



# Sedapar

## BASES ESTÁNDAR

### CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

#### CONCURSO PÚBLICO N° 3-2021-SEDAPAR S.A.

#### CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS HIDROJET, RETROEXCAVADORA, CAMIONES, MONTACARGAS Y MINICARGADOR MULTIPROPÓSITO (PREVENTIVO Y CORRECTIVO) DE SEDAPAR S. A.

2021, JULIO 20

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participen en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

**Importante**

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente

**1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

**Advertencia**

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

**Importante**

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

**1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pagado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con la declarada a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

**1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

**1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

**1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

**1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

**1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

**1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en

el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

##### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes; (ii) la captura y almacenamiento de imágenes; e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*

- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presentan deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
- Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
- Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-emisores-que-se-encuentran-autorizados-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

#### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

#### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

#### 3.6. PENALIDADES

##### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 35 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### Advertencia

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## SECCIÓN ESPECÍFICA

## CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Servicio de Agua Potable y Alcantarillado de Arequipa S.A.  
RUC N° : 20100211034  
Domicilio legal : Avenida Virgen del Pilar N° 1701, Arequipa, Arequipa  
Teléfono : 054 - 606262  
Correo electrónico : [procesos@sedapar.com.pe](mailto:procesos@sedapar.com.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de mantenimiento y reparación de vehículos, tanto preventivo como correctivo en el momento oportuno y en un taller que reúna las condiciones óptimas para que el servicio que se preste sea de calidad.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N° 224-2021/S-31000 del 19 de julio de 2020

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos directamente recaudados

Certificado de Crédito Presupuestario N° 136-20214/S-3400 del 16-7-2021

### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Precios Unitarios, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica la distribución de la buena pro conforme a lo dispuesto en el artículo 62 del reglamento.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 730 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 0.10 por cada hoja en las ventanillas de SEDAPAR S.A., sito en Av. Virgen del Pilar 1701, Cercado de Arequipa, y ser abonado en la Cta. Cte. N° 110-01-0431941, del Banco de Comercio, recabando el recibo o voucher correspondiente, el cual deberá canjearse por las respectivas bases con el Operador del SEACE del Departamento de Logística y Mantenimiento de SEDAPAR S.A., caso contrario podrá recabar las bases desde la WEB del SEACE sin costo.

### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31084, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021
  - Ley N° 31085, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021.
  - Ley del Procedimiento Administrativo General - Ley N° 27444
  - Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
  - Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
  - Directiva N° 001-2019-OSCE/CD
  - Código Civil.
  - Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
  - Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

De conformidad con la vigésimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.  
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)<sup>2</sup>
- Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- El precio de la oferta en Soles, se debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.  
Adicionalmente se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.  
En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

#### Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato. (en caso el monto tenga más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal).
  - A adjuntar documento adicional indicando que la emisora está autorizada a emitir tales garantías (reporte SBS), y
  - Encontrarse supervisadas por la SBS (reporte SBS), y
  - Contar con Clasificación B o superior, lo cual debe ser acreditado debidamente ante la entidad beneficiaria (indicar clasificadora según listado SBS)

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
- Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
- Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada<sup>1</sup> a emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero>).

financiera o relación de empresas que se encuentren autorizadas a emitir cartas fianza.

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora. El postor ganador indicará el canal de verificación según la entidad financiera emisora.

- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso. No aplica
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso. (Según la Directiva N° 005-2019-OSCE/CD, el representante legal del consorcio debe denominarse "Representante Común del Consorcio", y el domicilio del consorcio debe denominarse "Domicilio Común del Consorcio")
- Código de cuenta interbancaria (CCI) y cuenta corriente, indicar la entidad financiera; o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Código de cuenta de defracción.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, deberá tener una antigüedad máxima de 30 días a la fecha de presentación) cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Copia RUC.
- Copia literal de la partida registral de su empresa o de la constitución y sus modificaciones debidamente actualizada
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>3</sup>. No aplica
- Estructura de costos<sup>4</sup>.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>5</sup>. No aplica.
- Póliza de seguro contra todo riesgo, que cubra todo gasto por daño, pérdida parcial o total, robo, sustracción de accesorios repuestos, de partes o piezas de las unidades vehiculares de SEDAPAR, ocasionados durante la ejecución del servicio en el local principal y/o sucursal del contratista, por la suma de S/ 1'000.000,00 (un millón soles), la misma que debe estar vigente durante la ejecución del Contrato

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que llenen la condición de MAYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200.000,00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el ítem a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que corresponden.
  - De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los
- Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.
  - Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.
  - Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

funcionarios consulares peruanos y referidos por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>6</sup>.

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Tramite documentario de SEDAPAR S.A. sito en Av. Virgen del Pilar N° 1701, distrito de Arequipa, departamento de Arequipa, o a través de la mesa de partes virtual de SEDAPAR S.A.; sistema de gestión documental adjuntado los archivos en formato PDF (en este último caso deberá remitir la documentación en original en físico al Dpto. de Logística)

### Importante – No aplica

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200.000,00).

### Importante para la Entidad NO APLICA

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega de adelantos:

### 2.5. ADELANTOS<sup>7</sup>

"La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantado<sup>8</sup> mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista".

### 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales de cada treinta días calendario.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del responsable del Área de Mantenimiento Electromecánico de SEDAPAR S.A. emitiendo la conformidad de la prestación efectuada
- El chofer a cargo de la unidad vehicular junto con el contratista suscribirá un acta de prestación del servicio en el que se detallaran los servicios efectuados al vehículos.

<sup>6</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>7</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 135 del Reglamento.

