

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020 y julio 2021

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°012-2021-MPI/OEC
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICION DE UNIFORMES PARA PERSONAL OBRERO
DE LA GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS
PUBLICOS – SEGUNDA ENTREGA, PERIODO 2021**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

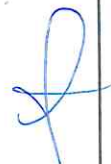
De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

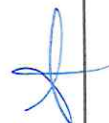
Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES


Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

X

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)




CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY
RUC N° : 20166164789
Domicilio legal : Calle Arequipa N°285 - Mollendo
Teléfono : 054- 532091
Correo electrónico : logisticampi@munimollendo.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la ADQUISICION DE UNIFORMES PARA PERSONAL OBRERO DE LA GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PUBLICOS – SEGUNDA ENTREGA, PERIODO 2021. La presente contratación es por paquete, que incluye lo siguientes bienes:



Item	Cantidad	Unidad	Detalle
1	172	Unidad	Chaleco confeccionado en drill
	344	Unidad	Pantalon confeccionado en drill
	172	Unidad	Sombrero drill ala ancha
	344	Unidad	Polo manga larga cuello camisero, color plomo melange
	172	Unidad	Buzo, casaca y pantalón en tela taslan, con forro
	172	Unidad	Gorro tipo jockey legionario
	172	Unidad	Zapatillas tipo botin en cuero negro

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación N°019-2021-MPI/A-GM el 06-10-2021.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados.

Importante
<i>La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.</i>

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 30 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/6.10 (Seis con 10/100 soles) en caja de la Municipalidad Provincial de Islay, sito en Calle Arequipa N°285 Mollendo, debiendo recabar las bases en la oficina de la Sub Gerencia de Logística y Control Patrimonial.

Importante

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

1.11. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021.
- TUO de la Ley N°30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF Reglamento de la Ley N°30225 Ley de Contrataciones del Estado, modificado por D.S.N°377-2019-EF, D.S. N°168-2020-EF y D.S. 162-2021-EF
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N°27806 Ley de Transparencia y Acceso a la información pública

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- ✓ Certificación de cinta reflexiva
 - ✓ Ficha técnica de tela DRIL
 - ✓ Ficha técnica de calzado, acreditar la marca (zapatilla)
 - ✓ Carta de compromiso que garantice que el calzado (zapatilla), es fabricado conforme a normas de seguridad y originalidad de dichos productos.
- e) Presentar muestras de cada uno de los bienes que conforman el ítem paquete. La presentación de muestras será por mesa de partes sito en calle Arequipa N°285 – Mollendo, el día de presentación de ofertas desde las 7:30 hrs hasta las 09:00 hrs. Las muestras deberán estar con rotulado y embalado. Se verificará el cumplimiento de la ficha técnica de la tela, el bordado, costura, y acabado de acuerdo a las especificaciones técnicas solicitadas para cada bien integrantes del paquete. Respecto al calzado, se verificará el tipo de material, costuras, planta y otros en cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas. La verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas de las muestras, estará a cargo de un especialista en confecciones.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)³
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- h) El precio de la oferta en soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

<i>El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.</i>

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁴.

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁴ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00131-018916
Banco : Nación
N° CCI⁵ : 018-131-000131018916-30

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.

⁵ En caso de transferencia interbancaria.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes, sito en calle Arequipa N°285-Mollendo.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un UNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del almacén central.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Almacén Central, ubicado en César Vallejo s/n Mollendo.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO



Municipalidad Provincia de Islay
MOLLEND

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

578

REQUERIMIENTO N° 076-2021-MPI/ A-GM-GMASP

A : C.P.C. Víctor Hugo San Román Zúñiga
Gerente de Administración
DE : Ing. Daniel Condori Mamani
Gerente Medio Ambiente y Servicios Públicos
ASUNTO : Adquisición de Uniformes para personal obrero de la Gerencia de Medio Ambiente y Servicios Públicos para 2da entrega, periodo 2021.
REF. :
FECHA : Mollendo, 31 de julio el 2021

Por el presente me dirijo a usted a fin de solicitar tenga bien disponer la atención de lo siguiente:

ITEM	CANT	UNIDAD	DESCRIPCION
01	172	Unidades	Chaleco confeccionado en Drill
02	344	Unidades	Pantalón, confeccionado en Drill
03	172	Unidades	Sombrero Drill Ala Ancha
04	344	Unidades	Polo manga larga cuello camisero, color Plomo Melange
05	172	Unidades	Buzo-Casaca y pantalón en tela Taslan, con forro
06	172	Unidades	Gorro Tipo Jockey Legionario
07	172	Pares	Zapatillas tipo botín en cuero Negro

Finalidad Pública: Mantener al personal obrero, debidamente uniformado e identificado de la Gerencia de Medio Ambiente y Servicios Públicos.

Plazo de Entrega: A los 30 días de firmado el contrato o emisión de Orden de Compra.

Forma de Pago: A la conformidad de la compra.

Afectación presupuestal:

FUNCIÓN :

ACTIVIDAD :

COMPONENTE :

SEC. FUNCIONAL :

FTE DE FTO :

SUB-GERENCIA DE LOGISTICA
Y CONTROL PAT. MUNICIPAL
Pase a: CPC Patino
Para: Su revisión
Fecha: 26.1.8

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY
Ing. Daniel Condori Mamani
GERENTE DE MEDIO AMBIENTE Y
SERVICIOS PÚBLICOS

Responsable del Órgano Estructurado	V° B° Jefe Inmediato Superior	V° B° Administración
-------------------------------------	-------------------------------	----------------------



BICENTENARIO
PERÚ 2021

Jr. Arequipa N°261. Centro Poblado
Mollendo
Central Telefónica: 054-534389 - 054 -
532091
www.munimollendo.gob.pe



Municipalidad Provincia de Islay
MOLLEND

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

REQUERIMIENTOS DE BIENES

1. **OBJETO:**

Adquisición de Uniformes para personal obrero de la Gerencia de Medio Ambiente y Servicios Públicos para 2da entrega, periodo 2021

2. **FINALIDAD PÚBLICA:**

Mantener al personal obrero, debidamente uniformado e identificado de la Gerencia de Medio Ambiente y Servicios Públicos.

3. **ANTECEDENTES DE LA CONTRATACIÓN:**

En la Gerencia de Medio Ambiente y Servicios Públicos se cuenta con personal destinado a labores de Limpieza Pública, Áreas Verdes, Auxiliares de Locales Municipales, Chofer, Reciclaje, Camal Municipal, Valorización Inorgánica. Las actividades que desempeñan el personal, implica riesgo por la naturaleza de las labores que desarrollan, como manejo de residuos sólidos, servicios de seguridad entre otros.

Con Resolución Ministerial N°249-2017-TR se establece las disposiciones técnicas y medidas complementarias al Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de los Obreros Municipales, para la efectiva aplicación del Decreto Supremo N° 017-2017-TR.

