámenes médicos serán detallados en los TDR, en caso de que el personal ya cuente con exámenes médicos con los parámetro requeridos, estos no deben ser mayor a una año de antigüedad.
- n. **Nómina del personal que incluya.**
Nombres y apellidos; número de D.N.I., cargo a desempeñar; número telefónico y domicilio actual; adjuntar hoja de vida documentada de todo el personal.
Es responsabilidad de la empresa contratista reportar la actualización de la nómina.
- o. **Fotocopia simple del fotocheck de trabajo, D.N.I. y licencia de conducir de ser el caso.**
El fotocheck deberá contener:
 - Nombre de la empresa contratista.
 - Nombre completo del trabajador.
 - Cargo.
 - Número de D.N.I.
 - Fecha de vencimiento.
 - Firma de autorización.
 - N° de Contrato y su descripción.
- p. **En caso de ser más de 20 trabajadores de la contratista, deberán entregar la conformación de su Comité de Seguridad;** es decir la relación del presidente, secretario y 4 miembros por elección de acuerdo a la Resolución Ministerial N° 148-2007-TR y Nombre del Supervisor responsable.
- Evidencia de la elección del comité o Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo (en caso de ser menos de 20 trabajadores).
- q. **Copia de los certificados de los vehículos asignados a la actividad eléctrica,** como son SOAT, revisión técnica, tarjeta de propiedad, control de humos y otros que fueran importantes.
- r. **Cargo de entrega de los puntos c), d) y g) al personal contratista.**

EL CONTRATISTA deberá entregar a todo su personal lo señalado en los puntos c), d) y g), asimismo deberá realizar cursos de inducción y adiestramiento de su PASST Y RISST al personal. Toda vez que **EL CONTRATISTA** no cumpla con presentar a los **tres días (03) hábiles** de haber firmado el contrato, la documentación solicitada líneas más arriba, estará sujeto a la penalidad que el área usuaria y/o Administrador de contrato aplique de acuerdo a lo estipulado en el contrato u orden de compra.

El Administrador de Contrato deberá solicitar la inducción de seguridad a la Oficina de Calidad y Fiscalización y/o Seguridad y Medio Ambiente, adjuntando la documentación mencionada anteriormente,

El Jefe de la Oficina de Calidad y Fiscalización a través del Supervisor de Seguridad y Salud en el trabajo y/o Seguridad y Medio Ambiente de Electro Oriente S.A., programará la fecha de inducción para la Contratista.

Los trabajadores de la Contratista deberán aprobar la inducción con las siguientes notas:

- Supervisores 16.
- Administrativos 15.
- Técnicos 13.

Una vez realizado la inducción y revisión de la documentación, se procederá a autorizar el ingreso de la Contratista para dar inicio de sus actividades, correspondiendo al Administrador de Contrato el mismo que debe velar por el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo en forma permanente, en concordancia con la normativa vigente de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente.

La Oficina de Calidad y Fiscalización/Responsable de Seguridad y Medio Ambiente efectuara las inspecciones inopinadas, a fin de salvaguardar el cumplimiento de la normativa vigente.

Nota: En caso sean servicios no específicos (menores a 3 meses) se deberá entregar solo la documentación más resaltante del formato PGGFS-014-F004; el mismo que aplicará para el servicio de contratación de personal.

5.2. DOCUMENTACIÓN QUE EL CONTRATISTA DEBE CUMPLIR CON PRESENTAR SEMANALMENTE A LA OFICINA DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN/SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE

EL CONTRATISTA deberá presentar obligatoriamente información vigente, veraz y detallada, en un plazo máximo cada **cinco (05) días calendarios** del mes en ejecución, dirigido a **la Oficina de Calidad y Fiscalización/Seguridad y Medio Ambiente de Electro Oriente S.A.**, lo siguiente:

1. Copia de Permiso de Trabajo (Copia amarilla).
2. Copia de la Charla de cinco minutos (Copia rosada).
3. Copia del Análisis de Riesgo (Copia rosada).