<sup>8</sup> De conformidad con el artículo 133 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

- Comprobante de pago.  
Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de SEDAPAR S.A. o a través de la mesa de partes virtual de SEDAPAR S.A.: sistema de gestión documental (web Sedapar),

Importante para la Entidad NO APLICA

*Esta disposición sólo deberá ser incluida en el caso de ejecución periódica o continuada de servicios, cuando la Entidad considere el reajuste de los pagos, según lo establecido en el expediente de contratación.*

## 2.7. REAJUSTE DE LOS PAGOS

IDE SER EL CASO, CONSIGNAR EL PROCEDIMIENTO DE ACUERDO A LO PREVISTO EN EL NUMERAL 38.1 DEL ARTÍCULO 38 DEL REGLAMENTO)

## CAPITULO III REQUERIMIENTO

Importante  
De conformidad con el numeral 23.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS HIDROJET, RETROEXCAVADORAS, CAMIONES, MONTACARGAS Y MINICARGADOR MULTIPROPOSITO (PREVENTIVO Y CORRECTIVO) DE SEDAPAR S.A.**

#### 1. OBJETO DEL SERVICIO:

El servicio de reparación y mantenimiento de vehículos de SEDAPAR S.A. de Hidrojets, Camiones, Retroexcavadoras, Tractor, Montacargas y, tiene como objetivo que se brinde el servicio anual tanto preventivo como correctivo en el momento oportuno y en un taller que reúna las condiciones óptimas, para que el servicio que presten sea de calidad. Esto permitirá que SEDAPAR S.A. tenga una mejor disponibilidad de sus unidades y que éstas tengan mayor vida útil.

#### 2. FINALIDAD PÚBLICA:

El presente proceso busca mantener los vehículos Hidrojets, Camiones, Retroexcavadoras, Tractor, Montacargas de propiedad de SEDAPAR S.A., con un adecuado mantenimiento, para poder brindar servicio óptimo en el desarrollo de las diversas operaciones encomendadas, en beneficio de la sociedad.

#### 3. ÁREA USUARIA SOLICITANTE:

Área de Mantenimiento Electromecánico de SEDAPAR S.A.

#### 3. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

##### 4.1 CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DEL TALLER :

Requerimientos mínimos de la infraestructura

- El taller deberá estar ubicado dentro de un radio no mayor a 20 Km. desde el local central de SEDAPAR S.A., sito en Av. Virgen del Pilar N° 1701, Cercado, Arequipa.
- Área del taller 400 m² (como mínimo) sin considerar área administrativa, que deberá ser acreditado con la copia simple del Título de Propiedad.
- Piso: Losa de cemento.
- Cerco perimétrico de material noble.
- Pañol de herramientas bien organizado.
- Una (01) zanja y/o elevador hidráulico o eléctrico para inspección.
- Equipo de lavado y engrase. (De ser el caso presentar copia simple del contrato de servicios).
- Plano de distribución de áreas de trabajo.
- 01 línea de teléfono fija, celular del jefe y/o jefes de taller y, correo electrónico.

##### 4.2 HERRAMIENTAS MÍNIMAS DEL TALLER :

Requerimientos mínimos:

- Mesa de fraccionamiento.
- Scanner.
- Servicio de parchado de llantas (puede ser un taller exterior).
- Equipo para alineamiento de luces (puede ser un taller exterior).
- Equipo analizador de gases.
- Soldadura de arco eléctrico.
- Soldadura autógena.
- Prensa Hidráulica. Mínimo 30 toneladas
- Gata hidráulica tipo pistón para caja de cambios 6 Ton.
- Compresor de aire.
- Gata tipo lagarto hidráulica 4 Ton.
- Gata tipo lagarto hidráulica 6 Ton.

- Gata mecánica tipo chicharra.
- Bomba de aceite para sistemas de transmisión.
- Esmeril eléctrico.
- Taladro eléctrico.
- Tornillo de banco.
- Pistola neumática de 8 psi mínimo.
- Torquímetro de 280 libras.
- Esmeril de banco 3500 rpm.
- Gata tipo caballete 20 Ton. hidráulica.
- Carrito móvil para transporte de piezas (mínimo 02).
- Teca tipo caballete 5 Ton.
- Teca tipo caballete 2 Ton.
- 02 Juegos de llaves mixtas (como mínimo) tanto en pulgadas como milimétricas; desde 1/8" hasta 1 7/8" con su equivalente en milímetros.
- Juegos de llaves especiales para maquinaria pesada tales como extratores mecánicos para rodamientos y piñones (de 02 uñas y 03 uñas para servicio pesado).
- Juegos de llaves tipo Allen y Torx en pulgadas y milímetros, con las mismas medidas que las llaves mixtas

#### 4.3 CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO :

El mantenimiento preventivo consiste por una parte en realizar un diagnóstico a los vehículos y por otra parte en efectuar el correspondiente cambio de repuestos y/o materiales, según corresponda de acuerdo a lo establecido en el Manual de Mantenimiento correspondiente a la marca del vehículo, cada 5,000 y 10,000 Km, en los equipos Hidrojet, Camiones y cada 250, 500, y 1,000 horas en la Retroexcavadoras, Tractor y montacargas.

El mantenimiento correctivo consiste en la reparación de los desperfectos encontrados luego de realizado el diagnóstico del vehículo e incluye el cambio de repuestos, de requerirse que deben reflejarse en la bitácora.

El servicio deberá ser prestado en la ciudad de Arequipa. Los servicios indicados corresponden a vehículos de equipo pesado; los vehículos que se encuentran dentro de la localidad de Arequipa se realizarán en el taller del contratista y los vehículos que se encuentren fuera de la provincia de Arequipa los mantenimientos preventivos se desarrollarán en el lugar de trabajo del equipo y el mantenimiento correctivo se realizará en la ciudad de Arequipa.

Los repuestos y accesorios a utilizar deben ser como primeras opciones originales y nuevas, de la misma marca del vehículo. La condición de originalidad de los repuestos deberá ser acreditada con copias simples de facturas, guías u otro documento que sustente la adquisición de los mismos de manera comprobada.

Si en caso no existieran repuestos originales en el mercado local o nacional o estos se encontrarán desfasados, el contratista deberá contar con la autorización del Jefe de Mantenimiento o quien haga sus veces para el uso de alternativos, previo informe del taller que lo sustente.

