

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes(Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021 y junio 2022

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES¹



LICITACIÓN PÚBLICA N° LP 001-2023-GRP/RSS-1

CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

ADQUISICION DE REACTIVOS PARA INMUNOSEROLOGIA E INMUNOHEMATOLOGIA CON
EQUIPO EN CESION DE USO PARA BANCO DE SANGRE.



[Signature]
Econ. Rogelio Edgar Condori Chambi
JEFE UNIDAD LOGÍSTICA
RED DE SALUD SAN ROMÁN

[Signature]
D. Marysol Lopez Huatuco
BIOLOGA
CBP. 5022
Banco de Sangre y Hemoterapia
H.C.M.M.



[Signature]
Dra. Cussy Miranda Mayta
C.M.P. 76029
MEDICO CIRUJANO

¹ Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



Econ. Rogelio Edgar Condori Chambi
JEFE UNIDAD LOGÍSTICA
RED DE SALUD SAN ROMÁN



Dra Crissy Miranda Mayta
C.M.P. 76029
MEDICO CIRUJANO

Dra. Marysol López Huatuco
BIOLOGA
CBP. 5022
Banco de Sangre y Hemoterapia
H.C.M.M.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



[Firma]
Econ. Rogelio Edgar Condori Chambi
JEFE UNIDAD LOGÍSTICA
RED DE SALUD SAN ROMÁN

[Firma]
D. Maysol López Huatuco
BIOLOGA
CBP. 5022
Banco de Sangre y Hemoterapia
H.C.M.M.



[Firma]
Dra. Crissy Miranda
C.M.P. 76128
MEDICO CIRUJANO

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.



Dra. Crissy Miranda Mayta
C.M.P. 78029
MEDICOL CIRUJANO

Dra. Marysol Lopez Huatuco
BIOLOGA
CBP. 5022
Banco de Sangre y Hemoterapia
H.C.M.M.



Econ. Rogelio Edgar Condori Chambi
JEFE UNIDAD LOGISTICA
RED DE SALUD SAN ROMAN

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



Econ. Rogelio Edgar Condori Chambi
JEFE UNIDAD LOGÍSTICA
RED DE SALUD SAN ROMÁN

D. Marcel López Huatuco
BIOLOGA
CBP. 5022
Banco de Sangre y Hemoterapia
H.C.M.M.



Dra Crissy Miranda Mayta
C.M.P. 76029
MEDICO CIRUJANO

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.



Dra Crissy Miranda Mayta
C.M.P. 78029
MEDICO CIRUJANO

D. Marisol Lopez Huatuco
BIOLOGA
C.B.P. 5022
Banco de Sangre y Hemoterapia
H.C.M.M.



Econ. Roger Edgall Condori Chambi
JEFE UNIDAD LOGISTICA
RED DE SALUD SAN ROMAN

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



Econ. *[Firma]* Edgar Condori Chambi
JEFE UNIDAD LOGÍSTICA
RED DE SALUD SAN ROMAN

[Firma]
D. Marysol Lopez Huatuco
BIOLOGA
CBP. 5022
Banco de Sangre y Hemoterapia
H.C.M.M.



[Firma]
Dra. Chissy Mirazuela Mayta
C.M.P. 76025
MEDICO CIRUJANO

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



Dra Crissy Miranda Mayta
C.M.P. 76029
MEDICO CIRUJANO

D. Marysol Lopez Huatuco
BIOLOGA
C.P. 5022
Banco de Sangre y Hemoterapia
H.C.M.M.



Econ. Rogelio Edgar Condori Chambi
JEFE UNIDAD LOGISTICA
RED DE SALUD SAN ROMAN

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.



Econ. Rogelio Edgar Condori Chambi
JEFE UNIDAD LOGÍSTICA
RED DE SALUD SAN ROMÁN

D. Marysol Lopez Huatuco
BIOLOGA
CBP 5022
Banco de Sangre y Hemoterapia
H.C.M.M.



Dra Crissy Miranda Mayta
C.M.P. 76029
MEDICO CIRUJANO

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.



Dra. Crissy Miranda Mayta
C.M. 76029
MEDICO CIRUJANO

D. Marysol Lopez Huatuco
BIOLOGA
CBP. 5022
Banco de Sangre y Hemoterapia
H.C.M.M.



Econ. Rogelio Edgar Condori Chambi
JEFE UNIDAD LOGISTICA
RFD DE SALUD SAN ROMAN

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



[Firma]
Econ. Regilio Edgar Condori Chambi
JEFE UNIDAD LOGÍSTICA
RED DE SALUD SAN ROMÁN

[Firma]
D. Marilyn Lopez Huatuco
BIOLOGA
CBP. 5022
Banco de Sangre y Hemoterapia
H.C.M.M.



[Firma]
Dra Crissy Miranda Mayta
C.M.P. 76029
MEDICO CIRUJANO

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



[Signature]
Dra. Crisly M...
C.M.P. 76...
MÉDICO CIRUJANO

[Signature]
D. Marysol Lopez Heatuco
BIOLOGA
CBP. 5022
Banco de Sangre y Hemoterapia
H.C.M.M.



[Signature]
Econ. Rangelio Edgar Condori Chambi
JEFE UNIDAD LOGÍSTICA
RED DE SALUD SAN ROMÁN

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Region Puno -Red de Salud San Roman
RUC N° : 20145686548
Domicilio legal : Av. Huancané Km 2 S/N
Teléfono: : 051-321460
Correo electrónico: : redessanroman@hotmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro de REACTIVOS PARA INMUNOSEROLOGIA E INMUNOHEMATOLOGIA CON EQUIPO EN CESION DE USO PARA BANCO DE SANGRE.

DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
ANTIGENO/ANTICUERPO S PARA VIRUS VIH (VIH- Ag/Ab)	UNIDAD	18 kits
ANTICUERPO PARA VIRUS DE HEPATITIS C (Anti-HCV)	UNIDAD	18 kits
ANTIGENO AUSTRALIANO PARA HEPATITIS B (HBsAg)	UNIDAD	18 kits
ANTICUERPO HB ANTICORE TOTAL (Anti- HBcAb total)	UNIDAD	18 kits
ANTICUERPO CONTRA VIRUS HTLV I-II (Anti- HTLV I-II)	UNIDAD	18 kits
ANTICUERPOS CONTRA CHAGAS (Anti- Chagas total)	UNIDAD	18 kits
ANTICUERPOS CONTRA SIFILIS (Anti-Sífilis)	UNIDAD	18 kits

DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
KIT PARA TIPIFICACION DE GRUPOS SANGUINEOS CELULAR Y SERICO, INCLUIDO RH DEBIL.	UNIDAD	36 Kit
KIT PARA DETERMINACION DE COMPATIBILIDAD PRETRANSFUSIONAL - TEST ANTIGLOBULINA DIRECTO	UNIDAD	6 Kit
DETERMINACION RASTREO DE ANTICUERPOS IRREGULARES ANTIESRITROCITARIOS	UNIDAD	6 Kit

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02-LP-001-2023-GRP/RSSR-1 el 05 de abril de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

DONACIONES Y TRANSFERENCIAS.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria el área usuaria precisa que las entregas de los bienes materia de la presente convocatoria se harán de manera BIMESTRAL y se entregarán en el plazo de:

Primera entrega: Veinte (20) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de NOTIFICADA LA ORDEN DE COMPRA; para entrega de los insumos, equipos y accesorios en cesión de uso.

Siguientes entregas: Desde la segunda hasta la última entrega, el plazo será de cinco (5) días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de la recepción de la orden de compra, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Entregas atrasadas: Si se diera el caso se correrían las cantidades al mes siguiente, sin que esto signifique notificar 02 ordenes de compra (2 remesas) juntas, salvo que el área usuaria así lo requiera y sustente, lo que sucedería previa coordinación y aceptación del contratista, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



[Signature]
Dra Crisley Miranda Mayta
C.M.P. 76029
MÉDICO CIRUJANO

[Signature]
D. Marysol López Huatuco
BIOLOGA
CBP. 5022
Banco de Sangre y Hemoterapia
H.C.M.M.