5.3. DOCUMENTACIÓN QUE EL CONTRATISTA DEBE CUMPLIR CON PRESENTAR MENSUALMENTE A LA OFICINA DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN/SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE

EL CONTRATISTA deberá presentar obligatoriamente información vigente, veraz y detallada, en un plazo máximo de **cinco (05) días hábiles** del mes siguiente, dirigido a **la Oficina de Calidad y Fiscalización/Seguridad y Medio Ambiente de Electro Oriente S.A.**, lo siguiente:

a) Nómina del Personal Asignado a Actividades Eléctricas, el cual debe contener información por cada trabajador.

- Toda alta y/o baja de personal deberá ser registrado, sea por motivos de reemplazo, despido, encargatura, etc.
- En caso de baja (salida) del trabajador, la empresa contratista deberá adjuntar un documento explicando los motivos de la salida de este. En caso de alta (ingreso) del trabajador la empresa contratista deberá adjuntar la póliza del seguro complementario de trabajo de riesgo (salud – pensión) y hoja de vida documentada en la que acredite experiencia y capacitación del nuevo trabajador, deberá ser similar o superior a la del trabajador reemplazado, de acuerdo a lo requerido en las bases.

b) Avance del Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo (PASST), correspondiente a cada mes.

- c) **Póliza contratada del Seguro Complementario de trabajo con cobertura en salud y pensión, incluido el Boucher, del mes en ejecución.**
- d) **PGGFS-013-F036, Reporte de Actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo.**
- e) **PGGFS-013-F037, Inspecciones y Observaciones.**
- f) **PGGFS-013-F038, Plantilla de Observaciones.**

EL CONTRATISTA, adicionalmente deberá presentar todos los documentos mencionados digitalizados vía e-mail, dirigido al Jefe de la Oficina de Calidad y Fiscalización (jfvargas@elor.com.pe) y al Supervisor de Seguridad y Salud en el trabajo (jrivas@elor.com.pe) con copia al correo seguridad1@elor.com.pe; así mismo para las supervisiones de Seguridad y Medio Ambiente de las Gerencias Regionales de Amazonas Cajamarca y San Martín deberán de enviar a los correos jldiaz@elor.com.pe y crucoba@elor.com.pe respectivamente, en caso de existir inconvenientes por el tamaño del archivo deberá ser grabado en un medio magnético (CD, USB, etc.), para su entrega correspondiente; el incumplimiento de lo señalado, según los plazos indicados, generará la aplicación de las penalidades indicadas en su respectivo pedido de compra y/o contrato.

EL CONTRATISTA DEBERÁ SOMETERSE A LA PRIMERA INSPECCIÓN DE “SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO”, ANTES DE INICIAR EL SERVICIO CONTRATADO.

EL CONTRATISTA debe cumplir con presentar a todo su personal destacado para ejecutar el servicio contratado, los mismos que estarán sometidos a inspecciones referidas al tema de “Seguridad y Salud en el Trabajo”; la inspección estará a cargo de personal asignado por la Oficina de Calidad y Fiscalización/Seguridad y Medio Ambiente de **Electro Oriente S.A.**, en la cual debe estar presente el Administrador de Contrato, Supervisor o Jefe del Área usuaria (de ser el caso).

Para llevar a cabo la primera inspección, **EL CONTRATISTA** en coordinación y autorización del Administrador de Contrato de **Electro Oriente S.A.**, deberá comunicar a la Oficina de Calidad y Fiscalización/Seguridad y Medio Ambiente con un mínimo de 48 horas anteriores a la fecha de inicio del servicio.