Los repuestos y accesorios reemplazados deberán ser devueltos a SEDAPAR S.A., luego de la culminación del servicio.

SEDAPAR S.A., podrá incrementar o reducir la cantidad de vehículos durante el servicio de mantenimiento, es decir la relación de vehículos a tener mantenimiento no es cerrada.

El servicio comprende actividades de mantenimiento preventivo y correctivo, además del servicio de revisión técnica de las unidades vehiculares, las que tendrán las siguientes características:

- El servicio de mantenimiento (preventivo y correctivo) de vehículos incluye :
  - a) Mano de Obra: Incluye el servicio propiamente dicho y los insumos necesarios para la ejecución del mismo.
  - b) Cambio de Repuestos originales: Conforme a las piezas que existen en cada unidad vehicular de SEDAPAR S.A.
- El taller deberá Contar con 05 técnicos operativos Especialistas. (Físicamente permanentes en el local); serán:

- (1) Mecánico Automotriz especialistas en motores.
- (1) Mecánico Automotriz especialista en sistema de transmisión
- (1) Mecánico Automotriz especialista en suspensión y dirección
- (1) Electricista automotriz
- (1) Mecánico hidráulico tanto en neumática y oleo hidráulica.

Se deberá adjuntar por cada uno de los técnicos operativos especialistas, copia del certificado y/o título de la institución educativa correspondiente, donde figure que ha cursado como mínimo 6 ciclos educativos (presentar documento adicional para acreditar esto último, si es que no figura en el certificado y/o título) correspondiente a la carrera profesional técnica de Mecánica Automotriz o Mecánica-Hidráulica. Además, por cada uno, se adjuntará copia de un certificado de un curso de especialización y/o actualización en la especialidad correspondiente, por un mínimo de 80 horas.

En el caso del Electricista automotriz deberá acreditar el certificado de estudios donde demuestre que ha cursado cuatro ciclos académicos, también deberá acreditar copia de un certificado de un curso de especialización y/o actualización en la especialidad correspondiente, por un mínimo de 80 horas.

Los 05 técnicos operativos especialistas, deberán contar con una experiencia en la especialidad no menor a dos (2) años en las marcas de los equipos y/o similares a los cuales se les efectuará el mantenimiento; la cual deberá ser sustentada con copia de certificados, constancias u otro documento que acredite lo solicitado.

Durante la duración del contrato, SEDAPAR se reserva el derecho de solicitar la acreditación del personal técnico detallado

#### 4.4 TIPOS DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO

Los servicios de mantenimiento serán referidos a:

- Servicio de Mantenimiento Preventivo.
- Servicio de Mantenimiento Correctivo
- Servicio de Revisión técnica, en los vehículos que corresponda.

##### 4.4.1 Servicio de Mantenimiento Preventivo:

Consistirá en la revisión, ejecución de trabajos y cambio de repuestos en los vehículos de SEDAPAR S.A., programados por el Área de Mantenimiento de SEDAPAR S.A. de acuerdo al manual de mantenimiento de cada equipo., esto permitirá que los trabajos de mantenimiento sean controlados, alargando la vida útil de las unidades y minimizando las averías imprevistas.

El servicio de mantenimiento preventivo para Hidrojet y camiones Volkswagen e Isuzu será de 2 tipos, conforme al rubro 5.1 (en los camiones Isuzu se incluye el mantenimiento de las bombas de agua y el cambio de mangueras de ser necesario).

Actividades del servicio de mantenimiento preventivo:

- a) Servicio de 5,000 Km. (A)
  - b) Servicio de 10,000 Km. (B)
- El mantenimiento preventivo para retroexcavadoras y montacargas será de 3 tipos y un correctivo de 2,000 horas:
- a) 250 horas
  - b) 500 horas
  - c) 1,000 horas
- El servicio de mantenimiento preventivo de los montacargas se podrá realizar en el lugar de operación. (Plantas de tratamiento)

##### 4.4.2 Servicio de Mantenimiento Correctivo y de 2000 horas:

Las actividades dentro de cada servicio correctivo serán deducidas en función de la necesidad de cada vehículo, en caso de no realizarse todas las actividades éstas podrán ser realizadas en otros vehículos de SEDAPAR S.A., que si lo ameriten. La frecuencia de los servicios a desarrollar en cada uno de los vehículos de SEDAPAR S.A., está detallada en los cuadros adjuntos, compatibilizando el trabajo de acuerdo a la marca y manual de cada vehículo.

La solicitud de los servicios será comunicada al contratista con una anticipación no menor de 24 horas.

Mantenimiento correctivo incluye los servicios que se detallan a continuación conforme al Rubro 5.2:

Actividades de los servicios de mantenimiento correctivo:

- Reparación del sistema de suspensión, dirección e izaje.
- Reparación de motor de ser necesario de acuerdo a desgaste.
- Reparación del sistema de transmisión y embrague.
- Mantenimiento y/o reparación del sistema de inyección de combustible.
- Mantenimiento del sistema de refrigeración.
- Reparación del sistema de distribución.
- Reparación del sistema de frenos de acuerdo al tipo de equipo.
- Reparación y mantenimiento del sistema de aire acondicionado.
- Elaboración de fundas de asiento de material tipo tacto cuero, de acuerdo al modelo del vehículo.
- Reparación de chasis.
- Reparación de tanque sistema.
- Reparación del sistema de aspiración (succión).
- Reparación del sistema de alta presión.
- Reparación del sistema hidráulico.
- Reparación del sistema eléctrico.
- Reparación del sistema neumático.
- Reparación del sistema oleo hidráulico (retroexcavadoras, montacargas)
- Reparación de cuchara y lampón.
- Revisión y cambio de sensores si es necesario
- Otros de acuerdo a autorización de SEDAPAR.
- Revisión técnica vehicular según cronograma.