[Signature]
Econ. Rogelio Edgar Condori Chambi
JEFE UNIDAD LOGÍSTICA
RED DE SALUD SAN ROMÁN

CRONOGRAMA DE ENTREGA

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	1	2	3	4	5	6
			ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA
			ENERO FEBRERO 2023	MARZO ABRIL 2023	MAYO JUNIO 2023	JULIO AGOSTO 2023	SEPTIEMBRE OCTUBRE 2023	NOVIEMBRE DICIEMBRE 2023
ANTIGENO/ANTICUERPO S PARA VIRUS VIH (VIH-Ag/Ab)	KIT	18	3	3	3	3	3	3
ANTICUERPO PARA VIRUS DE HEPATITIS C (Anti-HCV)	KIT	18	3	3	3	3	3	3
ANTIGENO AUSTRALIANO PARA HEPATITIS B (HBsAg)	KIT	18	3	3	3	3	3	3
ANTICUERPO HB ANTICORE TOTAL (Anti-HBcAb total)	KIT	18	3	3	3	3	3	3
ANTICUERPO CONTRA VIRUS HTLV I-II (Anti-HTLV I-II)	KIT	18	3	3	3	3	3	3
ANTICUERPOS CONTRA CHAGAS (Anti-Chagas total)	KIT	18	3	3	3	3	3	3
ANTICUERPOS CONTRA SIFILIS (Anti-Sifilis)	KIT	18	3	3	3	3	3	3
KIT PARA TIPIFICACION DE GRUPOS SANGUINEOS CELULAR Y SERICO	UNIDAD	36	6	6	6	6	6	6
KIT PARA DETERMINACION DE COMPATIBILIDAD PRETRANSFUSIONAL-TEST ANTIGLOBULINA DIRECTO	UNIDAD	6	1	1	1	1	1	1
KIT DE RASTREO DE ANTICUERPOS IRREGULARES ANTIERITROCITARIOS	UNIDAD	6	1	1	1	1	1	1

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, el cual será gratuito.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N°344-2018-EF y sus modificatorias.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, su reglamento y su modificatorias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones de ser el caso.



D. Marysol Lopez Huatuco
OTOLÓGA
C.B.P. 5022
Banco de Sangre y Hemoterapia
H.C.M.M.



Dra Crissy Miranda Mayta
C.M.P. 76029
MEDICO CIRUJANO

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobierno.digital.gob.pe/interoperabilidad/>



Dra. Crissy Miranda May
C.M.P. 76029
MEDICO CIRUJANO

B. Marysol Lopez Huatuco
BIOLOGA
CBP. 5022
Banco de Sangre y Hemoterapia
H.C.M.M.



Econ. Rogelio Edgar Condori Chambi
JEFE UNIDAD LOGÍSTICA
RED DE SALUD SAN ROMAN

- e) Ficha técnica de cada uno de los reactivos de Inmunoserología e Inmunohematología (marcadores) en formato libre del postor; adicionalmente, mediante copia simple de catálogos y/o folletos y/o manuales y/o cartas aclaratorias u otros documentos técnicos emitidos por el fabricante o fabricante legal o dueño de marca, se deberán acreditar las siguientes especificaciones técnicas (para cada marcador):

- Presentación.
- Metodología.
- Muestra biológica.

Las demás especificaciones técnicas contenidas en el capítulo III, numeral 3.1, se entenderán por acreditadas con el **Anexo N°3**.

- f) Ficha técnica de los Equipos principales en cesión de uso en formato libre del postor; adicionalmente, mediante copia simple de catálogos y/o folletos y/o manuales y/o cartas aclaratorias u otros documentos técnicos emitidos por el fabricante o fabricante legal o dueño de marca, se deberán acreditar las siguientes especificaciones técnicas:

- Analizador automático.
- Metodología.
- Performance.
- Capacidad.
- Muestra.

Las demás especificaciones técnicas contenidas en el capítulo III, numeral 3.1, se entenderán por acreditadas con el **Anexo N°3**.

- g) **Copia simple de Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario**, con sus anexos cuando corresponda

El Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario de los productos que oferten los postores podrán estar a su nombre o de terceros (Oficio N° 1494-2011-DIGEMID-DG/DAS/ATAG/MINSA de fecha 24.05.2011). En caso algún producto no requiera Registro Sanitario, podrá solicitarse el número de consulta y la clave correspondiente a efectos de verificar a través del aplicativo SISCONTEC la respuesta proporcionada por DIGEMID o también podrá presentarse la respuesta impresa; también se aceptará la impresión del listado de bienes que no requieren de Registro Sanitario publicado en el portal web oficial de la DIGEMID.

- h) **Copia simple de Certificado de Buena Práctica de Manufactura (CBPM) del fabricante** Vigente a la fecha de Presentación de propuestas.

- i) **Copia simple de Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento – CBPA** Vigente a la fecha de Presentación de Propuestas y a nombre del postor. Extendido por DIGEMID.

- j) **Copia simple de Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (CBPDyT)**. Vigente a la fecha de presentación de la propuesta, expedido por DIGEMID a nombre del postor

- k) Declaración Jurada donde indique que, si en caso el equipo tenga que salir del Hospital por mantenimiento u otras fallas, la empresa adjudicada tendrá que dejar un equipo igual al adjudicado. **Formato libre del postor**.

- l) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁵

- m) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega del plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



Econ. Rigelio Edgar Condori Chambl
JEFE UNIDAD LOGÍSTICA
RED DE SALUD SAN ROMÁN

D. Marysol Lopez Huatuco
BIOLOGA
CBP. 5022
Banco de Sangre y Hemoterapia
H.C.M.M.



Dra Crissy Miranda Mayta
C.M.P. 76029
MEDICO CIRUJANO

consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

- n) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

Según el Comunicado N° 007-2022-OSCE (A partir del 15 de junio del 2022, los montos de las ofertas económicas ya no serán registrados por los postores en el SEACE, si no que adjuntarán obligatoriamente el “Archivo con detalle de monto ofertado”

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- h) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.
- i) Declaración Jurada donde indique que, si en caso el equipo tenga que salir del Hospital por mantenimiento u otras fallas, la empresa adjudicada tendrá que dejar un equipo igual al adjudicado. **Formato libre del postor.**
- j) Plan de Mantenimiento Preventivo con cronograma, donde debe indicar que este sera inmediato (no mayor a 4 horas) las 24 horas, los 7 días de la semana con personal técnico y/o profesional de la empresa..

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DI...



Econ. Rogelio Edgar Condori Chambi
JEFE UNIDAD LOGISTICA
RED DE SALUD SAN ROMAN

Dr. Marisol Lopez Huatuco
BIÓLOGA
CBP. 5022
Banco de Sangre y Hemoterapia
H.C.M.M.



Dra. Crissy Miranda Mayta
C.M.P. 76029
MÉDICO CIRUJANO

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD sito en Av. Huancané Km 2 S/N en la ciudad de Juliaca, horario de atención de 08:00 a.m – 01:00 p.m de lunes a viernes.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS según lo establecido en el CRONOGRAMA DE ENTREGAS.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del AREA DE ALMACEN CENTRAL de la Red de Salud San Román.
- Informe del funcionario responsable del AREA USUARIA – BANCO DE SANGRE emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guías de Remisión por cada entrega según CRONOGRAMA DE ENTREGAS.
- Constancia de Capacitación en manejo, operación funcional, cuidado y conservación de los Equipos (Según **Anexo N° 11**)

Dicha documentación se debe presentar en ALMACEN CENTRAL de la Red de Salud San Román, sito en Av. Huancané S/N km 2 Slda a Huancané JULIACA– SAN ROMAN. (de 08:00 hasta 14:00 horas).



[Signature]
Dra Crissy Miranda Mayta
C.M.P. 78029
MEDICO CIRUJANO

[Signature]
D. Marysol Lopez Huatuco
BIOLOGA
CBP. 5022
Banco de Sangre y Hemoterapia
H.C.M.M.



[Signature]
Econ/ Rogelio Edgar Condori Chamli
JEFE UNIDAD LOGISTICA
RED DE SALUD SAN ROMAN

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. REQUERIMIENTO DE REACTIVOS PARA INMUNOSEROLOGIA PARA EL CENTRO DE HEMOTERAPIA Y BANCO DE SANGRE TIPO II

ESPECIFICACIONES TECNICAS

1.1. AREA DE USUARIO

- ✓ Centro de Hemoterapia y Banco de Sangre
- ✓ Área de Inmunoserología

1.2. FINALIDAD PUBLICA

El requerimiento tiene por finalidad garantizar la calidad y rapidez de los resultados de tamizaje de los 7 marcadores serológicos a las unidades de paquete globular y/o hemoderivados que se producen en Banco de Sangre del Hospital Carlos Monge Medrano – Juliaca

1.3. OBJETIVOS:

1.3.1. Objetivo general:

Garantizar el stock necesario de reactivos, insumos y elementos necesarios de manera oportuna para el tamizaje de los 7 marcadores serológicos.

1.3.2. Objetivos Específicos:

- ✓ Obtener resultados de tamizaje inmunoserológicos con calidad y rapidez.
- ✓ Atender solicitudes de productos (Paquete Globular y/o hemoderivados).

2.- CARACTERISTICAS Y/O CONDICIONES DEL O DE LOS BIENES

Características del equipo automatizado para Inmunoserología

- ✓ Sistema para realizar pruebas de Quimioluminiscencia.
- ✓ Analizador Random de Acceso Continuo completamente automatizado.