Requerimiento de uniformes para segunda entrega del periodo 2021, al personal obrero 728.

OBJETIVO

Mantener al personal obrero, debidamente uniformado e identificado de la Gerencia de Medio Ambiente y Servicios Públicos

5. **DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES:**

N°	NOMBRE DEL ITEM	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	IMAGEN REFERENCIAL
1	CHALECO TELA DRILL NACIONAL, TIPO DE TEJIDO: SARGA 3/15 COMPOSICION: 100% POLIESTER. TENIDO: INTENSO Y PERMANENTE. TITULO DEL HILO URDIEMBRE 18/1 GRAMAJE GRM2 210 ACABADO: SANFORIZADO Y MERCERIZADO FACTORUV 50+ PROTEJE 98% DE LA RADIACION SOLAR TITULO: DEL HILO URDIEMBRE 18/1 GRAMAJE GR/M2 210 PROTECCION UV: 50+ //ENCOGIMIENTOS: URDIEMBRE: +/-3% TRAMA: +/-5% TITULO HILO: URDIEMBRE: 18/1 TRAMA: 18/1 //N/ DE HILOS POR PULGADA: URDIEMBRE:116 TRAMA: 45 RESISTENCIA A LA TRACCION (KGF): URDIEMBRE: 140 (+/-) 5% TRAMA: 60 (+/-) 5% SOLIDEZ AL FROTE: HUMEDO: 3 SECO: 4 // SOLIDEZ LAVADO: CAMBIO DE MATIZ: 4-5 MANCHADO: 4 COLOR (EVALUACION CON LUZ D65): DE [-1.0,1.0] DH[-0.3,0.3] COLOR: AZUL ELECTRICO MODELO: CON 2 BOLSILLOS DELANTEROS SUPERIORES, 1 PARA CELULAR, CON LOGOTIPO BORDADO COMPUTARIZADO LOGO DE MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY, EN LA PARTE INFERIOR VA 2 BOLSILLOS CON CIERRE Y 2 BOLSILLOS.	172	Unidades	



BICENTENARIO
PERÚ 2021

Jr. Arequipa N°261. Centro Poblado
Mollendo
Central Telefónica: 054-534389 - 054 -
532091
www.munimollendo.gob.pe



Municipalidad Provincia de Islay
MOLLEND

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

	<p>LOGOTIPOS: CON 03 LOGOS BORDADOS COMPUTARIZADOS: EN EL DELANTERO SUPERIOR IZQUIERDO VA EL ESCUDO DE LA MPI EN EL DELANTERO SUPERIOR DERECHO VA NOMBRE DEL AREA USUARIA EN LA ESPALDA VA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY Y EL NOMBRE DEL AREA USUARIA.</p> <p>CINTAS REFLECTIVAS: CINTA REFLECTIVA DE 2"PULGADAS MATERIALES REFLECTIVO PEGADO CON DOBLE COSTURA, CON CERTIFICACION ANSI/SEA 107 O EN 471 MARCA CONOCIDA DE BUENA CALIDAD</p> <p>CINTAS REFLECTIVAS EN CONTORNO DEL CUERPO Y HOMBRO, MISMA QUE ESTA CRUZADA DE LADO A LADO EN FORMA DE "H". DOBLE CINTA EN EL ABDOMEN Y UNA CINTA EN LOS HOMBROS</p> <p>COSTURA: CONFECCIONADAS CON TRIPLE COSTURA EN LOS HOMBROS Y COSTADOS.</p> <p>CON REFUERZOS (ATRAQUES) EN LOS BOLSILLOS Y SISA.</p> <p>MUESTRAS: EN LA FECHA DE PRESENTACION DE OFERTAS SE DEBERA PRESENTAR UNA (01) MUESTRA EN TALLA L PARA SU EVALUACION CON SU RESPECTIVA IDENTIFICACION POR MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD.</p> <p>TALLAS: SEGÚN LISTAS ADJUNTAS DEL PERSONAL, DONDE FIGURAN LAS TALLAS CORRESPONDIENTES.</p>			
2	<p>PANTALON</p> <p>TELA: DRILL NACIONAL. - DE BUENA CALIDAD TIPO DE TEJIDO: SARGA 3/15 COMPOSICION: 100% POLIESTER TEÑIDO: INTENSO Y PERMANENTE - SANFORIZADO</p> <p>TITULO DEL HILO: URDIEMBRE 18/1 GRAMAJE GRM2 210 PROTECCION UV:50+// ENCOGIMIENTOS: URDIEMBRE: +/- 3% TRAMA: +/- 5% TITULO HILO: URDIEMBRE: 18/1 TRAMA: 18/1 // N° DE HILO POR PULGADA: URDIEMBRE: 116 TRAMA: 45 RESISTENCIA A LA TRACCION(KGF): URDIEMBRE: 140 (+/-) 5% TRAMA: 60 (+/-) 5% SOLIDEZ AL FROTE: HUMEDO: 3 SECO: 4 // SOLIDEZ LAVADO: CAMBIO DE MATIZ: 4-5 MANCHADO: 4 COLOR (EVALUACION CON LUZ D65): DE [-1.0,1.0] CMC [-1.0,1.0]DH[-0.3,0.3]</p> <p>COLOR: AZUL ELECTRICO</p> <p>MODELO: CON SEIS (6) BOLSILLOS, DOS (2) BOLSILLOS GRANDES TIPO VESTIR EN LA PARTE DE ADELANTE, DOS (2) BOLSILLOS TIPO PARCHE EN LA PARTE POSTERIOR CON TAPA Y BOTON, DOS (2) BOLSILLOS TIPO CARGO EN LA PARTE MEDIA A LA ALTURA DEL MUSLO CON FUELLE, CON TAPA Y DOS BOTONES.</p> <p>CINTA: CUENTA CON CINTAS REFLECTIVAS DE 2" PULGADAS, MATERIAL REFLECTIVO PEGADO CON DOBLE COSTURA EN LA PARTE INFERIOR A 10CM DE LA RODILLA CON DOBLE CINTA, CON CERTIFICACION ANSI/SEA 107 O EN 471. MARCA CONOCIDA DE BUENA CALIDAD, COLOR PLOMO PLATA.</p> <p>MATERIALES AUXILIARES: PANTALON CON BRAGUETA, CIERRE METALICO DE 15CM, PRETINA Y PASADORES PARA CORREA Y ELASTICO EN LA CINTURA PARTE POSTERIOR</p> <p>COSTURA: CONFECCIONADO CON TRIPLE COSTURA EN LOS COSTADOS</p> <p>CON REFUERZOS (ATRAQUES) EN LOS BOLSILLOS, PRETINA,, PARCHE REFUERZO EXTERNO VERTICAL EN LAS RODILLAS.</p> <p>MUESTRAS: EN LA FECHA DE PRESENTACION DE OFERTAS SE DEBERA PRESENTAR UNA (01) MUESTRA EN TALLA L PARA SU</p>	344	Unidades	