#### 4.5 PROCEDIMIENTO PARA ATENDER EL SERVICIO :

Para la atención de los servicios de mantenimiento (preventivo y/o correctivo) de vehículos de SEDAPAR S.A., se seguirán las siguientes pautas:

- El contratista dará a conocer al Área de Mantenimiento Electromecánico y al Departamento de Logística de SEDAPAR S.A., los números telefónicos, celulares, y e-mail, por intermedio de los cuales se solicitará los servicios de mantenimiento para la respectiva atención.
- El Área de Mantenimiento Electromecánico de SEDAPAR S.A., solicitará el servicio necesario, para lo cual la empresa deberá enviar detalle de los servicios que se van a brindar a efecto del trámite correspondiente para el pago.
- El contratista mantendrá actualizado el historial técnico del vehículo con todos los servicios ha brindado, y a la finalización de cada servicio entregará dicha información al Área de Mantenimiento Electromecánico de SEDAPAR S.A.
- Cuando sea necesario el contratista deberá atender con carácter de urgente los servicios que se le indique (incluyendo domingos y feriados). Esto incluye la asistencia de remolque desde el lugar donde quedó el vehículo.
- En caso de que el Dpto. de Logística y Mantenimiento de SEDAPAR S.A., lo considere conveniente, podrá incluir otras unidades de SEDAPAR S.A., no mencionadas en el presente proceso de selección y serán enmarcadas en los mismos términos de referencia.

#### 5. ACTIVIDADES DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO (PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO):

##### 5.1 ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

**VEHÍCULOS HIDROJET Y CAMIONES: (preventivo)**

**SERVICIO DE 5,000 KM.:**

Actividades:

- MANO DE OBRA :**
  - Afinamiento del motor (limpieza de filtro de aire si es necesario, filtro de combustible entre otros).
  - Revisión del sistema eléctrico (luces y carga).

- Limpieza y regulación de frenos (inspección de pastillas, zapatas, discos, tambores, bombines, caliper, tuberías, mangueras de frenos y sistema neumático de ser el caso).
- Cambio de aceite sintético multigrado de motor y filtros.
- Revisión de suspensión, (muelles amortiguadores, gomas, barras, etc.)
- Revisión de niveles y fluidos.
- Revisión de dirección.
- Lavado y engrase (incluye lavado de chasis, lavado exterior con shampoo, limpieza y aspirado de cabina, aplicación de silicona de tablero, renovador de llantas, ambientador, pulverizado de motor. Engrase de crucetas y rótulas de ser el caso).
- Revisión de presión de aire de los neumáticos y parchado de llantas de ser el caso.
- Revisión del sistema de refrigeración.
- Inspección de bomba de vacío y alta presión.
- Revisión de válvulas de seguridad, ventilación y antirretorno.

#### 2. REPUESTOS MINIMOS REQUERIDOS :

- 01 Filtro de aceite.
- Aceite de motor sintético multigrado según cantidad del catálogo de la unidad.
- Topes de dirección.

#### 3. MATERIALES (PARA LIMPIEZA COMO CONSECUENCIA DEL MANTENIMIENTO).

**SERVICIO DE 10,000 KM.**

Actividades:

#### 1. MANO DE OBRA :

- Actividades de servicio de 5,000Km.
- Alineamiento y balanceo de ser necesario.
- Verificar fugas de aceite e informar.
- Verificar soporte de motor y caja
- Cambio de filtro de aire.
- Cambio de filtro o filtros de combustible (de ser el caso).
- Alineamiento de luces.
- Rotación de llantas, cambio de aros si es necesario
- Desentlante y enlante de neumáticos cuando se requiera.

#### 2. REPUESTOS MINIMOS REQUERIDOS :

- 01 Filtro de aceite.
- 01 Filtro de aire.
- 01 Filtro de petróleo (reemplazar la cantidad, según marca de vehículo).
- Aceite de motor sintético multigrado según la cantidad que requiera la unidad.

#### 3. MATERIALES (PARA LIMPIEZA COMO CONSECUENCIA DEL MANTENIMIENTO

**VEHÍCULOS RETROEXCAVADORA, TRACTOR, MONTACARGAS Y MINICARGADOR MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

**SERVICIO DE 250 HORAS**

Actividades:

- MANO DE OBRA :**
  - Encendido del motor (limpieza de filtro de aire, filtro de combustible entre otros).
  - Revisión del sistema eléctrico. (luces y carga).
  - Limpieza y regulación sistema de frenos (inspección de zapatas, discos, tambores, bombines, caliper, cañerías, mangueras hidráulicas y cañerías de frenos, y/o sistema de la marca).
  - Cambio de aceite multigrado sintético de motor y filtros.
  - Revisión de suspensión.
  - Revisión de niveles y fluidos.
  - Lavado y engrase (incluye lavado de chasis, lavado exterior con shampoo, limpieza y aspirado de cabina, aplicación de silicona de tablero, renovador de llantas, ambientador, pulverizado de motor).
  - Revisión de presión de aire de los neumáticos y parchado de llantas de ser el caso.

#### 2. REPUESTOS MINIMOS REQUERIDOS :

- Aceite de motor multigrado sintético, según cantidad requerida
- 01 Filtro de aceite.

#### 3. MATERIALES (PARA LIMPIEZA COMO CONSECUENCIA DEL MANTENIMIENTO

**SERVICIO DE 500 HORAS**

Actividades:

1. MANO DE OBRA :
  - Actividades de servicio de 250 horas
  - Alineamiento y balanceo de ser necesario.
  - Verificar fugas de aceite.
  - Verificar soportes de motor y caja.
  - Revisión de válvulas de seguridad.
2. REPUESTOS MINIMOS REQUERIDOS :
  - 01 Filtro de aceite.
  - Aceite de motor multigrado sintético según cantidad que requiera la unidad.
  - Aceite diferencial.
  - Aceite de mandos finales.
3. MATERIALES (PARA LIMPIEZA COMO CONSECUENCIA DEL MANTENIMIENTO).