Econ. Angelio Edgar Condori Chambi
JEFE UNIDAD LOGÍSTICA
RED DE SALUD SAN ROMÁN

D. Marisol Lopez Huatuc
BIOLOGA
CBP. 5022
Banco de Sangre y Hemoterapia
H.C.M.M.



Dra Crissy Miranda Mayta
C.M.P. 76029
MEDICO CIRUJANO

- ✓ Capacidad de realizar no menos de 100 pruebas por hora
- ✓ Con capacidad para procesar 7 pruebas diferentes de forma simultánea para cada muestra.
- ✓ Capacidad para trabajar un mínimo de 65 tubos primarios, con lectura de código de barras.
- ✓ Capacidad para trabajar con tubo primario o copa de muestra.
- ✓ Visualización de resultados y estado de las pruebas en tiempo real.
- ✓ Trabajar con plasma o suero, con opción de dilución automática de la muestra.
- ✓ Lector de código de barras para los reactivos, controles y calibradores.
- ✓ Sensor de nivel para las muestras y los reactivos.
- ✓ Capacidad para detectar coágulos, fibrina y/o burbujas.
- ✓ Auto inventario on board de reactivos y consumibles.
- ✓ Temperatura controlada en carrusel de reactivos.

EL EQUIPO DEBE TENER:

- ☐ Certificación ISO (facultativo).
- ☐ Con UPS en línea, autonomía del sistema eléctrico de 30 minutos.
- ☐ Incluir sistema de aire acondicionado.
- ☐ Trabajar con 220 V – 60 Hz.

PROCESAMIENTO DE DATOS:

Interno: Software y Hardware para el manejo de datos del Equipo (procesamiento de calibraciones, controles y resultados), con ordenador, con capacidad de Archivo de datos con mínimo de 30 días o más.

Hardware Externo: lector de código de barras e impresora láser de alta velocidad para el reporte de los resultados.

Cableados y punto de red y computadoras

Con Módulo de Control de Calidad para visualización de graficas.

Conexión de interfase bidireccional a la red central (Software de Gestión de banco de sangre).



[Signature]
Dra Crissy Miranda Mayta
C.M.P. 78029
MEDICO CIRUJANO

[Signature]
D. Marysol Lopez Huatuco
BIÓLOGA
CBP. 5022
Banco de Sangre y Hemoterapia
H.C.M.M.



[Signature]
Econ: Rogelio Edgar Condori Chambi
JEFE UNIDAD LOGISTICA
RED DE SALUD SAN ROMAN

El ganador del presente proceso deberá instalar un software de gestión de banco de sangre que cumpla con las siguientes características:

Interfaz de usuario escritorio Windows.

* Plataforma cliente servidor.

* Capacidad de búsqueda de postulante a través de RENIEC.

* Registro de postulantes por nombre, DNI, Procedencia fecha, etc

* Registro de datos de la selección de donante (ficha de donación)

* Registro de datos de la unidad extraída (grupo, N° de código, fecha de extracción, identificación del donante, etc.)

* Registro del personal responsable de las actividades realizadas.

* Registro de pruebas de tamizaje.

* Registro de hemoclasificación de doble validación.

* Registro de fraccionamiento de las unidades y detalle de los componentes obtenidos.

* Reporte automático de vencimientos de hemocomponentes por fecha.

* Registro de causa de eliminación de hemocomponentes.

* Registro de remisión de hemocomponentes.

* Registro de los pacientes a quienes se remitió el hemocomponente.

* Rastreo de productos sanguíneos generados en la Institución por diferentes criterios como donante, paciente receptor, códigos, entre otros.

* Rastreo de registro de corrección de errores y sus mecanismos de seguridad.

* Salvaguarda y rescate de la información en forma periódica y cuando termine el proceso de contratación.

* Control de existencias de hemocomponentes.

* Generación de informes estadísticos de acuerdo a los formatos solicitados por PRONAHEBAS.

HARDWARE NECESARIO

01 computadora servidor

02 computadoras

01 impresoras laser



Econ. Rogelio Edgar Condori Chambi
JEFE UNIDAD LOGÍSTICA
RED DE SALUD SAN ROMÁN

D. Mayra López Huatuco
BIÓLOGA
CBP. 5022
Banco de Sangre y Hemoterapia
H.C.M.M.



Dra. Crissy Miranda Mayta
C.M.P. 76029
MÉDICO CIRUJANO

02 impresoras de código de barras

02 lectores de código de barras

Papel bond A4

CONSUMIBLES, CALIBRADORES, CONTROLES, COMPLEMENTOS Y ACCESORIOS:

Deben ser entregados de manera periódica con cada entrega de reactivos en la cantidad suficiente para realizar de las pruebas efectivas, de calidad y calibración.

Ante cualquier falla de algunos de ellos se realizará de inmediato el reemplazo del producto observado.

Deben incluirse asimismo las soluciones de limpieza en la cantidad necesaria para realizar el trabajo en condiciones normales.

Incluir papel (una hoja por determinación) y tinta en cantidad suficiente.

SOPORTE TECNICO:

Contar con un programa de mantenimiento preventivo con cronograma establecido.

El mantenimiento correctivo debe ser inmediato (no mayor a 4 horas) las 24 horas, los 7 días de la semana Los ingenieros y personal técnico de la empresa deben tener experiencia certificada.

3.- CARACTERISTICAS DE LOS REACTIVOS DE TAMIZAJE PARA BANCO DE SANGRE TODOS LOS REACTIVOS DEBEN TENER:

- ☒ Presentación en kit de 100 det

ITEM Nº	1
NOMBRE	ANTIGENO/ANTICUERPOS PARA VIRUS VIH (VIH-Ag/Ab)



Dra. Crissy M...
C.M.P. 76023
MEDICO CIRUJA

[Signature]
D. Maury Lopez Huatuco
BIOLOGA
CBP. 5022
Banco de Sangre y Hemoterapia
H.C.M.M.



[Signature]
Econ. Rogelio Edgar Condori Chambi
JEFE UNIDAD LOGISTICA
RED DE SALUD SAN ROMAN

CARACTERISTICAS	
TECNICAS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Presentación. Kit de 100 ó más determinaciones ✓ Metodología: Inmunoanálisis Quimioluminiscente, de micropartículas de cuarta generación como mínimo, con antígenos recombinantes y anticuerpos monoclonales para la detección simultánea del antígeno p24 y de anticuerpos frente al Virus de Inmunodeficiencia Humana, Tipos 1 y 2. Reactivo líquido y listo para su uso, control y calibrador listo para usar (sin intervención manual para reconstitución), Controles dependientes positivo y negativo. ✓ Accesorios: Complementos y otros insumos que permitan la realización completa de la prueba. ✓ Muestra biológica: Suero, plasma ✓ Certificación: FDA ó CE, ISO 9001(facultativo) e incluir licencia de venta y distribución para su país de origen ✓ Para cada entrega el mismo lote ✓ Vigencia mínima (Vida útil) Cuatro meses a partir de su ingreso al almacén

ITEM N°	2
NOMBRE	ANTICUERPO PARA VIRUS DE HEPATITIS C (Anti-HCV)
CARACTERIST ICAS TECNICAS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Presentación. Kit de 100 ó más determinaciones. ✓ Metodología: Inmunoanálisis Quimioluminiscente, de micropartículas, con antígenos recombinantes o péptidos sintéticos para la detección de anticuerpos contra los antígenos de hepatitis C: core, NS3, NS4 y opcional NS5. Reactivo líquido y listo para su uso, control y calibrador listo para usar (sin intervención manual para reconstitución), Controles dependientes positivo y negativo. ✓ Accesorios: Complementos y otros insumos que permitan la realización completa de la prueba. ✓ Muestra biológica: Suero, plasma ✓ Certificación: FDA ó CE, ISO 9001(facultativo) e incluir licencia de venta y distribución para su país de origen. ✓ Cuatro meses a partir de su ingreso al almacén
ITEM N°	3

D. Marysol Lopez Huatuco
BIÓLOGA
CBR 5022
Banco de Sangre y Hemoterapia
H.C.M.M.



Dra. Crissy Miranda Mayta
C.M.P. 76029
MEDICO CIRUJANO

Rogelio Edgar Condori
JEFE UNIDAD LOGISTICA
RED DE SALUD SAN ROMAN

NOMBRE	ANTIGENO AUSTRALIANO PARA HEPATITIS B (HBsAg)
CARACTERISTICAS TECNICAS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Presentación. Kit de 100 ó más determinaciones ✓ Metodología: Inmunoanálisis Quimioluminiscente, de micropartículas de última generación, con anticuerpos monoclonales específicos para la detección del antígeno de superficie del virus de hepatitis B. Reactivo líquido y listo para su uso, control y calibrador listo para usar (sin intervención manual para reconstitución), Controles dependientes positivo y negativo. ✓ Accesorios: Complementos y otros insumos que permitan la realización completa de la prueba. ✓ Muestra biológica: Suero, plasma ✓ Certificación: FDA ó CE, ISO 9001(facultativo) e incluir licencia de venta y distribución para su país de origen ✓ Vigencia mínima (Vida útil) Cuatro meses a partir de su ingreso al almacén

ITEM N°	4
NOMBRE	ANTICUERPO HB ANTICORE TOTAL (Anti-HBcAb total)
CARACTERISTICAS TECNICAS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Presentación. Kit de 100 ó más determinaciones. ✓ Metodología: Inmunoanálisis Quimioluminiscente, de micropartículas, con antígenos específicos recombinantes o péptidos sintéticos del antígeno core del virus de hepatitis B para la detección de anticuerpos específicos contra la fracción core del virus de Hepatitis B. Reactivo líquido y listo para su uso, control y calibrador listo para usar (sin intervención manual para reconstitución), Controles dependientes positivo y negativo. ✓ Accesorios: Complementos y otros insumos que permitan la realización completa de la prueba. ✓ Muestra biológica: Suero, plasma.