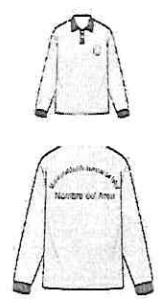
BICENTENARIO
PERU 2021

Jr. Arequipa N°261. Centro Poblado
Mollendo
Central Telefónica: 054-534389 - 054 -
532091
www.munimollendo.gob.pe



Municipalidad Provincia de Islay
MOLLEND

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

	EVALUACION CON SU RESPECTIVA IDENTIFICACION POR MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD. TALLAS: SEGÚN LISTAS ADJUNTAS DEL PERSONAL, DONDE FIGURAN LAS TALLAS CORRESPONDIENTES			
3	SOMBRERO DRIL ALA ANCHA, CON TAPACUELLO TELA DRILL NACIONAL - DE BUENA CALIDAD TIPO DE TEJIDO: SARGA 3/15 COMPOSICION: 100% ALGODÓN TEÑIDO: INTENSO Y PERMANENTE ACABADO: SANFORIZADO Y MERCERIZADO FACTOR 50 PROTEJE 98% DE LA RADIACION SOLAR UV:50+// ENCOGIMIENTOS: URDIMBRE: +/- 3% TRAMA: +/-3% TITULO HILO: URDIMBRE: 20/1 TRAMA: 14/1 // N° DE HILO POR PULGADA: URDIMBRE: 115 TRAMA: 53 RESISTENCIA A LA TRACCION(KGF): URDIMBRE: 100 (+/-) 5% TRAMA: 50 (+/-) 5% SOLIDEZ AL FROTE: HUMEDO: 2-3 SECO: 3 // SOLIDEZ LAVADO: CAMBIO DE MATIZ: 4-5 MANCHADO: 4 COLOR: AZUL ELECTRICO ALA ANCHA DE 13CM, CON PASADOR PARA AJUSTAR RESPIRADORES LATERALES Y BROCHES DE SUJECION, ALA CON REFUERZO DE MICROPOROSO LAMINADO PARA EVITAR LA CAIDA DE LA ALA MODELO SAFARI, CON TAPACUELLO LOGOTIPO: LOGOTIPO BORDADO DE LA INSTITUCION (BORDADO COMPUTARIZADO) EN LA PARTE FRONTAL. MUESTRAS: EN LA FECHA DE PRESENTACION DE OFERTAS SE DEBERA PRESENTAR UNA (01) MUESTRA PARA SU EVALUACION CON SU RESPECTIVA IDENTIFICACION POR MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD	172	Unidades	
4	POLO MANGA LARGA CUELLO CAMISERO TELA: 100% ALGODÓN PIMA, CODIGO: 20/1 COLOR: PLOMO MELANGE (CON REACTIVO). CUELLO: CAMISERO TEJIDO INDEFORMABLE CON REACTIVO. COLOR: AZUL ELECTRICO, CON BOTONES COSTURA: REMALLE Y DOBLE COSTURA CON ATRAQUES EN EL BORDE INTERIOR DE LA MANGA LOGOTIPOS: CON 02 LOGOS BORDADOS COMPUTARIZADOS: EN EL DELANTERO SUPERIOR IZQUIERDO VA EL ESCUDO DE LA MPI EN LA ESPALDA VA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY Y EL NOMBRE DEL AREA USUARIA. ACABADO: SIN DEFECTOS DE MATERIALES Y CONFECCION, PUÑO RIP TEJIDO 1X1.COLOR AZUL ELECTRICO. MUESTRAS EN LA FECHA DE PRESENTACION DE OFERTAS SE DEBERA PRESENTAR UNA (01) MUESTRA EN TALLA L PARA SU EVALUACION CON SU RESPECTIVA IDENTIFICACION POR MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD TALLAS: SEGÚN LISTAS ADJUNTAS DEL PERSONAL, DONDE FIGURAN LAS TALLAS CORRESPONDIENTES	344	Unidades	
5	BUZO: CASACA Y PANTALON EN TELA TASLAN COLOR: AZUL ELECTRICO/PLOMO PLATA MATERIAL: TASLAN FORRO INTERIOR: ALGODÓN COLOR BLANCO MODELO: DE ACUERDO A DISEÑO	172	Unidades	



BICENTENARIO
PERÚ 2021




Jr. Arequipa N°261, Centro Poblado
Molledo
Central Telefónica: 054-534389 - 054 -
532091
www.munimolledo.gob.pe



MPI

Municipalidad Provincia de Islay
MOLLEND

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

	<p>CONFECCION: CASACA CON 2 BOLSILLOS LATERALES CON TAPA Y BROCHES Y 1 BOLSILLO INTERIOR), COSTURAS THERMO SELLADAS, CAPUCHA IMPERMEABLE Y SACABLE CON CIERRE NYLON. REGULADOR DE PUÑO CON PEGAPEGA PANTALON, CON 2 BOLSILLOS LATERALES CON CIERRE, 1 RIBETE COLOR PLOMO PATA A LOS COSTADOS. LOGOTIPOS: CON 01 LOGO BORDADO COMPUTARIZADO: EN EL DELANTERO SUPERIOR IZQUIERDO VA EL ESCUDO DE LA MPI. MUESTRAS EN LA FECHA DE PRESENTACION DE OFERTAS SE DEBERA PRESENTAR UNA (01) MUESTRA EN TALLA L PARA SU EVALUACION CON SU RESPECTIVA IDENTIFICACION POR MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD TALLAS: SEGÚN LISTAS ADJUNTAS DEL PERSONAL, DONDE FIGURAN LAS TALLAS CORRESPONDIENTES</p>			
6.	<p>GORRO TIPO JOCKEY LEGIONARIO, CON TAPACUELLO TELA DRILL NACIONAL DE BUENA CALIDAD. - TIPO DE TEJIDO: SARGA 3/15 COMPOSICION: 100% ALGODÓN TEÑIDO: INTENSO Y PERMANENTE ACABADO: SANFORIZADO Y MERCERIZADO. FACTOR: 50 PROTEJE 98% DE LA RADIACION SOLAR UV:50+// ENCOGIMIENTOS: URDIMBRE: +/- 3% TRAMA: +/-3% TITULO HILO: URDIMBRE: 20/1 TRAMA: 14/1 // N° DE HILO POR PULGADA: URDIMBRE: 115 TRAMA: 53 RESISTENCIA A LA TRACCION(KGF): URDIMBRE: 100 (+/-) 5% TRAMA: 50 (+/-) 5% SOLIDEZ AL FROTE: HUMEDO: 2-3 SECO: 3 // SOLIDEZ LAVADO: CAMBIO DE MATIZ: 4-5 MANCHADO: 4 COLOR: AZUL ELECTRICO VICERA: LARGA, CON TAPA CUELLO INCLUIDO, CON PASADOR, PARA AJUSTAR MODELO ARABEI. LOGOTIPO: 01 LOGOTIPO BORDADO COMPUTARIZADO, VA EL ESCUDO DE LA MPI MUESTRAS: EN LA FECHA DE PRESENTACION DE OFERTAS SE DEBERA PRESENTAR UNA (01) MUESTRA PARA SU EVALUACION CON SU RESPECTIVA IDENTIFICACION POR MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD</p>	172	Unidades	
7	<p>ZAPATILLAS TIPO BOTIN COLOR NEGRO MATERIAL - 100% CUERO A PLENA FLOR LISO FORRO INTERIOR-RESISTENTE AL DESGARRO, IGNIFUGO, AISLANTE TERMICO, ANTITRANSPIRANTE COSTURAS: DOBLES Y TRIPLES CON NYLON IMPUTRESCIBLE, TERMOFORMADO PLANTILLA INTERIOR. - EVA PLANTA: DOBLE DENSIDAD, LIVIANO ANTIDESLIZANTE, RESISTENTE A GRASAS, ACEITES E HIDROCARBUROS MUESTRAS: EN LA FECHA DE PRESENTACION DE OFERTAS SE DEBERA PRESENTAR UNA (01) MUESTRA PARA SU EVALUACION, CON SU RESPECTIVA IDENTIFICACION POR MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD. TALLAS: SEGÚN LISTAS ADJUNTAS DEL PERSONAL, DONDE FIGURAN LAS TALLAS CORRESPONDIENTES</p>	172	Pares	