LA INSPECCIÓN INCLUIRÁ PRINCIPALMENTE LOS SIGUIENTES ASPECTOS:

- Presentación del personal de la contratista de acuerdo a la propuesta técnica presentada en el proceso de selección y nominas entregadas por **EL CONTRATISTA**, con su respectivo fotocheck de trabajo.
- Equipos de Protección Personal, implementos, herramientas e instrumentos por trabajador, de acuerdo a lo solicitado en los términos de referencia.
- Revisión de Señales de Seguridad para trabajos en vías públicas (de ser el caso).
- Revisión de equipos, instrumentos y certificados de los vehículos (de ser el caso).
- Inspección de zonas de seguridad y evacuación, botiquines, extintores, luces de emergencia, camillas plegables, megáfonos y otras implementaciones de los centros de operaciones y/o almacenes de **EL CONTRATISTA**, de acuerdo a las normatividades vigentes, de ser el caso.
- Luego de culminada la primera inspección, la Oficina de Calidad y Fiscalización/Seguridad y Medio Ambiente de **Electro Oriente S.A.** remitirá un informe de inspección en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, el mismo que será dirigido al Administrador de Contrato y/o Área usuaria de **Electro Oriente S.A.**, para las acciones que corresponda.
- Toda vez que el informe de inspección emitido por la Oficina de Calidad y Fiscalización/Seguridad y Medio Ambiente de **Electro Oriente S.A.** revele observaciones por incumplimiento, infracción u omisión a los reglamentos indicados en la base legal que hayan sido detectados en la primera inspección, **EL CONTRATISTA** deberá cumplir con subsanar y entregar un “Informe de Descargos” adjuntando documentación con evidencias verídicas y dirigido al Administrador del Contrato de **Electro Oriente S.A.** en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles luego de recibida la notificación en su domicilio legal u otro señalado por el mismo. El “Informe de (X) inspección” deberá ser entregado obligatoriamente por mesa de partes de Electro Oriente S.A., ubicado en la Av. Freyre N° 1168, así mismo en las gerencias regionales de Amazonas Cajamarca y San Martín deberán de ser entregados en la Av. Mariscal Ureta N° 1750 y Jr. Augusto B. Leguía N° 955 respectivamente.

- Una vez la Oficina de Calidad y Fiscalización/Seguridad y Medio Ambiente haya recibido el **“Informe de Descargos”**, este se encargará de revisar, dar visto bueno (si es el caso) y enviar una contestación donde se dará por admitidos los descargos presentados en un plazo no mayor a **cinco (05) días hábiles**.
- En caso que el **“Informe de (X) inspección”** no sea admitido parcial o totalmente según evaluación de la Oficina de Calidad y Fiscalización/Seguridad y Medio Ambiente, en un plazo no mayor a **cinco (05) días hábiles** enviará un documento de contestación al Administrador de contrato y/o Área usuaria, quien a su vez dará a conocer **AL CONTRATISTA**, en el cual se programará una segunda inspección de campo, en esta etapa se deberán absolver todas las observaciones que mantiene pendientes **EL CONTRATISTA**.
- Solo con el visto de conformidad expedido por el Jefe de la Oficina de Calidad y Fiscalización/Seguridad y Medio Ambiente de **Electro Oriente S.A.**, a través de un documento de inicio de actividades formal dirigido al Administrador de Contrato y/o Área usuaria, **EL CONTRATISTA** podrá dar inicio a las actividades de acuerdo al contrato celebrado; caso contrario será de única y entera responsabilidad del Administrador de Contrato y/o Área usuaria el inicio de las actividades de una empresa contratista sin la conformidad del Jefe de la Oficina de Calidad y Fiscalización/Responsable de Seguridad y Medio Ambiente de **Electro Oriente S.A.**, ante la ocurrencia de cualquier tipo de accidente.