Dra Crissy Miranda Mayta
C.M.P. 76029
MEDICO CIRUJANO

D. Marysol Lopez Huatuco
BIÓLOGA
CBP. 5022
Banco de Sangre y Hemoterapia
H.C.M.M.



Econ. Rogelio Edgar Condori Chambi
JEFE UNIDAD LOGÍSTICA
RED DE SALUD SAN ROMÁN

	<p>✓Certificación: FDA ó CE, ISO 9001 (facultativo) e incluir licencia de venta y distribución para su país de origen.</p> <p>✓Vigencia mínima (Vida útil) Cuatro meses a partir de su ingreso al almacén.</p>
--	--

ITEM Nº	5
NOMBRE	ANTICUERPO CONTRA VIRUS HTLV I-II (Anti-HTLV I-II)
CARACTERISTICAS TECNICAS	<p>✓Presentación. Kit de 100 ó más determinaciones.</p> <p>✓Metodología: Inmunoanálisis Quimioluminiscente, de micropartículas con antígenos específicos recombinantes y péptidos sintéticos de los virus HTLV-I y HTLV-II, incluir el antígeno p21 que permiten detectar anticuerpos contra los virus HTLV-I y HTLV II. Reactivo líquido y listo para su uso, control y calibrador listo para usar (sin intervención manual para reconstitución), Controles dependientes positivo y negativo.</p> <p>✓Accesorios: Complementos y otros insumos que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>✓Muestra biológica: Suero, plasma.</p> <p>✓Certificación: FDA ó CE, ISO 9001 (facultativo) e incluir licencia de venta y distribución para su país de origen.</p> <p>✓Vigencia mínima (Vida útil) cuatro meses a partir de su ingreso al almacén.</p>

[Firma]
D. Marysol Lopez Huatuco
BIOLOGA
C.B.P. 5022
Banco de Sangre y Hemoterapia
H.C.M.M.



[Firma]
Econ. Rogelio Edgar Condori Chambi
JEFE UNIDAD LOGISTICA
RED DE SALUD SAN ROMÁN



[Firma]
Dra. Grissly Miranda Mayta
C.M.P. 76029
MEDICO CIRUJANO

ITEM N°	6
NOMBRE	ANTICUERPOS CONTRA CHAGAS (Anti-Chagas Total)
CARACTERISTICAS TECNICAS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Presentación. Kit de 100 ó más determinaciones ✓ Metodología: Inmunoanálisis Quimioluminiscente, de micropartículas con antígenos específicos recombinantes y/o péptidos sintéticos del tripanosoma cruzi que permitan detectar anticuerpos totales contra Trypanosoma cruzi. Reactivo líquido y listo para su uso, control y calibrador listo para usar (sin intervención manual para reconstitución), Controles dependientes positivo y negativo. ✓ Accesorios: Complementos y otros insumos que permitan la realización completa de la prueba. ✓ Muestra biológica: Suero, plasma. ✓ Certificación: FDA ó CE, ISO 9001(facultativo) e incluir licencia de venta y distribución para su país de origen. ✓ Vigencia mínima (Vida útil) Cuatro meses a partir de su ingreso al almacén

ITEM N°	7
NOMBRE	ANTICUERPOS CONTRA SIFILIS (Anti-Sífilis)
CARACTERISTICAS TECNICAS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Presentación. Kit de 100 ó más determinaciones ✓ Metodología: Inmunoanálisis Quimioluminiscente, de micropartículas con antígenos específicos recombinantes del treponema pallidum que permitan detectar anticuerpos totales contra treponema pallidum. Reactivo líquido y listo para su uso, control y calibrador listo para usar (sin intervención manual para reconstitución), Controles dependientes positivo y negativo. ✓ Accesorios: Complementos y otros insumos que permitan la realización completa de la prueba. ✓ Muestra biológica: Suero, plasma ✓ Certificación: FDA ó CE, ISO 9001(facultativo) e incluir licencia de venta y distribución para su país de origen ✓ Vigencia mínima (Vida útil) Cuatro meses a partir de su ingreso al almacén

3.-. REQUERIMIENTO ANUAL



Dra. Crissy Miranda Mayta
C.M.P. 76029
MEDICO CIRUJANO

D. Marysol Lopez Huatuco
BIOLOGA
C.B.P. 5022
Banco de Sangre y Hemoterapia
H.C.M.M.



Econ. Rogelio Edgar Condori Chambi
JEFE UNIDAD LOGISTICA
RED DE SALUD SAN ROMAN

	DESCRIPCION	PRESENTACION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	ANTIGENO/ANTICUERPOS PARA VIRUS VIH (VIH-Ag/Ab)	KIT	DETERM (100)	18 kits
2	ANTICUERPO PARA VIRUS DE HEPATITIS C (Anti-HCV)	KIT	DETERM (100)	18 kits
3	ANTIGENO AUSTRALIANO PARA HEPATITIS B (HBsAg)	KIT	DETERM (100)	18 kits
4	ANTICUERPO HB ANTICORE TOTAL (Anti-HBcAb total)	KIT	DETERM (100)	18 kits
5	ANTICUERPO CONTRA VIRUS HTLV I-II (Anti-HTLV I-II)	KIT	DETERM (100)	18 kits
6	ANTICUERPOS TOTALES CONTRA CHAGAS (Anti-Chagas total)	KIT	DETERM (100)	18 kits
7	ANTICUERPOS CONTRA SIFILIS (Anti-Sifilis)	KIT	DETERM (100)	18kits

4.- CRONOGRAMA DE ENTREGA

		1ra ENTREGA	2da ENTREGA	3ra ENTREGA	4da ENTREGA	5ra ENTREGA	6ta ENTREGA
	DESCRIPCION	ENERO FEBRERO 2023	MARZO ABRIL 2023	MAYO JUNIO 2022	JULIO AGOSTO 2022	SEPTIEMBRE OCTUBRE 2022	NOVIEMBRE DICIEMBRE 2022
1	ANTIGENO/ANTICUERPOS PARA VIRUS VIH (VIH-Ag/Ab)	3	3	3	3	3	3


Dr. Mariela Lopez Huatuco
BIÓLOGA
CBP. 5022
Banco de Sangre y Hemoterapia
H.C.M.M.




Dra. Crissy Miranda Mayta
C.M.P. 76029
MÉDICO CIRUJANO




Econ. Rogelio Edgar Condori Chambi
JEFE UNIDAD LOGÍSTICA
RED DE SALUD SAN ROMÁN

2	ANTICUERPO PARA VIRUS DE HEPATITIS C (Anti-HCV)	3	3	3	3	3	3
3	ANTIGENO AUSTRALIANO PARA HEPATITIS B (HBsAg)	3	3	3	3	3	3
4	ANTICUERPO HB ANTICORE TOTAL (Anti- HBcAb total)	3	3	3	3	3	3
5	ANTICUERPO CONTRA VIRUS HTLV I-II (Anti-HTLV I-II)	3	3	3	3	3	3
6	ANTICUERPOS TOTALES CONTRA CHAGAS (Anti-Chagas total)	3	3	3	3	3	3
7	ANTICUERPOS CONTRA SIFILIS (Anti-Sifilis)	3	3	3	3	3	3

5.- LUGAR DE ENTREGA

Almacén Central del Hospital Carlos Monge Medrano – Juliaca

6.- PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente se harán de manera BIMESTRAL según CRONOGRAMA DE ENTREGAS y se entregarán en el plazo de:

Primera entrega: Veinte (20) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la recepción de la primera orden de compra; para entrega de los insumos, equipos y accesorios en cesión de uso.

Siguientes entregas: Desde la segunda hasta la última entrega, el plazo será de cinco (5) días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de la recepción de la orden de compra, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



Dra Crissy Miranda Mayta
C.M.P. 76029
MEDICO CIRUJANO

D. Marysol Lopez Huatuco
BIOLOGA
CBP. 5022
Banco de Sangre y Hemoterapia
H.C.M.M.



Econ. Edgardo Edgar Condori Chambi
JEFE UNIDAD LOGISTICA
RED DE SALUD SAN ROMAN

Entregas atrasadas: Si se diera el caso se correrían las cantidades al mes siguiente, sin que esto signifique notificar 02 órdenes de compra (2 remesas) juntas, salvo que el área usuaria así lo requiera y sustente, lo que sucedería previa coordinación y aceptación del contratista, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

7.- FORMA DE PAGO

Pago periódico, según cronograma

8.- CONFIDENCIALIDAD

Si

9.- RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Si

10.- REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- ✓ Ficha técnica de cada uno de los reactivos de Inmunoserología e Inmunohematología (marcadores) en formato libre del postor; adicionalmente, mediante copia simple de catálogos y/o folletos y/o manuales y/o cartas aclaratorias u otros documentos técnicos emitidos por el fabricante o fabricante legal o dueño de marca, se deberán acreditar las siguientes especificaciones técnicas (para cada marcador):

- Presentación.
- Metodología.
- Muestra biológica.