BICENTENARIO
PERÚ 2021

Jr. Arequipa N°261. Centro Poblado.
Mollendo
Central Telefónica: 054-534389 - 054 -
532091
www.munimollendo.gob.pe



Municipalidad Provincia de Islay
MOLLEND

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

AREAS DE LA GMA SP

LIMPIEZA PUBLICA		
LIMPIEZA PUBLICA	CHOFER	TOTAL
50	11	61

AREAS VERDES		
AREAS VERDES	CHOFER	TOTAL
46	4	50

AUXILIARES DE LOCALES MUNICIPALES	
AUXILIARES DE LOCALES MUNICIPALES	TOTAL
58	58

CAMAL MUNICIPAL	
CAMAL MUNICIPAL	TOTAL
2	2

VALORIZACION INORGANICA	
VALORIZACION INORGANICA	TOTAL
1	1
TOTAL	172



DE LAS TALLAS

La Municipalidad proporcionara las listas con la relación del personal y las respectivas tallas S, M, L, XL, XXL y XXXL.

EMBALAJE

El uniforme de trabajo será embalado según lo siguiente:

- En bolsas plásticas por separado, con las respectivas tallas del personal.
- Rotulado con los apellidos y nombres de cada personal y su respectiva área, formando unidades bien definidas de manera tal que permita su fácil identificación y transporte.
- Las bolsas plásticas a utilizar deberán asegurar la protección contra efectos nocivos debido al tiempo y condiciones climatológicas, durante el traslado hasta el sitio de entrega y durante el tiempo de almacenamiento.



BICENTENARIO
PERU 2021

Jr. Arequipa N°261. Centro Poblado
Mollendo
Central Telefónica: 054-534389 - 054 -
532081
www.munimollendo.gob.pe



MPI

Municipalidad Provincia de Islay
MOLLEND

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

MARCADO

Cada prenda de la ropa de trabajo, deberá ser marcada en forma clara y con duración permanente, mediante etiquetas y tallas bordadas, resistentes a las condiciones de uso y no inflamables, con la siguiente información:

- La impresión del bordado de logo aplicado para los ítems 01, 03, 04, 05 y 06 según diseños y dimensiones indicadas.
- Marca de identificación del fabricante
- Tallas en cada prenda que permita fácil identificación.

NORMAS TECNICAS

Las cintas reflectivas deberán contar con las certificaciones ANSI/SEA 107 o en 471, u otras normas similares. Respecto a la tela Drill se deberá describir las especificaciones técnicas debiendo acreditar con fichas técnicas. Respecto al calzado ofertado se deberá presentar la ficha técnica y certificaciones correspondientes acreditando la marca.

Sobre zapatillas deberá contar con una carta de compromiso que garantice que sus productos son fabricados conforme a las normas de seguridad y la originalidad de dichos productos.

6. DE LA HABILITACIÓN DEL PROVEEDOR

- Estar inscrito en el registro nacional de proveedores de servicios de corresponder
- RUC Activo y Habido

7. PLAZO DE ENTREGA:

Los bienes materia de la presente adquisición se entregarán en el plazo de 30 días calendarios, el mismo que se computa al día siguiente de notificada la orden de compra.

LUGAR DE ENTREGA:

Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Islay, Cesar Vallejo s/n, Distrito de Mollendo, Provincia de Islay, Departamento de Arequipa.

GARANTÍAS:

La garantía, entendida como la obligatoriedad de reposición de algún suministro por fallas atribuibles al proveedor, será de siete (7) días calendarios como mínimo, contados a partir de la recepción conforme en los almacenes de la entidad.

10. PENALIDADES:

Se aplicará la penalidad por mora, conforme a lo establecido en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente se aplicará las siguientes penalidades:

N°	Supuesto de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
1	Por cada día de retraso en la reposición de los bienes solicitados	1% diario de monto contratado	Informe de área usuaria



BICENTENARIO
PERÚ 2021

Jr. Arequipa N°261. Centro Poblado
Mollendo
Central Telefónica: 054-534389 - 054 -
532091
www.munimollendo.gob.pe



Municipalidad Provincia de Islay
MOLLEND

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

11. VICIOS OCULTOS:

No corresponde

12. CONFORMIDAD:

La conformidad de la adquisición estará dada por la Gerencia de Medio Ambiente y Servicios Públicos.

13. FORMA DE PAGO

Pago único y a la conformidad del área usuaria.