**SERVICIO DE 1,000 HORAS**

Actividades:

1. MANO DE OBRA :
  - Actividades del servicio de 500 horas.
  - Cambio de filtro de aire.
  - Cambio de filtro y/o filtros de petróleo.
  - Aceite diferencial.
  - Aceite de mando final.
  - Aceite de transmisión.
  - Lubricar rodamientos de ruedas.
  - Desollante y enfriante de neumáticos, cuando se requiera.
  - Inspección de estructura de protección contra vuelcos.
2. REPUESTOS MINIMOS REQUERIDOS :
  - 01 Filtro de aceite.
  - 01 Filtro de aire.
  - 01 Filtro de petróleo.
  - Aceite de motor multigrado sintético según cantidad que requiera la Unidad.
  - Juego de válvulas del motor (si se requiere).
3. MATERIALES (PARA LIMPIEZA COMO CONSECUENCIA DEL MANTENIMIENTO).

**5.2. ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y DE 2,000 HORAS**

**VEHÍCULOS HIDROJET MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y 2,000 HORAS DE RETROEXCAVADORAS MONTACARGAS Y MINICARGADOR FRONTAL MULTIPROPOSITO**

Detalle de servicios:

**SISTEMA DE SUSPENSIÓN Y DIRECCIÓN**

Actividades:

- Cambio y suministro de suspensión delantera (según modelo).
- Cambio y suministro de suspensión posterior (según modelo).
- Cambio y suministro de bocinas y bujes (según modelo).
- Cambio y suministro de rodajes de bocanazas de ruedas delanteras.
- Cambio y suministro de rodajes de bocanazas de ruedas posteriores.
- Mantenimiento de rodajes de bocanazas de ruedas delanteras.
- Mantenimiento de rodajes de bocanazas de ruedas posteriores.
- Mantenimiento de ejes y rodajes con cambio y suministro de guardapolvos.
- Mantenimiento de sistema de dirección (incluidos repuestos).
- Cambio y suministro de rútilos y terminales de dirección, de ser el caso.
- Cambio y suministro de amortiguador de dirección.
- Cambio y suministro de aceite a la bomba del timón hidráulico.
- En el caso de las retroexcavadoras y montacargas lo que corresponda

- Cambio y suministro de mangueras hidráulicas y acoples.
- Prueba de estanqueidad de inyectores.

**SISTEMA ELÉCTRICO**

Actividades:

- Mantenimiento del arrancador (incluidos repuestos: carbonos, rodajes contacto de solenoide, bobinado).
- Mantenimiento del alternador (incluidos repuestos: carbonos, rodajes, relén, bobinado, etc.), según modelo.

**SISTEMA DE TRANSMISIÓN Y EMBRAGUE**

Actividades:

- Cambio y suministro de soportes de motor y caja de cambios.
- Cambio y suministro de soportes de cardán (según modelo).
- Cambio y suministro de aceite de caja de cambios (según modelo).
- Cambio y suministro de aceite de transferencia delantera (según modelo).
- Cambio y suministro de aceite de transferencia posterior (según modelo).
- Cambio y suministro de kit de embrague (plato, disco, collarín, relén de cigüeñal y rectificado de volante, según modelo y tipo de vehículo).
- Cambio y suministro de bomba de embrague.
- Cambio y suministro de bombín de embrague de ser necesario.
- En el caso de las retroexcavadoras y montacargas lo que corresponda.
- Mantenimiento de bombas de presión y succión.
- Mantenimiento y reparación de sistema electrónico de mando.

**SISTEMA DE INYECCIÓN**

Actividades:

- Mantenimiento y prueba de inyectores (laboratorio externo, cambio de o-rings y toberas de ser necesario).

**SISTEMA DE REFRIGERACIÓN**

Actividades:

- Cambio y suministro de mangueras: superior, inferior, by pass, calefacción (según modelo) y refrigerante.
- Cambio y suministro de termostato.
- Cambio y suministro de bomba de agua.
- Cambio y suministro de radiador

**SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN**

Actividades:

- Cambio y suministro del kit de distribución, retenes y fajas secundarias de motor

**SISTEMA DE FRENOS**

Actividades:

- Cambio y suministro de frenos delanteros y rectificado de tambores. (Según modelo).
- En el caso de las retroexcavadoras y montacargas el sistema de frenado que corresponda.
- Cambio y suministro de frenos posteriores y rectificado de tambores (según modelo).
- En el caso de las retroexcavadoras y montacargas el sistema de frenado que corresponda.
- Cambio y suministro bomba de freno.
- Mantenimiento de caliper de frenos delanteros (incluidos repuestos).
- Mantenimiento de caliper de frenos posteriores (incluidos repuestos).
- Mantenimiento de bombines de frenos posteriores (incluidos repuestos).

**SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO**

Actividades:

- Cambio y suministro de filtro de cabina (antipolen).
- Mantenimiento y recarga del A/C. (01 vez por año).

**6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Se rige por el sistema de precios unitarios.

**7. SISTEMA DE FINANCIAMIENTO**

Recursos propios

**8. PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

De 24 meses (730 días), a partir del día siguiente de suscrito el contrato, hasta que culmine el mismo o se agote el monto contratual, lo que ocurra primero.

**9. CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La conformidad por el servicio efectuado por el Contratista estará a cargo del Área de Mantenimiento Electromecánico de SEDAPAR S.A.