- ✓ Ficha técnica de los Equipos principales en cesión de uso en formato libre del postor; adicionalmente, mediante copia simple de catálogos y/o folletos y/o manuales y/o cartas aclaratorias u otros documentos técnicos emitidos por el fabricante o fabricante legal o dueño de marca, se deberán acreditar las siguientes especificaciones técnicas:

- Analizador automático.
- Metodología.
- Performance.
- Capacidad.

- Muestra.

- ✓ Copia simple de Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario
- ✓ Copia simple de Certificado de Buena Práctica de Manufactura (CBPM) del fabricante Vigente a la fecha de Presentación de propuestas
- ✓ Copia simple de Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento – CBPA Vigente a la fecha de Presentación de Propuestas y a nombre del postor. Extendido por DIGEMID.
- ✓ Copia simple de Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (CBPDyT). Vigente a la fecha de presentación de la propuesta, expedido por DIGEMID a nombre del postor.
- ✓ Declaración Jurada donde indique que, si en caso el equipo tenga que salir del Hospital por mantenimiento u otras fallas, la empresa adjudicada tendrá que dejar un equipo igual al adjudicado. **Formato libre del postor.**

11.- EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

✓ REQUISITOS

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a: S/ 1'581,570.00 (Un millón quinientos ochenta y uno y quinientos setetnta con 00/100), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Reactivos o insumos, con equipos en cesión de uso para Banco de sangre en general.



[Signature]
Dra Crissy Miranda Mayta
C.M.P. 76029
MEDICO CIRUJANO

[Signature]
D. Marysol Lopez Huatuco
BIOLOGA
CBP. 5022
Banco de Sangre y Hemoterapia
H.C.M.M.



[Signature]
Econ. Rogelio Edgar Condori Chambi
JEFE UNIDAD LOGISTICA
RED DE SALUD SAN ROMAN

1. REQUERIMIENTO DE REACTIVOS PARA INMUNOHEMATOLOGIA PARA EL CENTRO
DE HEMOTERAPIA Y BANCO DE SANGRE TIPO II

ESPECIFICACIONES TECNICAS

1.1. AREA DE USUARIO

- ✓ Centro de Hemoterapia y Banco de Sangre
- ✓ Área de Inmunohematología

1.2. FINALIDAD PUBLICA

Atender el requerimiento de los donantes de sangre y pacientes receptores de hemocomponentes de nuestra institución Hospital Carlos Monge Medrano – Juliaca, mediante la adquisición de reactivos para el estudio inmunohematológico. Atender el requerimiento del Servicio de Banco de Sangre para el adecuado desempeño de sus funciones. Acreditación de los procesos de calidad en cumplimiento de la Ley N°26454 Ley de Banco de Sangre y cumplimiento de normatividad PRONAHEBAS. Garantizar la atención de la demanda por 01 año, realizando la adquisición solicitada según la modalidad que corresponda.

1.3. OBJETIVOS:

1.3.1. Objetivo general:

Garantizar el stock necesario de reactivos, insumos y elementos necesarios de manera oportuna para el estudio Inmunohematológico de las unidades de sangre y/ hemoderivados.

1.3.2. Objetivos Específicos:

- ✓ Realizar el estudio Inmunohematológicos de las unidades de sangre y/o hemoderivados y elevar la seguridad transfusional.
- ✓ Atender solicitudes transfusionales de productos (Paquete Globular y/o hemoderivados) con calidad y reducir la sensibilización de los pacientes asociado a aloanticuerpos de significación clínica.

2. ALCANCE Y DESCRPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR

2.1 DESCRIPCION Y CANTIDAD DE LOS BIENES



[Signature]
Dra. Maysol Lopez Huatuco
BIOLOGA
C.B.P. 5022
Econ. Rogelio Edgar Condori Chambi
JEFE UNIDAD LOGISTICA Banco de Sangre y Hemoterapia
H.C.M.M.
RED DE SALUD SAN ROMAN



[Signature]
Dra. Crissy Miranda Mayta
C.M.P. 76029
MEDICO CIRUJANO

ITEM PAQUETE N°1: REACTIVOS PARA INMUNOHEMATOLOGIA CON EQUIPO EN CESION EN USO.

	NOMBRE	CARACTERISTICAS
1	TIPIFICACION DE GRUPOS SANGUÍNEOS CELULAR Y SÉRICO, INCLUIDO RH DÉBIL	Realizar en forma automatizada el grupo sanguíneo fases celular y sérica
2	DETERMINACIÓN DE COMPATIBILIDAD PRETRANSFUSIONAL - TEST ANTIGLOBULINA DIRECTO	realizar la prueba cruzada pre transfusional así como detectar presencia de anticuerpos anti eritrocitarios
3	DETERMINACIÓN RASTREO DE ANTICUERPOS IRREGULARES ANTIERITROCITARIOS	realizar la prueba para rastreo de anticuerpos irregulares anti eritrocitarios.

1.2 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

2.2.1 Especificaciones técnicas del objeto de la convocatoria: Reactivos para Inmunoematología con Equipo en Cesión en uso.

CODIGO SIGA	PRODUCTO	ESPECIFICACIONES TECNICAS	UM	TOTAL ANUAL
354700010228	Prueba Grupo Sanguíneo ABO RH Globular y Sérico	PRESENTACIÓN: Tarjeta sellada equivalente a una prueba para identificación de Grupos Sanguíneos debe incluir Anti A, Anti B, Anti AB, Anti D, con capacidad de detectar el fenotipo DVI +, Control y prueba inversa que incluya la detección de A1 y B, en empaque adecuado. Tiempo de Expiración No menor a 04 meses para las tarjetas y No menor a 21 días para las células A1 y células B, a partir de la fecha de entrega. METODOLOGIA: Aglutinación en gel en columna. MUESTRA BIOLÓGICA: Sangre Total Anticoagulada, Glóbulos rojos, suero y/o plasma. ACCESORIOS: Solución LISS, Células de fenotipo A1 y B en empaque adecuado con fecha de vencimiento no menor de 21 días, insumos y otros complementos de acuerdo con la metodología que permitan la realización completa de la prueba.	PBA	36 KIT
354700010230	Kit para Rastreo de Anticuerpos Irregulares Antieritrocitarios	PRESENTACIÓN: Tarjeta sellada con Antiglobulina Humana poliespecífica anti-IgG y Complemento (C3d) para el rastreo e identificación de anticuerpos irregulares, en empaque adecuado. Tiempo de expiración no menor de 4 meses a	PBA	6 KIT



Econ. *Bojello Edgar Condori Chambi*
JEFE UNIDAD LOGÍSTICA
RED DE SALUD SAN ROMÁN



Dra Crissy Miranda May
C.M.P. 76029
MEDICO CIRUJANO

D. Marysol Lopez Huatuco
BIOLOGA
CBP. 5022
Banco de Sangre y Hemoterapia
H.C.M.M.

		partir de la fecha de entrega. METODOLOGIA: Aglutinación en columna Gel. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero y/o plasma. ACCESORIOS: Solución LISS, Células de fenotipo adecuado (Células I, II y III) debe incluir el antígeno Diego (a) dentro o fuera del kit, con fecha de expiración no menor de 21 días, complementos y otros de acuerdo con metodología que permitan la realización completa de la prueba.		
35470001020 1	Kit para la determinación de compatibilidad Pretransfusional / Test de Antiglobulina Directo	PRESENTACIÓN: Tarjeta sellada equivalente a 06 o más pruebas individuales con Antiglobulina Humana poliespecífica anti IgG y C3d para prueba cruzada, / Coombs directo. Tempo de expiración No menor de 04 meses a partir de la fecha de entrega. Tempo de expiración no menor de 04 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGIA: Aglutinación en columna Gel. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero y glóbulos Rojos. ACCESORIOS: Solución LISS, complementos y otros de acuerdo con metodología que permitan la realización completa de la prueba.	PBA	4,800

2.2.2. Especificaciones técnicas del Equipo Semiautomatizado (Incubador y Centrifuga) en Cesión de uso para Inmunohematología.