Mollendo 31 de julio del 2021



BICENTENARIO
PERÚ 2021

Jr. Arequipa N°261. Centro Poblado
Mollendo
Central Telefónica: 054-534389 - 054 -
532091
www.munimollendo.gob.pe



MPI

Municipalidad Provincia de Islay
MOLLEND

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

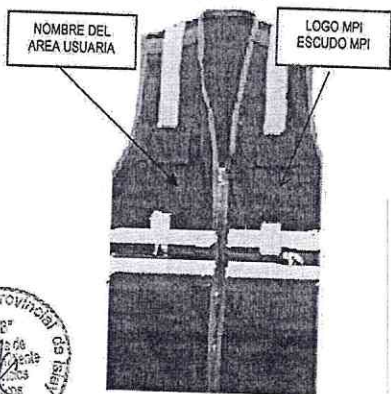
ANEXO 01

ESPECIFICACIONES TECNICAS

1. CHALECO: Con 03 logotipos bordados

- En el delantero superior izquierdo va el logo de la MPI
- En el delantero superior derecho va el nombre del área usuaria (Limpieza Pública, Áreas Verdes, Auxiliares de Locales Municipales, Chofer, Camal, Valorización Inorgánica)
- En la espalda va Municipalidad Provincial de Islay y el nombre área usuaria

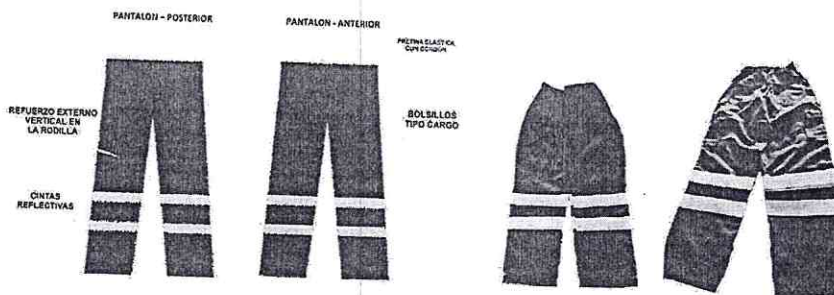
DELANTERO



ESPALDA



2. PANTALON



BICENTENARIO
PERU 2021

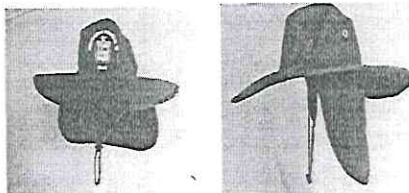
Jr. Arequipa N°261. Centro Poblado
Mollendo
Central Telefónica: 054-534389 - 054-
532091
www.munimollendo.gob.pe



Municipalidad Provincia de Islay
MOLLEND

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

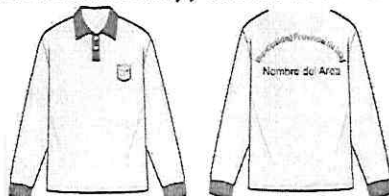
3. SOMBRERO ALA ANCHA TIPO LEGIONARIO CON TAPACUELLO: Con un logotipo bordado



4. POLO MANGA LARGA, COLOR PLOMO MELANGE CON CUELLO Y PUÑOS

COLOR AZULINO: Con 02 bordados

- En el delantero superior izquierdo va el logo de la MPI
- En la espalda va Municipalidad Provincial de Islay y el nombre del área usuaria



5. BUZO: CASACA Y PANTALON EN TELA TASLAN, COLOR AZULINO ELECTRICO, FORRADO CON ALGODON, SEGÚN MODELO.

Con 01 bordado en el lado superior izquierdo, el escudo de la MPI.



BICENTENARIO
PERÚ 2021

Jr. Arequipa N°261. Centro Poblado
Mollendo
Central Telefónica: 054-534389 - 054 -
532091
www.munimollendo.gob.pe



Municipalidad Provincia de Islay
MOLLEND

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

6. GORRO CON TAPACUELLO



7. ZAPATILLAS TIPO BOTIN



BICENTENARIO
PERÚ 2021

Jr. Arequipa N°261. Centro Poblado
Mollendo
Central Telefónica: 054-534389 - 054 -
532091
www.munimollendo.gob.pe



MPI

Municipalidad Provincia de Islay
MOLLEND

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

ANEXO 02-TALLAS DE PERSONAL

RELACION DE PERSONAL DE GMASP- LIMPIEZA PUBLICA-TALLAS PARA UNIFORMES - 2021

No.	APELLIDOS Y NOMBRES	01 CHALECO	02 PANTALONES	01 SOMBRERO	02 POLOS MANGA LARGA	01 BUZO (Casaca y pantalón)	01 GORRO	01 PAR DE ZAPATILLAS
1	CACERES LAURA JESSICA BEATRIZ	M	M	1	M	M	1	36
2	CCOPACATI HUANACUNI MARIA	S	S	1	S	S	1	36
3	CORRALES TOMAYLLA PATRICIA GEANETE	2XL	2XL	1	2XL	2XL	1	38
4	GONZALES COAGUILA OLIVIA YNES	XL	XL	1	XL	XL	1	36
5	MAMANI MAMANI DE LLANO LUCIA	M	M	1	M	M	1	37
6	QUISPE TIQUE LUZ MARINA	M	L	1	L	L	1	38
7	ZAVALA RODRIGUEZ JESUS GUILLERMO	L	L	1	L	L	1	40
8	ARREDONDO RAMIREZ ROSA ANTONIA	XL	2XL	1	XL	XL	1	38
9	CCORI CUTIPA HILARIO	XL	XL	1	XL	XL	1	43
10	GUTIERREZ CUSI ELVA	L	2XL	1	XL	XL	1	38
11	MAMANI MIRANDA UBALDINA	L	M	1	M	M	1	38
12	QUEQUE CALLO IRENE	XL	XL	1	XL	XL	1	36
13	YANQUI VASQUEZ ALAN ENRIQUE	L	L	1	L	L	1	41
14	ACERO CHOQUE REGINA	L	2XL	1	L	L	1	36
15	BARREDA VILCA JOSE SANTIAGO	XL	XL	1	L	XL	1	42
16	CHAMANA TORRES AURELIO CLEMENTE	L	L	1	L	L	1	42
17	CHOQUE ACERO DONALD AUGUSTO	L	L	1	L	L	1	39
18	CONDORI MAMANI FELIPE ISAAC	M	XL	1	M	M	1	38
19	CRUZ CUTIRE PEDRO AQUILES	M	M	1	M	M	1	40
20	HUAMANI HUACHO HIPOLITA	L	2XL	1	XL	L	1	37
21	LAGUNA CONDORI JUANA CHARITO	S	S	1	S	S	1	36
22	LAROTA HUACATAYPE YASHIRA ISABEL	L	XL	1	L	L	1	39
23	MAYANGA SOTERO DE HUAMANI GIANNINA	M	M	1	M	M	1	37
24	MEDINA MAMANI EDGARD ALFONSO	L	M	1	M	L	1	42
25	MINARDELO APAZA FRANCISCO JESUS	M	M	1	M	M	1	39
26	PARI CARI ASUNTA	L	XL	1	XL	L	1	39
27	QUISPE MAGAÑO JESUS	L	L	1	L	L	1	40
28	QUISPE MAGAÑO RUTH	M	M	1	M	M	1	36
29	RODRIGUEZ DELGADO JOYCE JESUS	M	M	1	M	M	1	39
30	VELASQUES CONDORI GLADIS VIRGINIA	M	L	1	M	M	1	37



BICENTENARIO
PERÚ 2021

Jr. Arequipa N°261. Centro Poblado
Mollendo
Central Telefónica: 054-534389 - 054-
532091
www.munimollendo.gob.pe