**10. PLAZO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

Dos años

**11. GARANTIA COMERCIAL**

Dos años

**12. FORMA DE PAGO**

La entidad realizará el pago de la contra prestación pactada a favor del contratista en pago mensuales de cada 30 días comerciales. Para efectos de pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista el contratista debe contar con la siguiente recomendación:

Informe del responsable del área de Mantenimiento electromecánico de Sedapar S.A. emitiendo la conformidad de prestación efectuada.  
El chofer d a cargo de la unidad vehicular junto con el contratista suscribirá un acta de prestación de servicio en la que se detallaran los servicios prestados al vehículo.  
Comprobante de pago, factura

**PLAZOS DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO POR MANTENIMIENTO SEGÚN EL TIPO DE SERVICIOS (DIESEL):**

SERVICIO	PLAZO DE ENTREGA DEL VEHICULO
Servicio de mantenimiento Preventivo de 5,000 Km.	24 horas
Servicio de mantenimiento Preventivo de 10,000 Km.	24 horas
Servicio de mantenimiento Preventivo de 15,000 Km.	48 horas
Servicio de mantenimiento Correctivo.	24-72 horas

GARANTIA	PERIODO
Mantenimiento Correctivo	06 meses como mínimo

**PENALIDADES:**

PENALIDADES	PENALIDAD APLICABLE
Instalación de repuestos no originales, incumpliendo los límites de referencia, y colocación de repuestos que no corresponderían	10 % UIT.
Pérdida de accesorios o repuestos, sucedidas desde el momento que el taller recepciona y se responsabiliza de la unidad vehicular.	20 % UIT.
Daños ocasionados al vehículo estando este en custodia del taller. Ej. Lunas quebradas, pintura dañada, ralladuras, chujes, etc.	Más reposición de lo extrañado 20 % UIT. Más reposición de lo dañado

El procedimiento a seguir para la aplicación de las penalidades será:

- Se procederá a verificar el cumplimiento del servicio y seguidamente verificar el inventario de ingreso del vehículo al taller. De detectar algunas de las situaciones previstas como penalidad, inmediatamente se dejará constancias por escrito en el acta de conformidad de mantenimiento. Seguidamente, se informará por escrito y en forma detallada al Área de Mantenimiento de SEDAPAR, indicando los datos del vehículo, nombre del conductor a cargo del vehículo, el nombre de la empresa y tipo de servicio por la cual se requirió, la fecha en la que se prestó el servicio y otros datos relacionados al hecho
- El área de mantenimiento de SEDAPAR, mediante oficio procederá a solicitar al contratista los descargos correspondientes.
- De comprarse la responsabilidad los establecidos, se procederá a la aplicación de la penalidad correspondiente.
- Las penalidades en forma individual o conjunto no podrán exceder el diez (10) por ciento del monto total del contrato.

El taller deberá contar con una póliza de seguros vigente contra todo riesgo, que cubra todo gasto por daño, pérdida parcial o total, robo, sustracción de accesorios de repuesto, de partes o piezas de las unidades vehiculares de SEDAPAR, ocasionados durante la ejecución del servicio en el local principal y/o sucursal del contratista por la suma de S/ 1,000,000.00 soles ( Un millón de soles), la misma que debe estar vigente durante la ejecución del contrato, la póliza deberá presentarse para la firma del contrato.

**RELACION DE VEHICULOS PESADOS**

N°	PLACA	TIPO	MARCA	AÑO	MODELO	COMBUSTIBLE
<b>RETROEXCAVADORAS</b>						
1		Retroexcavadora	JCB	2012	3C PLUS	Diesel
2		Retroexcavadora	CATERPILLAR	2012	420F BE	Diesel
3		Retroexcavadora	JHON DEERE	2016	310 FL	Diesel
4		Retroexcavadora	JHON DEERE	2020	310SL	Diesel
5		Retroexcavadora	JHON DEERE	2020	310SL	Diesel
6		Retroexcavadora	JHON DEERE	2020	310SL	Diesel
7	MOLLEND	Retroexcavadora	JHON DEERE	2020	310SL	Diesel
8	CAMANA	Retroexcavadora	JHON DEERE	2020	310SL	Diesel
<b>MONTACARGAS</b>						
1		Montacargas	KOMATSU	2010	2 Tn	Diesel
2		Montacargas	NISSAN	2007	HEU 2 ton	Diesel
<b>HIDROJET</b>						
1	V8K-862	Hidrojet	BENZ	1985	HALLER	MOLLEND
2	V8U-866	Hidrojet	BENZ	1985	HALLER	Diesel
3	V8U-915	Hidrojet	BENZ	1985	HALLER	Diesel
4	V3Y-832	Hidrojet	INTERNATIONAL	2011	AQUATECHTH	Diesel
5	V3Z-806	Hidrojet	INTERNATIONAL	2011	AQUATECHTH	Diesel
6	V3Y-906	Hidrojet	INTERNATIONAL	2011	AQUATECHTH	Diesel
7	EAD-116	Hidrojet	SCANIA	2019	AQUATECHTH	Diesel +Urea
8	V8X-906	Hidrojet	SCANIA	2019	AQUATECHTH	Diesel +Urea
9	V8X-878	Hidrojet	SCANIA	2019	AQUATECHTH	Diesel +Urea
10	EAD-480	Hidrojet	SCANIA	2019	AQUATECHTH	MOLLEND
11	BET-867	Hidrojet	SCANIA	2019	AQUATECHTH	CAMANA
12	BEQ-850	Hidrojet	SCANIA	2019	AQUATECHTH	PEDREGAL
<b>CAMIONES</b>						
1	V6V-732	Camión	VOLKSWAGEN	2012	17-250	Diesel
2	V6Z-764	Camión	VOLKSWAGEN	2014	WORKER 17-220	Diesel
3	V6U-735	Camión	VOLKSWAGEN	2013	9.15	Diesel
4	XG-578	Cisterna	IZUSU	1994	FVR3HLX22	Diesel
5	XG-578	Cisterna	IZUSU	1994	FVR3HLX17	Diesel
6	XG-578	Cisterna	IZUSU	1994	FVR3HLX17	Diesel
7	XG-578	Cisterna	IZUSU	1994	FVR3HLX17	Diesel
8	VZF-796	Camionero	JMC	2012	Diesel	Diesel
9	BCI-791	CAMION	MACK	2019	TRANSVALE	Diesel
<b>TRACTOR</b>						
1		TRACTOR	JHON DEERE	2014	506 E512	Diesel
<b>MULTICARGADOR</b>						
1		MINI	JHON DEERE	2020	320-G	Diesel
2		MINI	JHON DEERE	2020	320-G	Diesel
3		MINI	JHON DEERE	2020	320-G	Diesel
4		MINI	JHON DEERE	2020	320-G	Diesel
5		MINI	JHON DEERE	2020	320-G	Diesel
<b>TORRE DE ILUMINACION</b>						
1		4000 WATT		2018	4 LUMINARIAS	GASOLINA

**Importante**

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes.