1. Tipo	<ul style="list-style-type: none"> • Incubadora para Inmunohematología. (Cantidad: 01)
2. Metodología	<ul style="list-style-type: none"> • Técnica de Gel.
3. Características	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de carga para 24 tarjetas y 24 tubos para aglutinación en columna. • Dos tandas de incubación con temperatura independiente. • Temperatura de incubación 37°C +/-1°C. • Tiempo de incubación 15 minutos (modificable de 5 a 60 minutos) • Sistema de alarma con dos sensores independientes para la medida y control de temperatura. • Alarma para indicar el final de la incubación y situaciones de error. • Volumen de alarma programable con 3 niveles.
4. Modo de operación	<ul style="list-style-type: none"> • 50-60 Hz
1. Soporte Técnico	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento Preventivo, presentar el día de la entrega del equipo el programa de mantenimiento preventivo de acuerdo con el manual del fabricante y su respectivo cronograma de

	<p>ejecución.</p> <p>Mantenimiento Correctivo, presentar para la suscripción del contrato el compromiso de corrección de fallas. Atención de fallas durante las 24 horas y los 7 días de la semana.</p> <p>Personal de servicio técnico: Certificado por el fabricante y/o filial autorizada. (1 persona), será acreditada para la suscripción del contrato.</p>
--	--

1. Tipo	<ul style="list-style-type: none"> Centrifuga Digital para Inmunoematología. (Cantidad: 01)
2. Metodología	<ul style="list-style-type: none"> Técnica en Gel.
3. Características	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad de carga para 24 tarjetas para aglutinación en columna. Cabezal de centrifugación extraíble. Parámetros de centrifugación prefijados para el proceso óptimo de las tarjetas (Aceleración, Velocidad, Frenada y Tiempo). Pantalla digital de interfase con el usuario para el control de visualización en real de velocidad de centrifugación y tiempo restante del proceso. Alarma sonora del final del tiempo de centrifugación programable. Indicación sonora o visual de algún error y/o corte de corriente. Sistema de detección de desequilibrio para asegurar la correcta colocación de las tarjetas en el cabezal. Velocidad de centrifugación 990 rpm +/- 25 rpm. Tiempo de centrifugación 9 minutos.
4. Modo de operación	50-60 Hz
5. Soporte Técnico	<p>Mantenimiento Preventivo, presentar el día de la entrega del equipo el programa de mantenimiento preventivo de acuerdo con el manual del fabricante y su respectivo cronograma de ejecución.</p> <p>Mantenimiento Correctivo, presentar para la suscripción del contrato el compromiso de corrección de fallas. Atención de fallas durante las 24 horas y los 7 días de la semana.</p> <p>Personal de servicio técnico: Certificado por el fabricante y/o filial autorizada. (1 persona), será acreditada para la suscripción del contrato.</p>



Econ. Rogelio Edgar Condori Chambi
JEFE UNIDAD LOGÍSTICA
RED DE SALUD SAN ROMÁN



Dra Crissy Miranda Mayta
C.M.P. 76029
MEDICO CIRUJANO

D. Marysol Lopez Luna
Banco de

REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS

Documentación de presentación obligatoria:

- a) **Copia simple del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario de los bienes ofertados**, vigente a la fecha de presentación de propuestas, expedido por la DIGEMID a nombre del postor o de terceros, que describa literalmente el producto ofertado. En caso que el producto no se encuentre en el Listado de Productos de la Clasificación de Insumos, Instrumental y Equipo de Uso Médico, Quirúrgico u Odontológico, contenida en la Resolución Ministerial Nº 283-98-SA-DM, el postor deberá presentar copia simple de la Certificación de DIGEMID realizada a través de Oficio o documento denominado Consulta Técnica, la cual se realiza a través de la web, que sustente que No Requiere de Registro Sanitario y donde se describa al producto o dispositivo con una denominación que no debe inducir a error en cuanto a la composición, indicaciones o propiedades que posee el producto o dispositivo, tanto sobre sí mismo como respecto de otros productos o dispositivos. También se aceptará el listado web publicado en DIGEMID.
- b) **Copia del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM)**, de los bienes ofertados expedido a favor de la empresa fabricante.
- Dicho Certificado deberá encontrarse vigente a la fecha de presentación de propuestas. (De no establecer el certificado fecha de vigencia, se considerara válido si la fecha de su emisión no es mayor a 24 meses.
- Asimismo, de ser el postor fabricante nacional, deberá ser expedido por la DIGEMID y en este caso se considerará que dicho certificado incluye también al Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento.
- De ser el fabricante extranjero deberá ser expedido por la autoridad regulatoria del país de origen, en cuyo caso en atención a su diferente denominación, también se podrán aceptar documentos alternativos al CBPM, como el Certificado de Libre Venta (que será válido siempre y cuando indique que se cumple con las Buenas Prácticas de Manufactura), el Certificado de Cumplimiento de Norma ISO/EN 13485 y/o la Declaración CE de conformidad del fabricante, así como el Certificado expedido por la FDA en el que se consigne el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura, la relación de la planta evaluada y los productos y familia de productos que incluye el certificado.
- Este requisito (CBPM) no será obligatorio para los productos de fabricación nacional que no requieran de registro sanitario en el país, ya que los mismos no se encuentran bajo control y supervisión de la DIGEMID, que es la que debe expedirlos.
- c) **Copia del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento CBPA**, vigente a la fecha de presentación de propuestas, expedido por la DIGEMID a nombre del postor, donde consigne que la empresa está certificada para almacenar los productos a temperatura ambiente y temperatura de refrigeración.

Para el caso de postores que contraten el servicio de almacenamiento con un tercero, además deberá acreditar el cumplimiento de los procesos que el corresponde mediante


D. Marysol Lopez Huatuco
BIOLOGA
CBP. 5022
Banco de Sangre y Hemoterapia
H.C.M.M.




Dra. Crissy Miranda Mayta
C.M.P. 76029
MÉDICO CIRUJANO




Econ. Rogelio Edgar Condori Ch
JEFE UNIDAD LOGISTICA
RED DE SALUD SAN ROMAN

la presentación del CBPA a su nombre, y presentará el CBPA vigente del almacén que contrate, acompañado de la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes

Asimismo, en caso el postor contrate el servicio de almacenamiento con un tercero (Laboratorio Fabricante Nacional que cuenta con Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura emitido por DIGEMID, en el cual incluya el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento), además de presentar su CBPA, presentará el CBPM a nombre de la empresa que brindará el servicio de almacenamiento y el contrato de vinculación entre ambas partes.

- d) **Presentar Especificaciones Técnicas de los bienes ofertados**, que permita acreditar las características técnicas con Folletería (original o copia simple), que permita demostrar que lo ofertado se ajuste a lo solicitado, con traducción al idioma español (de ser el caso).

También se aceptarán cartas y/o documentos emitidos por el fabricante (casa matriz) y/o filial y/o sucursal y/o dueño de la marca del reactivo o equipo ofertado para acreditar las características técnicas que no se encuentren en la folletería o Manual de Instrucciones de Uso o Inserto del reactivo y del equipamiento en cesión de uso.

REACTIVOS de los sub ítems N° 1.1 al 1.6 Acreditar la presentación, metodología y Tipo de muestra.

REACTIVOS de los sub ítems N° 1.7 al 1.9 Acreditar la presentación.

Todos los demás puntos, se considerará acreditado solo con la presentación del Anexo N° 03 - Declaración Jurada de cumplimiento de las especificaciones técnicas.

EQUIPO DE CESION EN USO: Acreditar tipo y características.

El resto de características serán acreditadas solo con la presentación del anexo N° 03 Declaración Jurada de cumplimiento de las especificaciones técnicas.

EMBALAJE Y ROTULADO

Embalaje

El embalaje protector debe cumplir con las condiciones de almacenamiento, fragilidad de los bienes, factores ambientales, tiempo de transporte y medios de transporte.

Debe presentar envase secundario que proteja íntegramente los insumos



[Signature]
Econ. Rogelio Edgar Condori Chambi
JEFE UNIDAD LOGÍSTICA
RED DE SALUD SAN ROMAN



[Signature]
Dra Crissy Miranda Mayta
C.M.P. 78029
MEDICO CIRUJANO

[Signature]
D. Marcel López H.
BIÓLOGO
CBP. 5022
Banco de Sangre y Hemóto.
H.C.M.M.

Los bienes deben embalsarse de acuerdo a las condiciones requeridas para el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento, establecidas en la normatividad vigente.

El Proveedor es responsable de garantizar que los vehículos y los equipos utilizados en el proceso de transporte son adecuados para su utilización y están equipados para evitar la exposición de los bienes a condiciones que puedan afectar su calidad y la integridad de su embalaje.

Envase

El envase inmediato y mediato debe cumplir con las especificaciones técnicas autorizadas.

Rotulado

Debe incluir número de lote, vencimiento, condiciones de conservación, icono de seguridad:

TRANSPORTE

La empresa debe asegurar que el transporte se realice en condiciones que aseguren la conservación, la misma que será revisada en la entrega de cada lote, en el servicio.

GARANTÍA COMERCIAL

Carta de Garantía se presentará para la suscripción del contrato, en el que debe indicar: alcance de la garantía, período de garantía, condición de inicio del cómputo del período de garantía.

- ✓ **Alcance de la garantía:** Contra defectos de diseño y/o fabricación de lote de los reactivos, deberán ser repuestos por otros en igual cantidad y calidad.
- ✓ **Condiciones de la garantía:** Esta garantía cubrirá la reposición por reactivos con defectos observados, en un plazo máximo de 15 días calendario de haberse notificado al proveedor.
- ✓ **Período de garantía:** Doce (12) meses de garantía a partir de la fecha en la que se entrega la conformidad de recepción del bien.
- ✓ **Inicio del cómputo del período de garantía:** A partir de la fecha en que se entrega la conformidad de recepción del bien.

DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

Las 24 horas del día, los 7 días de la semana, incluidos domingos y feriados.

Mantener un representante de ventas fijo para coordinaciones telefónicas del servicio post venta.

Plazo de Entrega:



Econ. Rogelio Edgar Condori Chambi
JEFE UNIDAD LOGÍSTICA
RED DE SALUD SAN ROMÁN

D. Marisol Lopez Huatuco
BIÓLOGA
CBP. 5022
Banco de Sangre y Hemoterapia
H.C.M.M.



Dra Crissy Miranda Mayta
C.M.P. 76029
MEDICO CIRUJANO

Los bienes se entregarán en el plazo de:

Primera entrega: diez días (10) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de la notificación de la primera orden de compra; para entrega de los insumos, equipos y accesorios en cesión de uso 20 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra

Posterioridades entregas: Desde la segunda hasta la doceava entrega, se tendrá una frecuencia de entrega mensual cada 30 días, con un plazo máximo de atención de diez (10) días calendario, contabilizado desde el día siguiente de la notificación de la orden de compra.

El cronograma de entrega será de acuerdo a la forma de presentación de cada fabricante, siempre que no afecte la totalidad de los reactivos solicitados

CRONOGRAMA DE ENTREGA

		1ra ENTREGA	2da ENTREGA	3ra ENTREGA	4ta ENTREGA	5ta ENTREGA	6ta ENTREGA
	DESCRIPCION	ENERO- FEBRERO 2023	MARZO- ABRIL 2023	MAYO- JUNIO 2023	JULIO- AGOSTO 2023	SEPTIEMBRE- OCTUBRE 2023	NOVIEMBRE -DICIEMBRE DE 2023
1	KIT PARA TIPIFICACION DE GRUPOS SANGUINEOS CELULAR Y SERICO	6	6	6	6	6	6
2	KIT PARA DETERMINACION DE COMPATIBILIDAD PRETRANSFUSIONAL – TEST ANTIGLOBULINA DIRECTO	1	1	1	1	1	1
3	KIT PARA RASTREO DE ANTICUERPOS IRREGULARES ANTIERITROCITARIOS	1	1	1	1	1	1

REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

REQUISITOS DEL PROVEEDOR

Capacidad Legal

Copia simple de la Resolución Directoral de Autorización Sanitaria de Funcionamiento otorgada al proveedor, emitida por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas - DIGEMID, como Autoridad Nacional de



Econ. Rogelio Edgar Condori Chambi
JEFE UNIDAD LOGISTICA
RED DE SALUD SAN ROMAN



Dra. Crissy Miranda Mayta
C.M.P. 76029
MEDICO CIRUJANO

D. Marysol Lopez Huatuco
BIOLOGA
CBP. 5022
Banco de Sangre y Hemoterapia
H.C.M.M.

Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM) o por las Autoridades de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios de Nivel Regional (ARM), según corresponda, de acuerdo a la legislación y normatividad vigente.

Capacitación y/o entrenamiento

- ✓ **Especialidad y experiencia:** El personal especialista responsable de la capacitación deberá ser Tecnólogo Médico Colegiado, acreditado con copia simple del título, colegiatura y habilitación profesional.

Con capacitación en el equipo que se entregará en cesión de uso. Acreditado con certificado de capacitación emitido por casa matriz o fabricante o dueño la marca.

La acreditación de los citados requisitos será para la suscripción del contrato, salvo la colegiatura y habilitación del Tecnólogo Médico que deberá ser acreditada para el inicio efectivo de la prestación.

Asimismo se deberá brindar asesoría analítica permanente.

Instalación

- ✓ El proveedor será responsable de la instalación del equipo y de las adecuaciones eléctricas que sean necesarias para el correcto funcionamiento del equipo.
- ✓ Instalación del equipo: Mismo plazo de entrega de reactivos.
- ✓ Puesta en funcionamiento del equipo: en un plazo no mayor de 15 días calendario de instalado el equipo.

CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION

OTRAS OBLIGACIONES

Otras obligaciones del contratista: Según contrato

- ✓ El Contratista deberá de proporcionar los EPP de bioseguridad mínimos. Gorro, mascarilla o protector bucal, uniforme limpio a su personal encargado de realizar la entrega del producto adjudicado cumpliendo las medidas de seguridad establecidos también por la pandemia por el COVID-19

Otras obligaciones de la Entidad: Según contrato

ADELANTOS: No aplica

SUBCONTRATACIÓN: No aplica

CONFIDENCIALIDAD:

Se debe mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que tenga acceso el proveedor que se encuentre relacionada con la prestación, quedando


D. Marysol Lopez Huatuco
BIÓLOGA
C.B.F. 5022
Banco de Sangre y Hemoterapia
H.C.M.M.




Dra. Crissy Miranda Mayta
C.M.P. 76029
MEDICO CIRUJANO




Econ. Rogelio Edgar Condori Chambi
JEFE UNIDAD LOGISTICA
RED DE SALUD SAN ROMAN

terminantemente prohibido revelar la misma a terceros. La obligación comprende desde la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de la prestación y la información producida una vez se haya concluido la prestación.

1.1. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Áreas que supervisan:

- ✓ Almacén Central
- ✓ Servicio de Hemoterapia y Banco de Sangre.

CONFORMIDAD DE LOS BIENES

Área que recepcionará y brindará la conformidad

La recepción será otorgada por el Almacén Central del y la conformidad será otorgada por el Servicio de Hemoterapia y Banco de Sangre en el plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción.

Requisitos para brindar la conformidad del bien:

- ✓ Verificación de la presentación del bien según la descripción.
- ✓ Fecha de vencimiento según la oferta.
- ✓ Cantidad debe corresponder a la orden de compra y guía de remisión.
- ✓ Copias simples de los Protocolos y/o Certificado de Análisis emitidos en el formato de cada fabricante
- ✓ Integridad física del envase secundario.
- ✓ Copia del Registro Sanitario.
- ✓ Copia de Orden de compra
- ✓ Copia de Guía de remisión

FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del funcionario responsable del Almacén Central del
- Informe del funcionario responsable del Servicio de Hemoterapia y Banco de Sangre, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Unidad de Control Previo de la Oficina de Economía,

RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.


Crisy Mirandamayta
MEDICO HEMATOLOGO
C.M.P. 76029


Importante



Econ. Rogelio Edgar Condori Chambi
JEFE UNIDAD LOGÍSTICA
RED DE SALUD SAN ROMÁN



Dra Crisy Mirandamayta
C.M.P. 76029
MEDICO CIRUJANO


D. Marcel Lopez Huatucos
BIÓLOGA
CBP. 5022
Banco de Sangre y Hemoterapia
H.C.M.M.

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> El postor debe contar con: Inscripción vigente en el Registro Nacional de Establecimientos Farmacéuticos a cargo de la Autoridad Nacional de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios (ANM) o por la Autoridad Regional de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios (ARM) según corresponda, que lo autoriza para realizar actividades de fabricación, importación, exportación, almacenamiento, comercialización, distribución, dispensación o expendio de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y/o productos sanitarios, objeto de la convocatoria. La Autorización Sanitaria de Funcionamiento deberá encontrarse activo a la fecha de la presentación de las ofertas en la base de datos del Registro Nacional de Establecimientos Farmacéuticos, publicado en la página web de la DIGEMID. Para el caso de los postores que se encuentran inscritos en DIGEMID antes de la publicación de la Ley 29459 (año 2009) y su reglamento DS 014-2011 (AÑO 2011) se considerará lo siguiente: Copia de Constancia de Funcionamiento emitido por DIGEMID para la importación y/o comercialización de insumos, instrumental y equipos de uso médico quirúrgico y odontológico. <u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none">• Copia Simple de la Autorización Sanitaria de Funcionamiento. <u>Importante</u> <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'581,570.00 (Un millón quinientos ochenta y un quinientos setenta con 00/100), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran bienes similares a los siguientes Reactivos o insumos, con equipos en cesión de uso para Banco de sangre en general. <u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago ¹⁰ , correspondientes a un máximo

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello



de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual, si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Dra Crissy Miranda M.
C.M.F. 76029
MEDICO CIRUJANO

D. Marcel Lopez Huatuco
BIOLOGA
CBP. 5022
Banco de Sangre y Hemoterapia
H.C.M.M.



Econ. Rogelio Edgar Condori Chambi
JEFE UNIDAD LOGISTICA
RED DE SALUD SAN ROMAN

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



Econ. Angelito Edgar Condori Chambi
JEFE UNIDAD LOGÍSTICA
RED DE SALUD SAN ROMÁN

D. Mayra Lopez Huatuco
BIOLOGA
CBP. 5022
Banco de Sangre y Hemoterapia
H.C.M.M.



Dra Crissy Miranda Mayta
C.M.P. 76029
MEDICO CIRUJANO

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.