EL CONTRATISTA ASUME LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES EN “SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE” DURANTE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

- **EL CONTRATISTA** deberá cumplir y hacer cumplir obligatoriamente a sus trabajadores con la base legal relacionada a la Seguridad, Salud en el trabajo y Medio Ambiente.
- **EL CONTRATISTA** deberá cumplir con dotar de equipos de protección personal, herramientas e instrumentos de seguridad en óptimo estado a todo el personal contratado en todo momento del desarrollo de la actividad contratada, cumpliendo los estándares exigidos.
- **EL CONTRATISTA** deberá aprobar, autorizar y emitir diariamente órdenes de trabajo, las mismas que indiquen la cuadrilla de trabajo, tarea a realizar, fecha, lugar, horarios y equipos de protección personal a utilizar; las mismas que deberán ser visadas, autorizadas y entregadas al administrador de contrato y/o supervisor designado por **Electro Oriente S.A.**
- **EL CONTRATISTA** deberá asignar un coordinador y/o supervisor de seguridad y salud en el trabajo, quien deberá cumplir con realizar charlas de 5 minutos, charlas técnicas de campo de acuerdo a la tarea a ejecutar, asimismo y realizar la lista de verificación de equipos de protección personal antes del inicio de la tarea, por lo cual deberá tener líderes de cuadrillas.
- **EL CONTRATISTA** deberá informar en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas al Administrador del Contrato, Área usuaria y/o a la Oficina de Calidad y Fiscalización/Seguridad y Medio Ambiente de **Electro Oriente S.A.** todo cambio de personal (ingreso o retiro), deberá ser documentado, explicando los motivos; de igual manera deberá adjuntar la póliza del seguro complementario de trabajo de riesgo con cobertura en salud y pensión y hoja de vida documentada en la que acredite experiencia y capacitación del nuevo trabajador deberá ser similar o superior a la del trabajador reemplazado, de acuerdo a lo requerido en las bases, el mismo que debe tener la aprobación del área usuaria, para que a través de la Oficina de Calidad y Fiscalización/Seguridad y Medio Ambiente se realice la inducción correspondiente.
- **EL CONTRATISTA** deberá informar en un plazo máximo de dos (02) horas vía teléfono u otro medio de comunicación efectivo al Administrador del contrato, Área usuaria, Supervisor de Seguridad y Salud en el trabajo/Seguridad y Medio Ambiente de ELOR y/o Jefe de la Oficina de Calidad y Fiscalización de **Electro Oriente S.A.**, todo accidente o incidente de trabajo leve, incapacitante o mortal que suceda a uno o más de los trabajadores; asimismo deberá hacer llegar un informe preliminar de los hechos acontecidos en un plazo máximo de doce (12) horas de sucedido el hecho, así mismo deberá **(X)** presentar un informe ampliatorio en un plazo no mayor de 8 días hábiles del hecho presentado.
- **EL CONTRATISTA** deberá entregar información fidedigna toda vez que sea solicitada por **Electro Oriente S.A.**, por ello deberá contar con los medios y vías de comunicación tecnológicos necesarios y mantenerse al pendiente de cualquier notificación o solicitud hecha por **Electro Oriente S.A.**
- Todo personal supervisor y trabajadores que conforman la nómina de **EL CONTRATISTA**, estarán sometidos a inspecciones opinadas e inopinadas en “Seguridad, Salud en el trabajo y Medio Ambiente” por parte de personal autorizado por la Oficina de Calidad y Fiscalización/Seguridad y Medio Ambiente de **Electro Oriente S.A.**
- Si el personal autorizado por la Oficina de Calidad y Fiscalización/Seguridad y Medio Ambiente de **Electro Oriente S.A.** en alguna de las inspecciones de campo detecta que **EL CONTRATISTA**

ha incumplido, trasgredido y/u omitido algún artículo de la base legal, se dará comunicación formal a través de un “**memorándum e Informe de (X) inspección**” al Administrador de Contrato, el cual comunicará a EL CONTRATISTA dichas observaciones, dándole un plazo no mayor a **05 (cinco) días hábiles para su levantamiento, en caso durante la inspección en campo se evidencien riesgos significativos, la actividad inmediatamente será paralizada.**