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>	
<b>B.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<p><b>Requisitos:</b></p> <p><b>De las herramientas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mesa de traccionamiento.</li> <li>Scanner.</li> <li>Servicio de parchado de llantas (puede ser un taller exterior).</li> <li>Equipo para alineamiento de luces (puede ser un taller exterior).</li> <li>Equipo analizador de gases.</li> <li>Soldadura de arco eléctrico.</li> <li>Soldadura autógena.</li> <li>Prensa hidráulica.</li> <li>Gata hidráulica tipo pistón para caja de cambios 6 Ton.</li> <li>Compresor de aire.</li> <li>Gata tipo igarito hidráulica 4 Ton.</li> <li>Gata tipo igarito hidráulica 6 Ton.</li> <li>Gata mecánica tipo chicharra.</li> <li>Bomba de aceite para sistemas de transmisión.</li> <li>Esmilte eléctrico.</li> <li>Taladro eléctrico.</li> <li>Tornillo de barco.</li> <li>Pistola neumática de 8 psi mínimo.</li> <li>Torque de 260 libras.</li> <li>Esmilte de banco 3500 rpm.</li> <li>Gata tipo caballo 20 Ton. Hidráulica.</li> <li>Carrito móvil para transporte de piezas (mínimo 02).</li> <li>Tecle tipo caballo 5 Ton.</li> <li>Tecle tipo caballo 2 Ton.</li> <li>02 Juegos de llaves mixtas (como mínimo) tanto en pulgadas como milimétricas: desde 1/8" hasta 1 7/8" con su equivalente en milímetros.</li> <li>Juegos de llaves especiales para maquinaria pesada tales como extracciones mecánicas para rodamientos y piones (de 02 unas y 03 unas para servicio pesado).</li> <li>Juegos de llaves tipo Allen y Tox en pulgadas y milímetros, con las mismas medidas que las llaves mixtas</li> </ul> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p><b>Importante</b></p> <p>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p>
<b>B.2 INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA</b>	<p><b>Requisitos:</b></p> <p>El taller deberá estar ubicado dentro de un radio no mayor a 20 Km. Desde el local central de SEDAPAR S.A., sito en Av. Virgen del Pilar N° 1701, Cercado, Arequipa.</p> <p>Área del taller 400 m2 (como mínimo) sin considerar área administrativa</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <p><b>Importante</b></p> <p>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p>
<b>B.3 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>	
<b>B.3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA</b>	<p><b>Requisitos:</b></p> <p>(1) Mecánico Automotriz especialistas en motores.</p> <p>(1) Mecánico Automotriz especialista en sistema de transmisión</p> <p>(1) Mecánico Automotriz especialista en suspensión y dirección</p> <p>(1) Electricista automotriz.</p>

(1) Mecánico hidráulico tanto en neumática y oleo hidráulica

**Acreditación:**

Se deberá adjuntar por cada uno de los técnicos operativos especialistas, copia del certificado y/o título de la institución educativa correspondiente, donde figure que ha cursado como mínimo 6 ciclos educativos (presentar documento adicional para acreditar esto último, si es que no figura en el certificado y/o título) correspondiente a la carrera profesional técnica de Mecánica Automotriz o Mecánica-Hidráulica.

En el caso del Electricista automotriz deberá acreditar el certificado de estudios donde demuestre que ha cursado cuatro ciclos académicos

Importante para la Entidad

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

**B.3. CAPACITACIÓN**

**Requisitos:**

Curso de especialización y/o actualización en la especialidad correspondiente, por un mínimo de 80 horas de cada personal clave.

**Acreditación:**

Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.

**Importante**

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de posgrado, considerando que cada crédito del curso que acredite la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.

**B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

**Requisitos:**

Experiencia en la especialidad no menor a dos (2) años en las marcas de los equipos y/o similares a los cuales se les efectuará el mantenimiento

De manera que la experiencia y/o similaridad sea considerada una vez al año de cada experiencia y/o similaridad.

**Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancia o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Importante**

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia a las actividades que realice el personal correspondiente con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

**C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Resultados:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **SI. 1,282,199.80 soles** (un millón doscientos ochenta y dos mil ciento noventa y nueve con 80/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considerarán servicios similares a los siguientes **MANTENIMIENTO DE VEHICULOS PESADOS**

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de: (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, los veinte (20) primeros contratadores indicados en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo pertinente

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión o de orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar e objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documental y no mediante declaración jurada.

9 Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"  
(...)  
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

**CAPITULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	<b>Evaluación:</b>	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:
	Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	
	<b>Acreditación:</b>	
	Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.	$PI = \frac{Om \times PMP}{Oi}$
		<p>I = Oferta</p> <p>PI = Puntaje de la oferta a evaluar</p> <p>Oi = Precio i</p> <p>Om = Precio de la oferta más baja</p> <p>PMP = Puntaje máximo del precio</p>
		<b>[90] puntos</b>

**H. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**Evaluación:**

Se otorgará puntaje al postor que ofrezca el servicio de auxilio mecánico permanente para las unidades vehiculares de SEDAPAR S.A., que sufrieran algún percance mecánico o accidente en la ciudad de Arequipa y/o las localidades a las cuales atiende SEDAPAR (Zonal Norte, Centro y Sur).

**Acreditación:**

Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada

**Importante**

- De conformidad con la Opción N° 144-2018-OSCEOTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.
- En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la implementación de medidas de ecoeficiencia; el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas, orgánicos o reciclados; el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otros.