Municipalidad Provincia de Islay
MOLLEND

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

RELACION DE PERSONAL DE GMASP- LIMPIEZA PUBLICA TALLAS PARA UNIFORMES - 2021								
No.	APELLIDOS Y NOMBRES	01 CHALECO	02 PANTALONES	01 SOMBRERO	02 POLOS MANGA LARGA	01 BUZO (Casaca y pantalon)	01 GORRO	01 PAR DE ZAPATILLAS
31	ZAVALAGA ZAVALAGA NANCY RUTH	M	M	1	L	M	1	36
32	SONCCO FLORE LILIAN ROSMERY	M	M	1	M	M	1	37
33	SUCASACA MAMANI BENIGNA	L	L	1	L	L	1	39
34	BENAVIDES DANCKERS, CARLA MARIELA	XL	XL	1	XL	XL	1	40
35	FONSECA CCALLUCO JULIAN VICTOR	L	L	1	L	L	1	41
36	HUAQUIPACO APAZA ROGER	L	L	1	L	L	1	40
37	CERPA MENDOZA JAIME DANIEL	L	L	1	L	L	1	40
38	AGUILAR QUISPE HAROLD	L	L	1	L	L	1	41
39	ARAGON QUISPE GUILLERMINA	L	L	1	L	L	1	38
40	TUME ABRIL JALILE JANETH	M	M	1	M	M	M	37
41	MIRANDA LOAYZA YESSSENIA VERONICA	L	L	1	L	L	1	39
42	MENDOZA PEREZ KAREN GISEL	L	L	1	L	L	1	39
43	CAYO QUISPE SOFIA JUANA	L	L	1	L	L	1	38
44	MAMANI QUISPE GABRIELA JACKELINE	M	M	1	M	M	1	37
45	CHOTA MACUYAMA TANIA LIA	L	L	1	L	L	1	39
46	FLORES ROMERO ROXANA ELENA	XL	XL	1	XL	XL	1	39
47	LINARES VIZA MARY YMELDA	L	L	1	L	L	1	40
48	MEDINA HUANCA ROSA MARCELA	L	L	1	L	L	1	42
49	APAZA QUISPE GUILLERMO DANNY	L	L	1	L	L	1	41
50	TORRES RODRIGUEZ ALDAIR STEFANO	L	L	1	L	L	1	41

RELACION DE PERSONAL - LIMPIEZA PUBLICA - CHOFER- TALLAS PARA UNIFORMES - 2021								
No.	APELLIDOS Y NOMBRES	01 CHALECO	02 PANTALONES	01 SOMBRERO	02 POLOS MANGA LARGA	01 BUZO (Casaca y pantalon)	01 GORRO	01 PAR DE ZAPATILLAS
1	MURIEL SONCCO EDGARD	L	L	1	L	L	1	40
2	YAU RI SONCCO BERNARDINO	L	L	1	L	L	1	41
3	CARRASCO SILES CESAR RAFAEL	XL	XL	1	XL	XL	1	41
4	TONCCONI CACERES LUIS ALBERTO	L	L	1	L	L	1	42
5	DIAZ SALAZAR JOSE LUIS	2XL	XL	1	2XL	2XL	1	43
6	CHICCAÑA APAZA JUAN PABLO	L	L	1	L	L	1	42
7	ALVA RIVERA HANSBRAYT YESERI	XL	XL	1	XL	XL	1	43
8	SIHUINTA CHIPANA DANY LUIYI	XL	XL	1	XL	XL	1	41
9	RIVERA APAZA EDGAR JAVIER	2XL	XL	1	2XL	2XL	1	43
10	MURIEL GARCIA GIANCARLO ANTONIO	2XL	XL	1	2XL	2XL	1	43
11	LINARES DEWIA CARLOS ISMAEL	L	L	1	L	L	1	42



BICENTENARIO
PERÚ 2021

Jr. Arequipa N°261. Centro Poblado
Mollendo
Central Telefónica: 054-534389 - 054 -
532091
www.munimollendo.gob.pe



MPI

Municipalidad Provincia de Islay
MOLLEND

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

RELACION DE PERSONAL - AREAS VERDES- TALLAS PARA UNIFORMES - 2021								
No.	APELLIDOS Y NOMBRES	01 CHALECO	02 PANTALONES	01 SOMBRERO	02 POLOS MANGA LARGA	01 BUZO (Casaca y pantalon)	01 GORRO	01 PAR DE ZAPATILLAS
1	BRAVO CHAHUARA ESTEFANIA	S	S	1	S	S	1	36
2	CAYANI QUEHUI DENNIS	S	XS	1	S	S	1	35
3	CAYTANO ALVAREZ RICARDO	L	L	1	L	L	1	41
4	CANAZAS MAMANI JUAN	L	L	1	L	L	1	41
5	CARI CHAMBI TERESA BRIGIDA	M	L	1	M	M	1	35
6	CACHI SACARI MERCEDES	M	M	1	M	M	1	37
7	CAMARGO PEREIRA EMILIANO	L	XL	1	L	L	1	42
8	CCAMA ESCOBAR YOLANDA	M	M	1	M	M	1	38
9	CHOQUE CHALLCO RAFAEL	M	M	1	M	M	1	39
10	CHOQUE HUALLPA PILAR CANDELARIA	XL	2XL	1	XL	XL	1	38
11	FARFAN VALDEZ CHARO NELIDA	S	M	1	S	S	1	36
12	JANO QUISPE JESUS PABLO	L	L	1	L	L	1	41
13	LIMA JARA ALBERTO	L	XL	1	L	L	1	40
14	MULLISACA MAMANI EMILIANA	XL	2XL	1	XL	XL	1	39
15	PUMA HUAMAN DE CAYRA BRIGIDA	M	M	1	M	M	1	36
16	TTUPA CASTRO SERAPIO	L	L	1	L	L	1	40
17	VERGARAY GILGA ROSARIO PILAR	M	M	1	S	S	1	38
18	VILLEGAS VILLEGAS DE CHALCO JULIANA	XL	2XL	1	XL	XL	1	39
19	VILCA FRANCO ELIZABETH	M	M	1	M	M	1	38
20	YUCRA PARISUAÑA VICTOR	L	L	1	L	L	1	38
21	LEDESMA ENRIQUEZ JOSE LUIS	XL	2XL	1	XL	2XL	1	41
22	MAMANI MENDOZA LUIS ARMANDO	L	L	1	L	L	1	41
23	SONCCO MAMANI YESSSENIA MARCELINA	L	L	1	L	L	1	38
24	YUCRA PARISUAÑA JORGE	XL	L	1	L	L	1	38
25	CARPIO VARGAS ROCIO DEL PILAR	2XL	4XL	1	2XL	2XL	1	39
26	BAROTA YUCRA LUZ MARINA	L	XL	1	M	L	1	38
27	LOPEZ ESPINOZA ANTHONY KRAWER	L	L	1	L	M	1	40
28	MACHACA MAMANI NANCY SUSANA	M	M	1	M	M	1	37
29	PEREIRA COMPAHUALLPA EMILIANA	L	XL	1	M	L	1	38
30	ARREDONDO RAMIREZ MARIA EUGENIA	L	XL	1	M	L	1	38