[Signature]
Econ. Angelio Edgar Condori Chambi
JEFE UNIDAD LOGÍSTICA
RED DE SALUD SAN ROMÁN



[Signature]
Dra Chissy Miranda Mayta
C.M.P. 76029
MEDICO CIRUJANO

[Signature]
D. Marysol Lopez Huatuco
BIOLOGA
CBP. 5022
Banco de Sangre y Hemoterapia
I.H.C.M.M.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



Econ. Rogelio Edgar Condori Chambi
JEFE UNIDAD LOGÍSTICA
RED DE SALUD SAN ROMÁN

Dra. Marysol Lopez Huatuco
BIÓLOGA
CBP. 5022
Banco de Sangre y Hemoterapia
H.C.M.M.



Dra. Crissy Miranda Mayta
C.M.P. 76029
MÉDICO CIRUJANO

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni



Edgar Condori Chan
JEFE UNIDAD LOGÍSTICA
RED DE SALUD SAN ROMAN



Dra. Crissy Miranda Mayta
C.M.P. 78029
MÉDICO CIRUJANO

D. Marysol Lopez Huatuco
BIOLOGA
CEP. 5022
Banco de Sangre y Hemoderivados
H.C.M.M.

garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado



[Firma]
Econ. Angelio Edgar Condori Chambi
JEFE UNIDAD LOGÍSTICA
RED DE SALUD SAN ROMAN

[Firma]
D. Marysol Lopez Huatuco
BIÓLOGA
CBP. 5022
Banco de Sangre y Hemoterapia
H.C.M.M.



[Firma]
Dra. Crissy Miranda Mayta
C.M.P. 76029
MEDICO CIRUJANO

por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento,



Dra Crissy Miranda Mayto
C.M.P. 70039
MEDICO CIRUJANO



Econ. Napoleo Edgar Condori Chambi
JEFE UNIDAD LOGISTICA
RED DE SALUD SAN ROMAN

Dra. Mariela Lopez Huatuco
BIÓLOGA
C.B.P. 5022
Banco de Sangre y Hemoterapia
H.C.M.M.

en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



Econ. Rogelio Edgar Condori Chambi
JEFE UNIDAD LOGÍSTICA
RED DE SALUD SAN ROMÁN

Dra. Mariela López Huatuco
BIÓLOGA
C.B.P. 5022
Banco de Sangre y Hemoterapia
H.C.M.M.



Dra. Chassy Miranda Mayta
C.M.P. 78029
MEDICO CIRUJANO

ANEXOS



[Signature]
Dra Crissy Miranda Mayta
C.M.P. 76029
MEDICO CIRUJANO

[Signature]
D. Marysol Lopez Huatuco
BIOLOGA
CBP. 5022
Banco de Sangre y Hemoterapia
H.C.M.M.



[Signature]
Econ. Rogelio Edgar Condori Chambi
JEFE UNIDAD LOGISTICA
RED DE SALUD SAN ROMÁN

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-GRP/RSSR-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



Ecop. Rogelio Edgar Condori Chambi
JEFE UNIDAD LOGÍSTICA
RFD DE SALUD SAN ROMAN
Banco de Sangre y Hemoterapia
H.C.M.M.



Dra Crissy Miranda Mayta
C.M.P. 76029
MEDICO CIRUJANO

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-GRP/RSSR-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibídem

¹⁸ Ibídem



Econ. Rogelio Edgar Condori Chambi
JEFE UNIDAD LOGÍSTICA
RED DE SALUD SAN ROMÁN



Dra. Enisy Miranda M.
C.M.P. 78029
MEDICO CIRUJAN

D. Marysol Lopez Huatuco
OTOLGA
C.P. 5022
Banco de Sangre y Hemoterapia
H.C.M.M.

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



Econ. Rogelio Edgar Condori Chambi
JEFE UNIDAD LOGÍSTICA
RED DE SALUD SAN ROMAN

D. Marysol Lopez Huatuco
BIOLOGA
CBP. 5022
Banco de Sangre y Hemoterapia
H.C.M.M.



Dra. Crissy Miranda Mayta
C.M.P. 76021
MEDICO CIRUJANO

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-GRP/RSSR-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.




Econ. Rogelio Edgar Condori Chambi
JEFE UNIDAD LOGÍSTICA
RED DE SALUD SAN ROMAN




Dra. Crissy Miranda Mayta
C.M.P. 76029
MEDICO CIRUJANO


D. Marysol Lopez Huatuco
BIÓLOGA
CEP. 5022
Banco de Sangre y Hemoterapia
H.C.M.M.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-GRP/RSSR-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



Econ. Rogelio Edgar Condori Chambi
JEFE UNIDAD LOGÍSTICA
RED DE SALUD SAN ROMÁN

D. Marysol Lopez Huatueo
BIOLOGA
C.B.P. 5022
Banco de Sangre y Hemoterapia
H.C.M.M.



Dra Crissy Miranda Mayta
C.M.P. 76029
MEDICO CIRUJANO

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-GRP/RSSR-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Econ. *Rogelio Edgar Condori Chambi*
JEFE UNIDAD LOGÍSTICA
RED DE SALUD SAN ROMÁN



Dra Crissy Miranda Mayta
C.M.P. 76029
MEDICO CIRUJANO

D. Marysol Lopez Huatuco
BIÓLOGA
CBP. 5022
Banco de Sangre y Hemoterapia
H.C.M.M.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-GRP/RSSR-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Econ. Rogelio Edgar Condori Chambi
JEFE UNIDAD LOGÍSTICA
RED DE SALUD SAN ROMÁN

B. Marysol Lopez Huatuco
BIOLOGA
CBP. 5022
Banco de Sangre y Hemoterapia
H.C.M.M.

Dra. Crissy Miranda Mayta
C.M.P. 78029
MEDICO CIRUJANO

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.




Econ. Rogelio Edgar Condori Chambi
JEFE UNIDAD LOGISTICA
RED DE SALUD SAN ROMAN




Dra Crissy Miranda Mayta
C.M.P. 76029
MEDICO CIRUJANO


D. Marisol Lopez Huatuco
BIÓLOGA
CBP. 5022
Banco de Sangre y Hemoterapia
H.C.M.M.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-GRP/RSSR-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda



Econ. Rogelio Edgar Condori Chambi
JEFE UNIDAD LOGISTICA
RED DE SALUD SAN ROMÁN

D. Marysol Lopez Huatuco
BIOLOGA
CBP. 5022
Banco de Sangre y Hemoterapia
H.C.M.M.



Dra. Crissy Miranda Mayta
C.M.P. 76029
MEDICO CIRUJANO

Importante para la Entidad

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-GRP/RSSR-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda



Econ. Rogelio Edgar Condori Chambi
JEFE UNIDAD LOGÍSTICA
RED DE SALUD SAN ROMÁN



Dra. Crissy Miranda Mayta
C.M.P. 78029
MEDICO CIRUJANO

D. Marcel Lopez Huatuco
BIÓLOGO
CEP. 5022
Banco de Sangre y Hemoterapia
H.C.M.M.

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-GRP/RSSR-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²³ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²³ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁴ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

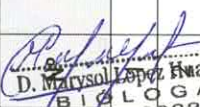
ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-GRP/RSSR-1
Presente.-

Dra Crissy Mariana Mayta
C.M.P. 76929
MEDICO CIRUJANO

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
 D. Crissy Mariana Mayta BIÓLOGA C.B.P. 5022 Banco de Sangre y Hemoterapia H.C.M.M.									
4									

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.




Econ. Rogelio Edgar Condori Chambi
JEFE UNIDAD LOGÍSTICA
RED DE SALUD SAN ROMÁN

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 25	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 26	EXPERIENCIA PROVENIENTE 27 DE:	MONEDA	IMPORTE 28	TIPO DE CAMBIO VENTA 29	MONTO FACTURADO ACUMULADO 30
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]
D. Marysol Lopez Huatuco
BOLLOGA
C.B.P. 5022
Banco de Sangre y Hemoterapia



Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



Dra Chissy Miranda Mayta
C.M.P. 7602
MEDICO CIRUJANO

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
**COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-GRP/RSSR-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



Econ. Rogelio Edgar Condori Chambi
JEFE UNIDAD LOGÍSTICA
RED DE SALUD SAN ROMÁN



Dra Crisby Miranda Mayta
C.I.M.P. 78029
MEDICO CIRUJANO

D. Marysol Lopez Huatuco
BIOLOGA
CEP. 5022
Banco de Sangre y Hemoterapia
H.C.M.M.

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-GRP/RSSR-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



[Signature]
Econ. Rogelio Edgar Condori Chambi
JEFE UNIDAD LOGÍSTICA
RED DE SALUD SAN ROMAN



[Signature]
Dra. Crissy Miranda Mayta
C.M.P. 76929
MEDICO CIRUJANO

[Signature]
D. Marcos Lopez Huatuco
BIOLOGA
C.E.P. 5022
Banco de Sangre y Hemoterapia
H.C.M.M.