- Una vez que **EL CONTRATISTA** haya recibido la comunicación por parte del administrador del contrato; deberá cumplir con realizar y entregar un “**Informe de (X) inspección**” adjuntando documentación verídica y sustentadora, en un plazo no mayor de **cinco (05) días hábiles** luego de recibida la notificación. El “**Informe de Descargos**” deberá ser dirigido al Administrador de Contrato y/o Área usuaria, quien a su vez hará llegar al Jefe de la Oficina de Calidad y Fiscalización/Responsable de Seguridad y Medio Ambiente de **Electro Oriente S.A.**
- **EL CONTRATISTA** podrá solicitar la ampliación del plazo de entrega del “**Informe de Descargos**” previa coordinación y autorización del Administrador de Contrato y/o área usuaria el mismo que pondrá de conocimiento del Jefe de la Oficina de Calidad y Fiscalización/Responsable de Seguridad y Medio Ambiente de **Electro Oriente S.A.**, a fin de que se adopten las medidas que corresponden a fin de no crear perjuicio a la entidad.
- **Electro Oriente S.A.** a través de la Oficina de Calidad y Fiscalización/Seguridad y Medio Ambiente, evaluará el “**Informe de inspección**” realizando la verificación de gabinete y constatación en campo; en el caso que estos no fueran admitidos y/o acogidos parcial o totalmente, la empresa contratista tendrá una falta, la misma que prevalecerá dentro del registro que la Oficina de Calidad y Fiscalización/Seguridad y Medio Ambiente de **Electro Oriente S.A.**, debiéndose notificar al Administrador de Contrato y/o área usuaria para la aplicación de la penalidad que corresponda.
- Si se detecta y/o comprueba que **EL CONTRATISTA** reitera algún incumplimiento de la base legal, se informará al administrador de contrato y/o área usuaria para la aplicación de la penalidad que corresponda.