BICENTENARIO
PERÚ 2021

Jr. Arequipa N°261. Centro Poblado
Mollendo
Central Telefónica: 054-534389 - 054 -
532091
www.munimollendo.gob.pe



MPI

Municipalidad Provincia de Islay
MOLLEND

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

RELACION DE PERSONAL - AREAS VERDES- TALLAS PARA UNIFORMES - 2021

No.	APELLIDOS Y NOMBRES	01 CHALECO	02 PANTALONES	01 SOMBRERO	02 POLOS MANGA LARGA	01 BUZO (Casaca y pantalón)	01 GORRO	01 PAR DE ZAPATILLAS
31	BARREDA BARRIOS GERALD PAOLO	L	XL	1	M	L	1	38
32	CHOQUE REVILLA ANGELICA LOURDES	M	M	1	M	M	1	37
33	COLQUE MAMANI ELIANA	M	M	1	M	M	1	37
34	CUSI MAMANI YOVANA	L	L	1	M	L	1	38
35	FLORES CUTI ALEJANDRO MANUEL	XL	XL	1	XL	XL	1	39
36	GASTELU ROLDAN ZARED FABIANA	XL	XL	1	XL	XL	1	39
37	LANCHO JARA YANINA	L	L	1	L	L	1	39
38	MAYHUA QUILLA JUAN CARLOS	XL	XL	1	XL	XL	1	39
39	OCHOA ZAMATA LOURDES JOSEFINA	L	L	1	L	L	1	39
40	PACCO KANA FELICITAS	L	L	1	L	L	1	39
41	PINEDA ALCCA ALEJA	XL	XL	1	XL	XL	1	39
42	TICLLA VARGAS NELI ISABELA	XL	XL	1	XL	XL	1	39
43	TOTOCAYO CAYLLAHUI LUISA	XL	XL	1	XL	XL	1	41
44	MAMANI INCA MOISES CRISTOFER	XL	XL	1	XL	XL	1	41
45	APIA FERNANDEZ FABRICIO JAMES	XL	XL	1	XL	XL	1	42
46	SANCHEZ CASAPERALTA JEFFERSON ANTH	XL	XL	1	XL	XL	1	42

RELACION DE PERSONAL - AREAS VERDES-CHOFER- TALLAS PARA UNIFORMES - 2021

No.	APELLIDOS Y NOMBRES	01 CHALECO	02 PANTALONES	01 SOMBRERO	02 POLOS MANGA LARGA	01 BUZO (Casaca y pantalón)	01 GORRO	01 PAR DE ZAPATILLAS
1	TALAVERA ESCALANTE ALBERTO ISAAC	3XL	3XL	1	3XL	3XL	1	45
2	GALLEGOS HUARSOCCA OMAR	2XL	XL	1	2XL	2XL	1	42
3	CHALCO VILLEGAS CARLOS RAFAEL	XL	XL	1	XL	XL	1	43
4	YERVA VALENCIA AVELINO	L	L	1	L	L	1	41



BICENTENARIO
PERÚ 2021

Jr. Arequipa N°261. Centro Poblado
Mollendo
Central Telefónica: 054-534389 - 054 -
532091
www.munimollendo.gob.pe



Municipalidad Provincia de Islay
MOLLEND

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

RELACION DE PERSONAL - AUXILIARES DE LOCALES MUNICIPALES - TALLAS PARA UNIFORMES - 2021								
No.	APELLIDOS Y NOMBRES	01 CHALECO	02 PANTALONES	01 SOMBRERO	02 POLOS MANGA LARGA	01 BUZO (Casaca y pantalón)	01 GORRO	01 PAR DE ZAPATILLAS
1	ALCAZAR SALAZAR ELVIS LINCOLN	XL	3XL	1	XL	2XL	1	46
2	ALMONTE VIVANCO CHRISTIAN ALDO	XL	XL	1	XL	XL	1	41
3	ALVAREZ CACERES JUAN EDGARD	3XL	3XL	1	2XL	3XL	1	42
4	AROHUATA ROSADO LUIS EDUARDO	2XL	2XL	1	2XL	2XL	1	42
5	AYALA MOSCOSO MAYCOL ZULU	M	M	1	M	M	1	40
6	BAILON BAILON RUBEN	XL	2XL	1	XL	XL	1	41
7	CABALLERO BARRIOS SALVADOR WILLIAM	3XL	3XL	1	3XL	3XL	1	45
8	CAYO ARONI LEONCIO ADOLFO	M	M	1	M	M	1	40
9	CHACO SULCAHUAMAN JOSE LUIS	M	M	1	M	M	1	39
10	CHALCO FARFAN MARIO GABRIEL	XL	2XL	1	XL	2XL	1	42
11	CHAMBI DE YERBA ANA MARIA	S	S	1	S	S	1	38
12	CHAMPI CAMPOS ROBERTO CARLOS	XL	XL	1	XL	XL	1	41
13	COLLANTES LUQUE ROMMEL ATILIO	XL	XL	1	XL	XL	1	41
14	CORI JARAMILLO CARMEN	XL	XL	1	XL	XL	1	42
15	GOMEZ ESPINOZA JULIA JACINTA	S	S	1	S	S	1	35
16	GUTIERREZ GONZALES MARISOL FERNAND	XL	3XL	1	XL	XL	1	40
17	HUANCA HUAYTA LUZ MARIA	XL	XL	1	XL	L	1	37
18	HUARACALLO ACERO NELLY SOLEDAD	L	L	1	L	L	1	35
19	HUAYAPA CONDORI JUAN CLEMENTE	XL	XL	1	XL	XL	1	40
20	INCACUTIPA VIDAL VICTOR	XL	XL	1	XL	XL	1	41
21	JIMENEZ ASTO ROSARIO JUANA	XL	2XL	1	XL	XL	1	38
22	JUSTO POMARE MARITZA ELIZABETH	2XL	3XL	1	2XL	2XL	1	40
23	LAROTA HUACATAIPE JOVITA	L	L	1	L	L	1	39
24	MAMANI CALLOAPAZA MARCIA URSULA	L	L	1	L	L	1	38
25	MARTINEZ VILCA MARIA CECILIA	XL	XL	1	XL	L	1	37
26	MEDINA PINTO VANESSA MARY	L	L	1	L	L	1	36
27	MORENO POBLETE LORENA ALCIRA	2XL	3XL	1	2XL	2XL	1	38
28	PAZ PINTO ANGEL POMPEYO	L	L	1	L	L	1	41
29	PERALTA BLANCO MARIO LUIS	L	L	1	L	2XL	1	42
30	QUISPE JIMENEZ ALBERTO	2XL	2XL	1	2XL	2XL	1	42