**PUNTAJE TOTAL**

**100 puntos<sup>10</sup>**

**Importante**

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

<sup>10</sup> Es la suma de los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS HIDROJET, RETROEXCAVADORAS, CAMIONES, MONTACARGAS Y MINICARGADOR MULTIPROPOSITO (PREVENTIVO Y CORRECTIVO) DE SEDAPAR S.A., que celebra de una parte Servicio de Agua Potable y Alcantarillado de Arequipa S.A. - SEDAPAR S.A., en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20100211034, con domicilio legal en Av. Virgen del Pilar N° 1701, distrito de Arequipa, representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del CONCURSO PÚBLICO N° 3-2021-SEDAPAR S.A. para la contratación de MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS HIDROJET, RETROEXCAVADORAS, CAMIONES, MONTACARGAS Y MINICARGADOR MULTIPROPOSITO (PREVENTIVO Y CORRECTIVO) DE SEDAPAR S.A. a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto se brinde el servicio anual tanto preventivo como correctivo en el momento oportuno y en un taller que reúna las condiciones óptimas, para que el servicio que presten sea de calidad. Esto permitirá que SEDAPAR S.A. tenga una mejor disponibilidad de sus unidades y que éstas tengan mayor vida útil.

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Certificado de Crédito Presupuestario N° 136-20214/S-3400 del 16-7-2021

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, en forma mensual, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del responsable del del Área de Mantenimiento Electromecánico, emitiendo su conformidad de la prestación efectuada.
- El chofer a cargo de la unidad vehicular junto con el contratista suscribirá un acta de prestación del servicio en la que se detallarán los servicios efectuados al vehículo
- Comprobante de pago, factura

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

### CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 730 días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

### CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

### CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

### Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente: No aplica

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

### Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a

realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

**Importante**

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la suma de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad NO APLICA

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por Área de Mantenimiento Electromecánico en el plazo máximo de siete (7) días o máximo quince (15) días, (en caso se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación), de producirse la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de dos años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**OTRAS PENALIDADES:**

PENALIDADES	PENALIDAD APLICABLE
Instalación de repuestos no originales, incumpliendo los términos de referencia, y colocación de repuestos que no corresponden	10 % UIT.
Pérdida de accesorios o repuestos, sucedidas desde el momento que el taller recepciona y se responsabiliza de la unidad vehicular.	20 % UIT.
Daños ocasionados al vehículo estando este en custodia del taller. Ej. Lunas quebradas, pintura dañada, ralladuras, choques, etc.	Más reposición de lo extraviado 20 % UIT. Más reposición de lo dañado

El procedimiento a seguir para la aplicación de las penalidades será:

- Se procederá a verificar el cumplimiento del servicio y seguidamente verificar el inventario de ingreso del vehículo al taller. De detectar algunas de las situaciones previstas como penalidad, inmediatamente se dejará constancias por escrito en el acta de conformidad de mantenimiento. Seguidamente, se informará por escrito y en forma detallada al Área de Mantenimiento de SEDAPAR, indicando los datos del vehículo, nombre del conductor a cargo del vehículo, el nombre de la empresa y tipo de servicio por la cual se requirió, la fecha en la que se prestó el servicio y otros datos relacionados al hecho
- El área de mantenimiento de SEDAPAR, mediante oficio procederá a solicitar al contratista los descargos correspondientes.
- De comprobarse la responsabilidad los establecidos, se procederá a la aplicación de la penalidad correspondiente. Las penalidades en forma individual o conjunto no podrán exceder el diez (10) por ciento del monto total del contrato.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>12</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

En caso de existir alguna controversia, el arbitraje será resuelto por Tribunal conformado por tres (3) árbitros, el que estará a cargo de la Cámara de Comercio e Industria de la ciudad de Arequipa.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

<sup>12</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE SEDAPAR S.A.: Calle Virgen del Pilar N° 1701 distrito de Arequipa

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

## ANEXOS

### ANEXO N° 1

#### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores:  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 3-2021-SEDAPAR S.A.**  
 Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE <sup>13</sup>		Si	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>14</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

#### Importante

<sup>13</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2/2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>14</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil \$ (S/ 200 000,00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 3-2021-SEDAPAR S.A.**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

<b>Datos del consorciado 1</b>			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :			
MYPE <sup>15</sup> :	Teléfono(s) :	Sí	No
Correo electrónico :			

<b>Datos del consorciado 2</b>			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :			
MYPE <sup>16</sup> :	Teléfono(s) :	Sí	No
Correo electrónico :			

<b>Datos del consorciado ...</b>			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :			
MYPE <sup>17</sup> :	Teléfono(s) :	Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>15</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gub.ve/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>16</sup> Ibidem.

<sup>17</sup> Ibidem.

2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

<sup>18</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N° 3-2021-SEDAPAR S.A.  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N° 3-2021-SEDAPAR S.A.  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N° 3-2021-SEDAPAR S.A.  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N° 3-2021-SEDAPAR S.A.  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al CONCURSO PÚBLICO N° 3-2021-SEDAPAR S.A.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL [ % ]<sup>19</sup>  
CONSORCIADO 1]

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL [ % ]<sup>20</sup>  
CONSORCIADO 2]

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>21</sup>

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**Importante para la Entidad**

**En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:**

## ANEXO Nº 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N° 3-2021-SEDAPAR S.A.  
Presente. -

### Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, incluir el siguiente anexo:

ANEXO N° 7  
**NO APLICA**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>22</sup> se encuentra ubicada en la Amazonia y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonia (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonia; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonia.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

<sup>22</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonia. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 3-2021-SEDAPAR S.A.**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup> D DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO O ACUMULADO C <sup>28</sup>
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
20									
<b>TOTAL</b>									

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

<sup>23</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>24</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>25</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DITN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DITN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>26</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>27</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 3-2021-SEDAPAR S.A.**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**



**Importante**

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relacion-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.