CUADRO DE APLICACIÓN DE PENALIDADES

Nº	PENALIDAD	MONTO UIT	UNIDAD	ADICIONAL (A COSTO DEL CONTRATISTA)
1	Toda vez que EL CONTRATISTA no cumpla con presentar documentación solicitada "Obligaciones en Aspectos de Seguridad, Prevención de Riesgos y Medio Ambiente", dentro de los (X) <i>cinco</i> (05) días hábiles de firmado el contrato.	100%	Por la totalidad de la documentación	Suspensión del Inicio del Servicio u Obra contratada por Electro Oriente S.A.
2	Toda vez que EL CONTRATISTA no cumpla con presentar dentro de los cinco (05) días hábiles de cada mes siguiente, a la Oficina de Calidad y Fiscalización de Electro Oriente S.A. la información vigente y actualizada solicitada por el Supervisor de Seguridad (HHT, HHC, Índices de Accidentabilidad, Total de Incidentes, actos y condiciones inseguras, etc.)	50%	Por la totalidad de la documentación	La Oficina de Calidad y Fiscalización comunicará al administrador del contrato el incumplimiento para la respectiva penalización.
3	En caso que EL CONTRATISTA no cumpla con entregar los descargos correspondientes a la primera inspección u cualquier otra solicitud, dentro del plazo estipulado por la Oficina de Calidad y Fiscalización de Electro Oriente S.A.	50%	Por la totalidad de la Inspección	Paralización del Servicio u Obra contratado por Electro Oriente S.A.
4	En caso que EL CONTRATISTA de inicio a sus actividades, sin el consentimiento y visto de conformidad expedido a través de un documento por la Jefatura de la Oficina de Calidad y Fiscalización de Electro Oriente S.A. y comunicada formalmente por el Administrador de Contrato y/o Área usuaria.	100%	Por el incumplimiento al inicio de sus actividades	La empresa contratista se hará responsable judicial y económicamente ante cualquier accidente o incidente que se origine a causa de la actividad. Paralización del Servicio u Obra.
5	Toda vez que se observe y demuestre a personal contratista, realizando alguna actividad programada por Electro Oriente S.A., sin sus respectivos equipos de protección personal se le sancionará personal según la legislación peruana vigente.	50%	Por cada trabajador	Suspensión del trabajador hasta que se cumpla y demuestre la dotación de equipos de personal. Penalización.
6	Toda vez que EL CONTRATISTA, programe y realice alguna actividad con electricidad en instalaciones y/o zonas de concesión de Electro Oriente S.A. sin Permiso de Trabajo.	100%	Por cada caso	Pago de todas la multas por sanciones determinadas por el OSINERGMIN y MTPE por incumplimiento de Normas Técnicas de Seguridad. Paralización del Servicio u Obra.
7	Toda vez que EL CONTRATISTA no informe en un plazo máximo veinticuatro (24) horas, al Administrador de Contrato, al Área usuaria y a la Oficina de Calidad y Fiscalización de Electro Oriente S.A todo cambio de personal documentado, ya fuere ingreso o retiro.	50%	Por cada caso	Penalización de la CONTRATISTA, Retiro del personal hasta que cumpla con los procedimientos de Seguridad.
8	Si se comprueba que EL CONTRATISTA está reiterando (X) <i>algún</i> incumplimiento de las obligaciones de "Seguridad y Prevención de Riesgos" contemplados en la legislación peruana vigente.	75%	Por cada caso	Penalización de la CONTRATISTA, Llamado de atención con aviso de rescindir contrato.
9	Toda vez que EL CONTRATISTA no informe al Administrador de Contrato, Área Usuaria y/o a la Oficina de Calidad y Fiscalización, el acontecimiento de un accidente o incidente de trabajo leve, incapacitante o mortal dentro de un plazo máximo de dos (02) horas.	200%	Por cada (X) <i>accidente</i>	Pago de todas la multas por sanciones determinadas por el OSINERGMIN y MTPE por incumplimiento de Normas de Seguridad. Paralización del Servicio para nueva inducción del personal y Penalización.
10	Toda vez que EL CONTRATISTA oculte cualquier accidente o incidente de trabajo leve, incapacitante o mortal ocurrido a personal subcontratado por Electro Oriente S.A.	200%	Por cada accidente	Pago de todas la multas y/o indemnizaciones por sanciones determinadas por el Osinergmin y MTPE por incumplimiento de Normas Técnicas de Seguridad y Resolución de contrato
11	Toda vez que EL CONTRATISTA no cumpla con la renovación de implementos, equipos e instrumentos de seguridad nuevos para su personal contratado dentro del plazo señalado por la Oficina de Calidad y Fiscalización de Electro Oriente S.A.	50%	Por cada caso	Suspensión del cronograma de trabajo del personal contratista, hasta la renovación del Servicio y la obra contratada por Electro Oriente S.A. Penalización de la Obra y/o servicio, suspensión del trabajador