BICENTENARIO
PERÚ 2021

Jr. Arequipa N°261. Centro Poblado
Mollendo
Central Telefónica: 054-534389 - 054 -
532091
www.munimollendo.gob.pe



Municipalidad Provincia de Islay
MOLLEND

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

RELACION DE PERSONAL - AUXILIARES DE LOCALES MUNICIPALES - TALLAS PARA UNIFORMES - 2021								
No.	APELLIDOS Y NOMBRES	01 CHALECO	02 PANTALONES	01 SOMBRERO	02 POLOS MANGA LARGA	01 BUZO (Casaca y pantalón)	01 GORRO	01 PAR DE ZAPATILLAS
31	RODRIGUEZ ESTRADA JORGE ROOSEVELT	2XL	2XL	1	2XL	2XL	1	41
32	TORRES PINTO LORENA MAGDALENA	L	L	1	L	L	1	39
33	VALDIVIA MOSTAJO VICTOR RONALD	M	M	1	M	M	1	38
34	VALDIVIA TITO ROXANA FLORA	S	S	1	S	S	1	35
35	VARGAS DIAZ ZUANY CLAUDIA	2XL	3XL	1	2XL	2XL	1	39
36	ALEGRE RIVERA ANGELA	L	L	1	L	L	1	37
37	COYLA AGUILA EDWIN	M	M	1	M	M	1	42
38	DURAND SANCHEZ JUAN CARLOS	M	M	1	M	M	1	39
39	GARIBOTTO GALLEGOS PABLO JAIME	XL	XL	1	XL	XL	1	43
40	LAZARTE MOLINA VICTOR	XL	XL	1	XL	XL	1	42
41	RIVERA ARRIÁN EDUARDO JOSÉ	XL	XL	1	2XL	2XL	1	42
42	ALVA SALINAS JUAN JAVIER	XL	XL	1	2XL	2XL	1	42
43	ANDIA SAAVEDRA MARLENE NELLY	L	L	1	L	L	1	39
44	BENAVENTE ANGELA OTILIA	L	L	1	L	L	1	39
45	CALLO APAZA NANCY	M	M	1	M	M	1	39
46	CHIPANA APAZA JESUSA MILAGROS	XL	XL	1	2XL	2XL	1	39
47	CRUZ LAROTA MARIA ALEJANDRA	L	L	1	L	L	1	38
48	GÓMEZ MARQUEZ ALBERTO	XL	XL	1	XL	XL	1	42
49	HUALLULLO MAYANGA FREDDY SANTIAGO JU	L	L	1	L	L	1	41
50	LAZO CASAPERALTA CLAUDIA	L	L	1	L	L	1	39
51	LINARES PRADO DE LAURO ANA MARIA	L	L	1	L	L	1	39
52	MARCIA LAZO	L	L	1	L	L	1	38
53	PASTOR LA ROSA ARNALDO	2XL	2XL	1	2XL	2XL	1	42
54	QUISPE COARICONA FLAVIO	L	L	1	L	L	1	41
55	QUISPE RIVERA LUIS ANTHONY	XL	XL	1	XL	XL	1	42
56	ROJAS QUINTANILLA WILMAR MAURO	XL	XL	1	XL	XL	1	42
57	SANTANA QUISPE BILL EDWARDS	L	L	1	L	L	1	41
58	ZELAYA VALENCIA MARIO PAOLO	XL	XL	1	XL	XL	1	42



BICENTENARIO
PERÚ 2021

Jr. Arequipa N°261. Centro Poblado
Mollendo
Central Telefónica: 054-534389 - 054 -
532091
www.munimollendo.gob.pe

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°012-2021-MPI/OEC



Municipalidad Provincia de Islay
MOLLEND

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

RELACION DE PERSONAL - CAMAL MUNICIPAL - TALLAS PARA UNIFORMES - 2021								
No.	APELLIDOS Y NOMBRES	01 CHALECO	02 PANTALONES	01 SOMBRERO	02 POLOS MANGA LARGA	01 BUZO (Casaca y pantalón)	01 GORRO	01 PAR DE ZAPATILLAS
1	RODRIGUEZ LINARES PASCUAL RAUL	3XL	3XL	1	3XL	3XL	1	44
2	HUARACALLO JARA LUISA	M	L	1	M	M	1	36

RELACION DE PERSONAL - VALORIZACION INORGANICA - TALLAS PARA UNIFORMES - 2021								
No.	APELLIDOS Y NOMBRES	01 CHALECO	02 PANTALONES	01 SOMBRERO	02 POLOS MANGA LARGA	01 BUZO (Casaca y pantalón)	01 GORRO	01 PAR DE ZAPATILLAS
1	PEREZ JIMENO GABRIELA	XL	XL	1	XL	XL	1	39



BICENTENARIO
PERU 2021

Jr. Arequipa N°261. Centro Poblado
Mollendo
Central Telefónica: 054-534389 - 054 -
532091
www.munimollendo.gob.pe



Municipalidad Provincia de Islay
MOLLEND

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
HABILITACIÓN	
Requisitos: ESTAR HABILITADO PARA LLEVAR A CABO LA ACTIVIDAD ECONÓMICA MATERIA DE LA CONTRATACIÓN. Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>	
Acreditación: COPIA DEL RUC VIGENTE. Importante <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>	
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 229,568.40 (Doscientos veintinueve mil quinientos sesenta y ocho con 40/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. <i>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/19,130.70 (Diecinueve mil ciento treinta con 70/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran bienes similares a los siguientes: Camisaco drill, pantalón drill, chaleco drill, sombrero, gorro, polo de algodón, casaca, zapatos de seguridad, zapatillas.</i>	
Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. <i>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que</i>	

1 Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



BICENTENARIO
PERÚ 2021

Jr. Arequipa N°261. Centro Poblado
Mollendo
Central Telefónica: 054-534389 - 054 -
532091
www.munimollendo.gob.pe



MPI

Municipalidad Provincia de Islay
MOLLEND

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



BICENTENARIO
PERÚ 2021

Jr. Arequipa N°261. Centro Poblado
Mollendo
Central Telefónica: 054-534389 - 054 -
532091
www.munimollendo.gob.pe

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

[CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

OTRAS PENALIDADES

N°	Supuesto de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
01	Por cada día de retraso en la reposicion de los bienes solicitados	1% diario del monto contratado	Informe del área usuaria

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los

daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por triplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"



ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2021-MPI/OEC
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹²		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del Ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2021-MPI/OEC
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁵ Ibídem.

¹⁶ Ibídem.

actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2021-MPI/OEC
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2021-MPI/OEC
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2021-MPI/OEC
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2021-MPI/OEC
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2021-MPI/OEC
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2021-MPI/OEC
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²¹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²¹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²² En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2021-MPI/OEC
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
1										
2										
3										
4										

²³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2021-MPI/OEC**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2021-MPI/OEC
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