				hasta implementación del servicio nuevamente.
12	Toda vez que se demuestre que EL CONTRATISTA, entregue información falsa a la Oficina de Calidad y Fiscalización de Electro Oriente S.A.	100%	Por cada caso	Paralización del Servicio hasta entregar la información verídica, Carta de Incumplimiento.
13	Toda vez que se demuestre que el trabajador de la contratista se encuentre laborando en estado etílico o con rastros de haber ingerido alguna bebida alcohólica o bajo efectos de estupefacientes.	100%	Por cada trabajador	Retiro del trabajador. Penalización a la CONTRATISTA.
14	Toda vez que el trabajador de la contratista muestre desacato a la autoridad (jefes, supervisor, etc. por parte de Electro Oriente S.A.), agrediendo verbal y/o físicamente	75%	Por cada trabajador	Retiro del trabajador.
15	Toda vez que el trabajador de la contratista no cumpla con su procedimiento de trabajo seguro y se compruebe que está cometiendo actos sub estándares.	100%	Por cada trabajador	Paralización del Servicio y/o Suspensión del Trabajador
16	Toda vez que la empresa contratista asigne en cada servicio a personal que no cumpla con los perfiles de acuerdo a la tarea a ejecutar y lo exponga ante cualquier fatalidad o situación de peligro.	75%	Por trabajador	Suspensión de la tarea y del servicio, sea OS, o contrato.
17	Se demuestre de la CONTRATISTA tiene personal laborando en el Servicio u Obra sin estar dentro de la Póliza SCTR de pensión y salud. Atentando críticamente a la protección del trabajador y demostrando falta de interés en la legislación.	100%	Por cada trabajador	Paralización del Servicio hasta la regularización de la Póliza y asumirá cualquier multa y/o pago por distintos entes que pueda tener injerencia.
18	Los vehículos, herramientas, equipos no son los adecuados a los que se presentaron en la licitación, y estos no cumplen los requerimientos técnicos básicos de calidad y seguridad.	25%	Por cada caso	Penalización y cambio de vehículos, herramientas y equipos.

ANEXO N°01
CHECK LIST DE REQUISITOS POR CONTRATACIÓN DE
SERVICIOS Y TIEMPO DE EJECUCIÓN

ANEXO N°01 CHECK LIST DE REQUISITOS POR CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y TIEMPO DE EJECUCIÓN					
ITEM	REQUISITOS OBLIGATORIOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	TIPO DE CONTRATO			
		LOCACIÓN	1 DÍA, ≤7 DÍAS	>7 DÍAS, ≤90 DÍAS	>90 DÍAS
1	Pedido de Compra y/o Contrato.	X	X	X	X
2	Plan de Trabajo del Servicio.		X	X	X
3	El Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo (PASST).				X
4	El Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST).				X
5	El Plan de Contingencias en Seguridad en el Trabajo que incluya las brigadas de emergencia.			X	X
6	El Programa de capacitación.			X	X
7	Registro de Entrega de Equipos de Protección Personal (EPPs).	X	X	X	X
8	Listado de Herramientas, Materiales y Equipos a utilizar.	X	X	X	X
9	Procedimiento de Investigación de Incidentes y Accidentes.		X	X	X
10	Realización del IPERC (Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y controles).		X	X	X
11	Procedimiento Escrito de Trabajos Seguros (PET's) de las tareas a realizar.		X	X	X
12	Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo con cobertura en Salud y Pensión incluyendo obligaciones establecidas en la Ley 26790.	X	X	X	X
13	Certificado de exámenes médicos de los trabajadores con fecha vigente.	X	X	X	X
14	Nómina del personal que incluya, nombres y apellidos; número de D.N.I.; cargo a desempeñar; número telefónico y domicilio actual; adjuntar hoja de vida documentada de todo el personal.		X	X	X
15	Fotocopia simple del fotocheck de trabajo, D.N.I. y licencia de conducir (para camionetas 2B y para gruas A3B) de ser el caso.		X	X	X
16	En caso de ser más de 20 trabajadores de la contratista, deberán entregar la conformación de su Comité de Seguridad; es decir la relación del presidente, secretario y 4 miembros por elección de acuerdo a la Resolución Ministerial N° 148-2007-TR y Nombre del Supervisor responsable.				X
17	Copia de los certificados de los vehículos asignados a la actividad eléctrica, como son SOAT, revisión técnica, tarjeta de propiedad, control de humos y otros que fueran importantes.		X	X	X
18	Nombre de Supervisor y/o Coordinador de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente		X	X	X
19	Cargo de entrega de los puntos 3, 4 y 7 al personal contratista, cuando aplique.		X	X	X

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe contar con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autorización del Ministerio de Transportes y Comunicaciones como prestador de servicio portador local y larga distancia nacional. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple de Resolución autorizado por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones como prestador de servicio portador local y larga distancia nacional.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.</i> • <i>La autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC se verificará en el portal web de la SUCAMEC en https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/resoluciones-gssp</i>
	B
	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
	B.3
	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	B.3.1
	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Jefe de Proyecto (personal clave)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Título profesional o grado de bachiller en las especialidades de Ingeniería Electrónica; Industrial, Sistemas o Telecomunicaciones. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional o grado de bachiller serán verificados por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso título profesional o grado de bachiller no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>

B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Jefe de Proyecto (personal clave)</u></p> <p>Deberá demostrar conocimiento en lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitación en la marca de equipos de comunicación propuestos para la implementación del servicio. ✓ Certificación a nivel asociado por la marca de equipos de comunicación propuestos para la implementación del servicio. ✓ Diploma de especialización en gestión de proyectos de telecomunicaciones <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos; (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre el perfil y la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Jefe de Proyecto (personal clave)</u></p> <p>Experiencia laboral mínima de dos (02) años como jefe de proyectos en actividades de implementación de servicios de telecomunicaciones, internet, transmisión de datos VPN en entidades públicas y/o privadas.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 5,000,000.00 (cinco millones con 00/100 de Soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: **Servicios de Internet con línea dedicada e Interconexión/transmisión de Datos a través de enlaces privados VPN utilizando como medio de transmisión Fibra Óptica, Radioenlace y/o VSAT.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁷, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">90 puntos</p>
H.	MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	
	<p><u>Evaluación</u></p> <p>El Postor sin ningún costo adicional oferte 3 Mbps adicional en la Sede Iquitos y 1 MB adicional por local de Ancho de Banda, con excepción en los enlaces con VSAT (satelital).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de la DECLARACIÓN JURADA. (Anexo libre)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad. En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la implementación de medidas de ecoeficiencia; el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas, orgánicos o reciclados, el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otros. </div>	<p>Oferta Mejora : 10 puntos No Oferta : 00 puntos</p> <p style="text-align: right;">10 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL		100 puntos⁸

⁸ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V

PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO DE INTERNET E INTERCONEXIÓN A TRAVÉS DE ENLACES PRIVADOS DE DATOS ENTRE LAS SEDES DE ELECTRO ORIENTE S.A. Y EL CENTRO DE DATOS CORPORATIVO (CDC) DE FONAFE, que celebra de una parte la Empresa Regional de Servicio Público de Electricidad del Oriente S.A., en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20103795631, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 09-2021-EO-L – I CONVOCATORIA** para la contratación del SERVICIO DE INTERNET E INTERCONEXIÓN A TRAVÉS DE ENLACES PRIVADOS DE DATOS ENTRE LAS SEDES DE ELECTRO ORIENTE S.A. Y EL CENTRO DE DATOS CORPORATIVO (CDC) DE FONAFE], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar a EL CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

¹⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores:

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 09-2021-EO-L – I CONVOCATORIA - PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO.

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹¹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

¹² Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores:

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 09-2021-EO-L – I CONVOCATORIA - PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO.

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹³		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹³ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁴ Ibidem.

¹⁵ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores:

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 09-2021-EO-L – I CONVOCATORIA - PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores:

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 09-2021-EO-L – I CONVOCATORIA - PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO.

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores:

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 09-2021-EO-L – I CONVOCATORIA - PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO.

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores:

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 09-2021-EO-L – I CONVOCATORIA - PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO.

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores:

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 09-2021-EO-L – I CONVOCATORIA - PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO.

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores:

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 09-2021-EO-L – I CONVOCATORIA - PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁰ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores:

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 09-2021-EO-L – I CONVOCATORIA - PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO.

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶
1										
2										
3										
4										

²¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores:

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 09-2021-EO-L – I CONVOCATORIA - PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.